



2017

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 101

WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE 02-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN.

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblee, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 02-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2017 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	88,500
611	Sociale Premies	5,240
612	Gebruik van goederen en diensten	16,890
615	Schenkingen en Bijdragen	-
616	Sociale uitkeringen	520
	Totaal lopende uitgaven	111,150
	Kapitaall uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	100
	Totaal Operationele uitgaven	111,250

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

CODE	Programma	Bedrag
0210	Institutionele Versterking Rekenkamer	200
0212	Institutionele Versterking Kabinet President	0
0211	Institutionele Versterking Kabinet Vice-President	0
0213	Institutionele Versterking Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	0
0214	Institutionele Versterking Nationale Voorlichtingsdienst	0
0245	Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken	0
	Totaal Programma: Institutionele Versterking	200
0503	E-Governance	16,028
0801	Bijzondere Aanschaffingen Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	0
0901	Subsidie Stg. Planbureau Suriname	5,000
1001	Welvaartsbevordering	110,000
1101	Milieu Bescherming en Rehabilitatie	4,000
	Totaal Programma's:	135,228
	Totaal Algehele Dienst	246,478

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Titel I: Operationele Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en salarissen	74.000
611	Sociale Premies	7.000
612	Gebruik van goederen en diensten	12.975
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	94.000
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.200
	Totaal Kapitaal uitgaven	2.200
	Totaal Operationele Uitgaven	96.200

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Bedrag
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor BIZA	1.875
	Sub-totaal	1.875
	Programma: ICT (Automatisering)	
0504	Informatie Technologie	1.200
	Sub-totaal	1.200
	Programma: Informatie en Communicatie	
0605	Voorlichting	900
	Sub-totaal	900
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	
0802	Opzet Kustwacht	7.976
	Sub-totaal	7.976
	Programma: Algemene Openbare Diensten	
0902	Bijdrage huishoudens (onderstanden)	43.000
	Sub-totaal	43.000
	Programma: Algemene Openbare Diensten	
1201	Overheidspersoneelsbeleid	2.450
1202	Nationaal Archief Suriname	2.435
1203	Pre en Post electorale activiteiten	1.570
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	5.250
1205	Religieuze aangelegenheden	440
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	500
1207	Centraal Hoofdstembureau	500
1208	Bevolkingsbeleid	220
1209	Genderaangelegenheden	390
	Sub-totaal	13.755
	Programma: Wetgeving	
1301	Management Regelgeving	350
	Sub-totaal	350
	Programma: Subsidie en bijdrage	
0972	Bijdrage aan DNA	29.418
	Sub-totaal	29.418
	Totaal Programma's	98.474

Titel III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Lopende ontvangsten	
53200	Leges	5.100
53423	Diverse vergoedingen	5
53404	Examen en Inschrijfgelden	35
	Totaal niet belasting middelen	5.140
	Totaal Middelenbegroting	5.140

Artikel 2

1. Deze Wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2017
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 15^e november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 12^e februari 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

WET VAN 15 NOVEMBER 2017, VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN.

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Bureau Nationale Veiligheid; het Bureau Volks Contacten; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); en de Rekenkamer van Suriname.

Omschrijving	Programma's
Directoraat Algemene Zaken	Welvaartsbevordering
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	E-Governance
Bureau Nationale Veiligheid	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie
Kabinet van de Vice President	Subsodie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S.)
Rekenkamer	Inst. Versterking Rekenkamer

De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd een programma van het Directoraat en de programma's van de volgende organen van de Staat:

Programma's:

Voor het Directoraat Algemene Zaken is wederom het programma "Welvaartsbevordering" opgenomen in haar begroting in verband met de continuering van de Basis Zorgverzekering, waarbij het contract met het verzekeringsbedrijf Self Reliance is beëindigd per 01 juni 2016. Dit bedrijf is via een openbare aanbesteding

gegrond om vanaf 01 juli 2013 de in Suriname geboren kinderen van 0 t/m 16 jaar en personen van 60 jaar en ouder te verzekeren voor medische voorzieningen van de Overheid. Per 01 Juni 2016 is er een contract aangegaan voor de duur van 24 maanden met de Stichting StaatsZiekenFonds (SZF) en voor het operationaliseren zijn er twee (2) maanden voldaan gelijk gesteld aan twee (2) maal het maand bedrag in het dienstjaar 2016. Deze implementatie diende als voorloper voor het opzetten van het Nationaal Zorg Systeem. Dit systeem is een onderdeel van het Sociaal Zekerheidstelsel welke in het dienstjaar 2014 is geïmplementeerd. Voor de implementatie zijn in de maand augustus 2014 de drie sociale wetten van het "Sociaal Zekerheidstelsel" goedgekeurd door De Nationale Assemblée, te weten:

1. De Wet Algemeen Pensioen 2014,
2. De Wet minimum Uurloon,
3. De Wet Nationale Basiszorgverzekering.

Via het Bureau Nationale Veiligheid wordt middels een programma inhoud gegeven aan de nationale veiligheid, milieubescherming- en rehabilitatie.

Ook wordt vermeld dat de afdeling Bureau Nationale Veiligheid en de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn gefuseerd in het Directoraat Nationale Veiligheid. Vanaf het dienstjaar 2018 zullen zij begroting technisch op één begroting worden ondergebracht.

Gezien de gestelde prioriteiten zal er voor de Subsidie Stg. PlanBureau wel middelen worden opgenomen in de begroting voor het dienstjaar 2017.

De Nationale Voorlichtingsdienst is per 1 maart 2017 opgehouden te bestaan en in de plaats daarvan is ingesteld het Nationaal Informatie Instituut (N.I.I.) die zal zorgdragen voor de algehele voorlichting van de Regering. Het personeel van de Nationale voorlichtingsdienst wordt overgeheveld naar het N.I.I. en er zal ook invulling gegeven worden aan openstaande functies door het aantrekken van nieuw personeel.

Het Nationaal Informatie Instituut zal voor haar financiële uitgaven gebruikmaken van de begrotingsgelden van de Nationale Voorlichtingsdienst. Vanaf 2018 zal het N.I.I. zijn eigen begroting indienen.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een programma opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer. De Rekenkamer wil als onderdeel van het Public Sector Reform Programma dat nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van de afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector "Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën". Er is voor de institutionele versterking van de Rekenkamer een bedrag opgenomen in de begroting voor het dienstjaar 2017 om het beleid te continueren.

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel diens toebedeelde taken uit te voeren met als voornaamste uitgangspunten efficiëntie en effectiviteit, alsook het onverminderde streven naar een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Formeel is dit directoraat belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. Aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van paspoorten – , nationaliteits- en legitimatiebewijzen en;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Aan de hand van bovengenoemde taken heeft het directoraat de verantwoordelijkheid over het beheer van de volgende beleidsgebieden:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Sinds het dienstjaar 2012 valt het administratieve beheer van Kustwacht Suriname (KWS) en De Nationale Assemblee (sinds dienstjaar 2015) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van hun respectieve taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Beleidprogramma's
1	Onderdirectoraat Overheidspersoneelsbeleid	Overheidspersoneelsbeleid
2	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving	Management Regelgeving

3	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
4	Nationaal Archief Suriname (NAS)	's Landsarchiefdienst
5	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
6	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
7	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en postelectorale activiteiten
8	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname
9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
11	Automatisering	Informatietechnologie
12	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting voor het dienstjaar 2017 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd:

1. de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt bekeken;
2. de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2012 – 2016 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken en
3. het Stabilisatie -en Herstelplan 2016-2018 van Regering van de Republiek Suriname.

Beleidsvoornemens directoraat Binnenlandse Zaken voor het dienstjaar 2017:

1. In het dienstjaar 2017 zal het fundament voor de transformatie van de traditionele personeels-beleidsvoering binnen de overheid naar een meer strategische Human Resources Management beleid verder worden gelegd. Prioriteit zal worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelwet en wel zodanig dat het faciliterend is voor het bereiken van de duurzame beleidsdoelen ten gunste van de ontwikkeling en instandhouding van een prestatiegerichte overheid. Voorts zal er een prestatie management systeem worden ontwikkeld voor ambtenaren en zal er gewerkt worden aan de standaardisatie van administratieve beheersprocessen zoals transformeren van het werksysteem van de afdelingen Personeelszaken van alle ministeries. Ordening en modernisering van de overheids personeels administratie zal voortgezet worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheids personeels bestanden.
2. Om de integriteit en het imago van de overheid als organisatie verder te garanderen, zal er naast de gebruikelijke eedsaflegging, een gedragscode worden ontwikkeld. Voor de vlotte afhandeling van uitvoeringsbesluiten zullen de werkzaamheden voor standaardisatie van deze documenten worden voortgezet. Mogelijkheden voor de introductie van creatieve werk- en managementstrategieën zullen ook worden

geëxploreerd tegen de achtergrond van de Public Sector Reformdoelstellingen van Performance Excellence, in lijn is met de HRM-principes die het ministerie voorstaat.

3. De werkzaamheden op ICT- gebied worden eveneens gecontinueerd. Dit is van wezenlijk belang voor het effectief en efficiënt doen uitvoeren van o.a de kerntaken van het ministerie met de nadruk op het beheer van het administratierechtelijke verkeer binnen de overheid en het administratieve beheer van overheidspersoneel. Met name bij het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) zullen de ICT-werkzaamheden worden voortgezet op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaam-geving en huisnummers.
4. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft zich als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadpleging en verkiezingen, gelijk na de verkiezingen van 25 mei 2015 wederom toegelegd op de uitvoering van de postdoctorale activiteiten ter voorbereiding van de verkiezingen in het jaar 2020. Het ministerie zal in 2017 tot aan de verkiezingen in 2020 zich toespitsen op het realiseren van een effectieve, efficiënte en structurele uitvoering van de verkiezingsorganisatie, ten einde steeds betere Algemene, vrije en geheime verkiezingen te organiseren.
5. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels o.a. het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management. De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd. Ook de beschikbaarheid van de archievencollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.
6. Er zullen vanuit het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het gender-beleid worden geformuleerd in een meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het NBG, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het NBG.
7. Met de goedkeuring van de zogenoemde Sociale wetten (met name de Wet Algemeen Pensioen 2014 en de Wet Minimumuurloon), zal het ministerie ertoe overgaan de nodige correcties van de onderstanden van landsdienaren voor te bereiden. Deze correcties zullen in samenhang met het volledig "sociaal pakket" nader worden bekeken.

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN**TITEL I: Operationele uitgaven**

Lopende uitgaven		bedragen x SRD 1.000					
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	63,989	88,500	74,000	76,000	78,000	80,000
611	Sociale Premies	5,056	5,240	5,300	5,400	5,500	5,600
612	Gebruik van goederen en diensten	27,521	16,890	31,000	32,000	33,000	34,000
616	Sociale uitkeringen	1,810	520	11,000	12,000	13,000	14,000
	Totaal lopende uitgaven	98,376	111,150	121,300	125,400	129,500	133,600
Kapitaal uitgaven		bedragen x SRD 1.000					
Code	Kapitaal uitgaven	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	365	100	11,000	12,000	13,000	14,000
625	Kunstwerken	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	365	100	11,000	12,000	13,000	14,000
	Totale operationele uitgaven	98,741	111,250	132,300	137,400	142,500	147,600

Toelichting**61 Lopende uitgaven.**

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2017 geraamd op het bedrag van **SRD 111.150.000,00.**

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2017 zijn vastgesteld op **SRD 88.500.000,00.**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants.
4. de toekenning van een hoger bedrag aan Koopkrachtversterking

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2017 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het eerste kwartaal dienstjaar 2017 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2017. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel te allen tijde te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2017 worden voortgezet.

611 Sociale Premies

De sociale premies voor het dienstjaar 2017 zijn vastgesteld op **SRD 5.240.000,00.**

Het aantal personeelsleden dat in 2017 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 21. Hierbij is de indeling als volgt:

- 12 personen voor 25 dienstjaren,
- 7 personen voor 30 dienstjaren,
- 1 persoon voor 35 dienstjaren,
- 0 personen voor 40 dienstjaren.
- 1 persoon voor een bijzondere Gratificatie 39,25 dienstjaren.

Het aantal personeelsleden dat in 2017 de dienst met pensioen verlaat is totaal 19.

Per eind augustus 2016 zijn er volgens de betaalsrol in totaal 1455 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2016	Aantallen 2016	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden:						
Lager Kader	56%	482	323	159	3 t/m 6	935 – 2051
Midden Kader	21%	181	110	71	7 en 8	1.806 – 2.932
Hoger Kader	24%	205	128	77	vanaf 9	2.591 – 7.823
Totaal	100%	868	561	307		

Personeelsverloop:

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel				
Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	ziekte verzuim aantal dagen
2011	73	10	22	5.747
2012	245	20	17	3.705
2013	46	10	8	4.095
2014	117	12	13	2.110
2015	4	13	2	3.002
2016	15	9		

In verband met de instroom van totaal 15 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht. Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zal in het dienstjaar een aantal van 15 personeelsleden in dienst worden genomen, te weten: 12 junior auditors, 1 logistiek medewerker en 1 service officer.

612 Gebruik van goederen en diensten

De goederen en diensten zijn voor dienstjaar 2017 begroot voor **SRD 16.890.000,00**.

616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2017 geraamd op het bedrag van **SRD 520.000,00**.

62 Kapitaal uitgaven

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2017 geraamd op het bedrag van **SRD 100.000,00.**

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2017 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op het bedrag van **SRD 100.000,00.**

Verdeling Operationele uitgaven: Verdeling Operationele kosten

Code	Afdeling	610	611	612	616	620	Totaal
02101	Departement-leiding	3,550,000.00	400,000.00	6,336,300.00	300,000.00		10,586,300.00
							-
2102	Alg. & Huish. Dienst	500,000.00	50,000.00				550,000.00
							-
2103	B.F.Z.	750,000.00	50,000.00				800,000.00
							-
2104	Personeelszaken	600,000.00	50,000.00				650,000.00
							-
2105	Agenda, A.P. & D	300,000.00	20,000.00	-	-	-	320,000.00
							-
2110	Kabinet v.d. President	16,500,000.00	1,000,000.00	4,589,700.00	200,000.00		22,289,700.00
							-
2111	Staatsmaand	2,500,000.00	50,000.00	50,000.00			2,600,000.00
							-
2112	C.I.V.D.	23,500,000.00	1,200,000.00	2,000,000.00	-	100,000.00	26,800,000.00
							-
2113	Kabinet v.d. V.P.	12,000,000.00	500,000.00	1,625,000.00			14,125,000.00
							-
2114	Raad van Ministers	7,500,000.00	-	789,000.00			8,289,000.00
							-
2115	N.V.D.	1,300,000.00	200,000.00	500,000.00	-	-	2,000,000.00
							-
2118	Rekenkamer	3,500,000.00	350,000.00	400,000.00	20,000.00		4,270,000.00
							-
2120	Bureau Nationale Veiligheid	14,000,000.00	1,200,000.00	500,000.00			15,700,000.00
							-
2121	Bureau Volkskontakten	2,000,000.00	170,000.00	100,000.00		-	2,270,000.00
							-
	Totaal operationele uitgaven	88,500,000.00	5,240,000.00	16,890,000.00	520,000.00	100,000.00	111,250,000.00

TITEL II: Programma's							
Bedragen x SRD 1,-							
Code	Programma: Infrastructurele Werken	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
Programma: Institutionele versterking							
210	Inst. Strengthening Rekenkamer	400,000.00	200,000.00	500,000.00	550,000.00	600,000.00	650,000.00
212	Inst. Strengthening Kob. Pres.	-	-	-	-	-	-
213	Inst. Strengthening CIVD	425,000.00	-	600,000.00	700,000.00	500,000.00	700,000.00
214	Inst. Strengthening NVD	-	-	-	-	-	-
245	Inst. Strengthening Dir Alza	-	-	3,000,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00
Sub-totaal		825,000.00	200,000.00	4,100,000.00	3,250,000.00	3,600,000.00	4,350,000.00
Programma: ICT (Automatisering)							
503	E-Governance	-	16,028,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00
Sub-totaal		-	16,028,000.00	2,000,000.00	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00
Programma: Informatie en Communicatie							
604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	-	-	500,000.00	500,000.00	5,000,000.00	500,000.00
Sub-totaal		-	-	500,000.00	500,000.00	5,000,000.00	500,000.00
Programma: Binnenlandse Veiligheid							
801	Bijzondere aanschaffingen CIVD	730,000.00	-	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Sub-totaal		730,000.00	-	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Programma: Subsidie en Bijdragen							
901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	5,000,000.00	5,000,000.00	6,000,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00	7,500,000.00
Sub-totaal		5,000,000.00	5,000,000.00	6,000,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00	7,500,000.00
Programma: Welvaart en Welzijn							
1001	Welvaartsbevoorde- ling	251,666,000.00	110,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00
Sub-totaal		251,666,000.00	110,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00
Programma: Milieubescherming							
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	6,740,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00	6,200,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00
Sub-totaal		6,740,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00	6,200,000.00	6,500,000.00	7,000,000.00
Totaal Programma's		264,961,000.00	135,228,000.00	144,300,000.00	144,650,000.00	150,800,000.00	148,550,000.00

Toelichting per Programma's

- **Programma 0503: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waaronder ICT en andere hulpmiddelen. Als voorbeeld kan aangegeven worden dat er een Data center is opgezet die onder andere de technologische ontwikkelingen binnen de publieke en private sector kan bevorderen. Voor het dienstjaar 2017 is dit programma ondergebracht bij het Kabinet van de President omdat de ICT thans valt onder dit Kabinet en de controle van dit Data center hier zal geschieden. Het totaal geraamd bedrag is **SRD 16.028.000,00**.

- **Programma 0210: Inst. Strengthening Rekenkamer**

Voor het dienstjaar 2017 is er een totaal bedrag van **SRD 200.000,00** opgenomen voor institutionele versterking van de Rekenkamer van Suriname. Dit bedrag bestaat uit overheidsbijdragen. Het bedrag van **SRD 200.000** vertegenwoordigt de overheidsbijdrage.

- a. Het huren van een additionele kantoorruimte waarin de aan te trekken personeelsleden zullen worden gefaciliteerd,

- **Programma 0901: Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2017 sluit wederom op een bedrag van **SRD 5.000.000,00**. Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme, waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opengevallen functies op directie niveau en de aantrekking van de benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerderswoning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten.

Het personeelsbestand van het planbureau telt in totaal 77 medewerkers. In de tabel hieronder ziet u de samenstelling van het personeel naar geslacht en functie categorie.

Functie categorie	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader	08	15	23
Midden kader	14	15	29
Hoger kader	09	16	25
Totaal	31	46	77

De gemiddelde leeftijd bedraagt 47 jaar

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 35 dagen per persoon.

Er zal een uitstroom plaatsvinden van 4 personen.

- **Programma 1001: Welvaartsbevordering**

Welvaartsbevordering is begroot voor SRD 110.000.000,00.

In het kader van het bevorderen van het welzijn van zowel het individu als de samenleving van Suriname, heeft de Regering van de Republiek Suriname besloten enkele maatregelen te treffen ten behoeve van individuen en gezinnen die onvoldoende in hun leefomstandigheden kunnen voorzien. De Regering zal via het Directoraat Algemene Zaken deze individuen en gezinnen waar nodig subjectief en/of objectief subsidiëren in het dekken van de kosten van hun levensonderhoud. Het Sociaalzekerheidstelsel omvat een nieuw in te voeren pensioen-, minimumloon- en zorgstelsel, waarmee beoogd wordt dat verbetering plaatsvindt in de kwaliteit van het leven van de Surinaamse burger. De drie genoemde stelsels zijn vervat in drie wetten die in de maand augustus 2014 zijn goedgekeurd door DNA, te weten:

1. De algemeen pensioenwet 2014,
2. De minimumloon wet,
3. Het nationaal basiszorg verzekeringswet.

Na goedkeuring door DNA zijn de drie genoemde wetten geïmplementeerd en na de intrede van de wetten is elke burger verplicht gesteldt om een ziekte kostenverzekering te sluiten en als men werkt, verplicht de algemeen pensioen wet 2014 de werkgevers, werknemers en zelfstandigen hun pensioen premie betaling maandelijks te voldoen voor een betere oude dagsvoorziening in de toekomst. De verschillende ondernemingen zijn verplicht om rekening te houden met de gestelde minimumloon die ten minste uitbetaald moet worden aan hun werknemers. In 2017 zal gewerkt worden aan de staatsbesluiten van de drie genoemde wetten en het verder opzetten van een "Health Information System" welke zal dienen om verschillende data te verzamelen, die in een later stadium geanalyseerd en verwerkt zal worden t.b.v. een betere gezondheidszorgsysteem in Suriname.

De kostenraming t.b.v de uitvoer van deze beleidsmaatregel ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,-

Omschrijving	Bedrag in srd
Medische kosten	110.000,00
Totaal	110.000,00

Voor het Kabinet van de President zijn programma's opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe consultants, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, het vergroten van de bereikbaarheid van de staatsmedia, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid. Gezien de gestelde prioriteiten zal de beleidsprogramma's E-Governance in de begroting voor het dienstjaar 2017 worden meegenomen.

- **Programma 1101: Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie**

In het kader van milieu bescherming en rehabilitatie zullen specifieke projecten uitgevoerd worden, zoals:

1. **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)**

Het NIMOS heeft als doelstelling het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Hiervoor, zullen sectorrichtlijnen voor Milieu Effecten Analyse worden ontwikkeld z.a. voor de Landbouw en Aquacultuur. Het doen van onderzoek naar te nemen maatregelen voor geluidsoverlast en afvalbeheer. Verder, zullen trainingen worden verzorgd en awareness activiteiten worden ontplooid in de diverse districten. Om de bovengenoemde activiteiten adequaat uit te voeren is het noodzakelijk dat het NIMOS beschikt over hun eigen pand dat naar hun behoefte moet worden opgezet en ingericht. Momenteel is het NIMOS accomodeerd in een huurpand dat niet volledig voldoet aan hun gestelde eisen om hun werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren. Gelet op de taakstelling van het NIMOS heeft het instituut in de afgelopen dienstjaren niet naar wens kunnen functioneren vanwege het gebrek aan financiële middelen, beschikbare faciliteiten en personeel.

2. **Ozonlaag Afbrekende stoffen**

Het beschermen van de ozonlaag door het stopzetten van het gebruik van ozonlaagafbrekende stoffen. In dit kader zullen voorstellen worden gedaan om het Besluit Negatieve Lijst aan te passen om apparatuur, die afhankelijk is van ozonlaagafbrekende stoffen, te verbieden. Verder zullen trainingen worden verzorgd voor de koeltechnische sector.

3. Chemicaliënbeheer

Het continu monitoren van de import van chemicaliën, alsook het duurzaam gebruik en beheer van chemicaliën in Suriname bewerkstelligen middels het opzetten van een gedegen database, een sterke samenwerking met instanties die direct betrokken zijn bij chemicaliënbeheer en continue voorlichting. Het beleid zal gericht zijn op het duidelijk in kaart brengen van alle chemicaliën die zich in Suriname bevinden en methodes ontwikkelen om chemicaliën die een gevaar vormen voor mens en milieu op een verantwoorde wijze te verwijderen.

4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit

Duurzaam waterbeheer

Hierbij wordt gewerkt aan een zodanige bescherming en gebruik van de waterbronnen in Suriname, zowel grond als oppervlakte wateren, bevorderen alsook het promoten van efficiënt watergebruik. Het beleid zal zich richten op het beschermen van de waterbronnen en erop toezien dat de waterbronnen op een duurzame manier worden gebruikt alsook het werken aan een effectief beleids-, juridisch en institutioneel kader voor betere bescherming van de waterbronnen.

Biodiversiteit

Het beleid op biodiversiteit zal gericht worden op het scheppen van condities voor duurzame ontwikkeling middels het behoud, duurzaam gebruik en billijke en rechtvaardige verdeling van de voordelen voortvloeiend uit het gebruik van de biodiversiteit en deze integreren in het nationaal ontwikkelingsbeleid.

Voor de twee genoemde beleidsgebieden zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd

Redd+ (Reducing of Emissions from Deforestation and Forest Degradation)

Suriname is lid van de Wereld Bank. In dit kader kan Suriname in aanmerking komen voor financiële middelen om haar bos duurzaam te beheren. Gezien Suriname een bosrijk land is (94.7% bosbedekking) alsook vanwege het beleid van de Surinaamse Overheid om de natuurlijke hulpbronnen duurzaam te beheren tbv welvaart en welzijn van de Natie, heeft de overheid in 2013 besloten een "Readiness Preparation Proposal" (R-PP) in te dienen bij de Wereld Bank met name het Forest Carbon Partnership Facility (FCPF). Voor Suriname's R-PP is initieel \$ 3.8 miljoen goedgekeurd. Het NIMOS is vanaf januari 2015 gestart met het formeel implementeren van Suriname's R-PP.

Naast de genoemde projecten zullen verder noodzakelijke onderzoeken gepleegd worden en maatregelen genomen worden ter ondersteuning van het milieu beleid van de overheid. Het totaal geraamd bedrag voor deze beleidsmaatregel komt op een bedrag van **SRD 4.000.000,00**.

De milieu aspecten die onder het milieu beleid vallen zijn onder andere:

- Klimaatsverandering,
- Afvalbeheer,
- Atmosfeer,
- Biodiversiteit,
- Hernieuwbare energie,
- Duurzaam landbeheer,
- Duurzaam waterbeheer,
- Milieu wet- en regelgeving,
- Milieu ondersteuningsmechanismen.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:

Programma: Subsidie en Bijdragen			
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	Macro-economische forecasting;	Continuering macro-economische forecasting;
		Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;	Continuering monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;
		Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;	Continuering uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;
		Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme	Verder uitvoeren van een geïntegreerd planningsmechanisme
Programma: Welvaart en Welzijn			
1001	Welvaartsbevordering	Basis Zorg Verzekering voor kinderen van 0 t/m 16 jaar en 60 plussers (Staats Ziekenfonds)	Het uitvoeren van een integraal subsidiebeleid;
		Het aantrekken van deskundigen ter ondersteuning van het Nationaal Zorgsysteem	De implementatie van het Nationaal Zorg Systeem.
		Het formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten	Het verder formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten
Programma: Milieubescherming			
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie		
		Coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen,	Continuering coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen,
		Verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil,	Voortzetting verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil,
		Bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatverandering op de samenleving,	Voortzetting bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatverandering op de samenleving,
		Nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk,	Continuering nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk,
		Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan	Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan
		Vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten,	Voortzetting vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten,
		Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieksector inzake duurzaam landbeheer,	Continuering vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieksector inzake duurzaam landbeheer,

		Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier.	Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier.
		Verdere uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.	Continuering uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.
	De 3 specifieke projecten behorende bij deze beleidsmaatregel zijn als volgt:		
		Voltooien van en de uitbreiding milieu lab	Verder voltooien van en de uitbreiding milieu lab.
	1. Stichting Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	Het zoeken naar mede financiers voor de mobiel monitoring unit	Implementatie van de milieu monitoring unit.
		Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen.	Ontwikkelen van milieustandaarden en normen in belangrijke en urgente werkgebieden.
		Afronden voorbereidingswerkzaamheden aanschaffing perceel en tekening eigen pand	Aanschaf eigen perceel en bouw van eigen pand
			uitvoer van de projecten : REDD+ en ozonlaag afbrekende stoffen
		Het distribueren van equipment voor de bestrijding van de HCFC's.	Voortzetting awareness activiteiten.
	2. Ozonlaag Afbrekende Stoffen	Awareness activiteiten	Het publiek in de gelegenheid stellen om kennis te maken met de nieuwste technologieën.
		Het verzorgen van trainingen aan de koel technische sector	
	3. Chemicaliën beheer	Aanzet tot vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.	Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.
	4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit	Aanpassing nationale bioveiligheidsraamwerk en bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk.	Voortzetting aanpassing nationale bioveiligheidsraamwerk en bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk.
		Implementatie van prioriteiten van het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan.	Uitvoering prioriteiten van het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan.
		Initiatie bewustwording van de bescherming van waterbronnen in Suriname.	Vergroting bewustwording van de bescherming van waterbronnen in Suriname.

Toelichting: Donormiddelen

IDB

De donormiddelen waren voor drie jaren opgenomen in de begroting, welke in het dienstjaar 2016 zijn afgerond wat de uitvoering voor beleidsprogramma institutionele versterking Rekenkamer betreft.

UNDP

De donormiddelen waren voor drie jaren opgenomen in de begroting, welke in het dienstjaar 2016 zijn afgerond wat de uitvoering voor beleidsprogramma Milieu en Milieurehabilitatie betreft.

Overige donatie's

De donormiddelen waren voor drie jaren opgenomen in de begroting, welke in het dienstjaar 2016 zijn afgerond wat de uitvoering voor beleidsprogramma institutionele versterking Rekenkamer betreft.

De overige donaties welke in het dienstjaar 2016 waren opgenomen in de begroting zijn reeds afgerond en voor dienstjaar 2017 zijn er geen middelen op de begroting opgenomen.

Titel 4: Parastatalen**Toelichting:**

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- **S.R.S.**

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale Lands Accountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- **S.T.V.S.**

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds is een groter deel van Suriname voorzien van de nodige digitale T.V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings – en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

• **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (NIMOS)**

Doel:

Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van een nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Te nemen maatregelen:

Training geven aan alle relevante actoren in het milieu gebeuren, dit ten behoeve van het monitoren van de milieuproblematiek binnen de respectievelijke ressorten.

Houden van awareness activiteiten om het milieubewustzijn te vergroten, en het organiseren van activiteiten dien aangaande.

Klachtendesk opzetten ten behoeve van het voeren van "intake" gesprekken, de behandeling en de afhandeling van de milieuklachten, dit in samenwerking met andere actoren.

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: Operationele Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en salarissen	63.420	74.000	72.100	72.200	72.500
611	Sociale Premies	4.116	7.000	10.300	10.300	10.300
612	Gebruik v.goederen en diensten	14.400	12.975	16.500	17.000	17.500
616	Sociale Uitkeringen	0	25	25	25	25
	Totaal Lopende Uitgaven	81.936	94.000	98.925	99.525	100.325

Code	Kapitaal uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	0	2.200	1.500	1.500	1.500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	2.200	1.500	1.500	1.500
	Totaal Operationele uitgaven	81.936	96.200	100.425	101.025	101.825

Toelichting:

Lopende uitgaven

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal 1.750 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2017 zijn vastgesteld op SRD 74.000.000,=

De raming is verhoogd van SRD 70.000.000,= naar SRD 74.000.000,=

De stijging van de lonen en salarissen voor het dienstjaar 2017 is gebaseerd op de onvoorziende koopkracht versterking die vanaf de maand April is ingegaan.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 74.000.000,=** voor het dienstjaar 2017 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2015, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2016 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2017. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- De FISO-herwaarderingen in 2013 en 2014 van diverse functies op het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name bij het dienstonderdeel Centraal Bureau voor Burgerzaken, de afdelingen Type, Expeditie en Begrotings- en Financiële zaken.
- De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren;
- Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies.
- Overwerk, mede in het kader van activiteiten betrekking hebbende op het administratief-rechtelijke onderdeel van het overheids personeelsbeleid, alsmede de verkiezingen van 2015 betreffende het beheer van de centrale bevolkingsadministratie en deelbestanden.
- De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2017.

610 Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen

De kostencategorieën vermeld op pagina 6 aangaande Lonen en Salarissen uitgaven wordt als volgt gewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en salarissen	Bedrag	Raming 2017
61001	Ambtelijk	57.916	61.916
61002	Vakantiegelden	2.960	2.960
61003	Overwerk	2.000	2.000
61004	Bonussen en gratificatie	291	291
61006	Vacatiegelden	3.120	3.120
61019	Overige toelagen	2.148	2.148
61024	Overige vergoedingen	1.565	1.565
	Totaal	70.000	74.000

In het jaar 2017 zullen 44 landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	09
30	22
35	7
40	6

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2016 weer naar gender en kader.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2015				Totaal	
	Man		Vrouw			
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	631	42%	870	58%	1501	100%
Lager Kader (FG 3- 5)	285	53%	253	47%	538	100%
Midden Kader (FG 6 – 8)	269	35%	500	65%	769	100%
Hoger Kader (FG 9 en >)	79	41%	115	59%	194	100%

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2015	100	20	00	00	20
2016	100	23	07	00	30
2017	-	20	00	15	35

In het dienstjaar 2017 zullen **20** personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

611 Sociale Premies

Specificatie sociale premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.500
	Totaal	7.000

612 Gebruik van goederen

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 12.975.000,-** Voor het dienstjaar 2017 is er ten opzichte van dienstjaar 2016 een stijging te constateren bij de materiële kosten en wel vanwege de volgende redenen:

1. Door de geplande bouwwerkzaamheden aan gebouwen van Binnenlandse Zaken, die alhoewel nog niet in uitvoering, doch in voorbereiding zijn bij het ministerie van Openbare Werken, was het noodzakelijk om diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. De huurpenningen voor deze panden conform de geldende regelingen dienen ten laste te komen van de materiële kosten. Nadrukkelijk moet worden vermeld, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden noodzakelijk was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen (met name het zgn. Volksmobilisatiegebouw en het monumentale gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet verantwoord meer was om de medewerkers aldaar te blijven huisvesten.
2. Het was noodzakelijk om de bewaking en de beveiliging van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en een aantal Bureaus voor Burgerzaken in de districten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Dit was onvermijdelijk vanwege enerzijds het tekort aan bewakers op Binnenlandse Zaken en anderzijds de personeelstop voor deze beroepsgroep. Dezelfde strategie diende te worden toegepast voor schoonmaakpersoneel, omdat ook voor deze beroepsgroep zich dezelfde situatie voordeed. De genoemde zaken hebben o.a. geresulteerd in een stijging van de materiële kosten voor 2016.
3. De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn verdubbeld.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel), bewakings- en schoonmaak-contracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
61233	Huur gebouwen	1.600
61250	Bewaking gebouwen	2.800
61240	Waterlevering	60
61247	Schoonmaak	830
61238	Telefoon	1.100
61242	Andere vaste lasten	1.645
	Subtotaal 1	8.035
61284	Brandstof 100 auto's, 35 l. p/week a SRD 5,00	70
61284	Service en reparatie	130
	Subtotaal 2	200
61215	Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventaris, cartridges, kettlingformulieren, papier,	4.740
	Subtotaal 3	4.740
	Totaalbedrag	12.975

616 Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	11
61612	Poliklinische kosten	14
	Totaal	25

Kapitaal Uitgaven**620 Inventaris**

Voor Inventaris is een bedrag van **SRD 2.200.000** geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kopieermachines, computers en printers.

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	820
62003	Communicatie	75
62004	Computers	795
62005	Printers	320
62006	Netwerken	100
62009	Technische gereedschappen	50
62010	Overige inventaris	40
	Totaal	2.200

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch		Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Bestuurlijk							
Public Sector Reform /hervorming programma's							
1201	Overheidspersoneelsbeleid		0	2.450	2.000	3.000	1.500
1202	's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	224	528	2.435	2.115	2.115	2.115
Openbaar Bestuur							
1203	Pre- en postelektorale activiteiten (Verkiezingen)	56.680	4.348	1.570	1.500	50.000	75.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	1.123	2.643	5.250	6.000	15.000	20.000
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	2.550	0	500	455	455	4.000
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	600	312	500	50	50	2.000
1205	Religieuze aangelegenheden	13.513	105	440	350	350	360
1208	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	0	0	220	550	550	550
Emancipatie: Gender							
1209	Gender aangelegenheden	188	194	390	480	480	480
Wetgeving							
1301	Management Regelgeving	0	0	350	350	350	400
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal-maatschappelijk welzijn Leefbaarheid							
0902	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	24.974	30.650	43.000	40.000	40.000	40.000
0972	Bijdrage DNA	17.285	23.798	29.418	40.000	40.000	40.000
3. OP Beleidsgebied/ Doel: Informatie en Communicatie-technologie in overheidsbeleid							
0605	Voorlichting	0	0	900	900	950	1.10
0504	IT BiZa	0	636	1.200	2.500	2.050	2.050
4. OP Beleidsgebied/Doel: Interne veiligheid							
0802	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie Kustwacht)	3.131	835	7.976	40.000	110.000	92.000
5. OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur							

0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen Ministerie van Binnenlandse Zaken	0	193	1.875	3.450	3.200	1.400
Totaal Beleidsprogramma's		120.268	64.242	98.474	140.700	268.550	281.965

Toelichting

1201 Overheidspersoneelsbeleid

Dit beleidsprogramma is begroot voor een totaal bedrag ad **SRD 2.450.000,-**.

Dit begrotingsjaar zal gericht zijn op het verder leggen van het fundament die de transformatie mogelijk maakt van traditionele personeelsbeleidvoering naar Human Resources Management beleid. Het moet het Public Sector Reform (PSR)-beleid faciliteren, dat thans wordt aangestuurd vanuit het Kabinet van de Vice-President om te komen tot een prestatiegerichte overheid zoals dat is beschreven in het Ontwikkelingsplan 2012 – 2016.

Ultimo 2015 heeft het ministerie de laatste hand gelegd aan het document voor het instellen van het Directoraat Human Resources Management. Vanwege de drastisch fundamentele verandering die het zal hebben op het huidige overheidspersoneelsbeleid, is dit document eerst ter discussie aangeboden aan de Raad van Ministers, alvorens deze formeel ter goedkeuring in te dienen. In afwachting op de resultaten, zullen de inspanningen voor het opzetten van een Human Resources Management beleid voor de overheid worden gecontinueerd.

Het overheidspersoneelsbeleid voor het jaar 2017 zal daarom uitvoering geven aan de volgende activiteiten:

1. Transformatie Overheidspersoneelsbeleid:

a. Opzet Performance Management Systeem

Het opzetten van een performance managementsysteem is een belangrijk monitorings- en metingssysteem om de kwalitatieve prestaties van het overheidspersoneel te volgen en dichterbij te komen tot een prestatiegerichte overheid. Dit systeem moet dienen als het instrument om o.a. de arbeidsinspanningen in lijn te brengen met de overheidsdoel-stellingen. Het helpt om uitdagingen en beleidsbehoeften vroegtijdig te signaleren en aan te pakken die vertragend of belemmerd zouden kunnen werken op de beleidsrealisaties. Uiteindelijk moet dit leiden tot de kwalitatieve verbetering van de interne organisatie en de publieke dienstverlening.

b. Standaardiseren beheer overheidspersoneelinformatie

Standaardiseren van overheidspersoneelinformatie biedt handvatten om een adequaat HRM-beleid te kunnen voeren. De afdelingen Personeelszaken van alle ministeries zullen worden toegerust met een uniform

personeelsadministratiesysteem. Binnen dit proces wordt meegenomen de scholing en bijscholing van de afdelingen Personeelszaken van alle ministeries op het stuk van verantwoord beheer van het systeem. Het opzetten van een bijstand- en monitoringsmechanisme zal ook worden opgezet, opdat een betere garantie wordt geboden op het beheer van personeelsinformatie van de overheid. Het in te zetten proces moet uiteindelijk leiden tot het beschikken over een adequaat informatiebeheer-systeem voor personeel in overheidsdienst op alle ministeries.

c. Standaardisatie uitvoeringsbesluiten

Het komt veelvuldig voor dat documenten ingediend bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken met betrekking tot de aantrekking, benoeming, bevordering en andere relevante zaken de rechtspositie van de landsdienaar rakende, niet conform de vigerende regels worden opgemaakt. Dit brengt o.a. met zich mee dat de afhandeling van eerdergenoemde documenten meer tijd dan noodzakelijk in beslag neemt, met als gevolg het ontstaan van enorme achterstanden. Dit noodzaakt het uniformiseren van relevante documenten en de bijscholing van de medewerkers van de afdeling personeelszaken van alle ministeries. In dit verband is het ministerie doende te voorzien in de behoefte tot het ontwikkelen en vaststellen van diverse modellen ten aanzien van de thans gebruikte beschikkingen en resoluties. Laatstgenoemde documenten zullen in verband met de implementatie gefaseerd worden gepubliceerd in het Staatsblad van Republiek Suriname. Hiermede wordt een belangrijke aanzet gegeven tot het wegwerken en voorkomen van de achterstand in de afhandeling van de personele aangelegenheden.

d. Actualisering personeelwet

De wettelijke basis van het personeelsbeleid is de Personeelwet. De taakstelling alsook de doelstellingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken geven richting aan de formatie en het te voeren beleid. De Personeelwet in haar huidige staat zal worden doorgelicht en gewijzigd om te worden toegespitst op de huidige maatschappelijke ontwikkelingen, de rationalisatie van de overheidsorganisatie en haar personeel. De huidige Personeelwet kan worden gekwalificeerd als verouderd en zal daarom getransformeerd moeten worden, zodat het voldoet aan de inzichten op het gebied van een modern Human Resources Management beleid. Deze wijziging moet de overheid beter in staat stellen om de nodige kwalitatieve upgradering van het ambtelijke bestand, het vaststellen van formaties, te vervullen functies en de daaraan verbonden waardering, ter hand te nemen. Daarnaast is omwille van de uniformering van het beleid noodzakelijk dat er overheidsbreed een eenduidige uitleg en interpretatie aan de artikelen in de Personeelwet moet worden gegeven.

2. Organisatie en Management

a. Institutionele versterking CPA

Optimaal functioneren van de afdeling Centraal Personeelsadministratie (CPA)

betekent voor het ministerie het beschikken over een adequaat beheer van overheidspersoneel-informatie. Bovendien draagt het bij tot de vlotte afhandeling van personeelsmutaties op overheidsniveau. Het volledig automatiseren van het beheersysteem zal worden voortgezet, alsook de verbeterde accommodatie en efficiëntieverhoging van voornamelijk de resumptiesecties. Voorts zal de afdeling een herstructurering ondergaan die de interne efficiëntie moet verhogen.

b. Introductie flexibel werken

Het introduceren van flexibel werken binnen voor de overheid wordt gezien als een mogelijke strategie voor rationalisatie van het ambtenarenapparaat. Systemen zullen worden bekeken om een flexconcept te ontwikkelen dat bijdraagt aan de realisatie van een prestatiegerichte overheid dat zich moet kenmerken door een hoge mate van efficiëntie en effectiviteit. Het concept zal zodanig worden ontwikkeld dat het past binnen het raamwerk van het Nationaal Stabilisatie- en Herstelplan en het Public Sector Reform initiatief.

3. Opleiding, Vorming en Training

a. Inventarisatie en evaluatie beroepsontwikkeling ambtenaren

Het aanbieden van op maat gesneden beroepsontwikkelingsmogelijkheden van haar ambtenaren is een van de HRM-uitgangspunten voor kwaliteitsverbetering van de overheid. Inventarisatie en evaluatie van door het ministerie van Binnenlandse Zaken aangeboden, gefinancierde of gefaciliteerde opleidingen, trainingen, cursussen en andere (bij)scholings-activiteiten in de afgelopen 10 jaar zal worden uitgevoerd. Dit onderzoek moet het ministerie inzicht verschaffen in de bijdrage van (bij)scholing van personeel op het functioneren van de overheid en haar dienstverlening naar de samenleving toe. In dit verband zal het ministerie voorts de curricula van de bestaande Surnumerair- en VAAO opleidingen doorlichten.

b. HBO-opleiding

In lijn met het OP 2012-2016, de nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en de roep van diverse ministeries als de vakbonden, zullen de eerste stappen worden ondernomen in verrichten van een haalbaarheidsstudie voor het opzetten van een HBO opleiding voor personeel in dienst van de overheid. Deze opleiding moet worden gezien als een vervolg op de beroepsgerichte opleidingen die reeds door de overheid worden verzorgd zoals het VAAO. Deze opleiding moet verder bijdragen tot de realisatie van de prestatiegerichte overheid met een kwalitatief hoge dienstverlening.

4. Integriteit

Ter bevordering van de ambtelijke integriteit, zal er naast de continuering van de wettelijke eedsaflegging, een gedragscode worden ontwikkeld voor personeel in overheidsdienst.

5. Post-FISO Activiteiten

Continuering van het natraject van de FISO-activiteiten, waarbij een inventarisatie zal worden gepleegd voor noodzakelijke aanpassingen en deze te vervatten in

FISO-richtlijnen en aanverwante regelingen. Waar nodig zullen eveneens wijzigingen worden doorgevoerd in alle wettelijk regelingen o.a. vervat in het Algemeen Burgerlijke Wetboek en de Personeelswet aangaande het FISO-bezoldigingssysteem.

1203 Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)

Voor bedoeld beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2017 een totaal bedrag van **SRD 1.570.000,00** geraamd, welke middelen besteed zullen worden om de randvoorwaarden te garanderen voor een succesvolle organisatie van de Algemene, vrije en geheime verkiezingen 2020. Het gaat in deze om de volgende activiteiten:

1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie

a. Bijhouden van een betrouwbaar Kiezersregister:

Een actueel bevolkingsregister is de eerste vereiste voor een goede publieke dienstverlening. De bevolkingsadministratie verder automatiseren, upgraden en deze dagelijks bijhouden is daar de ruggengraat van. Voor de organisatie van de verkiezingen betekent dit het kunnen beschikken over een optimaal betrouwbaarheidsgraad van het kiezersregister en garantie op het produceren van valide en betrouwbare kiezerslijsten.

b. Plaatsing straatnaamborden en huisnummers:

Deze activiteit is een continu proces zodat de burgers verhuizingen op het werkelijke woonadres kunnen doen. Het plaatsen van straatnaamborden en het nummeren van de woningen is onderdeel van het houden van een adequate bevolkingsadministratie om hieruit o.a. betrouwbare kiezerslijsten te halen. De effecten van deze activiteit vinden ook hun weerslag bij de samenstelling van de legger en de distributie van de oproepingskaarten.

c. Aanmaak Identiteitskaarten:

Het aanmaken van ID-kaarten is een continu proces dat ook een bijdrage levert aan het bijhouden van de bevolkingsadministratie. Op de dag der stemming is het bezitten van een ID kaart een van de vereiste documenten om toegelaten te worden tot de stemming. Thans bestaat het streven om het huidige ID-kaartenaanmaakstelsel te vervangen met één die beantwoordt aan de huidige tijdgeest. Gedacht wordt aan de aanschaf van een ID-kaartenaanmaakstelsel met adequate veiligheidsmogelijkheden. Direct daaraan zal gekoppeld worden de standaardisering van ID-kaarten.

Bovengenoemde activiteiten behoren tot de dagelijkse werkzaamheden van het Centraal Bureau voor Burgerzaken. De verwevenheid met de verkiezingen is echter zodanig, dat de coördinatie en monitoring vanuit het Algemeen Secretariaat Verkiezingen projectmatig geschiedt. Dit moet een synergetische werking hebben op het beoogde resultaat.

2. Institutionele Versterking Algemeen Secretariaat Verkiezingen

Het Algemeen Secretariaat Verkiezingen (ASV) is voor het ministerie van Binnenlandse Zaken het werkorgaan van waaruit de verkiezingen worden uitgezet,

gecoördineerd en gemonitord (begrotingstechnisch als organisatorisch op landelijk niveau). Enerzijds dient het Secretariaat technische goed te worden uitgerust en anderzijds dient capaciteitsversterking plaats te vinden op organisatorisch als op management niveau. Partnerschappen met o.a. internationale organisaties, die over kennis en kunde beschikken op het gebied van verkiezingen, zullen worden uitgediept om de professionaliteit van de organisatie en management van het ASV te verhogen.

3. Burgerparticipatie Voorlichting:

“Civic Education” is van enorm belang, daar de organisatie van de verkiezingen transparant dienen te zijn, een participerende houding onder de burgers moet worden ontwikkeld dat moet resulteren in een hoge opkomst van kiezers op de dag der stemming. De voorlichting zal zich naar 2020 extra toespitsen op “de kiezers met een beperking”. Voorlichtings en promotieprogramma’s zijn onvermijdelijk om de samenleving het belang van actieve burgerparticipatie te benadrukken. Om dit doel te bereiken zal in een vroeg stadium gestart moeten worden met het ontwikkelen van verkiezingsbewustzijnprogramma’s. Gebruik zal worden gemaakt van o.a. social media, radio- en televisieprogramma’s en –spotjes (ook in de gebarentaal), brochures, LED display infomercials en gemeenschapsgerichte bezoeken (bv. scholen, bejaarden tehuizen, speciale inrichtingen etc.).

4. Herziening van de Verkiezingswetgeving

Hierbij zullen alle verkiezing gerelateerde wettelijke regelingen in het bijzonder de Kiesregeling en het Kiesbesluit worden geëvalueerd en waar nodig wetswijziging worden voorbereid en ter goedkeuring worden aangeboden aan de wetgevende macht. De aanbevelingen van de diverse juridische commissies, ingesteld tijdens de diverse verkiezingen in ogenschouw genomen. Tevens zal er rekening worden gehouden met de voorstellen en aanbevelingen van Staatscommissie Herziening Grondwet 1987,

5. Opzetten van een Kenniscentrum Verkiezingen

Het kenniscentrum verkiezingen zal primair als “nationale bibliotheek verkiezingen” functioneren en zal secundair een belangrijke bijdrage leveren aan de kennisontwikkeling en kennisoverdracht aan jongeren over de verkiezingen in Suriname, daar de behoefte hiertoe gebleken is. Bedoeld kenniscentrum zal mede zorg dragen voor het archiveren van verkiezingsdocumenten. Als voorloper hierop is er reeds een aanvang gemaakt met het centraal opslaan van verkiezingsdocumenten.

1204 Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)

Voor het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2017 een bedrag van **SRD 5.250.000,--** begroot dat als volgt zal worden besteed:

1. Actualisering (bijhouden/beheer) bevolkingsadministratie

Bevolkingsadministratie is dynamisch. Het actualiseren van de Bevolkingsadministratie voor geheel Suriname is daarom een continu proces. Het

vormt de spil voor een goede administratiefrechterlijke dienstverlening vanuit het ministerie. Voor wat het binnenland betreft, zal het actualiseren van de bevolkingsgegevens projectmatig geschieden. Dit geschiedt een keer per jaar voor het doen van de burgerregistratie en het voorzien van de lokale bevolking van terzake noodzakelijke documenten. Gekozen is voor een jaarlijks eenmalige missie naar het binnenland, vanwege de hoge personele en logistieke kosten die hiermee gepaard gaan.

2. Vorming/Opleiding/Capaciteitsversterking

Ter wille van de continue verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening, zal er onder meer geïnvesteerd worden in het verder gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveaus.

3. Herziening/Introduceren van (nieuwe) wetgeving

Verdere doorlichting geldende en voorbereiding van concept wetgevingsproducten ten behoeve van de kwalitatieve dienstverlening zullen voortgang vinden, waarbij consultaties met belanghebbende instituten en organen een van de belangrijkste activiteiten zullen zijn.

4. Ordening straatnaamborden en huizennummering

Het regulier plaatsen van straatnaamborden en huizennummering wordt onverkort voortgezet in het jaar 2017, waarbij de technische en logistieke uitrusting essentieel is voor de uitvoering van deze verantwoordelijkheid.

5. Opzetten/Renovatie/Technische beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en CBB

Een tal van Bureaus voor Burgerzaken alsook het CBB-hoofdgebouw is aan renovatie toe. In deze gebouwen wordt er reeds geruime tijd gewerkt in ruimten die niet meer beantwoorden aan de eisen van adequate werkruimten. Om het personeel beter te accommoderen teneinde de arbeidsproductiviteit te stimuleren, zullen de renovatie- en onderhoudswerkzaamheden worden voortgezet of uitgevoerd.

6. Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverlening

Het project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening is sinds 2014 in uitvoering, met als doel de dienstverlening efficiënter te maken voor de samenleving. In het begrotingsjaar 2017 zullen werkzaamheden in dit verband voortgang vinden. Ook de werkzaamheden voor het opzetten van een "One Window Service" zullen worden gecontinueerd.

7. Modernisering identiteitskaarten

Thans bestaat het streven om het huidige ID-kaartenaanmaakstelsel te vervangen met één die beantwoordt aan de huidige tijdsgeest. Gedacht wordt aan de aanschaf van een ID-kaartenaanmaakstelsel met adequate veiligheidsmogelijkheden. Direct daaraan zal gekoppeld worden de standaardisering van ID-kaarten.

8. Naturalisatie

Tweemaal per jaar vindt er tijdens het ministerie van Binnenlandse Zaken een ceremonie plaats voor vreemdelingen die de Surinaamse nationaliteit hebben aangenomen. Deze traditie zal dit jaar worden voortgezet.

1202 NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 2.435.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Professionalisering archiefkader

Om te blijven beantwoorden aan de actuele eisen van archiefbeheer, is continue scholing en bijscholing van archiefkader noodzakelijk. Binnen dit begrotingsjaar zal aan het archief-personeel op verschillende onderwijsniveaus beroepsgerichte cursussen, trainingen en opleidingen worden verzorgd. Het creëren van mogelijkheden voor training en scholing van archiefkader in samenwerking met instellingen en organisaties in binnen- en buitenland zal worden voortgezet om te komen tot een adequaat functionerend archiefwezen. De activiteiten die in dit kader zullen worden uitgevoerd zijn:

- a. Opleidingen en trainingen op het gebied van digitale archivering en digitaal beheer: Gelet op het streven van de regering om een e-government beleid uit te stippelen en uit te voeren zal het NAS als archiefbewaarder van overheidsarchieven deskundig kader op het gebied van informatie- en archiefmanagement opleiden ter ondersteuning van het proces van e-government.
- b. Het opleiden en trainen van personeel van de overheid werkzaam op de afdeling Documentaire Informatie Verzorging.
- c. Het upgraden van archiefkader werkzaam bij het NAS door o.a. het opzetten van een HBO archiefopleiding in Suriname i.s.m. een buitenlandse instelling.
- d. Het opleiden van deskundig kader ten behoeve van het NAS op het gebied van het conserveren, toegankelijk maken en beschikbaar stellen van audiovisueel archief.

2. Onderhoud gebouw en installatie

Voor een meer efficiënt beheer van het gebouw en de bescherming van de collectie zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- a. Het sluiten van onderhoudscontracten;
- b. Het maken van een beheersplan;
- c. Vervanging van aanwezige apparatuur.

3. Conservering archiefbronnen

a. Restauratie en conservering

Ter veiligstelling van het huidige archiefbestand is het van belang dat archiefbescheiden wordt gerestaureerd en geconserveerd. Dit geldt eveneens voor film, video en audio archiefmateriaal voor de opzet van een goed geconserveerd en toegankelijke archieven-

collectie. De activiteiten die verricht zullen worden:

- Het verfilmen en digitaliseren van (papieren) archiefmateriaal;
- Het conserveren van audiovisueel archiefmateriaal;
- Uitbreiding van apparatuur t.b.v. het conserverings- en restauratieatelier

b. Bouw tussendepot

In dit begrotingsjaar zal er een start worden gemaakt met de bouw van een tussendepot. De archieffunctie bij de overheid zal worden verbeterd middels een gecoördineerde en structurele aanpak om te komen tot een goede informatiehuishouding van de overheid. Hiervoor zijn in het begrotingsjaar 2017 de volgende activiteiten gepland:

- Het stimuleren, bevorderen van het formuleren van eenduidig beleid binnen de overheid met betrekking tot:
 - kwaliteitseisen van materialen en apparatuur o.a. papier, inkt, aanschaf software, verpakings- en conserveringsmateriaal;
 - Informatieprocessen binnen de DIV sector.
- Het adviseren, ondersteunen bij het opstellen van de selectielijsten ter beoordeling aan de Nationale Archiefraad.
- Het bouwen van een Tussendepot om de achterstand die het Nationaal Archief heeft voor wat betreft de overbrenging van de overheidsarchieven, in te lopen. Archiven die in aanmerking komen voor overbrenging (en waarvan een bestandslijst aanwezig is) zullen worden ondergebracht in een Tussendepot. De selectie kan dan hier plaatsvinden.

4. Professionalisering van de dienstverlening

Ten behoeve van de optimale beschikbaarheid van de archieven en andere bronnen via de studiezaal en de website, zal de dienstverlening naar specifieke doelgroepen verbeterd worden. Reorganisatie en versterking van de infrastructuur van het Nationaal Archief voor het klantgericht functioneren zal daarom plaatsvinden. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- a. De website van het Nationaal Archief activeren, actualiseren;
- b. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden;
- c. Dienstverlening aan derden (in binnen- en buitenland) o.a. door het verrichten van een kort onderzoek;
- d. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten om het gebruik van de archieven te bevorderen en meer bekendheid te geven aan de archievencollectie middels lezingen, tentoonstellingen en publicaties;
- e. Het stimuleren van het gebruik van de archiefbronnen. middels het initiëren, uitvoeren van onderzoeksprojecten, de archiefbronnen beschikbaar stellen voor o.a. onderwijsdoeleinden en het bevorderen van het gebruik van archiefbronnen door studenten, docenten, wetenschappers, genealogen, politici, journalisten, overheidsdiensten, bewijs- en rechtzoekenden.

5. Internationale samenwerking

Tegen de achtergrond van het kennisverruiming over moderne ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de wereld op het gebied van de archivistiek, zullen de

volgende activiteiten worden ontplooid:

- a. Het aangaan van samenwerkingsverbanden en overeenkomsten;
- b. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops, trainingen;
- c. Uitwisseling van deskundigen/stagiaires;
- d. Het toetreden tot internationale archieforganisaties en andere relevante organisaties.

0902 Bijdrage Huishoudens (Onderstanden)
--

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2017 begroot op een bedrag van **SRD 43.000.000,-**. Thans zijn er 2.688 personen in het onderstandbestand, waarvan 130 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwenaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).

Ingaande 1 december 2016 is er aan de onderstandgenietende bij de overheid een onbelaste aanpassing van SRD 100,= toegekend

Voor het laatst zijn de onderstanden in het jaar 2008 aangepast en variëren thans tussen de SRD 227,70 en SRD 300,00. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in het jaar 2013 een voorstel aan de regering gepresenteerd om het onderstandbedrag aan te passen en te brengen naar SRD 400,00. Dit zal een gemiddelde stijging van SRD 175,00 per maand per onderstand-genietende met zich meebrengen. Het totaal aan meerkosten voor één maand zal SRD 563.334,00 bedragen. Tevens is een raadsvoorstel ingediend bij de raad van Ministers inzake aanpassing van de pensioenen en onderstanden van de Ministers die gediend hebben van 1980 tot en met 1987 (de zgn. Revo-ministers).

De aanpassing van het onderstandbedrag dient bekeken te worden tegen de achtergrond van het streven van de regering om de senioren die de Staat hebben gediend een goede oude dag te doen bezorgen. De groep van senioren die in aanmerking komen voor een onderstand hebben allen de Staat gediend, maar komen vanwege de wettelijke regelingen ter zake de pensioenen niet in aanmerking voor een pensioen. Terwijl de pensioenen de afgelopen periode zijn aangepast, is dit niet het geval bij de onderstanden. Bij het begroten van deze beleidsmaatregel is ook met deze verhoging, zoals verwoord in de punten 3 en 4 hierboven, rekening gehouden.

Op het ministerie is er thans een project gaande waarbij de onderstandbestanden worden gedigitaliseerd en het Onderstandbesluit dat van 1957 dateert, wordt ook nader geëvalueerd en aangepast.

1301 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 350.000,-**

Het beleidsgebied "Management Regelgeving" ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR). Dit onderdirectoraat richt zich op het tot stand brengen van het juridische instrumentarium dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het

concept van Good Governance bevorderen, waarmee ook de rechtstaatgedachte is gediend.

Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2017:

1. Institutionele versterking JAR

Ten behoeve van de institutionele versterking van het onderdirectoraat JAR, zullen de activiteiten gericht zijn op het aantrekken van wetgevingsjuristen, het aanschaffen van vakliteratuur ten behoeve van de kennisverdieping en –actualisatie, het uitbreiden van de logistieke infrastructuur analoog aan het aantrekken van wetgevingsjuristen en de beroepsspecifieke bijscholing en upgrading van het personeel.

2. Voorzetting Activiteiten Inhoud en Vormgeving Good Governance

- Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel concipiëren van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
- Concipiëren van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.
- Screenen van conceptregelgevingen en andere documenten van andere beleidsgebieden en andere ministeries.

3. Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer

- Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
- Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures

4. Vergroten toegankelijkheid staats- en advertentiebladen en vonnissen betrekking hebbende op BIZA

- Met de goedkeuring van de wet inzake digitale afkondiging wordt voorzien in verdere uitbouw van o.a de database. De digitale afkondiging kan dit beter aan en kost minder tijd, energie en menskracht. De burger kan sneller kennis nemen van deze digitale versie.
- Instelling uitvoeringscommissie ter verbetering van de toegankelijkheid van rechterlijke vonnissen BIZA regarderende.

5. Screenen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries

Om de dienstverlening naar de gemeenschap c.q. overige diensten op efficiënter en effectieve wijze uit te voeren is het van belang invulling te geven aan deze activiteit middels het toetsen van regelgeving aan o.a. de Aanwijzingen voor Regelgevingstechniek en relevante regelgeving zoals de grondwet, het BW en WNI.

Het dienstjaar 2017 zal de nadruk leggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes ten behoeve van het personeel van het ministerie enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds. Dit zal geschieden middels renovatie- en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes, alsook het rehabiliteren en waar van toepassing, inrichten van het terrein en de parkeerruimten van het ministerie. Hierdoor wordt de bijdrage geleverd aan het transformatieproces om te komen tot een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. Hiervoor gaat een bedrag van **SRD 1.875.000,-** mee gepaard en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Renovatie gebouw Bureau Gender Aangelegenheden

Dit monumentale gebouw dient geconserveerd te worden en moet er van tijd tot tijd de nodige technische aandacht aan besteed worden.

2. Voortzetting renovatie CPA gebouw Onafhankelijkheidsplein

Door stagnatie is het niet haalbaar geweest om dit project af te ronden en zal daarom in het begrotingsjaar 2017 worden voortgezet.

3. Elektrificatie hoofdkantoor CBB

Met dit project zal voor eens en voor altijd het probleem van stroomuitval en stroom-schommelingen tot het verleden behoren. Ook zullen de verouderde bekabeling en de ongecontroleerde aansluitingen en verdelingen tot het verleden behoren.

4. Opzet, renovatie en onderhoud Bureau voor Burgerzaken (landelijk):

a. Renovaties:

Diverse BVB's moeten grote renovatie ondergaan en enkele moeten regulier onderhouden worden om een lange levensduur te garanderen. Hiermee zal ook een werkvriendelijke en klantvriendelijke omgeving gecreëerd worden.

b. Afbouw:

Voor het jaar 2017 zal de verdere afbouw plaatsvinden van:

- BVB Coronie
- BVB Brokopondo
- BVB Klaaskreek
- BVB Brownsweg
- BVB Atjoni
- BVB Tijgerkreek
- BVB Santodorp

1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie opgenomen in de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2017 een totaal bedrag van **SRD 500.000,-** begroot.

1206 Onafhankelijk Kiesbureau

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grondwet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2017 op heeft het OKB een bedrag van **SRD 500.000,-** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland;
2. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland

1208 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD 220.000,-** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

A. Voorlichtingsmateriaalintegratie/inburgering

Er zullen voorlichtingsmateriaal voor integratie/inburgering zoals boeken, brochures etc. gedrukt moeten worden om de mensen te informeren.

B. Inburgeringsactiviteiten/meetings/workshops

Er zullen meetings, workshops en inburgeringsactiviteiten georganiseerd worden. Daarnaast zullen er bekendmakingen geplaatst worden om mensen te informeren. Deze activiteiten zullen met name in nauwe samenwerking moeten worden uitgevoerd met het ministerie van Buitenlandse Zaken en het ministerie van Justitie en Politie.

0605 Voorlichting

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD 900.000,-** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van **SRD 900.000,-** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Mediaproducties en drukwerk

(tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie:

- a. Centraal Bureau voor Burgerzaken
- b. Gender aangelegenheden
- c. Personeelsbeleid
- d. Religieuze aangelegenheden
- e. Archiefwezen
- f. Juridische aangelegenheden

Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

2. Facilitaire voorzieningen

Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.

3. Aanschaffingen

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

4. Trainingen

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik.

0504 Informatietechnologie

Met de toepassing van automatiseringssystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 1.200.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels data entry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang digitalisering en automatisering registers burgerlijke stand; dienstverlening CBB.
4. Voortgang herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.
5. Verlenging licentie software.

0802 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 7.976.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Totale operationele kosten voorlopige basis Paramaribo op het MAS terrein.
2. Aantrekken personeel en bemanning kustwacht.
3. Voortzetting operationaliseren R.C.C. (Rescue Coordination Center)
4. Reparatie en onderhoud 3 vaartuigen.
5. Kosten operaties en vaarpatrouilles.
6. Uitvoeren van lucht operaties d.m.v. huur helikopter en vliegtuig.
7. Diverse trainingen en opleidingen zullen verder worden voortgezet.
8. Onderhoud grond t.b.v. het Hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo.
9. Afronding technische aanpassingen aan de steiger van de M.A.S.
10. Afronding van de uitvoering van de wal spanning voor de Kustwachtboten
11. Start met de voorbereiding van de tijdelijke aanmeerfaciliteit van de M.A.S. d.m.v. aluminium pontons.
12. Start voorbereiding opzet van het steunpunt te Nieuw Nickerie op het terrein van de N.V. Havenbeheer.

1209 Genderaangelegenheden

Deze beleidsmaatregel is voor een totaal bedrag van **SRD 390.000,-** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Beleidsbepaling:

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voornamen positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

De beleidsactiviteiten zullen als volgt zijn:

- a. Voortzetting formulering genderbeleid 2017 – 2021
- b. Aangaan partnerschappen: samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
- c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: voortzetting time-use survey
- d. Awareness activiteiten:
 - voortzetting genderbewustzijnsactiviteiten
 - voortzetting training geestelijken inzake interventie huiselijk geweld

2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid

Voor het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid zullen er consultaties met stakeholders worden gehouden en zullen zij worden getraind en gecoached in genderaangelegenheden (Gender Focal Points, NGOs (Grassroot organisaties))

3. Versterking personeel NBG

Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Genderaangelegenheden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings- en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden.

4. Herdenkingen

Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2017 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.

5. Beleidsondersteunende projecten

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet-gouvernementele organisaties. Het BGA vormt hierbij een belangrijk kompas en zal als zodanig die rol vervullen.

6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

1205 Religieuze Aangelegenheden

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 440.000,-**, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Institutionele versterking

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuze Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structureren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegenheden.

2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

3. Morele educatie

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en MINOWC Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

4. Efficient en effectief overlegstructuur**a. Ondersteuning religieuze organisaties**

- Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
- Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
- Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

5. Verbetering netwerk religieuze partners

- a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;
- b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
- c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;
- d. Uitgave Religieuze Wegwijzer 3 (Gebedshuizen).

6. Voorlichting

Productie en uitzending video documentaires over de religieuze diversiteit.

0972 Bijdrage aan De Nationale Assemblée
--

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van **SRD 29.418.000,=** begroot.

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Regelement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
1. OP Beleidsgebied/ Doel: Bestuur en Juridisch		
Bestuurlijk		
1201: Overheidspersoneelsbeleid (Public Sector Reform/ hervormingsprogramma's)	1. Voortzetting met de implementatie van een Human Resource management beleid voor de totale overheidsorganisatie, waarbij vanuit het onderdirectoraat ODPB die instrumenten en handvatten worden aangereikt aan de overheidsdepartementen. 2. Organisatie en management 3. Binnen het kader van de ordening van de overheidspersoneelsadministratie zullen personeelsbestanden geactualiseerd worden. Ook zal het digitaliseren van persoonskaarten van de landsdienaren worden gecontinueerd. 4. Integriteit 5. Verbetering van de imago voor de overheidsorganisatie binnen kader van integriteit en Good Governance gedachte. In het kader hiervan zal er aanvang gemaakt worden met de voortzetting van de verplichte eedsaflegging.	De volgende acties zijn gerealiseerd: 1. Actualisering Personeelswet; 2. Prestatiemanagement systeem is opgezet 3. Administratieve beheersprocessen zijn gestandaardiseerd; 4. Ambtelijke gedragscode is ontwikkeld; 5. Een groot deel van de uitvoeringsbesluiten personele aangelegenheden zijn gestandaardiseerd; 6. Een flexibel werksysteem voor de Surinaamse overheid is ontworpen en wordt systematisch geïntroduceerd; 7. Haalbaarheidsstudie HBO-opleiding voor ambtenaren uitgevoerd; 8. Inventarisatie en evaluatie opleiding, vorming en training ambtenaren is uitgevoerd; 9. Afdeling CPA institutioneel versterkt; 10. Post-FISO activiteiten uitgevoerd.

1202: Nationaal Archief Suriname	1. PROFESSIONALISERING ARCHIEFKADER: a. Training voor het beschrijven van AVF door een deskundige uit Jamaica voor wie de ticket, verblijfskosten en dagelden betaald zullen worden. b. Start train-the-trainers ter voorbereiding van de Bachelors Archivistiek opleiding i.s.m. Nationaal Archief Nederland bestaande uit 3 workshops. c. Nadere afgestemd met SOD Nederland voor de organisatie/verzorging? van de DIV II opleiding. 2. ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE: Het terrein van NAS is heringericht en een rampenplan is opgesteld. 3. OVERBRENGING OVERHEIDSARCHIEVEN: Uitvoering bouw tussendepot 4. CONSERVERING ARCHIEFBRONNEN zoveel mogelijk archiefbestanden en -bescheiden worden gerestaureerd en geconserveerd 5. UITBREIDING DIENSTVERLENING: middels deelname aan de onderwijsbeurs - a.	1. PROFESSIONALISERING ARCHIEFKADER: a. Behoudsmedewerker cursus. b. DIV I en II opleidingen 2. ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE: a. Het sluiten van diverse onderhoudscontracten: • New Tech • Paramaribo security • Inbraak- en brandalarminstallatie. • Ongedieptebestrijding. • Schoonmaakbedrijf Cleanit b. Het verlengen van het contract met de consultant ten behoeve van de koelinstallatie NAS. c. Aanschaf onderdelen t.b.v. de klimaatinstallatie 3. INTERNATIONALE SAMENWERKING: • Betaling contributie lidmaatschap ICA en • CARBICA • Participatie aan ICA en • CARBICA vergadering 4. ONDERZOEK EN PUBLICATIE: a. Bronnen publicaties 5. OVERBRENGING OVERHEIDSARCHIEVEN: De voorbereiding m.b.t. bouw en inrichting van een tussendepot (incl. het verven van het NAS gebouw)
OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017

1203: Pre en Post electorale Activiteiten (Algemene Openbare Diensten)	De volgende activiteiten zijn gerealiseerd: 1. Project onderzoek naar de onbestelde oproepingskaarten van de verkiezingen 2015 ten behoeve van het beschikken over een goede bevolkingsadministratie c.q. een betrouwbaar kiezersbestand. Start: kustdistricten, daarna veraf gelegen districten m.n. Brokopondo, Marovijne en Sipiliwini zullen worden aangedaan. 2. Institutionele versterking verkiezingskader: a. training kader c.q. personeel ter ondersteuning van de verkiezingsautoriteiten i.e. de Minister van Binnenlandse Zaken, de Directeur van Binnenlandse zaken b. training kader c.q. personeel ten behoeve van de verkiezingsorganen, i.e. het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Centraal Hoofdstembureau, de 10 (tien) Hoofdstembureaus, de diverse stembureaus en het Onafhankelijk Kiesbureau.	De volgende activiteiten zijn gerealiseerd: 1. Postelectorale (voortzetting en uitvoering) organisatorische randvoorwaarden zijn landelijk in place; 2. Secretariaat Verkiezingen institutioneel versterkt. 3. Voorlichting samenleving opgestart. 4. Verkiezingswetgeving is herzien. 5. Kenniscentrum verkiezingen is opgezet.
1204: Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)	1. De CBA lijsten zijn geactualiseerd. 2. De wetgeving is herzien/wederom geïntroduceerd. 3. Er zijn diverse beroepsversterkende trainingen en cursussen georganiseerd. 4. De benodigde materialen zijn aangeschaft voor het vervangen en plaatsen van straatnaamborden volgens de nieuwe stijl. 5. Huisnummers zijn geplaatst. 6. Diverse BVB's worden landelijk gerenoveerd en opgezet of onderhouden.	1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie: a. Missie verre binnenland afgerond. b. Overlijdensregisters vastgelegd binnen het CBA. c. kind-ouderrelaties via geboorteakten vastgelegd. d. CBA actievenbestand vastgelegd met het Inspectiebestand. e. Nationaliteiten vastgelegd. f. Erkenningsregisters vergeleken met het CBA actievenbestand. 2. Vorming/Opleiding/ Capaciteitsversterking: a. Cursussen en trainingen geselecteerd. b. Trainers en zal gehuurd. c. Thema Info-bijeenkomsten gehouden met BVB-hoofden, afdelingshoofden en beleidsmedewerkers. 3. Herziening / Introductie wetgeving: a. Wet kennelijke schrijf- en spelfouten. b. Wet ID. c. Wet bevolkingsregister. d. Paspoortinstructie. 4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering a. Aanschaf benodigde materialen b. Continuering vervanging en plaatsing van (nieuwe stijl) straatnaamborden en huizennummering. c. Continuering landelijke veldonderzoeken

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
1204: (vervolg) Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)		5. Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB: a. Voortzetten van onderhoud- en renovatiewerkzaamheden b. Aanschaf reguliere vervangings bouwmaterialen en gereedschappen c. CBA actievenbestand vastgelegd met het Inspectiebestand. d. Nationaliteiten vastgelegd. e. Erkenningsregisters vergeleken met het CBA actievenbestand. 6. Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverlening a. Nieuwe diensten ontwikkeld b. Nieuw ICT netwerksysteem (BasS) voor alle afnemers. c. Verder verfijnen van de processen en procedures landelijk en testen voor inzicht mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen. d. Werkbesprekingen met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Dir Biza, MinBiza. e. Rapportage MinBiza. f. Geautomatiseerd kassasysteem voor alle BvB's landelijk. 7. Modernisering ID-kaarten: a. Nieuw ID-kaarten aanmaaksysteem aangeschaft; b. Standaardisering ID-kaarten; 8. Naturalisatie: 2 ceremoniën gehouden voor tot Surinamers genaturaliseerden.
1205: Religieuze Aangelegenheden Beleidsprogramma: Randvoorwaarde 2: Institutionele Versterking	1. Institutionele versterking Eredienst Een efficiënte en effectieve afdeling die haar taakstellingen op professionele manier uitvoert 2. Deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken Er wordt steeds gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren.	1. De afdeling voert haar taakstelling op professionele manier uit. 2. De deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren is getijgde door continue opleiding en training.

Op-beleidsgebied 3: Cultuur Beleidsprogramma: Documentering Religieën	1. Verbetering netwerk religieuze partners a. Uitgifte diverse versies van de Religieuze Wegwijzer b. Verbetering van de samenwerking tussen de religieuze organisaties en de afdeling eredienst c. Veldbezoeken/dataverzameling Actualisering van de bestaande databank 2. Voorlichting: Productie en uitzending video documentaires omtrent religieuze diversiteit.	1. Religieuze wegwijzer is uitgegeven. 2. Verbeterde samenwerking tussen de religieuze organisaties en de afdeling Religieuze Aangelegenheden. 3. Documentaires omtrent religieuze diversiteit zijn geproduceerd i.s.m. communicatie unit van Binnenlandse Zaken.
--	---	---

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
1207: CHS (Centraal Hoofdstembureau) (Openbaar Bestuur)		
1206: OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)		1. Seminars en workshop binnenland zijn verzorgd 2. OKB-leden zijn getraind in zowel binnen- als buitenland
EMANCIPATIE: GENDER		

1209: Genderaangelegenheden	1. Het genderbeleid voor de periode 2017-2021 is geformuleerd i.s.m. stakeholders. 2. Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamingsproces op gang te brengen. 3. Basis training gender en gender gerelateerd geweld voor personeel Binnenlandse Zaken. 4. Introductory presentation for high level government officials (ministers) 5. Training geestelijken "Interventie Huiselijk Geweld" 6. Terugkomdag, evaluatie/aanzet tot effectenmeting bijeenkomst "Interventie Huiselijk Geweld voor Geestelijken". 7. Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het genderbeleid te monitoren. 8. Het BGA is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid. 9. Evaluatie Genderwerkplan 2013. 10. Herdenking Internationale Dag van de vrouw, Revitalisering BGA Nickerie. 11. Herdenking Orange Day (elke 25^{ste} van de maand): 12. Herdenking Sixteen Days of Activism against Gender Violence, Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der Mensenrechten, etc. 13. Barbershop conferentie 14. Training van media werkers/masculinity training 15. Het plaatsen van een artikel in de media 16. Uitzending tv-films over geweld tegen vrouwen 17. Vragen aan nutsbedrijven om slogans te plaatsen over geweld tegen vrouwen op hun facturen 18. De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zijn financieel ondersteund	1. Het genderbeleid voor de periode 2017-2021 is geformuleerd en wordt gedragen door stakeholders. 2. Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamingsproces op gang te brengen. 3. Training geestelijken interventie huiselijk geweld (voortzetting). 4. Directe stakeholders die betrokken zijn bij het formuleren en implementeren van het genderbeleid zijn getraind en begeleid om een trekkersrol te vervullen binnen de eigen organisaties. 5. Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het genderbeleid te monitoren. 6. Het BGA is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid. 7. De Internationale gedenkdagen zijn herdacht en aandacht is besteed aan diverse gender gerelateerde onderwerpen. 8. Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uitvoeren van projecten die gendergelijkheid en genderwaardigheid beogen. 9. Bewustwordingscampagne HeforShe, Orange Day, Sixteen Days of Activism against Gender Violence" wordt uitgevoerd. 10. De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zijn financieel ondersteund
--	---	--

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Wetgeving		
1301: Management en Regelgeving		
1. Wet instelling ombudsinstituut 2. Wet bescherming Klokkenluiders 3. Regelgeving verband houdende met anti Corruptie voor wat betreft beleidsgebieden van het Ministerie**	Dossiervorming. Volledige realisatie.	On-going proces
* Voor het uitvoeren van deze activiteiten zouden er commissies ingesteld worden. Hetgeen niet is geschied. Als gevolg hiervan moet JAR de conceptwetten zelf concipiëren, met inachtneming van het beschikbaar personeel en reguliere werkzaamheden. ** Kan pas van de grond komen als er een afgekondigde wet Anti-Corruptie is c.q.een wet die werking is getreden.		
Detaillering administratiefrechtelijk verkeer verband houdende met Hoofdstuk I Bestuur en Justitie		
Beschrijven van de werkprocessen	Is een on-going proces	Is een on-going proces
Vergroting toegankelijkheid Staats-en Advertentiebladen en vonnissen verband houdende met hoofdstuk I		
Digitalisering Staats-en Advertentiebladen en op Biza betrekking hebbende vonnissen	Sterk afhankelijk van beleids prioriteiten van andere beleidsgebieden die faciliterend moeten optreden om de gewenste beleidsdoelen te bereiken.	Beleidsdoelen zijn bereikt.
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
Leefbaarheid		
0902: Bijdragen aan Huishoudens (onderstanden)	Optimale betalingen aan onderstandgenietenden en SZF premies	Optimale betalingen aan onderstandgenietenden en SZF premies
3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid		

0605: Voorlichting	1. Facultatire voorzieningen De verwachting is dat nog 1 transportmiddel wordt aangeschaft. Op deze manier worden de voorlichtings-activiteiten van het Ministerie van BiZa en vooral het onderdeel van voorlichting beter naar de samenleving toe gebracht. 2. Media Proces In het verkiezingsjaar is er primair meer aandacht besteed aan de verkiezingsvoorlichting. Ook de overige gebieden krijgen ruime aandacht m.b.t. het verslaan van hun gevoerde activiteiten. Het volk is hiermee goed geïnformeerd over de activiteiten vanuit BiZa. 3. Capaciteitsversterking Personeel Personeel getraind op het gebied van journalistiek, tv- en radio montage.	1. Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten. 2. Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild 3. Goed geïnformeerde bevolking met betrekking tot alle activiteiten van het ministerie van Binnenlandse Zaken. 4. Het personeel is optimaal getraind in Basistraining journalistiek, TV en Radio Montage.
-------------------------------------	--	--

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
0504 : Informatie Technologie	Met de geplande en de voort te zetten activiteiten, heeft het beleidsgebied, IT BIZA, om de gestelde doelen te bereiken, de volgende maatregelen ter hand genomen: • Implementatie/automatiseren van de geïdentificeerde handmatige werkprocessen en de huidige ICT infrastructuur • Het opzetten van een goede ICT netwerk tussen de verschillende beleidsgebieden en de afdelingen • Een goede coördinatie en monitoring van ICT gerelateerde activiteiten • Het uitbrengen van adviezen over in te voeren c.q. aan te schaffen ICT voorzieningen (software als hardware).	Met het ICT plan en de daarbij behorende activiteiten zal moeten resulteren in: • Het opzetten van een goede ICT netwerk tussen alle beleidsgebieden • Het verschaffen van ICT adviezen betreffende ICT - gerelateerde activiteiten • Monitoring van de in- en uitstroom van informatie • Coördinatie van onderlinge data-units tussen de verschillende beleidsgebieden en afdelingen
4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid		
0802: Opzet Kustwacht Suriname (KWS)	Door het treffen van technische faciliteiten en het uitvoeren van diverse operaties te lucht en wateren voor de dienst Kustwacht zal de controle en veiligheid langs Kustvlakte en landsgrenzen worden opgevoerd.	Door het treffen van technische faciliteiten en het uitvoeren van diverse operaties te lucht en wateren voor de dienst Kustwacht zal de controle en veiligheid langs Kustvlakte en landsgrenzen verder optimaal worden opgevoerd.
5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur		

0110 : Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	1. Voortzetting Renovatie monumentaal gebouw CPA. 2. Renovatie gebouw Technische Dienst. 3. Renovatie dak en bulkon U-gebouw van het ministerie van Binnenlandse Zaken. 4. Renovatie ruimten oud ODAB gebouw 5. Onderhoud Airco-installaties van alle kantoorgebouwen van het Directoraat Binnenlandse Zaken. 6. Renovatie gebouw Bureau Gender Aangelegenheden. 7. Opzet, renovatie en onderhoud Bureau voor Burgerzaken (landelijk). 8. Electrificatie CBB Hoofdkantoor . 9. Electrificatie CBB Loods. 10. Opzet Multifunctionele zaal CBB c.q. trouwzaal.	1. Een Technische Dienst met de capaciteit om werken van diverse aard uit te voeren op verschillende locatie van het ministerie van Biza. 2. Een goed onderhouden werkomgeving/ kantoorruimtes. Hiermee kan de gebruiksduur van het gebouw verlengd worden. 3. Goede kantoorruimtes en een werk en klantvriendelijke omgeving om de dienstverlening te optimaliseren. 4. Een veilige werkomgeving, vrij van brandgevaar, stroomonderbrekingen en stroomschommelingen. Een deugdelijke electra installatie volgens de internationale standaarden. 5. Werk- en klantvriendelijke BVB's teneinde een goede dienstverlening te garanderen. In de randdistricten en Binnenland moeten diverse nieuwbouw worden opgezet. 6. Een moderne multifunctionele hal met een ruimte als trouwzaal. In dit gebouw zullen ook meerdere kantoorruimtes worden gehuisvest.
1208: Bureau Migratie en Integratie		1. Voorlichtingsmateriaal is ontwikkeld. 2. Inburgeringsactiviteiten z.a. meetings en workshops zijn gehouden.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen X SRD. 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
53200	Leges C.B.B.	5.092	5.100	6.500	6.500	6.500
53404	Examen- en inschrijfgelden	35	35	30	30	30
53423	Diverse vergoedingen	6	5	11	11	11
Totaal niet belastingmiddelen		5.133	5.140	6.541	6.541	6.541
Totaal middelenbegroting		5.133	5.140	6.541	6.541	6.541

Toelichting

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

Examen en inschrijfgelden

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 125. Dit geldt voor alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken. Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijfgelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle landsdienaren, vandaar dat ervoor gekozen is om alleen inschrijfgeld te betalen. De examengelden komen hierbij te vervallen. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. worden thans uitgebreid. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten, de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2017 aan ontvangsten voor paspoorten en leges **SRD 5.000.000,-** worden opgebracht.

Paramaribo, 15 november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE

1. 0000

2. 0000 0000

3. 0000 0000

4. 0000

5. 0000

6. 0000

7. 0000