



**WET VAN 8 JULI 2015, TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE AFDELING
VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET
DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN
POLITIE**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De eerste Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2015 betreffende het MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	274.000
20	Materiële kosten	87.197
30	Subsidies en Bijdragen	687
40	Aanschaffingen	16.336
	Totaal Apparaatskosten	378.220

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
176	Infrastructurele voorzieningen J en P	8.600
178	Versterking rechtsstaat	1.800
182	Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	1.400
183	Mensenrechten	30
184	Immigratiebeleid	150
185	Interne en externe veiligheid	14.675
186	Kinder- en Jeugdbeleid en Gender	300
	Totaal Beleidsprogramma's	26.955

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
80.40.03	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	2.000
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.500
80.40.19	Loterijvergunningen	50
80.50.14	Vernieuwing rijbewijzen	1.900
80.50.18	Legalisatie	375
80.50.99	Diverse Niet Belasting Ontvangsten	1.100
80.60.05	Keuring voertuigen	1.250
80.60.06	Bestekken	8
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	395
80.60.99	Overige inkomsten uit niet overheidsbedrijven en diensten	7.500
80.70.99	Diverse boetes en transacties	4.000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	21.078
90.0019	United Nations Population fund (UNFPA)	75
90.00.20	United Nations Children Fund (UNICEF)	180
90.00.99	Overige donaties (Caribbean law institute centre)	300
	Totaal donormiddelen	555
	Totale middelen begroting	21.633

Artikel 2
OVERGANGSMAATREGELINGEN

1. In afwijking van de comptabiliteitswet (G.B. 1962, no.111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003, no.76) wordt de begroting opgesplitst:
Voor de uitgaven: in ministeries en in kostencategorieën; een kostencategorie bestaat uit operationele uitgaven en programma's per directoraat en is onderverdeeld in artikelen.

Voor de ontvangsten: in afdelingen en naar aard uitgesplitste ontvangstramingen per directoraat.

2. Bij staatsbesluit wordt een werkdocument gepubliceerd conform de instructies genoemd in lid 1. De totale bedragen van de begrotingen zullen niet veranderen.

Artikel 3

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.
3. De Minister van Financiën en van Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 8^{ste} juli 2015,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 4^e september 2015
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.F. NOERSALIM

WET VAN 8 JULI 2015, TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Missie

Het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie:

Het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in Human Capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;
- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming-instituten naar de samenleving toe;
- voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- verbeteren van de vreemdelingenzorg; het vreemdelingenbeleid zal worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij toelating van vreemdelingen in Suriname;
- intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;

- verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
 - ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale ministerie;
 - het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
 - samenwerken met alle (integrale)partners.
 - Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; Integraal en preventief gericht.
- Het bovengenoemde sluit aan bij “de strategieën” uit de Regeringsverklaring 2010 – 2015 c.q. het Ontwikkelingsplan 2010 – 2016, met als uitgangspunten:
- transparantie, voorspelbaarheid criminaliteitsbestrijding;
 - bijzondere aandacht voor corruptie bestrijding.

De beoogde resultaten zijn:

- de veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig, dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- de rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren
- de beleids- en beheerscapaciteit van het ministerie dusdanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid;
- verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname

Voorgenomen beleid voor het jaar 2015

De positieve ontwikkelingen binnen het Hof van Justitie, het Openbaar Ministerie, het departement Justitie, het Korps Politie Suriname, het Korps Brandweer Suriname, het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname, zullen worden verankerd.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
 - Bestuur
 - Justitie
 - Versterking Rechtsstaat
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten

2. Veiligheid en internationaal beleid
 - Interne en externe veiligheid
 - Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
 - Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
 - Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Bestuur en Justitie

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De huisvesting wordt verbeterd en voorlichting naar de gemeenschap toe verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd. Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipment worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium. Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

Versterking Rechtsstaat

Teneinde te geraken tot een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en ook te anticiperen op de ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten, zal het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO) worden voortgezet. Binnen dit programma zullen onder andere de volgende projecten worden voorbereid dan wel uitgevoerd:

- aantrekken en faciliteren van een Directeur bedrijfsvoering;
- kwantitatieve en kwalitatieve versterking personeel Zittende Magistratuur;
- aantrekking Technische bijstander PMVRO;
- beschrijven werkprocessen rechterlijke macht en opzetten van flowcharts met beschrijving;
- bijdrage nieuwe RAIO opleiding voor zittende en staande magistratuur/RIO opleiding/aantrekken RIO buitenstaanders;
- begeleiding, coaching en permanente educatie van rechters;
- ontwikkeling van geautomatiseerde zaaksregistratiesystemen en andere toepassingen;
- upgradung van bestaande hard- en software en het inrichten van de organisatie voor technisch en functioneel beheer;

- herijken van het beveiligingsbeleid leden Rechterlijke Macht/Rechterlijke Organisatie;
- vergroten van de transparantie en verbetering van de communicatie;
- professionalisering van de Parketorganisatie;
- terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse Staande Magistratuur voor de afronding van het project;
- permanente educatie van Staande Magistratuur leden en het personeel Staande Magistratuur;
- snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar, het aantrekken van een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker Internationale Rechtshulp;
- het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken;
- diverse automatiseringsprocessen OM.

In het kader van de integrale veiligheid zullen naast investeringen in infrastructurele voorzieningen op de plekken van detentie, ook het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Verder zullen diverse infrastructurele voorzieningen getroffen worden en zal speciale beveiligingsapparatuur worden aangeschaft voor de gevangeneninrichtingen. Rekening houdende met de verantwoordelijkheid voor de zorg over mensen in detentie en de speciale vaardigheden die daarbij vereist zijn, is het nodig dat ook binnen dit korps een grondige evaluatie plaatsvindt van de huidige structuur en het functioneren daarvan. Het personeelsbestand zal worden aangevuld en het personeel getraind. Om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan om de populatie in de gevangeneninrichtingen beheersbaar te maken zal de wetgeving worden gewijzigd. Door middel van voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen tijdens de nazorg wordt beoogd een sterke vermindering van de recidive.

Mensenrechten

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Veiligheid en nationaal beleid

Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied.

Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden. Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politiestations. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- de transformatie van het KPS middels het aanstellen van een change manager;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige stations;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningssysteem waarop alle in Paramaribo gevestigde stations aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingsprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een Forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. Voorts zal de vreemdelingenpas worden ingevoerd voor vreemdelingen die reeds in het bezit zijn van een verblijfs- dan wel vestigingsvergunning.

In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of betreffend Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

Kernthema's

Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door de DNA goedgekeurd. Ook is reeds een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2014 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook zal sexueel molest op de werkvloer worden aangepakt.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL 1: Apparaatskosten

Tabel 1

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	252.920	257.875	274.000	278.590	290.447	304.845	319.763
20	Materiële kosten	64.640	76.894	87.197	93.447	97.882	102.888	107.997
30	Subsidies en Bijdragen	470	576	687	695	725	745	778
40	Aanschaffingen	12.132	16.801	16.336	18.917	19.805	20.727	21.740
	Totaal Apparaatskosten	330.162	352.146	378.220	391.649	408.859	429.205	450.278

Tabel 2 Apparaatskosten

<u>Kostensoort 10 Personeelskosten</u>	Raming
Salaris	252.255.100
Vacatie en Onderstanden	3.515.500
Toelagen	12.233.100
Vergoedingen	4.189.300
Opleidingen	1.061.250
Externen	745.750
Subtotaal kostensoort 10 Personeelskosten	274.000.000
<u>Kostensoort 20 Materiële kosten</u>	
Kantoorkosten	6.920.250
Gebouwen en energie	5.207.000
Reis en verblijfskosten	24.133.500
Automatisering	4.571.000
Voorlichting	885.500
Algemeen	40.769.750
Onderwijs	0
Medische voorziening	4.710.000
Subtotaal kostensoort 20 Materiële kosten	87.197.000
<u>Kostensoort 30 Subsidies en bijdragen</u>	
Subsidies en bijdragen	687.000
Subtotaal kostensoort 30 Subsidies en bijdragen	687.000
<u>Kostensoort 40 Aanschaffingen</u>	
Gebouwen en terreinen	1.436.000
Inventaris	2.204.000
Automatisering	1.765.000
Gereedschappen	2.145.500
Vervoersmiddelen	8.785.500
Subtotaal kostensoort 40 Aanschaffingen	16.336.000
Totaal Apparaatskosten	378.220.000

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 3

Bedragen x SRD 1.000

	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie							
176 Infrastructurele voorzieningen J&P	6.407	9.510	8.600	13.700	14.150	14.600	14.850
178 Versterking Rechtsstaat	2.459	898	1.800	3.650	2.600	2.300	1.550
182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	0	120	1.400	1.250	1.200	1.200	1.300
183 Mensenrechten	0	0	30	100	100	100	0
184 Immigratiebeleid	0	0	150	150	150	150	0
185 Interne en Externe Veiligheid	23.526	7.255	14.675	17.925	18.560	19.415	20.425
186 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	62	90	300	575	500	300	400
Totaal	32.454	17.873	26.955	37.350	37.260	38.065	38.525

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 4

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
80.40.03	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	187	375	2.000	2.475	2.475	2.475	2.475
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.165	2.350	2.500	2.400	2.400	2.400	2.400
80.40.19	Loterijvergunningen	42	50	50	52	55	56	56
80.50.14	Vernieuwing rijbewijzen	2.194	1.390	1.900	1.500	1.500	1.500	1.500
80.50.18	Legalisatie	373	265	375	380	385	387	390
80.50.99	Diverse Niet Belasting Ontvangsten	1.142	1.000	1.100	1.140	1.197	1.200	1.205
80.60.05	Keuring voertuigen	1.315	1.090	1.250	1.100	1.100	1.100	1.100
80.60.06	Bestekken	8	5	8	9	9	10	10
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	395	275	395	400	405	405	410
80.60.99	Overige inkomsten uit niet overheidsbedrijven en diensten	8499	7.400	7.500	7.875	8.150	8.350	8.900
80.70.99	Diverse boetes en transacties	1.256	3.440	4.000	4.800	4.800	4.800	4.800
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	17.576	17.640	21.078	22.131	22.476	22.683	23.246
90.0019	United Nations Population fund (UNFPA)	0	0	75	100	150	150	150
90.00.20	United Nations Children Fund (UNICEF)	0	0	180	300	350	350	350
90.00.99	Overige donaties (Caribbean law institute centre)	0	0	300	200	0	0	0
	Total donormiddelen	0	0	555	600	500	500	500
	Totale middelen begroting	17.576	17.640	21.633	22.731	22.976	23.183	23.746

DE RECHTERLIJKE MACHT**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 5

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	4.301	16.795	17.195	18.045	18.940	19.880	20.865
20	Materiële kosten	1.271	2.274	1.200	2.430	2.560	2.697	2.841
40	Aanschaffingen	0	715	1.000	1.050	1.100	1.157	1.215
	Totaal apparaatskosten	5.572	19.784	19.395	21.525	22.600	23.734	24.921

Toelichting op de Apparaatskosten ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

Tabel 6

Personeelskosten

Salaris	Raming
Ambtelijk salaris	11.260.000
Vakantiegeld	945.000
Overwerk	170.000
Werkgeverslasten pensioen	575.000
Werkgeverslasten SZF	835.000
Bonussen en gratificaties	25.000
Overig salaris	220.000
Vacatie en onderstanden	
Vacatiegelden	850.000
Toelagen	
Detacherings­toelage	10.000
Functionele toelage	50.000
Persoonlijke toelage	45.000
Lesurenvergoeding	80.000
Gezinstoelagen	55.000
Waarnemingstoelage	445.000
Inconveniënten	150.000
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	25.000
Representatietoelage	915.000
Huishuurvergoeding	70.000
Vervoersvergoeding	275.000
Opleidingen	
Kosten opleidingen binnenland	55.000
Seminars en workshops	20.000
Deskundigen binnenland	45.000
Deskundigen buitenland	45.000
Externen	
Overige externen	30.000
Totaal Personeelskosten	17.195.000

Toelichting Personeelskosten:

De personeelskosten van de Rechterlijke Macht (RM) behelzen de lonen van de leden van de Zittende en de Staande Magistratuur, van de Deurwaarders bij het Hof van Justitie alsook van het burgerpersoneel van de Rechterlijke Macht. Verder zijn in de personeelskosten meegerekend de premiebijdrage voor S.Z.F. en pensioen, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de te verlonen bezoldigingsbedragen. Mede inbegrepen zijn de kosten gepaard gaande met het opleiden en trainen van leden van de RM. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale rechtsdeskundigen, die vanwege opleidingen en trainingen aan de RM in Suriname vertoeven, zijn eveneens inbegrepen.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de Leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van de Rechterlijke Macht.

Tabel 7 Leeftijdsopbouw Deurwaarders, Zittende- en Staande Magistratuur

Leeftijd	Deurw	Man	Vrouw	OM	Man	Vrouw	ZM	Man	Vrouw
35-39				4	2	2	1		1
40-44				3	0	3	5	1	4
45-49	1	1		2	0	2	2	2	
50-54	1	1		3	1	2	2		2
55-59	1	1		6	1	5	2		2
60-64	7	6	1	1	1		4	2	2
65-68	3	3					1	1	
>70	4	4					2	2	
Totaal	17	16	1	19	5	14	19	8	11

Tabel 8

OM	Aantal	ZM	Aantal
P.G.	1	Wnd. President HvJ	1
A.G	1	A.G.	1
Hoofd Officier van Justitie	2	Lid Hof van Justitie	7
Officier van Justitie	7	Lid Plaatsvervanger vh HvJ	10
Substituut Officier van Justitie	8		
Totaal	19		19

Tabel 9 Gemiddelde loonsommen (exclusief toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. loon p/m (SRD):
Zittende Magistratuur	19	17.820
Staande Magistratuur/O.M.	19	15.000
Deurwaarders	17	120
Totaal Personeel	55	

Tabel 10 **Personeelsbestand van het Personeel van het Parket (juli 2014)**

AFDELING (PARKET)		
Functie	Functiegroep	AANTAL
Hoofd Parketsecretariaat	Functie groep 11, schaal 11C	1
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functie groep 11, schaal 11B	1
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functie groep 11, schaal 11A	1
Hoofd DIRSIB	Functie groep 11, schaal 11A	1
Hoofd Civiele Vorderingen	Functie groep 11, schaal 11A	1
Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functie groep 11, schaal 11A	1
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functie groep 10, schaal 10A	6
Hoofdbeleidsmedewerker	Functie groep 9, schaal 9C	2
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functie groep 9, schaal 9B	10
Hoofd Secretariaat PG	Functie groep 9, schaal 9B	1
Secretaris PG	Functie groep 9, schaal 9A	1
Chef Extra Judicieel	Functie groep 9, schaal 9A	1
Chef Aanhoudingsadministratie	Functie groep 9, schaal 9A	1
Senior Med. Zittingsadm.	Functie groep 8, schaal 8C	2
Secretaresse PG	Functie groep 8, schaal 8C	2
Sectiechef Dynamisch DIV	Functie groep 8, schaal 8B	1
Adspirant Jur. Medewerker	Functie groep 8, schaal 8A	7
Adspirant Parketsecretaris	Functie groep 8, schaal 8A	6
Junior med. Aanhoudings adm.	Functiegroep 7, schaal 07B	7
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, schaal 06C	2
Magazijnmeester	Functiegroep 6, schaal 06B	1
Adm. Medewerker BFZ	Functiegroep 5, schaal 05C	1
Adm. Medewerker Parket 1e kl.	Functiegroep 5, schaal 05B	5
Adm. Med. Juspól.	Functiegroep 5, schaal 05A	7
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 04B	1
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 03C	1
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 03B	2
Totaal personeel		73

Tabel 11 **Gemiddelde Loonsom van het Personeel van het Parket (juli 2014)**

AFDELING (PARKET)		
Functie	Functiegroep	Gemidd. loon p/m:
Hoofd Parketsecretariaat	Functie groep 11, schaal 11C	4.950,00
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functie groep 11, schaal 11B	4.678,50
Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functie groep 11, schaal 11A	4.407,50
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functie groep 10, schaal 10A	3.567,50
Hoofdbeleidsmedewerker	Functie groep 9, schaal 9C	3.295,50
Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functie groep 9, schaal 9B	3.081,00
Chef Extra Judicieel	Functie groep 9, schaal 9A	2.866,50
Senior Med. Zittingsadm.	Functie groep 8, schaal 8C	2.727,00
Sectiechef Dynamisch DIV	Functie groep 8, schaal 8B	2.545,00
Adspirant Parketsecretaris	Functie groep 8, schaal 8A	2.362,50
Junior med. Aanhoudings adm.	Functiegroep 7, schaal 07B	2.122,00
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, schaal 06C	1.921,50
Magazijnmeester	Functiegroep 6, schaal 06B	1.791,50
Adm. Medewerker Parket 1e kl.	Functiegroep 5, schaal 05B	1.520,50
Adm. Med. Juspól.	Functiegroep 5, schaal 05A	1.410,00
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 04B	1.290,00
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 03C	1.172,50
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 03B	1.093,50

Tabel 12 **Ziekteverzuim conform ingediende attesten**

Periode	Juli 2013 t/m mei 2014 (aantal dagen)
Zittende Magistratuur	181
Staande Magistratuur/O.M.	49
Totaal	230

Tabel 13 **Leeftijdsofbouw van het Personeel van het Parket (juli 2014)**

Leeftijdsklasse	Totaal	Man	vrouw
19 – 24	0	0	0
25 – 29	14	4	10
30 – 34	16	2	14
35 – 39	12	0	12
40 – 44	11	1	10
45 – 49	8	2	6
50 – 54	11	1	10
55 – 59	1	0	1
Totaal	73	10	63

Tabel 14 **Ziektebeeld van het Personeel van het Parket (anno juli 2014)**

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
Mei 2013 - april 2014	841

Tabel 15 **Personeelsbestand van de Griffie der Kantongerechten (juli 2014)**

GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN		
Functie	Functiegroep	AANTAL
Substituut Griffier der Kantongerechten	Functie groep 11, schaal 11C	2
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functie groep 11, schaal 11A	13
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functie groep 10, schaal 10A	13
Sectiechef Strafzaken	Functie groep 9, schaal 9A	2
Aspirant Juridisch Medewerker	Functie groep 8, schaal 8A	1
Service officer	Functiegroep 7, schaal 07C	1
Griffiemedewerker 2e klasse	Functiegroep 6, schaal 06C	16
Griffiemedewerker 3e klasse	Functiegroep 5, schaal 05C	9
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 04B	4
Aspirant Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 04A	1
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 03C	2
Totaal personeel		64

Tabel 16 **Gemiddelde Loonsom van het personeel van de Griffie der Kantongerechten (juli 2014)**

GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN		
Functie	Functiegroep	Gemidd. loon p/m:
Substituut Griffier der Kantongerechten	Functie groep 11, schaal 11C	4.950,00
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functie groep 11, schaal 11A	4.678,50
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functie groep 10, schaal 10A	4.407,50
Sectiechef Strafzaken	Functie groep 9, schaal 9A	3.567,50
Aspirant Juridisch Medewerker	Functie groep 8, schaal 8A	3.295,50
Service officer	Functiegroep 7, schaal 07C	3.081,00
Griffiemedewerker 2e klasse	Functiegroep 6, schaal 06C	2.866,50
Griffiemedewerker 3e klasse	Functiegroep 5, schaal 05C	2.727,00
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 04B	2.545,00
Aspirant Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 04A	2.362,50
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 03C	2.122,00

Tabel 17 **Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten (juli 2014)**

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
Juni 2013-mei 2014	941

Tabel 18 Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie der Kantongerechten (juli 2014)

Leeftijdsklasse	Totaal	Man	vrouw
19 – 24	0	0	0
25 – 29	5	2	2
30 – 34	14	1	6
35 – 39	15	3	13
40 – 44	13	3	12
45 – 49	10	2	7
50 – 54	2	1	5
55 – 59	6	2	5
Totaal	65	5	50

Tabel 19 Personeelsbestand van de Griffie van het Hof van Justitie (juli 2014)

GRIFFIE VAN HET HOF VAN JUSTITIE		
Funcitie	Funcatiegroep	AANTAL
Griffier van het Hof van Justitie	Funcatie groep 12, schaal 12A	2
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Funcatie groep 11, schaal 11A	4
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Funcatie groep 10, schaal 10A	4
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Funcatie groep 9, schaal 9B	4
Secretaresse van de Minister	Funcatie groep 8, schaal 8C	2
Chef Bibliotheek	Funcatiegroep 8, schaal 08A	1
Griffie Medewerker 2e klasse	Funcatiegroep 6, schaal 06C	8
Griffie Medewerker 3e klasse	Funcatiegroep 5, schaal 05C	3
Adm. Med. Jusitie en Politie	Funcatiegroep 5, schaal 05A	1
Assistent Griffie Medewerker	Funcatiegroep 4, schaal 04B	4
Telefoniste	Funcatiegroep 3, schaal 03C	1
Totaal personeel		34

Tabel 20 Gemiddelde Loonsom van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juli 2014)

GRIFFIE VAN HET HOF VAN JUSTITIE		
Funcitie	Funcatiegroep	Gemidd. loon p/m:
Griffier van het Hof van Justitie	Funcatie groep 12, schaal 12A	5.581,00
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Funcatie groep 11, schaal 11A	4.407,50
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Funcatie groep 10, schaal 10A	3.567,50
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Funcatie groep 9, schaal 9B	3.081,00
Secretaresse van de Minister	Funcatie groep 8, schaal 8C	2.727,00
Chef Bibliotheek	Funcatiegroep 8, schaal 08A	2.362,50
Griffie Medewerker 2e klasse	Funcatiegroep 6, schaal 06C	1.921,50
Griffie Medewerker 3e klasse	Funcatiegroep 5, schaal 05C	1.630,50
Adm. Med. Jusitie en Politie	Funcatiegroep 5, schaal 05A	1.410,00
Assistent Griffie Medewerker	Funcatiegroep 4, schaal 04B	1.290,00
Telefoniste	Funcatiegroep 3, schaal 03C	1.172,50

Tabel 21 **Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juli 2014)**

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
Juni 2013-mei 2014	732

Tabel 22 **Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juli 2014)**

Leeftijdsklasse	Totaal	man	vrouw
19 – 24	1	0	1
25 – 29	2	0	2
30 – 34	4	1	3
35 – 39	6	1	5
40 – 44	8	1	7
45 – 49	2	0	2
50 – 54	4	1	3
55 – 59	7	0	7
Totaal	34	4	30

Tabel 23 **Materiële Kosten**

Kantoorkosten	Raming
Kantoormiddelen	93.000
Kopieer	1.000
Telefoon	1.000
Drukwerk	10.000
Gebouwen en energie	
Onderhoud meubilair en inventaris	3.000
Onderhoud kantoor middelen	4.000
Vergaderkosten	15.000
Overige kantoorkosten	4.000
Onderhoud van gebouwen en terreinen	40.000
Verbouwingen	10.000
Water	1.000
Reis- en verblijfskosten	
Binnenlandse reiskosten	30.000
Binnenlandse verblijfskosten	45.000
Huur van voertuigen	3.000
Buitenlandse reiskosten	75.000
Buitenlandse verblijfskosten	100.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	250.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen	50.000
Onderhoudskosten automatisering	5.000
Overige kosten automatisering	15.000
Verzekering	10.000
Algemeen	
Schoonmaakmiddelen	10.000
Werkkleding	5.000
Voeding	45.000
Vrachtkosten en porti	5.000
Onderzoekskosten	170.000
Rechterlijke vonnissen	20.000
Nationale en internationale manifestaties	5.000

Onderscheidingen	5.000
Overige algemene kosten	25.000
Medische voorziening	
Lig en verpleegkosten	50.000
Poliklinische kosten	50.000
Overige medische kosten	15.000
Medicijnen	30.000
Totaal Materiële kosten	1.200.000

Toelichting Materiële kosten:

Tot de materiële kosten worden gerekend het onderhoud en de exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking van de RM zijn gesteld, bekendmakingen via de media (aanbestedingen, oproep door de RM etc.), abonnementskosten (Kluwer Bibliotheek), aankoop vakliteratuur, reis- en verblijfskosten, de onderhoudskosten van gebouwen, onderhoud van computers en randapparatuur, de medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging, verpleegkosten etc.

Kosten voor participatie van de RM aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer. Vanwege de toegenomen goudzoekers in het binnenland komt het nu vaker voor dat er misdrijven plaatsvinden in het binnenland. In verband hiermee moet de RM vaker naar het binnenland afreizen voor een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet er een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden gepleegd niet met een auto bereikbaar is.

Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten vanaf het politiebureau tot voorgeleiding bij het OM en Kantongerecht worden ook ten laste van kostensoort 20 gebracht.

Ook wordt gewerkt aan de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld aan de RM.

Tabel 24 Aanschaffingen

Kostensoort	Raming
Kantoorinrichting	350.000
Communicatie	35.000
Overig inventaris	45.000
Computers	85.000
Netwerken	65.000
Printers	50.000
Overig automatisering	75.000
Auto's	295.000
Totaal Aanschaffingen	1.000.000

Toelichting Aanschaffingen:

In verband met de huidige technologische ontwikkelingen alsook de IT ontwikkelingen binnen de rechterlijke macht, is het niet weg te denken om op middellange termijn de archieven te digitaliseren. In dit kader zal professioneel computer apparatuur nodig zijn.

Ook zal het gerestaureerd gebouw “Hof van Justitie” heringericht moeten worden.

Ter ondersteuning van de dienst zullen er voertuigen aangeschaft worden, aangezien de thans in gebruik zijnde voertuigen aan vervanging toe zijn. Ook zal ten behoeve van de administratieve diensten van de Rechterlijke Macht een voertuig aangeschaft moeten worden.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 25

Bedragen x SRD 1.000

	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Ontwikkelingsplan 2012-2016 – Hoofdbeleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie							
176 Infrastructurele voorzieningen J en P							
Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken	1.005	955	0	0	0	0	0
Renovatie en inrichting Hof van Justitie	440	335	0	0	0	0	0
Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	78	670	0	0	0	0	0
Bouw, aanschaf, renovatie en inrichting gebouwen Rechterlijke Macht	0	0	1.000	600	300	100	100
Subtotaal	1.523	1.960	1.000	600	300	100	100
178 Versterken Rechtsstaat							
Opleiding Wetgevingsjuristen	0	0	400	1.000	500	500	0
Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	120	50	100	400	450	400	350
Institutionalisering onderzoek HvJ	75	50	100	500	250	250	100
Professionalisering van de Parketorganisatie	0	0	100	200	150	150	100
Automatisering Rechterlijke Macht	0	0	150	150	150	0	0
RAIO en RIO opleidingen	850	518	0	0	0	0	0
Opleidingen Rechterlijke Macht	0	0	450	1.000	800	800	800
Subtotaal	1.045	618	1.300	3.250	2.300	2.100	1.350
Totaal	2.568	2.578	2.300	3.850	2.600	2.200	1.450

**Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht:
Infrastructurele voorzieningen**

De projecten die in 2015 uitgevoerd zullen worden zijn onder andere:

- Het afronden en opleveren van de nieuwbouw van het Kantongerechtsstrafzaken aan de Wulfinghstraat en het gebouw van het Hof van Justitie aan de

Tamarindelaan. Vanwege stagnaties bij de bouwwerkzaamheden heeft de oplevering in 2014 niet kunnen plaatsvinden.

- De inrichting van Kantongerechtsstrafzaken aan de Wulfinghstraat en het Hof van Justitie aan de Tamarindelaan.
- Voorbereidingen maken voor het opzetten van de gebouwelijke voorzieningen voor het Kabinet van de Rechter Commissaris.
- De beveiliging van de rechtsgebouwen door middel van camerabeveiliging, detectoren bij de ingangen, brandbeveiliging en evacuatieplan ten behoeve van de rechtsgebouwen.

Opleiding Wetgevingsjuristen

Op de afdeling Wetgeving van het Ministerie van Justitie en Politie zijn er momenteel acht wetgevingsjuristen werkzaam. Vanwege de pensioengerechtigde leeftijd van een groot deel van de functionarissen die op deze afdeling werkzaam zijn, wordt er nu al gekeken naar de mogelijkheid om juristen op te leiden tot wetgevingsjuristen. Ook zal de mogelijkheid aan andere ministeries worden geboden om één of twee juristen voor te dragen voor deelname aan de opleiding. Er zullen maximaal 30 personen worden toegelaten aan de opleiding waarvan 8 plekken voor het Ministerie van Justitie en Politie. De opleiding zal twee jaar duren. De kosten voor de master opleiding zullen deels door donormiddelen worden gefinancierd. De donatie zal door de Caribbean Law Institute Centre (CLIC) geboden worden.

PMVRO – Programma Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie

De kernwaarden voor de rechtspraak worden aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness (effectiviteit) en Efficiency (efficiëntie).

Deze kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de rechterlijke macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- de voortzetting van het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (afgekort: PMVRO) en
- de voortzetting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de Rechtspraak.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat het PMVRO dat in 2009 werd geïmplementeerd, in 2015 en de hierna volgende dienstjaren wordt voortgezet. Dit project zal veelal in samenwerking met de Nederlandse Raad voor de rechtspraak worden uitgevoerd. De in dit programma opgenomen beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

In 2015 zullen in dit kader de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- aantrekken en facilitering van een Directeur bedrijfsvoering;
- aantrekken personele ondersteuning (staf) Presidentieel Hof;
- permanente opleiding griffiers, secretariële cursussen ten behoeve van het secretariaat President Hof van Justitie;
- aantrekking Technische bijstander PMVRO;
- analyseren, verbeteren en beschrijven werkprocessen van de Rechterlijke;
- versterking personeelsbeheer HRM beleid;
- kwalitatieve versterking van de juridische en administratieve ondersteuning d.m.v. opleidingen en trainingen;
- begeleiding en coaching van rechters;
- permanente educatie van rechters d.m.v. congressen, studie, jurisprudentie, buitenlandse docenten;
- upgradung van bestaande hard- en software en het inrichten van de organisatie voor technisch en functioneel beheer;

Institutionalisering onderzoek Hof van Justitie

- Bemensing en training onderzoekseenheid;
- Rechtsvergelijkend onderzoek common en civil law;
- Onderzoek naar de mogelijkheden van snelrecht;
- Uitvoering pilot project invoering administratief gerecht;
- Uitvoering pilot project mediation;
- Persrechter / Opzet afdeling voorlichting en communicatie.

Professionalisering van de Parketorganisatie

- Terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse OM voor de afronding van het project;
- Permanente educatie van het personeel;
- Het bijwonen van cursussen, trainingen, seminars, conferenties nationaal en internationaal - door OM leden;
- Snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar; het aantrekken van een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker Internationale Rechtshulp;
- Het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken.
- Het opzetten en het professioneel bemensen van een Bureau voor slachtoffers op het Openbaar Ministerie (juridische dienstverlening).

Programma: ICT (Automatiseringsprocessen OM)

- Het opzetten van een OM-website.
- Het ontwikkelen van beschermde software/automatisering van de werkprocessen m.n. dossierverwerking vanaf aanlevering door de politie tot en met de finale afdoening.
- Elektronische dossieraanlevering en versturing naar RC, kantonrechter en advocaten.
- Automatisering van verdere standaardisering van ten laste leggingen.
- Opzetten van een justitieel documentatiecentrum voor het bijhouden van strafregisters.
- Aanleg van ICT- voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken.
- Scannners, computers en software programmas aanschaffen om de archieven van het Kantongerechtsstrafzaken te digitaliseren.
- Het aanschaffen van een prikklok systeem ten behoeve van het personeelsbeleid.
- Aantrekken van een ICT deskundige.
- Aanleg van ICT- voorzieningen Hof van Justitie.
- Scannners, computers en software programmas aanschaffen om de archieven van het Kantongerechtscivielezaken te digitaliseren.
- De werkprocessen digitaliseren en het moderniseren van de administratieve procedures bij de griffiers.
- Het lopende automatiseringsproces van het PMVRO project voortzetten, waarbij bestaande computers vervangen zullen worden.
- Het aanschaffen van een prikklok systeem ten behoeve van het personeelsbeleid.
- Het ontwikkelen van een courtmanagemetsysteem ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
- Om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot recente en relevante informatie in verband met (specifieke) wetgeving en rechtzaken, die van eminent belang zijn om een de taken adequaat uit te voeren zal een netwerksysteem opgezet moeten worden.
- Voortzetting van het geautomatiseerde zaaksregistratiesysteem en andere toepassingen.

Tabel 26 Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 ten behoeve van de Rechterlijke Macht

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie			
Programma: Infrastructurele voorzieningen J & P		Raming Reguliere begroting 2015	Raming Donor 2015
Bouw, aanschaf, renovatie en inrichting gebouwen Rechterlijke Macht	Het afronden, opleveren en inrichten van de nieuwbouw van het Kantongerecht strafzaken aan de Wulfinghstraat en het gebouw van het Hof van justitie aan de Tamarindelaan.	950	
	Aanvang renovatie oud parket gebouw	50	
Subtotaal		1.000	
Programma: Versterking Rechtsstaat			
Opleiding Wetgevingsjuristen	Het opleiden van juristen tot wetgevingsjuristen	100	300
Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	Aantrekking Technische bijstander PMVRO, aantrekken beheerder Financiële en materiële zaken, beschrijven werkprocessen van de rechterlijke macht en opzetten van flowcharts met beschrijving	100	
Institutionalisering onderzoek HvJ	Bemensing en training onderzoeksunit, rechtsvergelijkend onderzoek common en civil law, onderzoek naar de mogelijkheden van snelrecht, uitvoering pilot project invoering administratief gerecht en mediation	100	
Professionalisering Parketorganisatie	Terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse OM, snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar, het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie	100	
Opleiding Rechterlijk Macht	Trainingen verzorgen ten behoeve van de Rechterlijk Macht	450	
Automatisering Rechterlijke Macht	Opzetten van een OM-website; ontwikkelen van beschermde software en het automatiseren van werkprocessen; elektronische dossieraanlevering en versturing; automatisering van verdere standaardisering van ten laste leggingen.	50	
	Computers en randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief te digitaliseren. Invoeren van het prikklok systeem en het aantrekken van een ICT deskundige.	50	
	Computers, randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief en de werkprocessen te digitaliseren. Het lopende automatiseringsproces van het PMVRO project voortzetten, invoeren van het prikklok systeem; het ontwikkelen van een courtmanagement-systeem ten behoeve van de Rechterlijke Macht. Opzetten van een netwerksysteem om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot recente en relevante informatie t.b.v. rechtzaken en voortzetting van het geautomatiseerde zaaksregistratiesysteem.	50	
Subtotaal		1.000	300
Totaal		2.000	300

Tabel 27 **Verwachte Beleidsresultaten voor de Rechterlijke Macht**

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
Beleidsprogramma		
176 Infrastructurele voorzieningen J en P	De in aanbouw zijnde gebouwen van de Rechterlijke Macht moeten worden opgeleverd (kantongerechtsstrafzaken, Hof van Justitie onafhankelijkheidsplein en Wulfinghstraat). Aanvang renovatie van het oud Parket gebouw.	De gebouwen die nu in aanbouw zijn moeten ingericht zijn en het personeel moet al ingetrokken zijn. Verdere afbouw van het oud parket gebouw.
178 Versterking Rechtsstaat	Voorbereidingen maken voor het starten van de opleiding voor de wetgevingsjuristen. Afronding beschrijving werkprocessen (PMVRO). Aanvang implementatie van de projecten van Parket en Hof van Justitie. Start met diverse verkorte opleidingen t.b.v. de RM. Ook zal er een aanvang worden gemaakt om de diverse werkprocessen binnen de Rechterlijk Macht te automatiseren	Theoretisch gedeelte moet afgerond zijn en aanvang van het praktisch gedeelte. Implementatie project conform de verandering in de werkprocessen PMVRO. De projecten van Parket en Hof van Justitie moeten voor 50% uitgevoerd worden. Eerste groep selectie verkorte opleidingen van start. Start met het automatiseren van de diverse werkprocessen van de Rechterlijke Macht.

Tabel 28 **Titel III: Middelenbegroting**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2013	Vermoede- lijk verloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
80.50.18	Legalisatie	373	265	375	380	385	387	390
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	395	275	395	400	405	405	410
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	768	540	770	780	790	792	800
	Donormiddelen							
90.00.99	Overige donaties (Caribbean Law Institute Centre (CLIC))	0	0	300	200	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	0	0	300	200	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	768	540	1.070	980	790	792	800

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

- 80.50.18 *Legalisatie (SRD 375.000)*
Het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten.
- 80.60.25 *Opbrengst Diensten Kantongerecht (SRD 395.000)*
Op grond van de gewijzigde *Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken*, wordt het vastrecht met ingang van 11 juli 2005, ontvangen voor diensten verricht door de Griffie der Kantongerechten. (S.B. 2005 no.31 5).
- Caribbean Law Institute Centre (CLIC) SRD 300.000

JUSTITIE**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 29

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoede lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	62.043	55.600	55.760	58.500	61.360	64.310	67.210
20	Materiële kosten	19.000	20.000	20.000	22.322	23.478	24.755	25.949
30	Subsidie en Bijdrage	455	570	637	630	660	680	710
40	Aanschaffingen	646	3.000	2.850	3.650	3.830	3.970	4.145
	Totaal Apparaatskosten	82.144	79.170	79.247	85.102	89.328	93.715	98.014

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie

Tabel 30

Personeelskosten

<u>Salaris</u>	Raming
Ambtelijk salaris	29.190.000
Vakantietoeslag	2.430.000
Overwerk	13.420.000
Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.300.000
Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.600.000
Bonussen en gratificaties	450.000
Overig salaris	750.000
<u>Vacatie en Onderstanden</u>	
Vacatiegelden	1.100.000
<u>Toelagen</u>	
Detacheringtoelage	550.000
Functionele toelage	45.000

Persoonlijke toelage	80.000
Lesurenvergoeding	80.000
Gezinstoelagen	350.000
Waarnemingstoelage	250.000
Inconveniënten	350.000
<u>Vergoedingen</u>	
Telefoonvergoeding	15.000
Representatievergoeding	375.000
Huishuurvergoeding	550.000
Vervoersvergoeding	100.000
Voeding	0
Vergoeding binnenlandsbestuur	15.000
<u>Opleidingen</u>	
Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis en verblijfskosten	300.000
Seminars, workshop etc.binnenland exclusief reis en verblijfskosten	50.000
Seminars, workshop etc buitenland exclusief reis en verblijfskosten	0
<u>Externen</u>	
Tijdelijk personeel	0
Deskundigen binnenland	10.000
Deskundigen buitenland	0
Overige externen	400.000
Totaal 10 Personeelskosten	55.760.000

Toelichting Personeelskosten:

Onder personeelskosten wordt verstaan de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen met betrekking tot de werknemers van het Ministerie van Justitie en Politie. Om de verschillende afdelingen daadwerkelijk proactief binnen de beleidsontwikkeling te kunnen laten functioneren, zal gewerkt worden aan verdere versterking van personeel.

Hiervoor zal er met name personeel met een hogere opleiding worden aangetrokken. In het dienstjaar 2015 zal verder aandacht besteed worden aan het trainen van het personeel binnen hun eigen vakgebied door verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen te verzorgen om de opgedragen taken beter te kunnen uitvoeren. Training is nl. de basis voor een goede output van de werkzaamheden.

Teambuilding is vandaag de dag uitgegroeid tot een onmisbaar concept. Werken in teamverband leidt namelijk tot behalen van grote doelstellingen die misschien onmogelijk door één individu kunnen worden bereikt. Leren samenwerken, het

zelfvertrouwen van de teamleden vergroten, de communicatie verbeteren en het creëren van een sfeer van onderling vertrouwen zijn enkele van de doelstellingen van een geslaagde teambuilding. Uitgaande van het voorgaande heeft het Ministerie van Justitie en Politie zich voorgenomen om het concept “Teambuilding” tot deel van het personeelsbeleid te maken. Tevens zullen de ambtenaren voor hun inzet beloond worden met een gratificatie in de vorm van een kerstpakket.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren

Tabel 31 Leeftijdsofbouw en Rang Penitentiaire Ambtenaren

Leeftijd	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
19-24 jr	24	Penitentiaire Directeuren	11 C	3
25-29	45	Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	6
30-34	160	Opper Penitentiaire Ambtenaren	9C	9
35-39	117	Adjunct Opper PA	9B	10
40-44	115	Hfd PA 1e klasse	9A	17
45-49	46	Hfd PA 2e klasse	8A	30
50-54	55	Hfd PA 3e klasse	7B	28
55-59	56	Adjunct Hfd PA	7A	32
60-64		PA 1e klasse	6C	70
65-68		PA 2e klasse	6B	151
69-70		PA 3e klasse	6A	119
➤ 70		PA 4e klasse	5B	140
		Adspirant PA	4A	3
Totaal	618	Totaal		618

Tabel 32 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie	Aantal	Gemidd. loon p/m SRD
Administratieve en technisch personeel	413	1.631,00
KPA	618	2.454,00
Totaal personeel	1.031	

Tabel 33 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	Gemidd. loon p/m SRD:
Penitentiaire Directeuren	5.438,00
Penitentiaire Onderdirecteuren	4.358,00

Tabel 34 **Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juli 2013 mei 2014)**

Instroom	Uitstroom		
	Pensioen	Ontslag	Overige (overlijden)
19	4	6	4

Tabel 35 **Leeftijdsofbouw Burgerpersoneel van Justitie**

Leeftijdsklasse	Man	Vrouw	Aantal
20 t/m 25	1	9	10
26 t/m 30	13	36	49
31 t/m 35	18	52	70
36 t/m 40	14	60	74
41 t/m 45	19	35	54
46 t/m 50	18	33	51
51 t/m 55	18	45	63
56 t/m 60	9	23	32
61 t/m 65	0	8	8
66 t/m 70	0	0	0
71 t/m 75	2	0	2
Totaal	112	301	413

Tabel 36 **Ziekteverzuim**

Periode	Juli 2013 t/m mei 2014
Administratief en technisch personeel	5799
Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden)	11
Afdelingshoofden	247
Penitentiare Ambtenaren	5.333
Totaal	11.390

Tabel 37 **Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/-groep**

Functieschaal/-groep	Aantal	vervolg	
3b	29	8a	37
3c	8	8b	5
4a	11	8c	20
4b	13	9a	26
4c	2	9b	7
5a	77	9c	14
5b	10	10a	17
5c	3	10c	9
6a	8	11a	12

6b	11	11b	7
6c	17	11c	1
7a	37	Onderdirecteur	7
7b	2	Directeur	4
7c	19	Totaal	413

Tabel 38 **Materiële Kosten**

Kantoorkosten	Raming
Kantoormiddelen (papier, schrijfwaren, nietmachines etc.)	450.000
Kopiëren	10.000
Telefoon	1.600.000
Drukwerk en grafisch materiaal	125.000
onderhoud meubilair en inventaris	45.000
Onderhoud kantoor middelen	25.000
Vergaderkosten	275.000
Overige kantoorkosten	15.000
Gebouwen en energie	
Huur van gebouwen en terreinen	700.000
Onderhoud van gebouwen en terreinen	1.500.000
Verbouwingen	75.000
Gas	80.000
Water	300.000
Elektriciteit	30.000
Reis- en verblijfskosten	
Binnenlandse reiskosten	300.000
Binnenlandse verblijfskosten	250.000
Huur van voertuigen	1.800.000
Buitenlandse reiskosten	300.000
Buitenlandse verblijfskosten	300.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridges)	350.000
Onderhoudskosten automatisering	20.000
Licenties en programmakosten	35.000
Overige kosten automatisering	150.000
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	200.000
Radio en tv programma's	75.000
Brochures en andere periodieken	15.000

Overige kosten voorlichting	45.000
<i>Algemeen</i>	
Representatie	75.000
Abonnementen en vakliteratuur	40.000
Verzekeringen	50.000
Schoonmaakmiddelen	175.000
Gereedschap en apparatuur	65.000
Kleding en bewassing	600.000
Bewaking	75.000
Voeding	3.415.000
Contributie	840.000
Vrachtkosten en porti	40.000
Onderzoekskosten	250.000
Rechterlijke vonnissen	20.000
Dienst specifieke exploitatie kosten	250.000
Kunst en cultuur aankopen	20.000
Nationale en Internationale manifestaties	200.000
Onderscheidingen	50.000
Inhuur externe juridische bijstand	775.000
Vuilnis en reiniging	10.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.400.000
Overige algemene kosten	600.000
Vormingsprogramma's	275.000
<i>Medische voorziening</i>	
Medicijnen	250.000
Hulpmiddelen	75.000
Lig- en verpleegkosten	80.000
Poliklinische kosten	350.000
Overige medische kosten	950.000
Totaal 20 Materiële kosten	20.000.000

Toelichting Materiële kosten:

Materiële kosten worden gemaakt om de dienstverlening naar de samenleving te optimaliseren. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij de overheid in stand wordt gehouden.

De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort 20 Materiële kosten geboekt.

Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, onderhoud van gebouwen en terreinen etc.

Om de dienstverlening verder te professionaliseren c.q. te verbeteren zullen de reguliere investeringen in het dienstjaar 2015 moeten worden gecontinueerd.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- kantoorkosten: bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc. Kort gezegd alle kantoorkosten en tekenmateriaal;
- transportkosten: de overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiare ambtenaren en arrestanten;
- kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden belast;
- buitenlandse dienstreizen: vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- binnenlandse dienstreizen: alle kosten die gepaard gaan met binnenlandse reizen, t.w. de transportkosten, verzekeringskosten, verblijfskosten, voeding etc. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie van kinderen die onder begeleiding zijn van genoemde afdelingen. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden;
- communicatie- en voorlichtingskosten. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld bekendmakingen zoals openbare aanbestedingen via de diverse dagbladen, radio en tv. Daarnaast heeft Justitie en Politie regelmatig diverse voorlichtingsprogramma's, waarbij de gemeenschap op de hoogte wordt gebracht van de activiteiten die door het ministerie worden uitgevoerd en van bewustwordingscampagnes voor mensenrechten.
Ook de vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden via diverse media-kanalen overgebracht;
- kosten in verband met abonnementen en aankoop van vakliteratuur. Binnen het ministerie zijn er diverse afdelingen die als taak hebben het behartigen van belangen van hulpzoekenden en het verstrekken van informatie over alle deelgebieden het justitieel apparaat rakende. Hierbij is van groot belang dat het

personeel op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen. Derhalve is de aankoop van vakliteratuur en andere documentatiemateriaal nodig;

- schoonmaakkosten: de kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woord. Eveneens worden externe bedrijven die schoonmaakwerken verrichten, hier meegenomen;
- obductie: om de doodsoorzaak vast te stellen wordt in opdracht van het Openbaar Ministerie (O.M) obductie verricht op de overledene.
- rechterlijke vonnissen: uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat).
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie; kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die worden ingehuurd om namens het ministerie civiele procedures in te voeren, worden hier geboekt.
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het resocialisatieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten;
- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het Korps Penitentiaire Ambtenaren (KPA) zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt over te werken om de dienst draaiende te houden. Met het verrichten van overwerk gaat gepaard dat hiervoor ook overwerkvoeding zal worden aangevraagd. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding.
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse penitentiaire inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de penitentiaire inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- investeringskosten in verband met onderhoud van het wagenpark van het justitieel apparaat, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- nutsvoorzieningen;
- het ministerie kampt al jaren aan een tekort aan huisvesting. Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor

slachtoffers van Huiselijk Geweld aan de Pricilla straat, Wapenvergunning aan de Fred Derbystraat no. 103, Gaming Board aan de Corantijstraat no. 38, Bureau Slachtofferzorg aan de Keizerstraat no. 155, Juridische Aangelegenheden aan de Prins Hendrikstraat no. 12;

- Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerden op te laten nemen in het Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS) voor behandeling.
- Uitgaven met betrekking tot aanpak corruptie
- Uitgaven in verband met bewaardersweek (prison workersday) dat jaarlijks georganiseerd wordt door de inrichtingen.
- De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de United Nations (BMR)
- De voorbereidingen en het schrijven van het Common Core Document ter zake de United Nations (BMR). Het houden van workshops en lezingen om stakeholders te informeren over internationale aangelegenheden. Projecten t.a.v. verschillende groepen in de samenleving zijn nog niet in detail uitgewerkt.
- Voorlichtingstraining (follow up). Een deel van het personeel van JKB is reeds getraind hierin. Het is van belang het overige deel ook te laten trainen, daar dit onderwerp vaker ter sprake komt bij de uitoefening van de taken van het personeel van JKB.
- Projecten ten behoeve van Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid, waaronder het uitvoeren van nationaal Actieplan Kinderen en Aanpak seksueel molest.

Tabel 39 **Subsidies en bijdragen**

<i>Subsidie en bijdragen</i>	<i>Raming</i>
Subsidies aan particuliere ondernemingen	50.000
Subsidies aan overigen	100.000
Rechtsbijstand on- en minvermogenden	337.000
Bijdragen aan overigen	50.000
Subsidie aan niet-commerciële instellingen.	100.000
Totaal 30 Subsidies en Bijdragen	637.000

Toelichting Subsidies en bijdragen:

Als lid van het Surinaams Business Forum (SBF) moet het Ministerie van Justitie en Politie een jaarlijks bijdrage betalen aan deze instelling. Het SBF is ingesteld met als doel een platform te vormen voor een public sector –private sector partnership (PPP), waarbij in overleg tussen de overheid en het bedrijfsleven een nationale strategie wordt

geformuleerd voor het particuliere bedrijfsleven als sector van onze nationale economie.

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Echter word vaak genoeg aangegeven dat de subsidie bedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kunnen worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve is het Ministerie van Justitie en Politie voornemens om instellingen die in nood verkeren, te voorzien van een bijdrage. Het ministerie zal een bijdrage leveren aan Stichting Stop Geweld tegen Vrouwen, aangezien deze stichting het VOV project samen met het ministerie uitvoert. Het ministerie is ook voornemens om in het dienstjaar 2015 projecten uit te voeren in samenwerking met de diverse stichtingen in het kader van het nationaal Actieplan Kinderen en Aanpak seksueel molest.

Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort “Rechtsbijstand on- en minvermogenden”.

Tabel 40 **Aanschaffingen**

<i>Gebouwen en terreinen</i>	<i>Raming</i>
Kantoorgebouwen	0
Terreinen	0
<i>Inventaris</i>	
Kantoorinrichting	450.000
Communicatie	95.000
Technische gereedschappen	75.000
Overig inventaris	175.000
<i>Automatisering</i>	
Computers	250.000

Netwerken	280.000
Printers	100.000
Overig automatisering	25.000
Gereedschappen	
Wapens en Munitie	500.000
Technische gereedschap	
Vervoermiddelen	
Auto's	200.000
Terreinwagens	300.000
Pick ups	400.000
Totaal 40 Aanschaffingen	2.850.000

Toelichting Aanschaffingen:

Teneinde de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren is het noodzakelijk vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te plegen in o.a. kantoorinventaris (bijv. Kopieer- en scanapparatuur) en automatiseringsapparatuur.

Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2015 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg. Om de dienstverlening aan de samenleving te optimaliseren zullen er tevens voertuigen worden aangeschaft.

TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie

Tabel 41

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012-2016- Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie							
Rechtszekerheid							
OP-Beleidsprogramma's	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
176 Infrastructurele voorzieningen J en P							
Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	3.079	5.000	4.000	8.000	8.500	9.000	9.000
Subtotaal	3.079	5.000	4.000	8.000	8.500	9.000	9.000
Beleidsprogramma							
178 Versterking Rechtsstaat							
Herstructurering DZ Organisatie	332	0	50	25	25	0	0
Resocialisatie beleid			50				
Capaciteitsversterking menskracht DZ	0	0	50	25	25	0	0
Capaciteitsversterking personeel justitie	340	80	100	200	100	50	50
Verbetering communicatie en informatievoorziening DZ	0	200	75	50	50	0	0
Samenwerking en Partnerschap			100				

Automatisering Justitie	742	0	75	100	100	150	150
Subtotaal	1.414	280	500	400	300	200	200
182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
Tip Unit Justitie	0	0	100	250	250	300	300
Professionalisering en Institutionalisering MOT	0	75	150	100	50	0	0
Professionalisering en Institutionalisering SFI	0	45	150	100	50	0	0
Subtotaal	0	120	400	450	350	300	300
Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
183 Mensenrechten							
Voorbereiding en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review (BMR)	0	0	15	50	50	50	0
Voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore Document (BMR)	0	0	15	50	50	50	0
Subtotaal	0	0	30	100	100	100	0

184 Immigratiebeleid							
Capaciteitsversterking menskracht	0	0	50	50	50	50	0
Project Bordermanagement Systeem (Installatie checklist met JCRR/Interpol/USA)	0	0	50	50	50	50	0
Organisatie versterking VZ	0	0	50	50	50	50	0
Subtotaal	0	0	150	150	150	150	0
185 Interne en Externe Veiligheid							
Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen	0	0	420	2.000	2.000	2.000	2.000
Subtotaal	0	0	420	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontwikkelingsplan 2012-2016 – Kernthema							
186 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender							
Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld	0	50	75	100	100	100	150
Uitvoering nationaal Actieplan Kinderen en Aanpak seksueel moleest	62	40	180	175	200	200	250
Bureau Slachtofferzorg en het opzetten van landelijke meldpunten	0	0	45	300	200	0	0
Subtotaal	62	90	300	575	500	300	400
Totaal	4.555	5.490	5.800	11.675	11.900	12.050	11.900

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie

Tabel 42

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie		Raming Reguliere Begroting 2015	Raming Donor 2015
Code	Programma: Infrastructurele werken		
Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse gebouwen van het ministerie van Justitie en Politie bouwen, renoveren en inrichten	4.000	
Subtotaal		4.000	
Programma: Institionele versterking			
Herstructuring Delinquentenzorg	- Evaluatie en aanpassing organogram - Opzetten van een HRM afdeling	50	
Resocialisatie beleid		50	
Capaciteitsversterking DZ	Capaciteitsversterking KPA & Managementteam DZ	50	
Capaciteitsversterking personeel justitie	De functionarissen van de diverse afdelingen van het ministerie trainen ter verbetering van de dienstverlening.	100	
Verbetering communicatie en informatievoorziening DZ	De radio communicatieapparatuur en syteem binnen de inrichtingen aan te passen/ uitbreiden.	75	
Automatisering Justitie	Verbetering Projectinformatieverzameling van OPD middels het opzetten van Centrale Statistiek Unit. Software programma kopen t.b.v. Agenda en Registratuur, Bufaz, OPD en overige afdelingen binnen het dienstonderdeel justitie)	75	
Samenwerking en Partnerschap		100	
Subtotaal		500	
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Tip Unit Justitie	Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie zal uitgekeken worden waar het tip unit ondergebracht zal worden om van daaruit haar activiteiten uit te voeren. De conceptstrategie is reeds aangeboden aan de departementsleiding, van waaruit de verdere implementatie zal plaatsvinden.	100	
Professionalisering en Institutionalisering MOT	Met de aanschaffing van het pand t.b.v. MOT zullen de randvoorwaarden in place worden gebracht zodat MOT conform de internationale gemaakte aanbevelingen haar werkzaamheden kan uitvoeren.	150	
Professionalisering en Institutionalisering SFI	Na de oplevering van het SFI gebouw zullen alle subafdelingen (onderdelen) in één gebouw gehuisvest worden, zodat de forensische onderzoekswerkzaamheden effectief uitgevoerd kunnen worden	150	
Subtotaal		400	
183 Mensenrechten	Vorbereiding en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review (BMR)	15	
	Vorbereidingen en het schrijven van het	15	

	Commoncore Document (BMR)		
Subtotaal		30	
184 Immigratiebeleid	Capaciteitsversterking menskracht	50	
	Project Bordermanagement Systeem (Installatie checklist met JCRR/ Interpol/ USA	50	
	Organisatie versterking VZ	50	
Subtotaal		150	
Programma: Interne en Externe Veiligheid			
Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen	De veiligheid binnen de diverse inrichting op te voeren door camera's, callblockers en andere beveiligingsmaatregelen te nemen of verscherpen.	420	
Subtotaal		420	
Programma: Kinder-, Jeugdbeleid en Gender			
Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld	Voortzetting van de projecten in het kader van aanpak huiselijk geweld.	0	75
Uitvoering nationaal Actieplan Kinderen en Aanpak seksueel molest	Bewustwordingscampagnes voeren in het kader van het project "seksueel misbruik van kinderen".	0	180
Bureau Slachtofferzorg en het opzetten van landelijke meldpunten		45	
Subtotaal		45	255
Totaal		5.545	255

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende bouwprojecten verder uitvoeren. Onder de lopende projecten vallen onder andere de volgende projecten.

- Afronding en oplevering Kantoor Justitie Nickerie;
- Afronding en inrichting Multifunctioneel centrum KPA;
- Aanvang renovatie Centraal Kantoor aan de Henck Aarronstraat no. 1;
- Aanvang renovatie gebouw aan de Grote Combe weg;
- Renovatie BAB gebouw (hoofdkantoor DZ) aan de Gongrijpstraat
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Lim A Po straat
- Opzetten van een magazijn ten behoeve van Opa Doeli
- Opzet gebouw ten behoeve van de afdeling Wagenpark aan de Kromme Elleboogstraat
- Aanvang renovatie Malaha gebouw aan de Henck Aarronstraat
- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat
- Inrichting van het Kinderombudsbureau

Daarnaast zullen ook infrastructurele projecten die onder de hoofdafdeling DZ vallen, worden uitgevoerd:

- **Bouw JCC**

Het Ministerie van Openbare Werken heeft een architect in de arm genomen die het werk moet voorbereiden. In het jaar 2014 moet JCC opgeleverd zijn, waarna de

verhuizing van de jeugdige delinquenten in 2015 kan plaatsvinden. Tevens zal de inrichting van dit gebouw ter hand worden genomen.

- **Bouw tien uitkijktorens met verlichting verdeeld over de inrichtingen**
Dit project is reeds voorbereid maar is nog niet uitgevoerd door het Ministerie van OW. De uitkijktorens zijn nodig om de beveiliging en de bewaking te optimaliseren en om ontluchtingen te voorkomen. In 2015 wordt wederom getracht te starten met dit project.
- **Bouw omrastering en sluis met twee rolpoorten en drie uitkijktorens met verlichting voor PIH**
Dit project was voorbereid maar is nog niet uitgevoerd. Echter is de noodzaak aanwezig daar PIH niet voorzien is van een adequate schutting en dit gaat ten koste van een adequate bewaking. Er zullen gesprekken met het Ministerie van OW worden gevoerd om te kijken of dit project onder supervisie van OW moet plaatsvinden of onder het beheer van Justitie en Politie en of het in 2014 kan worden voorbereid en in 2015 kan worden uitgevoerd.
- **Vervanging elektriciteitsnet CPI**
Het elektriciteitsnet van CPI is verouderd en er is regelmatig sprake van stroomonderbreking dan wel schommeling. Het net moet vervangen worden. Het project is in het jaar 2014 voorbereid en zal in het jaar 2015 uitgevoerd worden.
- **Bouw / renovatie dienstwoningen KPA: PIH en CPI**
De dienstwoningen bij CPI en PIH zijn aan renovatie toe en er is ook behoefte aan nieuwe woningen (uitbreiding). Het Ministerie van OW heeft de woningen bij PIH bezichtigd, maar nog geen acties ondernomen. Er zullen wederom gesprekken gevoerd worden met het Ministerie van OW, waarna dit project voorbereid zal worden en vervolgens in het jaar 2014 uitgevoerd zal worden.
- **Infrastructuurle verbetering PID en resocialisatie binnen PID**
Voor de implementatie van regiemdifferentiatie (waarvoor reeds een pilot is uitgevoerd) moet de infrastructuur binnen PID gewijzigd dan wel verbeterd worden, waardoor de resocialisatie beter ter hand genomen kan worden. Het project werd in het jaar 2014 in kaart gebracht en zal in het jaar 2015 worden uitgevoerd.
- **Infrastructuurle verbetering CPI**
De infrastructuur in CPI dient dringend verbeterd te worden. De omrastering heeft ook verbetering. Het ministerie van OW heeft door een architect de te verrichten werkzaamheden in kaart laten brengen. Er zullen gesprekken gevoerd worden met het Ministerie van OW waarna het project voorbereid zal worden om in het jaar 2015 van start te gaan.

Herstructurering DZ organisatie en capaciteitsversterking menskracht

Evaluatie en aanpassing organogram, taakomschrijvingen

Voor het verder professionaliseren van DZ is het van belang dat het organogram geëvalueerd en aangepast wordt. Voorts is het van belang dat de taakomschrijvingen

van alle medewerkers vastgelegd worden, en dat de werkprocessen en het formatieplan uitgebreid worden.

Opzetten van een HRM afdeling inclusief selectie en plaatsingsbureau

DZ heeft als onderafdelingen: de Penitentiaire Inrichtingen (4) en de afdelingen Justitiële Kinderbescherming en Forensische Maatschappelijke Zorg. Met het instellen van een HRM afdeling zal DZ verder geprofessionaliseerd worden.

Capaciteitsversterking KPA en Managementteam DZ

Voor de verdere professionalisering van DZ is het van belang dat het KPA en het Managementteam van DZ hun skills steeds upgraden dan wel nieuwe skills aanleren. De nodige trainingen die betrokkenen in staat zullen stellen hun werk naar behoren te doen, zullen geïdentificeerd worden, waarna de nodige voorbereidingen getroffen zullen worden en de trainingen georganiseerd zullen worden in het jaar 2015.

Capaciteitsversterking personeel justitie

Ter verbetering van de dienstverlening van de personeelsleden van het ministerie is voorgenomen om de volgende trainingen te doen verzorgen.

- Training Total Leadership ten behoeve van de directieleden;
- Engels conversation lessons en juridisch technisch engels;
- Basic and advanced computer trainingen;
- Communicatieve vaardigheden, effectief luisteren en conflicthantering;
- Leiderschapsvaardigheden t.b.v. van de afdelingshoofden en sectiechefs;
- Protocoltrainingen;
- Capaciteitsversterking FMZ en JKB;
- Hopa opleiding t.b.v. KPA.

Verbetering communicatie en informatievoorziening DZ

Aanpassing/ uitbreiding (radio) communicatieapparatuur en systeem in samenwerking met KPS

Voor optimale beveiliging is een (radio) communicatie systeem onontbeerlijk. Dit werkt ook kostenbesparend (telefoonkosten) en verlaagt de risico's voor de penitentiaire ambtenaren bij het uitoefenen van hun taken. Besloten is in samenwerking met KPS te werken aan de implementatie hiervan. De samenwerking zal kostenbesparend werken. Over de samenwerking heeft er reeds briefwisseling plaatsgevonden tussen de leiding het KPS. In het jaar 2013 zal dit project voorbereid worden en in het jaar 2014 zal het worden uitgevoerd.

Periodieke afstemming met relevante diensten, particuliere instellingen en NGO's

Met relevante diensten, zoals PCS en SAO, is er een periodieke afstemming. Particuliere instellingen, zoals VSB etc., zullen benaderd worden bij de implementatie van het project "Correctiecentrum". NGO's zullen geïdentificeerd en benaderd worden.

Automatisering Justitie

- Na de bouwkundige oplevering van de gebouwen ter zake zullen de inrichting, automatisering en de opzet van datanetwerken ter hand worden genomen.
- Projecten OPD: Verbetering Projectinformatieverzameling (OPD), Opzetten Centrale Statistiek Unit (OPD).
- Aankoop software programmas ten behoeve van de afdeling Agenda en Bufaz.
- Uitgaande van het doorlichtingsrapport van BUFAZ dient de interne organisatie van BUFAZ geautomatiseerd te worden. Door de implementatie van het automatiseringsplan kunnen de administratievoering, de werkprocessen en financiële processen worden gedigitaliseerd. De informatie verwerking en voorziening ten behoeve van management kan aanzienlijk verbeterd worden.
- Aanleg ICT infrastructurele voorzieningen t.b.v. Gamingboard en kopen van de software programmas om gamingboard operationeel te maken.

TIP Unit Justitie

In dit verband zullen de volgende activiteiten uitgevoerd worden.

- Uitvoering van het voorlichtingsplan. Dit houdt onder andere in dat het bestaand voorlichtingsmateriaal aangepast zal worden. Er zal voorlichting worden gegeven in het kader van loverboys, dwangarbeid, huiselijke dienstbaarheid, jeugdigen en mensenhandel in Suriname. In de verscheidene tijdschriften zullen ook artikelen en afbeeldingen geplaatst worden.
- De inzichten binnen de gesloten gemeenschappen of groepen zullen in dit kader vergroot worden.
- Hulpverlening aan slachtoffers van mensenhandel zal aangepakt moeten worden.
- Verbetering beleid “opsporing van mensenhandel”.
- Regulering relax industrie.

Professionalisering en Institutionalisering MOT

Suriname is sinds 1998 lid van de CFATF (de Caribische zuster van de Financial Action Task Force (FATF)), die als doel heeft om middels overleg aanbevelingen te formuleren voor de lidlanden teneinde Money Laundering en financiering van terrorisme tegen te gaan.

Met de wetwijziging van de Wet MOT (S.B. 2012 no.133) in augustus 2012 heeft er een verruiming plaatsgevonden van de taakstelling van het MOT. Naast de analysewerkzaamheden is het MOT thans ook belast met toezicht op de niet-financiële instellingen. Conform artikel 12 Wet MOT dienen dienstverleners verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties schriftelijk al dan niet digitaal te melden aan het MOT. Dit betekent dat er ingrijpende aanpassingen m.b.t. ICT- faciliteiten dienen plaats te vinden. Vermeldenswaard is dat een bankinstelling reeds stappen heeft ondernomen om digitaal meldingen te doen bij het MOT. Echter voldoet de huidige database niet aan de vereisten om digitale meldingen te verwerken. Tevens dienen met

de toetreding van het MOT tot de Egmont Group, faciliteiten gecreëerd te worden voor toegang tot het FIU netwerk.

Overige deelactiviteiten in het kader van het project “professionalisering en institutionalisering MOT” zijn:

1. Huisvesting

Het onderbrengen van het MOT in een fysiek goed gekwalificeerd gebouw conform de vereiste standaarden voor meldpunten. Dit houdt in dat meegenomen wordt de beveiliging van het gebouw, de data en werknemers van het MOT.

2. Voorlichting

Het bevorderen van de bewustwording bij voornamelijk de dienstverleners met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van money laundering en terrorismefinanciering door middel van onder meer reguliere voorlichtingssessies.

3. Vervoermiddel

Aangezien het MOT bij wet de verantwoordelijkheid draagt over de confidentialiteit van informatie, draagt zij ook de verantwoordelijkheid over de confidentialiteit van de uitwisseling van die informatie en is het noodzakelijk dat deze verantwoordelijkheid in eigen beheer wordt uitgevoerd.

Professionalisering en Institutionalisering SFI

De institutionalisering van het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) heeft ten doel, om met inachtneming van internationaal geldende standaarden, het forensisch onderzoek in strafzaken in al haar facetten verder te professionaliseren.

In het Surinaams forensisch landschap zijn drie actoren reeds jaren heel actief, t.w.:

1. de forensische opsporing van het Korps Politie Suriname (KPS);
2. het forensische chemisch laboratorium;
3. het forensisch pathologisch anatomisch laboratorium (PA lab);

Een vierde actor op het gebied van forensische DNA is het Medisch Wetenschappelijk Instituut (MWI). In verband met de introductie van forensisch DNA onderzoek bestaat er een samenwerking met het MWI. Vanwege de internationale reputatie van het NFI is het ministerie van Justitie en Politie met dit instituut een samenwerkingsverband aangegaan met het doel assistentie te verkrijgen bij de uitvoering van de plannen ter realisatie van het SFI.

Vanwege de enorme investering die voor het onderbrengen van alle onderdelen in één SFI - gebouw nodig zou zijn, is ervoor gekozen het SFI gefaseerd uit te voeren. Het opzetten van een DNA databank en het ontwikkelen van wetgeving in dit verband zijn met het forensisch DNA onderzoek verwante aangelegenheden. De conceptwetgeving ter zake is na goedkeuring door de Raad van Ministers voor advies aan de Staatsraad aangeboden. Inmiddels is ten behoeve van de Staatsraad een toelichtingssessie gehouden. De behandeling van de ontwerpen in De Nationale Assemblée wordt nog dit jaar verwacht.

Zowel de forensische pathologie als de forensische chemie/toxicologie en ballistiek behoeven verdere versterking in de vorm van training van het personeel en in de

aanschaf van equipment. Voor het chemisch laboratorium betreft het de aanschaf van equipment ten behoeve van toxicologisch onderzoek, drugstesten en ballistisch onderzoek. Voor zowel het PA lab als het chemisch lab is het nodig procedureregels te ontwikkelen die vervat zijn in protocollen.

Met betrekking tot het PA lab betreft het de aan te schaffen equipment, de complete uitrusting van een sectiekamer bestemd voor forensische obducties. Eerst moet de toezegging met betrekking tot een geschikte locatie zijn gedaan. Het voornemen is om in het begrotingsjaar 2014 een aanvang te maken met de bouw van het PA lab voor de unit forensische pathologie.

De voorbereidingen tot en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review (UPR) ter zake de United Nations

De UPR is een mechanisme van de Verenigde Naties dat in het jaar 2006 is ingesteld, waarbij alle 192 lidstaten van de Verenigde Naties om de vier jaar rapporteren ten aanzien van de mensenrechtensituatie in hun land. Op 6 mei 2011 presenteerde de Staat Suriname haar mensenrechtenrapport tijdens de 11^{de} sessie van de VN Mensenrechten Raad, zulks in het kader van de “Universal Periodic Review” (UPR). De voortgang van de uitvoering van de door de Staat Suriname aangenomen aanbevelingen zal door de VN Mensenrechten Raad worden geëvalueerd. De Staat heeft op het forum van de VN Mensenrechten Raad aangegeven haar mensenrechtenagenda te zullen actualiseren. De UNDP vertegenwoordiging in Suriname heeft inmiddels kenbaar gemaakt dat zij bereid is hierbij technische assistentie te bieden. In dit kader zal het Ministerie van Justitie en Politie een rapport moeten schrijven inzake de UPR.

De voorbereidingen tot en het schrijven van het Common Core Document ter zake de United Nations

De Algemene Vergadering van de Verenigde Naties heeft in zijn resoluties 52/118 en 53/138 de richtlijnen betreffende de vorm en inhoud van de rapporten van Staten die partij zijn bij de verschillende core verdragen van de VN opgenomen. Verder heeft de Algemene Vergadering ook beslist dat Staten die één of meerdere van de core verdragen hebben ondertekend een *Common Core* document moeten voorbereiden en indienen bij de Comités die verantwoordelijk zijn voor de monitoring van de core verdragen. Achterliggende waarde van het proces in dit document is dat de regeringen de gelegenheid hebben na te gaan:

- a. wat de genomen maatregelen zijn met betrekking tot het mensenrechtenbeleid in zijn algemeenheid;
- b. of er sprake is van vooruitgang;
- c. en wat de problemen zijn;
- d. en wat het te formuleren en te implementeren mensenrechtenbeleid is.

In dit kader dient er een *Common Core Document* ter zake de United Nations geschreven te worden.

Capaciteitsversterking menskracht

Om de dependances en de mobiele unit te bemensen zal er personeel worden aangetrokken. Het trainen van het personeel is noodzakelijk. Zo krijgt het personeel de tools aangereikt om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren. Enkele trainingen keren jaarlijks terug om te kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Project Bordermanagement Systeem (installatie checklist met JRCC/Interpol/USA)

Binnen het ministerie hebben reeds verschillende checks plaatsgevonden die beschouwd kunnen worden als voorbereiding op het maken van afspraken met internationale organisaties met betrekking tot checks op lijsten van JRCC/ Interpol/ USA.

Organisatie versterking VZ

In het jaar 2013 is reeds een aanvang gemaakt met het bekijken wat de mogelijkheden zijn om de inname van aanvragen te decentraliseren naar de districten Commewijne, Wanica en Brokopondo. Er wordt reeds handmatig ingenomen in Nickerie. Het streven is om in oktober 2015 van start te gaan met de inname in Commewijne en Wanica. Voor 2015 ligt het in de bedoeling dat de inname van aanvragen wordt gedecentraliseerd op bovengenoemde locaties.

Reeds in 2013 is er een aanvang gemaakt met een mobiele unit. In 2015 zal de logistiek verbeterd moeten worden. Deze unit is van belang voor een vlote afhandeling van nader onderzoek van ingenomen aanvragen, garantstellers en huisbezoeken.

Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen**Camerabeveiliging inrichtingen**

Het betreft het elektronisch beveiligen van de inrichtingen, waarbij de inrichtingen worden voorzien van camera's, cellblockers, body – en bagscanners en andere beveiligingsattributen. Dit zal leiden tot optimale beveiliging waarbij de kans op ontvluchtingen tot een minimum wordt gebracht. In 2013 en 2014 zijn voorbereidingen getroffen; er is een zichtdag georganiseerd, bedrijven die belangstelling hebben getoond hebben een presentatie gehouden, de aanbesteding is gehouden en het proces van gunning is in werking gezet. Gezien de omvang van het project zullen de werkzaamheden in de Centrale Penitentiaire Inrichting in 2015 plaatsvinden (de begroting van 2015 voorziet hierin), de werkzaamheden in de Penitentiaire Inrichting Duisburglaan en Hazard zullen in 2015 plaatsvinden.

Enkelband (GPS) voor gedetineerden

Teneinde ontvluchtingen van gedetineerden die buiten de gevangensismuren te werk worden gesteld te voorkomen, is het van belang dat er over wordt gegaan tot het gebruiken van enkelband GPS systeem. Dit systeem zal ervoor zorgen dat een gedetineerde een afgebakend terrein waarin hij zijn werkzaamheden moet verrichten niet zal kunnen verlaten.

Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet “Wet Kinderombudsbureau” voorbereid. Het kinderombudsbureau is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten. Middels de instelling van het Kinderombudsbureau wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsbureau een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen. De wet is in het jaar 2010 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad om uitvoeringsbesluiten behorende bij de wet uit te werken. Het Ministerie heeft de wet nogmaals bekeken en het blijkt dat er wijzigingen gepleegd moesten worden. De wet is opnieuw aangepast en zal worden aangeboden aan de Raad van Ministers voor Goedkeuring. Na de goedkeuring van de wet in de Nationale Assemblee dat het Bureau opgezet en ingericht moeten worden.

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementaal Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. De termijn van de Stuurgroep is verlengd in het jaar 2013 voor een periode van 6 maanden en duurt tot en met augustus 2014. Ook is er vanuit het ministerie van Justitie en Politie een platform, waarin NGO's zitting hebben ingesteld. Dit platform dient samen met de Stuurgroep Huiselijk Geweld een beleidsprogramma integrale aanpak huiselijk geweld uit werken. De termijn van het platform is in het jaar 2013 verlengd en duurt tot augustus 2014.

Een van de voornaamste taken van de Stuurgroep is het uitwerken van een beleidsprogramma structurele aanpak van huiselijk geweld.

De Stuurgroep is thans bezig met het finaliseren van het beleidsplan structurele aanpak van huiselijk geweld en is de bedoeling om in augustus 2014 het Nationaal Beleidsplan Structurele aanpak van Huiselijk Geweld 2014-2017 aan te beelden aan de Minister van Justitie en Politie.

In het conceptbeleidsplan zijn er een aantal aandachtsgebieden opgenomen, waaraan een werkplan is gekoppeld. Enkele activiteiten opgenomen in het conceptbeleidsplan voor het jaar 2015 zijn onder andere: Opzetten van structuren, trainingen van verschillende doelgroepen, opzetten van meldpunten, voorlichtingsprogramma's en waarnodig doen van onderzoeken.

Bovengenoemde activiteiten zullen al dan niet worden uitgevoerd door consultant aan te trekken.

De aanwezigheid van werkbare structuren is heel belangrijk bij een multi- disciplinaire aanpak van huiselijk geweld. De samenwerking met NGO's is hierbij heel belangrijk. Het platform aanpak huiselijk geweld heeft haar bijdrage reeds geleverd bij het formuleren van het beleidsplan structureel aanpak van huiselijk geweld. Voor de implementatie van het beleidsplan in het jaar 2015 zal de bijdrage van de NGO's en andere instanties ook van belang zijn. Hierbij zal al dan niet een onkostenvergoeding moeten worden gegeven aan bovengenoemde NGO's .

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie worden de activiteiten die voor Justitie zijn opgenomen in het kinderactieplan gecoördineerd door het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid. Het is de bedoeling om in het jaar 2015 gezamenlijk met alle actoren (de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid op het ministerie) van het ministerie 1-2 activiteiten justitie rakende uit te voeren.

Dit bureau is conform haar taakstelling belast met de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugd beleid binnen het ministerie. Het bureau is voornemens om lopende projecten z.a. het project seksueel misbruik van kinderen, aangepast (met medeneming van ook andere vormen van geweld) te vervolgen ook naar de andere districten toe. Momenteel worden in dit kader activiteiten uitgevoerd met verschillende stakeholders in het distrikt Marowijne met name te Moengo. Dit project zal in het jaar 2015 gecontinueerd worden. Het doel van dit project is verhoging van de bewustwording in samenleving over geweld tegen kinderen, over hoe dit te herkennen, het bespreekbaar te maken en te weten welke instanties in te schakelen voor hulp in geval van geweld tegen kinderen. De plaatselijke bevolking is bij de uitvoering van dit project nauw betrokken.

Daarnaast zal het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid in het jaar 2015 capaciteitsversterkende projecten uitvoeren voor het personeel van het bureau om zodoende beter te kunnen functioneren.

Tabel 43 Verwachte beleidsresultaten voor dienstonderdeel Justitie

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
Rechtszekerheid		
176 Infrastructurele voorzieningen J en P	Voortzetting bouw, renovatie en inrichting diverse gebouwen van justitie en DZ.	Oplevering van de diverse gebouwen van het Ministerie.
178 Versterking Rechtsstaat	Goedkeuring en implementatie van het plan. HRM –beleid moet zijn voorbereid. De aanbestedingen van enkele trainingen tbv Justitie (1 ^e traject) zijn voorbereid en deze na goedkeuring uitvoeren.	- Organogram aangepast - Start kaderopleiding Vaktrainingen voor FMZ en JKB Capaciteitsversterking KPA en Managementteam DZ. Het 2e traject aan trainingen op Justitie implementeren en uitvoeren.

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	TIP UNIT; Afronding en uitvoering voorlichtingsplan. Ten behoeve van MOT zal na een goede goede huisvesting de internationale gemaakte aanbevelingen uitgevoerd worden. Het SFI voorzien van alle benodigde equipment om hun onderzoeken te verrichten.	Voortzetting, aanpassing en verbetering beleid over de aanpak van mensenhandel. Alle aanbevelingen zijn in place gezet, waardoor de MOT volledig haar werkzaamheden kan uitvoeren. Afronding van het onderzoek.
185 Interne en Externe Veiligheid	Ter uitvoering van het beveiligingsplan binnen de inrichting zal de aanbesteding wederom gehouden worden, waarbij een pilot in 1 inrichting gedraaid zal worden.	Pilotproject binnen de 1 ^e inrichting moet zijn afgerond en voortzetting van het project in de overige inrichtingen.
186 Kinder- en Jeugdbeleid en Gender	De aanbesteding houden om te starten met het onderzoek om landelijk meldpunten op te zetten.	Afronding van het onderzoek.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 44

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
80.40.19	Loterijvergunningen	42	50	50	52	55	56	56
80.50.99	Diverse Niet-Belasting Ontvangsten	1.142	1.000	1.100	1.140	1.197	1.200	1.205
80.60.06	Bestekken	8	5	8	9	9	10	10
80.60.99	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	8.499	7.400	7.500	7.875	8.150	8.350	8.900
	Totaal Niet-Belasting Ontvangsten	9.691	8.455	8.658	9.076	9.411	9.616	10.171
	Donormiddelen							
90.00.19	United Nations Population Fund(UNFPA)	0	0	75	100	150	150	150
90.00.20	United Nations Children Fund (UNICEF)	0	0	180	200	200	200	200
	Totaal Donormiddelen	0	0	255	300	350	350	350
	Totaal Middelenbegroting	9.691	8.455	8.913	9.376	9.761	9.966	10.521

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:*80.40.19 Loterijvergunningen (SRD 50.000,-)*

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

*80.50.99 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.100.000,-)**80.60.06 Bestekken (SRD 8.000,-)*

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

80.60.99 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 7.500.000,-)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

Donor:

90.00.19 United Nations Population Fund (UNFPA) SRD 75.000,--

90.00.20 en United Nations Children Fund (UNICEF) SRD 180.000,--

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 45

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	136.885	129.980	137.705	139.206	146.167	153.475	161.149
20	Materiële kosten	37.098	48.730	58.482	58.193	61.103	64.158	67.365
40	Aanschaffingen	8.982	10.850	10.395	11.440	12.012	12.612	13.243
	Totaal Apparaatskosten	182.965	189.560	206.582	208.839	219.282	230.245	241.757

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Korps Politie Suriname:**Tabel 46 Personeelskosten**

Salaris	Raming
Ambtelijk salaris	84.334.000
Vakantietoeslag	4.839.450
Overwerk	19.495.000
Werkgeverslasten Pensioenfonds	7.165.000
Werkgeverslasten Ziekenfonds	14.146.000
Bonussen en gratificaties	267.950
Overig salaris	0
Vacatie en onderstanden	
Vacatiegelden	368.000
Wachtgelden	1.150.000
Toelagen	
Detacheringsstoelagen	517.500
Functionele toelagen	1.640.000
Persoonlijke toelagen	1.025.000
Lesurenvergoedingen	690.000
Gezinstoelage en kinderbijslag	414.000
Waarnemingstoelage	4.600
Inconveniënten	0
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	0
Representatievergoeding	276.000
Huishuurvergoeding	1.322.500
Opleiding	
Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis- en verblijfskosten	50.000
Externen	
Tijdelijk personeel	0
Totaal 10 Personeelskosten	137.705.000

Toelichting Personeelskosten:

Het personeelsbestand van het Korps is in de afgelopen jaar gestegen. het huidige bestand bestaat uit 2643 leden, waarvan 1986 politieambtenaren, 344 rekruten (Buitengewoon Agent van Politie (BAVP)+ Hulp Agent van Politie (HAVP)) en 313 burgerpersoneelsleden. Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS, vandaar dat er beoogd wordt om in 2015 de onderbezetting met 5 % in te lopen.

Gelet op het bovenstaand zien we dat de kosten vallende onder de post salaris ook zijn toegenomen in vergelijking met 2014.

Omdat het KPS 24 uur operationeel is, zien we dat er druk wordt uitgeoefend op de capaciteit. Voor het handhaven van openbare orde en veiligheid zoals in het binnenland als in de kustvlakte is de noodzaak aanwezig dat er meer inzet van de personeelsleden worden verwacht.

Tabel 47 **Personeelsbestand KPS (juni 2014)**

POLITIE		BURGER	
RANG	AANTAL	RANG	AANTAL
Hfd Comm v Pol	1	Functie groep 11	1
Comm v Pol	4	Functie groep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	23	Functie groep 9	9
Insp v Pol 1e kl (10A)	6	Functie groep 8	25
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	66	Functie groep 7	27
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	45	Functie groep 6	26
Onder Insp v Pol(8C)	155	Functie groep 5	111
Maj v Pol(8B)	127	Functie groep 4	69
Brig v Pol(7C)	120	Functie groep 3	43
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	494	Functie groep 1	1
Agent v Pol 2 ^e kl(6C)	341	Losse dienst	
Agent v Pol 3 ^e kl(6B)	191		
Adsp Agent v Pol(6A)	381		
Hulpagent 1 ^e kl(5B)	32		
Hulpagent 2e kl	202		
Politie recruten	142		
Totaal pol pers	2.330	Totaal burgerpersoneel	313

Tabel 48 **Leeftijdsofbouw (juni 2014)**

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	310	1	311
25 – 29	434	10	444
30 – 34	444	12	456
35 – 39	326	19	345
40 – 44	250	49	299
45 – 49	210	75	285
50 – 54	242	90	332
55 – 59	102	56	158
60 – 64	12	1	13
Totaal	2.330	313	2.643

Tabel 49 **Personeelsverloop**

Jaar	Instroom	Uitstroom				
		Pensioen	Ontslag	Afgekeurd	Overleden	Totaal
2014	0	7	23	1	2	33

Ziektebeeld

Met betrekking tot het ziektebeeld volgens onderstaand tabel zien we dat het KPS in totaal 29 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie hebben verwezen in verband met langdurige ziekte, waarvan 1 lid is afgekeurd door de commissie.

Tabel 50 **Ziektebeeld KPS**

Jaar / periode	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	Politiepersoneel	Burgerpersoneel
2012 januari t/m December	9	17
2013 januari t/m December	8	16

Tabel 51 **Gemiddelde Loonsom**

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd. loon p/m:
Hfd Comm v Pol	1	SRD 8.223,-
Comm v Pol	4	SRD 6.689,-
Hfd Insp v Pol (11A)	23	SRD 3.960,11
Insp v Pol 1e kl (10A)	6	SRD 3.109,70
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	66	SRD 2.264,89
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	45	SRD 2.732,67
Onder Insp v Pol(8C)	155	SRD 2.469,22
Maj v Pol(8B)	127	SRD 2.290,29
Brig v Pol(7C)	120	SRD 2.014,85
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	494	SRD 1.763,44
Agent v Pol 2 ^e kl(6C)	341	SRD 1.687,17
Agent v Pol 3 ^e kl(6B)	191	SRD 1.556,92
Adsp Agent v Pol(6A)	381	SRD 1.445,45
Hulpagent 1 ^e kl(5B)	32	SRD 1.393,-
Hulpagent 2 ^e kl(5A)	202	SRD 0,-
Recruten (BAVP + HAVP)	142	SRD 801,23
Totaal politie personeel	2.330	

Tabel 52 **Materiële kosten**

Kantoorkosten	Raming
Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	1.000.000
Kopiëren	17.250
Telefoon	2.000.000
Drukwerk en grafisch materiaal	350.000
Onderhoud meubilair en inventaris	40.000
Onderhoud kantoormiddelen	30.000
Vergaderkosten	1.000
Overige kantoorkosten	55.000
Gebouwen en energie	
Huur gebouwen en terreinen	150.000
Onderhoud gebouwen en terreinen	1.250.000
Verbouwingen	0
Gas	30.000
Water	160.000
Elektriciteit	40.000
Overige kosten gebouwen en energie	0
Reis- en verblijfskosten	
Binnenlandse reiskosten	65.000
Binnenlandse verblijfskosten	250.000
Huur van voertuigen	1.300.000
Buitenlandse reiskosten	250.000
Buitenlandse verblijfskosten	250.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	16.000.000
Overige reis- en verblijfskosten	10.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridges)	2.000.000
Onderhoudskosten automatisering	500.000
Licenties en programmakosten	15.000
Datalijnen	1.000.000
Overige kosten automatisering	150.000
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	350.000
Radio en TV programma's	75.000
Seminars, workshops etc.	2.000
Overige kosten voorlichting	10.000

Algemeen	
Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	2.500
Abonnementen en vakliteratuur	30.000
Verzekeringen	20.000
Schoonmaak	500.000
Gereedschappen en apparatuur	100.000
Kleding en bewassing	8.000.000
Verzorgingskosten	10.000
Voeding	14.455.000
Contributie	460.000
Vrachtkosten en porti	3.000
Laboratoriumkosten	1.000
Onderzoekskosten	2.000.000
Rechterlijke vonnissen	0
Geheime uitgaven	750.000
Huur en onderhoud zwaar materieel	0
Dienst specifieke exploitatiekosten	20.000
Nationale en internationale manifestaties	791.500
Onderscheidingen	956.750
Overig Algemene kosten	500.000
Medische verzorging	
Medicijnen	500.000
Hulpmiddelen	15.000
Lig- en verpleegkosten	17.000
Poliklinische kosten	1.000.000
Preventieve medische voorzieningen	0
Overig medische kosten	1.000.000
Totaal 20 Materiële kosten	58.482.000

Toelichting Materiële kosten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- uitbreiding van het wagenpark en de politievloot , waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- operationeel stellen van aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantoormiddelen ook toegenomen; (aanschaf van papier, inkt, pennen etc)

- door de groei van de personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de medische zorg van de arrestanten zorgen ook voor hoge raming;
- kosten in verband met afronding van de navolgende opleidingen:
 - de kaderopleiding;
 - de inspecteuropleiding op bachelor niveau en regulier;
- de trainingen voor politie- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit.
- de kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

Verder hebben de volgende zaken bijgedragen tot de verhoging van de exploitatiekosten:

- de kosten voor het uitvoering van het project landelijk automatiseringsnetwerk project KPS;
- het feit dat het KPS 110 jaar zal bestaan en ivm daarmee, de politiespelen in Suriname zal worden georganiseerd:

Tabel 53 **Aanschaffingen**

Gebouwen en terreinen	Raming
Dienstwoningen	775.000
Energievoorzieningen	400.000
Watervoorzieningen	120.000
Inventaris	
Kantoorinrichting	114.000
Communicatie	450.000
Overige inventaris	40.000
Automatisering	
Computers	400.000
Printers	150.000
Netwerken	100.000
Overige automatisering	30.000
Gereedschappen	
Wapens en munitie	721.000
Laboratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen	300.000
Muziekinstrumenten en apparatuur	135.000
Technisch gereedschap	85.000

Vervoermiddelen	
Auto's	1.500.000
Terreinwagens	1.000.000
Pick-ups	2.000.000
Bussen	700.000
Bromfietsen	75.000
Fietsen	200.000
ATV	200.000
UTV	250.000
Motorfietsen	500.000
Sleepwagens	150.000
Totaal 40 Aanschaffingen	10.395.000

Toelichting Aanschaffingen:

Door het afschrijvingsbeleid van het schrijft het Korps jaarlijks motorrijtuigen, computers en kantoorinventaris af. Ter aanvulling daarvan is het van essentieel belang dat er jaarlijks motorrijtuigen, computers kantoorinventaris worden aangeschaft. Voor de nieuwe politiestations die in het jaar 2015 operationeel worden gesteld, moeten meubilair en inventaris die worden.

Voor betere dienstverlening worden er door de organisatie buurtmanagers aangesteld in de diverse buurten, om hun werkzaamheden beter uit te voeren zullen er voor deze groep bromfietsen worden aangeschaft. Voor een geordende binnenstad is het noodzakelijk dat de bikersunit voorzien wordt van nieuwe fietsen, sinds de oprichting daarvan zijn de fietsen niet vervangen.

TITEL II Beleidsprogramma's

Tabel 54

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012-2016 -Kerthema : Infrastructuur							
Beleidsprogramma	Realisatie 2013	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
176 Infrastructurale Voorzieningen J en P							
Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis	250	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Subtotaal	250	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebieden: 1. Bestuur en Justitie							
182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							

Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	0	1.000	800	850	900	1.000
Subtotaal	0	0	1.000	800	850	900	1.000
Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebieden: 5. Veiligheid en Nationaal Beleid							
185 Interne en externe veiligheid							
Telecom Netwerk KPS	0	0	1.400	2.000	2.000	2.250	2.500
Aanschaf technisch apparaatuur	0	0	700	800	850	900	1.000
Aanpak zware criminaliteit	0	0	4.000	700	700	750	800
Specialistische opleidingen KPS	0	550	1.400	2.150	2.250	2.300	2.500
Reorganisatie KPS	6.333	0	1.000	1.150	1.250	1.350	1.400
Subtotaal	6.333	550	8.500	6.800	7.050	7.550	8.200
Totaal	6.583	2.050	11.500	9.600	9.900	10.450	11.200

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2014 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS:

Tabel 55

Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting Gefinancierd
176 Infrastructurele Voorziening	Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen en politiestations en cellenhuizen	2.000
182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	1.000
185 Interne Veiligheid	Telecom netwerken KPS	1.400
	Aanschaf technisch apparaatuur	700
	Aanpak zware criminaliteit	4.000
	Speciale Opleidingen KPS	1.400
	Reorganisatie KPS	1.000
Totaal		11.500

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van KPS:**Infrastructurele voorzieningen J&P****Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations**

- Op deze post zijn er gelden begroot voor het afronden van de bouwprojecten onder directievoering van het ministerie van Openbare Werken. In het dienstjaar 2014 heeft het ministerie kenbaar gemaakt dat zijn begroting niet toereikend was om alle bouwprojecten van het korps te dekken, vandaar dat de organisatie het noodzakelijk vond om de gelden te begroten voor 2015.
- Het gaat hier om het (af) bouwen, renoveren, restaureren en/of inrichten van diverse politieposten zoals: Centrale meldkamer (CMK Plus), IBT centrum te Tibitistraat, Stoelmanseiland, Benzdorp, Munder, FO gebouw en het bouwen van een bewaarloods te Domburg.
- Het KPS is ook voornemens om een eigen terrein te kopen van ongeveer 2000 m², om daarop een adequate bewaringsloods te bouwen voor de in beslag genomen goederen e.a. de aanbesteding is reeds gehouden en is ter goedkeuring opgestuurd naar de Raad. Gelet op het feit dat de financiën voor de dienstjaar 2014 niet toereikend zijn, zal de koop in 2015 door gaan.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming**Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid**

In verband met de openbare orde en verkeershandhaving worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied te weten:

1. Er wordt gewerkt aan de verbetering van de basispolitiezorg d.m.v:
 - a. het verhogen van het veiligheidsgevoel van en of onder de burgers door de introductie van informatie gestuurde politiezorg;
 - b. door hot spots in kaart te brengen;
 - c. door verbeterde samenwerking met de verschillende ketenpartners,
2. Het structureel verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden door betere surveillanceplannen uit te voeren die afgestemd is op de problematiek van de betreffende gebieden
3. Het verbeteren van de politiezorg in het binnenland dmv:
 - a. een geografische dekking te creëren die representatief in verhouding staat tot de behoefte van de desbetreffende gebied (en);
 - b. een gezamenlijke patrouilles met oa de Nationaal Leger.
4. Structureel verbeteren van de verkeersveiligheid (verkeersdoden, verkeersongevallen en letselgevallen) door:
 - a. opzetten van een politierschool;
 - b. ontwikkelen van een protocol voor het afwikkelen van diverse schades.
 - c. voorlichting en surveillances.

Interne- en externe Veiligheid

In 2015 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren.

- **Telecom netwerken KPS**

In het kader van vervanging van de verouderde analoge communicatieapparatuur daterend uit 1993 is het noodzakelijk om een netwerk inclusief apparatuur aan te schaffen. Deze aanschaf zal, rekeninghoudend met de financiering, gefaseerd uitgevoerd worden. Het is noodzakelijk dat het project verder gecontinueerd wordt. Het Korps Politie Suriname is ook voornemens om interceptieapparatuur (telefoon tap en andere interceptieapparatuur) aan te schaffen voor het verder indammen van de criminaliteit binnen de samenleving.

- **Aanschaf Technische apparatuur**

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Deze planning wordt ook in 2015 met goede motivatie gecontinueerd. In 2015 zal er een onderzoekseenheid worden opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

- **Aanpak zware criminaliteit**

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdende niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
2. Indringen van illegalen vreemdelingen;
3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
4. Het ontmantelen van criminele organisaties.

Opleidingen KPS

Investerings in voortdurend professionaliseren van KPS is essentieel. Dit gebeurt door deskundig en gekwalificeerd kader aan te trekken, een digitaal curriculum voor alle opleidingen samen te tellen en bekwame docenten aan te trekken. Binnen de opleiding met er ook gewerkt worden aan een implementatie en borging van het integriteitsbeleid

Reorganisatie KPS

Het korps streeft naar decentralisatie van producten en diensten om de kwaliteit van de organisatie te verbeteren. In dit kader worden de werkprocessen en procedures binnen het KPS die ernaartoe moeten leiden tot het verbeteren van de kwaliteit geïdentificeerd en beschreven. Tevens zal gewerkt worden aan het actualiseren van de formatie voor wat betreft de functies in relatie tot de rangen.

Niet alleen werkprocessen zijn belangrijk ook de professionaliteit van de ambtenaar van politie is belangrijk daarom wordt er ook gewerkt aan een aangepaste gedragscode boekje en dat de integriteitbeleid is geborgen in de politiehandvest

Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Tabel 56

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie		
Programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
Programma: Infrastructurele werken		
Bouw en renovatie dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen	Voortzetten van de renovatiewerkzaamheden voor een betere huisvesting; start bouw CMK kamer	De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe Oplevering CMK plus Oplevering FO gebouw
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		
Aanpak Openbare orde en verkeersveiligheid		Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroten, de pakkansen zijn reeds verhoogd
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's Interne en externe veiligheid		
Telecom netwerk KPS	De eerste fase van de aanschaf van de Motorola P25 is al geschied (de 60 meter mast en apparatuur is al geplaatst aan de Duisburglaan, de trainingen zijn reeds verzorgd aan de gebruikers. Er zijn nieuwe VOIP telefoons aangeschaft voor de centrale meldkamer voor een betere dienstverlening naar de maatschappij toe	Door de voortzetting van fase II moet de coördinatie, de dienstverlening en het contact tussen de politie eenheden verbeterd zijn en op een secure bandbreedte geschieden
Speciale opleidingen KPS	Competentie verbeterd - dienstverlening verbeterd - Een afgeronde RMO opleiding - Het opleiden van 2 nieuwe lichten - Een afgeronde ROS opleiding	Het leveren van continu en competent gericht onderwijs, middels het verzorgen van diverse opleidingen en door het opstarten van een mastersopleiding voor de politieacademie
Reorganisatie KPS	Werkprocessen geschreven en verschillende actoren geïdentificeerd en geïnformeerd	De nieuwe structuur geïmplementeerd
Aanschaf technisch apparatuur	Hier worden de werkzaamheden ook voortgezet met als doel de oplevering van de 2 mobiele drugsovens eind 2014.	De huisvesting en equipment voor dit opsporingsinstituut moet in dit begrotingsjaar gerealiseerd worden

Aanpak zware criminaliteit	- grotere pakkansen - hoger oplossingspercentage - veiligheidsgevoel vergroten - snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	- Daling met 10 % - Daling van drugsmokkel en productie met 25 % - Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.
----------------------------	---	--

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 57

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
80.40.03	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	187	375	2.000	2.475	2.475	2.475	2.475
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.165	2.350	2.500	2.400	2.400	2.400	2.400
80.50.14	Vernieuwing rijbewijzen	2.194	1.390	1.900	1.500	1.500	1.500	1.500
80.60.05	Keuring voertuigen	1.315	1.090	1.250	1.100	1.100	1.100	1.100
80.70.99	Diverse boetes en transacties	1.256	3.440	4.000	4.800	4.800	4.800	4.800
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	7.117	8.645	11.650	12.275	12.275	12.275	12.275

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

80.40.03 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD. 2.000.000)*

80.40.11 *Leges en rijbewijzen (SRD.2.500.000)*

80.50.14 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD.1.900.000)*

80.60.05 *Keuring voertuigen (SRD.1.250.000)*

80.70.99 *Diverse boetes en transacties (SRD.4.000.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet)

HET KORPS BRANDWEER SURINAME

TITEL I: Apparaatskosten

Tabel 58

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	35.683	37.600	43.840	43.939	44.135	46.342	48.659
20	Materiële kosten	4.032	4.000	6.015	6.827	6.883	7.227	7.588
30	Subsidies en Bijdragen	15	6	50	65	65	65	68
40	Aanschaffingen	123	936	1.041	1.045	1.045	1.079	1.133
	Totaal Apparaatskosten	39.853	42.542	50.946	51.876	52.128	54.713	57.448

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Korps Brandweer Suriname:

Tabel 59 Personeelskosten

Salaris	Raming
Ambtelijk	26.000.000,00
Vakantietoeslag	2.210.000,00
Overwerk	5.100.700,00
Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.250.000,00
Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.250.000,00
Bonussen en gratificaties	200.000,00
Vacatie en onderstanden	
Vacatiegelden	35.000,00
Toelagen	
Detachering toelagen	172.000,00
Functionele toelagen	5.000,00
Persoonlijke toelagen	4.500.000,00
Lesurenvergoeding	250.000,00
Gezinstoelage en kinderbijslag	200.000,00
Waarnemingstoelage	3.000,00
Inconveniënten	32.000,00
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	300,00
Representatievergoeding	50.000,00
Huishuur	144.000,00
Vervoerstoelage	25.000,00
Opleiding	
Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis en verblijfskosten	82.500,00
Kosten van opleidingen buitenland exclusief reis en verblijfskosten	100.000,00
Seminars, workshops etc binnenland exclusief reis en verblijfskosten	16.500,00
Seminars, workshops etc buitenland exclusief reis en verblijfskosten	7.250,00
Externen	
Tijdelijk personeel	200.000,00
Deskundigen binnenland	6.750,00
Totaal 10 Personeelskosten	43.840.000,00

Toelichting Personeelskosten:

Het brandweerkorps bestaat namelijk uit 923 personeelsleden, waarvan 865 brandweer-ambtenaren en 58 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

In het jaar 2015 zal door het KBS 70 Adspirantbrand-wachten worden opgeleid tot Brandwacht. De personeelskosten voor het uitbetalen van vergoedingen betreffende het Vrijwillige hulpkorps Albina (25 vrijwilligers) van de brandweer is de kostensoort “Tijdelijk personeel” opgenomen.

Tabel 60

Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	AANTAL	Functiegroep	AANTAL
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)		1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		4	Functie groep 10	1
Commandeur (11A)		11	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A)		83	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester (9A)		19	Functie groep 7	4
Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C)		23	Functie groep 6	4
Brandmeester 1e klasse (8B)		20	Functie groep 5	6
Brandmeester (7C)		49	Functie groep 4	17
Onderbrandmeester (7B)		71	Functie groep 3	18
Hoofdbrandwacht (6C)		103	Functie groep 2	0
Brandwacht 1e klasse (6B)		23	Functie groep 1	0
Brandwacht 2e klasse (6A)		287		
Brandwacht (6A)		154		
Adspirant-Brandwacht		70		
Hulpbrandwacht 1e klasse (5C)		10		
Totaal aantal personeelsleden		928		58

Leeftijdsofbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2015)

Tabel 61 **Leeftijdsofbouw**

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	223	0
25 – 29	213	3
30 – 34	140	2
35 – 39	83	9
40 – 44	71	16
45 – 49	68	11
50 – 54	76	11
55 – 59	51	6
60 – 64	3	0
Totaal	928	58

Tabel 62 **Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)**

Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:	Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:
Hoofdcommandeur	1	8.091	Functie groep 11	1	4.624
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	6.892	Functie groep 10	1	3.919
Commandeur	11	4.102	Functie groep 9	1	2.805
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	83	3.220	Functie groep 8	6	2.590
Hoofdbrandmeester	19	2.789	Functie groep 7	4	2.034
Adjunct hoofdbrandmeester	23	2.572	Functie groep 6	4	1.889
Brandmeester 1 ^e klasse	20	2.447	Functie groep 5	6	1.494
Brandmeester	49	2.161	Functie groep 4	17	1.218
Onderbrandmeester	71	2.017	Functie groep 3	18	1.110
Hoofdbrandwacht	103	1.835	Totaal burgerpersoneel	58	
Brandwacht 1 ^e klasse	23	1.701			
Brandwacht 2 ^e klasse	287	1.612			
Brandwacht	154	1.547			
Adspirant-Brandwacht	70	967			
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	10	1.594			
Totaal brandweerambtenaren	928				

Tabel 63 **Personeelsverloop bij het KBS (2012-2014)**

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2012	0	2	6	6	14
2013	151	7	2	3	12
2014	150	3	0	1	4
2015	70	6	0	0	6

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel; op eigen verzoek, overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden en wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Ziektebeeld

In onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2012 tot en met 2014 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening
- gezondheidsvoorlichting en
- het creëren van een goed werkklimaat

Tabel 64 **Ziektebeeld KBS**

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2012	3,1
2013	2,1
2014	2,4

Tabel 65 **Materiële kosten**

Kantoorkosten	Raming
Kantoormiddelen	125.000,00
Kopiëren	30.000,00
Telefoon uitgaven	275.000,00
Drukwerk en grafisch materiaal	75.000,00
Onderhoud meubilair en inventaris	5.000,00
Onderhoud kantoormiddelen	20.000,00
Vergaderkosten	50.000,00
Overige	60.000,00
Gebouwen en energie	
Huur gebouwen en terreinen	30.000,00
Onderhoud gebouwen en terreinen	255.000,00
Verbouwingen	40.000,00
Gas	40.000,00
Water	120.000,00
Elektriciteit	250.000,00
Reis- en verblijfskosten	
Binnenlandse reiskosten	5.000,00
Binnenlandse verblijfskosten	65.000,00
Huur van voertuigen	2.000,00
Buitenlandse reiskosten	20.000,00
Buitenlandse verblijfskosten	15.000,00
Onderhoud en exploitatie Dienstvoertuigen	2.125.500,00
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	40.000,00
Onderhoudskosten automatisering	18.000,00
Licenties en programmakosten	8.000,00
Datalijnen	5.000,00
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	25.000,00
Radio en T.V. programma's	25.000,00
Brochure en andere periodieken	7.500,00
Tentoonstellingen	10.000,00
Seminars, workshops etc.	15.000,00
Overige voorlichting	10.000,00
Algemeen	
Representatie	15.000,00
Abonnementen en vakliteratuur	3.000,00
Verzekeringen	3.000,00
Schoonmaak	25.000,00
Gereedschappen en apparatuur	45.000,00
Kleding en bewassing	400.000,00
Voeding	1.125.000,00

Contributie	4.000,00
Vrachtkosten en porti	6.000,00
Dienst specifieke exploitatiekosten	315.000,00
Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	40.000,00
Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkomsten	50.000,00
Medische verzorging	
Medicijnen	130.000,00
Hulpmiddelen	10.000,00
Lig- en verpleegkosten	55.000,00
Poliklinische kosten	18.000,00
Totaal 20 Materiële kosten	6.015.000

Toelichting Materiële kosten:

In het kader van verdere verbetering van de brandweezorg landelijk zullen nieuwe kazernes geoperationaliseerd en gebouwd worden. Het wagenpark is en zal verder uitgebreid worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen. Verder zal het brandstofverbruik vanwege de implementatie van het project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf van onderdelen met betrekking tot onderhoud van voertuigen, toenemen.

Het nationaal zowel internationaal gebeuren op het financieel-economische vlak zal bijdragen tot stijgingen van de materiële kosten. Ook zullen middels contracten uitgaven gedaan worden voor onderhoud van voertuigen middels contracten.

Tabel 66 **Subsidies en bijdragen**

Bijdragen	Raming
Overige Bijdrage Onderwijs (inclusief studiebeurs en andere)	3.000,00
Bijdrage aan huishoudens	7.000,00
Gunstgaven en andere onverplichte betalingen	40.000,00
Totaal 30 Subsidie en bijdragen	50.000,00

Toelichting Subsidies en bijdragen:

Hier worden meegenomen de kosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een kerstpakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen ten behoeve van de gepensioneerden een bijeenkomst en eventueel diverse activiteiten georganiseerd worden.

Tabel 67 **Aanschaffingen**

Gebouwen en terreinen	Raming
Dienstwoningen	50.000,00
Energievoorzieningen	61.000,00
Waternvoorzieningen	30.000,00
Inventaris	
Kantoorinrichting	100.000,00
Communicatie	50.000,00
Automatisering	
Computers	45.000,00
Printers	10.000,00
Netwerken	25.000,00
Gereedschappen	
Muziekinstrumenten	2.000,00
Technisch gereedschap	12.500,00
Vervoersmiddelen	
Auto's	238.250,00
Pick-ups	386.000,00
Brom- en motorfietsen	1.250,00
Vaartuigen	30.000,00
Totaal 40 Aanschaffingen	1.041.000,00

Toelichting Aanschaffingen:

Er wordt gewerkt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair alsmede aan het inrichten van de huidige kantoor- en kazerneruimten en doorgangshuizen.

De nieuwe en gerenoveerde kazernes moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft waterongevallen in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.

Tabel 68 **TITEL II : Beleidsprogramma's** Bedragen x SRD 1.000

	Realisatie 2013	Vermoede lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Rechtszekerheid/ Brandveiligheid							
Ontwikkelingsplan 2012- 2016 Kernthema: Infrastructuur							
Beleidsprogramma: 176 Infrastructurale Voorzieningen J en P							
<i>Verbetering Infrastructuur KBS</i>	1.555	800	1.500	3.000	3.250	3.500	3.750
Subtotaal	1.555	800	1.500	3.000	3.250	3.500	3.750
Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid							
<i>Institutionele versterking KBS</i>	0	400	645	800	855	910	965
<i>Capaciteitsversterking menskracht</i>	455	0	0	0	0	0	0
<i>Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening</i>			700	1.050	1.100	1.150	1.200
<i>Versterking brandweezorg</i>	16.000	6.000	4.155	7.020	7.300	7.555	7.810
Subtotaal	16.455	6.400	5.500	8.870	9.255	9.615	9.975
Totaal	18.010	7.200	7.000	11.870	12.505	13.115	13.725

Tabel 69 **Verdeelsleutel van bedragen voor 2015 ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname**

Rechtszekerheid/ Brandveiligheid		Bedragen x SRD 1.000
Beleidsprogramma	Deelproject	Uit de reguliere begroting gefinancierd
176 Infrastructurele Voorzieningen		
	Bouw en inrichting nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie.	1.500
	Vestiging van nieuwe kazernes: Flora, Kwatta, Tijgerkreek, Brokopondo, Para en Moengo.	
	Bouw en inrichting van doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie.	
	Afbouw en inrichting Opleidingscentrum te Santo Boma.	
	Bouw en inrichting hoofdkantoorgebouw verlengde Gemenlandsweg	
Subtotaal		1.500
185 Interne en Externe Veiligheid		
	Herstructurering KBS organisatie	45
	Capaciteitsversterking menskracht	600
	Versterking Brandweerzorg	4.155
	Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening	700
Subtotaal		5.500
Totaal		7.000

Tabel 70

Verwachte beleidsresultaten:

	Beleidsmatig bereikt eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
Beleidsmaatregel: 176 Infrastructurele Voorzieningen JenP		
Verbetering Infrastructuur	- Ingericht nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie. - Bouw kazerne Flora in proces. - Kwatta en Moengo operationeel. - Aanvang bouw kazerne Brokopondo - en hulppost Stolkertsijver - Doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie afgebouwd en ingericht. - Opleidingscentrum te Santo Boma: - Aanvang bouw appartementengebouwen. - Bouw hoofdkantoorgebouw verlengde Gemenlandsweg in proces.	- (Flora) Start met de bouw van de kazerne. - (Nieuw Nickerie) Kantoorgebouw en technische ruimte afgebouwd en operationeel. - (Brokopondo) Hulppost Brokopondo ingericht en operationeel. - (Kwatta) Reeds afgebouwd, ingericht en operationeel.

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid		
Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid		
Herstructurering KBS organisatie	Finalisering Organogram KBS. Voortzetting beschrijven Werkprocessen	- goedgekeurd en geïmplementeerd - Voortzetting beschrijven Werkprocessen
Capaciteitsversterking menskracht	Capaciteitsversterking menskracht: - Voortzetting invoering HRM instrumenten. - Implementatie Brandweer opleidingsprogramma in proces. - Implementatie meerjarige officiers-opleidingsprogramma in proces. - Voortgezet gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden. - Professionalisering afdeling Planning en ontwikkeling conform plan in uitvoering. - Voortzetting Functioneel Algemeen fitnessstest - -Periodiek geneeskundig onderzoek brandweerpersoneel voortgezet.	- goedgekeurd en geïmplementeerd - Voortzetting beschrijven Werkprocessen - Opleidingscentrum is operationeel gemaakt. - Voortzetting implementatie invoering HRM instrumenten. - Implementatie Brandweer opleidingsprogramma - Meerjarige officiers-opleidingsprogramma ontwikkeld en rekrutering van abiturienten middelbaar en hoger onderwijs voor officiersfuncties heeft plaatsgevonden. - Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. - Plan professionalisering afdeling Planning ontwikkeld en in uitvoering - Functioneel Algemeen fitnessstest uitgevoerd. - Periodiek geneeskundig onderzoek deel brandweerpersoneel geïmplementeerd.
Versterking brandweezorg	-Voortzetting ontwikkeling technische brandveiligheidsvoorschriften -Landelijke community safety voortgezet. -Uitgevoerd programma van de vuurwerkperiode. -Opleiding van zelfhulpgroepen in bedrijven uitgevoerd. -Ontwikkeling opzetten van het instituut Jeugdbrandweer. -Brandpreventieprogramma's ten behoeve van de gemeenschap en het basisonderwijs ontwikkeld en uitgevoerd. -Landelijke bluswatervoorziening	-Technische brandveiligheidsvoorschriften getoetst door wetgevingsjuristen. -Communicatieplan 2014 uitgevoerd. -Landelijke community safety voortgezet. -Opleiding van zelfhulpgroepen in bedrijven uitgevoerd. -Ontwikkeling opzetten van het instituut Jeugdbrandweer in proces. -Brandpreventieprogramma's ten behoeve van de gemeenschap en het basisonderwijs ontwikkeld en

	verbeterd. -Voortgezet risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van dekkingsplannen opgemaakt. -Aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Aangeschafte logistieke en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -Aangevallen aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen. -Intranet geïnstalleerd en in gebruik. -Beheer en onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven.	uitgevoerd. -Landelijke bluswatervoorziening verbeterd. - Voortgezet risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risicoanalyse ten behoeve van dekkingsplannen opgemaakt. -Ontwikkeling aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen voortgezet. -Voortzetting aanschaf van benodigde kleding, uitrusting en attributen. -Voortzetting aanschaf van materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortzetting aanschaf conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens), waarbij elke kazerne voorzien wordt van betrouwbaar uitrukmaterieel. -Aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen in proces. -Aankoop computerprogramma's op maat i.v.m. verdere uitvoering projectautomatisering. -Beheer en onderhoud materiaal, materieel, gebouwen, terreinen en PSU heeft regulier plaatsgevonden.
--	---	--

Ontwikkeling/ implementering integraal brandveiligheidsbeleid (inclusief te water)	-Informatieve en teambuildingsbijeenkomsten georganiseerd voor relevante hulpverlenende diensten.	-Informatieve en teambuildingsbijeenkomsten voor relevante hulpverlenende diensten voortgezet.
---	--	---

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van Korps Brandweer Suriname: **Verbetering infrastructuur:**

Ter verbetering van de brandweezorg in Suriname worden nieuwe kazernes, met name te Flora, Kwatta, Brokopondo en Moengo gebouwd, die zullen worden voorzien van inventaris. Er zal ook een hulppost te Stolkertsijver worden opgezet.

Het voornemen bestaat om in 2015 het aangeschafte pand te Waterloo Nickerie bestemd voor een Brandweerkazerne" conform de gebruiksfunctie bouwtechnisch aan te passen en in te richten.

Ook zullen in dit jaar eventueel renovatiewerkzaamheden en gebruikstechnische aanpassingen aan diverse brandweergebouwen uitgevoerd worden. De afgebouwde doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie zullen worden ingericht. Het opleidingscentrum te Santo Boma zal uitgebreid worden met appartementengebouwen. De afgebouwde kazernes te Kwatta en Moengo zullen ingericht worden. Ook de bouw van het hoofdkantoorgebouw annex kazerne aan de Verlengde Gemenelandsweg zal aangepakt worden.

Herstructurering KBS organisatie:

Binnen het proces van dynamische korpsontwikkelingen heeft het KBS de daaruit voortvloeiende aangepaste c.q. veranderde inzichten verwerkt in een "nieuwe korpsbreed gedragen organisatiestructuur" voor het Korps Brandweer Suriname. De formalisering van het organogram KBS zal voortgezet en eventueel gefinaliseerd worden. Verder zullen de reeds afgeronde wetgevingsproducten na goedkeuring geïmplementeerd worden.

Capaciteitsversterking menskracht:

Investerings in het menselijk potentieel in het dienstjaar 2015 zullen voortgezet worden.

Opleidingen in verband met verdere deskundigheidsbevordering en carrièregang zullen een onderdeel hiervan zijn. Managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau georganiseerd worden. De Elementaire Brandweeropleiding van de lichting 2014 zal afgerond worden. De Elementaire brandweeropleiding voor 70 man zal voorbereid en uitgevoerd worden. De overige reguliere opleidingen zullen hun voortgang hebben.

Er zal een management development traject uitgevoerd worden voor MBO/HBO-ers. Tevens zullen opleidingen op officiersniveau worden verzorgd en personeelsleden eventueel naar het buitenland worden gestuurd om brandweertechnische/specialistische trainingen/opleidingen te volgen. Zowel aan de fysieke als de mentale staat van het

brandweerpersoneel zal aandacht besteed worden. De voortzetting van het periodieke geneeskundige onderzoek, de brandweertechnische oefeningen, de functionele algemene fitness test, het participeren aan internationaal sporttoernooi (Korps Brandweer Suriname en brandweerkorpsen buurlanden) etc. zullen plaatsvinden. Het beleid op het gebied van welzijnszorg ten behoeve van het personeel zal voortgezet worden.

Verder zullen de specialistische trainingen/ opleidingen zoals GRIMP, Search and Rescue, duiker, ICT en instructeur worden voortgezet en eventueel geïmplementeerd.

Versterking brandweezorg:

Regelgeving met betrekking tot brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken is van essentieel belang. Hiertoe zijn technische brandveiligheidsvoorschriften in concept ontwikkeld en zullen in 2014 door wetgevingsjuristen getoetst worden.

In het kader van het verbeteren van het zelfbewustwordingsproces, burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal het project

Meer Rood op Straat verder voortgezet worden. Diverse projecten zullen in verband met jeugdbrandweer ontwikkeld en gerealiseerd worden. Verder zal het communicatieplan 2014 geïmplementeerd worden. Het opleiden van zelfhulpgroepen in bedrijven en instelling zal voortgang hebben. Bluswatervoorziening wordt verder verbeterd en risico-inventarisatie van verschillende gebieden zullen uitgevoerd worden.

Het KBS is vastberaden om de brandweezorg landelijk te verbeteren. In het kader hiervan

en in verband met afschrijvingen van voertuigen zal versterking van het wagenpark in 2014 voortgezet worden. Het voornemen is uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen, hulpverleningsvoertuigen met inventaris en eventueel een kraan-/takelwagen aan te schaffen.

In verband met waterongevallen zullen ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen onderhoudsovereenkomsten worden getekend met diverse bedrijven.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder verbeterd worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces. In 2014 is het KBS voorzien van intranet. Het komend jaar zullen diverse projecten computerprogramma's op maat worden aangekocht.

In verband met het representatief voorkomen en ter garandering van de persoonlijke veiligheid van de brandweeramptenaren bij repressief optreden en de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. nieuwe kazerne zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen,

blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden. In verband met vervanging en afschrijving zullen nieuwe adembeschermende middelen aangeschaft worden.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water):

De brandweerorganisatie is een korps, welke met verschillende externe hulpverlenende actoren op plaats van incidentbestrijding samenwerkt, zoals de Politie (KPS) en de Spoed eisende Hulp (SEH). Hierbij is er sprake van een multidisciplinaire aanpak.

In verband hiermee zullen informatieve en teambuildingsbijeenkomsten worden georganiseerd. Ter verbetering van de brandweezorg zal bij het Nationaal Leger waar noodzakelijk zelfhulpgroepen/brandweervrijwilligers op te leiden en in te stellen.

Verder is het voornemen ook beleid te maken betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water.

IV. De Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname

Tabel 71

Titel 1: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
10	Personeelskosten	14.008	17.900	19.500	18.900	19.845	20.838	21.880
20	Materiële kosten	3.239	1.890	1.500	3.675	3.858	4.051	4.254
30	Subsidies en bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	2.381	1.300	1.050	1.732	1.818	1.909	2.004
	Totaal Apparaatskosten	19.628	21.090	22.050	24.307	25.521	26.798	28.138

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van de BBS

Tabel 72

Personeelskosten

Kostensoort 10	Raming
Salaris	
Ambtelijk	12.929.000
Vakantietoelage	1.210.000
Overwerk	4.208.000
Werkgeverslasten pensioenfonds	200.000
Werkgeverslasten ziekenfonds	200.000
Bonussen en gratificatie	80.000
Vacatie en onderstanden	
Vacatiegelden	12.500

Toelagen	
Detacheringsloelagen	12.500
Functionele loelagen	12.500
Persoonlijke loelagen	25.000
Gezinstoelagen en kinderbijslag	2.500
Waarnemingstoelage	62.500
Inconveniënten	125.000
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	6.500
Huishuurvergoeding	12.500
Vervoersvergoeding	12.500
Opleiding	
Kosten v. opleiding binnenland exclusief reis en verblijfskosten	240.000
Kosten v. opleiding buitenland exclusief reis en verblijfskosten	50.000
Externen	
Tijdelijk personeel	69.000
Deskundigen binnenland	30.000
Totaal	19.500.000

Toelichting Personeelskosten:

Hier worden alle mutaties geboekd die gerelateerd zijn aan kosten ten behoeve van het personeel.

Deze kosten worden maandelijks betaald aan het personeel en hebben verband met de salarissen; vacatie- en onderstanden; toelagen; vergoedingen; werving en opleidingskosten; nieuwe lichten en externen. Het totaal aan personeelskosten rekening houdend een nieuwe lichten van 70 recruten in Nickerie in 2015 bedraagt SRD 19.500.000.

Tabel 73

Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Hoofd van de dienst		Hoofd nationaliteit	1
Onder dienst hoofd		Hoofd toelating	1
Beveiliging inspecteur 1ekl.	3	Medewerkers personeelszorg	3
Beveiliging inspecteur 2ekl.	2	Secretaresse	1
Hfd. beveiliging ambt.1ekl.	18	Interieur medewerker	1
Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl.	33	Waarnemend hoofd Begroting en Financiële Zaken	1
Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl.	0	Medewerker Begroting en Financiële Zaken	1
Beveiliging ambt. 1kl.	0	Staf medewerker	1
Beveiliging ambt. 2kl.	44	Mag med	1
Beveiliging ambt. 3kl.	80	Maatschappelijk werkster	1
Beveiliging ambt. 4kl.	88		
Totaal	268		12

Tabel 74

Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom /Pensioen	Ontslag
2012	0	3	5
2013	95 recruten	4	2
2014	± 150 recruten	3	3
2015	± 70 recruten	7	

Tabel 75

Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	70	
26 t/m 30	73	
31 t/m 35	33	4
36 t/m 40	25	2
41 t/m 45	16	3
46 t/m 50	25	
51 t/m 55	15	3
56 t/m 60	11	
Totaal	268	12

Tabel 76 **Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2012 t/m mei 2014**

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2012	17
2013	10
2014 (januari t/m mei)	5

Tabel 77

Gemiddelde loonsommen

Categorie: beveiligingsambtenaren	Per maand	Per jaar
Diensthofd sch10c/ p14	4.402	57.226
Onderhoofd sch9b/ p10	3.142	40.846
Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14	2.682	34.866
Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17	2.522	32.786
Hfd.bev. ambt.1kl. sch7a/p14	2.052	47.196
Hfd.bev.ambt. 2kl. sch6b/p17	1.907	24.791
Hfd.bev.ambt. 3kl. Sch6b/p11	1.821	23.673
Bev.ambt.1kl.		
Bev.ambt.2kl.	1.373	17.849
Bev.ambt.3kl. sch4b/p12	1.321	17.173
Bev.ambt.4kl. sch4a/p10	1.206	15.678

Categorie: burgerpersoneel		
Hfd.toelatingen sch11a/p9	4.408	57.304
Secretaresse sch7b/p12	2.174	28.262
Adm.medw.juspol .sch.5a/p18	1.520	19.760
Adm.medw.juspol.sch.5a/p12	1.447	18.811
Interieur medw.sch.3b/p6	1.067	13.871
Waarnemend Hoofd Begroting en Financiële Zaken	2.836	36.868
Stafmedewerker	2.248	29.224
Hoofd nationaliteit	4.408	57.304
Bode medewerker	1.404	18.252

Tabel 78

Materiële Kosten

Kostensoort 20	Raming
Kantoorkosten	
Kantoormiddelen	50.000
Kopiëren	13.000
Telefoon	3.000
Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
Bode diensten	1.000
Onderhoud meubilair en inventaris	30.000
Onderhoud kantoormiddelen	15.000
Vergaderkosten	15.000
Overige kantoorkosten	5.000
Gebouwen en terreinen	
Huur gebouwen en terreinen	10.000
Onderhoud gebouwen en terreinen	15.000
Verbouwing	15.000
Water	15.000
Elektriciteit	25.000
Reis en verblijfskosten	
Binnenlandse reiskosten	10.000
Binnenlandse verblijfskosten	15.000
Huur van voertuigen	5.000
Buitenlandse reiskosten	8.000
Buitenlandse verblijfskosten	10.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	275.000

Automatisering	
Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes)	100.000
Onderhoudskosten automatisering	30.000
Licenties en programma kosten	20.000
Datalijnen	30.000
Overige kosten automatisering	20.000
Voorlichting	
Advertenties en bekendmaking	10.000
Brochure en andere periodieken	1.000
Tentoonstellingen	10.000
Algemeen	
Abonnementen en vakliteratuur	10.000
Verzekeringen	10.000
Schoonmaak	20.000
Gereedschappen en apparatuur	5.000
Kleding en bewassing	145.000
Verzorgingskosten	10.000
Bewaking	40.000
Voeding	300.000
Dienst specifieke exploitatie kosten	50.000
Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport	4.000
Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkomsten	10.000
Overige kosten opleidingen	10.000
Overige algemene kosten	10.000
Medische verzorging	
Medicijnen	10.000
Lig- en verpleegkosten	15.000
Poliklinische kosten	80.000
Overige medische kosten	10.000
Totaal	1.500.000

Materiële kosten

Heeft hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen t.b.v. de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, als mede het in stand houden van het geheel apparaat.

Hier in zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, vaste uitgaven aan huur van gebouwen en terreinen, water, elektriciteit, verbouwingen, onderhoud gebouwen en

terreinen, inrichting en bewaking wapenmagazijn, huur van voertuigen, brandstof en auto onderdelen, medische verzorging, verzekeringen, voeding, kleding en bewassing.

Tabel 79

Aanschaffingen

Gebouwen en terreinen	Raming
Kantoorgebouwen	
Terreinen	
Inventaris	
Kantoorinrichting	175.000
Communicatie	50.000

Automatisering	
Computers	45.000
Printers	15.000
Netwerken	15.000
Gereedschappen	
Wapens en munitie	390.000
Vervoermiddelen	
Zwaar materiaal en zware voertuigen	150.000
Pick-ups	150.000
Auto's	50.000
Bussen	
Brom- en motorfietsen	10.000
Totaal	1.050.000

Aanschaffingen

Conform de wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformekleding met bijbehorende uitrusting. Het proces tot standaardisatie van wapens en munitie is afgerond. Met het oog op de nieuwe lichte (Paramaribo en Nickerie) is het noodzakelijk dat de dienst over voldoende wapens beschikt om de werkzaamheden beter uit te voeren. De BBS is ook bezig met de aanschaf van één stuk 15 persoonsbus en drie nieuwe pick-ups. Aangezien geld c.q. waardetransporten tot een van de kerntaken van de BBS behoren zal dienst overgaan tot het aanschaffen van twee nieuwe gepantserde voertuigen. Deze voertuigen zullen ingezet worden bij het opleiden van rekruten voor het verrichten van werkzaamheden betreffende de waardetransport.

Tabel 80 **Titel II: Beleidsprogramma**

	Realisatie 2013	Vermoedelijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Rechtszekerheid							
Ontwikkelingslan 2012-2016 Kerntema: Infrastructuur							
Beleidsprogramma: 176 Infrastructurele Voorzieningen J en P							
Verbeterde huisvesting	0	250	100	100	100	-	-
Subtotaal	0	250	100	100	100	-	-
Ontwikkelingslan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid							
Reorganisatie BBS	738	305	255	255	255	250	250
Subtotaal	738	305	255	255	255	250	250
Totaal	738	555	355	355	355	250	250

Tabel 81 **Verdeelsleutel bedragen voor 2015 ten behoeve van Beveiligings-en Bijstandsdienst Suriname**

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingslan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid		
Beleidsprogramma:	Projecten	Uit de reguliere begroting (B) gefinancierd
176 Infrastructurele Voorzieningen J en P		
Verbetering huisvesting BBS gebouw		
	Installatie elektronische beveiliging in het gebouw en omgeving.	100
Subtotaal		100
185 Interne en Externe Veiligheid		
Reorganisatie BBS	Herstructurering B.B.S. organisatie	85
	Capaciteitsversterking menskracht	170
Subtotaal		255
Totaal		355

Toelichting op de beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.:**Verbeterde huisvestiging**

De BBS is sinds september 2013 ondergebracht in haar eigen pand aan de Van Idsingastraat 52-54. Er zal een aanvang gemaakt worden voor de installatie van elektronische beveiliging voor de BBS.

Herstructurering organisatie BBS.

Het ontwerp voor een nieuwe organogram, aanpassing van de taakomschrijvingen, de werkprocessen en het formatieplan zijn intussen in een conceptrapport ingediend.

De BBS is momenteel in een transformatie fase. Er wordt gewerkt aan de aanpassing van de regelgeving om deze transformatie te kunnen implementeren. Voor de uitbreiding van de dienst naar het westen is er een unit opgericht in het district Nickerie. Deze zal haar diensten verlenen op het gebied van bewaking, beveiliging en bijstand aan de diverse overheid instanties al daar. De structuren zullen duidelijk vastgelegd en gesteld worden. Er zal een aanvang gemaakt worden voor het opzetten van de afdeling humaan Resource management, deze afdeling zal in twee secties verdeeld worden onder toezicht van de humaan resource manager, n.l.

- a. Personeel administratie en personeelsbeheer.
- b. Personeel ontwikkeling.

De sectie personeel administratie en personeelsbeheer zal belast zijn met het bijhouden van de personeelsgegevens zoals registratie en mutaties van gegevens van het personeel en familieleden, presentie, ziekteverzuim, verlofregistratie en het bijhouden van de personeelsdossiers.

De sectie personeel ontwikkeling moet zorg dragen voor de uitvoering van het in- door- en uitstroom beleid, de jaarlijkse beoordeling, het voeren van en toezicht op functioneringsgesprekken, trainingen, opleidingen, loopbaan en ontwikkeling. Om- bij- en herscholing van het personeel zal ter hand worden genomen. Werving van speciaal daartoe opgeleid en gekwalificeerd personeel zullen aangetrokken worden voor de bemensing van de afdelingen: Dienst welzijn, loonadministratie, personeelszaken, werving en opleiding.

Een aanpassing van het reglement van de BBS is voor evaluatie ingediend op de afdeling Wetgeving van het Ministerie van Justitie en Politie.

Capaciteitsversterking menskracht

Momenteel zijn wij bezig met een wervingsprocedure van 150 recruten ter versterking van de dienst. Na een gedegen opleiding en training zal deze lichte worden ingezet voor zowel object en subject beveiliging. In Nickerie zal er in 2015 een werving plaats vinden van 70 recruten, waarbij gestreefd wordt om met lokale krachten te werken. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte beveiliging van objecten en subjecten. Ten behoeve van de speciale eenheid zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd, deze eenheid zal fungeren als uitruk team en moet steeds paraat zijn bij gevaar en dreiging van openbare orde verstoring. De reguliere trainingen zullen geïmplementeerd worden zodra de nieuwe lichten gerekruteerd zijn.

Tabel 82

Verwachte beleidsresultaten:

Rechtszekerheid	Verwachte realisatie per eind 2014	Verwachte realisatie per eind 2015
Ontwikkelingslan 2012-2016 Kernthema: Infrastructuur		
Beleidsprogramma: 176 Infrastructurale Voorzieningen J en P		
Verbeterde huisvesting	Aanvang aanbesteding ivm elektronische beveiliging.	Pand elektronisch beveiligd.
Ontwikkelingslan 2012-2016 Hoofd Beleidsprogramma: Veiligheid en Nationaal Beleid		
Beleidsprogramma:185 Interne en Externe Veiligheid		
1. Herstructurering B.B.S. organisatie	Transformatie BBS wordt voorbereid. Organogram BBS geëffectueerd. Formatieplan geëvalueerd en aangepast. Reglement BBS geëvalueerd.	Aangepast reglement bij beschikking vastgelegd. Transformatie proces wordt voortgezet.
2. Capaciteitsversterking menskracht	Kader en personeel trainingen voorbereid. nieuwe lichte van 150 recruten gestart in 2013, in opleiding.	Opleiding nieuwe lichte 150 recruten afgerond. Nieuwe lichte van 70 recruten gestart in Nickerie
3. Verbetering communicatie	Nieuwe communicatie netwerk al in gebruik genomen in samenwerking met KPS	-

Artikelsgewijs

Met de aanname van een beter en efficiënter geïntegreerd financieel-management systeem, bestaat de behoefte om de begrotingspresentatie beter in te richten en inzichtelijker te maken op het gebied van de bestemming alsook de financieringsbron van de begrote uitgaven. Het nieuw aangenomen systeem moet uiteindelijk bijdragen en resulteren in kwalitatieve en adequate informatie vergaring voor een gerichtere sturing van financiële beslissingen.

Een algehele wijziging van de huidige begrotingsartikelenstructuur is gewenst, teneinde te geraken tot een transparanter financieel beleid welke aan nationale en internationale standaarden voldoet. Hieraan wordt voldaan door verhoging van de kwaliteit van het beheer, het toezicht en de controle op de overheidsfinanciën.

Het voorgaande vereist een wijziging van de presentatie van de begrotingen welke gedetailleerd zijn op directoraatniveau bestaande uit operationele uitgaven, programma's en middelen.

Paramaribo, 8 juli 2015

DESIRÉ D. BOUTERSE