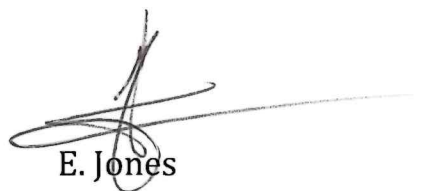


Initiatiefvoorstel: krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38, ingediend d.d. 19 December 2025 door Ebu Jones, lid van De Nationale Assemblée, **houdende regels betreffende de Openbaarheid van Bestuur (Wet Openbaarheid van Bestuur 2021).**

Paramaribo, 19 December 2025

De initiatiefnemer:


E. Jones

DE NATIONALE ASSEMBLÉE
INGEK. 19 december 20 25
AGENDA NO. 2036/25
VERWEZEN NAAR _____

Aan: De Nationale Assemblée

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat – mede gelet op de artikelen 157 lid 3 en 158 lid 1 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38) - ter bevordering van een democratische en transparante bestuursvoering en verantwoording in het land, het wenselijk is regels met betrekking tot de openbaarheid van bestuur vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

Begripsbepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van het bepaalde bij of krachtens deze wet wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------------|---|
| a. de Minister: | de Minister van Binnenlandse Zaken; |
| b. bestuurlijke aangelegenheid: | een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan; |
| c. bestuursorgaan: | een publiekrechtelijke staatsinstelling of autoriteit, autoriteit met enig openbaar gezag bekleed; |
| d. document: | een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat; |
| e. verzoeker: | degene die omtrent een bestuurlijke aangelegenheid om informatie vraagt; |
| f. formulier: | een bij beschikking vastgestelde formulier door de Minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden, gehoord de Minister belast met binnenlandse aangelegenheden als bedoeld in artikel 3 lid 3. |

Indien het verzoek betrekking heeft op informatie over een bestuurlijke aangelegenheid die berust bij een ander bestuursorgaan dan bij wie het verzoek is ingediend, wordt de verzoeker binnen veertien (14) dagen na ontvangst schriftelijk daarover ingelicht door het bestuursorgaan aan wie het verzoek is gericht naar dat orgaan, met een afschrift naar dat andere orgaan.

Informatieverstrekking over een bestuurlijke aangelegenheid op verzoek

Artikel 5

1. Een bestuursorgaan beslist op een verzoek om informatie over een bestuurlijke aangelegenheid zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen éénentwintig (21) dagen gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Indien dringende onvoorziene omstandigheden het rechtvaardigen, kan een bestuursorgaan de beslissing op het verzoek uitstellen met ten hoogste 7 dagen. Uitstel is niet mogelijk door het desbetreffende bestuursorgaan indien daardoor schade of risico waarschijnlijk wordt geleden.
3. Van het uitstel genoemd in lid 2 wordt aan de verzoeker vóór de afloop van de eerste termijn genoemd in lid 1 schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan.

Artikel 6

1. De beslissing op een verzoek om informatie wordt op grond van het bepaalde in deze wet schriftelijk vastgelegd en voorzien van een duidelijke onderbouwing medegedeeld aan de verzoeker door het bestuursorgaan.
2. Een bestuursorgaan verstrekt de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
3. Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker medegedeeld door het bestuursorgaan.

Artikel 7

Een bestuursorgaan verstrekt de gevraagde informatie over een bestuurlijke aangelegenheid door:

- a. het verschaffen van een fotokopie of een digitale versie van de documenten waarin de gevraagde informatie vervat is;
- b. het toestaan dat de verzoeker op een behoorlijke wijze kennis kan nemen van de inhoud van de documenten waarin de gevraagde informatie is vervat;

aangelegenheden betrokken personen en derden.

3. Het bepaalde in artikel 33 van de Archiefwet (S.B. 2006 no. 28) is van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1b genoemde uitzonderingen zijn niet van toepassing voor zover het milieu informatie betreft die betrekking heeft op grote milieu schade die is aangericht dan wel door de milieu autoriteit wordt aangegeven.

Artikel 10

1. Indien het verzoek betrekking heeft op informatie uit documenten opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen en/of meningen van enige ambtenaar, functionaris, persoon of groepen van personen, met uitzondering van het bepaalde in lid 2.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan in een concreet geval, op grond van vereiste transparantie en/of democratische bestuur, wel informatie worden verstrekt in algemene, niet tot personen herleidbare vorm. Alvorens daartoe over te gaan verzoekt het bestuursorgaan een ieder die zich over deze beleidsopvattingen op enige wijze heeft geuit om toestemming daartoe. Nadat een ieder schriftelijk heeft toegestemd kan het bestuursorgaan besluiten om de informatie in tot personen herleidbare vorm te verstrekken.
3. Op uitgebrachte adviezen van een (niet) ambtelijke- of gemengd samengestelde commissie is het bepaalde in de leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Bezwaar en beroep

Artikel 11

Bezwaar

1. Nadat het bestuursorgaan een besluit heeft genomen om een verzoek geheel of gedeeltelijk af te wijzen als bedoeld in artikel 3 leden 4, 5 en 6, of niet tijdig heeft beslist in de zin van artikel 5 leden 1 en 2, kan de verzoeker tegen het besluit, of tegen het niet tijdig nemen van een besluit, bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit (niet tijdig) heeft genomen.
2. Het bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend binnen zes weken vanaf de dag na die waarop het in lid 2 bedoelde besluit aan de verzoeker is bekendgemaakt, dan wel vanaf de datum waarop de in artikel 5 leden 1 en 2 genoemde beslistermijn is verstreken. Voor het indienen van een bezwaarschrift worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Alvorens het bestuursorgaan beslist op het bezwaar, draagt het bestuursorgaan er zorg voor dat met de verzoeker zoveel mogelijk wordt gekomen tot een minnelijke oplossing

Overige bepalingen

Artikel 15

Onverminderd de bepalingen van deze wet, waarin een staatsbesluit is voorgeschreven, kunnen omtrent de in deze wet geregelde onderwerpen nadere regels bij staatsbesluit worden vastgesteld.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. Het bepaalde in deze wet geldt voor alle gevallen waarvan de openbaarmaking van gevraagde informatie niet elders is geregeld.
2. In gevallen waarin reeds voorzien wordt in hetgeen in deze wet wordt geregeld, geldt de bestaande regeling totdat die wordt gewijzigd of ingetrokken.

Artikel 17

1. Deze wet kan worden aangehaald als: Wet Openbaarheid van Bestuur
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking op een door de President te bepalen tijdstip.
4. De Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo,

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

Het belang dat ingediend wordt met transparantie en openbaarheid brengt met zich mee dat de verstrekte informatie niet achterhaald moet zijn. De bestuursorganen moeten i.c. ervoor zorgen en erop toezien dat de onder haar berustende informatie steeds bijgehouden wordt.

Artikel 3

De burger dient een schriftelijk verzoek in voor het verkrijgen van informatie die betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid. In dit verzoek moet duidelijk aangegeven worden waarover er informatie gevraagd wordt of het document waarin de informatie is vastgelegd. Verder is bepaald welke informatie op grond van de wet aangevraagd kan worden. Niet alle informatie van bestuursorganen kan openbaar zijn. Het verzoek moet betrekking hebben op een bestuurlijke aangelegenheid die betrekking heeft op de voorbereiding, de vaststelling of de uitvoering van enig beleid van een bestuursorgaan. Ook elke uitvoerende brief, beschikking enz. kan geacht worden gebaseerd te zijn op enig achterliggend beleid van het betreffende bestuursorgaan. Het verzoek moet duidelijk aangeven het onderwerp waarover informatie wordt gevraagd en/of het document waarin de informatie is vastgelegd. Informatieverstrekking vindt alleen plaats door het bestuursorgaan dat de informatie in bezit heeft. Een document kan zijn uitgeleend of elders zijn bewaard. Wanneer het overheidsorgaan niet over de gevraagde informatie beschikt zendt het verzoek, of onderdelen van het verzoek, door naar het bestuursorgaan dat het document in het bezit heeft, met gedateerd afschrift, of fotokopie van de doorzendbrief, aan de verzoeker.

Artikel 4

Informatieverstrekking vindt alleen plaats door het bestuursorgaan dat de informatie voorhanden heeft. Ter bevordering van openbaarheid moet het bestuursorgaan waaraan het verzoek is gedaan, doch niet over beschikt, de verzoeker hieromtrent schriftelijk melden en een afschrift zenden naar het desbetreffende bestuursorgaan.

Indien blijkt dat de gevraagde informatie door een ander bestuursorgaan verschaft moet worden, dan het orgaan aan wie het verzoek is gedaan, moet aan de verzoeker hiervan schriftelijk melding worden gedaan.

Artikel 5

Voor een efficiënte beleving van het recht op informatie, neemt het bestuursorgaan binnen ééntwintig (21) dagen een besluit over een verzoek om informatie.

Het kan voorkomen dat tijdens het in behandeling zijn van het verzoek zich bepaalde omstandigheden kunnen voordoen (zoals het handmatig moeten zoeken naar documenten, vanwege ontbreken van geautomatiseerde bestanden, werkdruk), waardoor de beslissing op de gevraagde informatie niet op tijd af kan zijn. De mogelijkheid wordt dan geboden aan het bestuursorgaan om de beslissing op het verzoek uit te stellen met ten hoogste zeven (7) dagen.

Vóór het verstrijken van de zeven (7) dagen moet de verzoeker schriftelijk met redenen omkleed, op de hoogte gesteld worden van de verlenging.

was als gevolg van de archiefwet, moet ook bij het vrijgeven van informatie rekening gehouden worden met de gronden voor weigering conform deze wet.

Artikel 10

Om de informatie openbaar te maken, zal het bestuursorgaan zoveel als mogelijk gebruik maken van alle aan haar in dit artikel geboden opties.

De informatie aan de verzoeker over persoonlijke beleidsopvattingen, zoals meningen, opinies, commentaren, voorstellen, aanbevelingen en conclusies van personen, ambtenaren of functionarissen, moet op een zodanige wijze worden verstrekt dat hun identiteit daaruit niet blijkt, artikel 10 lid 2 voorziet in een uitzonderingsbepaling.

Het bepaalde in lid 1 strekt er o.a. toe dat ambtelijk in alle openheid kan worden gecommuniceerd; het is niet in het belang van het beginsel van openbaarheid van bestuur in de zin van deze wet, dat een bestuursorgaan op verzoek naar buiten zou moeten brengen welke ambtenaar, functionaris of persoon wat op welke wijze heeft gezegd, mede i.v.m. de vereiste privacy bescherming van die ambtenaar, functionaris of persoon. Samengevat gaat het om objectiveerbare (beleids)informatie en niet over persoonlijke opvattingen ter zake.

Artikelen 11,12 en 13

Vanwege de vereiste rechtszekerheid en rechtsbescherming van de verzoeker regelt dit artikel de nodige processuele voorschriften over bezwaar en beroep. Met name is aangegeven de procedure voor het maken van bezwaar/het indienen van een bezwaarschrift indien de verzoeker het niet eens is met de inhoud van de beslissing op het verzoek, of indien het bestuursorgaan de beslissing niet tijdig heeft genomen.

Ingevolge artikel 13 en 11 lid 4 rust er een inspanningsverplichting op het bestuursorgaan de bestuursorganen om geschillen en eventuele juridische procedures met verzoekers zoveel als mogelijk te voorkomen door een tijdige en pro-actieve communicatie niet verplichte pre-mediation. Samengevat kunnen de verzoeker/ bezwaarmaker en het bestuursorgaan in overleg gaan om te bepalen wat zij eigenlijk beogen en hoe dit het beste kan worden gerealiseerd, zodat beide partijen zich kunnen vinden in de oplossing voor het bezwaar en tevens een tijd- en geld kostende bezwaar- en beroepsprocedure kan worden voorkomen. Verder dient het bestuursorgaan de verzoeker in te lichten, dat het treffen van een minnelijke regeling tevens inhoudt, dat de bezwaargronden komen te vervallen en dat het ingediende bezwaar als ingetrokken wordt beschouwd. Nadat een minnelijke regeling is getroffen ter oplossing van het bezwaar, wordt deze schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.

Ingevolge artikel 12 lid 1 kan in het uiterste geval tegen een beslissing op het bezwaar in beroep worden gegaan bij de Kantonrechter, rekening houdend met het feit dat de bestuursrechtspraak in de zin van artikel 135 lid 1 van de Grondwet nog niet is ingesteld.

Zoals aangegeven strekt het bepaalde in artikel 13 er echter toe dat het aantal beroepzaken in de praktijk geminimaliseerd wordt.

Artikel 14

Elk bestuursorgaan heeft de plicht om van elk verzoek en de afhandeling daarvan rapportage te doen aan de minister onder wiens verantwoordelijkheid het valt, die op zijn beurt jaarlijks

van de ministeries kan beschikken.

Ter standaardisering wordt het model rapportage formulier vastgesteld door de minister belast met de zorg voor justitiële aangelegenheden. Het formulier zal onder meer een aantal juridische kengegevens vermelden over onder andere beslistermijnen, termijnverlenging, pre-mediation en bezwaar en beroep (zie de juridische kwaliteitszorg).

Artikel 15

Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de wet is er een algemene delegatiebepaling opgenomen, waarbij slechts voor de in deze wet geregelde onderwerpen nadere uitvoeringsregels kunnen worden vastgesteld bij staatsbesluit.

Artikel 16

Deze wet is van toepassing op het openbaar maken van bestuurlijke informatie waarvoor er geen wettelijke verplichting is. Het kan voorkomen dat er in andere wettelijke regelingen openbaarheid van de overheidsdocumenten geregeld is. Voor die specifieke gevallen geldt dat de bijzondere wet voor de algemene wet gaat.

Paramaribo, 05 november 2021

De initiatiefnemers:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ebon Jones', with a large, stylized flourish extending from the bottom left.