



2017

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 105

**WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
ARBEID.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 11-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2017 betreffende het Ministerie van Arbeid wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I : Operationele uitgaven**Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	17500
611	Sociale Premies	1700
612	Gebruik van goederen en diensten	5,327
615	Schenkeningen en Bijdragen	
616	Sociale uitkeringen	20
	Totaal lopende uitgaven	24,547
	Kapitaaluitgaven	
620	Inventaris	-
621	Transportmiddelen	-
624	Gebouwen en constructies	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	-
	Totaal Operationele uitgaven	24,547

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

CODE	Programma	Bedrag
0936	Programma: Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	3,100
2401	Programma: Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	815
0511	Programma: Stabilisatie en herstelplan SOCARB projekten	1,180
	TOTAAL PROGRAMMA'S	5,095
	Totaal Operationele Uitgaven en Programma's	29,642

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Ontvangsten	Raming
Niet Belasting Middelen	
Werkvergunning Vreemdelingen	55
Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	30
Status Bekwame Burgers	89
Totaal Niet Belasting Middelen	174
TOTAAL MIDDELENBEGROTING	174

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: Operationele Uitgaven**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	660
611	Sociale premies	92
612	Goederen en Diensten	295
616	Sociale uitkeringen	14
	Totaal Lopende Uitgaven	1.061

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2017
3. De Ministers van Financiën en Arbeid zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, 15^e november 2017,**DESIRÉ D. BOUTERSE**

Uitgegeven te Paramaribo, de 12^e februari 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

WET VAN 15 NOVEMBER 2017 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID.

MEMORIE VAN TOELICHTING OP DE NOTA VAN WIJZIGINGEN

Algemeen deel

DIRECTORAAT ARBEID

De beleidsmaatregelen van het ministerie van Arbeid in dit begrotingsjaar zullen geconcentreerd zijn op de collectieve inspanning van de samenleving als geheel om op het basisniveau de uitvoering van het goedgekeurde Stabilisatie- en Herstelplan voort te zetten, en tegelijkertijd op de overige noodzakelijke activiteiten tegen de achtergrond van de herichting van de economie en de instandhouding en uitbouw van de welzijnssamenleving. Over het algemeen zijn de maatregelen van het ministerie en zijn werkarmen begroot en gepland indachtig de sociaal-economische realiteit, waaraan gerelateerd zijn de efficiëntiemaatregelen die bereids doorgevoerd zijn binnen het departement. Daarbij is instrumenteel de analyse die gemaakt is met betrekking tot de staat en het functioneren van onderdelen van het departement, waaruit ondermeer blijken een human resources-tekort op cruciale afdelingen, huisvestingsinefficienties en een organisatiestructuur die aanpassing behoeft. In dit kader is ook het voornemen om sanering door te voeren in de huisvestingskosten, door over te stappen van huur naar efficiënte inzet van een eigen pand. Onderstaand wordt geanticipeerd op potentiële bevindingen uit een diepere humanresources analyse die zal zijn uitgevoerd. De herorientatie en nieuwe koers waartoe de sociaaleconomische situatie ons nu noopt, strekken zich ook uit tot de werkarmen die voornamelijk gericht zijn op het werkgelegenheidsbeleid dat nu van eminent belang is. De overheidsbestedingen (subsidies) die gepaard gaan bij het in stand houden van deze werkarmen en de uitvoering van hun programma's, dienen nu geplaatst te worden tegen de output en reële impact op de werkgelegenheidssituatie. Wat de samenhang van de maatregelen van het ministerie betreft, wordt gesteund op de exercities die vooraf gingen aan de vaststelling van het Beleidsnota 2016-2021. Het aanhouden van de geconstateerde tekorten waarnaar hierboven wordt verwezen, zal de realisatiegraad van de beleidsmaatregelen aantasten.

Juridische en Internationale zaken

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid en is gekoppeld aan de productiviteit en weerbaarheid van de economie en de samenleving. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementsonderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit

beleidsgebied. Dit departementsonderdeel is belast met enkele bijzondere taken van het ministerie van Arbeid zoals vastgelegd in het Besluit Taakomschrijving Departementen.

Volgens de Regeringsverklaring 2015-2020 is het streven van de regering erop gericht om te bouwen aan een welzijnssamenleving en om dit te behouden. Tegelijkertijd is het beleid om de verhoging van ons nationaal concurrentievermogen consequent ter hand te nemen, met de nadruk op onder andere verhoging van de productiviteit en het stimuleren van m.n. kleine en middelgrote ondernemingen.

Het onderdirectoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door de internationale concepten vervat in de ILO verklaringen gericht op o.a. sociale rechtvaardigheid, de basismensenrechten gerelateerd aan arbeid en de multinationale ondernemingen, maar ook voornamelijk de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2030 (Goal nummer 8): " het bevorderen van aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en menswaardig werk (Decent Work) voor allen ". De activiteiten van het onderdirectoraat zijn geconcentreerd rond activiteiten uit het Decent Work Country Programme Suriname 2014-2016 en de eventuele voortzetting van het programma in 2017.

Een verslechtering van de situatie op de arbeidsmarkt door economisch gerelateerde omstandigheden, legt over het algemeen een druk op de werkomstandigheden en de rechten van werknemers en vooral de kwetsbare categorieën. Versterking van het **rechtenstelsel** is derhalve van belang om de rechten te beschermen en exploitatie en mensonterende situaties te voorkomen. In het kader van het reeds ingezette Decent Work Country Program zullen de volgende ontwikkelingen op het gebied van rechten van werknemers en Decent Work hun beslag krijgen. Alhoewel sociaal dialoog en afstemming met belanghebbenden cruciaal blijven, zullen bij het uitvoeren van de wetgevende taken kostbare exercities worden voorkomen.

Moederschapsbescherming

Het Arbeidsadviescollege heeft bereids positief geadviseerd om bijzondere wetgevingsvoorstellen op te stellen ter introductie van betaalde zwangerschaps- en bevallingsverlof. Wetgeving met betrekking tot de invoering van zwangerschaps- en bevallingsverlof, waarvan de contouren reeds bestaan, zal worden afgerond. Als leidraad heeft hierbij gediend dienen de ILO Convention on Maternity Protection, 1999 (No. 183) en de bepalingen uit het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

Arbeidsomstandighedenwetgeving

De Surinaamse veiligheidswetgeving dateert voor een deel uit de jaren '40. Door de International Labour Organization (ILO) zijn er al opmerkingen gemaakt met betrekking tot het niveau van de geregistreerde arbeidsongevallen en het inadequaat systeem voor registratie en aanpak van beroepsziekten. Er is sinds de aanname van de Veiligheidswet in 1947 een nieuwe kijk op veiligheid, welke niet genoeg zijn weerslag vindt in de Surinaamse wetgeving. Evaluatie en herziening van de Veiligheidswet 1947 en de

Veiligheidsvoorschriften No. 1 tot en met No. 9 zijn onderdeel van de wetgevingswerkzaamheden in deze periode.

Versterken private en publieke arbeidsbureaus (arbeidsbemiddelings- en uitzendbureaus)

Bij het oplossen van het werkgelegenheidsvraagstuk spelen arbeidsmarktinstituten zoals uitzendbureaus en arbeidsbemiddelingsbureaus een belangrijke rol.

Voorkomen moet worden echter dat deze instituten door kwaadwilligen misbruikt worden om kwetsbare werkzoekenden uit te buiten. Aan de hand van ILO Convention on Private Employment Agencies (No. 181) en de ILO Recommendation on Private Employment Agencies (No. 188) is er een nieuwe Wet Terbeschikkingstelling Uitzendkrachten door Intermediairs en een nieuwe Arbeidsbemiddelingswet 2016 nu aanhangig bij De Nationale Assemblée. In de komende periode worden belanghebbenden bewust gemaakt over de inhoud van de codes hierin vervat.

Ontslagrecht

Het publiekrechtelijk deel van het Surinaams ontslagrecht is al enige tijd onderwerp van discussie. Werkgevers en werknemersorganisaties hebben hun uitgesproken visie over dit deel van het ontslagrecht, waar men in grote lijnen gemeenschappelijke uitgangspunten heeft kunnen identificeren. In deze periode worden voorstellen gedaan tot modernisering van het ontslagrecht.

Ratificatie kinderarbeids- en gelijkheidsverdragen

Als een der laatste landen in de Caricom zal Suriname uiteindelijk de ILO-mensenrechtenverdragen omtrent kinderarbeid en gelijke behandeling ratificeren. In deze periode zullen wetgevings- en bewustwordingsactiviteiten worden ontplooid. Ook op het stuk van de *ergste vormen van kinderarbeid* zullen metings- en awareness activiteiten worden ontplooid. Verder zijn in het licht van de uitvoering van de programma's relevant de internationale arbeidsconferentie en de contributieverplichting naar de ILO toe.

Begroot bedrag SRD 100.000,-

Arbeidsmarkt

Vanwege de financieel-economische crisis waarmee ons land geteisterd wordt, zal het arbeidsmarktbeleid voor het dienstjaar 2017 geheel in het teken staan van stabilisatie en herstel. Bevorderen van werkgelegenheid, terugdringen van werkloosheid, bevorderen van sociale zekerheid en vergroten van de beschikbaarheid van arbeidsmarktinformatie zullen de speerpunten zijn van het arbeidsmarktbeleid

Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid

Aan de integrale aanpak van werkgelegenheid zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante

ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het primaire doel hierbij is om te geraken tot een goede afstemming van beleid.

Inzet en doorlichting werkarmen

In het kader van het bevorderen van werkgelegenheid en het terugdringen van werkloosheid zal het ministerie van Arbeid alle werkarmen die hem ten dienste staan, inzetten.

Met het doel de efficiëntie en effectiviteit van deze werkarmen te verhogen, zal het proces van doorlichting en rationaliseren van de werkarmen worden voortgezet.

Transformatie Dienst der Arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau

Aan de transformatie van de Dienst der Arbeidsbemiddeling tot een modern arbeidsbureau zal verder inhoud worden gegeven. Hierbij is het streven om werkzoekenden sneller en beter te informeren over beschikbare vacatures en tegelijkertijd werkgevers sneller en vollediger op de hoogte te brengen van het beschikbare aanbod van arbeid. Het gemoderniseerd arbeidsbureau zal zich o.a. toeleveren op een intensieve inventarisatie van openstaande arbeidsplaatsen, het promoten van sectoren waarin structureel tekorten aan arbeidskrachten heersen, en training, begeleiding en coaching van werkzoekenden.

SHP

Als onderdeel van het **SHP** zullen de volgende projecten worden uitgevoerd:

1. Vaktechnische certificering van minstens 200 werkloze jeugdigen uit "arme gezinnen";
2. Om- en bijscholing van werkzoekenden die hun baan verloren hebben gedurende de stabilisatieperiode;
3. Het plaatsen van 100 jonge academici in een tijdelijke eerste baan.

Vreemdelingen op de arbeidsmarkt

Het reguleren van de tewerkstelling van vreemdelingen behoort tot een van de reguliere activiteiten van het arbeidsmarktbeleid. Het instrument werkvergunning staat hierbij centraal. Momenteel bevindt ons land zich in een situatie waarbij de arbeidsmarkt steeds meer werkloze Surinamers verkrijgt, als gevolg van het verlies van arbeidsplaatsen in diverse sectoren. Hiernaast zien we ook een toename in het aantal aanvragen ter verkrijging van een werkvergunning, gezien de scherpere controle op naleving van geldende wettelijke regelingen door vooral het ministerie van Justitie & Politie en de Arbeidsinspectie. Het werkvergunningbeleid is primair erop gericht om Surinaamse arbeidskrachten voorkeur te geven als het gaat om invullen van vacatures, ook al wenst een werkgever voor de invulling van de vacature een vreemdeling in dienst te nemen. Vanwege het bovenstaande zullen bij de beoordeling van werkvergunningaanvragen **strengere criteria** voor toekenning gelden; de momenteel gehanteerde criteria zullen worden bijgesteld. Werkvergunningaanvragen voor functies zoals kassier, magazijnmedewerker, verkoper, tuinman, fabrieksarbeider, schoonmaakster en administratieve kracht, die momenteel o.a. op basis van een verblijfsduur van minimaal

3 jaar worden goedgekeurd, zullen anders beoordeeld worden. Het ministerie zal op basis van het beschikbaar lokaal arbeidspotentieel deze functies invullen, om zo verbetering te brengen in de werkloosheidssituatie van Surinaamse arbeidskrachten.

Arbeidsmarktinformatiesysteem

Als onderdeel van het “Decent Work Country Program” is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidende activiteiten voor de opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem. Hierbij wordt technische assistentie verkregen van de ILO. De opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem is bedoeld om de beschikbaarheid van arbeidsmarktinformatie te vergroten.

In 2017 zal wederom gewerkt worden aan de institutionele opzet van dit systeem. Tevens zullen 2 nieuwe onderzoeken worden geïnitieerd m.n. een onderzoek naar informele werkgelegenheid en een onderzoek naar beroep specifieke lonen. Deze onderzoeken zullen een structureel karakter hebben en zullen in nauwe samenwerking met de ILO en het ABS worden voorbereid en uitgevoerd.

Wet Minimum Uurloon

Met de inwerkingtreding van de Wet Minimum Uurloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. Op 1 januari 2017 is deze wet 2 jaar in werking. Het ministerie van Arbeid acht het van belang om de werking van de wet aan een nadere beschouwing te onderwerpen in 2017. De uit te voeren evaluatie is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren etc.

Begroet bedrag SRD 100.000,--

Coöperaties: landelijke analyse sectorale ketenaanpak en institutionele versterking

Nationaal en internationaal is erkend dat coöperaties een effectief instrument zijn voor de economische sociale en culturele ontwikkeling van een land. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

- grotere werkgelegenheid;
- diversificatie van de economie;
- toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen.

Hierdoor zal RACO in samenwerking met andere werkarmen van het ministerie van Arbeid zijn landelijke aanpak moeten voortzetten en zich zal focussen op een sectorale ketenbenadering. De zwakste schakel in de keten bepaalt de kwaliteit van de gehele keten. De kwaliteit van logistieke grondvorm en de logistieke besturing van de ketens zijn beide bepalend voor de kwaliteit van de (business)ketenprestaties. Elke verandering op welk gebied dan ook zal vanuit een voortbrengingsketen worden benaderd.

De oude voortbrengingsketen zal worden vervangen door een nieuwe of als er geen oude keten is, wordt er een nieuwe keten ontworpen. Nieuwe werklozen kunnen geografisch worden georganiseerd in productiecoöperaties. Een deel van de vrijgekomen

technische werkers kan hier de bestaande skills en opgedane skills blijven gebruiken bij bijvoorbeeld het onderhoud van productiemachines (tractoren etc..) en verwerkingsmachines in verwerkingunits/fabrieken. Een deel van de vrijgekomen werknemers zal korte trainingen moeten ondergaan om een transformatie te maken naar een andere sector. Bij specifiek-technisch gerichte werknemers zal dat wellicht langer duren dan de groepen die minder gespecialiseerde kennis gebruiken. Te denken valt in dit kader aan landbouw-, veeteelt-, visserij-, bosbouw en toerismecoöperaties.

Begroot bedrag SRD 30.000,-

Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie vooral als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid hiervan maar ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden te verbeteren.

Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. Deze punten houden verband met de rol van de Arbeidsinspectie bij de uitvoering van het SHP. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/ controlerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteed wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers. Zowel preventie als repressie staan hierbij centraal. Het voorgaande zal alleen succesvol zijn als de stafafdelingen worden verstevigd. In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd.

De wijziging van de taakstelling is noodzakelijk voor een betere facilitering van de voortdurende verbetering van het beleid, de bureaucratie en (zo ook) de dienstverlening van de Arbeidsinspectie ten behoeve van haar cliënten en overige belanghebbenden. Ten slotte moet er personeel worden aangetrokken ten behoeve van het Juridisch Bureau, dat kampt met een ernstig personeelstekort.

De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

1. *Het versterken en deconcentreren van de Arbeidsinspectie*

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. In dit kader moet worden gewerkt aan de capaciteit van elke arbeidsinspectie alsook aan de fysieke dienstverlening vanuit de organisatie.

Ook moet met name de administratie die wordt bijgehouden door de arbeidsinspecteurs worden gedigitaliseerd en hierna uitgebreid. De Arbeidsinspectie kan de digitale informatie gebruiken om haar werk beter te organiseren voor een maximale output met de bestaande menskracht en middelen.

2. *Het creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie*

De Arbeidsinspectie kan zich alleen adequaat kwijten van haar wettelijk vastgestelde taak als zij (mede) werkt aan een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en moet worden gecreëerd.

3. *Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie*

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

Gestadig werkt de Arbeidsinspectie aan de versterking van haar integriteit. Vanuit het Ministerie worden innovatieve maatregelen voorbereid om dit doel te bereiken. Uit enkele recente gevallen van ernstige schending van de gedragscode blijkt echter dat er nog veel werk aan de winkel is. Ter inluiden van de volgende fase van onze inspanningen ter versterking van de integriteit van de arbeidsinspectie, zal een nieuwe structurele activiteit worden uitgevoerd. Een activiteit gericht op informatie en sensibilisatie met betrekking tot de bestrijding van corruptie die tactvol zal worden uitgevoerd voor maximale output.

Adoptie geluidsnorm

Geluid op de werkvloer kan bij overschrijding van een bepaald niveau leiden tot gehoorschade welke weer kan leiden tot economisch verlies. Dit kan voorkomen worden door geluidsmetingen uit te voeren door de controlerende instantie of door de werkgever zelf. De Surinaamse wetgeving kent helaas nog geen wettelijk vastgestelde norm. Het medisch bureau arbeidsinspectie hanteert de Nederlandse Arbo norm van 80 dB en de veiligheidsinspectie hanteert meer de Angelsaksische norm van 85 dB. Echter is uniformiteit gewenst omdat dit de meeste garantie biedt om schadelijke effecten te vermijden. Geluid op de arbeidsplaats ten behoeve van de risico inventarisatie wordt gemeten door het medisch bureau volgens de NENENISO 9612. Met deze norm kan de schadelijkheid van geluidsblootstelling op de werkplek op het gehoor worden gemeten. Voor arbeidsomstandigheden wordt altijd de geluidsbelasting bepaald behorend bij een taak of een combinatie van taken. De relatieve bijdrage van elke taak kan met NENENISO 9612 worden bepaald indien de zogenaamde 'task based' methode wordt gebruikt. Dan worden de juiste prioriteiten bepaald bij het nemen van mitigerende maatregelen. Daarnaast bevat ISO 9612 twee methode waarbij gedurende willekeurige intervallen of hele dagen kan worden gemeten.

Veiligheidspaspoort

Het Veiligheidspaspoort is een persoonlijk document waarin alle relevante (veiligheids) opleidingen van de houder zijn vastgelegd. Daarnaast kunnen er ook enkele medische gegevens in staan. Het paspoort bevat de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of de houder geschikt is om bepaalde werkzaamheden te verrichten, o.a. naar kennis en vaardigheden (o.a. opleidingen, trainingen, instructies, vakbekwaamheden, bevoegdheden) en geschiktheid (medische onderzoeken). Het veiligheidspaspoort heeft als doel aan anderen aan te tonen dat zij in staat zijn veilig te werken omdat zij goed getrainde vakmensen zijn, en dat hun gezondheid het toelaat om bepaald werk te doen. De teksten in het veiligheidspaspoort zijn opgenomen in het Nederlands, Engels en Frans. Het veiligheidspaspoort is geldig in Suriname. Elk veiligheidspaspoort heeft een uniek nummer.

De verantwoordelijke instantie van het veiligheidspaspoort registreert welk nummer aan welke werknemer is verstrekt. De werkgever geeft de werknemer een paspoort en registreert het paspoortnummer per werknemer/houder. De werkgever en de houder zijn verantwoordelijk voor het correct invullen van het veiligheidspaspoort. Het paspoort moet bij het betreden van het terrein en op vraag van de opdrachtgever getoond kunnen worden. Bij uitdiensttreding moet de werkgever de voor het veiligheidspaspoort relevante documenten uit het dossier van de werknemer aan de houd(st)er van het paspoort meegeven voor de eventuele nieuwe werkgever. Na een verandering van werkgever wordt de nieuwe werkgever samen met de houder verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het paspoort en alle aantekeningen daarin.

Wanneer de beschikbare ruimte voor het inschrijven van informatie is benut, moet de houd(st)er van het veiligheidspaspoort een nieuw exemplaar aanvragen bij de werkgever c.q. arbeidsinspectie geldigheid veiligheidspaspoort. Het paspoort is 10 jaar geldig vanaf de datum van het invullen van de persoonsgegevens.

Veiligheidsinstituut

Suriname is toe aan een andere kijk op arbeidsveiligheid en welzijn van haar werkende bevolking in het algemeen. In deze context is er nieuwe wetgeving in de maak, die naadloos aansluit bij de conventies van de ILO. Binnen deze nieuwe aanpak is er ruimte voor een instituut dat zorg gaat dragen dat de stakeholders gemotiveerd worden om nieuwe arbeidswetten serieus te nemen en daar naar te handelen. De opzet van dit instituut, in de vorm van een stichting, zal door middel van een project worden uitgevoerd. Het plan is om het instituut in dit begrotingsjaar operationeel op te leveren. Het zal zich dan bezighouden met het bewust maken van werkgevers en werknemers in Suriname van het belang van een cultuur vastgelegd in de Istanbul verklaring als onderdeel van een beter arbeidsklimaat. Tevens draagt het Veiligheidsinstituut de zorg voor het opzetten van een aansluitend programma van gecertificeerde veiligheidsopleidingen. Daarnaast wordt het instituut in nauwe samenwerking met onderzoeksbureau Arbeidsinspectie belast met het uitvoeren van onderzoekstaken, zowel fundamenteel als toegepast onderzoek.

Het versterken van de Arbeidsinspectie

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de arbeidsinspectie worden verbeterd. De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het vergroten van hun kennis door training en scholing. Om zich nog beter te kwijten van haar taak moet de arbeidsinspectie haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden, die belanghebbenden op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moet voorzien van relevante informatie.

Nieuw onderkomen Arbeidsinspectie

De dienst Arbeidsinspectie is dringend toe aan nieuwe huisvesting nadat de huidige locatie niet meer voldeed aan de bouwtechnische veiligheid volgens de standaarden van het ministerie van OW in het tweede kwartaal 2016.

Onder zeer gebrekkige omstandigheden is de dienstverlening gecontinueerd, doch minimaal en geen wenselijke situatie betekende voor het ministerie. Het ministerie heeft alles in het werk gesteld om naartoe uit te kijken naar een tussentijdse oplossing door een huurpand ter beschikking te stellen. Deze nieuwe locatie is qua vloer oppervlak niet voldoende om het totaal aan personeel te herbergen; drie overige stafbureaus zijn nog in het pand aan de Lim A Postraat 22. Anticiperend op het aflopen van het huurcontract in 2016 is een tweede huurobject in zicht welke ook een positieve bijdrage zal leveren aan de optimalisering van de dienstverlening.

Begroot bedrag SRD 675.000,-

Onderzoeksunit

Het ministerie van Arbeid staat voor de noodzaak om een onderzoekseenheid op te zetten die in staat is een aantal arbeidsvraagstukken te adresseren. Die vraagstukken bestaan uit actuele en reguliere vraagstukken. De actuele vraagstukken vloeien direct voort uit tal van bezuinigingsmaatregelen en de oplopende inflatie. Zij omvatten de oplopende werkloosheid, de toenemende armoede en het verlies aan de beschermende functie van het minimumloon die was gebaseerd op een ondertussen verouderde consumptiepakket en aanzienlijk lagere prijzen. Daarnaast staat het ministerie van Arbeid staat voor de opgave om jaarlijks de arbeidssituatie in het land in beeld te brengen, zowel voor eigen gebruik om zo nodig in te grijpen waar er onwenselijke situaties ontstaan als om aan internationale verplichtingen te voldoen. Deze taakstellingen vooronderstelt een actueel wettelijk kader waarin taken, bevoegdheden, instrumenten, middelen en grenzen zijn geëxpliciteerd. De rapportage om actuele en reguliere arbeidssituatie in beeld te brengen, vereist twee cruciale elementen: data en onderzoekers. Het eerste element lijkt simpel, maar vraagt om een uitgebreide infrastructuur.

Data kunnen betrekking hebben op economische sectoren, typen bedrijf, soort arbeidsovereenkomst, geslacht, leeftijd, etnische afkomst, opleidingsniveau van werknemers. Deze data moeten worden ontworpen, verzameld, ingevoerd, opgeschoond, bewerkt en gerapporteerd. Gelet op het belang om de arbeidsrapportages regelmatig uit te brengen, is het te overwegen om met een (desnoods beperkte) panel te werken. De samenstelling van een arbeidspanel, zeker als daardoor ook armoede en werkloosheid in beeld gebracht moet worden, is een ingewikkelde activiteit en vereist specifieke kennis. Ook het onderhoud van het panel is een activiteit apart. Het gaat dus om een lange termijn investering in de capaciteitsopbouw van het ministerie. Aangezien het terrein van de arbeid - in de brede zin van het woord - ook het terrein van de ministeries van Sociale Zaken (werkloosheid, armoede, sociale zekerheid) en Onderwijs (denk aan scholing van werknemers, beroepsopleidingen, drop-outs) bestrijkt, zou de opbouw van een panel als een interdepartementale activiteit kunnen worden opgezet. De kosten zouden verder bestreden kunnen worden door externe financiers te interesseren.

De duur van dit traject is ca. anderhalf jaar. Omdat het onderzoek door medewerkers van het ministerie van Arbeid zal worden uitgevoerd, zullen de resultaten in een vroeg stadium ter beschikking van het ministerie staan. De opzet van de onderzoek unit en de training van het personeel (onderzoekers, interviewers, datatypisten, en anderen) evenals het ontwerpen van de verschillende onderzoeken en de begeleiding van de onderzoekers zullen uitgevoerd worden door een externe deskundige, samen met collega's die expertise bezitten op specifieke terreinen.

Begroot bedrag SRD 25.000,-

BUREAU INTEGRITEIT

In dit begrotingsjaar wordt het Bureau Integriteit binnen het Ministerie van Arbeid opgezet. Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van de principes van Good Governance en integriteit, het ontwikkelen van integriteitsbeleid en het uitvoeren van toezicht op de naleving van normen en waarden binnen het Ministerie en haar werkarmen.

Het Bureau Integriteit verstaat onder integriteit het handelen overeenkomstig de geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels. Dit Bureau typeert integriteitsschendingen als handelingen in strijd met de geldende morele waarden en normen en daarmee samenhangende regels. De integriteitsschending corruptie wordt door het Bureau Integriteit getypeerd als misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Onderscheid kan gemaakt worden naar typen integriteitsschendingen: corruptie, fraude en diefstal, dubieuze giften, beloften of nevenfuncties (belangenconflict), misbruik van bevoegdheden, onheuse omgangsvormen, informatiemisbruik en wanprestatie.

De taken van het Bureau Integriteit zijn:

- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies inzake integriteit binnen de organisatie

- Het ontwikkelen van integriteitsbeleid
- Het in behandeling nemen van meldingen op het gebied van integriteit c.q. integriteitsschendingen
- Het signaleren en kritisch analyseren van ontwikkelingen op het gebied van integriteit

In de initiële fase zal voor dit Bureau kader op academisch niveau aangetrokken moeten worden. Voor de verdere organisatorische ontwikkeling van het Bureau is een formatieplan vereist.

IT CRASHPROGRAMMA (AUTOMATISERING/ICT)

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Gov). Hiertoe is een aparte Automatiserings-unit in oprichting zoals aangegeven is in het rapport van de Commissie Heroriëntatie Ministerie van Arbeid.

Deze unit zal de Minister, alsook de verscheidene afdelingshoofden, beleidsadviseurs en arbeidsmedewerkers bijstaan bij het invullen van de te voeren beleid en het realiseren van de geformuleerde beleidsdoelen. Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de (schaarse) middelen die haar ter beschikking staan. Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede informatie onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen. De kwaliteit van de informatievoorziening binnen het ministerie van Arbeid is dus in belangrijke mate afhankelijk van de wijze waarop informatie- en communicatietechnologie (ICT) wordt ingezet.

In het kader van de beoogde efficiëntie en effectiviteit van het ministerie door middel van ICT, mede in het kader van het SHP, zullen de volgende activiteiten uitgevoerd worden voor het jaar 2017.

Webportaal/webapplicatie

Het bouwen van een op maat gemaakte webportaal/webapplicatie. Recentelijk beschikt het ministerie van Arbeid over een website welke aangeboden werd via het e-Gov project. Alhoewel deze website wel voldoet aan het informatieve doel van het ministerie is het op te merken dat er niet volledig invulling gegeven wordt aan de overheidstaken van het ministerie. Middels dit project wil het ministerie dusdanig haar verantwoordelijkheid tegenover het arbeidsbeleid effectief en efficiënt invulling geven. De burger kan zo behalve informatie met betrekking tot het ministerie van Arbeid

krijgen, ook gelijk in contact treden met het ministerie alsook 24 uur per dag gebruik van de diensten van het ministerie.

Mobiele applicatie voor de afdeling Arbeidsinspectie

Vele van de klachten vanuit de gemeenschap worden doorgespeeld via de facebook pagina van het ministerie. Die worden verzameld door de afdeling voorlichting en daarna verder verzonden naar het onderdirectoraat Arbeidsinspectie voor verdere afhandeling. Dit brengt stagnatie met zich mee. Het hebben van een mobiele applicatie geeft de mogelijkheid direct in contact te treden met de Arbeidsinspectie welke zorgdragen zal voor vlottere afhandeling.

Achterstand automatisering

De achterstand op het gebied van automatisering op het ministerie is een feit. Onderhoud is nodig. Bovendien heeft het ministerie een goed werkende, up-to-date kantoorautomatisering nodig om een voorsprong te hebben op het gebied van informatisering m.b.t. het arbeidsmarkt en een verbeterde interdepartementale communicatie structuur op te bouwen.

Het vernieuwen van de verouderde computers, het ordenen van huidige technologische infrastructuur en het aansluiten van de verscheidene departementen middels servers behoren hiertoe.

Om te komen tot een goed functionerende kantoorautomatisering zullen de volgende zaken geregeld moeten worden alvorens op weg te gaan naar een adequate ICT-infrastructuur:

- inrichten van een Server Room, een plaats waar alle apparatuur staat die nodig is om een Server netwerk te laten draaien (servers, maar ook bijvoorbeeld koelsystemen, elektriciteitsvoorzieningen, harde schijven etc.) - in feite is dit de ruggengraat van de technologisch arbeidsinfrastructuur;
- vervangen van het merendeel van de computers door 'thin cliënts'; smalle computers die werken vanaf de centrale servers die op het hoofdkantoor zal staan.
- Ook zal er licensed antivirusprogramma aangeleverd moeten worden om al hetgeen aangekocht is veilig en secuur te houden.

Begroot bedrag: Totaal SRD 200.000,- waarvan:

Bouwen Arbeidswebsite (in nadere afstemming met e – Gov).

Aanschaf mobiele applicatie t.b.v. Arbeidsinspectie

Aanschaf Servers en verbetering automatisering Arbeid

Communicatie

De taakstelling, visie, missie, plannen, en het beleid van het ministerie alsook de dienstverlening en de te volgen procedures van het ministerie, zullen inzichtelijk, overzichtelijk en doorzichtig gemaakt worden voor doelgroepen door op een systematische en een moderne manier te communiceren met de samenleving. De

communicatieve uitingen zowel vanuit het ministerie als vanuit de stichtingen, zullen op een integrale, gecoördineerde, gestructureerde, eenduidige en laagdrempelige wijze worden uitgevoerd. De communicatie naar buiten toe zal ten doel hebben het verbreden van het maatschappelijke draagvlak door het winnen en vergroten van het publieke vertrouwen. Succesvolle uitvoering van de voorgenomen beleidsvoornemens op het gebied van werkgelegenheid, arbeidsverhoudingen en arbeidsbescherming, zoals opgenomen in de beleidsnota, het stabilisatie- en herstelplan 2016 -2018, en het Ontwikkelingsplan van de regering, zal afhankelijk zijn van de mate van de toegepaste communicatie zowel intern als extern.

Begroot bedrag: SRD 50.000

DIRECTORAAT MILIEU

Door de wijziging van de taakstelling van het Ministerie van Arbeid, Technologische ontwikkeling en Milieu, is de naam gewijzigd naar het Ministerie van Arbeid bij Staatsbesluit van 27 maart 2015, no 41.

De taken zijn ingevolge eerder genoemde staatsbesluit ondergebracht bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

DIRECTORAAT ARBEID

TITEL I: Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	2017	2018	2019	2020
610	Lonen en Salarissen	14.689	17.500	18.500	18.500	18.500
611	Sociale Premies	1.311	1.700	1.210	1.324	1.324
612	Goederen en Diensten	4.128	5.327	7.960	7.960	7.960
616	Sociale Uitkeringen	15	20	18	18	18
Totaal Lopende uitgaven		20.143	24.547	27.688	27.802	27.802

Kapitaal Uitgaven**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Realisatie	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	2017	2018	2019	2020
620	Inventaris	145	0	200	205	210
621	Transport middelen	265	0	380	395	415
624	Gebouwen en constructies	0	0	150	250	350
Totaal Kapitaal uitgaven		410	0	730	850	975
Totaal Operationele uitgaven		20.553	25.547	28.418	28.652	28.777

Toelichting**Operationele uitgaven**

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2017 bedragen in totaal **SRD 24.547.000, =**.

Lonen en Salarissen code (610)

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2017 begroot op **SRD 17.500.000,-**. Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht.

Gedurende het dienstjaar 2017 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op **SRD 1.000.000**, dit vanwege achterstallige gelden die betaald moet worden aan de commissieleden.

Recapitulatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Raming 2017
61001	Ambtelijk Salaris	15.000
61002	Vakantietoelage	1.000
61003	Overwerk	53
61004	Bonussen en Gratificaties	75
61005	Overige Salaris	10
61006	Vacatiegelden	1.000
61013	Functioneietoelage	25
61014	Persoonlijke toelage	100
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	80
61017	Waarnemingstoelage	20
61021	Representatievergoeding	75
61023	Vervoersvergoeding	62
	Totaal Lonen en Salarissen	17.500

De personeelsleden die in het jaar 2017 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 5.
Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2017 gemiddeld **393** bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	46	178	22 – 59	1.014 – 2.051	1.533
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	23	94	33 – 59	1.806 – 2.932	2.369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	31	121	30 – 59	2.591 – 9.044	5.817
Totaal		393			

Personeelsverloop

No.	Instroom	2015	Jan. t/m aug. 2016
01	Indiensttreding	57	0
02	Overplaatsing naar Arbeid	3	12
	Totaal Instroom	60	12

No.	Uitstroom	2015	Jan. t/m aug. 2016
01	Gepensioneerden	16	4
02	Ontslagen	1	5
03	Overleden	1	0
04	Overplaatsing van Arbeid	10	11
	Totaal Uitstroom	28	20

Ziekte en verlof

No.	Ziekte – Verlof	2015	Jan. t/m jul. 2016
01	Ziektebeeld (dagen)	4.708	2.600
02	Gemiddelde ziekte per jaar	4,7%	2.5 %
03	Verlofdagen	5.654	3.792
04	Gemiddeld verlof per jaar	5,6%	3.6 %

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

**Overzicht aantal zieke – en verlofdagen van het Ministerie van Arbeid:
2015 en januari – juli 2016**

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2015	Verlof- dagen 2015	Ziekte- dagen t/m juli 2016	Verlofdagen t/m juli 2016
Algemene Zaken	955	293	595	872
Arbeidsinspectie	1.635	2.408	847	1.478
Arbeidsmarkt	548	631	356	275
Begrotings- en Financiële Zaken	331	493	84	190
Departementsleiding	97	228	84	210
Documentaire Informatie Verzorging	251	374	56	132
Interne Controle	50	73	4	30

Juridische- en Internationale Zaken	99	191	65	91
Personeelszaken	486	530	429	272
Voorlichting	150	161	36	83
Directoraat Milieu	106	272	44	159
Totaal	4.708	5.654	2.600	3.792

Sociale premies (611)

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2017 **SRD 1.700.000,-** =

Sociale premies**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Raming 2017
61101	Werkgeverlasten Pensioenfonds	710
61102	Werkgeverlasten Staatsziekenfonds	990
	Totaal Sociale premies	1.700

Goederen en Diensten (code 612)

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2017 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor **SRD 5.327.000,-**.

Recapitulatie van goederen en diensten**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Raming 2017
	Opleidingen, ext. desk. Reisverbl.	
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en verblijf	0
61205	Deskundigen Binnenland	0
61208	Binnenlandse reiskosten	10
61209	Binnenlandse verblijfskosten	10
61210	Buitenlandse reiskosten	230
61211	Buitenlandse verblijfskosten	250
61213	Overige Deskundigen	0
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	100
61216	Copieer	0
61217	Drukwerk	50
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	25
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	150

61223	Onderhoudskosten automatisering	0
61226	Advertenties en bekendmakingen	20
61227	Radio- en T.V. Progammma's	25
61231	Overige automatisering	0
61232	Overige kosten voorlichting	0
	Gebouwen, terreinen en nuts voorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	2.700
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	80
61236	Vuilnis en reinigingsdienst	5
61238	Telefoon uitgaven	190
61240	Water	15
61241	Elektriciteit	0
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	2
	Algemene Kosten	
61244	Representatie	10
61245	Abonnementen en vakliteratuur	15
61246	Verzekering	100
61247	Schoonmaak	10
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	10
61250	Bewaking	750
61251	Voeding	20
61252	Contributie	220
61253	Vrachtkosten en Porti	5
61255	Rechterlijke vonnissen	25
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o.cultuur en sport	0
61260	Onderscheiding	200
61261	Inhuur externe juridische bijstand	0
61263	Overige algemene kosten	10
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	0
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	75
61287	Seminars & Workshop	15
	Totaal Goederen en diensten	5.327

Sociale uitkering (code 616)

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2017 is begroot op SRD 20.000,-.

Recapitulatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61611	Lig en Verpleegkosten	10
61612	Poliklinische Kosten	7
61614	Overige Medische Kosten	3
	Totaal Sociale Premie	20

TITTEL II: PROGRAMMA'S

	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Ram. 2018	Ram. 2019	Ram. 2020
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding						
Programma 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling						
Bijdrage Exploitatie kosten SAO	3.000	1981	3.100	3.150	3.450	3.750
Subtotaal	3.000	1.981	3.100	3.150	3.450	3.750
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding						
Programma 2401 - Armoede bestrijd./Onderwijs en volksw.-verbetering sociale bescherming						
Programma Arbeidsmarkt-beleid	0	75	75	95	100	115
Minimumloon	0	40	40	80	95	100
Raad voor de Cooperatie-wezen	0	219	100	225	270	295
Stichting Productieve Werkenheden	300	250	200	287	305	335
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	300	200	200	370	395	420
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	250	200	200	190	195	205
Subtotaal	850	984	815	1.247	1.360	1.470
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding						
Programma Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten						
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB proj.		1.436	1.180	5.730	5.730	5.730
Subtotaal		1.436	1.180	5.730	5.730	5.730
Totaal Programma's	3.850	4.401	5.095	10.127	10.540	10.950

Toelichting per programma

Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Bijdrage Exploitatie kosten Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO). Middels korte praktische trainingen zullen op reguliere basis verschillende dag-, avond- en districtstrainingen worden verzorgd.

Voor een effectieve en efficiëntere aanpak voor de uitvoering van de projecten van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling en het betalen van de lonen en salarissen in het dienstjaar 2017 zijn de volgende projecten opgenomen in het totaal subsidiebedrag. Er is een bedrag van **SRD 3.100.000,-** geraamd.

Verder zullen de volgende projecten hieruit benut worden:

- **Opzetten van een Arbeid diagnostisch Centrum**
Hoofddoel van het project is het bevorderen van economische ontwikkeling d.m.v. het minimaliseren van het uitvalspercentage. Er zal gestreefd worden om deze kansarme jongeren economisch weerbaar te maken door hen klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. De kerntaken van dit centrum zijn: Leerwerkdiagnose, welke uitmondt in een gedegen competentieprofiel en advies over het mogelijke vervolg en zorgdiagnose.
- **Upgrading van de opleidingen van GAWASA en Electro Huisinstallatie.**
- **Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs.**
Het verhogen van het niveau van de werkers van de SAO en het aanpassen en ontwikkelen van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.

Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale Bescherming

Hieronder vallen de volgende projecten:

- **Stichting Productieve Werkeenheden:**
Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In het district Coronie zal de SPWE trainingen in teelt en verwerking van kokos verzorgen alsook kwaliteitstrainingen voor de producenten. In het district Sipaliwini (Apoera) zal de productie unit ingericht worden en de ondernemers zullen verder getraind en begeleid worden. **Begroot bedrag SRD 200.000,-**

- **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

Het zorgen voor competente arbeidskrachten in de hospitality en tourism sector gericht op invulling en behoud van werkgelegenheid binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in deze sector. **Begroot bedrag SRD 200.000, -**

- **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij. **Begroot bedrag SRD 200.000, -**

- **Raad voor de Coöperatievezen**

Doel: Het adviseren van het Ministerie van Arbeid, inzake wetgeving met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname, en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatievezen in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland.

Begroot bedrag SRD 100.000, -

- **Programma Arbeidsmarktbeleid**

Dit programma zorgt voor educatieve trainingen voor de werkzoekenden, drop-outs en voor het verbeteren van de beschikbaarheid van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie. **Begroot bedrag SRD 75.000,-**

- **Minimumloon**

Na de goedkeuring en afkondiging van de Wet Minimumloon heeft het ministerie van Arbeid zich erop toegelegd om de functionarissen van het ministerie die een specifieke rol te vervullen hebben bij de uitvoer van deze wet, middels informatie en werksessies gereed te maken om hun werk op dit gebied naar behoren te kunnen verrichten. Vervolgens heeft het ministerie zich gericht op het omstandig informeren van de gemeenschap. Primair zijn activiteiten gericht op het informeren van werkgevers en werknemers over de inhoud en werking van de Wet Minimumloon. Diverse groepen, w.o. vakorganisaties en werkgeversorganisaties informatiebijeenkomsten gehouden.

Het is in dit kader belangrijk te vermelden dat de Arbeidsinspecties naast het verschaffen van informatie tijdens de reguliere gesprekken ook specifieke assistentie verleend op het gebied van het doorberekenen van de dag, - week en of maandlonen. **Begroot bedrag SRD 40.000, -**

Code 0511 - Stabilisatie en herstelplan SOCARB projecten

Voor het herstel en stabiliseren van de economie zal het ministerie van arbeid haar deel verwerkt in het SHP moeten opstarten. De nadruk wordt gelegd in deze fase op de ICT en communicatie projecten die verder hun ondersteuning zullen moeten geven aan de overige projecten van Arbeidsmarkt en RACO. Voor de komende jaar 2017 zullen de bedoelde projecten opgestart moeten worden voor een bedrag geraamd op SRD 1.180.000,-.

OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn		
OP-Proprogramma: Onderwijs/Armoedebestrijding		
Programma 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	Continu competentie gerichte vak training aan tweede kans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	Continu competentie gerichte vaktraining aan tweede kans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.
Programma 2401 - Armoedebestrijding/ Onderwijs en volkswontwikkeling - verbetering sociale bescherming		
Programma arbeidsmarktbeleid	Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. Geregistreerde werkzoekende vakbekwaam maken. Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.	Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers. Verbeterde vak kennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau
Minimumloon	Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loononderzoeken uitvoeren) Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid	Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.
Stichting Productieve Werkenheden	Onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in dedistrikten Stimulering werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan	Het continue aanbeiden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen.
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector	Het opleiden van cursisten.

Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij	Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij.
Raad voor de Coöperatiewezen	Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. Het verzorgen van distance learning trainingen.	Landelijke ondersteuning, trainingen, begeleiding van coöperaties Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen. Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. Bewuster maken belang coöperaties.
Programma 0511 - Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten		
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB proj.	Crash programma ICT en Communicatie. Landelijke registratie van werkloze en professionaliteit aan de dienst. Onderzoekunit Opzetten. Betere accommodatie arbeidsinspectie	Landelijke registratie van werkloze en professionaliteit aan de dienst.

TITEL III: Middelen begroting

Ontvangsten

Bedragen x SRD 1.000

53	Niet-belasting middelen	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
53148	Werkvergunning Vreemdelingen	55	55	60	60
53148	Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	30	30	80	80
53148	Status Bekwame Burgers	89	89	5	5
	Totaal Niet-Belasting Middelen	174	174	145	145

Werkvergunning vreemdelingen/ Status Bekwame Burgers

1. Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002
2. Inning van US\$ 300,- of tegenwaarde in Sur. courant, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003
3. Inning van SRD 75, conform SB 2006 no. 19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame Burgers)

TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

1. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
3. Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om hiermede aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan "Suriname in Transformatie".

Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land, de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.

Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken. Middels de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces. Momenteel worden er totaal 76 dagopleidingen en 20 avondopleidingen aangeboden.

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in: 1. Technische -, 2. Administratieve- en 3. Verzorgende/ schoonheids-/ textiele vak trainingen teneinde dit proces vlot te doen verlopen dienen middelen te worden vrijgegeven. Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen wederom naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2017 is begroot op **SRD 3.100,-** van de overheid aan de SAO, die overigens ontoereikend is geweest in de afgelopen jaren, wordt besteed aan o.a.

1. Loonkosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

Recapitulatie SAO	Bedragen x SRD. 1000
Operationele Uitgaven	Bedrag
Lopende Uitgaven	3.100
Kapitaal Uitgaven	
Totaal subsidie SAO	3.100

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel

De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

- Het creëren van productieve werkgelegenheid
- De bestrijding van armoede
- Vermindering van inkomensongelijkheid

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen

Activiteiten/te nemen maatregelen

- Activiteiten in samenwerking met relevante instituten(z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking)
- Verzorgen van gerichte trainingen in ondernemerschap in stad en district
- Verhuur van bedrijfsunits aan startende ondernemers
- Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen
- Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek
- Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

Beleidsresultaten 2016

Stimulering, werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers die serieus blijken de intentie te hebben te starten met een bedrijf / onderneming en verder te investeren in de groei daarvan.

Beleidsresultaten 2017

- Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/ coaching aan (potentiële) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne)
- Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen t.b.v. de doelgroep

Recapitulatie SPWE

Bedragen x SRD. 1000

Operationele Uitgaven	Bedrag
Lopende uitgaven	200
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie SPWE	200

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)**Doel**

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een werkmarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van TCT. Deze werkmarm is opgericht in 2008 met de bedoeling om in te spelen op de behoefte aan getrainde arbeidskrachten in de hospitality- en toerisme sector. Voor het jaar 2017 wenst de stichting de sector te voorzien van 300 getrainde arbeidskrachten. Het gaat in deze niet slechts om invulling van werkgelegenheid, doch ook om behoud van arbeidsplaatsen in bedoelde sector. Door de verwachte inkrumping van de economie is behoud van arbeidsplaatsen en herintreden van afgevlode werknemers binnen bedoelde sector een doel dat aandacht zal krijgen. Toerisme zit in de lift en de sector heeft de potentie voor de creatie van werkgelegenheid. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van TCT. Sedert medio 2015 ontbeert de stichting subsidie van beide ministeries. Dit heeft de eerder geplande trainingsactiviteiten van de stichting danig gestagneerd. De bouw van leslokalen en hotelkamers t.b.v. trainingsdoeleinden is hierdoor noodgedwongen stopgezet, maar zal in 2017 worden opgepakt.

Het langer uitblijven van de subsidie kan sluiting tot gevolg hebben van de stichting. Zo goed en zo kwaad als het gaat heeft de exploitatie van de stichting tot nu toe kunnen plaatsvinden door bezuinigingen en eigen gegenereerde financiële middelen.

De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en hebben betrekking op: Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatsvinden.

Ten aanzien van de eigen inkomsten: Afgezien van de trainingen die worden verzorgd en waarvoor de cursisten een deel van de kosten betalen, verhuurd de stichting vrije ruimtes aan derden die o.a. eigen trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality en die de ruimtes huren voor andere activiteiten.

Doelen voor het dienstjaar 2017:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

1. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
2. Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
3. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
4. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
5. Het verder uitdiepen van de verkorte trainingen.
6. Het verder operationaliseren van het restaurant.
7. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
8. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
9. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinningproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.
10. Samenwerkingsverbanden aangaan met locale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
11. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
12. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality

Recapitulatie SHTTC

Bedragen x SRD. 1000

Operationele Uitgaven	Bedrag
Lopende uitgaven	200
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie SHTTC	200

Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

Doel

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars.

Recapitulatie SIVIS

Bedragen x SRD. 1000

Operationele Uitgaven	Bedrag
Lopende Uitgaven	200
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SIVIS	200

Ad. 5. Raad voor de Coöperatiewezzen (RACO)

De Raad van Coöperatiewezzen is ingesteld als werkarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een geïntegreerd deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid.

Het wordt nationaal erkent dat een coöperatie een effectief instrument is voor de economische sociale en culturele ontwikkeling van een land.

Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

- grotere werkgelegenheid
- toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen
- een zelfstandig en democratisch beheerde economie.

Logistiek

Om landelijk te opereren voor RACO is transport niet meer weg te denken om de kustvlakte en het verre binnenland te kunnen bereiken. RACO beschikt niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan. Nodig is hier een voertuig.

Doel

RACO stelt zicht ten doel om:

- de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;
- de werkloosheid te bestrijding en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.
- de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.
- bij voorkeur kleine industrieën die zich bezig houden met het verwerken van lokaal geproduceerde grondstoffen te ontwikkelen.
- het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

Te realiseren projecten:

1. Bewustwording belang Coöperaties
2. Netwerk van Industriële Incubators
3. Landelijke analyse sectorale ketenaanpak Coöperaties
4. "Train the trainers" Program
5. Facelift RACO

Recapitulatie RACO

Bedragen x SRD. 1000

Operationele uitgaven	Bedrag
Lopende uitgaven	100
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie RACO	100

DIRECTORAAT MILIEU

Door de wijziging van de taakstelling van het Ministerie van Arbeid, Technologische ontwikkeling en Milieu, is de naam gewijzigd naar het Ministerie van Arbeid bij Staatsbesluit van 27 maart 2015, no 41.

De taken zijn ingevolge eerder genoemde staatsbesluit ondergebracht bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

TITEL I: Operationele uitgaven**Lopende uitgaven**

(Bedragen × 1.000)

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en salarissen	660
611	Sociale premies	92
612	Goederen en diensten	295
616	Sociale uitkeringen	14
Totaal Lopende uitgaven		1.061

Toelichting**Operationele Uitgaven****610. Lonen en Salarissen**

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2017 gemiddeld 12 (11 Vrouw / 1 Man) bedragen, waarbij het totaal aan Lonen en Salarissen is geraamd op SRD 660.000, - .

Recapitulatie Lonen en salarissen**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
61001	Ambtelijk Salaris	562
61002	Vakantietoeslag	60
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	9
61021	Representatievergoeding	21
61023	Vervoersvergoeding	8
Totaal Lonen en Salarissen		660

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind juni 2016) ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	11	2	30 - 40	1800 - 1900	1850
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	32	3	25 - 50	1825 - 2864	2344
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	58	7	30 - 45	3204 - 7703	5453.50
Totaal	100	12			

Personeelsverloop

No.	Instroom	2015	Jan. t/m juli 2016
01	Indiensttreding	1	0
02	Overplaatsing naar Arbeid	2	1
Totaal Instroom		3	1

No.	Uitstroom	2015	Jan. t/m juli 2016
01	Gepensioneerden	0	0
02	Ontslagen	1	3
03	Overleden	0	0
04	Overplaatsing	0	5
	Totaal Uitstroom	1	8

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2015	Jan. t/m juli 2016
01	Ziektebeeld (dagen)	214	44
02	Gemiddelde ziekte per jaar	11.26	1,4
03	Verlofdagen	693	159
	Gemiddeld verlof per jaar	36,47	4,9

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal personeel.

**Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het Directoraat Milieu
2015 en jan tot en met juni 2016:**

Afdeling/ dienst	Ziekte dagen 2015	Ziekte dagen jan t/m jul 2016	Verlofdagen jan t/m jul 2016
Milieu	106	44	159
Totaal	106	44	159

611. Sociale Premies

Aan Sociale premies is voor het dienstjaar 2017 begroot **SRD 92.000,-**

Recapitulatie Sociale premies

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	47
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	45
	Totaal Sociale premies	92

612. Goederen en Diensten

Aan Goederen en diensten is voor het dienstjaar 2017 begroot **SRD 295.000**

Recapitulatie van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61201	Kosten opleiding Binnenland	15
61205	Deskundigen Binnenland	10
61208	Binnenlandse reiskosten	10
61209	Binnenlandse verblijfskosten	5
61210	Buitenlandse reiskosten	5
61211	Buitenlandse verblijfskosten	5
61212	Overige kosten opleidingen	15
61214	Overige reis- en verblijfskosten	20
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	75
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	45
61221	Vergaderkosten	8
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	28
61231	Overige kosten automatisering	5
61232	Overige kosten voorlichting	10
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	2
61238	Telefoon uitgaven	1
61240	Water	1
61241	Electriciteit	1
61246	Verzekering	15
61253	Vrachtkosten en Porti	9
61263	Overige algemene kosten	3
61247	Schoonmaak	2
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	5
	Totaal Goederen en diensten	295

616. Sociale UitkeringenAan Sociale uitkeringen is voor het dienstjaar 2017 begroot **SRD 14.000,-****Recapitulatie van Sociale uitkeringen**

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Omschrijving	Bedrag
61612	Poliklinische kosten	7
61613	Overige medische kosten	7
	Totaal Materiële kosten	14

Paramaribo, 15 november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE

