



2010

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 63

**WET VAN 8 JUNI 2010 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2010 BETREFFENDE
HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;
Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigt de onderstaande Wet.

Artikel 1

De begroting van uitgaven voor het dienstjaar 2010 betreffende het **MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN** wordt als volgt vastgesteld:

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	35,617
20	Materiële kosten	25,767
30	Subsidie en Bijdragen	325
40	Aanschaffingen	2,000
	Totaal Apparaatskosten	63,709

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
101	Inst. Strengthening Rekenkamer	1,600
102	Inst. Strengthening C.I.V.D.	2,325
103	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	8,000
	Totaal Beleidsprogramma's	11,925

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.08	Nederlands, donatie	1,600
	Totaal donormiddelen	1,600
	Totaal Middelenbegroting	1,600

TITEL IV: Parastatalen

- S.R.S.
- S.T.V.S

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000, -

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	25,753
20	Materiële kosten	7.380
40	Aanschaffingen	925
	Totaal Apparaatskosten	34.058

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Overheidspersoneelsbeleid	1.765
101	Verkiezingen 2010	41.000
102	C.B.B.	8.360
103	s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	1.984
104	Eredienst	150
105	Genderbeleid	705
107	Public Sector Management Strengthening Program	4.230
114	Bijdrage aan huishoudens (onderstanden)	18.200
115	Management Regelgeving	373
116	OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)	1.292
117	Renovatie oud gebouw "volksmobilisatie"	1.000
118	CHS (Centraal Hoofstembureau)	140
	Totaal Beleidsprogramma's	79.199

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
80.40.0 1	Leges	4.000
80.50.9 9	Diverse Niet belasting Ontvangsten	5
80.50.0 7	Examen en Inschrijfgelden	30
	Totaal niet belastingmiddelen	4.035
	Ontvangen leningen	
90.10.0 5	IDB ontvangen lening	4.021
	Totaal Leningen	4.021
	Totaal Middelenbegroting	8.056

DIREKTORAAT MILIEUBEHEER**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	28.666
20	Materiële kosten	4.945
40	Aanschaffingen	1.853
	Totaal Apparaatskosten	35.464

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	600
101	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	420
102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	700
103	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trenten	900
104	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	1.750
105	Institutionele versterking Directoraat Milieubeheer	175
106	Boomzorg	750
107	Infrastructuurle werken	2.410
	Totaal Beleidsprogramma's	7.705

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting middelen	
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	87
	Totaal niet belasting middelen	87
	Totaal middelenbegroting	87

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking op de dag volgende op die van haar afkondiging en werkt terug tot 1 januari 2010.
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 8^{ste} juni 2010,

R. R. VENETIAAN

Uitgegeven te Paramaribo, de 6^e juli 2010
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.S.H. HASSANKHAN

**WET VAN 8 JUNI 2010 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2010 BETREFFENDE
HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken functioneert in het bijzonder als een Administratieve Organisatie. Het dient als een Centrum, waarbij allerhande administratieve, voor zowel Personele -, Materiële -, Financiële en Begrotingstechnische, zaken worden geadministreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname:

Het Kabinet van de President; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst [C.I.V.D.]; Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers [R.V.M.]; De Nationale Voorlichtingsdienst [N.V.D.]; De Nationale Assemblée [D.N.A.] en de Rekenkamer van Suriname.

Mede gelet op de verantwoordelijkheden alsook een optimale functionering en efficiency, zal het personeel versterkt worden door het aantrekken van kader.

Betreffende de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst [C.I.V.D.] zal deze verder institutioneel versterkt worden. In het kader van de Institutionele versterking van de C.I.V.D. zullen in verband met personeelsuitbreiding de personeelsleden voorzien worden van kleding en uitrusting.

Het voertuigenpark zal verder uitgebreid worden.

De uitdagingen wereldwijd betreffende terrorisme, illegale handel in drugs en de verwachtingen hieromtrent, zullen verder plaatsvinden ter waarborging van in het bijzonder de Nationale Veiligheid.

Conform de taakstelling van de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst, ziw No. P.B. 12/2003 handelend over de taakomschrijving van de C.I.V.D., moet de C.I.V.D. in staat zijn de President bij het bepalen van zijn beleid, van advies te kunnen voorzien. Bij het inwinnen van informatie wordt er gebruik gemaakt van openbron informatie en geslotenbron informatie. Bij het inwinnen van geslotenbron informatie zal de C.I.V.D. op een heimelijke manier aan deze informatie moeten komen. Dit dwingt de C.I.V.D. middels het aanschaffen van geavanceerde technologie en apparatuur deze informatie in te winnen.

In de afgelopen periode zijn er conform het M.O.P. enkele kostbare aanschaffingen gepleegd om zodoende op een verantwoordelijke wijze de werkzaamheden te kunnen verrichten.

Met d afsluiting van deze projecten in het dienstjaar 2010, zullen er nog enkele investeringen worden gepleegd zoals aanvullingen en upgrading van het reeds aanwezige apparatuur zoals de uitbreiding van de Cyber Security faciliteiten.

In de voorgaande dienstjaren heeft de leiding in hoofdlijnen het beleid gericht op diverse maatschappelijke vraagstukken, zoals: Milieu dreigingen; Cyber dreigingen; Nucleaire dreigingen; Het Terrorisme vraagstuk; Money Laundry vraagstuk; Grensoverschrijdende misdaad; Bedreigingen van de natuurlijke hulpbronnen, vooral gelet op de illegale mijnbouw activiteiten; Gebruik van schadelijke chemicaliën bij mijnbouw activiteiten; overtollige, illegale immigranten; Bedreiging van Visgronden; Vervuiling van ons zoetwater.

De C.I.V.D. moet binnen haar taakstelling als onderdeel van het Kabinet van de President, de President tijdig informeren met betrekking tot dreigingen van zwaarwichtige aard en moet zij in staat zijn haar taken op een verantwoordelijke wijze uit te oefenen.

Invulling wordt gegeven aan de deelbegrotingen van het directoraat Algemene Zaken voor welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Hierbij is prioriteit geweest het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding, de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn er beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van samenwerking met het Ministerie van Financiën en de Centrale Lands Accountantsdienst in Sectorfondsverband.

Directoraat Binnenlandse Zaken.

Het Directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de taken die formeel aan hem toebedeeld zijn uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Het Directoraat heeft formeel de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de Overheid;
2. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
3. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
4. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
5. De uitgifte van Staatsbladen en het Advertentieblad van de Republiek van Suriname;
6. De archivalia, het een en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling.

De beleidsmaatregelen die worden gedestilleerd uit bovengenoemde taken zijn:

- Overheidspersoneelsbeleid, administratiefrechtelijk verkeer en het functioneren van het Overheidsapparaat; _____
- Genderbeleid;
- Archiefwezen;
- Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
- Erediensten;

- Volksraadpleging en Verkiezingen.

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2010 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en vervolgens financiële facilitering van de in het regeerprogramma genoemde beleidsmaatregelen voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het Ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrootte bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Voor de beleidsperiode 2010 ziet de organisatie zich geplaatst voor de volgende uitdagingen:

- Hoofdzakelijk de organisatie van de Algemene en Vrije Verkiezingen met een geheime stemming.
- Verdere verhogen van de efficiëntie door de implementatie van het gestructureerde overleg;
- Ontwikkeling en implementie van het personeelsbeleid gericht op HRM/HRD strategieën;
- Optimaal continueren van de dienstverlening door het tijdig beschikbaar stellen fysieke werk infrastructuur gericht op beleidrealisatie
- Optimaal inzet van kader ter realisatie van de beleidsvoornemens in 2010.

Naar analogie van de overige begrotingsonderdelen wordt dit in de Memorie van Toelichting uiteengezet.

Beleidsprioriteiten voor het dienstjaar 2010

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken neemt de centrale dienstverlenende rol in binnen de Overheid en de Surinaamse samenleving in het effectief en efficiënt doen functioneren van de publieke sector. Deze dienstverlenende rol vervult zij met deskundige, gemotiveerde en klantgerichte medewerkers die in goede afstemming en samenwerking zowel onderling als met het maatschappelijke middenveld de doelen van het Ministerie verwezenlijken

In goede samenwerking met overige ministeries en instanties ontwikkelt, implementeert en bewaakt zij het Human Resources Management beleid van de Overheid dat gericht is op een optimale benutting en inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal in financieel, personeel en logistiek opzicht een maximale facilitering dienen te plegen naar de Stuurgroep, de Technische Commissie, het Secretariaat en het Management systeem, met betrekking tot het P.S.R. beleid.

Met deze structuren zal de voortgang van voornoemd beleid optimaal ter hand worden genomen. Hierbij is het van groot belang om vanuit de projecten welke de informatie dienen te genereren deze optimaal ter beschikking te stellen van de actoren (nationaal en internationaal), welke met betrekking tot de P.S.R. planontwikkeling actief zijn.

Het beleid m.b.t. optimale distributie van personeel van de overheidsorganisatie wordt op het niveau van de indienstname en de herverdeling gecontinueerd.

Het overheidspersoneelsbeleid zal in het dienstjaar 2010 een niveau bereiken welke zal bijdragen tot een gestructureerde ontwikkeling van de overheid en zal het Human Resources beleid worden geïmplementeerd.

Als verantwoordelijke voor de centrale bevolkingsadministratie zal het Ministerie, gericht op de Verkiezingen van 2010, bijdragen voor betrouwbare burgergegevens, een optimale dienstverlening en tijdige informatievoorziening aan alle belanghebbenden, in het bijzonder haar eigen burgers. Op basis van haar taakstelling en mede organisator van de verkiezingen richt het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) zich op een efficiëntere dienstverlening, waarbij burgers verzekerd kunnen zijn van betrouwbare en tijdige informatievoorziening. Centraal staat een klantgerichte dienstverlening middels aanpassing aan de veranderende ontwikkelingen op ICT gebied. Eveneens zal aan de verdere verbetering van de dienstverlening worden gewerkt v.w.b. de verstrekking van de machine leesbare paspoorten en ID-kaarten. Missies in stad, districten en binnenland evenals voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot de bevolkingsadministratie i.h.k van de Verkiezingen zullen versneld ter hand

worden genomen. Het geheel zal gepaard gaan met het treffen van logistieke en institutionele voorzieningen.

Door een adequaat beheer en beschikbaarstelling van overheidsarchieven als deel van ons cultureel historisch erfgoed levert het Ministerie een wezenlijke bijdrage aan de bevordering van het historische besef en de benutting van ons erfgoed. Reeds is de in aanbouw zijnde nieuw archief gebouw aan de MR J. Lachmonstraat naast het CBB gebouw in een afrondende fase. Het streven is om dit gebouw dit jaar (2009) af te hebben zodat in 2010 optimaal gebruikt kan worden gemaakt van de moderne faciliteiten van dit nieuwe gebouw. Hiermee zullen alle onderdelen van het beleid m.b.t. de archiefsector van dienaard zijn dat die afgestemd zijn op de nieuwe mogelijkheden. Voornamelijk kunnen genoemd worden het aantrekken en opleiden van archiefkader, de conservering van archiefmateriaal, w.o. verfilming van archieven, de dienstverlening modaliteiten, het ontsluiten en digitaliseren van archiefbronnen en het opzetten van een ontwikkelingsunit voor verfilming.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is de Hoofdorganisator van Volksraadpleging en verkiezingen en ziet toe op transparante processen en procedures, gebruikmakend van actuele en betrouwbare burgerinformatie en stimuleerde zij de actieve participatie van de samenleving teneinde bij te dragen aan het democratische proces.

Het houden van verkiezingen zijn om enerzijds te komen tot een volksuitspraak voor de aanwijzing van de volksvertegenwoordigende lichamen zullen gericht zijn op het garanderen van de politieke democratie en het consolideren van de democratische orde en politieke stabiliteit.

Dit is geheel in overeenstemming met de Grondwet van de Republiek Suriname en in overeenstemming met relevante bepalingen zoals de Kiesregeling, het Kiesbesluit, het decreet Politieke organisatie en andere organieke wetten, even als de beleidsvoornemens van de regering, waarin de noodzakelijke voorwaarden ter garandering van de politieke democratie worden gestipuleerd evenals de waarborging van de participatieve democratie en decentralisatie van bestuur en regelgeving. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft zich thans gespitst op een effectieve en optimale uitvoering van de pre-electorale activiteiten. Het Ministerie streeft naar een vlot verloop van de Algemene, Vrije Verkiezingen met een geheime stemming in 2010.

Het Ministerie heeft tevens een leidende rol in het verder ontwikkelen, implementeren en uitdragen van het nationale genderbeleid en draagt bij aan een evenwichtige ontwikkeling van mannen en vrouwen en het creëren van gelijke kansen voor iedereen. Het uitgangspunt van het regeringsbeleid is de erkenning van de volwaardigheid en gelijkheid van alle burgers in het land ongeacht geslacht. Hieruit volgt dat vrouwen en mannen als gelijke individuen dienen te worden behandeld en beiden aanspraak maken op een gelijkwaardige status in de gemeenschap. Dit beleid is uitgewerkt in het Integraal Gender Actieplan (IGAP). Het karakter van de programmering van het IGAP voor 2006 – 2010 noodzaakt tot het opzetten van een Gender Management Systeem voor het verder uitzetten en monitoren van de uit te voeren activiteiten.

De specifieke doelstelling van het genderbeleid is om een substantiële verbetering te bewerkstelligen in de genderverhouding en achterstand van vrouwen/mannen zowel in de stad als in de districten.

Het Ministerie draagt bij aan het geestelijke welzijn van de bevolking door middel van het ondersteunen van religieuze organisaties bij de uitvoering van activiteiten die het nationale belang bevorderen. De facilitering van religieuze organisaties vindt plaats voor programma's en activiteiten die leiden tot verheffing van de morele waarden en normen.

In het dienstjaar 2008 heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken een nieuw beleidsgebied in de begroting tot uitdrukking gebracht. Dit beleidsgebied "Management Regelgeving" wordt ontwikkeld c.q. uitgevoerd op het onderdirectoraat "Juridische Aangelegenheden en Regelgeving" (JAR). Het betreft in deze activiteiten inzake het tot stand brengen c.q. wijzigen van wet en regelgeving regarderende de zorggebieden van het directoraat Binnenlandse Zaken welk gestadig wordt uigevoerd. In dit kader zal het onderdirectoraat institutioneel versterkt worden. Ook zullen er activiteiten met betrekking tot de totstandkoming c.q. wijziging van wet en regelgeving plaatsvinden, ressorteren onder:

- Eredienst
- Burgeradministratie en Bevolkingsboekhouding
- Genderbeleid
- Archiefwezen.

In de beleidsperiode 2010 streeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken naar een evenwichtige integratie van de behoeften en noden van de samenleving in het beleid.

Directoraat Milieubeheer

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van 30 april 1980 no 51 ingesteld met als doel het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Voorts is met verwijzing naar het Staatsbesluit van 6 september 2005, het Direktoraat Milieubeheer toegevoegd aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Oorspronkelijk stond dit direktoraat bekend als de plantsoendienst, die belast was met de zorg het openbaar groen voornamelijk de groenvoorziening in Paramaribo. Op grond van dienstverlenende taken en de behoefte aan een integrale aanpak van problemen m.b.t. het woon- en leefmilieu is de dienst zich steeds gaan aanpassen aan de veranderende omstandigheden. Eveneens is er sprake geweest van verruiming van de taakstelling van de dienst met alsgevolg uitbreiding van de dienstverlening naar de gemeenschap toe.

De begroting over het dienstjaar 2010 behelst een aantal aanpassingen. Dit in het kader van de doorvoering van een herstructureringsplan, welk plan in relatie staat met de kwalitatieve en kwantitatieve verbetering van de dienstverlening naar de samenleving toe.

In dit verband zal er ten behoeve van het beleidsgebied Woon- en leefmilieu een agressief beleid worden uitgevoerd dan wel worden gecontinueerd.

De verhoogde activiteiten vloeien voort uit de evaluatie 2000-2005, beleidsnota 2006-2010 en de uitbreiding van de werkzaamheden en diensten en activiteitenplanning.

Bij de planning en de uitvoering van het beleid van 2006-2010 is er rekening gehouden met de heractivering van enkele afdelingen, zoals de Dienst der beplantingen en het opzetten van een aantal afdelingen. Tevens zijn de werkzaamheden van het directoraat naar de districten geïntensiveerd en zal voor het dienstjaar 2010 gecontinueerd worden.

Aanpak van de kaderproblematiek zal in 2010 ook de nodige prioriteit genieten. In 2008 is een begin gemaakt met de versterking van het hoger – en middenkader. In 2010 zal dit beleid voortgezet worden.

Het beleidsprogramma institutionele versterking geniet in het dienstjaar 2010 ook de nodige prioriteit. In het kader van het bovengenoemde blijkt de noodzaak zeer groot om het beleid structureel aan te pakken en aan te passen naar een nieuwe situatie voor de verbetering. Het voorgaande houdt in de verhoging van de bedrijfsvoering middels de introductie van een efficiënt en effectief managementsysteem, terwijl er eveneens een actief beleid zal worden ingevoerd op het gebied van Human Resource Management.

Gelet op het te kort aan kantoorruimten is er in het dienstjaar 2009 een aanvang gemaakt met het opzetten van een kantoorgebouw voor de administratieve afdelingen. Tevens is er een aanvang gemaakt met de bouw van een schutting rondom het terrein van het Directoraat Milieubeheer. Voor 2010 zal het beleid erop gericht zijn om een kantoorgebouw ten behoeve van de veldafdelingen met een oppervlakte van 1.200 m² op te zetten. Dit op grond van het feit dat: het gebouwencomplex van het Directoraat Milieubeheer niet meer voldoet aan de hedendaagse noodzakelijke vereisten voor een redelijk tot goede accommodatie van het personeel in het algemeen, omdat het gebouwencomplex verouderd en verwaarloosd is. Het opzetten van een nieuw gebouw met inventaris is een hoognodige prioriteit gezien de staat waarin de gebouwen nu verkeren.

Er zullen aanschaffingen gepleegd worden ten behoeve van de veldactiviteiten mede gelet op de intensivering van veldwerkzaamheden in de verschillende districten en op maat gesneden trainingen voor het personeel zowel lokaal als internationaal, vacatiegelden en beveiliging van de objecten en gebouwen complex. De identificatie, inventarisatie, bestudering en uitvoering van stadsverfraaiingsprojecten geniet prioriteit evenals andere beleidsmaatregelen, dit in samenwerking met diverse overheidsinstanties en NGO's.

In de begroting van 2009 is er een apart beleidsprogramma opgenomen m.n. Boomzorg. Het ligt in de bedoeling om in het dienstjaar 2010 dit beleidsprogramma intensiever uit te voeren met uitbreiding naar de districten.

Verder is er bij het opstellen van de begroting van 2010 rekening gehouden met de prijzen en kosten die steeds weer een stijgende trend vertonen. Dit heeft de nodige effecten op de prijzen van goederen, artikelen en diensten.

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
10	Personeelskosten	23,087	26,800	35,617	31,750	32,500	33,750	35,000
20	Materiële kosten	17,550	20,720	25,767	28,000	28,500	29,500	30,000
30	Subsidies en Bijdragen	275	300	325	325	375	375	400
40	Aanschaffingen	1,375	1,255	2,000	2,150	2,250	2,350	2,500
	Totaal apparaatskosten	42,287	49,075	63,709	62,225	63,475	65,975	67,900

Toelichting**Titel 1:De Apparaatskosten****PERSONEELSKOSTEN:**

De totale personeelslasten voor het dienstjaar 2010 zijn vastgesteld op **SRD. 35.617.000,00**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging die toekomt aan landsdienaren.
2. de schaalbevorderingen welke worden toegekend aan landsdienaren.
3. het aantrekken van potentieel kader.
4. er is rekening gehouden met uitvoering Fiso eerste fase uitgevoerd in het dienstjaar 2009.

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2010 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2008 en eerste helft dienstjaar 2009 en de uitvoering van Fiso fase I in het dienstjaar 2009. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel te allen tijde te bewegen hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is al een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook voor het dienstjaar 2010 worden voortgezet.

MATERIËLE KOSTEN:

Ten aanzien van de Materiële Kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 25.767.000,00** geraamd. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten, automatiseringskosten, voorlichting, etc. ten behoeve van de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

SUBSIDIES & BIJDRAGEN:

Deze kostensoort is geraamd voor een bedrag van **SRD. 325.000,00**. Het betreft in deze de Kabinetten van de President en de Vice President.

AANSCHAFFINGEN:

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 2.000.000,00** geraamd. Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en het onderhouden van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, communicatie apparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen voor de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

Titel II:De Beleidsprogramma's

	Gereel. 2008	Raming 2009	Raming 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
1.MOP- Beleidsgebied:Hervorming Publieke Sector							
--Programma:Reorganisatie Overheids-apparaat							
Inst. Strengthening Rekenkamer	0.00	3.122,00	1.600,00				
2.MOP-Beleidsgebied: Rechtsbescherming En Veiligheid							
--Programma: Defensie							
Inst. Strengthening C.I.V.D.		900,00	2.325,00				
Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid		9.960,00	8.000,00				
Totaal Beleidsprogramma's		13.982	11.925				

Toelichting:

De Institutional Strenghtening Rekenkamer is reeds afgerond in het dienstjaar 2007. Er dient een aanvang gemaakt te worden met het Sectorfonds voor de Rekenkamer, de CLAD en het Ministerie van Financiën. In het dienstjaar 2008 en 2009 heeft er geen uitvoering van beleidsmaatregel Institutional Strenghtening Rekeningkamer plaats gevonden.

De Institutional Strenghtening C.I.V.D. en de Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid, zullen gecontinueerd worden in het dienstjaar 2010.

MOP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel :	Verwachte Beleids- resultaten per eind 2009	Verwachte beleids- resultaten per eind 2010
1. MOP-Beleidsgebied / doel: Hervorming Publieke Sector		
-Programma:Reorganisatie Overheidsapparaat		
101 Inst. Strenghtening Rekenkamer		
2. MOP-Beleidsgebied : Rechtsbescherming en Veiligheid		
Beleidsprogramma: DEFENSIE		

102 Inst. Strengthening C.I.V.D.	Werving 125 militairen en 40 personen als burgerpersoneel	A. Munitie: SRD 250.000,00 B. Aanschaffing persoonlijke standaard uitrusting (P.S.U.) en overige kleding w.o. shirtjacks SRD 850.000,00 C. 3 terreinauto's SRD 300.000,00 3 pick-up's SRD 250.000,00 10 sedan Auto's SRD 600.000,00 2 A.T.V. SRD 75.000,00 TOTAAL VOERTUIGEN: SRD 1.225.000,00 TOTAAL BELEIDSMAATREGEL 102: SRD 2.325.000,00
103 Bijzondere Aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.	I Technische apparatuur II Tactische voertuigen III in behandeling: Satelliet Communicatie apparatuur IV draadloze verbinding apparatuur	A. Upgrading en uitbreiding I.C.T. SRD 1.000.000,00 B. Afronding technisch apparatuur Verint fase III (zie roadmap 2005-2010) SRD 7.000.000,00 - (Afronding voorgaande projecten) TOTAAL BELEIDS-MAATREGEL 103: SRD 8.000.000,00

Titel 3: Middelen begroting

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Donormiddelen	3,122	3,122	1,600	-	-	-	
90.00.08	Nederlands, donatie				-	-	-	
	Totaal donormiddelen	3,122	3,122	1,600	-	-	-	
	Totaal Middelenbegroting	3,122	3,122	1,600				

Er zijn wel donormiddelen opgenomen in de begroting voor het dienstjaar 2010 voor **SRD 1.600.000,00**.

Titel 4: Parastatalen

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden asangegeven:

- S.R.S.

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden.

In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale Landsaccountantsdienst. De overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze stichting.

- S.T.V.S.

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatie bron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar dat nog niet mogelijk is.

Reeds zijn enkele gebieden voorzien van de nodige T.V. signalen. In geval de investerings – en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings – en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000, -

Code	Kostensoort	Begroot 2009	Raming 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
10	Personeelskosten	21.000,0	25.753	30.800	33.880	37.268	40.995
20	Materiële kosten	8.621,0	7.380	7.500	8.000	8.000	8.500
40	Aanschaffingen	1.320,0	925	900	900	1.000	1.000
	Totaal Apparaatskosten	30.941,0	34.058	39.200	42.780	46.268	50.495

Toelichting

Personeelskosten

Er wordt een stijgende trend verwacht in de toelagen/ vergoedingen i.h.k. van FISO.

Verwacht bedrag voor gratificatie voor 2010 wordt geraamd op

SRD 150.000, -

In het kader van de Verkiezingen van 2010 wordt er een bedrag van **SRD 1.500.000, -** geraamd voor het verrichten van overwerk.

In totaal kan voor **2010** een bedrag van **SRD 25.753.000, -** worden opgenomen.

De verdeling van de kaders over de bezoldigingsschalen is als volgt:

Schaal	Aantal 2009	Aantal 2010
Lager kader (schaal 1 – 8)	304	295
Midden kader (9 – 14)	392	397
Hoger kader (15 – 20)	229	238
Top kader (21 – 24)	14	14
Totaal	939	944

Gemiddelde loonsom = SRD 1.200, -

De grootste groep ambtenaren ligt tussen de 20-40 jaar.

De in- en uitstroom van ambtenaren zal naar verwachting voor 2009, 25 om 50 bedragen.

Gelet op de pensioengerechtigde leeftijd en de ambtenaren, die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben met een diensttijd van 35 en meer, zal de uitstroom voor 2010, 100 bedragen

De totale personeelskosten voor 2010 zijn beraamd op **SRD 25.753.000, -** De stijging ten opzichte van 2009 vindt o.a. zijn grondslag in:

1. invoering van het Fiso systeem
2. de indeling, benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren
3. reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren.
4. het toekennen van gratificatie aan ambtenaren die respectievelijk 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijnen door de invoering van het FISO systeem ook is verhoogd.
5. de toeslagen die toekomen aan ambtenaren die vanwege de aard en functie recht hierop hebben zoals functionele -, persoonlijketoelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding.
6. overwerk door afdelingen in het kader van de werkzaamheden van de Verkiezingen van 2010.

Materiele kosten

Ten aanzien van de materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD 7.380.000, -** Hiertoe behoren de vaste exploitatielasten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud.

Realisatie:

- Januari 2009	142.113,-
- februari 2009	512.874, -
- maart 2009	448.452, -
- april 2009	776.567, -
- mei 2009	570.465, -
- juni 2009	561.727, -

Totaal SRD 3.012.200,-

Gemiddelde per maand: SRD 3.012.200, -: 6 = SRD 502.033, -

Indien de stijgende trend van de realisatie voortzet, alsgevolg van o.a. prijsstijgingen, zullen naar verwachting de maandelijkse uitgaven voor 2010 aan onderhoud, exploitatiekosten, kantoorkosten, etc., gemiddeld **SRD 550.000-** bedragen. Uitgaande van deze realisatie kan voor 2010 van deze kostensoort een bedrag van **SRD 7.380.000, -** worden opgenomen.

De verhoging van de materiele kosten heeft ook te maken met o.a.:

- Telefoonkosten: deze kosten hebben te maken met de telefoonrekeningen dat nu die door het directoraat betaald moet worden. De telefoonkosten wordt voor 2010 begroot op een totaal bedrag van **SRD 450.000, -**.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen; hierbij zijn voornamelijk opgenomen renovatie en rehabilitatie van de bureaus voor burgerzaken om zodoende de dienstverlening naar de gemeenschap te verbeteren. Ook dient de verschillende locaties van het directoraat voorzien worden van een onderhoudsbeurt.
- Gas, water en elektra: Voor deze nutsvoorzieningen is het beleid erop gericht om het efficiënt en doeltreffend te gebruiken om zodoende een besparing op deze voorzieningen in te bouwen. Getracht zal worden middels controle werkzaamheden daar waar nodig deze voorzieningen op te voeren of te besparen. Ten aanzien van water wordt een bedrag van **SRD 10.000, -** uitgetrokken.
- Onderhoud en Exploitatie Dienstvoertuigen.
Vergeleken met 2009 zijn deze kosten gaan stijgen vanwege de verwachte inflatie en de verhoogde brandstofprijzen, evenals de uitbreiding van het wagenpark.
De kosten op deze post zijn evenals het voorgaande jaar weder onder verdeeld t.w.:

Brandstof	SRD 310.000, =
Reparatie, service en div. onderdelen	400.000, =
Huur van auto's	2.000.00, =
Totaal	SRD 2.710.000, =
- Verder zal de aflossing van de aanschaf van de nieuwe paspoorten voor 2010 **SRD 980.000,-** kosten.

Aanschaffingen

Ten aanzien van aankaffingen is een bedrag van **SRD 925.000,-** - geraamd. Hiertoe behoren de aankaf en onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kopieermachines, computers, printers etc.

In verband met de automatisering van de overheidsadministratie en het digitaal aanvoeren van het nieuwcodesysteem zal in fases de nodige machines worden aangeschaft.

Voor het dienstjaar 2010 zal tot verdere vernieuwing c.q. vervanging van het wagenpark moeten worden overgegaan, ook vanwege de verkiezingen zullen de benodigdheden stijgen. Hierbij is gedacht aan het aankaffen van:

- Pick-ups;
- Personenvoertuigen;

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

	Begroot 2009	Raming2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
1. Mop Beleidsgebied/Doel: Hervorming publieke sector						
- Reorganisatie Overheidsapparaat (progr)						
Overheidspersoneelsbeleid	2.000,0	1.765	1.000	1.000	1.000	1.000
Verkiezingen (Pre- en Post Electoral Activiteiten)	8.450,0	41.000	1.000	800	1.000	8.000
S'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	1.740,0	1.984	1.000	1.000	1.000	1.000
Eredienst	150,0	150	166	166	166	173
Bijdrage aan huishoudens	18.000,0	18.200	18.500	18.500	19.000	19.500
OKB	530,0	1.292	255	303	303	352
CHS	-	140	98	98	100	100
- Reorganisatie overheidsapparaat (progr)						
Public Sector Management Strengthening Program	8.899,0	4.230	2.872	-	-	-
Management Regelgeving	1.652,0	373	400	400	400	400

2. Mop Beleidsgebied/Doel: Macro economische planning en monitoring						
- Verbetering burgeradministratie en Demografische data (programma)						
CBB	8.400,0	8.360	6.000	5.000	5.000	5.000
- Reorganisatie overheidsapparaat (progr)						
Opzet nieuw Archiefgebouw	10.305,0	-	-	-	-	-
Renovatie oud gebouw "volksmobilisatie"	900,0	1.000	500	500	-	-
3. Mop Beleidsgebied/Doel: Armoedebestrijding, welvaartsverhoging en welzijn						
Genderbeleid	900,0	705	705	407	736	648
Totaal Beleidsprogramma's	61.926,0	79.199	32.496	28.174	28.705	36.173

Toelichtng:

Mop Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2009	Verwachte beleidsresultaten per eind 2010
1. Mop Beleidsgebied/Doel: Hervorming publieke sector		
- Reorganisatie overheidsapparaat (progr)		
Overheidspersoneelsbeleid (4.1 Reorganisatie Overheidspersoneelsbeleid)	Het project ter actualisering van de beloningsstructuur is intussen ingevoerd. Actoren die van belang zijn ter waarborging van dit project worden ook meegenomen. De volgende projecten zijn al uitgevoerd: 1. Voortzetting van de ontwikkeling van E-government en uitbouw op interdepartementaal niveau. 2. Uitvoering van het	Dit beleid zal voor 2010 ten aanzien van de implementatie van de projecten verder worden aangewend. T.a.v. het Overheidspersoneelsbeleid kan gesteld worden, dat de volgende projecten zullen worden uitgevoerd t.w. 1. Organisatie en Management. De instelling van een directoraat voor personeelsbeleid moet

	project eeds-aflegging door ambtenaren ter bevordering van het imago en bewust zijn bij de landsdienaren. 3. Gestructureerde PZ overleg en ODAD overleg is van de grond gekomen. 4. Invoering van het nieuwe beloningsstructuur FISO. Reeds zijn de volgende projecten/activiteiten in voorbereidende c.q. uitvoerende fase: 1. De instelling van het directoraat voor Overheidspersoneelsbeleid voor de uitvoering van een gecoördineerd en uniform personeelsbeleid. 2. Nadere automatisering van de Centrale Personeels Administratie voor een effectievere en efficiëntere verwerking van personele stukken. 3. Initiatie van opleidingen voor Overheidspersoneel i.s.m. de Universiteit van Suriname en andere lokale - en internationale instituten, toegespitst op verbetering van de werkprocessen. 4. Voorbereidings-fase voor de opleidingscyclus voor functiebeschrijvingen en functiewaarderingen.	leiden tot een goede, beheersstructuur die de uitvoering van een Human Resource Beleid binnen het kader van het Public Sector Reform (PSR) plan mogelijk moet maken en het verder in stand moet houden. Het beleid is hierbij gericht op de verwezenlijking van de gewenste organisatie, de daarbij behorende kwalitatieve en kwantitatieve personeelsformatie en de gewenste organisatiecultuur. Hiervoor is een bedrag van SRD 80.000, - uitgetrokken. 2. Administratie en Informatie. Om inhoud te geven aan de ontwikkeling in de overheidssector wordt het project ter automatisering van de personele administratie i.s.m. de I.D.B. verder voortgezet. Tevens wordt er invulling gegeven aan de creatie van een automatiseringsnetwerk binnen het gehele overheidsapparaat. Tevens zullen de afdelingen Centrale Personeelsadministratie (CPA) en het Centraal Staforgaan Formatiezaken & Efficiëntie (CSFE) institutioneel versterkt worden, middels het aantrekken van kader. Hiervoor is een bedrag van SRD 540.000, - uitgetrokken. 3. Kader en Uitvoeringscapaciteit. Er zal verder gewerkt worden aan bevorderingen van de ontwikkelingsmogelijkheid en voor kaderpersoneel gericht op het gebied van
--	---	--

		beleidsontwikkeling, vaststelling en uitvoering. Aan ambtenaren zal de mogelijkheid worden geboden om op een gestructureerde wijze gebruik te maken van zowel internationale als nationale aangeboden studiebeurzen. Hiervoor is een bedrag van SRD 100.000, - begroot. 4. Onderzoek en Planning. De ambtelijke bevordering en stimulering als gevolg van opleiding, alsmede de mogelijkheden voor opleiding van ambtenaren in het buitenland wordt verder ter hand genomen. Hiervoor is een bedrag van SRD 150.000, - begroot. 5. Vorming en Opleiding. De vorming en opleiding van Overheidspersoneel zal worden nauw voortgezet i.s.m. de Universiteit van Suriname. Hiervoor is een bedrag van SRD 100.000, - begroot. 6. Fysieke infrastructuur. Dit betreft instutionele versterking van werkruimten. Dien ten einde te kunnen voorzien in adequate en voldoende werklocatie is het noodzakelijk te werken aan de fysieke uitbouw. De werkruimtes zullen heringericht worden, om ambtenaren beter te faciliteren ten einde hun werk beter te kunnen uitvoeren. Hiervoor is een bedrag van SRD 125.000, - begroot. 7. Personeelszorg en begeleiding Projecten op het gebied van gezondheidsvoorlichting, voeding, sport en spel etc. zullen worden voortgezet.
--	--	--

		Hiervoor is een bedrag van SRD 40.000,- begroot. 8. Overleg en communicatie. Hiervoor zal de interne departementale beleidsvoorlichting worden opgevoerd. Het overleg m.b.t. personeel-aangelegenheden op directie niveau zal in een nieuwe vorm worden gecontinueerd. Hiervoor is een bedrag van SRD 30.000,- uitgetrokken. 9. Imago en bewustzijn. Ter versterking van het inzicht van de samenleving in de diensten die de Overheid verleent, wordt gedaan aan voorlichtings-programma's. Dit zal ook in 2010 continueren. Hiervoor is een bedrag van SRD 20.000,- begroot. 10. Beloning- en bezoldigingsstructuren. Op dit gebied zullen de activiteiten m.b.t. een nieuw bezoldigings-systeem worden voortgezet, evenals het creëren van een nieuw toelagesysteem. Hiervoor wordt een bedrag van SRD 80.000,- uitgetrokken. 11. Verdere uitvoeren van de HRM strategie en andere institutionele wijzigingen die van belang zijn om de ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid bij te blijven. Hiervoor is een bedrag van SRD 80.000,- uitgetrokken. 12. Innovatieve ontwikkelingen op ICT gebied om HRM te ondersteunen en te zorgen
--	--	---

		voor data voorziening om dit beleid naar behoren uit te kunnen voeren. Hiervoor wordt een bedrag van SRD 100.000, - uitgetrokken. 13. Het aantrekken van specialisten voor het verzorgen van trainingen en vakopleidingen, zodat op lang termijn onze eigen functionarissen het werk kunnen voortzetten. Hierbij kan worden gedacht aan een opleiding tot P&O adviseur, voor afdelingen PZ opleidingen als het opmaken van beschikkingen en resoluties. Hiervoor wordt een bedrag van SRD 200.000, - uitgetrokken. 14. Het aantrekken en accommoderen van kader en stagiaires. Het wordt nodig geacht om bepaalde sleutel afdelingen uit te breiden om zodoende de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden te verhogen. Hiervoor wordt een bedrag van SRD 120.000, - uitgetrokken Ten aanzien van Overheidspersoneelsbeleid is er voor 2010 in totaal SRD 1.765.000, - geraamd.
Verkiezingen 2010 (5. Democratie, Rechtstaat, Rechtsbescherming en Veiligheid)	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft zich gespitst op een effectieve en optimale facilitering van alle verkiezingsactoren. In 2009 worden door de verkiezingswerkgroepen van het CBB en Binnenlandse Zaken pre ter hand genomen gericht op de vlotte organisatie van de Verkiezingen in 2010.	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is belast met de aangelegenheden betreffende volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen. Als hoofdorganisator van de verkiezingen ziet het Ministerie ertoe dat elke

	In dit kader vinden de volgende pre activiteiten plaats: 1. Opschoning van het kiezersbestand 2. Uitvoering van het project Binnenland 3. Uitvoering van het project Straatnaamborden en Huizennummering 4. Uitvoering van het project ID-kaarten op reguliere basis. In grote lijnen kunnen de volgende activiteiten voor 2009 genoemd worden 1. Operationele zaken Hierbij betreft het de voorzetting van de jaarlijkse projecten. Reactivering van interne werkgroepen, waarbij met name de nadruk wordt gelegd op de werkgroepen vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken, ter uitvoering van de verkiezingsgerelateerde randvoorwaarden. Deze werkgroepen zijn Kiezers-administratie en Oproepingskaarten, ID-kaarten, Straatnaamborden en Huizennummering, Legger, Binnenland en Verkiezingsmateriaal en meubilair. 2. Wettelijke voorzieningen Samenstellen van het wettelijk werkgroep, die belast zal zijn met het identificeren en wijzigingen van wetten, staatsbesluiten en andere uitvoeringsregelingen. 3. Institutionele voorzieningen Samenstellen van werkgroepen, die belast zijn met de evaluatie van de bestaande verkiezingsautoriteiten en -organen, het houden van verkiezingsgebonden trainingen en -voorlichtingen. 4. Institutionele voorziening op ambtelijk niveau Instellen en/of heractiveren van de Beleidscommissie. De	verkiezingsactiviteit onder een tijdsplanning onderworpen wordt ter voorkoming van tijdsnood en stagnatie in de uitvoering en organisatie van de verkiezingen. In dat kader bevindt het Ministerie thans in de fase van voorbereiding en uitvoering van de pre-electorale activiteiten van de verkiezingen 2010. Gelet op het bovenstaande en mede gelet op de tentatieve verkiezingskalender Verkiezingen 2010 zal het Ministerie van Binnenlandse Zaken in 2010 in samenwerking met en/of ondersteuning van diverse verkiezingsactoren verkiezingsgerelateerde werkzaamheden/activiteiten uitvoeren. Deze activiteiten kunnen naar analogie van de diverse actoren als volgt worden verdeeld: 1. Management. Het management zal belast zijn met: - Coördinatie en monitoring van de verkiezingswerkzaamheden - Adviezen uitbrengen betreffende verkiezingswerkzaamheden - Voortgangsgesprekken voeren met diverse verkiezingsactoren - Voorlichting naar de gemeenschap toe
--	---	--

	Beleidscommissie is belast voor beleidsondersteuning naar de Onderraad van de Raad van Ministers en beleidsadviserend naar andere verkiezingsautoriteiten en –organen. 5 Andere verkiezings-gerelateerde activiteiten - Ondersteuningsactiviteiten van de verkiezingsgerelateerde werkgroepen, verkiezingsautoriteiten en –organen. - Het uitbrengen van adviezen en commentaar met betrekking tot de draaiboeken en begroting van de interne verkiezingswerkgroepen. - Monitoring van de uitvoeringswerkzaamheden van de interne verkiezingswerkgroepen op basis van de opgestelde draaiboeken. - Plaatselijke waarneming bij de uitvoering van de veld- en kantoorwerkzaamheden van de interne werkgroepen. 6 Implementatie van de verrichte relevante studies inzake Verkiezingen Dit is van belang om de geïdentificeerde knelpunten oplossingsmodellen aan te dragen. Voor de efficiëntie en goedkopere organisatie van Verkiezingen is in dit verband besloten een haalbaarheidsstudie elektronisch stemmen te doen. Hiervoor heeft de Raad van ministers een commissie “Haalbaarheidsstudie elektronisch stemmen” ingesteld. Verder bestaat het voornemen een studie te laten verrichten naar de noodzaak van Oproepingskaarten. Vermeldenswaard is dat naarmate de periode naar de Verkiezingen in 2010 toe nadert, de activiteiten ook een	- Operationele voorzieningen - Monitoring en evaluatie van de verkiezingswerkzaamheden van de diverse werkgroepen belast met de verkiezingen. Het management bestaat uit o.a.: - Beleidscommissie - Financiële commissie - ICT commissie - Commissie Voorlichting - Veiligheid/KPS - Commissie Wet en Regelgeving - Algemeen Secretariaat Verkiezingen Gelet op de aard der werkzaamheden wordt voor het management SRD 4.815.000,- begroot. 2. CBB Het Centraal Bureau voor Burgerzaken is het instituut van het Ministerie die een zeer belangrijke rol vervult in het verkiezingsgebeuren. Het CBB zal voornamelijk belast met de volgende activiteiten: - Productie van de voorlopige en definitieve Kieserslijsten voor de Ter Inzage Legging. - Aanschaf en productie van oproepingskaarten - Productie van de legger - Aanschaf en
--	--	--

	piekperiode zullen bereiken.	distributie van stembureau-materiaal en stembureau-meubilair - Uitvoeren van missies naar het binnenland inzake registratie van de binnenland-bewoners en deze te voorzien van de nodige bescheiden. Binnen het CBB zijn er diverse werkgroepen die eigen hun taken/activiteiten en verantwoordelijk-heden hebben. Genoemd kunnen worden: - Kiezerslijsten - Oproepingskaarten - Logistiek (stembureau meubilair en stembureau materiaal) - Identiteitskaarten - Missies Binnenland - Straatnaamborden en huizen-nummering Gelet op de aard der werkzaamheden wordt voor het CBB SRD 12.288.000, - begroot. 3. Binnenlandse Zaken (BIZA) Op het Ministerie van Binnenlandse Zaken zullen o.a. meer de volgende activiteiten worden
--	-------------------------------------	--

		uitgevoerd: - Aanschaf, drukken, vouwen en distributie van stembiljetten - Institutionele voorzieningen op ambtelijk niveau - Training en opleiding van alle verkiezingsactoren/ personeel voor het verrichten van verkiezingsgerelateerde activiteiten. - Aanwerving stembureau-personeel. Voor het uitvoeren van deze activiteiten zijn diverse werkgroepen ingesteld namelijk: - Training en opleiding - Stembiljetten - Observers - Civic Education - Stembureau personeel Gelet op de aard der werkzaamheden wordt voor het BIZA SRD 4.141.000,- begroot. 4. Kiesdistricten De Kiesdistricten of te wel de Hoofdstembureaus vormen een belangrijke schakel in het totale verkiezingsgebeuren. Zij zijn verantwoordelijk voor de algehele organisatie van de Verkiezingen in het
--	--	---

		betreffende kiesdistrict. De kiesdistricten zijn o.a. belast met: - Coördinatie en monitoring van een vlot verloop en afhandeling van de stembusgang in het kiesdistrict. - Identificatie van locaties voor de Ter Inzage Legging - Inventarisatie en inrichting van stembureaus. - Ter Inzage Legging Kiezerslijsten. - Distributie van oproepingskaart en (colportage) - Bemensing betreffende stembureau personeel. Gelet op de aard der werkzaamheden wordt voor de kiesdistricten SRD 19.731.000,- begroot. Ten aanzien van de uitvoering van de activiteiten i.h.k. van de Verkiezingen 2010 is er voor 2010 een totaal bedrag van SRD 41.000.000,- geraamd.
OKB (Onafhankelijk Kiesbureau) (5. Democratie, Rechtstaat, Rechtbescherming en Veiligheid)	Voor 2009 zijn de volgende activiteiten zijn o.a. gepland: 1.Opleiding: behelst het opleiden van ambtelijke medewerkers om een optimale ondersteuning aan de voorzitter en de overige leden van het Bureau en service verlening	Voor 2010 zijn de volgende activiteiten o.a. gepland: 1 Het volgen van trainingen en verkiezingen in het buitenland van de leden ter verruiming van inzichten voor wat betreft

	naar het publiek toe. 2.Seminars en workshops In verband met de verkiezing in 2010 zullen er landelijk vaker seminars en workshops gehouden worden 3. Training en stage binnen- en buitenland Het betreft in deze het volgen van trainingen ten behoeve van OKB leden in het buitenland. Er zullen op grond van de geplande activiteiten aanschaffingen worden gepleegd w.o. computers, vergaderstoelen, bureaustoelen, copiermachine, een dienstvoertuig.	het organiseren van verkiezingen, waardoor het controle aspect vanuit het bureau effectiever kan plaatsvinden. 2. Seminars en workshops In verband met de verkiezing in 2010 zullen er landelijk vaker seminars en workshops gehouden worden 3. In verband met de verkiezingen zullen toezicht houders en coördinatoren worden aangetrokken waarbij behoefte zal bestaan voor logistieke voorziening en vergoeding aan deze personen. Ten aanzien van OKB is er voor 2010 een bedrag van SRD 1.292.000,- geraamd.
CHS (Centraal Hoofdstembureau) (5. Democratic, Rechtstaat, Rechtbescherming en Veiligheid)	De activiteiten over 2009 zullen besteed worden uit het beleidsprogramma "Pre -en Post Electorale Activiteiten	De activiteiten over 2010 behelzen voorbereidingswerkzaamheden c.q. projecten van het centraal hoofdstem m.b.t. de Verkiezingen van 2010 zijnde: - Samenstelling en uitgifte van een wegwijzer m.b.t. de registratie van de politieke deelname aan de verkiezingen. - Aandringen bij de regering op de uitvoering van de aanbevelingen gedaan in het verslag van het Centraal Hoofdstembureau van de verkiezingen van 2005. - Algemeen voorbereidingen m.b.t. verkiezingen 2010. Ten aanzien van CHS is er voor 2010 een bedrag van

		SRD 140.000, - geraamd.
s ' Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname) (6. Onderwijshervorming en Volksontwikkeling)	De volgende projecten zijn al uitgevoerd: 1. Training Boshuizen 'Management voor managers' op mbo-niveau (6 personen). 2. Training; Het opstellen selectie lijsten 3. SOD Train the trainers opleiding Voor 2009 zullen nog de volgende projecten/activiteiten worden uitgevoerd: 1. Start SOD I opleiding a) Betaling inschrijving UVA b. Materiele Infrastructuur 2. Intensivering verfilming en digitalisering archiefbronnen 3. Intensivering samenwerking diverse Ministeries 4. Instelling Nationale Archiefraad. 5. Dienstverlening naar het publiek 6. Internationale samenwerking 7. Onderzoek 8. Verhuizing naar Nieuw archiefgebouw 9. Het treffen van voorbereidingen voor de uitbreiding van het Nieuw archiefgebouw. (onderzoekskosten architect e.a.)	Het personeel van de landsarchiefdienst wordt verder toegespitst om het steeds blijven verbeteren van de dienst-verlening. Voor 2010 zijn de volgende activiteiten gepland: 1. Institutionele versterking: a. DIV opleiding I + II In 2010 zal de DIV I opleiding t.b.v. de DIV medewerkers op de ministeries opnieuw aanvangen; deze opleiding heeft een structureel karakter en zal jaarlijks worden verzorgd. De cursisten die met succes de DIV I opleiding in 2009 hebben afgerond, zullen doorstromen naar de DIV II opleiding II opleiding b. Behoudscursus Het NAS zal een Behoudscursus (conservering) starten ten behoeve van alle Erfgoedinstellingen in Suriname. Deze cursus zal worden verzorgd i.s.m. het Nationaal Archief Nederland. c. Opleiding, training en stage van archief-medewerkers op MBO- en HBO/Academisch niveau. Om over gekwalificeerd kader te beschikken zal het NAS haar medewerkers in de gelegenheid stellen om opleidingen, trainingen en stages te volgen in binnen- en buitenland. d. Trainingen en workshop Film, Video en Audio Voor de reeds opgezette Sectie van het NAS namelijk Film, Video en Audio zullen i.s.m. met

		buitenlandse instellingen trainingen, stages en workshops worden georganiseerd. Suriname beschikt niet (of weinig) over deskundig kader op het gebied van audio visueel archief. 2. Uitbreiding archiefgebouw Het nieuwe archiefgebouw wordt gefinancierd door de Nederlandse regering op basis van een Plan van Aanpak en Programma van Eisen die in 2002 is opgesteld Bij de aanvang van de bouw van het nieuwe archiefgebouw heeft het NAS in een vroeg stadium aan de donor (Nederland) de noodzaak te kennen gegeven dat de werk/kantoorruimten verruimd moeten worden, aangezien niet alles Secties van de Dienst hier ondergebracht kunnen worden. De formatiestaat van het NAS telt 71 personeelsleden, terwijl het nieuwe archiefgebouw slechts 40 personeelsleden kan accommoderen. Het huidige personeelsbestand telt reeds 55 medewerkers. Echter heeft de donor geen rekening gehouden met de wens/behoefte van het NAS bij de uitvoering van het project. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid toen (2007/2008) besloten om direct na de oplevering van het nieuw archiefgebouw, dit gebouw uit te breiden gefinancierd uit eigen middelen. Bij het ontwerp van het gebouw is ook
--	--	---

		rekening gehouden met uitbreiding c.q. uitbouw mogelijkheden. Het begrote bedrag van 1.100.000 ivoor de uitbreiding is tot stand gekomen op basis van een richtbedrag dat door architect C.van Hest aan het NAS is verstrekt. Reeds heeft het NAS op de begroting van 2009 opgenomen een bedrag voor het treffen van voorbereidingen voor de uitbreiding van het nieuw archiefgebouw. (onderzoekskosten, ontwerptekening c.a.). 3. Professionalisering archiefbeheer bij ministeries en parastatalen; In het kader van de professionalisering van het archiefbeheer van de ministeries (o.a. opstellen selectielijsten, workshops/trainingen) zullen een aantal activiteiten worden uitgevoerd. 4. Het ontplooiën van publieksgerichte activiteiten: tentoonstellingen, lezingen workshops, publicaties In het nieuwe archiefgebouw zal onder andere de Sectie Educatie i.s.m. met de overige secties van het NAS publieksgerichte activiteiten ontplooiën met als doel meer publiek c.q. bezoekers aan te trekken om de archieven het raadplegen. Er zullen o.a. tentoonstellingen worden gehouden van de zgn. Topstukken uit de Surinaamse geschiedenis, lezingen zullen worden verzorgd door Surinaamse
--	--	--

	alsook buitenlandse onderzoekers die gebruik hebben gemaakt van onze archieven bij het verrichten van hun onderzoek. Ook zullen workshops over actuele onderwerpen worden gehouden z.a. Genealogisch onderzoek. In samenwerking met sectie Onderzoek zullen ook bronnenpublicaties voorbereid en uitgegeven worden. 5. Initiëren en uitvoeren van onderzoeksprogramma's De Sectie onderzoek van het NAS zal i.s.m. andere onderzoeksinstituten in binnen- en buitenland onderzoeksprojecten uitvoeren. Een daarvan is het diasporaonderzoek. 6. Overbrenging van overheidsarchieven naar het NAS De archieven die nog berusten bij de ministeries, zullen in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgebracht naar het NAS. Alvorens het naar het nieuw gebouw wordt overgebracht zullen er eerst conserverende maatregelen worden getroffen (o.a. vergassing) 7. De acquisitie van particuliere archieven Particuliere archieven vormen een aanvulling op de overheidsarchieven; deze archieven kunnen worden geacquireerd door het NAS. Er zijn particulieren die hiervoor vergoed willen worden. 8. Acquisitie, conservering en digitalisering van Film, Video, Audio Archief. Beeld – en geluidsmateriaal zullen
--	---

		worden geacquireerd van de verschillende TV- en radiostations. Deze moeten eerst worden geconserveerd en daarna gedigitaliseerd. 9. Het organiseren van conferenties; i.h.k.v. de herdenking van de onafhankelijkheid en i.h.k.v. de herdenking van 120 jaar Javaanse immigratie Het NAS zal i.s.m. instellingen in binnen- en buitenland een internationale conferentie organiseren i, v.m. de herdenking van de onafhankelijkheid in 2010 en 120 jaar herdenking Javaanse immigratie. 10. Internationale samenwerking: a. Het betalen van contributie gelden van de ICA en CARBICA Dit betreft de reguliere betaling van contributiegelden voor het lidmaatschap van het NAS bij de ICA en CARBICA. b. Het bijwonen van de jaarlijkse bestuursvergadering van de CARBICA en die van de ICA c. Uitvoeren samenwerkingsovereenkomsten Indonesië, India, Brazilië en overige MCH landen Het NAS heeft reeds een MOU met Indonesië gesloten en er wordt gewerkt aan de uitvoering hiervan in 2010. Met India en Brazilië zijn er MOU's in voorbereiding om projecten uit te voeren. Ook met Ghana en Guyana zal in 2010 zullen er MOU voor samenwerking
--	--	--

		worden gesloten. Het NAS heeft als prioriteit bij de uitvoering van haar beleid op het gebied van internationale samenwerking de herkomstlanden waar onze voorouders afkomstig zijn. Het initiëren en uitvoeren van gezamenlijke onderzoeksprojecten zal een positief effect hebben op onder andere de natievorming in Suriname. Uit deze post zullen o.a. de reis- en verblijfskosten worden bekostigd bij de uitvoering van de projecten met de reeds eerder genoemde landen. d. Het aanvragen van de lidmaatschap van de ICCROM en ARMA Dit is overgeheveld van de begroting van 2009 naar 2010. Vanwege het feit dat in 2009 de nadruk werd gelet op de verhuizingactiviteiten heeft het NAS weinig/geen prioriteit kunnen geven aan deze activiteit. e. Aanschaf duplicaten van archieven over Suriname die aanwezig zijn in het buitenland. In onder andere buitenlandse archiefinstellingen worden archieven over Suriname bewaard en beheerd. Het NAS zal duplicaten van deze archieven aanschaffen dan wel kopen 11. Hosting en Contentmanagement website Nationaal Archief Kosten voor het hosten en beheren van de website van het NAS. 12. Onderhoudscontracten: - Terrein onderhoud
--	--	--

		- Bewaking en beveiliging - Schoonmaak glazen gevels en tegels - Koel- en klimaatbeheersingsinstallaties Dit betreft contracten die jaarlijks moeten worden aangegaan met diverse bedrijven betreffende het onderhoud van het gebouw en terreinen en de koel- en klimaatbeheersingsinstallaties Ten aanzien van Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname) is er voor 2009 een bedrag van SRD 1.984.000,- geraamd.
Eredienst (6.4. Cultuur)	Reeds zijn de volgende activiteiten gerealiseerd: - Wereld religiedag - Modernisering databank Voor 2009 zullen nog de volgende projecten/activiteiten worden uitgevoerd: 1. Institutionele versterking -Evaluatie van en eventuele herformulering doel- en taakstelling Eredienst -Aantrekking Onderzoeksmedewerker -Verbetering werkomstandigheden -Nadere reglementering m.b.t. de aanstelling van huwelijksambtenaren -Nadere reglementering m.b.t. de aanstelling c.q. rechtspositie van bezoldigde geestelijken -Reglementering van de registratieplicht voor religieuze organisaties bij de afdeling	Voor 2010 zijn de volgende activiteiten gepland: 1. Institutionele versterking -Verdere evaluatie van en eventuele herformulering doel- en taakstelling Eredienst -Aantrekking deskundig personeel -Verbetering werkomstandigheden -Aanschaf vakliteratuur 2. Netwerk Religieuze partners -Voortzetting registratie religieuze organisaties - Voortzetting verificatie gegevens databank - Trainingen - Uitgave religiegids 2010 3. Moral Education - Studie omtrent invoering morele waarden en normen

	Eredienst 2. Netwerk Religieuze partners - Voortzetting registratie religieuze organisaties - Voortzetting verificatie gegevens databank - Trainingen - Uitgave religiegids 2009 3. Moral Education - Training Living Values op scholen 4. Efficiënt en effectief overlegstructuur - Seminar Religie en Gendergelijkheid 5. Voorlichting programma's - Evaluatie en voortzetting productie en uitzending 6. Deskundigheids bevordering huwelijksambtenaren - Opleiding tot huwelijksambtenaar	op scholen 4. Efficiënt en effectief overlegstructuur - Viering Wereldreligiedag 2010 - Seminar Religie en Alcohol en Drugs - Training Geestelijken in Alcohol en drugspreventie 5. Voorlichting programma's - Evaluatie en voortzetting productie 6. Deskundigheids bevordering huwelijksambtenaren - Opleiding tot huwelijksambtenaar Voor het dienstjaar 2010 wordt voor Eredienst een totaal bedrag van SRD 150.000 geraamd.
Bijdragen aan huishoudens (8.1. Welzijnsbevordering)	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is belast met de afwikkeling van het toekennen van onderstanden en pensioenen. De financiën zijn opgebracht op de begroting van dit Ministerie.	Ten aanzien van bijdragen aan huishoudens (onderstanden en pensioenen) is er voor 2010 een bedrag van SRD 18.200.000,- beraamd, Dit is gebaseerd op basis van cijfers van 2009. <i>Eventuele wijzigingen kunnen optreden.</i>
- Professionalisering Overheidsapparaat (progr)		
Public Sector Management Strengthening Program (4. Hervorming Publieke Sector)	Het programma richt zich op de verhoging van transparantie, efficiency en effectiviteit en verantwoordelijkheid van de Public Sector in Suriname. Specifiek zal het programma assistentie verlenen aan de Regering van Suriname voor herziening van wettelijke regelingen en technische	Het programma bestaat uit 4 componenten: 1. Civil Service Reform 2. Improvement of Public Procurement System

	versterking van instituten gerelateerd aan: A. Civil Service Reform B. Civil Registry (CBB) en C. Aanbestedingen, in de verwachting om deze zogenaamde Public Managerial System” vit te houden en te versterken. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is belast als executing agency. Het project bestaat voor het grootste deel uit een lening van de IDB. Reeds zijn de volgende activiteiten gerealiseerd/in voering: - Huur PCU kantoor, utiliteitskosten, kantoorbenodigdheden - Aanschaffingen goederen en diensten voor reguliere werkzaamheden - Fees, Med. Insurances voor PCU personeel - Performance based - Public Outreach, Workshops - Externe Accountant - Mid Term Evaluatie - RFP 01: oplevering HRM Procedure Manual, revised - Personeelswet - Renovatie CBB kantoren Ook zullen in 2009 nog de volgende activiteiten worden uitgevoerd: - Huur PCU kantoor, utiliteitskosten, kantoorbenodigdheden en - Aanschaffingen	3. Improvement of Civil Registry 4. Connectivity Backbone en E-Readiness assessment. De financiering zal gedeeltelijk door de IDB plaatsvinden. Voor het dienstjaar 2010 zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd n.l.: <u>Program Management:</u> - Huur PCU kantoor, utiliteitskosten, kantoorbenodigdheden - Aanschaffingen goederen en diensten voor reguliere werkzaamheden - Fees, Med. Insurances voor PCU personeel - Performance-based vergoeding Werkgroepen - Public Outreach, Workshops - External auditor <u>Civil Service Reform:</u> Implementatie HRM Strategie/ reorganisatie HRM afdelingen - Implementatie HRM procedure Manual in BiZa en overige ministeries - Implementatie HRMIS
--	--	--

	goederen en diensten voor reguliere werkzaamheden - Fees, Med. Insurances voor PCU personeel - Performance-based vergoeding Werkgroepen - Public Outreach, Workshops - External auditor <u>Civil Service Reform:</u> - TOR HRMIS HRM Training Final report - Workshops/publications <u>Civil Registry</u> - Regulatory and Legal Framework - Operational procedures - Document Management Tool - TOR CBB MIS - Renovatie CBB kantoren (incl. Directievoering) <u>Connectivity Backbone/ E-readiness Study</u> - Final Study Connectivity Backbone - E-readiness Studie Workshops/publications	Consulting Services Goods (computers etc) - Workshops/publications <u>Civil Registry:</u> - Implementatie Procedure Manual - Opstarten goedkeuringsproces herziene wetgeving CBB - Implementatie DMT - Implementatie CBB MIS <u>Connectivity Backbone</u> - Connectivity Backbone - Goedkeuring blauwdruk Connectivity Backbone - Aanleg Connectivity Backbone <u>E-readiness study</u> - E-readiness Studie - Goedkeuring E-readiness Beleid & Strategie Voor het dienstjaar 2010 wordt voor Public Sector Management Strengthening Program totaal SRD 4.230.000.
Management Regelgeving (4. Hervorming Publieke Sector)	In het dienstjaar 2008 heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken een nieuw beleidsgebied in de begroting tot uitdrukking gebracht. Dit beleidsgebied "Management Regelgeving" wordt ontwikkeld c.q. uitgevoerd op het onderdirectoraat "Juridische Aangelegenheden en	Door het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal voor 2010 het beleid verder ontwikkeld worden op het gebied Management Regelgeving. Het Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) is

	Regelgeving" (JAR). Het betreft in deze voorbereidende activiteiten in betreffende het tot stand brengen c.q. wijzigen van wet en regelgeving regarderende de zorggebieden van het directoraat Binnenlandse Zaken	belast met de voorbereidingen en uitvoering. Voor 2010 zijn de volgende activiteiten gepland: 1. Het jaar 2010 kenmerkt zich door o.a. de organisatie der verkiezingen. Het is verwachtbaar dat er diverse legislatieve activiteiten zullen worden uitgevoerd al dan niet in commissieverband. 2. Het instellen van drietal commissies voor het aanpassen van verkiezing- en aanverwante regelgeving. Niveau 1= aanpassing van directe verkiezing-regelgeving (Kieswet en Kiesbesluit). Niveau 2=aanpassing van diverse uitvoerings-regelingen (resoluties en beschikkingen). Niveau 3= vastlegging van diverse operationele aangelegenheden (richtlijnen door de minister/de d.c.). Voor de te ramen kosten wordt uitgegaan van 3 commissies met een looptijd van bijkans 6 maanden, met commissies bestaande uit 7 personen 3. Aanschaf van vak-literatuur c.q. abonnementen t.b.v. JAR . 4. Voor trainingen, seminars, deskundigheidsbevordering wordt <u>5. Wijziging Personeelswet.</u> Voor dit onderdeel is het ook te voorzien dat er een tweetal commissies zullen worden ingesteld waarbij de Personeelswet en aanverwante regelgeving
--	--	---

		worden aangepast met het oog op de nieuwe hrm strategie en FISO. Hier wordt uitgegaan van commissies bestaande uit 5 personen voor de duur van 6 maanden <u>6 Detaillering administratiefrechtelijk verkeer.</u> Dit onderdeel houdt in het in kaart brengen van administratieve processen van besluiten genomen binnen of buiten Binnenlandse Zaken met een input vanuit JAR. Vanuit diverse betrokken actoren zal in een commissie een werkplan en schema moeten worden opgesteld met alle daarbij horende protocollen voor afhandeling van stukken. De juridische vereenvoudiging van overheidsteksten, formulieren etc. valt ook hieronder. Uitgegaan wordt van een commissie bestaande uit 5 personen die voor een periode van 6 maanden in een eerste fase werkzaamheden verrichten en oplossingsmodellen presenteren. <u>7. Vergroten toegankelijkheid staatsbladen</u> Ter vergroting van de toegankelijkheid van staatsbladen zal een studie worden gemaakt van de mogelijkheden tot digitalisering van staatsbladen en de verspreiding daarvan via een website. Uitgegaan wordt van een commissie bestaande uit 5 personen die voor een periode van 6 maanden
--	--	--

		voorstellen presenteren. <u>8. FISO</u> Voor 2010 zullen alle activiteiten zijn gericht op de uitvoering van de 1:6 reeks. Ten aanzien van Management Regelgeving is er voor het dienstjaar 2010 in totaal SRD 373.000,- geraamd.
2. Mop Beleidsgebied/Doel: Macro economische planning en monitoring		
- Verbetering burgeradministratie en demografische data (programma)		
CBB (4.5 Macro economische planning en monitoring)	De registratie van binnenlandbewoners wordt voortgezet. Voor het jaar 2009 zullen missies worden uitgevoerd. De rehabilitatie van de Bureaus voor Burgerzaken geniet ook in het jaar 2009 prioriteit. Reeds zijn de BvB's voorzien van logistieke faciliteiten. Om de productie van de machine leesbare paspoorten te verhogen zullen paspoorten worden aangeschaft. Voor het jaar 2009 heeft de aanmaak en uitgifte van ID-kaarten middels de inzet van een mobiele unit plaatsgevonden in de districten. Het ligt in de bedoeling om voor het einde van het jaar 2009 wederom een mobiele unit in te zetten in alle districten voor de aanmaak en uitgifte van ID-kaarten. Het landelijk plaatsen van straatnaamborden en huisnummers is voortgezet in 2009 en zal verder voortgang	In 2010 zullen de nieuwe faciliteiten op de bureaus voor burgerzaken uitgebreid worden om de verdere ontwikkeling ten aanzien hiervan te accommoderen. De volgende projecten/activiteiten kunnen worden aangemerkt: 1. Optimale dienstverlening van de BVB's naar de gemeenschap toe door het plaatsen van moderne apparatuur, zonepanelen en lichtaggregaten. (binnenland) en aanschaf van 2 vaartuigen compleet voor uitvoeren veldwerkzaamheden. Tevens zullen er voorbereidingen getroffen

	vinden in 2010. In het streven van het CBB om de verwerking van persoonsinformatie en de dienstverlening efficiënter te doen plaatsvinden d.m.v. een data netwerksysteem tussen het Centraalkantoor en alle Bureaus, zal verder gewerkt worden aan gemaakt met de doorlichting van de werkprocessen, de wettelijke regelingen en de automatisering op het CBB.	worden in het kader van PSMSP om de BvB's m.u.v. de districten Paramaribo, Wanica en Para aan te sluiten op het CBB Management Informatie Systeem. Hiervoor is een bedrag van SRD.500.000, - uitgetrokken. 2. Renovatie CBB Hoofdkantoor. Het hoofdkantoor is dringend aan renovatie toe en voorbereidingswerkzaamheden voor het opzetten van BvB's op plaatsen waar noodzakelijk is. Hiervoor is een bedrag van SRD 500.000, - begroot. 3. Identiteitskaarten. Er zal overgegaan worden tot de aanschaf en de implementatie van het nieuwe ID-systeem voor een totaal bedrag van SRD 6.000.000, -. Dit bedrag gaat in 3 tranches worden overgemaakt waarvan voor het jaar 2010 SRD 2000.000, - is uitgetrokken. 4. Voorzieningen inzake alarm beveiliging van CBB kantoren. Hiervoor is een bedrag van SRD 120.000,- uitgetrokken.
--	--	---

		5. Voortzetting verbetering elektrische installatie in het hoofdkantoor van het CBB. Hierbij zal op het CBB hoofdkantoor overgegaan worden tot het vervangen van de bekabeling en verzwarend van de stroom toevoer. De huidige installatie voldoet niet meer. Hiervoor zal een bedrag van SRD 500.000, - worden uitgetrokken. 6. Ongedierte bestrijding. Het betreft in deze binnen en rondom het centraalkantoor en alle daarbij behorende loodsen en de BvB's in stad en district. Het centraalkantoor en de grote BvB's zullen middels een maandelijks abonnement verzekerd zijn van deze bestrijding. Hiervoor is een bedrag van SRD 100.000, - uitgetrokken. 7. Voorbereidingswerkzaamheden in het kader van het nieuw op te zetten trouwzaal op het CBB complex voor een totaal bedrag van SRD 250.000, - 8. Voorbereidingswerkzaamheden bouw en inrichting opslag- plaats voor
--	--	---

		de afdeling Huizennumering en Straatnaamborden voor een totaal bedrag van SRD 1000.000,- 9. Machinale leesbare paspoort. Onderhoudskosten Euro 120.000, - per jaar. Totaal per jaar in SRD 480.000, - 10. Afronden bouwwerk - zaamheden en inrichting nieuwbouw CBB voor een bedrag van SRD 3.000.000,- Ten aanzien van C.B.B. is er voor het dienstjaar 2010 in totaal SRD 8.360.000, - geraamd.
Renovatie oud gebouw "volksmobilisatie"	Het gebouw, welk staat op het Ministerie van Binnenlandse Zaken en niet gebruik wordt (bekend als volksmobilisatie) wordt in fasen worden gerenoveerd en ingericht.	Het gebouw zal institutioneel als logistiek in fasen worden gerenoveerd en ingericht. In totaal zal een bedrag van SRD 1.000.000, - uitgetrokken worden voor het dienstjaar 2010.
3. Mop Beleidsgebied/Doel: Armoedebestrijding		
Stimulering gender evenwicht		
Genderbeleid (8.1 Welzijnsvoeding)	Het beleid m.b.t. de participatie van de Surinaamse vrouwen van zowel stad als district wordt thans efficiënt ter hand genomen. Het genderbeleid is een beleid dat verbetering wil brengen in de situatie van zowel mannen als vrouwen en jongens als meisjes. In dit kader zijn reeds voor 2009 de volgende activiteiten	Er zal voor 2010 de volgende activiteiten worden uitgevoerd/ bereikt: 1. Continuerende voorlichting en informatie over mensenrechten van vrouwen en geweld tegen vrouwen. 2. Voortzetting onderzoek naar de bijdrage van vrouwen aan de economie en sociale bescherming in

	uitgevoerd: 1. Beleidsactiviteit: Institutionele versterking van het NBG 2. Activiteit: Workshop : "Building Capacity and Improving Accountability for Gender Equality in Development, Peace and Security" 3. Beleidsactiviteit: Viering Internationale dag van de Vrouw (8 maart 2009) 4. Beleidsactiviteit: De activiteiten van de Interdepartementale Commissie Genderregelgeving 5. Activiteit: UN-Common Country Programme Action Plan (CCPAP) In het kader van de Annual Werkplan als onderdeel van de CCPAP, heeft het NBG projecten bij UNFPA ingediend. Ook zullen in 2009 nog de volgende activiteiten worden uitgevoerd: 1. Continuerende voorlichting en informatie over mensenrechten van vrouwen en geweld tegen vrouwen 2. Onderzoek naar de bijdrage van vrouwen aan de economie en sociale bescherming in relatie tot betaald en onbetaald werk verricht door vrouwen in Suriname (time - use surveys). 3. De institutionele versterking c.q. herstructurering van het gender management systeem en het NBG met een duidelijkere invulling van de interne structuur (faciliteiten, personeel (kwantitatief en kwalitatief), functies, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taakstelling), de vaststelling van de werk- en communicatiestructuren tussen het NBG, de dependances en de GFP's en de versterking van NBG en de GFP's middels	relatie tot betaald en onbetaald werk verricht door vrouwen in Suriname (time - use surveys). 3. Openbare discussies met betrekking tot het al dan niet ratificeren van het Optional Protocol van het CEDAW verdrag. 4. De institutionele versterking c.q. herstructurering van het gendermanagement-systeem en NBG met een duidelijkere invulling van de interne structuur(functies, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taakstelling), de vaststelling van de werk- en communicatiestructuren tussen het NBG, de dependances en de GFP's en de versterking van NBG en de GFP's middels continue training, een website en nodige faciliteiten. 5. Viering Internationale Dag van de Vrouw 2010. 6. Continuering van het Project: Onderzoek en Uitgifte "Publicatie Voorbeeld vrouwen 2010. 7. Continuering voorbereiding Vierde en Vijfde rapportage betreffende de implementatie van het CEDAW verdrag (inclusief verdediging van het rapport. 8. *De bouw van een doorgangshuis voor slachtoffers van huiselijk geweld. 9. Onderzoek over de slechte leerprestaties van jongens in het onderwijssysteem. 10. Evaluatie IGAP 2006-2010 en de formulering
--	--	--

	continue training, een website en nodige faciliteiten. 4. Voortzetting van het opzetten en onderhouden van de gender data base systeem en eventuele data informatie uitbreidingssysteem. 5. Continuering m.b.t. situatieanalyse van vrouwen in Suriname inclusief onderzoek naar huiselijk geweld opnemen in surveys van situatie analyse van vrouwen en kinderen. 6. Continuering van het Project: Onderzoek en Uitgifte "Publicatie Voorbeeld vrouwen 2006, 2007, 2008 en 2009" BIZA. 7. Voorbereiding 4^e en 5^e rapportage inzake de implementatie van het CEDAW verdrag (periode 2003-2010). 8. Continuering van het onderzoek naar de deelname van vrouwen in politiek en leiderschap. 9. Training Huiselijk Geweld voor geestelijken en huwelijksambtenaren	van het genderbeleid 2011-2015. 11. De uitgifte van gids "Gender gerichte actoren". 12. Bijdrage aan derden voor activiteiten IGAP. 13. Onderzoek naar vrouwen en besluitvorming. 14. Uitbreiden en instandhouding van genderdatabase. In totaal zal een bedrag van SRD 705.000,- uitgetrokken worden voor het dienstjaar 2010.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD.1.000,-

Ontvangsten	Begroot 2009	Raming 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
Leges C.B.B.	5.000,0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Verkoop van Staatsbladen	10,0	5	5	5	5	5
Examen en Inschrijfgelden	18,0	30	30	30	30	30
Totaal niet belastingmiddelen	5.028,0	4.035	4.035	4.035	4.035	4.035
Donormiddelen						
IDB ontnagen lening	8.559,0	4.021	2.664	-	-	-
Nederland donatie	10.305,0	-	-	-	-	-
Totaal Donormiddelen	18.864,0	4.021	2.664	-	-	-
Totaaal Middelenbegroting	23.892,0	8.056	6.699	4.035	4.035	4.035

Toelichting***Verkoop van staatsbladen***

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is ten aanzien van het aanschaf van inkt en papier niet kostendekkend, aangezien de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten.

Examen en Inschrijfgelden

De Inschrijfgelden vloeien voort uit de volgende opleidingen:

V.A.A.O. eerste jaars	SRD 2.500	(100 inschrijvingen)
V.A.A.O. tweede jaars	SRD 1.875	(75 inschrijvingen)
Surnumerair (Nickerie en Par'bo)	SRD 2.500	(100 inschrijvingen)
Vooropleiding Surnumerair	SRD 1.875	(75 inschrijvingen)
Totaal	SRD 8.750,-	

Het inschrijfgeld bedraagt Srd 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

De examengelden vloeien eveneens voort uit de opleidingen:

V.A.A.O eerste jaars	SRD 2.000	(80 deelnemers)
V.A.A.O. tweede jaars	SRD 1.750	(70 deelnemers)
Surnumerair Par'bo en Nickerie	SRD 2.500	(100 deelnemers)
Vooropleiding Surimerair	<u>SRD 1.750</u>	(70 deelnemers)
Totaal	SRD 8.000,-	

De examengelden bedragen eveneens SRD 25,- en geldt ook voor alle opleidingen.

Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijf- en examengelden zullen zodanig gericht zijn, dat deze toegankelijk zullen blijven voor de ambtenaar, die in een lagere inkomensklasse liggen. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor ambtenaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De verhoging van leges voor familieboekjes, verklaringen etc. is in thans in implementatie fase, doch het beleid is erop gericht om deze bereikbaar te houden voor de samenleving.

Reeds is in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten de tarieven aangepast naar een niveau die betaalbaar zal blijven voor de bevolking.

Gemiddeld komen er per dag 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2010 aan ontvangsten voor paspoorten SRD 4.000.000, -

DIREKTORAAT MILIEUBEHEER

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Kostensoort	Raming 2008	Raming 2009	Raming 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
10	Personeelskosten	23.500	28.710	28.666	30.100	33.110	36.421	40.063
20	Materiële kosten	3.200	5.565	4.945	5.440	5.983	6.582	7.240
40	Aanschaffingen	800	2.230	1.853	1.946	2.043	2.145	2.252
	Totaal Apparaatskosten	27.500	35.255	35.464	37.486	41.148	45.116	49.555

Toelichting

Personeelskosten:

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren.
2. de schaalbevorderingen welke worden toegekend aan landsdienaren.
3. het aantrekken van potentieel kader.

Het personeelsbeleid van het direktoraat zal in het dienstjaar 2010 wederom gericht zijn op het verhogen van de uitvoeringscapaciteit van de medewerkers. Dit zal onder andere bewerkstelligd worden middels het uitvoeren van een efficiënt en effectief HRM beleid, waarbij het verzorgen van trainingen voor zowel het lager, midden en hoger kader primair zal worden gesteld.

Tevens zal gewerkt worden aan upgrading van de diverse afdelingen middels kennisverruiming en het toevoegen van gekwalificeerd kader ten einde de afdelingen in de districten zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Gelet op het overheidspersoneelsbeleid dat gericht is op een evenwichtige in- en uitstroom van personen zal deze trend voor 2010 worden voortgezet.

De gemiddelde bezoldiging per jaar wordt aangeduid door het totaal van lonen en salarissen te delen door het aantal personeelsleden d.i. Srd.
 $20.925.732 : 1.528 = \text{Srd. } 13.694,85$

Onderstaand wordt weergegeven overzicht van kader verdeeld naar de verschillende niveau's en naar sexe.

Niveau	Aantal 2009	Mannen	Vrouwen
Lager kader	1.302	792	510
Midden kader	188	135	54
Hoger kader	31	16	15
Top kader	6	5	1
Totaal	1.528	948	580

De gemiddelde leeftijd van de ambtenaren is 36 jaar.

Het personeelsbestand van het directoraat vertoont ten opzichte van de gegevens van eind mei 2009 een afname van 1.607 naar 1.528 oftewel 79 personen waarvan de verwachting bestaat dat er een instroom van 40 personen en een uitstroom van 39 personen zal zijn.

Materiële kosten

Ten aanzien van de Materiële Kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD 4.945.000,-** geraamd. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten, automatiseringskosten, voorlichting, huur van machines en voertuigen etc. Hierbij is er rekening gehouden met de stijgende trend van prijzen van artikelen en diensten. Diverse dienstvoertuigen zullen gebruikmaken van de faciliteiten van de Afdeling Autowerkplaats van het Ministerie van Openbare Werken om brandstof te betrekken. In 2009 zijn een aantal dienstvoertuigen gekocht die de nodige brandstof en onderhoud nodig hebben.

Aanschaffingen

In 2008 is er een aanvang gemaakt het verhogen van de uitvoeringscapaciteit van het directoraat middels de aanschaf van een aantal dienstvoertuigen. Dit beleid is voor 2009 voortgezet, waarbij gefaseerd een aantal dienstvoertuigen zijn aangeschaft. In 2010 zal tevens dienstvoertuigen en machines worden aangeschaft met als oogmerk verhogen van de uitvoeringscapaciteit van het directoraat naar de districten toe. Zo zal het wagenpark in 2010 worden uitgebreid met 2 tractoren voor de maaierwerkzaamheden, 1 tractor voor walswerkzaamheden, 5 dubbel cabine pick ups van 1750 kg en 5 vracht - bestelbussen. Voorts zal er gewerkt worden aan modernisering van de aanwezige kantoorinventaris van de diverse afdelingen.

TITEL II: Beleidsprogramma's**M.O.P. – beleidsgebeid/Doel: Milieumanagement****M.O.P.- beleidsprogramma: stimulering leefklimaat**

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Raming 2008	Raming 2009	Raming 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014
100	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	300	300	600	605	635	667	700
101	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	300	360	420	441	463	486	511
102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	400	500	700	735	772	810	851
103	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trenten	439	900	900	945	992	1.042	1.094
104	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	1.500	1.500	1.750	1.838	1.929	2.026	2.127
105	Institutionele versterking Direktoraat Milieubeheer	770	00	175	184	193	203	213
106	Boomzorg	00	500	750	788	827	869	912
107	Infrastructuurle werken	00	770	2.410	350	368	386	405
	Totaal Beleidsprogramma's	3.709	4.580	7.705	5.886	6.179	6.489	6.813

Toelichting Beleidsprogramma's:**100 Ophalen van dichtbegroeide lozingen**

Om dit beleidsprogramma uit te voeren zullen er machines worden ingehuurd en aannemers worden aangetrokken om de diverse lozingen op te halen. Het beleid zal erop gericht zijn op dichtbegroeide lozingen in de diverse districten in afstemming met de betrokken instanties (OW, RO) aan te pakken. Bij deze zal het overwegend gaan om onderhoudswerkzaamheden in de diverse volksbuurten en in de districten Commewijne, Saramacca en Wanica waar de onderhoud te wensen over laat.

101 Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen

Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen is als taak opgenomen in de taakstelling van het Ministerie van OW, maar komt ook voor als taak in de taakstelling van Milieubeheer. Hierbij gaat het om wegen die niet op korte termijn door het Ministerie van Openbare Werken kunnen worden aangepakt. Het verzoek wordt gedaan aan het Directoraat Milieubeheer om deze aan te pakken. Vaak komen er verzoeken vanuit de gemeenschap om secundaire en tertiaire wegen aan te pakken. Ook wordt het onderhoud van diverse bermen van secundaire en tertiaire wegen uit dit beleidsprogramma gefinancierd. In 2008 is er een aanvang gemaakt met het houden van openbare aanbestedingen voor het onderhoud van de bermen en zal in het dienstjaar 2010 ook nog gecontinueerd worden. Tevens worden diverse openbare terreinen voorzien van klinkzand en schelpzand op aanvraag. Het ligt in de bedoeling om klinkzand en schelpzand middels een openbare aanbesteding op te kopen en dat vervolgens op basis van schriftelijke aanvragen te distribueren.

102 *Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil*

Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van grootvuil worden zowel in Paramaribo als in de overige districten uitgevoerd. Tevens wordt er op verzoek van buurtbewoners illegale vuilstortplaatsen opgeruimd. De welbekende "Krin Kondre Actie" van het direktoraat wordt mede uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Het ligt in de bedoeling om in het dienstjaar 2010 deze actie voort te zetten, waarbij de mogelijkheden worden bekeken om de activiteiten uit te breiden naar geurbaniseerde delen van het District Wanica waarnodig met andere overheidsinstanties en NGO's. Het Direktoraat Milieubeheer zal haar beleid m.b.t de schoonmaak van de binnenstad van Paramaribo (opruimen van zwerfvuil in de middag) voortzetten.

103 *Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen*

Deze werkzaamheden zijn in het begrotingsjaar 2009 geïntensiveerd en het ligt in de bedoeling om in het dienstjaar 2010 deze verder te continueren. De werkzaamheden zijn naar het district Wanica reeds uitgebreid en zal voor 2010 verder worden voortgezet. Uitbreiding van de maaierwerkzaamheden in de districten Nickerie en Commewijne genieten prioriteit. Gemikt wordt op het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en op regelmatige basis. De aanhuur van tractoren met maaiers wordt gefinancierd uit dit beleidsprogramma. Aanhuur van deze machines geschied middels openbare aanbestedingen.

104 *Stadsverfraaiingsprojecten en Groenvoorziening*

Het beleid voor het begrotingsjaar 2009 is overwegend gericht op het uitvoeren van diverse verfraaiings- en groenvoorzieningsprojecten in de districten. Zo zijn projecten in voorbereiding en in uitvoering voor districten Nickerie, Saramacca, Coronie, Para en Wanica. Dit beleid zal in 2010 worden voortgezet en uitgebreid naar de districten Marowijne en Commewijne. Tevens zullen enkel projecten in Paramaribo worden uitgevoerd. Voor 2010 zal er een aanvang worden gemaakt met het opzetten van een plantenkwekerij te Plantage Richelieu in het District Commewijne.

Verder wordt het beleid van het directoraat voortgezet met betrekking tot het uitvoeren van diverse kleine projecten in samenwerking met NGO's en diverse buurtorganisaties om het aspect van burgerparticipatie en medezeggenschap goed tot zijn recht te laten komen.

105 *Institutionele Versterking Directoraat Milieubeheer*

In het kader van de herstructurering van het directoraat zullen een aantal afdelingen worden gereorganiseerd en versterkt. Voorts zullen voorbereidingen worden getroffen voor de instelling van een aantal onderdirectoraten op Milieubeheer. Binnen dit kader kan gedacht worden aan het aantrekken van externe consultants voor het uitvoeren van diverse studies voor het moderniseren van de werkstructuren en upgrading van de administratieve organisatie en de HRM. Verder zal er gewerkt worden aan capaciteitsopbouw en kennisverruiming van de diverse afdelingen van het directoraat.

106 *Boomzorg*

Onderhoud en zorg van de bomen is een taak van het Directoraat Milieubeheer. In het begrotingsjaar 2009 zijn diverse onderhoudsactiviteiten uitgevoerd te Wageningen en Paramaribo. Het ligt in de bedoeling om een aantal projecten uit te voeren in de districten Nickerie, Commewijne en Paramaribo, waarbij de bomen langs de openbare ruimten en wegen zullen worden opgeschoond. Het beleid zal worden voortgezet om de projecten uit te besteden middels het houden van openbare aanbestedingen.

107 *Infrastructurele Werken*

Gelet op het te kort aan kantoorruimten is er in het dienstjaar 2009 een aanvang gemaakt met het opzetten van een kantoorgebouw voor de administratieve afdelingen. Tevens is er een aanvang gemaakt met de bouw van een schutting rondom het terrein van het Directoraat Milieubeheer. Voor 2010 zal het beleid erop gericht zijn om een kantoorgebouw ten behoeve van de veldafdelingen met een oppervlakte van 1.200 m² op te zetten en de schutting rondom het terrein af te bouwen.

MOP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2009	Verwachte beleidsresultaten per eind 2010
1. MOP Beleidsgebied/ Doel: Milieumanagement Beleidsmaatregel		
Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	Verbeterde afvoer in buurten waar trenten zijn opgehaald in de verschillende districten.
Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen	Opheffen van directe nood voor buurtbewoners.	Verbetering van de aangepakte wegen en opheffen van directe nood.
Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Regelmatig controle van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de vuilstortplaatsen. District Paramaribo afgerond wat betreft de “Krin kondre Actie”.	Geen of weinig vuilstortplaatsen in Groot Paramaribo. Voortzetting en uitbreiding van de “Krin Kondre Actie” naar de verschillende ressorten van Paramaribo en Wanica.
Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trenten	Goed onderhouden van bermen en taluds.	Gereconditioneerde bermen en talud, meer parken en pleinen.
Stadverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	Verbeterd en verfraaid leefmilieu voor het volk van Suriname.
Institutionele versterking Directoraat Milieubeheer		Institutioneel versterkte en gereorganiseerde afdelingen die zijn ondergebracht bij de verschillende opgezette onderdirectoraten in het kader van de herstructurering en een beter functionerende interne organisatie en HRM.
Boomzorg	Een aanvang gemaakt met diverse projecten in Nickerie en Paramaribo.	Een grote mate van onderhoud en zorg van de bomen teneinde de gemiddelde levensduur van deze te verhogen. De werkzaamheden verder uitgebreid naar andere districten zoals Commewijne en Para.

Infrastructurale Werken	De afbouw van het kantoorgebouw t.b.v adequate accommodatie, opvang, begeleiding en motivatie van medewerkers van de administratieve afdelingen.	Afgebouwd gebouw ten behoeve van de veldafdelingen met de nodige kantoor - inventaris.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Niet Belasting middelen							
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	32	50	87	90	95	100	105
	Totaal niet belasting middelen							
	Totaal middelenbegroting	32	50	87	90	95	100	105

Toelichting**Ontwateringswerken : 010**

Verkoop van bestekken bij het 450st a Srd 15, = Srd 6.750
houden van aanbestedingen 450 st a Srd 25, = Srd 11.250

Dienst der beplantingen :013

Trimmen van bomen 5st a Srd 75,- = Srd 375
Verkoop van Mahony hout 10 m3 a Srd 350,- = Srd 3.500
Verkoop van plantjes 1000 st a Srd 8,- = Srd 8.000
Verkoop van gras 150m2 a Srd 20 = Srd 3.000
Compost 15 m2 a = Srd 5.000

Straatonderhouddienst: 014

Diensten aan derden =Srd 2.000

Mechanisatie :

Maaien terrein	B.O.G	12 keer	a	Srd 500	= Srd 6.000
	M.W.I	12 keer	a	Srd 750	= Srd 9.000
	G.M.D	12 keer	a	Srd 1500	= Srd 18.000

Milieupolitie : 016

Wegslepen van autowrakken	25 st	a	Srd 90	= Srd 2.250
---------------------------	-------	---	--------	-------------

Dienstverlening :017

Verhuur van kantine	12 mnd	a	Srd 50	= Srd 600
Verhuur van voetbalveld	12 mnd	a	Srd 300	= Srd 3.600
Opruimen van vuil				= Srd 2500
Verbranden van bankbiljetten	5 maal	a	600	= Srd 3000
Opschonen van terreinen				= Srd 1.500
Op ruimen van kadavers				= Srd 200

Totaal aan te verwachten inkomsten Srd 86.525.00

De tarieven die gehanteerd worden zijn deels sociaal, deels op contract basis, voor bestekken zijn tarieven van het Ministerie van O.W.& V overgenomen.

Paramaribo, 1 oktober 2009

R. R. VENETIAAN