

2013

No. 64



STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

**WET VAN 26 FEBRUARI 2013 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2013
BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;
Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 01-E Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2013 betreffende het
MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	234.137
20	Materiële kosten	65.200
30	Subsidies en Bijdragen	802
40	Aanschaffingen	16.800
	Totaal Apparaatskosten	316.939

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
176	Infrastructurele voorzieningen J & P	21.551
177	Rechtshandhaving Openbare orde & veiligheid	24.180
178	Versterking rechtsstaat	1.950

179	Rechtsbescherming & mensenrechten	4.500
180	Jeugd, zeden en huiselijk geweld	500
181	Flankerend beleid	1.000
	Totaal Beleidsprogramma's	53.681

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD .1000

	Ontvangsten	Bedrag
80.40.03	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	400
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.400
80.40.19	Loterijvergunning	80
80.50.14	Vernieuwing, verstekken en dupliceren rijbewijzen	1.400
80.50.18	Legalisatie	290
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	685
80.60.05	Opbrengst Keuring voertuigen	1.100
80.60.06	Bestekken	1
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	320
80.60.99	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	2.690
80.70.99	Diverse boetes en transacties	3.500
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	12.866
	Totaal Middelenbegroting	12.866

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2013.
3. De Ministers van Financiën en Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 26^{ste} februari 2013

DESIRE D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 18^{de} april 2013
De Minister van Binnenlandse Zaken,

S. MOESTADJA

**WET VAN 26 FEBRUARI 2013 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2013
BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE.**

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Missie

Het waaranderen van een effectieve Rechtshandhaving, Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie:

Het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in Human Capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;
- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbeschermingstituten naar de samenleving toe;
- voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- effectieve aanpak van alle vormen van de criminaliteit;
- verbeteren van de vreemdelingenzorg; het vreemdelingenbeleid zal worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij toelating van vreemdelingen in Suriname;
- intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
- verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
- ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale ministerie;
- het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
- samenwerken met alle (integrale)partners.
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; Integraal en preventief gericht.

Het bovengenoemde sluit aan bij “de strategieën” uit de Regeringsverklaring 2010–2015 c.q. het Ontwikkelingsplan 2010-2016, met als uitgangspunten:

- transparantie, voorspelbaarheid criminaliteitsbestrijding;
- bijzondere aandacht voor corruptie bestrijding.

De beoogde resultaten zijn,:

- de veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- het veiligheids- en rechtsgedrag van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- de rechtshandhaving, rechtsbescherming- en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren

- de beleid- en beheerscapaciteit van het ministerie dusdanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid;
- verbetering van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname

Voorgenomen beleid voor het jaar 2013

De positieve ontwikkelingen binnen het Hof van Justitie, het Openbaar Ministerie, het departement Justitie, het Korps Politie Suriname, het Korps Brandweer Suriname, het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname, zullen worden verankerd.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief en integraal mogelijk te doen verlopen, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaats vinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuurlijk en juridisch;
 - Wetgeving
 - Bestuur
 - Rechtszekerheid
 - ✓ Rechtshandhaving en rechtsbescherming
 - ✓ Brandveiligheid
 - ✓ Versterking rechtsstaat
 - ✓ Mensenrechten
 - Communicatie en informatie
2. Veiligheid en internationaal beleid
 - Interne veiligheid
 - Externe veiligheid
 - Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit
 - Immigratiebeleid

Rechtszekerheid

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoir en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden.

Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerd Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- de transformatie van het KPS middels het aanstellen van een change manager;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een Forensische opsporingsgebouw

- de opzet van een gemeenschappelijke meldkamer; voor een meer efficiënte en doelmatige aanwending van hulpdiensten, de spoedeisende hulp, de brandweer en andere dienstverleners zal een centrale coördinatie van dienstverleners bij ongevallen worden opgezet.
- Het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel

Brandveiligheid

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten, zal structureel verbeterd wordt door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Daarnaast zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd, waaronder:

- het ontwikkelen van een Handleiding Brandweezorg Suriname;
- het verbeteren van de bluswatervoorziening;
- het bewustmaken van de burgers en het bevorderen van de verantwoordelijkheid van de samenleving door onder andere het opzetten van het instituut van vrijwilligerskorpsen en de opleiding van zelfhulpgroepen en het verschaffen van voorlichting

Versterking Rechtsstaat

Teneinde te geraken tot een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en alsook op de ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten te anticiperen, zal het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO), worden voortgezet, waarbinnen de volgende projecten zullen worden voorbereid dan wel uitgevoerd:

- het voortzetten van de lopende RAIO opleidingen voor de Zittende en Staande Magistratuur
- het voorbereiden van een nieuwe RAIO opleiding voor de Staande Magistratuur;
- het Professionaliseren van de Parketorganisatie;
- het opzetten van een ICT zaakregistratie systeem;
- het opzetten van een Court Management Systeem;
- het voortzetten van de masters opleiding “Wetgevingsleer” voor wetgevingsjuristen van verschillende ministeries.

In het kader van de integrale veiligheid, zullen naast investeringen in infrastructurele voorzieningen op de plekken van detentie, ook het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Verder zullen diverse infrastructurele voorzieningen getroffen worden en speciale beveiligingsapparatuur worden aangeschaft voor de gevangeneninrichtingen.

De verantwoordelijkheid die gepaard gaat met de zorg over mensen in detentie en de speciale vaardigheden die daarbij vereist zijn, noodzaken dat ook bij dit korps een grondige evaluatie van de huidige structuur en het functioneren plaatsvindt. Tevens zal de Penitentiaire Regelgeving worden geëvalueerd en waarnodig herzien. De populatie in de gevangeneninrichtingen zal beheersbaar worden gemaakt door de invoering van alternatieve straffen waaronder de zogeheten drug treatment court; effectieve reclassering zal de recidive sterk moeten verminderen. Ook zal regiemdifferentiatie worden ingevoerd binnen de inrichtingen.

Mensenrechten

In het kader van het garanderen, bevorderen en beschermen van de fundamentele rechten van de mens zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd., waaronder de implementatie van een bewustwording campagne. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast, eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Communicatie en informatie

Teneinde de interne en externe communicatie op een geïntegreerde en gestructureerde wijze te doen plaatsvinden, worden de voorlichtingsafdelingen van respectievelijk het departement Justitie, het Openbaar Ministerie, het Korps Politie Suriname en het Korps Brandweer Suriname geëvalueerd, en zullen uniforme richtlijnen voor communicatie met de media en de gemeenschap worden vastgesteld. Daarnaast zal structureel en regelmatig overleg plaatsvinden tussen de verschillende voorlichtingsafdelingen binnen het ministerie.

Ook zal er een integraal ICT beleid voor het Ministerie van Justitie en Politie worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

Interne veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid, zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, de douane met haar rechercheafdeling, de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

Externe veiligheid

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen, zowel vanuit de optiek van de opsporing en rechtshandhaving als vanuit de gezondheidszorg en *de sociaaleconomische ontwikkeling*.

Om uitvoering te geven aan de Drug Treatment Court (Drugs Behandelings Gerecht) zullen drugsafhankelijke verdachten/veroordeelden de mogelijkheid hebben om zich te laten opnemen in een behandelcentrum. Dit zal in samenwerking met het Ministerie van Volksgezondheid geschieden. De Drug Treatment Court zal na goedkeuring van het wetsvoorstel “Strafrechtelijke opvang verslaafden” als pilot project worden ingevoerd in samenwerking met het Ministerie van Volksgezondheid. Verdragen van internationale organisaties (CICAD) en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de noodzakelijke grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugs en andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder anderen automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd en zal de vreemdelingenpas worden ingevoerd voor vreemdelingen die reeds in het bezit zijn van een verblijfs- dan wel vestigingsvergunning.

In samenwerking met verschillende ketenpartners waaronder het ministerie van Buitenlandse Zaken vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens zijn om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indienen op de verschillende Ambassades of Consulaten van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine, zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

De Beleidsdomeinen:

Om de aansturing en het monitoren van de vorgenoemde beleidsdoelen zo effectief en integraal mogelijk te doen verlopen, zijn een aantal beleidsdomeinen vastgesteld, waarbinnen de verschillende doelen te plaatsen zijn. Deze beleidsdomeinen staan hieronder kort omschreven. Alle beleidsdomeinen vormen een onderdeel van of de RM of de dienstonderdelen binnen het ministerie.

Binnen elk van de inhoudelijke beleidsdomeinen wordt aandacht besteed aan één van de belangrijkste uitgangspunten, te weten de “institutionele versterking”.

Hieronder wordt onder andere verstaan:

- verbetering van de huisvesting
- verbetering van de personele en materiële capaciteiten
- verbetering van de interne bedrijfsvoering
- ontwikkeling van een Human Resourcebeleid, inclusief training en organisatie ontwikkeling
- ontwikkeling en operationalisering van een structuur voor beleidsinspectie (beleidaansturing en – monitoring)

Daarnaast wordt binnen elk beleidsdomein gewezen op het belang van een optimale samenwerking tussen alle relevante actoren.

Beleidsdomein:

Omschrijving:

Tabel 1

1. Rechtshandhaving, openbare orde en veiligheid	1a. Algemene veiligheid en rechtshandhaving 1b. Politie taak voor wat betreft openbare veiligheid en criminaliteitsbestrijding 1c. Openbare veiligheid m.b.t. brand- en calamiteitenbestrijding 1d. Institutionele versterking betrokken instanties (Vreemdelingen zaken, Nationaal Coördinatie Centrum, coördinatiepunt hulpverleningsdiensten, KPS, KBS) 1e Verder uitbouwen van de nationale en internationale samenwerking.
2. Versterking Rechterlijke Macht en Wetgeving	2a. Modernisering en institutionele versterking van de rechterlijke organisatie, t.w. het Hof van Justitie, de Kantonrechten, de respectieve Griffies en het OM; 2b. Voortzetting van de Raio opleidingen.
3. Rechtsbescherming Mensenrechten	3a. Delinquentenzorg en verbetering resocialisatiebeleid 3b. Verbetering kosteloze rechtsbijstand 3c. Institutionele versterking betrokken instanties (DZ, Bureau Rechtszorg) 3d. Verder uitbouwen van de nationale en internationale samenwerking 3e. Verbetering bescherming intellectuele eigendom 3f. institutionele versterking van instanties betrokken bij de bescherming van intellectuele eigendom (Bureau intellectuele eigendom, politie, douane, andere relevante ministeries)

4. Jeugd- en zedenbeleid en huiselijk geweld	4a. Jeugdbeleid (drugsbestrijding/hulpverlening aan jeugdigen) 4b. Huiselijk geweld 4c. Zedenbeleid (aanpak seksueel molest) 4d. Institutionele versterking betrokken instanties (JKB, Jeugdzaken KPS, BuFaz, OM, etc.) 4e. Verder uitbouwen van de nationale (NGO's, ministerie) en internationale samenwerking
5. Flankerend beleid	5a. Gecoördineerde communicatie en voorlichting 5b. Institutionele versterking betrokken instanties 5c. Upgraden automatisering (o.a. specialistische opleidingen i.v.m. uitbreiding en beheer netwerk) 5d. Ontwikkeling van een Departementaal automatiseringsplan 5e. Voortzetting investering in Human Capital. 5f. Coördinatie van het beleid betreffende Internationale Betrekkingen.
6. Interne bedrijfsvoering	6a. Evalueren en eventueel herzien van de organisatiestructuur 6b. Invoering centraal HRM-beleid.
7. Beleidsmonitoring en beleidsimplementatie	7a. Versterken benodigde capaciteiten voor optimale beleidsaansturing op alle niveaus binnen het Ministerie.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL 1: Apparaatskosten

Tabel 2

bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	201.099	217.255	234.137	246.666	258.284	271.201	283.851
20	Materiële kosten	60.509	60.610	65.200	94.475	99.199	104.171	108.338
30	Subsidies en Bijdragen	475	581	802	830	892	913	914
40	Aanschaffingen	5.406	10.082	16.800	18.501	21.000	21.514	22.108
	Totaal Apparaatskosten	267.489	288.528	316.939	360.472	379.375	397.799	415.211

Tabel 3 Opbouw Apparaatskosten

<i>Kostensoort 10 Personeelskosten</i>	Bedrag in SRD
Salaris	208.444.480,00
Vacatie en Onderstanden	629.000,00
Toelagen	11.117.215,00
Vergoedingen	5.007.505,00
Opleidingen	2.910.050,00
Externen	6.028.750,00
Sub-totaal kostensoort 10 Personeelskosten	234.137.000,00
<i>Kostensoort 20 Materiele kosten</i>	
Kantoorkosten	7.912.270,00
Gebouwen en energie	5.093.625,00
Reis en verblijfkosten	15.829.750,00
Automatisering	3.018.000,00
Voorlichting	2.661.605,00
Algemeen	23.154.250,00
Onderwijs	81.875,00
Medische voorziening	2.448.625,00
Rechterlijke Vonnissen	5.000.000,00
Sub-totaal kostensoort 20 Materiële kosten	65.200.000
<i>Kostensoort 30 Subsidies en bijdragen</i>	
Subsidies en bijdragen	802.000,00
Sub-totaal kostensoort 30 Subsidies en bijdragen	802.000,00

<u>Kostensoort 40 Aanschaffingen</u>	
Gebouwen en terreinen	1.949.250,00
Inventaris	1.499.750,00
Automatisering	1.079.000,00
Gereedschappen	1.990.750,00
Vervoersmiddelen	10.281.250,00
Sub-totaal kostensoort 40 Aanschaffingen	16.800.000
Totaal Apparaatskosten	316.939.000

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 4

bedragen x SRD.1.000

	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid							
132 Opzet Project Implementation Unit	642	0	0	0	0	0	0
133 Capaciteitsopbouw	0	0	0	0	0	0	0
176 Infrastructurele voorzieningen J & P	14.785	25.155	21.551	20.200	14.450	14.300	14.550
177 Rechtshandhaving Openbare Orde en Veiligheid	14.637	19.520	24.180	27.300	28.400	28.425	29.075
178 Versterken Rechtstaat	1.365	4.177	1.950	2.350	2.350	2.400	2.400
179 Rechtsbescherming & mensenrechten	300	3.460	4.500	7.200	8.850	5.950	5.050
180 Jeugd, zeden en huiselijk geweld	59	810	500	650	700	700	825
181 Flankerend beleid	382	1.120	1.000	1.000	1.000	950	1.025
Totaal	32.170	54.242	53.681	58.700	55.750	52.725	52.925

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 5

bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.40.03	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	456	395	400	400	400	400	400
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.566	2.450	2.400	2.350	2.350	2.350	2.350
80.40.19	Loterijvergunningen	40	75	80	60	60	60	60
80.50.14	Vernieuwing rijbewijzen	1.555	1.900	1.400	1.100	1.100	1.100	1.100
80.50.18	Legalisatie	289	285	290	280	280	280	280
80.50.99	Diverse niet belastingontvangsten	694	670	685	650	650	650	650
80.60.05	Keuring voertuigen	1.223	1.160	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
80.60.06	Bestekken	1	1	1	1	1	1	1
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	759	345	320	300	300	300	300
80.60.99	Overige Totaal Niet Belasting Ontvangsten	3.074	2.125	2.690	2.000	2.000	2.000	2.000
80.70.99	Diverse boetes en transacties	2.189	2.950	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	12.846	12.356	12.866	10.741	10.741	10.741	10.741
	Donormiddelen							
90.00.08	Nederland	15.191	0	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	15.191	0	0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	28.037	12.356	12.866	10.741	10.741	10.741	10.741

DE RECHTERLIJKE MACHT**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 6

bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	6.170	4.125	4.500	5.605	5.790	6.705	6.805
20	Materiële kosten	1.540	3.421	1.200	1.706	1.792	1.881	1.981
30	Subsidies en Bijdragen	85	165	-	-	-	-	-
40	Aanschaffingen	128	607	1.300	1.350	1.400	1.450	1.550
	Totaal apparaatskosten	7.923	8.318	7.000	8.661	8.982	10.036	10.336

Toelichting op de Apparaatskosten t.b.v. de Rechterlijke Macht:

Tabel 7

Personeelskosten

<u>Salaris</u>	
Ambtelijk salaris	2.600.000,00
Vakantie toeslag	172.000,00
Werkgeverslasten Pensioenfonds	240.000,00
Werkgeverslasten Ziekenfonds	96.000,00
<u>Vacatie en Onderstanden</u>	
Vacatie gelden	230.000,00
<u>Toelagen</u>	
Functionele toelage	0,00
Gezinstoelage en Kinderbijslag	215,00
Persoonlijke toelage	0,00
<u>Vergoedingen</u>	
Telefoonvergoeding	256.985,00
Representatievergoeding	361.000,00
Vervoersvergoeding	242.000,00
<u>Opleidingen</u>	
Kosten van opleidingen binnenland excl. r&v	60.800,00
Seminars, workshop etc.binnenland excl. r&v	70.000,00
Seminars, workshop etc buitenland excl.r&v	64.000,00
<u>Externen</u>	
Deskundigen binnenland	60.000,00
Deskundigenbuitenland	47.000,00
Totaal 10 Personeelskosten	4.500.000

Toelichting Personeelskosten:

De personeelskosten van de Rechterlijke Macht behelst de honoraria van de leden van de Zittende en de Staande Magistratuur en de Deurwaarders bij het Hof van Justitie, alsook de premiebijdrage voor S.Z.F. en pensioen, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de te verlonen bezoldigingsbedragen. De verhoging van de personeelskosten ten opzichte van het dienstjaar 2012 heeft onder meer te maken met de periodieke verhoging van de Zittende Magistratuur, Staande Magistratuur (het OM), de Deurwaarders en burgerpersoneel ten behoeve van de Rechterlijke Macht. Mede inbegrepen zijn de vergoedingen gepaard gaande met het aanhuren van rechtsdeskundigen uit het buitenland voor het verzorgen van trainingen en opleidingen in Suriname.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de Leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van de Zittende Magistratuur, de Staande Magistratuur (het OM) en de Deurwaarders.

Tabel 8 **Leeftijdsopbouw**

Leeftijd	Deurw	OM	ZM	Griffier	Subst. gr	Fung. gr 1e kl	Fung. gr 2e kl	Fung. gr 3e kl
25-29							2	
30-34						2	3	
35-39			2			6	3	2
40-44		1	7		2	6	1	1
45-49	2	5	3	1	1	1		
50-54	1	2	2	1	1	1	2	1
55-59	2	3	2			1	5	
60-64	3	1	1					
65-68	2		1					
69-70	2		2					
>70	3		1					
Totaal	15	12	21	2	4	17	16	4

Tabel 9 **Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)**

Categorie:	Aantal:	Gemidd. loon p/m (SRD):
Zittende Magistratuur	21	13.448,10
Staande Magistratuur/O.M.	12	13.448,10
Deurwaarders	15	120
Griffier	2	8.459,40
Subst. Griffier	4	8.050
Fung. gr 1 e kl	17	4.600
Fung. gr. 2 ^e kl	16	3.450
Fung. gr. 3 ^e kl	4	2.932,50
Totaal Personeel	91	

Tabel 10 **Ziekteverzuim conform ingediende attesten**

Periode	Juli 2011 t/m juli 2012 (aantal dagen)
Zittende Magistratuur	253
Staande Magistratuur/O.M.	66
Totaal	319

Tabel 11 **Materiële Kosten**

Kantoorkosten	
Kantoormiddelen (papier,schrijfwaren,nietmachines etc.)	289.848,00
Kopieer	13.126,00
Telefoon	13.126,00
Drukwerk en grafisch materiaal	7.000,00
Onderhoud meubilair en inventaris	13.120,00
Vergaderkosten	23.500,00
Gebouwen en energie	
Onderhoud gebouwen en terreinen	140.000,00
Verbouwingen	55.670,00
Vuilnis en reinigingsdiensten	1.505,00
Water	2.650,00
Reis en verblijfkosten	
Binnenlandse reiskosten	28.750,00
Huur voertuigen	28.750,00
Buitenlandse reiskosten	29.250,00
Buitenlandse verblijfkosten	27.250,00
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	197.000,00
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridges)	17.250,00
Onderhoudskosten automatisering	13.250,00
Datalijnen	14.250,00
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	12.125,00
Radio en TV programma's	14.130,00
Brochure en andere periodieken	11.100,00
Seminars en workshop	13.250,00
Algemeen	
Representatie	25.750,00
Abonnementen en vakliteratuur	3.250,00
Verzekeringen	11.250,00
Schoonmaak	8.500,00
Gereedschap en apparatuur	12.250,00
Kleding en bewassing	7.875,00
Verzorgingskosten	17.625,00

Voeding	31.250,00
Contributie	23.250,00
Onderscheidingen	20.250, 00
Inhuur externe juridische bijstand	34.750,00
Onderwijs	
Educatie en andere vormingprogramma's	13.100,00
Medische voorziening	
Medicijnen	25.000,00
Totaal 20 Materiële kosten	1.200.000,00

Toelichting Materiële kosten:

Tot de materiële kosten worden gerekend de kosten van medische verzekering, onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking van de RM zijn gesteld. Eveneens behelzen de materiële kosten de servicebeurten van computers en randapparatuur en de groot onderhoudskosten van gebouwen. Er is jaarlijks contributie verschuldigd aan de Haagsche Conferentie en het Permanente Hof voor Arbitrage. Mede inbegrepen zijn de kosten gepaard gaande met het opleiden en trainen van leden van de RM in het buitenland , waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale rechtsdeskundigen, die vanwege opleidingen en trainingen aan de RM in Suriname vertoeven, zijn eveneens inbegrepen. Kosten voor participatie van de RM aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) valt mede onder deze noemer. Ook wordt gewerkt aan de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld aan de RM. Tevens zullen de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de Videoconferencing-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ) worden opgenomen.

Tabel 12 **Aanschaffingen**

Inventaris	
Kantoorinrichting	200.250,00
Communicatie	
Automatisering	
Computers	117.250,00
Printers	56.250,00
Netwerken	56.250,00
Vervoermiddelen	
Auto's	870.000,00
Totaal 40 Aanschaffingen	1.300.000,00

Toelichting Aanschaffingen:

Teneinde de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren is het noodzakelijk vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te plegen in kantoorinventaris (o.a. kopieer- en scanapparatuur) en automatiseringsapparatuur. Tevens zullen ter ondersteuning van de dienst voertuigen moeten worden aangeschaft, aangezien de thans in gebruik zijnde voertuigen aan vervanging toe zijn.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 13

bedragen x SRD.1.000

	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid/ Versterking Rechtsstaat							
178 Versterken Rechtsstaat							
Opleidingen Rechterlijke Macht	1.365	0	0	0	0	0	0
Opleiding Wetgevingsleer	0	425	0	0	0	0	0
Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	0	1.350	200	400	450	400	350
Professionalisering van de Parketorganisatie	0	1.275	100	200	150	150	100
RAIO opleidingen	0	1.127	1.650	1.750	1.750	1.850	1.950
Subtotaal	1.365	4.177	1.950	2.350	2.350	2.400	2.400

176 Infrastructurele voorzieningen J & P							
Bouw en inrichting Kantongerechtstraf zaken en Parket Procureur Generaal	6.482	0	0	0	0	0	0
Bouw en inrichting Kantongerechtstrafza ken	0	2.350	1.801	200	200	150	150
Renovatie en inrichting Hof van Justitie	0	0	1.000	500	300	300	250
Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal		2.300	500	300	250	250	200
Renovatie Hof van Justitie	0	475		0	0	0	0
Subtotaal	6.482	5.125	3.301	1.000	750	700	600
Totaal	7.847	9.302	5.251	3.350	3.100	3.100	3.000

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. de Rechterlijke Macht:

Het beleid betreffende de rechtspraak is een aangelegenheid van het Hof van Justitie, terwijl het beheer over de rechterlijke organisatie tot de bevoegdheden van de minister van Justitie en Politie behoort. De vraag over handhaving van die formele scheiding is in de loop der jaren in toenemende mate aan de orde geweest. Aan de roep tot doorbreking van die duale structuur liggen de waarborging van de onafhankelijkheid van de rechterlijke macht en de bevordering van een effectieve en efficiënte rechterlijke organisatie ten grondslag.

Die redenen hebben alles te maken met de kernwaarden voor de rechtspraak, aangeduid als ICEE welke staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid & deskundigheid), Effectiveness(effectiviteit) en Efficiency(efficiëntie)

Die kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, welke inhoudt dat de rechterlijke macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutioneel bestel, zodanig is uitgerust dat zij haar rol, taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze vervullen kan. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten te anticiperen.

PMVRO – Programma Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- de voortzetting van het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (afgekort: PMVRO) en
- de voortzetting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de Rechtspraak.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat het PMVRO, welke in 2009 werd geïmplementeerd, in 2013 en de hierna volgende dienstjaren wordt voortgezet. Dit project zal veelal in samenwerking met de Nederlandse Raad voor de rechtspraak worden uitgevoerd. De in dit programma opgenomen beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

Daarnaast beschikt het Hof van Justitie sinds 2011 over een eigen Meerjaren beleidsplan (i.o.) waarbinnen - naast de verdere uitwerking van de PMVRO-doelstellingen - ruimte bestaat om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten.

In 2013 zullen de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- Aantrekken en facilitering Directeur bedrijfsvoering;
- Antrekking/inzet (externe) griffiers/adm. Personeel;
- Versterking personeelsbeheer HRM beleid;
- Aantrekken beheerder Financiële en Materiële zaken;
- Beschrijven werkprocessen van de Rechterlijke Macht en opzetten van flow-charts met beschrijving;
- Aantrekken personele ondersteuning (staf) President Hof;
- Regeling rechtspositie leden van de Rechterlijke Macht met rechtsspraak belast bij wet;
- Technische bijstand PMVRO;
- Kwalitatieve versterking van de juridische en administratieve ondersteuning d.m.v. opleidingen en trainingen;
- Bijdrage nieuwe RAIO opleiding voor zittende- en staande magistratuur/RIO opleiding/aantrekken RIO buitenstaanders;
- Begeleiding en coaching van rechters;
- Permanente educatie van rechters d.m.v. congressen, studie, jurisprudentie, buitenlandse docenten;
- Training griffiers en overig administratief personeel;
- Stages in Nederland t.b.v. deskundigheidsbevordering;
- Ontwikkeling van geautomatiseerde zaaksregistratiesystemen en andere toepassingen;
- Upgrading van bestaande hard- en software en het inrichten van de organisatie voor technisch en functioneel beheer;
- Herijken van het beveiligingsbeleid Leden Rechterlijke Macht/Rechterlijke Organisatie;
- Vergroten van de transparantie en verbetering van de communicatie.

Professionalisering van de Parketorganisatie

Ingevolge de Grondwet maakt het Openbaar Ministerie deel uit van de Rechterlijke Macht. In het kader van de garandering van de onafhankelijke positie van de Rechterlijke Macht niet met rechtspraak belast, (O.M.) is het noodzakelijk dat deze onafhankelijkheid ook budgettair wordt ondersteund.

Er zullen middelen worden vrijgemaakt voor deelname aan regionale en internationale bijeenkomsten die van belang zijn voor de versterking van de internationale samenwerking.

Ook zal er in dit kader uitgekeken worden naar buitenlandse expertise om tot verdere specialisatie van het Openbaar Ministerie te geraken op het gebied van onder andere:

- Corruptiebestrijding
- Mensenhandel
- Drugscriminaliteit en terrorisme
- Grensoverschrijdend kindermisbruik door internationale pedofielen netwerken

In 2013 zullen de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- Terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse OM voor de afronding van het project;
- Aantrekking Hoofd Bedrijfsvoering O.M.;
- Aantrekken en opleiden van juristen als parketsecretarissen;
- Opzetten van een OM website;
- Permanente educatie van het personeel;

Infrastructurele Voorzieningen Rechterlijke Macht

In 2013 zullen de nieuwbouw van het Kantongerechtstrafzaken aan de Wulfinghstraat, het OM- gebouw aan de Limesgracht en het gerenoveerd gebouw Hof van Justitie aan de Tamarindelaan afgerond en in gebruik worden genomen. Voor alle drie gebouwen zijn in de begroting de noodzakelijke inrichtingskosten opgenomen, te weten voor meubilair en ICT-voorzieningen.

Verder zal er aandacht worden besteed aan het treffen van adequate maatregelen ten aanzien van de gebouwelijke voorzieningen voor het Kabinet van de Rechter Commissaris in Strafzaken en overige bijzonder dienstonderdelen waaronder de Burgerlijke Stand, bijzondere colleges en de Krijgsraad).

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2013 ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

Tabel 14

bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting gefinancierd
178 Versterking Rechtstaat		
Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	ICT Ondersteuning RM (Zaaksregistratie), automatisering OM	200
Professionalisering van de Parketorganisatie		100
RAIO opleidingen		1.650
Subtotaal		1.950
176 Infrastructurele voorzieningen J & P		
Bouw en inrichting Kantongerechtstrafzaken	Automatisering kantongerecht, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden	1.801
Renovatie en inrichting Hof van Justitie	Automatisering kantongerecht, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden	1.000
Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	Automatisering kantongerecht, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden	500
Subtotaal		3.301
Totaal		5.251

Verwachte Beleidsresultaten voor de Rechterlijke Macht:

Tabel 15

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
Rechtszekerheid/ Versterking Rechtsstaat		
176 Infrastructurele voorzieningen J & P	Afrondingsfase bouw van het Kantongerecht voor Strafzaken en het Parket van de Procureur- Generaal. Afrondende fase renovatie werkzaamheden van het Hof van Justitie.	De gebouwen zijn reeds afgebouwd en ingericht.
178 Versterking Rechtsstaat	1) RAIO opleidingen t.b.v. de ZM worden voortgezet 2) RAIO opleiding t.b.v. het OM wordt voortgezet. 3) de mastersopleiding voor wetgevingsleer is in de afrondingsfase.	1) Nieuwe lichting RAIO opleiding t.b.v. de ZM gaat van start. 2) Nieuwe lichting RIO opleiding t.b.v. de Staande Magistratuur gaat van start. 3) Nieuwe lichting RAIO opleiding t.b.v. het OM gaat van start. 5) de centraal geautomatiseerde monitoring van de financiële en de personele administratie is in volle gang.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 16
bedragen x SRD.1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	vermoede- lijk verloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.50.18	Legalisatie	289	285	290	280	280	280	280
80.60.25	Opbrengst diensten Kantongerecht	759	345	320	300	300	300	300
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	1.048	630	610	580	580	580	580
	Donormiddelen							
90.00.08	Nederland	6.482	0	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	6.482	0	0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	7.530	630	610	580	580	580	580

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

- 80.50.18 *Legalisatie (SRD 290.000)*

Het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten.

- 80.60.25 *Opbrengst Diensten Kantongerecht (SRD 320.000)*

Op grond van de gewijzigde *Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken*, wordt het vastrecht met ingang van 11 juli 2005, ontvangen voor diensten verricht door de Griffie der Kantongerechten.
(S.B. 2005 no.31 5).

DE DIENSTONDERDELEN:

JUSTITIE

TITEL I: Apparaatskosten

Tabel 17

bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	59.760	62.323	60.000	62.400	64.900	67.496	70.195
20	Materiële kosten	16.196	14.240	20.000	24.358	25.576	26.855	27.150
30	Subsidie en Bijdrage	350	366	750	780	840	860	860
40	Aanschaffingen	2.513	2.150	1.500	1.569	1.638	1.704	1.780
	Totaal Apparaatskosten	78.819	79.079	82.250	89.107	92.954	96.915	99.985

Toelichting op Apparaatskosten t.b.v. Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 18

Personeelskosten

<u>Salaris</u>	
Ambtelijk salaris	37.000.000,00
Vakantie toeslag	2.300.000,00
Overwerk	9.000.000,00
Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.100.000,00
Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.480.000,00
Bonussen en gratificaties	250.000,00
<u>Vacatie en Onderstanden</u>	
Vacatie gelden	250.000,00
<u>Toelagen</u>	
Detacheringstoelagen	350.000,00
Functionele toelage	0
Lesurenvergoeding	78.000,00
Gezinstoelage en Kinderbijslag	21.000,00
Waarnemingstoelagen	185.000,00
Inconveniënten	0
<u>Vergoedingen</u>	
Telefoonvergoeding	14.000,00

Representatievergoeding	335.000,00
Huishuurvergoeding	345.000,00
Vervoersvergoeding	95.000,00
Voeding	125.000,00
<u>Opleidingen</u>	
Kosten van opleidingen binnenland excl. r&v	950.000,00
Seminars, workshop etc.binnenland excl. r&v	800.000,00
Seminars, workshop etc buitenland excl.r&v	203.000,00
<u>Externen</u>	
Tijdelijk personeel	640.160,00
Deskundigen binnenland	1.241.085,00
Deskundigen buitenland	995.640,00
Uitzendbureau	242.115,00
Totaal 10 Personeelskosten	60.000.000,00

Toelichting Personeelskosten:

De periodieke verhogingen van de personeelsleden heeft geresulteerd tot verhoging van het ambtelijk salaris. In 2013 zullen de medewerkers van verschillende afdelingen binnen het ministerie op verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende gebieden getraind worden, teneinde de aan hun opgedragen taken beter te kunnen uitvoeren.

Teambuilding is vandaag de dag uitgegroeid tot een onmisbaar concept. Werken in teamverband leidt namelijk tot behalen van grote doelstellingen die misschien onmogelijk door één individu kunnen worden bereikt. Leren samenwerken, het zelfvertrouwen van de teamleden vergroten, de communicatie verbeteren en het creëren van een sfeer van onderling vertrouwen zijn enkele van de doelstellingen van een geslaagde teambuilding. Uit oogpunt van het voorgaande is door het Ministerie van Justitie en Politie voorgenomen om het concept “Teambuilding” tot deel van het personeelsbeleid te maken. Tevens zullen de overheidsambtenaren voor hun inzet beloond worden met een gratificatie in de vorm van een kerstpakket.

Om de verschillende afdelingen daadwerkelijk proactief binnen de beleidsontwikkeling te kunnen laten functioneren, zal gewerkt worden aan verdere versterking op personeel en materieel gebied.

Hiervoor zal er met name personeel met een hogere opleiding worden aangetrokken, alsook de nieuwe lichting voor het Korps Penitentiaire Ambtenaren (KPA). De nieuwe lichting is noodzakelijk om de onderbezetting binnen de inrichtingen structureel aan te pakken. Voorts is de Hoger Opleiding Penitentiair Ambtenaar (HOPA) opleiding belangrijk om te voorkomen dat in de toekomst er een tekort aan kader ontstaat binnen het KPA.

Tevens zijn in het dienstjaar 2012 mensen met een tijdelijk contract aangetrokken voor het verrichten van specifieke projecten of werkzaamheden, zodat de dienstverlening naar de samenleving toe effectiever en efficiënter wordt uitgevoerd. Ter verdere personele en materiële versterking zal de samenwerking met deze deskundigen in het dienstjaar 2013 worden voortgezet.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren en de rekruten.

Tabel 19 **Leeftijdsopbouw en Rang**

Leeftijd	KPA	Recruten	Administratief en Technisch Personeel	Rang/functie	Fgr/schaal	aantal
19-24 jr	03	07	3	Penitentiaire Directeuren	11 C	4
25-29	66	35	1	Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	6
30-34	110	16	1	Opper Pen. Ambtenaren	9C	9
35-39	141	1	1	Adjunct Opper PA	9B	10
40-44	87		1	Hfd PA 1e klasse	9A	16
45-49	56		4	Hfd PA 2e klasse	8A	24
50-54	38		5	Hfd PA 3e klasse	7B	31
55-59	27		1	Adjunct Hfd PA	7A	1
60-64	6		1	PA 1e klasse	6C	55
65-68				PA 2e klasse	6B	184
69-70				PA 3e klasse	6A	78
➤ 70				PA 4e klasse	5B	59
				Adspirant PA	4A	57
Totaal	534	59	18	Totaal		534

Tabel 20 **Gemiddelde Loonsommen (incl. Toelagen)**

Categorie:	Aantal:	Gemidd. loon p/m SRD:
Admin & tech. pers	18	1.300
KPA	534	2.400
Recruten	59	874
Totaal personeel	611	

Tabel 21 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (incl. Toelagen)

Categorie	Gemidd. loon p/m SRD:
Penitentiare Directeuren	5.000
Penitentiare Onderdirecteuren	4.200

Tabel 22 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juli 2010 t/ m juli 2011)

Instroom	Uitstroom			
	Pensioen	Ontsl ag	Overige (overlijden)	
24	30	15	6	75

Tabel 23 Ziekteverzuim

Periode	Juli 2011 t/m juli 2012
Administratief en technisch personeel	5.242
Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden)	90
Afdelingshoofden	535
Penitentiare Ambtenaren	
Totaal	

Tabel 24 Materiële Kosten

Kantoorkosten	
Kantoormiddelen (papier,schrijfwaren,nietmachines etc.)	200.000
Kopieer	147.050
Telefoon	1.250.000
Drukwerk en grafischmateriaal	400.000
onderhoud meubilair en inventaris	110.000
Vergaderkosten	400.000
Gebouwen en energie	
Huur gebouwen en terreinen	600.000
Onderhoud gebouwen en terreinen	300.000
Verbouwingen	112.500
Vuilnis en reinigingsdiensten	78.550
Water	430.000
Elektriciteit	78.750

<i>Reis en verblijfkosten</i>	
Binnenlandse reiskosten	125.000
Huur voertuigen	250.000
Buitenlandse reiskosten	288.750
Buitenlandse verblijfkosten	304.500
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2.200.000
<i>Automatisering</i>	
Verbruiksgoederen (cartridges)	236.250
Onderhoudskosten automatisering	472.500
Datalijnen	367.500
<i>Voorlichting</i>	
Advertenties en bekendmakingen	450.000
Radio en TV programma's	105.000
Brochure en andere periodieken	68.250
Tentoonstellingen	36.750
Seminars en workshop	105.000
<i>Algemeen</i>	
Representatie	67.500
Abonnementen en vakliteratuur	34.650
Verzekeringen	157.500
Schoonmaak	383.250
Gereedschap en apparatuur	278.250
Kleding en bewasing	73.500
Verzorgingskosten	89.250
Voeding	3.877.850
Contributie	183.750
Geheime uitgaven	68.250
Nationale en Internationale manifestaties	131.250
Onderscheidingen	183.750
Inhuur externe juridische bijstand	157.500
<i>Onderwijs</i>	
Schoolbenodigheden	36.750
Schoolvoeding	6.300
Lesmateriaal en leermiddelen	7.875
Educatie en andere vormingprogramma's	17.850

<i>Medische voorziening</i>	
Medicijnen	36.750
Hulpmiddelen	13.125
Polklinische kosten	78.750
<i>Rechterlijke vonissen</i>	5.000.000
Totaal 20 Materiële kosten	20.000.000

Toelichting Materiële kosten:

De instandhouding van het Overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die gerelateerd kunnen worden met het faciliteren van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijk apparaat worden onder de kostensoort “Materiële Kosten” verantwoord. De Materiële Kosten die tot de overheidsbedrijfsvoering behoren zijn o.a. kantoorkosten, kosten verband houdende met automatisering, medische verzorging, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn. Teneinde nieuwe en professionelere diensten op te kunnen zetten zullen ook in 2013 de reguliere investeringen door het Ministerie van Justitie en Politie worden voortgezet. Deze investeringen zijn verder van belang als gevolg van de internationale ontwikkelingen, zoals grensoverschrijdende criminaliteit, regionale en internationale herstructureringsmaatregelen op justitiële gebieden, nationale ontwikkelingen, waaronder nieuwe verschijningsvormen van criminaliteit.

In het kader van het bovengenoemde kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- het operationeel houden van het Bureau Slachtofferhulp, de Stichting Toezicht Keuring Motorrijtuigen, het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties, het Meldpunt Rechtsbescherming, het Bureau Intellectuele Eigendommen, en ten behoeve van de bestrijding van mensenhandel c.q. mensensmokkel.
- kosten verband houdende met het operationeel houden van diverse kantoren, kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen;
- de enorm toegenomen kosten i.v.m. binnen- en buitenlandse dienstreizen, vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen;
- communicatie- en voorlichtingskosten betrekking hebbende op de vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de gemeenschap dient te worden geïnformeerd;
- kosten in verband met abonnementen en vakliteratuur;
- representatiekosten i.v.m. de toegenomen uitwisseling tussen Suriname en het buitenland aangaande justitiële zaken;
- de verhoogde kosten van verzekeringen;
- schoonmaakkosten, aanschaf van gereedschappen en apparatuur, kleding en bewassing voor justitie functionarissen, alsook verzorgingskosten, waaronder nazorg, evacués, recreatie;
- bewakings- en voedingskosten voor arrestanten en anderen;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- rechterlijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie;
- inhuur externe juridische bijstand bij onder andere geschillen en civiele processen tegen de Staat;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het resocialisatieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten voor de directie en penitentiaire ambtenaren;
- medische zorgkosten (somatiek en psychiatrie) voor arrestanten en delinquenten aan respectievelijk het AZP en PCS;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasianalfabeten en analfabeten vanaf het politiebureau tot voorgeleiding bij het OM en Kantongerecht;

- kosten in verband met het operationeel houden van het Huis van Bewaring, waaronder arrestantenvoeding, kleding, bewassing en onderhoud;
- investeringskosten in verband met onderhoud en uitbreiding van het wagenpark van het justitieel apparaat, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties waaronder de World Intellectual Property Organization, de Caribbean Financial Action Task Force (CFATF), INTERPOL, CICAD, en CARICOM;
- medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken, coaching, training en opleiding van de medewerkers van Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken, alsook supervisie van het personeel van het Bureau Familierechtelijke Zaken door psychologen;
- bewustwordingscampagnes voor mensenrechten;
- uniform en uitrusting voor het Korps Penitentiaire Ambtenaren;
- De wet Bestrijding Huiselijk Geweld is op 2 juni 2009 goedgekeurd in De Nationale Assemblée. Voor de uitvoering van de wet is het noodzakelijk dat slachtoffers van huiselijk geweld opgevangen en begeleid worden. Het Ministerie van Justitie en Politie beschikt niet over een locatie om de slachtoffers van huiselijk geweld op te vangen, waardoor er te rekenen van 1 augustus 2010 een voor dit doel geschikt pand is aangehuurd. Daarnaast zijn ook de volgende panden aangehuurd: Wapenvergunning aan de Fred Derbystraat no. 103, Bufaz aan de Kernkampweg no. 29, Gaming Board aan de Corantijstraat no. 38, STKM aan de Leysweg no. 8, Bureau Melpunt Rechtsbescherming aan de Henck Arronstraat no. 68, Bureau Slachtofferzorg aan de Keizerstraat no. 155, Juridische aangelegenheden aan de Prins Hendrikstraat no. 12.

Tabel 25 **Subsidies en bijdragen**

<i>Subsidie en bijdragen</i>	
Subsidie aan particuliere ondernemingen	93.375
Subsidie aan parastatalen	50.375
Subsidies aan overigen	500.000
<i>Bijdragen</i>	
Bijdragen aan niet- commerciële instellingen	45.000
Gunstgaven en andere en andere onverplichte betalingen, rechtsbijstand on- en minvermogenden	25.750
Bijdragen aan overige (vergoeding schadegev.)	35.500
Totaal 30 Subsidies en Bijdragen	750.000

Toelichting Subsidies en bijdragen:

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Echter word vaak genoeg aangegeven dat de subsidie bedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kunnen worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan

de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve zal het Ministerie van Justitie en Politie conform het VOV-project een bedrag van SRD 25,- per geplaatste kind per maand overmaken voor de diverse stichtingen. De bedoeling van het VOV – project (Voorlopige ondertoezichtstelling, Ondertoezichtstelling, Voorlopige toevertrouwing) is onder andere om aan de verzorgers van de kinderen op wie een maatregel door de Kantonrechter, de Procureur-Generaal en het Hoofd van Bufaz is opgelegd, een vergoeding toe te kennen gedurende een bepaalde periode tot en met het einde van de termijn van de maatregel. Met deze vergoeding zal de noodzakelijke begeleiding van het betrokken kind goed op gang komen.

Daarnaast zal ook aanvullende subsidie worden gegeven aan de Stichting Stopgeweld tegen Vrouwen.

Tabel 26 **Aanschaffingen**

<i>Gebouwen en terreinen</i>	
Kantoorgebouwen	175.000
Terreinen	337.500
<i>Inventaris</i>	
Kantoorinrichting	150.500
Communicatie	64.000
<i>Automatisering</i>	
Computers	152.250
Printers	45.000
Netwerken	22.000
<i>Gereedschappen</i>	
Wapens en Munitie	131.250
Technische gereedschap	52.500
<i>Vervoermiddelen</i>	
Auto's	
Terreinauto's	8.00.000
Pickups	
Bromfietsen	
Totaal 40 Aanschaffingen	1.930.000

Toelichting Aanschaffingen:

Ter optimalisering en verdere versterking van de dienstverlening worden aanschaffingen gedaan ten behoeve van de diverse nieuwe gebouwen c.q. afdelingen, waaronder kantoorinventaris, meubilair, automatisering, alarminstallaties en data- en netwerkverbindingen. Ook gaan er kosten gepaard met het opzetten van het financieel en personeel monitoringssysteem. Hierbij wordt er een netwerk- en een management informatiesysteem opgezet, waarvoor er zowel hardware en software aangeschaft moeten worden.

Aan de modernisering van het justitieel apparaat zijn inherent verbonden vervangings- en uitbreidingsinvesteringen. Ook zullen er grote investeringen worden gepleegd in de automatisering van het justitieel apparaat, waaronder de aanschaf van diverse servers, computers, printers en computeraccessoires, de aanleg van intranetwerken en de aanschaf van softwareprogramma's. Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2013 verder wordt uitgebreid. Om de dienstverlening aan de samenleving te optimaliseren zullen er voertuigen worden aangeschaft.

TITEL II Beleidsprogramma's t.b.v. Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 27

bedragen x SRD 1.000

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid	Realisatie 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid							
Capaciteitsontwikkeling en – versterking publieke organen ter bestrijding van de georganiseerde (financiële) criminaliteit	0		0	0	0	0	0
Aanpak corruptie	90	300	300	350	400	400	450
Mensenhandel en mensensmokkel	0	85	200	200	250	300	350
Subtotaal	90	385	500	550	650	700	800
180 Jeugd, zeden en huiselijk geweld							
Opzet van een Kinderombudsbureau	0	150	100	200	250	250	300
Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld	59	375	150	175	200	200	250
Bureau Slachtofferzorg en het opzetten van landelijke meldpunten	0	35	0	0	0	0	0
Aanhuur pand voor de opvang van slachtoffers van huiselijk geweld	0	0	0	0	0	0	0
Bureau Vrouw en Kinderbeleid	0	175	250	275	250	250	275
Drugsbestrijding/hulpverlening opvang en begeleiding	0	75	0	0	0	0	0
Subtotaal	59	810	500	650	700	700	825
181 Flankerend beleid							
Projecten OPD :Verbetering Project Informatie verzameling (OPD), Opzetten Centrale Statistiek Unit (OPD)			300	200	100	100	75
Aankoop Software programma (Agenda en Registratuur en Bufaz)			300	200	150	100	100
Voorlichting	10	85	0	0	0	0	0
Financieel Beheer	172	0	0	0	0	0	0
Internationale Betrekkingen	100	450	0	0	0	0	0
Centraal HRM Beleid	100	195	200	300	350	350	400

Gaming Board	0	390	200	300	400	400	450
Subtotaal	382	1.120	1.000	1.000	1.000	950	1.025
179 Rechtsbescherming & mensenrechten							
Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen	0	0	3.500	4.500	5.500	2.500	2.500
Uniformkleding en attributen	0	0	500	2.000	2.500	2.500	1.500
Specialistische Opleidingen, Officieren opleidingen capaciteitsversterking ondersteuningsgroepen KPA	0	0	50	250	350	350	450
Alternatieve Straffen, regiemdifferentiatie, reclassering en resocialisatie	85	390	200	250	300	350	350
Aanschaf lockers voor het gevangeniswezen	0	110	0	0	0	0	0
Herziening regelgeving gevangeniswezen	0	25	0	0	0	0	0
Aanschaf bodyscan apparaat DZ	0	175	0	0	0	0	0
Communicatie middelen en call blockers	0	185	0	0	0	0	0
Implementatie doorlichtingsrapport BUFAZ	0	180	0	0	0	0	0
Modernisering en Professionalisering van het vreemdelingenbeleid, automatisering ontwikkeling vreemdelingenpas en implementatie border management systeem.		350	250	200	200	250	250
Versterking Rechtshulp (UNDP)mensenrechten	200	0	0	0	0	0	0
Het VOV project (BUFAZ)	15	15	0	0	0	0	0
Capaciteitsversterking ondersteuningsgroepen KPA	0	1.850	0	0	0	0	0
Versterking Rechtshulp		180	0	0	0	0	0
Subtotaal	300	3.460	4.500	7.200	8.850	5.950	5.050
176 Infrastructurele voorzieningen							

J & P							
Renovatie OPD en Trainingszaal Justitie	0	500	0	0	0	0	0
Terreinwerken OPD	0	120	0	0	0	0	0
Bouw opvanghuis Slachtofferzorg	0	550	0	0	0	0	0
Bouw en inrichting Tweeling gebouw centraal Kantoor Justitie	466						
Bouw, Renovatie en inrichting gebouwen Justitie (BUFAZ, VZ, Rechtszorg, Mensenrechten bureau, gebouw Lim A Poststraat nr. 6, Centraal Kantoor Henck Arronstraat no. 1, Gebouw Kromme Elleboogstraat, nieuwbouw centraal kantoor en Kantoor Justitie Nickerie)	3.553	2.350	0	0	0	0	0
Renovatie en Inrichting gebouwen DZ	1.500	2.550	0	0	0	0	0
Bouw kantoor Justitie Nickerie	588						
Verbetering wagenpark niet geüniformeerde diensten	0	750	0	0	0	0	0
Bouw Multifunctioneel Centrum KPA, KBS en KPS		2.750	0	0	0	0	0
Bouw en Opzet Surinaams Forensisch Instituut	0	350	0	0	0	0	0
Bouw, restauratie, automatisering en opzetten van datanetwerken t.b.v. diverse gebouwen van Justitie en Delinquentenzorg	0	0	8.000	8.500	5.500	5.000	5.000

Subtotaal	6.107	9.920	8.000	8.500	5.5 00	5.000	5.000
132 Opzet Project Implementation Unit	642	0	0	0	0	0	0
133 Capaciteitsopbouw	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	7.580	15.695	14.500	17.900	16.700	13.300	12.700

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2013 t.b.v. Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 28 bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting gefinancierd	Uit de donormiddelen (N) gefinancierd
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid			
	Aanpakken Corruptie	300	
Mensenhandel en mensensmokkel	Conferentie m.b.t. bestrijding mensenhandel in het binnenland en voorlichtingsbestrijding mensenhandel (TIP unit)	200	
Subtotaal		500	
180 Jeugd, zeden en huiselijk geweld	Opzet van een Kinderombudsbureau	100	
	Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld	150	
	Bureau Vrouw en Kinderbeleid en alternatieve aanpak voor jeugdige plegers	250	
Subtotaal		500	
181 Flankerend beleid			
Projecten OPD	Project Verbetering Informatie verzameling, opzetten centrale statistiek unit	300	
	Gaming Board	200	
	Centraal HRM Beleid	200	
	Aankoop software programma t.b.v. Agenda en Registratuur	300	
Subtotaal		1.000	

179 Rechtsbescherming & mensenrechten			
	Uniform kleding en attributen KPA	500	
	Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen	3.500	
	Specialistische Opleidingen, Officieren opleidingen capaciteitsversterking ondersteuningsgroepen KPA	50	
	Modernisering en Professionalisering van het vreemdelingenbeleid, automatisering ontwikkeling vreemdelingenpas en implementatie border management systeem.	250	
	Alternatieve Straffen, regiemdifferentiatie, reclassering en resocialisatie	200	
Subtotaal		4.500	
176 Infrastructurele voorzieningen J & P			
	Bouw, restauratie, automatisering en opzetten van datanetwerken t.b.v. diverse gebouwen van Justitie en Delinquentenzorg	8.000	
Subtotaal		8.000	
Totaal		14.500	

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. dienstonderdeel Justitie:

Corruptiebestrijding

In het dienstjaar 2012 zal het 3-jarig project “**Support for Implementing the Policy Plan for Protection of Legal Rights and Safety- Legal Protection and Human Rights, and Anti-Corruption**” worden afgerond. Hierbij zullen de anti-corruptie awareness trainingen aan de directieleden en afdelingshoofden worden afgerond. In het dienstjaar 2013 zullen deze activiteiten worden voortgezet, waarbij de overige overheidsfunctionarissen zullen worden getraind.

Evenals het geval is bij de onderdelen mensenrechten en rechtszorg, is voor de centrale sturing van het onderdeel anticorruptie in november 2009 een samenwerkingsovereenkomst getekend ter instelling van de Projectraad Anticorruptie. In deze projectraad hebben zitting de Country Director van de UNDP en de ministers van Justitie en Politie, Buitenlandse Zaken, Binnenlandse Zaken, Regionale Ontwikkeling, Onderwijs en Volksontwikkeling, Handel en Industrie, Openbare Werken, Landbouw, Veeteelt en Visserij, Financiën en het Directoraat PLOS. Er zijn reeds bewustwordingstrainingen in corruptie preventie verzorgd ten behoeve van de media. In 2012 zijn trainingen verzorgd aan de directieleden en afdelingshoofden van het ministerie en in het dienstjaar 2013 zullen tevens de overige ambtenaren in de gelegenheid worden gesteld om deze training te volgen. Daarnaast zal via de media de totale gemeenschap ingelicht worden over de verschillende aspecten van anti-corruptie.

Mensenhandel en mensensmokkel

De Werkgroep Counter-Trafficking in Persons is in 2003 ingesteld door de Minister van Justitie en Politie. De werkgroep heeft tot taak het verstrekken van advies en de coördinatie van de planning, voorbereiding en uitvoering van activiteiten gericht op de bestrijding van mensenhandel in de ruimste zin des woord. In dit kader is de Werkgroep Counter-Trafficking in Persons voornemens om de volgende activiteiten in het dienstjaar 2013 uit te voeren:

- Productie en uitzending van een korte film inzake mensenhandel en mensensmokkel;
- Ordening van de Relax Industrie;
- Voorlichting op diverse scholen;
- Informatie bijeenkomsten;
- Verbetering opvang en begeleiding slachtoffers mensenhandel;
- Voorlichtingsprogrammas bestrijding mensenhandel
- Conferentie m.b.t. bestrijding mensenhandel in het binnenland.

Opzet van een Kinderombudsbureau

De wet kinderombudsbureau is goedgekeurd door de Raad van Minister en gestuurd naar de Staatsraad. De Staatsraad heeft reeds gesprekken gevoerd met het ministerie van Justitie en Politie en had voorgesteld om de staatsbesluiten inzake de organisatiestructuur uit te werken.

De huidige stand van zaken is dat de afdeling wetgeving reeds de staatsbesluiten heeft uitgewerkt en doorgeleid naar de waarnemend Directeur van Justitie en Politie. Dit stuk is doorgeleid naar de Minister en is nog in behandeling bij de Minister. Na goedkeuring van deze wet door De Nationale Assemblée, zal het Kinderombudsbureau in werking treden. Na goedkeuring van de wet zullen voorbereidingen worden getroffen inzake de inrichting en het aantrekken van deskundigen.

Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform Huiselijk Geweld

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementaal Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. Ook is er vanuit het Ministerie van Justitie en Politie een platform, waarin NGO's zitting hebben, ingesteld. Deze stuurgroep zal geherinstalleerd worden, waarna de activiteiten van de stuurgroep in het jaar 2013 verder uitgevoerd zullen worden. Het raadsvoorstel voor verlenging van de Stuurgroep is goedgekeurd in de Raad van Ministers.

De uit te voeren activiteiten voor het dienstjaar 2013 zijn als volgt:

- Vanuit het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid zijn er reeds twee bureaus voor slachtofferhulp opgezet, nl. in Paramaribo en Nickerie, die tevens functioneren als meldpunt huiselijk geweld. Alvorens over te kunnen gaan tot het opzetten van meldpunten in het binnenland dient er eerst een onderzoek te worden verricht naar de aanpak van huiselijk geweld binnen de Marron- en Inheemse gemeenschappen en het opzetten van meldpunten in het binnenland. Hiervoor is vanuit de Stuurgroep een TOR voorbereid.
- Awareness programmas landelijk over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij structureel aanpak huiselijk geweld.
- De samenwerking met de NGO's is heel belangrijk bij het opzetten van een goed functionerend multidisciplinair platform aanpak huiselijk geweld. Er is reeds een platform aanpak huiselijk geweld opgezet, maar voor de voortzetting van de samenwerking en structurele aanpak van huiselijk geweld is het van belang dat de onkostenvergoeding aan het Platform Huiselijk Geweld wordt verstrekt.

Bureau Vrouwen en Kinderbeleid

Het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het beleid gender, zeden en jeugd.

Seksueel misbruik kinderen: het bureau is voornemens om de lopende projecten z.a. het project seksueel misbruik van kinderen te vervolgen ook naar de districten toe en het binnenland. Het doel van dit project is dat aan de hand van de brochures en lesbrieven de leerkrachten seksueel misbruik kunnen herkennen, het bespreekbaar maken en weten welke instanties in te schakelen voor hulp in geval seksueel misbruik bij kinderen.

Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie: het Ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de stg. Ilse Henar Hewitt juridisch bijstand voor vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld, waarin afgevaardigden van alle diensten participeren. De werkgroep heeft thans het conceptbeleid, klachtenreglement en gedragscode voorbereid. Er zijn in totaal 21 trainers op het ministerie getraind om voorlichting te geven in de aanpak van seksueel molest. Het is de bedoeling dat er een klachten commissie en vertrouwens personen zowel intern als extern worden ingesteld. Enkele activiteiten die nog moeten plaatsvinden zijn:

- Implementatie van het beleid;
- Continuering van de voorlichting op het ministerie;
- Training voor leden van de klachten commissie alsook de vertrouwens personen;
- Vergoeding van de leden van de klachten commissie en vertrouwens personen zowel intern als extern.

Uitvoering Nationale Actieplan Kinderen 2009-2014: vanit het Ministerie van Justitie en Politie worden de activiteiten die voor justitie zijn opgenomen in het kinderactieplan gecoördineerd door het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid. Het is de bedoeling om in het jaar 2013 gezamenlijk met alle actoren van het ministerie de activiteiten justitie rakende uit te voeren.

Projecten OPD

Project Verbetering informatieverzameling: het betreft de opzet van een project administratie systeem, waarbij op een efficiënte wijze de monitoring van de uitvoering van projecten kan plaatsvinden. Dit zal leiden tot een makkelijke toegang tot management informatie en optimale benutting van beschikbare fondsen. In 2012 zijn voorbesprekingen gevoerd met de afdeling automatisering t.a.v. de opzet van een systeem, waarbij zijn besproken de informatie die ingebracht moet worden, de management informatie die hiermee gegenereerd kan worden en een stappenplan voor de uitvoering. In 2012 zijn consultants aangeschreven om op basis van een bijgevoegde TOR een offerte in te dienen voor het ontwerpen van het administratief systeem. In 2013 zal een consultant met de werkzaamheden aanvangen. Hierbij zijn ook begroot de bijkomende kosten zoals trainingen voor het personeel, licentiekosten en aanschaf van pc's.

Project Opzet Centrale Statistiek Unit: voor het centraal vastleggen van data, het uitstippelen en toetsen van beleid en het opstellen van de begroting, is de opzet van een Centrale Statistiek Unit voor het Ministerie van Justitie en Politie belangrijk. In juni 2012 is de inventarisatie afgerond van de reeds binnen het ministerie beschikbare statistieken. Gebleken is dat verschillende soorten statistieken op verschillende wijzen worden bijgehouden. Na goedkeuring van de leiding van het Ministerie van Justitie en Politie zal in 2013 tot standaardisatie van de informatieverstrekking worden overgegaan. Indien nodig zal hiervoor een consultant worden aangetrokken en soft- en hardware aangekocht. Voor het verwerken van de data zal personeel worden aangetrokken en getraind, evenals de functionarissen binnen de verschillende structuren die verantwoordelijk zijn voor de data verzameling en verzending.

Border Management

Als gevolg van de globalisatie heeft de regering van Suriname ook moeten inspelen op de veranderde situatie op het gebied van personenverkeer, rekening houdende met de veiligheidsaspecten. In dit verband is in 2006 het nieuw Vreemdelingenbeleid ontwikkeld gericht om de Hoofdafdeling Vreemdelingen Zaken efficiënter, effectiever, klantvriendelijker en transparanter te maken. In 2013 zal als voornaamste activiteit zijn de aanschaf van een geautomatiseerd “Border Management Systeem” op de internationale luchthaven van Suriname. Dit heeft ondermeer tot doel het bevorderen van de beveiliging bij de grenzen van Suriname als mede het opzetten van een inlichten gegevensbestand, waarbij vertrekkende en arriverende passagiers worden geregistreerd. Tevens geniet als prioriteit de implementatie van een vreemdelingepas hetwelk in samenspraak met het Ministerie van Binnenlandse Zaken moet geschieden.

Aankoop software programma t.b.v. Agenda en Registratuur

De informatie in- en uitstroom van het Ministerie van Justitie en Politie kent vele verschijningsvormen. Het grootste deel bestaat uit allerlei verschillende soorten documenten: brieven, facturen, rapporten, faxen, formulieren, e-mail, spreadsheets, enz. Met de inzet van een digitaal archief wordt het mogelijk om al deze ongestructureerde data om te vormen tot geordende en toegankelijke informatie.

Voordelen digitaal archief:

- Aanzienlijke besparing op opslag en verbruik van papier;
- Het vinden van documenten gaat veel sneller en is vanaf iedere computer mogelijk;
- Archiefstukken kunnen door meerdere medewerkers tegelijkertijd worden opgevraagd;
- Zelfs bij foutief archiveren kunnen documenten nog teruggevonden worden;
- Eenvoudiger om een back-up te maken;
- Betere bescherming tegen brand of waterschade;
- Efficiënt documentbeheer;
- Besparing op kosten voor het veelvuldig kopiëren en fysiek verzenden van papieren documenten;
- Altijd de juiste en meest recente versie van een document beschikbaar;

Centraal Human Resource Management

Er zal een Human Resource Management Informatie Systeem (HRMIS) worden opgezet, waarmee het personeelsgebeuren binnen het geheel ministerie kan worden gemonitord. Hiervoor zullen software pakketten, interfaces en hardware worden aangeschaft.

Gaming Board

Door De Nationale Assemblée (DNA) is bij Landsverordening van 27 juli 1962, no. 114, de mogelijkheid tot het exploiteren van hazardspelen goedgekeurd. Teneinde verdere aanvulling te kunnen geven op het bovenstaande is in juni 2009 de Wet Toezicht en Controle Kansspelen tot stand gekomen. Centraal in deze wet is de instelling van het “Toezicht en Controle Instituut voor Kansspelen” ook wel aangeduid Gamingboard.

De kerntaak van het Instituut is het houden van toezicht op de naleving van alle ter zake dienende wettelijke regelingen door de vergunninghouders van landelijke kansspelen. Daarnaast adviseert het Instituut over het verlenen, wijzigen en intrekken van de vergunningen voor deze landelijke kansspelen, alsmede het verlenen van instemming met de reglementen van de kansspelvergunninghouders. Tenslotte behoort eveneens algemene beleidsadvisering tot de primaire taak van het Instituut. In het dienstjaar 2012 is reeds een pand aan de Tampoco straat aangehuurd, alwaar deze instantie gehuisvest zal worden. Thans zijn een directeur en een inspecteur benoemd. In het jaar 2013 zal het personeel verder worden uitgebreid teneinde invulling te kunnen aan de wet.

Delinquentenzorg

Alternatieve Straffen, Effectieve Reclassering en Regiëdifferentiatie : het beleid op het Gevangeniswezen van Suriname is sedert begin 2008 gewijzigd. Er is een situatie analyse gemaakt naar de mogelijkheden van alternatieve straffen, regiëdifferentiatie en effectieve reclassering. Deze is vastgelegd in het zogeheten “onderzoeksrapport Alternatieve Straffen, Effectieve Reclassering en Regiëdifferentiatie). In dit basisrapport zijn een aantal actiepunten opgesomd waaraan reeds in het jaar 2008 een startsein is gegeven.

Het invullen van randvoorwaarden, het instellen van werkgroepen, het schrijven van projectdossiers, het plegen van ketenafstemming, het creëren van draagvlak tot aan het uitvoeren van projecten, waren deel van de uit te voeren acties.

Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen

- **Aanschaf lockers:** met het oog op de veiligheidsvoorschriften, mogen de penitentiaire ambtenaren geen tassen en andere goederen binnen het cellenblok meenemen. Derhalve zullen er voorzieningen worden getroffen zodat de PA's hun persoonlijke bezittingen tijdens werktijd kunnen opbergen.
- **Camerabeveiliging,** tassenscanner, metaaldetectiepoortjes, mobiele drankcontrole apparaat en call blockers zijn nodig voor de interne en externe veiligheid van de gevangenen. Met de camerabeveiliging worden de grenzen van de gevangenen bewaakt, evenals de remise. De bouwtorens blijven als back-up aanwezig in geval van stroomuitval. De camerabeveiliging zal preventief werken, met dien verstande dat zowel de gedetineerden, bezoekers als de PA's zich aan de geldende regels houden. Tassenscanners en bodyscanners zijn noodzakelijk om zowel penitentiaire ambtenaren als bezoekers te controleren zowel bij binnen treden als verlaten van de inrichting om te voorkomen dat zij verboden spullen abusievelijk binnen of buiten de inrichting meenemen.

Uniformkleding en attributen

Conform de wettelijke bepalingen dienen penitentiaire ambtenaren en recruten van staatswege voorzien te worden van de voorgeschreven uniformkleding en andere bijbehorende – attributen

Specialistische Opleidingen, Officiëren opleidingen capaciteitsversterking ondersteuningsgroepen KPA

In het kader van de verdere kwaliteitsversterking van het personeel zullen managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau worden verzorgd. In het kader hiervan zullen tevens opleidingen op officiersniveau worden verzorgd en personeelsleden naar het buitenland worden gestuurd.

De keuze van het project “Capaciteitsversterking Ondersteuningsgroepen KPA” is ingegeven door de noodzaak om bij specifieke gevaarzettingen en dreigingen van openbare ordeverstoring binnen de penitentiaire inrichtingen z.a. gevangenisopstanden, uitbraak – en bevrijdingspogingen, een minimale interventiecapaciteit binnen de Penitentiaire Inrichtingen te hebben. Deze ondersteuningsgroepen moeten adequaat getraind en toegerust zijn. Het hebben van deze eenheden is een essentiële voorwaarde voor het garanderen van de veiligheid, de orde en rust in en rondom de penitentiaire inrichtingen alsook in de totale samenleving.

Infrastructuur

In 2013 zullen de werkzaamheden aan de diverse gebouwen van het Ministerie voortgezet worden. Het betreft in deze terreinwerken, het bouwen en renoveren van de gebouwen van Justitie, Oud Parket Gebouw, KKF-gebouw, Pand RC in strafzaken en het Multifunctioneel centrum KPA). Na de bouwkundige oplevering van de gebouwen terzake zullen de inrichting, automatisering en de opzet van datanetwerken ter hand worden genomen. Tevens zal de afdeling van Delinquentenzorg, gelegen aan de Gongrijpstraat 3-5 gerenoveerd worden. Daarnaast zullen ook infrastructurele projecten van de diverse inrichtingen worden uitgevoerd (projecten PIH: omrastering terrein, opzet pluimvee, opzet bakkerij, bouw extra controle posten, projecten PID, Projecten CPI, JCC).

De volgende bouwprojecten van Justitie worden ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken gebracht:

- Centraal Hoofdkantoor Justitie
- Kantoor gebouw Bureau Familierechtelijke Zaken
- Kantoor gebouw Vreemdelingenzaken,

Verwachte beleidsresultaten voor dienstonderdeel Justitie:

Tabel 29

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleids- Resultaten per eind 2012	Verwachte beleids- resultaten per eind 2013
Rechtszekerheid		
180 Jeugd, zeden en huiselijk geweld	In Nickerie en Paramaribo is een meldpunt voor slachtoffers opgezet. Een samenwerkingsconvenant tussen de verschillende ministeries is getekend. Voortzetting van de bewustwordings- campagne t.a.v. huiselijk geweld is uitgevoerd.	Een herkenbaar punt waar slachtoffers zich kunnen aanmelden is operationeel. De gefinancierde medische zorg zoals specialistische behandelingen voor slachtoffers zijn gerealiseerd. De werkzaamheden van het Bureau Vrouw- en Kinderbeleid worden voortgezet. Er is een landelijk netwerk van meldpunten opgezet.
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid	Een start is gemaakt met capaciteit- en institutionele versterking Bureau Mensenrechten. Bureau anticorruptie is opgezet. Projectraad Mensenrechten is geïnstalleerd	Verdere Implementatie jaarplan voor rechtsbijstand, mensenrechten en anticorruptie.
179 Rechtsbescherming & mensenrechten	Rapport van Kalmhout verder geïmplementeerd. Bureau Rechtzorg en Bureau Familie Rechterlijke Zaken zijn doorgelicht. Verdere implementatie activiteiten t.a.v. het vreemdelingen beleid, de automatisering en vreemdelingenpas.	Penitentiaire regelgeving en sanctiestelsel aangepast. Uitvoering Databank voor gevangeniswezen. Capaciteitsversterking van de ondersteuningsgroepen KPA heeft plaatsgevonden. Verdere implementatie van de aanbevelingen

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleids- Resultaten per eind 2012	Verwachte beleids- resultaten per eind 2013
		m.b.t. doorlichting Bufaz en Bureau Rechtzorg. Verdere uitvoering van de activiteiten van de vreemdelingen beleid, alsmede automatisering en vreemdelingenpas. Reorganisatie VZ heeft plaats gevonden.
176 Infrastructurele voorzieningen J & P	Voortzetting van de bouw cq de renovatie van nieuwbouw op het terrein van het Centraal kantoor Renovatie gebouwen DZ en Justitie,Kantoor Nickerie. Reeds aanbesteed en voorbereidings-werkzaamheden m.b.t. de bouwwerkzaamheden zijn ter hand genomen voor de volgende gebouwen: Multipurpose Training Centrum Opleidingscentrum voor lager- en middenkader KBS: <i>-Instituut voor lager en middenkader Brandweer</i> Omrostering, verharding en egalisatie terrein gerealiseerd. Het leveren van continu en competent gericht onderwijs, middels het verzorgen interne politie opleidingen (EPO, Kader en Inspectieopleiding) <i>-Opleidings- en trainingsprogramma's</i> Voorbereidings-werkzaamheden voor terreinwerken OPD	De diversen gebouwen zijn gerenoveerd. De in aanbouw zijnde gebouwen zijn deels opgeleverd. Er is een aanvang gemaakt met de bouw van Multipurpose Training Centrum Oplevering OPD project. - Competentie verbeterd - een verbeterde HRM beleid - dienstverlening verbeterd
181 Flankerend beleid	De werkzaamheden ivm met het opzetten van een centraal HRM en en ook voor opzet nieuw voorlichting beleid zijn in volle gang.	Geschikte en moderne communicatie apparatuur voor de afdeling Voorlichting aangeschaft en zijn er diverse voorlichtings-programma's geïnitieerd; Gecoördineerde en gestructureerde aanpak van de voorlichting van de verschillende dienstonderdelen ; Overleg tussen de verschillende voorlichtingsafdelingen binnen het ministerie is geïnstitutionaliseerd;

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleids- Resultaten per eind 2012	Verwachte beleids- resultaten per eind 2013
		Externe deskundigheid betrokken voor upgrading afdeling Internationale Betrekkingen zijn getraind. Het HRM beleid wordt centraal aangestuurd en zijn er voldaan aan de randvoorwaarden hiertoe.
	Het OPD gebouw is aan uitbreiding onderheven.	De verbouwing heeft plaats gevonden ook is een moderne trainingsruimte opgezet.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 30

bedragen x SRD.1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.40.19	Loterijvergunningen	40	75	80	60	60	60	60
80.50.99	Diverse niet belastingontvangsten	694	670	685	650	650	650	650
80.60.06	Bestekken	1	1	1	1	1	1	1
80.60.99	Overige Totaal Niet Belasting Ontvangsten	3.074	2.125	2.690	2.000	2.000	2.000	2.000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	3.809	2.871	3.456	2.711	2.711	2.711	2.711
	Donormiddelen							
90.00.08	Nederland	2.664		0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	2.664		0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	6.473	2.871	3.456	2.711	2.711	2.711	2.711

Toelichting op de middelen begroting tbv dienstonderdeel Justitie:

80.40.19.Loterijvergunningen (SRD 80.000,-)

80.50.99.Diverse niet belastingontvangsten (SRD. 685.000)

80.60.06.Bestekken (SRD. 1.000,-)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

80.60.99 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD. 2.690.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV (SRD 120.000)
- Oprichting Stichting, Verklaring, Afschrift (SRD 146.400)
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging (SRD 2.900)

- Inschrijving Handelsmerk, enz. (SRD 27.090)
- Crematievergunning (SRD 1.270)
- In- en uitvoer lijken (SRD 1.250)
- Inlichtingen uit het testamentregister (SRD 6.090)
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten (SRD 2.374.000)
- Vervolgingskosten (SRD 10.290)
- Modelstatuten (SRD 80)
- Overige ontvangsten Justitie (SRD 630)

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

TITEL I: Apparaatskosten

Tabel 31

bedragen x SRD 1000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	91.824	119.053	120.000	126.544	132.871	139.541	146.518
20	Materiële kosten	35.575	32.011	37.000	59.821	62.812	65.965	69.263
30	Subsidies en Bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	1.753	3.065	10.570	11.692	13.877	14.071	14.275
	Totaal Apparaatskosten	129.152	154.129	167.570	198.057	209.560	219.577	230.056

Toelichting op Apparaatskosten t.b.v. Korps Politie Suriname:

Tabel 32

Personeelskosten

Salaries	
Ambtelijk salaris	57.000.000
Vakantietoeslag	4.383.215
Overwerk	31.200.000
Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.110.000
Werkgeverslasten Ziekenfonds	12.480.000
Bonussen en gratificaties	141.265
Overig salaries	
Vacatie- en onderstanden	
Vacatiegelden	104.000
Toelagen	
Detachering toelagen	832.000
Functionele toelagen	1.560.000
Persoonlijke toelagen	3.120.000
Lesurenvergoedingen	312.000
Gezinstoelage en kinderbijslag	115.000

Waarnemingstoelage	0
Inconvenienten	0
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	520
Representatievergoeding	390.000
Huishuurvergoeding	2.600.000
Vervoersvergoeding	0
Opleiding	
Kosten van opleidingen binnenland excl. reis-en verbl.kst.	156.000
Externen	
Tijdelijk personeel	2.496.000
Totaal 10 Personeelskosten	120.000.000

Toelichting Personeelskosten:

Het korps bestaat uit 2267 personeelsleden, waaronder 1767 politieambtenaren, 170 rekruten en 330 burgerpersoneelsleden. Het KPS kampt met een structureel personeelstekort. Beoogd wordt om in 2013 de onderbezetting bij het KPS met 50 % in te lopen. Tot dan zullen de post overwerk en de verhoging van de salarissen, een substantiële druk uitoefenen op de personeelskosten. De ambtenaren van politie die in het binnenland worden ingezet zijn 1 x 24 uur ter beschikking voor het verlenen van diensten aan de plaatselijke gemeenschap.

Tabel 33 Personeelsbestand KPS (anno juni 2012)

POLITIE		BURGER	
RANG	AANTAL	RANG	AANTAL
Hfd Comm v Pol	1	Functie groep 11	1
Comm v Pol	4	Functie groep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	15	Functie groep 9	10
Insp v Pol 1e kl (10A)	33	Functie groep 8	24
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	3	Functie groep 7	27
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	111	Functie groep 6	24
Onder Insp v Pol(8C)	161	Functie groep 5	109
Maj v Pol(8B)	95	Functie groep 4	56
Brig v Pol(7C)	170	Functie groep 3	77
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	315	Functie groep 2	1
Agent v Pol 2 ^e kl(6C)	364	Losse dienst	
Agent v Pol 3 ^e kl(6B)	288		
Adsp Agent v Pol(6A)	188		
Hulpagent 1 ^e kl(5B)	20		
Hulpagent 2 ^e kl(5A)	0		
Recruten	170		
Totaal pol pers	1.938	Totaal burgerpersoneel	330

Tabel 34 Leefstijdsopbouw (anno juni 2012)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Recruten	Totaal
19 – 24	38	1	120	159
25 – 29	296	8	46	350
30 – 34	383	13	4	400
35 – 39	296	38	0	334
40 – 44	229	51	0	280
45 – 49	237	103	0	340
50 – 54	204	76	0	280
55 – 59	75	36	0	111
60 – 64	9	3	0	12
65 – 75	0	1	0	1
Totaal	1767	330	170	2267

Tabel 35 Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2012	170	10	2	3	15

Ziektebeeld

Met betrekking tot het ziektebeeld volgens tabel 37 bij het Korps Politie Suriname wordt vermeld dat in totaal 18 ambtenaren (politie- en burgerpersoneel) naar de keuringscommissie zijn verwezen in verband met langdurige ziekte, waarbij 3 leden zijn afgekeurd.

Tabel 36 Ziektebeeld KPS

Jaar / periode	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	politiepersoneel	burgerpersoneel
2010 januari t/m december	10	17
2011 januari t/m december	9	17

Tabel 37 Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd. loon p/m:
Hfd Comm v Pol	1	SRD.8.223,-
Comm v Pol	4	SRD. 6.689,--
Hfd Insp v Pol (11A)	15	SRD. 3.960,11
Insp v Pol 1e kl (10A)	33	SRD. 3.109,70
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	3	SRD. 2.264,89
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	111	SRD. 2.732,67
Onder Insp v Pol(8C)	161	SRD. 2.469,22
Maj v Pol(8B)	95	SRD. 2.290,29
Brig v Pol(7C)	170	SRD. 2.014,85
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	315	SRD. 1.763,44

Agent v Pol 2° kl(6C)	364	SRD. 1.687,17
Agent v Pol 3° kl(6B)	288	SRD. 1.556,92
Adsp Agent v Pol(6A)	188	SRD. 1.445,45
Hulpagent 1° kl(5B)	20	SRD. 1.393,--
Hulpagent 2° kl(5A)	0	
Recruten	170	SRD. 801,23
Totaal pol pers	1938	

Tabel 38 **Materiële kosten**

Kantoorkosten	
Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	750.000
Kopieer	15.000
Telefoon	3.000.000
Drukwerk en grafisch materiaal	200.000
Onderhoud meubilair en inventaris	100.000
Onderhoud kantoormiddelen	30.000
Vergaderkosten	25.000
Overige kantoorkosten	100.000
Gebouwen en energie	
Huur gebouwen en terreinen	30.000
Onderhoud gebouwen en terreinen	1.500.000
Verbouwingen	750.000
Gas	8.000
Water	100.000
Electriciteit	0
Overige kosten gebouwen en energie	1.000
Reis- en verblijfkosten	
Binnenlandse reiskosten	500.000
Binnenlandse verblijfkosten	250.000
Huur van voertuigen	2.000.000
Buitenlandse reiskosten	500.000
Buitenlandse verblijfkosten	500.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	7.000.000
Overige reis- en verblijfkosten	10.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridges)	1.000.000

Onderhoudskosten automatisering	250.000
Licenties en programmakosten	250.000
Datalijnen	50.000
Overige kosten automatisering	75.000
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	250.000
Radio en TV programma's	500.000
Seminars, workshops etc.	250.000
Overige kosten voorlichting	750.000
Algemeen	
Representatie (nationale en intern.vertegenwoordiging)	250.000
Abonnementen en vakliteratuur	10.000
Verzekeringen	10.000
Schoonmaak	500.000
Gereedschappen en apparatuur	30.000
Kleding en bewassing	3.000.000
Verzorgingskosten	6.000
Voeding	6.500.000
Contributie	400.000
Vrachtkosten en porti	20.000
Laboratoriumkosten	75.000
Onderzoekskosten	1.000.000
Rechterlijke vonnissen	0
Geheime uitgaven	2.165.000
Huur en onderhoud zwaar materieel	0
Dienst specifieke exploitatiekosten	50.000
Nationale en Internationale manifestaties	50.000
Onderscheidingen	100.000
Overig Algemene kosten	500.000
Medische verzorging	
Medicijnen	90.000
Hulpmiddelen	100.000
Lig- en verpleegkosten	100.000
Poliklinische kosten	500.000
Preventieve medische voorzieningen	300.000
Overig medische kosten	500.000
Totaal 20 Materiële kosten	37.000.000

Toelichting Materiële kosten:

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onopvallende voertuigen, voeding, aan- en vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. De verhoogde exploitatiekosten van de dienstvoertuigen zijn tot stand gekomen, vanwege de uitbreiding van het wagenpark en de politievloot.

De hulpagenten opleiding, de elementaire opleiding, de voortgezette opleiding, de kaderopleiding, de inspecteursopleiding en de trainingen voor politie- en burgerpersoneel alsmede de daarbij behorende uitgaven zijn mede gerekend.

Het aantal nieuw op te zetten politiestations alsook de uitgaven voor medische zorg aan politieambtenaren en arrestanten hebben bijgedragen tot een verhoogde raming van de materiële kosten.

Er is rekening gehouden met de extra maatregelen in verband met de verhoogde surveillance, speciale trainingen en het huren van speciaal vervoer.

Het landelijk automatiseringsnetwerk project van het KPS en de vele landelijke integrale acties en operaties dragen eveneens bij aan de stijging van de exploitatiekosten, zoals papier en inkt.

Ook zal in 2013 de reguliere aanschaf van kleding voor politiepersoneel ter hand worden genomen.

De achterstand van contributie aan internationale organisaties dient te worden ingelopen wil het Ministerie in zijn totaliteit en het KPS in het bijzonder kunnen profiteren van de voordelen welke voortvloeien uit de verschillende verdragen, zoals het lidmaatschap van de Interpol en de Caricom Veiligheidsinstituten.

Tabel 39 **Subsidies en bijdragen**

Subsidie	
Subsidies aan overheidsinstellingen	
Bijdragen	
Bijdragen aan overheidsinstellingen	
Bijdragen aan huishoudens	0
Bijdragen aan overigen	
Totaal 30 Subsidies en bijdragen	0

Tabel 40 **Aanschaffingen**

Gebouwen en terreinen	
Dienstwoningen	775.000
Energievoorzieningen	400.000
Watervoorzieningen	120.000
Inventaris	
Kantoorinrichting	225.000
Communicatie	450.000
Automatisering	
Computers	200.000
Printers	125.000

Netwerken	100.000
Overige automatisering	
Gereedschappen	
Wapens en munitie	750.000
Materieel gewapende machten	
Laboratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen	400.000
Muziekinstrumenten en apparatuur	100.000
Technisch gereedschap	50.000
Vervoermiddelen	
Auto's	1.500.000
Terreinwagens	1.000.000
Pickups	2.000.000
Bussen	1.000.000
Bromfietsen	75.000
Fietsen	200.000
ATV	200.000
UTV	250.000
Motorfietsen	500.000
Sleepwagens	150.000
Totaal 40 Aanschaffingen	10.570.000

Toelichting Aanschaffingen:

Ter verbetering van de dienstverlening naar de gemeenschap toe, worden aanschaffingen gedaan ten behoeve van het Korps, waaronder kantoorinventaris, automatisering, wapens en munitie.

Gelet op het feit dat KPS voornemens is om een adequate bewaringsloods aan te schaffen van ongeveer 2000 m2, is het kostensoort 40 “aanschaffingen” genomen. In 2013 zullen 300 stuks wapens met munitie worden aangeschaft ten behoeve van de recruten.

Verbeteren mobiliteit

Ter vergroting van de mobiliteit, waarbij er sprake zal zijn van een optimale dienstverlening naar de samenleving toe, wordt ernaar gestreefd om ten behoeve van ieder ressort tenminste 2 bedrijfszekere politievoertuigen ter beschikking te stellen. Voor de grotere ressorten

en enkele grote gespecialiseerde diensten, waaronder de recherche, is de behoefte groter. De totale behoefte van het KPS aan vierwiellige motorrijtuigen en motorfietsen bedraagt 325 voertuigen. Bij een gemiddelde afschrijving van drie tot vier jaren moeten er jaarlijks 80 tot 100 voertuigen worden aangeschaft om de mobiliteit op een redelijk niveau te houden. Het streefaantal is niet volledig bereikt, waardoor het KPS op jaarbasis een aantal voertuigen zal blijven aankopen ter vervanging van de niet bedrijfszekere voertuigen en het stabiliseren van de logistiek. In 2012 zijn aankopen gedaan die passen binnen het beheersplan voor voertuigen van het KPS; die trend wordt in het jaar 2013 gecontinueerd. Ook streeft het KPS ernaar om minstens 20 buurtmanagers aan te stellen in het dienstjaar 2013. Voor deze groep zullen er tevens bromfietsen worden aangeschaft. Om de verkeersintensiteit te kunnen controleren zal het aantal motorfietsen worden opgevoerd. Voor de surveillance voor de rurale gebieden is het ook nodig om ATV's aan te schaffen.

TITEL II Beleidsprogramma's

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid							
Herstel gezag Binnenland en Kustvlakte	1.797	0	0	0	0	0	0
Telecom Netwerk KPS	145	2.700	9.150	8.500	9.000	9.000	8.000
Vaartuigen territoriale wateren KPS	290	640	600	1.500	1.500	1.000	1.000
Verbetering Mobiliteit	480	0	0	0	0	0	0
Ontwikkelen geautomatiseerde (basis)informatievoorzieningen KPS	496	435	500	400	400	300	300
Uniform uitrusting en attributen KPS	326	485	0	0	0	0	0
Specialistische opleidingen KPS	225		950	1.075	1.175	1.250	1.300
Opleidingcentrum voor lager en middenkader KPS	215	0	0	0	0	0	0
Reorganisatie KPS	445	445	500	500	550	550	600
Verbetering efficiëntie KPS	818						
Doorontwikkeling Forensisch Opsporing	130	980	1.000	1.000	1.100	1.100	1.200
Ontwikkeling en implementatie geïntegreerde veiligheidsbeleid	0	475	200	200	250	250	300
Bereikbaarheid hulpdiensten	198	175	100	150	150	175	200
Speciale criminaliteit- bestrijdingsprojecten, terreur- bestrijding en herstel verkeersveiligheid	900	1.350	2.000	3.500	3.000	3.000	4.000

Tabel 41 (bedragen x SRD 1.000)

Subtotaal	6.465	7.685	15.000	16.825	17.125	16.625	16.900
176 Infrastructurele voorzieningen J & P							
Bouw en renovatie dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen	227	2.125	2.250	2.400	2.400	2.600	2.700
Verbetering efficiëntie KPS	0	3.600	3.500	3.500	500	400	400
Herstel gezag Binnenland en Kustvlakte	0	1.235	2.000	2.300	2.300	2.600	2.600
Subtotaal	227	6.960	7.750	8.200	5.200	5.600	5.700
Totaal	6.692	14.645	22.750	25.025	22.325	22.225	22.600

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2013 t.b.v. Dienstonderdeel KPS:

Tabel 42 Bedragen x SRD 1000

Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting Gefinancierd
177 Rechtshandhaving Openbare orde en Veiligheid		
	Telecom netwerken KPS	9.150
	Vaartuigen ter wateren KPS	600
	Specialistische opleidingen KPS	950
	Ontwikkelen geautomatiseerde (basis) informatievoorzieningen KPS	500
	Reorganisatie KPS	500
	Doorontwikkeling Forensisch Opsporing	1.000
	Speciale criminaliteitsbestrijdingprojecten, terreurbestrijding, herstel verkeersveiligheid	2.000
	Ontwikkeling en implementatie geïntegreerde veiligheidsbeleid	200
	Bereikbaarheid hulpdiensten	100
Subtotaal		15.000

176 Infrastructurele voorzieningen J & P	Bouw en renovatie dienstwoningen en politiestations	2.250
	Herstel gezag Binnenland en Kustvlakte	2.000
	Verbetering efficiëntie KPS	3.500
Subtotaal		7.750
Totaal		22.750

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. KPS:

Bij dit dienstonderdeel staan twee beleidsdomeinen centraal met name:

Rechtshandhaving, openbare orde en veiligheid en Infrastructurele voorzieningen.

In 2013 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, aankoop van materieel alsmede het verder implementeren van het geautomatiseerde informatie systeem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren. De aanschaf van de benodigde middelen en het voortzetten van een landelijke mediacampagne voor het herstel van de verkeersveiligheid zal ook ter hand worden genomen.

In 2009 was een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Deze planning wordt ook in 2013 met goede motivatie gecontinueerd.

○ **Telecom netwerken KPS**

In het kader van vervanging van het verouderd analoog communicatie apparaatuur daterend van 1993 is het noodzakelijk om een netwerk inclusief apparaatuur aan te schaffen. Deze aanschaf zal, gelet op de financiering, gefaseerd uitgevoerd worden. Derhalve is het noodzakelijk dat het project gecontinueerd wordt in 2013.

Het Korps Politie Suriname is ook menens om interceptie apparaatuur (telefoon tap en andere interceptie apparaatuur) aan te schaffen voor het verder indammen van de criminaliteit binnen de samenleving.

○ **Vaartuigen territoriale wateren KPS**

Het KPS is vastberaden om de kwaliteit van de dienstverlening over onze territoriale wateren en over de Surinaamse rivieren sterk op te voeren middels een intensief patrouilleschema. Er zijn reeds enkele aankopen gedaan, die aan deze voornemens een bijdrage leveren. Echter is dit bij lange na niet voldoende om invulling te geven op de noodzakelijke alertheid, verhoging van de dienstverlening en het bestrijden van de criminaliteit te water (zeepiraterij, illegale mijnbouw, smokkel). In dit verband zullen ten behoeve van de afdeling Maritiem en de andere operationele diensten de aanschaffing van aluminiumboten met buitenboordmotoren worden gecontinueerd.

- **Verbetering politie opleidingen**

In het belang van een effectieve criminaliteitsbestrijding, in het bijzonder de transnationale, de klassieke en de nieuwere manifestaties van criminaliteit (w.o. computercriminaliteit, financieel rechercheren, en methodieken) zal het daarvoor in aanmerking komend personeel, continu worden bijgeschoold en getraind in de nieuwste inzichten en ontwikkelingen.

- **Reorganisatie KPS**

Het Ministerie streeft ernaar continu kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te blijven leveren. De werkprocessen en procedures binnenhet KPS moeten ertoe leiden dat invulling wordt gegeven aan het voornoemde. Tevens zal gewerkt worden aan het actualiseren van de formatie voor wat betreft de functies in relatie tot de rangen. Behalve werkprocessen is ook de professionaliteit van de ambtenaar van politie belangrijk. In dit verband wordt dan ook alles gedaan om deze uitstraling te bevorderen. Aan het managementteam van het KPS is een changemanager toegevoegd om het reorganisatieproces te begeleiden.

- **Ontwikkelen geautomatiseerde (basis) informatievoorziening KPS**

Vanaf 2008 is het project Informatisering en Automatisering KPS in uitvoering. In dat kader is een datacentrum in gebruik genomen en zijn alle politiebureaus in Paramaribo reeds aangesloten op het KPS draadloze Intranet en het nieuwe aangiftesysteem SURPOL. Dit proces wordt voortgezet en zal in 2013 ook gecontinueerd worden met aansluitingen van de politieposten in de districten. Het voornoemde is in het belang van de informatiepositie die het KPS moet bezitten, met het accent op de misdaadbestrijding en openbare veiligheid. Dit is een continu proces dat landelijk wordt uitgevoerd en prioriteit blijft genieten bij de korpsleiding.

Doorontwikkeling Forensische Opsporing (FO)

De afdeling Forensische Opsporing (FO) zal bijdragen tot het versterken en professionaliseren van de technische recherche. Hierdoor zal het oplossingspercentage van de gepleegde misdrijven verhoogd worden. De totale veiligheid wordt hiermede ook verhoogd. In het dienstjaar 2012 zal het nieuw gebouw ten behoeve van de FO worden opgeleverd, waarna de inrichting in 2013 ter hand zal worden genomen.

- **Ontwikkelen en Implementeren geïntegreerd veiligheidsbeleid**

Het geïntegreerde veiligheidsbeleid betreft een goed op elkaar afgestemd veiligheidsbeleid tussen de verschillende betrokken overheidsdiensten en andere actoren en stakeholders. Dit zal zowel op lokaal als nationaal niveau plaatsvinden. Problemen zullen niet meer geïsoleerd worden aangepakt, b.v. de veiligheid rondom scholen zal in samenwerking met scholen, het Ministerie van Openbare Werken, de Politie, de Bestuursdienst, ouders en andere stakeholders geschieden. In het verband van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met merkbare resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden.

- **Bereikbaarheid hulpdiensten**

Voor de efficiëntere en doelmatigere aanwending van de hulpdiensten, de spoedeisende hulp, de brandweer en andere dienstverleners, met het doel de gemeenschap beter van dienst te zijn. De opzet van de centrale coördinatie van dienstverleners bij ongevallen en calamiteiten kon niet worden voorgezet in het jaar 2012, aangezien dit project afhankelijk is van de op te zetten Telecom netwerken van het KPS. Nadat het telecom netwerk van het KPS is opgezet, zullen in het jaar 2013 portofoos en andere communicatie middelen aangeschaft worden, waardoor de dienstverlening naar de gemeenschap toe sterk verbeterd zal worden.

- **Speciale Criminaliteit bestrijdingsprojecten**

In verband met een effectieve criminaliteitsbestrijding worden verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied. Vooralsnog zijn projecten gepland op de volgende gebieden, t.w.:

1. Inbraakbestrijding
2. Verkeersveiligheid
3. Drugsbestrijding
4. Aanpak van Overvallen en Berovingen
5. Aanpak van Huiselijk Geweld
6. Aanpak van de Illegale Mijnbouw

Ter garandering van de verkeersveiligheid wordt samen met het Ministerie van Openbare Werken en de Wegenautoriteit gewerkt aan het veilig stellen van het wegdek alsook aan de vernieuwing van het wegmeubilair.

Om met name illegale activiteiten in binnenland te bestrijden worden er daarbij gerichte opsporings- en aanhoudingsactiviteiten uitgevoerd. Regelmatig en gestructureerde patrouille tochten in het binnenland zijn daar tevens een onderdeel van.

176 Infrastructurele voorziening J & P

○ **Bouw en renovatie dienstwoningen en politiestations**

- In de gewesten, zoals Para (post Zanderij), Wanica (post Houttuin en Santo Dorp) Brokopondo (post Kwakugron), Albina (post Albina), Paramaribo (post Flora), zijn nieuwbouw activiteiten uitgevoerd. Er moeten aan verschillende stations en dienstwoningen (w.o. station; Brokopondo, Paradise) onderhoud en- renovatiewerkzaamheden worden gepleegd. Op verschillende locaties waaronder Houttuin, heeft de oplevering van de stations reeds plaats gehad. In 2013 zal op Livorno, te Boskamp en op andere locatie zoals Bureau Keizerstraat en nieuwe Haven dit proces worden voortgezet met o.m. de bouw en inrichting van een ruimte voor het Verkeershandhavingsteam. Voorts zal in dit begrotingsjaar een aanvang worden gemaakt met de renovatie van de werkplekken van de Technische Dienst, daar deze afdeling een belangrijke ondersteuning biedt aan het wagenpark van het Korps Politie Suriname.
- Het gaat hier om het (af) bouwen, renoveren, restaureren en/of inrichten van diverse politieposten z.a.: Panam, Zanderij, Meerzorg, Marienburg, Tamaredjo, Corantijn, Nw. Nickerie, Waldeck etc.

○ **Verbetering efficiëntie KPS**

De middelen begroot onder deze maatregel zijn overwegend bestemd voor de continuering voor de bouw van het bureau Nieuwe Haven, Keizerstraat en de kazerne te Moengo. De bouw van Hoofdbureau van Politie en de kazerne te Moengo hebben grote stagnatie opgelopen en zal in 2013 moeten worden afgerond. De bureaus Nieuwe Haven en Keizerstraat zijn aan dringende renovatie toe. De inrichting van bovengenoemde bureaus zal bij de oplevering ter hand worden genomen.

○ **Herstelgezag Binnenland en Kustvlakte**

Voortzetting van het herstel van politietoezicht in het Binnenland en kustvlakte. De bewaking van en toezicht op het territoire en de grenzen wordt gehandhaafd. Er vindt ook verdere decentralisatie van Politiedienstverlening plaats. Binnen het kader van dit beleidsgebied wil het KPS nieuwe posten bouwen en in gebruik nemen te Klaaskreek, Bronsweg, Stolkertsijver, Livorno, Tamanredjo, Nieuw Amsterdam en Marienburg.

De volgende bouwprojecten van Justitie worden ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken gebracht:

- Diverse dienstwoningen in Nickerie;
- Politiepost op Stoelmanseiland;
- Politiepost op Burnside;
- Politiepost op Benzodorp.

Verwachte beleidsresultaten t.b.v. KPS:

Tabel 43

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch		
Rechtszekerheid	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
Telecom Netwerk KPS	De werkzaamheden voor een nieuwe zendruimte worden voortgezet	De coördinatie, dienstverlening en contact tussen de politie eenheden verbeterd
Vaartuigen territoriale wateren KPS	Betere aanpak criminaliteit i.v.m. piraterij en illegale mijnbouw en visserij	Toezicht, hulpverlening en zoekacties verbeterd op de wateren.
Ontwikkelen geautomatiseerde (basis) informatievoorziening KPS	Het proces wordt voortgezet en de overige districten worden voorzien van de benodigde apparatuur	Inzicht en overzicht van informatie verbeterd waardoor de sturing en strategie ook verbeterd is
Specialistische opleidingen KPS	Het leveren van continu en competent gericht onderwijs, middels het verzorgen interne politie opleidingen (EPO, Kader en Inspectieopleiding)	- Competentie verbeterd - een verbeterde HRM beleid - dienstverlening verbeterd
Reorganisatie KPS	De Change Manager toegevoegd aan het Managementteam van het KPS zal het reorganisatie proces begeleiden	Efficiency, effectiviteit en werkprocessen verbeterd
Verbetering efficiëntie KPS	Het herstarten van de bouw van het Hoofd bureau van de Politie	De werkzaamheden worden voortgezet, met als doel de oplevering daarvan
Doorontwikkeling Forensisch Opsporing	Oplevering van het gebouw	De huisvesting en equipment voor dit opsporingsinstituut moet in dit begrotingsjaar gerealiseerd worden
Specialistische opleidingen KPS	Professionalisering van het politie optreden	-Competentie verbeterd -dienstverlening verbeterd
Speciale Criminaliteitsbestrijding projecten, terreur bestrijding en herstel verkeersveiligheid	Terugdringen van het aantal verkeersongevallen, die de dood ten gevolge hebben.	-betere bewijsmateriaal - hogere oplossingspercentage -veiligheidsgevoel vergroten -snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële- en persoonlijke schade
Bouw en renovatie dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen	Voortzetten van de werkzaamheden.	Voortzetten van de renovatie voor een betere huisvesting, -Gemotiveerde politie -decentralisatie van politie gezag - politie dichtbij de samenleving

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 44

bedragen x SRD.1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.40.03	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	456	395	400	400	400	400	400
80.40.11	Leges Rijbewijzen	2.566	2.450	2.400	2.350	2.350	2.350	2.350
80.50.14	Vernieuwing rijbewijzen	1.555	1.900	1.400	1.100	1.100	1.100	1.100
80.60.05	Keuring voertuigen	1.223	1.160	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
80.70.99	Diverse boetes en transacties	2.189	2.950	3.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	7.989	8.855	8.800	7.450	7.450	7.450	7.700
	Donormiddelen							
90.00.08	Nederland	5.103	0	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	5.103	0	0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	13.092	8.855	8.800	7.450	7.450	7.450	7.700

Toelichting op middelen begroting tbv KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

80.40.03 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD. 400.000)*

80.40.11 *Leges en rijbewijzen (SRD.2.400.000)*

80.50.14 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD.1.400.000)*

80.60.05 *Keuring voertuigen (SRD.1.100.000)*

80.70.99 *Diverse boetes en transacties (SRD.3.500.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet)

HET KORPS BRANDWEER SURINAME**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 45 Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermodelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	33.941	33.350	34.233	35.943	37.740	39.627	41.609
20	Materiële kosten	4.360	5.100	4.000	5.120	5.375	5.644	5.927
30	Subsidies en Bijdragen	40	50	52	50	52	53	54
40	Aanschaffingen	732	980	1.000	1.181	1.240	1.302	1.367
	Totaal Apparaatskosten	39.073	39.480	39.285	42.294	44.407	46.626	48.957

Toelichting op Apparaatskosten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:Tabel 46 **Personeelskosten**

Salaris	
Ambtelijk	20.000.000,00
Vakantietoeslag	1.600.000,00
Overwerk	4.000.000,00
Werkgeverslasten Pensioenfonds	915.000,00
Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.500.000,00
Bonussen en gratificaties	200.000,00
Vacatie- en onderstanden	
Vacatiegelden	35.000,00
Toelagen	
Detachering	173.000,00
Functionele	5.000,00
Persoonlijke(kled.,muz, voed.)	3.890.000,00
Lesurenvergoeding	150.000,00
Gezinstoelage en kinderbijslag	100.000,00
Waarneming	3.000,00
Inconveniënten	32.000,00
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	300,00

Representatievergoeding	49.000,00
Huishuur	144.000,00
Vervoerstoelage	24.000,00
Opleiding	
Kosten van opleidingen binnenland excl. r&v	82.500,00
Kosten van opleidingen buitenland excl. r&v	100.000,00
Seminars, workshops etc binnenland excl. r&v	16.200,00
Seminars, workshops etc buitenland excl. r&v	7.250,00
Externen	
Tijdelijk personeel	200.000,00
Deskundigen binnenland	6.750,00
Totaal 10 Personeels kosten	34.233.000,00

Toelichting Personeelskosten:

Het brandweerkorps bestaat thans uit 642 personeelsleden, waaronder 584 brandweerlieden, en 58 burgerpersoneelsleden. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de technische dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen

Verder zal in het kader van verbetering van de brandweezorg landelijk de voortzetting van het bouwen van nieuwe kazernes in de diverse verzorgingsgebieden plaatsvinden.

Voor deze posten zullen in 2012/2013 door het K.B.S. 100 Adspirantbrandwachten worden opgeleid tot Brandwacht en burgerpersoneel en in diverse functies aangetrokken worden.

In 2013 zal het korps bestaan uit 742 personeelsleden. In verband met het korps vrijwilligers van de brandweer is de kostensoort Overige opgenomen voor het uitbetalen van vergoedingen.

Tabel 47 Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	AANTAL	Functiegroep	AANTAL
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)		1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		1	Functie groep 10	1
Commandeur (11A)		14	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A)		27	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester (9A)		84	Functie groep 7	4
Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C)		27	Functie groep 6	4
Brandmeester 1e klasse (8B)		19	Functie groep 5	5
Brandmeester (7C)		40	Functie groep 4	0
Onderbrandmeester (7B)		0	Functie groep 3	17
Hoofdbrandwacht (6C)		87	Functie groep 2	18
Brandwacht 1e klasse (6B)		127	Functie groep 1	1

Brandwacht 2e klasse (6A)	2		
Brandwacht (6A)	145		
Hulpbrandwacht 1e klasse (5C)	4		
Hulpbrandwacht (5A)	6		
Adspirantbrandwacht (ABB/01)	100		
Totaal aantal personeelsleden	684		58

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2012) zie tabel 52.

Tabel 48 leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
20 – 24	41	1
25 – 29	112	2
30 – 34	90	5
35 – 39	76	12
40 – 44	75	13
45 – 49	78	16
50 – 54	68	5
55 – 59	42	4
60 – 64	2	0
Totaal	584	58

Tabel 49 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:
Hoofdcommandeur	1	7.356
Adjunct-Hoofdcommandeur	1	6.750
Commandeur	14	3.498
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	27	2.744
Hoofdbrandmeester	84	2.496
Adjunct hoofdbrandmeester	27	2.415
Brandmeester 1 ^e klasse	19	2.200
Brandmeester	40	2.025
Onderbrandmeester	0	1.762
Hoofdbrandwacht	87	1.663
Brandwacht 1 ^e klasse	127	1.498
Brandwacht 2 ^e klasse	2	1.472
Brandwacht	145	1.406
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	4	1.471
Hulpbrandwacht	6	1.260
Adspirantbrandwacht	100	879
Totaal brandweerambtenaren	684	

Functie groep 11	1	4.007
Functie groep 10	1	3.403
Functie groep 9	1	2.439
Functie groep 8	7	2.334
Functie groep 7	4	1.801
Functie groep 6	3	1.672
Functie groep 5	4	1.345
Functie groep 4	0	0
Functie groep 3	16	982
Functie groep 2	20	781
Functie groep 1	1	723
Totaal burgerpersoneel	58	
Totaal personeel	742	

Tabel 50 Personeelsverloop bij het KBS (2009-2011)

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2009	1	1	5	3	9
2010	5	2	3	5	10
2011	159	5	8	2	15

De uitstroom bestaat voornamelijk uit brandweerpersoneel, dat naar het buitenland is vertrokken en niet meer is teruggekeerd, afgekeurd is, vanwege onwettig afwezigheid, met pensioen is gegaan, ontslagen of overleden is.

Ziektebeeld

In onderstaand tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2009 tot en met 2011 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goede werkklimaat.

Tabel 51 Ziektebeeld KBS:

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2009	3,1
2010	3,1
2011	2,9

Tabel 52

Materiële kosten

Kantoorkosten	
Kantoormiddelen	120.000,00
Kopieer	15.000,00
Telefoon	275.000,00
Drukwerk en grafisch materiaal	75.000,00
Onderhoud meubilair en inventaris	5.000,00
Onderhoud kantoormiddelen	15.000,00
Vergaderkosten	50.000,00
Overige	60.000,00
Gebouwen en energie	
Huur gebouwen en terreinen	25.000,00
Onderhoud gebouwen en terreinen	150.000,00
Verbouwingen	40.000,00
Gas	40.000,00
Water	120.000,00
Electriciteit	250.000,00
Reis- en verblijfkosten	
Binnenlandse reiskosten	1.000,00
Binnenlandse verblijfkosten	65.000,00
Huur van voertuigen	2.000,00
Buitenlandse reiskosten	20.000,00
Buitenlandse verblijfkosten	15.000,00
Onderhoud en exploitatie Dienstvoertuigen	1.000.000,00
Automatisering	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	40.000,00
Onderhoudskosten automatisering	17.500,00
Licenties en programmakosten	6.000,00
Datalijnen	3.500,00
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	20.000,00
Radio en T.V.programma's	20.000,00

Brochure en andere periodieken	5.000,00
Tentoonstellingen	6.000,00
Seminars, workshops etc.	5.000,00
Overige	5.000,00
Algemeen	
Representatie	15.000,00
Abonnementen en vakliteratuur	1.000,00
Verzekeringen	3.000,00
Schoonmaak	20.000,00
Gereedschappen en apparatuur	40.000,00
Kleding en bewassing	200.000,00
Voeding	600.000,00
Contributie	4.000,00
Vrachtkosten en porti	6.000,00
Dienst specifieke exploitatiekosten	200.000,00
Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	40.000,00
Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkomsten	40.000,00
Medische verzorging	
Medicijnen	125.000,00
Hulpmiddelen	10.000,00
Lig- en verpleegkosten	50.000,00
Poliklinische kosten	175.000,00
Totaal 20 Materiele kosten	4.000.000

Toelichting Materiële kosten:

In het kader van verdere verbetering van de brandweezorg landelijk zullen nieuwe kazernes geoperationaliseerd en gebouwd worden. Verder zal het brandstofverbruik vanwege de implementatie van project Community Safety (Meer rood op straat) en aanschaf van onderdelen m.b.t. onderhoud voertuigen toenemen.

Zowel het nationaal- als internationaal gebeuren op het financieel-economisch vlak zal bijdragen tot stijgingen van de materiële kosten.

Tabel 53 **Subsidies en bijdragen**

Bijdragen	
Bijdrage Onderwijs (incl studiebeurs ea)	2.000,00
Bijdrage aan huishoudens	10.000,00
Gunstgaven en andere onverplichte Betalingen	40.000,00
Totaal 30 Subsidie en bijdragen	52.000,00

Toelichting Subsidies en bijdragen:

Hier worden meegenomen de kosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een kerstpakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar.

Tabel 54 **Aanschaffingen**

Gebouwen en terreinen	
Dienstwoningen	50.000,00
Energievoorzieningen	60.500,00
Watervoorzieningen	31.250,00
Inventaris	
Kantoorinrichting	100.000,00
Communicatie	50.000,00
Automatisering	
Computers	30.000,00
Printers	10.000,00
Netwerken	25.000,00
Gereedschappen	
Muziekinstrumenten	2.000,00
Technisch gereedschap	5.000,00
Vervoersmiddelen	
Auto's	187.500,00
Pick-ups	417.500,00
Brom- en motorfietsen	1.250,00
Vaartuigen	30.000,00
Totaal 40 Aanschaffingen	1.000.000

Toelichting Aanschaffingen:

Gewerkt wordt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair van de huidige kantoor- en kazerneruimten. Tevens moeten de nieuwe en gerenoveerde kazernes voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. In verband met incidentbestrijding te water zullen vaartuigen aangekocht worden.

TITEL II : Beleidsprogramma's

Tabel 55

bedragen x SRD.1.000

	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid/ Brandveiligheid							
Beleidsmaatregel: 176 Infrastructurele voorzieningen							
<i>Bouwen, inrichting en renoveren van brandweerkazernes</i>	1.233	3.150		-	-	-	-
<i>Verbetering Infrastructuur</i>			2.500	2.500	3.000	3.000	3.250
Beleidsmaatregel: 177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid							
<i>Verbetering mobiliteit KBS</i>	1.433	3.250		-	-	-	-
<i>Persoonlijke standaard uitrusting</i>	480	1.850		-	-	-	-
<i>Versterking van de brandweezorg</i>	1.130	1.120		-	-	-	-
<i>Reorganisatie KBS</i>	215	175		-	-	-	-
<i>Opleidingscentrum voor lager- en middenkader KBS</i>	370	0		-	-	-	-
<i>Verbetering wetgeving KBS</i>	0	85		-	-	-	-
<i>Aanschaf van materialen ten behoefte van brandbestrijdingen hulpverlening</i>	550	920		-	-	-	-
<i>Groot Onderhoudsplan</i>	1.309	1.350		-	-	-	-

voertuigen KBS							
Communicatie apparatuur	115	485		-	-	-	-
Herstructurering KBS organisatie	-	-	50	40	40	35	35
Capaciteitsversterking menskracht	-	-	495	650	600	600	550
Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening	-	-	4.175	4.700	4.750	4.775	5.000
Aanschaf uniform , uitrusting en attributen	-	-	1.400	1.400	1.600	1.600	1.700
Versterking brandweezorg	-	-	525	600	600	550	550
Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water)	-	-	35	35	35	40	40
Subtotaal	5.602	9.235	6.680	7.425	7.625	7.600	7.875
Totaal	6.835	12.385	9.180	9.925	10.625	10.600	11.125

Tabel 56 Verdeelsleutel van bedragen voor 2013 t.b.v. Korps Brandweer Suriname			
		bedragen x SRD 1.000	
Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting gefinancierd	Uit de donormiddelen (N) gefinancierd
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid			
	Herstructurering KBS organisatie	50	
	Capaciteitsversterking menskracht	495	
	Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening	4.175	
	Aanschaf uniform , uitrusting en attributen	1.400	
	Versterking brandweezorg	525	
	Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water)	35	
Subtotaal		6.680	
176 Infrastructurele voorzieningen J & P			
	-Bouw en inrichting nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie.	2.500	
	-Vestiging van nieuwe kazernes: Flora, Kwatta, Tijgerkreek, Brokopondo, Para en Moengo.		
	-Bouw en inrichting van doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie.		
	-Afbouw en inrichting Opleidingscentrum te Santo Boma.		
	-Bouw en inrichting hoofdkantoorgebouw verl.Gemenlandsweg		
Subtotaal		2.500	
Totaal		9.180	

Tabel 57

Verwachte beleidsresultaten:

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch		
Rechtszekerheid/ Brandveiligheid	Beleidsmatig bereikt eind 2012	Verwachte beleids- resultaten per eind 2013
Beleidsmaatregel: Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid		
<i>Verbetering mobiliteit KBS</i>	-Reeds aangeschaft: 1 blusvoertuig van kleinere uitvoering, welke aangepast is aan de infrastructurele voorzieningen van het verzorgingsgebied en 1 autoladder. -5 logistieke Voertuigen	
<i>Persoonlijke standaard uitrusting</i>	Reeds geschiedt de levering van: 100 bluskleding, 100 brandweerhelmen, 100 brandweerlaarzen, 100 blushanschoenen en 150 bancroft petten.	
<i>Communicatie apparatuur</i>	Reeds geschiedt de levering van communicatie apparatuur t.b.v. de alarmcentrale	

Versterking Brandweezorg: <i>-Handleiding Brandweezorg</i> <i>-Verbetering bluswatervoorziening</i> <i>-Brandpreventie</i> <i>-Instellen zelfhulpgroepen in bedrijven en instellingen</i> <i>-Instelling Vrijwilligerskorps/zelfhulpgroepen</i>	-Risico- Inventarisatie rapport distrikt Brokopondo gefinaliseerd. -3 opstelplaatsen opgeleverd. -Uitgevoerd reguliere herstel- en onderhoudswerkzaamheden aan waterwinplaatsen en onderhoud zal verder regulier plaatsvinden. -Gestart met het project Community safety. -1^e Concept Technische brandveiligheidsvoorschriften samengesteld. -Zelfhulpgroepen getraind in 8 instellingen / bedrijven. -Vrijwilligers ingezet	
Reorganisatie KBS: <i>-Versterking management</i> <i>-Herstructurering organisatie KBS</i>	-Opleiding Effectief Persoonlijk leiderschap gerealiseerd - H.R.M. K.B.S. geëvalueerd en verdere uitbreiding van de informatie naar de operationele eenheden en andere diensten geïmplementeerd.	

Automatisering KBS	-Evaluatie en voortzetting implementatie van HRM-systeem etc. -Intranet opgezet.	
Verbetering wetgeving	-Afgerond het concept met uitvoeringsbesluiten van de verbeterde wetgeving.	
Aankoop materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening	Reeds aangeschaft: -draagbare motorspuiten -hulpverlenings-gereedschappen -pers- en zuigslangen -wervoerende armaturen -schuimvormend-middel -bijenpompen -explosiometer etc.	
Groot onderhoudsplan voertuigen K.B.S.	-Onderhoudscontracten i.v.m. uitbreiding wagenpark aangepast en verlengd. -Reparatie, uitdeuk en spuitwerkzaamheden verricht aan voertuigen.	
Herstructurering KBS organisatie		-Finalisering Organogram KBS. -Voortzetting beschrijven werkprocessen
Capaciteitsversterking menskracht		-Opleidingscentrum wordt operationeel gemaakt. -Voortzetting implementatie HRM incl. invoering HRM instrumenten. -Evaluatie, aanpassing en implementatie Brandweer opleidingsprogramma. -Opstellen/uitvoeren meerjarige officiers- opleidings programma en rekrutering van abiturienten middelb. en hoger onderwijs voor officiersfuncties. -Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor

		operationele kader en speciale eenheden. -Professionalisering afdeling Planning en ontwikkeling -Voortzetting Functioneel Algemeen fitness test -Periodiek geneeskundig onderzoek brandweerpersoneel
<i>Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening</i>		-Opstellen en uitvoeren van een meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertanks), waarbij elke kazerne voorzien wordt van betrouwbaar uitrukmaterieel. -Vervanging telefoon-centrale Hoofdkazerne Paramaribo -Aanpassing/uitbreiding radio-communicatie apparatuur en systeem i.v.m introductie nieuwe posten en voertuigen. -Uitvoering automatiseringsprogramma. -Beheer en onderhoud materiaal, materieel, gebouwen, terreinen en PSU.
<i>Aanschaf uniform , uitrusting en attributen</i>		-Voortzetting aanschaf van benodigde kleding, uitrusting en attributen. -Voortzetting aanschaf van materialen tbv brandbestrijding en hulpverlening.
<i>Versterking brandweezorg</i>		-Voortzetting ontwikkeling technische brandveiligheidsvoorschriften -Uitgevoerd brandpreventieweek -Landelijke community safety voortgezet. -Uitgevoerd programma van de vuurwerkperiode. -Opleiding van zelfhulpgroepen in bedrijven uitgevoerd. -Ontwikkeling opzetten van het instituut Jeugdbrandweer. -Brandpreventie-programma's tbv de gemeenschap en het basisonderwijs ontwikkeld en uitgevoerd. -Landelijke bluswatervoorziening verbeterd. -Voortgezet risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risico-analyse tbv dekkingsplannen opgemaakt.

		-Aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld.
<i>Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water)</i>		-Informatieve en teambuildingsbijeenkomsten georganiseerd voor relevante hulpverlenende diensten.
Beleidsmaatregel: Infrastructurele voorzieningen J & P		
<i>Bouwen van brandweerkazernes</i>	-Bouw doorgangshuizen Albina, en Lelydorp aangevangen. -Bouw kazerne's: Moengo, Kwatta, Wageningen, Tijgerkreek en Flora opgeleverd. -Bouw dienstwoning/ doorgangshuis Coronie en aangevangen. -Kantoorgebouw Nieuw Nickerie gerenoveerd. -Bouw Appartementengebouw Opl. centrum te Santo Boma gerealiseerd.	

Verbetering Infrastructuur		-Aangepast en ingericht nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie. -Nieuwe kazernes: Flora, Kwatta, Tijgerkreek, Brokopondo en Moengo afgebouwd en ingericht. -Doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie afgebouwd en ingericht. -Opleidingscentrum te Santo Boma geoperationaliseerd en ingericht. -Aanvang gemaakt met bouw en inrichting hoofdkantoorgebouw verl.Gemenelandsweg.
----------------------------	--	--

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Herstructurering KBS organisatie:

Het Korps Brandweer Suriname is intussen in een vergevorderde stadium binnen het proces van dynamische korpsontwikkelingen en heeft de daaruit voortvloeiende aangepaste c.q. veranderde inzichten verwerkt in een "nieuwe korpsbreed gedragen organisatiestructuur" voor het Korps Brandweer Suriname. Het organogram KBS zal aangepast en eventueel geformaliseerd worden.

Verder zullen de reeds afgeronde wetgevingsproducten geïmplementeerd worden. De activiteiten vallende onder de deelprojecten "Herstructurering KBS organisatie" zullen worden voortgezet onder het project "Herstructurering KBS organisatie".

Capaciteitsversterking menskracht:

In het kader van professionaliteit, kameraadschap, mentale & fysieke hardheid, discipline, teamspirit, integriteit, klantgerichtheid en zelfverantwoordelijkheid zal in het dienstjaar 2013 geïnvesteerd worden in het menselijk potentieel.

Opleidingen in verband met verdere kwaliteitsversterking en carrièregang zullen voortgezet worden. Tevens zullen managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau verzorgd worden. De Elementaire Brandweeropleiding 2012/2013 zal afgerond worden en de overige reguliere opleidingen zullen hun voortgang hebben. Tevens zullen opleidingen op officiersniveau worden verzorgd en personeelsleden eventueel naar het buitenland worden gestuurd om brandweertechische/specialistische trainingen/opleidingen te volgen.

Zowel aan de fysieke als de mentale staat van het brandweerpersoneel zal aandacht besteed worden. Hiertoe zullen onder behoren andere een periodiek geneeskundig onderzoek, brandweeroefeningen etc. Het beleid op het gebied van welzijnszorg ten behoeve van het personeel zal voortgezet worden. De activiteiten vallende onder het deelproject "Opleidingen voor lager- en middenkader KBS" zullen worden voortgezet onder het project "Capaciteitsversterking menskracht".

Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening:

Het wagenpark zal in 2013 verder versterkt worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen. Dit in verband met de uitbreiding en de geografische verspreiding van de brandweerkazernes op diverse locaties en afschrijvingen van voertuigen.

Het voornemen is 3 (drie) blusvoertuigen met inventaris aan te schaffen, welke aangepast zijn naar de infrastructurele voorzieningen van de diverse gebieden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden, waarbij eventueel ook onderhoudsovereenkomsten zullen worden getekend.

De telefooncentrale (Alarmcentrale) hoofdkazerne Paramaribo zal vervangen worden.

In dit kader zullen radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen aangeschaft worden.

Voorts zullen in verband met automatisering computerprogramma's op maat worden aangekocht. De activiteiten vallende onder de deelprojecten "Verbetering Mobiliteit" en "Communicatie apparatuur" zullen worden voortgezet onder het project "Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening".

Aanschaf uniform, uitrusting en attributen:

Teneinde repressief, effectief en efficiënt te kunnen optreden bij incidentbestrijding is de persoonlijke veiligheid van de brandweerambtenaren en het beschikken over brandbestrijdings- en hulpverleningsmateriaal van essentieel belang.

Een groot deel van het huidige uitrukpersoneel is reeds voorzien van persoonlijke standaard uitrusting, echter zal in verband met uitbreiding van de brandweezorg nieuwe kazernes gebouwd worden. De bemensing van de kazernes zal plaatsvinden met beroepspersoneel en eventueel vrijwilligers met als gevolg toename van het brandweerpersoneel (toename beroepspersoneelsleden en eventueel vrijwilligers). Voor dit personeel en tevens voor het personeel van de afdeling Technische dienst zullen Persoonlijke Standaard Uitrusting (PSU) z.a. bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen aangeschaft worden. Verder zullen ook persoonlijke beschermingsmiddelen van het huidige uitrukpersoneel deels vervangen worden en zullen tevens brandbestrijdings- en hulpverleningsmateriaal worden aangeschaft. De activiteiten vallende onder het deelproject "Persoonlijke standaard uitrusting" zullen worden voortgezet onder het project "Aanschaf uniform, uitrusting en attributen".

Versterking brandweezorg:

In het kader van het verbeteren van het zelfbewustwordingsproces, burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, is het project Community Safety op gang gebracht. Ter verdere implementatie hiervan zal de brandweer zich naast een repressief georiënteerde organisatie tevens richten op een preventief gerichte organisatie. De activiteiten vallende onder het deelproject "Versterking van de brandweezorg" zullen worden voortgezet onder het project "Versterking brandweezorg".

Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water):

De brandweerorganisatie is een korps, welke met verschillende externe hulpverlenende actoren op plaats van incidentbestrijding samenwerkt, zoals de Politie (KPS) en Spoed eisende Hulp (SEH). Hiertoe zullen informatieve en teambuildingsbijeenkomsten worden georganiseerd.

Verder is het voornemen ook beleid te maken betreffende aanpak van incidentbestrijding te water. De activiteiten vallende onder het deelproject "Aanschaf van materialen ten behoeve van brandbestrijdingen hulpverlening" zullen worden voortgezet onder het project "Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water)".

Verbetering infrastructuur:

Ter verbetering van de brandweezorg in Suriname worden nieuwe kazernes, met name in Flora, Kwatta, Tijgerkreek, Brokopondo en Moengo gebouwd, welke in het komend jaar zullen worden voorzien van gebouwinventaris. In 2012 is het voornemen om een pand aan te schaffen, welke als hoofdkazerne te Nieuw Nickerie zal dienen en welke in 2013 verder aangepast en uitgebouwd zal

worden. Ook zullen in 2013 eventueel renovatiewerkzaamheden en gebruikstechnische aanpassingen aan diverse brandweergebouwen uitgevoerd worden, de in aanbouw zijnde/afgebouwde doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie zullen worden ingericht worden, het opleidingscentrum te Santo Boma zal geoperationaliseerd worden en

zal een aanvang worden gemaakt met de bouw van het hoofdkantoorgebouw aan de Verlengde Gemenelandsweg. De activiteiten vallende onder het deelproject "Bouwen, inrichten en renoveren van brandweerkazernes" zullen worden voortgezet onder het project "Verbetering infrastructuur".

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 58
bedragen x SRD.1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
	Donormiddelen							
90.00.08	Nederland	942	0	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	942	0	0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	942	0	0	0	0	0	0

IV. De Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 59
bedragen x SRD 1000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	10.036	10.404	15.404	16.174	16.983	17.832	18.724
20	Materiële kosten	2.500	2.838	3.000	3.470	3.644	3.826	4.017
30	Subsidies en Bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	1.250	280	2.000	2.709	2.845	2.987	3.136
	Totaal Apparaatskosten	13.786	13.522	20.404	22.253	23.472	24.645	25.877

Toelichting op Apparaatskosten t.b.v. de BBS

Tabel 60 Personeelskosten

Kostensoort 10	Bedrag in SRD.
Salaris	
Ambtelijk	7.695.000
Vakantietoelage	617.534
Overwerk	5.681.000
Werkgeverslasten pensioenfonds	308.898
Werkgeverslasten ziekenfonds	308.898
Bonussen en gratificatie	65.500
Vacatie- en onderstanden	
Vacatie gelden	10.000
Toelagen	
Detachering toelagen	10.000
Functionele toelagen	10.000
Persoonlijke toelagen	20.000
Gezinstoelagen en kinderbijslag	2.000
Waarneming toelagen	50.000
Inconveniënten	100.000
Vergoedingen	
Telefoon vergoeding	5.000
Huishuur vergoeding	10.000
Vervoer vergoeding	10.000
Opleiding	
Kosten v. opleiding binnenland excl. Reis en verblijf kosten	400.000
Externen	
Tijdelijk personeel	50.000
Deskundigen binnenland	50.000
Totaal	15.403.830

Personeelskosten

De beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 209 personeelsleden, waarvan 197 beveiligingsambtenaren en 12 burger personeelsleden. Tot heden zijn er 2 beveiligingsambtenaren met pensioen, 5 ontslagen en 2 burgers in dienst genomen. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. In 2011 is het BBS gestart met een wervingsprocedure. Momenteel zijn wij nog bezig met een sollicitanten bestand van 137, die nog medisch gekeurd moeten worden, zodat aanvang kan worden gemaakt met de opleidingen. Het ligt in de bedoeling om 150 extra rekruten op te leiden tot beveiliging ambtenaren in het dienstjaar 2013, om zodoende de onderbezetting bij de BBS in te lopen, en het aantrekken van gekwalificeerde kader voor het opzetten van de diverse afdelingen (10 burgers).

De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, als mede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

De verdeling van het beveiliging- en burger personeel over de rangen is als volgt verdeeld

Tabel 61

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Hoofd van de dienst	1	Hoofd nationaliteit	1
Onder dienst hoofd	1	Hfd.toelating	1
Beveiliging inspecteur 1ekl.	4	Med pz	2
Beveiliging inspecteur 2ekl.	8	Secretaresse	1
Hfd. beveiliging ambt. 1ekl.	5	Interieur med.	1
Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl.	39	Wnd hfd cfz	1
Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl.	10	Medew. cfz	1
Beveiliging ambt. 1kl.	0	Staf med.	1
Beveiliging ambt. 2kl.	1	Bode med	1
Beveiliging ambt. 3kl.	124	Wnd hfd	1
Beveiliging ambt. 4kl.	4	Bel adv	1
Totaal	197		12

Tabel 62

Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom	
		Pensioen	Ontslag
2010	0	4	0
2011	0	9	7
2012	± 137 rekruten (eind 2012)	3	5
2013	± 150 rekruten	3	0

Onderstaand tabel geeft een weergave met betrekking tot de leeftijd van de beveiligingsambtenaren en het burgerpersoneel.

Tabel 63

Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	12	
26 t/m 30	49	
31 t/m 35	33	4
36 t/m 40	25	3
41 t/m 45	16	2
46 t/m 50	27	
51 t/m 55	18	3
56 t/m 60	17	
totaal	197	12

Ziekte beeld

In onderstaand tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2010 tot en met mei 2012 weergegeven. In 2010 en 2011 zijn 3 personeelsleden met langdurig ziekte verlof en 26 andere personeelsleden met langdurig ziekte verlof dit i.v.m. een aanrijding tijdens dienst op 12 januari 2010.

Tabel 64 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2010 t/m mei 2012

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2010	23
2011	17
2012 (januari t/m mei)	9

Tabel 65

Gemiddelde loonsommen

Categorie: beveiligingsambtenaren	Per maand	Per jaar
Diensthoofd sch10c/ p14	3.842	46.104
Onderhoofd sch9b/ p10	2.829	33.948
Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14	2.417	29.004
Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17	2.313	27.756
Hfd.bev. ambt.1kl. sch7a/p14	1.865	22.380
Hfd.bev.ambt. 2kl. sch6b/p17	1.734	20.808
Hfd.bev.ambt. 3kl. Sch6b/p11	1.655	19.860
Bev.ambt.1kl.		
Bev.ambt.2kl.	1.286	15.432
Bev.ambt.3kl. sch4c/p12	1.286	15.432
Bev.ambt.4kl. sch4a/p10	1.097	13.164
Categorie: burgerpersoneel		
Hfd.toelatingen sch11a/p9	4.007	48.084
Secretaresse sch7b/p12	1.977	23.148
Adm.medw.juspol .sch.5a/p18	1.382	16.584
Adm.medw.juspol.sch.5a/p12	1.315	15.780
Interieur medw.sch.3b/p6	970	11.640

Wnd hfd cfz	2.550	30.600
Stafmedewerker	2.023	24.276
Hfd nationaliteit	4.007	48.084
Bode medewerker	1.277	15.324
Wnd hoofd		
Bel adviseur		

Tabel 66

Materiële Kosten

Kostensoort 20	Bedrag in SRD.
Kantoorkosten	
kantoormiddelen	80.000
kopiëren	15.000
Telefoon	3.000
Drukwerk	5.000
Bode diensten	5.000
Onderhoud meubilair en inventaris	45.000
Onderhoud kantoormiddelen	25.000
Vergaderkosten	25.000
Overige kantoorkosten	7.500
Gebouwen en terreinen	
Huur gebouwen en terreinen	80.000
Onderhoud gebouwen en terreinen	100.000
Verbouwing	50.000
Water	20.000
Elektriciteit	30.000
Reis en verblijfkosten	
Binnenlandse reiskosten	20.000
Binnenlandse verblijfkosten	40.000
Huur van voertuigen	40.000
Buitenlandse reiskosten	7.500
Buitenlandse verblijfskosten	30.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	350.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes)	50.000
Onderhoudskosten automatisering	25.000
Licenties en programma kosten	25.000
Datalijnen	55.000
Overige kosten automatisering	50.000

Voorlichting	
Advertenties en bekendmaking	15.000
Brochure e/a periodieken	5.000
Tentoonstellingen	15.000

algemeen	
Abonnementen en vakliteratuur	10.000
verzekeringen	100.000
Schoonmaak	35.000
Gereedschappen en apparatuur	5.000
Kleding en bewassing	800.000
Verzorgingskosten	10.000
Bewaking	50.000
Voeding	284.000
Dienst specifieke exploitatie kosten	95.000
Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport	8.000
Onderscheidingen e/a feestelijke bijeenkomsten	40.000
Medische verzorging	
medicijnen	15.000
Lig- en verpleegkosten	150.000
Poliklinische kosten	150.000
Overige medische kosten	30.000
Totaal	3.000.000

Materiële kosten

De materiële kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen t.b.v. de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, als mede het in stand houden van het geheel apparaat.

Hier in zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, vaste uitgaven aan huur van gebouwen en terreinen, water, elektriciteit, verbouwingen, onderhoud gebouwen en terreinen, huur van voertuigen, brandstof en auto onderdelen, medische verzorging, verzekeringen, voeding, kleding en bewassing.

Tabel 67

Aanschaffingen

Gebouwen en terreinen	Bedrag in SRD
Kantoor gebouwen	
Terreinen	
Inventaris	
kantoorinrichting	150.000
Communicatie	110.000
Automatisering	
Computers	75.000
Printers	25.000
Netwerken	40.000
Gereedschappen	
Wapens en munitie	500.000
Vervoermiddelen	
Pick-ups	500.000

Bussen	585.000
Brom- en motorfietsen	15.000
Totaal	2.000.000

Aanschaffingen

Op aankaffingen worden geboek alle uitgaven en investeringen die ten behoeve van de uitvoering van overheidstaken worden gepleegd, en een hogere aankafprijs hebben.

Op deze post worden onder anderen geboek de uitgaven zoals kantoorgebouwen en terreinen, kantoorinrichting, communicatie, computers, wapens en munitie en vervoermiddelen

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.:

Titel II: Beleidsprogramma's

Tabel 68

	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch							
Rechtszekerheid							
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid.							
Reorganisatie BBS	2.480	2.215	2.000	2.500	3.000	3.500	3.500
Totaal	2.480	2.215	2.000	2.500	3.000	3.500	3.500

Verdeelsleutel van bedragen 2013 t.b.v. B.B.S.:

Tabel 69

bedragenx SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Uit de reguliere begroting (B) gefinancierd
177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid		
Reorganisatie BBS	Herstructurering BBS	135
	Capaciteits versterking menskracht	215
	Verbetering mobiliteit en communicatie	500
	Aanschaf uniform, uitrusting en attributen en uitbreiding van wapenarsenaal	50
	Infrastructurele voorzieningen	1.100
Totaal		2.000

Programma	Projecten	Uit de reguliere begroting (B) gefinancierd
1.Herstructurering B.B.S. organisatie		
	1.Ontwerpen van een nieuw organogram, aanpassing van taakomschrijvingen, werkprocessen en formatieplan.	10
	2.Implementatie nieuwe organisatie, instelling managementteam (MT) en bemensing nieuwe units en functies, w.o. Loonadministratie.	15
	3.Evaluatie/aanpassing Reglement BBS (aug. 2000).	10
	4.Vestiging dependance in Nickerie (huisvesting, bemensing, materieel en materiaal).	100
2.Capaciteits versterking menskracht		
	1.Werving en opleiding nieuwe lichte rekruten.	100
	2.Interne rekrutering en training nieuwe groep Blauwe Tijgers.	
	3.Instelling en training van een exclusieve eenheid tbv geldtransporten.	15
	4.Rekrutering/bemensing van de nieuwe units/functies t.w.: HRM, Welzijnszorg en hulpofficier BBS.	40
	5.Jaarlijkse management trainingen voor officieren en onderofficieren.	40
	6.Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen.	10
	7.Opzetten van een reguliere interne opleidingsstructuur en –programma's.	10
3. Verbetering Mobiliteit communicatie		
	1.Uitbreiding wagenpark met 3 pick-ups (w.o. 2 voor Nickerie)	400
	2.Opzetten communicatie-netwerk inclusief masten en centrales met apparatuur en programmatuur (eventueel benutting net van KPS).	100

4. Aanschaf uniform, uitrusting en attributen en uitbreiding van wapenarsenaal		
	1.Jaarlijkse aanschaf van benodigde kleding, uitrusting en attributen.	
	2.Inrichting en beveiliging nieuwe wapen- en munitie magazijn in nieuw gebouw waar de dienst in 2012 komt	50
	3.Aanschaf van wapens en munitie.	
5. Infrastructurele voorzieningen		
	1.Installatie elektronische beveiliging in het gebouw en omgeving.	100
	2.Aanschaf aanvullende inventaris aan kantoor meubilair etc.	100
	3.Aanpassing bouw voorzie-ningen z.a. kledingmagazijn, wapenmagazijn, renovatie pand.	900
Totaal		2.000

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.:

Herstructurering organisatie BBS.

Er zal een transformatie plaats vinden van de dienst naar het Korps Bijzondere Politie.

Er wordt gewerkt aan de aanpassing van de regelgeving om deze transformatie te kunnen implementeren. Voor de uitbreiding van de dienst naar het westen is er een formatie plan opgesteld voor het operationeel stellen van een unit in het district Nickerie. Deze zal haar diensten verlenen op het gebied van bewaking, beveiliging en bijstand aan de diverse overheid instanties al daar.

De structuren zullen duidelijk vastgelegd en gesteld worden. Reeds is er een aanvang gemaakt voor het opzetten van de afdeling Human Resource Management, deze afdeling zal in twee secties verdeeld worden onder toezicht van de human resource manager, n.l.

- a. Personeel administratie en personeelsbeheer.
- b. Personeel ontwikkeling.

De sectie personeel administratie en personeelsbeheer is belast met het bijhouden van de personeelsgegevens zoals registratie en mutaties van gegevens van het personeel en familieleden, presentie, ziekteverzuim, verlofregistratie en het bijhouden van de personeelsdossiers.

De sectie personeel ontwikkeling moet zorg dragen voor de uitvoering van het in- door- en uitstroom beleid, de jaarlijkse beoordeling, het voeren van en toezicht op functioneringsgesprekken, trainingen, opleidingen, loopbaan en ontwikkeling.

Om- bij- en herscholing van het personeel zal ter hand worden genomen. Werving van speciaal daartoe opgeleid en gekwalificeerd personeel zullen aangetrokken worden voor de bemensing van de afdelingen: Dienst welzijn, loonadministratie, personeelszaken, werving en opleiding.

Capaciteitsversterking menskracht

Ter versterking van de dienst zal er een lichting beveiligingspersoneel worden aangetrokken.

Na een gedegen opleiding en training zal deze lichting worden ingezet voor zowel object en subject beveiliging. In Nickerie zal er een werving plaats vinden, waarbij gestreefd wordt om met lokale krachten te werken. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte beveiliging van objecten en subjecten. Ten behoeve van de speciale eenheid zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd, deze eenheid zal fungeren als uitruk team en moet steeds paraat zijn bij gevaar en dreiging van openbare orde verstoring. De reguliere trainingen zullen geïmplementeerd worden zodra de nieuwe lichten gerekruteerd zijn.

Verbetering mobiliteit en communicatie

Met de uitbreiding van de dienstverlening zal de BBS naast de reguliere werkzaamheden tevens belast zijn met de waardetransport. In dit kader zal er een waarde transport voertuig aangeschaft moeten worden. Om verbetering te brengen in de communicatie bij de operationele diensten zal het huidige communicatie apparaat uitbreiden en aangepast worden. Er zal een openbare aanbesteding worden gehouden, hierdoor zal de communicatie bij de operationele diensten beter worden.

Aanschaf uniform uitrusting en attributen en uitbreiding van wapenarsenaal

Conform de wettelijke bepalingen dienen beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniform kleding en bijbehorende uitrusting. Om de dienst optimaal te kleden zal er een openbare aanbesteding worden gehouden. Er zal gewerkt worden om een voorraad uniform en uitrusting op te bouwen, waardoor het personeel optimaal gekleed zal zijn.

Het proces tot standaardisatie van wapens en munitie is afgerond. Met het oog op de nieuwe lichting (Paramaribo en Nickerie) moet er een openbare aanbesteding gehouden worden, waardoor de dienst over voldoende wapens kan beschikken om de werkzaamheden gericht te kunnen uitvoeren.

Middels het opzetten van een container model beschikt de dienst over een goed beveiligde, brand vrije wapen depot .

Infrastructuur voorzieningen BBS.

De dienst is ondergebracht in huurpanden. In het dienstjaar 2012 is er een pand t.b.v . de BBS aangeschaft, welke in 2013 gerenoveerd en ingericht zal worden. Hierdoor zullen de verschillende dienstonderdelen in één pand gehuisvest worden en zullen de exploitatie kosten die nu uitgegeven worden aan huurfaciliteiten komen weg te vallen. Tevens zal er een wapenkamer worden opgezet.

In het dienstjaar 2012 is de opzet van een dependance in het district Nickerie niet gerealiseerd en zal dit project derhalve in het dienstjaar 2013 worden uitgevoerd. In dit kader zal er een werving plaatsvinden in het district Nickerie, waarbij gestreefd wordt om met lokale krachten te werken.

Het rendement is het vergroten van het veiligheidsaspect in het algemeen voor de samenleving van het district Nickerie en in het bijzonder het veiligheidsaspect binnen het kader van de taakstelling van de BBS zoals vervat in het reglement object en subject beveiliging en waarde (geld) transport beveiliging. Ondersteuning en bijstand verlenen aan de diverse overheidsdiensten zoals Politie, Brandweer en de strafinrichting Hazard op het gebied van beveiliging, bewaking en bijstand. Ook in het kader van het commercialiseren van bepaalde diensten door de BBS.

Tabel 70

OP- Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte realisatie per eind 2012	Verwachte realisatie per eind 2013
Rechtszekerheid		
Beleidsmaatregel: 177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid		
Capaciteitsversterking menskracht	- Het management team is uitgebreid - 136 recruten reeds aangetrokken en medisch goedgekeurd - Speciale en reguliere trainingen vervat in een opleiding- en trainingsplan	- De 136 recruten zijn reeds ingezet en aanvang maken van de tweede lichting van 150 manschappen - Wettelijk kader vastgelegd. Vervolg trainingen zullen worden verzorgd.
Herstructurering organisatie BBS	Voorbereiding reglement BBS, aanpassing Organogram BBS (reorganisatie BBS), identificatie lokatie voor de opzet van dependance Nickerie.	Afronding reglement BBS, reorganisatie BBS is afgerond, dependance Nickerie is opgezet.
Aanschaf uniform, uitrusting en attributen en uitbreiding van wapenarsenaal	Aanschaf uniformkleding en uitrusting voor de recruten. - Goedkeuring aanschaf wapens en munitie - Wapenkamer ingericht.	Gerealiseerd, uniformkleding in voorraad t.b.v. nieuwe lichting. - Aanschaf wapens en munitie tbv van de BBS-ers. - Wapenkamer gerealiseerd
Infrastructuur	Pand reeds aangekocht, goedkeuring renovatie pand BBS	Pand gerenoveerd en ingericht.
Verbetering mobiliteit en communicatie	- Goedkeuring aanschaf 7tal voertuigen en 1 busvoertuig (30 personen) - Project dossier communicatie middelen opgesteld en goedgekeurd.	- 7 tal voertuigen en 30 personenbus aangeschaft - Gerealiseerd. De dienst beschikt over moderne communicatie middelen.

Titel III Middelen begroting

Tabel 71. Bedragen x SRD. 1000

	Donormiddelen	Realisatie 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
90.00.08	Nederland	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal donormiddelen	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal middelen begroting	0	0	0	0	0	0	0

Gegeven te Paramaribo, 26 februari 2013

DESIRE D. BOUTERSE