



2015

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME**

**No. 109**

**WET VAN 8 JULI 2015 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING  
VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET  
DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN  
BINNENLANDSE ZAKEN**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,**

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

**Artikel 1**

De 02-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2015 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt als volgt vastgesteld:

**DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**

**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000,-

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>            | <b>Bedrag</b>  |
|-------------|-------------------------------|----------------|
| 10          | Personeelskosten              | 62.307         |
| 20          | Materiële kosten              | 129.788        |
| 30          | Subsidie en Bijdragen         | 3.300          |
| 40          | Aanschaffingen                | 44.505         |
|             | <b>Totaal Apparaatskosten</b> | <b>239.900</b> |

## TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

| Code | Beleidsmaatregel                                                               | Bedrag         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 101  | Inst. Strengthening Rekenkamer                                                 | 858            |
| 102  | Inst. Strengthening C.I.V.D.                                                   | 3,500          |
| 103  | Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid | 14,000         |
| 104  | Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw                          | 5,000          |
| 105  | Inst. Strengthening Kabinet Vice President                                     | 4,500          |
| 107  | Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (NVD)                        | 1,000          |
| 108  | E- Governance                                                                  | 5,000          |
| 109  | Vergroting bereikbaarheid staatsmedia                                          | 2,000          |
| 110  | Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President                                | 5,000          |
| 111  | Innovatie centrum                                                              | 1,000          |
| 112  | Inst. Strengthening Kabinet President                                          | 30,000         |
| 113  | Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)                                      | 10,834         |
| 114  | Welvaartsbevordering                                                           | 299,000        |
| 115  | Milieu bescherming en milieu rehabilitatie                                     | 10,684         |
|      | <b>Totaal Beleidsprogramma's</b>                                               | <b>392,376</b> |

**Titel III: Middelenbegroting:**

Bedragen x SRD 1.000,-

| Code     | Ontvangsten                     | Bedrag     |
|----------|---------------------------------|------------|
|          | <b>Donormiddelen</b>            |            |
| 90.00.11 | <b>UNDP</b>                     | 200        |
| 90.00.99 | <b>Overige Donatie</b>          | 327        |
|          | <b>Totaal Donormiddelen</b>     | <b>527</b> |
|          | <b>Totaal Middelenbegroting</b> | <b>527</b> |
|          |                                 |            |

## TITEL IV: Parastatalen

- S.R.S.
- S.T.V.S
- N.I.M.O.S

**DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN****TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000,00

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>            | <b>Bedrag</b> |
|-------------|-------------------------------|---------------|
| 10          | Personeelskosten              | 44.000        |
| 20          | Materiële kosten              | 18.500        |
| 40          | Aanschaffingen                | 1.000         |
|             | <b>Totaal Apparaatskosten</b> | <b>63.500</b> |

**TITEL II: Beleidsprogramma's**

Bedragen x SRD 1.000,00

| <b>Code</b> | <b>Beleidsmaatregel</b>                                                          | <b>Bedrag</b>  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 100         | Overheidspersoneelsbeleid                                                        | 1.530          |
| 101         | Pre en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen)                               | 85.000         |
| 102         | C.B.B. (Centraal Bureau voor Burgerzaken)                                        | 14.200         |
| 103         | s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)                                | 3.001          |
| 114         | Bijdrage aan huishoudens (onderstanden)                                          | 53.000         |
| 115         | Management Regelgeving                                                           | 150            |
| 116         | OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)                                                   | 2.558          |
| 117         | Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken | 2.000          |
| 118         | CHS (Centraal Hoofdstembureau)                                                   | 1.600          |
| 119         | Voorlichting                                                                     | 610            |
| 121         | Informatie Technologie                                                           | 500            |
| 122         | Opzet Kustwacht Suriname (KWS)                                                   | 25.286         |
| 123         | Gender aangelegenheden                                                           | 940            |
| 124         | Religieuze aangelegenheden                                                       | 340            |
| 125         | Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie                                         | 550            |
| 126         | Bijdrage aan de Nationale Assemblée                                              | 71.228         |
|             | <b>Totaal Beleidsprogramma's</b>                                                 | <b>262.493</b> |

**TITEL III: Middelenbegroting**

Bedragen x SRD. 1.000,00

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>                   | <b>Bedrag</b> |
|-------------|--------------------------------------|---------------|
| 80.40.01    | Leges                                | <b>5.000</b>  |
| 80.50.99    | Diverse niet-belastingontvangsten    | <b>6</b>      |
| 80.50.70    | Examen- en inschrijfgelden           | <b>9</b>      |
|             | <b>Totaal niet-belastingmiddelen</b> | <b>5.015</b>  |
|             |                                      |               |
|             | <b>Totaal Middelenbegroting</b>      | <b>5.015</b>  |

**Artikel 2****Overgangsmaatregelen**

1. In afwijking van de Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no.76) wordt de begroting gesplitst:  
voor de uitgaven: in ministeries en in kostencategorieën; een kostencategorie bestaat uit operationele uitgaven en programma's per directoraat en is onderverdeeld in artikelen.  
voor de ontvangsten: in afdelingen en naar aard uitgesplitste ontvangstramingen per directoraat.
2. Bij Staatsbesluit wordt een werkdocument gepubliceerd conform de instructies genoemd in lid 1. De totale bedragen van de begrotingen zullen niet veranderen.

**Artikel 3**

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2015
3. De Ministers van Financiën en van Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, 8<sup>ste</sup> juli 2015,**DESIRÉ D. BOUTERSE**

Uitgegeven te Paramaribo, de 29<sup>ste</sup> augustus 2015  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**M.F. NOERSALIM**

**WET VAN 12 JULI 2015, TOT VASTSTELLING VAN DE 02- AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

**MEMORIE VAN TOELICHTING**

**Algemeen deel**

**Toelichting**

**Directoraat Algemene Zaken**

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Bureau Nationale Veiligheid; het Bureau Volks Contacten; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); en de Rekenkamer van Suriname.

De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Opgrond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd een beleidsmaatregel van het directoraat en de beleidsmaatregelen van de volgende organen van de Staat:

**Beleidsmaatregelen:**

| Omschrijving                               | Beleidsmaatregel                                                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directoraat Algemene Zaken                 | Welvaartsbevordering                                                         |
| <b>Organen van de Staat:</b>               |                                                                              |
| Kabinet van de President                   | Inst. Strengthening Kabinet President                                        |
|                                            | Milieu bescherming en milieu rehabilitatie                                   |
| Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst | Inst. Strengthening C.I.V.D.                                                 |
|                                            | Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging v/ d nationale veiligheid |
| Kabinet van de Vice President              | Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw                        |
|                                            | Inst. Strengthening Kabinet Vice President                                   |
|                                            | Inst. Strengthening Nationale Voorlichtings Dienst (N.V.D)                   |
|                                            | E- Governance                                                                |
|                                            | Vergroting bereikbaarheid staatsmedia                                        |
|                                            | Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President                              |
|                                            | Innovatie centrum                                                            |
|                                            | Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)                                    |
| Rekenkamer                                 | Inst. Strengthening Rekenkamer                                               |

Voor het Directoraat Algemene Zaken is wederom het beleidsmaatregel “Welvaartsbevordering” opgenomen in haar begroting in verband met onder andere de continuering van de Basis Zorgverzekering, waarbij een contract is gesloten met het verzekeringsbedrijf SelfReliance. Dit bedrijf is via een openbare aanbesteding gegund om vanaf 1 juli 2013 de in Suriname geboren kinderen van 0 t/m 16 jaar en personen van 60 jaar en ouder te verzekeren voor medische voorzieningen van de Overheid. Deze implementatiedient als voorloper voor het opzetten van het Nationaal Zorg Systeem dat in het dienstjaar 2014 geïmplementeerd zal worden. In verband hiermee zijn in de maand juli 2014 drie concept wetten ingediend bij De Nationale Assemblee voor goedkeuring, te weten:

1. De algemeen pensioenwet,
2. Het minimumloonwet,
3. De nationaal basiszorg verzekeringswet.

Voor het Kabinet van de President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot de aankoop van kantoorpanden, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nationale veiligheid, milieubescherming en milieurehabilitatie.

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken van het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, het vergroten van de bereikbaarheid van de staatsmedia, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid en subsidieStg. Planbureau.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer. De Rekenkamer wil als onderdeel van het Public Sector Reform Programma dat nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector” Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën”.

### **Directoraat Binnenlandse Zaken**

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Dit directoraat is formeel belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. De aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Uit de bovengenoemde taken kunnen voor het directoraat de volgende beleidsgebieden worden gedestilleerd:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Naast de hierboven genoemde beleidsgebieden valt sinds het dienstjaar 2012 ook de operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van zijn taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen (en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen) bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

| No                                                                                                                                                                 | Dienstonderdeel                                            | Beleidsmaatregel                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                  | Onderdirectoraat Overheidspersoneelsbeleid                 | Overheidspersoneelsbeleid                                                              |
| 2                                                                                                                                                                  | Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving | Management Regelgeving                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                  | Centraal Bureau voor Burgerzaken                           | CBB                                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                  | Nationaal Archief Suriname (NAS)                           | 's Landsarchiefdienst                                                                  |
| 5                                                                                                                                                                  | Bureau Religieuze Aangelegenheden                          | Religieuze aangelegenheden                                                             |
| 6                                                                                                                                                                  | Bureau Gender Aangelegenheden                              | Gender aangelegenheden                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                  | Algemeen Secretariaat Verkiezingen                         | Pre- en postelektorale activiteiten                                                    |
| 8                                                                                                                                                                  | Kustwacht                                                  | Opzet Kustwacht Suriname                                                               |
| Naast de genoemde dienstonderdelen maken ook de volgende diensten deel uit van het directoraat Binnenlandse Zaken.                                                 |                                                            |                                                                                        |
| 9                                                                                                                                                                  | Onderdirectoraat Algemeen Beheer                           | Renovatie en uitbreiding gebouwen<br>hoofdkantoor ministerie van<br>Binnenlandse Zaken |
| 10                                                                                                                                                                 | Communicatie Unit                                          | Voorlichting                                                                           |
| 11                                                                                                                                                                 | Automatisering                                             | Informatietechnologie                                                                  |
| 12                                                                                                                                                                 | Onderstanden                                               | Bijdrage aan huishoudens van<br>overheidswege (onderstanden)                           |
| Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau. |                                                            |                                                                                        |

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2014 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

#### Uitdagingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2015

1. In het dienstjaar 2015 zal wederom de nadruk worden gelegd voor het transformeren van het Personeelsbeleid, waarbij er een strategisch Human Resource Management – en Human Resource Development beleid zal worden uitgevoerd dat de hervormingen binnen het overheidsapparaat moet helpen realiseren. Binnen dit kader zal ten behoeve van de transformatie onder andere aandacht worden besteed aan capaciteitsversterking middels het verzorgen van functiegerichte - en HRM opleidingen voor overheidsfunctionarissen.

2. Ter bevordering van de Integriteit en Imago verbetering van de overheidsorganisatie zal de eedsaflegging voor landsdienaren, zoals vastgelegd in de Personeelswet worden voortgezet.

3. Ordening van de overheidspersoneelsadministratie zal worden gecontinueerd middels digitalisering en actualisering van de overheidspersoneelsbestanden.

4. Vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken zal er bijzonder aandacht worden besteed voor optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening naar de gemeenschap toe. Hiervoor zullen de kantoren van de verschillende Bureaus voor Burgerzaken worden gerenoveerd. Ook zal voorzetting plaatsvinden in de netwerkverbinding voor de uitwisseling van bevolkingsadministratieve data tussen de Bureaus voor Burgerzaken onderling en het hoofdkantoor.

5. Het ministerie zal zorg dragen voor de organisatie van de verkiezingen in het jaar 2015. Het ministerie zal erop moeten toezien dat de goede naam van Suriname op nationaal en internationaal vlak hoog wordt gehouden voor het organiseren van goede en transparante verkiezingen.

6. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management.

De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd. Ook de beschikbaarheid van de archievencollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.

7. Er zullen vanuit het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het genderbeleid worden geformuleerd in een meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het NBG, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het NBG. Gelet op het verkiezingsjaar 2015 zal er meer nadruk worden gelegd op het thema “meer vrouwen in politiek en bestuur”.

8. Met de goedkeuring van de zogenoemde Sociale wetten ( met name de Wet Algemeen Pensioen 2014 en de Wet Minimumuurloon), zal het ministerie ertoe overgaan de nodige correcties van de onderstanden van landsdienaren voor te bereiden. Deze correcties zullen in samenhang met het volledig “sociaal pakket” nader worden bekeken.

### **DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**

| Titel 1: Apparaatskosten |                           |                   |                             |                |                |                | Bedragen xSRD 1.000,- |                |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Code                     | Kostensoort               | Gerealiseerd 2013 | Vermoedelijk<br>beloop 2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018        | Raming<br>2019 |
| 10                       | Personeelskosten          | 47.747            | 59.216                      | 62.307         | 61.000         | 62.000         | 63.000                | 64.000         |
| 20                       | Materiële kosten          | 51.532            | 107.895                     | 129.788        | 120.000        | 120.000        | 120.000               | 120.000        |
| 30                       | Subsidie en<br>bijdragen  | 517               | 3.300                       | 3.300          | 2.750          | 2.750          | 2.750                 | 2.750          |
| 40                       | Aanschaffingen            | 6.907             | 65.921                      | 44.505         | 90.000         | 90.000         | 90.000                | 90.000         |
|                          | Totaal<br>apparaatskosten | 106.703           | 236.332                     | 239.900        | 273.750        | 274.750        | 275.750               | 276.750        |

#### **Titel 1: De Apparaatskosten**

##### **Toelichting**

##### **Kosten soort 10: Personeelskosten**

De totale personeelslasten voor het dienstjaar 2015 zijn vastgesteld op SRD 62.307.000,-

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants.

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2015 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2013, de verbonden cijfers van de afgelopen 8 maanden van het dienstjaar 2014 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2015. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2015 worden voortgezet.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de personeelskosten:

| Bedragen x SRD 1000                |               |
|------------------------------------|---------------|
| Salarissen en lonen                | 54.569        |
| Kosten van opleidingen en seminars | 7.738         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>62.307</b> |

Het aantal personeelsleden dat in 2015 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 12. Hierbij is de indeling als volgt:

- 1 personen voor 25 dienstjaren
- 8 personen voor 30 dienstjaren
- 3 personen voor 40 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2015 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 13.

Per eind juli 2014 zijn er volgens de betaalsrol in totaal 767 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

| <b>Personeelsbestand:</b>          | Percentage<br>2014 | Aantallen<br>2014 | Man | Vrouw | Functiegroep | Gemiddelde<br>loonsommen |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-----|-------|--------------|--------------------------|
| <b>Burger<br/>personeelsleden:</b> |                    |                   |     |       |              |                          |
| Lager Kader                        | 55%                | 423               | 298 | 125   | 3 t/m 6      | 935 – 2051               |
| Midden Kader                       | 23%                | 173               | 99  | 74    | 7 en 8       | 1.806 – 2.932            |
| Hoger Kader                        | 22%                | 171               | 97  | 74    | vanaf 9      | 2.591 – 7.823            |
| <b>Totaal</b>                      | 100%               | 767               | 494 | 273   |              |                          |

### **Personeelsverloop:**

| Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel |          |                        |                             |                                      |
|----------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Jaar                                                     | Instroom | Uitstroom/<br>Pensioen | Ontslag en<br>overplaatsing | ziekte<br>verzuim<br>aantal<br>dagen |
| 2010                                                     | 92       | 7                      | 25                          | 1.240                                |
| 2011                                                     | 73       | 10                     | 22                          | 5.747                                |
| 2012                                                     | 245      | 20                     | 17                          | 3.705                                |
| 2013                                                     | 46       | 10                     | 8                           | 4.095                                |
| 2014                                                     | 117      | 12                     | 13                          | 2.110                                |
| 2015                                                     | 19       | 13                     | 0                           | 0                                    |

In verband met de instroom van totaal 19 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht:

- Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zullen in het dienstjaar een aantal van 19 personeelsleden in dienst worden genomen, te weten: 12 junior auditors, voor het secretariaat en de afdeling Personeelszaken elk 2 personeelsleden en voor de afdelingen DIV, voorlichting en ICT elk 1 medewerker.

### **Kostensoort 20: Materiële kosten**

Ten aanzien van de Materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 129.788.000, -geraamd**. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur van gebouwen en klein onderhoud van gebouwen, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen, kantoor-, automatiserings- en onderzoekskostenvoorlichting, dienst specifieke exploitatiekosten en rechterlijke vonnissen ten behoeve van de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

**Kostensoort 30: Subsidies en bijdragen**

Deze kostensoort is geraamd voor een bedrag van **SRD. 3.300.000,-**.

Het betreft in deze de Kabinetten van de President en Vice President en de Bureau's Volks Contacten en Nationale Veiligheid voor het doen van gunstgaven, bijdragen en ook schenkingen in verband met onder andere huwelijksjubilea.

**Kostensoort 40: Aanschaffingen**

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 44.505.000,-** geraamd.

Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en het onderhouden van duurzame goederen zoals aanschaffen van kantoorpandanten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken en de Kabinetten van de President en Vice President, kantoorinrichting, communicatie apparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen voor de Kabinetten van de President en de Vice President en de overige Hoge Colleges van Staat.

Verdeling Apparaatskosten :

| Afdeling                           | Kosten-soort      | Kosten-soort       | Kosten-soort     | Kosten-soort      | Totaal Afdelingen  |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|                                    | 10                | 20                 | 30               | 40                |                    |
| <b>Departementsleiding</b>         | 4.426.000         | 16.000.000         | 0                | 3.615.000         | <b>24.041.000</b>  |
| <b>Alg. &amp; Huish. Dienst</b>    | 370.000           | 0                  | 0                | 0                 | <b>370.000</b>     |
| <b>B.F.Z.</b>                      | 346.000           | 0                  | 0                | 0                 | <b>346.000</b>     |
| <b>Personeelszaken</b>             | 471.000           | 0                  | 0                | 0                 | <b>471.000</b>     |
| <b>Agenda, A.P. &amp; D.</b>       | 167.000           | 0                  | 0                | 0                 | <b>167.000</b>     |
| <b>Kabinet v.d. President</b>      | 11.490.000        | 28.202.000         | 750.000          | 3.700.000         | <b>44.142.000</b>  |
| <b>Staatsraad</b>                  | 1.458.000         | 483.000            | 0                | 86.000            | <b>2.027.000</b>   |
| <b>C.I.V.D.</b>                    | 16.457.000        | 19.504.000         | 0                | 1.250.000         | <b>37.211.000</b>  |
| <b>Kabinet v.d. V.P.</b>           | 7.030.000         | 6.520.000          | 1.500.000        | 1.050.000         | <b>16.100.000</b>  |
| <b>Raad van Ministers</b>          | 6.625.000         | 4.595.000          | 0                | 980.000           | <b>12.200.000</b>  |
| <b>N.V.D.</b>                      | 2.200.000         | 9.400.000          | 0                | 750.000           | <b>12.350.000</b>  |
| <b>Rekenkamer</b>                  | 4.305.000         | 680.000            | 0                | 61.000            | <b>5.046.000</b>   |
| <b>Bureau Nationale Veiligheid</b> | 6.044.000         | 38.530.000         | 800.000          | 31.065.000        | <b>76.439.000</b>  |
| <b>Bureau Volkscontacten</b>       | 918.000           | 5.874.000          | 250.000          | 1.948.000         | <b>8.990.000</b>   |
| <b>TOTAAL PER KOSTENSOORT</b>      | <b>62.307.000</b> | <b>129.788.000</b> | <b>3.300.000</b> | <b>44.505.000</b> | <b>239.900.000</b> |

## Titel II: De Beleidsprogramma's

| Ontwikkelingsplan                                                                         | Gerealiseerd<br>2013 | Vermoedelijk<br>beloop<br>2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>1. OP-Beleidsgebied/ Doel:</b><br><b>Bestuurlijk en Juridisch</b>                      |                      |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Bestuurlijk;</b>                                                                       |                      |                                |                |                |                |                |                |
| <b>Public Sector Reform/ Hervorming (progr)</b>                                           |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Inst. Strengthening Rekenkamer                                                            | 62                   | 1,100                          | 858            | 666            | 666            | 666            | 666            |
| Inst. Strengthening Kabinet VP                                                            | 1,236                | 4,500                          | 4,500          | 4,000          | 4,000          | 4,000          | 4,000          |
| Inst. Strengthening Kabinet President                                                     | 8,669                | 55,000                         | 30,000         | 50,000         | 50,000         | 50,000         | 50,000         |
| <b>Communicatie en informatie</b>                                                         |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (NVD)                                   | 197                  | 1,000                          | 1,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          |
| Vergroting bereikbaarheid staatsmedia                                                     | -                    | 2,000                          | 2,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          |
| <b>2. OP-Kernthema s/ Doel:</b><br><b>Infrastructuur</b>                                  |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Inst. Strengthening C.I.V.D.                                                              | -                    | 3,500                          | 3,500          | 2,000          | 2,000          | 2,000          | 2,000          |
| Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw                                     | 615                  | 5,000                          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          |
| Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President                                           | -                    | 5,000                          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          |
| <b>3. OP-Beleidsgebied/ Doel: Interne Veiligheid</b>                                      |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid            | -                    | 14,000                         | 14,000         | 10,000         | 10,000         | 10,000         | 10,000         |
| <b>4. OP-Kernthema's/ Doel: Informatie en Communicatie technologie in overheidsbeleid</b> |                      |                                |                |                |                |                |                |
| E- Governance                                                                             | 2,473                | 5,000                          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          | 5,000          |
| <b>5. OP-Beleidsgebied/Doel: Economisch</b>                                               |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Innovatie centrum                                                                         | 205                  | 1,000                          | 1,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          | 1,000          |
| Subsidie Stg. Planbureau Suriname                                                         | 8,232                | 9,304                          | 10,834         | 10,000         | 10,000         | 10,000         | 10,000         |
| <b>6. OP-Beleidsgebied/Doel: Welzijn</b>                                                  |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Welvaartbevordering                                                                       | 230,739              | 299,000                        | 299,000        | 300,000        | 300,000        | 300,000        | 300,000        |
| <b>7. OP-Beleidsgebied/Doel: Ruimtelijke Ordening en Milieu</b>                           |                      |                                |                |                |                |                |                |
| Milieu bescherming en milieu rehabilitatie                                                | -                    | 1,907                          | 10,684         | 2,000          | 2,000          | 2,000          | 2,000          |
| <b>Totaal Beleidsprogramma's</b>                                                          | 252,428              | 407,311                        | 392,376        | 396,666        | 396,666        | 396,666        | 396,666        |

**Toelichting:****Beleidsmaatregel 101: Inst. Strengthening Rekenkamer**

Voor het dienstjaar 2015 is er een bedrag van SRD 858.000,- opgenomen voor institutionele versterking van de Rekenkamer van Suriname. Dit in het kader van:

- Het huren van een additionele kantoor ruimte waarin de 19 aan te trekken personeels leden zullen worden gefaciliteerd.
- Het aanschaffen van de nodige rand apparatuur (computers, printers, scanners copier machines, servers en bijbehorende software applicatiest.b.v. de te verrichten controle werkzaamheden, te weten:
  - Decos Software Applicatie: Uitbreiding van het Document Management software pakket Decos met de workflow module en licenties voor de leiding van de Rekenkamer, de Financiële afdeling en de afdeling Personeelszaken/ HRM en de afdeling Voorlichting.
  - Auditing software pakketten: Aanschaffing auditing software pakket Teammate, IDEA of ACL voor de automatisering en de efficiëntie van de werkprocedures ter verbetering van het onderzoek van de Rekenkamer.
  - Overige software: Aanschaffing van één (1) corporate backup software, inclusief licenties voor alle servers, een e-mail server pakket, inclusief licenties voor alle gebruikers; en één (1) corporate router/firewall pakket inclusief licenties voor alle gebruikers.
  - Laptops: 15 zakelijke laptops inclusief software licenties, waaronder 4 voor de leiding van de Rekenkamer. Tevens 2 voor de ICT afdeling en 9 voor de auditors, vanwege veldwerk en uitbreiding van het aantal auditors en de medewerkers op overige afdelingen. Tevens ook de aanschaf van alle randapparaat.
  - Servers:
    1. Twee (2) windows 2012 servers voor Decos Applicatie, waaronder 1 Applicatie server en 1 Database server inclusief licenties van Windows Server 2012 en Microsoft SQL Server 2012
    2. Twee (2) windows 2012 servers voor Team Mate Audit Management Applicatie, waaronder 1 Applicatie server en 1 Database server inclusief licenties van Windows Server 2012 en Microsoft SQL Server 2012
    3. Scanners: Huidige scanners zullen vervangen worden vanwege de economische levensduur.

- De grant van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD.335.000,- voor 3 jaren, is bestemd voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland. En daarbij horend de trainingen van de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden. Voor het dienstjaar 2015 zal het bedrag van SRD 67.000,- beschikbaar worden gesteld worden voor:
  - Het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland (periode juli 2014 – juli 2015);
  - Het inhuren van consultancy bedrijven (periode juli 2014 – december 2016);
  - Workshop/ trainingen en seminars (periode juli 2014 – juli 2016);
  - Hardware en software (periode juli 2014 – juli 2016).
- **Beleidsmaatregel 102: Inst. Strengthening C.I.V.D.**

Uitgaande van de taakomschrijving en de verantwoordelijkheden van de C.I.V.D. heeft de leiding enkele beleidsdoelen die voortgezet zullen worden in het dienstjaar 2015. Reeds is er een aanvang gemaakt met het aanpassen van de infrastructuur. Thans is er een aanvang gemaakt met de voorbereidingen, voor het opzetten van nog 2 werkloosden. Deze zullen worden gebruikt als opslag van duurzame goederen en het onderhouden en repareren van rollend materieel. Het pand welke in 2012 is aangeschaft zal worden verbouwd om als opleiding instituut te functioneren. De C.I.V.D. heeft thans enkele panden in huur, deze zullen op aanbod van de eigenaars worden overgenomen. Wapens welke aan slijtage onderhevig zijn, zullen in verband met de veiligheid gerepareerd of vervangen worden, omdat deze een gevaar vormen bij het gebruik en niet bedrijfszeker zijn. Het rollend materieel zal worden aangevuld en waar nodig worden vervangen. Ter verhoging van de mobiliteit zal er ook aandacht worden besteed aan bijzondere voertuigen (allterrainvehicles ) en vervoer te water.

De begroting die gekoppeld is aan de bovenstaande beleidsaspecten zijn als volgt:

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Loodsen                | 1.500.000,- |
| Verbouwing pand        | 700.000,-   |
| Inrichting werkloosden | 500.000,-   |
| Rollend materieel      | 500.000,-   |
| Vaartuigen             | 300.000,-   |
| Totaal                 | 3.500.000,- |

- **Beleidsmaatregel 103: Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.**

Gelet op de bijzondere taken van de C.I.V.D. is deze dienst vaak genoodzaakt gebruik te maken van geavanceerd apparaat. Tevens moet het personeel instaat gesteld worden hun werk op een verantwoorde wijze uit te oefenen zonder vrees voor eigen leven. Explosieve Opruimingsdienst (E.O.D). Voor het verrichten van deze dienst zijn diverse E.O.D. apparaten nodig, welke geraamd zijn op SRD 3.000.000,-. Deze afdeling zal worden versterkt en de verouderde apparaten zullen worden aangepast en waar nodig worden vervangen. Het personeel moet instaat gesteld worden de opgedragen taken op een verantwoordelijke en veilige manier uit te voeren. Ter garandering hiervan zullen technisch en communicatie apparaat worden aangeschaft voor respectievelijk SRD 6.500.000,- en SRD 4.500.000,-

- **Beleidsmaatregel 104: Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers die erg belangrijk zijn. In verband met de nieuwe beleidsinzichten en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 en 2014 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft. Voor het dienstjaar 2015 is het de bedoeling om deze werkzaamheden te continueren. Het gaat hier om onder andere:

1. Continuering herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continuering opknap- en schilderbeurt diverse ruimten
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris

- **Beleidsmaatregel 105: Inst. Strengthening Kabinet VP**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren. Onder andere is er vanaf het dienstjaar 2012 voorbereidingswerkzaamheden verricht voor het bepalen van concurrentie strategieën voor Suriname, het opzetten van een technical unit die dit geheel coördineert en het ontwerp van de Wet Elektronische Transacties. De Technical Unit werkt onder de naam Competitive Unit Forum Suriname (C.U.S.) die vanaf het dienstjaar 2012 tot heden verschillende werksessies en workshops

uitvoeren ter verbetering van de concurrentie positie van Suriname. Dit project is vanaf 2012 tot en met 2014 deels gefinancierd door de Overheid van Suriname en de International Development Bank (I.D.B.) voor het aantrekken van deskundigen, het aanschaffen van apparatuur en overige benodigheden om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Voor het dienstjaar 2015 zal de Overheid van Suriname dit project verder financieren.

- **Beleidsmaatregel 107: Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)**

In verband met de herstructurering van N.V.D. zullen moderne radio en televisie opname en zendapparatuur aangeschaft en geïnstalleerd worden. Hiernaast zullen de NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren getraind worden, ten einde de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie vorm en inhoud te geven.

- **Beleidsmaatregel 108: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waar onder ICT en andere hulpmiddelen.

- **Beleidsmaatregel 109: Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia**

De SRS en de STVS zijn kanalen van de overheid waarlangs o.a. de communicatie met de bevolking plaatsvindt. Met het uitgangspunt dat niemand uitgesloten wordt van de verschillende vormen van communicatie, is het wenselijk dat de genoemde staatsmedia het geheel grondgebied van Suriname bestrijkt. Momenteel is dit niet het geval vanwege de volgende oorzaken: de gebrekkige infrastructuur, verouderde apparatuur en achterhaalde technologieën.

Gelet op de voornemens zullen uitbreidings- en vervangingsinvesteringen gepleegd worden in moderne apparatuur, moderne technologieën, infrastructuur ( masten etc.) alsook in opleiding en training van personeel. Deze branche wordt gekenmerkt door snelle technologische veranderingen z.a. digitale televisie, satelliet TV etc.

- **Beleidsmaatregel 110: Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President.**

Het Regeringsgebouw wordt gedeeld tussen het Kabinet van de Vice President van de Republiek Suriname en de Stichting Planbureau Suriname. Door de toegenomen activiteiten van het Kabinet van de Vice President is er een tekort ontstaan aan werk- en vergaderruimten. Zo wordt nu reeds een pand aangehuurd om bepaalde dienstonderdelen van het Kabinet van de Vice President onder te brengen. Met het oog op deze en andere verwachtbare ontwikkelingen is het gerechtvaardigd om over te gaan tot nieuwbouw c.q. aankoop van een terrein of pand.

- **Beleidsmaatregel 111: Innovatiecentrum**

Een van de motoren voor verbetering van de concurrentie positie van ondernemingen en landen is continue innovatie. Het betreft in deze nieuwe producten, diensten en of nieuwe technologieën. Het innovatiecentrum zal functioneren als trainings- en onderzoekscentrum. Hiertoe dient het uitgerust te zijn met een laboratorium en de benodigde deskundigen, apparatuur en programmatuur. Ondernemers en anderen zullen worden gestimuleerd om met ideeën te komen die op hun feasibility getoetst zullen worden. Vervolgens zullen zij begeleidt worden bij de ontwikkeling van het idee tot een concept en uiteindelijk het eindproduct.

- **Beleidsmaatregel 112: Inst. Strengthening Kabinet President**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsmaatregel 113: Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2015 sluit op een bedrag van SRD 10.834.000,-. Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme, waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opengevallen functies op directie niveau en de aantrekking van de benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerderswoning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten.

Het personeels bestand van het planbureau telt in totaal 81 medewerkers. In de tabel hieronder ziet u de samenstelling van het personeel naar geslacht en functie categorie.

| Functie categorie | Man | Vrouw | Totaal |
|-------------------|-----|-------|--------|
| Lager kader       | 9   | 16    | 25     |
| Midden kader      | 15  | 15    | 30     |
| Hoger kader       | 10  | 16    | 26     |
| Totaal            | 34  | 47    | 81     |

De gemiddelde leeftijd bedraagt 46 jaar

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 78 dagen per persoon.

Er zal een uitstroom plaatsvinden van 6 personen, vanwege het bereiken van hun pensioen gerechtigde leeftijd.

### • **Beleidsmaatregel 114 : Welvaartsbevordering**

In het kader van het bevorderen van het welzijn van zowel het individu als de samenleving van Suriname, heeft de Regering van de Republiek Suriname besloten enkele maatregelen te treffen ten behoeve van individuen en gezinnen die onvoldoende in hun leefomstandigheden kunnen voorzien. De Regering zal via het Directoraat Algemene Zaken deze individuen en gezinnen waar nodig subjectief en/of objectiefsubsidiëren in het dekken van de kosten van hun levensonderhoud. In verband hiermee is reeds op 1 juli 2013 de Basis Zorgverzekering van de overheid voor kinderen van 0 tot en met 16 jaar en ouderen van 60 jaar en ouder geïmplementeerd. Hierbij is besloten de zorgverzekering voor de gecategoriseerde kinderen en ouderen met de Surinaamse nationaliteit te subsidiëren. Vervolgens heeft de regering besloten dat alle kinderen ongeacht hun nationaliteit, die vanaf 1 oktober 2013 geboren zijn in Suriname in aanmerking komen voor Basis zorgverzekering van de overheid (BZSR). Te zijner tijd zal worden nagegaan in welke mate de categorisering van de kinderen en ouderen zullen worden uitgebreid. Tevens zal in 2015 de BZSR worden gecontinueerd ter garantie van de medische zorg aan de Surinaamse burgers. De implementatie van BZSR dient als voorloper voor de implementatie van het Nationaal Zorg Systeem dat in het dienstjaar 2014 zal worden geïmplementeerd. Dit systeem omvat een nieuw in te voeren pensioen-, minimumloon- en zorgstelsel, waarmee beoogd wordt dat verbetering plaatsvindt in de kwaliteit van het leven van de Surinaamse burger. Voor de drie genoemde stelsels zijn in de maand juli 2014 wetten ingediend bij DNA voor goedkeuring, te weten:

1. De algemeen pensioenwet,
2. De minimumloon wet,
3. Het nationaal basiszorg verzekeringswet.

Het streven is dat per 1 september 2014, na goedkeuring door DNA, de implementatie van de drie genoemde wetten zullen plaatsvinden. Bij intrede van de wetten zal elke burger verplicht worden gesteld om een ziekte kostenverzekering te sluiten en zullen werken volgens de wet ook verplicht worden om pensioen premie te betalen.

De verschillende ondernemingen zullen verplicht worden om rekening te houden met de gestelde minimumloon die ten minste uitbetaald moet worden aan hun werknemers. In 2015 zal gewerkt worden aan het verder opzetten van een “Health Information System” welke zal dienen om verschillende data te verzamelen, die in een later stadium geanalyseerd en verwerkt zal worden t.b.v. een betere gezondheidszorgsysteem in Suriname. Naast de gezondheidszorg zal in 2015 regulier de nodige subsidies en bijdragen verstrekt worden aan overheids- en particuliere instellingen, zoals: de Regionale Gezondheidsdienst, de verschillende nutsbedrijven (S.W.M. en E.B.S.), de Particuliere Lijnbushouders en de Organisatie van veerboothouders t.b.v. de Surinaamse gemeenschap. Verder acht de regering het noodzakelijk dat middels een integrale aanpak effectief en efficiënte hulp te bieden aan hulpbehoevende individuen en gezinnen in Suriname. Het programma zal waar nodig financiële ondersteuning bieden via een systeem van subject en object subsidies ter dekking van de kosten van o.a.: medische zorg voor zwangere vrouwen en overige medische kosten, nutsvoorzieningen (electriciteit, drinkwater, kookgas), openbaar- en schoolvervoer. De kostenraming t.b.v. de uitvoer van deze beleidsmaatregel ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,-

| Omschrijving                                | Bedrag in srd    |
|---------------------------------------------|------------------|
| Huishoudens rekeningen en gasleveringen EBS | 68.000,-         |
| Huishoudens rekeningen SWM                  | 20.000,-         |
| Openbaar- en schoolvervoer                  | 40.000,-         |
| Medische kosten                             | 160.000,-        |
| Exploitatiekosten                           | 11.000,-         |
| Totaal                                      | <b>299.000,-</b> |

- **Beleidsmaatregel 115: Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie**

In het kader van milieu bescherming en rehabilitatie zullen specifieke projecten uitgevoerd worden, zoals:

1. **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)**

Het NIMOS heeft als doelstelling het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan. Hiervoor, zullen sectorrichtlijnen voor Milieu Effecten Analyse worden ontwikkeld z.a. voor de Landbouw en Aquacultuur. Het doen van onderzoek naar te nemen maatregelen voor geluidsoverlast en afvalbeheer. Verder, zullen trainingen worden verzorgd en awareness activiteiten worden ontplooid in de diverse districten. Om de bovengenoemde activiteiten adequaat uit te voeren is het noodzakelijk dat het NIMOS beschikt over hun eigen pand dat naar hun

behoefte moet worden opgezet en ingericht. Momenteel is het NIMOS accomodeerd in een huurpand dat niet volledig voldoet aan hun gestelde eisen om hun werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren. Gelet op de taakstelling van het NIMOS heeft het instituut in de afgelopen dienstjaren niet naar wens kunnen functioneren vanwege het gebrek aan financiële middelen, beschikbare faciliteiten en personeel. Voor het dienstjaar 2015 is het wenselijk het begroot bedrag van SRD 9.184.000,- goedgekeurd te krijgen om zodoende hun gestelde doelen en resultaten te bereiken.

## **2. Ozonlaag Afbrekende stoffen**

Het beschermen van de ozonlaag door het stopzetten van het gebruik van ozonlaagafbrekende stoffen. In dit kader zullen voorstellen worden gedaan om het Besluit Negatieve Lijst aan te passen om apparatuur, die afhankelijk is van ozonlaagafbrekende stoffen, te verbieden. Verder zullen trainingen worden verzorgd voor de koeltechnische sector. Voor dit project is er een bedrag van SRD 160.000,- geraamd, welke gefinancierd wordt door de donor organisatie United Nations Environmental Program (UNEP).

## **3. Chemicaliënbeheer**

Het continu monitoren van de import van chemicaliën, alsook het duurzaam gebruik en beheer van chemicaliën in Suriname bewerkstelligen middels het opzetten van een gedegen database, een sterke samenwerking met instanties die direct betrokken zijn bij chemicaliënbeheer en continue voorlichting. Het beleid zal gericht zijn op het duidelijk in kaart brengen van alle chemicaliën die zich in Suriname bevinden en methodes ontwikkelen om chemicaliën die een gevaar vormen voor mens en milieu op een verantwoorde wijze te verwijderen. Voor dit project is een bedrag van SRD 400.000,- geraamd, waarvan SRD 200.000,- gefinancierd wordt door de donor organisatie United Nations Development Program (UNDP).

## **4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit**

### Duurzaam waterbeheer

Hierbij wordt gewerkt aan een zodanige bescherming en gebruik van de waterbronnen in Suriname, zowel grond als oppervlakte wateren, bevorderen alsook het promoten van efficiënt watergebruik. Het beleid zal zich richten op het beschermen van de waterbronnen en erop toezien dat de waterbronnen op een duurzame manier worden gebruikt alsook het werken aan een effectief beleids-, juridisch en institutioneel kader voor betere bescherming van de waterbronnen.

### Biodiversiteit

Het beleid op biodiversiteit zal gericht worden op het scheppen van condities voor duurzame ontwikkeling middels het behoud, duurzaam gebruik en billijke en rechtvaardige verdeling van de voordelen voortvloeiend uit het gebruik van de biodiversiteit, en deze integreren in het nationaal ontwikkelingsbeleid.

Voor de twee genoemde beleidsgebieden zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd die zijn begroot voor een bedrag SRD 300.000,-. Van dit bedrag zal SRD 100.000,- gefinancierd worden door de donor organisatie Global Environment Facility (GEF). Naast de genoemde projecten zullen verder noodzakelijke onderzoeken gepleegd worden en maatregelen genomen worden ter ondersteuning van het milieu beleid van de overheid. Het totaal geraamd bedrag voor deze beleidsmaatregel komt op een bedrag van SRD 10.684.000,-. Van dit totaal bedrag zal de overheidsbijdrage SRD 10.224.000,- moeten zijn en het resterend bedrag van SRD 460.000,- zal worden gefinancierd door de eerder genoemde donor organisaties. De milieu aspecten die onder het milieu beleid vallen zijn onder andere:

- Klimaatverandering,
- Afvalbeheer,
- Atmosfeer,
- Biodiversiteit,
- Hernieuwbare energie,
- Duurzaam landbeheer,
- Duurzaam waterbeheer,
- Milieu wet- en regelgeving,
- Milieu ondersteuningsmechanismen.

| OP- Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel:                                                  | Verwachte Beleidsresultaten per eind 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verwachte beleidsresultaten per eind 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Bestuurlijk;</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>101 Inst. Strengthening Rekenkamer</b><br>(Public Sector Reform/<br>Hervorming (progr)) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaffing benodigde vervoersmiddelen mbt controle werkzaamheden</li> <li>• Aantrekken van externe deskundigen</li> <li>• Training van het personeel van de Rekenkamer</li> <li>• Het vernieuwen van alle airco's (28), binnen de Rekenkamer reeds een levensduur hebben van zes (6) jaar zijn, en zijn aan vernieuwing toe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aantrekken van deskundigen, waaronder een Register Accountant (RA) voor het begeleiden van de auditstaf bij de implementatie en de uitvoering van de taken van de Rekenkamer;</li> <li>• Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;</li> <li>• Aanschaffen van benodigde randapparatuur en kantoor meubilair ten behoeve van het aan te trekken personeel en ook het TeamMate auditmanagement systeem inclusief het softwarepakket ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname;</li> </ul> |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>105 Inst. Strengthening Kabinet VP</b><br>(Public Sector Reform/<br>Hervorming (progr))        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering werkzaamheden ter verbetering investeringsklimaat in Suriname door de Technical Unit (meer bekend als de Competitive Unit Forum Suriname)</li> </ul>                                                                                                                  | Realisatie projecten:<br>1. Verhoging performance van de overheid<br>2. Monitoring<br>3. Wetten en regelingen<br>4. Herstructurering institutionele versterking van de overheid<br>5. verbetering investeringsklimaat                                                                                                           |
| <b>112 Inst. Strengthening Kabinet President</b><br>(Public Sector Reform/<br>Hervorming (progr)) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aantrekken van lokale en/of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;</li> <li>• Het aanschaffen en renoveren van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.</li> </ul> |
| <b>107 Inst. Strengthening N.V.D.</b><br>(Communicatie en Informatie)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedeeltelijke aanschaffing van moderne radio en televisie opname en zend apparatuur</li> <li>• Verzorging training aan NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;</li> <li>• Training en bijscholing van alle voorlichtingsambtenaren binnen de overheid;</li> <li>• verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen.</li> </ul>                           |
| <b>109 Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia</b><br>(Communicatie en Informatie)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;</li> <li>• Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS</li> <li>• Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;</li> <li>• Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS</li> <li>• Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau</li> </ul>           |
| <b>2. OP- Kerntema's/<br/>Doel: Infrastructuur</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>102 Inst. Strengthening C.I.V.D.</b>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal;</li> <li>• Gedeeltelijke aanschaffing van diverse voertuigen m.b.t. verhoging en vervanging verouderde voertuigen.</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbouwing reeds aangekochte kantoorpand voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal;</li> <li>• Aanschaffing van diverse vaartuigen ter ondersteuning van de dienst te water.</li> <li>• Uitbreiding van het wagenpark.</li> </ul>                                                  |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>104 Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gedeeltelijke herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen;</li> <li>• gedeeltelijke opknap en schilderbeurt;</li> <li>• gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• volledige herinrichten van de ruimten;</li> <li>• volledige opknap- en schilderbeurt diverse ruimten;</li> <li>• volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.</li> <li>• vervanging van de 2 liften;</li> </ul>                    |
| <b>110 Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaf kantoorpand t.b.v. het Kabinet van de Vice President voor het faciliteren van enkele dienstonderdelen..</li> </ul>                                                                                                                  |
| <b>3. OP- Beleidsgebied/ Doel: Interne Veiligheid</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>103 Bijzondere Aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaffing van een kantoorpand</li> <li>• Aanschaffing diverse voertuigen</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur;</li> <li>• Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.</li> </ul>                                                                              |
| <b>4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>108 E-Governance</b>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedeeltelijke aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware);</li> <li>• Gedeeltelijke aanschaf en installatie van ICT software</li> <li>• Oplevering van het Data Center gebouw</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• de aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware);</li> <li>• de aanschaf en installatie van ICT software</li> <li>• Intranet voor het algehele overheidsapparaat</li> <li>• training en bijscholing van alle overheidsambtenaren</li> </ul> |
| <b>5. OP- Kernthema's/Doel: Economisch</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>111 Innovatie centrum</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzet van een Innovatie centrum inclusief een bijbehorende laboratorium</li> <li>• Gedeeltelijke aanschaffing van apparatuur en bijbehorende programma's.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantrekken van deskundigen;</li> <li>• Aanschaffen van apparatuur en bijbehorende programma's t.b.v. de uitrusting van een laboratorium.</li> </ul>                                                                                          |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>113 Subsidie Stg. Planbureau</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macro-economische forecasting;</li> <li>• Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;</li> <li>• Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;</li> <li>• Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macro-economische forecasting;</li> <li>• Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;</li> <li>• Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;</li> <li>• Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme</li> </ul> |
| <b>6. OP- Kernthema's/Doel: Welzijn</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>114 Welvaartsbevordering</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidie P.L.O., EBS, SWM en RGD ( i.v.m. babyvoeding)</li> <li>• Uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder</li> <li>• Indiening van drie sociale wetten t.b.v. Nationaal Zorgsysteem, te weten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het algemeen pensioenwet,</li> <li>2. Het minimumloon wet,</li> <li>3. Het nationaal basiszorg verzekeringswet.</li> </ol> </li> <li>• Het aantrekken van deskundigen ter ondersteuning van het Nationaal Zorgsysteem</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitvoeren van een integraal subsidiebeleid;</li> <li>• Continuering uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder;</li> <li>• De implementatie van het Nationaal Zorg Systeem.</li> </ul>                                                                                      |

| 4. OP-Beleidsgebied/Doel:<br>Ruimtelijke Ordening en Milieu                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>115 Milieu bescherming en milieu<br/>Rehabilitatie.</p> <p>De 3 specifieke projecten behorende bij deze beleidsmaatregel zijn als volgt:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen,</li> <li>• Verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil,</li> <li>• Bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatsverandering op de samenleving,</li> <li>• Nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk,</li> <li>• Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan</li> <li>• Vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten,</li> <li>• Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publiekesector inzake duurzaam landbeheer,</li> <li>• Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier,</li> <li>• Verdere uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.</li> </ul> |
| <p>1. Stichting Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname</p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltooien van en de uitbreiding milieu lab</li> <li>• Het zoeken naar mede financierders voor de mobiel monitoring unit</li> <li>• Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltooien van en de uitbreiding milieu lab.</li> <li>• Implementatie van het milieu monitoring unit.</li> <li>• Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen.</li> <li>• Op dit moment is het Nimos gehuisvest in een gehuurde pand. Met het oog op efficiëntie van het middelen gebruik en uitbreiding wilt het NIMOS beginnen a/d bouw van een eigen onderkomen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Ozonlaag Afbrekende Stoffen            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het distribueren van equipment voor de bestrijding van de HCFC's.</li> <li>• Awareness activiteiten</li> <li>• Het verzorgen van trainingen aan de koel technische sector</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Awareness activiteiten.</li> <li>• Het publiek in de gelegenheid stellen om kennis te maken met de nieuwste technologieën.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| 3. Chemicaliën beheer                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanzet tot vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit |                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationale bioveiligheidsraamwerk is aangepast en heeft bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk.</li> <li>• Implementatie van prioriteiten van het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan.</li> <li>• Vergroting bewustwording van de bescherming van waterbronnen in Suriname.</li> </ul> |

### Titel III: Middelen begroting

|          |                                  | Bedragen x SRD 1.000,- |                                |                |                |                |                |                |
|----------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Code     | Ontvangsten                      | Real. 2013             | Vermoedelijk<br>beloop<br>2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 |
|          | <b>Donormiddelen</b>             |                        |                                |                |                |                |                |                |
| 90.00.05 | IDB                              | 554                    | 889                            | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 90.00.11 | UNDP                             | 0                      | 20                             | 200            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 90.00.99 | Overige Donatie                  | 0                      | 67                             | 327            | 0              | 0              | 0              | 0              |
|          | Totaal donormiddelen             | 554                    | 976                            | 527            | 0              | 0              | 0              | 0              |
|          | <b>Totaal middelen begroting</b> | 554                    | 976                            | 527            | 0              | 0              | 0              | 0              |

**Toelichting:  
Donormiddelen****UNDP**

Ter ondersteuning van de projecten “Chemicaliën - en Duurzaamlandbeheer” zal de donor organisatie United Nations Development Program (UNDP) een bedrag van SRD 200.000,- doneren ter verhoging van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliën- en duurzaam landbeheer.

**Overige donatie's**

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel “Institutional Strengthening van De Rekenkamer” is in het jaar 2013 een overeenkomst gesloten worden met “De Wereldbank”. De grant van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD.335.000,- voor het termijn van 3 jaren, zal bestemd zijn voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland t.b.v. De Rekenkamer. Hierbij zullen trainingen verzorgd worden aan de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden. In dit kader zijn er in 2014 enkele activiteiten uitgevoerd welke gecontinueerd worden in het dienstjaar 2015. De begrootte donatie in 2015 komt op een bedrag van SRD 67.000,-

Naast de donatie aan de Rekenkamer zal de donor organisatie United Nations Environmental Program (UNEP) een donatie van SRD 160.000,- toekennen ten behoeve van het project “Ozonlaag afbrekende stoffen”. Deze middelen zullen moeten worden aangewend voor awareness activiteiten in het kader van de ozonlaag afbrekende stoffen en het verzorgen van trainingen aan de koeltechnische sector. Voor de beleidsgebieden biodiversiteit en duurzaam waterbeheer zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd die zijn begroot voor een bedrag SRD 300.000,-. Van dit bedrag zal SRD 100.000,- gefinancierd worden door de donor organisatie Global Environment Facility (GEF).

**Titel 4: Parastatalen****Toelichting:**

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- **S.R.S.**

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale LandsAccountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- **S.T.V.S.**

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds zijn enkele gebieden voorzien van de nodige T.V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings- en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

- **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (NIMOS)**

Doel:

Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van een nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Te nemen maatregelen:

Training geven aan alle relevante actoren in het milieu gebeuren, dit ten behoeve van het monitoren van de milieuproblematiek binnen de respectievelijke ressorten. Houden van awareness activiteiten om het milieubewustzijn te vergroten, en het organiseren van activiteiten dienaangaande.

Klachtendesk opzetten ten behoeve van het voeren van "intake" gesprekken, de behandeling en de afhandeling van de milieuklachten, dit in samenwerking met andere actoren. Research office opzetten in samenwerking met de Anton de Kom Universiteit van Suriname; dit ten behoeve van het analyseren en onderzoeken van geconstateerde milieuproblemen. De implementatie van de Refrigerant Management Plan voor de eliminatie van ozon vernietigende stoffen.

Het ligt in de bedoeling dat het NIMOS in het jaar 2015 een aanvang zal maken om zelfvoorzienend te opereren.

Het betreft de personeelslasten en de remuneratie van de bestuursleden over het boekjaar 2015. Ingecalculeerd is de 10% loonaanpassing, welke vanaf 2013 wordt toegekend aan het personeel.

Verder:

- Vanaf het jaar 2014 staat de uitvoering van de REDD+ programma op planning van het NIMOS. Door de toename van werkzaamheden zowel op het administratief gebied en technisch gebied zal het personeelsbestand worden verruimd om de toenemende werkzaamheden van de diverse offices aan te kunnen.
- Binnen het kader van toename van de screenings werkzaamheden van de Env. Soc. Assesment (ESA) rapporten, is het noodzakelijk om de technische offices (TO) uit te breiden met gekwalificeerd kader zodat er met de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, etc.) kan worden omgegaan. In het verlengde van het voorgaande moet de taakstelling van het NIMOS binnen de TO gezien worden; het gaat in deze om het kunnen opstellen van richtlijnen en het verzorgen van trainingen.
- Uit de interne statistieken is gebleken dat er een verdere toename is van monitoringswerkzaamheden binnen de Env. Monitoring & Enforcement (EME). Ook deze afdeling behoeft een verruiming van het personeel.

### **Materiële kosten**

Over het boekjaar 2015 zijn, onder andere, activiteiten opgenomen die niet in 2013 en 2014 konden worden gerealiseerd vanwege de inkorting van de subsidie. Onder de materiële kosten kunnen worden onderscheiden kantooronderhoud, veldwerkzaamheden, het verrichten van onderzoeken, het uitvoeren van awareness programma's, de aanschaf van diverse equipment, het bijwonen van trainingen, etc.

Het NIMOS werd opgericht op 15 maart 1998. Het instituut is sinds toen steeds gehuisvest in gehuurde panden of uitgeleende panden. Thans is het instituut gehuisvest in een gehuurd gebouw aan de J. Lachmonstraat 100. Voor 2015 is er gepland om een eigen gebouw op te zetten op het terrein van ASFA. Met ASFA en PTC zal een MOU worden getekend om gezamenlijk een gebouw op te zetten dat via een beheersorgaan zal worden beheerd. Het zal een 'Public Private Partnership' zijn. Planning is om een 2 verdieping gebouw (3 bouwlagen) te bouwen van elk 800 m<sup>2</sup>; dus in totaal 2400 m<sup>2</sup>.

Traject voor de bouw van een Public Private Centre:

- Grondonderzoek/ sonderen
- Heien
- Bouwen: Aantrekken van een architect, Aantrekken van een aannemer & Materialen

**Aanschaffingen:**

- Het creëren van de juiste werkomgeving voor de nieuwe personeelsleden door ze te voorzien van de juiste werk equipment.
- De server heeft zijn maximale opbergingscapaciteit en haar levensduur reeds bereikt. Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een server met een grotere opslagcapaciteit nodig.
- De aanschaf van de dienstauto's is wederom verschoven naar het dienstjaar 2015.

**Recapitulatie NIMOS 2015 (Bedragen x SRD. 1000)**

| <b>Kostensoort</b>          | <b>Bedrag</b> |
|-----------------------------|---------------|
| Personeelskosten            | 1.575         |
| Materiële kosten            | 1.120         |
| Aanschaffingen              | 6.489         |
| <b>Totaalsubsidie NIMOS</b> | <b>9.184</b>  |

**DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN****TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD 1.000,00

| <b>Code</b> | <b>Kostensoort</b>                | <b>Realisatie<br/>2013</b> | <b>Vermoedelijk<br/>beloop<br/>2014</b> | <b>Raming<br/>2015</b> | <b>Raming<br/>2016</b> | <b>Raming<br/>2017</b> | <b>Raming<br/>2018</b> | <b>Raming<br/>2019</b> |
|-------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 10          | Personeelskosten                  | 32.000                     | 41.166                                  | <b>44.000</b>          | 42.500                 | 42.500                 | 42.500                 | 42.500                 |
| 20          | Materiële kosten                  | 11.400                     | 16.500                                  | <b>18.500</b>          | 17.500                 | 17.500                 | 17.500                 | 17.500                 |
| 40          | Aanschaffingen                    | 1.500                      | 1.500                                   | <b>1.000</b>           | 1.800                  | 1.800                  | 1.500                  | 1.500                  |
|             | <b>Totaal<br/>Apparaatskosten</b> | 44.900                     | 59.166                                  | <b>63.500</b>          | 61.800                 | 61.800                 | 61.500                 | 61.500                 |

## Toelichting

### **Personeelskosten (code 10)**

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de Personeelswet. De taakstelling en doelstellingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal **1005** landsdienaren. De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2015 zijn vastgesteld op **SRD 44.000.000,00**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 44.000.000,00** voor het dienstjaar 2015 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2013, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2014 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2015. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- a) De FISO-herwaarderingen in 2013 en 2014 van diverse functies op het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name bij het dienstonderdeel Centraal Bureau voor Burgerzaken, de afdelingen Type en expeditie en begrotings- en Financiële zaken.
- b) De benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- c) Het toekennen van gratificatie aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- d) De toeslagen die aan ambtenaren worden toegekend vanwege de aard en functie, zoals functionele, persoonlijke toelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen van de diverse commissies.
- e) Overwerk, mede in het kader van de HRM-gerelateerde activiteiten, alsmede de verkiezingen van 2015 betrekking hebbende op het bijhouden en beheer van de centraal bevolkingsadministratie en deelbestanden.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de personeelskosten voor het dienstjaar 2015.

Bedragen x 1000

| <b>Personeelskosten 2014</b> | <b>Per maand (in SRD)</b> | <b>Per jaar (in SRD)</b> |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Salarissen                   | 3.100                     | ( 3.100 x 13) 40.300     |
| Gratificaties                |                           | 200                      |
| Overwerk                     |                           | 3.500                    |
| <b>Totaal</b>                |                           | <b>44.000</b>            |

In het jaar 2015 zullen **75 landsdienaren** van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

| Aantal dienstjaren | Aantal landsdienaren |
|--------------------|----------------------|
| 25                 | 40                   |
| 30                 | 10                   |
| 35                 | 08                   |
| 40                 | 17                   |

De FISO-functiegroepen kunnen worden onderverdeeld in lager, midden en hoger kader:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2013 weer.

| Personeelsbestand           | Personeel per juli 2014 |      |       |      | Totaal |      |
|-----------------------------|-------------------------|------|-------|------|--------|------|
|                             | Man                     |      | Vrouw |      |        |      |
|                             | Abs.                    | Rel. | Abs.  | Rel. | Abs.   | Rel. |
| Categorie landsdienaren     | 430                     | 44%  | 540   | 56%  | 970    | 100% |
| Lager Kader (FG 3- 5)       | 250                     | 53%  | 225   | 47%  | 475    | 100% |
| Midden Kader (FG 6 – 8)     | 135                     | 35%  | 250   | 65%  | 385    | 100% |
| Hoger Kader (FG 9 en hoger) | 45                      | 41%  | 65    | 59%  | 110    | 100% |

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

| Dienstjaar  | Instroom | Uitstroom |         |               |           |
|-------------|----------|-----------|---------|---------------|-----------|
|             |          | Pensioen  | Ontslag | Overplaatsing | Totaal    |
| <b>2013</b> | 0215     | 13        | 00      | 00            | <b>13</b> |
| <b>2014</b> | 00       | 20        | 00      | 00            | <b>20</b> |
| <b>2015</b> | 00       | 23        | 07      | 00            | <b>30</b> |

In het dienstjaar 2015 zullen 23 personeelsleden de dienst met pensioen verlaten. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

### **Materiële kosten (code 20)**

De materiële kosten zijn begroot voor een totaal bedrag van **SRD 18.500.000,00**.

Voor het dienstjaar 2015 is er ten opzichte van dienstjaar 2014 een stijging te constateren bij de materiële kosten en wel vanwege de volgende redenen:

1. De geplande bouwwerkzaamheden aan de gebouwen van Binnenlandse Zaken, die welke nog niet in uitvoering zijn, worden voorbereid door Openbare Werken, was het noodzakelijk om diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. De huurpenningen voor deze panden conform de geldende regelingen gebracht te worden ten laste van de materiële kosten. Hierbij dient nadrukkelijk vermeld te worden, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden puur noodzaak was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen ( met name het zogenoemde Volksmobilisatiegebouw en het monumentaal gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet meer verantwoord was om de medewerkers aldaar werkzaam te laten.
2. Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en een aantal Bureaus voor Burgerzaken in de districten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid en anderzijds het tekort aan bewakers op Binnenlandse Zaken. De genoemde zaken hebben onder andere geresulteerd in een stijging van de materiële kosten voor 2015. Ook wat schoonmaak betreft, moest worden uitgeweken naar schoonmaak bedrijven.

Het voorgestelde begroot bedrag zal aan gewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Als ook de andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw Paspoort Systeem), bewakings-en schoonmaakcontracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

**Besteding eerste halfjaar (januari - juni) van het dienstjaar 2014**

| <b>Maand</b>  | <b>Bedrag (in SRD)</b> |
|---------------|------------------------|
| Januari       | 952.000                |
| Februari      | 1.013.000              |
| Maart         | 723.000                |
| April         | 1.192.000              |
| Mei           | 1.210.000              |
| Juni          | 1.050.000              |
| <b>Totaal</b> | <b>6.140.000</b>       |

De gemiddelde bestedingen per maand zijn begroot op SRD 6.140.000,00/6 = **SRD 1.0233.333,33**.

Echter is het te verwachten dat het gemiddeld bedrag per maand, door de toename

van de werkzaamheden in de 2<sup>e</sup> helft van 2014, zal stijgen met ruim SRD 400.000,00 naar **SRD 1.450.000,00**. In het jaar 2015 zal er maandelijks gemiddeld **SRD1.542.000,00** nodig zijn, mede rekening houdende met prijsstijgingen en toename van de exploitatiekosten. Uitgaande van deze voorkennis is in de begroting 2015 voor deze kostensoort een bedrag van **SRD 18.500.000,00** opgenomen.

| <b>Kostensoort</b>                                                                          | <b>Bedrag (in SRD)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Huur gebouwen                                                                               | 1.340.000,00           |
| Bewaking gebouwen                                                                           | 3.000.000,00           |
| Autohuur                                                                                    | 2.000.000,00           |
| Waterlevering                                                                               | 40.000,00              |
| Schoonmaak                                                                                  | 500.000,00             |
| Telefoon                                                                                    | 700.000,00             |
| Andere vaste lasten                                                                         | 1.000.000,00           |
| <b>Subtotaal 1</b>                                                                          | <b>8.380.000,00</b>    |
| Brandstof 100 auto's, 35 l. p/week a SRD 5,00                                               | 910.000,00             |
| Service en reparatie                                                                        | 740.000,00             |
| <b>Subtotaal 2</b>                                                                          | <b>1.650.000,00</b>    |
| Kantoorbenodigdheden:<br>onderhoud inventarisatie, cartridges, kettlingformulieren, papier) | 8.470.000,00           |
| <b>Subtotaal 3</b>                                                                          | <b>8.470.000,00</b>    |
| <b>Totaalbedrag</b>                                                                         | <b>18.500.000,00</b>   |

**Aanschaffingen (code 40)**

Voor aankschaffingen is een bedrag van **SRD 1.000.000,00** geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aankschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals voertuigen, kantoorinrichting, kopieermachines, computers en printers, mede gelet op verhoogde activiteiten in verband met verkiezingen 2015.

**TITEL II: Beleidsprogramma's**

Bedragenx SRD 1.000,00

| <b>1. OP Beleidsgebied/Doel:<br/>Bestuurlijk en juridisch</b> |                                                                | <b>Realisatie<br/>2013</b> | <b>Vermoedelijk<br/>beloop<br/>2014</b> | <b>Raming<br/>2015</b> | <b>Raming<br/>2016</b> | <b>Raming<br/>2017</b> | <b>Raming<br/>2018</b> | <b>Raming<br/>2019</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Bestuurlijk</b>                                            |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Public Sector Reform /hervorming<br/>programma's</b>       |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| 100                                                           | Overheidspersoneelsbeleid                                      | 1.800                      | 1.750                                   | <b>1.530</b>           | 1.200                  | 1.600                  | 1.600                  | 1.600                  |
| 103                                                           | 's Landsarchiefdienst<br>(Nationaal Archief<br>Suriname - NAS) | 796                        | 1.875                                   | <b>3.001</b>           | 1.075                  | 1.500                  | 1.500                  | 1.500                  |
|                                                               |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Openbaar Bestuur</b>                                       |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| 101                                                           | Pre- en postelektorale<br>activiteiten<br>(Verkiezingen)       | 1.233                      | 20.000                                  | <b>85.000</b>          | 1.600                  | 1.600                  | 1.600                  | 1.600                  |
| 102                                                           | Centraal Bureau voor<br>Burgerzaken (CBB)                      | 4.440                      | 9.015                                   | <b>14.200</b>          | 25.000                 | 25.000                 | 25.000                 | 25.000                 |
| 116                                                           | Onafhankelijk Kiesbureau<br>(OKB)                              | 655                        | 680                                     | <b>2.558</b>           | 455                    | 455                    | 455                    | 455                    |
| 118                                                           | Centraal Hoofdstembureau<br>(CHS)                              | 157                        | 150                                     | <b>1.600</b>           | 50                     | 50                     | 50                     | 50                     |
| 124                                                           | Religieuze aangelegenheden                                     | 215                        | 440                                     | <b>340</b>             | 490                    | 490                    | 490                    | 490                    |
| <b>Bevolkingspolitiek</b>                                     |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| 125                                                           | Bevolkingsbeleid, Integratie en<br>Migratie                    | 0.00                       | 328                                     | <b>550</b>             | 550                    | 550                    | 550                    | 550                    |
| 126                                                           | Bijdrage aan De Nationale<br>Assemblee                         |                            |                                         | <b>71.228</b>          |                        |                        |                        |                        |
| <b>2Emancipatie:<br/>Gender</b>                               |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                               |                                                                |                            |                                         |                        |                        |                        |                        |                        |

|                     |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Emancipatie: Gender |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 123                              | Gender aangelegenheden                                                                                 | 897    | 995     | <b>940</b>     | 995     | 995     | 995     | 995     |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>Wetgeving</b>                                                                                       |        |         |                |         |         |         |         |
| 115                              | Management Regelgeving                                                                                 | 230    | 30      | <b>150</b>     | 300     | 350     | 350     | 350     |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>2. OP Beleidsgebied/Doel:<br/>Sociaal-maatschappelijk welzijn</b>                                   |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>Leefbaarheid</b>                                                                                    |        |         |                |         |         |         |         |
| 114                              | Bijdrage aan huishoudens<br>(Onderstanden)                                                             | 28.000 | 32.500  | <b>53.000</b>  | 45.980  | 45.980  | 45.980  | 45.980  |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>3. OP Beleidsgebied/ Doel:<br/>Informatie en<br/>Communicatietechnologie in<br/>overheidsbeleid</b> |        |         |                |         |         |         |         |
| 119                              | Voorlichting                                                                                           | 350    | 560     | <b>610</b>     | 250     | 250     | 250     | 250     |
| 121                              | IT BiZa                                                                                                | 0.00   | 500     | <b>500</b>     | 2.500   | 2.500   | 2.500   | 2.500   |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>4. OP Beleidsgebied/Doel:<br/>Interne veiligheid</b>                                                |        |         |                |         |         |         |         |
| 122                              | Opzet Kustwacht Suriname<br>(Operationalisatie<br>Kustwacht)                                           | 50.000 | 49.500  | <b>25.286</b>  | 91.000  | 92.000  | 92.000  | 92.000  |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
|                                  | <b>5. OP Beleidsgebied/Doel:<br/>Infrastructuur</b>                                                    |        |         |                |         |         |         |         |
| 117                              | Renovatie en uitbreiding<br>gebouwen<br>"Hoofdkantoor Binnenlandse<br>Zaken"                           | 930    | 3.450   | <b>2.000</b>   | 750     | 750     | 750     | 750     |
|                                  |                                                                                                        |        |         |                |         |         |         |         |
| <b>Totaal Beleidsprogramma's</b> |                                                                                                        | 89.703 | 121.773 | <b>262.493</b> | 172.195 | 174.070 | 174.070 | 174.070 |

**Toelichting****100 Overheidspersoneelsbeleid**

Deze beleidsmaatregel is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 1.530.000,00** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

**1. Transformatie overheidspersoneelsbeleid: SRD 1.000.000,00**

Voortzetting met de implementatie van een Human Resource Management (HRM) beleid voor de totale overheidsorganisatie waarbij vanuit het onderdirectoraat overheidspersoneelsbeleid die instrumenten en handvatten worden aangereikt aan de Overheidsdepartementen om zodoende mee te kunnen denken en werken en vanuit de strategie van de overheidsorganisatie en zo de ambities ten aanzien van HRM in het ontwikkelingsplan 2012-2016 “ Suriname in Transformatie” gerealiseerd te krijgen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 1.000.000,00** begroot.

**2 Organisatie en Management**

Binnen het kader van de ordening van de overheidspersoneelsadministratie zullen verschillende personeelsbestanden geactualiseerd worden.

Ook zal het digitaliseren van persoonskaarten van de landsdienaren worden gecontinueerd.

Op deze wijze kan op een eenvoudige wijze verschillende management informatie worden verkregen ten behoeve van het personeels beleid.

Het begroot bedrag is **SRD.100.000,00**.

**3 Opleiding, Vorming en Training**

Voortzetting bij het verder uitbouwen van functiegerichte- en strategische opleidingen ten behoeve van landsdienaren ter bevordering van de professionaliteit en competentieversterking van ambtenaren. Het begroot bedrag is **SRD.300.000,00**.

**4 Integriteit**

Binnen het kader van het uit te voeren Human Resources Management (HRM) zal verder een aanvang worden gemaakt met verbetering van de imago voor de overheidsorganisatie binnen kader van integriteit en de Good Governance gedachte. In verband hiermee zal uitvoering worden gegeven van de verplichte eedsaflegging vastgesteld in de personeelswet voor het personeel. Het begroot bedrag is **SRD.50.000,00**.

## 5 Post –Fiso aangelegenheden

Continuering van het natraject van de FISO aangelegenheden, waarbij een inventarisatie zal worden gepleegd voor noodzakelijke aanpassingen en deze te vervatten in FISO-richtlijnen en aan verwante zaken. En waarnodig ook wijzigingen worden doorgevoerd in alle wettelijke regelingen o.a. vervat in het A.B.B. en de P.W. aangaande het Fiso bezoldigingssysteem.

Het begroot bedrag is **SRD. 80.000,00**.

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>101 Pre-en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)</b> |
|--------------------------------------------------------------|

Voor het dienstjaar 2015 is voor de beleidsmaatregel Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen) het bedrag van **SRD 85.000.000, 00** begroot.

In het jaar 2015 wordt er namelijk een omschakeling gemaakt van de postelectorale naar de pre-electorale fase. Het ministerie van Binnenlandse Zaken zal zich toeleggen op een effectieve en optimale uitvoering van de verkiezingsorganisatie teneinde steeds betere verkiezingen te organiseren. De activiteiten voor het dienstjaar 2015 zullen zich verder dan ook toespitsen op het scheppen van de nodige randvoorwaarden die onontbeerlijk zijn voor de uitvoering van goede verkiezingsorganisatie. De verschillende verkiezingswerkgroepen, commissies en verkiezingsactoren zullen verder institutioneel versterkt worden.

Het bovenstaande vertaalt zich in een Verkiezingsbegroting 2015.

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>102 CENTRAAL Bureau voor Burgerzaken (CBB)</b> |
|---------------------------------------------------|

Ten aanzien van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2015 een bedrag van **SRD 14.200.000,00** begroot.

Het begrote bedrag zal gebruikt worden ter realisatie van de volgende activiteiten

### 1.Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie

Het actualiseren van de Bevolkingsadministratie voor geheel Suriname vormt de spil voor een goede dienstverlening.

Voortzetting van de registratie van de bewoners van het Binnenland op projectbasis.

In het kader is het nodig om tenminste 2 x per jaar missies vanuit CBB uit te voeren om ook de burgers aldaar te registreren en te voorzien van de nodige documenten.

Voor veel van de werkzaamheden zullen er extra voorzieningen gezorgd worden zoals:

- werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook logistieke voorzieningen.

## **2.Vorming/Opleiding/ Capaciteitsversterking**

Om de dienstverlening op hoger niveau te brengen, zal er flink geïnvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveau's. De huur van een adgate lokatie is een vereiste voor het verzorgen van trainingen, evenals de mogelijkheid tot stages in binnen- en /of buitenland. Het is ook van belang te investeren in nieuw aan te trekken / in te zetten medewerkers voor m.n. de kantoren in het binnenland, aan gezien de dienstverlening ondanks alle technische voorzieningen blijft draaien om mensen.

## **3.Herziening/introduceren van (nieuwe) wetgeving**

Verder doorlichting en voorbereiding van conceptwetgevingsproducten zal voortgang vinden het houden van seminars en evaluatie meetings met alle betrokkenen is een vereiste.

## **4.Ordenening Straatnaamborden en Huizennummering**

Het regulier plaatsen van straatnaamborden en huizennummering wordt onverkort voortgezet in het dienstjaar 2015.

Voor veel van de werkzaamheden zullen er extra voorzieningen gezorgd worden zoals:

- werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook logistiek voorzieningen.
- Aanschaf van apparatuur, Kantoormateriaal en meubilair.

## **5.Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB.**

Voor een goede werkprestatie is belangrijk dat het personeel voorzien is van een goede werkaccomodatie. In het jaar 2015 zal op projektbasis een grootschalige aanpak plaatsvinden van onderhouds- en renovatie werkzaamheden aan de gebouwen waarin Bureau's voor Burgerzaken zijn gehuisvest en het CBB.

Er zijn reeds bouwgronden beschikbaar gesteld door diverse dorpsgemeenschappen in het verre binnenland z.a. Poesoegroenoe, Kwamalasamutu etc. In 2015 zal er een aanvang worden gemaakt met de opzet van BvB gebouwen voor desbetreffende gebieden. Aanschaf van apparatuur, kantoormaterieel en- meubilair.

## **6.Versterking/Modernisering/ Optimalisering van de dienstverlening.**

Het projekt landelijke netwerkverbinding en dienstverlening is reeds in 2014 operationeel.

Er zal verder gewerkt worden aan de digitalisering uitbreiding van de dienstverlening d.m.v. nieuwe gedigitaliseerde produkten.

Eveneens is het gewenst verder te gaan de "One Window Service".

Aanschaf van apparatuur, kantoor en –meubilair.

## 7.Modernisering Identiteitskaarten

Beter beveiligde en aan de huidige technologie aangepaste ID-kaarten.

Reductie van fraude gevallen.

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>103 S' Lands Archief Dienst (Nationaal Archief Suriname NAS)</b> |
|---------------------------------------------------------------------|

Deze beleidsmaatregel is begroot voor een totaal bedrag van SRD 3.001.000,- en dit worden aangewend voor de onderstaande beleidsactiviteiten.

### 1. Professionalisering archiefkader: SRD 465.000,00

#### **Doel:Het opleiden en trainen van gekwalificeerd archiefkader in het archiefwezen in de ruimste zin des woord.**

De volgende activiteiten zullen in dit kader worden uitgevoerd:

- A. Workshop/Trainingen op het gebied van Film, Video en Audioarchief:  
Het NAS kreeg recentelijk de beschikking over een Audio, Video, en Filmruimte waar Audiovisueel archiefbescheiden wordt geconserveerd, ontsloten en beschikbaar gesteld.  
Het archiefkader is verantwoordelijk voor deze werkzaamheden er zullen workshops in binnen- en buitenland worden verzorgd alsook trainingen. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.
- B. Trainingen digitaal archiefbeheer:  
Het is noodzakelijk dat het NAS als toezichthoudende instantie op de overheidsarchieven, de kennis en deskundigheid op het gebied van digitaal archiefbeheer opdoet. Immers de digitale archiefbestanden van de overheid moeten volgens de Archiefwet ook worden overgedragen aan het NAS. Er zullen trainingen op het gebied van digitaal archiefbeheer worden verzorgd voor de medewerkers van het nas.  
Hiervoor is een bedrag van **SRD.30.000,00** begroot.
- C. Bachelors Archivistiek opleiding:  
Bij het NAS bestaat er grote behoefte om archivarissen op academisch niveau (bachelors) op te leiden; het bestaand archiefkader heeft voor een groot deel de archivaris C opleiding op middelbaar niveau. Het streven is erop gericht om ook andere personen uit archief sector alsook andere geïnteresseerden, de gelegenheid te bieden deze opleiding te volgen. Op deze wijze zal niet alleen het NAS, maar ook het archiefwezen in Suriname beschikken over archiefkader op bachelors niveau.  
Deze driejarige bachelors opleiding zal worden voorbereid en georganiseerd in samenwerking met de Universiteit van Suriname, een buitenlandse Universitaire instelling en mogelijk andere partners.  
Hiervoor is een bedrag van **SRD. 200.000,00** begroot.

D. Behoudsmedewerkers cursus:

Ten behoeve van cultuur erfgoed instellingen (bibliotheken,archieven,musea e.a.) zal een cursus Behoudsmedewerkers worden verzorgd. Reeds heeft het NAS in 2011,2012 en 2013 kader van diverse erfgoedinstellingen opgeleid om cultuurgooederen die zij in beheer hebben op adequate en deskundige wijze te conserveren en beheren.In 2015 zal een nieuwe groep worden getraind.Hiervoor is een bedrag van **SRD.45.000,00** begroot.

E. DIV 1 + 11 opleidingen:

Het DIV-kader werkzaam bij de overheidsorganen moet de nodige kennis en deskundigheid worden bijgebracht om ervoor zorg te dragen dat de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat worden beheerd. In het begrotingsjaar zullen zowel de DIV-1 als de DIV-11 opleiding worden verzorgd. Hiervoor is een bedrag van **SRD.170.000,00** begroot.

## 2. Onderhoud gebouw en installaties (totaal bedrag SRD.655.000).

Doel: Het voldoen aan de Internationale gestelde eisen voor de instandhouding van het Archiefgebouw, installaties, apparatuur en archievencollectie.

De volgende activiteiten zullen in dit kader worden uitgevoerd:

A. Het sluiten van onderhoudscontracten met diverse bedrijven:

- ten behoeve van de koelinstallatie
- ten behoeve van de bewaking (1x24uur) NAS (gebouw, personeel, terrein)
- Inbraak- en brandalarminstallatie
- ten behoeve van het onderhoud van waterleidinginstallatie-en sanitaire voorzieningen, de liftinstallatie. Hiervoor is een bedrag van **SRD 290.000,00** begroot.

B. Het schilderen van het NAS gebouw:

Het Archiefgebouw dat in april 2010 officieel in gebruik werd genomen, is toe aan een grondige verfbeurt (binnen-en buiten).Reeds vertoont het gebouw verschijnselen van afbladdering (verf),het ijzerwerk moet opnieuw worden behandeld en geschilderd.

Hiervoor is een bedrag **SRD.80.000,00** begroot.

C. Het aantrekken van een consultant ten behoeve van de koelinstallatie NAS: Er zal een consultant worden aangetrokken ten behoeve van de controle op de onderhouds werkzaamheden aan de koelinstallatie NAS.Een onderhouscontract

zal worden gesloten met een koeltechnische bedrijf, echter beschikt het NAS niet over de vereiste know how om de kwaliteit van de opgeleverde onderhoudswerkzaamheden te beoordelen. Om dit gemis op te vangen zal een consultant worden aangetrokken die het NAS hierin moet ondersteunen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 50.000,00** begroot.

D. Schoonmaak kantoorruimten en gebouw NAS:

De reguliere schoonmaak van de kantoorruimten en gebouw werd sedert 2014 verricht door een extern schoonmaak bedrijf. Het NAS is tot nog toe tevreden over de geleverde werkzaamheden en zal in 2015 de werkzaamheden in haar gebouw opnieuw door een extern bedrijf laten verrichten. Hiervoor is een bedrag van **SRD.210.000,00** begroot.

E. Herinrichting terrein NAS:

Het herstellen en onderhoud van de grasmat alsook de herbeplanting van het terrein van het NAS is nodig; dit vooral om het feit dat de grasmat overwoekerd wordt door onkruid en de beplanting uitdroogt. Hiervoor is een bedrag **SRD.25.000,00** begroot.

3. **Optimalisering bedrijfsvoering (totaal bedrag SRD.70.000,00):**

Doel: Het op efficiënte en effectieve wijze uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van NAS.

Teneinde de bedrijfsactiviteiten van het NAS optimaal te kunnen uitvoeren zal een personenauto worden aangeschaft ten behoeve van de Dienst.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.70.000,00** begroot.

4. **Conservering van archiefbronnen (totaal bedrag SRD.556.000,00)**

Doel: Het behoud van cultuur erfgoed van Suriname.

De volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

A. Restauratie van archiefbescheiden:

Ten behoeve van het restauratieatelier van het NAS zal er japaans papier, (voor het aan vezelen van archieven die in slechte materiële staat verkeren), stalen onderstel voor de slagpers e.a. materialen c.q. instrumenten worden aangeschaft. Hiervoor is een bedrag van **SRD.36.000,00** begroot.

B. Conservering van Archiefbescheiden:

Voor de preventieve conserverings werkzaamheden van de archiefbescheiden zal verpakkingsmateriaal worden aangeschaft zoals archiefdozen in diverse formaten en zuurvrije omslagen e.a. materialen.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.200.000,00** begroot.

C. Microverfilming en Digitalisering:

De afdeling microverfilming en digitalisering van het NAS heeft digitale opslagruimten nodig (server) voor het opslaan van gedigitaliseerde archiefbestanden. Ook de apparatuur moet regelmatig worden onderhouden en zonodig vervangen. Ten behoeve van de digitale bestanden moet een gebruikersvriendelijk zoekstelsel worden aangeschaft dan wel ontworpen, zodat het publiek op efficiënte wijze digitale bestanden kan doorzoeken. Hiervoor is een bedrag van **SRD.300.000,00** begroot.

D. Film, Video en Audio:

De aanschaf van apparatuur en materialen ten behoeve van de nieuwe Film, Video en Audio unit van het NAS. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.

5. **Professionalisering van de dienstverlening (totaal bedrag SRD.225.000,00):**

Doel: Een efficiënte en effectieve uitvoering van de dienstverlening naar het publiek.

De volgende activiteiten zullen in dit kader worden uitgevoerd:

A. Educatie:

De afdeling Educatie en voorlichting van NAS zal outreach activiteiten ontplooiën in stad en districten. Deze outreach activiteiten zijn erop gericht om meer jongeren bewust te maken van het belang van archieven en ook om hen kennis te laten maken met de activiteiten van NAS. Verder zal er ook worden deelgenomen aan beurzen (onderwijsbeurs e.a.) en tentoonstellingen worden georganiseerd.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.

B. Beschikbaarstelling van Film, Video en Audiomateriaal:

Ten behoeve van de beschikbaarstelling van Film, Video en Audio archiefmateriaal aan het publiek zal een zoekstelsel (software pakket) worden aangeschaft.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.

C. Automatisering:

Ten behoeve van het behoud en beheer van digitale archiefbestanden en de digitale Dienstverlening naar het publiek alsook verbeterde bedrijfsactiviteiten van het NAS, zal een storage server, ups, printers en andere computer accessoires worden aangeschaft. Ook zal de vervanging van de computers van diverse secties van het NAS plaatsvinden. Hiervoor is een bedrag van **SRD.185.000,00** begroot.

**6. Onderzoek en Publicatie (totaal bedrag SRD.280.000,00):**

Doel: Het beschikbaarstellen van kennis over de Surinaamse geschiedenis aan een breder Publiek en stimuleren van de geschied beoefening in Suriname. De volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

**A. Publicatie resultaten Javaans oral history project:**

Het Nationaal Archief is vanaf 2011 gestart met Javaans oral history project, waarbij levensverhalen van de nog in leven zijnde immigranten zijn vastgelegd. In 2015 zullen de resultaten van dit oral history project worden gepubliceerd. Deze publicatie zal zowel in de Nederlandse als Engelse taal worden gepubliceerd.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.110.000,00** begroot.

**B. Het medeorganiseren van conferenties i.h.k.v. de herdenking van 125 jaar Javaanse Immigratie en 40-jaar Onafhankelijkheid:**

In samenwerking met de Universiteit van Suriname en andere relevante instituten zal een conferentie worden georganiseerd in het kader van de twee bovengenoemde herdenkingen. Het Nationaal Archief streeft ernaar om de geschiedbeoefening c.q. schrijving in ons land stimuleren door andere het mede organiseren van deze conferenties die het Surinaams volk bewust moeten maken van de eigen geschiedenis.

Voor deze activiteit is een bedrag van **SRD.100.000,00** SRD begroot.

**C. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland:**

Archiefbescheiden over Suriname die aanwezig zijn in het buitenland zullen door Het Nationaal Archief, worden aangeschaft.

Voor dit project is een bedrag van **SRD.70.000,00** begroot.

**7. Internationale samenwerking (totaal begroot SRD.140.000,00):**

Doel: Het uitwisselen en opdoen van relevante kennis op het gebied van behoud en beheer van archiefbescheiden, worden aangeschaft. De volgende activiteiten zullen worden ontplooid:

**A. Het initiëren en uitvoeren van samenwerkings overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen (Ghana, India, Indonesie, Brazilië, Guyana):**  
Suriname c.q. Nationaal Archief streeft ernaar om met de herkomstlanden alsook de omringende buurlanden, de samenwerking op het gebied van archieven uit te diepen.

Reeds bestaat er een samenwerking met de archiefinstellingen van India en Indonesië.

Met Brazilië en Guyana moeten er nog nadere afspraken over de samenwerking worden gemaakt. Hiervoor is een bedrag van **SRD50.000,00** begroot.

- B. Het organiseren van een UNESCO Memory of the World for the Latin American and Caribbean Region conferentie:  
Het Nationaal Archief in de person van de Nationale Archivaris, is in 2013 gekozen tot vice voorzitter van deze organisatie. In dit kader zal het NAS (Suriname) als gastheer optreden van de jaarlijkse conferentie van de UNESCO Memory of the World for the Latin in American and Caribbean Region. Gekoppeld aan deze conferentie zal ook een workshop worden georganiseerd in Suriname.  
Hiervoor is een bedrag van **SRD.50.000,00** begroot.
- C. Het organiseren van een bestuursvergadering van de CARBICA (Caraibische archieforganisatie):  
Suriname (National Archief) is sedert 2005 actief lid van de Caraibische archieforganisatie, the Caribbean Branch of the International Council on Archives (CARBICA). Tevens is zij lid van de moederorganisatie, the international Council on Archives. Sedert 2010 bekleedt de Nationale Archivaris, de functie van vice voorzitter van deze organisatie en participeert zij aan de vergaderingen en conferenties van zowel de ICA en CARBICA. In 2015 zal het National Archief de bestuursvergadering van de CARBICA organiseren. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.
- D. Participatie c.q. ondersteuning van de ACURIL (Association of Caribbean Universities, Research and Institutional Libraries) conferentie (organisatie van carabische Universiteitsbibliotheek) welke in 2015 zal worden georganiseerd door de Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname. Als een van de belangrijke informatie instellingen, de bibliotheek van de Universiteit van Suriname, ondersteuning verlenen bij de organisatie van deze conferentie. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.

## 8. De overbrenging van overheidsarchieven (totaal begroot SRD.610.000,00).

Doel: Het archiefbeheer bij het overheidsorganen volgens de geldende regels (zie Archiefwet) in te richten.

In dit kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- A. De voortzetting en inrichting van de bouw van een tussendepot:  
In 2014 zijn reeds voorbereidingen getroffen voor de bouw van een tussendepot ten behoeve van de overheidsarchieven die nog niet in goede, geordende en toegankelijke staat verkeren, maar waarvan wel een bestandslijst bestaat. Het National Archief heeft een jarenlange achterstand

voor wat betreft het overbrengen van de overheidsarchieven, waardoor de Ministeries thans te kampen hebben met ruimtegebrek voor de archieven. Om eventuele misstanden te voorkomen op het archiefbeheer bij de Ministeries, heeft het NAS als noodoplossing geïnitieerd, de bouw van een tussendepot.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.500.000,00** begroot.

- B. De aanschaf van een bestelbus t.b.v. de overbrenging van archieven naar NAS.  
Hiervoor is een bedrag van **SRD.70.000,00** begroot.
- C. Het National Archief zal voor de leden van de Nationaal Archiefraad en het DIV-kader bij de overheidsorganen workshops/trainingen op het gebied van het opstellen van selectie lijsten organiseren. Hiervoor is een bedrag van **SRD.40.000,00** begroot.

---

**114      Bijdrage aan huishoudens: Onderstanden**

---

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2015 begroot op een bedrag van **SRD 53.000.000,00**.

Thans zijn er 2.688 personen in het onderstandbestand, waarvan 130 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwnaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).

1. De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 1.900.000,00** wat neerkomt op een totaal van **SRD 22.800.000,00** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 3.440.000,00** bedragen.
2. De onderstanden zijn voor het laatste in het jaar 2008 aangepast en variëren thans tussen de SRD 227, 70 en SRD 300,00.
3. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in het jaar 2013 een voorstel aan de regering gepresenteerd om het onderstandbedrag aan te passen en te brengen naar SRD 400,00. Dit zal een gemiddelde stijging van SRD 175,00 per maand per onderstandgenietende met zich meebrengen. Het totaal aan meerkosten voor één maand zal SRD 437.500,00 bedragen, en berekend over de periode van één jaar, komen de meerkosten neer op **SRD 5.250.000,00**.
4. Tevens is een raadsvoorstel ingediend bij de raad van Ministers inzake aanpassing van de pensioenen en onderstanden van de Ministers die gediend hebben van 1980 tot en met 1987 (de zg.Revo-ministers).

5. De aanpassing van het onderstandbedrag dient bekeken te worden tegen de achtergrond van het streven van de regering om de senioren die de Staat hebben gediend een goede oude dag te doen bezorgen. De groep van senioren die in aanmerking komen voor een onderstand hebben allen de Staat gediend, maar komen vanwege de wettelijke regelingen ter zake de pensioenen niet in aanmerking voor een pensioen. Terwijl de pensioenen de afgelopen periode zijn aangepast, is dit niet het geval bij de onderstand.
6. Bij het begroten van deze beleidsmaatregel is ook met deze verhoging, zoals verwoord in de punten 3 en 4 hierboven, rekening gehouden.

Op het ministerie is er thans een project gaande waarbij de onderstandbestanden worden gedigitaliseerd en het Onderstandbesluit dat van 1957 dateert, wordt ook nader geëvalueerd en aangepast.

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| <b>115</b> | <b>Management Regelgeving</b> |
|------------|-------------------------------|

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 150.000,00**.

In het Ontwikkelingsplan (OP) 2012-2016 is aangegeven dat de regelgevende functie van de overheid steeds belangrijker wordt. Door de opkomst van concepten als *good governance* worden er steeds meer eisen gesteld aan het beter functioneren van de overheid. Management Regelgeving heeft daartoe in de voorgaande jaren reeds een aanzet gegeven door in 2012 en 2013 regelgeving tot stand te brengen om deze ontwikkelingen in 2014 te faciliteren, evenwel meer met het oog op de verderre vergroting van de rechtstatelijke kwaliteit.

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) en is gericht op het tot stand brengen van het juridisch instrumentarium, dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van good governance bevorderen, waarmee ook de rechtsstaatgedachte is gediend.

Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2015:

# **1. Institutionele versterking JAR: SRD 100.000,00**

- a. Aantrekking personeel SRD 70.000,-  
Verdere invulling van de formatie van het onderdirectoraat door het aantrekken van competente medewerkers en het simultaan uitbreiden van de logistieke infrastructuur (kantoorruimte, apparatuur etc.);
- b. Aanschaf vakliteratuur: SRD 30.000,00  
Aanschaf van literatuur en het bevorderen van kennisverbreding middels het volgen van o.a. trainingen.

## **2. Voorzetsins activiteiten inhoud en vormgeving good governance**

- a. Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel concipieren van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
- b. Concipieren van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.

## **3. Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer voor SRD 10.000,-**

- a. Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
- b. Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures

## **4. Vergroten toegankelijkheid staats-en advertentiebladen en vonissen betrekking hebbende op BIZA voor SRD 40.000,-**

- a. Na goedkeruing van de wet inzake digitale afkondiging wordt voorzien in verde uitbouwing van o.a de database

## **5. Screenen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden cq andere ministeries**

- a. Het toetsen van regelgeving aan andere de aanwijzingen voor de regelstechniek.

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>116 Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)</b> |
|-------------------------------------------|

Gelet op de betrokkenheid van het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grondwet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B. 1987 no.62, geldende tekst S.B. 1996 no.15).

Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2015 heeft het OKB een bedrag van **SRD 2.558.000,00** begroot. Dit bedrag zal aangewend worden voor de realisering van de volgende activiteiten:

- 1. Kosten van opleidingen:**
- 2. Seminars en workshops binnenland:**
- 3. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland:**

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>117 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Bij het opstellen van de begroting voor het dienstjaar 2015, is het ontwikkelingsplan 2012-2016 van de Regering van de Republiek Suriname als leidraad gebruikt. Voor wat betreft het laatstgenoemde document, zal met name de nadruk komen te liggen op de acties.

Waaraan het Ministerie van Binnenlandse Zaken in haar algemeen en het onderdirectoraat Algemeen Beheer in het bijzonder zich gecommitteerd hebben om deze mede te helpen realiseren.

Tegen deze achtergrond zijn voor het dienstjaar 2015 de hier onderstaande activiteiten gepland. Hierbij dient gelijk opgemerkt te worden, dat in het dienstjaar 2015 de organisatie rondom de Algemene Vrije en Geheime Verkiezingen die in mei 2015 gehouden zullen worden, centraal zal staan. In 2015 zullen dan ook alleen activiteiten uitgevoerd worden, die reeds eerder aangevangen zijn en in 2015 afgerond dienen te worden en uiteraard de activiteiten die ondersteunend moeten zijn naar de verkiezingen.

Het begroot bedrag van **SRD 2.000.000,00** zal besteed worden voor de realisatie van de volgende activiteiten:

**1. Voortzetting renovatie Monument CPA gebouw**

Openbare Werken is in 2013 met de renovatie van dit monumentaal gebouw begonnen (het gebouw is gelegen langs het Onafhankelijkheidsplein). In principe diende het gebouw in 2014 opgeleverd te worden, maar vanwege onvoorziene omstandigheden is dat niet meer haalbaar. Deshalve zal de renovatie in het dienstjaar 2015 worden voortgezet.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.2.000.000,00** begroot.

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| <b>118</b> | <b>Centraal Hoofdstembureau (CHS)</b> |
|------------|---------------------------------------|

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2015 een totale bedrag van **SRD 1.600.000,00** begroot. Het begroot bedrag zal aangewend worden voor de volgen zaken:

**1. Het verder ontwikkelen van een nieuw automatiseringssysteem VS2010 (1% regeling, kandidaatstelling en verwerking verkiezingsuitslagen): SRD**

Ter voorbereiding van de algemene, vrije en geheime verkiezingen in het jaar 2015 zal het automatiseringssysteem van de verkiezingen van 25 mei 2010 verder worden ontwikkeld aan de hand van de ervaringen van de verkiezingen van 25 mei 2010.

**2. Workshop voorbereiding verkiezingen 2015: SRD**

Ter voorbereiding van de verkiezingen in mei 2015 zal het Centraal Hoofdstembureau een workshop houden voor de verschillende verkiezingsactoren. Hierbij zal het gebruik van het automatiseringssysteem aan de orde komen. Ook zullen op de bijeenkomst de nodige werkafspraken tussen het Centraal Hoofdstembureau en deze verkiezingsactoren worden gemaakt.

|                         |
|-------------------------|
| <b>119 Voorlichting</b> |
|-------------------------|

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD 610.000,00** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden.

Het begroot bedrag van **SRD 610.000,00** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. **Mediaproducties en drukwerk (tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie**
  - a. Centraal Bureau voor Burgerzaken;
  - b. Gender aangelegenheden;
  - c. Personeelsbeleid;
  - d. Religieuze aangelegenheden;
  - e. Archiefwezen;
  - f. Juridische aangelegenheden;
  - g. Verkiezingen.

Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

**Voor 2015 zal de meeste aandacht uitgaan naar de verkiezings voorlichtingsactiviteiten.**

De werkzaamheden van de Communicatie Unit zullen gefocust zijn op:

- Het maken van radio- en tv-programma's;
- Het uitgeven van magazines en voorlichtingsmateriaal z.a. posters, flyers;
- Het plaatsen van advertenties/bekendmakingen in de dagbladen en via radio en televisie;
- Het maken van programma's zoveel mogelijk in alle talen die in Suriname gesproken worden om zoveel mogelijk de samenleving in haar geheel te betrekken bij en te informeren over de activiteiten van de regering;
- Het maken van mediaproducties op locatie;  
Hiervoor is een bedrag van **SRD 360.000,00** begroot.

## **2. Facilitaire voorzieningen: SRD 130.000,00**

Hieronder vallen onderhoudsvoorzieningen, transport en het treffen van de nodigelogistieke voorzieningen. De voorbereidingswerkzaamheden in het kader van de verkiezingen van 2015 en het vele voorbereidend werk dat vooraf gedaan moet worden op het stuk van de voorlichting is het noodzakelijk voor de afdeling om een nieuw voertuig bij voorkeur een busje aan te schaffen. Hiermee kan op efficiënte en effectieve wijze landelijk de activiteiten van het Ministerie worden vastgelegd en aan de samenleving worden gepresenteerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD.130.000,00** begroot.

**3. Aanschaffingen:**

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur. Hiervoor is een bedrag van **SRD.100.000,00** begroot.

**4. Trainingen:**

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>121 Informatietechnologie</b> |
|----------------------------------|

Het begroot bedrag voor deze beleidsmaatregel is **SRD 500.000,00**. Het bedrag zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

- a. Het opzetten van een goed ICT-netwerk tussen de beleidsgebieden.**
- b. Het verschaffen van ICT-adviezen over ICT- gerelateerde activiteiten.**
- c. Monitoring van de in- en uitstroom van informatie.**
- d. Coördinatie van onderlinge data-units tussen de verschillende beleidsgebieden en –afdelingen.**
- e. Institutionele versterking van de ICT- afdeling.**
- f. Het scheppen c.q. voldoen aan de randvoorwaarden in het kader van de E- Gov strategie**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>122 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)</b> |
|-------------------------------------------|

Het totaal begrote bedrag voor deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 25.286.000,00**

In het begrotingsjaar 2015 wordt de Kustwacht Suriname (KWS) verder opgezet en worden belangrijke delen daarvan in gebruik genomen. Het begrote bedrag van **SRD 25.286.000, 00** zal worden aangewend voor de realisatie van de volgende activiteiten:

- a. Afronding van de bouw van het hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo met een aanmeerfaciliteit
- b. Ingebruikname van de basis te Boskamp
- c. Bouw basis te Nieuw Nickerie  
De aanvang en afronding van de bouw van de basis te Nieuw Nickerie met aanmeerfaciliteit en met een vliegbasis op het Majoor Fernandes vliegveld.
- d. Het inrichten van de bases te Paramaribo, Boskamp en Nieuw Nickerie  
In dit verband dienen elektronica, kantoor- en overig meubilair alsook huishoudelijke artikelen verder ter hand worden genomen.
- e. Aanschaf van transportmiddelen voor de basis te Nieuw Nickerie.
- f. Reparatie en de overname maritiem vliegtuig  
Na reparatie zal het maritiem, long range, CASA vliegtuig worden overgenomen. Het vliegtuig is nu nog in beheer bij de Luchtmacht (LUMA) van het Nationaal Leger.
- g. Aanschaf helikopter  
Aanschaf van een tweede maritieme helikopter. De KWS zal dan beschikken over twee maritieme vliegtuigen en twee helikopters.
- h. Interne opleidingen  
De interne opleidingen zullen verder voortgezet worden.

## 123 GENDER AANGELEGENHEDEN

Deze beleidsmaatregel is voor een totaal bedrag van **SRD 500.000,00** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

### 1. **Beleidsbepaling: SRD 280.000,00**

Algemene doelstelling: voornamelijk positie innemen in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijk kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

a. Voortzetting formulering genderbeleid 2014-2018

In 2015 zal de formulering van het genderbeleid voortgezet worden met stakeholders.

Een genderbeleid dat gestoeld is op de internationale en nationale verplichtingen inzake Gender aangelegenheden. Een participatie aanpak zal ervoor zorgen dat er draagvlak is zodat de implementatie een vlot verloop kan hebben.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.100.000,00** begroot.

b. Aangaan partnerschappen

Het aangaan van partnerschappen is cruciaal voor het verder op gang brengen van het gendermainstreamingsproces. Partnerschappen zullen op diverse niveaus aangegaan worden. Hiervoor is een bedrag van **SRD.25.000,00** begroot.

c. Onderzoek naar gender gerelateerde onderwerpen

Voor het vaststellen /aanpassen van beleid en het volgen van trends is de beschikbaarheid van kwantitatieve en kwalitatieve data essentieel. In dit kader zullen er diverse niveaus aangegaan worden. Hiervoor is een bedrag van **SRD.25.000,00** begroot.

d. Wetgeving

Een van de verplichtingen die voortvloeit uit het verdrag inzake de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie van Vrouwen is om nationale wetgeving in lijn te brengen met het verdrag. Dat betekent dat gender discriminatoire bepalingen uit de wetgeving worden verwijderd, gewijzigd of aangepast. Verder dienen er ook wettelijke bepalingen te worden ingevoerd ter bescherming van de rechten van vrouwen op gelijke voet met mannen.

In dit kader zullen de werkzaamheden van de commissie wetgeving inzake gender worden voortgezet. Hiervoor is een bedrag van **SRD.5.000,00** begroot.

e. Awareness Activiteiten

Voor het vaststellen en voor een succesvolle implementatie van het genderbeleid is de bewustwording van diverse doelgroepen (Overheid en Niet-Overheid) over gender en gender gerelateerde onderwerpen van belang. Diverse awareness activiteiten zullen in dit kader worden uitgevoerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD. 50.000,00** begroot.

2. **Coördinatie en monitoring van het genderbeleid: SRD. 75.000,00**

Algemene doelstelling: het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid.

- a. Training en coaching van stakeholderd (Gender Focal Points, NGO's (grassroot organisaties)  
Om de implementatie van het genderbeleid vlot te doen verlopen is het van belang dat stakeholders adequaat toegerust zijn met de nodige kennis en kunde, zodat zij een trekkersrol kunnen vervullen binnen de eigen organisaties. In dit kader zullen de stakeholders getraind en gecoached worden.  
Hiervoor is een bedrag van SRD. 40.000,00 begroot.
  - b. Evaluatie/monitoringsbijeenkomsten  
Het organiseren van evaluatie en monitoringsbijeenkomsten is noodzakelijk om samen met stakeholders na te gaan hoe de implementatie verloopt, wat de knelpunten zijn en gedachte te wisselen voor mogelijke oplossingen. Hiervoor is een bedrag van SRD.35.000,00 begroot.
3. **Versterking personeel NBG: SRD.30.000,00.**  
Algemene doelstelling: professionele invulling van de centrale rol die het Nationaal Bureau Genderbeleid vervult inde implementatie van het genderbeleid.
- a. Opleiding en Training  
Om een professionele invulling te geven aan de centrale rol die het NBG heeft inzake genderbeleid is het van belang dat het personeel regelmatig opgeleid en getraind wordt in diverse onderdelen. Hiervoor is een bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.
  - b. Teambuilding/retraite  
Om een professionele invulling te geven aan de centrale rol die het NBG heeft inzake genderbeleid is het van belang dat het personeel op structurele basis en een ontspannend manier bij elkaar komt om over de bereikte resultaten, de knelpunten, de mogelijke oplossingen te discussiëren om zo gezamenlijk en op een efficiënte manier het uiteindelijk doel te bereiken. Hiervoor is een bedrag van **SRd. 10.000,00** begroot.
4. **Herdenkingen: SRD. 55.000,00**  
Algemene doelstelling; bekendheid geven aan het doel van internationale gedenkdagen en hiermede tegelijk de internationale en nationale verplichtingen inzake gender implementeren.
- a. Internationale dag van de Vrouw (08 Maart)  
Jaarlijks wordt deze dag herdacht en wordt er stilgestaan bij de strijd die vrouwen geleverd hebben voor gelijke rechten. Ook wordt er aandacht besteed aan het thema dat gekozen is.

Hiervoor is een bedrag van **SRD. 25.000,00** begroot.

- b. Sixteen Days of Activism against Gender Violence (20 november-10 december).  
Internationale dag tegen Geweld van Vrouwen (20 november) en de Dag der  
Mensenrechten (10 december).

Jaarlijks worden deze dagen in clusterverband herdacht en wordt er stilgestaan bij de Onderwerpen geweld tegen vrouwen en mensenrechten. Awareness activiteiten zullen in verband worden uitgevoerd om zo geweld tegen vrouwen te voorkomen dan wel te bestrijden en vrouwen/ de samenlevening bewust te maken dat geweld tegen vrouwen een schending is van mensenrechten en dat geen enkel vorm van geweld getolereerd wordt.

Hiervoor is een bedrag van **SRD. 10.000,00** begroot.

- c. Werelgezinsdag (15 mei)

Op deze dag er stil gestaan bij het belang van een “gezond gezin” voor de samenleving.

Awareness activiteiten zullen in dit verband uitgevoerd worden, waarbij aan de rollen van mannen en vrouwen voor een “gezond gezin” aandacht wordt geschonken om zodoende Gender stereotyperingen uit te bannen. Hiervoor is een bedrag van **SRD.10.000,00** begroot.

- d. Wereldmeisjesdag (11 oktober)

Op deze dag wordt stil gestaan bij de beleveningen die meisjes wereldwijd ervaren Awareness activiteiten zullen in dit verband gehouden worden om meisjes weerbaar te maken tegen o.a. huiselijk geweld, het belang van onderwijs te laten inzien voor de verdere ontwikkeling etc. Hiervoor is een bedrag van **SRD.10.000,00** begroot.

## **5. Beleidsondersteunende projecten: SRD.50.000,00**

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet Gouvernementele Organisaties.

Om het Gendermainstreaming proces opgang te brengen, netwerken te versterken en uitwisseling van data te bewerkstelligen/optimaliseren is het van belang om projecten van derden en andere beleidsgebieden die tot doel hebben het bereiken van Gender gelijkheid te ondersteunen.

## **6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI): SRD.10.000,00**

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

Twee van deze instituten het genderbeleid rakende zijn de UNWOMEN en de Mechanism to Follow-up on the Implementation of the Convention on the Prevention, Punishment and Eradication of Violence against Women (MESECVI). Het is de bedoeling om elk jaar deze 2 organisaties financieel te ondersteunen om zo te voldoen aan afspraken die Suriname is aangegaan.

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Religieuze aangelegenheden</b> |
|-----------------------------------|

Dit beleidsgebied is begroot voor een totaal bedrag van **SRD. 340.000,00** en de middelen Zullen aangewend worden voor de volgen de beleidsmaatregelen:

**1 . Institutionele versterking: SRD.40.000,00**

De institutionele versterking van de afdeling Eredienst moet bijdragen aan het effectief en efficiënt uitvoeren van de hoofddoelen van het Ontwikkelingsprogramma. Ook zal de afdeling haar taakstellingen op een proffesionele manier kunnen uitvoeren.

De volgende beields activiteiten zullen worden uitgevoerd

- a. Voorstellen voor de reglementering van de registratie religieuze en spirituele organisaties zullen worden aangeboden aan de Minister. Hiervoor is bedrag van **SRD.10.000,00** begroot.
- b. Aantrekkinpersoneel  
Er zal een chauffeur/bode worden aangetrokken.
- c. Aanschaf vakliteratuur  
Benodigde vakliteratuur over onderzoek, religie en cultuur zal worden aangeschaft om de bestaande collectie uit te breiden. Hiervoor is een bedrag van **SRD.5.000,00** begroot.
- d. Training Personeel  
Het personeel zal worden getraind met het doel om haar taken op een professionele manier te kunnen uitvoeren.Hiervoor is een bedrag van **SRD.25.000,00** begroot.

**2. Deskundighedsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren: SRD.70.000,00**

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundighedsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten.

- a. Er worden als pilotproject trainingen georganiseerd voor geestelijken, welke hun functioneren in de praktijk ten goede komen (stress management, persoonlijk leiderschap). Hiervoor is een bedrag van **SRD. 50.000,00** begroot.
- b. Opleidingen tot huwlijksambtenaar worden verzorgd voor een bedrag van SRD 20.000,-

### **3. Morele educatie: SRD.25.000,00**

De laatste jaren is de discussie over het onderwerp verval van morele waarden en normen sterk toegenomen. De gevolgen van het verval blijken onder meer uit de verruiming van de criminaliteit, gedrag van kinderen op school, thuis op straat, vroegtijdige schoolverlaters en de hangjongeren.

De oplossing voor deze problemen ligt in de opvoeding op jonge leeftijd. De religieuze organisaties kunnen hierbij een bijdrage leveren door de boodschap van morele waarden en normen te delen met alle kinderen op de scholen.

- a. Productie/aanpassen lesbrieven waarden en normen basis en voj niveau. Er worden lesbrieven opgemaakt en/of aangepast over morele waarden en normen bestemd voor de leerlingen van de voj scholen. Hiervoor is een bedrag van **SRD.25.000,00** begroot.

### **4. Efficiënt en effectief overlegstructuur: SRD.60.000,00**

Deze beleidsmaatregel heeft tot doel een efficiënte en effectieve overlegstructuur met en tussen alle Religieuze actoren in Suriname te creëren. Dit moet leiden tot versterking van de vrede en harmonie in onze religieuze diversiteit. De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:

- a. Financiële bijdragen voor de viering van Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week.  
Het Ministerie van Binnenlandse Zaken m.n. de afdeling eredienst financiert elk jaar de viering van deze activiteiten. Hiervoor is een bedrag van **SRD.10.000,00** begroot.
- b. Herstart trainingen geestelijken gids (ook in de districten).  
Er zal een vervolg training geestelijken gidsen worden verzorgd en ook in de districten.  
Hiervoor is bedrag van **SRD.20.000,00** begroot.
- c. Levensbeschouwing/interreligieuze dialoog.  
De levensbeschouwelijke dialoog worden voortgezet in samenwerking met het NBG door nu andere thema's op maatschappelijke en religieuze gebied te belichten.  
Hiervoor is een bedrag van **SRD.30.000,00** begroot.

**5. Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken:dit tlv Personeelsbeleid**

Het doel van dit project is het actualiseren van de bezoldigingsregeling voor geestelijken en het voeren van een evenwichtig bezoldigingsbeleid voor geestelijken op grond van de huidige religieuze samenstelling van de bevolking.

- a. Instelling evaluatiecommissie.  
Er zal een evaluatiecommissie worden ingesteld om de evaluatie te plegen.
- b. Aanbieding rapport evaluatiecommissie aan de Ministerie van Binnenlandse Zaken.  
Het rapport zal na afronding worden aangeboden aan de Minister van Binnenlandse Zaken.
- c. De aan beveling in het kader van de rechtspositie opgenomen in het evaluatierapport zullen worden uitgevoerd.

**6. Verbetering netwerk religieuze partners; SRD 145.000,00**

Het doel van dit project is het creëren van voorwaarden voor de verbetering van de samenwerking met en tussen de religieuze organisaties en de afdeling eredienst.

- a. Uitgifte diverse religieuze wegwijzer.Hiervoor is een bedrag van **SRD.30.000,00** begroot.
- b. Voortbezetting productie brochures over feest-en gedenkdagen.
- c. Veldbezoeken/Dataverzameling.  
Er zullen veldbezoeken voor dataverzameling worden uigevoerd.Ten behoeve hiervan wordt er speciale apparatuur aangeschaft.Hiervoor is een bedrag van **SRD.90.000,00** .
- d. Actualisering databank.  
De bestaande databank wordt continu geactualiseerd.Hiervoor is een bedrag van **SRD.25.000,00** begroot.

**7. Voorlichting: Dit komt gedeeltelijk tlv beleidsgebied Voorlichting**

De Surinaamse samenleving is pluraal van karakter. Niet een ieder is bewust van de waarde hiervan. Teneinde de bewustwording onder de bevolking te vergroten is het maken van de voorlichtings -programma's heel belangrijk. Het doel van dit project i/d productie van videoprogramma's omtrent de religieuze diversiteit van de Surinaamsche samenleving.

- a. Productie en uitzending mediaprogramma's

- b. Productie documentatiemateriaal omtrent de religieuze diversiteit. De video documentaires over de gebedshuizen worden voortgezet.

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>125 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie</b> |
|-----------------------------------------------------|

Voor deze beleidsmaatregel wordt een totaal bedrag van **SRD 328.000,00** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de volgende activiteiten:

**1. Literatuur, studies en publicaties**

Voor de veldonderzoeken en dataverzameling dient er literatuur, studies en publicaties aan geschaft te worden.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.51.000,00** begroot.

**2. Veldonderzoeken en dataverzameling**

Om de mate van integratie na te gaan bij de genaturaliseerden, is de IMU van plan landelijk veldonderzoeken te plegen. Hiervoor is er een bedrag van **SRD.70.000,00** begroot

**3. Voorlichtingsmateriaalintegratie/inburgering**

Er zullen voorlichtingsmateriaal voor integratie/inburgering zoals boeken, brochures etc. gedrukt moeten worden om de mensen te informeren.

Hiervoor is een bedrag van **SRD.35.000,00** begroot.

**4. Inburgeringsactiviteiten/meetings/workshops**

Er zullen meetings, workshops en inburgeringsactiviteiten georganiseerd worden.

Daarnaast zullen er bekendmakingen geplaatst worden om mensen te informeren. Hiervoor is een bedrag van **SRD. 102.000,00** begroot.

**5. Ceremoniën voor genaturaliseerden**

Er zullen ceremoniën voor genaturaliseerden georganiseerd worden.

Hiervoor is een bedrag van **SRD. 70.000,00** begroot.

**Code 126 Bijdrage aan de Nationale Assemblée**

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Reglement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

**VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN**

| OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel                                            | Gerealiseerd beleid 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014                                                                                                                                                                                                                                              | Verwachte beleidsresultaten per eind 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Bestuurlijk</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>100 Overheidspersoneelsbeleid (Public Sector Reform/hervormingsprogramma's)</b> | <p>Het uitvoeren van éénjarig post bachelor opleiding Strategisch HRM bestemd voor alle overheidspersoneelsfunctionarissen belast met HRM verantwoordelijkheden.</p> <p>In het kader van de Good Governance gedachte is de eedsaflegging tbv landsdienaren weer opgestart zoals vastgelegd in de Personeelswet.</p> <p>Start met de ordening van de overheidspersoneels administratie waaronder het verkorten van de interne loopt van personele stukken, het digitaliseren van de persoonskaarten van landsdienaren, standaardisering van personele beschikkingen en resoluties, scan project van de landsdienaren telling en een digitale Vacature bestand.</p> <p>Ten behoeve van de opleiding, vorming en training van landsdienaren is er een opleidings plan opgesteld. Er is een formatieve evaluatie gestart, gericht op upgradering van het opleidingsbeleid en onderwijsprocessen.</p> <p>Er zijn nieuwe curricula ontwikkeld bij de overheidsopleidingen.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met de herziening van de Personeelswet.</p> <p>Er is een Organogram voor het directoraat Binnenlandse Zaken voorbereid, waarin de transformatie van het Personeelsbeleid naar een directoraat Human Resources is opgenomen.</p> | <p>Voortzetting van de eedsaflegging bij de ambtenaren</p> <p>Het overheidspersoneels Bestand wordt na de gehouden landsdienaren telling up-to-date gehouden.</p> <p>Het uitbouwen van de ambtenaren opleidingen op HBO-niveau en introductie van een bevolkingsadministratie 111.</p> | <p>Het in institutionaliseren van de opleidingen voor HRM-functionarissen binnen de overheid op HBO-niveau ten behoeve van het HRM beleid, in samenwerking met ADEK Universiteit en de Erasmus Universiteit.</p> <p>De overheidspersoneels administratie zal voortaan vanwege het digitaliseren van personeelsbestanden worden geordend.</p> <p>Opzet van functie gerichte- en strategische opleidingen ten behoeve van landsdienaren ter bevordering van de professionaliteit en competentie versterking van ambtenaren.</p> <p>Imago van de overheids organisatie zal worden verbeterd en bevordert.</p> <p>Met betrekking tot de Fiso aangelegenheden zullen noodzakelijke aanpassingen middels Fiso-richtlijnen en aanverwante zaken worden opgevangen en waar nodig ook relevante wettelijke regelingen.</p> <p>Een nieuw Personeelswet wordt goedgekeurd.</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>03 Nationaal Archief Suriname</b></p> | <p>- Het organiseren van conferentie en tentoonstelling ter herdenking van 140 jaar Hindoestaanse Immigratie, 150 jaar emancipatie en 160 jaar chinese immigratie.</p> <p>-Het organiseren van een behoudsmedewerker cursus voor Archieven, Bibliotheken en Musea.</p> <p>-het huren van een computerzaal ten behoeve van de Microverfilming- en Digitaliserings unit.</p> <p>-Het aanschaffen van de remote condensers van 2 chillers unit ten behoeve van de koelinstallatie.</p> <p>-Het aanschaffen van digitaliserings apparatuur,- onderdelen en microverfilmings materialen ten behoeve van de Microverfilmings-en Digitaliserings unit bij de firma ICAM Archive System Ltd.</p> <p>-Het organiseren van DIV-1 opleiding,</p> <p>-Het uitgeven van een publicatie over de Westindische Contractarbeiders.</p> | <p>-Het organiseren van DIV-1 en 11 opleidingen ten behoeve van het DIV-kader werkzaam bij de overheids organen.</p> <p>-Het voorbereiden van een bachelors Archivistiek opleiding.</p> <p>-Het organiseren van een EAD (Encoded Archival Description) workshop ten behoeve van de medewerkers Ontsluiting van het NAS.</p> <p>-Het organiseren van een workshop over onderzoeks methoden en technieken.</p> <p>-Het volgen van een digitaal archiefbeheer training door de medewerkers van NAS.</p> <p>-Behoud van de conditie van gebouw en terreinen (sluiten van onderhoudscontracten met diverse bedrijven, vervanging van lichtarmaturen etc.).</p> <p>-Internationale samenwerking: een werkbezoek zal worden afgelegd aan het Nationaal Archief Indonesia; dit in verband met de afronding van het oral history project van javaanse immigranten en de publicatie van de onderzoeksresultaten. Verder zal worden deelgenomen aan de algemene leden vergadering van de CARBICA.</p> <p>Trainingen/stage zullen worden gevolgd bij het instituut voor Beeld en Geluid door twee medewerkers van het Nas.</p> <p>-Het inventariseren van archieven over Suriname en verwerven daarvan in Engeland en Nederland.</p> <p>-Het verrichten van een publicatie over het Nationaal Archief.</p> <p>-Het voorbereiden van de bouw van een tussen depot bij het NAS.</p> <p>-De aanschaf van een pick-up ten behoeve van veldwerkzaamheden van het NAS (Onderzoek, Relatie Beheer e.a. diensten van het NAS).</p> | <p>-Op het gebied van de <b>Professionalisering van archiefkader</b> zullen onder andere een workshop en of training</p> <p>Worden verzorgd ten behoeve van het beheer en beschikbaarstellen van Film, Video en Audioarchief, verder zullen trainingen op het gebied van digitaal archiefbeheer worden georganiseerd. Een Bachelors opleiding Archivistiek zal verder worden uitgewerkt en georganiseerd voor het cursusjaar 2015-2016.</p> <p>De cursus Behouds medewerkers zal in 2015 opnieuw worden verzorgd voor erfgoed instellingen in Suriname. Voor het DIV-kader bij de overheids organen wordt de DIV 1+11 opleidingen georganiseerd.</p> <p>-Voor wat betreft <b>onderhoud van het gebouw en installaties</b> zullen onder andere onderhoudscontracten worden gesloten met diverse bedrijven (koelinstallatie, man bewaking, inbraak-en brand alarminstallatie, en onderhoud van waterleiding installatie-en sanitaire voorzieningen alsook de liftinstallatie.</p> <p>Verder zal het NAS gebouw een grondige schilderbeurt krijgen. Een consultant zal ook worden aangetrokken voor advies m.b.t. onderhoud van de koelinstallatie NAS. De schoonmaak van kantoorruimten en gebouw NAS zal door een extern bedrijf worden verricht. Er zal herinrichting plaatsvinden van het terrein NAS.</p> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>-In het kader van de <b>optimalisering van de bedrijfsvoering</b> van het NAS zal een bedrijfsauto worden aangeschaft.</p> <p>-Activiteiten zullen worden ontplooid ten einde <b>archiefbescheiden te conserveren</b> voor het nageslacht: Restauratie apparatuur- en materiaal. Ten behoeve van microverfilming en digitalisering zullen apparatuur en andere materialen worden aangeschaft (digitale opslagruimte/servers, zoekstelsysteem e.a).</p> <p><b>-Professionalisering Dienstverlening</b><br/>Educatieve activiteiten in stad en district-zullen worden ontplooid ten behoeve van de jongeren outreach activiteiten naar scholen, deelname aan beurzen, tentoonstellingen. Voor het film, Video en Audio archiefmateriaal zal een zoekstelsysteem (software) worden aangeschaft. Dit om de dienstverlening naar het publiek toe efficiënt te laten verlopen. Voor de ICT-afdeling van het NAS zal een server en andere accessoires worden aangeschaft. Ook de computers van diverse afdelingen van het NAS zullen worden vervangen.</p> <p><b>-Onderzoek en publicatie:</b> De resultaten van het Javaans oral history project zullen worden gepubliceerd. Verder zal het NAS conferenties i.h.k.v.de herdenking 125 jaar Javaans immigratie en 40 jaar onafhankelijkheid mede organiseren. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland zal ook in 2015 een prioriteit zijn voor het NAS.</p> <p>Voor wat betreft de Internationale samenwerkingsverbanden initiëren en uitvoeren met relevante erfgoed instellingen (Ghana, India, Indonesië, Brazilië, Guyana). Verder zal het NAS een vergadering organiseren van de UNESCO memory of the World for the Latin American an Caribbean Region.</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Ook zal het NAS als gastvrouw optreden bij een bestuursvergadering van de CARBICA (Caraïbische archief organisatie). Ondersteuning zal ook worden gegeven aan de organisatie ACURIL conferentie (Association of Caribbean Universities, Research and Institutional Libraries).</p> <p><b>-Overbrenging Overheidsarchieven:</b><br/> A.De voortzetting en inrichting van de bouw van een tussendepot;<br/> B.De aanschaf van een bestelbus t.b.v. de overbrenging van archieven naar NAS.<br/> C.Workshop/trainingen op het gebied van het opstellen van</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>101 Verkiezingen 2015 (Openbaar Bestuur)</b> | <p>In het dienstjaar 2013 zijn de verschillende werkgroepen op BIZA en CBB ingesteld om in een vroeg stadium aan te kunnen vangen met de voorbereidingswerkzaamheden in het kader van de Verkiezingen van 2015.</p> <p>Ook is door het ministerie in 2013 begonnen met overlegmomenten met de verschillende verkiezingsactoren zoals de districtcommissarissen en het Korps Politie Suriname in verband met voorbereidingswerkzaamheden naar de Verkiezingen toe.</p> | <p>In het kader van de voorbereidingswerkzaamheden naar de Verkiezingen zal het Ministerie toeleggen op een effectieve en optimale uitvoering van de verkiezingsactiviteiten ten einde betere verkiezingen te organiseren.</p> <p>Thans worden de randvoorwaarden in acht genomen door het optimaal uitvoeren van de verkiezingsprojecten door de verkiezingactoren en werkgroepen.</p> | <p>In het jaar 2015 zullen de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen gehouden worden.</p> <p>De verschillende verkiezingswerkgroepen en actoren zullen nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de diverse Verkiezings projecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- training en opleiding</li> <li>- aanwerving leden Hoofd-stembureaus en stembureaus</li> <li>- Stembiljetten</li> <li>- Oproepingskaarten</li> <li>- Kiezerlijsten voor de Wettelijk ter inzage legging</li> <li>- Colportage</li> <li>- Stembureau materiaal en meubilair</li> </ul> <p>In dit kader wordt verwezen naar de Verkiezingsbegroting 2015.</p> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>102 Centraal Bureau Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)</b></p> | <p>De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder het verder optimaliseren van de bevolkingsadministratie, het plaatsen van straatnaamborden en –palen alsook huisnummers en het vervaardigen van identiteitskaarten ten behoeve van de burgers.</p> <p>Er is kantoor materiaal aangeschaft ten behoeve van alle wijkkantoren van het CBB.</p> <p>Het Bureau voor Burgerzaken Santodorp wordt gerenoveerd en is gedurende de periode van renovatie in een gehuurd pand ondergebracht.</p> <p>Voor het dienstjaar 2013 is op basis van criteria als bevolkingsomvang en functionaliteit, prioriteit gegeven aan het lokaliseren en voorbereiden van bijkantoren van het CBB op Pusugrunu, Stoelmanseiland en Kwamalasamutu.</p> <p>De complete bekabeling van het hoofdgebouw van het CBB is vervangen.</p> | <p>Het geautomatiseerde (CBA) en manuele bevolkingsbestand zijn grotendeels op elkaar afgestemd.</p> <p>Kader is ontwikkeld en opgeleid. Herziening wetgeving:</p> <p>Raamwerk reeds besproken.. Wetgevingsconcept afgerond.</p> <p>Ordering straatnaamborden en huisnummering: Materialen zijn aangeschaft.</p> <p>Er is een overzicht gemaakt over de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Bemensing afdeling Planning, Research en Ontwikkeling; afdeling en personeel operationeel.</p> <p>Opzet / Renovatie en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname: Materialen aangeschaft</p> | <p><b>1.Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✕ Intensieve acties m.b.t . het vergelijken /actualiseren van de CBA lijsten met de HPK's op de BvB's. Veldwerkzaamheden landelijk.</li> <li>✕ Het verwerken van alle ontbrekende/foutieve persoonsgegevens (de verschillen danwel ontbrekingen) in het CBA bestand.</li> <li>✕ Maken van missies naar het Binnenland.</li> <li>✕ Het vastleggen van overlijdensregisters binnen het CBA.</li> <li>✕ Het vastleggen van kind-ouderrelaties via geboorte akten.</li> <li>✕ Het vastleggen van CBA actief met het inspectie bestand.</li> <li>✕ Het vastleggen van nationaliteiten.</li> <li>✕ Het vergelijken van Erkeningsregister met het CBA actieve deel.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Er is een overzicht gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden. Aanbesteding is gehouden en de bouwwerkzaamheden zijn gestart. De buitentoiletten en wachthuisjes bij de diverse BvB's zijn gebouwd. De BvB's worden adequaat bewaakt.</p> <p>Versterking / modernisering / optimalisering van de dienstverlening: Netwerk operationeel aangepast. Overeenstemmingen bereikt met E-Gov commissie. Testen / pilots worden uitgevoerd voor inkijsmogelijkheden.</p> <p>Introductie nieuw ID-systeem De ID- afdeling is werk- en klantvriendelijk ingericht. Er zijn 2 voertuigen aangeschaft voor de ID-Mobiele Unit.</p> <p>De ceremoniën voor genaturaliseren zijn 2x gehouden in 2014.</p> | <p><b>2.Vorming/Opleiding/Capaciteitsversterking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◁ Selecteren vna cursussen en traingen.</li> <li>◁ Huren van zaal en inhuren van trainers.</li> <li>◁ Info-bijeenkomsten met hoofden van BvB's, CBB en Beleidsmedewerkers.</li> </ul> <p><b>3.Herziening/introduceren van (nieuwe) wetgeving</b></p> <p>Wet kennelijke schrijf- en spelfouten.<br/>Wet ID.<br/>Wet bevolkingsregister.<br/>Paspootinstructie.</p> <p><b>4.Ordenening Straatnaamborden en Huizennummering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◁ Aanschaf benodigde materialen</li> <li>◁ Continuering vervanging en plaatsing van (nieuwe stijl) straatnaamborden en huizennummering.</li> <li>◁ Continuering landelijk veldonderzoeken.</li> </ul> <p><b>5.Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◁ Voortzetten van onderhoud- en renovatie werkzaamheden op CBB hoofdkantoor en de BvB's landelijk.</li> <li>◁ Beter beveiligen van de BvB's landelijk middels camera-en alarm systemen.</li> <li>◁ Voortzetten vervaardigen van bouwtekeningen nieuwe BvB's,samenstellen van begrotingen i.s.w.m. Ministerie van Openbare Werken en Architecten Bureau IBOCI.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><b>6.Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverlening</b></p> <p>1.Nieuwe diensten ontwikkelen o.b.v. het pas gelanceerde ICT netwerksysteem (BasS) voor alle afnemers. Verder verfijnen van de processen landelijk en testen voor inzicht mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen.</p> <p>2.Afstemmingen plegen met E-Gov Commissie.</p> <p>3.Werkbesprekingen met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Dir.BiZa en Min.BiZa.</p> <p>4.Rapportage Minister BiZa.</p> <p>5.Ceremonieën voor tot Surinamers genaturaliseerden.</p> <p>6.Voortzetting zaterdagse openingstijden.</p> <p>7.Geautomatiseerd kassasysteem voor alle bvB's landelijk.</p> <p>8.Uitbreiding van pendeldienst naar alle BvB's landelijk.</p> <p><b>7.Modernisering Identiteitskaarten</b></p> <p>1.Het vervangen van de nu in gebruik zijnde ID-systeem, welke voldoet aan de huidige standaarden geniet nog steeds prioriteit.</p> <p>2.Zijdens de regering wordt een ID-systeem voorbereid, welke in afstemming met het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal plaatsvinden voor wat betreft de wetgeving, model en formaat ID-kaart. Ook de werk-logistieke omstandigheden, processen en procedures van afdeling ID en de BvB's zullen hierbij aangepast worden.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 124 Religieuze aangelegenheden                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beleidsprogramma:Randvoorwaarde 2 institutionele versterking      |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Institutionele versterking Eredienst                              | Apparatuur/meubilair is aangeschaft                                                                                                                                                                        | Voldoende apparatuur/meubilair aangeschaft                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Een efficiënte en effectieve afdeling die haar taakstellingen op professionele manier uitvoert                                                                                                                                                                     |
| Deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken | Evaluatie workshops opleiding huwelijksambtenaar<br><br>De training huiselijk geweld voor geestelijken is afgerond                                                                                         | De evaluatie van de opleiding tot huwelijksambtenaar is afgerond<br><br>De opleiding tot huwelijksambtenaar is aangepast<br><br>Geestelijken/huwelijksambtenaren hebben de training huiselijk geweld gevolgd                                                                                                                                | Er is verder gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren.                                                                                                                                                                  |
| Beleidsprogramma:Randvoorwaarde 3 draagvlak                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Morele educatie                                                   | Overleg met eventuele stakeholders                                                                                                                                                                         | Continuering overleg met stakeholders, definitieve aanwijzing focalpoints                                                                                                                                                                                                                                                                   | Productie lesbrieven voor het onderwijs                                                                                                                                                                                                                            |
| Efficiënt en effectief overlegstructuur                           | Viering wereldreligiedag en activiteiten in verband met World Interfaith Harmony Week zijn ondersteund<br><br>Training geestelijke gidsen afgerond<br><br>Project levens beschouwelijke dialoog uitgevoerd | Viering wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week zijn in voldoende mate ondersteund.<br><br>Nieuwe geestelijke gidsen opgeleid<br><br>De evaluatie van de training en werkzaamheden van de geestelijke gidsen is afgerond<br><br>Religieuze organisaties treden op structurele wijze in dialoog over Maatschappelijke vraagstukken | Bestendiging samenwerking tussen religieuze organisaties met elkaar en met de overheid<br><br>Vanuit een levensbeschouwelijk standpunt met elkaar van gedachte wisselen over sociaalmaatschappelijke thema's/vraagstukken die de ontwikkeling van Suriname aangaan |
| Integrale bezoldigings evaluatie regeling geestelijken            | Uitbreiding aantal bezoldigde geestelijken met 60                                                                                                                                                          | Uitbreiding aantal bezoldigde geestelijken met 30                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uitbreiding aantal bezoldigde geestelijken met 30                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Op-beleidsgebied 3: cultuur</b><br><b>Waardering en respect van onze eigen cultuur is versterkt met het oogmerk de nationale eenheid en trots te bevorderen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsprogramma: Documentering religieën                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Verbetering netwerk religieuze partners                                                                                                                            | <p>Concept Religieuze Wegwijzer afgerond en aangeboden aan Minister Biza</p> <p>Concept religieuze Wegwijzer gestuurd naar de drukker</p> <p>Brochure Holi, goede vrijdag/Pasen, Ied-ul-Fitre, Ied-ul-Adha, Divali en kerst uitgegeven</p> <p>De bestaande databank is uitgebouwd en de verificatie van de bestaande gegevens in de databank is ook voortgezet</p> | <p>De Religieuze Wegwijzer is uitgegeven</p> <p>Vorbereiding versie 2 van de Religieuze wegwijzer gestart</p> <p>Voortzetting productie documentatie materiaal over de feest-en gedenkdagen</p> <p>Actualisering van de bestaande databank; verificatie middels veldonderzoek; aanschaf nieuwe dienstvoertuig</p> | <p>Uitgifte diverse versies van de Religieuze Wegwijzer</p> <p>Verbetering van de samenwerking tussen de religieuze organisaties en de afdeling eredienst</p> <p>Voortzetting productie brochures over de feest-en gedenkdagen</p> <p>Veldbezoeken/dataverzameling Actualisering van de bestaande databank</p> |
| Voorlichting                                                                                                                                                       | Productie video documentaires omtrent religieuze diversiteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Productie en uitzending video documentaires omtrent religieuze diversiteit                                                                                                                                                                                                                                        | Productie en uitzending video documentaires omtrent religieuze diversiteit                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>116 OKB<br/>(Onafhankelijk<br/>Kiesbureau) (Openbaar<br/>Bestuur)</b></p> | <p>Binnen het kader van de verrichten aanpassingen van de verkeizings wetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met ter zake relevante actoren.</p> <p>Er is samen met de actoren gebrandstorm over de wetgeving producten binnen het kader van de verkiezingen (met name de Kiesbesluit en de Grondwet) en de aangedragen voorstellen worden aan de president van de Republiek Suriname aangeboden.</p> <p>De leden en plaatsvervangende leden van het Onafhankelijk Kiesbureau zijn in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het ‘American-Training seminar’, dat jaarlijks wordt georganiseerd door de OAS en tevens is aan hen de mogelijkheid geboden om overige ter zake doende en relevante trainingen en opleidingen te volgen alsook om stage te lopen in zowel het binnen- als buitenland.</p> | <p>Binnen het kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezings wetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met de relevante actoren.</p> <p>De toezichthouders pre-elctoraal zijn getraind.</p> <p>De OKB-leden zijn in de gelegenheid geweest om ter doende relevante trainingen te volgen en stage te lopen in zowel binnen- als buitenland.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>118 CHS<br/>Hoofdstembureau)<br/>(Openbaar Bestuur)</b></p> | <p>Drie leden van het Centraal Hoofd Stembureau (CHS) zullen bij minstens 2 verkiezingen in het buitenland participeren als observers.</p> <p>Er zijn workshops georganiseerd in het kader van het updaten van de “automatiseringssoftware verkiezingen”.</p> <p>Ook zijn er trainingen en opleidingen ten behoeve van de leden en de secretaris van het CHS bekostigd, dit tegen de achtergrond van het upgraden van het totale CHS.</p> | <p>Het nieuw automatiseringssysteem is verder ontwikkeld.</p> <p>Er zijn workshops georganiseerd in het kader van het updaten van de “automatiseringssoftware verkiezingen”.</p> <p>Ook zijn er trainingen en opleidingen ten behoeve van de leden en de secretaris van het CHS bekostigd, dit tegen de achtergrond van het upgraden van het totale CHS.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## EMANCIPATIE: GENDER

| 123 Bureau<br>Genderaangelegenheden |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p><b>Beleidsbepaling</b><br/> <b>1. Wetgeving</b><br/>           • installatie van een Interdepartementale Commissie Wetgeving</p> <p>Resultaat: De commissie Wetgeving is op 2 december 2013 geïnstalleerd en heeft o.a. als hoofdtaak wetgeving in lijn te brengen met de internationale verplichtingen inzake gender discriminatoire wetgeving te schrappen of aan te passen.</p> <p><b>2. Onderzoek naar gender gerelateerde onderwerpen</b><br/>           • Voortzetting van het onderzoek naar huiselijk geweld</p> <p>Resultaat: het onderzoek over huiselijk geweld in het district Nickerie is aangevangen. Bijeenkomsten met sleutelfiguren over huiselijk geweld is gehouden.</p> <p>• Centralisatie data over huiselijk geweld in Nickerie</p> <p>Resultaat: De voorbereidingen betreffende centralisatie data over huiselijk geweld in Nickerie zijn getroffen. UNFPA en JusPol hebben voorbereidingen getroffen m.b.t. het aanpakken van een consultant voor het concipiëren van een standaard formulier voor dataverzameling.</p> | <p><b>Beleidsbepaling</b><br/> <b>1. Formuleren genderbeleid 2014-2018</b><br/>           Resultaat: genderbeleid is geformuleerd en betrokkenheid stakeholderd op gang gebracht.</p> <p><b>2. Onderzoek naar gender gerelateerde onderwerpen.</b><br/> <b>Activiteiten:</b><br/>           • Voorbereiding time-use Survey.<br/>           • Afronding onderzoek naar de aard en oorzaak van gewelddadig gedrag onder mannelijke daders/plegers van intiem partner geweld.<br/>           • Vervaardigen van het Beijing+20 National review</p> <p>Resultaat: Beschikbaarheid data en overzicht van knelpunten en gaps.</p> <p><b>3. Wetgeving</b><br/>           • Voortzetting werkzaamheden commissie inzake wetgeving</p> <p>Resultaat: Betere (gelijke) bescherming van mannen en vrouwen</p> <p><b>4. Awareness</b><br/> <b>Activiteiten:</b><br/>           • Life management training VOS Commewijne en Nickerie.<br/>           • Training geestelijken interventie huiselijk geweld (ORAG ingediend).<br/>           • Training mediawerkers in gender en huiselijk geweld (ORAG ingediend).<br/>           • Training m.b.t. tiener zwangerschap voor de scholieren LTS 2 (ORAG ingediend)</p> <p>Resultaat: Toename bewustzijn in wetgeving, danwel nieuwe wetsvoorstellen inzake het beschermen van rechten van vrouwen op gelijke voet met mannen zijn voorbereid.</p> <p><b>5. Diverse groepen in de samenleving zijn bewust gemaakt inzake gender gerelateerde onderwerpen.</b></p> | <p><b>Beleidsbepaling</b><br/> <b>1. Het genderbeleid voor de periode 2014-2018 is geformuleerd en wordt gedragen door stakeholders.</b></p> <p><b>2. Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamings proces op gang te brengen.</b></p> <p><b>3. Kwantitatieve en kwalitatieve data m.b.t. gendergerelateerde onderwerpen zijn beschikbaar voor het formuleren en aanscherpen van beleid en voor het volgen van trends.</b></p> <p><b>4. Wetsvoorstellen voor het verwijderen van genderdiscriminatoire bepalingen in bestaande gender en gendergerelateerde onderwerpen.</b></p> <p><b>Coördinatie en monitoring van het genderbeleid</b></p> <p><b>1. Directe stakeholders die betrokken zijn bij het formuleren en implementeren van het genderbeleid zijn getraind en begeleid om een trekkersrol te vervullen binnen de eigen organisaties.</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>• Project dataverzameling in CARICOM verband.</p> <p>Resultaat: 2 medewerkers van het NBG hebben een werkbezoek gebracht aan Barbados en Trinidad in de periode 17-25 juni 2013. Informatie is uitgewisseld, de werkrelaties met genderbureaus en NGO's actief op het gebied van vrouwen en het bevorderen van gendergelijkheid is versterkt. In dit kader is reeds een projectvoorstel m.b.t. dataverzameling violence against women in CARICOM geschreven.</p> <p>3.Awareness</p> <p>• Voortzetting gendertraining</p> <p>Leerkrachten op VOS niveau</p> <p>Resultaat:De leerkrachten van 6 VOS scholen zijn getraind in gender en gender aspecten en de toepassing in de praktijk door Stichting Ultimate Purpose in de periode april-Juli 2013. Ter continuering van dit project heeft er afstemming plaatsgevonden met de gender focal point van het Ministerie van Onderwijs daar het een aangelegenheid is van dit Ministerie.</p> <p><b>Genderawareness via onderwijs en media</b></p> <p>• Genderawareness via onderwijs en media</p> <p>Resultaat:De voorlichting over gender engendergerelateerde geweld op VOS scholen heeft plaatsgevonden in</p> | <p><b>Coördinatie en monitoring van het genderbeleid</b></p> <p>Activiteiten:</p> <p>1.Training en coaching van stakeholders (Gender Focal Points, NGO's (Grassroot organisaties)</p> <p>Resultaat:Stakeholdes zijn in staat zelf projecten te schrijven en trekkersrol m.b.t. genderbeleid te vervullen binnen de eigen organisatie.</p> <p>2.Evaluatie/monitoringsbijeenkomst en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• terugkomdag geestelijken "training interventie huiselijk geweld 2013"</li> <li>•Evaluatie training leerkrachten in gender</li> </ul> <p>Resultaat:Professionelere toepassing van opgedane kennis in de praktijk vanwege uitwisseling van praktijk ervaringen.</p> <p>3.Editen en vertalen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> gecombineerd CEDAW landenrapport</p> <p>Resultaat:Toegang tot het CEDAW rapport is vergroot.</p> <p><b>Versterking personeel NBG</b></p> <p><b>Activiteiten:</b></p> <p>1.Aantrekken personeel (1 functionaris voor veldwerk (socioloog) en 1 financieel administratieve kracht.</p> <p>Resultaat;vermindering werkdruk op huidige personeel en meer tijd voor inhoudelijke vormgeving van het beleid.</p> <p>2.Teambuilding/Retraite</p> <p>Resultaat:Verstandhouding onderling is verbeterd.</p> <p><b>Herdenkingen</b></p> <p>Activiteiten:</p> <p>1.Internationale dag van de vrouw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Wandelloop over huiselijk geweld in samenwerking met de Stichting Stop geweld tegen vrouwen met als doel bewustwording op gang te brengen inzake huiselijke geweld en de organisaties die hulpverlening bieden op dit gebied.</li> </ul> <p>Resultaat:De bewustwording inzake huiselijk geweld en de instanties die hulpverlening bieden op het gebied van huiselijk geweld is op gang</p> | <p>2.Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het gender beleid te monitoren.</p> <p><b>Versterking personeel NBG</b></p> <p>Het NBG is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid.</p> <p><b>Herdenkingen</b></p> <p>De Internationale gedenkdagen zijn herdacht en aandacht is besteed aan diverse gender gerelateerde onderwerpen.</p> <p><b>Beleidsondersteunen de projecten</b></p> <p>Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uitvoeren van projecten die gendergelijkheid en genderwaardigheid beogen.</p> <p><b>Contributie Internationale organisaties</b></p> <p>De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zin financieel ondersteund.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>samenwerking met stichting Stop Geweld tegen Vrouwen. Het bewustzijn over gender en huiselijk geweld is verhoogd via onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Financiering van het project “Train de Trainers ten behoeve van Preventie Huiselijk Geweld” van Stg. Stop Geweld tegen Vrouwen.</li> </ul> <p>Resultaat:De bewustwording inzake huiselijk geweld is op gang gebracht, een netwerk van voorlichters is ontstaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Het verstrekken van polsbandjes met een slogan over gendergerelateerde geweld.</li> </ul> <p>Resultaat:Bewustwording inzake huiselijk geweld is op gang gebracht, een netwerk van voorlichters is ontstaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verstrekken van polsbandjes met een slogan over gendergerelateerd geweld.</li> </ul> <p>Resultaat; Bewustwording inzake huiselijk geweld is op gang gebracht, een netwerk van voorlichters is ontstaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training interventie huiselijk geweld aan geestelijken resultaat: geestelijken zijn getraind in huiselijk geweld en daaraan gerelateerde onderwerpen.</li> </ul> <p><b>Genderdialoog voor tussen evaluatie gender actie plan (3 bijeenkomsten</b></p> <p>Resultaat: het finale gender werkplan 2013 is op 2 oktober 2013 aangeboden aan de desbetreffende ministeries en relevante stakeholders. Hiermee</p> | <p>gebracht.</p> <p>2.Sixteen Days of Activism against Gender Violence, Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der mensenrechten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Essay wedstrijd</li> <li>•Vertoning toneelstuk over huiselijk geweld via lokale media (Nickerie).</li> </ul> <p>Resultaat:Bekendheid Internationale dagen en bewustwording van mensenrechten en gender geweld teweeg gebracht.</p> <p>3.Internationale Jongerendag in Nickerie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Speechcontest jongeren</li> </ul> <p>Resultaat:Meer bekendheid Internationale Jongerendag, bewustwording over gender gerelateerde onderwerpen op gang gebracht/vergroot en talent ontwikkeling bij jongeren.</p> <p>4.Herdenking Dr.S.redmond</p> <p>Resultaat:De samenleving is (meer) bewust gemaakt van de bijdrage die mw.Redmond heeft geleverd.</p> <p><b>Beleidsondersteunende projecten</b></p> <p>Projecten met/voor derden en andere beleidsgebieden</p> <p>Resultaat:Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uitvoeren van projecten die gendergelijkheid en gendergelijkwaardigheid beogen. Gendermainstreaming in projecten van derden is op gang gebracht en de netwerken met diverse organisaties is versterkt.</p> <p><b>Contributie Internationale organisaties</b></p> <p>Overmaking contributie naar UNWOMEN en MESECVI. Voldoen aan de internationale afspraken en versterken van diplomatieke betrekkingen. De internationale organisaties in staat stellen om goed te functioneren en hu taken uit te voeren door financiële middelen beschikbaar te stellen.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>is de samenwerking met de stakeholders op gang gebracht en is er draagvlak gecreëerd. Eveneens is een aanvang gemaakt met de evaluatie van het Gender Werkplan 2013. De evaluatie zal als input dienen voor het formuleren van het genderbeleid 2014-2018.</p> <p><b>Herdenkingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herdenkingen</li> </ul> <p>Internationale Dag van de Vrouw<br/>In het kader van de herdenking internationale dag van de vrouw zijn de volgende activiteiten georganiseerd:</p> <p>1.een conferentie over Decreet C-11 is op 3 april gehouden. Het doel hiervan was om de samenleving te informeren over Decreet C-11, na te gaan hoe het Decreet C-11 in de praktijk werkt (stand van zaken uitvoering Decreet C-11, oploss modellen voor eventuele knelpunten m.b.t. uitvoering Decreet C-11 aandragen en iets tastbaar over de stand van zaken m.b.t. Decreet C-11 (boekwerk) achter te laten voor de gemeenschap. Realisatie:De bewustwording is op gang gebracht over Decreet C-11 en stakeholders hebben inzicht verkregen over de stand van zaken van Decreet C-11. Voor wat betreft het boekwerk samengesteld en moet dit gefinaliseerd worden. Eveneens zijn er twee krantenartikelen geschreven en gepubliceerd in de</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>overheidskranten.</p> <p>2.Ook is in mei 2013 een lifemanagement training gehouden voor leerlingen van de Henry Hassankhan Scholengemeenschap. Deze training had als doel bekendheid te geven aan de Internationale Dag van de Vrouw en daarmee het waarderen van vrouwen voor hun inzet en rol in de maatschappij. Resultaat:Middels deze training is kennis bijgebracht m.b.t. life management bij de scholieren van scholengemeenschap Lelydorp.</p> <p>3.In het kader van de Internationale Dag van de Vrouw is op 9 maart 2013 eveneens een bonteavond in het distrikt Nickerie gehouden met Stichting Sari. Ook zijn er in dit kader op 8 maart 2013 vrouwen gehuldigd in het distrikt Nickerie.</p> <p>•Herdenking moeder-vader/gezinsdag i.h.k.v. moeder-en vaderdag zijn er kaarten en boeketten verstrekt aan mannen en vrouwen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Dit met als doel om de mannelijke en vrouwelijke personeelsleden in de bloemetjes te zetten, hen te waarderen voor de rol die zij vervullen in de maatschappij, en hen op te roepen om gendergelijkheid mee te nemen in de opvoeding van kinderen en andere dagelijkse verantwoordelijkheden.</p> <p>•Herdenking Internationale Dag tegen Vrouwen, Sixteen</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Day's of Actism against Gender Violence en Dag der Mensenrechten.</p> <p>Voor wat betreft de voorlichtings sessiet.b.v. jongeren van religieuze organisaties is er reeds een consultant aangetrokken. De tv boodschappen van de ministers omtrent het tegnaaan vna geweld tegen vrouwen is 16 dagen lang uitgezonden tijdens de 16 days of Activism against Gender Violence campagne.</p> <p>•Herdenking Internationale Dag van de "Girl Child"<br/>Genderawareness voor de leerlingen van de Louise school is op 11 oktober 2013 gehouden. Resultaat:De bewustwording m.b.t. het aspect gender en genderdiscriminatie, genderrollen, de positie van de vrouw en meisjes in de maatschappij (en de wereld), alsook geweld tegen vrouwen en genderdiscriminatie is vergroot en er is bekendheid gegeven aan de internationale dag van de meisjes.</p> <p>Genderawareness voor de leerlingen van Henarpolder in het distrikt Nickerie is gehouden op 20 november 2013.</p> <p><b>Coördinatie en monitoring van het genderbeleid</b><br/>•Follow-up vervaardigen van het CEDAW landenrapport<br/>Resultaat:Het conceptrapport dat in 2012 is opgesteld, is</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>geredigeerd door een consultant met financiële ondersteuning van UNFPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•training gendermainstreaming en genderanalyse t.b.v. het NBG en de GFP's</li> </ul> <p>Resultaat: Voor wat betreft de voortzetting van de training People Centered Budgetting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken is een workshop gehouden voor verantwoordelijken van de diverse beleidsgebieden van het directoraat Binnenlandse Zaken en Algemene Zaken. Hierna is er een monitoringssessie gehouden met verantwoordelijken die belast zullen zijn met de nieuwe aanpak van begroten. Voorts zijn er individuele sessies gehouden met de diverse beleidsgebieden.</p> <p><b>Contributie aan UNWOMEN</b><br/>De middelen zijn reeds overgemaakt.</p> <p><b>Beleidsondersteunende projecten</b><br/>Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft ter versterking van partnerschappen met NGO's en het bevorderen van gendergelijkheid een tal van projecten van NGO's gefinancierd/uitbesteedt aan NGO's zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Financiële ondersteuning van het project Stg. Ilse henarhewitt: "Working together towards protection of Victims of Sexual Harassment in the Workplace. Het contract is getekend en de bestelbon vande</li> </ul> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>middelen van de eerste tranche is afgegeven aan de stichting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Financiële ondersteuning van het project “National Awareness over borstkanker in de distrikten en het binnenland” van de Pink Ribbon Suriname. Het project is reeds uitgevoerd en awareness is op gang gebracht.</li> <li>•Uitbesteding van het project “Vormingskamp voor mannen” aan de stg.Man Mit Man. Dit project is reeds uitgevoerd.</li> <li>•Financiële ondersteuning van het project van Stg.peace Corps over HIV/AIDS. Dit project afgerond.</li> <li>•Technische en financiële ondersteuning van het project van SNIS “promotie van SNIS en het werkterrein van het NBG in 09 districten (stad en binnenland). De promotie van SNIS en het werkterrein van het NBG heeft in de districten Marowijne, Commewijne en Para reeds plaatsgevonden.</li> <li>•Financiële ondersteuning van het project van Kibii Foundation “Muziek Festival Moengo”. Het project is in september uitgevoerd.</li> <li>•Gedeelde financiering van het project “Angisa uitwisseling project NAKS-Curacao i.v.m. herdenking 150 jaar keti-Koti dag. Dit project is uitgevoerd.</li> </ul> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>•Project Levensbeschouwelijke dialoog (paneldiscussie met geestelijken). Het NBG heeft technische assistentie verleend aan de afdeling Eredienst en dit project is reeds uitgevoerd.</p> <p>Uitbesteding van het “project houden van een minibazaar” aan Stg.Sari. De minibazaar is reeds gehouden.</p> <p>•Uitbesteding van het project “voorlichting t.b.v.suicide” aan Stg.Moederhart. Dit project is reeds uitgevoerd.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | WETGEVING                                    |                                                                                                                                 |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>115 Management regelgeving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                                 |                                          |
| Wet instelling ombudsinstituut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Concept in voorbereiding<br>Geen realisatie* | Concept reeds aangeboden aan Min.BiZa.<br>Volledige realisatie                                                                  |                                          |
| Wet bescherming Klokkenluiders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Concept in voorbereiding<br>Geen realisatie* | Concept in afrondende fase.<br>Aanbieding concept geschiedt in de tweede helft van het dienstjaar 2014.<br>Volledige realisatie |                                          |
| Regelgeving verband houdende met anti Corruptie voor wat betreft beleidsgebieden van het Ministerie**                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dossiervorming.<br>Gedeeltelijke realisatie  | Dossierorming.<br>Volledige realistische.                                                                                       | Dossiervorming.<br>Volledige realisatie. |
| <p>*Voor het uitvoeren van deze activiteiten zouden er commissies ingesteld worden. Hetgeen niet is geschied. Als gevolg hiervan moet JAR de conceptwetten zelf concipiëren, met in acht neming van het beschikbaar personeel en reguliere werkzaamheden.</p> <p>**Kan pas van de grond komen als er een afgekondigde wet Anti-Corruptie is c.q.een wet die werking is getreden.</p> |                                              |                                                                                                                                 |                                          |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detaillering administratiefrechtelijk verkeer verband houdende met Hoofdstuk 1 Bestuur en Justitie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                      |                        |                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Beschrijven van de werkprocessen | De werkprocessen van JAR, CPA en een gedeelte van CBB zijn beschreven in flowcharts en er zijn voorstellen gedaan voor het verbeteren van de dienstverlening op de dienstonderdelen. | Is een on-going proces | Is een on-going proces |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vergroting toegankelijkheid Staats-en Advertentiebladen en vonissen verband houdende met hoofdstuk 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digitalisering Staats-en Advertentiebladen en op Biza betrekking hebbende vonissen | <p>Er is een database inzake naturalisatie (Pilot was geen geplande activiteit en is thans afgerond).Het resultaat is dat dit de dienstverlening kan vergemakelijken, maar het gedisccontinueerd.</p> <p>Er is een SB database met zoekmachine vanaf 2011 tot en met heden (Pilot).</p> <p>Er is een ARS database in ontwikkeling.</p> <p>Conceptwet inzake digitale afkondiging van Staats-en Advertentiebladen is door de ODJAR aangeboden aan de Minister van Binnenlandse Zaken.</p> | <p>Conceptwet inzake digitale afkondiging van Staats-en Advertentiebladen is ter advies aangeboden aan de Staatsraad.</p> <p>Het eindverslag van de commissie Vergroting van de toegankelijkheid vonissen m.b.t. zorggebieden/beleidsgebieden van het directoraat Binnenlandse Zaken met voorstellen en aanbevelingen is in mei 2014 aangeboden aan de Min.BiZa.</p> | Sterk afhankelijk van beleids prioriteiten van andere beleidsgebieden die faciliterend moeten optreden om de gewenste beleidsdoelen te bereiken. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn****Leefbaarheid**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>114 Bijdragen huishoudens (onderstanden)</b> | De onderstanden worden maandelijks afgewikkeld.<br><br>Het voorstel voor aanpassing van de onderstandbedragen is doorgeleid naar de minister van Financiën en de vicepresident van de Republiek Suriname.<br><br>De conceptregelgeving "Onderstanden van Staatswege" is afgerond.<br><br>Er is een aanvang gemaakt met het automatiseren van de onderstandadministratie. | De onderstanden worden maandelijks afgewikkeld.<br><br>De regelgeving betreffende de onderstanden van staatswege is gepubliceerd in het Staatsblad van de Republiek Suriname.<br><br>De onderstand-administratie is geautomatiseerd. |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid**

|                                  |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>119 Voorlichting</b>          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Facilitaire voorzieningen</b> | In het dienstjaar 2013 heeft de aanschaf van voertuigen niet plaatsgehad. | De verwachting is dat per eind 2014, minimaal twee voertuigen zijn aangeschaft. Zo wordt er meer gedaan met betrekking tot effectiever verslaan van de activiteiten van de beleidsgebieden van het ministerie. | De verwachting is dat nog 1 transportmiddel wordt aangeschaft. Op deze manier worden de voorlichtingsactiviteiten van het Ministerie van BiZa en vooral het onderdeel van verkiezingsvoorlichting beter naar de samenleving toe gebracht. |
| <b>Aanschaffingen</b>            | Additionele apparatuur voor tv-studio gebruik is aangeschaft.             | Verder inrichting van tv studio tevens verbeterde kwaliteit te merken bij de mediaproducties. Ook de audio studio krijgt een upgrade waardoor ook de kwaliteit verbeterd wordt.                                | Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild.                                                                           |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media Proces</b>               | De geplande producties zijn in samenwerking met de overige beleidsgebieden gerealiseerd.                                                                                                                                                                                | Intensievere voorlichting vanuit het CBB. Programma's worden meertalig gemaakt. Radioprogramma's zijn gemaakt en het aantal wordt verder opgevoerd.    | In het verkiezingsjaar is er primair meer aandacht besteed aan de verkiezingsvoorlichting. Ook de overige gebieden krijgen ruime aandacht m.b.t. het verslaan van hun gevoerde activiteiten. Het volk is hiermee goed geïnformeerd over de activiteiten vanuit BiZa. |
| <b>Training Personeel</b>         | Geen training plaatsgehad                                                                                                                                                                                                                                               | Technisch als schrijvende medewerkers zijn getraind in de laatste ontwikkelingen binnen het media gebeuren. Daarmee zijn de mediaproducties verbeterd. | Steeds betere en voor de samenleving verstaanbare mediaproducties. De activiteiten van het Ministerie zijn effectief vastgelegd en gepresenteerd.                                                                                                                    |
| <b>121 Informatie Technologie</b> | Een groot deel van de begrote activiteiten op dit beleidsprogramma zal geen voortgang kunnen vinden, omdat er op het stuk van E- Government centraal beleid uitgestippeld zal worden vanuit het kabinet van de vicepresident in overleg met de E- Government commissie. | Het scheppen c.q. voldoen aan alle randvoorwaarden in het kader van de E-GOV strategie.                                                                | Het optimaal scheppen c.q. voldoen aan alle randvoorwaarden in het kader van de E-GOV strategie.                                                                                                                                                                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                   | <b>4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>122 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)</b></p> | <p>De aangekochte vaartuigen zijn geleverd.</p> <p>De Kustwacht Suriname (KWS) is geformaliseerd en is operationeel.</p> <p>Er zijn tijdelijke faciliteiten ten behoeve van de Kustwacht opgezet op het terrein van de Maritieme Autoriteiten Suriname.</p> <p>De aanvang van bouw en constructie werkzaamheden op de basis te Boskamp, die als botenbasis en opleidingscentrum zal dienen met aanmeerfaciliteit.</p> <p>De aanschaf van elektronica, transportmiddelen, huishoudelijke artikelen, en meubilair.</p> | <p>Het hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo is afgebouwd( met een aanmeerfaciliteit).</p> <p>De basis te Boskamp afgebouwd en in gebruikgenomen..</p> <p>De basis te Nieuw Nickerie met aanmeerfaciliteit en met een vliegbasis op het Maj. Fernandes vliegveld zijn afgerond.</p> <p>De bases te Paramaribo, Boskamp en Nieuw Nickerie zijn ingericht..</p> <p>Er zijn transportmiddelen aangeschaft voor de basis te Nieuw Nickerie.</p> <p>5 kleinere, lokaal vervaardigde multi purpose vaartuigen zijn</p> |  |
|                                                  | <p>De aanbesteding van nog een MK1 vaartuig.</p> <p>De aanschaf van 8 kleine lokaal gebouwde trainingsvaartuigen voor het opleidingscentrum.</p> <p>D aanschaf van een maritiem vliegtuig en idem helikopter. (Hiermede zal de Kustwacht operationeel zijn, zij het op onvolledige schaal).</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>aangeschaft en worden ingezet voor trainingsdoeleinden.</p> <p>Het maritiem, long range, CASA vliegtuig is gerepareerd en overgedragen aan de Kustwacht.</p> <p>Een tweede maritieme helikopter is aangeschaft.</p> <p>De Kustwacht Suriname beschikt over twee maritieme vliegtuigen en twee helikopters.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met de eigen opleidingen te Boskamp en er wordt vanuit drie bases geopereerd.</p>                                                                                        |  |

|                                                                                                                          | 5.OP<br>Beleidsgebied/Doel:<br>Infrastructuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>117      Renovatie<br/>en<br/>uitbreiding<br/>gebouwen<br/>hoofdkantoor<br/>ministerie van<br/>Binnenlandse Zaken</b> | <p>Het hoofdgebouw (U-gebouw) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken is volledig gerenoveerd.</p> <p>De parkeerruimte rondom het Ministerie van Binnenlandse Zaken, met name langs de Da Costalaan en Wilhelminastraat is van tegels voorzien.</p> <p>Het oud archiefgebouw aan de doekhiweg is verder gerenoveerd, ook het terrein is bestraat.</p> <p>Het gebouw van het Algemeen Secretariaat verkiezingen is gerenoveerd en van een vetlaag voorzien.</p> <p>Het gebouw van Nationaal Bureau Genderbeleid heeft een schilderbeurt gehad.</p> <p>Aanvang gemaakt met de renovatie van het Bureau voor Burgerzaken te Alliance.</p> | <p>Het Bureau voor Burgerzaken te Alliance is gerenoveerd.</p> <p>Het gebouw van de afdelingen Bewakingsdienst en Dossiervorming is gerenoveerd.</p> <p>Het volledige terrein van het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Wilhelminastraat is van straattegels voorzien.</p> <p>Het wachthuisje op het terrein van BiZa is gerenoveerd.</p> <p>Het zogenoemde “Volksmobilisatiegebouw” is gedeeltelijk gerenoveerd (buitenwanden, ramen en deuren).</p> | <p>Het monumentale gebouw van de afdeling CPA aan het Onafhankelijk plein wordt opgeleverd door het Ministerie Openbare Werken.</p> |

**TITEL III: Middelenbegroting**

Bedragen x SRD. 1000,-

| Ontvangsten                              | Realisatie<br>2013 | Vermoedelijk<br>beloop 2014<br>2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Leges C.B.B.                             | 4.000              | 5.000                               | 5.000          | 6.500          | 6.500          | 6.500          | 6.500          |
| Verkoop van<br>Staatsbladen              | 5                  | 5                                   | 6              | 11             | 11             | 11             | 11             |
| Examen- en<br>Inschrijfgelden            | 30                 | 32                                  | 9              | 30             | 30             | 30             | 30             |
|                                          |                    |                                     |                |                |                |                |                |
| <b>Totaal niet<br/>belastingmiddelen</b> | 4.035              | 5.037                               | 5.015          | 6.541          | 6.541          | 6.541          | 6.541          |
|                                          |                    |                                     |                |                |                |                |                |
| <b>Leningen</b>                          | -                  | -                                   | -              | -              | -              | -              | -              |
| Overige ontvangen<br>leningen            | 50.000             | -                                   | -              | -              | -              | -              | -              |
| Totaal leningen                          | 50.000             | -                                   | -              | -              | -              | -              | -              |
|                                          |                    |                                     |                |                |                |                |                |
| <b>Totaal<br/>middelenbegroting</b>      | 54.035             | 5.037                               | 5.015          | 6.541          | 6.541          | 6.541          | 6.541          |

**Toelichting****Verkoop van staatsbladen**

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen

**Examen en inschrijfgelden**

De inschrijfgelden zijn afkomstig van de volgende opleidingen:

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| V.A.A.O. eerste jaar             | SRD 2.500, - (100 inschrijvingen)       |
| V.A.A.O. tweede jaar             | SRD 1.875, - (75 inschrijvingen)        |
| Surnumerair (Nickerie en Par'bo) | SRD 2.500, - (100 inschrijvingen)       |
| Vooropleiding Surnumerair        | <u>SRD 1.875, -</u> (75 inschrijvingen) |
| Totaal                           | SRD 8.750, -                            |

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijf gelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle landsdienaren, vandaar dat ervoor gekozen is om alleen inschrijfgeleden te betalen. De examengelden komen hierbij te vervallen. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

### **Leges CBB**

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. is in voorbereiding. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten, de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2015 aan ontvangsten voor paspoorten **SRD 5.000.000,-** worden opgebracht

### **DE NATIONALE ASSEMBLEE**

#### **TITEL I : Operationele uitgaven**

**bedragen X SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Lopende uitgaven</b>          | <b>Raming</b>   |
|-------------|----------------------------------|-----------------|
| 610         | Lonen en salarissen              | 24.975,-        |
| 611         | Sociale premies                  | 942,-           |
| 612         | Gebruik van goederen en diensten | 7.581,-         |
| 615         | Schenkingen en bijdragen         | 50,-            |
| 616         | Sociale Uitkeringen              | 720,-           |
|             | <b>Totaal Lopende uitgaven</b>   | <b>34.268,-</b> |

#### **Kapitaal uitgaven**

**bedragen X SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Kapitaal uitgaven</b>        | <b>Raming</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------|
| 620         | Inventaris                      | 380,-         |
| 621         | Transport middelen              | 240,-         |
| 624         | Gebouwen en constructies        | 180,-         |
|             | <b>Totaal Kapitaal uitgaven</b> | <b>800,-</b>  |

**TITEL II : Programma's****bedragen X SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Programma: Infrastructurele Werken</b>     | <b>Raming</b>   |
|-------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| 0111        | Nieuwbouw en Herinrichting DNA                | 15.000,-        |
|             | <b>Sub-totaal</b>                             | -               |
|             |                                               |                 |
|             | <b>Programma: Institutionele versterking</b>  |                 |
| 0215        | Institutionele Versterking DNA                | 2.000,-         |
|             | <b>Sub-totaal</b>                             | -               |
|             |                                               |                 |
|             | <b>Programma: Informatie en Communicatie</b>  |                 |
| 0606        | Voorlichting en Communicatie                  | 360,-           |
|             | <b>Sub-totaal</b>                             | -               |
|             |                                               |                 |
| 1401        | <b>Programma: Internationale Samenwerking</b> |                 |
|             | Internationale Betrekkingen                   | 800,-           |
|             | <b>Sub-totaal</b>                             | -               |
|             |                                               |                 |
| 1203        | <b>Programma: Algemene openbare diensten</b>  |                 |
|             | Post electorale activiteiten                  | 18.000,-        |
|             | <b>Sub-totaal</b>                             | -               |
|             |                                               |                 |
|             | <b>Totaal Programma's</b>                     | <b>36.160,-</b> |
|             |                                               |                 |

**TITEL III : Middelenbegroting****bedragen X SRD. 1.000**

| <b>Code</b> | <b>Ontvangsten</b>              | <b>Raming</b> |
|-------------|---------------------------------|---------------|
|             | <b>Kapitaal Ontvangsten</b>     |               |
| 2165        | UNDP Donatie                    | 128           |
| 2172        | Unicef                          | 200           |
|             | <b>Totaal Donormiddelen</b>     | <b>328</b>    |
|             | <b>Totaal Middelenbegroting</b> | <b>328</b>    |

## **De Nationale Assemblée**

### **Algemeen**

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

3. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
4. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Reglement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet.

In dit kader is De Nationale Assemblée als aparte entiteit opgenomen in de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor het dienstjaar 2015.

Het proces van verzelfstandiging gaat gepaard met ingrijpende hervormingen die juridisch worden geformaliseerd.

### **Uitgaande van dit streven richt het beleid zich daarom steeds meer op:**

#### **1. Verbetering van de vertegenwoordigingsfunctie:**

- Het steeds beter uitbrengen van de wil van het volk van de Republiek Suriname
- Capaciteitsvergroting bij leden om te verwoorden wat leeft binnen de samenleving en dat voor te leggen aan de Regering.
- Verbetering van de mogelijkheden voor leden om:
  - problemen vanuit de gemeenschap te begeleiden naar de juiste instanties.
  - effectief bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van leven van burgers als collectief en als individu.

In dit kader is De Nationale Assemblée “Ombudsbureau”, in het leven geroepen.

- Bevordering van burgerparticipatie in de democratische processen, meer in het bijzonder evenwichtige vertegenwoordiging van beide geslachten, gendergelijkheid in het parlement, alsook de versterking van de participatie van vrouwen in besluitvormende en beleidsuitvoerende organen.

De Nationale Assemblée heeft reeds een aanzet hiertoe gegeven middels het project “Vrouwen in de Politiek” dat in samenwerking met de UNDP wordt uitgevoerd.

**2. Verbetering van de toezicht functie:**

- Verbetering van de informatievoorziening vanuit de Regering
- Versterking van de Rekenkamer
- Versterking van de vaste departementale commissies en opvoering van hun activiteit.
- Verbetering van de wijze waarop de begrotingen worden voorbereid, samengesteld, uitgevoerd en behandeld en het bevorderen dat de sloten van de begrotingen conform de Grondwet, op tijd worden ingediend bij De Nationale Assemblée.
- Aantrekken en vergroten van deskundigheid binnen De Nationale Assemblée om de begrotingen te beoordelen.

**3. Verbeteren van de Wetgevingsfunctie:**

- Het transparant maken van wetgevingsproducten vanaf initiatie tot aan de publicatie van de wet.
- Vergroting van de bewustwording van de samenleving bij de wetgevingsprocessen
- Toegankelijker maken van wetgevingsprodukten voor de samenleving en andere belanghebbenden.

**4. Verbetering van de Communicatie met de gemeenschap:**

- De Nationale Assemblée bekendheid te geven door verbetering van de informatievoorziening aan de samenleving over het Instituut middels onder anderen audiovisuele producties, radio, tv en internetvoorzieningen.
- Het scheppen van mogelijkheden voor de gemeenschap voor beter contact met fracties, leden en De Nationale Assemblée als instituut.
- Evaluatie en verbetering van de relatie met de media
- Het verder versterken van de afdeling voorlichting en communicatie.

In het verlengde van punt 3 en 4 is voor de samenleving de mogelijkheid gecreëerd om;

- via de website van DNA en de Jeugdwebsite informatie te verkrijgen aangaande allerlei zaken De Nationale Assemblée rakende.
- Via live streaming de Openbare vergaderingen te volgen.

**5. Parlementaire Institutionele versterking, met name verbetering van de technische- en administratieve Ondersteuning.**

- Het proces tot het formeren van een team van deskundigen met expertise vanuit verschillende disciplines voor het verlenen van technische bijstand aan het Parlement, de vaste commissies en interdepartementale commissies inzake beleidsontwikkelingen, voor het doen van wetenschappelijk onderzoek en voor het oplossen van sociaal maatschappelijk- en economische vraagstukken, is reeds ingezet.
- Verbetering van de materiële ondersteuning van het parlementaire werk, meer specifiek de introductie van nieuwe ICT mogelijkheden bij de uitvoering van de taken en de verbetering van de bestaande voorzieningen.

**6. Verbeteren of intensivering van zinvolle internationale contacten en samenwerking met andere parlementen en parlementaire organisaties.**

De Nationale Assemblée heeft ook als taak Suriname internationaal uit te dragen. In dit kader worden zinvolle Internationale Parlementaire Relaties geïntensiveerd en internationale betrekkingen verstevigd.

In dit kader zijn deskundigen aangewezen die zich speciaal toeleggen op dit onderdeel van het parlementair werk

**7. Het verbeteren van ruimtelijke voorzieningen.**

Vanaf de brand van het gebouw van het College in 1996, kampt De Nationale Assemblée met ruimtegebrek. Het huidige gebouw van De Nationale Assemblée is te klein voor het optimaal faciliteren van de normale werkzaamheden van het College.

Vanwege uitbreiding van het personeelsbestand als gevolg van de hervormingsprocessen binnen De Nationale Assemblée en het feit dat het gebouw waarin De Nationale Assemblée nu is gehuisvest niet voldoet aan internationale standaarden, is het besluit genomen een geheel nieuw gebouw op te zetten ten behoeve van De Nationale Assemblée op de locatie waar DNA nu gevestigd is. Tevens zal er op de locatie waar het voormalig DNA gebouw gevestigd was, herbouwd worden en zullen enkele afdelingen van DNA daar ondergebracht worden.

Met de voorbereiding van de nieuwbouw is reeds een aanvang gemaakt. De gunningen voor het maken van de ontwerpen van de twee op te zetten gebouwen hebben reeds plaatsgevonden. De gunningen van de op te zetten gebouwen aan de Henck Aarronstraat en de aan Waterkant zijn respectievelijk verleend aan het Architectenbureau KDV en het Architectenbureau Aurora N.V.

De architectenbureaus hebben een aanvang gemaakt met het opstellen van het Programma van Eisen in nauwe samenwerking met De Nationale Assemblée en het Ministerie van Openbare Werken.

Verder zijn de meest noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw van DNA gerealiseerd.

#### **8. Verbetering van het Personeelsmanagement.**

Om optimale resultaten te behalen met het programma Institutionele Versterking is het van belang dat hervormingen worden doorgevoerd bij de Griffie van De Nationale Assemblée, waarbij de betrokkenheid van het totaal personeel centraal staat. Er wordt reeds gewerkt aan positie verandering van DNA als instituut en het aanpassen van structuren.

Als onderdeel van de Institutionele Versterking wordt personeelsbeleid/personeelsmanagement ter hand genomen en is het transformatieproces van de afdeling Personeelszaken naar Human Resource Management ingezet. De achterliggende gedachte hierbij is dat een sterk parlement slechts optimaal kan functioneren met goed gemotiveerde en bekwame personeelsleden. Het is dus van belang dat de organisatie structuur van de afdeling personeelszaken zodanig wordt herzien dat op de juiste wijze invulling aan het personeelsbeleid kan worden gegeven.

In dat kader is er een personeels inventarisatie geweest en zijn alle afdelingen doorgelicht, met als doel, herindeling en herwaardering van het personeel op basis van aantoonbare werklast.

Naar aanleiding hiervan worden personeelsleden in de gelegenheid gesteld om aanvullende interne en externe trainingen/opleidingen te volgen. Ook zijn er nieuwe functies beschreven en worden deze ingevuld. Het voorgaande heeft geresulteerd in het tot stand komen van een nieuw organogram welke op 30 september 2014 in De nationale Assemblée is goedgekeurd. Ter ondersteuning hiervan zijn er 2 consultants aangetrokken.

Met de gewijzigde structuren wordt de positie van DNA in het algemeen verbeterd en in het bijzonder de positie van het personeel.

Gezien DNA zich bevindt in een overgangsfase zal ook het personeel op niveau gebracht worden om zich de nieuwe structuren en processen eigen te maken. Ook zal er gewerkt worden aan het creëren van een goede/positieve werkomgeving. Om invulling hieraan te geven zullen activiteiten ten behoeve van het personeel georganiseerd worden, al dan niet met daaraan gekoppeld trainingen en sessies.

## **9. Post electorale activiteiten (natraject Verkiezingen)**

Conform artikel 91 van de Grondwet wordt de President en de Vice president door De Nationale Assemblée gekozen. De kosten gepaard gaande met de verkiezing van de President en de Vice President alsook de kosten van de inauguratie komen ten laste van de begroting van De Nationale Assemblée.

Indien in het parlement na 2 keren stemmen de President als Vice president niet zijn gekozen, dient De Nationale Assemblée over te gaan tot de Verenigde Volks Vergadering (VVV) conform artikel 71 lid 3 als 181 van de Grondwet van de Republiek Suriname.

### **Verenigde Volksvergadering**

Conform artikel 181 als artikel 71 lid 3 van de Grondwet, dat onder andere aangeeft dat De Nationale Assemblée de zorg heeft over de organisatie van de Verenigde Volks Vergadering (VVV) wordt in het dienstjaar 2015, het verkiezingsjaar, rekening gehouden met een situatie waarbij eventueel een VVV gehouden zal worden ter verkiezing van de President en de Vice President.

De Kosten gepaard gaande hiermede zullen worden gebracht ten laste van de begroting van De Nationale Assemblée dienstjaar 2015.

### **De beleidsmaatregelen die voortvloeien uit het bovenstaande zijn:**

1. Institutionele Versterking DNA
2. Voorlichting en Communicatie
3. Internationale Betrekkingen
4. Nieuwbouw en herinrichting DNA
5. Post Electorale Activiteiten

Voor een effectieve, efficiënte- en doelmatige wijze van functioneren van De Nationale Assemblée is het van enorm belang dat de positie en de structuur van De Nationale Assemblée als wetgevend en toezichthoudend orgaan nog verder verbeterd en het instituut zelfstandig functioneert.

In dit kader is in het dienstjaar 2013 De Nationale Assemblée losgekoppeld van het Directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en is voor het dienstjaar 2015 de Begroting geheel apart ingediend.

Onderstaand het overzicht van de inrichting van De Nationale Assemblée volgens het nieuwe organogram.

|                                                          | 610<br>Lonen en<br>Salarissen | 611<br>Soc.<br>Premies | 612 Gebruik<br>van<br>goederen en<br>diensten | 615<br>Schenking<br>en<br>bijdragen | 616<br>Soc.<br>Uitkeri<br>ngen | 620<br>Inven<br>taris | 621<br>Trans<br>port-<br>midde<br>len | 624<br>Gebouwen<br>en const-<br>ructies |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>DNA Leden</b>                                         | <b>11,000,000</b>             | 0                      | 0                                             | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| <b>Griffier &amp; Sub Griffiers</b>                      | 700,000                       | 40,000                 | 1,500,000                                     | 50,000                              | 720,000                        | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| <b>Administratieve &amp; Wetenschappelijke diensten:</b> |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| Juridische ondersteuning                                 | 800,000                       | 32,000                 | 46,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Buro van de Voorzitter                                   | 500,000                       | 30,000                 | 55,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Buro van de Griffier                                     | 775,000                       | 50,000                 | 55,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Wetenschappelijke & Professionele ondersteuning          | 2,500,000                     | 60,000                 | 3,250,000                                     | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Protocol                                                 | 200,000                       | 25,000                 | 35,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| BFZ                                                      | 700,000                       | 75,000                 | 35,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Bureau Cie. Huishoude-lijke Aangelegenheden              | 400,000                       | 20,000                 | 35,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
| Fractie ondersteuning                                    | 800,000                       | 80,000                 | 35,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
|                                                          |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| Procesbeheer & Kwaliteitszorg                            | 400,000                       | 20,000                 | 350,000                                       | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
|                                                          |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| HRM                                                      | 800,000                       | 70,000                 | 100,000                                       | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |
|                                                          |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| <b>Onderdirectoraat Operations:</b>                      |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
|                                                          |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| Facilitaire diensten                                     | 1,500,000                     | 100,000                | 850,000                                       | 0                                   | 0                              | 0                     | 240,000                               | 180,000                                 |
| (HD, TD , T&E & VB)                                      |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
|                                                          |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| <b>Onderdirectoraat Informatiebeheer:</b>                |                               |                        |                                               |                                     |                                |                       |                                       |                                         |
| Verslagen & handeling                                    | 700,000                       | 80,000                 | 65,000                                        | 0                                   | 0                              | 0                     | 0                                     | 0                                       |

|     |         |        |         |   |   |         |   |   |
|-----|---------|--------|---------|---|---|---------|---|---|
| ICT | 800,000 | 80,000 | 500,000 | 0 | 0 | 180,000 | 0 | 0 |
|-----|---------|--------|---------|---|---|---------|---|---|

**2015**

**- 97 -**

**No. 109**

|                                                 |                   |                |                  |               |                |                |                |                |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bibliotheek en<br>Parlementair Archief<br>(BDP) | 500,000           | 40,000         | 120,000          | 0             | 0              | 0              | 0              | 0              |
| DIV                                             | 700,000           | 30,000         | 75,000           | 0             | 0              |                | 0              | 0              |
| Audio & Visuele dienst                          | 500,000           | 30,000         | 75,000           | 0             | 0              | 140,000        | 0              | 0              |
| Communicatie & Informatie                       | 700,000           | 80,000         | 400,000          | 0             | 0              | 60,000         | 0              | 0              |
| <b>Totaal</b>                                   | <b>24,975,000</b> | <b>942,000</b> | <b>7,581,000</b> | <b>50,000</b> | <b>720,000</b> | <b>380,000</b> | <b>240,000</b> | <b>180,000</b> |

### **Beleidsprioriteiten voor het dienstjaar 2015**

Het voorafgaand beleid zal in het dienstjaar 2015 worden voortgezet en nieuwe processen zullen worden geïmplementeerd.

Met betrekking tot de beleidsmaatregel gericht op **“Institutionele Versterking DNA”** kan gesteld worden dat de activiteiten in dit kader gestadig voortgang vinden.

Dit programma wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd, waarbij o.a. de UNDP zich gecommitteerd heeft het project “Institutionele Versterking DNA” deels te financieren. Met de institutionele versterking wordt beoogd, directe versterking van leden van De Nationale Assemblée, staf en personeel van de griffie en materiële voorzieningen, alsmede verbetering van interne en externe communicatie en het vergroten van de betrokkenheid bij de samenleving.

Met de achterliggende gedachte om effectief bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het leven van de burgers als collectief en als individu worden vraagstukken, de samenleving rakende behandeld.

In dit kader wordt, het programma NCD uitgevoerd waarvan het project “Healthy lifestyle” een onderdeel is. Met dit project wordt het bewustzijn van een gezonde leefstijl bij zowel DNA leden, personeel als de samenleving vergroot.

Ook in het dienstjaar 2015 zal de uitvoering van het project m.b.t. het Kinderopvang vraagstuk (het bestuderen, onderzoeken, het doen van aanbevelingen of het geven van richtlijnen en het leggen van structuren) worden voortgezet.

Dit project wordt in samenwerking met Unicef uitgevoerd.

In deze verleent DNA technische bijstand aan het Ministerie van Sociale Zaken bij het oplossen van dit sociaal maatschappelijk probleem en krijgt daarbij financiële ondersteuning van UNICEF.

**DE NATIONALE ASSEMBLEE****TITEL I: Operationele Uitgaven****Bedragen x SRD. 1.000**

| Code | Kostensoort                         | Gerealiseerd<br>2013 | Vermoedelijk<br>Beloop 2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 |
|------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 610  | Lonen en Salarissen                 | 14.719,-             | 17.000,-                    | 24.975,-       | 25.725,-       | 26.496,-       | 27.290,-       | 28.110,-       |
| 611  | Sociale Premies                     |                      | 393,-                       | 942,-          | 564,-          | 581,-          | 598,-          | 616,-          |
| 612  | Gebruik van goederen en diensten    | 4.805,-              | 4.400,-                     | 7.581,-        | 7.809,-        | 8.043,-        | 8.283,-        | 8.533,-        |
| 615  | Schenken en bijdragen               | 9,-                  | 40,-                        | 50,-           | 50,-           | 50,-           | 50,-           | 50,-           |
| 616  | Sociale uitkeringen                 | -                    | 161,-                       | 720,-          | 742,-          | 764,-          | 787,-          | 811,-          |
| 620  | Inventaris                          | 180,-                | 84,-                        | 380,-          | 392,-          | 404,-          | 416,-          | 427,-          |
| 621  | Transport middelen                  | -                    | -                           | 240,-          | -              | -              | -              | -              |
| 624  | Gebouwen en constructie             | -                    | -                           | 180,-          | -              | -              | -              | -              |
|      | <b>Totaal Operationele uitgaven</b> | 19.713,-             | 22.078,-                    | 35.068,-       | 35.282,-       | 36.338,-       | 37.424,-       | 38.547,-       |

**Titel I : De Operationele uitgaven****Toelichting****Kostensoort 610 : Lonen en Salarissen****Lonen en Salarissen**

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de "Personeelswet". De taakstelling en doelstelling van De Nationale Assemblée geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging.
2. het aan te trekken potentieel kader.
3. de implementatie van de gewijzigde functie beschrijving.

De Lonen en Salarissen van De Nationale Assemblee zijn geraamd op +/- SRD **24.975.000,00**

| <b>Lonen en Salarissen:</b>      | <b>Raming</b>        |
|----------------------------------|----------------------|
| Ambtelijk Salaris                | 11.628.000,00        |
| Vakantietoeslag                  | 1.292.000,00         |
| Overwerk                         | 1.126.200,00         |
| Bonussen en Gratificaties        | 10.000,00            |
| Vacatiegelden                    | -                    |
| Onderstanden                     | -                    |
| Vergoeding controlerende organen | 5.260.300,00         |
| Functionele toelagen             | 495.300,00           |
| Persoonlijke toelagen            | -                    |
| Gezinstoelagen en Kinderbijslag  | 19.000,00            |
| Telefoon vergoeding              | 61.100,00            |
| Representatie vergoeding         | 2.862.300,00         |
| Vervoersvergoeding               | 2.220.800,00         |
|                                  |                      |
| <b>TOTAAL</b>                    | <b>24.975.000,00</b> |

### **Kostensoort 611: Sociale Premies**

#### **Sociale premies**

| <b>Sociale Premies:</b>        | <b>Raming</b>  |
|--------------------------------|----------------|
| Werkgeverslasten pensioenfonds | 672.000        |
| Werkgeverslasten ziekenfonds   | 270.000        |
|                                |                |
| <b>TOTAAL</b>                  | <b>942.000</b> |
|                                |                |

Het personeelsbestand van De Nationale Assemblee is 103.

**2015**

**- 100 -**

**No. 109**

2 Personeelsleden zullen in 2015 gehuldigd worden in verband met het 30 en 35 Jarig dienstverband bij de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

1 persoon voor 30 dienstjaren

1 persoon voor 35 dienstjaren

Een (1) personeelslid verlaat in 2015 de dienst met pensioen.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 7 %.

Het streefpercentage voor het komend dienstjaar is gemiddeld 4 % ziekteverzuim.

In het dienstjaar 2015 wordt gebruik gemaakt van een tijdregistratie systeem.

Door de onregelmatigheid in werktijden komt dit systeem goed van pas bij de controle op de fysieke aanwezigheid van de ambtenaren.

De FISO-functiegroepen worden onderverdeeld in:

Functiegroep 3 – 6 : Lager Kader

Functiegroep 7 – 8 : Middenkader

Functiegroep 9 en hoger : Hoger Kader

**Tabel samenstelling personeel naar soort en niveau.**

| Personeel-<br>Bestand     | Aantal<br>2014 | Man | Vrouw | Percentage<br>2014 |       | Totaal<br>Percentage | Functie<br>groep | Gemiddelde<br>lonen |
|---------------------------|----------------|-----|-------|--------------------|-------|----------------------|------------------|---------------------|
|                           |                |     |       | Man                | Vrouw |                      |                  |                     |
| Burger pers. Leden        | 103            | 32  | 71    | 32 %               | 68 %  | 100%                 | 3B –             | 1039 – 9044         |
| Lager Kader               | 30             | 7   | 23    | 6 %                | 22%   | 23%                  | 3B – 6C          | 1039 – 1806         |
| Midden<br>Kader           | 33             | 10  | 23    | 9 %                | 22 %  | 26%                  | 7A – 8C          | 1999 – 2590         |
| Hoger<br>Kader            | 40             | 15  | 25    | 15 %               | 24 %  | 32%                  | 9A en<br>hoger   | 2591 en hoger       |
| Fractiemedede-<br>Werkers | 12             | 2   | 10    | 2 %                | 10 %  | 9%                   |                  | 1182 – 1961         |
| Externe deskundigen       | 13             | 5   | 8     | 5 %                | 7 %   | 10 %                 |                  | 4000 – 6000         |
|                           |                |     |       |                    |       |                      |                  |                     |

In het dienstjaar 2014 is verder invulling gegeven aan de versterking van de “bovenbouw” en wel met de upgradering van personen al in dienst en het aantrekken van hoger kader.

Ook voor dit dienstjaar geldt de continuïteit in het bewaren van de kwaliteit en de waardering van het personeel waardoor er geen uitstroom van kader plaatsvindt. Dit beleid zal in 2015 voortgezet worden ten einde de onderbezetting en de

overbelasting van staf en directie terug te brengen.

2015

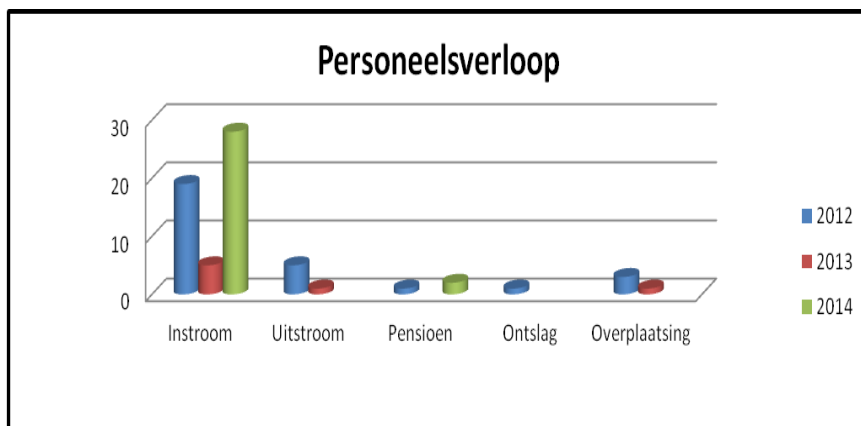
- 101 -

No. 109

**Personeelsverloop:  
Overzicht in en uitstroom**

| Jaargang | Instroom | Uitstroom | Pensioen | Ontslag | Overplaatsing |
|----------|----------|-----------|----------|---------|---------------|
| 2012     | 19       | 5         | 1        | 1       | 3             |
| 2013     | 5        | 1         |          |         | 1             |
| 2014     | 16       | 3         | 2        | 1       |               |
| 2015     | 7        |           |          |         |               |

**Personeelsverloop:**



| <b>Gebruik van goederen en diensten:</b>                                        | <b>Raming</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf | -                   |
| Contractanten                                                                   | -                   |
| Tijdelijk personeel                                                             | -                   |
| Deskundigen Binnenland                                                          | 50.000,00           |
| Binnenlandse reiskosten                                                         | 440.000,00          |
| Binnenlandse verblijfkosten                                                     | 300.660,00          |
| Buitenlandse reiskosten                                                         | 2.100.000,00        |
| Buitenlandse verblijfkosten                                                     | 1.900.000,00        |
| Overige kosten opleidingen                                                      | -                   |
| Overige Reis- en verblijfkosten                                                 | 20.000,00           |
| Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)                                           | 54.240,00           |
| Kopieer                                                                         | 55.000,00           |
| Drukwerk en Grafisch materiaal                                                  | 105.000,00          |
| Onderhoud meubilair en Inventaris                                               | 50.000,00           |
| Onderhoud kantoormiddelen                                                       | 15.000,00           |
| Vergaderkosten                                                                  | 500.000,00          |
| Verbruiksgoederen (cartridges en diskettes)                                     | 31.900,00           |
| Onderhoudskosten automatisering                                                 | 55.000,00           |
| Licenties en programmakosten                                                    | 120.000,00          |
| Datalijnen                                                                      | 30.000,00           |
| Advertenties en Bekendmakingen                                                  | 50.000,00           |
| Radio en Tv programma's                                                         | 50.000,00           |
| Brochure en andere Periodieken                                                  | 20.000,00           |
| Overige kantoorkosten                                                           | 15.000,00           |
| Overige kosten Voorlichting                                                     | 35.000,00           |
| Overige kosten Automatisering                                                   | 15.000,00           |
| Onderhoud van gebouwen en terreinen                                             | 48.000,00           |
| Vuilnis en reinigingsdiensten                                                   | 2.000,00            |
| Telefoon uitgaven                                                               | 450.000,00          |
| Water                                                                           | 12.000,00           |
| Elektriciteit                                                                   | 12.000,00           |
| Overige kosten nutsvoorzieningen                                                | 45.000,00           |
| Representatie                                                                   | 80.000,00           |
| Abonnement en vakliteratuur                                                     | 15.000,00           |
| Verzekeringen                                                                   | 5.000,00            |
| Schoonmaak                                                                      | 4.000,00            |
| Gereedschappen en apparatuur                                                    | 35.000,00           |
| Kleding en bewassing                                                            | 5.000,00            |
| Bewaking                                                                        | 20.000,00           |
| Voeding                                                                         | 101.200,00          |
| Contributies                                                                    | 250.000,00          |
| Medicijnen                                                                      | 150.000,00          |
| Hulpmiddelen                                                                    | 200.000,00          |
| Huur van voertuigen                                                             | 5.000,00            |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen                                       | 130.000,00          |
| <b>TOTAAL</b>                                                                   | <b>7.581.000,00</b> |

**Kostensoort 615: Schenkingen en Bijdragen****Schenkingen en bijdragen**

| <b>Schenkingen en bijdragen</b>             | <b>Raming</b>    |
|---------------------------------------------|------------------|
| Bijdragen aan niet-commerciële instellingen | 50.000,00        |
| <b>TOTAAL</b>                               | <b>50.000,00</b> |

**Kostensoort 616: Sociale uitkeringen****Sociale uitkeringen**

| <b>Sociale uitkeringen</b> |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Bijdragen aan overigen     | 20.000,00         |
| Lig – en verpleegkosten    | 300.000,00        |
| Poliklinische kosten       | 400.000,00        |
| <b>TOTAAL</b>              | <b>720.000,00</b> |

**Kostensoort 612 Gebruik van goederen en diensten**

De totale kosten voor Gebruik van goederen en diensten bedragen SRD. 7.581.000,-  
 De kosten van het dienstjaar 2015 zijn gebaseerd op de bijdragen van de afdelingen binnen de Griffie van De Nationale Assemblee, de werkelijke uitgaven van het eerste halfjaar van het lopend dienstjaar 2014 waarbij er een extrapolatie is gemaakt van de uitgaven in de tweede helft van 2014, en het feit dat dienstjaar 2015 een verkiezingsjaar is.

**Kostensoort 615 Schenkingen en bijdragen**

Deze kostensoort is geraamd op SRD 50.000,00. Gelet op de grondwettelijke taak als volksvertegenwoordiger, alsmede de realisatie van de afgelopen periode blijkt het verruimen van deze kostensoort noodzakelijk te zijn.

**Kostensoort 616 Sociale uitkeringen**

De raming van het dienstjaar 2015 is ten opzichte van het dienstjaar 2014 hoger geraamd. Dit is gebaseerd op de realisaties van januari 2014 tot en met juli 2014 .

**Kostensoort 620: Inventaris****Inventaris**

| <b>Inventaris</b>      | <b>Raming</b>     |
|------------------------|-------------------|
| Kantoorinrichting      | 40.000,00         |
| Communicatie           | 90.000,00         |
| Computers              | 60.000,00         |
| Printers               | 50.000,00         |
| Netwerken              | 10.000,00         |
| Overig Inventaris      | 115.000,00        |
| Overige Automatisering | 15.000,00         |
|                        |                   |
| <b>TOTAAL</b>          | <b>380.000,00</b> |

**Kostensoort 620 Inventaris**

Voor kantoorinrichting, communicatieapparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, en overige specifieke aanschaffingen is een bedrag van SRD. 380.000,00 geraamd voor het dienstjaar 2015.

DNA is voornemens bepaalde hardware te vervangen/aan te schaffen om zorg te dragen voor een solide en veilige informatie huishouding. Hetgeen verruiming van de ramming dienstjaar 2015 vereist ten opzichte van de ramming dienstjaar 2014.

**Titel II : Programma's****Bedragen x SRD. 1.000**

| Code                          | Realisatie<br>2013 | Vermoedelijk<br>beloop 2014 | <b>Raming<br/>2015</b> | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 | Raming<br>2018 | Raming<br>2019 |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 0111                          | -                  | 300,-                       | <b>15.000,-</b>        | 30.000,-       | 30.000,-       | 30.000,-       | 30.000,-       |
| 0215                          | 702,-              | 800,-                       | <b>2.000,-</b>         | 2.000,-        | 2.000,-        | 2.000,-        | 2.000,-        |
| 0606                          | 38,-               | 500,-                       | <b>360,-</b>           | 575,-          | 575,-          | 575,-          | 575,-          |
| 1401                          | 291,-              | 100,-                       | <b>800,-</b>           | 800,-          | 800,-          | 800,-          | 800,-          |
| 1203                          | -                  | -                           | <b>18.000,-</b>        | 0              | 0              | 0              |                |
| <b>Totaal<br/>programma's</b> | 1.031,-            | 1.700,-                     | <b>36.160,-</b>        | 33.375,-       | 33.375,-       | 33.375,-       | 33.375,-       |

**Toelichting:****Beleidsmaatregel 0111: Nieuwbouw en Herinrichting DNA:**

De uitvoering van dit project wordt in het dienstjaar 2015 voortgezet. Ook in het jaar 2014 is de uitvoering van dit project niet volgens planning verlopen, mede vanwege

de gewijzigde werkwijze bij het Ministerie van Openbare Werken m.b.t. aanbestedingen.

**2015**

**- 105 -**

**No. 109**

Het voornemen bestaat om in het dienstjaar 2015 daadwerkelijk een aanvang te maken met de voorbereiding van het opzetten van 2 gebouwen ten behoeve van DNA.

Reeds is de gunning aan de architectenbureaus voor de ontwerptekeningen van de op te zetten gebouwen goedgekeurd in de RvM.

In tegenstelling tot de voorgaande jaren zal in het dienstjaar 2015 slechts rekening worden gehouden met de kosten gepaard gaande met de voorbereidingen van de bouw en de huisvestingskosten van personeel en DNA leden als gevolg van een eventuele verhuizing. Na de voorbereidingsfase zal er meer duidelijkheid zijn in de totale kosten gepaard gaande met de bouw.

### **Beleidsmaatregel 0215: Institutionele Versterking DNA**

Op deze beleidsmaatregel is opgenomen het project Institutionele versterking en dit project wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd, waarbij o.a. de UNDP zich gecommitteerd heeft het project "Institutionele Versterking DNA" 4 jaren te ondersteunen.

Voor het dienstjaar 2015 is er een bedrag van SRD.2.000.000 geraamd voor het uitvoeren van dit project.

In onderstaand tabel worden de activiteiten van voornoemd project weergegeven:

| <b>Deskundigheid versterking en bevordering van zowel Assembleeleden, staf en personeel.</b>        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Het aantrekken van correctoren ter ondersteuning van de afdeling handelingen                        | 100.000          |
| Aantrekken van Consultants                                                                          | 775.000          |
| Trainingen (binnen en buitenland), workshops Assemblee-leden, districtraadsleden, staf en personeel | 530.000          |
| Personeelsmanagement                                                                                | 300.000          |
| <b>SUBTOTAAL</b>                                                                                    | <b>1.705.000</b> |

### **Beveiligingsplan:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Met het beveiligingsplan wordt volledige invulling gegeven aan de door de veiligheidsdiensten geïdentificeerde gebieden die verbeterd moeten worden. De veiligheid op de werkplek blijft prioriteit genieten en in dat kader worden de benodigde aanpassingen gepleegd..In het dienstjaar 2014 is de 1 <sup>e</sup> fase van het beveiligingsplan afgerond en zal in het dienstjaar 2015 de 2 <sup>e</sup> fase worden gestart. | 100.000        |
| <b>SUBTOTAAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100.000</b> |

### **Verbeteren van ICT voorzieningen in het kader van ICT versterking:**

|                                                                                                                 |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Document managementsysteem                                                                                      | 50.000 |
| Streaming (onderhoud)                                                                                           | 3.000  |
| Digitale Bibliotheek                                                                                            | 5.000  |
| Digital Conference systeem is voor een groot deel gerealiseerd en zal de laatste fase worden voortgezet in 2015 | 23.000 |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Implementatie Intranet fase 2 | 114.000        |
| <b>SUBTOTAAL</b>              | <b>195.000</b> |

**2015**

**- 106 -**

**No. 109**

### **Beleidsmaatregel 0606: Voorlichting en Communicatie.**

In het dienstjaar 2015 zal verdere invulling worden gegeven aan het Strategisch Communicatie plan DNA waarmee het ontwikkelen en het stimuleren van optimale burgerparticipatie, middels goede voorlichting en communicatie systemen bewerkstelligd wordt. Een uitvloeisel van dit plan is de opzet van het programma DNA-actueel dat in het dienstjaar 2015 zal worden voortgezet.

Verder zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd :

- het uitzenden van vergaderingen
- info meetings met de media
- Aanschaf van benodigde communicatie apparatuur voor onder andere het maken van voorlichtingsprogramma's

|                                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Vanwege het feit dat In het dienstjaar 2014 een mini studio wordt opgezet zullen de produktiekosten van de uitzendingen komen weg te vallen |                |
| DNA journaal (uitzendkosten)                                                                                                                | 100.000        |
| DNA actueel (uitzendkosten)                                                                                                                 | 100.000        |
| Mediaweek                                                                                                                                   | 30.000         |
| Informatiefilm                                                                                                                              | 30.000         |
| Onderhoud van DNA website en Jeugdwebsite                                                                                                   | 100.000        |
| <b>TOTAAL</b>                                                                                                                               | <b>360.000</b> |

### **Beleidsmaatregel 1401: Internationale Betrekkingen.**

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Met betrekking tot deze beleidsmaatregel zal het beleid van het dienstjaar 2014 in het dienstjaar 2015 worden voortgezet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Beleidsmaatregel 1203: Post electorale activiteiten**

Op deze beleidsmaatregel worden de activiteiten die betrekking hebben op het natraject van de verkiezingen en waarover DNA de zorg heeft, belast.

Mede vanwege het ontbreken van actuele informatie m.b.t. een te houden Verenigde Volks Vergadering is er voor wat betreft de raming van genoemde activiteit, enigszins uitgegaan van de realisatie cijfers van de gehouden ACP - EU conferentie van september 2012 in Suriname en het aantal participanten daarbij t.o.v. wat verwacht wordt tijdens de Verenigde Volks Vergadering.

Het begroot bedrag behelst onder andere;

- Huur Locatie
- Aankleding lokatie

- Geluidsinstallatie en belichting
- Noodagregaat

2015

- 107 -

No. 109

- Accommodatie van ongeveer 900 DR en RR leden, voor minstens 4 overnachtingen
- Consumptie
- Transport van uit de districten en verre binnenland ( land -, water- en luchtverkeer)
- Transport van en naar de locatie
- Incentive DNA personeel

| Beleidsgebieden: Bestuurlijk en Juridisch |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Code                                      | Openbaar bestuur                    | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
| 0215                                      | Institutionele Versterking DNA      | -Deskundigheidsversterking en bevordering:<br>Aanpassing personeelstructuur.<br>Upgraden Assembleeleden, Districtraadsleden en personeel.<br>Correctie en klaarmaken van Handelingen voor publicatie .<br>-Brandveiligheid en elektronische toegangscontrole tot het gebouw en terrein.<br>-ICT versterking:<br>Aanschaf van Diverse software licenties<br>Implementeren van streaming mogelijkheden en installatie van software systemen<br>Digitale Bibliotheek.<br>Upgrading medewerkers in:<br>Microsoft certificering<br>HBO informatica opleiding<br>Online trainingen<br>Interne trainingen en uitwisseling ICT naslagwerken | Voortzetting beleid 2015                  |
|                                           | <b>Communicatie en informatie</b>   | <b>Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| 0606                                      | Voorlichting en informatie          | - DNA aktueel<br>Optimale burgerparticipatie middels goede voorlichting en communicatie systemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Voortzetting beleid 2015                  |
|                                           | <b>Internationaale samenwerking</b> | <b>Beleidsgebied/Doel: Veiligheid en Internationaal Beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| 1401                                      | Internationale Betrekkingen         | Het intensiveren van Internationale Parlementaire Relaties en het verstevigen van Internationale Betrekkingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Voortzetting beleid 2015                  |
| 0111                                      |                                     | <b>Beleidsgebied /Doel: Infrastructuur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                           | Nieuwbouw en Herinrichting DNA      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Voortzetting beleid 2015                  |

**Titel III : Middelen Begroting****Bedragen X SRD.1.000**

| Code | Ontvangsten                              | Realisatie<br>2013 | Vermoedelijk<br>beloop 2014 | Raming<br>2015 | Raming<br>2016 | Raming<br>2017 |
|------|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
|      | <b>Donormiddelen</b>                     |                    |                             |                |                |                |
| 2165 | <b>UNDP</b>                              | 168                | 168                         | 128            | 0              | 0              |
|      | <b>Unicef</b>                            |                    |                             | 200            |                |                |
|      | <b>Totaal<br/>donor middelen</b>         | 168                | 168                         | 328            | 0              | 0              |
|      | <b>Totaal<br/>middelen<br/>begroting</b> | 168                | 168                         | 328            | 0              | 0              |

**Toelichting:  
Donormiddelen****UNDP**

In het dienstjaar 2012 is in samenwerking met de UNDP een aanvang gemaakt met het project Institutionele Versterking DNA. Het gaat om een vierjarig project dat begroot is voor een bedrag van SRD. 7.898.000,00 waarvan de jaarlijkse bijdrage van de UNDP is SRD. (US\$. 50.000,00) met een tegenwaarde van plus minus SRD. 168.000,00 op basis van de door hen goedgekeurde activiteiten. Voor het dienstjaar 2015 is opgebracht Srd.128.000,-

**Unicef:**

Met de achterliggende gedachte om effectief bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het leven van de burgers als collectief en als individu worden vraagstukken, de samenleving rakende behandeld.

Naar aanleiding van het voorgaande is het initiatief genomen ter uitvoering van een project mbt. Het Kinderopvang vraagstuk (het bestuderen, onderzoeken, het doen van aanbevelingen of het geven van richtlijnen en het leggen van structuren.). Dit project wordt in samenwerking met Unicef uitgevoerd.

In deze verleent DNA technische bijstand aan het Ministerie van Sociale Zaken bij

het oplossen van dit sociaal maatschappelijk probleem en krijgt daarbij financiële ondersteuning van UNICEF.

**2015**

**- 109 -**

**No. 109**

Tevens zal van genoemde organisatie wederom ondersteuning verkregen worden bij het onderhouden van de in 2014 opgezette Jeugdwebsite van DNA en het trainen van het personeel van de afdeling Communicatie en Voorlichting van DNA.

#### Artikelgewijs

Met de aannahme van een beter en efficiënter geïntegreerd financieel management systeem, bestaat de behoefte om de begrotingspresentatie beter in te richten en inzichtelijker te maken op het gebied van de bestemming alsook de financieringsbron van de begrote uitgaven. Het nieuw aangenomen systeem moet uiteindelijk bijdragen en resulteren in kwalitatieve en adequate informatie vergaring voor een gerichte sturing van financiële beslissingen.

Een algehele wijziging van de huidige begrotingsartikelenstructuur is geweest, teneinde te geraken tot een transparanter beleid welke aan nationale en internationale standaarden voldoet. Hieraan wordt voldaan door verhoging van de kwaliteit van het beheer, het toezicht en de controle op de overheidsfinanciën.

Het voorgaande vereist een wijziging van de presentatie van begrotingen welke gedetailleerd zijn op directoraatniveau bestaande uit operationele uitgaven, programma's en middelen.

Paramaribo, 8 juli 2015,

**DESIRÉ D. BOUTERSE**

|             |               |                |
|-------------|---------------|----------------|
| <b>2015</b> | <b>- 75 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 76 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 77 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 78 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 79 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 80 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 81 -</b> | <b>No. 109</b> |
| <b>2015</b> | <b>- 82 -</b> | <b>No. 109</b> |