



2017

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 106

**WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE 12-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 12-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2017 betreffende het MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	103.482
611	Sociale Premies	9.986
612	Gebruik van goederen en diensten	5.200
	Totaal Lopende uitgaven	118.668
Code	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	0
621	Transport	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	0
	Totaal operationele uitgaven	118.668

Titel II : Programma's

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Institutionele versterking	Bedrag
0221	Instituut en scholing	0
	Subtotaal	0
	Programma : Onderzoek en ontwikkeling	
0745	Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	3.000
	Subtotaal	3.000
	Programma: Subsidies en Bijdragen	
0937	Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatiekortingen	3.500
0938	Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	6.500
	Subtotaal	10.000
	Programma: Sociale bescherming en armoedebestrijding	
2403	AOV Fonds	367.314
2404	Algemene Kinderbijslag	52.287
2408	Zorgvervoer	1.340
2409	Armoedebestrijding	3.922
2410	Conditional Cash Transfers Programma	0
2414	Bijdrage in acute noodsituaties	50
2415	Financiële Bijdrage aan mensen met een beperking	74.572
2416	Financiële Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens	4.677
1002	Sociaal Beschermingsprogramma	13.500
	Subtotaal	517.662
	Programma: Gezondheidszorg	
2501	Medische kosten tbv on- en minvermogenen	126.000
2502	Bijdrage aan medische hulpmiddelen	500
	Subtotaal	126.500
	Programma: Huisvesting	
2601	Low Income Shelter Program	0
2602	Woningbouwprogramma	0
	Subtotaal	0
	Totaal Programma's	657.162

TITEL III: Middelenbegroting

		Bedragen x SRD 1.000
Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting Ontvangsten	
53153	Diverse vergoedingen	1.650
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	1.650
	Donor	
52211	UNICEF	1.225
	Totaal Donor	1.225
	Leningen	
2259	Overige leningen	0
	Totaal Leningen	0
	Totaal Ontvangen	2.875
	Totaal middelenbegroting	2.875

TITEL IV: Parastatalen

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra- SBEB- HuizeAshiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches- SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Low Income Shelter Program (LISP)
8. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
3. De Ministers van Financiën en Sociale Zaken en Volkshuisvesting zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 15^e november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 12^e februari 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE 12-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING.

MEMORIE VAN TOELICHTING

1. INLEIDING

Taakstelling

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

Doelstelling

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzieningen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;

9. Welzijnsbevordering van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

Missie

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2017 op richtige wijze invulling geven aan haar missie.

Voor de beleidsperiode 2015 – 2020 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd:

Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

Doeltreffendheid bij de dienstverlening

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium.

Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven. De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen.

De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep versterkt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

Terugdringen van de woningnood

De Regering heeft in het Regering akkoord 2015-2020 aangegeven in het kader van het uitbouwen van de sociale voorzieningen en het voortzetten van gemeenschapsontwikkeling, woningbouw als integraal deel van de sociale voorzieningen ter hand te nemen. Hierbij wordt er ook voortgebouwd op de richtlijnen voor het huisvestingsbeleid, zoals vervat in het Huisvestingsplan 2012-2017. *“Van Woningbouw*

naar huisvesting, werken aan duurzame woon- en leefomgevingen" dat is goedgekeurd en aangenomen door De Nationale Assemblée.

Huisvestingsplan 2012-2017

Het Huisvestingsplan 2012-2017 is de grondslag voor het te voeren huisvestingsbeleid van de Overheid. Het huisvestingsbeleid zal niet alleen moeten anticiperen op de te verwachte ontwikkelingen in de samenleving, maar ook oplossingen moeten vinden voor zich gaandeweg aandienende huisvestingsvraagstukken. In het streven van de Regering naar het scheppen van een zorgzaam en evenwichtig gezinsleven, zal bij de implementatie van dit plan niet slechts worden uitgegaan van het bouwen van woningen, doch zal in de eerste plaats mede rekening gehouden worden met doeleinden, die gericht zijn op een aanzienlijke toeneming van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu. Het vorenstaande impliceert dat voortaan de ontwikkeling van buurten en woonwijken mede op basis van zowel fysieke, ruimtelijke alsook sociale visie en structuur zal worden aangepakt. Daarbij is aan het begin van de planperiode verspreid over het hele land, middels een voorprogramma woningbouw, de aanzet gegeven tot het realiseren van de noodzakelijke woningen.

Het streven is om de kwaliteit en de kwantiteit van de woningvoorraad significant te verbeteren, waarbij de jaarlijkse nieuwe productie aan woningen voldoende is om te voorzien in de woonbehoeftes.

De overheid heeft als plicht alle maatregelen te treffen teneinde adequate huisvesting voor de behoeftigen te garanderen. Het beleid richt zich derhalve op de woningbouw en de facilitering hiervan, maar ook op andere vormen van facilitering die te maken hebben met het verbeteren van woonomgeving.

Deconcentratie en decentralisatie

Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken.

Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende drie onderdirectoraten:

- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijk Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijk Zorg (ODAMZ)

Tevens ressorteren de hierna te noemen diensten onder het Directoraat Sociale Zaken: Gehandicaptenzorg, Jeugdzorg, Bejaardenzorg, Kindervoeding, Maatschappelijk Opbouw Werk en Algemeen Maatschappelijk Werk.

Van bovengenoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijk Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren, met uitzondering van het district

Sipaliwini. Het streven van het ministerie is om, rekening houdende met de lokale behoefte en de beschikbare middelen, de dienst- en hulpverlening naar de gemeenschap toe te brengen. Het voornemen is om met de inzet van het Directoraat Volkshuisvesting dienstencentra landelijk op te zetten. De dienstverlening op de wijkkantoren is momenteel voornamelijk gefocust geweest op de materiële zorg in de vorm van o.a.: vrije geneeskundige voorziening, inhoudende het verstrekken van de geneeskundige hulpkaart, financiële bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBhh), financiële bijstand aan mensen met een beperking (FBmmeB) en schoolkledingactie. Het ministerie zal ernaar toe werken om te geraken tot een optimaal gedeconcentreerde beschikbaarheid van alle voor de lokale gemeenschappen gewenste diensten van het ministerie.

II. BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING

Ad.1 Het Algemeen Welzijn

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Dit kan bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een coherent en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerhedenbeleid.

De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het schept ook de verplichting voor de overheid, voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen, is het noodzakelijk de doelstellingen en activiteiten van de daartoe bestemde beleidsmaatregelen dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen. Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht moeten zijn en een preventief karakter moeten hebben.

Kinderen en Jeugdigen

Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak en het doorbreken van enkele organisatorische kokers waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een presidentiële werkgroep Integrale Kinder- en Jeugdbeleid

geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn van de respectievelijke ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt daarbij vooral op de diepgang van beleid en uitvoering.

In het Actieplan Kinderen 2009 – 2014 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Committee inzake de Rechten van het Kind van de jaren 2000 en 2007 geformuleerd. Vanuit het ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme.

De problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen blijft een heet hangijzer in de gemeenschap.

In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.
Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:
 - a) Psychosociale begeleiding van gezinnen;
 - b) Het versterken van gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
 - c) Bij ondervoeding of dreiging met ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan de kinderen binnen het gezin;
 - d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.
2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en opvanginstellingen.
Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:
 - a) Het implementeren van de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
 - b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
 - c) Het opvangtehuis voor jongens Koela zal gerenoveerd worden en gedeeltelijk gebruikt worden als doorgangtehuis. Ook zal er gewerkt worden aan deskundigheidsbevordering;
 - d) De dienstverlening van de bestaande overheidscrèches zal gedeconcentreerd worden en de opvangmogelijkheden zal ook verbeterd worden;
 - e) In navolging van de wetsopvang zal er een controle- en monitoringsmechanisme in het kader van de implementatie van de wet Opvanginstellingen ingesteld worden. De controle – en monitoringsmechanisme in het kader van de wet opvanginstellingen zal verder verstrekt worden;
 - f) Het proces van case-management wordt gehanteerd waardoor cases beter gemonitord kunnen worden en afgehandeld.

Seniorenburgers

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.

Twee basisprincipes m.b.t het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren worden er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Senioren moeten zoveel mogelijk in hun eigen omgeving verzorgd kunnen worden.

Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extra murale zorg in bepaalde wijken zullen geïnitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeften onderzoek.

Door middel van implementatie van standaarden. De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de wet opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen de doelgroep rakende zal worden opgezet alsook het rationaliseren van zorgvervoer.

Mensen met een beperking (mmeb)

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, op basis van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;
3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
 - a) Het creëren van sport- en recreatie mogelijkheden;
 - b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
 - c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;

- d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders
- e) Het verruimen van opvang mogelijkheden en huisvesting;
- f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen. In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking zal er gewerkt worden aan het inkomensonafhankelijk maken van de financiële bijstand voor m.m.e.b. en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Het voorstel Nationale Adviesraad voor Mensen met een beperking nieuwe stijl is goedgekeurd door de Raad van Ministers en zal deze Nationale Adviesraad voor Mensen met een beperking worden geïnstalleerd. Deze adviesraad heeft als doel gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de minister. Adviseren terzake voorbereiding en uitvoering overheidsbeleid m.b.t. zorg mensen met een beperking. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de mens met een beperking bevordert worden. Herstructurering van de dienst gehandicaptenzorg zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe.

Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door de individuele begeleiding of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelf-redzaamheid en zelfwerkzaamheid.

Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling is vooral helend van karakter en legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.

Binnen het huidige gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaches aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van dienstverlening (de zogeheten "Community Center") zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot.

Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang of residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten en de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap.

Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De wet Opvanginstellingen, die de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking behelst, is reeds goedgekeurd in de Nationale Assemblee. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze wet, zullen alle instellingen worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan training (upgrading) van personeel in de instellingen, optimalisering van de faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met de standaarden.

Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of bevolkingsgroepen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing en/of participatie aan het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevorderingen verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

Ad. 5 De bevordering van Huisvesting

Het ministerie dient ten aanzien van huisvesting een beleid te ontwikkelen, welke ertoe moet leiden dat daadwerkelijk kan worden voorzien in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap. Hetgeen in artikel 49 van de Grondwet imperatief is geformuleerd, vormt de grondslag voor te voeren beleid. Het "Huisvestingplan 2012-2017" benadrukt het belang van goede en betaalbare huisvesting.

Ad. 6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw

Het beschikbaar zijn van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt bij voortdurend een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hun gewenste woonoplossing.

De zorg van het ministerie is, dat in samenwerking met het ministerie van Financiën, voldoende middelen beschikbaar en bereikbaar zijn voor de lagere inkomensgroepen. Deze groepen zijn veelal aangewezen op sociale huurwoningen.

Ad. 7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen.

In het kader van voornamelijk de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien.

Uit oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de minister worden tevens de nodige ambtsaanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden - en hogere inkomensgroepen.

Omtrent de toewijzing, het beheer en de exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambtsaanwijzingen gegeven.

De kern van het te voeren huisvestingbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

Sociaal Woningbouw

Bij de Sociale Woningbouw zijn de volgende specifieke doelgroepen geïdentificeerd:

- a) Lagere inkomensgroepen
- b) Een-ouder gezinnen
- c) Jonge gezinnen (z.g. starters)
- d) Seniorenburgers
- e) Mensen met een beperking
- f) Gezinnen, waarin mensen met een beperking.

Voor de uitvoering van het beleid betreffende de huisvestingsector in Suriname is onder andere vereist dat de (verdere) institutionele versterking van alle actoren van de overheid, de private sector en het maatschappelijk middenveld duurzaam en structureel ter hand wordt genomen. In dit kader is de instelling van de Huisvesting Autoriteit Suriname (HAS) van essentieel belang. De instelling van de HAS geschiedt bij wet. Met betrekking tot de wet- en regelgeving binnen de huisvesting sector zal – naar behoefte – actualisering en vernieuwing plaatsvinden.

Het eerder vermelde Huisvestingplan bevat de grondslagen voor een duurzame en structurele beleidsontwikkeling, waarbij de missie betreffende de huisvesting nadrukkelijk vorm en inhoud verkrijgt. De effecten van dit beleid zullen op de

middellange termijn merkbaar en zichtbaar zijn. Er wordt namelijk uitvoering gegeven aan het bouwen van woningen, waarbij er o.a. voor de sociale doelgroep een deel wordt gereserveerd.

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	69.168	59.945	103.482	103.482	103.482	103.482	103.482
611	Sociale Premies	6.392	6.500	9.986	9.986	9.986	9.986	9.986
612	Gebruik van goederen en diensten	4.832	11.856	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
Totaal	Totaal Lopende uitgaven	80.392	78.301	118.668	118.668	118.668	118.668	118.668
Code	Kapitaal uitgaven	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
621	Inventaris	87	1.046	0	0	0	0	0
624	Transport middelen	0	625	0	0	0	0	0
Totaal	Totaal Kapitaal uitgaven	87	1.671	0	0	0	0	0
Totaal	Totaal Operationele uitgaven	80.479	79.972	118.668	118.668	118.668	118.668	118.668

Toelichting op de Operationele uitgaven

610 Lonen en salarissen

Deze kostencategorie is geraamd op SRD 103.482.000,00.

Het personeelsbeleid voor het nieuw begrotingsjaar 2017 voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft als streven een gedigitaliseerd systeem op na te houden in een voor het ministerie functioneel informatiesysteem. Het Ministerie is zoals elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. Teneinde hieraan invulling te geven biedt het ministerie heden werkgelegenheid aan 2825 landsdienaren en 91 losse krachten.

De gemiddelde loonsom heeft een stijgende trend gehad vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

Te rekenen van 1 mei 2017 is er een additionele koopkrachtversterking van SRD 325,00 toegekend aan de ambtenaren. Te rekenen van 1 augustus 2017 wordt

voornoemd bedrag opgetrokken naar SRD 500,00. De status van 91 losse krachten is omgezet in een tijdelijke aanstelling. Er is nog een groep van 56 losse krachten waarvoor het ministerie ontheffing zal aanvragen en alzo een tijdelijke aanstelling zullen verkrijgen. Op grond van het vorenstaande is de raming van lonen en salarissen voor het dienstjaar 2017 navenant bijgesteld.

Directoraat Sociale Zaken

	in %	in aantal	salarisklasse	M
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	3	91	652 - 2051	35
Lager kader, FISO 1a-6c	72	1987	652 - 2051	649
Midden kader, FISO 7a-8c	18	491	1806 - 2932	121
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	192	2591 +	73
Totaal	100	2761		781

Directoraat Volkshuisvesting

	in %	in aantal	salarisklasse	M
Lager kader, FISO 1a-6c	64	41	652 - 2051	35
Midden kader, FISO 7a-8c	20	13	1806 - 2932	9
Hoger kader, FISO 9a en hoger	16	10	2591 +	5
Totaal	100	64		49

Totaal voor het Ministerie

	in %	in aantal	salarisklasse	M
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	3	91	652 - 2051	35
Lager kader, FISO 1a-6c	72	2028	652 - 2051	684
Midden kader, FISO 7a-8c	18	504	1806 - 2932	130
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	202	2591 +	78
Totaal	100	2825		927

Recapitulatie Lonen en salarissen**Bedragen x SRD1.000**

610	Lonen en salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	73.962
61002	Vakantietoeslag	7.014
61003	Overwerk	3.054
61004	Bonussen en Gratificatie	7.508
61006	Vacatiegelden	2.833
61013	Functionele toelagen	1.225
61014	Persoonlijke toelagen	1.422
61012	Detachering toelagen	33
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	3.139
61017	Waarnemingstoelagen	1.017
61020	Telefoonvergoeding	6
61021	Representatievergoeding	624
61023	Vervoersvergoeding	1.645
	Totaal	103.482

611 Sociale premies

Bij elk ministerie is het regel om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w SZF en Pensioen cq spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' 5% SZF premie bijgedragen door het ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.

Eveneens bij het pensioen- cq spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

Specificatie Sociale Premies**Bedragen X SRD 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	4.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	5.986
	Totaal	9.986

612 Gebruik van goederen en diensten

Het beleid van het ministerie is erop gericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoor zullen de nodige gebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden aangeschaft om een adequate dienstverlening te garanderen. Om invulling te kunnen geven aan het deconcentratiebeleid, eventueel in samenwerking met de Medische Zending, zal getracht worden de binnenlandse bewoners zoveel mogelijk tegemoet te komen in de dienstverlening.

In het kader van activiteiten ter herdenking van nationale en internationale gedenkdagen zijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - 4 januari | Wereld Braille dag |
| - 16 januari | Verjaardag SOZAVO |
| - laatste zondag januari | Wereld Lepra dag |
| - 12 mei | Dag van de Verpleging |
| - 15 mei | Internationale dag van het Gezin |
| - 4 juni | Internationale dag van onschuldige kinderen, |
| | slachtoffers van agressie |
| - 12 juni | Internationale dag tegen kinderarbeid |
| - 4 ^e zaterdag september | Wereld Dovesdag |
| - 1 oktober | Internationale dag van de Ouderen |
| - 1 ^e maandag oktober | Wereld Habitat dag |
| - 11 oktober | Internationale dag van het Meisje |
| - 13 oktober | Wereld Zicht dag |
| - 15 oktober | Witte Stokken dag |
| - 20 november | Internationale dag van de Rechten van het kind |
| - 3 december | Internationale dag van Mensen met een Beperking |

Het ministerie is voornemens om de gepesioneerden en jubilarissen te huldigen.

Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van de decentralisatie van deregistratie van de AKB voorzieningen de transformatie van kas- naar bankbetalingen van de AOV, FB en AKB voorziening zullen er voorlichtings campagnes naar de doelgroep toe worden gehouden.

Ten behoeve van "huur gebouwen en terreinen" is een bedrag van SRD 2.500.000,00 opgenomen. Om de dienstverlening van het ministerie landelijk te kunnen uitvoeren is het ministerie genoodzaakt panden van derden aan te huren. Er heeft geen betaling van huurpenningen plaatsgevonden vanaf het dienstjaar 2015 met als gevolg dat de achterstallige rekeningen zijn gaan accumuleren. In het dienstjaar 2017 is er een aanvang gemaakt met het uitbetalen van deze achterstallige rekeningen. De hoogte van het geraamd bedrag vindt zijn oorsprong in het grote aantal huurpanden en de lange periode

waarover geen huur is betaald.

Gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2017 begroot op
SRD 5.200.000,=.

Specificatie gebruik goederen en diensten

612 Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1000

612	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag
	<i>Opleidingen, externe deskundigen en Reis-en verblijfkosten</i>	
61204	Tijdelijk personeel	374
61205	Deskundigen binnenland	23
61208	Binnenlandse reiskosten	18
61210	Buitenlandse reiskosten	20
61211	Buitenlandse verblijfkosten	3
	<i>Kantoorkosten, automatisering en voorlichting</i>	
61215	Kantoormiddelen	107
61216	Kopieer	156
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	36
61221	Vergaderkosten	20
61222	Verbruiksgoederen	96
61226	Advertenties en bekendmakingen	50
61227	Radio en TV programma's	50
	<i>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</i>	
61233	Huur gebouwen en terreinen	2500
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	39
61238	Telefoon uitgaven	534
61240	Water	72
61241	Elektra	390
	<i>Algemene kosten</i>	
61247	Schoonmaak	10
61263	Overige algemene kosten	364
	<i>Medische verzorging</i>	
	<i>Transportkosten</i>	
61283	Huur van voertuigen	216
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	122
	Totaal	5.200

TITEL II: Programma's

Bedragen X SRD 1000

	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
OP-Beleidsgebied: Welzijn							
Programma : Institutionele versterking							
0221 : InstituutenScholing		0	0	0	0	0	0
Programma : Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
0306 Opzet en exploitatie van de noodopvang voor slachtoffers van mensenhandel en mensensmokkel			0	0	0	0	0
2402 :Schoolkledingactie							
SubsidiesenBijdragen							
0937 : Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatiekortingen			3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
0938 : Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen			6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
2404 :Algemene Kinderbijslag			52.287	52.287	52.287	52.287	52.287
2405 : Behoeftige Kinderen							
2413 :Opvangcentrum, Koela							
Ouderenzorg							
2403 :A.O.V. Fonds			367.314	367.314	367.314	367.314	367.314
2406 :BigiSma Dey							
Zorg voor Mensen met een Beperking							
2408 : Zorgvervoer			1.340	1.340	1.340	1.340	1.340
2415 : Financiële Bijstand aan mensen met een beperking			74.572	74.572	74.572	74.572	74.572
Armoedebestrijding							
2416 : Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens			4.677	4.677	4.677	4.677	4.677
2414 :Bijdrage in acutenoodsituaties			50	50	50	50	50

0746 Versterking immateriele zorg			0	0	0	0	0
2409 :Armoedebestrijding			3.922	3.922	3.922	3.922	3.922
2410 : Conditional Cash Transfers Programma			0	5.000	5.000	5.000	5.000
1002:Sociaal Beschermingsprogramma			13.50 0	13.50 0	13.50 0	13.50 0	13.50 0
Leefbaarheid (Gezond Milieu & Omgeving)							
2407:Gemeenschapsontwikkelings- programma			0	0	0	0	0
Gezondheid&Gezondheidsbescherming							
2501 : Medische kosten tbv on- en minvermogenenden			126.000	126.000	126.000	126.000	126.000
2502 : Bijdrage aan medische Hulpmiddelen			500	500	500	500	500
2503 :Thuiszorg							
Crisisopvang voor kinderen							
Gezinsbeleid							
0745Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)			3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Bevorderen Huisvesting in Suriname							
2602 : Woningbouwprogramma			0	0	0	0	0
Totaal			657.162	657.162	657.162	657.162	657.162

Toelichting Programma's

Programma 0745 : CHILD INDICATORS MONITORING SYSTEM (CIMS)

Beleidsmaatregel 0745, Child Indicators Monitoring System (CIMS) is de specifieke beleidsmaatregel om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data blijft ook in dit begrotingsjaar van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam en integraal kinderrechten/mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.

In dat verband wordt in samenwerking met de Unicef het Zesde Multiple Indicator Cluster Survey Onderzoek MICS-6, uitgevoerd. In de voorgaande begrotingsjaren werd dit onderzoek grotendeels door de Unicef gefinancierd, maar door haar gewijzigde en beperkte financiële armslag, is zij daartoe bij MICS-6 niet in staat de gehele financiering op zich te nemen. Op grond hiervan en de wens het kinder- en jeugdbeleid een voorname plaats te geven, wordt de financiering o.a. op de begroting voor het dienstjaar 2017 geplaatst. Gezien via programma 0745 een substantiële bijdrage wordt geleverd aan de

uitvoering van specifieke beleidsaspecten het kind rakende, is continuering van de betreffende beleidsmaatregel een noodzaak.

Geraamde kosten voor het dienstjaar 2017

Omschrijving	Bedrag in SRD	
1. Inzichtelijk maken van de begrotingsbestedingen voor kinderen binnen het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, "Child Friendly Budget Analysis".	59.400.00	
2. Het Multiple Indicators Cluster Survey onderzoek, MICS-6.	- Veldwerk MICS 6 door het ABS - Coördinatie MICS 6 - Data – invoer MICS 6	2.940.600.00
Totaal	SRD 3.000.000,00	

Gelet op de resterende uitvoeringsperiode van 5 maanden voor het dienstjaar 2017 ter realisatie van de beleidsvoornemens is de raming gesteld op **SRD 3.000.000,=**.

Subsidies en bijdragen

Programma 0937: SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN OP BASIS VAN EXPLOITATIEKORT

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft ook tot haar taakstelling het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd.

In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, in de vorm van subsidies.

Deze overheidsstichtingen zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige Gehandicapten, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crèches, Stichting Kinder en Jongerentelefoon en Stichting Na Nyun Horizon Suriname. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatiekort.

De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2017 bedraagt **SRD 3.500.000,=**.

**Programma 0938: SUBSIDIE AAN PARTICULIERE SOCIALE INSTELLINGEN
O.B.V. TARIEVEN PER VERBLIJFSDAGEN**

Het ministerie heeft het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen aangepast door het toekennen van subsidie aan deze instellingen op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan voorwaarden.

Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2011-2016, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en senioren burgers.

Doordat de ondersteuning van particuliere sociale instellingen door buitenlandse donateurs significant is afgenomen, heeft het ministerie extra ruimte gecreëerd om binnen deze beleidsmaatregel extra middelen beschikbaar te stellen aan de reeds voor subsidie in aanmerking komende instellingen en instellingen die nog niet eerder subsidie hadden aangevraagd.

Het subsidiebedrag voor kinderopvanginstellingen en voor opvanginstellingen voor mensen met een beperking bestaat uit twee componenten te weten de kindgerelateerde zorgkosten en de exploitatiekosten. De kindgerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil is SRD 27,= en het tarief per werkdag per personeelslid is SRD 37,=. Het subsidiebedrag voor bejaardentehuizen wordt berekend door de aantal inwoners te vermenigvuldigen met de aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per inwoner. Het tarief per verblijfsdag per inwoner is SRD 5,=.

Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Dit houdt onder andere in: een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner.

De sociale dienst van het Bureau Coördinatie Particulier Initiatief (CPI) is als verantwoordelijke dienst onder andere belast met het brengen van oriëntatiebezoeken aan de instellingen om situaties op het veld in kaart te brengen. Op basis van de aspecten voor de kwaliteitsstandaarden voor de opvanginstellingen worden er onderzoeken verricht. Het BOG (de afdeling Milieu-inspectie) van het Ministerie van Volksgezondheid is de instantie die onderzoek verricht naar de hygiënische aspecten. Aan de hand van de resultaten van de twee bovengenoemde instanties wordt de subsidieaanvraag goedgekeurd of afgekeurd.

De raming voor het dienstjaar 2017 bedraagt **SRD 6.500.000,=**.

Sociale Bescherming en armoedebestrijding

Programma 2403: A.O.V. FONDS

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningsfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60- jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet- Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Thans bedraagt de AOV-uitkering SRD 525,-.

In het dienstjaar 2015 is het beleid gericht op:

1. Het aanmoedigen van de kascliënten om bankcliënten te worden;
2. Het in kaart brengen van alle in Suriname wonende rechthebbenden;
3. Het voorbereiden van de herziening van het AOVdecreet;
4. AOV premie opbouwen voor de niet werkenden,(zgn. sparen van de heffingen).

Verder wordt serieus de missive 61/15 d.d. 15 juni 2015 bestudeerd om de kasuitbetalingen van AOV uitkeringen aan rechthebbenden in het district Sipaliwini en de ver afgelegen leefgemeenschappen in andere districten uit te besteden aan bankinstellingen. Dit in verband met de efficiëntie en de doelmatigheid van de middelen. Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

Overzicht geraamde uitgaven

	bedrag inSRD
Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering	351.457.575,00
Subsidie t.b.v. A.O.V. suppletie	8.256.150,00
Exploitatiekosten	7.600.000,00
Totaal	367.313.725,00

Het geraamde bedrag voor 2017 voor AOV fonds is **SRD 367.314.000,=** .

Programma 2404: ALGEMENE KINDERBIJSLAG

De Algemene Kinderbijslagvoorziening is gebaseerd op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107 en wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit andere hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. In 2012 is er ten opzichte van 2011 een stijging geconstateerd van $\pm 50\%$. Dit komt door de verhoging in de uitkering van SRD 3,= per kind naar SRD 30,= per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin. Te rekenen van 1 juni 2015 bedraagt de AKB uitkering SRD 50,= per kind per maand.

De raming t.b.v. de AKB uitkering voor 2017 bedraagt **SRD 52.287.000,=**

Programma 2408: ZORGVERVOER

Sinds 2011 is deze beleidsmaatregel geïmplementeerd, waarbij het ministerie de mogelijkheid biedt aan zorgvervoerders om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Deze zorgvervoerders vervoeren senioren en mensen met een beperking.

In 2017 zal een centraal meldpunt operationeel worden om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer. Er zullen modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd voor een optimale dienstverlening. Het ministerie zal over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken.

OVERZICHT GERAAMDE KOSTEN ZORGVERVOER 2017

NAAM INSTELLING	BEDRAG MAAND	PER	BEDRAG JAAR	PER
NVB	75.000,00		900.000,00	
Mr. Huber Stg.	9.000,00		108.000,00	
Matoekoe	8.500,00		102.000,00	
Diapura	10.000,00		120.000,00	
Reservering t.b.v. nieuwe aanvragen			110.000,00	
TOTAAL			1.340.000,00	

De raming voor programma 2408 voor het jaar 2017 is vastgesteld op **SRD 1.340.000,=**.

Programma 2409: ARMOEDEBESTRIJDING

Armoedebestrijding heeft ook dit jaar hoge prioriteit. Er zullen maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat iedere burger over de noodzakelijke basisgoederen beschikt. Er zal dus ervoor worden gezorgd, dat voedsel voor iedere burger bereikbaar, dus beschikbaar en betaalbaar is.

Verbetering en uitbreiding van het bestaande pakket van collectieve voorzieningen hebben in deze beleidsperiode ook hoge prioriteit. Het ministerie is voornemens de uitbetaling van de schoolmateriaalkosten te doen plaatsvinden aan de verschillende scholen in alle districten ten behoeve van sociaal zwakkeren over het schooljaar 2017/2018. Bij verbetering wordt gedacht aan maatregelen en activiteiten waardoor de effectiviteit van de voorzieningen wordt vergroot. Bedoelde activiteiten dienen ook te leiden tot verhoging van de efficiëntie bij de realisatie van de voorziening. Het pakket van collectieve voorzieningen zal in samenwerking met het Ministerie van Arbeid, worden uitgebreid met het instellen van een ouderschapsverzekering.

Een deel van dit programma wordt gefinancierd door een lening. De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2017 is gesteld op **SRD 3.922.000,=**.

Programma 2414: BIJDRAGE IN ACUTE NOODSITUATIES

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is voornemens de meest kwetsbare groepen binnen de samenleving, met name degene die geconfronteerd worden met acute sociale noodsituaties tegemoet te komen. Tot deze noodsituaties worden gerekend; woningbranden, natuurrampen, uitzetting, kosten bij het overlijden van dierbaren en ARMULOV voor eventuele begeleiding.

Om de bovengenoemde doelgroepen tegemoet te komen, worden er maatregelen getroffen voor kosten van ondermeer tijdelijke opvang, waaronder huursubsidie en/ of het afbouwen van woningen. De ingediende aanvragen moeten aan de volgende criteria voldoen:

1. De actuele woon- en leefomstandigheden van de cliënt;
2. De aard en de urgentie van de noodsituatie die is aangetroffen.

Aan de hand van de verkregen informatie wordt er een sociaal financieel rapport opgemaakt, waar er na goedkeuring tijdelijk een financiële tegemoetkoming wordt toegewezen, tot dat de sociale situatie genormaliseerd is. In het kader van doelgerichte en efficiënte dienstverlening is het ministerie voornemens om de beschikbare middelen te storten in een nood fonds. Dit gezien het spoedeisende karakter van acute noodsituaties. De administratieve afhandeling van de goedgekeurde aanvragen moet namelijk een vlot verloop hebben. In het jaar 2016 is er een toename van cliënten die zich aanmelden met het verzoek, als het ministerie een financiële bijdrage kan geven. Tevens is er een toename van het aantal brandgevallen. Voorspelbaar is dat het aantal meldingen voor het komende dienstjaar zal stijgen.

Voor programma 2414 Bijdrage in acute noodsituaties is een bedrag van **SRD 50.000,=** begroot voor het dienstjaar 2017.

Programma 2415: FINANCIËLE BIJSTAND AAN MENSEN MET EEN BEPERKING

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting verstrekt een financiële tegemoetkoming van SRD 325,- aan mensen met een beperking. Gezien de huidige economische omstandigheden is het voorstel van 2016 om de tegemoetkoming op te trekken naar SRD 525,- welke gelijk is aan de AOV uitkering voorlopig aangehouden. De verwachting is wel dat het bestand zal stijgen met 20% in 2017.

Cliëntenbestand voor Financiële bijdrage aan mensen met een beperking voor het dienstjaar 2017

CliëntenBestand Binnenl. 2015	CliëntenBestand Kustvlakte juni 2016	Stijging 20% cliënten	Raming 2017 In SRD
1.133	12.985	16.945	70.986.096,00

Overzicht raming kosten FBmmeb

	Bedrag in SRD
FBmmeb ad SRD 325,= p.p.	70.986.096,00
Exploitatiekosten	3.585.204,00
Totaal	74.571.300,00

De raming voor Financiële Bijstand aan mensen met een beperking voor 2017 is **SRD 74.572.000,=**.

Programma 2416: FINANCIËLE BIJSTAND AAN SOCIAAL ZWAKKE HUISHOUDENS

Het programma welke uitgevoerd wordt middels deze beleidsmaatregel is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar met een maximum van 5 kinderen per huishouden.

Raming Financieel overzicht over 2017

Financiële bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens

Cliënten Bestand Binnenl. 2015	Cliënten Bestand Kustvlakte juni 2016	Stijging cliënten 20%	Raming 2017 In SRD
5.685	827	7.811	3.399.264,00

Overzicht raming kosten FB zwakke huishoudens over het dienstjaar 2017

Omschrijving	Bedrag in SRD
FBhh	3.399.264,00
Exploitatiekosten	1.276.800,00
Totaal	4.676.064,00

De raming voor Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens voor 2017 is **SRD 4.677.000,=**.

Programma 1002: SOCIAAL BESCHERMINGSPROGRAMMA

Indachtig de ondersteunende maatregelen vanuit de Regering zullen ter ondersteuning van de sociaal zwakkeren in de samenleving voedingspakketten worden verstrekt. In het kader van het 'Sociaal Beschermingsprogramma' zullen de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving versterkt worden.

Er zullen maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat iedere burger over de noodzakelijke basisgoederen beschikt. In dit kader zal er verdere uitvoering worden gegeven aan het Sociaal Beschermingsprogramma.

Het 'Sociaal Beschermingsprogramma' heeft als doel het versterken van de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving.

Via het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zullen voedselpakketten worden gegeven aan de allerarmsten en wel aan hen die geen arbeidsinkomen hebben. Het gaat om een groep, waarin ook de mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking zijn. Indachtig de ondersteunende maatregelen vanuit de Regering zullen ter ondersteuning aan voornoemde doelgroep voedselpakketten worden verkocht aan sociaal zwakkeren tegen een sociaal tarief van SRD 50,00. De storting van de geinde gelden zal geschieden bij de Surinaamsche Post Spaar bank (SPSB). De uitvoering van het programma heeft een landelijk karakter. De opbrengst van de pakketten is alzo gesteld op SRD 1,650 miljoen en zal beschikbaar gesteld worden aan de leveranciers.

Voor het dienstjaar 2017 is de raming gesteld op **SRD 13.500.000,-**.

Gezondheidszorg

Programma 2501: MEDISCHE KOSTEN TBV ON- EN MINVERMOGENDEN

In 2014 heeft de Surinaamse Overheid de 3 sociale wetten goedgekeurd die onderdeel is van het Sociaal Zekerheidstelsel. Eén van deze wetten is de Wet Nationale Basiszorgverzekering, welke als doel heeft een basiszorgverzekering te garanderen aan alle Surinaamse ingezetenen. Dit houdt in dat iedereen verplicht is minimaal een basiszorgverzekering aan te sluiten. Voor de groepen in de leeftijdscategorie 0-16 jaar en 60+ wordt de premie door de overheid betaald. In 2016 zullen de nog geldige Geneeskundige Hulp kaarten helemaal komen weg te vallen. Dit wil zeggen dat eerdergenoemde wet volledig zal worden uitgevoerd. Nochtans is er in de wet een voorziening opgenomen voor de on- en minvermogenen, die in de leeftijdscategorie komen van 17-59 jaar. Deze groep kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming voor het betalen van hun premie voor een basiszorgverzekering door het ministerie.

Hiernaast worden er ook nog achterstallige medische rekeningen betaalbaar gesteld van de verschillende medische instellingen.

De bestedingen van dit programma betreffen:

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG).
2. **Lig- en verpleegkosten:** hieronder vallen de lig- en verpleegdagen;
3. **Poliklinische kosten:** hieronder vallen: labverrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Catheretisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket, baarmoederhalskanker en wondbehandelingen.
4. **Overige medische kosten:** hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulance kosten, exploitatie-kosten en premiebetalingen.

Overzicht raming medische kosten

	Raming
Medicamenten	SRD. 3.500.000
Lig- en Verpleegkosten	SRD. 3.500.000
Poliklinische Kosten	SRD. 3.000.000
Overige Med. Kosten	SRD. 116.000.000
Totaal	SRD. 126.000.000

De raming voor dit programma voor het dienstjaar 2017 is gesteld op **SRD. 126.000.000, =**.

Programma 2502: BIJDRAGE AAN MEDISCHE HULPMIDDELEN

Een van de taakstellingen van het ministerie, is het sociaalverzekeringswezen. Bijdrage aan medische hulpmiddelen heeft als doel de behoeftige mensen te ondersteunen met noodzakelijke medische hulpmiddelen die vanwege sociale omstandigheden niet zelf bekostigd kunnen worden.

De kosten die door deze beleidsmaatregel gedekt worden zijn o.a. CT- en MRI-scans, brillen, pacemakers, prothesen, orthesen, shunts, gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen op basis van medische indicatie en hulpmiddelen ter bevordering van de mobiliteit van personen.

De betaling aan de dienstverlenende instelling zal achteraf plaatsvinden op basis van de ingediende declaraties door de medische instellingen. De raming voor bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2017 is **SRD 500.000,=**.

Tabel 2 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

<i>Op beleidsgebied: Sociaal/Maatschappelijk Welzijn</i>				
	Doel Programma	Gerealliseerd Beleid 2015	Verwachte resultaten per eind 2016	Verwachte resultaten per eind 2017
<i>Sociaal/Zekerheidsstelsel</i>				
2402: Schoolkleding actie	Dit programma wordt uitgevoerd om de kinderen te ondersteunen in het aankopen van schoolspullen en hiermee de	Vanwege evaluatie is deze beleidsmaatregel niet uitgevoerd.	In het dienstjaar 2016 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	Garantie toegang tot het onderwijs

0937:Subsidies aan Overheidsstichtingen	Financieel ondersteunen van de overheidsstichtingen, die activiteiten in het belang van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Sig. over het jaar 2015	Verstreking van subsidie over het jaar 2016 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de overheidsstichtingen op basis van exploitatietekorten over het jaar 2017. De raming is gesteld op SRD 4.800.000,=.
0938:Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen	Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van verblijfsdag tarieven aan particuliere sociale instellingen over het jaar 2015, die comptabel verantwoord waren.	Verstreking van subsidie over het jaar 2016 op basis van verblijfsdag tarieven aan de 55 begroote particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de particuliere sociale instellingen op basis van verblijfsdag tarieven over het jaar 2017. De raming is gesteld op SRD 25.266.000,=.
2415: Financiële Bijstand mensen met een beperking	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van over cliënten over 2015.	In 2016 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.	In 2017 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.
<i>Armoedebestrijding</i>				
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van over cliënten over 2015.	In 2016 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand	In 2017 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand

2404 : Algemene Kinderbijslag	Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderh oud.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2015.	Voor het dienstjaar 2016 zullende uitkeringen wordengecontinueerd.	Voor het dienstjaar 2017 zullende uitkeringen wordengecont inueerd
2405 : Behoeftige kinderen	Het voorzien van voeding aan behoeftige kinderen ter verbetering van hun sociaal maatschap- pelijke omstandighe den.	Continuering van de verstrekking van voeding aan creches, opvangins tellingen en pupillen in alle distrikten. De renovatie van de keuken bij kindervoeding.	De vertrekking van voeding aan creches en opvanginstellingen en pupillen in alle distrikten. Als ook afronding renovatie en inrichting keuken kindervoeding. Aankoop transportmiddel voor de Dienst Kindervoeding.	
2413 : Opvangcentrum Koc la	Opvang en begeleiding van moeilijk opvoedbare jongens.	De renovatie werd tijdelijk stopgezet.	Geen uitvoering van de activiteiten vanwege de niet begrote middelen.	
Ouderenzorg				
2402: AOV-Fonds	Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2015.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2016.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2017.
2406 : BigiSma Dey			De jaarlijkse herdenking van de dag der seniore burgers conform het Internationaal Actieplan van Wenen, inzake vergrijzing zal in 2017 voortgezet worden.	
Zorg voormensen met een Beperking				

2408 : Zorgvervoer	Mobiliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.	Per 1 mei 2015 is er een werkovereenkomst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van cliënten. Transportbijdrage verstrekt aan 5 zorgvervoerbedrijven, nl. Akandea, NVB, Diapura, Mr. Huber Stg. en Matoekoe.	Verstrekken van transportbijdrage aan 5 zorgvervoerbedrijven over het jaar 2016.	Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerder s. Voor het dienstjaar 2017 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken. De raming is gesteld op SRD 1.340.000,=.
Armoedebestrijding				
2414 : Bijdrage in acute Noodsituaties			Voor 2016 zal getracht worden de huidige criteria m.b.t. het verstrekken van deze voorzieningen door te lichten en zodanig aan te passen of bij te stellen en q. verscherpen.	De voorziening zal gecontinueerd worden.
2409 : Armoedebestrijding			Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.	
Leefbaarheid (Gezond Milieu & Omgeving)				

2407 :Gemeenschapsontwikkeling Programma	Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of programma's, die de betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde buurten in zowel de stad, het district als het binnenland. Voorop staat het stimuleren van deelname van deze kansarmen aan de projecten en/of programma's.	Vanuit de verschillende diensten van KMW zullen verschillende projecten worden geformuleerd en geïnitieerd t.b.v. de doelgroepen. Continuering van het project begeleiden van mensen met een beperking is deels gerealiseerd. Continuering van activiteiten (Dienst bejaarden zorg). Er waren meerdere activiteiten gepland maar die vanwege het niet beschikbaar zijn van middelen niet zijn uitgevoerd.	In het dienstjaar 2016 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	
Gezondheidszorg & Gezondheidsbescherming				
2501 : Medische kosten van on- en minvermogenenden	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaar stellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.	
2502 : Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen	De behoefte van mensen ondersteunen met noodzakelijke medische hulpmiddelen die vanwege sociale omstandigheden niet zelf bekostigd kunnen worden.	-	Verwacht wordt dat de aanvragen min of meer hetzelfde zullen blijven als in 2016.	Verwacht wordt dat de achterstallige bedragen worden betaald.

<i>Gezinsbeleid</i>				
2412 : Gezinsbegeleidings- programma 'Kraka Yu eli'	Duurzame versterking en begeleiding van de doelgroepen (in het bijzonder sociaal zwakkere gezinnen) naar al dan niet gehele zelfstandigheid , de zogeheten exit strategie		In het dienstjaar 2016 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	
2411 : Monitorings-en evaluatiemechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder- Rechtenbeleid (MUIK)	Het vestigen van duurzaam, integraal, effectief en samenhangend beleid vanuit de peilers van het vrouwenrechten -verdrag, het kinderrechtenve rdrag en zijn optionele protocollen en het Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Beperking.	Planning voor uitvoering MICS-5, herdenking Intern.dag van het Kind en Kinderdag was reeds uitgezet, vanwege beperkte overheidsbudget en lange financiële processen niet meer uitgevoerd; Vorbereidingen getroffen voor de CRC rapportage in 2016; Promotiemateriaal verkregen middels donatie.	De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van vooraafgenoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; Kinderen en personen uit verschillende districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december Aan de hand van de aanbevelingen verkregen van de CRC rapportage in sept. 2016 te Geneve, zal er een nieuw Actieplan Kinderen worden geschreven.	

0745 OPZETTEN VAN EEN CHILD INDICATORS MONITORING SYSTEM (CIMS)	is de specifieke beleidsmaatregel om dataverzameling rond duurzaam kinderrechten beleid uit te voeren. Deze data is van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam mensenrechtenebeleid van de juiste kwantitatieve	Planning voor uitvoering MICS-5 was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget niet meer uitgevoerd.	Alle nodige voorbereidingen voor de uitvoering van MICS-6 zijn getroffen.	MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het MICS 6 rapport is geschreven, gepresenteerd en gedistribueerd. Dit onderzoek zal tevens ook bijdragen aan het nationaal duurzaam verbeteren van de positie van vrouwen en kinderen.
<i>Bevorderen Huisvesting in Suriname</i>				
0221: Instituut en Scholing	1. Opzetten Dienstencentra	Bestek opgemaakt		
	2. Renovatie Opzetten erches	8 renovatiebestekken en 2 nieuwbouw bestekken		
	3. Opzetten van een crisisopvang voor kinderen	Bestek opgemaakt		
	4. Datasurvey woningbehoefte onderzoek			
	5. Nationale Habitat Commissie		Consultant aangetrokken via UNDP voor opzetten NHC	
	6. Renovatie gebouwen Esther Stichting		Bestek door OW opgemaakt	
	7. Renovatie gebouwen Huize Ashiana		Bestek door OW opgemaakt	

	8. Nieuwbouw Opvanghuis Koela	Renovatiebestek opgemaakt	Bestek nieuwbouw opgemaakt	
	9. Nieuwbouw ministerie SoZaVo		Gunningsadvies uitgebracht voor consultant mbt aanbestedingsgereed maken project	
	10. Trainingen voor het personeel DVH		Personeel en behoefte aan opleidingen in kaart gebracht	
2601: Low Income Shelter Program (LISP III)			Het LISP 3 wordt goedgekeurd	
2602: Woningbouwprogramma	Ephraïmszegen		Finale verkavelingsplan wordt overhandigd	
	Low Middle Income Shelter		Start ontwikkeling/verkaveling van het project te Richlieu. Verstreken van 50 hypotheek.	
	Afbouw reparatie woning sociaal zwakkeren		Controlewerkzaamheden worden voortgezet	
	Verkavelingsplan Voorburg	Verkavelingsplan is reeds af		
	Project alleenstaande moeders			
	Garantiefonds		Instelling Garantiefonds Sociale Huisvesting	
	SVS			
	Bouw woningen		bewoners Mi Abri in kaart gebracht	

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2017	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
	Niet Belasting Ontvangsten						
53153	Diverse vergoedingen	0	1.650	1.650	1.650	1.650	1.650
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	0	1.650	1.650	1.650	1.650	1.650
	Donor						
52211	UNICEF	0	1.225	1.225	1.225	1.225	1.225
	Totaal Ontvangen	0	2.875	2.875	2.875	2.875	2.875
	Totaal middelenbegroting	0	2.875	2.875	2.875	2.875	2.875

TITEL IV: Parastatalen**1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)**

Doel : belast met de uitbetaling van de AOV uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2015: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra –SBEB (Huize Ashiana)

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende senioren burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatiekosten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2012-2016, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting sinds 2013 verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidie bedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen 2017:

- Upgraden van werkapparatuur t.b.v de administratie;
- Kopen van een nieuwe rolstoelbus;
- Vernieuwing van de verpleeginventaris;
- Aanschaf van een licht agregator
- Uitbreiding en opzetten van nieuwe diensten
- Uitbreiding infrastructuur
- Aanschaffen van liften voor de hofjes
- Kwaliteitsverbetering binnen de zorg
- Vernieuwing keukeninventaris;
- Trainingen voor het totaal personeel (continu);
- Onderzoek naar en pilotprojecten voor verbetering van de zorg voor senioren burgers buiten de stedelijke gebieden i.s.m de Dienst Bejaarden Zorg van het Ministerie en particuliere organisaties;
- Renovatie van gebouwen;
- Opheffen van personeels tekorten.

3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC

Doel van de SBEC: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Uitgaande van het feit dat het streven van de regering erop is gericht welzijn en welvaart voor elke Surinamer te bewerkstelligen is het een noodzaak om bij het uitvoeren van de plannen rekening te houden met onze kinderen. In dat kader en met het oog op de goedkeuring en implementatie van de wet opvanginstellingen is het van groot belang dat er middelen vrijgemaakt worden t.b.v. de verbetering van de kwaliteit van de opvang binnen de overheidscreches en verdere implementatie van de ECD standaarden en decentralisatie van de dienstverlening van de SBEC. Het streven is erop gericht om als overheidsinstelling model te staan bij de implementatie van de Wet opvanginstellingen.

Activiteiten/ Plannen 2017:

- Toename ouderparticipatie;
- Opheffen personeelstekort;
- Trainingen en begeleiding voor het personeel ihkv wet opvanginstellingen en de E.C.D-standaarden;
- Verbetering van de accommodaties in en rond de creches;
- Onderzoek naar de mogelijkheden voor de uitbreiding van de dienstverlening naar de districten.

4. Esther Stichting

Doel van de Esther Stichting: de zorg voor de cliënten die ten gevolge van lepra een beperking hebben en hulp en begeleiding behoeven, alsmede de zorg voor de kinderen van de cliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen- en buitenland;
- Sponsoring;
- Vrijwillige bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal in het jaar 2017 een inhaalslag moeten plegen om invulling te kunnen geven aan het voornemen van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft te kampen met een onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en een personeelstekort (gekwalificeerd personeel). In 2017 zal de onderhoudsachterstand Estherhof en Julianahof worden weggewerkt en zal er een aanvang gemaakt worden met de aanschaf van de kantoorinventaris.

Activiteiten /Plannen 2017:

- **Afdeling Dienstverlening Cliënten:**
 - Het screenen van het cliëntenbestand;
 - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
 - Invulling vacatures(gekwalificeerd personeel; verpleging en financieel).
 - Aanschaf verpleeg-, en verzorgingsapparaturen)
 - Inrichten van de afdeling Verzorging(bedden, nachtkasten, tafels en stoelen)
 - Psychosociale begeleiding
 - In het kader van de integratie, de Esther Stichting toegankelijk maken voor andere doelgroepen met een beperking
- **Afdeling Administratieve Diensten:**
 - Vernieuwing kantoormeubilair;
 - Uitbreiding van internet;
 - Het opheffen van de administratieve afhankelijkheid (automatisering gestart);
 - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
 - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
 - Invulling vacatures.
- **Afdeling Facilitaire dienst:**
 - Aanschaf gereedschappen t.b.v. de technische dienst, tuinen en terreinen;
 - Herinrichting Technische werkruimte;
 - Invulling vacatures;
 - Vernieuwing wagenpark door vanging van cliëntenvervoersmiddel (een personenbus.)

5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)

Doel van de Stichting TJG: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting T.J.G worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJG is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de regering in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 en wel het "Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking".

Deze stichting heeft in haar plannen voor 2016 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2017:

- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding
- Aanvang Bouw wachtruimte
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding;
- Uitbreiding trainingsfaciliteiten (vlechten, textiel & handvaardigheid en tuinbouw);
- Uitbreiding en vervangen machinepark van machinale houtbewerking;
- Uitbreiding personeelsbestand/ traineebestand;
- Export van halffabrikaten (uit machinale houtbewerking);
- Het verbeteren van de kwaliteit van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking;
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon

Het algemeen doel is:

- 1 Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar / inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddellijk in te grijpen;
- 2a Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;
- 2b Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;
- 3 Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords.

Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suïcides onder deze doelgroep.

Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universiteit gerecruteerd en getraind.
2. In het kader van preventiemiddelen het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massa media.

4. Ter garandering van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate lokatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsen (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

7 Stichting Low Income Shelter Program (LISP)

De Stichting tracht haar doelen te verwezenlijken door onder meer:

- a. het samenwerken met niet-gouvernementele organisaties (Ngo's), de constructiesector, de financiële sector (FI's) en anderen;
- b. het identificeren van mogelijkheden om woningbouw goedkoper en eenvoudiger te maken en deze informatie beschikbaar te stellen aan belanghebbenden;
- c. het verschaffen van trainingen en informatie;
- d. het identificeren en waar mogelijk creëren van beleidshervormingen om de woningbouw goedkoper, eenvoudiger en sneller mogelijk te maken en het ondersteunen van de realisatie van deze hervormingen;
- e. het financieel ondersteunen van huisvestingsoplossingen van lage en middeninkomen huishoudens;
- f. alle andere wettige middelen voor de gestelde doelen bevorderlijk zijn, te hanteren.

Het LISP-Bestuur

Het LISP-Bestuur is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het management van de Stichting LISP. Bij de vervulling van haar taak richt het Bestuur zich op het belang van de stichting en de door haar ondernomen activiteiten. Het Bestuur evalucert periodiek de gang van zaken van de stichting tegen de achtergrond van

haar aanwijzingen betreffende de algemene lijnen en doelstellingen van het financiële, economische, sociale en personeelsbeleid.

Samenstelling bestuur

Het Bestuur bestaat uit zeven personen, waarbij de volgende instanties in de aangegeven aantallen vertegenwoordigd zijn:

- a) Drie vertegenwoordigers aan te wijzen op voordracht van de overheid van Suriname;
- b) Een vertegenwoordiger aan te wijzen op voordracht van de participerende financiële instellingen;
- c) Twee vertegenwoordigers aan te wijzen op voordracht van de niet-gouvernementele organisaties betrokken bij huisvestingsactiviteiten;
- d) Een vertegenwoordiger die acceptabel is voor alle bovengenoemde instanties.

Bereikte resultaten van de Stichting: De stichting heeft sinds haar bestaan het volgende kunnen bewerkstelligen:

- De actieve participatie van partners (Ngo's en FI's) in de verschillende programma's; FI's richten zich sindsdien meer op financieringsproducten bestemd voor de lage inkomensgroepen;
- De Overheid is thans meer geïnteresseerd geraakt in huisvestingsprogramma's, waarbij er door de private sector wordt gebouwd;
- De bereikbaarheid van LISP in termen van sociaal maatschappelijke klassen, geografische spreiding, cultuur en etniciteit;
- De Ngo's zijn gegroeid in kennis en ervaring m.b.t. het begeleiden van lage inkomensgroepen, in het proces om een woonoplossing te realiseren.

8. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME

De Stichting Volkshuisvesting Suriname is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo en ressorteert onder het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

1) DOEL:

De Stichting heeft tot doel (artikel 3, SVS statuten) de verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheid, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap. Conform artikel 5 van de statuten vindt de exploitatie van woningen plaats volgens het kostendekking principe en de beginselen van het "revolving-fund". De contraprestatie welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal- en economisch beleid en beheer.

DIRECTIE EN BESTUUR

Directie:

Per 4 januari 2015 is een nieuwe directeur bij de Stichting aangesteld. Hij vertegenwoordigt conform artikel 8 van de Statuten, deze Stichting in- en buiten rechte.

De Raad van Toezicht is een toezichthoudend orgaan. De Raadsleden worden door de Minister benoemd. De Raad heeft tot taak toe te zien dat de doelstellingen van de Stichting worden nagestreefd, de Directeur te adviseren waar nodig en te letten op de uitvoering van het beleid. Daarnaast let zij ook op zaken zoals de kwaliteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering.

Activiteiten/ Plannen 2017

- I. Transformatie SVS tot woningcorporatie
- II. Up-to-date database woningzoekenden
- III. Volledige ingebruikname financieel programma EXACT
- IV. Accounting services van Tjong A Hung administratie NV:
 1. Doorlichting Financieel beheer
 2. Ondersteuning aan de afdeling Interne Controle
 3. Opstellen van een accounting manual
 4. Beschrijving van de administratieve organisatie en stelsel van interne beheersmaatregelen

Reguliere activiteiten:

1. Koopwoningen
2. Inning huurgelden
Inning huurkoopaflossingen.
3. Renovatie gebouwen.

I. Transformatie SVS tot woningcorporatie

De SVS maakt zich sterk om op korte termijn in een slagvaardig tempo de beleidsvoornemens tot transformatie te realiseren. Samen met het personeel en de vakbond zal in het dienstjaar 2017 het transformatieproces binnen het bedrijf volledig worden opgestart om daarmee de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening in een moderne, hedendaagse beheersvorm te maximaliseren. In ieder geval moet het bedrijf gesaneerd worden en wel in de ruimste zin des woord. Voor wat het personeel betreft, zal in een periode van 5 tot 10 jaar een ruim deel van het nu werkzame personeel vanwege het bereiken van de zestigjarige leeftijd zijn uitgestroomd.

De ingezette herstructurering van het Huisvestingsbeleid van de Overheid, en de daarmee te verwachten veranderingen, vragen van de Stichting een heroriëntatie op de wijze waarop tot nu toe de dienstverlening naar woningzoekenden toe heeft plaatsgevonden. De Stichting wil binnen de nieuwe situatie een wezenlijke en

betekenisvolle rol als woningcorporatie vervullen. Om die rol adequaat te kunnen vervullen is een heroriëntatie nodig op de wijze waarop tot nu toe de werkwijze en dienstverlening hebben plaatsgevonden. Zo zal de dienstverlening meer op de klant c.q. markt van woningzoekenden gericht moeten zijn. Om dat mogelijk te maken is verandering van de bedrijfsvoering alsook de organisatie inrichting nodig. Dit is aanleiding geweest om de transformatie van de organisatie niet alleen te overwegen maar ook daadwerkelijk in te zetten.

II Database woningzoekenden

Het gegevensbestand van de Stichting moet worden opgeschoond en zodanig gegevens van woningzoekenden bijhouden dat deze op elk gewenst moment bruikbaar moeten zijn. Ook voor derden. Het bestand moet up-to-date zijn. In 2017 moet deze database volledig beschikbaar zijn. Registratie moeten tijdens de intake direct worden ingevoerd, waardoor er geen achterstanden ontstaan en eventuele onduidelijkheden meteen verduidelijkt kunnen worden.

III Volledige ingebruikname financieel programma EXACT

- Ten behoeve van de Financiële Administratie is bij NV NIC een financieel software pakket aangeschaft. Dat, mede op advies van de CLAD. Dit programma geeft sneller inzicht in gegevens, geeft een beter overzicht en bevat gebruikersgemak. Het integreert processen met elkaar. Dit levert tijdswinst op. Het stopt onnodig administratief werk en is een investering in een betere bedrijfsvoering. Na de aanschaf van deze software moest deze worden toegespitst op de administratie van de Stichting. Dat heeft nogal wat tijd in beslag genomen. Hardware moest worden aangeschaft/vervangen en er moest een netwerk worden geplaatst.

Vanaf begin oktober 2014 is het bijna volledig toegespitst Exact softwareprogramma in gebruik genomen. Met een aangetrokken deskundige is een overeenkomst getekend om all-in financiële begeleiding/support/training en bijbehorende diensten met/bij het algemene gebruik van dit financieel programma te geven. Zij is als externe kracht ook belast met onder andere het doorlichten van de opbouw van de administraties in Exact. Het einddoel is dat de administratie eind 2017 zodanig geautomatiseerd moet zijn dat op elk gewenst moment een overzicht van de financiën van het bedrijf alsook een financieel overzicht per cliënt, ook collectief, gegeven kan worden. Dit sluit goed aan op activiteit/plan IV.

IV Accounting services van Tjong A Hung administratie NV:

1. Doorlichting Financieel beheer
2. Ondersteuning aan de afdeling Interne Controle
3. Opstellen van een accounting manual
4. Beschrijving van de administratieve organisatie en stelsel van interne beheersmaatregelen.

Het doen uitvoeren van deze werkzaamheden door een gerenommeerd Accountantskantoor is dringend noodzakelijk om betere inzage te hebben in de totale financiële administratie van de Stichting.

Reguliere Activiteiten:

1. Koopwoningen

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven, een en ander conform het Huisvestingsplan 2012-2017. In dit plan is de visie van de regering op de aanpak van het huisvestingsvraagstuk van de samenleving gericht.

De overheid bouwt sinds 2011 via de Werkgroep Herstructurering Huisvestingssector koopwoningen die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking worden gesteld. In de behoefte van de meest kwetsbare groepen en urgente gevallen is helaas, hoewel de plannen daarvoor aanwezig zijn, nog niet voorzien. Hierbij kan/wil de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en exploitatie daarvan al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winstoogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

De Stichting heeft te Voorburg in het district Commewijne, het grondhuurrecht op enkele hectaren bouwgrond. Deze grond ligt ten oosten van de Pronkweg (omgeving Militairproject). De grond is al in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting door Fairali Design Engineering Consultancy op papier verkaveld. Dit concept verkaveling plan is bij het Ministerie van Openbare Werken en Verkeer door het ministerie van SoZaVo ter goedkeuring ingediend. Er zijn meer dan 100 kavels van ongeveer 400 vierkante meter elk, beschikbaar om voor de hierboven beschreven doelgroep te bouwen. De Stichting beschikt niet over de middelen om de bouwgrond bouwrijp te maken, noch om ten behoeve van de doelgroep de gewenste woningen te bouwen. Het is daarom meer dan noodzakelijk dat het Ministerie van Sociale zaken en Volkshuisvesting de kosten die hiermede gepaard gaan op haar begroting

opneemt, waardoor het project gerealiseerd wordt. In samenspraak heeft het directoraat Volkshuisvesting de kosten van dit project in haar begroting opgenomen.

2. A. Huren

Er is een achterstand in de betaling van de huur en huurkoopaflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er was aanvankelijk een Incassobureau aangetrokken om de huur en huurkoopaflossingen te innen. Ondertussen is de bedrijfsjurist, het Advocatenkantoor Van Dijk-Silos, daarmee belast. Per geval worden wanbetalers aangemaand en worden zoveel als mogelijk afspraken met hen gemaakt om de achterstanden in te lopen. De reguliere inning per kas/bank/inhouding heeft normaal voortgang.

B. Huurkopen

Met huurders die de wens te kennen hebben gegeven de huurwoning te willen kopen, doch niet contant daarvoor konden/kunnen betalen, is er een regeling getroffen waarbij deze personen op basis van een maandelijkse aflossing uiteindelijk eigenaar worden van de woning. Men kan hiervoor een huurkoopcontract tekenen.

Een deel van deze huurkopers houdt zich helaas niet aan de gemaakte afspraken en betaald laat of zelfs helemaal niet. In sommige gevallen is de periode waarbinnen de aflossing moest plaatsvinden (bijvoorbeeld 15 jaar) al verlopen, terwijl de koopsom nog niet is afbetaald. Conform de overeenkomst is de SVS gerechtigd de gesloten overeenkomsten te ontbinden, maar dat is niet de gewenste oplossing. Ook deze gevallen zijn aan de bedrijfsjurist overgedragen om de totale aflossingen te vorderen of de huurkoopovereenkomsten te ontbinden en terug te brengen naar huur.

Het is gebleken dat een honderdtal cliënten vanwege tal van uiteenlopende redenen niet in staat zijn hun betalingsplichten tegenover de Stichting te voldoen. Om te voorkomen dat er ook drastische maatregelen tegen hen worden uitgevoerd, lijkt het werkbaar om deze personen ten laste van de begroting van het ministerie van SoZaVo te subsidiëren. Huurkopers zouden teruggebracht kunnen worden naar de status van huurder en samen met overige wanbetalers – na screening – volledig/deels gesubsidieerd worden.

3. Renovatie kantoorgebouwen.

De renovatie en het onderhoud van de kantoorgebouwen van de SVS moet worden voortgezet. Vooral het kantoorgebouw (hout) op het achter terrein is aan renovatie toe. Dat zal in 2017 worden aangepakt. In eerste instantie zal een compleet nieuw dak geplaatst worden, waarna de wandplanken gedeeltelijk vervangen zullen worden. In dit kantoorgebouw zijn dienstonderdelen van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting ondergebracht.

Ministerie van Sociale Zaken & Volkshuisvesting
Waterkant 30 – 32

Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk.

No.	Dienst / Afdeling	Adres
	Paramaribo	
	Huurpanden	
1	OD AMZ/ BMA	Kromme Elleboogstr.5
2	AMW/ MOW	Kinderdorpstr 2 - 4
3	Gehandicaptenzorg	Emile Boutersestr 1-23
4	Wijk 3, jeugdzorg	Ananasstraat 34-36
5	Wijk 7	Constant Vredestr.1
6	Wijk 8	Portugalstraat. 6
7	Wijk 9	Wanakoestr 10 ben.
8	Wijk 16	Salikweg no. 8 ben
9	Wijk 14	Nw.Weergevondenweg no. 72 bov
10	Wijk 15	Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr
11	Wijk 10 + 11	Bofroestraat no.4 Latour
12	Wijk 13	Leysweg 77
13	DOV/ Directie Huisvesting	Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel
14	Directie Huisvesting	Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et.
15	Gebouw in gebruik als magazijn door WOP	Maystraat
16	BMA *	Tourtonnelaan
17	BMA *	Letitia Vriesdelaan
18	BMA *	Flustra
19	DAP 2/ Wijk 1	Henk Arronstraat 38
20	Sasa Thames crèche	Albertlaan no.47
	Overheidspanden	
1	Hoofdkantoor, Div. Diensten	Waterkant 30 – 32
2	AUSV / Kindervoeding / AOV	Hoek gemeenlandsweg / J. A Pengelstr.
3	wijk 1, 2, 4 en 5 (Dap1)	Henk Arronstraat 38
4	BejaardenZorg	Jesserunstr.
5	Apollohal- doorgangshuis	Lupsonweg

6	Koela	Fredrikshoopweg
7	Mi A Bri	Rode Kruislaan
8	Bew (Bouw en Exploitatie woningen)	Kernkampweg
No.	Dienst / Afdeling	Adres
9	Sociale Woningbouw	Saramaccadoorsteek
10	Wijk 6	Ashiana complex
11	Wijk 12 (Dap 2)	BO kantoor, Livorno – Beekhuizen
	Wanica 1	
	Huurpanden	
1	Wijk 7	Cassialaan br. 60 ben.
2	Wijk 9	Soekoredjoweg br. 31
3	Wijk 10	Sumatraweg no. 167
4	Wijk 12	Mangreweg no. 12 Dijkveld
5	Wijk 15	Welgedacht A no. 325
6	MOW/ SOOS	Maisuriweg no. 111
7	Wijk 2	Welgedacht C no. 24
8	Wijk 3	Indira Gandhiweg no.490
9	Wijk 4	Bomaweg br. 275
10	Wijk 5	Leiding 9a no. 1
11	Wijk 6	Midd.pad v. Kwatta
12	Wijk 8	Sir Winston Churchillweg 924
13	Wijk 11	Sir Winston Churchillweg 905
14	Wijk 13	Nw. Weergevondenweg 401
15	Wijk 14	Sitalweg no. 17 ben.
16	DA Wanica 2 Centraal	Industrieweg 93. Ben
	Overheidspanden	
1	DA Wanica 1	Indira Gandhiweg Lelydorp (Centrum)
2	Wijk 1	Indira Gandhiweg Lelydorp ..
	Para	
	Huurpanden	
1	Wijk 1	Plantage Osembo
2	Wijk 2+4	Spoorbaan no. 2 Osembo ben.
3	Wijk 3	Acaribo no. 40 Para
4		pokigron
5		pokigron
No.	Dienst / Afdeling	Adres

	Overheidspand	
1	DA Para	Van Damstr.no.3 Osembo
	Brokopondo	
	Overheidspand	
1	DA Kantoor	Brokopondo Centrum
2	Wijk1	„
3	Magazijn	„
	Commewijne	
	Huurpanden	
1	Wijk 3	Roblesweg no. 271 voorburg
2	Wijk 4	Comm. Thurkowweg 58
3	Wijk 5	Welbedacht km 331
4	DA Commewijne	Oost Westverbinding no. 36
5	Dependance Technische.Dienst	Weg naar Peperpot no. 55
	Overheidspanden	
1	Wijk 2	Tamanredjo (pand v. Min.van Onderwijs)
2	Jeugdzorg Ellen	Ellen(samen met CBB)
	Marowijne	
	Huurpanden	
1	DA Marowijne	Lijnweg no. 89 Moengo
2	Dienstwoning/ wijk 1	Julianaweg no. 72a
3	Zittingspost	Galibi/ Marowijne
	Overheidspanden	
1	Wijk 2	Albina , samen met RO
		(pand van Min. van RO)
No.	Dienst / Afdeling	Adres
	Saramacca	
	Huurpanden	

1	DA Sar'ca/ Wijk 2	Mr. P. Chandishawweg 202
2	DA Sar'ca/ Wijk 4	Catharina Sophia no. 258
	Overheidspand	
1	DA Saramacca	Groningen
2	Wijk 1	Groningen Rachelweg
3	Wijk 3	Kampong Baroe(Min van gezondheid)
4	Wijk 5	Calcutta, (pand van Min van RO)
	Coronie	
	Overheidspand	
1	DA Coronie	Coronie, Soembaredjo
2	Wijk 1	Totness, Coronie (Pand min. van RO)
	Nickerie	
	Huurpanden	
1	Wijk 2	Voorland no. 15 Paradise Nickerie
2	Wijk 3	Van Drimmelpolder
3	Wijk 4	Groot Henarpolder 11. ben
4	Wijk 6	Djakartaweg 21 Nickerie
5	AUSV Nickerie	Gouverneurstr. 96 bov
6	BMA	Waterloostr no. 19
	Overheidspanden	
1	DA Nickerie	Doergashawstr.no.96 bov.
2	Wijk 1	Doergashawstr no.96 bov
3	Wijk 5	Wageningen(samen met Biza en RO)

Paramaribo, 15 november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE