



2016

No. 158

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME**

---

**WET VAN 15 DECEMBER 2016, HOUDENDE WIJZIGING VAN DE WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE (S.B. 2016 NO. 75).**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,**

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée bekrachtigd de onderstaande wet;

**Suppletoire Begrotingen 2016**

**ARTIKEL 1**

In de Wet houdende wijziging van de Wet van 16 juni 2016 tot vaststelling van de 01-E afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het Ministerie van JUSTITIE EN POLITIE (S.B. 2016 no. 75) worden de volgende wijzigingen aangebracht:

**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Lopende uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Lopende uitgaven                    | Bedrag         |
|------|-------------------------------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 255.000        |
| 611  | Sociale Premies                     | 25.000         |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 64.195         |
| 614  | Subsidies                           | 25             |
| 615  | Schenken en bijdragen               | 50             |
| 616  | Sociale Uitkeringen                 | 6.722          |
|      | <b>Totaal Lopende uitgaven</b>      | <b>350.992</b> |
|      | <b>Kapitaal uitgaven</b>            |                |
| 620  | Inventaris                          | 10.000         |
| 621  | Transportmiddelen                   | 8.750          |
| 624  | Gebouwen en constructies            | 10.600         |
|      | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b>     | <b>29.350</b>  |
|      | <b>Totaal Operationele Uitgaven</b> | <b>380.342</b> |

**TITEL II: PROGRAMMA'S****Bedragen x SRD 1.000**

| Code | <i>Programma Infrastructurele Werken</i>                                         | Bedrag |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0101 | Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken                                      | 500    |
| 0102 | Renovatie en inrichting Hof van Justitie                                         | 500    |
| 0103 | Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal                              | 300    |
| 0104 | Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie                        | 10.200 |
| 0105 | Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen | 500    |
| 0106 | Verbetering Infrastructuur KBS                                                   | 250    |
| 0107 | Verbetering Infrastructuur BBS                                                   | 100    |
|      | <b>Programma: Institutionele versterking</b>                                     |        |
| 0201 | Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)            | 525    |
| 0202 | Institutionalisering onderzoek HvJ                                               | 300    |
| 0203 | Professionalisering Parketorganisatie                                            | 25     |
| 0204 | Opleiding Rechterlijke Macht                                                     | 100    |

|      |                                                         |               |
|------|---------------------------------------------------------|---------------|
|      | <b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b> |               |
| 0303 | Kinder-, Jeugd- en Genderbeleid                         | 1.100         |
| 0405 | Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid              | 1.500         |
|      | <b>Programma: Interne- en externe veiligheid</b>        |               |
| 0402 | Aanschaf Technische apparatuur                          | 299           |
| 0408 | Aanpak zware criminaliteit                              | 23.025        |
| 0744 | Versterking Brandweezorg                                | 15.000        |
|      | <b>Programma: ICT (Automatisering)</b>                  |               |
| 0501 | Automatiseringsprocessen Openbaar Ministerie            | 20            |
| 0507 | Aanleg ICT-voorzieningen Kantoorrechtsstrafzaken        | 10            |
| 0508 | Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie               | 10            |
|      | <b>Totaal Programma's</b>                               | <b>54.264</b> |

**TITEL III:MIDDELEN BEGROTING**

Bedragen x SRD 1.000

| Code  | Ontvangsten                                           | Bedrag        |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 53202 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten     | 915           |
| 53210 | Leges Rijbewijzen                                     | 2.465         |
| 53213 | Loterijvergunning                                     | 37            |
| 53409 | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen    | 1.800         |
| 53413 | Legalisatie                                           | 315           |
| 53423 | Diverse niet belasting ontvangsten                    | 1.300         |
| 53414 | Opbrengst keuring voertuigen                          | 1.800         |
| 53415 | Bestekken                                             | 3             |
| 53508 | Opbrengst diensten Kantongerecht                      | 225           |
| 53108 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten | 5.100         |
| 53602 | Diverse boetes en transacties                         | 6.600         |
|       | <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>              | <b>20.560</b> |
| 13220 | United Nations Population Fund (UNFPA)                | 75            |
| 13220 | United Nations Children Fund (UNICEF)                 | 180           |
| 13120 | Caribbean Basin Security Initiative (CBSI)            | 3.405         |
| 13120 | Republiek China                                       | 4.000         |
|       | <b>Totaal donorontvangsten</b>                        | <b>7.660</b>  |
| 32240 | India Creditline                                      | 8.000         |
| 13120 | Republiek China                                       | 16.000        |
|       | <b>Total Credit ontvangsten</b>                       | <b>24.000</b> |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b>                       | <b>52.220</b> |

## ARTIKEL 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging en werkt terug tot en met 1 januari 2016.
3. De Ministers van Financiën en Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 15<sup>e</sup> december 2016

**DESIRÉ D. BOUTERSE**

Uitgegeven te Paramaribo, de 20<sup>ste</sup> februari 2017  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**M.M.F. NOERSALIM**



**WET VAN 15 DECEMBER 2016, HOUDENDE WIJZIGING VAN DE WET 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE (S.B. 2016 no. 75).**

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**Oorzaken die ten grondslag liggen voor de indiening van een suppletoire begroting:**

- Het tekort op de “Lonen en Salarissen” in de begrotingen
- Bezuinigingsmaatregelen die moeten leiden tot efficiënter beheer van de Overheidsbestedingen en huidige macro-economische ontwikkelingen
- De maatregelen getroffen op het monetair en wisselkoersfront, fiscale en sociale hervormingen.
- Het stabilisatie en herstel programma ~~en het~~ tussen de regering en het IMF overeengekomen structureel aanpassingsprogramma.

Op grond van verder uitgewerkte inzichten op bovengenoemde punten is het noodzakelijk dat de ontwerp Suppletoire Begroting voor het dienstjaar 2016 van het Ministerie van Justitie en Politie nader wordt gewijzigd.

**Algemeen**

**Missie**

Het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie: Het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in Human Capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;

- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
  - eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbeschermingsinstituten naar de samenleving toe;
  - voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
  - effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
  - verbeteren van de vreemdelingenzorg; het vreemdelingenbeleid zal worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij toelating van vreemdelingen in Suriname;
  - intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
  - verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
  - ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale ministerie;
  - het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
  - samenwerken met alle (integrale) partners.
  - Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; Integraal en preventief gericht.
- Het bovengenoemde sluit aan bij “de strategieën” uit de Regeringsverklaring 2010–2015 c.q. het Ontwikkelingsplan 2010-2016, met als uitgangspunten:
- transparantie, voorspelbaarheid criminaliteitsbestrijding;
  - bijzondere aandacht voor corruptie bestrijding.

#### **De beoogde resultaten zijn:**

- de veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig, dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- de rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- de beleids- en beheerscapaciteit van het ministerie dusdanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid;
- verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname.

#### **Voorgenomen beleid voor het jaar 2016**

De positieve ontwikkelingen binnen het Hof van Justitie, het Openbaar Ministerie, het departement Justitie, het Korps Politie Suriname, het Korps Brandweer Suriname, het Korps

Penitentiaire Ambtenaren en de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname, zullen worden verankerd.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
  - Bestuur
  - Justitie
    - Versterking Rechtsstaat
    - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
    - Mensenrechten
2. Veiligheid en internationaal beleid;
  - Interne en externe veiligheid
  - Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
  - Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
  - Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

## **Bestuur en Justitie**

### **Rechtshandhaving en Rechtsbescherming**

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De huisvesting wordt verbeterd en voorlichting naar de gemeenschap toe verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd.

Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipment worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium.

Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

## **Versterking Rechtsstaat**

### **Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie**

De kernwaarden voor de rechtspraak worden aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness (effectiviteit) en Efficiency (efficiëntie).

Deze kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- voortzetting van de modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie en
- hervatting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de rechtsspraak en de samenwerkingsrelatie met het te Curaçao gevestigde Gemeenschappelijk Hof van Justitie alsook voorzetting van de samenwerkingsrelatie met het Caribbean Court of Justice gericht op verdere integratie in de Caribische regio.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat de ingezette modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie in 2016 en volgende dienstjaren wordt voortgezet. De daarvoor in aanmerking komende activiteiten zullen in samenwerking met de hiervoor genoemde instituten worden uitgevoerd. De hiervoor bedoelde beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

### **Mensenrechten**

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.



## **Veiligheid en nationaal beleid**

### **Interne veiligheid en externe veiligheid**

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden.

Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- de transformatie van het KPS middels het aanstellen van een change manager;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw;
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een Forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

### **Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit**

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

### **Immigratiebeleid**

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure,

waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of betreffend Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

### Kernthema's

#### Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door de DNA goedgekeurd. Ook is reeds een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2016 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Verder zal seksueel molest op de werkvloer worden aangepakt.

### TOTAAL OVERZICHT

#### TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

| Tabel 1 |                                     | Lopende uitgaven                 |                |                | Bedragen x SRD 1.000 |                |                |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| Code    | Lopende uitgaven                    | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018       | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
| 610     | Lonen en Salarissen                 | 232.905                          | 255.000        | 253.334        | 260.327              | 273.247        | 286.288        |
| 611     | Sociale Premies                     | 31.347                           | 25.000         | 33.138         | 38.477               | 39.464         | 41.556         |
| 612     | Gebruik van<br>goederen en diensten | 80.410                           | 64.195         | 92.876         | 96.099               | 100.092        | 104.674        |
| 614     | Subsidies                           | 40                               | 25             | 52             | 55                   | 58             | 60             |
| 615     | Schenken en<br>bijdragen            | 90                               | 50             | 118            | 125                  | 130            | 138            |
| 616     | Sociale Uitkeringen                 | 5.387                            | 6.722          | 4.533          | 5.219                | 6.026          | 6.552          |
|         | <b>Totaal Lopende<br/>uitgaven</b>  | <b>350.179</b>                   | <b>350.992</b> | <b>384.051</b> | <b>400.302</b>       | <b>419.017</b> | <b>439.268</b> |



Tabel 2

## Kapitaal uitgaven

## Bedragen x SRD 1.000

| Code | Kapitaal uitgaven                   | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 620  | Inventaris                          | 6.826                            | 10.000         | 5.411          | 5.835          | 5.807          | 6.065          |
| 621  | Transportmiddelen                   | 6.395                            | 8.750          | 11.987         | 12.687         | 12.816         | 13.315         |
| 624  | Gebouwen en<br>constructies         | 150                              | 10.600         | 670            | 724            | 812            | 928            |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>uitgaven</b> | <b>13.371</b>                    | <b>29.350</b>  | <b>18.068</b>  | <b>19.246</b>  | <b>19.435</b>  | <b>20.308</b>  |
|      | <b>Totaal operationeel</b>          | <b>363.550</b>                   | <b>380.342</b> | <b>402.119</b> | <b>419.548</b> | <b>438.452</b> | <b>459.576</b> |



**TITEL II: BELEIDSPROGRAMMA'S****Tabel 3****Bedragen x SRD 1.000**

|             |                                                                                   | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Code</b> | <b><u>Programma Infrastructurele Werken</u></b>                                   |                                  |                |                |                |                |                |
| 0101        | Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken                                       | 0                                | 500            | 400            | 300            | 100            | 100            |
| 0102        | Renovatie en inrichting Hof van Justitie                                          | 250                              | 500            | 200            | 0              | 0              | 0              |
| 0103        | Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal                               | 0                                | 300            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 0104        | Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie                         | 3.500                            | 10.200         | 8.000          | 8.500          | 9.000          | 9.000          |
| 0105        | Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen | 0                                | 500            | 1.000          | 1.500          | 2.000          | 2.000          |
| 0106        | Verbetering Infrastructuur KBS                                                    | 1.500                            | 250            | 3.250          | 3.500          | 3.750          | 4.000          |
| 0107        | Verbetering Infrastructuur BBS                                                    | 0                                | 100            | 800            | 850            | 900            | 900            |
|             | <b><u>Programma: Institutionele versterking</u></b>                               |                                  |                |                |                |                |                |
| 0201        | Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)             | 50                               | 525            | 400            | 450            | 400            | 350            |
| 0202        | Institutionalisering onderzoek HvJ                                                | 50                               | 300            | 500            | 250            | 250            | 100            |
| 0203        | Professionalisering Parketorganisatie                                             | 0                                | 25             | 200            | 150            | 150            | 100            |
|             | RAIO en RIO Opleidingen                                                           | 0                                | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 0204        | Opleiding Rechterlijke Macht                                                      | 75                               | 100            | 500            | 800            | 800            | 800            |
| 0208        | Capaciteitsversterking menskracht (KBS)                                           | 645                              | 0              | 855            | 910            | 965            | 1.000          |
|             | <b><u>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</u></b>                    |                                  |                |                |                |                |                |
| 0303        | Kinder-, Jeugd- en Genderbeleid                                                   | 28                               | 1.100          | 275            | 300            | 300            | 400            |

|                                                        |                                                    |               |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 0405                                                   | Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid         | 0             | 1.500         | 800           | 850           | 900           | 1.000         |
| <b><i>Programma: Interne en Externe Veiligheid</i></b> |                                                    |               |               |               |               |               |               |
| 0402                                                   | Aanschaf Technische apparatuur                     | 0             | 299           | 800           | 850           | 900           | 1.000         |
| 0408                                                   | Aanpak zware criminaliteit                         | 0             | 23.025        | 700           | 700           | 750           | 800           |
| 0744                                                   | Versterking Brandweezorg                           | 4.855         | 15.000        | 8.400         | 8.000         | 9.000         | 10.000        |
| <b><i>Programma: ICT (Automatisering)</i></b>          |                                                    |               |               |               |               |               |               |
| 0501                                                   | Automatiseringsprocessen Openbaar Ministerie       | 0             | 20            | 50            | 50            | 0             | 0             |
| 0507                                                   | Aanleg ICT-voorzieningen Kantoorgerechtsstrafzaken | 220           | 10            | 50            | 50            | 0             | 0             |
| 0508                                                   | Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie          | 0             | 10            | 50            | 50            | 0             | 0             |
|                                                        | <b>Totaal Programma's</b>                          | <b>11.173</b> | <b>54.264</b> | <b>27.230</b> | <b>28.060</b> | <b>30.165</b> | <b>31.550</b> |

### **Titel III: MIDDELENBEGROTING**

Tabel 4

Bedragen x SRD 1.000

| Code  | Ontvangsten                                           | Vermoede<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 53202 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten     | 910                                | 915            | 919            | 925            | 930            | 933            |
| 53210 | Leges Rijbewijzen                                     | 2.465                              | 2.465          | 2.469          | 2.475          | 2.480          | 2.485          |
| 53213 | Loterijvergunning                                     | 37                                 | 37             | 39             | 40             | 43             | 45             |
| 53409 | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen    | 1.840                              | 1.800          | 1.805          | 1.820          | 1.825          | 1.830          |
| 53413 | Legalisatie                                           | 310                                | 315            | 320            | 323            | 327            | 330            |
| 53423 | Diverse niet belasting ontvangsten                    | 1.310                              | 1.300          | 1.305          | 1.317          | 1.320          | 1.325          |
| 53414 | Opbrengst Keuring voertuigen                          | 1.805                              | 1.800          | 1.805          | 1.809          | 1.815          | 1.822          |
| 53415 | Bestekken                                             | 3                                  | 3              | 3              | 4              | 4              | 5              |
| 53508 | Opbrengst diensten Kantongerecht                      | 225                                | 225            | 229            | 235            | 240            | 243            |
| 53108 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten | 5.090                              | 5.100          | 5.120          | 5.200          | 5.210          | 5.250          |

|       |                                            |               |               |               |               |               |               |
|-------|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 53602 | Diverse boetes en transacties              | 6.530         | 6.600         | 6.610         | 6.615         | 6.620         | 6.625         |
|       | <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>   | <b>20.525</b> | <b>20.560</b> | <b>20.624</b> | <b>20.763</b> | <b>20.814</b> | <b>20.893</b> |
|       | <b>Donoren</b>                             |               |               |               |               |               |               |
| 13220 | United Nations Population Fund (UNFPA)     | 7             | 75            | 100           | 150           | 150           | 150           |
| 13220 | United Nations Children Fund (UNICEF)      | 21            | 180           | 200           | 200           | 200           | 200           |
| 13120 | Caribbean Basin Security Initiative (CBSI) | 0             | 3.405         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 13120 | Republiek China                            | 0             | 4.000         | 0             | 0             | 0             | 0             |
|       | <b>Totaal donorontvangsten</b>             | <b>28</b>     | <b>7.660</b>  | <b>300</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    |
| 32240 | India Credit Line                          | 0             | 8.000         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 13120 | Republiek China                            |               | 16.000        | 0             | 0             | 0             | 0             |
|       | <b>Totaal credit ontvangsten</b>           | <b>0</b>      | <b>24.000</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|       | <b>Totaal Middelenbegroting</b>            | <b>20.553</b> | <b>52.220</b> | <b>20.924</b> | <b>21.113</b> | <b>21.164</b> | <b>21.243</b> |



**DE RECHTERLIJKE MACHT****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Tabel 5**  
**1.000****Lopende Uitgaven****Bedragen x SRD**

| Code | Kostensoort                         | Vermoed<br>e<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en salarissen                 | 15.300                                 | 25.400         | 19.950         | 20.940         | 21.980         | 23.070         |
| 611  | Sociale premies                     | 1.395                                  | 1.670          | 1.710          | 1.800          | 1.900          | 1.990          |
| 612  | Gebruik van goederen<br>en diensten | 1.489                                  | 3.500          | 1.950          | 2.050          | 2.150          | 2.259          |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 111                                    | 90             | 120            | 125            | 132            | 148            |
|      | <b>Totaal lopende<br/>uitgaven</b>  | <b>18.295</b>                          | <b>30.660</b>  | <b>23.730</b>  | <b>24.915</b>  | <b>26.162</b>  | <b>27.467</b>  |

**Tabel 6**  
**1.000****Kapitaal uitgaven****Bedragen x SRD**

| Code | Kostensoort                         | Vermoed<br>e-<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 620  | Inventaris                          | 705                                     | 500            | 740            | 775            | 815            | 855            |
| 621  | Transportmiddelen                   | 295                                     | 500            | 310            | 322            | 343            | 360            |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>uitgaven</b> | <b>1.000</b>                            | <b>1.000</b>   | <b>1.050</b>   | <b>1.097</b>   | <b>1.158</b>   | <b>1.215</b>   |

**Toelichting op de lopende uitgaven t.b.v. de Rechterlijke Macht:**



**Tabel 7** **610 Lonen en salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                    | <b>Bedrag</b>     |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|
| 61001       | Ambtelijk salaris                     | 21.400.000        |
| 61002       | Vakantiegeld                          | 1.230.000         |
| 61003       | Overwerk                              | 200.000           |
| 61004       | Bonussen en gratificaties             | 80.000            |
| 61005       | Overig salaris                        | 250.000           |
| 61006       | Vacatiegelden                         | 850.000           |
| 61012       | Detacheringtoelage                    | 75.000            |
| 61013       | Functionele toelage                   | 75.000            |
| 61014       | Persoonlijke toelage                  | 75.000            |
| 61015       | Lesurenvergoeding                     | 100.000           |
| 61016       | Gezinstoelagen                        | 100.000           |
| 61017       | Waarnemingstoelage                    | 450.000           |
| 61018       | Inconveniënten                        | 150.000           |
| 61020       | Telefoonvergoeding                    | 75.000            |
| 61021       | Representatietoelage                  | 920.000           |
| 61022       | Huishuurvergoeding                    | 90.000            |
| 61023       | Vervoersvergoeding                    | 280.000           |
|             | <b>Totaal 610 Lonen en salarissen</b> | <b>25.400.000</b> |

**Tabel 8** **611 Sociale premies**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                | <b>Bedrag</b>    |
|-------------|-----------------------------------|------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten pensioen         | 690.000          |
| 61102       | Werkgeverslasten SZF              | 980.000          |
|             | <b>Totaal 611 Sociale premies</b> | <b>1.670.000</b> |

**Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies**

De personeelskosten van de Rechterlijke Macht (RM) behelzen de lonen van de leden van de Zittende en de Staande Magistratuur, de deurwaarders bij het Hof van Justitie alsook van het personeel van de Rechterlijke Macht. Verder zijn in de personeelskosten meegerekend de premiebijdrage voor S.Z.F. en pensioen, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de te verlonen bezoldigingsbedragen. Vergeleken met 2015 zijn de personeelskosten voor 2016 gestegen. Dit is het gevolg van de salarisverhoging van de Rechterlijke Macht.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van de Rechterlijke Macht.

**Tabel 9** Leeftijdsopbouw Deurwaarders, Zittende-en Staande Magistratuur

| Leeftijd      | Deurw    | man      | vrouw    | Om        | man      | Vrouw     | Zm        | man      | vrouw     |
|---------------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 31 t/m 35     |          |          |          |           |          | 3         | 1         | 1        |           |
| 36 t/m 40     |          |          |          |           |          | 4         | 2         |          | 2         |
| 41 t/m 45     |          |          |          |           |          | 1         | 6         | 1        | 5         |
| 46 t/m 50     | 1        |          |          |           | 1        | 2         | 4         | 3        | 1         |
| 51 t/m 55     | 2        |          |          |           | 2        | 5         | 2         |          | 2         |
| 56 t/m 60     |          |          |          |           | 2        | 1         | 2         |          | 2         |
| 61 t/m 65     | 2        |          |          |           | 1        |           | 2         |          | 2         |
| 71 t/m 75     | 4        |          |          |           |          |           |           |          |           |
| <b>Totaal</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>-</b> | <b>22</b> | <b>6</b> | <b>16</b> | <b>19</b> | <b>5</b> | <b>14</b> |

**Tabel 10**

| OM                               | Aantal    | ZM                                    | Aantal    |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| P.G                              | 1         | Waarnemend President Hof van Justitie | 1         |
| A.G                              | 2         | Vice president Hof van Justitie       | 1         |
| Hoofdofficier van Justitie       | 2         | Lid Hof van Justitie                  | 9         |
| Officier van Justitie            | 8         | Lid Plaatsvervanger Hof van Justitie  | 8         |
| Substituut Officier van Justitie | 1         |                                       |           |
| Wvd. Subst.                      | 9         |                                       |           |
| <b>Aantal</b>                    | <b>23</b> |                                       | <b>19</b> |

**Tabel 11** Gemiddelde loonsommen (exclusief toelagen)

| Categorie             | Aantal    | Gemidd. loon p/m SRD: |
|-----------------------|-----------|-----------------------|
| Zittende Magistratuur | 19        | 24.300,=              |
| Staande Magistratuur  | 22        | 22.950,=              |
| Deurwaarders          | 9         | 120,=                 |
| <b>Totaal</b>         | <b>50</b> |                       |

**Tabel 12** Personeelsbestand van het Personeel van het Parket (juni 2015)

| AFDELING ( PARKET)                  |                             |        |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------|
| Functie                             | Functiegroep                | Aantal |
| Hoofd Parketsecretariaat            | Functiegroep 11, schaal 11C | 1      |
| Onderhoofd Parketsecretariaat       | Functiegroep 11, schaal 11B | 1      |
| Onderhoofd Administratieve Diensten | Functiegroep 11, schaal 11A | 1      |

|                                         |                             |           |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Parket                                  |                             |           |
| Hoofd DIRSIB                            | Functiegroep 11, schaal 11A | 1         |
| Hoofd Civiele Vorderingen               | Functiegroep 11, schaal 11A | 1         |
| Parketsecretaris 1 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 11, schaal 11A | 2         |
| Parketsecretaris 2 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 10, schaal 10A | 15        |
| Parketsecretaris 3 <sup>e</sup> klasse  | Functiegroep 9, schaal 9B   | 5         |
| Hoofdsecretariaat PG                    | Functiegroep 9, schaal 9B   | 1         |
| Secretaris PG                           | Functiegroep 9, schaal 9A   | 1         |
| Chef Extra Judicieel                    | Functiegroep 9, schaal 9A   | 2         |
| Chef Aanhoudingsadministratie           | Functiegroep 8, schaal 8C   | 4         |
| Senior Med. Zittingsadm.                | Functiegroep 8, schaal 8C   | 4         |
| Secretaresse PG                         | Functiegroep 8, schaal 8C   | 1         |
| Sectiechef Dynamisch DIV                | Functiegroep 8, schaal 8B   | 1         |
| Adspirant Jur. medewerker               | Functiegroep 8, schaal 8A   | 4         |
| Adspirant Parketsecretaris              | Functiegroep 8, schaal 8A   | 4         |
| Junior med. Aanhoudings adm.            | Functiegroep 7, schaal 7B   | 7         |
| Senior medewerker DIV                   | Functiegroep 6, schaal 6C   | 1         |
| Adm. Medewerker BFZ                     | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1         |
| Adm medewerker Parket 1 <sup>e</sup> kl | Functiegroep 5, schaal 5B   | 6         |
| Adm. Medew Juspól                       | Functiegroep 5, schaal 5A   | 10        |
| Chauffeur/Bode                          | Functiegroep 4, schaal 4B   | 1         |
| Telefoniste                             | Functiegroep 3, schaal 3C   | 1         |
| Schoonmaakster                          | Functiegroep 3, schaal 3B   | 2         |
| <b>Totaal</b>                           |                             | <b>78</b> |



**Tabel 13** Gemiddelde loonsom van het Personeel van het Parket (juni 2015)

| <b>AFDELING ( PARKET)</b>                  |                             |                        |
|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Functie</b>                             | <b>Functiegroep</b>         | <b>Gemid. Loon p/m</b> |
| Hoofd Parketsecretariaat                   | Functiegroep 11, schaal 11C | 5.445,=                |
| Onderhoofd Parketsecretariaat              | Functiegroep 11, schaal 11B | 5.150,=                |
| Onderhoofd Administratieve Diensten Parket | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.896,=                |
| Hoofd DIRSIB                               | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.733,=                |
| Hoofd Civiele Vorderingen                  | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.300,=                |
| Parketsecretaris 1 <sup>e</sup> klasse     | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.900,=                |
| Parketsecretaris 2 <sup>e</sup> klasse     | Functiegroep 10, schaal 10A | 3.925,=                |
| Parketsecretaris 3 <sup>e</sup> klasse     | Functiegroep 9, schaal 9B   | 3.390,=                |
| Hoofdsecretariaat PG                       | Functiegroep 9, schaal 9B   | 3.357,=                |
| Secretaris PG                              | Functiegroep 9, schaal 9A   | 3.142,=                |
| Chef Extra Judicieel                       | Functiegroep 9, schaal 9A   | 3.160,=                |
| Chef Aanhoudingsadministratie              | Functiegroep 8, schaal 8C   | 3.000,=                |
| Senior Med. Zittingsadm.                   | Functiegroep 8, schaal 8C   | 3.000,=                |
| Secretaresse PG                            | Functiegroep 8, schaal 8C   | 2.932,=                |
| Sectiechef Dynamisch DIV                   | Functiegroep 8, schaal 8B   | 2.800,=                |
| Adspirant Jur. medewerker                  | Functiegroep 8, schaal 8A   | 2.203,=                |
| Adspirant Parketsecretaris                 | Functiegroep 8, schaal 8A   | 2.600,=                |
| Junior med. Aanhoudings adm.               | Functiegroep 7, schaal 7B   | 2.335,=                |
| Senior medewerker DIV                      | Functiegroep 6, schaal 6C   | 2.115,=                |
| Adm. Medewerker BFZ                        | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1.800,=                |
| Adm medewerker Parket 1 <sup>e</sup> kl    | Functiegroep 5, schaal 5B   | 1.680,=                |
| Adm. Medew Juspól                          | Functiegroep 5, schaal 5A   | 1.555,=                |
| Chauffeur/Bode                             | Functiegroep 4, schaal 4B   | 1.420,=                |
| Telefoniste                                | Functiegroep 3, schaal 3C   | 1.290,=                |
| Schoonmaakster                             | Functiegroep 3, schaal 3B   | 1.205,=                |

**Tabel 14** Ziekteverzuim conform ingediende attesten

| Periode               |           |
|-----------------------|-----------|
| Zittende Magistratuur | 34        |
| Staande Magistratuur  | 17        |
| <b>Totaal</b>         | <b>51</b> |

**Tabel 15** Leeftijdsopbouw van het personeel van het Parket (juni 2014 – juni 2015)

| Leeftijdsklasse | man       | vrouw     | Totaal    |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 20 t/m 25       |           | 2         | 2         |
| 26 t/m 30       | 5         | 7         | 12        |
| 31 t/m 35       | 3         | 14        | 17        |
| 36 t/m 40       | 2         | 13        | 15        |
| 41 t/m 45       |           | 11        | 11        |
| 46 t/m 50       | 1         | 6         | 7         |
| 51 t/m 55       | 1         | 10        | 11        |
| 56 t/m 60       |           | 3         | 3         |
| <b>Totaal</b>   | <b>12</b> | <b>66</b> | <b>78</b> |

**Tabel 16** Ziektebeeld van het Personeel van het Parket ( juni 2014- juni 2015 )

| Jaar (periode)        | Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen |
|-----------------------|--------------------------------------|
| juni 2014 - juni 2015 | 782                                  |

Tabel 17 Personeelsbestand van de Griffie der Kantongerechten ( juni 2015)

| <b>GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN</b>       |                             |               |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>FUNCTIE</b>                           | <b>Functiegroep</b>         | <b>aantal</b> |
| Substituut Griffier der Kantongerechten  | Functiegroep 11, schaal 11C | 3             |
| Fungerend Griffier 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 11, schaal 11A | 11            |
| Fungerend Griffier 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 10, schaal 10A | 10            |
| Fungerend Griffier 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 9, schaal 9B   | 2             |
| BureelChef                               | Functiegroep 9, schaal 9C   | 1             |
| Sectiechef Strafzaken                    | Functiegroep 9, schaal 9A   | 2             |
| Junior Jur. Medew.                       | Functiegroep 8, schaal 8C   | 1             |
| Adspirant Juridisch medew                | Functiegroep 8, schaal 8A   | 9             |
| Griffie medewerker 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 7, schaal 7B   | 2             |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 6, schaal 6C   | 21            |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 5, schaal 5C   | 5             |
| Admin. Med. Juspól                       | Functiegroep 5, schaal 5A   | 2             |
| Assistent Griffie Medewerker             | Functiegroep 4, schaal 4B   | 8             |
| Telefoniste                              | Functiegroep 3, schaal 3C   | 2             |
| <b>Totaal</b>                            |                             | <b>79</b>     |

Tabel 18 Gemiddelde loonsom van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten

| <b>GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN</b>       |                             |                        |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>FUNCTIE</b>                           | <b>Functiegroep</b>         | <b>Gemid. Loon p/m</b> |
| Substituut Griffier der Kantongerechten  | Functiegroep 11, schaal 11C | 5.445,=                |
| Fungerend Griffier 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.900,=                |
| Fungerend Griffier 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 10, schaal 10A | 3.925,=                |
| Fungerend Griffier 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 9, schaal 9B   | 3.390,=                |
| Bureelchef                               | Functiegroep 9, schaal 9C   | 3.630,=                |
| Sectiechef Strafzaken                    | Functiegroep 9, schaal 9A   | 3.160,=                |
| Junior Jur. medew                        | Functiegroep 8, schaal 8C   | 3.000,=                |
| Adspirant Juridisch medew                | Functiegroep 8, schaal 8A   | 2.600,=                |
| Griffie medewerker 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 7, schaal 7B   | 2.335,=                |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 6, schaal 6C   | 2.115,=                |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1.800,=                |
| Admin. Med. Juspól                       | Functiegroep 5, schaal 5A   | 1.555,=                |
| Assistent Griffie Medewerker             | Functiegroep 4, schaal 4B   | 1.420,=                |
| Telefoniste                              | Functiegroep 3, schaal 3C   | 1.290,=                |



**Tabel 19** Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten ( juni 2014-juni 2015)

| <b>Jaar (periode)</b> | <b>Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen</b> |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| juni 2014 - juni 2015 | 605                                         |

**Tabel 20** Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie der kantongerechten ( juni 2014 – juni 2015)

| Leeftijdsklasse | man      | vrouw     | Totaal    |
|-----------------|----------|-----------|-----------|
| 20 t/m 25       | 0        | 3         | 3         |
| 26 t/m 30       | 1        | 2         | 3         |
| 31 t/m 35       | 1        | 2         | 3         |
| 36 t/m 40       | 2        | 4         | 6         |
| 41 t/m 45       | 2        | 6         | 8         |
| 46 t/m 50       | 0        | 2         | 2         |
| 51 t/m 55       | 2        | 2         | 4         |
| 56 t/m 60       | 0        | 7         | 7         |
| <b>Totaal</b>   | <b>8</b> | <b>28</b> | <b>36</b> |

**Tabel 21** Personeelsbestand van de Griffie het Hof van Justitie ( juni 2015)

| <b>GRIFFIE Hof van Justitie</b>          |                             |               |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>FUNCTIE</b>                           | <b>Functiegroep</b>         | <b>aantal</b> |
| Griffier van het Hof van Justitie        | Functiegroep DR             | 1             |
| Fungerend Griffier 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 11, schaal 11A | 3             |
| Fungerend Griffier 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 10, schaal 10A | 4             |
| Fungerend Griffier 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 9, schaal 9B   | 4             |
| Bureelchef                               | Functiegroep 9, schaal 9C   | 1             |
| Junior Jur. Medew                        | Functiegroep 8, schaal 8C   | 2             |
| Secretaresse van de Pres. Hof            | Functiegroep 8, schaal 8C   | 1             |
| Chef bibliotheek                         | Functiegroep 8, schaal 8A   | 1             |
| Aspirant Jur. medew                      | Functiegroep 8, schaal 8A   | 4             |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 6, schaal 6C   | 7             |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 5, schaal 5C   | 4             |
| Admin. Med. Juspól                       | Functiegroep 5, schaal 5A   | 1             |
| Assistent Griffie Medewerker             | Functiegroep 4, schaal 4B   | 3             |
| Adspirant Griffie medew                  | Functiegroep 4, schaal 4A   | 1             |
| Telefoniste                              | Functiegroep 3, schaal 3C   | 1             |
| <b>Totaal</b>                            |                             | <b>38</b>     |

**Tabel 22** Gemiddeld Loonsom van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juni 2015)

| <b>GRIFFIE Hof van Justitie</b>          |                             |                        |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>FUNCTIE</b>                           | <b>Functiegroep</b>         | <b>Gemidd.loon p/m</b> |
| Griffier van het Hof van Justitie        | Functiegroep DR             | 8.800,=                |
| Fungerend Griffier 1 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 11, schaal 11A | 4.900,=                |
| Fungerend Griffier 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 10, schaal 10A | 3.925,=                |
| Fungerend Griffier 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 9, schaal 9B   | 3.390,=                |
| Bureelchef                               | Functiegroep 9, schaal 9C   | 3.630,=                |
| Junior Jur. Medew                        | Functiegroep 8, schaal 8C   | 3.000,=                |
| Secretaresse van de Pres. Hof            | Functiegroep 8, schaal 8C   | 3.000,=                |
| Chef bibliotheek                         | Functiegroep 8, schaal 8A   | 2.600,=                |
| Aspirant Jur. medew                      | Functiegroep 8, schaal 8A   | 2.600,=                |
| Griffie medewerker 2 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 6, schaal 6C   | 2.115,=                |
| Griffie medewerker 3 <sup>e</sup> klasse | Functiegroep 5, schaal 5C   | 1.800,=                |
| Admin. Med. Juspól                       | Functiegroep 5, schaal 5A   | 1.555,=                |
| Assistent Griffie Medewerker             | Functiegroep 4, schaal 4B   | 1.420,=                |
| Adspirant Griffie medew                  | Functiegroep 4, schaal 4A   | 1.315,=                |
| Telefoniste                              | Functiegroep 3, schaal 3C   | 1.290,=                |

**Tabel 23** Ziektebeeld Personeel van de Griffie van het Hof van Justitie ( juni 2014- juni 2015 )

| <b>Jaar (periode)</b> | <b>Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen</b> |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| juni 2014 - juni 2015 | 1.185                                       |

**Tabel 24** Leeftijdsofbouw personeel van de Griffie van het Hof van Justitie ( juni 2014 – juni 2015)

| <b>Leeftijdsklasse</b> | <b>man</b> | <b>vrouw</b> | <b>Totaal</b> |
|------------------------|------------|--------------|---------------|
| 20 t/m 25              | 1          | 2            | 3             |
| 26 t/m 30              | 1          | 2            | 3             |
| 31 t/m 35              | 0          | 7            | 7             |
| 36 t/m 40              | 1          | 2            | 3             |
| 41 t/m 45              | 2          | 6            | 8             |
| 46 t/m 50              | 0          | 2            | 2             |
| 51 t/m 55              | 2          | 3            | 5             |
| 56 t/m 60              | 0          | 7            | 7             |
| <b>Totaal</b>          | <b>7</b>   | <b>31</b>    | <b>38</b>     |



Tabel 25

## 612 Gebruik van goederen en diensten

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 3.185.000 in SRD 3.000.000,-

| Code  | Kostensoort                               | Bedrag  |
|-------|-------------------------------------------|---------|
| 61215 | Kantoormiddelen                           | 500.000 |
| 61216 | Kopieer                                   | 10.000  |
| 61238 | Telefoon                                  | 13.000  |
| 61217 | Drukwerk                                  | 15.000  |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris         | 25.000  |
| 61220 | Onderhoud kantoor middelen                | 25.000  |
| 61221 | Vergaderkosten                            | 15.000  |
| 61230 | Overige kantoorkosten                     | 15.000  |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen       | 50.000  |
| 61235 | Verbouwingen                              | 50.000  |
| 61240 | Water                                     | 10.000  |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                   | 50.000  |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten              | 75.000  |
| 61283 | Huur van voertuigen                       | 8.000   |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                   | 250.000 |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten              | 200.000 |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 200.000 |
| 61222 | Verbruiksgoederen                         | 75.000  |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering           | 20.000  |
| 61231 | Overige kosten automatisering             | 20.000  |
| 61246 | Verzekering                               | 5.000   |
| 61247 | Schoonmaakmiddelen                        | 15.000  |
| 61249 | Werkkleding                               | 30.000  |
| 61251 | Voeding                                   | 40.000  |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                     | 4.000   |
| 61254 | Onderzoekskosten                          | 150.000 |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen                    | 50.000  |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties | 40.000  |
| 61260 | Onderscheidingen                          | 40.000  |
| 61263 | Overige algemene kosten                   | 150.000 |
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland             | 150.000 |
| 61201 | Seminars en workshops                     | 100.000 |
| 61205 | Deskundigen binnenland                    | 150.000 |
| 61206 | Deskundigen buitenland                    | 200.000 |



|       |                                                    |                  |
|-------|----------------------------------------------------|------------------|
| 61213 | Overige externen                                   | 200.000          |
| 61279 | Medicijnen                                         | 50.000           |
|       | <b>Totaal 612 Gebruik van goederen en diensten</b> | <b>3.000.000</b> |

### Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 "Gebruik van goederen en diensten" worden gerekend het onderhoud en de exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking van de RM zijn gesteld, bekendmakingen via de media (aanbestedingen, oproep door de RM, etc.), abonnementskosten (Kluwer Bibliotheek), aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen etcetera.

Eveneens behelst kostensoort 612 de servicebeurten van computers en randapparatuur. Mede inbegrepen zijn de kosten gepaard gaande met het opleiden en trainen van leden van de RM in het buitenland, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale rechtsdeskundigen, die vanwege opleidingen en trainingen aan de RM in Suriname vertoeven, zijn eveneens inbegrepen.

Kosten voor participatie van de RM aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Vanwege de toegenomen goudzoekers in het binnenland komt het nu vaker voor dat er misdrijven plaatsvinden in het binnenland. In verband hiermee moet de RM vaker naar het binnenland afreizen voor een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet er een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden gepleegd niet met de auto bereikbaar is.

Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten vanaf het politiebureau tot voorgeleiding bij het OM en Kantongerecht worden ook ten laste van kostensoort 612 gebracht.

Ook wordt gewerkt aan de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld aan de RM. Tevens zullen de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconferencing-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ) worden opgenomen.

**Tabel 26** **616 Sociale uitkeringen**

| Code  | Kostensoort                           | Bedrag        |
|-------|---------------------------------------|---------------|
| 61611 | Lig en verpleegkosten                 | 40.000        |
| 61612 | Poliklinische kosten                  | 40.000        |
| 61614 | Overige medische kosten               | 10.000        |
|       | <b>Totaal 616 Sociale uitkeringen</b> | <b>90.000</b> |

### Toelichting sociale uitkeringen

Hier worden de medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten, geboekt.

**Toelichting op de kapitaal uitgaven t.b.v. de Rechterlijke Macht:**

**Tabel 27                      620 Inventaris**

**Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 840.000 in SRD 500.000,-**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>           | <b>Bedrag</b>  |
|-------------|------------------------------|----------------|
| 62001       | Kantoorinrichting            | 255.000        |
| 62003       | Communicatie                 | 15.000         |
| 62010       | Overig inventaris            | 95.000         |
| 62004       | Computers                    | 65.000         |
| 62006       | Netwerken                    | 25.000         |
| 62005       | Printers                     | 20.000         |
| 62011       | Overig automatisering        | 25.000         |
|             | <b>Totaal 620 Inventaris</b> | <b>500.000</b> |

**Toelichting op inventaris**

In verband met de huidige technologische ontwikkelingen alsook de IT ontwikkelingen binnen de Rechterlijke Macht, is het niet weg te denken om op middellange termijn de archieven te digitaliseren. In dit kader zal professioneel computer apparatuur nodig zijn. Verder zullen het gerestaureerde gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan te Paramaribo, de nieuwbouw aan de Mgr. Wulfinghstraat te Paramaribo en de nieuwbouw te Nieuw Nickerie heringericht moeten worden.

## TITEL II: Programma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht

## Tabel 28

Bedragen x SRD 1.000

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie |                                                                             |                                |                |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code                                                                     |                                                                             | Vermoedelijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
| <b><u>Programma: Infrastructurele werken</u></b>                         |                                                                             |                                |                |                |                |                |                |
| 0101                                                                     | Bouw en inrichting<br>Kantongerecht strafzaken                              | 0                              | 500            | 400            | 300            | 100            | 100            |
| 0102                                                                     | Renovatie en inrichting<br>Hof van Justitie                                 | 250                            | 500            | 200            | 0              | 0              | 0              |
| 0103                                                                     | Bouw en inrichting<br>Parket van de Procureur<br>Generaal                   | 0                              | 300            | 0              | 0              | 0              | 0              |
|                                                                          | <b>Subtotaal</b>                                                            | <b>250</b>                     | <b>1.300</b>   | <b>600</b>     | <b>300</b>     | <b>100</b>     | <b>1 00</b>    |
| <b><u>Programma: Institutionele versterking</u></b>                      |                                                                             |                                |                |                |                |                |                |
| 0201                                                                     | Project Modernisering en<br>Verbetering Rechterlijke<br>Organisatie (PMVRO) | 50                             | 525            | 400            | 450            | 400            | 350            |
| 0202                                                                     | Institutionalisering<br>onderzoek HvJ                                       | 50                             | 300            | 500            | 250            | 250            | 100            |
| 0203                                                                     | Professionalisering<br>Parketorganisatie                                    | 0                              | 25             | 200            | 150            | 150            | 100            |
| 0204                                                                     | Opleiding Rechterlijke<br>Macht                                             | 75                             | 100            | 500            | 800            | 800            | 800            |
|                                                                          | <b>Subtotaal</b>                                                            | <b>175</b>                     | <b>950</b>     | <b>1.600</b>   | <b>1.650</b>   | <b>1.600</b>   | <b>1.350</b>   |
| <b><u>Programma: ICT (automatisering)</u></b>                            |                                                                             |                                |                |                |                |                |                |
| 0501                                                                     | Automatiseringsprocessen<br>OM                                              | 0                              | 20             | 50             | 50             | 0              | 0              |
| 0507                                                                     | Aanleg van ICT-<br>voorzieningen<br>Kantongerechtsstrafzaken                | 220                            | 10             | 50             | 50             | 0              | 0              |
| 0508                                                                     | Aanleg van ICT-<br>voorzieningen Hof van<br>Justitie                        | 0                              | 10             | 50             | 50             | 0              | 0              |
|                                                                          | <b>Subtotaal</b>                                                            | <b>220</b>                     | <b>40</b>      | <b>150</b>     | <b>150</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|                                                                          | <b>Totaal</b>                                                               | <b>645</b>                     | <b>2.290</b>   | <b>2.350</b>   | <b>2.100</b>   | <b>1.700</b>   | <b>1.450</b>   |



**Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht:  
Infrastructurele voorzieningen**

De post Bouw en inrichting Kantongerecht Strafzaken omvat het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsook de restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo.

De Renovatie en inrichting Hof van Justitie omvat restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo, waarin het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof Justitie Civiele Zaken zullen worden ondergebracht.

De post Aanleg van ICT-voorzieningen Kantongerecht Strafzaken heeft betrekking op het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo, het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie.

De post Aanleg van ICT-voorzieningen Hof van Justitie heeft betrekking op het gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan te Paramaribo, waarin het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof Justitie Civiele Zaken zullen worden ondergebracht.

De projecten die in 2016 uitgevoerd zullen worden zijn onder andere:

- Het afronden en opleveren van de nieuwbouw van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsook de restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo.
- De inrichting van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo, het gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsmede de aanschaf van de ICT apparatuur.
- De beveiliging van de gerechtsgebouwen door middel van camerabeveiliging, detectoren bij de ingangen, brandbeveiliging en evacuatieplan ten behoeve van de rechtsgebouwen.

### **Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie**

De kernwaarden voor de rechtspraak worden aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness (effectiviteit) en Efficiency (efficiëntie).

Deze kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- voortzetting van de modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie en
- hervatting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de rechtsspraak en de samenwerkingsrelatie met het te Curaçao gevestigde Gemeenschappelijk Hof van Justitie alsook voorzetting van de samenwerkingsrelatie met het Caribbean Court of Justice gericht op verdere integratie in de Caribische regio.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat de ingezette modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie in 2016 en volgende dienstjaren wordt voortgezet. De daarvoor in aanmerking komende activiteiten zullen in samenwerking met de hiervoor genoemde instituten worden uitgevoerd. De hiervoor bedoelde beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

In 2016 zullen in dit kader de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- ondersteuning van de president van het Hof van Justitie bij de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie;
- permanente opleiding griffiers en gestructureerde opleiding voor toekomstige griffiers;
- praktijkgerichte bijscholing van overig ondersteunend personeel en secretaresses;
- analyseren, verbeteren en beschrijven werkprocessen van de rechterlijke organisatie;
- delegatie als efficiency instrument [waaronder verbeteren van de kwaliteit van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers alsook opleiden van schrijffjuristen voor het Hof van Justitie en de Kantongerechten];
- opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding;
- permanente opleiding zittende magistratuur;
- architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie.

### **Institutionalisering onderzoek Hof van Justitie**

In het hiervoor geschetste kader zullen in 2016 voorts activiteiten voortvloeiende uit de volgende hoofdprogramma's worden uitgevoerd:

- onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast
  - regeling van de wettelijke rechtspositie rechters
- verzelfstandigen van de rechterlijke organisatie
  - doorlichting rechterlijke organisatie
  - faciliteiten zodat het Hof van Justitie zelfstandig bepaalde uitgaven kan doen
  - zelfstandig beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie
- bevordering effectiviteit en efficiëntie rechtspraak
  - doorlichting rechterlijke organisatie
  - verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis/beschikking
  - verkorting termijn doorsturen stukken hoger beroep
  - aanzet duurzaam wegwerken achterstand hoger beroep
  - versnelling civiele procedure
- ICT rechterlijke organisatie
  - Inschakeling ICT-deskundige voor implementatie zaaks-registratiesysteem en verdere advisering / coördinatie ICT rechterlijke organisatie
  - bouw website en daaraan te koppelen publieke uitsprakendata-bank HvJ
  - ontsluiting rechterlijke uitspraken
  - zaaksregistratiesysteem civiele zaken en daarop afgestemde ICT-infrastructuur eerste aanleg gerechtsgebouw Grote Combéweg te Paramaribo
  - ICT-infrastructuur gerechtsgebouw Wulfinghstraat te Paramaribo
  - ICT-infrastructuur Tamarindelaan te Paramaribo
  - zaaksregistratiesysteem strafzaken eerste aanleg Wulfinghstraat te Paramaribo
  - ontwikkeling document management system rechterlijke organisatie
- Voorlichting rechtspraak
  - studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter.
- Personele versterking en bevordering deskundigheid rechterlijke organisatie
  - Opleiding Schrijffjuristen
  - Raio Opleiding zittende magistratuur
  - Rio Opleiding zittende magistratuur
  - Permanente Opleiding Zittende Magistratuur
  - Permanente Opleiding Griffiers
  - Gestructureerd en permanent systeem van opleiding en begeleiding zittingsgriffiers

#### **Professionalisering van de Parketorganisatie**

- Permanente educatie van het personeel;
- Deconcentratie Openbaar Ministerie;
- Professionalisering van vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen;
- ICT Automatiseringsprocessen OM



- Het kopen van een softwareprogramma, computers en de randapparatuur.
- Het aanschaffen van het prikklok systeem ter digitalisering van het personeelsbestand en/ of administratie.

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 t.b.v. de Rechterlijke Macht:

Tabel 29

Bedragen x SRD 1.000

| Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Code                                                                       | Programma: Infrastructurele werken                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Raming 2016 | Donor 2016 |
| 0101                                                                       | Bouw en inrichting Kantongerecht strafzaken                           | Het afronden, opleveren en inrichten van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie.<br>Aanzet voor bouw Kabinet RC in Strafzaken.                                                                                                                                                                                                                                                                | 500         |            |
| 0102                                                                       | Renovatie en inrichting Hof van Justitie                              | Het gerechtsgebouw voor het bestuurscentrum van het Hof en voor het Hof van Justitie Civiele Zaken moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 500         |            |
| 0103                                                                       | Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal                   | Het gebouw officieel opleveren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 300         |            |
|                                                                            | Subtotaal                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.300       | 0          |
|                                                                            | Programma: Institionele versterking                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |            |
| 0201                                                                       | Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning van de president van het Hof van Justitie bij de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie.</li> <li>- Permanente opleiding griffiers en gestructureerde opleiding voor toekomstige griffiers.</li> <li>- Praktijkgerichte bijscholing van overige ondersteunend personeel en secretaresses.</li> <li>- Analyseren, verbeteren en beschrijven werkprocessen van</li> </ul> | 25          | 500        |

|      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|      |                                        | <p>de rechterlijke organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegatie als efficiency instrument [waaronder verbeteren van de kwaliteit van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers alsook opleiden van schrijffjuristen voor het Hof van Justitie en de Kantongerechten].</li> <li>- Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding.</li> <li>- Permanente educatie van rechters.</li> <li>- Architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie.</li> </ul> |            |            |
| 0202 | Institutionalisering onderzoek HvJ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast;</li> <li>- Verzelfstandigen van de rechterlijke organisatie;</li> <li>- Bevordering effectiviteit en efficiëntie rechtspraak;</li> <li>- ICT rechterlijke organisatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | 100        | 200        |
| 0203 | Professionalisering Parketorganisatie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente Opleiding Zittende Magistratuur.</li> <li>- Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25         |            |
| 0204 | Opleiding Rechterlijk Macht            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente Opleiding Zittende Magistratuur.</li> <li>- Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100        |            |
|      | <b>Subtotaal</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>250</b> | <b>700</b> |
|      | <b>Programma: ICT (automatisering)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |

|      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |            |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 0501 | Automatiseringsprocessen OM                           | Computers en randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief te digitaliseren. Invoeren van het prikklok systeem en het aantrekken van een ICT deskundige.                                                                                                                                                                                                                | 20           |            |
| 0507 | Aanleg van ICT-voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken | Computers en randapparatuur en softwareprogrammas<br>Aanschaf document management systeem.<br>Invoeren van het prikklok systeem                                                                                                                                                                                                                                                           | 10           |            |
| 0508 | Aanleg van ICT-voorzieningen Hof van Justitie         | Computers, randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief en de werkprocessen te digitaliseren.<br>Opzetten netwerksysteem om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot recente en relevante informatie over rechtzaken.<br>Voortzetting van het geautomatiseerde zaaksregistratiesysteem.<br>Aanschaf document management systeem.<br>Aantrekken van een ICT deskundige. | 10           |            |
|      | <b>Subtotaal</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>40</b>    | <b>0</b>   |
|      | <b>Totaal</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1.590</b> | <b>700</b> |



**Tabel 30 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:****Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie****Programma: Infrastructurele werken**

| <b>Programma</b>                                    | <b>Doel programma</b>                                                                                              | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2015</b>                                                                                                             | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2016</b>                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bouw en inrichting Kantongerecht Strafzaken         | Verbetering van de huisvesting van de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken.               | Het gebouw voorzien van electra zodat de airco en de lift getest kunnen worden. Ook wordt er naar gestreefd naar de 1 <sup>e</sup> oplevering van dit gebouw | Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.                                   |
| Bouw en inrichting Nieuw Nickerie                   | Verbetering van de huisvesting van de Kantongerechten.                                                             | Het gebouw voorzien van electra zodat de airco en de lift getest kunnen worden. Ook wordt er naar gestreefd naar de 1 <sup>e</sup> oplevering van dit gebouw | Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.                                   |
| Renovatie en inrichting Hof van Justitie            | Verbetering van de huisvesting van het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof van Justitie Civiele Zaken. | Het gebouw moet voorzien zijn van electra installatie en moet worden opgeleverd.                                                                             | Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.                                   |
| Bouw en inrichting Kabinet RC in Strafzaken         | Verbetering van de huisvesting van het Kabinet RC in Strafzaken.                                                   | Programma van eisen met betrekking tot gebouwelijke en logistieke voorzieningen gereed.                                                                      | Plan gebouwelijke en logistieke voorzieningen Kabinet RC in Strafzaken in uitvoering genomen. |
| Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal | Verbetering van de huisvesting van het personeel van Parket                                                        | Het gebouw is voor de 2 <sup>e</sup> keer opgeleverd en overgedragen. Het personeel is reeds verhuisd.                                                       | Het gebouw officieel opleveren.                                                               |

**Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie****Programma: Institionele versterking**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie | Om te komen tot een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie om te kunnen reageren op alle signalen uit de omgeving en te anticiperen op de ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten. | <p>Aanzet tot ontwikkeling van projecten op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bedrijfsvoering</li> <li>- werkprocessen,</li> <li>- delegatie als efficiency instrument</li> <li>- opleidingen rechterlijke ambtenaren in opleiding</li> <li>- architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie.</li> </ul> <p>Voortzetting Permanente Opleiding Zittende Magistratuur.<br/>Voortzetting Permanente Opleiding Griffiers.</p> | <p>Uitvoering goedgekeurde en gefinancierde projecten.<br/>Voortzetting ontwikkeling projecten.</p>                                                                                              |
| Institutionalisering onderzoek HvJ                    | Versterking onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast.                                                                                                                                                 | Wet vaststelling geldelijke voorzieningen leden rechterlijke macht met rechtspraak belast en procureur-generaal bij HvJ afgekondigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.                                                                                                                                                                    | <p>Aanzet verzelfstandiging rechterlijke organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvang uitvoering doorlichting rechterlijke organisatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbeterplannen in uitvoering.</li> <li>- Strategisch meerjaren beleidsplan rechterlijke organisatie beschreven.</li> <li>- Plan zelfstandig</li> </ul> |

|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- faciliteiten gecreëerd, zodat HvJ zelfstandig bepaalde uitgaven contant kan voldoen.</li> <li>- besluit over zelfstandig beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie genomen.</li> </ul> | beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie beschreven.                                                                    |
|  | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Zicht op beperkingen / mogelijkheden verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis / beschikking.                                                                                                                                | Voorstel[len] verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis / beschikking in uitvoering.                                  |
|  | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Zicht op beperkingen / mogelijkheden verkorting termijn inzending hoger beroep.                                                                                                                                                          | Voorstel[len] verkorting termijn inzending hoger beroep in uitvoering.                                                            |
|  | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Plan duurzaam wegwerken achterstand hoger beroep beschreven.                                                                                                                                                                             | Bevroren achterstand ingelopen. Plan opleiding schrijffjurist beschreven.                                                         |
|  | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Plan versnelling civiele procedure beschreven.                                                                                                                                                                                           | Start voorbereidingen gericht op uitvoering plan versnelling civiele procedure [zo mogelijk start uitvoering op 01 oktober 2017]. |



|                                                                                                                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professionalisering<br>Parketorganisatie                                                                                | Verbetering van de dienstverlening van Parket naar de gemeenschap toe.                           | Implementatie van het project.                                                                                                                                                                              | Het project moet voor tenminste 50% uitgevoerd worden.                                                                                     |
| Opleidingen<br>Rechterlijke<br>Macht                                                                                    | Vakgerichte trainingen verzorgen ter verbetering en versterking van de Rechterlijke organisatie. | Start met vak opleiding en andere vakgerichte trainingen                                                                                                                                                    | Start met de eerste groep RIO opleiding.                                                                                                   |
| <b>Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b><br><b>Programma: ICT (automatisering)</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| Automatiserings<br>processen OM                                                                                         | Ter verbetering van de dienstverlening zal de diverse werkprocessen geautomatiseerd worden.      | Voorbereiding automatisering van de werkprocessen.                                                                                                                                                          | De diverse werkprocessen zijn voor 50% geautomatiseerd.                                                                                    |
| ICT rechterlijke<br>organisatie                                                                                         | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.                                            | ICT-deskundige aangetrokken.                                                                                                                                                                                | Voortzetting rechtsbetrekking ICT-deskundige.                                                                                              |
| ICT rechterlijke<br>organisatie                                                                                         | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.                                            | Projectdossier bouw website en de daaraan te koppelen publieke uitsprakendatabank in uitvoering genomen.                                                                                                    | Website en de daaraan gekoppelde publieke uitspraken databank zijn gebouwd.<br>Voortzetting beheer website en publieke uitsprakendatabank. |
| ICT rechterlijke<br>organisatie                                                                                         | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.                                            | Hardware voor gerechts-gebouw Grote Combéweg te Paramaribo en rechters aangeschaft, geïnstalleerd en in gebruik genomen.<br>Start trainingen in gebruik nieuwe ICT-infrastructuur.<br>Aanvang implementatie | Voortzetting beheer hardware en software.                                                                                                  |

|                              |                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                       | software,                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ICT rechterlijke organisatie | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Hardware voor gerechts-gebouw Wulfinghstraat in gebruik genomen.                                            | Trainingen in gebruik ICT-infrastructuur afgerond.<br>Voortzetting beheer hardware en software.                                                                                                                                                                                  |
| ICT rechterlijke organisatie | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. |                                                                                                             | Hardware met software aangeschaft voor gerechts-gebouw Tamarindelaan te Paramaribo geïnstalleerd en in gebruik genomen.<br>Start trainingen gebruik ICT-infrastructuur.<br>Voortzetting beheer hardware en software.                                                             |
| ICT rechterlijke organisatie | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. | Opdracht tot ontwikkeling/ bouw zaaksregistratiesysteem gerechtsgebouw Wulfinghstraat te Paramaribo gegeven | Software ontwikkeld.<br>Start beschrijving protocol gebruik software.<br>Aanvang implementatie software en onderhoud.<br>Test, installatie en ingebruikname software.<br>Trainingen in gebruik software.<br>Protocol gebruik software afgerond.<br>Voortzetting beheer software. |

|                              |                                                       |  |                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICT rechterlijke organisatie | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. |  | Document management systeem in uitvoering genomen en aanvang beheer daarvan. Voortzetting beheer document management systeem.                           |
| ICT rechterlijke organisatie | Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie. |  | Aanzet studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter. Studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter afgerond. |

**Tabel 31 Titel III: Middelenbegroting**  
1.000

**Bedragen x SRD**

| Code                                         | Ontvangsten                                      | Vermoede-<br>lijk verloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 53413                                        | Legalisatie                                      | 310                               | 315            | 320            | 323            | 327            | 330            |
| 53508                                        | Opbrengst diensten<br>Kantongerecht              | 225                               | 225            | 229            | 235            | 240            | 243            |
| <b>Totaal Niet Belasting<br/>Ontvangsten</b> |                                                  | <b>535</b>                        | <b>540</b>     | <b>549</b>     | <b>558</b>     | <b>567</b>     | <b>573</b>     |
| 13120                                        | Caribbean Basin<br>Security Initiative<br>(CBSI) | 0                                 | 700            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Totaal Donorontvangsten</b>               |                                                  | <b>0</b>                          | <b>700</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                |
| <b>Totaal Middelenbegroting</b>              |                                                  | <b>535</b>                        | <b>1.240</b>   | <b>549</b>     | <b>558</b>     | <b>567</b>     | <b>573</b>     |

**Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht:**

- 53413 *Legalisatie (SRD 315.000)*

Het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten.

- 53508 *Opbrengst Diensten Kantongerecht (SRD 225.000)*



Op grond van de gewijzigde *Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken*, wordt het vastrecht met  
ingang van 11 juli 2005, ontvangen voor diensten verricht door de Griffie der  
Kantongerechten.

(S.B. 2005 no. 315).

*-Donatie US Embassy SRD 700.000*

**JUSTITIE****TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

**Tabel 32** **Lopende Uitgaven**  
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Kostensoort                         | Vermoed<br>e-<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en salarissen                 | 49.100                                  | <b>50.600</b>  | 53.900         | 56.595         | 59.407         | 62.369         |
| 611  | Sociale premies                     | 4.802                                   | <b>4.000</b>   | 5.140          | 5.400          | 5.670          | 5.950          |
| 612  | Gebruik van goederen<br>en diensten | 19.318                                  | <b>18.045</b>  | 23.180         | 24.330         | 25.540         | 26.810         |
| 614  | Subsidies                           | 40                                      | <b>25</b>      | 52             | 55             | 58             | 60             |
| 615  | Schenkingen en<br>bijdragen         | 90                                      | <b>50</b>      | 118            | 125            | 130            | 138            |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | 1.700                                   | <b>5.000</b>   | 1.855          | 1.945          | 2.045          | 2.148          |
|      | <b>Totaal lopende<br/>uitgaven</b>  | <b>75.050</b>                           | <b>77.720</b>  | <b>84.245</b>  | <b>88.450</b>  | <b>92.850</b>  | <b>97.475</b>  |

**Tabel 33** **Kapitaal uitgaven**  
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Kostensoort                         | Vermoed<br>e-<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 620  | Inventaris                          | 2.040                                   | <b>2.000</b>   | 1.530          | 1.605          | 1.685          | 1.770          |
| 621  | Transportmiddelen                   | 800                                     | <b>2.000</b>   | 1.420          | 1.490          | 1.565          | 1.640          |
|      | <b>Totaal kapitaal<br/>uitgaven</b> | <b>2.840</b>                            | <b>4.000</b>   | <b>2.950</b>   | <b>3.095</b>   | <b>3.250</b>   | <b>3.410</b>   |

**Toelichting op de lopende uitgaven t.b.v. de Justitie:**

**Tabel 34** **610 Lonen en salarissen**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                    | <b>Bedrag</b>     |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|
| 61001       | Ambtelijk salaris                     | 29.100.000        |
| 61002       | Vakantiegeld                          | 3.020.000         |
| 61003       | Overwerk                              | 13.420.000        |
| 61004       | Bonussen en gratificaties             | 450.000           |
| 61005       | Overig salaris                        | 750.000           |
| 61006       | Vacatiegelden                         | 1.100.000         |
| 61009       | Vergoeding binnenlands bestuur        | 15.000            |
| 61012       | Detacheringtoelage                    | 550.000           |
| 61013       | Functionele toelage                   | 45.000            |
| 61014       | Persoonlijke toelage                  | 80.000            |
| 61015       | Lesurenvergoeding                     | 80.000            |
| 61016       | Gezinstoelagen                        | 350.000           |
| 61017       | Waarnemingstoelage                    | 250.000           |
| 61018       | Inconveniënten                        | 350.000           |
| 61020       | Telefoonvergoeding                    | 15.000            |
| 61021       | Representatietoelage                  | 375.000           |
| 61022       | Huishuurvergoeding                    | 550.000           |
| 61023       | Vervoersvergoeding                    | 100.000           |
|             | <b>Totaal 610 Lonen en salarissen</b> | <b>50.600.000</b> |

**Tabel 35** **611 Sociale premies**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                | <b>Bedrag</b>    |
|-------------|-----------------------------------|------------------|
| 61101       | Werkgeverslasten pensioen         | 1.000.000        |
| 61102       | Werkgeverslasten SZF              | 3.000.000        |
|             | <b>Totaal 611 Sociale premies</b> | <b>4.000.000</b> |

**Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies:**

Onder personeelskosten wordt verstaan de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen met betrekking tot de werknemers van het Ministerie van Justitie en Politie.

Om de verschillende afdelingen daadwerkelijk proactief binnen de beleidsontwikkeling te kunnen laten functioneren, zal gewerkt worden aan verdere versterking van personeel. Hiervoor zal er met name personeel met een hogere opleiding worden aangetrokken. Voor het Korps Delinquentenzorg zullen 100 rekruten aangetrokken worden ter versterking van het Korps.



In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

**Tabel 36** Leeftijdsofbouw en rang Penitentiaire Ambtenaren

| Leeftijdsklasse | KPA        | Rang/functie                   | Fgr/schaal | Aantal     |
|-----------------|------------|--------------------------------|------------|------------|
| 20 t/m 25       | 75         | Penitentiaire Directeuren      | 11C        | 3          |
| 26 t/m 30       | 66         | Penitentiaire Onderdirecteuren | 10C        | 5          |
| 31 t/m 35       | 170        | Opper Penitentiaire Ambtenaren | 9C         | 4          |
| 36 t/m 40       | 120        | Adjunct Opper PA               | 9B         | 12         |
| 41 t/m 45       | 125        | Hfd PA 1e klasse               | 9A         | 22         |
| 46 t/m 50       | 127        | Hfd PA 2e klasse               | 8A         | 30         |
| 51 t/m 55       | 28         | Hfd PA 3e klasse               | 7B         | 49         |
| 56 t/m 60       | 14         | Adjunct Hfd PA                 | 7A         | 8          |
| 61 t/m 65       | 0          | PA 1e klasse                   | 6C         | 121        |
| 66 t/m 70       | 0          | PA 2e klasse                   | 6B         | 197        |
| 71 t/m 75       | 0          | PA 3e klasse                   | 6A         | 44         |
| 76 t/m 80       | 0          | PA 4e klasse                   | 5B         | 117        |
| 81 t/m 85       | 0          | Adspirant PA                   | 4A         | 113        |
| <b>Totaal</b>   | <b>725</b> |                                |            |            |
|                 |            | <b>Totaal</b>                  |            | <b>725</b> |

**Tabel 37** Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

| Categorie:                             | Aantal:      | Gemidd. loon p/m SRD: |
|----------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Administratieve en technisch personeel | 482          | 1.660,-               |
| KPA                                    | 725          | 3.924,00              |
| <b>Totaal personeel</b>                | <b>1.207</b> |                       |

**Tabel 38** Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

| Categorie                      | Gemidd. loon p/m SRD: |
|--------------------------------|-----------------------|
| Penitentiaire Directeuren      | 5.535,00              |
| Penitentiaire Onderdirecteuren | 4.674,00              |

**Tabel 39** Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juni 2014 t/m juni 2015)

| Instroom | Uitstroom |         |                     |
|----------|-----------|---------|---------------------|
|          | Pensioen  | Ontslag | Overige overlijden) |
| 127      | 11        | 20      | 3                   |

**Tabel 40** Leeftijdsopbouw Burgerpersoneel van Justitie

| Leeftijdsklasse | Man        | Vrouw      | Aantal     |
|-----------------|------------|------------|------------|
| 20 t/m 25       | 7          | 26         | 33         |
| 26 t/m 30       | 13         | 56         | 69         |
| 31 t/m 35       | 20         | 64         | 84         |
| 36 t/m 40       | 16         | 68         | 84         |
| 41 t/m 45       | 22         | 42         | 64         |
| 46 t/m 50       | 23         | 25         | 48         |
| 51 t/m 55       | 17         | 48         | 65         |
| 56 t/m 60       | 13         | 22         | 35         |
| 61 t/m 65       | 0          | 0          | 0          |
| 66 t/m 70       | 0          | 0          | 0          |
| 71 t/m 75       | 0          | 0          | 0          |
| <b>Totaal</b>   | <b>131</b> | <b>351</b> | <b>482</b> |

**Tabel 41** Ziekteverzuim

| Periode                                                                                         | juni 2014- juni 2015 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Administratief en technisch personeel                                                           | 8002                 |
| Directie - en Kabinetsleden<br>(alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden) | 21                   |
| Afdelingshoofden                                                                                | 209                  |
| Penitentiare Ambtenaren                                                                         | 6500                 |
| <b>Totaal</b>                                                                                   | <b>14.732</b>        |

**Tabel 42 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/- groep**

| Funcitieschaal/-groep | Aantal | Funcitieschaal/-groep | Aantal     |
|-----------------------|--------|-----------------------|------------|
| 3b                    | 60     | 8b                    | 4          |
| 3c                    | 14     | 8c                    | 22         |
| 4a                    | 25     | 9a                    | 25         |
| 4b                    | 11     | 9b                    | 6          |
| 4c                    | 3      | 9c                    | 16         |
| 5a                    | 90     | 10a                   | 17         |
| 5b                    | 8      | 10b                   | 2          |
| 5c                    | 6      | 10c                   | 8          |
| 6a                    | 14     | 11a                   | 10         |
| 6b                    | 10     | 11b                   | 4          |
| 6c                    | 18     | 11c                   | 1          |
| 7a                    | 41     | Onderdirecteur        | 9          |
| 7b                    | 2      | Directeur             | 5          |
| 7c                    | 17     | <b>Totaal</b>         | <b>482</b> |
| 8a                    | 34     |                       |            |

**Tabel 43 612 Gebruik van goederen en diensten**

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 37.014.000 in SRD 18.045.000,-

| Code  | Kostensoort                         | Bedrag    |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| 61215 | Kantoormiddelen                     | 2.250.000 |
| 61216 | Kopieer                             | 2.500     |
| 61238 | Telefoon                            | 300.000   |
| 61217 | Drukwerk                            | 40.000    |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris   | 20.000    |
| 61220 | Onderhoud kantoor middelen          | 10.000    |
| 61221 | Vergaderkosten                      | 200.000   |
| 61230 | Overige kantoorkosten               | 15.000    |
| 61233 | Huur van gebouwen en terreinen      | 850.000   |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen | 2.000.000 |
| 61235 | Verbouwingen                        | 2.649.000 |
| 61239 | Gas                                 | 50.000    |
| 61240 | Water                               | 350.000   |
| 61241 | Elektriciteit                       | 170.000   |



|       |                                           |           |
|-------|-------------------------------------------|-----------|
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                   | 135.000   |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten              | 210.000   |
| 61283 | Huur van voertuigen                       | 500.000   |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                   | 185.000   |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten              | 285.000   |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 1.000.000 |
| 61222 | Verbruiksgoederen                         | 250.000   |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering           | 5.000     |
| 61224 | Licenties en programmakosten              | 20.000    |
| 61231 | Overige kosten automatisering             | 50.000    |
| 61226 | Advertenties en bekendmakingen            | 75.000    |
| 61227 | Radio en tv programma's                   | 45.000    |
| 61228 | Brochures en andere periodieken           | 10.000    |
| 61232 | Overige kosten voorlichting               | 7.500     |
| 61244 | Representatie                             | 30.000    |
| 61245 | Abonnementen vakliteratuur                | 30.000    |
| 61246 | Verzekering                               | 25.000    |
| 61247 | Schoonmaakmiddelen                        | 75.000    |
| 61248 | Gereedschappen                            | 20.000    |
| 61249 | Werkkleding                               | 2.651.000 |
| 61250 | Bewaking                                  | 30.000    |
| 61251 | Voeding                                   | 500.000   |
| 61252 | Contributie                               | 1.000.000 |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                     | 2.000     |
| 61254 | Onderzoekskosten                          | 200.000   |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen                    | 50.000    |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten      | 50.000    |
| 61258 | Kunst en cultuur aankopen                 | 5.000     |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties | 100.000   |
| 61260 | Onderscheidingen                          | 250.000   |
| 61261 | Inhuur externe juridische bijstand        | 250.000   |
| 61262 | Vuilnis en reiniging                      | 7.500     |
| 61263 | Overige algemene kosten                   | 100.000   |
| 61264 | Wapens en munitie                         | 650.000   |
| 61273 | Vormingsprogramma's                       | 100.000   |
| 61279 | Medicijnen                                | 10.000    |
| 61280 | Hulpmiddelen                              | 50.000    |
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland             | 175.500   |
| 61201 | Seminars en workshops                     | 40.000    |
| 61205 | Deskundigen binnenland                    | 10.000    |

|       |                                                    |                   |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 61213 | Overige externen                                   | 400.000           |
|       | <b>Totaal 612 Gebruik van goederen en diensten</b> | <b>18.045.000</b> |

### **Toelichting Gebruik van goederen en diensten**

Kostensoort 612 "Gebruik van goederen en diensten" worden gemaakt om de dienstverlening naar de samenleving te optimaliseren. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij de overheid in stand wordt gehouden.

De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort 612 geboekt. Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn etc. Om de dienstverlening verder te professionaliseren c.q. te verbeteren zullen de reguliere investeringen in het dienstjaar 2015 moeten worden gecontinueerd.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- **kantoorkosten:** Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc. Kort gezegd alle kantoorkosten en tekenmateriaal;
- **transportkosten:** De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- **kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen** ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden belast;
- **buitenlandse dienstreizen:** vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- **binnenlandse dienstreizen:** Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden;
- **communicatie- en voorlichtingskosten:** Hierbij gaat het om bijvoorbeeld bekendmakingen zoals openbare aanbestedingen via de diverse dagbladen, radio en tv. Daarnaast heeft Justitie en politie regelmatig diverse voorlichtingsprogramma's, waarbij de gemeenschap op de hoogte wordt gebracht van de activiteiten die door het



ministerie worden uitgevoerd en van bewustwordingscampagnes voor mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;

- kosten in verband met abonnementen en aankoop van vakliteratuur. Binnen het ministerie zijn er diverse afdelingen die als taak hebben het behartigen van belangen van hulpzoekenden en het verstrekken van informatie over alle deelgebieden het justitieel apparaat rakende. Hierbij is van groot belang dat het personeel op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen. Derhalve is de aankoop van vakliteratuur en andere documentatiemateriaal nodig;
- schoonmaakkosten: De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woord, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- rechterlijke vonnissen: uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie: Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het resocialisatieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten;
- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Met het verrichten van overwerk gaat uiteraard gepaard dat hiervoor ook overwerkvoeding zal worden aangevraagd. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;



- investeringskosten in verband met onderhoud van het wagenpark van het justitieel apparaat, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- nutsvoorzieningen;
- het ministerie kampt al jaren aan een tekort aan huisvesting. Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld aan de Pricilla straat, Wapenvergunning aan de Fred Derbystraat no. 103, Bufaz aan de Kernkampweg no. 29, Gaming Board aan de Corantijstraat no. 38, Bureau Slachtofferzorg aan de Keizerstraat no. 155, Juridische aangelegenheden aan de Prins Hendrikstraat no. 12. Voor het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) is een pand gekocht die voldoet aan de internationale vereisten. Het streven van het ministerie is erop gericht om voor alle afdelingen van het ministerie een behoorlijke eigen huisvesting te hebben;
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2016 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- In het dienstjaar 2016 zal verder aandacht besteed worden aan het trainen van het personeel binnen hun eigen vakgebied door verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen te verzorgen om de opgedragen taken beter te kunnen uitvoeren. Training is de basis voor een goede output van de werkzaamheden;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Meldpunt Ongebruikelijke Transactie en de afdeling TIP-unit;
- Teambuilding is vandaag de dag uitgegroeid tot een onmisbaar concept. Werken in teamverband leidt namelijk tot behalen van grote doelstellingen die misschien onmogelijk door één individu kunnen worden bereikt. Leren samenwerken, het zelfvertrouwen van de teamleden vergroten, de communicatie verbeteren en het creëren van een sfeer van onderling vertrouwen zijn enkele van de doelstellingen van een geslaagde teambuilding. Uitgaande van het voorgaande heeft het Ministerie van Justitie en Politie zich voorgenomen om het concept "Tebuilding" tot deel van het personeelsbeleid te maken. Tevens zullen de overheidsambtenaren voor hun inzet beloond worden met een gratificatie in de vorm van een kerstpakket.

Tabel 44

614 Subsidies

| Code  | Kostensoort                              | Bedrag        |
|-------|------------------------------------------|---------------|
| 61411 | Subsidies aan particuliere ondernemingen | 25.000        |
|       | <b>Totaal 614 Subsidies</b>              | <b>25.000</b> |

### Toelichting subsidies

Als lid van het Surinaams Business Forum (SBF) moet het Ministerie van Justitie en Politie een jaarlijks bijdrage betalen aan deze instelling. Het SBF is ingesteld met als doel een platform te vormen voor een public sector –private sector partnership (PPP), waarbij in overleg tussen de overheid en het bedrijfsleven een nationale strategie wordt geformuleerd voor het particuliere bedrijfsleven als sector van onze nationale economie.

**Tabel 45** **615 Schenkingen en bijdragen**

| Code  | Kostensoort                                  | Bedrag        |
|-------|----------------------------------------------|---------------|
| 61502 | Subsidies aan overigen                       | 25.000        |
| 61504 | Bijdragen aan niet- commerciële instellingen | 25.000        |
|       | <b>Totaal 615 Schenkingen en bijdragen</b>   | <b>50.000</b> |

### Toelichting schenkingen en bijdragen

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Echter word vaak genoeg aangegeven dat de subsidie bedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kunnen worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve is het Ministerie van Justitie en Politie voornemens om instellingen die in nood verkeren, te voorzien van een bijdrage.



Tabel 46

## 616 Sociale uitkeringen

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 1.630.000 in SRD 5.000.000,-

| Code  | Kostensoort                           | Bedrag           |
|-------|---------------------------------------|------------------|
| 61611 | Lig- en verpleegkosten                | 40.000           |
| 61612 | Poliklinische kosten                  | 3.310.000        |
| 61614 | Overige medische kosten               | 933.000          |
| 61605 | Rechtsbijstand on- en minvermogenden  | 667.000          |
| 61606 | Bijdragen aan overigen                | 50.000           |
|       | <b>Totaal 616 Sociale uitkeringen</b> | <b>5.000.000</b> |

## Toelichting sociale uitkeringen:

- De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoort “lig- en verpleegkosten” en “poliklinische kosten). Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.
- Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particuliere tarief in rekening. De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort “Overige medische kosten”.
- Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort “Rechtsbijstand on- en minvermogenden”.
- Bijdragen in gevallen van bijv. overlijden worden geboekt bij kostensoort “Bijdragen aan overigen”.

Tabel 47

## 620 Inventaris

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 1.430.000 in SRD 2.000.000,-

| Code  | Kostensoort       | Bedrag    |
|-------|-------------------|-----------|
| 62001 | Kantoorinrichting | 1.800.000 |
| 62003 | Communicatie      | 10.000    |



|       |                              |                  |
|-------|------------------------------|------------------|
| 62009 | Technische gereedschappen    | 20.000           |
| 62010 | Overig inventaris            | 10.000           |
| 62004 | Computers                    | 50.000           |
| 62006 | Netwerken                    | 50.000           |
| 62005 | Printers                     | 50.000           |
| 62011 | Overig automatisering        | 10.000           |
|       | <b>Totaal 620 Inventaris</b> | <b>2.000.000</b> |

**Toelichting inventaris:**

Teneinde de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren is het noodzakelijk vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te plegen in o.a. kantoorinventaris (bijv. kopieer- en scanapparatuur) en automatiseringsapparatuur.

**Tabel 48****Transportmiddelen**

| Code  | Kostensoort                         | Bedrag           |
|-------|-------------------------------------|------------------|
| 62102 | Auto's                              | 2.000.000        |
|       | <b>Totaal 621 Transportmiddelen</b> | <b>2.000.000</b> |

**Tabel 49****Gebouwen en constructies**

| Code  | Gebouwen en constructies               | Bedrag            |
|-------|----------------------------------------|-------------------|
| 62420 | Kantoorgebouwen                        | 10.000.000        |
| 624   | <b>Totaal Gebouwen en constructies</b> | <b>10.000.000</b> |

**TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:****Tabel 50****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie</b> |                                                           |                                  |                |                |                |                |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| code                                                                            |                                                           | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                                       |                                                           |                                  |                |                |                |                |                |
| 0104                                                                            | Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie | 3.500                            | 10.200         | 8.000          | 8.500          | 9.000          | 9.000          |
|                                                                                 | <b>Subtotaal</b>                                          | <b>3.500</b>                     | <b>10.200</b>  | <b>8.000</b>   | <b>8.500</b>   | <b>9.000</b>   | <b>9.000</b>   |
| <b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>                         |                                                           |                                  |                |                |                |                |                |
| 0303                                                                            | Kinder-, Jeugdbeleid en Gender                            | 28                               | 1.100          | 275            | 300            | 300            | 400            |
|                                                                                 | <b>Subtotaal</b>                                          | <b>28</b>                        | <b>1.100</b>   | <b>275</b>     | <b>300</b>     | <b>300</b>     | <b>400</b>     |
|                                                                                 | <b>Totaal</b>                                             | <b>3.528</b>                     | <b>11.300</b>  | <b>8.275</b>   | <b>8.800</b>   | <b>9.300</b>   | <b>9.400</b>   |

**Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:****Tabel 51****Bedragen x SRD****1.000**

| <b>Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie</b> |                                                           |                                                                                                                                                                             | Raming<br>Reguliere<br>Begroting<br>2016 | Raming<br>Donor<br>2016 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| <b>code</b>                                                                     | <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                 |                                                                                                                                                                             |                                          |                         |
| 0104                                                                            | Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie | De diverse gebouwen van Justitie bouwen, renoveren en inrichten                                                                                                             | 10.200                                   |                         |
|                                                                                 | <b>Subtotaal</b>                                          |                                                                                                                                                                             | <b>10.200</b>                            |                         |
| <b>Programma: Kinder-, Jeugdbeleid en Gender</b>                                |                                                           |                                                                                                                                                                             |                                          |                         |
| 0303                                                                            | Kinder-, Jeugdbeleid en Gender                            | De conceptwet opzetten van een kinderombuds bureau.<br>Voortzetting projecten aanpak huiselijk geweld.<br>Bewustwordingscampagnes project "seksueel misbruik van kinderen". | 845                                      | 255                     |
|                                                                                 | <b>Subtotaal</b>                                          |                                                                                                                                                                             | <b>845</b>                               | <b>255</b>              |

**Code 0104: Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:****Infrastructuur**

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren. Ook zal een aanvang worden gemaakt met de renovatie en bouw van enkele Justitie gebouwen. Van deze projecten zijn de voorbereiding reeds gemaakt om te beginnen met de bouwactiviteiten. De lopende projecten en nog uit te voeren projecten van het ministerie zijn o.a.

- Afronding Kantoor Justitie Nickerie;
- Afronding van het Multifunctioneel centrum KPA;
- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Bouw omrastering 8 tal gebouwen te CPI;
- Bouw kantoor ten behoeve van JOG;
- Onderhoudswerkzaamheden ziekenboeg ten behoeve van het Huis van Bewaring;
- Bouw en renovatiewerkzaamheden PIH.

Het Ministerie van Justitie streeft verder ernaar om een aanvang te maken met de volgende infrastructurele projecten

- Renovatie BAB gebouw (hoofdkantoor DZ) aan de Gongrijpstraat;
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Henck Arronstraat;
- Opzetten van een magazijn ten behoeve van Opa Doeli;
- Opzetten gebouw ten behoeve van de afdeling Wagenpark aan de Kromme Elleboogstraat
- Renovatie gebouw aan de Henck Arronstraat no 59;
- Renovatie gebouw keizerstraat ten behoeve van BUFAZ;
- Het opzetten van een magazijn ten behoeve van Algemene zaken;
- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat;
- Renovatie gebouw Henck Arronstraat no.1. (monumentaal gebouw);
- Renovatie gebouw aan de Grote Combeweg (monumentaal gebouw).

De twee laatstgenoemde monumentale gebouwen staan op de UNESCO werelderfgoedlijst.

**Code: 0303 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender.****Opzetten van een Kinderombudsinstituut**

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet "Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het kinderombudsinstituut is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten.



Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen. De wet is in het jaar 2010 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad om uitvoeringsbesluiten behorende bij de wet uit te werken. Het Ministerie heeft de wet aangepast en in november 2014 gepresenteerd aan de Raad van Ministers. De huidige stand van zaken is dat de aangepaste wet wederom is aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van de wet in de Nationale Assemblée kan het Bureau opgezet en ingericht worden.

### **Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform huiselijk geweld**

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementaal Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. Er is ook vanuit het ministerie van Justitie en Politie een platform, waarin NGO's zitting hebben ingesteld in het jaar 2010.

Een van de voornaamste taken van de Stuurgroep en het platform was het uitwerken van een beleidsprogramma structurele aanpak van huiselijk geweld.

De Stuurgroep en het platform hebben thans het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van huiselijk geweld 2014- 2017 geformuleerd en aangeboden aan de Minister van Justitie en Politie.

De Minister heeft dit plan doorgeleid naar de Raad van Ministers voor goedkeuring. Ook heeft de Minister een Raadsvoorstel inzake de verlenging van de termijn van de Stuurgroep en het Platform doorgeleid naar de Raad van Ministers.

In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de uitvoering van het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van Huiselijk geweld, waarin onder andere de onderstaande activiteiten zijn opgenomen:

#### **1. Het opzetten van meldpunten huiselijk geweld.**

Vanuit het bureau Vrouwen en Kinderbeleid zijn er reeds twee bureaus voor slachtofferhulp opgezet namelijk Paramaribo en Nickerie, die tevens functioneren als meldpunt huiselijk geweld. Alvorens over te kunnen gaan tot het opzetten van meldpunten in het binnenland dient er eerst een onderzoek te worden verricht naar de aanpak van huiselijk geweld binnen de marron- en inheemse gemeenschappen en het opzetten van meldpunten in het binnenland.

Dit project is reeds voorbereid en dient uitgevoerd te worden. Het resultaat van het onderzoek zal aangeven hoe, waar en hoeveel meldpunten er opgezet zullen moeten worden voor de inheemse en marron gemeenschappen.

Ook zal de mogelijkheid bekeken worden om tenminste 1 meldpunt op te zetten in een ander district.

2. Verder zal er een pilot project uitgevoerd worden in een district waar de aanmeldingen van huiselijk geweld hoog zijn. Hierbij zal zoveel mogelijk met plaatselijke organisaties en de bevolking.
3. Verder is in dit bedrag ook inbegrepen awareness programma's (voorlichting) landelijk over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij de structurele aanpak van huiselijk geweld.

### **Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie**

Het ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de Stg. Ilse Henar Hewitt juridische bijstand voor vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld waarin afgevaardigden van alle diensten participeren.

De werkgroep heeft de beleidsnotitie geformuleerd en deze is in augustus 2013 goedgekeurd door de leiding van het Ministerie van Justitie en Politie.

In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de randvoorwaarden (instellen van de klachten commissie en benoemen van vertrouwens personen) ter uitvoering van deze beleidsnotitie.

De leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersonen zullen ook worden getraind om hun taak goed te uitvoeren.

Op het ministerie zijn er trainers getraind om voorlichting te kunnen geven aan het totaal personeel van het ministerie. Er zijn voorlichtingstrainingen verzorgd voor het totaal personeel, maar het is van belang dat de voorlichting gecontinueerd wordt in het jaar 2016, waarbij er ook voorlichtingsmateriaal wordt ontwikkeld.

### **Uitvoering Nationale Actieplan Kinderen**

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie worden de activiteiten die voor Justitie zijn opgenomen in het kinderactieplan gecoördineerd door het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid. Het is de bedoeling om in het jaar 2016 gezamenlijk met alle actoren (de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid op het ministerie) van het ministerie enkele activiteiten justitie rakende uit te voeren.

**Tabel 52 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie</b> |                                                                  |                                                                                              |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                                   |                                                                  |                                                                                              |                                                  |
| <b>Programma</b>                                                            | <b>Doel programma</b>                                            | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2015</b>                                             | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2016</b> |
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                                   |                                                                  |                                                                                              |                                                  |
| Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie                   | De diverse afdelingen binnen het ministerie beter te huisvesten. | Voortzetting bouw, renovatie en inrichting overige gebouwen van justitie en DZ.              | Oplevering gebouwen van justitie.                |
| Kinder-, Jeugdbeleid en Gender                                              |                                                                  | De aanbesteding houden om te starten met het onderzoek om landelijk meldpunten op te zetten. | Afronding van het onderzoek.                     |

**Titel III: Middelenbegroting****Tabel 53****Bedragen x SRD 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                                         | <b>Vermoede-<br/>lijk beloop<br/>2015</b> | <b>Raming<br/>2016</b> | <b>Raming<br/>2017</b> | <b>Raming<br/>2018</b> | <b>Raming<br/>2019</b> | <b>Raming<br/>2020</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 53213       | Loterijvergunningen                                        | 37                                        | 37                     | 39                     | 40                     | 43                     | 45                     |
| 53423       | Diverse Niet-Belasting<br>Ontvangsten                      | 1.310                                     | 1.300                  | 1.305                  | 1.317                  | 1.320                  | 1.325                  |
| 53415       | Bestekken                                                  | 3                                         | 3                      | 3                      | 4                      | 4                      | 5                      |
| 53108       | Overige inkomsten uit<br>overheidsbedrijven<br>en diensten | 5.090                                     | 5.100                  | 5.120                  | 5.200                  | 5.210                  | 5.250                  |
|             | <b>Totaal Niet-Belasting<br/>Ontvangsten</b>               | <b>6.440</b>                              | <b>6.440</b>           | <b>6.467</b>           | <b>6.557</b>           | <b>6.577</b>           | <b>6.625</b>           |
|             | <b>Donormiddelen</b>                                       |                                           |                        |                        |                        |                        |                        |
| 13220       | United Nations<br>Population<br>Fund(UNFPA)                | 7                                         | 75                     | 100                    | 150                    | 150                    | 150                    |



|       |                                             |              |              |              |              |              |              |
|-------|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 13220 | United Nations<br>Children Fund<br>(UNICEF) | 21           | 180          | 200          | 200          | 200          | 200          |
|       | <b>Totaal<br/>Donormiddelen</b>             | <b>28</b>    | <b>255</b>   | <b>300</b>   | <b>350</b>   | <b>350</b>   | <b>350</b>   |
|       | <b>Totaal<br/>Middelenbegroting</b>         | <b>6.468</b> | <b>6.695</b> | <b>6.767</b> | <b>6.907</b> | <b>6.927</b> | <b>6.975</b> |

**Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:**

*53213 Loterijvergunningen (SRD 37.000)*

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

*53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.300.000)*

*53415 Bestekken (SRD 3.000)*

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

*53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 5.100.000)*

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

Donor: United Nations Population Fund (UNFPA) SRD 75.000  
en United Nations Children Fund (UNICEF) SRD 180.000

# KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

## TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

**Tabel 54** **Lopende uitgaven**  
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Lopende uitgaven                       | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                    | 115.305                          | 112.000        | 118.639        | 120.500        | 127.475        | 133.649        |
| 611  | Sociale Premies                        | 20.150                           | 14.830         | 20.567         | 25.667         | 26.000         | 27.500         |
| 612  | Gebruik van<br>goederen<br>en diensten | 54.938                           | 30.000         | 56.293         | 58.953         | 61.358         | 64.165         |
| 616  | Sociale Uitkeringen                    | 2.374                            | 1.349          | 1.900          | 2.150          | 2.800          | 3.200          |
|      | <b>Totaal Lopende<br/>uitgaven</b>     | <b>192.767</b>                   | <b>158.179</b> | <b>197.399</b> | <b>207.270</b> | <b>217.633</b> | <b>228.514</b> |

**Tabel 55** **Kapitaal uitgaven**  
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Kapitaal uitgaven                   | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 620  | Inventaris                          | 3.550                            | 3.000          | 2.050          | 2.010          | 2.150          | 2.300          |
| 621  | Transportmiddelen                   | 4.500                            | 3.030          | 8.500          | 9.000          | 9.300          | 9.500          |
| 624  | Gebouwen en<br>constructies         | 150                              | 500            | 610            | 660            | 742            | 853            |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>uitgaven</b> | <b>8.200</b>                     | <b>6.530</b>   | <b>11.160</b>  | <b>11.670</b>  | <b>12.192</b>  | <b>12.653</b>  |

## Toelichting op Lopende uitgaven ten behoeve van Korps Politie Suriname:

**Tabel: 56** **Lonen en Salarissen**

|       | <b><i>Salaris</i></b>     | <b>Bedrag in SRD</b> |
|-------|---------------------------|----------------------|
| 61001 | Ambtelijk salaris         | 81.904.550           |
| 61002 | Vakantietoelage           | 11.777.450           |
| 61003 | Overwerk                  | 12.000.000           |
| 61004 | Bonussen en gratificaties | 255.000              |
| 61005 | Overig salaris            | 0                    |

|       |                                   |                    |
|-------|-----------------------------------|--------------------|
| 61006 | Vacatiegelden                     | 335.000            |
| 61010 | Wachtgelden                       | 1.000.000          |
| 61012 | Detacheringtoelage                | 450.000            |
| 61013 | Functionele toelage               | 1.250.000          |
| 61014 | Persoonlijke toelage              | 1.000.000          |
| 61015 | Lesurenvergoeding                 | 450.000            |
| 61016 | Gezinstoelagen en kinderbijslag   | 350.000            |
| 61017 | Waarnemingstoelage                | 3.000              |
| 61021 | Representatievergoeding           | 225.000            |
| 61022 | Huishuurvergoeding                | 1.000.000          |
|       | <b>Totaal Lonen en salarissen</b> | <b>112.000.000</b> |

Tabel 57

## 611 Sociale premies

| Code  | Kostensoort                       | Bedrag            |
|-------|-----------------------------------|-------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds    | 7.165.000         |
| 61102 | Werkgeverslasten Ziekenfonds      | 7.665.000         |
|       | <b>Totaal 611 Sociale premies</b> | <b>14.830.000</b> |

**Toelichting lonen en Salarissen:**

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2542 leden, waarvan 2.234 politieambtenaren en 308 burgerpersoneelsleden. Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS, vandaar dat er ook beoogd wordt om in 2016 de onderbezetting in te lopen. Gelet op het bovenstaande zien we dat de kosten vallende onder de post salaris ook zijn toegenomen in vergelijking met 2015. Dit omdat het KPS van mening is om een groep van 150 man te rekruteren.

Omdat het KPS 24 uur operationeel is, zien we dat er druk wordt uitgeoefend op de capaciteit. Voor het handhaven van openbare orde en veiligheid zoals in het binnenland als in de kustvlakte is de noodzaak aanwezig dat er meer inzet van de personeelsleden worden verwacht.



**Tabel 58** Personeelsbestand KPS (anno juni 2015)

| <b>POLITIE</b>                    |               | <b>BURGER</b>                 |               |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| <b>RANG</b>                       | <b>AANTAL</b> | <b>RANG</b>                   | <b>AANTAL</b> |
| Hfd Comm v Pol                    | 1             | Functie groep 11              | 1             |
| Comm v Pol                        | 5             | Functie groep 10              | 1             |
| Hfd Insp v Pol (11A)              | 18            | Functie groep 9               | 7             |
| Insp v Pol 1e kl (10A)            | 1             | Functie groep 8               | 28            |
| Insp v Pol 2 <sup>e</sup> kl (9C) | 85            | Functie groep 7               | 24            |
| Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl(9B)  | 22            | Functie groep 6               | 28            |
| Onder Insp v Pol(8C)              | 212           | Functie groep 5               | 100           |
| Maj v Pol(8B)                     | 146           | Functie groep 4               | 44            |
| Brig v Pol(7C)                    | 29            | Functie groep 3               | 75            |
| Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl(7A) | 592           | Functie groep 1               |               |
| Agent v Pol 2 <sup>e</sup> kl(6C) | 335           | Losse dienst                  |               |
| Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl(6B) | 256           |                               |               |
| Adsp Agent v Pol(6A)              | 304           |                               |               |
| Hulpagent 1 <sup>e</sup> kl(5B)   | 29            |                               |               |
| Hulpagent 2e kl                   | 199           |                               |               |
| Politie recruten                  | 0             |                               |               |
| <b>Totaal pol pers</b>            | <b>2.234</b>  | <b>Totaal burgerpersoneel</b> | <b>308</b>    |

**Tabel 59** Leeftijdsopbouw (anno juni 2015)

| <b>Leeftijdsklasse</b> | <b>Politie</b> | <b>Burger</b> | <b>Totaal</b> |
|------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 19 – 24                | 290            | 1             | 291           |
| 25 – 29                | 410            | 10            | 420           |
| 30 – 34                | 429            | 12            | 441           |
| 35 – 39                | 313            | 19            | 332           |
| 40 – 44                | 226            | 49            | 275           |
| 45 – 49                | 210            | 70            | 280           |
| 50 – 54                | 240            | 90            | 330           |
| 55 – 59                | 104            | 56            | 160           |
| 60 – 64                | 12             | 1             | 13            |
| <b>Totaal</b>          | <b>2234</b>    | <b>308</b>    | <b>2542</b>   |

**Tabel 60** Personeelsverloop

| <b>Jaar</b> | <b>Instroom</b> | <b>Uitstroom</b> |                |                  |                  |                      |               |
|-------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------------|---------------|
|             |                 | <b>Pensioen</b>  | <b>Ontslag</b> | <b>afgekeurd</b> | <b>overleden</b> | <b>overplaatsing</b> | <b>Totaal</b> |
| 2014        | 0               | 12               | 10             | 5                | 13               | 3                    | 43            |

**Personeelsverloop**

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens het bovenstaande tabel zien we dat in 2014 de uitstroom uit 43 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel). Betreffende het ziektebeeld zien we dat binnen het KPS in totaal 29 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie zijn verwezen in verband met langdurige ziekte, waarvan 1 lid is afgekeurd door de commissie.

**Tabel 61** Ziektebeeld KPS

| Jaar / periode             | Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen |                 |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------|
|                            | Politiepersoneel                   | Burgerpersoneel |
| 2013 januari t/m December  | 8                                  | 16              |
| 20 14 januari t/m December | 9                                  | 17              |

**Tabel 62** Gemiddelde Loonsom

| <b>POLITIE</b>                    |               |                          |
|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| <b>RANG</b>                       | <b>AANTAL</b> | <b>Gemidd. loon p/m:</b> |
| Hfd Comm v Pol                    | 1             | SRD.8.223,-              |
| Comm v Pol                        | 5             | SRD. 6.689,--            |
| Hfd Insp v Pol (11A)              | 18            | SRD. 3.960,11            |
| Insp v Pol 1e kl (10A)            | 1             | SRD. 3.109,70            |
| Insp v Pol 2 <sup>e</sup> kl (9C) | 85            | SRD. 2.732,67            |
| Insp v Pol 3 <sup>e</sup> kl(9B)  | 22            | SRD. 2.469,22            |
| Onder Insp v Pol(8C)              | 212           | SRD. 2.290,29            |
| Maj v Pol(8B)                     | 146           | SRD. 2.264,89            |
| Brig v Pol(7C)                    | 29            | SRD. 2.014,85            |
| Agent v Pol 1 <sup>e</sup> kl(7A) | 592           | SRD. 1.763,44            |
| Agent v Pol 2 <sup>e</sup> kl(6C) | 335           | SRD. 1.687,17            |
| Agent v Pol 3 <sup>e</sup> kl(6B) | 256           | SRD. 1.556,92            |
| Adsp Agent v Pol(6A)              | 304           | SRD. 1.445,45            |
| Hulpagent 1 <sup>e</sup> kl(5B)   | 29            | SRD. 1.393,--            |
| Hulpagent 2 <sup>e</sup> kl(5A)   | 199           | SRD. 1.325,-             |
| Recruten (BAVP + HAVP)            | 0             | SRD. 971,-               |
| <b>Totaal politie personeel</b>   | <b>2234</b>   |                          |

Tabel 63      Gebruik van goederen en diensten

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 25.000.000 in SRD 30.000.000,-

| Code  | Kostensoort                                                                              | Bedrag    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 61201 | Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshops exclusief reis en verblijf | 1.00.000  |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                                                                  | 25.000    |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                                                             | 100.000   |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                                                                  | 250.000   |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten                                                             | 250.000   |
| 61214 | Overige reis en verblijfskosten                                                          | 10.000    |
| 61215 | Kantoormiddelen                                                                          | 733.000   |
| 61216 | Kopieer                                                                                  | 10.000    |
| 61217 | Drukwerk en grafisch materiaal                                                           | 25.000    |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris                                                        | 20.000    |
| 61220 | Onderhoud kantoor middelen                                                               | 15.000    |
| 61221 | Vergaderkosten                                                                           | 500       |
| 61222 | Verbruiksgoederen                                                                        | 500.000   |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                                                          | 250.000   |
| 61224 | Licenties en programmakosten                                                             | 500.000   |
| 61225 | Datalijnen                                                                               | 200.000   |
| 61226 | Advertenties en bekendmakingen                                                           | 100.000   |
| 61227 | Radio en tv programma's                                                                  | 75.000    |
| 61230 | Overige kantoorkosten                                                                    | 30.000    |
| 61231 | Overige kosten automatisering                                                            | 100.000   |
| 61232 | Overige kosten voorlichting                                                              | 10.000    |
| 61233 | Huur van gebouwen en terreinen                                                           | 150.000   |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                                                      | 300.000   |
| 61238 | Telefoon                                                                                 | 250.000   |
| 61239 | Gas                                                                                      | 30.000    |
| 61240 | Water                                                                                    | 160.000   |
| 61241 | Elektriciteit                                                                            | 40.000    |
| 61244 | Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)                           | 2.500     |
| 61245 | Abonnementen vakliteratuur                                                               | 20.000    |
| 61246 | Verzekering                                                                              | 20.000    |
| 61247 | Schoonmaakmiddelen                                                                       | 200.000   |
| 61248 | Gereedschappen en Apparatuur                                                             | 50.000    |
| 61249 | Werkkleding inclusief schoeisel e.a.                                                     | 9.000.000 |



|       |                                                |                   |
|-------|------------------------------------------------|-------------------|
| 61251 | Voeding                                        | 5.500.000         |
| 61252 | Contributie                                    | 300.000           |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                          | 3.000             |
| 61254 | Onderzoekskosten                               | 750.000           |
| 61255 | Rechterlijke vonnissen                         | 0                 |
| 61256 | Geheime uitgaven                               | 500.000           |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten           | 20.000            |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties      | 500.000           |
| 61260 | Onderscheidingen                               | 300.000           |
| 61263 | Overige algemene kosten                        | 250.000           |
| 61264 | Wapens en munitie                              | 1700.000          |
| 61276 | Verzorgingskosten                              | 10.000            |
| 61277 | Labaratoriumkosten                             | 500               |
| 61279 | Medicijnen                                     | 300.000           |
| 61280 | Hulpmiddelen                                   | 15.000            |
| 61283 | Huur van voertuigen                            | 500.000           |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen      | 4.925.500         |
|       | <b>Totaal Gebruik van goederen en diensten</b> | <b>30.000.000</b> |

### **Toelichting kosten voor gebruik van goederen en diensten**

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- uitbreiding van het wagenpark en de politievloot , waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- operationeel stellen van aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantoormiddelen ook toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc) ;
- door de groei van de personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de medische zorg van de arrestanten zorgen ook voor hoge raming;
- kosten in verband met afronding van de navolgende opleidingen te weten de Basis Politie Opleiding;
- de kaderopleiding;
- de inspecteuropleiding op bachelor niveau en regulier;
- de trainingen voor politie- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- de kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- de betaling. van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

**Tabel 64** Sociale uitkeringen 616

| Code       | Kostensoort                       | Bedrag           |
|------------|-----------------------------------|------------------|
| 61611      | Lig- en verpleegkosten            | 17.000           |
| 61612      | Poliklinische kosten              | 666.000          |
| 61614      | Overige medische kosten           | 666.000          |
| <b>616</b> | <b>Totaal Sociale uitkeringen</b> | <b>1.349.000</b> |

Toelichting op de kapitaal uitgaven ten behoeve van KPS

**Tabel 65** Inventaris 620

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 2.500.000 in SRD 3.000.000,-

| Code       | Kostensoort                                    | Bedrag           |
|------------|------------------------------------------------|------------------|
| 62001      | Kantoorinrichting                              | 1.625.000        |
| 62003      | Communicatie                                   | 25.000           |
| 62004      | Computers                                      | 550.000          |
| 62005      | Printers                                       | 540.000          |
| 62006      | Netwerken                                      | 40.000           |
| 62007      | Labaratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen | 50.000           |
| 62008      | Muziekinstrumenten en apparatuur               | 35.000           |
| 62009      | Technische gereedschappen                      | 65.000           |
| 62010      | Overig inventaris                              | 40.000           |
| 62011      | Overig automatisering                          | 30.000           |
| <b>620</b> | <b>Totaal Inventaris</b>                       | <b>3.000.000</b> |

Het Korps hanteert een afschrijvingsbeleid waarbij jaarlijks motorrijtuigen, computers en kantoorinventaris worden afgeschreven. Ter aanvulling daarvan is het van essentieel belang dat er jaarlijks motorrijtuigen, computers kantoorinventaris worden aangeschaft. Voor de nieuwe politiestations die in het jaar 2016 operationeel worden gesteld, moeten meubilair en inventaris worden aangeschaft.

**Tabel 66** Gebouwen en constructies 624

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 3.863.000 in SRD 500.000,-

| Code       | Gebouwen en constructies               | Bedrag         |
|------------|----------------------------------------|----------------|
| 62410      | Dienstwoningen                         | 500.000        |
| <b>624</b> | <b>Totaal Gebouwen en constructies</b> | <b>500.000</b> |

Tabel 67

**Transportmiddelen 621**

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                 | <b>Bedrag</b>    |
|-------------|------------------------------------|------------------|
| 62101       | Zwaarmaterieel en zware voertuigen | 550.000          |
| 62102       | Auto's                             | 1.300.000        |
| 62103       | Terreinwagens                      | 220.000          |
| 62104       | Pick-ups                           | 800.000          |
| 62105       | Bussen                             | 60.000           |
| 62106       | Bromfietsen                        | 30.000           |
| 62107       | Fietsen                            | 20.000           |
| 62110       | Overige transportmiddelen          | 50.000           |
| <b>621</b>  | <b>Totaal transportmiddelen</b>    | <b>3.030.000</b> |



## TITEL II BELEIDSPROGRAMMA'S

Tabel 68

Bedragen x SRD

1.000

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie |                                                                                |                    |                                |                |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code                                                                     |                                                                                | Realisatie<br>2014 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
| <b>Programma: Infrastructurale Werken</b>                                |                                                                                |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 0105                                                                     | Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis | 328                | 0                              | 500            | 1.000          | 1.500          | 2.000          | 2.000          |
|                                                                          | <b>Subtotaal</b>                                                               | <b>328</b>         | <b>0</b>                       | <b>500</b>     | <b>1.000</b>   | <b>1.500</b>   | <b>2.000</b>   | <b>2.000</b>   |
| <b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b>                  |                                                                                |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 0405                                                                     | Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid                                     | 0                  | 0                              | 1.500          | 800            | 850            | 900            | 1.000          |
|                                                                          | <b>Subtotaal</b>                                                               | <b>0</b>           | <b>0</b>                       | <b>1.500</b>   | <b>800</b>     | <b>850</b>     | <b>900</b>     | <b>1.000</b>   |

|                                                 |                                |              |          |               |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Programma: Interne en Externe Veiligheid</b> |                                |              |          |               |              |              |              |              |
| 0402                                            | Aanschaf Technische apparatuur | 0            | 0        | 299           | 800          | 850          | 900          | 1.000        |
| 0408                                            | Aanpak zware criminaliteit     | 4.245        | 0        | 23.025        | 700          | 700          | 750          | 800          |
|                                                 | <b>Subtotaal</b>               | <b>4.245</b> | <b>0</b> | <b>23.324</b> | <b>1.500</b> | <b>1.550</b> | <b>1.650</b> | <b>1.800</b> |
|                                                 | <b>Totaal</b>                  | <b>4.573</b> | <b>0</b> | <b>25.324</b> | <b>3.300</b> | <b>3.900</b> | <b>4.550</b> | <b>4.800</b> |

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2016 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS:

Tabel 69

Bedragen x SRD 1.000

| Hoofdproject                                                                    | Deelproject                                                                                                              | Reguliere begroting | Donor Bedrag | Lening Bedrag |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|
| <b>Programma: Infrastructurale Werken</b>                                       |                                                                                                                          |                     |              |               |
| 0105 - Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis | Voorzetting bouw diverse politiestations, dienstwoningen en cellenhuis<br>Voortzetting bouw CMK plus<br>Bouw IBT centrum | 500                 |              |               |

|                                                         |                                                                                                             |              |              |               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b> |                                                                                                             |              |              |               |
| 0405 - Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid       | snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade. | 1.500        |              |               |
| <b>Programma: interne- en externe Veiligheid</b>        |                                                                                                             |              |              |               |
| 0402 - Aanschaf technisch apparatuur                    | Telecom Netwerk<br>KPS/Aanschaf technisch apparatuur                                                        | 299          |              |               |
| 0408 - Aanpak zware criminaliteit                       | Aanpak Zware criminaliteit                                                                                  | 320          | 2.705        |               |
| 0408 - Aanpak zware criminaliteit                       | Openbaar Cameratoezicht                                                                                     |              | 4.000        | 16.000        |
| <b>Totaal</b>                                           |                                                                                                             | <b>2.619</b> | <b>6.705</b> | <b>16.000</b> |

### **Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van KPS:**

#### **Code 0105 Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations**

- Gelet op de precaire financiële situatie zijn heel wat grote bouwprojecten van het KPS niet doorgegaan, vandaar dat de organisatie het noodzakelijk vond om de gelden te begroten voor 2016.
- Het gaat hier om het (af)bouwen, renoveren, restaureren en/ of inrichten van diverse politieposten zoals: Centrale meldkamer (CMK Plus), IBT centrum te Tibitistraat, Stoelmanseiland, Benzdorp, Munder, FO gebouw en andere renovaties van politiebureau.

#### **Rechtshandhaving en rechtsbescherming**

##### **Code 0405 Aanpak openbare orde en veiligheid**

In verband met de openbare orde en verkeershandhaving worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied te weten:

1. Er wordt gewerkt aan de verbetering van de basispolitiezorg d.m.v:
  - a. het verhogen van het veiligheidsgevoel van en/ of onder de burgers door de introductie van informatie gestuurde politiezorg;
  - b. door hot spots in kaart te brengen;
  - c. door verbeterde samenwerking met de verschillende ketenpartners.
2. Het structureel verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden door betere surveillanceplannen uit te voeren die afgestemd zijn op de problematiek van de betreffende gebieden.
3. Het verbeteren van de politiezorg in het binnenland dmv:

- a. een geografische dekking te creëren die representatief in verhouding staat tot de behoefte van de desbetreffende gebied (en);
  - b. een gezamenlijke patrouille met onder andere de Nationaal Leger.
4. Structureel verbeteren van de verkeersveiligheid (verkeersdoden, verkeersongevallen en letselgevallen) door:
- a. opzetten van een politierschool;
  - b. ontwikkelen van een protocol voor het afwikkelen van diverse schades;
  - c. voorlichting en surveillances.

### **Interne en externe Veiligheid**

In 2016 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren.

#### **o Code 0402 Aanschaf Technische apparatuur**

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Deze planning is niet uitgevoerd in 2015, maar zal gecontinueerd worden in 2016. In 2015 is er een onderzoekseenheid opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

#### **Code 0408 Aanpak zware criminaliteit**

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
  2. Indringen van illegalen vreemdelingen;
  3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
  4. Het ontmantelen van criminele organisaties;
  5. Aanpak mensenhandel en mensensmokkel;
  6. Aanpak drugscriminaliteit;
  7. Openbaar Cameratoezicht. Het totaalbedrag voor dit project is begroot voor SRD 20,000,000. Dit bedrag wordt als volgt verdeeld
- Een bedrag van SRD 20.000.000 als schenking door de Republiek China



Tabel 70 Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie       |                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma                                                                  | Doel programma                             | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015                                | Verwachte beleidsresultaten per eind 2016                                                                                                                                  |
| <b>OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's    Infrastructuurele Werken</b>      |                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                            |
| Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen | Verbetering huisvesting en politiebureaus. | Voortzetting bouw diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen | De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe<br>Oplevering CMK plus<br>Oplevering FO gebouw |

|                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's    Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</b> |                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| Openbare orde en verkeersveiligheid                                                |                                                                                       | Snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.      | Afname aanrijdingen met materiële en persoonlijke schade.                                                                                                    |
| <b>OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's    Interne en externe veiligheid</b>         |                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| Aanschaf technisch apparatuur                                                      | Het equipen van diverse afdelingen zodat zij hun werkzaamheden veel beter verrichten. | Hier worden de werkzaamheden ook voortgezet met als doel de oplevering hiervan eind 2016 gerealiseerd te hebben. | De huisvesting en equipment voor dit opsporingsinstituut moet in dit begrotingsjaar gerealiseerd worden.                                                     |
| Aanpak zware criminaliteit                                                         | Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.                           | - grotere pakkansen<br>- hoger oplossingspercentage<br>- veiligheidsgevoel vergroten.                            | - Daling met 10 %<br>- Daling van drugsmokkel en productie met 25 %<br>- Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd. |

**Tabel 71** **Titel III: MIDDELENBEGROTING**  
**Bedragen x SRD 1.000**

| Code  | Ontvangsten                                        | Realisatie 2014 | Vermoedelijk<br>beloop 2015 | Raming 2016   | Raming 2017   | Raming 2018   | Raming 2019   | Raming 2020   |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 53202 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten  | 917             | 910                         | 915           | 919           | 925           | 930           | 930           |
| 53210 | Leges Rijbewijzen                                  | 2.468           | 2.465                       | 2.465         | 2.469         | 2.475         | 2.480         | 2.480         |
| 53409 | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen | 1.829           | 1.840                       | 1.800         | 1.805         | 1.820         | 1.825         | 1.830         |
| 53414 | Opbrengst Keuring voertuigen                       | 1.817           | 1.805                       | 1.800         | 1.805         | 1.809         | 1.815         | 1.820         |
| 53602 | Diverse boetes en transacties                      | 6.548           | 6.530                       | 6.600         | 6.610         | 6.615         | 6.620         | 6.620         |
|       | <b>Totaal Niet Belasting Ontvangsten</b>           | <b>13.579</b>   | <b>13.515</b>               | <b>13.580</b> | <b>13.608</b> | <b>13.644</b> | <b>13.670</b> | <b>13.690</b> |
|       | <b>Donormiddelen</b>                               |                 |                             |               |               |               |               |               |
| 13120 | CBSI                                               | 0               | 0                           | 2.705         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 13120 | China                                              | 0               | 0                           | 4.000         | 0             | 0             | 0             | 0             |
|       | <b>Totaal Donorontvangsten</b>                     | <b>0</b>        | <b>0</b>                    | <b>6.705</b>  | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|       | <b>Leningen</b>                                    |                 |                             |               |               |               |               |               |
| 13120 | China                                              | 0               | 0                           | 16.000        | 0             | 0             | 0             | 0             |
|       | <b>Totaal Leningen</b>                             | <b>0</b>        | <b>0</b>                    | <b>16.000</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
|       | <b>Totaal Middelenontvangsten</b>                  | <b>13.579</b>   | <b>13.515</b>               | <b>36.285</b> | <b>13.608</b> | <b>13.644</b> | <b>13.670</b> | <b>13.690</b> |

**Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:**

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 915.000)*

53117 *Leges en rijbewijzen (SRD 2.465.000)*

53139 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD 1.800.000)*

53144 *Keuring voertuigen (SRD 1.800.000)*

53203 *Diverse boetes en transacties (SRD 6.600.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

*Caribbean Basin Security Initiative SRD 2.450.000,--*

*Donor Republiek China SRD. 20.000.000,--*

**HET KORPS BRANDWEER SURINAME****TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN****Tabel 72** **Lopende uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Lopende uitgaven                    | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 41.000                           | <b>43.000</b>  | 43.174         | 44.142         | 45.190         | 47.500         |
| 611  | Sociale Premies                     | 4.500                            | <b>4.000</b>   | 4.961          | 5.200          | 5.469          | 5.691          |
| 612  | Gebruik van goederen<br>en diensten | 3.200                            | <b>10.000</b>  | 7.087          | 7.316          | 7.544          | 7.940          |
| 616  | Sociale Uitkeringen                 | 2                                | <b>250</b>     | 478            | 499            | 524            | 531            |
|      | <b>Totaal Lopende<br/>uitgaven</b>  | <b>48.702</b>                    | <b>57.250</b>  | <b>55.700</b>  | <b>57.157</b>  | <b>58.727</b>  | <b>61.662</b>  |

**Tabel 73** **Kapitaal uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

| Code | Kapitaal uitgaven                       | Vermoede-<br>lijk beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 620  | Inventaris                              | 31                               | <b>4.170</b>   | 500            | 250            | 260            | 270            |
| 621  | Transportmiddelen                       | 0                                | <b>3.000</b>   | 625            | 625            | 650            | 685            |
| 624  | Gebouwen en<br>constructies             | 0                                | <b>100</b>     | 200            | 64             | 70             | 75             |
|      | <b>Totaal Kapitaal<br/>uitgaven</b>     | <b>31</b>                        | <b>7.270</b>   | <b>1.325</b>   | <b>939</b>     | <b>980</b>     | <b>1.030</b>   |
|      | <b>Totaal operationele<br/>uitgaven</b> | <b>48.733</b>                    | <b>64.520</b>  | <b>57.025</b>  | <b>58.096</b>  | <b>59.707</b>  | <b>62.692</b>  |

**Toelichting op Lopende uitgaven ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname:****Tabel 74** **Lonen en Salarissen**

|       |                           |            |
|-------|---------------------------|------------|
| 61001 | Ambtelijk salaris         | 28.247.000 |
| 61002 | Vakantietoeslag           | 2.700.000  |
| 61003 | Overwerk                  | 5.500.000  |
| 61004 | Bonussen en Gratificaties | 200.000    |
| 61006 | Vacatiegelden             | 35.000     |



|       |                                   |                   |
|-------|-----------------------------------|-------------------|
| 61012 | Detachering toelagen              | 200.000           |
| 61013 | Functionele toelagen              | 10.000            |
| 61014 | Persoonlijke toelagen             | 5.250.000         |
| 61015 | Lesuren vergoeding                | 300.000           |
| 61016 | Gezinstoelage en Kinderbijslag    | 250.000           |
| 61017 | Waarnemingstoelage                | 3.000             |
| 61018 | Inconveniënten                    | 29.700            |
| 61020 | Telefoonvergoeding                | 300               |
| 61021 | Representatievergoeding           | 60.000            |
| 61022 | Huishuurvergoeding                | 190.000           |
| 61023 | Vervoersvergoeding                | 25.000            |
|       | <b>Totaal Lonen en Salarissen</b> | <b>43.000.000</b> |

#### **Toelichting Lonen en Salarissen:**

Het brandweerkorps zal in 2016 bestaan uit 1047 personeelsleden, waarvan 953 brandweer-ambtenaren en 94 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

In het jaar 2016 zal door het KBS 100 Adspirant-brandwachten worden opgeleid tot Brandwacht. De personeelskosten voor het uitbetalen van vergoedingen betreffende het Vrijwillige hulpkorps Albina (25 vrijwilligers) van de brandweer is de kostensoort "Tijdelijk personeel.

**Tabel 75**      **Personeelsbestand**

| <b>BRANDWEER</b>                     |            |               | <b>BURGER</b>       |               |
|--------------------------------------|------------|---------------|---------------------|---------------|
| <b>RANG</b>                          | <b>Fgr</b> | <b>AANTAL</b> | <b>Functiegroep</b> | <b>AANTAL</b> |
| Hoofdcommandeur ( OD 2e ged.)        |            | 1             | Functie groep 11    | 1             |
| Adjunct-Hoofdcommandeur (OD 1e ged.) |            | 4             | Functie groep 10    | 1             |
| Commandeur (11A)                     |            | 18            | Functie groep 9     | 1             |
| Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A)    |            | 27            | Functie groep 8     | 6             |
| Hoofdbrandmeester ( 9A)              |            | 62            | Functie groep 7     | 4             |
| Adjunct-Hoofdbrandmeester ( 8C)      |            | 40            | Functie groep 6     | 4             |
| Brandmeester 1e klasse ( 8B)         |            | 40            | Functie groep 5     | 7             |
| Brandmeester ( 7C)                   |            | 14            | Functie groep 4     | 19            |
| Onderbrandmeester ( 7B)              |            | 68            | Functie groep 3     | 51            |
| Hoofdbrandwacht ( 6C)                |            | 126           | Functie groep 2     | 0             |
| Brandwacht 1e klasse ( 6B)           |            | 3             | Functie groep 1     | 0             |
| Brandwacht 2e klasse ( 6A)           |            | 285           |                     |               |
| Brandwacht ( 6A)                     |            | 156           |                     |               |
| Adspirant-Brandwacht                 |            | 100           |                     |               |
| Hulpbrandwacht 1e klasse ( 5C)       |            | 9             |                     |               |
| <b>Totaal aantal personeelsleden</b> |            | <b>953</b>    |                     | <b>94</b>     |

*Leeftijdsopbouw*

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2016).

**Tabel 76**      **Leeftijdsopbouw**

| <b>Leeftijdsklasse</b> | <b>Brandweer</b> | <b>Burger</b> |
|------------------------|------------------|---------------|
| 18 – 24                | 222              | 4             |
| 25 – 29                | 200              | 11            |
| 30 – 34                | 169              | 12            |
| 35 – 39                | 82               | 15            |
| 40 – 44                | 74               | 17            |
| 45 – 49                | 59               | 12            |
| 50 – 54                | 91               | 15            |
| 55 – 59                | 50               | 7             |
| 60 – 64                | 6                | 1             |
| <b>Totaal</b>          | <b>953</b>       | <b>94</b>     |

**Tabel 77** Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

| <b>Categorie:</b>                       | <b>Aantal:</b> | <b>Gemidd. Loon p/m:</b> |
|-----------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Hoofdcommandeur                         | 1              | 7.558                    |
| Adjunct-Hoofdcommandeur                 | 4              | 6.758                    |
| Commandeur                              | 18             | 4.082                    |
| Hoofdbrandmeester 1 <sup>e</sup> klasse | 27             | 3.246                    |
| Hoofdbrandmeester                       | 62             | 2.840                    |
| Adjunct hoofdbrandmeester               | 40             | 2.595                    |
| Brandmeester 1 <sup>e</sup> klasse      | 40             | 2.366                    |
| Brandmeester                            | 14             | 2.158                    |
| Onderbrandmeester                       | 68             | 2.028                    |
| Hoofdbrandwacht                         | 126            | 1.847                    |
| Brandwacht 1 <sup>e</sup> klasse        | 3              | 1.696                    |
| Brandwacht 2 <sup>e</sup> klasse        | 285            | 1.626                    |
| Brandwacht                              | 156            | 1.561                    |
| Adspirant-Brandwacht                    | 100            | 967                      |
| Hulpbrandwacht 1 <sup>e</sup> klasse    | 9              | 1.598                    |
| <b>Totaal brandweerambtenaren</b>       | <b>953</b>     |                          |
| Functie groep 11                        | 1              | 4.679                    |
| Functie groep 10                        | 1              | 3.963                    |
| Functie groep 9                         | 1              | 2.836                    |
| Functie groep 8                         | 6              | 2.602                    |
| Functie groep 7                         | 4              | 2.052                    |
| Functie groep 6                         | 4              | 1.889                    |
| Functie groep 5                         | 7              | 1.508                    |
| Functie groep 4                         | 19             | 1.228                    |
| Functie groep 3                         | 51             | 1.110                    |
| <b>Totaal burgerpersoneel</b>           | <b>94</b>      |                          |
| <b>Totaal personeel</b>                 | <b>1.047</b>   |                          |

**Tabel 78** Personeelsverloop bij het KBS (2013-2016)

| <b>Jaar</b> | <b>Instroom</b> | <b>Uitstroom</b> |                |                |               |
|-------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|---------------|
|             |                 | <b>Pensioen</b>  | <b>Ontslag</b> | <b>Overige</b> | <b>Totaal</b> |
| 2013        | 151             | 7                | 2              | 3              | 12            |
| 2014        | 150             | 3                | 0              | 1              | 4             |
| 2015        | 70              | 6                | 0              | 0              | 6             |
| 2016        | 100             | 7                | 0              | 0              | 7             |



De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel; op eigen verzoek, overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden en wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

### Ziektebeeld

In onderstaand tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2012 tot en met 2014 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

**Tabel 79 Ziektebeeld KBS:**

| Jaar | Gemiddelde ziekteverlofdag in % |
|------|---------------------------------|
| 2013 | 2.1                             |
| 2014 | 2.4                             |
| 2015 | 2.4                             |

**Tabel 80 Sociale Premies**

|       |                                    |                  |
|-------|------------------------------------|------------------|
| 61101 | Werkgeverslasten Pensioenfonds     | 1.000.000        |
| 61102 | Werkgeverslasten Staatsziekenfonds | 3.000.000        |
|       | Totaal sociale premies             | <b>4.000.000</b> |

### **Toelichting Sociale Premies:**

Het zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

**Tabel 81 Gebruik van goederen en diensten 612**

**Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 18.785.000 in SRD 10.000.000,-**

| code  | omschrijving                                                                             | Bedrag         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 61201 | Kosten van opleiding Binnenland (incl.seminars en workshops)<br>excl. Reis en Verblijf   | <b>807.000</b> |
| 61202 | Kosten van opleidingen Buitenland (incl.seminars en workshops)<br>excl. Reis en Verblijf | 132.500        |
| 61204 | Tijdelijk personeel                                                                      | 250.000        |
| 61205 | Deskundigen binnenland                                                                   | 12.500         |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                                                                  | 5.000          |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                                                             | 30.000         |

|       |                                                                  |           |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                                          | 25.000    |
| 61211 | Buitenlandse verblijfkosten                                      | 20.000    |
|       | <b>Kantoorkosten, automatisering en voorlichting</b>             |           |
| 61215 | Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)                           | 100.000   |
| 61216 | Kopieer                                                          | 20.000    |
| 61217 | Drukwerk en grafisch materiaal                                   | 30.000    |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris                                | 5.000     |
| 61220 | Onderhoud Kantoormiddelen                                        | 10.000    |
| 61221 | Vergaderkosten                                                   | 20.000    |
| 61222 | Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)                       | 20.000    |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                                  | 12.000    |
| 61224 | Licenties en programmakosten                                     | 5.000     |
| 61225 | Datalijnen                                                       | 5.000     |
| 61226 | Advertenties en bekendmakingen                                   | 7.500     |
| 61227 | Radio en T.V. programma's                                        | 8.000     |
| 61228 | Brochure en andere periodieken                                   | 5.000     |
| 61229 | Tentoonstellingen                                                | 5.000     |
| 61230 | Overige kantoorkosten                                            | 10.000    |
| 61232 | Overige kosten voorlichting                                      | 5.000     |
|       | <b>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</b>                  |           |
| 61233 | Huur gebouwen en Terreinen                                       | 30.000    |
| 61234 | Onderhoud van gebouwen en terreinen                              | 100.000   |
| 61235 | Verbouwingen                                                     | 30.000    |
| 61238 | Telefoon uitgaven                                                | 150.000   |
| 61239 | Gas                                                              | 30.000    |
| 61240 | Water                                                            | 120.000   |
| 61241 | Electriciteit                                                    | 250.000   |
|       | <b>Algemene kosten</b>                                           |           |
| 61244 | Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen) | 5.000     |
| 61245 | Abonnementen en vakliteratuur                                    | 1.000     |
| 61246 | Verzekeringen                                                    | 2.500     |
| 61247 | Schoonmaak                                                       | 20.000    |
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur                                     | 50.000    |
| 61249 | Werkkleding incl schoeisel e.a.                                  | 5.490.000 |
| 61251 | Voeding                                                          | 750.000   |
| 61252 | Contributie                                                      | 3.000     |
| 61253 | Vrachtkosten en porti                                            | 4.000     |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten                             | 125.000   |
| 61259 | Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport  | 25.000    |
| 61260 | Onderscheidingen                                                 | 100.000   |



|       |                                           |                   |
|-------|-------------------------------------------|-------------------|
|       | <b>Medische verzorging</b>                |                   |
| 61279 | Medicijnen                                | 130.000           |
| 61280 | Hulpmiddelen                              | <b>100.000</b>    |
|       | <b>Transportkosten</b>                    |                   |
| 61283 | Huur van voertuigen                       | 10.000            |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 925.000           |
|       | <b>Totaal 612</b>                         | <b>10.000.000</b> |

**Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:**

Het brandstofverbruik zal vanwege de implementatie van project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf aan onderdelen m.b.t. onderhoud voertuigen toenemen. Ook zullen middels contracten uitgaven gedaan worden voor onderhoud van voertuigen middels contracten.

**Tabel 82 Sociale Uitkeringen 616**

|       |                                     |                |
|-------|-------------------------------------|----------------|
| 61611 | Lig- en verpleegkosten              | 90.000         |
| 61612 | Poliklinische kosten                | 160.000        |
|       | <b>Totaal zekerheidsuitkeringen</b> | <b>250.000</b> |

**Toelichting Sociale Uitkeringen t.b.v Korps Brandweer Suriname:**

Hier worden meegenomen de kosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een kerstpakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomst dag en eventueel diverse activiteiten georganiseerd worden.

**Tabel 83 Kapitaal Uitgaven (investeringen)**

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van **SRD 2.420.000,- in SRD 4.170.000,-**

|       |                                |                  |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 62001 | Kantoorinrichting              | 799.000          |
| 62003 | Communicatie                   | 500.000          |
| 62004 | Computers                      | 590.000          |
| 62005 | Printers                       | 500.000          |
| 62006 | Netwerken                      | 15.000           |
| 62008 | Muziekinstrumenten             | 6.000            |
| 62009 | Technisch gereedschap          | 1.760.000        |
|       | <b>Totaal kapitaaluitgaven</b> | <b>4.170.000</b> |

**Toelichting Kapitaal Uitgaven (investeringen):**

Gewerkt wordt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair, alsmede het inrichten van de huidige kantoor- en kazerneruimten en doorgangshuizen. De nieuwe en gerenoveerde



kazernes moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft waterongevallen in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste voertuigen aangeschaft worden.

**Tabel 84 Gebouwen en constructies 624**

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 3.863.000,- in SRD 100.000,-

|       |                                        |                |
|-------|----------------------------------------|----------------|
| 62410 | Dienstwoningen                         | 100.000        |
|       | <b>Totaal gebouwen en constructies</b> | <b>100.000</b> |

**Toelichting Gebouwen en constructies**

In het kader van verdere verbetering van de brandweezorg landelijk zullen nieuwe kazernes geoperationaliseerd en gebouwd worden.

**Tabel 85**

**Transportmiddelen**

|       |                                 |                  |
|-------|---------------------------------|------------------|
| 62102 | Auto's                          | 547.000          |
| 62104 | Pick-ups                        | 2.418.000        |
| 62106 | Bromfietsen                     | 5.000            |
| 62108 | Vaartuigen                      | 30.000           |
|       | <b>Totaal transportmiddelen</b> | <b>3.000.000</b> |

**TITEL II: Programma's ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname**  
**Tabel 86**

|                                                 |                                          | Vermoede<br>lijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>       |                                          |                                    |                |                |                |                |                |
| 0106                                            | Verbetering<br>Infrastructuur KBS        | 1.500                              | 250            | 3.250          | 3.500          | 3.750          | 4.000          |
| <b>Programma: Institutionele versterking</b>    |                                          |                                    |                |                |                |                |                |
| 0208                                            | Capaciteitsversterking<br>menskracht KBS | 645                                | 0              | 855            | 910            | 965            | 1.000          |
| <b>Programma: Interne en externe veiligheid</b> |                                          |                                    |                |                |                |                |                |
| 0744                                            | Versterking<br>brandweezorg              | 4.855                              | 15.000         | 8.400          | 8.000          | 9.000          | 10.000         |
| <b>Totaal</b>                                   |                                          | <b>7.000</b>                       | <b>15.250</b>  | <b>12.505</b>  | <b>12.410</b>  | <b>13.715</b>  | <b>15.000</b>  |

**Verdeelsleutel van de bedragen voor 2016 ten behoeve van Dienstonderdeel KBS:**

**Tabel 87**

**Bedragen x SRD 1.000**

| Hoofdproject                                                | Deelproject | Reguliere<br>begroting | Donor<br>Bedrag | Lening<br>Bedrag |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Programma: Infrastructurele Werken</b>                   |             |                        |                 |                  |
| 0106 - Verbetering<br>Infrastructuur KBS                    |             | 250                    |                 |                  |
| <b>Programma: Rechtshandhaving en<br/>Rechtsbescherming</b> |             |                        |                 |                  |
| 0208 -<br>Capaciteitsversterking<br>menskracht KBS          |             |                        |                 |                  |
| <b>Programma: interne- en externe Veiligheid</b>            |             |                        |                 |                  |
| 0744 – versterking<br>Brandweezorg                          |             | 7000                   | 0               | 8000             |
| <b>Totaal</b>                                               |             | <b>7.250</b>           | <b>0</b>        | <b>8000</b>      |

**Tabel 88** **Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

| <b>Programma</b>                                                        | <b>Doel programma</b> | <b>Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015</b>                             | <b>Verwachte beleidsresultaten per eind 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>176 Infrastructurale Werken</b>                                      |                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Verbetering Infrastructuur KBS                                          |                       | Pand Waterloo aangeschaft. voortzetting renovatie diverse brandweerkazernes. | Aanvang renovatie pand Waterloo.<br>Brandweerkazerne Moengo, Albina, Lelydorp en Coronie gerenoveerd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Institutionele versterking</b>                                       |                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's Interne en externe veiligheid</b> |                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Versterking brandweer zorg                                              |                       |                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname voortgezet.</li> <li>-Landelijke community safety is uitgevoerd (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.).</li> <li>-Beleid geformuleerd mbt. fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden en het bevorderen van zelfredzaamheid.</li> <li>-Reguliere onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd.</li> <li>-Regelgeving is voorbereid mbt. capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswaterwinplaatsen.</li> <li>-Risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van dekkingplannen opgemaakt.</li> <li>-Bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld.</li> <li>-Benodigde kleding, uitrusting</li> </ul> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>en attributen aangeschaft.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.</li><li>-Aangeschafte logistieke en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).</li><li>-Aangevragen aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m introductie nieuwe posten en voertuigen.</li></ul> <p>-Beheer en onderhoud materiaal en materieel:<br/>onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven.</p> |
|  |  |  | <p>Multidisciplinaire oefening is gehouden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:****Code 0744 Versterking brandweezorg:**

Het beleid van het Korps Brandweer Suriname zal de komende jaren merendeels gericht zijn op de preventieve brandweezorg. De Technische Brandveiligheidsvoorschriften van Suriname, welke betrekking hebben op brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken zal verder ontwikkeld worden. Ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal de landelijke community safety voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub activiteiten huisbezoekjes, scholenbezoek, droge tijd actieperiode etc.

- Vuurwerkactieperiode.

De jeugd zal geïnteresseerd worden in het brandweerwerk om zodoende te geraken tot een kweekvijver van jeugdigen. Dit moet in de toekomst geleidelijk aan resulteren in Jeugdbrandweer Suriname. Het aspect brandveiligheid zal in een veel breder kader bekeken worden. Hetgeen impliceert, dat deze ook in het schoolonderwijscurriculum op diverse schoolniveaus belicht zal worden.

Hiertoe zullen verschillende brandpreventieprogramma's ontwikkeld worden.

Ter verbetering van de bluswatervoorziening zullen conform de classificatie van de risicogebieden de capaciteit en bereikbaarheid van diverse bluswaterwinplaatsen voorwaarden ontwikkeld worden. Verder zal het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen landelijk geschieden.

In het kader van de preparatieve brandweezorg zullen o.a.

- risico-inventarisatie en risico-analyse van diverse verzorgingsgebieden uitgevoerd worden ten behoeve van dekkingsplannen.

- aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten ontwikkeld worden.

Ter garandering van de persoonlijke veiligheid van de brandweerambtenaren bij repressief optreden en i.v.m. de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. nieuwe kazernes zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden. In verband met vervanging en afschrijving zullen nieuwe adembeschermende middelen aangeschaft worden. Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2016 verder worden versterkt. Het voornemen is uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen, watertankwagens, hulpverleningsvoertuigen met inventaris en eventueel een kraan-/takelwagen aan te schaffen.

Met het oog op ongevallen te water zullen eventueel ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen onderhoudsovereenkomsten worden getekend met diverse bedrijven.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces. In verband hiermee zullen computerprogramma's op maat worden aangekocht.

Met de India Creditline zal met de brandweer getracht worden om het project Verbetering brandpreventie en brandweezorg uit te voeren.

#### **Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water):**

Ten aanzien van incidentbestrijding zijn naast de brandweer ook andere externe hulpverlenende actoren betrokken met wie wordt samengewerkt zoals de Politie (KPS en de Spoed Eisende Hulp (SEH) en in de districten ook met de Regionale Geneeskundige Dienst en het Nationaal Leger. Hierbij is er sprake van een multidisciplinaire aanpak. Verder komen ook de nutsbedrijven, Energie Bedrijven Suriname (EBS) en de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM), in actie. Ter bevordering van de teambuilding zullen informatieve en teambuildingsbijeenkomsten worden georganiseerd. Verder is het voornemen ook beleid te maken betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water. Hiertoe zullen werkafspraken gemaakt worden met de Maritieme Autoriteit Suriname (MAS).

**Tabel 89                      Titel III: Middelenbegroting                      Bedragen x SRD 1.000**

| Code          | Ontvangsten                | Vermoedelijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
|---------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|               | <b>Donormiddelen</b>       |                                |                |                |                |                |                |
| 32240         | <b>India Creditline</b>    | 0                              | 8.000          | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 13120         | <b>Republiek China</b>     | 0                              | 16.000         | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Totaal</b> |                            |                                |                |                |                |                |                |
|               | <b>Middelenontvangsten</b> | 0                              | 24.000         | 0              | 0              | 0              | 0              |

#### **Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KBS:**

*India* Republiek China SRD 8.000.000,--

Republiek China\_Republiek China\_SRD 16.000



|            | Lonen en Salarissen             | Bedrag in SRD |
|------------|---------------------------------|---------------|
| <b>610</b> | <b>Lonen en Salarissen</b>      |               |
| 61001      | Ambtelijk                       | 22.400.000    |
| 61002      | Vakantietoelage                 | 1.000.000     |
| 61003      | Overwerk                        | 300.000       |
| 61004      | Bonussen en gratificatie        | 140.000       |
| 61006      | Vacatie gelden                  | 2.500         |
| 61012      | Detachering toelagen            | 12.500        |
| 61013      | Functionele toelagen            | 12.500        |
| 61014      | Persoonlijke toelagen           | 4.000         |
| 61016      | Gezinstoelagen en kinderbijslag | 2.500         |

|       |                     |                   |
|-------|---------------------|-------------------|
| 61017 | Waarneming toelagen | 45.500            |
| 61018 | Inconveniënten      | 25.000            |
| 61020 | Telefoon vergoeding | 5.500             |
| 61022 | Huishuur vergoeding | 2.500             |
| 61023 | Vervoer vergoeding  | 2.500             |
| 61025 | Tijdelijk personeel | 45.000            |
|       | <b>Totaal</b>       | <b>24.000.000</b> |

**Tabel 93** Sociale Premies

| 611   | Sociale premies                | Raming         |
|-------|--------------------------------|----------------|
| 61101 | Werkgeverslasten pensioenfonds | 250.000        |
| 61102 | Werkgeverslasten ziekenfonds   | 250.000        |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>500.000</b> |

### **Toelichting Lopende uitgaven**

De Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 270 personeelsleden, waarvan 261 beveiligingsambtenaren en 9 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten. De BBS heeft een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. In 2013 zijn wij gestart met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze in 2014 op te leiden tot beveiligingsambtenaren. Thans zijn wij nog steeds bezig met de wervingsprocedure met name de medische tests. Verder zal de nadruk gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

**Tabel 94** Personeelsbestand

| Rangen/beveiligingsambtenaren | Aantal     | Burgerpersoneel     | Aantal   |
|-------------------------------|------------|---------------------|----------|
| Beveiliging inspecteur 1ekl.  | 2          | Med pz              | 3        |
| Beveiliging inspecteur 2ekl.  | 0          | Secretaresse        | 1        |
| Hfd. beveiliging ambt. 1ekl.  | 41         | Wnd hfd cfz         | 1        |
| Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl.  | 10         | Staf med.           | 1        |
| Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl.  | 0          | Mag med             | 1        |
| Beveiliging ambt. 1kl.        | 44         | Hoofd nationaliteit | 1        |
| Beveiliging ambt. 2kl.        | 84         | Hoofd Toelating     | 1        |
| Beveiliging ambt. 3kl.        | 80         |                     |          |
| Beveiliging ambt. 4kl.        | 0          |                     |          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>261</b> |                     | <b>9</b> |

**Tabel 95** Personeelsverloop

| Jaar | Instroom       | Uitstroom |         |
|------|----------------|-----------|---------|
|      |                | Pensioen  | Ontslag |
| 2012 | 0              | 3         | 5       |
| 2013 | 95 rekruten    | 4         | 2       |
| 2014 | 0              | 3         | 5       |
| 2015 |                | 7         |         |
| 2016 | ± 150 rekruten | 1         |         |

**Tabel 96** Leeftijdsopbouw

| Leeftijd  | Beveiligingsambtenaar | Burgerpersoneel |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| 18 t/m 25 | 70                    |                 |
| 26 t/m 30 | 73                    |                 |
| 31 t/m 35 | 33                    | 3               |
| 36 t/m 40 | 25                    | 3               |
| 41 t/m 45 | 16                    | 2               |
| 46 t/m 50 | 25                    |                 |
| 51 t/m 55 | 15                    | 1               |
| 56 t/m 60 | 4                     |                 |
| Totaal    | 261                   | 9               |

**Tabel 97** Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2013 t/m mei 2014

| Jaar                   | Gemiddelde ziekte verlofdagen |
|------------------------|-------------------------------|
| 2013                   | 10                            |
| 2014                   | 12                            |
| 2015 (januari t/m mei) | 4                             |

**Tabel 98** Gemiddelde loonsommen

| Categorie: beveiligingsambtenaren | Per maand | Per jaar |
|-----------------------------------|-----------|----------|
| Diensthofd sch10c/ p14            | 4.402     | 57.226   |
| Onderhoofd sch9b/ p10             | 3.142     | 40.846   |
| Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14    | 2.682     | 34.866   |
| Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17    | 2.522     | 32.786   |
| Hfd.bev. ambt.1kl. sch7a/p14      | 2.052     | 47.196   |
| Hfd.bev.ambt. 2kl. sch6b/p17      | 1.907     | 24.791   |
| Hfd.bev.ambt. 3kl. Sch6b/p11      | 1.821     | 23.673   |
| Bev.ambt.1kl.                     |           |          |
| Bev.ambt.2kl.                     | 1.373     | 17.849   |



|                                   |       |        |
|-----------------------------------|-------|--------|
| Bev.ambt.3kl. sch4b/p12           | 1.321 | 17.173 |
| Bev.ambt.4kl. sch4a/p10           | 1.206 | 15.678 |
| <b>Categorie: burgerpersoneel</b> |       |        |
| Hfd.toelatingen sch11a/p9         | 4.408 | 57.304 |
| Secretaresse sch7b/p12            | 2.174 | 28.262 |
| Adm.medw.juspol .sch.5a/p18       | 1.520 | 19.760 |
| Adm.medw.juspol.sch.5a/p12        | 1.447 | 18.811 |
| Interieur medw.sch.3b/p6          | 1.067 | 13.871 |
| Wnd hfd cfz                       | 2.836 | 36.868 |
| Stafmedewerker                    | 2.248 | 29.224 |
| Hfd nationaliteit                 | 4.408 | 57.304 |
| Bode medewerker                   | 1.404 | 18.252 |
| Wnd hoofd                         |       |        |
| Bel adviseur                      |       |        |

Verder hebben de Lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, alsmede het in stand houden van het gehele apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, vaste uitgaven aan huur van gebouwen en terreinen, water, elektriciteit, verbouwingen, onderhoud gebouwen en terreinen, inrichting en bewaking wapenmagazijn, huur van voertuigen, brandstof en auto onderdelen, medische verzorging, verzekeringen, voeding, kleding en bewassing. Conform wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting. Met het oog op de nieuwe lichting (Paramaribo en Nickerie) is er al een aanbesteding gehouden, waardoor de dienst over voldoende kleding en attributen kan beschikken. Ook zal er voor de nieuwe lichting wapens en munitie aangeschaft moeten worden.

Tabel 99

Gebruik Goederen en Diensten

Op deze kosten soort vindt er een wijziging plaats van SRD 2.000.000 in SRD 5.000.000,-

| 612   | Gebruik van Goederen en Diensten                             | Raming  |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 61201 | Kosten v. opleiding binnenland excl. Reis en verblijf kosten | 500.000 |
| 61205 | Deskundigen binnenland                                       | 145.000 |
| 61208 | Binnenlandse reiskosten                                      | 5.000   |
| 61209 | Binnenlandse verblijfskosten                                 | 15.000  |
| 61210 | Buitenlandse reiskosten                                      | 7.500   |
| 61211 | Buitenlandse verblijfskosten                                 | 10.000  |
| 61212 | Overige kosten opleiding                                     | 5.000   |
|       | <b>Kantoorkosten, Automatisering en voorlichting</b>         |         |
| 61215 | Kantoormiddelen                                              | 235.000 |
| 61216 | Kopiëren                                                     | 5.000   |
| 61217 | Drukwerk en grafisch materiaal                               | 5.000   |
| 61218 | Bode diensten                                                | 1.000   |
| 61219 | Onderhoud meubilair en inventaris                            | 5.000   |
| 61220 | Onderhoud kantoormiddelen                                    | 5.000   |
| 61221 | Vergaderkosten                                               | 45.000  |
| 61222 | Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes)                    | 183.000 |
| 61223 | Onderhoudskosten automatisering                              | 53.000  |
| 61224 | Licenties en programma kosten                                | 5.000   |
| 61225 | Datalijnen                                                   | 10.000  |
| 61226 | Advertenties en bekendmaking                                 | 3.000   |
| 61228 | Brochure e/a periodieken                                     | 1.000   |
| 61229 | Tentoonstellingen                                            | 3.000   |
| 61230 | Overige kantoorkosten                                        | 7.500   |
| 61231 | Overige kosten automatisering                                | 5.000   |
|       | <b>Gebouwen en terreinen en nutsvoorzieningen</b>            |         |
| 61234 | Onderhoud gebouwen en terreinen                              | 15.000  |
| 61235 | Verbouwing                                                   | 5.000   |
| 61238 | Telefoon uitgaven                                            | 3.000   |
| 61240 | Water                                                        | 7.000   |
| 61241 | Elektriciteit                                                | 10.000  |
|       | <b>Algemene kosten</b>                                       |         |
| 61245 | Abonnementen en vakliteratuur                                | 5.000   |
| 61246 | Verzekeringen                                                | 5.000   |
| 61247 | Schoonmaak                                                   | 65.000  |

|       |                                                                 |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| 61248 | Gereedschappen en apparatuur                                    | 5.000            |
| 61249 | Kleding en bewassing                                            | 2.750.000        |
| 61250 | Bewaking                                                        | 5.000            |
| 61251 | Voeding                                                         | 205.000          |
| 61257 | Dienst specifieke exploitatie kosten                            | 15.000           |
| 61259 | Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport | 5.000            |
| 61260 | Onderscheidingen                                                | 15.000           |
| 61263 | Overige algemene kosten                                         | 115.000          |
|       | <b>Orde handhaving en veiligheid</b>                            |                  |
| 61264 | Wapens en munitie                                               | 150.000          |
|       | <b>Medische verzorging</b>                                      |                  |
| 61276 | Verzorgingskosten                                               | 3.000            |
| 61279 | Medicijnen                                                      | 3.000            |
|       | <b>Transportkosten</b>                                          |                  |
| 61283 | Huur van voertuigen                                             | 5.000            |
| 61284 | Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                       | 350.000          |
|       | <b>Totaal</b>                                                   | <b>5.000.000</b> |

Tabel 100 Sociale Uitkeringen

|       |                                         |               |
|-------|-----------------------------------------|---------------|
| 616   | Sociale zekerheidsuitkeringen in natura | Raming        |
| 61611 | Lig- en verpleegkosten                  | 3.000         |
| 61612 | Poliklinische kosten                    | 25.000        |
| 61614 | Overige medische kosten                 | 5.000         |
|       | <b>Totaal</b>                           | <b>33.000</b> |

Tabel 101 Kapitaal uitgaven

|            |                    | Bedrag in SRD. |
|------------|--------------------|----------------|
| <b>620</b> | <b>Inventaris</b>  |                |
| 62001      | Kantoorinrichting  | 230.000        |
| 62003      | Communicatie       | 10.000         |
| 62004      | Computers          | 35.000         |
| 62005      | Printers           | 20.000         |
| 62006      | Netwerken          | 20.000         |
| 62010      | Overige inventaris | 15.000         |
|            | <b>Totaal</b>      | <b>330.000</b> |



Tabel 102

## Transport middelen

|            |                               |                |
|------------|-------------------------------|----------------|
| <b>621</b> | <b>Transport middelen</b>     |                |
|            | <b>Machines en uitrusting</b> |                |
| 62102      | Auto's                        | 55.000         |
| 62104      | Pick-ups                      | 150.000        |
| 62105      | Bussen                        | -              |
| 62106      | Brom- en motorfietsen         | 15.000         |
|            | <b>Totaal</b>                 | <b>220.000</b> |

## TITEL II :

Tabel 103

Bedragen X SRD 1.000

| Ontwikkelingsplan 2012-2016- Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie |                    |                                |                |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rechtszekerheid                                                       |                    |                                |                |                |                |                |                |
| OP-Beleidsprogramma's                                                 | Realisatie<br>2014 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 | Raming<br>2020 |
| <b>Infrastructurele voorzieningen J en P</b>                          |                    |                                |                |                |                |                |                |
| 0107 Verbetering infrastructuur<br>BBS                                | 250                | 0                              | 100            | 800            | 850            | 900            | 900            |
| <b>Subtotaal</b>                                                      | <b>250</b>         | <b>0</b>                       | <b>100</b>     | <b>800</b>     | <b>850</b>     | <b>900</b>     | <b>900</b>     |

Toelichting op de beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.

**Code 0107 Verbetering huisvesting**

Er zal een aanvang gemaakt worden met de installatie en elektronische beveiliging van het aangeschafte pand van de BBS aan de Van Idsingastraat 52-55.

Tabel 104

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie |                                                   |                             |                                                 |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Programma: Infrastructurele werken                                   |                                                   |                             |                                                 |                                                 |
| Programma                                                            | Doel<br>programma                                 | Gerealiseerd<br>beleid 2014 | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per eind 2015 | Verwachte<br>beleidsresultaten<br>per eind 2016 |
| <b>Programma: Infrastructurele werken</b>                            |                                                   |                             |                                                 |                                                 |
| Verbetering<br>infrastructuur<br>BBS                                 | De BBS van<br>een eigen<br>gebouw te<br>voorzien. |                             | Pand elektronisch<br>beveiligd                  |                                                 |

Paramaribo, 15 december 2016,

**DESIRÉ D. BOUTERSE**