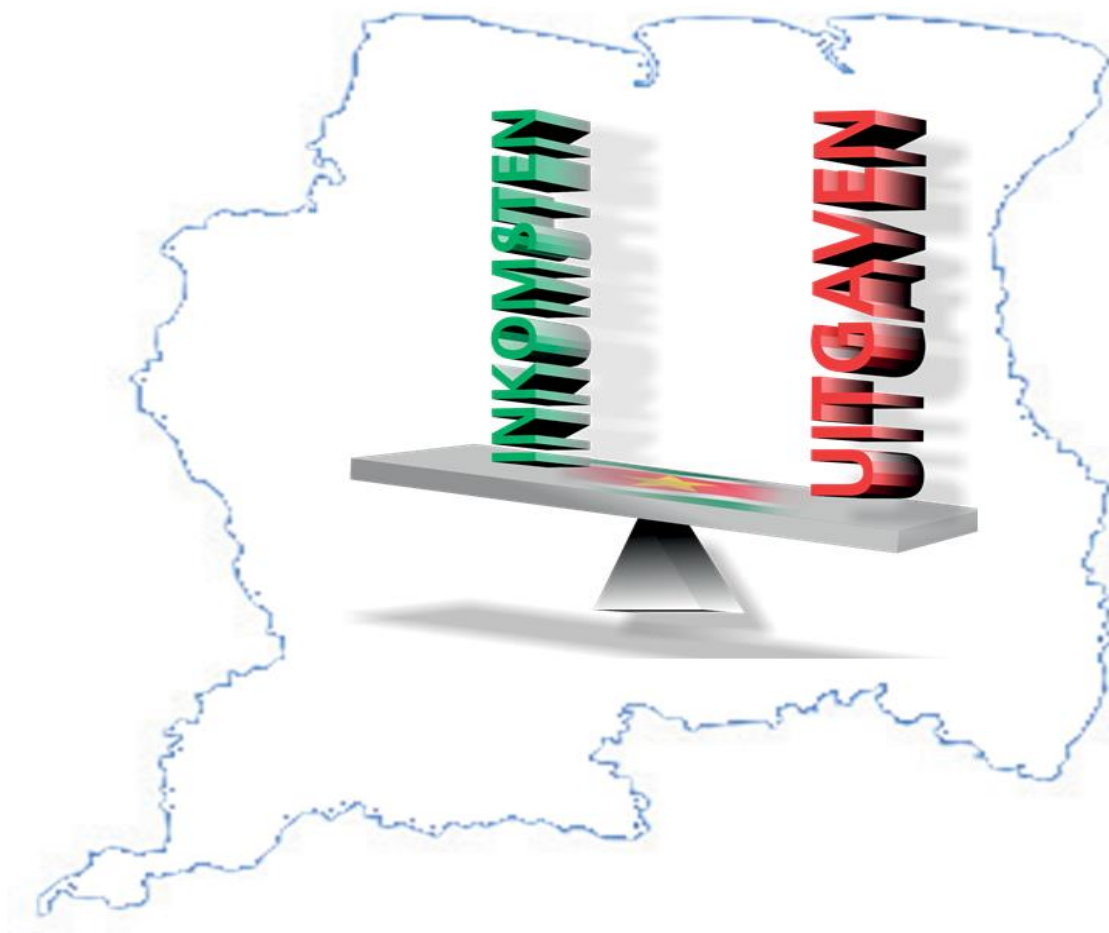


Republiek Suriname

Ontwerp Wet Staatsbegroting 2022



INHOUDSOPGAVE:

TOTAAL FINANCIËEL OVERZICHT

Afdeling	<u>MINISTERIES</u>	Pag. Wet	M.v.T.
Afdeling 1.	Het Ministerie van Justitie en Politie	4	70
Afdeling 2.	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken	6	128
Afdeling 3.	Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken	9	178
Afdeling 4.	Het Ministerie van Defensie	17	264
Afdeling 5.	Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking	18	280
Afdeling 6.	Het Ministerie van Financiën en Planning	20	333
Afdeling 7.	Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie	25	374
Afdeling 8.	Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij	27	424
Afdeling 9.	Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen	29	461
Afdeling 10.	Het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken	34	527
Afdeling 11.	Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting	36	564
Afdeling 12.	Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	39	618
Afdeling 13.	Het Ministerie van Volksgezondheid	44	714
Afdeling 14.	Het Ministerie van Openbare Werken	46	768
Afdeling 15.	Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme	52	847
Afdeling 16.	Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer	57	905
Afdeling 17.	Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu	60	932
	<u>STAATSORGANEN</u>		
Afdeling 18.	Het Kabinet van de President	63	968
Afdeling 19.	Het Kabinet van de Vice President	64	983
Afdeling 20.	De Nationale Assemblee	65	995
Afdeling 21.	Het Hof van Justitie	66	1014
Afdeling 22.	Het Openbaar Ministerie	67	1044
Afdeling 23.	De Rekenkamer	68	1059

Totaal Financieel Overzicht OB 2022

Bedragen x SRD 1.000

	UITGAVEN			MIDDELEN				
ministeries/directoraten	Totaal 610 en 611 (Wages)	Non-Wage expenses	Total	Donorfin	Trekkingen (Disbursements)	NBM (non-tax)	Bel. Midd. (tax)	Totaal Midd. begr.
Justitie en Politie	1.064.146	246.713	1.310.859	9.072		38.981		48.053
Algemene Zaken	146.847	49.750	196.597					-
Binnenlandse Zaken	318.075	151.292	469.367			27.005		27.005
Human Resource Management	98.449	5.180	103.629			196		196
Regionale Ontwikkeling	476.590	60.598	537.188	14.000				14.000
AOB	32.540	5.419	37.959					-
Duurzame Ontw Afro sur	51.345	6.705	58.050					-
Duurzame ontw. Inheemsen	10.837	4.612	15.449					-
Sportzaken	71.461	22.745	94.206			17		17
Defensie	582.417	97.968	680.385			2.605		2.605
Buitenlandse Zaken International Business en Internat. Samenwerking	216.905	220.764	437.669			51.615		51.615
Financiën	44.362	11.278.971	11.323.333		3.375.265	8.908		3.384.173
Belastingen	85.235	52.476	137.711			344.440	12.927.000	13.271.440
Ontwikkelingsfinanciering	5.207	53.303	58.510			96		96
Eco. Zaken, Ondernemerschap en Tech. Innovatie	56.661	117.224	173.885	4.000	78.292	854		83.146
LVV	114.290	260.122	374.412		62.710	32.103		94.813
Algemeen Beheer (NH)	23.934	14.346	38.280					-
Mijnbouw	5.319	69.391	74.710		42.998	2.432.271		2.475.269
Water	11.901	151.502	163.403		71.205	5		71.210
Energie	23.109	452.112	475.221	5.160	322.128	1.545.759		1.873.047
Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken	51.436	99.092	150.528			420		420
SOZAVO	228.034	2.052.487	2.280.521		214.758			214.758
Administr en Techn Beheer	379.250	1.000.952	1.380.202			495		495
Algemeen vormend Onderwijs	687.723	204.804	892.527		108.000			108.000
Beroeps onderwijs	114.500	395.041	509.541		388.800			388.800
HOGER EN Wetenschappelijk Onderwijs	26.370	193.800	220.170					
Cultuur	25.381	71.405	96.786		62.840			62.840
Volksgesondheid	73.039	1.417.562	1.490.601	25.000	274.062	2.369		301.431
BWD	20.675	118.562	139.237		56.000	1.008		57.008
CTW	51.200	1.150.608	1.201.808		550.000	1.116		551.116
Openbaar Groen	137.810	126.911	264.721			1.432		1.432
Onderzoek en dienstverlening	39.240	29.311	68.551			2.410		2.410
Algemeen Administratieve Zaken	13.933	5.500	19.433					
Transport	74.542	244.396	318.938			236.398		236.398
Communicatie	2.714	1.893	4.607					
Toerisme	4.609	11.501	16.110					-
Algemeen Beheer	22.096	11.349	33.445					-
Gronbeleid en Bosbeheer	29.012	48.830	77.842	26.511		1.368.300		1.394.811
Ruimtelijke Ordening	10.477	9.363	19.840					-
Milieu	7.430	55.841	63.271			16.005		16.005
Kabinet President	84.557	176.319	260.876					-
Kabinet VP	59.074	65.575	124.649					-
DNA	35.934	61.438	97.372	150		12		162
Hof van Justitie	50.407	65.031	115.438	36.000		780		36.780
Openbaar Ministerie	23.624	15.322	38.946	2.508		6.019		8.527
Rekenkamer	7.303	5.818	13.121	2.000				2.000
TOTAAL	5.700.000	20.959.904	26.659.904	124.401	5.607.058	6.121.619	12.927.000	24.780.078

X 1 mln				
BBP nom	72.743,00			
	Ontvangsten	Uitgaven	tekort	In % BBP
Begrotingstekort	24.780	26.660	(1.880)	(2,6)

WET
VAN.....

HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE ONTWERP
STAATSBEGROTINGBEGROTING VAN UITGAVEN EN
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2022
(WET STAATSBEGROTING 2022)

ONTWERP

PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In de Ontwerp-wet houdende de vaststelling van de Ontwerp Staatsbegroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2022 wordt vastgesteld, als volgt;

Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie

De begroting voor het Ministerie van Justitie en Politie wordt vastgesteld, als volgt:

Artikel 1

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen xSRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	949.176
611	Sociale Premies	114.970
612	Gebruik van goederen en diensten	145.000
615	Schenken en Bijdragen	75
616	Sociale uitkeringen	10.000
	Totaal Lopende uitgaven	1.219.221
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.066
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.066
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	1.222.287

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	6.000
0105	Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politieposten en cellenhuizen	3.000
0106	Verbetering infrastructuur KBS	2.000
0239	Verbetering Human Capacity KPS	9.450
0241	Capaciteitsversterking Menskracht KBS	1.000
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	3.622
0402	Technisch apparatuur	5.000
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	5.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	15.000
0744	Versterking brandweezorg	17.000
0512	Aanleg ICT voorzieningen Justitie	2.000
1708	COVID-Justitie	19.500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	88.572
	TOTAAL GEHELE DIENST	1.310.859

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53202	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	4.100
53210	Leges Rijbewijzen	3.100
53213	Loterijvergunning	10
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.100
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5.600
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.900
53415	Bestekken	1
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	1.700
53602	Diverse Boetes en transacties	5.600
53153	Diverse vergoedingen	14.870
	Totaal Niet Belastingmiddelen	38.981
52	Donormiddelen	
52212	Overige Donaties (CDB)	6.450
52105	Nederland Donaties	2.372
52210	United Nation Population Fund (UNFPA)	50
52211	United Nation Children Fund (UNICEF)	200
	Totaal Donormiddelen	9.072
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	48.053

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

De begroting voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	133.847
611	Sociale Premies	13.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	30.000
616	Sociale Uitkeringen	750
	Totaal Lopende uitgaven	177.597
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.000
621	Transportmiddelen	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	6.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	183.597

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0213	Inst. Versterking DNV	10.000
0245	Inst. Versterking Dir. Alza	2.000
0604	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	13.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	196.597

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	295.000
611	Sociale Premies	23.075
612	Gebruik van goederen en diensten	12.000
616	Sociale uitkeringen	50
	Totaal Lopende uitgaven	330.125
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	500
	Totaal Kapitaal uitgaven	500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	330.625

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0110	Renovatie en bouwwerkzaamheden	687
0504	Informatie Technologie	500
0605	Voorlichting	300
0802	Kustwacht	10.000
0902	Onderstanden	77.260
1202	Nationaal Archief Suriname	6.670
1203	Pre-en Post Electorale Activiteiten	12.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	25.000
1205	Religieuze Aangelegenheden	160
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	1.562
1207	Centraal Hoofdstembureau	1.000
1208	Bevolkingsbeleid	300
1209	Genderaangelegenheden	985
1701	Covid-19	2.000
0283	Plan Unit	68
1301	Management en regelgeving	250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	138.742
	TOTAAL GEHELE DIENST	469.367

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53200	Leges	27.000
53423	Verkoop van Staatsbladen	5
	Totaal Niet Belastingmiddelen	27.005
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	27.005

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	90.153
611	Sociale Premies	8.296
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.500
616	Sociale Uitkeringen	50
	Totaal Lopende uitgaven	99.999
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	630
	Totaal Kapitaal uitgaven	630
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	100.629

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0257	Implementatie Human Resource Management	3.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	3.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	103.629

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53404	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	50
53178	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	146
	Totaal Niet Belastingmiddelen	196
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	196

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport

De begroting voor het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	445.796
611	Sociale Premies	30.794
612	Gebruik van goederen en diensten	6.000
616	Sociale Uitkeringen	350
	Totaal Lopende uitgaven	482.940
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.000
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	2.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	484.940

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	850
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1.000
0114	Bouwkundige werken / acc. Voorz.	1.500
0216	Decen.and Local Governm.Strenght.Progr	14.000
0610	Radio Boskopu	750
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3.000
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	1.000
0906	Waterschappen	3.500
0908	Districtsbestuur Para	1.442
0909	Districtsbestuur Commewijne	1.442
0911	Districtsbestuur Nickerie	1.192
0912	Districtsbestuur Parbo N-O	1.000
0913	Districtsbestuur Parbo Z-W	1.500
0915	Districtsbestuur Coronie	942
0916	Districtsbestuur Saramacca	1.192
0917	Districtsbestuur Brokopondo	1.192
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	1.234
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	1.192
0981	Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	1.192
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	1.442
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	1.342
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	1.192
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	1.192
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	1.192
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	1.192
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	1.192
4106	Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost	1.192
4107	Districtsbestuur Marowijne Zuid-West	1.192
0996	Stichting Nyun Kombe	600
0997	Reconstructie Binnenland	400
1711	COVID-19 voedselpakketten binnenland	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	52.248
	TOTAAL GEHELE DIENST	537.188

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
54	Lening	
54101	IDB (DLGP)	14.000
	Totaal Leningen	14.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	14.000

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	30.000
611	Sociale Premies	2.540
612	Gebruik van goederen en diensten	1.000
616	Sociale uitkeringen	30
	Totaal Lopende uitgaven	33.570
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	400
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.400
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	34.970

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0156	Werktuigen	250
3902	Capaciteitsopbouw	500
4001	Zaai, poot en plantmateriaal	200
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	300
4005	Hooglandrijst	350
4007	Podosirieteelt en verwerking	450
4008	Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	200
4009	Pindateelt en verwerking	300
4010	Gemberteelt en verwerking	250
4011	Duurzame pluimveeteelt	189
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.989
	TOTAAL GEHELE DIENST	37.959

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	49.261
611	Sociale Premies	2.084
612	Gebruik van goederen en diensten	1.750
616	Sociale uitkeringen	50
	Totaal Lopende uitgaven	53.145
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.405
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	2.405
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	55.550

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	700
0990	Gemeenschappelijk Afro-Surinamers Binnenland	550
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	250
0992	Grondrechten Afro-Surinamers Binnenland	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.500
	TOTAAL GEHELE DIENST	58.050

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	10.147
611	Sociale Premies	690
612	Gebruik van goederen en diensten	782
616	Sociale Uitkeringen	30
	Totaal Lopende uitgaven	11.649
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportkosten	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	12.749

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0307	Traditioneel gezag Inheemsen	400
0308	Gemeenschapontwikkeling Inheemsen	600
	Onderzoek, Documentatie en	
0309	Porjectontwikkeling Inheemsen	150
0310	Grondenrechten Inheemsen	1.550
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.700
	TOTAAL GEHELE DIENST	15.449

DIRECTORAAT SPORTZAKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	64.971
611	Sociale Premies	6.490
612	Gebruik van goederen en diensten	3.659
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	75.145
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.000
621	Transportmiddelen	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	6.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	81.145

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0147	Bouw-, Civieltechnische en logistieke programma's v/h algemeen Sportbeleid	3.500
0737	Ontwikkeling van sportbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	369
0967	Subsidie aan Sportorganisatie en andere instellingen	1.000
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen / niet commerciële instellingen	1.000
3601	Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	2.000
3603	Instituut Nationale Sportselecties	600
3604	Topsportprojecten	1.000
3605	Jeugd- en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen	2.792
3607	Internationale Jeugdsport evenementen	800
	TOTAAL PROGRAMMA'S	13.061
	TOTAAL GEHELE DIENST	94.206

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53161	Opbrengstveldhuur WBA Sportcentrum	17
	Totaal Niet Belastingmiddelen	17
	TOTAAL MIDELLENBEGROTING	17

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

Stichting Nationaal Indoor Stadion (NIS)

Stichting Regional Sports Academy (RSA)

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (BEOS)

Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

De begroting van het ministerie van Defensie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	567.291
611	Sociale Premies	15.126
612	Gebruik van goederen en diensten	75.000
616	Sociale uitkeringen	2.000
	Totaal Lopende uitgaven	659.417
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.000
621	Transportmiddelen	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	5.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	664.417

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0805	Kosten ivm waarborgen veiligheid	3.000
0806	Opzet van een jungle survival site	100
0919	Bijdragen St. Reïntegratie Ex-Militairen	2.500
0920	Bijdragen Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	100
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	100
1709	Covid-19 Noodfonds	8.368
1616	Aflossing detachementen en grensposten NL	1.800
	TOTAAL PROGRAMMA'S	15.968
	TOTALE GEHELE DIENST	680.385

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53145	Bestekkosten	5
53423	Diverse vergoedingen	2.600
	Totaal Niet Belastingmiddelen	2.605
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.605

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking

De begroting voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business an Internationale Samenwerking wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	194.364
611	Sociale premies	22.541
612	Gebruik van goederen en diensten	185.000
616	Sociale uitkeringen	14
	Totaal Lopende uitgaven	401.919
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.500
621	Transportmiddelen	12.500
	Totaal Kapitaal uitgaven	15.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	416.919

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	1.500
0705	Residentiële kosten van lokale en buitenlandse vertegenwoordigingn	3.000
1210	Migratie en Personenverkeer	250
1404	Bilaterale Betrekkingen	3.500
1405	Multilaterale Betrekkingen	2.000
1406	Regionale Integratie	5.000
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	4.000
1408	Internationale Onderhandelingen	1.500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	20.750
	TOTAAL GEHELE DIENST	437.669

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges	142
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	420
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	44.353
53142	Kanselarijrechten	5.442
53143	Legalisatie	136
53153	Diverse niet belasting ontvangsten	1.122
	Totaal Niet Belastingmiddelen	51.615
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	51.615

Afdeling 6. Het Ministerie van Finansiën en Planning

De begroting voor het Ministerie van Finansiën en Planning wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT FINANCIËN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	39.906
611	Sociale Premies	4.456
612	Gebruik van goederen en diensten	25.000
615	Schenkingen en bijdragen	-
616	Sociale Uitkeringen	34
	Totaal Lopende uitgaven	69.396
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	342
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	342
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	69.738

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0217	Capaciteitsopbouw Financien	3.200
0266	Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	135.265
0279	Coördinatie en Monitoring van het Herstelplan	10.000
0505	Nieuw IFMIS	15.000
0921	Bureau voor de Staatsschuld	7.500
0922	CLAD	11.334
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	1.099.796
1609	Rentes	2.677.000
1610	Aflossingen	6.060.000
1611	Fees	44.000
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampen beheersing en -bestrijding	500
1702	Algemeen Onvoorzien	545.000
1703	Covid-19 Noodfonds	25.000
4108	Subject Subsidie electriciteit	500.000
4112	Subject Brandstof	120.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	11.253.595
	TOTAAL GEHELE DIENST	11.323.333

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53014	Dividend	8.908
	Totaal Niet Belastingmiddelen	8.908
54	Leningen	
54101	IDB Lening	135.265
54199	Overige ontvangen leningen	3.240.000
	Totaal Leningen	3.375.265
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	3.384.173

DIRECTORAAT BELASTINGEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	77.620
611	Sociale Premies	7.615
612	Gebruik van goederen en diensten	16.500
616	Sociale Uitkeringen	365
	Totaal Lopende uitgaven	102.100
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.000
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	2.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	104.100

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	4.500
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	4.500
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	1.000
0218	Capaciteitsopbouw Belasting Dienst	4.200
0219	Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	1.675
0506	Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud van het Douane stelsel en Scans	13.486
1604	Fiscale controle Binnenland	1.000
1605	Introductie nw.fiscale wet- en regelgeving	1.500
1802	Beveiliging Kantoorgebouwen Belastingen	1.750
	TOTAAL PROGRAMMA'S	33.611
	TOTAAL GEHELE DIENST	137.711

TITEL III: MIDDELBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Directe Belastingen	Raming
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	7.116.948
51020	Vermogensbelasting	3.326
51021	Huurwaarde Belasting	3.833
51030	Loterijbelasting	1.236
51031	Dividendbelasting	1.521
51032	Casino belasting	2.125
51034	Bronbelasting	414.891
	Totaal Directe Belastingen	7.543.880
	Indirecte Belastingen	
51170	Invoerrechten	1.979.072
51173	Statistiekrechten	111.473
51130	Omzetbelasting	949.285
51175	Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)	1.406.927
51171	Uitvoerrecht op hout	317.197
51140	Accijns op Alcohol vrije dranken	112.544
51141	Accijns op Gedistilleerd	133.690
51142	Accijns op Bier	88.778
51143	Accijns op Rooktabak en Sigaretten	118.076
51161	Verbruiksbelasting op motorbrandstoffen	574.124
51162	Belasting op Publieke Vermakelijkheden	315
	Totaal Indirecte Belastingen	5.791.481
	Totaal Belastingmiddelen	13.335.361
	Niet Belastingmiddelen	
55003	AOV Premie	198.921
53111	Consent en deviezenrecht	118.450
53129	Ontvangsten inzake in en doorvoer van goederen	6.821
53131	Entrepotgelden	8
53202	Fiscale boeten vervolgingsgelden etc.	1.634
53176	Aanvraag restitutie	4.522
53177	Numm.platen rij-en voertuigen	5.700
53204	Diversen	8.384
	Totaal Niet Belastingmiddelen	344.440
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	13.679.801

DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING.**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	4.765
611	Sociale Premies	442
612	Gebruik van goederen en diensten	980
616	Sociale Uitkeringen	30
	Totaal Lopende uitgaven	6.217
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	25
	Totaal Kapitaal uitgaven	25
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	6.242

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Programma	Raming
0278	Public Investment en Public Private Partnership Unit	500
0926	Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS)	29.262
0901	Planbureau	17.551
1606	Sociaal Economische Ontwikkeling	1.624
1608	Sociaal Economische Raad	3.331
	TOTAAL PROGRAMMA'S	52.268
	TOTAAL GEHELE DIENST	58.510

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53108	Overige inkomsten uit Overheids-bedrijven en diensten	96
	Totaal Niet Belastingmiddelen	96
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	96

Afdeling 7 Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie

De begroting voor het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	51.713
611	Sociale Premies	4.948
612	Gebruik van goederen en diensten	3.836
616	Sociale Uitkeringen	7
	Totaal Lopende uitgaven	60.504
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	137
621	Transportmiddelen	291
	Totaal Kapitaal uitgaven	428
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	60.932

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0535	Digitale Informatiestromen	500
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	1.200
0708	Beleid Handelsdiversificatie	281
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	87.063
0749	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	1.650
0750	Ontwikkeling Beleid Intellectuele Eigendommen	4.105
0753	Onderzoek & Analyse	125
0754	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	837
0755	Beleid Interne Markt	2.543
0772	Ontwikkeling Alternatieve Innovatie systemen	4.400
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	4.024
0928	Surinam Business Forum	180
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	537
1409	Handelsfacilitering	563
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	4.945
	TOTAAL PROGRAMMA'S	112.953
	TOTAAL GEHELE DIENST	173.885

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
52	Donormiddelen	
52200	IDB - Donatie	4.000
	Totaal Donormiddelen	4.000
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen	500
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen	152
53132	Justeerloon (Ijkgelden)	200
53145	Bestekkosten	1
53153	Diverse Ontvangsten	1
	Totaal Niet Belastingmiddelen	854
54	Leningen	
54112	World Bank Group- Lening	78.292
	Totaal Leningen	78.292
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	83.146

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

De begroting voor het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	103.871
611	Sociale Premies	10.419
612	Gebruik van goederen en diensten	7.302
616	Sociale Uitkeringen	100
	Totale Lopende uitgaven	121.692
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	600
621	Transport middelen	710
	Totale Kapitaal uitgaven	1.310
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	123.002

TITEL II: PROGRAMMA'S
Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	50.000
0124	Institutionele Vormgeving	30.400
0125	Reactivering waterschappen	5.710
0126	Bouwwerkzaamheden	15.000
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstation	10.000
0712	Stimulering Private sector	2.000
0713	Landbouwtelling	5.000
0714	Stimulering Landbouwsector	24.000
0715	Veehouderij	8.600
0716	Visserij	15.000
0717	Landbouw infrastructuur en Exportpromotion	13.000
0761	Agro-Industrial Park	20.000
0766	Patamacca	1.500
0767	Staatsboerderij N.V	1.500
0929	Staatsbedrijf Alliance	2.000
0930	Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne	300
0931	Stichting Nationale Parken	400
0932	Stichting Proeftuinen Suriname	2.000
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	5.000
0975	Stichting Experimentele Landbouw	3.000
4105	Food and Agriculture Industries (FAI)	37.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	251.410
	TOTAAL GEHELE DIENST	374.412

TITEL III : MIDDELENBEGROTING
Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53126	Zeevergunningrecht en andere visvergunningen	22.473
53145	Bestekkosten	96
53167	Opbrengsten Planten Onderzoek en Resultaten	5.167
53150	Opbrengst Veeteelt (o.a. Slacht- en Keuringsgelden)	4.367
	Totaal Niet Belastingmiddelen	32.103
54	Ontvangen Leningen	
54101	IDB ontvangen leningen	31.710
54107	IsDB ontvangen leningen	11.000
54110	Ontvangen leningen (Credit Suisse)	20.000
	Totaal Leningen	62.710
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	94.813

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

De begroting van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	21.876
611	Sociale Premies	2.058
612	Gebruik van goederen en diensten	2.764
616	Sociale Uitkering	62
	Totaal Lopende uitgaven	26.760
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	500
621	Transport middelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	28.260

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0129	Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg	5.000
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	20
0768	Community Engagement & Development	5.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	10.020
	TOTAAL GEHELE DIENST	38.280

DIRECTORAAT MIJNBOUW**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	4.547
611	Sociale Premies	772
612	Gebruik van goederen en diensten	4.636
616	Sociale Uitkering	30
	Totaal Lopende uitgaven	9.985
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	50
	Totaal Kapitaal uitgaven	50
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	10.035

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1000**

Code	Programma	Raming
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	205
0719	Voorbereiding Mineralen Instituut	42.998
0935	Bauxiet Instituut Suriname	5.472
2301	Ordening Goudsector	16.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	64.675
	TOTAAL GEHELE DIENST	74.710

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53109	Royalties	2.426.251
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	20
53302	Vergunnings-en concessierechten overige delfstoffen	6.000
	Totaal Niet Belastingmiddelen	2.432.271
54	Leningen	
54199	Wereld Bank	42.998
	Totaal Leningen	42.998
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.475.269

TITEL IV: PARASTATALEN

Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)

DIRECTORAAT WATER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	10.551
611	Sociale Premies	1.350
612	Gebruik van goederen en diensten	1.000
616	Sociale Uitkering	13.000
	Totaal Lopende uitgaven	25.901
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	100
	Totaal Kapitaal uitgaven	100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	26.001

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	150
2101	Watervoorziening	45.000
2103	Decentrale Drinkwatervoorziening voor Boven Suriname (Proj.2 BOSAQ)	71.205
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	21.047
	TOTAAL PROGRAMMA'S	137.402
	TOTAAL GEHELE DIENST	163.403

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53103	Overheidswaterleidingbedrijven in de districten	5
	Totaal Niet Belastingmiddelen	5
54	Leningen	
54110	KBC Bank	71.205
	Totaal Leningen	71.205
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	71.210

TITEL IV: PARASTATALEN

DIRECTORAAT ENERGIE**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	20.774
611	Sociale Premies	2.335
612	Gebruik van goederen en diensten	1.000
614	Subsidies	30.000
616	Sociale Uitkering	50
	Totaal Lopende uitgaven	54.159
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	50
	Totaal Kapitaal uitgaven	50
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	54.209

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1000**

Code	Programma	Raming
1306	Energie Autoriteiten Suriname	21.352
2201	Energievoorziening	20.000
2202	Openbare straatverlichting	69.000
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	310.660
	TOTAAL PROGRAMMA'S	421.012
	TOTAAL GEHELE DIENST	475.221

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53014	Dividend Staatsolie	1.540.433
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	580
53104	Overheidselectriciteitbedrijven in de districten	2
53179	Dotatievoorziening uit het elektriciteitsstarief	4.724
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.545.739
52	Donormiddelen	
52200	I.D.B	5.160
	Totaal Donormiddelen	5.160
54	Leningen	
54002	India creditline	32.249
54101	IDB SU-L1055	16.628
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	273.251
	Totaal Leningen	322.128
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.873.027

TITEL IV: PARASTATALEN

Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
De N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken

De begroting voor het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	46.292
611	Sociale Premies	5.144
612	Gebruik van goederen en diensten	12.000
616	Sociale uitkeringen	31
	Totaal Lopende uitgaven	63.467
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	150
624	Gebouwen en constructies	250
	Totaal Kapitaal uitgaven	400
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	63.867

TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen x SRD 1.000
Code	Programma	Raming
0313	Arbeidsbescherming gezin	500
1302	Democratische rechtsstaat, rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid	750
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	5.600
2401	Armoede bestrijding/ Onderwijs en Volksontwikkeling/ Verbetering Sociale Bescherming	9.394
0968	Subsidie aan jeugdorganisaties	250
3701	Voorziening in de ontwikkeling van de jeugd, ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid	750
3702	Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	250
3703	Instandhouding en verdere uitbouw van het Nationaal Jeugd Instituut	3.500
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	750
3705	Versterking jeugd en gemeenschapontwikkeling	750
1706	COVID-19 Arbeid	64.167
	TOTAAL PROGRAMMA'S	86.661
	TOTAAL GEHELE DIENST	150.528

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

		Bedragen x SRD 1.000
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53148	Werkvergunning vreemdelingen	100
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	220
53148	Certificaat Status Bekwame Burgers	100
	Totaal Niet Belastingmiddelen	420
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	420

TITEL IV: PARASTATALEN

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
- Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

De begroting van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	208.908
611	Sociale Premies	19.126
612	Gebruik van goederen en diensten	17.000
	Totaal Lopende uitgaven	245.034
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	342
	Totaal Kapitaal uitgaven	342
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	245.376

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0221	Instituut en scholing	2.500
0745	Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	70
0937	Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	3.500
0938	Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	7.000
2403	AOV Fonds	893.556
2404	Algemene Kinderbijslag	129.400
2407	Gemeenschapsontwikkelingsprogramma	2.500
2408	Zorgvervoer	717
2409	Armoedebestrijding	212.000
2411	Monitorings- en evaluatiemechanisme bij de uitvoering van integraal kinderrechtenbeleid (MUIK)	200
2414	Bijdrage in acute noodsituaties	2.000
2415	Financieel Bijdrage aan mensen met een beperking	120.000
2416	Financieel Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens	78.165
2502	Bijdrage aan medische hulpmiddelen	300
2503	Thuiszorg	150
2504	Premie betalingen Basiszorgverzekering	319.000
2505	Meerkosten Medische Zorg	20.000
2601	Low Income Shelter Program	217.969
2602	Woningbouwprogramma	5.750
1705	COVID Sociale uitgaven	20.368
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.035.145
	TOTAAL GEHELE DIENST	2.280.521

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
54	Leningen	
54107	Islamic Development Bank	214.758
	Totaal Leningen	214.758
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	214.758

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra– SBEB- HuizeAshiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches– SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)

Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

De begroting voor het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	355.300
611	Sociale Premies	23.950
612	Gebruik van Goederen en Diensten	350.000
	Totaal Lopende uitgaven	729.250
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.000
621	Transportmiddelen	2.750
	Totaal Kapitaal uitgaven	4.750
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	734.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	29.000
0265	Institutionele Versterking aan Stichtingen	500
2418	School transport	80.000
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	465.750
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	2.752
2802	Christelijk Pedagogisch Instituut	13.200
1707	Covid-19 Onderwijs	55.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	646.202
	TOTAAL GEHELE DIENST	1.380.202

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53133	Opbrengstschoolvervoer	410
53134	Examen-en inschrijfgelden	85
	Totaal Niet Belastingmiddelen	495
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	495

DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	632.573
611	Sociale Premies	55.150
612	Gebruik van Goederen en Diensten	13.500
	Totaal Lopende uitgaven	701.223
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.048
621	Transportmiddelen	2.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.048
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	704.271

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0521	Distance Education Center	10.000
0722	Schoolvoeding	1.711
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het Onderwijs	10.000
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	1.205
0748	Speciaal Onderwijs	2.500
0769	Sciencepark	10.000
2605	Huisvesting in Internaten	5.500
2701	Ondersteuning voor Verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	108.000
2704	Onderwijs Binnenland	20.000
2903	Studie lening voor hoger onderwijs in Suriname	10.264
2904	Studietoelagen voor Bursalen in Hoger Onderwijs	8.276
2705	Volwassen Educatie	800
	TOTAAL PROGRAMMA'S	188.256
	TOTAAL GEHELE DIENST	892.527

TITEL II: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
54	Leningen	
54101	IDB	108.000
	Totaal Leningen	108.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	108.000

DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	87.000
611	Sociale Premies	27.500
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.000
	Totaal Lopende uitgaven	115.500
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.800
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.800
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	117.300

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	68
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	392.173
	TOTAAL PROGRAMMA'S	392.241
	TOTAAL GEHELE DIENST	509.541

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
54	Leningen	
54107	IsDB	216.000
54110	CDB	172.800
	Totaal Leningen	388.800
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	388.800

DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	23.950
611	Sociale Premies	2.420
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.000
	Totaal Lopende uitgaven	27.370
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.000
621	Transportmiddelen	800
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.800
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	29.170

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
2901	ADEK Universiteit van Suriname	180.000
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	8.000
0286	Institutionele Versterking aan HWO instellingen	3.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	191.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	220.170

DIRECTORAAT CULTUUR

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	23.184
611	Sociale Premies	2.197
612	Gebruik van Goederen en Diensten	3.000
	Totaal Lopende uitgaven	28.381
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	31.381

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en Overige niet Commerciele instellingen, instanties en/of organisaties	684
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	1.021
3009	Cultureel Erfgoed	171
3010	Revitalisering van historische binnenstad	62.640
3011	Ruimtelijke Ordening en het Erfgoed	205
3012	Culturele betrekkingen / Internationaal Cultuurbeleid	684
	TOTAAL PROGRAMMA'S	65.405
	TOTAAL GEHELE DIENST	96.786

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
54	Leningen	
54101	IDB	62.640
54101	IDB LAB	200
	Totaal Leningen	62.840
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	62.840

TITEL IV: PARASTATALEN

- Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO)
- De Nola Hatterman Art Academy
- Het Cultureel Centrum Suriname (CCS) en de Volksmuziekschool (VMS)
- Stichting Surinaams Museum
- Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname (SGES)
- Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

De begroting voor het Ministerie van Volksgezondheid wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	66.835
611	Sociale Premies	6.204
612	Gebruik van goederen en diensten	20.000
616	Sociale uitkeringen	500
	Totaal Lopende uitgaven	93.539
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.000
621	Transportmiddelen	15.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	17.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	110.539

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0158	Health Services Improvement Project	137.562
0166	Health Facilities Improvement Projects	105.000
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	31.500
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	125.000
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	35.000
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	16.000
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	55.000
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugd tandverzorging (J.T.V.)	20.000
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patiënten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	48.000
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	110.000
0957	Subsidie aan de Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaams Rode Kruis	10.000
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	60.000
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	100.000
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	60.000
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	60.000
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	15.000
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	45.000
1704	Covid-19 Volksgezondheid	260.000
4109	Moeder en kindzorg babyvoeding	87.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.380.062
	TOTAAL GEHELE DIENST	1.490.601

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	153
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2.184
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	32
	Totaal Niet Belastingmiddelen	2.369
52	Donormiddelen	
52209	Global Fund	25.000
	Totaal Donormiddelen	25.000
54	Leningen	
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	31.500
54101	IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)	137.562
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	105.000
	Totaal Leningen	274.062
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	301.431

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname
2. Stg. COVAB
3. Stg. Jeugdtandverzorging
4. Stg. Medische Zending
5. Psychiatrisch Centrum Suriname
6. Stg. Regionale Gezondheidsdienst
7. Stg. StaatsZiekenfonds
8. Stg. Nationale bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

De begroting voor het Ministerie van Openbare Werken wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	18.504
611	Sociale Premies	2.171
612	Gebruik van goederen en diensten	10.000
616	Sociale Uitkeringen	12
	Totaal Lopende uitgaven	30.687
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	550
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.550
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	32.237

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0131	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren	21.500
0132	Bouw en uitbreiding van staatsgebouwen en ambtswoningen	14.338
0133	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten	9.162
0134	Woningbouw	60.500
0773	Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden	750
1314	Standardisering verkavelings-en saneringsbeleid	750
	TOTAAL PROGRAMMA'S	107.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	139.237

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53115	Bouwvergunningsrecht	750
53415	Bestekken	253
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.008
54	Leningen	
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	56.000
	Totaal Leningen	56.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	57.008

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	46.000
611	Sociale Premies	5.200
612	Gebruik van Goederen en Diensten	29.914
616	Sociale Uitkeringen	50
	Totaal Lopende uitgaven	81.164
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.000
621	Transportmiddelen	5.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	7.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	88.164

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0175	Werken en diensten t.b.v. vliegvelden en havens	100
0176	Werken en diensten t.b.v. Wegen	425.678
0177	Werken en diensten t.b.v. bruggen en steigers	63.000
0139	Werken en diensten t.b.v. sluizen, gemalen en kanalen	25.000
0140	Werken en diensten t.b.v. open en gesloten rioleringen	40.000
0178	Werken en diensten t.b.v. kust, rivier en natuurbeheer	97.726
0143	Beheer en onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	10.000
0411	Mobiliteit en Veiligheid	3.770
0405	Verkeersmonitoring en digitale techniek	3.110
0160	Suriname Nationaal infrastructuur Projecten- fase II (NIP)	255.600
0165	Het rehabiliteren van de Saramacca Kanaal	63.660
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	126.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.113.644
	TOTAAL GEHELE DIENST	1.201.808

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges	466
53415	Bestekken	112
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	538
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.116
54	Leningen	
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	189.660
54199	Overige ontvangen leningen binnenland	360.340
	Totaal Leningen	550.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	551.116

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	128.145
611	Sociale Premies	9.665
612	Gebruik van Goederen en Diensten	10.000
616	Sociale Uitkeringen	35
	Totaal Lopende uitgaven	147.845
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	996
	Totaal Kapitaal uitgaven	996
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	148.841

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
3201	Vuilophaal en -verwerking	97.500
3202	Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil	264
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenzen	17.500
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	342
3303	Boomzorg	274
	TOTAAL PROGRAMMA'S	115.880
	TOTAAL GEHELE DIENST	264.721

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	9
53166	Opbrengst containerverhuur	1.152
53153	Diverse vergoedingen	249
53203	Diverse boetes en transacties	22
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.432
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.432

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	35.775
611	Sociale Premies	3.465
612	Gebruik van Goederen en Diensten	22.351
616	Sociale Uitkeringen	30
	Totaal Lopende uitgaven	61.621
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.550
621	Transportmiddelen	2.380
	Totaal Kapitaal uitgaven	5.930
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	67.551

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0740	Upgrading Grond mechanisch Lab	500
0741	Verbetering van de dienstverlening Waterloopkundige afdeling	250
0742	Verbetering dienstverlening Meteorologische dienst	250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	68.551

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges	2.200
53415	Bestekken	5
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	205
	Totaal Niet Belastingmiddelen	2.410
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.410

Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

De begroting voor het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT TRANSPORT

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	69.800
611	Sociale Premies	4.742
612	Gebruik van goederen en diensten	8.000
616	Sociale uitkeringen	71
	Totaal Lopende uitgaven	82.613
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.511
621	Transport middelen	3.602
624	Gebouwen en Constructies	501
	Totaal Kapitaal uitgaven	5.614
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	88.227

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0409	Onderhoud ILS	500
0958	Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)	70.000
0961	Gesubsidieerde Vliegdiensden Binnenland	20.000
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	5.500
0977	Subsidie bus- en bootvergunninghouders	8.800
1712	COVID-19 Transport	48.000
2002	Contributie	6.000
0224	Institutionele versterking Luchtvaart	58.000
3401	Ordering Transport Sector	1.411
3403	Verbetering Vliegveiligheid	7.500
0171	Renovatie en nieuwbouw Transport	5.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	230.711
	TOTAAL GEHELE DIENST	318.938

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53014	Dividend	200
53016	Opbrengst parastatalen	235.719
53114	Opbrengst Autobusvergunning	211
53119	Diverse vergunningen	268
	Totaal Niet Belastingmiddelen	236.398
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	236.398

TITEL IV: PARASTATALEN

- N.V. Havenbeheer Suriname Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)
- N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S)
- N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)
- N.V. Luchthaven Beheer Suriname
- Surinaamse Luchtvaart Maatschappij (SLM)
- Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)
- Canawaima

DIRECTORAAT TOERISME

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	4.257
611	Sociale Premies	352
612	Gebruik van Goederen en Diensten	500
616	Sociale Uitkeringen	7
	Totaal Lopende uitgaven	5.116
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	1.500
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.600
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	6.716

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x 1.000

Code	Programma	Raming
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	1.560
3802	Marketing en Branding	5.200
3803	Stimulering lokaal toerisme	684
3804	Toerisme diensten	150
3805	Toerisme evenementen	300
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking	250
1716	COVID-19 Toerisme	250
0616	Toerisme Awareness	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	9.394
	TOTAAL GEHELE DIENST	16.110

TITEL IV: PARASTATALEN

- Stichting Toerisme Suriname (STS)
- Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)
- Stichting Beheersraad Waterkant

DIRECTORAAT COMMUNICATIE**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	2.514
611	Sociale Premies	200
612	Gebruik van Goederen en Diensten	525
616	Sociale Uitkeringen	100
	Totaal Lopende uitgaven	3.339
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	68
621	Transportmiddelen	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.068
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	4.407

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0615	ICT Bewustwordingsprojecten	200
	TOTAAL PROGRAMMA'S	200
	TOTAAL GEHELE DIENST	4.607

TITEL IV: PARASTATALEN

- N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)
- Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)

DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	13.515
611	Sociale Premies	418
612	Gebruik van Goederen en Diensten	4.500
616	Sociale Uitkeringen	100
	Totaal Lopende uitgaven	18.533
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	800
	Totaal Kapitaal uitgaven	900
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	19.433

Afdeling 16. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer

De begroting voor het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	20.524
611	Sociale Premies	1.572
612	Gebruik van goederen en diensten	4.000
616	Sociale uitkeringen	7
	Totale Lopende uitgaven	26.103
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	342
621	Transportmiddelen	2.000
	Totale Kapitaal uitgaven	2.342
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	28.445

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0169	Renovatie Kantoorgebouwen GBB	5.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	5.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	33.445

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	26.284
611	Sociale Premies	2.728
612	Gebruik van goederen en diensten	6.000
616	Sociale uitkeringen	7
	Totale Lopende uitgaven	35.019
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	205
621	Transportmiddelen	2000
	Totale Kapitaal uitgaven	2.205
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	37.224

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0251	Institutionele versterking Grondbeheer	450
0965	Subsidie JSOOC	800
0966	Subsidie Stinasu	857
1119	Adaptatie en mitigatie effecten klimaatsverandering	6.409
1121	Behoud en bescherming Biodiversiteit	19.757
2005	Contributies GBB	1.345
3501	Grondaankopen	9.500
3502	Verkaveling	1.000
3503	Grondconversie	500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	40.618
	TOTAAL GEHELE DIENST	77.842

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD .1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	580.000
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen	773.000
53303	Retributie op hout	15.025
53423	Diverse niet belastingontvangsten	275
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.368.300
52	Donormiddelen	
52201	Europese Unie	6.409
52212	Overige donaties (WWF Guianas, ACTO en SCF)	20.102
	Totaal Donormiddelen	26.511
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.394.811

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Afdeling 17. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

De begroting voor het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	9.998
611	Sociale Premies	479
612	Gebruik van goederen en diensten	3.118
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	13.620
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.090
621	Transportmiddelen	1.300
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.390
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	17.010

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0275	Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)	100
0276	Capaciteitsversterking handhaving Ruimtelijke Ordening- en Milieu delicten	400
0519	Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie	206
0764	Ruimtelijke planning- en orderingsstudies	200
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen	250
1311	Wet Ruimtelijke Ordening	700
1312	Standaarden ontwikkelingsgebieden	974
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.830
	TOTAAL GEHELE DIENST	19.840

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	7.082
611	Sociale Premies	348
612	Gebruik van goederen en diensten	5.028
616	Sociale Uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	12.483
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.470
621	Transportmiddelen	2.623
	Totaal Kapitaal uitgaven	4.093
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	16.576

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	750
0975	Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)	19.940
1103	Duurzaam Chemicalien beheer	1.500
1106	Duurzaam Water beheer	1.500
1113	Atmosfeer	2.677
1114	Beheer en Behoud Biodiversiteit	750
1313	Implementatie Milieu Raamwet	300
1615	Strategisch Milieu Financiering	6.238
3203	Duurzaam Afvalbeheer	12.040
3504	Duurzaam Landbeheer	500
2003	Contributie Internationale Milieu Organisatie	500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	46.695
	TOTAAL GEHELE DIENST	63.271

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
52	Donormiddelen	
52204	United Nations Program (UNDP)	6.238
52212	Overrige donaties	9.767
	Totaal Donormiddelen	16.005
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	16.005

STAATSORGANEN

Afdeling 18 Het Kabinet van de President

De begroting voor het Kabinet van de President wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

		Bedragen x SRD 1.000
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	79.425
611	Sociale Premies	5.132
612	Gebruik van goederen en diensten	98.119
616	Sociale Uitkeringen	1.250
	Totaal Lopende uitgaven	183.926
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	7.000
621	Transport middelen	5.750
	Totaal Kapitaal uitgaven	12.750
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	196.676

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Raming
0115	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	7.200
0212	Institutionele Versterking Kabinet President	15.000
0503	E-Government	42.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	64.200
	TOTAAL GEHELE DIENST	260.876

Afdeling 19 Het Kabinet van de Vice President

De begroting voor het Kabinet van de Vice President wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	55.899
611	Sociale Premies	3.175
612	Gebruik van goederen en diensten	16.605
616	Sociale uitkeringen	1.000
	Totaal Lopende uitgaven	76.679
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	3.105
621	Transportmiddelen	8.365
	Totaal Kapitaal uitgaven	11.470
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	88.149

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0170	Renovatie van het Frank Essedgebouw m.b.a het Regeringsgebouw	33.000
0280	Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Kabinet Vicepresident	1.500
0281	Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Directoraat Volkscommunicatie	1.000
0282	Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Directoraat Planning	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	36.500
	TOTAAL GEHELE DIENST	124.649

Afdeling 20 De Nationale Assemblee

De begroting van De Nationale Assemblee wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	33.794
611	Sociale Premies	2.140
612	Gebruik van andere goederen en diensten	25.103
615	Schenkingen en bijdragen	360
616	Sociale uitkeringen	700
	Totaal Lopende uitgaven	62.097
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	2.200
	Totaal Kapitaal uitgaven	2.200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	64.297

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x 1.000		
Code	Programma	Raming
0173	Renovatie en (technische) herinrichting (DNA Onafhankelijkheidsplein)	5.000
0174	Bouw nieuwe Vergaderzaal t.b.v. Parlement	21.000
0287	Versterking Griffie	6.425
0288	Versterking Parlement	650
	TOTAAL PROGRAMMA'S	33.075
	TOTAAL GEHELE DIENST	97.372

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53153	Huur opbrengst restaurant Gadri	12
	Totaal Niet Belastingmiddelen	12
54	Donormiddelen	
5401	Unicef	50
5402	UNDP	100
	Totaal Donormiddelen	100
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	112

Afdeling 21 Het Hof van Justitie

De begroting van het Hof van Justitie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I. OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	44.266
611	Sociale premies	6.141
612	Gebruik van goederen en diensten	8.000
	Totaal Lopende uitgaven	58.407
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	6.000
621	Transportmiddelen	700
	Totaal Kapitaal uitgaven	6.700
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	65.107

TITEL II. PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0172	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Hof van Justitie	6.950
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	41.781
1714	COVID- 19 Rechterlijke Macht uitgaven	1.600
	TOTAAL PROGRAMMA'S	50.331
	TOTAAL GEHELE DIENST	115.438

TITEL III. MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53413	Legalisatie	460
53508	Opbrengst Diensten kantongerechten	320
	Totaal Niet Belastingmiddelen	780
52	Donormiddelen	
52201	Europese Unie	36.000
	Totaal Donormiddelen	36.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	36.780

Afdeling 22 Het Openbaar Ministerie

De begroting van het Openbaar Ministerie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen × SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	21.058
611	Sociale Premies	2.566
612	Gebruik van goederen en diensten	9.438
616	Sociale Uitkeringen	150
	Totaal Lopende uitgaven	33.212
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	33.212

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen × SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0179	Bouw en Inrichting Gebouwen Openbaar Ministerie	715
0203	ProFessionalisering parketorganisatie	2.440
0314	Rechtshandhaving en rechtsbescherming	2.408
0315	Project Implementatie Alternatieve afdoening in Jeugdzaken	125
1715	COVID-19 uitgaven Openbaar Ministerie	46
	TOTAAL PROGRAMMA'S	5.734
	TOTAAL GEHELE DIENST	38.946

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen × SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	2.500
53602	Diverse boetes en transacties	3.500
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	19
	Totaal Niet Belastingmiddelen	6.019
52	Donormiddelen	
52211	United Nationa Children Fund (UNICEF)	100
52212	Overige Multilaterale donaties	2.408
	Totaal Donormiddelen	2.508
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	8.527

Afdeling 23 Rekenkamer

De begroting van de Rekenkamer wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	6.683
611	Sociale Premies	620
612	Gebruik van goederen en diensten	1.000
616	Sociale Uitkeringen	200
	Totaal Lopende uitgaven	8.503
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	700
	Totaal Kapitaal uitgaven	700
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	9.203

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0284	Capaciteitsopbouw Rekenkamer	1.218
0285	Strengthening Corporate Governance of SAIs in Caribbean Countries	2.000
0533	Beheer en Onderhoud Informatie Systemen	400
0770	Stakeholder Engagement Strategy	100
0771	Verbetering Quality Assurance & Quality Control	100
0534	Audit en Verantwoording	100
	TOTAAL PROGRAMMA'S	3.918
	TOTAAL GEHELE DIENST	13.121

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
52	Donormiddelen	
52200	IDB	2.000
	Totaal Donormiddelen	2.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.000

Artikel 2

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Staatsbegroting 2022.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking op 1 januari 2022.
3. Met de uitvoering van deze wet zijn belast de Minister van Financiën en Planning alsmede:
 - a. voor afdeling 1 de Minister van Justitie en Politie
 - b. voor afdeling 2 de Minister van Binnenlandse Zaken
 - c. voor afdeling 3 de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken
 - d. voor afdeling 4 de Minister van Defensie
 - e. voor afdeling 5 de Minister van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking
 - f. voor afdeling 6 de Minister van Financiën en Planning
 - g. voor afdeling 7 de Minister van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie
 - h. voor afdeling 8 de Minister van Landbouw, Veeteelt en Visserij
 - i. voor afdeling 9 de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
 - j. voor afdeling 10 de Minister van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken
 - k. voor afdeling 11 de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
 - l. voor afdeling 12 de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
 - m. voor afdeling 13 de Minister van Volksgezondheid
 - n. voor afdeling 14 de Minister van Openbare Werken
 - o. voor afdeling 15 de Minister van Transport, Communicatie en Toerisme
 - p. voor afdeling 16 de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer
 - q. voor afdeling 17 de Minister van Ruimtelijke Ordening en Milieu
 - r. voor afdeling 18 het Kabinet van de President
 - s. voor afdeling 19 het Kabinet van de Vice President
 - t. voor afdeling 20 de Voorzitter van De Nationale Assemblée
 - u. voor afdeling 21 de President van het Hof van Justitie
 - v. voor afdeling 22 de Procureur Generaal
 - w. voor afdeling 23 de Voorzitter van de Rekenkamer

Gegeven te Paramaribo,

2021

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

WET
VAN.....

**HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE ONTWERP
STAATSBEGROTINGBEGROTING VAN UITGAVEN EN
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2022 (WET
STAATSBEGROTING 2022)**

ONTWERP

MEMORIE VAN TOELICHTING

Afdeling 1. Ministerie van Justitie en Politie

Algemeendeel

De hoofddoelstelling van het Ministerie van Justitie en Politie is het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, het bieden van voldoende Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving en op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar hoofddoelstelling zijn de doelen die het ministerie nastreeft de volgende:

- Het op een adequate en efficiënte wijze waarborgen van de naleving en bescherming van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde en aangewezen organen;
- Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid (openbare veiligheid, verkeers- en brandveiligheid, preventie en repressie, criminaliteitsbestrijding) door het stellen van en het doen naleven van veiligheidsnormen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor het bereiken van de gestelde doelen is een wettelijk kader, dat voldoet aan kwalitatieve eisen van goede wetgeving. Dit wettelijk kader moet beantwoorden aan de aspiraties van de samenleving, de tijdgeest inademen en een goede weerspiegeling zijn van internationale ontwikkelingen.

Voorgenomen beleid voor het jaar 2022

Ter vergroting van het draagvlak van het beleid en voor een tijdige en effectieve uitvoering ervan, is het beleid binnen het ministerie ontwikkeld op basis van een constructieve dialoog met alle betrokken actoren.

De hervorming en herstructurering van het totale Ministerie is cruciaal om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er moet een mindshift van afhankelijkheid naar onafhankelijkheid, meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomsten generering en het minimaliseren van de uitgaven worden gemaakt bij de medewerkers. Leidinggevend en zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren.

Door het gebrek aan financiële middelen zijn ministeries genoodzaakt om een zeer effectief en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- Evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- Effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- Het treffen van rechtstaat versterkende maatregelen;
- Voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- Preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- Verbeteren van de kinderbescherming middels het landelijk opzetten van meldpunten en het formuleren van beleid inzake misdaadpreventie bij jeugdigen.
- Preventie gericht op reductie recidive;
- Handhaven mensenrechten;
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- Eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherminginstituten naar de samenleving toe;
- Intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving.
- Verbeteren van de vreemdelingenzorg en formuleren van een nationaal migratie beleid.

De beoogde resultaten zijn:

- Het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- De veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- De rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- Verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname;
- Het beleid van het ministerie zodanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;

- Bestuur
- Justitie
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten
 - Resocialisatie en nazorg
 - Huiselijk geweld

2. Veiligheid en internationaal beleid

- Interne en externe veiligheid
- Immigratiebeleid

3. Kernthema's:

- Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
- Kinder-, jeugd- en genderbeleid

I. Bestuur en Justitie

Versterking rechtsstaat

Conform de comptabiliteitswet van 2019 wordt in het kader van de versterking van de rechtstaat het Hof van Justitie en het Openbaar Ministerie als aparte staatsorganen zal worden opgenomen en derhalve een eigen begroting zullen ontvangen.

II. Justitie

1. Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid.

Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit moet de Financial Intelligence Unit verder worden geïnstitutionaliseerd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven moet de samenwerking tussen CUFO en overige instituten binnen het ministerie van Justitie worden geformaliseerd. Inzake het voorbereiden en uitvoeren van projecten voor de bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel is de commissie TIP wederom ingesteld en wordt de samenwerking met de TIP Unit van het KPS voortgezet. Ook de huisvesting van de TIP Unit van het KPS is verbeterd.

In het kader van de integrale veiligheid moeten het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Er moeten speciale voorzieningen worden getroffen voor de gevangeneninrichtingen zoals speciale beveiligingsapparatuur. Het Korps Penitentiaire Ambtenaren moet geëvalueerd worden ten aanzien van haar huidige structuur en functioneren. Wetgeving moet gewijzigd worden om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan. Voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen zullen steunpilaren moeten zijn waarmee wordt beoogd een sterke vermindering van recidive.

2. Mensenrechten

Het Bureau Mensenrechten wordt getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en een betere structuur. Dit, volgens de Paris Principles, wat betekent dat het bureau als een onafhankelijke watch dog zal functioneren. Hiervoor wordt een formatie- en inrichtingsplan opgemaakt en de taken en bevoegdheden worden herzien. Er is een noodzaak voor personele uitbreiding en training op basis van het nieuwe formatieplan.

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen worden diverse projecten voorbereid en uitgevoerd. Vooral een bewustwordingscampagne is geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg worden aan een evaluatie onderworpen en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving moet geëvalueerd en waar nodig worden aangepast. Aanvullende wetgeving moet indien nodig worden voorbereid.

3. Veiligheid en internationaal Beleid

3.1 Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte wordt de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries en met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd.

Er moet worden geïnvesteerd in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking moeten hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezone aan de gemeenschap te kunnen bieden, zijn de volgende projecten voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- De bestrijding van de criminaliteit te water;
- Het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- Het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- Het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- Het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel
- Het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

3.2. Verkeersveiligheid

Achtergrond informatie

Volgens de Verenigde Naties sterven jaarlijks ongeveer 1,25 miljoen personen als gevolg van een verkeersongeval – meer dan 3.000 getroffen slachtoffers per dag. Nog zo'n twintig tot vijftig miljoen personen lopen ernstig letsel op als gevolg van een verkeersongeval; deze letsels zijn vaak een belangrijke oorzaak van blijvende invaliditeit. Verkeersongevallen vormen één van de drie voornaamste doodsoorzaken voor personen in de leeftijdscategorie 5 tot 44 jaar. Volgens de Pan-American Health Organization (PAHO) is een verkeersongeval bovendien de voornaamste doodsoorzaak voor jonge mensen in de leeftijd 15 tot 29 jaar.

Met resolutie 64/2551 (maart 2010) heeft de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties in samenwerking met de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) 2011-2020 uitgeroepen tot het Decennium voor Verkeersveiligheid, met het doel om het geschat aantal verkeersdoden wereldwijd

te stabiliseren en te verminderen. In 2011 heeft de PAHO met haar document Road Safety in the Americas voor lidstaten - waaronder Suriname - het actieplan voor verkeersveiligheid aangenomen met richtlijnen om het aantal verkeersdoden in de regio te verminderen. In september 2015 werden de duurzame ontwikkelings-doelen (SDG's) voor 2030 door de Verenigde Naties gepresenteerd: SDG 3 geeft aan een vermindering van het aantal verkeersongevallen; SDG 11 noemt toegang tot duurzame vervoerssystemen voor een ieder, uitbreiding van het openbaar vervoer en verbetering van de verkeersveiligheid.

Ook Suriname heeft zich gecommitteerd aan het bereiken van de doelen van het Decennium voor Verkeersveiligheid en de SDG's. De Surinaamse overheid heeft reeds verschillende acties ondernomen in het kader van preventiemaatregelen en de beheersing van het aantal verkeersdoden. In 2009 is het document Richtingskader Verkeersveiligheid in Suriname ontwikkeld door de toenmalige Sturingscommissie Verkeersveiligheid 2008, die bestond uit vertegenwoordigers van de Ministeries van Justitie en Politie; Openbare Werken en Verkeer; Natuurlijke Hulpbronnen; Regionale Ontwikkeling; het Openbaar Ministerie; het Korps Politie Suriname; en de Wegenautoriteit. Met dat document werd een aanzet gegeven om een integraal beleid voor verkeersveiligheid te formuleren om het aantal verkeersslachtoffers te verminderen. Ook werd een aanbeveling gedaan tot het instellen van een mechanisme om verkeersbeleid te maken en te coördineren.

In 2016 heeft de Minister van Justitie en Politie een Commissie voor Verkeersveiligheid geïnstalleerd ter bevordering van beleidsontwikkeling en de coördinatie van verkeersveiligheid in Suriname. De commissie bestaat uit tien leden: de voorzitter en de secretaris zijn van het dienst onderdeel Justitie van het Ministerie van Justitie en Politie; verder zijn er vertegenwoordigers van het Korps Politie Suriname, het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie, het Ministerie van Volksgezondheid en het Openbaar Ministerie. De hoofdtak van deze commissie is het samenstellen van een strategisch beleidsplan voor de verkeersveiligheid en het uitvoeren van een actieplan dat daarvan is afgeleid.

Het algemene doel van dit Strategisch Plan voor Verkeersveiligheid is:

om in 2021 de verkeersongevallen met dodelijke afloop en de letselschade met 30% te verminderen ten opzichte van 2016 .

Hiermee wordt getracht om tevens het doel van het Decennium voor Verkeersveiligheid namelijk 'het stabiliseren en (daarna) reduceren van het wereldwijde voorspellingsniveau van verkeersslachtoffers en SDG 3.6, namelijk 'tegen 2020, wereldwijd het aantal overlijdensgevallen en letsels ten gevolge van verkeersongevallen halveren'. Het verminderen van de letselschade zal voorts leiden tot vermindering van de druk op het gezondheids-systeem en uiteindelijk ook op de vermindering van de druk op de nationale economie van het land.

Er zijn tussen 2010 en 2017 verschillende workshops en een verkeersveiligheidsbeurs gehouden om het publiek bewust te maken van de verkeersveiligheid en om de relevante instellingen en personen en andere belangstellenden de gelegenheid te geven om met elkaar van gedachten te wisselen over de problematiek en met aanbevelingen te komen voor het verminderen van het aantal slachtoffers. Op 28 februari en 1 maart 2017 werd een nationale workshop, georganiseerd door de Commissie voor Verkeersveiligheid in samenwerking met een onmisbare technische assistentie en ondersteuning van de PAHO, had tot doel draagvlak te creëren voor een concept strategisch plan voor verkeersveiligheid en voor het stellen van prioriteiten voor effectieve

verkeersveiligheidsmaatregelen en interventies die nodig zijn voor het terugdringen van het aantal verkeersslachtoffers.

Bij het voorbereiden en formuleren van het huidige beleidsplan is rekening gehouden met activiteiten en initiatieven die in de loop der jaren reeds zijn ondernomen; met eerdere documenten, rapporten, presentaties en aanbevelingen; met het concept-actieplan en het concept strategisch plan van de Commissie voor Verkeersveiligheid; en met de aanbevelingen van verkeersworkshops en -seminars die in de afgelopen jaren zijn gehouden met verschillende groepen van belanghebbenden. Verder is gekozen om de structuur ingegeven door de Verenigde Naties en de Wereldgezondheidsorganisatie voorbereide Global Plan for the Decade of Action for Road Safety 2011-2020 aan te wenden, namelijk gebruikmaken van de richtlijnen voor veilige systemen voor de verkeersveiligheid op grond van de volgende vijf pilaren en het beleidsplan en actieplan voor Suriname daarvan af te leiden:

Pilaar 1: Beheer/ management van de verkeersveiligheid

Pilaar 2: Veiligere wegen en mobiliteit

Pilaar 3: Veiligere voertuigen

Pilaar 4: Veiligere weggebruiker

Pilaar 5: Nazorg verkeersslachtoffers

3.3 Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist, daarom een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen met internationale organisaties en bilaterale drugsbestrijdingovereenkomsten, vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden. De samenwerking wordt geïntensiveerd door middel van het aangaan van veiligheidsovereenkomsten met onze grens- en buurlanden

3.4 Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid is het vreemdelingenbeleid aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zijn belangen van nationale aard doorslaggevend. In verband hiermee wordt de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder ter hand worden genomen.

In samenwerking met ketenpartners zullen we komen tot een nationaal immigratiebeleid.

4. Kernthema's

4.1 Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren.

4.2 Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Er wordt gewerkt aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld al door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2021 zullen er landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook seksueel molest op de werkvloer wordt aangepakt.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	730.109	859.942	949.176	985.000	1.055.000	1.165.000	1.230.000
611	Sociale Premies	77.083	85.320	114.970	124.500	136.000	152.500	174.000
612	Gebruik van goederen en diensten	40.749	100.000	145.000	158.600	170.700	182.800	193.800
615	Schenkingen en bijdragen	0	0	75	75	75	75	75
616	Sociale uitkeringen	1.200	2.053	10.000	12.960	14.560	16.160	17.760
	Totaal Lopende uitgaven	849.141	1.047.315	1.219.221	1.281.135	1.376.335	1.516.535	1.615.635
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	684	3.066	5.100	6.200	7.300	8.400
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	684	3.066	5.100	6.200	7.300	8.400
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	849.141	1.047.999	1.222.287	1.286.235	1.382.535	1.523.835	1.624.035

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Programma: Infrastructurele werken								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	-	0	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
0105	Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen	0	1.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
0106	Verbetering infrastructuur KBS	0	0	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Subtotaal Infrastructurele Werken		-	1.500	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000
Programma: institutionele versterking								
0239	Verbetering Human Capacity KPS	0	0	9.450	19.000	20.000	21.000	22.000
0241	capaciteitsversterking menskracht KBS			1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
Subtotaal Institutionele Versterking		-	0	10.450	19.000	20.000	21.000	22.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	195	600	3.622	4.700	4.800	4.900	5.000
Subtotaal		195	600	3.622	4.700	4.800	4.900	5.000
Programma: Interne en externe veiligheid								
0402	technisch apparaat			5.000	5.500	5.500	5.500	5.500
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	0	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	1.500	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000
0744	Versterking brandweerzorg	0	2.000	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000
Subtotaal interne en externe veiligheid		0	3.500	42.000	44.000	46.000	48.000	50.000
programma: ICT (automatisering)								
0512	Aanleg ICT voorzieningen Justitie	0	0	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Subtotaal ICT		0	0	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500
programma: COVID-19 uitgaven								
1708	COVID-Justitie	0	0	2.500	0	0	0	0
1708	COVID- Politie	0	0	16.000	0	0	0	0
1708	COVID- KBS	0	0	750	0	0	0	0
1708	COVID- BBS	0	0	250	0	0	0	0
Subtotaal COVID-19 uitgaven		0	0	19.500	0	0	0	0
TOTAAL PROGRAMMA'S		0	5.600	88.572	79.700	83.800	87.900	92.000

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	115	4.000	4.100	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	447	3.000	3.100	3.469	3.475	3.480	3.485
53213	Loterijvergunning	0	8	10	10	10	10	10
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	462	2.000	2.100	2.300	2.520	2.825	3.000
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	595	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900	6.000
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	422	1.800	1.900	2.100	2.400	2.500	2.600
53415	Bestekken	0	1	1	1	1	1	1
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	1	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100
53602	Diverse Boetes en transacties	2199	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900	6.000
53153	Diverse vergoedingen	0	12.600	14.870	14.850	14.850	14.850	14.850
	Totaal Niet Belastingmiddelen	4.241	36.009	38.981	40.230	41.381	42.396	42.979
52	Donormiddelen							
52212	Overige Donaties (CDB)			6.450	6.450	0	0	0
52105	Nederland Donaties			2.372	2.372	2.372	0	0
52210	United Nation Population Fund (UNFPA)			50	50	50	50	50
52211	United Nation Children Fund (UNICEF)			200	200	200	200	200
	Totaal Donormiddelen			9.072	9.072	2.622	250	250
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	4.241	36.009	48.053	49.302	44.003	42.646	43.229

JUSTITIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven Justitie

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	158.645	171.332	187.500	190.000	200.000	250.000	255.000
611	Sociale premies	15.100	16.150	30.500	35.000	40.000	45.000	55.000
612	Gebruik van goederen en diensten	13.216	18.826	47.000	55.000	60.000	65.000	70.000
615	Schenkingen en bijdragen	0	0	75	75	75	75	75
616	Sociale uitkeringen	770	1.500	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
	Totaal Lopende uitgaven	187.731	207.808	270.075	285.575	306.075	366.575	387.075
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	0	1.066	2.100	2.200	2.300	2.400
	Totaal kapitaal uitgaven	0	0	1.066	2.100	2.200	2.300	2.400
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	187.731	207.808	271.141	287.675	308.275	368.875	389.475

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen en 611 Sociale Premies

Bij de lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het dienstonderdeel opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever. Ook de salarissen van de leden van het Constitutioneel Hof zijn hierin meegenomen dat ongeveer SRD drie miljoen per jaar bedraagt.

Specificatie Lonen en Salarissen (inclusief KPA)

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	133.000.000
61002	Vakantiegeld	14.500.000
61003	Overwerk	32.000.000
61004	Bonussen en gratificaties	1.000.000
61006	Vacatiegelden	1.000.000
61013	Functionele toelage	1.000.000
61014	Persoonlijke toelage	1.000.000
61016	Gezinstoelagen	1.200.000
61017	Waarnemingstoelage	1.300.000
61020	Telefoonvergoeding	1.300.000
61023	Vervoersvergoeding	200.000
	Totaal	187.500.000

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten	27.300.000
61102	Werkgeverslasten SZF	3.200.000
	Totaal	30.500.000

Specificatie Gebruik van Goederen en diensten

Code	Kostensoort	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl seminars en workshops)	1.000.000
61202	Kosten opleidingen buitenland (incl seminars en workshops)	1.000.000
61208	Binnenlandse reiskosten	2.000.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.000.000
61215	Kantoormiddelen	1.000.000
61221	Vergaderkosten	1.000.000
61222	Verbruiksgoederen	1.000.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	1.000.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	4.000.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	3.000.000
61247	Schoonmaakmiddelen	1.000.000
61249	werkkleding en inclusief schoeisel	8.000.000
61252	Contributie	5.000.000
61254	onderzoekskosten	2.000.000
61260	onderscheidingen	3.000.000
61264	wapens en minutie	3.000.000
61279	Medicijnen	2.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	7.000.000
	Totaal	47.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Voor het dienstjaar 2022 worden in kostensoort 612 “Gebruik van goederen en diensten” uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij het dienstonderdeel Justitie in stand wordt gehouden.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- Kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen, die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;

- Transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- Kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een programma te worden belast;
- Buitenlandse dienstreizen; vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- Binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huis situatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden en overige afdelingen van het dienstonderdeel Justitie;
- Communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma's via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- Schoonmaakkosten; De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woords, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- Onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- Diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetswijzigingen en wettelijke regelingen;
- Rechterlijke vonnissen; uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- Onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie; Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- Inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- Onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- Vertaal- en tolkkosten. ;
- Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- Voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de

- gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- PSU ten behoeve van KPA;
 - Kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
 - Onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
 - Contributiekosten aan verschillende internationale organisaties. Samenhangend met de evaluatie zal FIU Suriname zich moeten aansluiten bij de Egmont Grup, Internationaal samenwerkingsverband van FIU'S. Deze kosten worden gerekend tot kosten voor internationale samenwerking.
 - Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, TIP unit en Gaming board. Er is inmiddels een grote achterstand in huur bij diverse panden die ingelopen moeten worden;
 - Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitenciaire Ambtenaren dat verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
 - Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteits verbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
 - Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Financial Intelligence Unit en de afdeling TIP-unit en TCIK;
 - Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
 - Kosten in verband met de re-integratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's met het buitenland;
 - Voortzetting project illegalen, waarbij de opbrengsten verkregen uit dit project aangewend zullen worden om diverse activiteiten ten behoeve van het ministerie uit te voeren.
 - Uitvoering activiteit in het kader van het beleidsplan Huiselijk geweld.
 - Onderhoud en exploitatiedienstvoertuigen Justitie
 - Onderhoud ICT apparaat en de betaling van de achterstallige rekeningen van de diverse dienstverleners die belast is met de onderhoud en service van het netwerk en het geheel ICT apparatuur alsmede de licenties hieraan gekoppeld.
 - Verder is het de taak van Bureau Rechtszorg om juridisch te procederen namens het land voor minder draagkrachtigen. De dienst wordt aangeboden of met behulp van particuliere advocaten of door medewerkers van het bureau. Om rechtsbijstand dichterbij de gemeenschap te brengen, zal het bureau in alle distrikten waar dit ontbreekt units opzetten zodat de burgers in de nabijheid gebruik kunnen maken van de diensten. Ook zullen de burgers worden voorgelicht over hun rechten en plichten.
 - Voor de transitie van PZ naar HRM zullen trainingen verzorgd worden.
 - Digitaliseren van de diverse data's zoals bibliotheek, wetgevingsdatabank, personeelsdossier, gouvernementsbladen etc.

- Immigratiebeleid: In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt, waarbij de vreemdelingenregelgeving stringent zal worden toegepast op alle vreemdelingen. Hierbij zullen verdere verscherpen van toegangs- en toelatingvoorwaarden plaatsvinden. Mede gelet op de gezichtspunten m.b.t. immigratie c.q. vreemdelingenbeleid zal deze verder worden aangepast met eenduidige processen, procesbeschrijvingen en procedures.
- Kantoormiddelen en overige verbruiksgoederen ten behoeve van het Constitutioneel Hof, Verkeersveiligheid etc.
- De 4e ronde Landenevaluatie oftewel de 4th round mutual evaluation van de Caribbean Financial Action Task Force (CFATF) is voor Suriname officieel in juni 2021 van start gegaan. In de periode 28 februari tot en met 11 maart 2022 vindt de on-site inspectie van Suriname plaats, waarbij verschillende AML/CFT Stakeholders vanuit de publieke en private sector zullen worden geïnterviewd. De reikwijdte van de evaluaties omvat twee onderling gerelateerde componenten voor technische naleving en effectiviteit. De component technische naleving beoordeelt of de noodzakelijke wetten, voorschriften of andere vereiste maatregelen van kracht en effectief zijn en of het ondersteunende institutionele AML/CFT-kader aanwezig is. De effectiviteitscomponent zal beoordelen of de AML/CFT-systemen werken en in hoeverre het land de gedefinieerde reeks resultaten bereikt. Op basis van de technische naleving en effectiviteit worden de evaluatierapporten (mutual evaluation reports) met daaraan gekoppeld de beoordeling op basis van compliant ratings opgemaakt. Indien jurisdicties niet voldoende compliant worden bevonden kunnen jurisdicties op de lijst van de FATF geplaatst worden. In dit kader zal in 2022 de landelijke evaluatie gehouden worden.

Schenken en bijdragen

Code	Schenken en bijdragen	Raming
615	Schenken en bijdragen	75.000

Toelichting Schenken en bijdragen

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig kinderen en vrouwen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Echter word vaak genoeg aangegeven dat de subsidie bedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kunnen worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve is het Ministerie van Justitie en Politie voornemens om instellingen die in nood verkeren, te voorzien van een bijdrage.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	3.000.000
61612	Poliklinische kosten	2.000.000
	Totaal	5.000.000

Toelichting sociale uitkeringen:

De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoorten “lig- en verpleegkosten” en “poliklinische kosten”. Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.

Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische gesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of de inrichting, is het ministerie genooddaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particulierentarium in rekening.

De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort “Overige medische kosten” Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort “Rechtsbijstand on-en minvermogensden”.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiare Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiare ambtenaren.

Leeftijdsofbouw en rang penitentiare ambtenaren

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
		Penitentiair Directeur-Generaal	P14	1
21 t/m 25	73	Penitentiare Directeur, niveau 1	P13	3
26 t/m 30	28	Penitentiare Directeur, niveau 2	P12	4
31 t/m 35	83	PenitentiariOnderdirecteur	P11	9
36 t/m 40	163	Opper Penitentiari Ambtenaar der 1 ^e kl.	P10	11
41 t/m 45	132	Opper Penitentiari Ambtenaar der 2 ^e klasse	P9	16
46 t/m 50	98	Opper Penitentiari Ambtenaar der 3 ^e kl.	P8	52
51 t/m 55	72	Hoofd Penitentiare Ambtenaar der 1 ^e kl.	P7	28
56 t/m 60		Hoofd Penitentiare Ambtenaar der 2 ^e kl.	P6	47
		Hoofd Penitentiare Ambtenaar der 3 ^e kl.	P5	32
		Penitentiari Ambtenaar der 1 ^e klasse	P4	49
		Penitentiari Ambtenaar der 2 ^e klasse	P3	85
		Penitentiari Ambtenaar der 3 ^e klasse	P2	124
		Penitentiari Ambtenaar der 4 ^e klasse	P1	235
Totaal	696	Totaal		696

Tabel 11: Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie	Aantal	Gemidd.loon p/m SRD
Administratief en technisch personeel		
KPA	696	SRD 5.300

Totaal Personeel	696	

Tabel 12: Gemiddelde loonsommen Directie inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	Gemidd.loon p/m SRD
Directeur generaal	SRD 15.200
Penitenciaire beleidsdirecteuren	SRD 13.625
Penitenciaire Directeuren	SRD 11.080
Penitenciaire Onderdirecteuren	SRD 10.153

Tabel 13: Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/-groep (KPA)

Functieschaal/-groep	Aantal	Functieschaal/-groep	Aantal
3b	173	8a	60
3c	15	8b	5
4a	10	8c	20
4b	35	9a	50
4c	5	9b	10
5a	150	9c	12
5b	15	10a	15
5c	5	10 b	10
6a	10	10c	10
6b	5	11a	14
6c	15	11b	10
7a	30	11c	8
7b	3	12a	1
7c	15	13a	4
		Onderdirecteur	14
		Directeur	7
		Totaal	736

Tabel 14 Kapitaal uitgaven

Code	Kapitaal uitgaven Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	300.000
62004	Computers	316.000
62010	Overige inventaris	250.000
62011	overige automatisering	200.000
	Totaal	1.066.000

In de afgelopen jaren is er niet geïnvesteerd in de automatiseringsprocessen van de afdeling ICT. Het gevolg hiervan is dat haast alle ICT apparaten aan vervanging toe zijn. Tal van afdelingen van het Ministerie heeft geen goed functionerende computers en zijn ook aan vervanging toe.

Verder moet gezorgd worden voor databekabeling van het Malahagebouw, vervanging huidige servers van Justitie alsook investeringen ten behoeve van het Constitutioneel Hof. Voor het Constitutioneel Hof dienen laptops, telefoontoestellen en overige kantoor inventaris worden aangeschaft. Ook voor verkeersveiligheid zullen nieuwe investeringen worden gepleegd in met name kantoor inventaris, airco's en meubilair en voorlichtings materiaal.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's Justitie

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Programma: Infrastructuele werken								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie	37	0	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
	Subtotaal	37	0	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	196	600	3.622	4.700	4.800	4.900	5.000
	Subtotaal	196	600	3.622	4.700	4.800	4.900	5.000
programma: ICT (automatisering)								
0512	Aanleg ICT voorzieningen Justitie	0	0	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500
	Subtotaal	0	0	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1708	COVID -Justitie	0	0	2.500	-	0	0	-
	Subtotaal	0	0	2.500	-	0	0	-
	TOTAAL PROGRAMMA'S	233	600	14.122	13.700	14.300	14.900	15.500

Toelichting op de Programma's Justitie

Infrastructuur

0104 Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie(OWTC) de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren:

- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Aanvang renovatie Hoofdgebouw Justitie;
- Afronding bouw en renovatie van diverse gebouwen van het dienstonderdeel Justitie waaronder:
 - o Afronding bouw JCC
 - o Bouw Trainingcentrum KPA
 - o Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen (CPI, PID, PIH en HvB)
 - o Bouw gerechtsgebouw te Atjonia, Saramacca en Moengo
 - o Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship

- Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam
- Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KPA gelegen op het terrein achter Penitentiare inrichting te Santo Boma in het district Wanica. Dit project wordt volledig overgenomen door het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie en deze kosten worden opgenomen in de begroting van het Ministerie van OWTC.
- Afbouw Justitie Centrum Nickerie
- Renovatie van Centrale Penitentiare Inrichting (CPI)
- Renovatie Penitentiare inrichting Duisburglaan (PID)
- Renovatie Penitentiare inrichting Hazard (Hazard)
- Renovatie Huis van Bewaring Santo Boma
- Trainingscentrum KPA
- Bouw extra toiletgroep Onderdirectoraat Forensische Zorg (FZ)
- Onderhoud FZ gebouw

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

0303 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

(Algemeen)

Bureau Vrouwen en Kinderbeleid

(Algemeen)

Het Bureau Vrouw- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling belast met de coördinatie van het gender- en jeugd beleid binnen het ministerie. Gelet op de taakstelling van dit Bureau is zij voornemens in het jaar 2022 de bewustwording inzake gender op het Ministerie voort te zetten. Hierbij wordt gedacht aan voorlichtingssessies ten behoeve van het totaal personeel van het Ministerie door de trainers van het Ministerie van Justitie en Politie in samenwerking met de trainers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Middels de bewustwording zal er getracht worden om gender mee te nemen in het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie (gendermainstreaming). Verder zal er gewerkt worden aan de institutionele versterking van het Bureau, waarbij de capaciteit van de huidige personeelsleden zal worden versterkt. Ook zal er gewerkt worden aan het aantrekken van meer personeelsleden op het bureau.

Voor het effectief uitvoeren van het jeugdbeleid zal het structureel overleg met de afdelingen van het ministerie en de stakeholders buiten het ministerie worden gecontinueerd.

In het jaar 2022 zal er ook op internationale gedenkdagen met betrekking tot gender en jeugd, activiteiten worden georganiseerd.

Enkele projecten die vanuit BVK worden gecoördineerd en waarvoor ook specifieke budgetten nodig zijn, zijn onder andere:

1. Dataverzameling
2. Aanpak Huiselijk Geweld
3. Aanpak seksueel molest op de werkplek
4. Opzetten kinderombudsinstituut
5. Aanpak geweld tegen kinderen, waar onder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten
6. Donormiddelen

Ad. 1. Dataverzameling

Om de data op een uniforme en volgens een geautomatiseerde systeem te verzamelen is het BVK in het jaar 2007 met financiering van Unicef gestart met een project dataverzameling. Thans is er reeds

een data verzamelsysteem (ASYDA) op het ministerie opgezet en de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid zijn aangesloten op dit systeem. Het gaat in deze om de afdelingen Jeugd Zaken (JZ) van het KPS, het Cellenhuis in Opa Doeli, de Afdeling Justitie Nickerie (AJN), BUFAZ, JKB, Bureau Slachtofferzorg, OM en BVK. Het doel van dit project is om op basis van de data een beter jeugdbeleid te formuleren.

BVK heeft in het jaar 2016 middels veldbezoeken een evaluatie gemaakt van het systeem. Uit de evaluatie is gebleken, dat het systeem geüpgrade moet worden. Ook moeten er refreshment trainingen worden verzorgd aan de gebruikers van het systeem.

Voor het effectief en efficiënt functioneren van het systeem is er een jaarlijks onderhoud/ update/ refreshment voor de gebruikers vereist.

In het jaar 2019 zijn er trainers getraind. Vanwege de COVID 19 maatregelen is het in het jaar 2020 niet gelukt om de gebruikers verder te trainen, zodat de data optimaal kan worden ingevoerd en rapporten uit het systeem kan worden gehaald en geanalyseerd. In het jaar 2021 is er in samenwerking met de aangesloten afdelingen en de consultant ICS gewerkt aan het opheffen van de knelpunten in het systeem, onderhoud van het systeem en zal er een onderhoud en upgraden van het systeem plaatsvinden. Daarnaast zullen de trainingen worden voortgezet. Er is al een aanvang gemaakt met (refreshment)trainingen van gebruikers.

Ad.2 Aanpak Huiselijk Geweld

Op 1 juni 2017 is er een Nationale Raad Huiselijk Geweld (NRHG) ingesteld voor een periode van 3 jaren. De NRHG heeft het Nationaal Beleidsplan Structurele Aanpak van Huiselijk Geweld geactualiseerd en een werkplan Huiselijk Geweld geformuleerd en voor goedkeuring aangeboden aan de huidige minister van Justitie en Politie. De NRHG heeft in het jaar 2020 gesprekken gevoerd met het ABS en het Instituut voor Women, Gender and Development Studies van het ADEK om samenwerking aan te gaan met betrekking tot onderzoek en dataverzameling. Met het ABS zijn er ook gesprekken gevoerd voor het ontwikkelen van een datasysteem voor het bijhouden van de geregistreerde gevallen van huiselijk geweld op basis van het standaard registratieformulier huiselijk geweld. Het ontwikkelen van het datasysteem zal ten laste van de begroting van 2022 worden uitgevoerd.

In het jaar 2020 is het project “Genderbased Violence interventions in response to COVID19 measures” uitgevoerd door het Ministerie van Justitie en Politie in samenwerking met het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de United Nations Population Funds (UNFPA) en de United Nations Developments Program (UNDP). In het kader van dit project zijn voorlichtingsprogramma’s over gender - en huiselijk geweld ontwikkeld, online trainingen (train de trainers) en webminars ten behoeve van verschillende stakeholders verzorgd. Verder zijn er doorverwijzingstrajecten in kaart gebracht en deze zijn vastgelegd in posters en boeken, zodat de hulpverlening aan slachtoffers en daders efficiënt en effectief kan plaatsvinden.

De lancering van de doorverwijzingsroute was in december 2020. In het jaar 2021 is er een follow-up van dit project uitgevoerd, waarbij de posters en boeken (doorverwijzingsroute) zijn gedeeld met relevante stakeholders. In het jaar 2021 is er ook een aanvang gemaakt met het formuleren van protocollen. Daarnaast is er een aanvang gemaakt met een project voor het ontwikkelen van een datasysteem voor het standaardregistratieformulier huiselijk geweld. In het jaar 2022 zullen de activiteiten betreffende aanpak van huiselijk geweld met als prioriteitsgebieden wetgeving, onderzoek en dataverzameling, hulpverlening, opzetten van meldpunten, vorming en educatie en landelijke awareness programma’s (voorlichting) worden voortgezet. BVK coördineert de uitvoering van de activiteiten m.b.t. Huiselijk Geweld

Ad.3 Aanpak van seksueel molest op de werkplek

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft in de periode 2010- 2013, in een drie- jarig project preventieve aanpak seksueel molest op de werkplek van de stg. Ilse Henar Hewitt, gewerkt aan het formuleren van beleid inzake dit onderwerp. In augustus 2013 is deze beleidsnotitie en de daarbij horende klachtenregeling goedgekeurd en ondertekend door de toenmalige Minister van Juspol en de leidinggevendenden van de overige diensten van het ministerie. In het jaar 2020 is de klachtencommissie aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie ingesteld voor een periode van 3 jaren. De klachtencommissie heeft onder andere als taak het behandelen van cases van seksueel molest op het ministerie en hierover de Minister van Justitie en Politie te adviseren. Daarnaast zal de klachtencommissie de beleidsnotitie en de klachtenregeling actualiseren en implementeren. De uitvoering van de activiteiten genoemd in de beleidsnotitie zal in het jaar 2022 worden voortgezet.

Ad.4 Opzetten van een Kinderombudsinstituut

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet “Wet Kinderombudsinstituut” voorbereid. Het kinderombudsinstituut is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten.

Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut wordt beoogd om het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen.

De conceptwet is voor het laatst in het jaar 2017 geactualiseerd. In het jaar 2022 zal de conceptwet wederom worden aangepast en aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van deze wet zal er een kinderombudsman en ander personeelsleden moeten worden aangetrokken. Ook zal er een gebouw, meubilair en kantoorbenodigdheden nodig zijn voor dit instituut.

Verder zal er ook gewerkt moeten worden aan awareness programma's en trainingen

Ad.5 Aanpak geweld tegen kinderen, waar onder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten.

In het kader van preventie van geweld tegen kinderen is BVK i.s.m. UNICEF in het jaar 2019 gestart met het trainen van voorlichters en samenstellen van een handleiding (toolkit) op basis waarvan de voorlichting aan kinderen kan worden gegeven.

De voorlichters groep bestaat uit vertegenwoordigers van de afdelingen BVK, Bureau Slachtofferzorg, KPS (JZ en TIP), Opa Doeli, JKB, de Meldpunten, Bufaz, Bureau Rechtszorg en AJN.

Daarnaast is er ook voorlichtingsmateriaal ontwikkeld, die gepresenteerd en gebruikt zouden worden in de voorlichtingssessies. Vanwege het feit dat er in het jaar 2020 de COVID19 pandemie is begonnen en de scholen hierdoor gesloten waren, is dit project in het jaar 2020 niet voortgezet. In 2021 zijn er andere mogelijkheden voor het verschaffen van informatie bekeken en uitgevoerd. In het jaar 2022 zullen de voorlichtingssessies landelijk voortgezet worden.

Daarnaast zal er ook gewerkt worden aan de institutionele en capaciteitsversterking van de bestaande meldpunten.

Ad 6. Donormiddelen

Belangrijk is om aan te geven dat BVK niet alleen projecten uitvoert met financiering vanuit de reguliere begroting, maar ook middelen aanvraagt bij de VN organisaties voor financiering van projecten, welke zij ook van hen ontvangt.

De samenwerking met de VN vloeit voort uit het plan, de United Nations Multi country Sustainable Development Framework (UN MSDF), die in mei 2017 tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties is getekend voor een periode van januari 2017 - december 2021.

Ook is er tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties een Country Implementation Plan ondertekend, waarin de resultaten (outcomes en outputs) op jaarbasis worden uitgewerkt.

De VN organisaties waarmee het Bureau Vrouwen – en Kinderbeleid samenwerkt, zijn de United Nations Population Fund (UNFPA) en de United Nations Children Fund (UNICEF).

Bij de samenstelling van de begroting voor 2022, heeft het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid vooralsnog geen zicht op het bedrag, welk de VN ter beschikking van het ministerie zal stellen ter uitvoering van projecten in het jaar 2022. Dit vanwege het feit dat de planning van de begrotingen van de VN aan het eind van het jaar worden voorbereid.

In het jaar 2020 heeft BVK van de UNICEF een totaal bedrag van SRD 171. 524, 00 ontvangen voor de uitvoering van projecten.

De middelen voor het jaar 2021 moeten nog worden aangevraagd.

Voor het jaar 2022 zullen er wederom middelen worden aangevraagd bij de VN organisaties voor uitvoering van projecten.

Het project Reclassering en Forensisch (maatschappelijke) Zorg Suriname zal uit fondsen van het Makandra Programma worden gefinancierd. Het doel van het project is de doorontwikkeling en professionalisering reclasseringsfunctie in Suriname. Hiermee wordt het beter mogelijk zo passend mogelijk te straffen en vrijheidsbenemende of-beperkende sancties op te leggen en uit te voeren. Dit draagt bij aan vermindering van recidive en bevordering van de veiligheid in Suriname. Het project bedraagt €300.000 en zal 3 jaren duren.

Jaar 1 inzet personeel RN (geschat wordt dat jaarlijks ongeveer 6 trainingen en 3 werkbezoeken over en weer kunnen plaatsvinden en zal €100.000 kosten

Jaar 2 inzet personeel RN (Reclassring Nederland) en zal €100.000 kosten

Jaar 3 Inzet personeel RN (Reclassring Nederland) en zal €100.000 kosten

Aanpak Hangjongeren

Met het oog op een veilige samenleving is het van belang dat het fenomeen “Hangjongeren” integraal wordt aangepakt, ter voorkoming dat de jongeren overlast bezorgen , ontspreiden en als gevolg daarvan het criminele pad opgaan. Er is een projectvoorstel uitgeschreven en verder zal het samen met het Bureau Vrouw –en Kinderbeleid worden uitgewerkt.

Pilot Strategische plan Resocialisatie en Re-integratie

Het streven is om een pilot project Resocialisatie en Re-integratie te starten, omdat het Onderdirectoraat conform de wet Deliquentenzorg als taak heeft de geoorioneerde uitvoering van alle werkzaamheden zowel de preventieve en de curatieve zorg als de nazorg die met de criminele politiek in verband staan. Het doel van het Regiem van de verschillende inrichtingen bij de ten uitvoerlegging van de gevangnisstraf door de gedetineerde is de voorbereiding op diens terugkeer in het maatschappelijk leven. Het is dus, conform het voorgaande, de plicht van de staat zulks (decuratieve zorg) te verwezenlijken c.q. te garanderen.

Pilot Strategische plan Nazorgtraject

Het streven is om een pilot Nazorgtraject te starten, omdat ook de nazorg conform de wet Deliquentenzorg een van de taken is van het Onderdirectoraat Forensische Zorg. Zulks, teneinde de gedetineerden die in vrijheid zijn gesteld, onder begeleiding deel te laten nemen oftewel tools mee te geven op welke wijze zich adequaat aan te passen aan het leven buiten de inrichting en wel met inachtneming van de basisvoorwaarden, die gedurende die periode verwezenlijkt moeten zijn. Betrokkene moet in staat zijn, nadat de periode van nazorg verstreken is, in zijn eigen behoefte te kunnen voorzien. Gedacht zou kunnen worden aan werkgelegenheid en huisvesting. Het voorgaande zal dan moeten leiden tot vermindering van recidive om alzo te geraken tot een veilige samenleving.

Programma: Institutionele versterking

Professionalisering FZ /FMZ/JKB/FP/BSZ

In het kader van voortdurende ontwikkeling van de competenties van het totaal personeel FZ zijn de volgende trainingen gewenst nl.

- Time management;
- Effectief leiderschap;
- Projectmanagement;
- Effectief communiceren;
- Performance management training;
- Toegepaste arbeidspyscologie.

Unit Misdaad Preventie

De unit Misdaad Preventie is in het nieuwe organogram opgenomen, maar nog niet operationeel.

Opzetten permanente Unit c.q. subsub afdeling FMZ in Nickerie (regiowest)

Doel: reductie recidive middels resocialisatie door “permanente” begeleiding van arrestanten, alsmede het aanbieden van cognitieve gedragstherapieën aan veroordeelden gedurende detentie en nazorg begeleiding aan ex gedetineerden. Zowel nationaal als internationaal heeft elke gedetineerde dagelijks danwel op reguliere basis, tenminste recht op maatschappelijke begeleiding. Dit project is reeds geschreven en voor goedkeuring aangeboden aan de Minister van Justitie en Politie.

Programma: ICT (automatisering)

Aanleg ICT voorzieningen Justitie

In de afgelopen jaren zijn er geen investeringen gedaan in het ICT-infrastructuur van het Ministerie van Justitie en Politie. Het gevolg hiervan is dat bijna het geheel ICT apparaat vervangen moet worden. Het geheel telefoonnetwerk als ICT netwerk valt vaak uit, waardoor de dienstverlening niet optimaal uitgevoerd kan worden. In dit kader zal er een aanzet worden gemaakt om een aanvang te maken om het geheel ICT-systeem van het ministerie te vervangen en of te vernieuwen.

Toelichting COVID- Justitie uitgaven:

Dit bedrag is bestemd voor het dienstonderdeel Justitie en de inrichtingen van het Korps Penitentiare Ambtenaren en zal gebruikt worden voor de aanschaf van goederen zoals schoonmaakmiddelen etc.

Verdeelsleutel Justitie

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		Raming regulier 2022	Donor
0303	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	Dataverzameling; - Aanpak Huiselijk geweld; - Het opzetten van een kinderbudsinstituut; - Aanpak seksueel molest op de werkvloer; Het opzetten van de unit hangjongeren; Overige activiteiten BVK: Opzetten meldpunten kindermisbruik; Misdaad preventie jeugd; Opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van geweld en zedendelicten is verbeterd. Aanpak Hangjongeren Met het oog op een veilige samenleving is het van belang dat het fenomeen “Hangjongeren” integraal wordt aangepakt, ter voorkoming dat de jongeren overlast bezorgen , ontsporen en als gevolg daarvan het criminele pad opgaan. Er is een projectvoorstel uitgeschreven en verder zal het samen met het Bureau Vrouw –en Kinderbeleid worden uitgewerkt.	1.000	250
		Pilot Strategische plan Resocialisatie en Re-integratie Het streven is om een pilot project Resocialisatie en Re-integratie te starten, omdat het Onderdirectoraat conform de wet Deliquenzorg als taak heeft de geoorioneerde uitvoering van alle werkzaamheden zowel de preventieve en de curatieve zorg als de nazorg die met de criminele politiek in verband staan. Het doel van het Regiem		

		van de verschillende inrichtingen bij de ten uitvoerlegging van de gevangnisstraf door de gedetineerde is de voorbereiding op diens terugkeer in het maatschappelijk leven . het is dus, conform het voorgaande, de plicht van de staat zulks (decuratieve zorg) te verwezenlijken c.q. te garanderen. Pilot Strategische plan Nazorgtraject Het streven is om een pilot Nazorgtraject te starten, omdat ook de nazorg conform de wet Deliquentenzorg een van e taken is van het Onderdirectoraat Forensische Zorg. Zulks, teneinde de gedetineerden die in vrijheid zijn gesteld, onder begeleiding deel te laten nemen oftewel tools mee te geven op welke wijze zich adequaat aan te passen aan het leven buiten de inrichting en wel met inachtneming van de basisvoorwaarden, die gedurende die periode verwezenlijkt moeten zijn. Betrokkene moet in staat zijn, nadat de periode van nazorg verstreken is, in zijn eigen behoefte te kunnen voorzien. Gedacht zou kunnen worden aan werkgelegenheid en huisvesting. Het voorgaande zal dan moeten leiden tot vermindering van recidive om alzo te geraken tot een veilige samenleving.	0	2.372
	Programma: Infrastructurele werken			
0104	Aanschaf, bouw en renovatie en inrichting Justitie	Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren: Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum; Aanvang renovatie Hoofdgebouw Justitie; Afronding bouw en renovatie van diverse gebouwen van het dienstonderdeel Justitie. - Afronding bouw JCC - Bouw Trainingcentrum KPA	6.000	

		- Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen (CPI, PID, PIH en HvB) - Bouw gerechtsgebouw te Atjonia, Saramacca en Moengo - Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship - Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam Het bouwen, schilderen, bedrijfsklaar installeren van de nutsvoorzieningen van een betonnen verdiepingsgebouw inclusief terreinwerken waaronder het aanleggen van een parkeerplaats en het inrichten van de groenvoorzieningen t.b.v. het justitieel complex te Nickerie		
	ICT voorzieningen (automatisering) Justitie			
	ICT- voorziening	Het vervangen van het totaal ICT netwerk van het ministerie	2.000	
1708	COVID- Justitie	Dit bedrag is bestemd voor het dienstonderdeel Justitie en de inrichtingen van het Korps Penitentiaire Ambtenaren en zal gebruikt worden voor de aanschaf van goederen zoals schoonmaakmiddelen etc	2.500	
	Totaal		11.500	2.622

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:

Hoofdbeleidsgebied: 1. Bestuur van Justitie			
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2021	Verwachte beleids resultaten per eind 2022
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
0303 Kinder-, jeugdbeleid en gender	Het project Gender zal worden geïmplementeerd om zo de bewustwording inzake gender op het ministerie voort te zetten.	Projectdossier voorbereiden om te starten met diverse projecten. Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd. Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht. De unit misdaad preventie jeugdigen is operationeel	Afronding van diverse projecten. Gendermainstreaming is operationeel.
	Het project Reclasserig en Forensisch (maatschappelijke) zorg Suriname zal uit fondsen van het Makandra Programma worden gefinancierd. Het doel van het project is de doorontwikkeling en professionalisering reclasseringsfunctie in Suriname. Hiermee wordt het beter mogelijk zo passend mogelijk te straffen en vrijheidsbenemende of-beperkende sancties op te leggen en uit te voeren. Dit draagt bij aan vermindering van recidive en bevordering van de veiligheid Suriname	Jaar 1 inzet personeel RN (geschat wordt dat jaarlijks ongeveer 6 trainingen en 3 werkbezoeken over en weer kunnen plaatsvinden en zal €100.000 kosten Jaar 2 inzet personeel RN (Reclassring Nederland) en zal €100.000 kosten Jaar 3 Inzet personeel RN (Reclassring Nederland) en zal €100.000 kosten	Duur project ongeveer 3 jaren
Programma: Infrastructurele Werken			

0104 Aanschaf, bouw en renovatie en inrichting Justitie	-Afbouw Justitie Centrum Nickerie met als doel decentralisatie van de rechtspraak	Vanwege technische manco's en financiële debacles is het project gestagneerd	Afronding bouw Justitie Centrum Nickerie
	Afronding bouw JCC	Project vanaf 2004 stopgezet	Afronding gebouw JCC
	Bouw Trainingcentrum KPA		
	Algehele renovatie van de penitentiaire inrichtingen (CPI, PID, PIH en HvB)	Decentralisatie van de rechtspraak	Aanvang maken met de renovatie werkzaamheden
	Bouw gerechtsgebouw te Atjonie, Saramacca en Moengo		
	Bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Friendship		
	Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nieuw Amsterdam	Decentralisatie van de diensten binnen Justitie, waarbij de dienstverlening dichtbij de gemeenschap wordt gebracht.	Aanvang maken met de bouwwerkzaamheden

TITEL III: MIDDELENBEGROTING
Middelenbegroting Justitie

Bedragen x1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53213	Loterijvergunningen	0	8	10	10	10	10	10
53423	Diverse niet- belasting ontvangsten	595	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900	6.000
53415	Bestekken	0	1	1	1	1	1	1
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	1	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100
53153	Diverse vergoedingen	0	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	Totaal Niet-Belasting Middelen	596	18.109	18.311	18.511	18.711	18.911	19.111
	Donormiddelen							
52210	United Nation Population Fund(UNFPA)	0	381	50	50	50	50	50
52211	United Nation Children Fund(UNFPA)	171	1.141	200	200	200	200	200
52105	Nederland Donaties			2.372	2.372	2.372	0	0
	Totaal Donorontvangsten	171	1.522	2.622	2.622	2.622	250	250
	TOTAAL MIDDELEN BEGRROTING	767	19.631	20.933	21.133	21.333	19.161	19.361

Toelichting op de Middelenbegroting Justitie

53213 Loterijvergunningen (SRD 10.000).

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 5.600.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 1.700.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Overige ontvangsten Justitie

53153 Diverse vergoedingen (SRD 11.000.000)

Deze inkomsten in verband met het project illegalen, waarbij een verblijfsvergunning wordt verleend aan illegalen die aan de voorwaarden voldoen.

Donoren

52210 United Nations Population Fund (UNFPA) (SRD 50.000)

52211 United Nations Children Fund (UNICEF) (SRD 200.000)

52105 Nederland Donaties (€100.000)

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

Lopende Uitgaven KPS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	392.173	458.299	510.000	550.000	600.000	650.000	700.000
611	Sociale Premies	44.343	46.684	60.000	65.000	70.000	80.000	90.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	23.303	70.113	83.000	85.000	90.000	95.000	99.000
616	Sociale Uitkeringen	354	2.547	4.000	6.000	7.000	8.000	9.000
	Totaal Lopende uitgaven	460.173	577.643	657.000	706.000	767.000	833.000	898.000
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-		1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	460.173	577.643	658.000	707.500	769.000	835.500	901.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	460.173	577.643	658.000	707.500	769.000	835.500	901.000

Toelichting op de Lopende Uitgaven KPS

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	345.350.000
61002	Vakantietoeslag	26.055.000
61003	Overwerk	105.345.000
61004	Bonussen en Gratificaties	2.000.000
61006	Vacatiegelden	2.000.000
61010	Wachtgelden	2.500.000
61012	Detacheringsstoelagen	3.000.000
61013	Functionele toelagen	5.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	7.000.000
61015	Lesurenvergoedingen	4.000.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	2.500.000
61017	Waarnemingstoelagen	150.000
61018	Inconvenienten	100.000
61020	Telefoonvergoeding	200.000
61021	Representatievergoeding	500.000
61022	Huishuurvergoeding	4.000.000
61023	Vervoersvergoeding	100.000
61024	Overige vergoedingen	100.000
61025	Tijdelijke personeel	100.000
	Totaal	510.000.000

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het Korps Politie Suriname heeft behoefte aan meer politie personeel, maar door de precaire financiële situatie van het land en de COVID-19 pandemie is het niet gelukt om in het dienstjaar 2020 en 2021 de nodige hoeveelheid personeel aan te trekken, reden waarom er beoogd wordt om in 2022 wederom een lichte rekrutering te maken door nog 250 man in dienst te nemen. Vanwege de onderbezetting is een hoge raming voor de post overuren noodzakelijk.

De posten lonen en salarissen zijn in vergelijking met het dienstjaar 2021 vanwege de fluctuerende koersen toegenomen. Via de Surinaamse Politie Bond hebben de ambtenaren een loonsverhoging conform de huidige koers geëist.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	50.700.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	9.300.000
	Totaal	60.000.000

Personeelsbestand KPS (anno april 2021)

POLITIE		BURGER	
Rang	Aantal	Rang	Aantal
Hfd Comm v Pol	1	Functiegroep 11	0
Comm v Pol	10	Functiegroep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	39	Functiegroep 9	8
Insp v Pol 1e kl (10A)	14	Functiegroep 8	24
Insp v Pol 2e kl (9C)	72	Functiegroep 7	25
Insp v Pol 3e kl (9B)	238	Functiegroep 6	26
Onder Insp v Pol (8C)	8	Functiegroep 5	99
Maj v Pol (8B)	108	Functiegroep 4	42
Brig v Pol (7C)	187	Functiegroep 3	68
Agent v Pol 1e kl (7A)	970	Functiegroep 1	0
Agent v Pol 2e kl (6C)	128	Losse Dienst	0
Agent v Pol 3e kl (6B)	273		
Adsp Agent v Pol (6A)	178		
Hulpagent 1e kl (5B)	16		
Hulpagent 2e kl	34		
Totaal politiepersoneel	2276	Totaal burgerpersoneel	293

Leeftijdsofbouw (anno april 2021)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	153	3	156
25 – 29	380	29	409
30 – 34	410	7	417
35 – 39	417	33	450
40 – 44	309	38	347
45 – 49	230	59	289
50 – 54	194	65	259
55 – 59	161	58	219
60 – 64	22	1	23
Totaal	2276	293	2569

Personeelverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom					
		Pensioen	Ontslag	Afgekeurd	Overleden	Overplaatsing	Totaal
2020	18	37	37	0	5	0	79
t/m maart 2021	43	5	5	0	0	2	12

Personeelsverloop

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel is komen vast te staan dat in 2020 de instroom 18 was. Hiervan zijn 5 personeelsleden weder in dienst getreden, terwijl 5 van een ander ministerie naar KPS zijn overgeplaatst. Verder zijn er 8 nieuwe ambtenaren op arbeidsovereenkomst in dienst genomen. Over de periode januari 2021 t/m maart 2021 zijn er 42 ambtenaren overgeplaatst naar het KPS en 1 ambtenaar is weder in dienst getreden. In het jaar 2020 was de uitstroom 79. Hiervan hadden 37 personeelsleden de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en 5 personeelsleden zijn overleden. Over de periode januari 2021 t/m maart 2021 hebben 5 personeelsleden de pensioen gerechtigde leeftijd bereikt, terwijl 2 personeelsleden overgeplaatst zijn naar een ander ministerie. Vanwege de COVID-19 pandemie zijn er geen personeelsleden verwezen naar de keuringscommissie.

Ziektebeeld KPS

Jaar/Periode	Gemiddeld aantal verlof dagen		Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	Politiepersoneel	Burgerpersoneel	Politiepersoneel	Burgerpersoneel
2020 januari t/m december	14.5%	13.1%	10.7%	16.3%
2021 januari t/m maart	5.1%	4.8%	3.3%	4.6%

Tabel 25: Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd.loon p/mnd
HfdComm v Pol	1	SRD 12.825
Comm v Pol	10	SRD 11.610

Hfd Insp v Pol (11A)	39	SRD 10.510
Insp v Pol 1e kl (10A)	14	SRD 9.515
Insp v Pol 2e kl (9C)	72	SRD 8.614
Insp v Pol 3 ^e kl (9B)	238	SRD 7.798
Onder Insp v Pol (8C)	8	SRD 7.059
Maj v Pol (8B)	108	SRD 6.391
Brig v Pol (7C)	187	SRD 5.785
Agent v Pol 1 ^e kl (7A)	970	SRD 5.237
Agent v Pol 2e kl (6C)	128	SRD 4.741
Agent v Pol 3 ^e kl (6B)	273	SRD 4.292
Adsp Agent v Pol (6A)	178	SRD 3.886
Hulpagent 1e kl (5B)	16	SRD 3.518
Hulpagent 2e kl	34	SRD 3.185
Recruten	173	SRD 1.800
Totaal politie personeel	2313	

Specificatie Gebruik van

Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshop exclusief reis en verblijf	1.000.000
61208	Binnenlandse reiskosten	1.000.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	400.000
61222	Verbruiksgoederen	5.000.000
61249	werkkleding inclusief schoeisel e.a	5.000.000
61251	Voeding	1.000.000
61252	Contributie	15.000.000
61254	Onderzoekskosten	4.000.000
61263	overige algemene kosten	20.000.000
61264	wapens en minutie	5.500.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	25.000.000
	Totaal	83.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

Gelet op de fluctuerende koersen binnen de economie en het feit dat KPS door de devaluatie, door haar strategische voorraad heen is, is de organisatie genoodzaakt om een hoge raming te doen voor de kostensoort goederen en diensten. Deze kosten zijn nodig om de organisatie draaiende te houden. Onder deze kosten vallen de volgende activiteiten:

- Uitbreiding van het wagenpark en de politievloot , waardoor de onderhoudskosten zijn

- toegenomen;
- Door het operationeel stellen van een aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantoormiddelen en –meubilair ook toegevoegd (aanschaf van papier, inkt, bureaus, filekasten etc.);
- Opstarten van de inspecteursopleiding;
- Opstarten van de kaderopleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- Vertaal- en tolkkosten, de dienstverlener Atics is thans belast met vertaal en tolkwerkzaamheden en heeft een tariefaanpassing van 100% aangevraagd.;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen. Vanwege de fluctuerende koers en de gestegen bedragen van arrestantenvoeding is een hoge raming voor arrestantenvoeding noodzakelijk;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding, schoeisel en andere attributen voor politiepersoneel;
- De betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.
- De achterstallige rekeningen van Telesur en SWM, respectievelijk **SRD 18.441.663,19** en **SRD 2.220.550,16**.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	2.000.000
61612	Poliklinische Kosten	2.000.000
	Totaal	4.000.000

616 Sociale Uitkeringen

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegevoegd;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.
- En de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten en de politiedoktoren zijn meegerekend

Toelichting op de Kapitaal Uitgaven ten behoeve van het KPS

620- Inventaris		
Code	Kostensoort	Raming
62001	Kantoorinrichting	100.000
62003	Communicatie	100.000
62004	Computers	100.000
62005	Printers en scanners	100.000
62006	Netwerken	100.000
62007	Laboratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen	100.000
62008	Muziekinstrumenten en Apparatuur	100.000
62009	Technische Gereedschappen	100.000
62010	Overige Inventaris	100.000
62011	Overige Automatisering	100.000
	Totaal 620 Inventaris	1.000.000

Toelichting Inventaris

De afgelopen jaren zijn de kapitaaluitgaven niet opgebracht in de begroting van het KPS, waardoor projecten niet konden worden uitgevoerd/ gerealiseerd en er stagnaties waren opgelopen in de diverse werkzaamheden. In hoge mate is daarom een hoge raming voor de onderstaande kapitaaluitgaven noodzakelijk:

- Kantoormeubilair z.a. bureaus, bureaustoelen, filekasten etc. van de diverse afdelingen en politieressorten zijn aan vervanging toe. Om de politiezorg en andere werkzaamheden op adequate wijze voort te zetten, is de aanschaf van kantoormeubilair noodzakelijk;
- De portofoons van de verschillende politieressorten en afdelingen zijn aan vervanging toe. Ook heerst er een tekort aan portofoons, waardoor er op het veld moeilijk kan worden gecommuniceerd. Portofoons, batterijen daarvan en moederzenders dienen voor een goede communicatie en vlot verloop van werkzaamheden te worden aangekocht;
- Doordat er niet geïnvesteerd is in de automatiseringsprocessen van de afdeling ICT zijn de personal computers van bijna alle afdelingen aan vervanging toe. Tal van afdelingen van het KPS heeft geen goed functionerende computers, waardoor werkprocessen zijn gestagneerd; Door de afdeling is er een project ingediend voor het aankopen van 500 stuks computers. De eenheidsprijs voor (1) één complete computer bedraagt SRD 17.000, waardoor een hoge raming voor de post computers noodzakelijk is.
- Zoals de computers zijn de printers van geheel KPS ook aan vervanging toe. In het project van ICT wordt voorgesteld om zeker 900 printers aan te kopen, welke bestemd zullen zijn voor de diverse afdelingen en politieressorten. Verder is het KPS voornemens om 700 stuks scanners aan te kopen voor het laten digitaliseren van documenten eventueel e-mailen.
- Voor een goed en vlot verloop van de werkzaamheden op de afdeling Muziek is de aanschaf van muziekinstrumenten, apparatuur en onderhoud- en smeermiddelen eveneens noodzakelijk. Enkele van de muziekinstrumenten en apparatuur zijn aan vervanging toe. Voorts is de afdeling voor wat betreft de onderhoud- en smeermiddelen door haar voorraad heen;
- De afdeling Forensische Opsporing van het KPS houdt zich bezig met specialistisch – en forensisch onderzoek. Op de afdeling zijn laboratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen nodig.
- In het jaar 2020 heeft er een achterstand plaatsgevonden m.b.t. de aankoop van diverse

- een vlotte dienstverlening dient de voorraad onderdelen op de afdeling te worden versterkt. Dienstvoertuigen die gerepareerd dienen te worden, liggen vanwege gebrek aan auto-onderdelen, vaker te lang op de afdeling. Het wachten op assistentie vanuit een ander politieressort zorgt voor stagnatie van de werkzaamheden en ontevredenheid bij de burgers; Verder hebben de afdelingen BST, Public Relation en ICT ook onvoorziene uitgaven. Deze kosten zijn opgebracht voor de posten overige inventaris en automatisering.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's KPS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Belooft 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie								
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en	0	1.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
0239	Verbetering Human Capacity	0	0	9.450	19.000	20.000	21.000	22.000
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
402	Aanschaf technisch			5.000	5.500	5.500	5.500	5.500
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	0	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
0405	Aanpak openbare orde en	0	1.500	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
1708	COVID- KPS	0	-	16.000	-	-	-	-
TOTAAL PROGRAMMA'S		0	3.000	53.450	53.500	55.500	57.500	59.500

Tabel 30: Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021 Dienstonderdeel KPS Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting 2022	Donor
Programma: interne- en externe Veiligheid			
0105- Bouw renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis	Het bouwen van een politiepost –en brandweerpost alsmede dienstwoningen te Moengo in het district Marowijne; Bouwen van diverse politieposten, controleposten en dienstwoningen o.a. snesikondre, Coronie, Stoelmanseiland, Tijgerkreek, bouw IBT centrum Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nw. Amsterdam Afronding FO gebouw Renovatie van diverse politieposten en dienstwoningen	3.000	

0239- Verbetering Human Capacity	Integrale Beroepsvaardigheids training FO trainingen; Bikers; Mobiele eenheid; Digitale recherche; Recherche opleiding; Opleiding nieuwe lichting IP; Opleiden nieuwe kaderleden; Opleiden nieuwe lichting BPO; Specialistische opleiding; Lichting reserve politie; Loopbaan ontwikkeling Het wederom inzetten van Buurt Managers (Community Police),	750 2.250	6.450
0405 – Aanpak Openbare orde en verkeersveiligheid	Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheidsinstituut. Aanpak verkeerscriminaliteit, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land. - Bijscholing/ training politieambtenaren in het domein van verkeer - Uitbreiding nummerplaten herkenning - Aanschaf van meubilair, computers en randapparatuur - Aanschaf blaastesten etc.. - Aanschaf snelheidsmeters	5.000	
0408 - Aanpak zware criminaliteit	Uitbreiding vingersporen bestand bij vreemdelingendienst; Versterking grensposten; Versterking TIP unit; 1. Aanpak Huiselijk Geweld met dodelijk afloop. 2. Transnational crimes. Aanpak drugs- and humantrafficking. 3. Aanpak Financial crimes met daaronder specifieke aandacht voor money laundering en terrorisme financiering, bestrijding van de illegale wapenhandel, maar ook corruptie bestrijding.	15.000	

0402- aanschaf technisch apparatuur	- Aanschaf van technologisch hulpmiddelen en apparatuur t.b.v. aanpak cybercrime - Aanleggen van VIOP systeem voor heel KPS	5.000	
1708 COVID-Politie	- Koerscompensatie voor de aanschaf van 11 voertuigen bij de leverancier Fernandes Autohandel i.v.m. de bestrijding van COVID-19; - Aanschaf van handschoenen, mondkapjes, handsanitizer en rubbing alcohol.	16.000	
Totaal		47.000	6.450

Toelichting op de Programma's KPS

0105 Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureau's en cellenhuis

- Het bouwen van een politiepost –en brandweerpost alsmede dienstwoningen te Moengo in het district Marowijne;
- Bouwen van politieposten, controleposten en dienstwoningen o.a. snesikondre, Coronie, Stoelmanseiland, Tijgerkreek,
- Bouw gevangenis Moengo en Rehabilitatie gevangenis te Nw. Amsterdam
- Ook zal getracht worden een aanvang te maken met de bouw van:
 - o het Gebouw Forensische Opsporing;
 - o Meldkamer Duisburglaan
 - o het opzetten van een datacentrum;

De afbouw van het Hoofdbureau van het Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J.A. Pengelstraat en de Gemenelandsweg wordt overgenomen door het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie. De kosten komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie.

Heel wat bouwprojecten zijn in het afgelopen 3 jaren niet doorgegaan. In het dienstjaar 2022 wordt gestreefd om de na volgende projecten af te bouwen, renoveren, restaureren en/ of in te richten. Het gaat om diverse politieposten zoals: Hoofdbureau KPS, Controlepost te Witagron, Stoelmanseiland, Benzdorp, FO gebouw, Politie post en andere renovaties van politiebureau.

Institutionele versterking

0239 Verbetering human capacity

Door de slechte financiële ontwikkeling in het land is het KPS niet gelukt om de afgelopen 10 jaren een kader opleiding en een voortgezette opleiding te draaien, dit heeft als gevolg dat eind 2018 het korps te kampen had met 800+ eerste klassers. In het kader daarvan streeft de organisatie ernaar dat de bovengenoemde opleidingen worden gedraaid, waardoor er een doorgroei kan worden ontwikkeld.

Gelet op de verschillende technologische ontwikkelingen in de wereld is het noodzakelijk dat KPS investeert in diverse specialistische opleidingen z.a:

FO trainingen;

Bikers;

Mobiele eenheid;
Digitale recherche;
Recherche opleiding

Project ‘Neighbourhood Policing: Safety and Security, Enjoyed, respected and Valued by Everyone

’ 17 december 2017 → Schenkingsovereenkomst getekend tussen staat Suriname en de Caribbean Development Bank (CDB).

Doel van het project → Het garanderen van de continuïteit in het trainen en aanstellen van buurtmanagers door het ontwikkelen van leerprogramma’s ten behoeve van trainers en buurtmanagers en dat in te bedden in het politieonderwijs.

Activiteiten:

- het ontwikkelen van curricula en trainingsmateriaal voor het opleiden van buurtmanagers; o het ontwikkelen van trainingsmateriaal voor de supervisors van het KPS en de buurtwachtvereniging;
- het wijzigen van de profielschets van de buurtmanagers;
- het ontwikkelen van een gender-ontvankelijke operationele- en procedurele handleiding om het programma te begeleiden;
- Het ontwikkelen van een stakeholders analyse en een handleiding om de betrokkenheid van de gemeenschappen te vergroten.

Resultaten project

KPS krijgt de beschikking over:

- een trainershandleiding
- een gestandaardiseerde opleidingsprogramma’s (voor opleiden van buurtmanagers en trainers in buurtmanagers);
- een uitgewerkte reader voor buurtmanagement.

Budget en tijdsperiode (16 maanden)

Totaal budget (schenkingsovereenkomst getekend tussen Surinaamse overheid & CDB) = USD 402.585 (75%) CDB = USD 300.000 (25%) Surinaamse overheid = USD 102.585

0402 Aanschaf Technisch apparatuur

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Dit plan van aanpak zal gecontinueerd worden. In 2015 is er een onderzoekseenheid opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

0405 Aanpak Openbare orde en verkeersveiligheid

Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheidsinstituut. Aanpak verkeerscriminaliteit, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land.

- Bijscholing/ training politieambtenaren in het domein van verkeer
- Uitbreiding nummerplaten herkenning

- Aanschaf van meubilair, computers en randapparatuur
- Aanschaf blaastesten en overige apparatuur in het kader van beheersing of aanpak verkeerscriminaliteit.

Voor de aanpak van de verkeersveiligheid zal met het verkeersveiligheidsunit en KPS een samenwerking plaatsvinden met als doel het volgende.

De daling van het aantal verkeersslachtoffers tussen 2010 en 2015 is waarschijnlijk het gevolg van de maatregelen die werden getroffen. De plotselinge stijging van het aantal verkeersslachtoffers in 2016 is dan ook aanleiding tot grote bezorgdheid en voor de keuze voor een integrale aanpak om een strategisch beleidsplan voor de verkeersveiligheid te ontwikkelen en daarmee de coördinatie van sectoren, activiteiten en maatregelen efficiënter en effectiever te doen plaatsvinden.

Het beleid voor de komende 4 jaren is geënt op de volgende strategische keuzes:

a. Oplossingen op zowel korte als lange termijn

Kortetermijnoplossingen - uitgangspunt is dat deze relatief goedkoper en snel implementeerbaar zijn, met een relatief groot effect. Deze maatregelen kunnen zelfstandig worden uitgevoerd door de verantwoordelijke actoren in samenwerking met relevante stakeholders.

Langetermijnoplossingen - in de regel zijn hiervoor meer tijd en middelen nodig, hoewelook hier aandacht moet zijn voor selectie van effectieve en efficiënte maatregelen.

b. Zowel curatieve als preventieve oplossingen

Curatieve oplossingen - gericht op de aanpak van objectieve verkeers(on)veiligheid, waarbij wordt gehandeld wanneer er gebreken zijn ontstaan.

Preventieve oplossingen - de aanpak is gebaseerd op het voorkomen van verkeers-ongevallen, waarbij geïdentificeerde aandachtsgebieden uit de analyse van beschikbare ongevallenstatistieken moet worden vertaald naar andere risicogebieden en er reeds in een vroeg stadium maatregelen kunnen worden getroffen.

Handhaving

De handhaving is een essentieel instrument om de verkeersonveiligheid aan te pakken en is niet alleen gericht op het aanpakken van de belangrijkste veroorzakers van verkeersonveiligheid, maar ook op de bescherming van de meest kwetsbare verkeersdeelnemers. De toepassing van nieuwe technologie kan de handhaving efficiënter maken, bijvoorbeeld: digitalisering van de verwerking van verkeersovertredingen, vaste of mobiele trajectcontrolesystemen, flitspalen. De capaciteitsversterking van handhavers is essentieel, terwijl de inzet van de politie bij verkeershandhaving onontbeerlijk blijft, onder andere voor de waarneming van rijden onder invloed en bij opsporingen.

Permanente educatie en voorlichting

Het verbeteren van de verkeersveiligheid behoeft de ontwikkeling van duurzame maatregelen ter bevordering van het bewustzijn onder de gemeenschap. Verkeerseducatie moet permanent zijn, omdat er steeds veranderingen plaatsvinden in de omgeving, in wet- en regelgeving en bij de verkeersdeelnemers. Permanente verkeerseducatie houdt in dat er steeds gezocht wordt naar optimale momenten voor educatie en dat op maat gesneden producten worden ontwikkeld en

geïmplementeerd op basis van de kennis die men opdoet uit onderzoek naar de attitude en het gedrag van verkeersdeelnemers. Verkeersdeelnemers moeten vanaf jonge leeftijd bewust gemaakt worden van hun eigen kwetsbaarheid in het verkeer, maar ook van de gevolgen van hun gedrag. Een goede samenwerking van alle actoren - overheid, maatschappelijke organisaties, deskundigen, het bedrijfsleven - is in deze onmisbaar. Permanente educatie betreft ook personen die verantwoordelijk zijn voor de aanleg/ herinrichting van de weginfrastructuur, gezondheids-werkers, handhavers, ingenieurs en andere stakeholders. De strategieën die aangewend zullen worden zijn o.a. advocacy, sociale marketing, bewustmaking van beleidsmakers, politici, managers en de particuliere sector.

De gewenste resultaten

Voor 2022 is gekozen voor een integrale aanpak, die gesteld is op vijf pilaren voor de verkeersveiligheid van het Global Plan for the Decade of Action for road safety.

0408 Aanpak zware criminaliteit

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

- Verminderen van zee piraterij;
- Indammen van illegalevreemdelingen;
- Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
- Het ontmantelen van criminele organisaties;
- Aanpak mensenhandelen mensensmokkel;
- Aanpak drugscriminaliteit;

Verder zal het Ministerie van Justitie en Politie een aanzet maken om:

- Huiselijk Geweld met dodelijk afloop aan te pakken. In de afgelopen periode is gebleken dat deze vorm van geweld steeds toeneemt.
- Traffic management. Het opzetten van een Verkeersveiligheidsinstituut. Verkeerscriminaliteit zal aangepakt worden, aangezien verkeersongevallen doodsoorzaak nummer 1 is in ons land.
- Transnational crimes. Aanpak drugs- and humantrafficking.
- Aanpak Financial crimes met daaronder specifieke aandacht voor money laundering en terrorisme financiering, bestrijding van de illegale wapenhandel, maar ook corruptie bestrijding. Getracht zal worden om een Anti Corruptie Unit op te zetten. Verder zal aandacht besteed worden aan de aanpak van cybercrime en de bemensing van het Humanrightsinstituut.

Toelichting COVID- Politie uitgaven:

- Dit bedrag zal in navolging tot de beschikking gedateerd 15 september 2020 met als onderwerp " Instelling Covid-19 Coördinatieteam Korps Politie Suriname"(CCTKPS), gebruikt worden voor de aanschaf van PPE, welke bestemd zal zijn voor medewerkers van het gehele Korps;
- Koerscompensatie voor de aanschaf van 11 voertuigen bij de leverancier Fernandes Autohandel i.v.m. de bestrijding van COVID-19.

Tabel 31: Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doelprogramma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleids- resultaten per eind 2022
Programma: Infrastructuurele Werken			
Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	Verbetering huisvestingen politiebureaus.	Voortzetting bouw diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe Oplevering CMK plus Oplevering FO gebouw
Programma: Institutionele versterking			
Verbetering van human capacity	Het verzorgen van verschillende Opleidingen en trainingen zoals: FO trainingen; Bikers; Mobiele eenheid; Digitale recherche; Recherche opleiding; Kaderopleiding Inspecteursopleiding; Bachelor politiekunde	Gemotiveerde personeel. Personeel met kennis en ervaring	Doorgroeimogelijkheden van het personeel
	Het Project Community Policing (Buurt Managers Project), dit is een donatie van CDB	Trainen van Buurtmanagers	Afronding van het project
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Openbare orde en verkeersveiligheid	Het structureel verbeteren van de basispolitiezorg, veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden, politiezorg in het binnenland en de verkeersveiligheid.	Snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	Afname aanrijdingen met materiële en persoonlijke schade.
Programma: Interne en externe veiligheid			

Aanschaf technischapparatuur	De afdeling van de adequate middelen voorzien, zodat werkzaamheden beter verricht kunnen worden.	Afdelingen van adequate middelen voorzien.	De afdelingen zijn voorzien van adequate middelen om werkzaamheden beter uit te voeren.
Aanpakzware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	-groterepakkanen - hogereoplossingspercentage - veiligheidsgevoelvergroten.	-Daling van drugsmokkel en productie met 35 % -Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Middelenbegroting KPS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53202	Opbrengst van Vuurwapenvergunningen en jachtakten	121	4.000	4.100	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	447	3.000	3.100	3.469	3.475	3.480	3.485
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	462	2.000	2.100	2.300	2.520	2.825	3.000
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	422	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	2.300
53602	Diverse boetes en transacties	2199	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900	6.000
53153	Diverse vergoedingen	0	1.600	3.870	3.850	3.850	3.850	3.850
	Totaal Niet Belastingmiddelen	3.651	17.900	20.670	21.619	22.370	23.185	23.568
	Donormiddelen							
52212	Overige Donaties (CDB)	0	0	6.450	6.450	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	0	0	6.450	6.450	0	0	0
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	3.651	17.900	27.120	28.069	22.370	23.185	23.568

Toelichting op Middelenbegroting KPS

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 4.100.000)

53117 Leges en rijbewijzen (SRD 3.100.000)

53139 Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.100.000)

53144 Keuring voertuigen (SRD 1.900.000)

53203 Diverse boetes en transacties (SRD 5.600.000)

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

53153 diverse vergoedingen (storting Rosebel Goldmines) (US\$180.000)

52212 Overige Donaties (USD 300.000)
HET KORPS BRANDWEER SURINAME (KBS)

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven KBS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	129.761	174.998	185.676	180.000	185.000	190.000	195.000
611	Sociale Premies	13.652	17.727	18.770	18.500	19.000	19.500	20.000
612	Gebruik van goederen en diensten	3.384	10.111	14.000	14.600	15.700	16.800	17.800
616	Sociale Uitkeringen	76	100	1.000	1.460	1.560	1.660	1.760
	Totaal Lopende uitgaven	146.873	202.936	219.446	214.560	221.260	227.960	234.560
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	684	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	684	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	146.873	203.620	220.446	216.060	223.260	230.460	237.560

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Toelichting Lonen en Salarissen:

Het brandweerkorps heeft een huidig (2021) personeelsbestand van 1006 personeelsleden, waarvan 913 brandweeramtenaren en 93 burgerpersoneel.

Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	132.000.000
61002	Vakantietoeslag	14.733.000
61003	Overwerk	33.000.000
61004	Bonussen en Gratificaties	825.000
61006	Vacatiegelden	100.000
61012	Detachering toelagen	100.000
61013	Functionele toelagen	175.000
61014	Persoonlijke toelagen	2.568.000
61015	Lesuren vergoeding	450.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	750.000
61017	Waarnemingstoelage	100.000
61018	Inconveniënten	125.000
61020	Telefoonvergoeding	50.000
61021	Representatievergoeding	100.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoersvergoeding	100.000
	Totaal	185.676.000

Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	Aantal	Functiegroep	Aantal
Hoofdcommandeur	(BR 17)	1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur	(BR 16)	4	Functie groep 10	3
Commandeur	(BR 15)	23	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	(BR 14)	46	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester	(BR 13)	17	Functie groep 7	11
Adjunct-Hoofdbrandmeester	(BR 12)	57	Functie groep 6	2
Brandmeester 1 ^e klasse	(BR 11)	60	Functie groep 5	2
Brandmeester	(BR10)	4	Functie groep 4	1
Onderbrandmeester	(BR 09)	276	Functie groep 3	52
Hoofdbrandwacht	(BR 08)	142	Functie groep 2	0
Brandwacht 1 ^e klasse	(BR 07)	148	Functie groep 1	0
Brandwacht 2 ^e klasse	(BR 06)	1	Br 01	14
Brandwacht	(BR 05)	161		
Adspirant-Brandwacht	(BR 05)	0		
Hulpbrandwacht 1e klasse	(BR 04)	0		
Totaal aantal personeelsleden		913		93

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2021).

Leeftijdsopbouw		
Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	146	14
25 – 29	150	18
30 – 34	230	6
35 – 39	78	7
40 – 44	87	10
45 – 49	71	17
50 – 54	74	12
55 – 59	65	8
60 – 64	12	1
Totaal	913	93

Tabel 37: Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal	Gemidd. Loon p/m
Hoofdcommandeur	1	12.728
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	11.298
Commandeur	23	10.016
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	46	9.082
Hoofdbrandmeester	17	8.556
Adjunct hoofdbrandmeester	57	7.600
Brandmeester 1 ^e klasse	60	6.752
Brandmeester	121	5.577
Onderbrandmeester	276	5.200
Hoofdbrandwacht	142	4.543
Brandwacht 1 ^e klasse	1	4.033
Brandwacht 2 ^e klasse	1	2.961
Brandwacht	161	3.690
Adspirant-Brandwacht	0	0
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	0	0
Totaal brandweerambtenaren	913	
Functie groep 11	1	7.484
Functie groep 10	3	5.784
Functie groep 9	1	4.904
Functie groep 8	6	4.301
Functie groep 7	11	3.590
Functie groep 6	2	3.179
Functie groep 5	2	2.591
Functie groep 4	1	2.355
Functie groep 3	52	2.103
BR 01	14	3.139
Totaal burgerpersoneel	93	

Personeelsverloop bij het KBS (2019-16 maart 2021)

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2019	2	10	3	1	14
2020	185	10	1	4	15
2021	0	1	0	3	4

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel, dat op eigen verzoek wegens overplaatsing, het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden, het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Ziektebeeld

In onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2018 tot en met 2020 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening, functie en gezondheid gerelateerde oefeningen ;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

Ziektebeeld KBS

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2018	3.2
2019	1.0
2020	2.3

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	10.500.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	8.270.000
	Totaal	18.770.000

611 Sociale Premies

Deze zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	3.000.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	3.000.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	2.650.000
61260	Onderscheidingen	2.190.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	3.160.000
	Totaal	14.000.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- het operationeel stellen van een aantal nieuwe brandweerposten waardoor de kosten van de kantoomiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen, korpsvlag, het Vaandel etc.);
- de groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- de diverse specialistische opleidingen;
- het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.

Het brandstofverbruik zal vanwege aanschaf van meer uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen, de uitvoering van Community Safety programma's (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig toenemen.

Hierin zijn ook opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark logistieke en uitrukvoertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

Sedert vorig jaar is gestart met het project KBSbikers in o.a. Paramaribo. In dat kader beschikt de organisatie over fietsen, welke ook onderhouden moeten worden. In verband met de uitbreiding van dit project in de overige Gewesten zullen fietsen aangeschaft worden.

Verder heeft deze kostensoort betrekking op reis- verblijfkosten binnen, buitenland i.v.m. inhuren van deskundigen, implementatie van jaarprogramma betrekking hebbende op samenwerkingsverbanden met Brandweerorganisaties buiten Suriname o.a. Brandweer Haaglanden en Brandweer Frans-Guyana.

Buitenlandse dienstreizen in verband met deelname aan o.a. stages, buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten etc.

Ook de docentenvergoeding m.b.t. de uitvoering van de Onderofficiersopleiding 2021/2022 en de Opleiding Officiersvorming Brandweer zullen hieruit gefinancierd worden.

Verder zullen de materialen/materieel t.b.v. incidentbestrijding structureel onderhouden, gekeurd en vervangen worden.

Aanschaf van werkkleding incl. schoeisel e.a. zullen uitgevoerd worden.

De verrichtingen m.b.t. onderhoud, renovaties, aanpassingen, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen zullen voortgezet worden.

Onderscheidingen (ambtsjubilea etc.) zullen uitgevoerd worden en eventuele achterstanden hierin zullen in 2022 ingelopen worden.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Omschrijving	Raming
61612	Poliklinische kosten	1.000.000
	Totaal	1.000.000

616 Sociale Uitkeringen

Hierin zijn meegenomen de medische kosten van personeelsleden en gepensioneerden.

Tevens kan deze aangewend worden t.b.v. sociale noden, voor het uitbetalen van stagiaires als een tegemoetkoming en een sociaal pakket aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zal t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomst dag worden georganiseerd.

Kapitaal uitgaven

Code	Omschrijving	Raming
62001	Kantoorinrichting	200.000
62004	Computers	300.000
62010	Overige inventaris	200.000
62011	Overige automatisering	300.000
	Totaal	1.000.000

Toelichting inventaris

Voor de technische afdelingen zullen gereedschappen aangeschaft worden. Met betrekking tot ICT-gebeuren zullen ook de aanschaf van servers, switch en routers plaatsvinden. Computers, printers, laptops, kantoorinventaris en technische gereedschappen zijn aan vervanging toe en de nieuwe brandweerposten dienen ook hierin te worden voorzien.

Het KBS zal gefaseerd uitvoering geven aan het vervangen van meubilair, alsmede het inrichten van de huidige kantoor-, kazerneruimten, doorgangshuizen en leslokalen (Opleidingscentrum KBS). In verband met de inauguratie van het Korpsvaandel is het een conditio sine qua non om over muziekinstrumenten met toebehoren te beschikken.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's KBS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Infrastructurele werken							
0106	Bouw renovatie en inrichting KBS	-	-	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS			1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
	Sub Totaal			3.000	4.000	4.500	5.000	5.500
	Programma: Interne en Externe Veiligheid							
0744	Versterking brandweezorg	1.596	2.000	17.000	18.000	19.000	20.000	21.000
1708	COVID- KBS	-	-	750	-	-	-	-
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.596	2.000	20.750	22.000	23.500	25.000	26.500

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Infrastructurele werken							
0106	Bouw renovatie en inrichting KBS	-	-	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS			1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
	Sub Totaal			3.000	4.000	4.500	5.000	5.500
	Programma: Interne en Externe Veiligheid							

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Verbetering infrastructuur:

De overige bouwsels op het terrein te Waterloo zullen gebruiksklaar gemaakt worden.

Hier zullen gehuisvest zijn een kazerne, trainingslokaal, een werkruimte voor onderhoud adembeschermende middelen annex vulunit ademluchtflessen, een reinigings- droogunit t.b.v. bluskleiding etc.

De bouw van de nieuwe brandweerkazerne aan de Cederstraat te Nieuw Nickerie zal voortgezet worden. Het gebouw aan de Gemaalweg in district Nickerie met als bestemming informatie/instructiecentrum zal operationeel zijn.

Verder zal de voortzetting van de renovatie, restauratie, uitbreiding en/ of het inrichten van bestaande kazernes en dienstwoningen plaatsvinden.

Het KBS heeft een tekort aan dienstwoningen voor het personeel in de diverse districten. Een doorgangshuis te Albina, Coronie en Lelydorp kan de oplossing hierin brengen. Het streven is, dat tenminste een aanvang te maken met de bouw hiervan te Albina en Coronie.

De posten Wageningen, Tamanredjo en Albina zullen van een deugdelijke garage voorzien worden. In de hoofdkazerne hebben wij een gebrek aan werkruimtes. Het ligt in de bedoeling om op het terrein links voor de huidige kazerne aan de Verlengde gemenelandsweg een nieuw hoofdkantoorgebouw annex een telefooncentrale te bouwen. Het streven is om in 2022 dit project aan te besteden en na gunning een aanvang te maken met de bouwwerkzaamheden.

De bouw van een brandweerkazerne te Flora zal voorbereid worden. In de afgelopen jaren zijn de hieronder genoemde bouwprojecten niet voortgezet m.n.:

- Brandweer Opleidingscentrum te Santo Boma: zwembad, kleedgebouw en zes leslokalen incl. kantoorruimtes;

- Brandweerkazerne en dienstwoningen te Moengo;

- Brandweerkazerne te Tijgerkreek (district Saramacca).

In het dienstjaar 2022 wordt gestreefd om deze projecten in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken Transport & Communicatie te hebben gerealiseerd.

Herstructurering KBS organisatie: Het Huishoudelijk Reglement (Dienstvoorschriften) gereed is om in uitvoering te brengen. Het Reglement Brandweer is goedgekeurd en de bijgestelde Wet Brandweer Suriname

is gefinaliseerd. Inauguratie van het Vaandel van het Korps Brandweer Suriname zal worden gerealiseerd.

Capaciteitsversterking menskracht:

In 2022 zullen opleidingen/trainingen in verband met verdere deskundigheids- en loopbaanontwikkeling voortgezet worden zoals:

- Managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau;
- De onderofficiersopleiding 2021/22 is uitgevoerd.
- De aanvang van brandweertechische opleidingen/training op officiersniveau.
- De voorbereiding en eventuele aanvang van de opleiding Officiersvorming Brandweer voor een tweede groep brandweerfunctionarissen.

Er zullen ook brandweertechische specialistische trainingen/opleidingen georganiseerd worden. Deze zullen lokaal en/of in het buitenland gevolgd worden. Bij de uitvoering hiervan zullen indien nodig docenten lokaal en /of vanuit het buitenland aangetrokken worden.

Trainingen/opleidingen zoals: Petrochemische Brandbestrijding, Search & Rescue, duiker, ICT, preventiefunctaris, Officier gevaarlijke stoffen etc.

Het docentenkorps zal versterkt worden met meer docenten. In dit kader zal er een opleiding ter verkrijging van een Pedagogische Getuigschrift/ Instructeur Algemeen georganiseerd worden.

Er zal ook een aanvang gemaakt worden met refreshmenttraining Levensreddende handelingen voor het brandweerpersoneel.

Aan zowel de fysieke als de mentale staat van het personeel zal aandacht worden besteed.

De brandweerfunctionaris komt vaak in situaties terecht, die traumatisch kunnen zijn. In deze situaties kan men echter niet de natuurlijke reactie volgen, die nodig is om hieruit te komen. In dit verband zal voor personeel met PTSS (Post Traumatische Stress Stoornis) meer aandacht geschonken worden. Er zullen hiertoe trainingen worden verzorgd in het herkennen van PTSS bij medewerkers.

Het periodiek medische onderzoek van het personeel zal voorbereid worden.

Verder zullen de brandweer techische en fysieke oefeningen, de functionele en algemene fitness test, het participeren aan internationale sporttoernooien (Korps Brandweer Suriname en brandweerkorpsen buurlanden) etc. gecontinueerd worden.

In het kader van de internationale samenwerking met bevriende naties zullen samenwerkingsovereenkomsten worden voortgezet/aangeaan.

De implementatie hiervan zal conform een jaarprogramma uitgevoerd worden.

Versterking brandweezorg:

Met betrekking tot de persoonlijke veiligheid voor de brandweerambtenaren

en ook voor de in dienst genomen beroepspersoneel t.b.v. kazernes

zal Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen, uniformstoffen met bijbehorende attributen) aangeschaft worden.

Het community safety programma ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal landelijke voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub-activiteiten huisbezoekjes en scholenbezoek etc.;
- Droge tijd actieperiode;
- Vuurwerkactieperiode;

- Videoproducties.

Bij de uitvoering van de activiteiten zullen o.a. de KBSbikers een belangrijke bijdrage leveren. De jeugd zal betrokken worden aan de bovengenoemde activiteiten. Ook zal het opzetten van jeugdbrandweer in 2022 aandacht krijgen.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

De voortzetting van de uitvoering van risico-inventarisatie en -analyse van diverse verzorgingsgebieden zullen uitgevoerd worden.

Zo ook het ontwikkelen van aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten.

Met het oog op ongevallen te water is het voornemen aangepaste vaartuigen met toebehoren aan te schaffen.

Het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen zal landelijk worden voortgezet.

Voorwaarden m.b.t. diverse bluswaterwinplaatsen conform de classificatie van de risicogebieden zullen worden ontwikkeld.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden.

In het kader van automatisering zal het serversbestand uitgebreid worden met nog vier (4) servers, switch en routers.

De kazerne-inventaris is aan vervanging toe en zal vernieuwd worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen dient het wagenpark in 2022 verder worden aangevuld en versterkt zoals uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen.

Gefaseerd aanschaffen van goed gebruikte uitrukvoertuigen met inventaris zal worden voortgezet zoals: blusvoertuigen, watertankwagens, trekkers etc.

Verder zal vanwege afschrijving en vervanging van logistieke voertuigen een aanvang worden gemaakt met de aanschaf. o.a. van 2 autobussen min. 25 personen en pick-ups etc.

Het is wenselijk voor calamiteiten van kleine omvang minder mensen in te zetten. Hierbij zal een motorfiets uitgerust met de nodige middelen als uitrukvoertuig ingezet worden (Brandweer Motor Ondersteuning).

Het brandweer technische onderhoud van brandweervoertuigen zal door het KBS plaatsvinden, terwijl het voertuig technische onderhoud door externe deskundigen moet geschieden.

Hiertoe zal er een onderhoudsovereenkomst aangegaan worden met externe gekwalificeerde bedrijven.

Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke uitrustingsmiddelen zullen plaatsvinden.

Toelichting COVID- KBS uitgaven :

Dit bedrag zal gebruikt worden voor de aanschaf van producten zoals:

- Medpride Latex Gloves;
- Disposable Face Mask Blue with Earloop
- TP instant Hand Sanitizer unscented;

- TP rubbing Alcohol 70 % V/V 4 L.

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021 Dienstonderdeel KBS Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Raming 2022
Programma: Infrastructurele Werken	
0106- Verbetering infrastructuur KBS	2.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	
0241-Capaciteitsversterking menskracht KBS	1.000
Programma: Interne –en externe veiligheid	
0744- Versterking Brandweezorg	17.000
Programma: COVID-uitgaven	
1708 COVID - KBS	750
Totaal	20.750

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Interne en externe veiligheid			
Versterking Brandweer-zorg	Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten.	1e draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet conform samengesteld jaarprogramma. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/	Final draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Voortzetting aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders. - Voortzetting risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en

		stakeholders. - Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld. -Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen. -Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). Onderhoudsovereenkomst aangegaan met deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen. -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS. -Aangeschaft ICT-middelen: Radiocommunicatie-apparatuur. Communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers	aanvalsplannen ontwikkeld. -Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen. -Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -In uitvoering onderhoudsovereenkomst deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen. -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS. -Voortzetting aanschaf ICT-middelen: Radiocommunicatie-apparatuur. communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers

Programma: infrastructurele werken

0106 Bouw renovatie en inrichting KBS	Het bouwen van een multifunctioneel opleidingscentrum t.b.v. het KBS gelegen op het terrein achter Penitenciaire inrichting te Santo Boma in het district Wanica. Afbouw gemeenschappelijke brandweerkazerne moengo Opzet brandweer kazerne tijgerkreek Bouw doorgangssluisen te Albina, Lelydorp en Friendship		

	Bouw nieuwe brandweerkazerne cederstraat nieuw nickerie		
Programma: Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
0241- Capaciteitsversterking menskracht KBS	Diverse functionarissen kennis en vaardigheden bijbrengen d.m.v. trainingen		-de onderofficierenopleiding 2021/2022 eventueel officiersvorming Brandweer t.b.v. tweede groep in proces Refreshmenttraining Levensreddende handelingen Bwpersoneel Jaarprogramma2022 -Bilaterale samenwerking tussen Brandweee Frans-Guyan en KBS opgepakt -uitgevoerd jaarprogramma 2022 samenwerking op korpsniveau tussen Brandweer Haaglanden en KBS. - brandweerfunctionarissen hebben deelgenomen aan trainingen/ conferenties/congres etc. in het buitenland. - Pedagogische Getuigschrift/instructuur Algemeen gerealiseerd. - opleiding Petrochemische brandbestrijding gerealiseerd. -functionele en algemene fitness test uitgevoerd -voorbereid periodie medisch onderzoek brandweerpersoneel -verzorgd diverse managementtrainingen voor leidinggevend - volgens het oefenbesluit geoefend.
1708	COVID -KBS		Aanschaf van Producten zoals: - Medpride Latex Gloves; Disposable Face Mask Blue with Earloop - TP instant Hand Sanitizer unscented; - TP rubbing Alcohol 70 % V/V 4 L.

DE BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME (BBS)

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven BBS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	49.530	55.313	66.000	65.000	70.000	75.000	80.000
611	Sociale premies	3.988	4.759	5.700	6.000	7.000	8.000	9.000
612	Gebruik van goederen en diensten	846	950	1.000	4.000	5.000	6.000	7.000
	Totaal Lopende uitgaven	54.364	61.022	72.700	75.000	82.000	89.000	96.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	54.364	61.022	72.700	75.000	82.000	89.000	96.000

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	53.000.000
61002	Vakantietoelage	6.100.000
61003	Overwerk	6.000.000
61004	Bonussen en gratificatie	100.000
61006	Vacatie gelden	100.000
61012	Detachering toelagen	100.000
61013	Functionele toelagen	100.000
61014	Persoonlijke toelagen	100.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	105.000
61017	Waarneming toelagen	100.000
61018	Inconveniënten	195.000
	Totaal	66.000.000

De beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 308 personeelsleden, waarvan 286 beveiligingsambtenaren en 12 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten, stafmedewerkers en interieur verzorgers. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. Om dit tekort op te heffen zijn wij gestart met de opleiding van 95 rekruten. Binnenkort zullen we een aanvang maken met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze op te leiden tot beveiligingsambtenaren. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Momenteel is er een aanvang gemaakt met de opleiding van 96 rekruten ter versterking van de dienst. Na de opleiding zal deze lichte worden ingezet voor zowel object als subject beveiliging. Voorts voor de uitbetalingen in stad en district en het beveiligen van de overheidsgebouwen zoals aangegeven in de Instructie BBS. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte dienstverlening naar de gemeenschap en de overheid toe. Binnenkort zullen we ook een aanvang maken met de werving en selectie van ± 150 rekruten. Ten behoeve van de speciale eenheden zoals de

subjectbeveiliging en de waarde transport zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	3.000.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	2.700.000
	Totaal	5.700.000

611 Sociale Premies

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioenvergoedingen en ziekenfonds.

Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1 ^e kl.	0	Secretaresse	1
Beveiliging inspecteur 2 ^e kl.	28	Hfd. Staf med.	1
Hfd. beveiliging ambt. 1 ^e kl.	4	Med pz + coordinator	4
Hfd. Beveiliging ambt. 2 ^e kl.	3	Adm med	2
Hfd. Beveiliging ambt. 3 ^e kl.	40	Interieur verzorger	3
Beveiliging ambt. 1 ^e kl.	72	Stafmedewerker	1
Beveiliging ambt. 2 ^e kl.	69		
Beveiliging ambt. 3 ^e kl.	7		
Beveiliging ambt. 4 ^e kl.	64		
Totaal	286		12

Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom		
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2016		1	2	1
2017		1	3	1
2018		3	4	5
2019	1	6	3	1
2020	95 rekruten+1 burger	6	2	1
2021	± 150 rekruten			

Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	14	1
26 t/m 30	48	1
31 t/m 35	74	2
36 t/m 40	62	3
41 t/m 45	23	1
46 t/m 50	26	2
51 t/m 55	18	1

56 t/m 60	21	1
totaal	286	12

Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2015 t/m april 2019

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2016	4
2017	5
2018	3
2019	3
2020 (januari en februari)	3

Gemiddelde loonsommen

Categorie:	Per maand	Per jaar
beveiligingsambtenaren		
Diensthofd		
Onderhofd		
Bev. inspecteur 1 ^e kl.		
Bev. inspecteur 2 ^e kl.	7.701	92.412
Hfd. bev. ambt. 1 ^e kl.	6.380	76.560
Hfd. bev. ambt. 2 ^e kl.	5.723	68.676
Hfd. bev. ambt. 3 ^e kl.	4.886	58.632
Bev. ambt. 1 ^e kl.	4.601	55.212
Bev. ambt. 2 ^e kl.	4.341	52.092
Bev. ambt. 3 ^e kl.	3.892	46.704
Bev. ambt. 4 ^e kl.	3.419	41.028
Rekruut	2.147	25.764
Categorie: burgerpersoneel		
Secretaresse	4.087	49.044
Adm. medew. juspól .	2.813	33.756
Adm. medw. juspól.	3.862	46.344
Stafmedewerker	3.802	45.624
Interieur verzorger (3x)	2.069	24.828
Hfd. stafmedewerker	5.339	64.068
Medew. PZ	4.911	58.932
Medew. PZ	2.791	33.492
Medew. PZ	2.661	31.932
Coordinator PZ	3.832	45.984

Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	200.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	100.000
61249	Kleding en bewassing	200.000
61260	onderscheidingen	300.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	200.000
	Totaal	1.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Verder hebben de lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, alsmede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kosten in verband met huldigen en jubilarissen, kleding en bewassing. De aanschaffing van persoonlijke standaard uitrusting is nu een dringende vereiste.

Conform wettelijke bepalingen dient het beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting.

TITEL II: PROGRAMMA'S BBS**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Belooft 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: COVID							
1708	COVID- BBS	-	-	250	-	-	-	-
	Subtotaal	-	-	250	-	-	-	-

Toelichting COVID- BBS uitgaven:

Dit bedrag zal gebruikt worden voor de aanschaf van schoonmaakmiddelen, handsanitizers, thermometer.

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname namelijk: het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Raad van Ministers (R.v.M.), de Rekenkamer van Suriname, de Staatsraad van Suriname, het Directoraat Nationale Veiligheid (D.N.V.), de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S.), het Bureau Eenheid en de Departementsleiding.

Conform de comptabiliteitswet van 06 september 2019, houdende bepalingen inzake de wijze van het beheer en toezicht op de Staatsfinanciën, Staatsblad No. 98 artikel 156, zullen de volgende Organen van de Staat Suriname per 1 januari 2022 verzelfstandigen namelijk: het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Raad van Ministers (R.v.M.), de Rekenkamer van Suriname, de Staatsraad van Suriname, de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S.) en het Bureau Eenheid.

Op het Directoraat Algemene Zaken worden vooralsnog gefaciliteerd de volgende Organen van de Staat Suriname namelijk:

- De Departementsleiding met haar onderdelen: Begrotings- en Financiële Zaken, Personeelszaken, Algemene- en Huishoudelijke Dienst en Documentaire Informatie Verzorging;
- Het Directoraat Nationale Veiligheid.

Bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken, waarover het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid binnen het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadministreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de bovengenoemde organen. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en het Directoraat Nationale Veiligheid. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de programma's die uitvoering geven aan het beleid van de genoemde organen:

Programma's:

Omschrijving	Programma
Organen van de Staat:	
Directoraat Nationale Veiligheid	Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid
Directoraat Algemene Zaken	Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken
	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia.

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma "Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken" opgenomen. Dit programma zal om eerder genoemde reden, dienen voor onder andere het aanpakken van noodzakelijke renovatiewerkzaamheden aan het werkplan waar het Directoraat in gevestigd is.

Voor het Directoraat Algemene Zaken is tevens het programma “Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia” in de begroting opgenomen voor het aankopen van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) om inhoud te geven aan de bevordering van de communicatie met de bevolking.

Het Directoraat Nationale Veiligheid geeft middels het programma “Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid” uitvoering aan de missie “Wij handelen strategisch en daadkrachtig op verworden inlichtingen om alle elementen van de nationale veiligheid van Suriname te waarborgen”. Ter uitvoering hiervan is het van belang dat het personeel geïnstalleerd wordt in gerieflijke werkpanden, dat er optimale transport mogelijkheden zijn voor de uitvoering van het veldwerk in alle gebieden van het land en dat er voldoende operationele middelen beschikbaar worden gesteld voor een effectieve en efficiënte dienstuitvoering.

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Dit directoraat is formeel belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. De aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Uit de bovengenoemde taken kunnen voor het directoraat de volgende beleidsgebieden worden gedestilleerd:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Naast de hierboven genoemde beleidsgebieden valt sinds het dienstjaar 2012 ook de operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van zijn taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen (en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen) bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Beleidprogramma's
1	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden	Management Regelgeving
2	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
3	Nationaal Archief Suriname (NAS)	's Landsarchiefdienst
4	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
5	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
6	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en postelectorale activiteiten
7	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname
8	Plan Unit	Plan Unit
Naast de genoemde dienstonderdelen maken ook de volgende diensten deel uit van directoraat Binnenlandse Zaken.		

9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
12	Automatisering	Informatietechnologie
11	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2022 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2022-2025 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden de beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2022

1. Ter bevordering van de Integriteit en Imago verbetering van de overheidsorganisatie zal de eedsaflegging voor landsdienaren, zoals vastgelegd in de Personeelswet worden voortgezet.

2. Ordening van de overheidspersoneelsadministratie zal worden gecontinueerd middels digitalisering en actualisering van de overheidspersoneelsbestanden.

3. Vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken zal er bijzonder aandacht worden besteed voor optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening naar de gemeenschap toe. Hiervoor zullen de kantoren van de verschillende Bureaus voor Burgerzaken worden gerenoveerd. Ook zal voorzetting plaatsvinden in de netwerkverbinding voor de uitwisseling van bevolkingsadministratieve data tussen de Bureaus voor Burgerzaken onderling en het hoofdkantoor en het E-ID projekt.

4. Het ministerie zal zorg dragen voor de organisatie van de verkiezingen. Het ministerie zal erop moeten toezien dat de goede naam van Suriname op nationaal en internationaal vlak hoog wordt gehouden voor het organiseren van goede en transparante verkiezingen.

5. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management.

De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd. Ook de beschikbaarheid van de archievenscollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.

7. Er zullen vanuit het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het genderbeleid worden geformuleerd in een meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het NBG, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het NBG.

8. Met de goedkeuring van de zogenoemde Sociale wetten (met name de Wet Algemeen Pensioen 2014 en de Wet Minimumuurloon), zal het ministerie ertoe overgaan de nodige correcties van de onderstanden van landsdienaren voor te bereiden. Deze correcties zullen in samenhang met het volledig “sociaal pakket” nader worden bekeken.

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Bij het uit te voeren beleid voor het dienstjaar 2021 worden alle geplande beleidsprogramma's van dit jaar meegenomen naar het dienstjaar 2022.

De huidige economische situatie, zowel nationaal als internationaal, zorgt ervoor dat organisaties, in het bijzonder de overheid, steeds meer nadruk leggen op het efficiënter en effectiever werken. De beoogde doelen van de organisaties moeten sneller en beter worden behaald. Door intern te kijken naar de manier waarop de organisatie is ingericht, kunnen verbeterpunten worden opgesteld om de huidige processen efficiënter en effectiever in te richten. Een der manieren is via Human Resource Management (HRM).

HRM zal moeten leiden tot een omslag in het overheidsfunctioneren. Het directoraat HRM is in het leven geroepen om onder andere te werken aan de institutionele- en capaciteitsversterking van de overheid. HRM zal als instrument moeten dienen naar een efficiënt en effectief functionerende overheid.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient een sleutelrol te vervullen bij institutionele- en capaciteitsversterking van de overheidsorganisatie om de ontwikkelingsrichting op het gebied van HR-beleid van de gehele overheid aan te geven. Ontwikkelen, implementeren, monitoren en verbeteren van een integraal HR-beleid, waarbij alle personeelsgebieden van het Ministerie van Binnenlandse zaken en de overheid, te weten personeelsplanning en -beleid, personeelsontwikkeling, organisatie en efficiëntiebeleid en personeelsbeheer en -zorg, zullen

worden aangestuurd om zodoende onder meer prestaties van landsdienaren te verbeteren en het prestatieniveau van de overheid in zijn geheel te verhogen, is noodzakelijk.

Een gegeven is dat het HRM-beleid enerzijds volledig gericht is op het realiseren van de strategische doelen van de overheid en aansluit op het regeringsbeleid van de Republiek Suriname, en anderzijds moet de overheid in toenemende mate beschikken over gekwalificeerd en competent kader, waardoor realisering van de strategische doelen vlotter verloopt.

Refererend aan het voorgaande, zal in het dienstjaar 2022 het directoraat HRM een leidende rol moeten vervullen in de transformatie van traditionele overheidspersoneelszaken naar een eigentijds strategische HRM systeem, middels het ontwikkelen, implementeren en monitoren van beleid en werkwijzen, gebaseerd op actuele internationale HRM-standaarden met een professionele uitstraling in regionale samenwerkingsverbanden en het voortdurend uitdiepen daarvan.

Het uiteindelijk doel van het directoraat HRM is de overheidsorganisatie doelmatig en doeltreffend te laten functioneren door strategisch personeelsbeleid Overheidsbreed te ontwikkelen waaraan concrete wettelijke richtlijnen gekoppeld zijn. Primair in deze, zal prioriteit worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelswet. De exclusieve HRM mede beoordelingsbevoegdheid zullen worden geïncorporeerd in het overheidsbeleid en de wetgeving. Dit ter waarborging van de kwaliteit van toezicht m.b.t. functie- en rangcriteria tussen de verschillende beroepsgroepen.

De maatschappij verandert voortdurend, waardoor HRM zal moeten zorgdragen voor een continue wendbare overheidsorganisatie, waaraan wendbare medewerkers gekoppeld zijn, die niet alleen snel haar werkprocessen kan aanpassen, maar ook sneller reageert door organisatiestructuur en strategie aan te passen aan die veranderingen.

Goed bestuur is een essentiële aanvulling op een gezond economisch beleid. Onduidelijkheid over de vraag wie waarvoor verantwoordelijk is op de werkvloer, zal consequent tot het verleden moeten gaan behoren. Efficiënt en verantwoordelijk beheer door de publieke sector en een voorspelbare en transparant beleidskader zijn cruciaal voor de efficiëntie van de regering en dus de economische ontwikkeling. Een significant onderdeel daarvan is HRM, waarbij er geen onnodige verspilling optreedt van de met veel moeite vergaarde schaarse overheidsmiddelen.

Er zal erop toegezien worden dat HRM daadwerkelijk de toegevoegde waarde oplevert voor zowel de overheidsfunctionaris als de overheidsorganisatie. Hoe beter de afstemming tussen organisatie en ambtenaren doelstelling, hoe beter het organisatieresultaat. De toegevoegde waarde van HRM is dus ook het faciliteren van deze afstemming.

Ordering en modernisering van de overheidspersoneelsadministratie zal gecontinueerd worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheidspersoneelsbestanden. Het ontwikkelen van een betrouwbare en actuele Human Resources Management Information Systeem dat informatie levert aan het directoraat HRM (centrale data in- en uitvoer van personele aangelegenheden en data distributie naar alle HRM afdelingen, overheidsbreed) behoort tot de beleidsactiviteiten.

Sinds de komst van New Public Management in de jaren 1990 trachten publieke organisaties wereldwijd hun organisatie meer flexibel, verantwoordelijk en 'business-like' te maken. De **Public Sector Reform** is een uitvloeisel van New Public Management. De essentie hier, is hoe overheden

proberen die transitie te maken van het traditioneel model van publieke personeelsadministratie naar een bredere, meer inclusief en strategisch model van HRM. Het realiseren van organisatorische doelen door te voldoen aan de behoeften van het menselijk kapitaal.

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven							Bedragen x SRD 1.000	
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	107.583	113.846	133.847	153.924	177.013	203.565	234.099
611	Sociale Premies	7.053	11.100	13.000	14.950	17.193	19.771	22.737
612	Gebruik van goederen en diensten	1.720	9.660	30.000	34.500	39.675	45.626	52.470
616	Sociale uitkeringen	94	260	750	863	992	1.141	1.312
	Totaal Lopende uitgaven	116.450	134.866	177.597	204.237	234.872	270.103	310.618
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	67	3.000	3.450	3.968	4.563	5.247
621	Transport middelen	-	684	3.000	3.450	3.968	4.563	5.247
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	751	6.000	6.900	7.935	9.125	10.494
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	116.450	135.617	183.597	211.137	242.807	279.228	321.112

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven.

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 177.597.000,=**

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn vastgesteld op **SRD 133.847.000,=**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere salarisuitkering aan landsdienaren,
2. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
3. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
4. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,

De stijging van de totale personeelskosten voor het dienstjaar 2022 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2020, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2021 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2022. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen om de aan hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel optimaal te motiveren door het organiseren van motivatie sessies.

Door het Directoraat Nationale Veiligheid zullen er militairen en burgers in dienst worden genomen voor de beveiliging van hoogwaardigheidsbekleders.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	90.500.000
61002	Vakantietoelage	6.950.000
61003	Overwerk	5.500.000
61004	Bonussen en gratificatie	5.000.000
61005	Overig Salaris	1.200.000
61006	Vacatie gelden	7.249.000
61013	Functionele toelagen	6.283.000
61014	Persoonlijke toelagen	3.000.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	185.000
61017	Waarnemingstoelagen	1.000.000
61020	Telefoonvergoeding	100.000
61021	Representatievergoeding	3.500.000
61022	Huishuurvergoeding	1.225.000
61023	Vervoersvergoeding	1.855.000
61024	Overige vergoedingen	300.000
	Totaal	133.847.000

Het aantal personeelsleden dat in 2022 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 16 personen voor 25 dienstjaren
- 13 personen voor 30 dienstjaren
- 7 personen voor 35 dienstjaren
- 2 personen voor 40 dienstjaren
- 1 persoon voor 45 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2022 de dienst met pensioen verlaat bedraagt **23**.

Per eind juni 2021 zijn er volgens de betaalrol in totaal **2525** personeelsleden werkzaam bij Departementsleiding en Directoraat Nationale Veiligheid van het Directoraat Algemene Zaken.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2022	Aantallen 2022	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden: Honorarium + Commissieleden	26%	657	527	85		
Lager Kader	35%	884	610	274	3 t/m 6	3500
Midden Kader	30%	378	227	151	7 en 8	4200
Hoger Kader	15%	606	412	194	vanaf 9	8500
Totaal	24%	2525	1818	707	-	16200

Personeelsverloop: Directoraat Algemene Zaken

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel				
Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	ziekte verzuim aantal dagen
2015	-	-	-	25
2016	3	-	-	32
2017	2	2	1	28
2018	3	1	2	30
2019	-	1	-	-
2020	-	2	-	-
2021	1	2	-	-
2022	1	2	-	-

611 Sociale Premies

De bijdragen van de sociale premies van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds, voor het dienstjaar 2022 zijn vastgesteld op

SRD 13.000.000,=

Als gevolg van de verwachte instroom en benoemingen van de personeelsleden zullen de werkgeverslasten, zieken- en pensioenfonds toenemen.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	9.000.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	4.000.000
	Totaal	13.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2022 geraamd op het bedrag van **SRD 30.000.000,=** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat Algemene Zaken, om de uitgaven met betrekking tot de dienst te garanderen en bij te houden. Het betreft onder andere; declaraties van medische kosten ten behoeve van gewezen hoogwaardigheidsbekleders, huurpanden, vergaderkosten, automatisering, binnen- en buitenlandse diensten en verblijfskosten, dienst specifieke exploitatiekosten, schoonmaakkosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, bewaking en overige algemene kosten.

Het is van belang dat het Directoraat Algemene Zaken over de nodige middelen beschikt om de dienst draaiende te houden en ervoor zorg te dragen dat de planningen tijdig en professioneel voortgang vinden.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten van opleidingen binnenland excl. reis en verblijfskosten	150.000
61202	Kosten van opleidingen buitenland excl. reis en verblijfskosten	150.000
61203	Contractanten	250.000
61204	Tijdelijk personeel	50.000
61205	Deskundigen binnenland	100.000
61206	Deskundigen buitenland	100.000
61208	Binnenlandse reiskosten	350.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	350.000
61210	Buitenlandse reiskosten	1.200.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.200.000
61215	Kantoormiddelen	1.120.000
61216	Copieer	160.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	450.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	250.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	250.000
61221	Vergaderkosten	1.260.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	3.500.000
61225	Datalijnen	150.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	25.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	500.000
61235	Verbouwingen	500.000
61238	Telefoon	4.400.000
61240	Water	220.000
61244	Representatie	550.000
61247	Schoonmaak	300.000
61249	Kleding en bewassing	1.010.000
61251	Voeding	350.000
61254	Onderzoekskosten	2.000.000
61255	Rechterlijke vonissen	150.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	2.000.000
61260	Onderscheidingen	450.000
61263	Overige algemene kosten	80.000
61264	Wapens en munitie	1.000.000
61278	Verzekeringen	550.000
61279	Medicijnen	750.000
61280	Hulpmiddelen	750.000
61283	Huur van voertuigen	300.000
61284	Onderhoud & exploitatie dienstvoertuigen	3.075.000
TOTAAL		30.000.000

616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op het bedrag van **SRD 750.000,=**

Dit bedrag is bestemd voor medische kosten van gewezen hoogwaardigheidsbekleders ten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	500.000
61612	Poliklinische kosten	250.000
	Totaal	750.000

Kapitaal uitgaven

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 6.000.000,=**

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2022 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op **SRD 3.000.000,=**

Dit bedrag is vastgesteld, rekening houdende met de kantoorinventaris van diverse afdelingen die aan vervanging toe zijn. Verder kan het personeel van het Directoraat Nationale Veiligheid de aan haar toebedeelde taken niet uitvoeren zonder het benodigde technisch apparaat. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de versterking van de Explosieven & Opruimingsdienst, tactische middelen en adequaat communicatie apparaat. De aanschaf van het apparaat zal eraan bijdragen dat het personeel in staat wordt gesteld de werkzaamheden zonder gevaar voor eigen leven uit te voeren.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	1.000.000
62004	Computers	750.000
62005	Printers	500.000
62010	Overige inventaris	500.000
62011	Overige automatisering	250.000
	Totaal	3.000.000

621 Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2022 zijn de aanschaffingen van transportmiddelen geraamd op

SRD 3.000.000,=. Het Directoraat Nationale Veiligheid handelt strategisch en daadkrachtig op verworden inlichtingen om alle elementen van de nationale veiligheid van Suriname te waarborgen”. Ter uitvoering hiervan is het van belang dat er optimale transport mogelijkheden zijn voor de uitvoering van het veldwerk in alle gebieden van het land voor een effectieve en efficiënte dienstuitvoering.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	500.000
62103	Terreinwagens	1.500.000
62104	Pick-Ups	1.000.000
	Totaal	3.000.000

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma:	Gealiseerd 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Programma: Institutionele versterking								
0213	Inst. Strengthening DNV	-	-	10.000	11.500	13.225	15.209	17.490
0245	Inst. Strengthening Dir. ALZA	75	157	2.000	2.300	2.645	3.042	3.498
0604	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia	-	-	1.000	1.150	1.323	1.521	1.749
	Totaal Programma's	75	157	13.000	14.950	17.193	19.771	22.737

Toelichting op de Programma's

• **Programma 0245: Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken**

Onderhoud gebouwen en terreinen:

- het pand aan de Keizerstraat no. 20 zal worden voorzien van een verflaag,
- reparatiewerkzaamheden aan het plafond, cq. aanpak van lekkages en breuken,
- renovatie van het kantoor van de afdeling Documentatie en Informatie Verzorging,
- vervanging van dakgoten en zinkplaten.

In het lopende dienstjaar is het gelukt enkele noodzakelijkheden aan het pand aan te pakken, met name:

- vervanging van de vervallen luifel dat bevestigd is aan de voorgevel van het pand,
- reparatiewerkzaamheden aan een deel van het dak met name aanpak van lekkages,
- vervanging van enkele dakgoten,
- vervanging van het elektriciteitsnetwerk van het pand.

Het totaal geraamd bedrag voor het programma Institutional Versterking Directoraat Algemene

Zaken is **SRD 2.000.000,=**

- **Programma 0213: Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid**

Het Directoraat Nationale Veiligheid geeft middels het programma “Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid” uitvoering aan de missie “Wij handelen strategisch en daadkrachtig op verworden inlichtingen om alle elementen van de nationale veiligheid van Suriname te waarborgen”. Ter uitvoering hiervan is het van belang dat het personeel geïnstalleerd wordt in gerieflijke werkplekken, dat er optimale transport mogelijkheden zijn voor de uitvoering van het veldwerk in alle gebieden van het land en dat er voldoende operationele middelen beschikbaar worden gesteld voor een effectieve en efficiënte dienstuitvoering, waardoor het Directoraat Nationale Veiligheid overgaat tot:

- het verbouwen en renoveren van 2 eigendomspanden van DNV,
- om de gebouwen in een zodanige staat te laten verkeren voor optimaal gebruik. Hierdoor kunnen enkele huur gebouwen worden afgestoten.

Het totaal geraamd bedrag voor het programma Institutional Versterking Directoraat nationale Veiligheid is **SRD 10.000.000,=**

- **Programma 0604: Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia**

De raming voor dit programma is gesteld op **SRD 1.000.000,=** in verband met de huidige overeenkomst voor de aankoop van zendtijd bij de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S) ter bevordering van de overheidscommunicatie met de bevolking.

Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren

Code	Programma:	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Institutionele versterking			
0213	Inst. Versterking DNV	Het verbouwen en renoveren van 2 eigendomspanden van DNV.	Het verbouwen en renoveren van 2 eigendomspanden van DNV.
			Het gebouw in een zodanige staat te laten verkeren voor optimaal gebruik, hierdoor kunnen enkele huur gebouwen worden afgesloten.
0245	Inst. Versterking Alza	Vervanging van de vervallen luifel dat bevestigd is aan het gebouw.	Het pand voorzien van een verflaag.
		Reparatiewerkzaamheden aan een deel van het dak met name aanpak van lekkages.	Reparatiewerkzaamheden aan het plafond cq. Aanpak van de lekkages, breuken en vervanging van dakgoten en zinkplaten.
		Vervanging van enkele dakgoten en het electriciteitsnetwerk van het pand.	Renovatie van de afdeling Documentatie en Informatie Verzorging.
0604	Vergroting Bereikbaarheid Staatsmedia		Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau.

TITEL IV: PARASTATALEN

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) te fuseren.

S.T.V.S.

De S.T.V.S. is een communicatiebron tussen de Overheid en het volk en middels het voeren van televisieprogramma's wordt het publiek voorzien van voorlichting. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het televisie signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds is een groter deel van Suriname voorzien van de nodige digitale televisie signalen.

Het personeelsbestand van de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) telt in totaal 108 medewerkers. In de tabel

Hieronder staat de samenstelling van het personeel naar geslacht en aanstelling:

Aanstelling	Man	Vrouw	Totaal
Vast Personeel	21	5	26
Personeel in tijdelijke dienst	32	15	47
Uitgeleende krachten	2	6	8
Medewerkers	8	19	27
Totaal	63	45	108

Het doel van de Surinaamse Televisie Stichting (S.T.V.S.) is :

1. Het bouwen, verwerven, inrichten, gebruiken en in stand houden van de televisie, zend- en ontvangstinrichting,
2. Het voorbereiden, samenstellen en uitzenden van televisieprogramma's,
3. De aankoop van televisieprogramma's,
4. Het behandelen van alle aangelegenheden op het gebied van de televisie, die betrekking hebben op, het verband houden met, of van belang zijn voor Suriname.

De activiteiten en plannen van de S.T.V.S.:

1. Digitaal televisie
2. Exploitatie rechten sportevenementen o.a. La Liga, Copa America en andere
3. Eigen productie
4. Trainingen personeel

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelij k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	213.000	265.000	295.000	300.000	400.000	600.000
611	Sociale Premies	20.000	22.500	23.075	22.500	25.000	26.000
612	Gebruik van goederen en diensten	12.883	8.200	12.000	16.000	17.000	18.500
616	Sociale Uitkeringen	0	17	50	50	50	50
	Totaal Lopende uitgaven	245.883	295.717	330.125	338.550	442.050	644.550
Code	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	0	68	500	500	750	800
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	68	500	500	750	800
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	245.883	295.785	330.625	339.050	442.800	645.350

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal 3549 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn vastgesteld op **SRD 295.000.000,=**

Het voorgestelde bedrag van **SRD 295.000.000,=** voor het dienstjaar 2022 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2020, de verbonden cijfers van de afgelopen 7 maanden van het dienstjaar 2021 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2022. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- a) De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- b) Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- c) De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies;
- d) De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022.

610 Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen

Code	Specificatie Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	220.000.000
61002	Vakantie Gelden	22.000.000
61003	Overwerk	25.000.000
61004	Bonussen en gratificatie	5.000.000
61006	Vacatiegelden	10.000.000
61019	Overige Toelagen	7.500.000
61024	Overige Vergoedingen	5.500.000
	Totaal	295.000.000

In het jaar 2022 zullen **87** landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	09
30	22
35	17
40	77

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2021 weer naar gender en kader.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2021				Totaal	
	Man		Vrouw		Abs.	Rel.
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.		
Categorie landsdienaren	990	100%	973	100%	1963	100 %
Lager Kader (FG 3- 5)	300	49%	310	51%	610	100 %
Midden Kader (FG 6 – 8)	473	49%	490	51%	963	100 %
Hoger Kader (FG 9 en >)	217	56%	173	44%	390	100 %

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2020	164	20	13	34	67
2021	22	14	04	05	23

2022	-	272	00	00	27

In het dienstjaar 2020 zullen 32 personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

611 Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgevers Pensioenfonds	10.750.000
61102	Werkgevers Ziekenfonds	12.325.000
	Totaal	23.075.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 12.000.000,=** .

1. Door de geplande bouwwerkzaamheden aan gebouwen van Binnenlandse Zaken, hoewel nog niet in uitvoering, doch in voorbereiding zijn bij het ministerie van Openbare Werken, was het noodzakelijk om diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. De huurpenningen voor deze panden conform de geldende regelingen dienen ten laste te komen van de materiële kosten. Nadrukkelijk moet worden vermeld, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden noodzakelijk was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen (met name het zgn. Volksmobilisatiegebouw en het monumentale gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet verantwoord meer was om de medewerkers aldaar te blijven huisvesten.
2. Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiliging van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en aantal bureaus voor Burgerzaken in de verschillende distrikten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid.
3. De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn gestegen.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel), bewakings- en schoonmaakcontracten die zijn overgeheveld naar de goederen en diensten.

Uit dit bedrag moet er nog openstaande rekeningen worden voldaan, over het dienstjaar 2016 tot en met 2021o.a: bewaking van gebouwen en nutsvoorziening, achterstallig onderhoud van transport en kantoor middelen. Wegens te kort aan verleende financiële middelen vanuit het ministerie van Financiën, werd toen de openstaande rekeningen overgeheveld naar het dienstjaar 2021 en nog steeds niet zijn gerealiseerd waardoor deze weer wordt overgeheveld naar het dienstjaar 2022.

612 Specificatie Goederen en Diensten

61233	Huur gebouwen	2.000.000
61250	Bewaking Gebouwen	2.550.000
61240	Waterlevering	160.000
61247	Schoonmaak	500.000
61238	Telefoonuitgaven	640.000
61242	Overige Kosten	500.000
61284	Brandstof	2.800.000
61284	Service en reparatie	850.000
61215	Kantoormiddelen	2.000.000
	Totaal	12.000.000

616 Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig-en verpleegkosten	25.000
61612	Poliklinische Kosten	25.000
	Totaal	50.000

Kapitaal uitgaven**620 Inventaris**

De afgelopen vier (4) jaren is de aanschaf van inventaris zeer miniem geweest.

Voor Inventaris is een bedrag van SRD **500.000**,= geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kantoormiddelen, kopieermachines, computers en printers.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	150.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	75.000
62006	Netwerken	75.000
62009	Technische Gereedschappen	100.000
62010	Overige Inventaris	50.000
	Totaal	500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

	Programma's	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Code	Bestuurlijk						
	Public Sector Reform/hervorming programma's						
	1202 Nationaal Archief Suriname	1.772	2.000	6.670	6.700	6.700	6.700
0283	Plan Unit	0	0	68	120	130	135
	Openbaar Bestuur						
1203	Pre-en post electorale activiteiten (Verkiezingen)	49.393	10.000	12.000	50.000	55.000	150.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	1.738	10.200	25.000	32.500	35.000	50.000
1205	Religieuze Aangelegenheden	12	80	160	350	360	390
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	500	1.000	1.562	1.600	1.750	2.000
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	500	900	1.000	1.500	2.000	2.500
1208	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	0	10	300	250	250	300
1710	Covid-19	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	Emancipatie: Gender						
1209	Genderaangelegenheden	188	200	985	1.000	1.000	1.000
	Wetgeving						
1301	Management Regelgeving	0	170	250	350.000	400.000	400.000
	Programma's Sociaal-maatschappelijk welzijn						
	Leefbaarheid						
0902	Onderstanden	50.000	83.000	77.260	78.000	80.000	85.000
0972	Bijdrage DNA	51.359	57.726	0	0	0	0
	3.Programma's: Informatie en Communicatie-technologie en overheidsbeleid						
0504	IT Biza	0	300	500	550	550	600
0605	Voorlichting	296	200	300	950	1.010	1.020
	Programma: Interne Veiligheid						
0802	Kustwacht	6.899	6.800	10.000	23.950	28.159	39.691
	5.Programma: Infrastructuur						
0110	Renovatie en Uitbreiding Gebouwen Biza	765	2.053	687	1.000	2.700	3.200
	Totaal Programma's	163.422	176.639	138.742	550.470	616.609	744.536

Toelichting op de Programma's

1202 NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 6.670.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Opleiden en Training van Archief-en DIV (Documentaire Informatie Voorziening) Kader bij de overheidsorganen:

- Trainingen en workshop op het gebied van ontsluiting en nadere toegankelijkheid archieven.
- Training digitale archivering en digitaal archiefbeheer.

C. Het organiseren van DIV-11 opleiding.

2. Onderhoud gebouw en installatie.

Voor een meer efficiënt beheer van het gebouw en de bescherming van de collectie zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd en het sluiten van onderhoudscontracten met diverse bedrijven:

- a. Onderhoud gebouw en installatie
- b. Aanschaf schijnwerpers/ lampen t.b.v parkeergelegheid.
- c. Vervanging camera's t.b.v. camera-beveiliging studiezaal, ingangen gebouw NAS.
- d. Onderhoudscontract PPS voor inbraak en brandalarm installatie

3. Conservering van archiefbronnen.

- a. Microverfilming en digitalisering
- b. Film, video en audio
- c. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings-en restauratie atelier.

4. Professionalisering van de dienstverlening.

Ten behoeve van de optimale beschikbaarheid van de archieven en andere bronnen via de studiezaal en de website, zal de dienstverlening naar specifieke doelgroepen verbeterd worden. Reorganisatie en versterking van de infrastructuur van het Nationaal Archief voor het klantgericht functioneren zal daarom plaatsvinden. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- a. De website van het Nationaal Archief activeren, actualiseren
- b. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden
- c. Dienstverlening aan derden (in binnen- en buitenland) o.a. door het verrichten van kort onderzoek
- d. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten om het gebruik van de archieven te bevorderen en meer bekendheid te geven aan de archievencollectie middels lezingen, tentoonstellingen en publicaties
- e. Het stimuleren van het gebruik van de archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren van onderzoeksprojecten, de archiefbronnen beschikbaar stellen voor o.a. onderwijsdoeleinden en het bevorderen van het gebruik van archiefbronnen door studenten, docenten, wetenschappers, genealogen, politici, journalisten, overheidsdiensten, bewijs- en rechtzoekenden.

5. Internationale samenwerking.

Tegen de achtergrond van het kennisverruiming over moderne ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de wereld op het gebied van de archivistiek, zullen de volgende activiteiten worden ontplooid:

- a. Invulling geven van samenwerkingsovereenkomsten met relevante instellingen in het buitenland.
- b. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops, trainingen
- c. Betalen van de contributiegelden aan de International council on Archives (ICA) en de Caribbean Branche of the ICA (CARBICA).

6. Optimalisering bedrijfsvoering.

- a. Aanschaf kopieer apparatuur
- b. Aanschaf opslag capaciteit server
- c. Verlening contract firewall

7. Onderzoek en Publicatie

- a. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland
- b. Publicaties

8. Overbrenging overheidsarchieven

- a. Inspectie (toetsing, advise en ondersteuning) en training overheidsorganen inzake archiefbeheer
- b. De bouw en inrichting van een tussenpoot

1203 PRE-EN POSTELECTORALE ACTIVITEITEN (VERKIEZINGEN)

Thans is het Ministerie van Binnenlandse Zaken in een fase van de voortzetting van de postelelectorale activiteiten. Aan de hand van de gepleegde evaluaties worden er infosessies en overlegmomenten met de relevante stakeholders gehouden. Verder zullen deze activiteiten worden uitgebouwd tot trainingsmodules danwel institutioneel versterken van de diverse actoren. Eveneens zal het ministerie zich verder toespitsen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezingsprocessen.

Voor bedoeld beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2022 een totaal bedrag van **SRD 12.000.000,=** geraamd, welke middelen besteed zullen worden voor de navolgende beleidsactiviteiten.

A. Post-electorale uitvoering van de randvoorwaarde scheppende werkzaamheden ten behoeve van de verkiezingsorganisatie zoals:

1. Actualisering van het kiezersbestand:

Continuering voor het produceren van valide betrouwbare kiezerslijsten t.b.v. de te houden algemene, vrije en geheime verkiezingen met inachtneming van de in de wet gestelde termijnen.

2. Uitvoering van het project Straatnaamborden en Huizennummering:

Continuering van het project namelijk de straten en/of dorpen zoveel mogelijk van naamborden te voorzien en de huizennummering zodanig te ordenen, dat adressen makkelijk gevonden kunnen worden.

Verder is het de bedoeling om de achterstand in de straatnaamgeving zoveel als mogelijk in te lopen, waardoor een ieder een juist adres heeft en als kiezer goed geregistreerd wordt.

3. Uitvoering van het project ID-kaarten:

Het project ID-kaarten heeft als doelstelling een optimale landelijk (stad en districten) productie van ID-kaarten teneinde elk burger die daarvoor in aanmerking komt te voorzien van Identiteitskaart. Het hebben van een ID-kaart is één van de vereisten om effectieve en eerlijke algemene, vrije en geheime verkiezingen te kunnen garanderen.

4. Project Algemeen Secretariaat Verkiezingen:

Het ASV dient als centrum voor alle activiteiten en zal verantwoordelijk zijn voor het geven van ondersteuning aan de werkzaamheden bij de voorbereiding en het houden van de verkiezing van de volksraadpleging en volksvertegenwoordigende organen.

B. Verkiezings voorlichting:

“Civic Education” is van enorm belang, daar de organisatie van de verkiezingen transparant dienen te zijn, een participerende houding onder de burgers moet worden ontwikkeld dat moet resulteren in een hoge opkomst van kiezers op de dag der stemming. De voorlichting zal zich naar 2022 extra toespitsen op “de kiezers met een beperking”. Voorlichtings en promotieprogramma’s zijn onvermijdelijk om de samenleving het belang van actieve burgerparticipatie te benadrukken.

Om dit doel te bereiken zal in een vroeg stadium gestart moeten worden met het ontwikkelen van verkiezingsbewustzijnprogramma’s. Gebruik zal worden gemaakt van o.a. social media, radio- en televisieprogramma’s en –spotjes (ook in de gebarentaal), brochures, LED display infomercials en gemeenschapsgerichte bezoeken (bv. scholen, bejaarden tehuizen, speciale inrichtingen etc.).

C. Technische aanpassing Kiesregeling en Kiesbesluit

Het ter hand nemen van alle verkiezingsgerelateerde wettelijke regelingen met name in de Kiesregeling en het Kiesbesluit. Middels eventuele wetwijzigingen moet een geactualiseerd wettelijk kader aangaande de verkiezingswetgeving worden opgezet, die voldoet aan de hedendaagse situatie en verder helpt het democratisch gehalte bij met name het verkiezingsgebeuren te verhogen.

D. Documentatie van verkiezingsinformatie en-data

Het beschikbaarstellen en conserveren van relevante verkiezingsinformatie en-data op een plaats en onder een verantwoordelijke instantie teneinde voorbereid te zijn op het vroeg opstarten van de voorbereidingen voor de komende verkiezingen.

E. Automatisering van het organisatieproces gericht op duurzaamheid en kostenbesparing

In 2020 is er een voortzetting geweest met het gebruik van IT-mogelijkheden bij de voorbereiding en organisatie van de verkiezingen. In verband hiermede worden deze mogelijkheden verder uitgebouwd en uitgevoerd. Aanschaf servers en desktops t.b.v. alle Bvb’s en randapparatuur.

F. Versterking verkiezingsorgaan

Het faciliteren van de verkiezingsorganen, het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau bij de uitvoering van hun beleid (overlegmomenten, seminars, dienstreizen, trainingen etc.).

1204 Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)

Voor het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2022 een bedrag van **SRD 25.000.000,=** begroot dat als volgt zal worden besteed:

Covid-19/CBB:

Aan het einde van het jaar 2019 heeft Covid-19 haar intrede gedaan in Suriname. Vanaf toen is alles veranderd. Aangezien er nog geen uitzicht is over de verdere ontwikkeling van deze ziekte moet er ernstig rekening daarmee worden gehouden. Het CBB als een van de grootste dienstverlenende instantie

moet werken aan modellen om de dienstverlening te kunnen garanderen met inachtneming van de veiligheid van zowel personeel als bezoekers.

Operationale kosten:

Al ruim 5 jaren heeft het CBB te maken gehad met een structureel tekort aan de meest Elementaire benodigheden z.a. printcartridges etc. Dit zorg voor veel ongerief bij de dienstverlening van het CBB. Aan de ene kant is er sprake van ontevreden en misnoegde cliënten en aan de andere kant gefrustreerde ambtenaren die vanwege overmacht niet kunnen voldoen aan de verwachtingen van de belanghebbenden. Er zal gewerkt worden aan zorg voor de basis benodigheden ter continuering van de dienstverlening.

In het jaar 2022 zal het CBB verder werken aan haar kerntaken t.w.:

- **Advies Wetgeving**

De in richting van het Bevolkingsregister in geheel Suriname.

- **Automatisering en Centrale Persoonskaarten**

De totale organisatie van het automatiseren van een centraal persoonsregister. Het bijhouden van een Kiezersregister, Nationaliteitenregister en een Vreemdelingen register.

- **Paspoort en Nationaliteit**

De zorg voor de afgifte van de nationale paspoorten en andere reisdocumenten. Het vaststellen van nationaliteiten.

- **Identiteit**

De zorg voor het vervaardigen en afgifte van identiteitkaarten. Deze kerntaak heeft een evaluatie nodig.

- **Aanvullingen en Verbetering**

De zorg voor een goede coördinatie der rechtzittingen en verwerking der uitgesproken vonnissen.

De zorg voor een goede coördinatie van verzoekschriften ter verbetering van akten uit de registers van de Burgerlijke Stand.

- **Inspectie en Uitvoering van opdrachten in de districten**

Bepaalde gegevens van Burgers z.a.adressen moeten vaak nader onderzocht worden. Dit geldt voor zowel individuele burgers als groepen. Een plaatselijke oriëntatie door de afdeling Inspectie is in zulke gevallen een vereiste voor een goede besluitvorming.

- **Straatnaamborden en Huisnummering**

Het doen van voorstellen met betrekking tot de naamgeving van straten en pleinen en de zorg voor het plaatsen van de straatnaamborden. De zorg voor de bepaling en plaatsen van huisnummers. M.a.w. de zorg voor een adres voor alle ingezetene van ons land.

- **Personele en Financiële Zaken**

De zorg voor het personeelsbestand en alles wat daarmee samenhangt, nl.

Het concipiëren van beschikkingen o.m. van aanstelling, bevordering, ontslag, berisping, schorsing en verlof. De zorg voor een betere kwaliteit aan dienstverlening door te zorgen voor opleiding en training van het in grote aantallen aangetrokken personeel in de afgelopen 2 jaren. Het zelfstandig beheren van de aan deze Hoofdafdeling toegewezen credieten met inachtneming van de terzake geldende comptabele voorschriften.

1205 Religieuze Aangelegenheden

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 160.000,=**, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Institutionele versterking

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuze Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structureren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegenheden.

2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

3. Morele educatie

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

4. Efficiënt en effectief overlegstructuur

a. Ondersteuning religieuze organisaties

- Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
- Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
- Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

5. Verbetering netwerk religieuze partners

- a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;
- b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
- c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;

1206 Onafhankelijk Kiesbureau

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2022 op heeft het OKB een bedrag van **SRD 1.562.000,=** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland
2. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland
3. Inhuren van specifieke deskundigheid
4. Onderzoekingen m.b.t. kiezersregister ea
5. Vergoeding toezichthouder
6. Aanschaf kantoormeubilair-en apparaturen

1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie opgenomen in de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2022 een totaal bedrag van **SRD 1.000.000,=** begroot.

1208 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD 300.000,=** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- A. Onderzoek naar de migratiestroom
- B. Migratiesituatie analyse

Deze projecten zijn gericht op een onderzoek naar de migratiestroom van en naar Suriname. Hierbij moet worden nagegaan hoeveel personen per jaar migreren en wat de gevolgen zijn voor Suriname. De situatieanalyse is gericht op het verkrijgen van een beeld van de huidige situatie; wie zijn Suriname de afgelopen jaren allemaal binnen gekomen, in welke sectoren bevinden zij zich (formeel/informeel), welke bijdrage leveren ze aan de ontwikkeling van onze maatschappij en op welke wijze hebben zij zich geïntegreerd. Deze data stelt zal ons in staat de gaps te identificeren en zal bijdragen aan de formulering van ons bevolkingsbeleid.

1209 Genderaangelegenheden

Deze programma is voor een totaal bedrag van **SRD 985.000,=** begroot en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Beleidsbepaling:

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

In dit verband zijn er diverse partnerschappen aangegaan.

Het project **“Joint SDG Fund-A Roadmap for a Sustainable Financial System in Suriname”**. Het BGA ondersteunt dit project door erop toe te zien dat ‘gender’ gemaindstreamd wordt in fasen.

2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid

Vanwege de COVID-19 pandemie is bij elkaar komen een uitdaging, waardoor het opstellen van een werkplan wordt gehinderd. Door de COVID-19 pandemie en het ontbreken van focal points bij enkele stakeholders wordt de uitvoering/monitoring van activiteiten gehinderd.

3. Versterking personeel BGA

Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Genderaangelegenheden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings- en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden. Ook zal er enkele teambuilding sessies worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken.

4. Herdenkingen

Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2022 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.

5. Beleidsondersteunende projecten

Hierbij worden projecten die gendergelijkheid bevorderen ondersteund. Thans zijn er gesprekken gaande met Conservation International, waarbij zij het BGA gevraagd heeft om te ondersteunen in het integreren van gender in een project welke zij zullen uitvoeren. Voorts heeft Stg.Uma Krakti Netwerk een voorstel ingediend voor ondersteuning.

6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

1301 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze programma is gesteld op **SRD 250.000,=**

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR). Dit onderdirectoraat richt zich op het tot stand brengen van het juridische instrumentarium dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van Good Governance bevorderen, waarmee ook de rechtstaatgedachte is gediend.

1. Institutionele versterking JAR

Ten behoeve van de institutionele versterking van het onderdirectoraat JAR, zullen de activiteiten gericht zijn op het aantrekken van wetgevingsjuristen, het aanschaffen van vakliteratuur ten behoeve van de kennisverdieping en –actualisatie, het uitbreiden van de logistieke infrastructuur analoog aan het aantrekken van wetgevingsjuristen en de beroepsspecifieke bijscholing en upgrading van het personeel.

2. Voorzetting Activiteiten Inhoud en Vormgeving Good Governance

- Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel concipiëren van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
- Concipiëren van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.
- Screenen van conceptregelgevingen en andere documenten van andere beleidsgebieden en andere ministeries.

3. Standaardisatie en vereenvoudiging administratiefrechtelijk verkeer

- Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
- Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures

4. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries

Om de dienstverlening naar de gemeenschap c.q. overige diensten op efficiënter en effectieve wijze uit te voeren is het van belang invulling te geven aan deze activiteit middels het toetsen van regelgeving aan o.a. de Aanwijzingen voor Regelgevingstechniek en relevante regelgeving zoals de grondwet, het BW en WNI.

0902 Onderstanden

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2022 begroot op een bedrag van **SRD 77.260.000,=**. Thans zijn er ongeveer 3.000 personen in het onderstandbestand, waarvan 230 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwnaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).

De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 5.000.000,=** wat neerkomt op een totaal van **SRD 60.000.000,=** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 9.261.120,=** bedragen.

Voor de gewezen DNA leden, ministers, OKB leden en Staatsraadsleden, was er een wijziging opgenomen met betrekking tot hun inkomen. In december 2019 had de aanpassing van het inkomen conform de thans vigerende Fiso regeling, gelijkgesteld aan maximale bezoldiging van een onderdirecteur van een departement (**S.B.2018 no.89**). Deze aanpassing is terugwerkend van 1 januari 2017 tot en met december 2019. Voor het diensjaar 2018 moet de aanpassing nog uitbetaald worden en komt neer op een totaal bedrag van **SRD 7.998.880,=**.

De overige groep onderstandgenietenden krijgen geen covid-19 financiële steun en gezien de economische situatie van het land is hun onderstand gelijkgesteld aan de Algemeen Oudedagsvoorziening te rekenen van januari 2021.

0504 Informatie Technologie

Met de toepassing van automatiseringssystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICTnetwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 500.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels dataentry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentieblad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang herinrichting huidige ITwerkrumte en vervanging apparatuur.

4. Verlenging licentie software.

0605 Voorlichting

Voor het programma Voorlichting is een bedrag van **SRD 300.000,=** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van **SRD.300.000,=** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Mediaproducties en drukwerk

(tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie:

- a. Centraal Bureau voor Burgerzaken
- b. Gender aangelegenheden
- c. Personeelsbeleid
- d. Religieuze aangelegenheden
- e. Archiefwezen
- f. Juridische aangelegenheden

Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

2. Facilitaire voorzieningen

Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.

3. Aanschaffingen

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

4. Trainingen

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik..

0802 Kustwacht Suriname

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 10.000.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Operationele kosten Kustwacht
2. Werven van lichting personeel van overheidsdienst t.b.v.de Kustwacht (lichting 30-man).
3. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen
4. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties
5. Project voorbereiding en start uitbreiding kantoorruimten op het MAS Terrein.
6. Aanschaf noodzakelijke vervanging computer-en print apparatuur.
7. Afronding gefaseerde financiële verzelfstandiging Kustwacht.
8. Project voorbereiding bouw steunpunt te Nickerie en aanmeer faciliteit incl. walspanning.

9. Samenwerking met diverse stakeholders voor het leveren van diensten in het offshore gebied.
10. Aanschaf 3 dienstvoertuigen
11. Samenwerking met nationale en internationale veiligheidsdiensten en stakeholders in het Maritiem zee gebied.
12. Plan van aanpak voor het opmaken van terms of reference voor de aanschaf van een Kustwacht vaartuig Offshore Patrol Vessel(OPV).
13. Het opzetten van een Magazijn faciliteit en een open werkruimte op het MAS terrein.
14. Afronden van terms of reference voor de aanschaf van een Fast Patrol Vessel Kustwacht vaartuig FPB 98.
15. Afronding implementatie formatieplan Kustwacht.

0110 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken

Het dienstjaar 2022 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. De nadruk zal komen te liggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes alsook technisch behoud van randapparatuur ten behoeve van het personeel van het ministerie enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds. Dit zal geschieden middels renovatie- en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes. Hiervoor gaat een bedrag van **SRD 687.000,=** mee gepaard en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Onderhoud airco installatie en elektrische installaties van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa:
Vanwege de investeringskosten is een garantie van reguliere onderhoud van belang. Ook zullen in bepaalde gevallen installaties worden vervangen of nieuw worden geïnstalleerd. Het netwerk van de gebouwen te vervangen.
2. Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van het directoraat BiZa; Wegens de hoge investeringskosten is het noodzakelijk dat er op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de verschillende stroomgeneratoren.
3. Opzet, renovatie en onderhoud Bureau voor burgerzaken (landelijk); in het kader van het decentralisatie gedachten van de overheid zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. De afbouw van een in aanbouw zijnde BvB's in diverse districten moet een herstart doorgaan. Het is van eminent belang dat de bureaus voor Burgerzaken ten alle tijden onderhouden blijven zodat de dienstverlening altijd gegarandeerd blijft.
4. Instutionele versterking technische Dienst Biza; vanwege afschrijving van materieel en gereedschappen is het noodzakelijk dat deze tijdig worden vervangen, opdat de afdeling voldoende beschikt over de nodige gereedschappen en machines om de werkzaamheden uit te voeren.
5. Renovatie monumentaal gebouwen Bureau Gender Aangelegenheden; het gebouw van BGA is aan dringende renovatie toe. Het gebouw verkeerd in een dusdanige staat dat het technische niet verantwoordelijk is om personeel langer te huisvesten. Vanwege het

monumentaal karakter van het gebouw zal de renovatie op deskundige wijze moeten worden aangepakt.

0283 Plan Unit

Voor dit programma is er een totaal bedrag begroot van **SRD 68.000,=** De afdeling plan Unit van het Ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen is om de informatie en data die nodig zijn voor de planning te kunnen verzamelen en analyseren. De middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten;

1. **Operationele** **kosten:**
Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf van kantoorbenodigheden, kantoormeubilair, computers ect.

2. **Institutionele** **versterking:**
Aangezien het personeel van BiZa een van onze belangrijkste actoren zijn is het van eminent belang hen de volgende training/ workshop aan te bieden; infosessie en capacitybuilding.

3. **Partiele indeling plan unit:**

Aanpak sanitaire voorzieningen:

Deze aanpak verdient prioriteit, vanwege de slechte watertoevoer naar de toilettengroep.

Visie:

Vergroten van inzicht op het Ministerie van Binnenlandse Zaken middels het monitoren, evalueren en faciliteren van het nationaal naar duurzame ontwikkeling, welvaart en welzijn overheidsbreed.

Missie:

De basiskennis en –vaardigheden die nodig zijn om een bijdrage te kunnen leveren aan de implementeren van de geplande hervormingen in het planningssysteem van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

1710 COVID-19 BIZA uitgaven

Voor dit beleidsprogramma is er een totaal bedrag begroot van **SRD 2.000.000,=** Gelet op de huidige situatie rondom de Covid-19 pandemie, is het van belang dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken als werkgever haar verantwoordelijkheid neemt en haar werknemers en bezoekers beschermt. Dit doet het Ministerie door het strikt in acht nemen van de COVID-19 protocollen. Met het in acht nemen van de protocollen gaat gepaard het beschikken over voldoende en adequate Personal Protective Equipment (PPE): mond/neus kap en handschoenen, maar ook sanitaire middelen zoals handsanitizer, handzeep en towel. Door hierover te beschikken, wordt de kans op besmetting met en verspreiding van het virus verkleind. Het ministerie heeft deze

verantwoordelijkheid naar al de directoraten en afdelingen onder haar ressorterend.

VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN				
OP Beleidsprogram ma en Beleids- maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
Plan Unit	Operationele kosten			
	Institutionele versterking			Upgrade BiZa personeel
	Partiele indeling plan unit			
	Aanpak sanitaire voorziening			Goede sanitaire voorziening
1202: Nationaal Archief Suriname	PROFESSIONALISERING ARCHIEFKADER:			DIV – II opleidingen. (Train The trainer en aanpassing lesmateriaal van Go opleiding)
	ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE:	Onderhouds-contract New Tech en PPS security	Project “Behoud conditie klimaatinstallatie gebouw Nationaal Archief Suriname”	1. Dakreparatie 2. Aanschaf schijnwerpers/ lampen t.b.v. Parkeergelegenheid
	INTERNATIONALE SAMENWERKING:	1. Bezoek delegatie Nationale archivaris van India i.h.k.v de MOU tussen NAS en National Archives 2. Aanschaf en installatie scanapparatuur i2s suprascan Quartz	Betaal van de lidmaatschapskosten van de Caribbean Branche of the International Council on Archives	A. Invulling geven van samenwerkingsovereenko msten met relevante instellingen in het buitenland..
				B. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops en trainingen.
				C. Het betalen van de contributiegelden aan de International Council on Archives (ICA) en de Caribbean Branch of the ICA (CARBICA)..
	ONDERZOEK EN PUBLICATIE:	Organiseren van de ver		A. Het publiceren van onderzoeksresultaten verricht door het NAS. B. Het uitvoeren van het VJVS project
	OVERBRENGING OVERHEIDS-ARCHIEVEN:			A. het uitvoeren van een quick scan van het kennisniveau van de archief- en DIV professionals en de logistieke voorzieningen bij het NAS en de overheidsorganen voor wat betreft digitaal archiefbeheer. B. het creëren van randvoorwaarden voor het opzetten van een e-depot ten behoeve van de overheidsorganen.
	OPTIMALISERING BEDRIJFSVOERING:			Onderhoud aanschaf en of vervanging apparatuur NAS

OP Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1203 Pre en Post electorale activiteiten	1. het faciliteren van de interdepartementale verkiezingscommissie zullen logistieke en institutionele voorzieningen worden getroffen.	In het jaar 2020 heeft de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen plaats gevonden. De verschillende verkiezingswerkgroep en en actoren zijn nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de diverse verkiezings projecten zoals:	Aanschaf van kantoorartikelen t.b.v het ASV i.h.k.v.de post- electorale werkzaamheden.	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is in een fase van de voortzetting van de postelectorale activiteiten. Aan de hand van de gepleegde evaluaties worden er infosessies en overlegmomenten met de relevante stakeholders gehouden. Verder zullen deze activiteiten worden uitgebouwd tot trainingsmodules danwel institutioneel versterken van de diverse actoren. Eveneens zal het ministerie zich verder toespitsen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezingsprocessen.
	2. faciliteren van de onderraad verkiezing 2020 3.voortgans- en evaluatiebesprekingen met verschillende verkiezingsactoren	· Training en opleiding	Financiële middelen voor de reeds geleverde diensten c.q.de huur van 3 containers .	
(Algemene Openbare Diensten)	4. het zorgdragen voor ondersteunende-, faciliterende- en logistieke voorzieningen voor alle verkiezingsgerelateerd e activiteiten	· Aanwervingleden hoofdstembureaus en stembureaus	Financiële middelen t.b.v.4 infosessies voor de districtcommissarissen i.h.k.v.de post electorale activiteiten.	
		· Stembiljetten	Financiële middelen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de uitvoering van het project “institutionele versterking van de Verkiezingsorganisati e.	
		· Oproepingskaarten		
		· Kiezerlijsten voor de wettelijk ter inzage legging		
		· Colportage		
		163 · Stembureau materiaal en meubilair		

1204 Centraal Bureau voor Burgerzaken	1.Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkings-administratie	Vanwege de beperkte financiële middel van de Staat, zijn maar 80% projecten gerealiseerd. En het jaar van de Algemene, Vrije en geheime verkiezingen	Wederom moet de aandacht gevestigd worden op de uiteindelijke oplevering van BvB's	Maken van Missies naar het v erre Binnneland.Opschinen van CBA bestanden. Aanschaf benodigde materialen continuering vervanging en plaatsing van straatnaamborden en huisenummering. Voortzetten onderhoud renovatiewerkzaamheden . Nieuwe diensten ontwikkelen nieuw ICT netwerksysteem (BasS)
	2. Vorming/Opleiding/Ca paciteitsversterking	· Training en opleiding		
(Algemene Openbare Diensten)	3. Herziening/introducter en wetgeving			
	4.Ordening straatnaamborden en huisenummering		Aanschaf PPE-en aanpassen werklocatie	
	5.Renovatie/beveiliging en onderhoud BvB			
	6.Versterking/modern isering dienstverlening	· Kiezerlijsten voor de wettelijk ter inzage legging		
		· Colportage		
		· Stembureau materiaal en meubilair		

OP Beleids- programma en Beleids- maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur /Juridisch				
1208: Bevolkingsbeleid, Intergratie en Migratie	Samenstelling rapport m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus	Wegens beperkte financiële middelen zijn er geen projecten uitgevoerd	Wegens beperkte financiële middelen zijn er geen projecten uitgevoerd	•Locatie en inrichting Bureau Migratie Integratie •Samenstellen interdepartementale commissie •Formuleren Bevolkingsbeleid •Aangaan van partnerschappen. •Onderzoek naar Bevolkingsbeleidgerelateerde i.s.m. de ADEKUS
	“Leave no one behind” breakfast meeting			•Coördinatie & monitoring bevolkingsbeleid •Capacitybuilding m.b.t. Bevolkingsbeleid
	Validation meetings m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus			

OP Beleids- programma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleids- resultaten per eind 2022
EMANCIPATIE: GENDER				
1209:00:00	1.Beleids-bepaling	A.Vaststellen genderbeleid 2020 – 2025	Voor deze beleidsmaatregel is er minder verevend. De uitgevoerde projecten voor een grootdeel zijn gefinancierd door	Het BGA moet in maart 2022 het 7 ^e CEDAW landen-rapport indienen bij de UN CEDAW Commissie.
Gender-aangelegen- heden				
				Thans vindt de derde evaluatie ronde plaats.

		B. Voortzetting Strategieën ter bestrijding van intiem partner geweld in Nickerie	Herdenken van Internationale	
		C. Aangaan van partnerschappen.	dag van de Vrouw, Orange day,	
		D. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen.	Wereld meisjesdag, Sixteen	
		E. Awareness Activiteiten.	days of Activism against Gender	
		Training Geestelijken "Interventie huiselijk geweld geestelijken groep 2":	Violence	
		Gender awareness samenleving – Ministeries, NGO's, CBO's (voortzetting).		
	2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid	Training en coaching van stakeholders.		
	3. Versterking personeel BGA.	A. Aantrekken personeel.	Het BGA heeft in maart maart	
		B. Opleiding en training.	2021 feedback gegeven op de	Deelname aan conferenties, workshops, trainingen.
		C. Teambuilding / retraite.	preliminary national report,	
	4. Herdenkingen	A. Internationale Dag voor de Vrouw	welke voorbereid is door	Herdenken van Orange day sixteen days of activism against Gender Violence, Internationale dag van de vrouw
		B. Orange Day (elke 25ste van de maand).	Informatie die door BGA is	

		C. Sixteen Days of Activism against Gender Violence(25 nov - 10 december), Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der Mensenrechten.	Verstrekt.	
	5.Beleids-ondersteunende projecten			
	6. Contributie internationale organisaties			Betalen van contributiegelden

5.OP Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
0802	1.Operationele activiteiten basis	Voor deze beleidsgebieden zijn de geplande projecten niet volledig uitgevoerd wegens de aanwezigheid van grote inefficiëntie besluitvormingsprocedure. En lange wachttijden voor financiële goedkeuring en afhandeling bij de overheid.	Voor het begrotingsjaar 2021 zijn er tot heden 30 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2022	
Kustwacht Suriname (KS)	2.Werven van personeel tbv Kustwacht			Project voorbereiding en start uitbreiding kantoorruimten op het MAS terrein.
	3.Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen			Afronding implementatie formatieplan Kustwacht.
	4.Uitvoeren van diverse vaar-en luchtoperaties			Aanschaf noodzakelijke ver
	4.Aanvraag van grond tbv kustwacht hoofdkwartier			Vanging computer-en apparaturen.
	6.Kustwacht hoofdkwartier huren			

OP Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Wetgeving				
1301:00:00	1. Instutionele versterking JAR:	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven waardoor ner geen projekten worden uitgevoerd	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven	
Management en Regelgeving	2. Voorzetting activiteiten inhoud en vormgeving good governance			
	3. Standaardisatie en vereenvoudiging Administratiefrechtelij k verkeer.			
	4.Vergroten toegankelijkheid Staats - en Advertentiebladen en vonnissen betrekking hebbende op BiZa			
	5. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries	t.		

5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
0110	Renovatie / onderhoud oud volksmobilisatie	Vanwege beperkte financiële middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2020 60 % gerealiseerd van de begroting 2019. De overige projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2021	Voor het begrotingsjaar 2021 zijn er tot heden 30 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2022	
Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van directoraat BiZa			
	Renovatie hoofdgebouw BiZa			Opzetten van een nieuw gebouw.
	Onderhoud airco installatie van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa			
	Opzet, renovatie en onderhoud BvB's			
	Upgrading elektrificatie communicatie Unit			

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

				Bedragen x SRD 1.000			
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloof 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen						
53200	Leges C.B.B.	10.886	12.000	27.000	27.000	27.500	27.500
53423	Ontvangen van staatsbladen	5	5	5	8	9	10
	Totaal Niet Belastingmiddelen	10.891	12.005	27.005	27.008	27.509	27.510
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	10.891	12.005	27.005	27.008	27.509	27.510

Toelichting op de Middelenbegroting

Leges CBB

Ingaande 1 juni 2018, is het staatsbesluit van 23 april 2018 inwerking getreden. Hierdoor zijn er nieuwe tarieven vastgesteld o.a: voor het afgeven van uittreksel, familieboek, verklaring of andere bescheiden is er een tarief van **SRD 5,=** vastgesteld. Voor paspoorten is het tarief vastgesteld vanaf **SRD 300,=**

Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2019 aan ontvangsten voor paspoorten en leges **SRD 27.000,=** worden opgebracht.

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelij k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	44.156	82.400	90.153	105.000	105.000	105.000	105.000
611	Sociale Premies	15.909	6.300	8.296	21.000	21.000	21.000	21.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	3.000	718	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000
616	Sociale Uitkeringen	0	17	50	50	50	50	50
	Totaal Lopende uitgaven	18.909	89.435	99.999	128.050	128.050	128.050	128.050
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	209	630	1.000	1.000	1.000	1.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	209	630	1.000	1.000	1.000	1.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	18.909	89.644	100.629	129.050	129.050	129.050	129.050

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

Het directoraat Human Resource Management telt anno 2022 in totaal 680 landsdienaren.

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn vastgesteld op **SRD 90.153.000,=**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 90.153.000,=** voor het dienstjaar 2021 vindt o.a., zijn grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2021, de verbonden cijfers van het dienstjaar 2021 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2021. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

1. de salarissen van de docenten van alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken, dan wel het directoraat HRM;
2. de benoemingen/bevorderingen van o.a. afgestudeerde landsdienaren;
3. het toekennen van gratificaties aan ambtenaren;
4. het toekennen van bijzondere beloningen vanwege dienstverband houdende werkzaamheden;
5. de toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals de bij de functies behorende toelagen en emolumenten;
6. de periodieke verhogingen;
7. de (verhoogde) vergoedingen aan commissies;
8. de toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;

9. betalingen van de herwaarderingen.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022.

610 Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	52.800.000
61002	Vakantiegelden	20.922.000
61003	Overwerk	973.000
61004	Gratificatie	100.000
61006	Vacatiegelden	220.000
61013	Functionele toelagen	12.915.000
61014	Persoonlijke toelage	217.500
61015	Lesurenvergoeding	1.150.000
61016	Gezinstoelage	79.900
61017	Waarnemingstoelage	5.000
61021	Represenatievergoeding	195.600
61023	Vervoerstoelage	356.000
61024	Overige vergoedingen	219.000
	TOTAAL	90.153.000

In het dienstjaar 2022 zullen 7 (zeven) landsdienaren van het directoraat HRM gehuldigd worden in verband met 25, 30, 35 of 40 dienstjaren.

De onderstaande tabel geeft een overzicht weer:

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	0
30	4
35	3
40	0

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

Functiegroep 3-5 : lager kader
Functiegroep 6-8 : middenkader
Functiegroep 9 en hoger : hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het HRM-personeel per 1 januari 2022
Weer naar gender en kader

Personeelsbestand	Man		Vrouw		Totaal	
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	250	37%	430	63%	680	100%
Functiegroep 3-5: lager kader	40	46%	47	54%	87	100%
Functiegroep 6-8: midden kader	133	33%	272	67%	405	100%
Functiegroep 9 en hoger: hoger kader	77	41%	111	59%	188	100%

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom

Dienstjaar	Instroom	Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2020	653	5	2	22	668
2021	668	1	0	0	667
2022	680	1	0	0	679

De samenstelling van de 680 landsdienaren is als volgt:

1. Het personeel van de afdelingen van Binnenlandse Zaken die overgeheveld zijn naar het directoraat HRM;
2. Personeelsleden die zijn aangetrokken voor het dienstjaar 2021 bij het directoraat HRM;
3. Personeelsleden die afkomstig zijn van andere ministeries die HRM onderricht zijn.

In het dienstjaar 2022 zal er 1 personeelslid het dienstverband beëindigen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

611 Sociale Premies

Specificatie sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	4.380.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.916.000
	Totaal	8.296.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Gebruik van goederen en diensten is begroot voor een totaalbedrag van **SRD 1.500.000,=**.

Voor het dienstjaar 2022 is er een stijging te constateren ten opzichte van het dienstjaar 2021 en wel vanwege de volgende redenen:

1. de afdelingen van het directoraat HRM bevinden zich in huurpanden (Centraal Personeelsadministratie en Vorming en Opleiding. Het is noodzakelijk de diensten in gehuurde panden onder te brengen, daar het directoraat HRM nog niet beschikt over eigen huisvesting.
2. door de koersontwikkeling zijn de prijzen van goederen en diensten verdubbeld. Naar verwachting zullen de prijzen verder stijgen en indien deze trend zich voortzet, kan niet worden uitgesloten dat er financiële correcties nodig zullen zijn.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten. Deze kosten zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	binnenlandse verblijfsksten	20.000
61215	Kantoormiddelen	105.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	70.000
61221	Vergaderkosten	355.000
61222	Verbruiksgoederen	108.000
61230	Overige kantoorkosten	123.000
61233	Huur gebouwen	200.000
61238	Telefoon	10.000
61240	Waterlevering	10.000
61247	Schoonmaak	68.000
61251	Voeding	10.000
61263	Overige algemene kosten	230.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen (Brandstof 5 auto's, 30 l. p/week á SRD. 15.=)	171.000
	Totaal	1.500.000

616 Sociale Uitkeringen

Specificatie sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	15.000
61614	Overige medische kosten	25.000
	Totaal	50.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

De afgelopen jaren zijn er geen middelen beschikbaar gesteld om inventaris aan te schaffen voor de afdelingen belast met personele aangelegenheden. Voorts is het van belang om nieuwe inventaris aan te schaffen voor de overige afdelingen ten einde een werkvriendelijke omgeving te creëren. Aanwending van het budget is ondermeer bestemd voor de aanschaf van duurzame goederen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	330.000
62004	Computers	300.000
	Totaal	630.000

Toelichting op het Programma

Voor het dienstjaar 2022 worden alle beleidsactiviteiten die uitgestippeld zijn voor het dienstjaar 2021, gecontinueerd. De contouren voor het HR-beleid zijn al vastgelegd. Voor het dienstjaar 2022 zullen de activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat de beleidsrealisatie voor alle beleidsgebieden verhoogd zal worden.

TITEL II: Programma

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Public Sector Reform							
0257	Implementatie HRM	0	2.806	3.000	11.250	11.250	11.250	11.250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	2.806	3.000	11.250	11.250	11.250	11.250

Toelichting op de Programma's

De institutionele versterking van alle afdelingen die in het transitieproces meegenomen zijn.

Het begrootte bedrag is **SRD 250.000,=**.

Onder deze activiteit vallen de opleidingen, trainingen, coaching en workshops die nodig zijn voor het aanleren van theoretische en praktische vaardigheden over formatievastlegging, evenals de competenties om o.a. prestatiemanagement te introduceren en te verankeren binnen de totale overheid. De presentatie van de landsdienaren zal veranderen; zij zullen nu gemotiveerd, goed getraind, klantgericht en klantvriendelijk naar het publiek overkomen. De overheidsorganisatie zal professionaliteit en inspiratie uitstralen naar het publiek. Binnen de verschillende organisatieonderdelen wordt eraan gewerkt om de efficiëntie en effectiviteit te behouden en te verbeteren. Het is belangrijk de dienstverlening van de afdelingen, die zijn opgegaan in het Directoraat HRM, op hoger niveau te brengen. Kortom er moet een "mind shift" komen binnen de totale overheid en dit zal managers c.q. leidinggevende vragen om change management toe te passen.

Invoering van functionerings- en beoordelingsgesprekken

Dit voor een totaalbedrag van **SRD 150.000,=** begroot.

Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van het functioneren van de werknemer. Bij functioneringsgesprekken staat het toekomstig functioneren van de medewerker in de organisatie centraal en is vooral gericht op het bevorderen en stimuleren van het functioneren van de medewerker. Bij beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van verrichte werkzaamheden en de output die is geleverd waaraan er eventueel een beloning aan wordt verbonden. Het gaat hierbij dus om het opzetten van een Standaard Beoordelingssysteem voor de

gehele Surinaamse Overheid.

Deze maatregel moet zorgdragen tot een omslag in het overheids functioneren, met andere woorden een stap op het pad naar een efficiënt en effectief functionerende overheid. Het HR-beleid zal onder meer gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties en de maximale inzetbaarheid van het menselijk kapitaal. Het optimaliseren van de inzetbaarheid van het menselijk kapitaal is dus een pre.

Mobiliteitsunit

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 300.000**,= opgebracht op de begroting. Het beleid van deze unit zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijk bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Kortom the right man on the right place.

Daarnaast zal de mobiliteitsunit zorgen voor het bewerkstelligen van duurzame vervangende werkgelegenheid, binnen de overheid, voor huidig overheidspersoneel, dat als gevolg van herformulering van taken, functies, personele formatie of taakafstoting boventallig zijn.

Introductie Directoraat HRM

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 200.000**,= opgebracht op de begroting.

Dit directoraat zal als entiteit de hervormingen binnen het overheidsapparaat mede helpen realiseren, monitoren en verder in stand houden. In samenwerking met alle ministeries zal dit directoraat het HRM-beleid van de overheid ontwikkelen, implementeren en bewaken. Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

Implementatie van Performance Management Systeem bij de Overheid

Performance Management is begroot voor **SRD 250.000,-**. en omvat activiteiten die ervoor moeten zorgen dat overheidsdoelen op een effectieve en efficiënte manier worden gehaald. Met behulp van Performance Management kan de overheid zijn hulpmiddelen, systemen, en landsdienaren alinen met strategische doelen en prioriteiten. Bij dit project wordt de aandacht geschonken aan:

- het vaststellen van de planning en verwachtingen met betrekking tot het werk;
- het monitoren en evalueren van de werkprestaties;
- het meten en zichtbaar maken van prestatieresultaat;
- de prestatiemeting, audits en rapporten;
- de realisatie van de organisatiedoelstellingen conform de vastgestelde termijnen en de ter beschikking zijnde middelen (doeltreffendheid en doelmatigheid).

Voor het ontwikkelen van het Performance Management Systeem zal hiervoor een consultant worden aangetrokken om dat te doen.

Persoonlijke productiviteit

Persoonlijke productiviteit is begroot voor **SRD 150.000**,=.

Persoonlijke productiviteit is het verhogen van de output van de individuele landsdienaar in relatie tot de geïnvesteerde inputs zoals kennis, tijd en energie. De voordelen voor het individu omvatten onder andere: toegenomen motivatie, verminderde stress, behalen van targets, beloning en erkenning.

Functiebeschrijving

Deze activiteit is voor een bedrag van **SRD 250.000,=** opgebracht op de begroting voor het dienstjaar 2022. Met de operationalisering van het directoraat HRM zijn er nieuwe functies ontstaan die beschreven en gewogen moeten worden. Een functieomschrijving is bedoeld om helderheid te geven over de inhoud van een functie en de positie van een functie in een organisatie. Ook zullen de huidige functies herschreven worden omdat de veranderde wereld andere eisen stelt. Voor een objectieve beschrijving van de nieuwe functies zal hiervoor een consultant worden aangetrokken.

HBO opleiding

Deze activiteit is begroot voor **SRD 300.000=**

De continu veranderende samenleving, de roep van diverse ministeries, vakbonden, onder andere, hebben ertoe bijgedragen aan het opzetten van een Hogere Beroeps Opleiding (HBO) voor landsdienaren. Een van de doelstellingen van de HBO is het structureel wegwerken van het tekort aan hoger kader binnen het overheidsapparaat. Deze opleiding moet ertoe bijdragen dat de capaciteit van de landsdienaren wordt vergroot, waardoor de capaciteit van de overheidsorganisatie versterkt wordt. Het uitgangspunt is dat deze opleiding moet leiden tot het beter functioneren van de landsdienaar in de werksituatie.

Door deze opleiding wordt het opleidingsniveau van de landsdienaar op hbo-niveau gebracht, waardoor er kader beschikbaar komt dat op diverse plekken binnen de overheid ingezet kan worden. Zo kan aan de behoefte aan hoger kader worden voldaan. Deze opleiding moet verder bijdragen tot de realisatie van de prestatiegericht overheid met een kwalitatief hoge dienstverlening.

Institutionele versterking van het personeel die in het transformatieproces opgenomen zijn.

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 450.000,=** opgebracht op de begroting. Middels regelmatige scholing en bijscholing van het HRM personeel wordt de mogelijkheid vergroot om de gestelde organisatiedoelen te realiseren. Ook zullen er teambuilding sessies (sessies m.b.t. problemen oplossen, communicatie, onderling vertrouwen) worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken. Daarnaast worden er diverse trainingen aangeboden voor een snelle afhandeling van personele stukken.

Personeelsbeheer is verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering en het elektronisch beheer van het personeelsdossier op alle gebieden van in-, door- en uitstroom en heeft als domeingebieden:

1. het invoeren en beheer van een betrouwbaar en actueel Human Resource Management Informatie Systeem Overheidsbreed om zodoende hieruit data ter beschikking te stellen ten einde beleid daarmee te ontwikkelen.
 2. helpdesk omtrent rechtspositionele zaken, beloningen, en prépensioen aangelegenheden.
- Personeelszorg heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het algemeen welzijn van de landsdienaren te waarborgen en te verbeteren in de ruimste zin des woords.
3. Nieuwe CPA kantoor (geen lekkages, goed gekoelde, schone en veilige ruimte)

Operationalisering HRM

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 400.000,=** opgebracht op de begroting. Voor het dienstjaar 2022 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. Er komt een HRM systeem als voorloper van het digitaliseringsproces Centrale Personeelsadministratie.

Aanschaf dienstvoertuigen

De aanschaf van 2-tal dienstvoertuigen ten behoeve van Vorming & Opleiding is voor een totaal bedrag van **SRD 300.000,=** opgebracht op de begroting. Het ministerie is voornemens de reguliere opleidingen te verzorgen in de districten Marowijne en Brokopondo. Hiervoor is een voertuig vereist om de docenten van Paramaribo naar de verschillende districten te vervoeren. Het ander voertuig is bestemd voor de coördinator van de opleidingen in Paramaribo, het bijwonen van vergaderingen op het Ministerie en daar buiten zoals de middag opleidingen op de verschillende locaties. Dit voertuig zal ook ingezet worden voor administratieve afhandeling in Paramaribo als in Nickerie.

Verwachte beleidsresultaten

Beleidsprogramma		Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten eind 2022
Code 0257	Implementatie HRM		
	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Capaciteitsvergroting van de landsdienaren	Het behalen van de organisatiedoelen
	Implementatie van het Performance Management Systeem bij de Overheid	Duidelijke prestatieverwachtingen voor medewerkers en hoe prestatie gemeten zal worden.	Een strategisch en geïntegreerde aanpak voor vergroting van organisatie-effectiviteit door verbetering van prestaties van medewerkers en het vergroten van de capaciteit van zowel de individuele landsdienaar als van teams.
	Persoonlijke productiviteit	Verhogen van de performance en output van de individuele ambtenaar	Duidelijke verantwoordelijkheden voor het personeel
	Institutionele versterking van alle afdelingen die in het transformatieproces opgenomen worden.	Verhoging van de efficiëntie en effectiviteit	Het project zal zorgen voor beleidssturing, initiëren van initiatieven voor capaciteitsopbouw en facilitering van best practices en goed bestuur
	HBO opleiding	Wegwerken van het tekort aan hoog kader	Landsdienaren die op de opleiding zijn, worden breed inzetbaar gemaakt om te functioneren binnen de organisatie
	Opleiding, training, coaching en workshops	Persoonlijke groei en competentieontwikkeling ter verhoging van de persoonlijke effectiviteit, waardoor landsdienaren beter voorbereid zijn en de problemen op de werkplek adequaat aan kunnen	De landsdienaar leert creativiteitsbevorderende technieken aan en gaat aan de slag met het omvormen van creatieve ideeën naar praktische acties. De training heeft een praktijkgerichte aanpak met aandacht voor persoonlijke technieken, het creatieve proces en het creëren van creatieve oplossingen.
	Mobiliteitsunit	Effectieve herplaatsing van landsdienaren	Landsdienaren worden begeleid naar een passende functie
	Functiebeschrijvingen	Eenduidige functiebeschrijving	De te leveren producten en diensten worden duidelijker

Beleidsprogramma		Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten eind 2022
Code 0257	Implementatie HRM		
	Een geupdate personeelswet die voldoet aan de hedendaagse HRM vereisten en betere arbeidsverhouding tussen de werkgever en werknemer	Geen verlenging instellingsduur van de Commissie "Herziening Personeelswet"	Een gedragen Personeelswet die voldoet aan de hedendaagse situatie. Snellere toepassing van de Personeelswet die eenduidig geïnterpreteerd wordt door een ieder.
	Gekwalificeerde organisatie deskundigen die bekwaam zijn met de hedendaagse skills	Niet gerealiseerd omdat er geen middelen ter	Een strategisch en geïntegreerde aanpak voor vergroting van organisatie-effectiviteit door verbetering van prestaties van medewerkers en het vergroten van de capaciteit van zowel de individuele landsdienaar als van teams.
	Een goedgekeurde Functienamenreglement	Niet uitgevoerd	Hier door wordt voorkomen dat functies oneigenlijk worden gecreerd en andere functiewaarderingen hebben zonder dat deze zijn beschreven of vastgesteld door het daartoe vastgesteld orgaan.

TITEL III MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53404	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	48	50	50	50	50	50	50
53178	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	136	146	146	150	150	150	150
	Totaal Niet Belastingmiddelen	184	196	196	200	200	200	200
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	184	196	196	200	200	200	200

Toelichting op de Middelenbegroting

Examen en Inschrijfgelden

De inschrijfgelden voor respectievelijk Surnumerair en VAAO bedragen SRD 125,= per student en voor Bestuurskunde en Overheidsmanagement SRD 1.500,=. Het beleid is derhalve erop gericht de opleidingen bereikbaar en betaalbaar te houden voor elkeen. Deze opleidingen zijn specifiek bedoeld voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwantitatief en kwalitatief te verbeteren.

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken

Taakstelling

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 111).

- I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken als volgt omschreven:
De zorg voor:
 - a) het regionaal bestuur;
 - b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
 - c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
 - d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
 - e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
 - f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
 - g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
 - h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
 - i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
 - j) de markten in geheel Suriname;
 - k) Het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.
- II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

De beleidsrichting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is afgeleid van het algemeen regeringsbeleid geformuleerd in de Regeerakkoord, Regeringsverklaring 2020-2025, Ontwikkelingsplan 2017-2021 en Crisis- en herstelplan 2020-2022.

Het beleid is erop gericht om middels het uitvoeren van duurzame ontwikkelingsprojecten en capaciteitsversterking de noden en behoeften van de gemeenschappen aan te pakken zodat hun leef- en woonsituatie verbeterd wordt. Om gericht invulling te geven aan dit beleid zijn er per beschikking d.d. 19 oktober 2016 (S.B. 2016 no. 127) twee nieuwe directoraten ingesteld bij het ministerie te weten: Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland (DDOASB) en het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen (DDOI). Ook is het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland (DAOB) per Staatsbesluit d.d. 11 augustus 2016 (S.B. 1991 no. 58 geldende tekst S.B. 2010 no. 74, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 26) overgeheveld naar het Ministerie van Regionale Ontwikkeling. Het ministerie heeft thans een naamsverandering ondergaan, doordat het directoraat Sportzaken toegevoegd is aan het ministerie. De huidige naam,

zoals genoemd in het Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no. 141), luidt als volgt: Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport.

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

Taakstelling

Het directoraat ontleent haar taak uit het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998”(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

Doelstellingen

Voor het directoraat Regionale Ontwikkelingen zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Het voortzetten van het decentralisatieproces en beleid op het gebied van o.a. waterschappen, markten, staatslogeergebouwen, vuilophaal en vuilverwerking en burgerparticipatie.
2. Bijdragen aan verbetering van het woon- en leefklimaat van rurale gemeenschappen;
3. Het zorgdragen voor het aanleggen en onderhouden van de onder het directoraat vallende infrastructurele werken;
4. Het bevorderen van een adequaat Human Resource Management beleid.

Beleidsgebieden

Het beleid van het directoraat Regionale Ontwikkeling voor het dienstjaar 2022 is gestoeld op de volgende beleidsgebieden: decentralisatie, rurale ontwikkeling, rurale infrastructuur en human resources.

Decentralisatie

Er zijn twee fasen van decentralisatie geweest (DLGP 1 en 2), maar nooit goed afgerond. Ter versterking van de districten is het nodig om te werken aan de institutionele versterking en de capaciteitsversterking van de districten. Er zal dit jaar een evaluatie plaatsvinden en in 2022 zal inachtneming van het Crisis- en herstelplan invulling worden gegeven aan het bovenstaande.

Het verder verzelfstandigen van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.

Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren. Zij zal de districten in het dienstjaar 2022 ondersteunen in onder andere:

1. het doen goedkeuren van fiscale wetsproducten; het institutioneel versterken, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstituten in de districten; en het algehele proces tot het vergroten van de economische activiteiten in de verschillende districten.

Rurale ontwikkeling

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het “Integraal Ruraal Ontwikkelingsprogramma” en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector. Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen.

Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

Rurale infrastructuur

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling alsmede bij het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het ‘Integraal ruraal ontwikkelingsprogramma’ zijn de gemeenschapscentra Apoera, Atjoni, Snestikondre en Stoelmanseiland als pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing daarvan een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkarmen van het ministerie de effectiviteit en efficiëntie van het regionaal bestuur bevorderen.

Human Resource Management

De uitvoering van het Human Resource Management (HRM) beleid zal dit begrotingsjaar worden voortgezet. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten worden geïntroduceerd. De huidige juridische status van de FISO en de nationale financieel-economische situatie zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van dit beleid. Institutionele versterking van het directoraat Regionale Ontwikkeling krijgt hierbij ook ruime aandacht.

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

Taakstelling:

Het directoraat ontleent haar taak aan het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016, no. 111), namelijk het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland. Hieruit vloeien de volgende taken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;
- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland;
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

Doelstellingen

1. De doelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn:
2. Het creëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
3. Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
4. Het zorgdragen voor een goede infrastructuur;
5. Het garanderen van voedselzekerheid en voedselveiligheid.

Beleidsgebieden

In het jaar 2022 zal het directoraat zich concentreren op gewassen die op korte termijn, duurzame werkgelegenheid scheppen en die inkomensverhogend kunnen werken. De vraag naar producten, w.o. biologisch c.q. organisch geteelde hooglandrijst, gember en peper, neemt nationaal en internationaal sterk toe. Er zullen samenwerkingsverbanden worden ontwikkeld tussen afnemers en outgrowers die de producten willen telen voor de lokale markt en export. Voor de voorziening van outgrowers van kwalitatieve plantmateriaal zullen er kwekerijen worden opgezet.

Ten einde over te gaan tot permanente landbouw, zullen de nodige kennis en begeleiding over moderne teelttechnieken, ziekten- en plagenbestrijding beschikbaar worden gesteld. In samenwerking met het ministerie van LVV en andere instituten zullen reeds ondernomen initiatieven worden gecontinueerd.

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal, teneinde de afzetmogelijkheden van de lokaal geproduceerde gewassen te vergroten, tesamen met lokale coöperaties zich concentreren op het opzetten van op- en verkooporganisaties. In dit kader zullen de telers gestimuleerd worden om hun productie verder te verhogen.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Taakstelling

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven.

Doelstellingen:

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stam verband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro-Surinamers die in stam verband leven in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Afro- Surinamers die in stam verband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.

4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stam verband leven.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Beleidsgebieden

Voor het dienstjaar 2022 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro- Surinamers Binnenland zich richten op de volgende beleidsgebieden: Grondenrechten; Traditioneel Gezag; Gemeenschapsontwikkeling en Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling.

Grondenrechten

Voor wat betreft dit beleidsgebied zullen de nog uit te voeren activiteiten na de goedkeuring van de conceptwet: “Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken”, die ingediend is bij De Nationale Assemblee, hieruit bekostigd worden.

Traditioneel Gezag

Het beleid is gericht op de continuering van werkafspraken en capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag.

Gemeenschapsontwikkeling

Het beleid behelst het ontwikkelen/implementeren van duurzame ontwikkelingsprogramma's die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling.

Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling

Het beleid behelst het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de Afro-Surinamers dorpsgemeenschappen in het Binnenland.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Taakstelling

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

Doelstellingen:

1. Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Inheemsen, de plaatselijke bevolking en andere vertegenwoordigende organen op lokaal niveau alsmede relevante Ngo's, Cbo's etc., in het ontwikkelingsproces van de Inheemse gebieden.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake inheemse gemeenschappen.

5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Beleidsgebieden

De beleidsgebieden van het directoraat zijn:

1. Traditioneel Gezag
2. Gemeenschapsontwikkeling
3. Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling
4. Grondenrechten

DIRECTORAAT SPORTZAKEN

Als directoraat zijn wij primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en coördinatie van het algemeen Sportbeleid. Het is hard op weg haar bestaansrecht te doen gelden en een onmiskenbare bijdrage via het sportbeleid te leveren ter bevordering van de welvaart en het welzijn van de Surinaamse samenleving.

De maatschappelijke waarde van sport is niet te miskennen. Sport en bewegen draagt bij aan de fysieke en mentale gezondheid, aan de opvoeding en socialisatie van kinderen en aan de sociale samenhang in de diverse buurten. Het is daarom van grote importantie dat de wijze waarop er invulling gegeven wordt aan het regeringsbeleid inzake sport dusdanig is waardoor de positionering van de sport binnen de samenleving verbeterd wordt.

Het sportbeleid is erop gericht sport en bewegen te ontwikkelen, bevorderen en begeleiden door het scheppen van voorwaarden ter facilitering daarvan, begeleiding en ontplooiingskansen te bieden welke leidt tot de verbetering van de lichamelijke-, geestelijke- en sociale welzijn van de bevolking.

Gelet op de noodzaak van spelen voor de ontwikkeling van kinderen en het belang van het stimuleren van sport en het beweeggedrag van kinderen bestaat bij het ministerie de overtuiging om een beweegcultuur van jongs af aan te cultiveren. Middels het initiëren van bewustwordingsprogramma's zullen kinderen en volwassenen aangespoord worden tot beweging over te gaan. In dat kader zal in diverse wijken faciliteiten w.o speeltuinen worden aangelegd waardoor kinderen spelenderwijs leren bewegen.

Met als uitgangspunt dat sport en bewegen een structurele aanpak behoeft zal zowel binnen als buiten schoolverband de sport een prominente plaats dienen te krijgen. Middels gebruikmaking van de "physical literacy skills" (fysieke geletterdheid) welke de bouwstenen zijn voor levenslang bewegen door jong en oud, is voor jongeren reeds de basis gelegd voor een actieve levensstijl. Dergelijke programma's kunnen geïncorporeerd worden binnen het curriculum van de basisschool als onderdeel en uitgangspunt van het vak Bewegingsonderwijs.

Hierbij is rekening gehouden met het lange termijn ontwikkelingsproces van de sporter, meer bekend als Long Term Athlete Development framework (LTAD). Binnen dit raamwerk worden er diverse fasen geïdentificeerd. Dit raamwerk zal als leidraad dienen bij de uitvoering van de diverse programma's.

De eerste fase behelst bewustwording. In dit kader zullen er bewustwordingsprogramma's worden uitgevoerd met als doel het creëren van bewustwording binnen de totale gemeenschap van de

noodzaak van sport- en bewegen. Het uiteindelijk doel is om de totale gemeenschap levenslang te doen deelnemen aan fysieke activiteiten.

Binnen de eerste drie fasen van het LTAD-raamwerk (active start, fundamentals en learn to train) ontwikkelt de mens de fysieke geletterdheid voor de puberteit, waardoor kinderen over de basisvaardigheden kunnen beschikken om actief te zijn voor het leven. Lichamelijke geletterdheid biedt ook de basis voor degenen die ervoor kiezen om elite te trainen in een sport of activiteit na de leeftijd van 12 jaar. De komende fasen (train to train, train to compete en train to win) bieden elite-trainingen voor degene die zich willen specialiseren in een sport en strijden op het hoogste niveau, waarbij de fysieke, mentale en emotionele ontwikkeling van elke atleet wordt gemaximaliseerd. De laatste fase (active for life) betreft het levenslang actief blijven door levenslange deelname aan competitieve of recreatieve sport of fysieke activiteiten. Ter uitwerking van de diverse programma's is het van belang het LTAD-raamwerk goed in te passen. De minimale randvoorwaarden ten behoeve van de in dit plan omschreven activiteiten zijn het LTAD-raamwerk, kaderversterking, infrastructuur, en samenwerkingsverbanden.

De jaarbegroting en het jaarplan met betrekking tot het Sportbeleid zijn gestoeld op de volgende speerpunten;

Deze zijn zorgvuldig geïdentificeerd en zullen ongetwijfeld bijdragen aan de visie van een levenslang bewegen.

Strategisch Sportplannen samenwerkingsverbanden:

Het directoraat Sportzaken zal met de implementatie van het onlangs door haar ontwikkeld nationaal strategisch sportplan welke de contouren aangeeft invulling krijgen (2020 – 2024).

Er zal met het Surinaams Olympisch Comité (SOC) en de sportbonden meerjarenplannen worden opgesteld zodat per sportkolom danwel per tak van sport een gericht ontwikkelingstraject kan worden vastgesteld. Belangrijk is dat per tak van sport duidelijk moet worden aangegeven welke stappen gemaakt zullen worden in de komende jaren en welke ontwikkeling wij tot stand willen zien komen met het te verwachten resultaat. Het ministerie zal hierin daar waar nodig faciliterend optreden. In deze plannen zal de plaats van de jeugd duidelijk gedefinieerd moeten zijn, terwijl uit de diverse ontwikkelingsplannen de jaarplannen moeten voortvloeien.

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 484.940.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	319.057	487.500	445.796	450.254	454.712	463.628	468.086
611	Sociale premies	30.141	30.000	30.794	31.102	31.410	31.200	32.334
612	Gebruik van Goederen en diensten	5.116	3.421	6.000	6.060	6.120	3.558	6.300
616	Sociale Uitkeringen	10	14	350	354	357	385	368
	Totaal Lopende uitgaven	354.324	520.935	482.940	487.769	492.599	498.771	507.087
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	342	1.000	1.010	1.020	1.040	1.050
621	Transportmiddelen	-	342	1.000	1.010	1.020	1.040	1.050
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	684	2.000	2.020	2.040	2.080	2.100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	354.324	521.619	484.940	489.789	494.639	500.851	509.187

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand van het departement bedraagt in 2022 volgens de betaalrol 5.800.

Met inachtneming van het bovenstaande zijn de lonen en salarissen van het departement voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 445.796.000,-**.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	367.764.750
61002	Vakantietoelage	61.656.400
61003	Overwerk	466.750
61004	Gratificatie	100.000
61006	Vacatiegelden	155.000
61008	Verg contr dr rr	6.959.000
61013	Functionele toelagen	103.000
61014	Persoonlijke	2.827.000
61016	Gezin	1.581.000
61017	Inconve/ Waarnemingstoelage	1.451.500
61018	Inconvenieten	32.000
61020	Telefoon	34.000
61021	Representatieverg	356.600
61022	Huishuur	612.000
61023	Vervoerstoelage	1.697.000
	Totaal	445.796.000

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 8%. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis **SRD 5.240,87**. Voorts is de geschatte leeftijd van voornoemde instroom 25 jaar.

De totale uitstroom zal naar schatting 125 bedragen, waarvan 40 wegens overplaatsingen en 85 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De doorstroom zal naar schatting 60 arbeidskrachten bedragen.

In verband met de implementatie van FISO functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- functiegroep 3 tot en met 6: lager kader
- functiegroep 7 en 8: midden kader
- functiegroep 9 en daarboven: hoger kader

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar niveau:

Laag kader	functiegroep 3-6	3.684	74%
Midden kader	functiegroep 7-8	1.200	22%
Hoog kader	functiegroep 9-≥	710	4%
Totaal personeelsbestand		5.594	100%

611 Sociale premies

De sociale premies van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 30.794.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	12.794.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	18.000.000
	Totaal	30.794.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 6.000.000,-**.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	80.000
61216	Kopieer	25.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	15.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen cart. / disk.	30.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	15.000
61238	Telefoon uitgaven	1.035.000
61240	Water	20.000
61241	Elektriciteit	50.000
61247	Schoonmaak	30.000
61250	Bewaking	4.575.000
61251	Voeding	25.000
61284	Onderhoud exploitatie dienstvoertuigen	80.000
	Totaal	6.000.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 350.000,-** en bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale Premies	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	200.000
61612	Poliklinische kosten	150.000
	Totaal	350.000

620: Inventaris

Inventaris is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1.000.000** en is als volgt opgebouwd:

Code	Inventaris	Raming
620	Kantoormeubilair	400.000
620	Computers, Laptops en randapparatuur	300.000
620	Airco's	200.000
620	Overige Inventaris	100.000
	Totaal	1.000.000

621: Transportmiddelen

Transportmiddelen is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1.000.000,-** en is bestemd voor de

aanschaf van 2 (twee) dienstvoertuigen ten behoeve van de dienst.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	2.000	342	850	935	1.029	1.234	1.063
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1.500	684	1.000	1.100	1.210	1.452	1.250
0114	Bouwkundige werken/ acc. Voorz.	2.000	684	1.500	1.650	1.815	2.178	1.875
	Programma: 06 Informatie en Communicatie							
0610	Stichting Radio Boskopu	500	200	750	825	990	1.238	938
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen							
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3.650	3.650	3.000	300	360	450	3.750
0996	Stichting Nyun Kombe	1.725	518	600	690	828	1.035	750
0997	Reconstructie Binnenland	500	100	400	460	552	690	500
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname	500	250	1.000	1.150	1.380	1.725	2.156
0906	Waterschappen	2.961	2.961	3.500	4.025	4.830	6.038	7.547
0216	Decen.and Local Governm. Strenght. Prog			14.000	16.100	18.515	21.292	24.486
0908	Districtsbestuur Para	-	821	1.442	1.586	1.745	1.919	2.111
0909	Districtsbestuur Commewijne	-	684	1.442	1.586	1.745	1.919	2.111
0911	Districtsbestuur Nickerie	-	821	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	-	376	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	-	411	1.500	1.650	1.815	1.997	2.196
0915	Districtsbestuur Coronie	-	684	942	1.036	1.140	1.254	1.379
0916	Districtsbestuur Saramacca	-	513	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0917	Districtsbestuur Brokopondo	-	684	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	-	992	1.234	1.357	1.493	1.642	1.807
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	-	684	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0981	Districtsbestuur Zuid-West Wanica	-	684	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	-	821	1.442	1.586	1.745	1.919	2.111
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	-	821	1.342	1.476	1.624	1.786	1.965
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	-	684	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	-	821	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	-	684	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	-	821	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	-	821	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
4106	Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost	-	445	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
4107	Districtsbestuur Marowijne Zuid-West	-	411	1.192	1.311	1.442	1.587	1.745
1711	COVID-19 voedslepakketten binnenland	-	1.409	1.000	1.409	1.409	1.409	1.409
	TOTAAL PROGRAMMA'S	15.336	24.481	52.248	55.757	62.742	71.547	81.810

Toelichting op de Programma's

0112 Onderhoud Gebouwen en Terreinen

De projecten die vallen onder dit programma vloeien voort uit de beleidsprioriteiten rurale infrastructuur en - ontwikkeling. In het dienstjaar 2022 is een bedrag ad **SRD 850.000,-** opgebracht ten behoeve van renovatie, onderhoud en uitbreiding van overheidsgebouwen in het district Sipaliwini.

0113 Onderhoud Wegen, Irrigatie en Kunstwerken

Onder dit programma vallen diverse onderhoudswerkzaamheden en het treffen van secundaire en tertiaire civieltechnische voorzieningen voor zowel natte als droge infrastructuur. Voor het dienstjaar 2022 is **SRD 1.000.000,-** opgebracht ten behoeve van de projecten.

0114 Bouwkundige werken/ accommodatie voorzieningen

Onder dit programma worden bouwkundige werken zijnde nieuwe bouwwerken ondergebracht. De kosten voor de geplande projecten ressorterend onder dit programma zijn geschat op van **SRD 1.500.000,-**.

Programma: 06 Informatie en Communicatie

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 750.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0610 Stichting Radio Boskopu

Het beleid is erop gericht om de reikwijdte van Boskopu uit te breiden. Er zal verder invulling gegeven worden aan het “community radio plus principe”. Hierbij is een functioneel reportagesysteem nodig dat live-uitzendingen vanuit diverse locaties mogelijk maakt. Bij deze uitzendingen zal er nauw samengewerkt worden met de Burger Informatie Centra (BIC) van de verschillende districten, welk een zeer cruciale rol speelt bij het aspect van burgerparticipatie. Voor het aanschaffen van apparatuur om deze activiteiten mogelijk te maken is voor 2022 het bedrag **SRD 750.000,-** geraamd.

Programma: 09 Subsidies en Bijdragen

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 8.500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland

Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 3.000.000,-** voor het dienstjaar 2022 aan totale overheidsbijdrage opgenomen. Deze zal onder andere gebruikt worden voor lonen, administratieve kosten, huur van gebouwen, en bijkomende overige exploitatiekosten.

0904 Instituut Opleiding Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)

Het ligt in de bedoeling dat wij in het dienstjaar 2022 wederom van start zullen gaan met de middelbare en hogere beroepsopleiding ten behoeve van de bestuursdienst. Deze opleidingen worden door het Instituut voor de Opleiding van Bestuursambtenaren Suriname (IBAS) verzorgd. De consultant zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- De opleidingen te doen evalueren en aan te passen aan de hedendaagse ontwikkelingen;
- De opleidingen van IBAS te doen opstarten met een duidelijk opgesteld curriculum;
- Het examenreglement van IBAS te doen evalueren en aan te passen;
- Het ontwerpen van een studentenreglement voor alle opleidingen van IBAS;
- Het bevorderingsbesluit inzake bestuursambtenaren aanpassen aan de nieuwe opleidingsstructuur van IBAS;
- IBAS instellen volgens wettelijke regelgeving;
- Het instellen van een kwaliteitszorg unit als kwaliteitsbewaker van de opleidingen;
- Het screenen van de docenten en ondersteunend personeel voor IBAS op competenties;
- Het implementeren van een duidelijke organisatiestructuur voor IBAS;
- De modulebeschrijvingen van de opleidingen evalueren volgens het didactisch model;
- Het instellen van een examencommissie en wervingscommissie voor IBAS.

Voor het dienstjaar 2022 is dit programma geraamd op een bedrag van **SRD 1.000.000,-**.

0906 Waterschappen

Waterschappen zijn gedecentraliseerde openbare lichamen aan welke de staat publiekrechtelijke bevoegdheden heeft toegekend. Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector waaronder de rijstbouw. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport zal in 2022 verder inhoud geven aan haar waterschapstaken door middel van de volgende activiteiten:

- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurele werken;
- Financiële ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur;
- Installatie van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.

Verder zal het Ministerie regulerend optreden in de waterschappen en de inning van waterschapsgelden zal geëffectueerd worden. Ook zullen er veelvuldige bezoeken aan de districten gebracht worden in het kader van de waterschapsbeheersingsactiviteiten.

Voor de geplande activiteiten is voor het dienstjaar 2022 een bedrag van **SRD 3.500.000,-** begroot ten behoeve van de afdeling Waterschappen en het overliggend waterschap MCP.

0996 Stichting Nyun Combe

In het begrotingsjaar 2017 is de Stichting Nyung Combe in het leven geroepen en opgenomen als programma. Deze stichting heeft ten doel:

- a. Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro-Surinamers Binnenland en de Inheemsen;
- b. Het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Het bestuur en het directieteam van de stichting richten zich op het realiseren van de stichtingsdoelen door middel van het initiëren en uitvoeren van projecten.

In het jaar 2019 was veel energie gestopt in het inventariseren van alle accommodaties en het uitvoeren van renovatiewerkzaamheden aan de accommodatie te Paramaribo. Voorts is in 2020 verder invulling gegeven aan bovenstaande werkzaamheden alsook onderhoud van het terrein en exploitatie van de gebouwen (kamer- en verkoopruimtes).

In het dienstjaar 2022 zal de voortgang van de werkzaamheden en exploitatie van de gebouwen plaatsvinden. De planning is om de accommodatie te Paramaribo volledig te renoveren tot een cultureel centrum.

De kosten geraamd ten behoeve van de stichting Nyun Combe die vallen onder dit programma zijn:

- Personeelskosten SRD 200.000,-
- Exploitatiekosten SRD 400.000,-

Totale raming is **SRD 600.000,-**.

0997 Reconstructie Binnenland

De ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland moeten systematisch aangepakt worden. Het

ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is in het dienstjaar 2017, mede gelet op de herhaaldelijke overstromingen in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot wederopbouw van het binnenland, van start gegaan met een herstelprogramma.

Dit programma is op de eerste plaats gericht op acute hulpverlening. Aangezien bij de overstroming van februari 2017 niet alle dorpen onder water zijn gelopen, maar wel de kostgronden, zal de nadruk worden gelegd op agrarische ontwikkeling binnenland.

De actieplannen voor het dienstjaar 2022 zijn onder andere:

- Het ontbossen en aanleggen van productie arealen en toevluchtoorden (shelterplatforms)
- Het opzetten van openbare toilettengroepen op diverse, centrale plaatsen in de dorpen (sanitatie).

De kosten voor het beramen van de plannen en gedeeltelijke uitvoering hiervan is geraamd op **SRD 400.000,-**.

Programma districtsbesturen

De districten zullen in het na-traject van het decentralisatie programma verder versterkt worden in burgerparticipatie, communicatie, planning, milieuaspecten en het beheer van civieltechnische werken. Belangrijk hierbij is dat er ook modaliteiten geïdentificeerd zullen worden om de districtsinkomsten substantieel te vergroten ter medefinanciering van de districtsplannen.

De districtsbegrotingen worden in gevolge van de Wet Regionale Organen en de Interim-wet Financiële Decentralisatie door tussenkomst van de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sport ingediend bij de Minister van Financiën en Planning. In deze begrotingen worden onder andere de autonome taken opgebracht welke door middel van de artikel 4 middelen (door de districten gegenereerde inkomsten) medegefinancierd worden.

De overheidsbijdrage en de lening ten behoeve van de formele afronding van het decentralisatieproces welke **SRD 38.648.000,-** bedraagt, is als volgt gespecificeerd:

0216 Decentr.and Local Governm. Strenght. Progr.

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 14.000.000,-** opgenomen ten behoeve van het DLGP-project.

0908 Districtsbestuur Para

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.442.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Para.

0909 Districtsbestuur Commewijne

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.442.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Commewijne.

0911 Districtsbestuur Nickerie

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Nickerie.

0912 Districtsbestuur Parbo N-O

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.000.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo N-O.

0913 Districtsbestuur Parbo Z-W

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.500.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo Z-W.

0915 Districtsbestuur Coronie

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 942.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coronie.

0916 Districtsbestuur Saramacca

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Saramacca.

0917 Districtsbestuur Brokopondo

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Brokopondo.

0979 Decentralisatie en Districtsbestuur

Het onderdirectoraat dat zich bezighoudt met dit programma zal in het dienstjaar 2022 met inachtneming van het crisis- en herstelplan 2020-2022 de volgende ondersteuning bieden aan de districtsbesturen:

1. het bewerkstelligen van fiscale wetsproducten;
2. institutionele versterking, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstituten in de districten;
3. bijdrage aan vergroting van de verdien capaciteit;
4. verder invulling geven aan de betrokkenheid en participatie van de burgerij en
5. capaciteitsversterking districtscommissarissen

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 1.234.000,-** opgebracht ten behoeve van de financiering van de activiteiten die vallen onder dit programma.

0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Noord-West.

0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Zuid-Oost.

0982 Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.442.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini.

0983 Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.342.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur

Boven-Suriname Sipaliwini.

0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini.

0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini.

0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini.

0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini.

0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini.

4106 Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost.

4107 Districtsbestuur Marowijne Zuid-West

Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.192.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne Zuid-West.

1711 COVID-19 voedselpakketten binneland

Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft, mede gelet op de Covid-19 uitbraak in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot ondersteuning en ontwikkeling van de tribale gemeenschappen, een herstelprogramma ingesteld om gericht hulpverlening te bieden.

Voor het dienstjaar 2022 is er voor dit programma **SRD 1.000.000,-** opgebracht.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma: 01 Infrastructurele werken				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0112 Onderh. Gebouw.en terr.	In goede staat brengen en houden van gebouwen en terr.	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	2 logeergebouwen zijn gerenoveerd
0113 Onderh. Wegen, irr. en	Aanleg en onderh. van secundaire- en	Geen	Achterstallige betalingen zijn	1 steiger is opgezet in Sipaliwini
				Diverse betonnen stijgers zijn onderhouden
0114 Bouwkundige werken	Uitvoering van alle bouwkundige, inclusief werktuigbw.kundige werkz.h. z.a. elektra, water en laswerkz.h. m.u.v. district Par'bo	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	1 nieuw logeergebouw is opgezet

Programma: 06 Informatie en Communicatie				
0610 Radio Boskopu	Bevorderen van het ontwikkelings bewustzijn bij de doelgroep	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Aankoop apparatuur en betaling training voor medewerkers	Aanschaf apparatuur en training medewerkers
Programma: 09 Subsidies en Bijdragen				
0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland (SFOB)	Het wegwerken vd soc.- econom. achterstand vd gemeensch. ih binnenl.	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Veld-werkzaamheden zijn uitgevoerd	Rehabilitatie werkzaamheden, bewustwordingstrainingen en capaciteitsversterking zijn uitgevoerd
0996 Stichting Nyun Combe	Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheems en het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin	Het bestuur is benoemd	Plan van aanpak is opgesteld	Het achterstallig onderhoud wordt aangepakt
0997 Reconstructie Binnenland	Het systematisch aanpakken van ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland	Er is met andere actoren samen gewerkt aan het projectplan	Er is gewerkt met externe financiering	De geplande projecten zijn uitgevoerd
0904 Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	Trainen van bestuursambtenaren	Aan achterstallige betalingen voldoen	Aan achterstallige betalingen voldoen	Het college jaar is succesvol
0906 Waterschappen	Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector, waaronder de rijstbouw	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd

0908 Districtsbestuur Para	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0909 Districtsbestuur Commewijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0910 Districtsbestuur Marowijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0911 Districtsbestuur Nickerie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0912 Districtsbestuur Paramaribo N-O	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0913 Districtsbestuur Paramaribo Z-W	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0915 Districtsbestuur Coronie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0916 Districtsbestuur Saramacca	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0917 Districtsbestuur Brokopondo	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0979 Decentralisatie en Districtsbestuur	Verhogen zelfredzaamheid districten	De districten voeren een eigen financieel beleid	De districten voeren een eigen financieel beleid	De districten zullen instaat zijn om zelfstandig middelen te genereren. De Commissarissen zijn getraind

0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0982 Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0983 Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
4106 Districtsbestuur Marowijne Noord-Oost	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting
4107 Districtsbestuur Marowijne Zuid-West	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Districtsuitgaven zijn gedeeltelijk gedekt	Bestedingsplannen zijn gedeeltelijk uitgevoerd	Dekking tekort Districtsbegroting

1711 COVID-19 voedselpakketten binnenland	Overheidsbijdrage t.a.v. COVID Binnenland	Geen	Huishoudens zijn ondersteund	Ondersteuning van de door COVID 19 getroffen huishoudens

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoed. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
54	Lening							
54101	IDB (DLGP)	-	-	14.000				
	Totaal Leningen			14.000				
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	-	14.000	-	-	-	-

Toelichting

54101 IDB (DLGP)

Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft, mede gelet op het crisis en herstelplan en haar taakstelling met betrekking tot districtsbestuur en decentralisatie het programma Decentrilization and Government Srenhtening Programing formeel af te ronden. Voor het dienstjaar 2022 is er voor dit programma **SRD 14.000.000,-** opgebracht.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied:				
Code/Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
54101 IDB (DLGP)	Formele afronding van het decentralisatieproces	Geen	Geen	Het geplande programma is in afrondingsproces

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

TITEL I: Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 34.970.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	8.440	26.250	30.000	31.500	34.650	39.848
611	Sociale premies	723	1.750	2.540	2.667	2.934	3.374
612	Gebruik van Goederen en Diensten	300	342	1.000	1.050	1.155	1.328
616	Sociale uitkeringen	3	14	30	32	35	40
	Totaal Lopende uitgaven	9.466	28.356	33.570	35.249	38.773	44.589
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	0	68	400	420	462	531
621	Transportmiddelen	0	547	1.000	1.050	1.155	1.328
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	615	1.400	1.470	1.617	1.860
	Totaal Operationele Uitgaven	9.466	28.971	34.970	36.719	40.390	46.449

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op ongeveer **SRD 30.000.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	26.000
61002	Vakantietoeslag	2.750
61003	Overwerk	100
61013	Functionele toelagen	250
61014	Persoonlijke toelagen	250
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	200
61017	Waarnemingstoelage	50
61020	Telefoonvergoeding	50
61021	Representatievergoeding	200
61022	Huishuurvergoeding	50
61023	Vervoersvergoeding	100
	Totaal	30.000

Het personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 212, waarvan 82 mannen en 130 vrouwen. De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 26.000.000,-** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 9.434**.

De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2022 zal nog ongeveer 50 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe- en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 25 jaar. De uitstroom zal 1 arbeidskracht zijn wegens het bereiken van de pensioengerechte leeftijd. Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5.6%.

Het Personeelsbeleid

Ten aanzien van het personeelsbeleid heeft het directoraat capaciteitsversterking opgenomen in de begroting zodat het personeel getraind kan worden. Er zijn reeds gesprekken gevoerd met Polytechnic College Suriname en het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij om zowel het personeel als de boeren te trainen.

Het beleid van DAOB is gericht op Duurzame Agrarische Ontwikkeling Binnenland, om dit doel te bereiken heeft het Directoraat specifieke deskundigheid nodig.

Om het gestelde doel te bereiken heeft het directoraat:

- Een kort- en lang termijn agrarisch beleid opgesteld i.s.m. Planunit van het Ministerie.
- Het ter beschikking stellen van kennis en technologie voor de agrarische sector in het binnenland.

Het beleid t.a.v. de aanschaffingen voor de uitvoer van de reguliere activiteiten is als volgt:

- Er wordt gewerkt aan een begroting welke gekoppeld wordt aan een planning.
- Het directoraat heeft vanaf november 2020 gewerkt aan functie scheiding bij aanschaffingen.
- Het ontvangen van de gelden, de aanschaffingen, het opslaan van de goederen en het verwerken van de bonnen worden door afzonderlijke medewerkers gedaan.

In verband met de implementatie van Fiso functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- Functiegroep 3 tot en met 6: lager kader
- Functiegroep 7 en 8: midden kader
- Functiegroep 9 en daarboven: hoger kader

De huidige verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau op basis van de functiegroep ziet er als volgt uit:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Lager	3-6	118	56%
Midden	7-8	52	24%
Hoger	≥ 9	42	20%
Totaal personeelsbestand		212	100 %

611 : Sociale Premies

De sociale premies van het Directoraat Agrarisch Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op **SRD 2.540.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.300
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.240
	Totaal	2.540

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1000.000,-** .

Specificatie gebruik Goederen en Diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Goederen en Diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	20
61209	Binnenlandse verblijfskosten	20
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	20
61216	Kopieer	20
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	15
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	15
61221	Vergaderkosten	10
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	20
61226	Advertenties en Bekendmakingen	10
61233	Huur van gebouwen en Terreinen	600
61237	Onderhoud van openbare terreinen	10
61244	Representatie	15
61247	Schoonmaak	20
61248	Gereedschappen en Apparatuur	20
61250	Bewaking	60
61251	Voeding	10
61263	Overige algemene kosten	15
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	100
	Totaal Goederen en Diensten	1.000

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland heeft huur van gebouwen begroot, omdat het directoraat behoefte heeft aan een eigen gebouw, vanwege de uitbreiding van het personeel. Momenteel is het directoraat ondergebracht in het hoofdgebouw van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport aan de Roseveltkade 2. Een groot deel van het personeel werkt van huis uit, omdat er onvoldoende werkruimte beschikbaar is. Doordat de werknemers niet fysiek aanwezig kunnen zijn, komt het controlemechanisme weg te vallen. Het gevolg hiervan is dat het werk niet effectief wordt uitgevoerd, ook mede door het gebrek aan middelen. Dit brengt de nodige vertragingen en frustraties met zich mee bij het uitvoeren van het uitgestippelde beleid. Ook is de bewaking onmisbaar, als het gaat om het bewaken van gebouwen en het handhaven van orde en rust binnen de organisatie.

616 : Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 30.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Sociale Premies	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	20
61612	Poliklinische kosten	10
	Totaal	30

Kapitaal Uitgaven**620: Inventaris**

Inventaris is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 400.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	100
62003	Communicatie	10
62004	Computers	150
62005	Printers	140
	Totaal	400

621: Transportmiddelen**62104 Pickup's**

Het Directoraat zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen transportmiddelen aangeschaft worden voor de afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden. Het totaal aan transportmiddelen voor het jaar 2022 is geraamd op **SRD 1.000.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Transportmiddelen**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pickup's	1.000
	Totaal	1.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: Infrastructurele werken						
0156	Werktuigen	0	103	250	263	289	332
	OP- Beleidsgebied : Onderwijs, Wetenschap en Cultuur						
	Programma : Agrarische kennis						
3902	Capaciteitsopbouw	0	171	500	525	578	664
	Programma: Agrarische teelttechnische werken						
4001	Zaai, poot en plantmateriaal	0	68	200	210	231	266
	Kernthema: Agrarische sector						
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	0	239	300	315	347	398
4005	Hooglandrijst	0	239	350	368	404	465
4007	Podosirieteelt en verwerking	0	684	450	473	520	598
4008	Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	0	137	200	210	231	266
4009	Pindateelt en verwerking	0	205	300	315	347	398
4010	Gemberteelt en verwerking	0	342	250	263	289	332
4011	Duurzame pluimveeteelt	0	103	189	198	218	251
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	2.291	2.989	3.138	3.452	3.970

Toelichting per Programma

0156 Werktuigen

Ten einde de arbeidsintensiteit van de agrariërs te verminderen en hun productiviteit te verhogen, is het noodzakelijk dat het directoraat beschikt over de nodige werktuigen in alle regio's in het binnenland.

Hiervoor zullen mini-grondbewerkingsmachines en andere werktuigen worden aangeschaft.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 250.000,-**.

3902 Capaciteitsopbouw

In verband met de nieuwe ontwikkelingen die zich voordoen op het gebied van de agrarische sector, is het noodzakelijk dat het technisch personeel van het directoraat en de outgrowers bijgeschoold worden.

Het doel hiervan is verhogen van de productie van verschillende gewassen in het binnenland, om zodoende te komen tot kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de agrarische sector. In samenwerking met het ministerie van LVV zullen de landbouwers (outgrowers) en het technisch personeel getraind worden in het hanteren van onder andere Good Agriculture Practices (GAP), Integrated Pest Management (IPM), etc. waardoor de productie afgezet kan worden op de lokale, regionale en internationale markt. Totaal geraamd bedrag voor dit beleidsprogramma bedraagt **SRD 500.000,-**.

4001 Zaai, poot en plantmateriaal

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland, zal de agrariërs mobiliseren middels het verschaffen van goed plantmateriaal voor een kwantitatieve en kwalitatieve productie.

Dit zal tot uiting komen door de aankoop en het beschikbaar stellen van gember, podosirie, citrus, kokos en chilli peper plantjes. De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 200.000,-**

4004 Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten

Voor het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland is het noodzakelijk om de cassave- en andere aardvruchtenteelt te stimuleren en als zodanig de nodige ondersteuning te geven aan de agrariërs ter verhoging van de productie en de kwaliteit.

Het directoraat zal via coöperaties de verwerking van diverse producten ondersteunen bij het opzetten van verwerkingsunits in diverse gebieden van het binnenland.

Middels dit project zal de productie van Surinaamse aardvruchten vanuit het binnenland worden gestimuleerd. Hierbij wordt getracht afzetlijnen op te zetten die ervoor moeten zorgen dat de producten zowel lokaal als in Paramaribo en omstreken afgezet kunnen worden. Het totaal geraamd bedrag voor dit beleidsprogramma bedraagt **SRD 300.000,-**.

4005 Hooglandrijst

Het directoraat heeft in planning de hooglandrijstbouw in het binnenland duurzaam te ontwikkelen ter verhoging van de rijstproductie en wenst dit doel te bereiken door:

- samen te werken met coöperaties van hooglandrijsttelers en de verwerking te moderniseren door de verwerkingsunits op te zetten;
- te faciliteren bij het plantklaar maken van de arealen.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 350.000,-**.

4007 Podosirieteelt en verwerking

Het directoraat is voornemens de podosirieteelt te stimuleren door faciliteiten te creëren voor de kleine ondernemers. Hiervoor zullen de volgende kosten gemaakt worden:

- het opzetten van een podosiriekwekerij met bijbehorende materiaal in het district Marowijne;
- het opschonen van landbouwgronden ten behoeve van potentiële podosirietelers;
- het opzetten van een personeelsruimte en een beheerderswoning in het district Marowijne.

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 450.000,-**.

4008 Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland

Voor de verduurzaming en ontwikkeling van de agrarische sector in het binnenland is het van belang de schooljeugd te betrekken en de nodige kennis en kunde aan te reiken. Het bedrag die hiervoor is geraamd is **SRD 200.000,-**.

4009 Pindateelt en verwerking

Terbeschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productieverhoging van de stakeholders. Bedrag hiervoor geraamd is **SRD 300.000,-**.

4010 Gemberteelt en verwerking

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland wil de gemberproductie in het binnenland duurzaam ontwikkelen door:

- het ter beschikking stellen van kennis, kunde en moderne teelttechnieken;
- het opzetten van een kwekerij die plantjes zal leveren aan 'outgrowers'. Voor de 1^e fase van vermeerdering zal er plantmateriaal worden aangeschaft dat virus- en bacteriëenvrij is
- het opzetten van een verwerkingsunit

De kosten voor dit beleidsprogramma zijn geraamd op **SRD 250.000,-**.

4011 Duurzame pluimveeteelt

Het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eiwit voorziening, organische mest voorziening en het scheppen van werkgelegenheid. Er zal een inventarisatie gehouden worden om de pluimveehouders te identificeren. Vervolgens zal er een trainingsplan naar behoefte worden opgezet en uitgevoerd.

De kosten die hiermee gepaard gaan zijn geraamd op **SRD 189.000,-**.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2022
Programma: Infrastructurele werken				
0156 Werktuigen	Ter beschikking stellen van agrarische werktuigen en verwerkingsmachines ten behoeve van de agrarische sector.		De nodige agrarische werktuigen en verwerkingsmachines zijn in beeld gebracht en er is een aanvang gemaakt met de aanschaffingen.	De verschillende agrarische werktuigen zijn aangeschaft.
OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur				
Programma: Agrarische kennis				
3902 Capaciteitsopbouw	Het in kaart brengen van de huidige situatie op agrarisch gebied. Toerusting zodat de ambtenaren		Beter inzicht van het agrarisch gebeuren in het binnenland, de data is verzameld, verwerkt en ter beschikking voor het formuleren van	Getrainde ambtenaren zijn ingezet

	kunnen beantwoorden aan de behoeften van de stakeholders Dat de stakeholders betere resultaten kunnen behalen		het beleid. Ambtenaren zijn getraind tot voorlichters en begeleiders op specifieke kennis gebieden. Aantal stakeholders zijn getraind op specifieke landbouw technische zaken o.a. plantenteelt.	
OP-Beleidsgebied: Welzijn				
Programma: Agrarische teelttechnieken werken				
Kernthema: Agrarische sector				
4001 Zaai, poot en plantmateriaal	Voor het genoegzaam voorzien in planmateriaal.		Strategische locaties zijn geïdentificeerd waar verschillende kwekerijen komen te staan. Stakeholders zijn goed voorzien in kwalitatief goed plantmateriaal.	Kwekerijen zijn in alle regio's op strategische plaatsen opgezet. Stakeholders zijn goed voorzien in kwalitatief goed plantmateriaal.
4004 Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	Onderzoek naar kwalitatieve en kwantitatieve betere variëteiten i.s.m. onderzoek instituten, LVV en ander stakeholders.		Studie om de productie en export van aardvruchten te verhogen is uitgevoerd.	De productie van aardvruchten is toegenomen. De binnenlandse markt is ruim voorzien met de mogelijkheid tot export. Aardvruchten worden geëxporteerd naar buitenlandse markten.

4005 Hooglandrijst	Telers identificeren voor minimaal een halve ha in elke regio. Onderzoek naar kwalitatief en kwantitatief betere hooglandrijst variëteiten Data vastleggen. Motivatie mobilisatie d.m.v. introductie van aangepaste grondbewerkingsmachines, verstrekken van goede zaaizaad, doeltreffend bestrijden van ziekte en plagen (liever organisch) en het installeren van rijstpelmolens en bouwen van opslagruimten op strategische plaatsen in alle regio's. Introductie van goede verpakkingsmethoden.		Projectdocument van hooglandrijst is ready om in werking te treden. Rekruteren van outgrowers en investeerders om in de rijst sector te investeren.	De rijstverbouwers kunnen een deel van de markt in het binnenland voorzien. Meer mensen gaan hooglandrijst verbouwen vanwege verlichting van de werklust. De hooglandrijstcultuur gaat weer bloeien.
4008 Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	Voor de verduurzaming en ontwikkeling van de agrarische sector in het binnenland is het van belang de schooljeugd te betrekken en de nodige kennis en kunde aan te reiken.			Minimaal twee schooltuinen per regio is operationeel. De kinderen kunnen zelfstandig tuinieren met positief resultaat.

4009 Pindateelt en verwerking	Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders.			Pindatelers zijn goed getraind en hun productie is voorhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een pinda verwerking unit opgezet en is in productie.
4010 Gemberteelt en verwerking	Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling van de sector.		De telers zijn getraind in het verhogen van de productie. Per regio een verwerkingsunit opzetten.	Gembertelers zijn getraind en hun productie is verhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een verwerkingsunit opgezet en is in productie.
4011 Duurzame pluimveeteelt	Het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eiwit voorziening, organische mest voorziening en het scheppen van werkgelegenheid.		Pluimveehouders zijn geïdentificeerd en een trainingsprogramma is opgesteld	Pluimveehouders zijn geïdentificeerd en een trainingsprogramma is opgesteld

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 55.550.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	16.328	42.861	49.261	51.724	56.896	49.290	59.148
611	Sociale Premies	410	1.440	2.084	2.188	2.407	1.656	1.987
612	Gebruik van goederen en diensten	300	1.026	1.750	1.838	2.021	1.180	1.416
616	Sociale uitkeringen	-	14	50	53	58	16	19
	Totaal Lopende uitgaven	17.038	45.341	53.145	18.524	18.524	18.524	18.524
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	308	1.405	1.475	1.623	1.866	2.239
621	Transportkosten	-	-	1.000	1.050	1.155	1.328	1.594
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	308	2.405	2.525	2.778	3.194	3.833
	Totaal Operationele uitgaven	17.038	45.649	55.550	21.049	21.302	21.718	22.357

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 49.261.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	12.314
61002	Vakantiegelden	2.100
61003	Overwerk	1.044
61009	Vergoeding Binnenlandsbestuur	33.501
61019	Overige toelagen	302
	Totaal	49.261

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt 66 met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 49.261.000,-**. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 14.285,71**.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 5,7%. Het aantal mannen bedraagt 15 en het aantal vrouwen bedraagt 36.

De instroom in het begrotingsjaar 2022 zal ongeveer 15 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe- en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar.

De doorstroom zal ongeveer 14 arbeidskrachten zijn, bestaande uit bevorderingen.

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau (o.b.v. functiegroep) geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	1	2%
Midden	5-8	43	65%
Hoog	≥ 9	22	33%
Totaal personeelsbestand		66	100 %

611: Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op **SRD 2.084.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.631
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	453
	Totaal	2.084

612: Gebruik van goederen en diensten

Het ‘gebruik van goederen en diensten’ houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1.750.000,-**.

Specificatie gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	25
61209	Binnenlandse verblijfskosten	25
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	200
61216	Copieren	35
61221	Vergaderkosten	50
61233	Huur gebouwen en Terreinen	700
61247	Schoonmaak	80
61251	Voeding	15
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	450
61263	Overige algemene kosten	50
61279	Medicijn	20
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	100
	Totaal Goederen en Diensten	1.750

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 50.000,-**. bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	32
61612	Poliklinische kosten	18
	Totaal	50

Kapitaal uitgaven

620: Inventaris

Inventaris is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1.405.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	800
62003	Communicatie	20
62004	Computers	450
62005	Printers	135
	Totaal	1.405

621: Transportmiddelen

Transportmiddelen is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 1000.000,-** en is bestemd voor de aanschaf van dienstvoertuigen (pickup's) ten behoeve van de dienst.

Specificatie Transportmiddelen Bedragen x SRD 1.000

Code	Transportkosten	Raming
62104	Pickup's	1.000
	Totaal	1.000

TITEL II: Programma's

De programma's voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 2.500.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoed .beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Welzijn						
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	27	40	700	735	809	930
0990	Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	-	40	550	578	635	731
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	-	50	250	263	289	332
	Sub-totaal	27	130	1.500	1.575	1.733	1.993
	Grondenrechtenvraagstuk						
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	-	50	1.000	1.050	1.100	1.150
	Sub-totaal	-	50	1.000	1.050	1.100	1.150
	Totaal Programma's	27	180	2.500	2.625	2.833	3.143

	OP-Beleidsgebied: Welzijn			
	Programma:			
Code/Programma	Doel Programma	Realisatie 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023
0898 Traditioneel Gezag Afro Surinamers Binnenland	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag en de Overheid.	nvt	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag Capaciteitsversterking Traditioneel Gezag heeft plaatsgevonden.	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag
0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de gemeenschappen.	nvt	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd e/o uitgevoerd.	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd e/o uitgevoerd.
0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de gemeenschappen	nvt	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd. Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgesteld.	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd. Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgesteld.
	Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk			
0992 Grondenrechten Afro Surinamers Binnenland	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk.	De conceptwet “Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken” is ingediend bij de Nationale Assemblee.	De wet “Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken” is. Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.	Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden. Diverse activiteiten- na aanname van de wet “Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken”-, bedoeld voor het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk, zijn uitgevoerd.

Toelichting per programma's

0898 Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Afro-Surinamers Binnenland en de Overheid. De kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden opgenomen onder dit programma. Verder zal er invulling gegeven worden aan de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag en continueren van het badges project. Eveneens is meegenomen de kosten voor thuiszorg van voornoemde groep. De kosten zijn geraamd op **SRD 700.000,-**.

0990 Gemeenschapontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma dient voor het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers in het binnenland. In het kader van duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG), zullen in samenwerking met de lokale gemeenschappen projecten uitgevoerd worden. Er zullen folders gemaakt worden voor het oprichten van een dorpsfonds en informatie t.a.v. gemeenschapsbos. Ook zullen er trainingen gegeven worden i.s.m. relevante actoren om ondernemerschap te stimuleren. De kosten zijn geraamd op **SRD 550.000,-**.

0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het onderzoeken, documenteren en het ontwikkelen van projecten, die een bijdrage moeten leveren aan de woon- en leefklimaat van de gemeenschappen. De projecten moeten een sociaal-economisch en een duurzaam karakter hebben. Het "DOAS-B Njunsu" project zal voortgezet worden in dit dienstjaar. Met dit project wordt beoogd de totale gemeenschap, maar in het bijzonder de Afro-Surinamers in het binnenland te informeren over het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland (DDOASB) en zo meer bekendheid te geven aan dit directoraat. De projecten zullen op een moderne manier (social media) vastgelegd en uitgezonden worden door de afdeling voorlichting en ICT. Verder moet dit alles ondernemers aantrekken te investeren. Voor 2022 zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 250.000,-**.

0992 Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk en alle anderen activiteiten die hieruit voortvloeien. In dit dienstjaar is de verwachting dat de wet "Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken" wordt aangenomen. De nog uit te voeren activiteiten na de goedkeuring van deze wet, zullen hieruit bekostigd worden. Dit programma is is geraamd op **SRD 1.000.000,-**.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Titel I: Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 12.749.000, -**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	4.404	8.538	10.147	10.654	11.720	13.478
611	Sociale Premies	249	385	690	725	797	916
612	Gebruik van goederen en diensten	301	313	782	821	903	1.039
616	Sociale Uitkeringen	-	14	30	32	35	40
	Totaal Lopende uitgaven	4.954	9.250	11.649	12.231	13.455	15.473
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	-	479	100	105	116	133
621	Transportmiddelen	-	-	1.000	1.050	1.155	1.328
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	479	1.100	1.155	1.271	1.461
	Totaal Operationele uitgaven	4954	9.729	12.749	13.386	14.725	16.934

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 10.147.000, -**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

		Bedrag x SRD 1.000,-
Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	4.500
61002	Vakantietoelage	210
61003	Overwerk	5
61004	Bonussen en gratificaties	7
61006	Vacatiegelden	50
61009	Vergoeding Binnenlands Bestuur	4.550
61013	Functionele toelagen	360
61014	Persoonlijke toelagen	76
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	18
61017	Waarnemingstoelage	150
61020	Telefoonvergoeding	7
61021	Representatievergoeding	133
61023	Vervoerstoelagen	80
61024	Overige vergoedingen ²²²	1
	Totaal	10.147

Het personeelsbestand per juli 2021 van het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen bedraagt 29, waarvan 12 mannen en 17 vrouwen. De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2022 zal ongeveer 10 arbeidskrachten (overplaatsingen) zijn. In dit jaar, is er sprake van 1 (één) uitstroom van 1 (één) ambtenaar, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemiddelde leeftijd van het personeel per juli 2021 is 42 jaar.

De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 4.500.000, -** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar op maandbasis is ongeveer **SRD 7.675,44**.

De verdeling van het huidig personeel in lager, midden en hoger niveau, o.b.v. functiegroep, geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	2	7%
Midden	5-8	8	28%
Hoog	≥ 9	19	66%
Totaal personeelsbestand		29	100%

611: Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op **SRD 690.000, -** Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	340
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	350
	Totaal	690

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Het “Gebruik van goederen en diensten” houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD 782.000, -**.

De geraamde kosten voor onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen bedragen SRD 168.000, - De herdenking van de nationale dag der Inheemsen is geraamd op **SRD 50.000, -**.

Aanschaffingen voor de uitvoer van de reguliere activiteiten worden door de afdeling Algemene Zaken gedaan aan de hand van de door hen opgemaakte behoefte per maand.

Het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen heeft thans (juli 2021) onderstaande dienstvoertuigen en een vaartuig onder haar beheer:

NO.	MERK	TYPE	BOUWJAAR	STAAT	OPMERKING
VOERTUIGEN					
1	Toyota	Hilux/ pickup	2013	Zeet slecht	T.b.v. de dienst

2	Kia rio	Sedan	2014	Zeer slecht	T.b.v. de directeur
3	Isuzu	D-max /pickup	2012	Niet rijdend	T.b.v. de dienst
VAARTUIG					
1	Yamaha	115 PK buitenboordmotor en een 15m houtenboot	n.v.t.	Zeer slecht (defect)	T.b.v. Bestuursressort Tapanahony

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedrag x SRD 1.000

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	49
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15
61215	Kantoormiddelen (papier, penne, etc.)	30
61216	Kopieer	30
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	10
61221	Vergaderkosten	35
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	80
61230	Overige kantoorkosten	50
61231	Overige kantoorkosten	70
61234	Overige kosten automatisering	35
61238	Telefoon uitgaven	1
61244	Representatie	45
61246	Verzekeringen	10
61247	Schoonmaak	80
61251	Voeding	15
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	50
61263	Overige algemene kosten	5
61279	Medicijnen	4
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	168
	Totaal	782

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen bestaan uit lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten ten behoeve van de directieleden en het Traditioneel Gezag. De raming voor het dienstjaar 2022 is **SRD 30.000,-**

Specificatie Sociale Uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	20
61612	Poliklinische kosten	10
	Totaal	30

Kapitaal uitgaven

620: Inventaris

Als gevolg van het COVID-19 pandemie is, vanwege de beperkte ruimte van het directoraat, werken vanuit een afstand nodig om de dienst te continueren. Aanschaf van laptops is hierbij noodzakelijk. Verder is het van eminent belang dat het directoraat adequaat voorzien is van benodigd meubilair en apparatuur. Het bedrag voor het jaar 2022 is geraamd op **SRD 100.000, -** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000, -

Code	Transportmiddelen	Raming
62001	Kantoorinrichting	25
62004	Computers	50
62010	Overige inventaris	25
	Totaal	100

621: Transportmiddelen

Het directoraat beschikt over 2 rijdende dienstvoertuigen in zeer slechte staat (bouwjaar 2013 en 2014), waarvan de onderhoudskosten zeer hoog zijn. Voor dit dienstjaar zal er 1 (één) nieuw dienstvoertuig (Pick up) aangeschaft worden. Het bedrag voor het jaar 2022 is geraamd op **SRD 1.000.000, -**

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoed .beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Welzijn						
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	-	342	400	420	462	531
0308	Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen	36	-	600	630	693	797
0309	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	47	-	150	158	173	199
	Sub-totaal	83	342	1.150	1.208	1.328	1.527
	Grondenrechtenvraagstuk						
0310	Grondenrechten Inheemsen	-	1.026	1.550	1.628	1.790	1.594
	Sub-totaal	-	1.026	1.550	1.628	1.790	1.594
	Totaal Programma's	83	1.368	2.700	2.835	3.119	3.121

TOELICHTING PER PROGRAMMA

0307 Traditioneel Gezag Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid. In het dienstjaar 2022 zal de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag voortgezet worden, om hun zowel met betrekking tot hun taken, als recente ontwikkelingen kennis/informatie bij te brengen. De raming is **SRD 400.000**.

0308 Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen

Dit programma dient voor het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname. Door regelmatig onderhoud worden de behoeftes van de diverse gemeenschappen bekend bij het directoraat en kan zij hierdoor haar beleid aanscherpen. De planning voor het dienstjaar 2022 is om ondersteuning te geven door het aanschaffen van materiaal i.h.k.v. onderhoudswerkzaamheden in de dorpen en ter ondersteuning van de landbouwproductie. De raming is **SRD 600.000**.

0309 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen

Met dit programma wordt beoogd het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen. Voor het dienstjaar 2022 zijn kosten opgenomen voor SAO-trainingen in enkele dorpen. Verder wordt er apparatuur aangeschaft ten behoeve van uitvoering voorbereiding baseline-studie als gevolg van de koersstijgingen. Voor het baseline-onderzoek zal er externe financiering gezocht worden. De raming is **SRD 150.000**.

0310 Grondenrechten Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het Grondenrechtenvraagstuk. De nog uit te voeren activiteiten, na goedkeuring van de conceptwet, zullen bekostigd worden. Met betrekking tot de verdere uitvoering van het Kaliña en Lokono vonnis zal er ook in dit dienstjaar een deelstorting van US\$ 50.000,- (koers CBvS SRD 21,-) in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) plaatsvinden.

De raming is **SRD 1.550.000, -**.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren				
OP-Beleidsgebied: Welzijn				
Code/Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0307 Traditioneel Gezag Inheemsen	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid.	Specifieke communicatie-momenten met/consultatie door de regering/ het ministerie van ROS hebben plaatsgevonden.	Trainingen m.b.t. capaciteitsversterking voor het Traditioneel Gezag hebben plaatsgevonden. Het badgesproject is uitgevoerd. Aanvang is gemaakt inzake wijziging ambtskleding Traditioneel Gezag.	Krutu's en andere vormen van consultaties hebben plaatsgevonden. Capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag heeft plaatsgevonden middels training en /of aanschaffingen. Wetgeving inzake ambtskleding Traditioneel Gezag is in orde (gewijzigd).
0308 Gemeenschaps-ontwikkeling Inheemsen	Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.	De gemeenschappen zijn begeleid in het proces van aanvraag en uitbreiding gemeenschapbos en bij het opmaken en ondertekenen van de commerciële houtwinning overeenkomsten. De voorbereidingen zijn getroffen om over te kunnen gaan tot het samenstellen van Dorpsontwikkelingsplannen in enkele dorpen.	Capaciteitsversterking dorpsgemeenschappen, waarbij aanschaffingen zijn gedaan ter ondersteuning van de onderhoudswerkzaamheden en de landbouwproductie in enkele dorpen.	Capaciteitsversterking aan organisaties, jongeren en/of ondernemers in Inheemse dorpen.
0309 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	Het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten, die gericht zijn op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen.	Diverse aanschaffingen ter voorbereiding van de (digitale) verwerking van verzamelde informatie en documentatie hebben plaatsgevonden. De middelen voor de vaktrainingen tbv dropouts zijn ontvangen en kan er een aanvang gemaakt worden met de voorbereidingen van de uitvoer van dit project.	De protocollen voor beheer en gebruik van data zijn vastgesteld. De database is opgezet	Er is een aanvang gemaakt met het baseline-onderzoek.

Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk				
0310 Grondenrechten Inheemsen	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Inheemsen en alle andere dat hieruit voortvloeit.	De conceptwet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is aangenomen in de Nationale Assemblée. Het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) van het Kaliña Lokono vonnis is opgericht. De eerste deelstorting in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) ihkv de uitvoering van het Kaliña en Lokono vonnis heeft plaatsgevonden. Het verschil, a.g.v. koersfluctuaties, van de te betalen gemaakte kosten aan VIDS en KLIM, FPP en de Vertegenwoordigers is betaald.	Diverse activiteiten, na goedkeuring van de conceptwet, zijn bekostigd. Een tweede (2^e) deelstorting in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) heeft plaatsgevonden.	Diverse activiteiten, na goedkeuring van de conceptwet, zijn bekostigd. Een derde (3^e) deelstorting in het Gemeenschapsontwikkelingsfonds (GOF) heeft plaatsgevonden.

DIRECTORAAT SPORTZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 81.145.000,-**.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedrag x SRD 1.000,-

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoed. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en salarissen	29.848	31.045	64.971	71.097	81.762	94.027	108.132
611	Sociale Premies	2.741	2.220	6.490	7.464	8.584	9.872	11.353
612	Gebruik van goederen en diensten	974	887	3.659	4.208	4.840	5.566	6.401
616	Sociale Uitkeringen	-	5	25	29	34	39	45
	Totaal Lopende uitgaven	33.563	34.157	75.145	82.798	95.220	109.504	125.931
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	100	3.000	3.450	3.968	4.565	5.249
621	Transportmiddelen	-	780	3.000	3.450	3.968	4.565	5.249
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	880	6.000	6.900	7.936	9.130	10.498
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	33.563	35.037	81.145	89.698	103.156	118.634	136.429

Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de operationele uitgaven worden is als volgt begroot:

TITEL I: Operationele uitgaven:

Het Personeelsbestand van het Directoraat Sportzaken is voor het dienstjaar 2022 gesteld op 767 personen en de gemiddelde loonsom bedraagt **SRD 4.741,49** (VIERDUIZEND ZEVENHONDERD ÉÉN EN VEERTIG 49/100 SURINAAMSE DOLLAR) per maand.

Het Personeelsbeleid

Met het oog op de jarenlange ontwikkelingen op het gebied van Human Resource Management binnen de context van de overheid, waarbij ons directoraat getracht heeft om invulling aan te geven, zal het directoraat Sportzaken zich ook in het dienstjaar 2022 richten op de institutionele versterking en verbetering van de kwaliteiten en inzetbaarheid van de ambtenaren. Het Ministerie van Regionale

Ontwikkeling en Sport heeft beoogt om een verdere ontwikkeling en continuering van de capaciteit en groei van het directoraat Sportzaken te realiseren, door middel van een maximale bijdrage van de medewerkers aan de doelstellingen van het ministerie. Verder zal invulling gegeven worden aan de randvoorwaarden tot het welslagen van het vorenstaande door bijzondere aandacht te besteden aan de inrichting en het betrekken van de centrale huisvesting en de apparatuur, welke nodig is om de dienstverlening te optimaliseren te garanderen en te waarborgen. Er is reeds getracht om de verdere automatisering van de verschillende dienstonderdelen op te pakken. Teneinde zich hieraan te verbinden is het nodig om de bestaande probleemgebieden m.b.t. het personeelsbeleid te identificeren en deze te elimineren c.q. op te heffen, zodat het werk in zijn algemeen, welk tot de taakstelling van het directoraat Sportzaken behoort, tot zijn recht komt. De probleemgebieden die als vanouds geïdentificeerd zijn worden in 05 (vijf) hoofdgroepen verdeeld, nl.:

- I. Personeelsverloop
- II. Kadervraagstuk
- III. Opleidingen/ trainingen
- IV. Verzuimbeleid
- V. Huisvesting

I. Personeelsverloop

Het personeelsverloop welke binnen het HRM gebeuren te onderscheiden is in drie hoofdcategorieën te weten:

- Instroom
- Doorstroom
- Uitstroom

Instroom:

Vanwege de personeelsstop was het heel moeilijk voor het Directoraat Sportzakendzaken om de enorme vergrijzing waarmee het kampte tegen te gaan. In 2015 was er reeds een algehele ontheffing van personeelsstop waardoor het tekort aan personeel enigszins is opgevangen. In 2020 is met de nieuwe instroom verder invulling gegeven aan de werving en selectie om geschikte kandidaten aan te trekken voor het directoraat Sportzaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport, waarbij de nieuwe instroom voor 2021 tevens de vergrijzing zal moeten tegengaan alsook een bijdrage dient te leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het directoraat Sportzaken.

Doorstroom:

Het doorstroom-beleid zal in 2021 erop gericht zijn, vooral met het oog op de trek naar het bedrijfsleven en/of het buitenland, die medewerkers die over ervaring en professionaliteit beschikken, te behouden voor het ministerie en hen doormiddel van hen kansen te geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien naar hogere functies binnen het ministerie. De overige medewerkers zullen op basis van hun competenties een leertraject ondergaan en ingezet worden op de afdeling die bij hen het beste past.

Uitstroom:

In het dienstjaar 2021 zullen er een aantal medewerkers, de dienst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd verlaten. Het beleid is er reeds op gericht dat middels instroom/doorstroom en uitstroom van medewerkers tijdig ingespeeld wordt op eventueel verloop.

II. Kadervraagstuk:

Hoewel er geen duidelijke definitie gegeven is wie gerekend kan worden tot hoger-, midden- en lager kader moet gesteld worden dat als we letten op medewerkers met een Universitaire dan wel een HBO opleiding het beduidend lager uitvalt dan degenen met een MBO opleiding. Degenen met een VOJ-opleiding of lager zitten verre in de meerderheid. Het hoeft dan geen betoog dat het streven erop gericht is in 2021 het kadervraagstuk serieus aan te pakken door aantrekking van gekwalificeerde en hoogopgeleide mensen. De schematische afbeelding van het kadervraagstuk hieronder geeft, omdat er niet duidelijk gedefinieerd is wie tot hoger- midden- en lager kader gerekend moet worden, een verteken beeld omdat in deze is uitgegaan van de schalen opbouw namelijk:

Schaal 1 t/m 4 lager kader

Schaal 5 t/m 8 midden kader

Schaal 9 t/m DIR schaal hoger kader

Het personeelsbestand van het directoraat Sportzaken is gesteld 735 ambtenaren verdeeld in:
kader:

Overzicht personeel Directoraat Sportzaken

Directoraat	Hogerkader		Middenkader		Lager kader		Totaal	
	M	V	M	V	M	V	M	V
Sportzaken incl. Ondersteunende diensten	64	58	318	183	65	79	447	320
	Tot. HK: 122		Tot. MK: 501		Tot. LK: 144		Tot. 767	

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is gesteld op 35 jaar.

III. Opleidingen/ trainingen:

Door de huidige ontwikkelingen en de technische mogelijkheden die er zijn, is het vereist, ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen van het ministerie dat het personeel geschoold c.q. bijgeschoold wordt in nieuwe technieken en trends, die zich manifesteren m.b.t. werkuitvoering en arbeidssatisfactie. Het beleid zal erop gericht zijn het bestaand personeel zo nodig bij te scholen dan wel te trainen om de job aan te kunnen en betrokkenheid te kweken bij de medewerker.

IV. Het Verzuimbeleid

Het directoraat Sportzaken heeft in de afgelopen jaren conform de personeelswet disciplinair opgetreden tegen degenen die zich schuldig maken aan plichtsverzuim. Hoewel er geen data is opgebouwd om na te gaan hoe het gesteld is met het verzuim om daarop beleid los te laten, is het de bedoeling het verzuim drastisch terug te dringen. Een goed verzuimbeleid zorgt niet alleen voor een reductie van het ziekteverzuim en een beperking van de duur van het verzuim. Het biedt vaak een gezonde werkomgeving en een prettigere werksfeer. De sfeer op de werkvloer kan beter worden door een verzuimbeleid. Een hogere sfeer leidt tot een hogere betrokkenheid.

V. Huisvesting/materieel:

Het directoraat Sportzaken kampt met betrekking tot het onderbrengen van haar personeel met adequate huisvesting. De centrale huisvesting aan de Coesewijnestraat zal in dienstjaar 2022 verder ter hand worden genomen. Teneinde de fysieke conditie, arbeidsrust en voldoening voor het personeel te garanderen is het vereist, dat zij over goed materieel en materiaal beschikken om hun werk naar behoren uit te voeren. Met het oog op de voortschrijdende technologische ontwikkelingen kunnen wij er niet aan voorbij gaan om dit te introduceren binnen onze werkplek. Voorts heeft dit zijn voordelen voor de dienst, aangezien zaken middels de nieuwe technieken digitaal kunnen worden opgeslagen en deze makkelijk teruggevonden kunnen worden, het geen ruimte in beslag neemt en tijdbesparend is.

Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2022 wordt begroot op **SRD 68.313,-**

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	52.037.500
61002	Vakantie Toeslag	7.128.000
61003	Overwerk	625.000
61004	Bonussen en Gratificaties	250.000
61006	Vacatiegelden	750.000
61016	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	312.500
61017	Waarnemingstoelage	268.750
61019	Overige toelagen	2.520.000
61020	Telefoonvergoeding	51.250
61021	Representatievergoeding	628.000
61023	Vervoersvergoeding	400.000
	Totaal	64.971.000

611: Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de pensioenen en aan het Staatsziekenfonds (S.Z.F.). De bijdrage aan pensioenen is geraamd op **SRD 2,434,853.75** en de bijdrage aan het Staats Ziekenfonds is **SRD 4.055.146,25** hetgeen de Sociale Premies brengt op een totale raming van **SRD 6.490.000,-** voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.435
61102	Wergeverslasten Staatsziekenfonds	4.055
	Totaal	6.490

612: Gebruik van goederen en diensten

De vaste en operationele kosten zullen zich richten op het instandhouden van het directoraat Sportzaken. Deze houden verband met de behoefte aan: kantoorkosten, huur van panden, verzekeringen, elektra, water, klein onderhoud van gebouwen en terreinen, telefoonkosten, overige algemene kosten etc. Het totaal begroot bedrag voor de materiële kosten bedraagt **SRD 3.659.000,-**

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	200.000
61216	Kopieerkosten	300.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	50.000
61222	Verbruiksgoederen	40.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	40.000
61233	Huurgebouwen en terreinen	800.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	50.000
61238	Telefoon uitgaven	500.000
61240	Water	70.000
61241	Elektra	200.000
61247	Schoonmaak	300.000
61221	Vergaderkosten	5.000
61208	Binnenlandse reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	5.000
61210	Buitenlandse reiskosten	5.000
61214	Overige reis - en verblijfkosten	5.000
61244	Representatie	5.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	5.000
61259	Nat - & Internat. Manifestaties	2.500
61284	Onderhoud en expl. Dienstvoert.	250.000
61285	Huur en onderhoud Zwaar materieel	25.000
61263	Overige algemene kosten	791.500
	Totaal	3.659.000

616: Sociale Uitkeringen

Het geraamd bedrag voor Sociale uitkeringen wordt **SRD 25.000,-**

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	20.000
61612	Bijdrage en overige	2.500
61606	Bijdrage en overige	2.500
	Totaal	25.000

Kapitaal uitgaven

Door jarenlange achterstand in het onderhoud van de kantoorpanden en dienstwoningen in de districten is het noodzakelijk renovaties te plegen om verdere kapitaalvernietiging tegen te gaan. Daarnaast zal de koeling van de kantoorruimten aangepakt worden. Het aanschaffen van computers en aanleggen van een netwerk zal verder voortgezet worden. Het directoraat Sportzaken zal in het hoofdkantoor de nodige inrichting moeten plegen w.o. de aanschaffingen van bureaus, computers en het representatief inrichten van het hoofdgebouw.

De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen en zijn geraamd op een bedrag groot **SRD 6.000.000,-**

620 Inventaris

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2022 **SRD 3.000.00,-**

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	1.123.000
62004	Computers	1.149.846
62006	Netwerken	286.890
62010	Overig inventaris	90.300
62011	Overige automatisering	349.964
	Totaal	3.000.000

621 Transportmiddelen

Het directoraat Sportzaken zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen tien (10) transportmiddelen aangeschaft worden voor die afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden.

De kosten voor het aanschaffen van transportmiddelen dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 3.000.000,-**

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	250.000
62104	Pick-ups	2.250.000
62105	Bussen	500.000
	Totaal	3.000.000

TITEL II: Programma's

De programma's voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 13.061.000,-**. De toelichting op de programma's alsook de prestatie en resultaat indicatoren komen te vervallen.

Bedrag x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Infrastructurele werken							
0147	Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sport- en Jeugdbeleid	0	2.000	3.500	4.025	4.629	5.324	6.123
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0737	Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	0	300	369	4.244	4.881	5.613	6.455
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
0967	Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen	0	1.000	1000	1.150	1.322	1.521	1.750
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen	0	1.000	1000	1.150	1.322	1.521	1.750
	Programma: Topsport Ontwikkeling							
3601	Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	0	1.500	2.000	2.300	2.645	3.042	3.499
3603	Instituut Nationale Sportselecties (INS)		200	600	690	794	914	1.052
3604	Topsportprojecten	0	1.000	1000	1.150	1.323	1.522	1.751
3605	Jeugd - en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen		0	2.792	3.211	3.693	4.247	4.885
3607	Internationale Jeugdsportevenementen	0	200	800	920	1.058	1.217	1.400
	TOTAAL PROGRAMMA'S		7.200	13.061	18.840	21.667	24.921	28.665

Toelichting per Programma

Programma: 01 Infrastructurele werken

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.500.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's van het Algemeen Sportbeleid

Een specifiek programma die opgenomen is in het algemeen beleidsplan van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport (min.ROS) om doelmachtige randvoorwaarden te scheppen en het in standhouden van faciliteiten ter bevordering van de algemene vorming, ontwikkeling en participatie van de totale bevolking in het bijzonder de jeugd van Suriname. Het dienstjaar 2022 moet gekenmerkt worden als een prestatiejaar voor het behalen van specifieke doelstellingen wat dit programma treft.

Huisvesting

Ter verbetering van de functionaliteit en werkomstandigheden die moeten leiden tot een gemotiveerde werkomgeving van het personeel wordt aangevangen met de nieuwbouw van een dependance te Albina – Marowijne en het herinrichten van het terrein.

Sportaccommodaties en ruimten

De beschikbaarheid van goede sportvoorzieningen is een noodzakelijke voorwaarde voor de basis beoefening van sport als ook de topsportbeoefening. Het beleid met betrekking tot de opzet van nieuwe, het verbeteren en in standhouden oftewel uitbreiden van bestaande openbare sportaccommodaties landelijk, zal in het kader van het bovenstaande gecontinueerd worden middels het introduceren van een uitvoeringsplan voor beheer, onderhoud en exploitatie van sportaccommodaties en ruimten. Dit plan zal landelijk en gefaseerd ten uitvoering worden gebracht door middel van de verkregen informatie uit de landelijke scan van sportaccommodaties en ruimten in het jaar 2022. In elk district, afhankelijk van de behoefte, het gebruik en de bezetting van de sportaccommodaties wordt na prioritering, overgegaan tot nieuwbouw en of rehabilitatie op micro en mesoniveau. Voor de sportaccommodaties die al zodanig dienen voor het beoefenen van topsporten zal min.ROS partnerschappen aangaan voor rehabilitatie en of nieuwbouw van sportaccommodaties op macroniveau die voldoen aan internationale standaarden.

Specifieke aandachtspunten

Nieuwbouw, Onderhoud van gebouwen en terreinen:

Voor het doelmachtig opslaan van sportmaterialen, goederen, voorwerpen en gereedschappen zal bij het afbouwen en bij gebruik name van de centrale huisvesting ook een centraal magazijn van min ROS opgezet moeten worden.

Verdere toelichting

De afbouw en inrichting van Centrale Huisvesting van het directoraat Sportzaken.

Het ontkomen van de maandelijkse plicht van huur en de steeds oplopende huurkosten is meer dan noodzakelijk door het opzetten van eigen faciliteiten. De middelen ter financiering afbouw en inrichting van de centrale huisvesting van het directoraat worden gealloceerd uit de post onvoorzien kosten van de centrale overheid.

Afbouw van dit pand dient zo snel als mogelijk te geschieden gezien het feit dat afgewerkte constructie onderdelen blootgelegd staan aan externe invloeden (v.b.: het weer).

Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties en ruimten op micro, meso- en macroniveau:

Het rehabiliteren van indoor en outdoor sportaccommodaties met minimale randvoorwaarden en gebruiken. Het rehabiliteren van gemeenschapscentrums voor educatieve en recreatieve doeleinden. Rehabilitatie stelt ons in de gelegenheid accommodaties die wegens slecht beheer en onderhoud in verval zijn geraakt nieuwleven in te blazen. Rehabilitatie brengt met zich mee het stellen van scherpe voorwaarden aan beheerders belast met het beheer en exploitatie van een sportaccommodatie en ruimten. In dit kader is het samenstellen van een algemeen masterplan voor beheer en onderhoud voor de te rehabiliterende accommodaties van belang. Het masterplan beheer en onderhoud biedt het ministerie de mogelijkheid om controle uit te oefen op voornamelijk het beheer en exploitatie van openbare sportaccommodaties en ruimten zodat deze faciliteiten niet in verval geraken.

Het aanschaffen van sport- en diverse materialen:

Continuering aanschaffen sportmaterialen is een pre gelet op de stimulering en ondersteuning van de diverse sportorganisaties die in aanmerking wensen te komen voor voornoemde en de taakstelling van het directoraat sportzaken.

Het ministerie is onlangs van start gegaan met het landelijk opzetten van multifunctionele centra, waarbij alle centra voorzien moeten worden van sportmaterialen.

Naast sport en spel vindt er ook denk- en creatieve vorming plaats, waarbij aandacht wordt besteed aan muziek, handenarbeid, zang en dans. Voor optimale uitvoering van dit geheel, zijn er muziekinstrumenten en verschillende materialen voor creatieve vorming nodig om sport- en talentontwikkeling onder de jongeren te stimuleren en koesteren.

Voor 2022 is er voor dit programma SRD 3.500.000, - opgebracht.

NO	OMSCHRIJVING	Raming
1	In standhouden van gebouwen en terreinen t.b.v. burgerschap en talentontwikkeling	
	Aanschaf machines, gereedschappen en attributen ter ondersteuning van het algemeen sportbeleid	500.000
	Opzetten, afbouwen en renoveren van kantoorruimten, dienstpanden en loodsen	1.500.000
2	Optimalisering Sportinfrastructuur	
	Aanleg en rehabilitatie van sportaccommodaties , ruimten, parken, speeltuinen en schuttingen	500.000
	Beheer en Onderhoud Sportaccommodaties	500.000
	Aanschaf van diverse ondersteunende attributen ter uitvoering en ondersteuning van het sportbeleid	500.000
	Totaal	3.500.000

0737: Ontwikkeling van het Sportbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering

Programma 0737: Ontwikkeling van het Sportbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering

Onderdirectoraat Onderzoek Informatie en Kadervorming (OIK)

Voor een effectief sportbeleid is onderzoek, kadervorming en informatievoorziening van essentieel belang. Het Onderdirectoraat O.I.K is een ondersteunende dienst t.b.v. het geheel directoraat Sportzaken en haar stafafdelingen, die verantwoordelijk is voor de drie bovengenoemde beleidsonderdelen.

Doelstelling van het onderdirectoraat:

Het realiseren van kwalitatief hoogstaande informatievoorziening binnen het directoraat en stafafdelingen binnen sportzaken en naar de gemeenschap toe, alsook het verrichten van onderzoek en het (doen) verzorgen van opleidingen en trainingen, welke garanties moeten bieden voor het verantwoord uitvoeren van vormings-, sport- en recreatieve activiteiten.

Om een goed sportbeleid te maken is het noodzakelijk dat beschikt kan worden over betrouwbare data. Onderzoek biedt de mogelijkheid tot het verkrijgen van de juiste gegevens.

Human resource is een van de belangrijkste doorslaggevende factor en voor het succesvol functioneren van het directoraat. Institutionele versterking kan geschieden door middel van continu investeren in opleidingen en trainingen voor het personeel. Hierdoor kan het beleid efficiënt en effectief worden uitgevoerd, waarbij de uitgestippelde doelen binnen de gestelde termijn behaald kunnen worden. De resultaten van de investering zullen zichtbaar zijn in de geleverde kwaliteiten van de diensten.

Voor het dienstjaar 2020 wilt het Onderdirectoraat zich sterk maken door een 3 (drie) tal projecten uit te voeren, te weten:

1. Voortzetting Nationaal Atletiek Coaching Programma Moeder der Sporten

In december 2020 heeft het Onderdirectoraat Onderzoek, Informatie en Kadervorming in samenwerking met de Surinaamse Atletiek Bond het pilotproject Basiscursus Atletiek verzorgd waarbij 20 sportleiders de cursus succesvol hebben afgerond. Deze basistraining atletiek voor sportleiders is de eerste stap voor het ontwikkelen van andere trainingen in deze tak van sport en zal derhalve de competenties van de sportleiders versterken alsook verder ontwikkelen. Met de voortgang van dit project wordt beoogd dat het directoraat Sportzaken over een eigen docentenkorps beschikt en alle sportleiders van het directoraat Sportzaken over de basis atletiek cursus hebben doorlopen. De competente en deskundige sportinstructeurs zullen de kennis en vaardigheden hebben om Surinaamse burgers te introduceren en te begeleiden in de atletieksport. Dit zal de deelname aan atletiek stimuleren, wat kan worden gezien als een start naar een beter fysiek, mentaal en sociaal welzijn van de samenleving. Deze aanpak zal ook leiden tot het verbeteren van de prestaties van onze topsporters bij nationale, regionale en internationale competities op wereldniveau.

2. Update Scan Sportfaciliteiten, algemene sportbehoeftepeiling en sport gerelateerde onderzoeken in Suriname

Het verzamelen van actuele informatie welke moet dienen als input voor het uitstippelen van het landelijk sportbeleid. De focus zal hierbij liggen op het creëren van voorwaarden om de juiste takken van sport met de bijbehorende faciliteiten te kunnen aanbieden in een gedigitaliseerd overzicht van de sportaccommodaties.

3. Ontwikkeling curriculum basispakket sportleider en aanbieden van de opleiding

Vanuit het onderdirectoraat Onderzoek, Informatie en Kadervorming (OIK) wordt er een standaard trainingspakket ontwikkelt voor sportinstructeurs en sportadministrateurs die als basis gaat dienen voor een professionele aanpak van de sportontwikkeling. Dit zal bijdragen tot het vergroten van de mogelijkheden van het onderdirectoraat om onze interne en externe stakeholders te voorzien van (kader) trainingen, cursussen en andere manieren van vorming en opleiding.

De bovenstaande projecten komen ten laste van de beleidsmaatregel 0737 ‘‘Ontwikkeling van het Sportbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering’’ die begroot is voor **SRD 369.000,-**

No.	Omschrijving	Bedrag
1.	Voortzetting Nationaal Atletiek Coaching Programma Moeder der	124.000
2.	Update Scan Sportfaciliteiten, algemene sportbehoeftepeiling en sport gerelateerde onderzoeken in Suriname.	170.000
3.	Ontwikkeling curriculum basis pakket sportleider en aanbieden van de opleiding	75.000
	Totaal	369.000

0967 Subsidie aan Sportorganisaties en andere instellingen

Subsidie geldt als instrument van de overheid teneinde voorwaarden te scheppen om de sportontwikkeling integraal te ondersteunen, daar dit nodig is voor de cohesie in de samenleving en natievorming. In dit begrotingsjaar zal er ook financiële als materiele ondersteuning worden gegeven aan de sportorganisaties/bonden voor de uitvoering van hun jaarprogramma's operationele kosten, regionale/internationale evenementen en trainingen, alsook voor de carrièreplanning van topsporters. De bijdrage aan sportorganisaties en andere instellingen is geëvalueerd en richt zich thans op een strenge controle bij de besteding van de middelen en adequate verantwoording door de begunstigden. Binnen dit kader is voor dit dienstjaar het subsidie kader onderstaand duidelijk omschreven. Het bedrag is begroot op **SRD 1.000.000,-**

0969 Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.000.000,-** begroot.

Om het sportbeleid van het Directoraat verder te ondersteunen zijn er overheidsstichtingen in het leven geroepen. Deze stichtingen opereren onafhankelijk, doch binnen het algemeen vastgesteld sportkader. Vanwege hun niet commercieel karakter zijn deze stichtingen afhankelijk van donormiddelen en subsidies. Dit programma wordt ingesteld om de hiernavolgende stichtingen financieel bij te staan:

➤ Stichting Suriname Anti Doping Autoriteit (SADA):

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en werkt nauw samen met de 'Caribbean Regional Anti-Doping Organisation' (RADO) waar Suriname lid van is.

SADA heeft tot taak het tegengaan van doping gebruik in de sport. De voornaamste steunpilaren van SADA zijn preventie en dopingcontrole.

Preventie

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan de samenleving in het algemeen en aan

de sportwereld in het bijzonder.

Dopingcontrole

Testen zullen uitgevoerd worden bij ‘high risk’ sporten die op basis van de ‘Risk Assessment’ methode van WADA zijn geïdentificeerd.

➤ Regional Sports Academy (RSA)

Het hoofddoel van RSA is de coördinatie en integratie van projecten en programma’s voor talentontwikkeling en topsport in de regio. Het concept van RSA bestaat uit 6 pijlers: onderwijs, talentontwikkeling, topsportontwikkeling, onderzoek, sport toerisme en sport trainingskampen. Om het bovenstaande programma regionaal uit te kunnen voeren, is het essentieel dat de CARICOM lid landen hun financiële bijdragen leveren. Vanwege het uitblijven van deze financiële bijdrage uit de regio is het thans noodzakelijk dat het instituut zijn doelstellingen en activiteiten aanpast aan de huidige (financiële) omstandigheden. Het instituut zal zich het komend jaar voornamelijk richten op het opleiden van kader op het gebied van de breedte sport, technisch kader voor onderhoud van faciliteiten en kader voor talent- en topsport ontwikkeling.

Bovengenoemde opleidingen zullen in samenwerking met het onderdirectoraat O.I.K. van het Directoraat Sportzaken worden uitgevoerd.

➤ School Sport Federatie Suriname (SSFS)

Opgericht primair met als doel het bevorderen van de schoolsport op alle onderwijsniveau’s teneinde invulling te geven aan een goed ontwikkeld sportbeleid. Verdere verdieping van dit beleid zal binnen de scholen plaatsvinden.

De uitdaging met betrekking tot het tekort aan bevoegd kader en beweeglokaties op en rondom onderwijsinstellingen zal worden opgevangen door de implementatie van het project Fun Skills Movement. Dit project biedt de mogelijkheid om leerlingen in de leeftijdscategorie 7-12 jaar verstoken van zowel een leraar bewegingsonderwijs als de nodige infrastructuur om tot beweging over te gaan gedurende de schooluren in de gelegenheid te stellen het bewegen aan te leren en in beweging te blijven.

De reeds geïmplementeerde schoolsport toernooien ter facilitering van sport en bewegen binnen het onderwijs zal aangepast worden uitgevoerd. De aanpassing zal zorgdragen voor een grotere spreiding van het evenement door maximalisatie van de aantal deelnemende scholen uit zowel stad als district waardoor een landelijk karakter hieraan wordt toegekend.

Het streven om een grote rol toe te kennen aan sport en bewegen binnen het onderwijs dient als instrument voor talentidentificatie in een vroeg stadium waardoor de nodige begeleiding tot ontwikkeling van het aanwezig talent kan worden geboden.

➤ Nationaal Indoor Stadion (NIS)

De stichting draagt de naam: “Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS)”.

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

1. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
3. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
4. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

➤ **Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):**

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. Door een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Ter uitvoering van projecten zal de Stichting Beheer Onderhoud Exploitatie Overheids Sportaccommodaties geheractiveerd worden. Het doel van deze stichting is om een organisatievorm te implementeren van een organisatievorm die een efficiënte, effectieve en bedrijfsmatige exploitatie van een sportaccommodatie teweegbrengt en die de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het Directoraat Sportzaken ten aanzien van het sportbeleid kan waarborgen.

Beleidsmaatregel 3601: Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie

De uitvoering van het Sportbeleid vanuit het Onder Directoraat Recreatie en Sport, zal gebaseerd zijn op;

1. **Buurtsport Ontwikkeling Programma (Buurtsport activ.)**
2. **Pupillen Aspiranten Sport (P.A.S.)**
3. **Sportieve Recreatie activiteiten**
4. **Vakantieactiviteiten**
5. **Schoolsportevenementen**
6. **Sport in het binnenland**
7. **Health Promotion**
 - *Bestrijding Obeitas en ander CNCD's*
 - *Meer bewegen voor ouderen*
8. **Sport & bewegings act. Voor mensen met een beperking**

Opmerking;

Vanwege de Corona - 19 Pandemie zal afhankelijk van de Covid – 19 protocollen, degelijk rekening gehouden moeten worden met de type sport en bewegingsactiviteiten bij individuele als ook bij groepsverband. De accommodaties /ruimtes dienen ook te voldoen aan de gestelde protocollen.

1. Buurtsport Ontwikkeling Programma (Buurtsport activ.)

Het doel van dit beleidsprogramma is:

Kwaliteit van het bewegen te verbeteren door de kinderen bekend te maken met bepaalde sportactiviteit en te stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband, waardoor de lage intrinsieke motivatie bevorderd wordt en de drempel die er ontstaat om te sporten lager wordt.

Het Buurtsportontwikkelingsprogramma omvat in grote lijnen de volgende onderdelen:

- Bewegen en gezondheid
- Sportactiviteiten
- Capaciteitsversterking
- Talent identificatie en begeleiding

Het programma biedt de mogelijkheid voor jeugdige en volwassenen om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau. De buurtsportactiviteiten hebben een landelijk karakter, ze worden daardoor uitgevoerd op alle buurt- of sportcentrum waar het directoraat actief is (in stad en district).

Op regelmatige basis zullen de verschillende jeugdige deelnemen aan competities in verschillende tak van sporten en zij die de potentie hebben (worden geïdentificeerd) zullen meegenomen worden in talenten programma's.

In dit programma zal ook aandacht besteed worden aan mensen met een beperking en Internaten/kinder te huizen. Het is ook een prioriteit van het directoraat om deze doelgroepen zo goed mogelijk te doen integreren in de Buurtsport Ontwikkeling programma.

- Buurtsport Ontwikkeling programma is net als schoolsport een belangrijke factor in het bewustwordingsproces van het kind. Bewegen in ongeorganiseerd en georganiseerd verband levert namelijk een wezenlijke bijdrage aan de vorming en ontwikkeling van het individu.

2. Pupillen Aspiranten Sport P.A.S.

Het structureel versterken van de basis voor de piramidale opbouw van de sport in Suriname. Het accent zal in deze periode liggen op voetbal, atletiek, volleybal, slagbal en zwemmen. Uitbreiding van andere takken van sport zal naar mogelijkheden geschieden.

Dit PAS programma zal het niveau van het sport gebeuren in de verschillende districten positief moeten beïnvloeden. Samenwerking met de sportbonden en sportverenigingen is in deze zeer belangrijk.

3. SportieveRecreatieactiviteiten

Het uitvoeren van sport-, recreatie- en bewegingsactiviteiten binnen de gemeenschap, die zich voornamelijk concentreert op en rond de nationale en internationale feest- en hoogtijdagen met het oog op plezier, nuttige zinvolle vrijetijdsbesteding en stimuleren tot blijvend bewegen.

Geheel conform haar taakstelling, organiseert het directoraat Sportzaken elk jaar diverse activiteiten op of omstreeks de feestdagen. Door deze sport instuifdagen kan aan de Surinaamse jeugd en volwassenen plezier worden geboden en hen stimuleren tot blijven bewegen (natievorming wordt versterkt). Hierdoor wordt integratie van gemeenschappen bevorderd en verder levert het een wezenlijke bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van het Surinaamse kind.

Personeelssport

Het stimuleren en invoeren van bewegen op de werkvloer, alsmede deelname aan Lantiman toernooi, wandel/trimlopen, Avondvierdaagse, fietstochten, hengelsport, botenrace, speurtochten enz). Bij deze zullen ministeries ook gemotiveerd en gestimuleerd worden om structureel mee te doen aan personeelssport ter bevordering van de gezondheid van het personeel.

4. Vakantie activiteiten

Het creëren van zinvolle vrijetijdsbesteding voor de jeugd tijdens de grote vakantie dagen door het organiseren van activiteiten die zelf ontplooiing- en ontwikkelingskansen creëren voor de jeugd.

Met dit project wordt beoogd jongeren tussen 05 en 21 jaar een plezierige en zinvolle vakantiebesteding te bieden teneinde een bijdrage te leveren aan het voorkomen van indisciplinaire en crimineelgedrag in de vakantieperiode. Er wordt allerhande recreatieve en sportactiviteiten uitgevoerd ter stimulering van de talent ontwikkeling van de jeugd.

5. Schoolsportevenementen

Het organiseren van Sporttoernooien voor scholieren met het oog op verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sportbeoefening in schoolverband, waardoor er een betere basis wordt gelegd voor de doorstroming naar de georganiseerde- en topsport.

Schoolsportevenementen zoals de GLO-, VOJ- en VOS-scholen toernooi zal voor dienstjaar 2021 worden uitgevoerd door ism Stg. SSFS (School Sport Federatie Suriname) en stg. SSBS (stg. Sport en Bewegen in schoolverband en Schoolsport Federatie).

Onderdirectoraat R & S is in dienst jaar 2019 i.s.m. Stg. SSBS met een pilot projekt GLO-scholen van de buurt WBA-sportcomplex begonnen en was een groot succes. Voor dienstjaar 2020 is vanwege de covid 19 pandemie onhold gezet en men is van plan dit mooi projekt in 2021 voort te zetten.

Voor dienstjaar 2021 zal het projekt voortgezet worden in alle drie scholen niveau's.

6. Sport in het binnenland

Een programma is ontwikkeld voor het binnenland die ervoor moet zorgdragen dat de uitgestrekte dorpsgemeenschappen in de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne, die niet makkelijk te bereiken zijn, middels de nieuwe aanpak wel van sport en recreatie activiteiten worden voorzien. Het zij middels instuif-, schoolsport- en Sportmanifestatie dagen. Sport voorlichting sessies worden bij deze ook meegenomen.

Doel; Het stimuleren en motiveren van dorpsgemeenschappen, in het bijzonder de jeugd om op een structurele wijze te participeren in de sport- en bewegingsactiviteiten (ontplooiingsmogelijkheden van hun talenten).

7. Health Promotion:

- Meer bewegen voor ouderen

Bewustwording van gezond leven middels het bewegen bij jongeren en ouderen (ook op hoge leeftijd) stimuleren en bevorderen. Spelinstuiven en bewegingsactiviteiten zullen de ingrediënten zijn. Helpen opzetten van programma's; Ouderen in Beweging (OIB), met het accent op regelmatig blijven bewegen.

8. Health Promotion

- Bestrijding Obeitas en ander CNCD's

Het bevorderen van het Landelijke Awareness voor bewegingsnormen middels;

Deelname aan wandel- en trimlopen op ressorten en distrikten niveau (jong en oud)

- Het organiseren en deelnemen aan regionale en internationale bewegingsactiviteiten : World Challenge Day, Caribbean wellness Day, Wereld Gezondheidsdag, Olympic Day Run, enz ..
- Het organiseren van spel en sport instuifdagen landelijk (wijken/dorpen gericht) voetbal, Slagbal, volleybal, basketbal, atletiek, ,fietstochten, beach volley, enz.
- Het opzettenspeciale Healty Life Style programma's; Kicking Aids Out, Jump Rope for Heart, Caribbean Healty Life Style program (CHLP) Ready and Able.

9. Sport & bewegingsactiviteiten voor mensen met een beperking

Aangezien dat directoraat Sportzaken niet over de deskundigheid beschik met deze speciale groep te kunnen werken wordt bij deze samenwerkingen aangegaan met de type instellingen om zo ook een bijdrage te kunnen leveren aan deze vergeten groep.

NO	Omschrijving	Periode	Raming
1	Buurtsport activiteiten		
	Landelijk 1. Dagelijkse Sportactiviteiten op de centra in stad en districten (50 centra) Paramaribo 10, Commewijne 4, Para 3, Saramacca 4, Nickerie 5, Marowijne 6, Coronie 2, Brokopondo 4, Wanica 7, Sipaliwini 5	Januari t/m 21 december 2022	593.500
	2. Internaten toernooi (Paramaribo, Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie)	feb t/m april 2022	30.500
2	Pupillen Aspiranten Sport		
	1. I.s.m. Sportbonden/sportorganisaties.; verschillende Sport Competities v	Maart t/m December 2021	172.500
	Voetbal J+M: (U-7, U-9, U-11, U-13, U-15, U-17, U-19		
	Volleybal J+M: (U-7, U-9, U-11, U-13, U-15, U-17, U-19		
	Atletiek J+M: Loop, Spring, en werpnummers in verschillende U-klassen		
	Slagbal: U-13, U-17 en U-20 klasse meisjes		
	Basketbal J+M: (U-11, U-13, U-15, U-17, U-19		
	Dammen J+M: (U-12, U-15, U-17, U-20		
3	Sportieve Recreatieve act.		
	1. Lantimantoernooi (Paramaribo en Nickerie)	juli/Augustus 2022	92.000
	2. Personeelssport Sportzaken (uitwisseling en deelname aan sporteven.	feb t/m nov 2022	45.000
	3. Volksspelen act. Op nationale- en internationale gedenk- en hoogtijdagen	feb t/m dec 2022	130.000
	4. Traditionele spelen in de diverse dorpen (pijl en boog schieten/ fietsentochten/ hengelen/ botenrace enz)	feb t/m dec 2022	35.000
	5. Sport insluifdagen (10 districten)	Feb t/m nov 2022	70.000
	6. Districten Sport Uitwisselen (10 districten)	Feb t/m nov 2022	60.000
4	Vakantie Activiteiten		
	1. Sport en recreatie activiteit op diverse buurtcentra tijde de grote vak	jan t/m dec 2022	50.000
	2. Vakantie zwemmen	Sep-22	75.000
5	Schoolsport evenementen		
	3. Sport manifestatie tijdens de vakantie in alle 10 districten	Feb t/m nov 2022	20.000
	1. VOJ/ VOS toernooi i.s.m. Vloss/ IOL in Paramaribo en districten	maart t/m april 2022	70.000
	2. GLO sporttoernooi omgeving WBA sportcomplex (i.s.m. Stichting Sport en beweging in schoolverband)	jan t/m dec 2022	70.000
6	Sport in het binnenland		
	3. zwemmen (tijdens school- en in de middaguren, 12 zwembaden)	Feb t/m nov 2022	35.000
	4. schoolsportdagen in alle districten	Feb t/m nov 2022	65.000
	1. Dorpsport: i.s.m. Partners; sportinfra neerzetten in de ressorten van district Sipaliwini/Marowijne	Januari t/m 22 december 2022	50.000
	2. Sport instuifdagen (in de dorpen en aangrenzende dorpen van districten Sip/ Mar/ Bro	Feb t/m nov 2022	4.500
	3. Sport motivatie sessies/ voorlichtingen in de diverse dorpen	feb t/m dec 2022	45.000

3603 Instituut Nationale Sportselecties

Het Instituut voor de Nationale Sport Selecties (I.N.S) werd op grond van het Staatsbesluit van 14 april 1986 S.B 1986 No. 23 ingesteld en valt rechtstreeks onder het Directoraat Sportzaken. Volgens de doelstellingen zal het I.N.S. functioneren als een beleid en dienstverlenend orgaan voor het directoraat en de Sportgemeenschap en heeft als taak het verhogen van het Sportniveau in het algemeen en de wedstrijdsport in het bijzonder waarbij in haar nieuwe opzet het I.N.S een **toegevoegde wetenschappelijke meerwaarde** zal betekenen voor de ontwikkeling van ons sporttalent. Het I.N.S zal in haar beleidsbenadering en beleidsontwikkeling meer gebruik maken van de nieuwe bevindingen uit de sportwetenschap en voornamelijk de bevindingen die van toepassing zijn op de Surinaamse situatie. Om de ontwikkelingen in de topsport en talentontwikkeling beter tot haar recht te doen komen zullen behalve wetenschappelijk onderzoek ook deskundigheidsbevordering middels trainingen, vaardigheden en specifieke vakopleidingen geëntameerd dienen te worden voor topsport coaches en trainers, waardoor kennis en competenties voor het aansturen van talent verder ontwikkelt kunnen worden. In het programma voor het jaar 2021 en de navolgende jaren zal deze aanpak steeds weer centraal staan, maar zal er gewerkt worden in de richting van een autonome organisatie die zich zal losweken uit de boezem van de overheid.

De doelstellingen zullen in opdracht van, en niet als onderdeel van diezelfde overheid moeten plaatvinden. Het doel om sportscience, sportgezondheidszorg en prestaties op het hoogste niveau samen te laten vallen in een instituut zal vragen om een benadering waarbij een professionele organisatie diensten zal verlenen voor het hele (top-) sportveld en een wetenschappelijke functie zal hebben door partnerschappen aan te gaan met de universiteit, het bedrijfsleven en de verschillende sportbonden en koepels zoals het Surinaams Olympisch Comité. De omvorming van een niet effectief draaiende afdeling van het Direktorat Sportzaken naar een zelfstandig opererende organisatie voor sportscience, sportgezondheidszorg en topsportbegeleiding zal als een public-private partnership werken aan de doelstellingen voor het Directoraat Sportzaken, maar ook beleidsdoelen op het gebied van preventieve gezondheidszorg van het Ministerie van Volksgezondheid invullen.

Het komende jaar zal er invulling gegeven worden aan de transitie van het Instituut Nationale Selecties als onderdeel van het Directoraat Sportzaken naar de nieuwe zelfstandig opererende werkvorm. Het afgelopen half jaar heeft COVID-19 wereldwijd een enorme impact gehad op de uitvoering van sport en sportcompetities. Sportgezondheid en wetenschap hebben een zeer belangrijke rol gespeeld in de overwegingen tot het on-hold zetten van de sportactiviteiten en het weer gefaseerd opstarten. In Suriname is I.N.S. betrokken geweest bij de advisering en begeleiding van sportbonden hoe om te gaan met deze bijzondere situatie. De verwachting is dat het komende jaar de impact van COVID-19 op de herstart van lokale competities op verschillende niveaus nog groot zal zijn. Vanuit het directoraat zullen de activiteiten van de schoolsportfederatie met activiteiten als CONSUDE, ODESUR, Interguyanese Spelen en het ABCS-toernooi het komende jaar met speciale aandacht benaderd worden. Indien deze activiteiten voortgang vinden zal er vanuit I.N.S. een belangrijke rol zijn weggelegd op het gebied van performance screening voorafgaand aan deze toernooien en een follow-up programma (atleten volsysteem) om op die manier talenten te begeleiden naar het hoogst haalbare in hun sportcarrière.

Ook creëren we middels objectieve testwaardes een ondersteuning in de selectiecriteria voor bonden bij het selecteren van hun atleten. Middels intensieve samenwerking met de Surinaamse Antidoping Autoriteit (SADA) en het upgraden van het Sport Medisch Advies en Keuringsbureau (SMAK) als onderdeel van I.N.S., zal de begeleiding van sporters naar een hoger plan getild worden. Het meerjarenplan zal verder voor een belangrijk deel ingevuld worden met upgradering en uitbreiding van het kader. Alleen met goed opgeleid personeel en duidelijke structuren zal I.N.S. de rol kunnen invullen die de partners als de sportbonden, het Surinaams Olympische Comité en de nationale coach mogen verwachten van dit instituut. Hoog op de agenda staat het ontwikkelen van sport specifieke testbatterijen voor talentscreening in met name de districten wat als een continu proces gezien moet worden om talenten vroegtijdig te ontdekken en te begeleiden naar een hoogst haalbare sportcarrière. In het meerjarenplan zal de bouw van een sportmedisch centrum volgens internationale standaard worden opgenomen. Middels uitwisselingsprojecten met vooraanstaande landen op het gebied van sportmedische zorg en performance management zal invulling gegeven

worden aan het opleiden en upgraden van kader om een sportmedisch performance center optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

Intituut Nationaal Sportselecties (I.N.S)

Jaarbegroting 2021 Instituut voor de Nationale Sportselecties

Tabel 1: Potential Olympians

102	Trainings- en wedstrijd traject Tosh van Dijk (Taekwondo)	30.500
103	Trainings- en wedstrijd traject Renzo Tjon A Joe (Zwemmen)	30.500
104	Trainings- en wedstrijd traject Miguel van Assen (Atletiek)	30.500
105	Trainings- en wedstrijd traject Sören Optie (Badminton)	30.500
106	Trainings- en wedstrijd traject Jeffrey Vanan (Atletiek)	30.500
	Totaal	183.000

Toelichting:

Hier gaat het om de kosten die worden gemaakt wanneer deze atleten aan internationale toernooien deel moeten nemen en internationale trainingskampen. Vliegticket, verblijf, voeding, inschrijfgeld, transport, coach, sportmateriaal en sportkleding enz. Er is een vast bedrag voor alle zes atleten geplaatst.

Tabel 2: Kosten voor het Sportwetenschappelijk Onderzoek

No.	Omschrijving	Bedrag
201	Sportmedisch keuringen voor nationale en internationale toernooien	25.000
202	Fysieke en Fysiologische inspanningstesten	24.000
203	DEXA-scans	6.000
204	Performance en Recovery (o.a. Fysiotherapie / sportmassage)	65.200
205	Institutionele versterking	20.000
206	Aanschaf trainingsmateriaal (sportspecifiek)	100.000
	Totaal	240.200

Toelichting:

- 201: Het streven is om ervoor te zorgen dat elke sporter (zes potential Olympians en vier Pilots/ sporttalenten) zich tenminste drie keren per jaar laat keuren. Dit komt dan op 10 atleten x SRD 1500, - p/ keuring x 3 keren p/jaar.
- 202: Hier gaat het om minimaal vier metingen per jaar maal SRD 600,- per meting.
- 203: Hier gaat het om minimaal vier metingen per jaar maal SRD 150,- per meting.
- 204: Hier gaat het om fysiotherapie, herstel en onderhouden van basisbewegingen voor de sporter. Het INS prefereert minimaal vier behandelingen per maand à SRD 240,-.
- 205: Bedoeld voor lezingencyclus voor de sporter en sportbonden t.a.v. nieuwe wedstrijd regels en alle administratieve zaken rond deelname aan grote internationale toernooien.
- 206: Is specifiek bedoeld om trainingsattributen en of machines ter beschikking te hebben voor sportspecifieke doeleinden o.a.een automatische shuttle machine (Badminton), Loopbaan en Springbak (Atletiek), Electronisch systeem (Taekwondo), enz.

Tabel 3: Kosten voor Sociaalmaatschappelijk- en Psychologische Ontwikkeling

No.	Omschrijving	Bedrag
301	Algemene pedagogische- en psychologische begeleiding	41.800
302	Sport specifieke mentale begeleiding	66.000
303	Huiswerk- en studiebegeleiding	36.000
304	Gezins- en sociale begeleiding	33.000
	Totaal	176.800

Toelichting:

- 301: Per consult is dat SRD350,- minimaal 3 sessies per maand per atleet. Noodzakelijk voor een algemeen mentaal gebalanceerd sporter.
- 302: Per consult is dat SRD 275,- minimaal 2 sessies per maand per atleet. Noodzakelijk voor de mentale focus op zijn/ haar sportgebied om gestelde prestatiedoelen te halen.
- 303: Voor het pilotproject gaat het om studerende atleten, waarbij deze post belangrijk is voor het garanderen van het schoolprestaties. Per atleet is SRD 750,- uitgetrokken x 4.
- 304: Sporters moeten onder druk presteren en hun familie/gezin zal dat ook moeten weten, vandaar dat deze post ervoor moet zorgen dat de dichtstbijzijnde mensen rond de sporter de noodzaak ervan inzien dat de sporter lange uren op de trainingslocatie zal moeten vertoeven. Per consult SRD 275,- minimaal 1 sessie per maand.

Totale Begroting

Tabel	Totale kostenplaat	Bedrag
1	Jaarbegroting voor Potential Olympians Tokyo 2021 (koers SRD 14,29)	183.000
2	Kosten voor het Sportwetenschappelijk Onderzoek	240.200
3	Kosten voor Sociaalmaatschappelijke- en Psychologische Ontwikkeling	176.800
	Totaal	600.000

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 600.000,-** begroot.

3604 Topsportprojecten**Algemeen**

Het Directoraat Sportzaken zal in het dienstjaar 2021 intensief invulling geven aan het programma Topsportersontwikkeling. Dit programma heeft als hoofddoel garanties te bieden voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen eveneens trainingskampen. Dit beleid is erop gericht haar bijdrage te leveren aan het geïntegreerd Sportbeleid in Suriname. Het directoraat zal erop toezien dat zij twee soorten focus programma's, namelijk topsport- en opleidingsprogramma's financiert. Om op het hoogste wereldpodium mee te kunnen draaien, moeten topsporters zich helemaal aan hun sport kunnen wijden. En goede begeleiding krijgen op sportief, maatschappelijk en sociaal vlak is van eminent belang.

Aanpak

Bij aanvragen betreffende jaar- en carrièreplanningen zullen ook meerdere financiële partners uit Suriname middelen ter beschikking stellen om te voorzien in een objectieve beoordeling van uitzendingen van nationale sport selecties en individuele sporters die namens Suriname deelnemen aan eerdergenoemde wedstrijden, na verkregen advies van het Surinaams Olympisch Comité en het Instituut voor Nationale Sportselecties.

Om bij de beste topsportlanden van de wereld te kunnen horen, hebben we optimale topsport omstandigheden nodig. Voor de (potentiële) wereldtoppers bouwen we daarom verder aan hoogwaardige topsport- en opleidingsprogramma's, bestaande uit de volgende pijlers:

1. De beste en meest kansrijke sporters.
2. Competente trainers & coaches.
3. Efficiënte organisatie met sterk leiderschap.
4. Een functionele en doelmatige dagelijkse trainingssetting.
5. Deskundige prestatie ondersteunende specialistische begeleiding.
6. Een passend programma van wedstrijden & competities.
7. Succesvolle in- en doorstroom van talenten om de beoogde topsportdoelstellingen te realiseren.

Alle faciliteiten en aspecten die in dit kader noodzakelijk zijn voor een professionele deelname van onze sporters zullen binnen deze beleidsmaatregel gefinancierd worden. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de aanleg van specifieke trainingslocaties, het opzetten van een school voor talenten, bijscholing en nascholing van sporters en begeleiders en alle andere activiteiten die passen binnen dit geheel. De directe aanleiding voor het invoeren van deze beleidsmaatregel is gelegen in de onzekere toestand waarin sporters regelmatig verkeren betreffende hun deelname aan belangrijke evenementen, die vaak cruciaal zijn voor hun verdere carrière. Vaak heeft “niet deelname aan een evenement” de consequentie dat de betreffende bond een boete opgelegd krijgt, welke vaak ook niet voldaan kan worden.

Strategie

Om onze ambitie te kunnen realiseren wordt gekozen voor een strategie waarin we structureel presterende programma's, en programma's die de potentie hebben zich daartoe te ontwikkelen, binnen de daarvoor beschikbare middelen, zo optimaal mogelijk willen ondersteunen.

Het Topsport Instituut:

Middels de opzet van het Topsport Instituut zal het directoraat zorgdragen dat geïdentificeerde talenten via daartoe op maat ontwikkelde programma's kunnen doorstromen naar topsportprogramma die afgestemd zijn op realistische doelen en verwachtingen van de in deze programma's opgenomen sporters. Deze topsport programma's zullen opkomend talent dat zich zowel regionaal als internationaal hebben geprofileerd en de noodzakelijke tools bieden om de voorbereiding, begeleiding en deelname aan internationale competities mogelijk te maken.

Het Topsport Instituut heeft ten doel:

- Het implementeren van beleid ter facilitering van topsport in Suriname door middel van het aanbieden van Toppsport programma's.
- Het ontwikkelen van financieringsmodellen volledig afgestemd op de behoefte van sporters in de fase van ontwikkeling waarin ze zich op dat moment bevinden.
- Het faciliteren van talent ontwikkeling als basis van topsport
- Het verantwoord inzetten van overheidsfinanciën gericht op een max rendement met inachtnaam van monitoring, rapportage en verantwoording

In dit kader zal met de relevante stakeholders waaronder het SOC, de sportbonden, de School Sport Federatie, parastatalen, de SADA e.a. structurele partnerschappen worden aangegaan. De opname van talenten in Topsport programma's zal plaatsvinden op basis van duidelijk vooraf vastgestelde criteria. De diverse ten behoeve van de sporters ontwikkelde programma's zullen uit enkele basiscomponenten bestaan waaronder training, competitie, verzekering, medische behandelingen en fysiotherapie. De aangeboden programma's zullen meer inzichtelijkheid geven in het subsidiebeleid van de overheid en zal een noodzakelijke rapportageplicht gekoppeld zijn aan het traject waarook een monitoring- en ontwikkelingstraject deel van uitmaakt.

Bovengenoemde aanpak zal voldoende garanties bieden voor blijvend succes van onze sporters op zowel regionaal, internationaal en wereldniveau.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 1.000.000,-** begroot.

3605 Jeugd en Sportontwikkeling regionale gebiedsdelen

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 2.792.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

JAARPLANNING		
Onderdirectoraat Recreatie en Sport Januari t/m December 2022		
PROGRAMMA 3605		
Jeugd- en sport Regionale gebiedsdelen		
Onderdirectoraat Recreatie en Sport 2021		
Programma/projecten	PERIODE	Bedrag
1. Opzetten van Sportinfrastructuur in Distrikt Sipaliwini		
Structureel i.s.m. Sportbonden/sportorganisaties Sport evenementen/toernooien /competities in en tussen de dorpen , ressort- en districtsniveau	Januari t/m December 2022	850.000
2. Buurtsport activiteiten in de dorpen/Ressorten		
1. Dagelijkse Sportactiviteiten in de dorpen en ressorteren bevorderen	februari t/m December 2022	477.000
2. oprichten van sport verenigingen stimuleren/ bevorderen in de dorpen		
3. Ter beschikking stellen van sportmaterialen/ attributen		
3. Dorpsport		
Stimuleren/ bevorderen van regelmatige sport uitwisseling tussen de dorpen in verschillende takken van sport en traditionele spelen op ressort, regionaal en districtsniveau	februari t/m December 2022	40.000
4. Health Promotion		
I.s.m. Min. van Volksgezondheid bewustwording van gezondleven promoten/ stimuleren middels workshops/trainingen/deelname aan sportactiviteiten in dorpen en op regionaal niveau .	Januari t/m December 2022	40.000
5. Sportieve Recreatieve act.		
1.Regelmatig recreatie activiteiten op hoogtij-, feest- en gedenkdagen	Januari t/m December 2022	50.000
2. Het stimuleren en bevorderen van traditionele spelen tussen de verschillende stammen in het binnenlandse gebiedsdelen		
6. Talent Ontwikkelingsprojecten/ programma's	Januari t/m December 2022	550.000
1. Talenten zullen in verschillende programma's worden opgenomen en zullen geadopteerd moeten worden door de overheid	Januari t/m december 2022	
2. Financiële ondersteuning aan talent sporters bij deelname aan internationale evenementen		
7. Aanleggen/ Opzetten/Renovatie en Onderhouden van sportaccommodaties	Januari t/m December 2022	785.000
1. Accommodatie zullen worden aangelegd/opgezet en of gerenoveerd worden. V		
2. Verder zullen de sportaccommodatie onderhouden moeten worden en zal onderhouds- machines /smeermiddelen/benzine en gereedschappen worden aangeschaft.		
Totaal		2.792.000

3607 Internationale Jeugdsportevenementen

De geïdentificeerde talenten zullen zoveel mogelijk ontwikkeld dienen te worden door doorstroming naar de daartoe aangewezen instanties. Als onderdeel van deze ontwikkeling dient op reguliere basis meetmomenten te worden ingebouwd. Het scheppen van voldoende mogelijkheden ten behoeve van de schoolgaande jeugd om elkaar op het gebied van de sport te bekampen, versterkt de relaties tussen de deelnemende landen en de sociale en culturele relaties tussen de schoolgaande sporters.

De heersende pandemie heeft het sportlandschap niet ongemoeid gelaten waardoor deelname aan het merendeel van de internationaal jeugdsportevenementen niet gegarandeerd is. Binnen het sportbeleid zal worden voortgegaan met het op structurele wijze jeugdige sporters in de leeftijdscategorie 11-19 jaar de gelegenheid te bieden zich zowel op regionaal als op internationaal podia met leeftijdsgenoten te meten, echter zullen zaken als de lokale situatie, de situatie in het

gastland en de instructies in beide landen voor wat betreft het contactverbod ter voorkoming van verdere verspreiding van het virus doorslaggevend zijn voor het al dan niet deelnemen. De pandemie zal van invloed zijn op zowel de voorbereiding van de sporters via de diverse verenigingen als de beschikbare budgetten nodig ter deelname aan deze jeugdsportevenementen.

Deelname aan de reguliere internationale scholieren competities in de Caribische regio, Zuid-Amerika en de rest van de wereld waaronder de Interguyanese Spelen en de Consude Games zal in grote mate beïnvloed worden door de heersende sociaal maatschappelijke gesteldheid voortvloeiende uit deze situatie en de ontwrichtende gevolgen daarvan waarbij de financieel economische mogelijkheden tevens zijn verkleind.

In 2021 zal aandacht besteed worden aan de continuering van de Interguyanese spelen (IGS) zijn het middels een aangepaste opzet. De mogelijkheid om te gaan voor verruiming van dit samenwerkingsverband middels het betrekken van andere landen binnen de regio is reeds nagegaan. Dit zal ongetwijfeld bijdragen tot het optrekken van het spelniveau. Tezamen met overige Nederlandssprekende gebieden binnen de regio zullen tevens meetmomenten worden georganiseerd waardoor o.a. meer competitie ten behoeve van de jeugdige sporters is weggelegd.

De deelname aan de Zuid Amerikaanse wedstrijdspelen (Consude Games) 2021, een jaarlijks terugkerend internationaal jeugdsportevenement ten behoeve van jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 14 jaar, zal afhankelijk zijn van de duur van de heersende pandemie, de voorbereidingstijd vanwege de pandemie en de financiële ruimte voor deelname.

Ook deelname aan het sporttoernooi ten behoeve van schoolgaanden van Zuid-Amerika, Midden-Amerika en het Caribisch Gebied in de leeftijdscategorie 14 t/m 17 jaar, bekend als de Consecada Games en de internationale universiteitsspelen, de Universiade, zullen grotendeels afhankelijk zijn van de aanwezige sociaal maatschappelijke en financieel economische situatie in ons land en kan gelet op het beschikbaar budget vooralsnog als niet uitvoerbaar worden beschouwd. Voor dit programma is een bedrag van **SRD 800.000,-** begroot.

Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid in 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020
		Programma: 01 Infrastructurele werken		
		Programma: 0147 Bouw-, Civieltechnische en Logistieke ondersteuning v.h Algemeen Sportbeleid		
1	Afbouw en inrichting van de centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken	Onderbrengen en faciliteren van de afdelingen ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Aanpassing van het bestek en bestektekeningen	Voorbereiding afbouw van de Centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken.
2	Nieuw bouw van het dependance sportzaken Marowijne - Albina	Onderbrengen en faciliteren van het personeel ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Voorbereiding Bouwkundig ontwerp, Bestek en bestektekeningen, goedkeuring Ministerie van Openbare Werken.	Aanvang bouwwerkzaamheden en inrichting van het pand.
3	Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties op micro, meso en macroniveau.	Het functioneel en in goede conditie verkeren van sportaccommodaties & ruimten ten dienste van de gemeenschap.	Herzien en aanpassing van het uitvoeringsplan	Continuering Nieuwbouw, Rehabilitatie sportaccommodaties
4	Aanschaf van sport - en diverse materialen	Het faciliteren van sport en jeugdorganisaties in het kader van Sportontwikkeling, creatieve vorming en talentontwikkeling.	Verwerking van aanvragen en voorbereiding tot het aanschaffen van de materialen.	Aanschaf en distributie van sportmaterialen landelijk.
5	Onderhoud van terreinen	Het conditioneel en bruikbaar houden t.b.v. de gebruikers	Regulier onderhoud van de terreinen	Voorbereiding onderhoudsplan sportterreinen. Samenstellen van een onderhoudsploeg met volledige outillage. Aanschaffen van machines en gereedschappen voor onderhoudswerken van gebouwen en terreinen

Programma 0737: Ontwikkeling van sportbeleid middels onderzoek, informatievoorziening en deskundigheidsbevordering				
Nationaal Atletiek Coaching Programma-Moeder der sporten	De competente en deskundige sportinstructeurs zullen de kennis en vaardigheden hebben om Surinaamse burgers te introduceren en te begeleiden in de atletieksport. Dit zal de deelname aan atletiek stimuleren, wat kan worden gezien als een start naar een beter fysiek, mentaal en sociaal welzijn van de samenleving. Deze aanpak zal ook leiden tot het verbeteren van de prestaties van onze topsporters bij nationale, regionale en internationale competities op wereldniveau.	Cursus curriculum voor Atletiek is ontwikkeld.	230 sportleiders zullen landelijk opgeleid worden.	250 sportleiders zullen in staat zijn om de atletiek trainingen te kunnen verzorgen in de diverse buurten en districten.
Curriculum Ontwikkeling en start van een online sporteducatie platform.	Vanuit het onderdirectoraat Onderzoek, Informatie en Kadervorming (OIK) wordt er een standaard trainingspakket ontwikkeld voor sportinstructeurs en sportadministrateurs die als basis kan dienen voor een professionele aanpak van de sportontwikkeling.	20 sportleiders van Paramaribo hebben succesvol de cursus afgerond.	20 sportleiders die de cursus in 2020 hebben afgerond zullen mee doen met de train de trainers cursus.	
	Met het opzetten van een online sporteducatie platform gaat OIK mee met de innovatie van de technologie en de ontwikkeling van de sportwetenschap. Deze creëren een basis voor educatie mogelijkheden en constante bijscholing voor de diverse stakeholders binnen de sportindustrie.	Onderzoeksopzet is geformaliseerd.	Verzamelen en verwerken van onderzoek data.	Het volledig operationeel stellen van het online educatie platform.
			Het ontwikkelen van standaard trainingspakketten en voor sportinstructeurs en -administrateurs.	
			Investeren in een online sporteducatie platform.	

Landelijk aanbieden van capaciteitsversterking programma's binnen de sportindustrie.	Met het aanbieden van de ontwikkelde standaardtrainingspakketten zowel online als fysiek zullen de voorwaarden gecreëerd worden om de sportbeoefening landelijk op een hoger niveau te laten geschieden.	Capaciteitsversterking trainingen aangeboden in samenwerking met JCI aan het personeel van het directoraat sportzaken.	230 sportinstructeurs zullen opgeleid worden.	Sportinstructeurs en sportadministrateurs zullen zelfstandig kunnen werken binnen hun sportorganisaties.
			200 sportadministrateurs zullen opgeleid worden.	
		Basis database beschikbaar met een overzicht van sportaccommodaties.	Het opzetten van de centraal data unit.	Het volledig bruikbaar stellen van het systeem en volledig operationeel hebben van de centraal data unit.
		Onderzoek data van 2016 omtrent sportaccommodatie is digitaal verwerkt in ons database.	Update - onderzoek data omtrent landelijke sportaccommodaties.	Update sportkader, sportorganisaties, en topsport prestaties.
			Behoeftepeiling uitvoeren per district.	Implementatie onderzoek agenda 2022-2027.
			Overzicht sportkader in Suriname.	
			Overzicht topsportprestaties.	
			Status update sportorganisaties.	
			Vaststellen van een onderzoek.	

Programma: 0967 Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen				
	Het bieden van mogelijkheden en ondersteunen bij de uitvoering van hun jaarprogramma's. Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen maatschappelijk problemen Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen van maatschappelijk problemen Het bieden van ondersteuning aan projecten ter bevordering van de sport in het algemeen Het bieden van ondersteuning voor het bouwen en renoveren van sportaccommodaties en toebehoren	2 Sportorganisaties hebben ondersteuning gehad	14 sportorganisaties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogramma uit te voeren	Een betere afstemming met de bonden voor het indienen van subsidie verzoeken Toekennen van Subsidie obv strategische planning dat uitgezet is voor 3-5 jaar. Continuering van de subsidie obv van gerealiseerde doelen in het verstreken jaar In samenwerking met eigenaren en beheerders van sportaccommodaties en sportfaciliteiten die in een deplorabele staat verkeren een aanvangen te hebben gemaakt met rehabilitatie van deze.
Programma 0969: Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen				
Stichting Suriname anti Doping Autoriteit (SADA)				
<u>Preventie</u> <u>Dopingcontrole</u> <u>Internationale betrekkingen</u> <u>SADA website heractiveren en onderhouden</u>	De sportwereld informeren, met name de Olympische atleten, over relevante aspecten aangaande anti-doping. Dopinggebruik opsporen. Onderhoud internationale betrekkingen Verschaffen van informatie over anti-doping. Publicatie vonnissen en statistieken.	Voorlichtingssessie tijdens gezondheidsbeurs Dataverzameling sporters in het buitenland. 1 dopingcontrole test gefinancierd door SOC is uitgevoerd. Virtuele RADO meeting is bijgewoond. Virtuele RADO meeting is bijgewoond. Website is offline	Virtuele voorlichtingssessies voor topsporters Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties 4 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen Internationale betrekkingen worden onderhouden. Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald. Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd. Internationale betrekkingen worden onderhouden. Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald. Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd.	Voorlichtingssessie met Olympische atleten is afgewerkt. Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties zijn afgewerkt. 8 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen. Internationale betrekkingen worden onderhouden. WADA en RADO contributie voor 2020 is betaald. De website bezoekers worden voorzien van regelmatige updates en informatie aangaande anti-doping.

Stichting Regional Sport Academy (RSA)				
Ondersteuning aan sportorganisaties en instituten Inzet buitenlandskader Samenwerking met lokale en internationale partners	Deelname aan Topsport activiteiten en verder ontwikkelen van Talenten Met behulp van dit programma de sportprestaties van de sporters te helpen verbeteren Ter verbeteren van het sporttechnisch- en bestuurlijk kader	Verschillende organisatie hebben door tussenkomst van de minister een deelondersteuning gehad voor deelname aan internationale activiteiten Diverse Cubaanse coach/trainers werden ingezet in diverse taken van sport Er is met Stichting Instituut Sport opleidingen samengewerkt, waarbij er een deelbijdrage is geleverd bij het opleiden van A- Level Coach /trainers	Door middel van de ondersteuning deelname aan de evenementen mogelijk maken. Dit ter verbetering van de prestaties van de sporters. Dit programma zal uitgebreid worden naar inzet van buitenlandskader voor organisatie en management van de diverse sportbonden /sportinstituten. Dit programma zal na goedkeuring verder uitgebreid worden in het dienstjaar 2021. Reeds zijn er voorgesprekken geweest met verschillende potentiële partners zoals de KNVB, SISO, SANKAKU etc.	In 2022 zal dit programma gecontinueerd worden en zal moeten resulteren dat sportorganisaties intern beter gaan organiseren.

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)				
Strategisch School Sport Plan China Ambassadors Cup Fun Skills Challenge	De stimulering van scholen om te komen tot een schoolbeleid voor sport, bewegen en een gezonde leefstijl door de voorbereiding, coordinatie en implementatie van schoolsportactiviteiten Vorm geven aan de aanpak en werkwijze bij de ontwikkeling van de doelstelling van de schoolsport federatie	Deelname aan de Zuid Amerikaanse schoolsport wedstrijden in Arequipa, Peru Coordinatie van een pilot scholensportcompetitie tussen 8 scholen uit 4 districten	Kwantitatieve en kwalitatieve vooruitgang in de takken van sport die als target zijn gekozen Uitbreiding van deelname aan dit project, waardoor meerdere jongeren uit diverse districten tot bewegen worden aangespoord. Mogelijkheid vergroten tot talentidentificatie	Idem 2022, tevens groei in de internationale deelname aan (andere) regionale toernooien als Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics. Het komen tot een landelijke reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen Implementatie van het plan in samenwerking met relevante actoren
	Reguliere competities tussen de GLO -en VOJ scholen in stad en district Landelijke competitie voor leerlingen van het GLO niveau in bewegingsvormen inclusief "Fosten Prey"	Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten	Uitbreiding van het aantal scholen die in competitieverband meedoen aan deze activiteit en decentralisatie van de activiteiten Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten Structurele bijdrage van het opheffen van het bewegingsarmoede vraagstuk (met name onder de jongeren)	Het komen tot reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen in stad en district

3601: Intensievere aanpak van de Recreatiesport, de Jeugdsport en Bewegingsrecreatie				
1	Pupillen Aspiranten Sport (PAS) competitie Doel: Het structureel versterken van de basis voor de piramidale opbouw van de sport in Suriname. Het accent zal in deze periode liggen op Atletiek, Voetbal, Slagbal en Volleybal. Uitbreiding zal naar mogelijkheden geschieden	Geen voortgang omdat er geen financiële middelen ter beschikking is gesteld voor uitvoer.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking met Inzet Buitenlands Kader voor talent begeleiding en ontwikkeling. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal, schaken en dammen.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking sportbonden en sport-/buurtorganisaties in alle distrikten. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal en slagbal. Basis leggen voor de start van het programma talent ontwikkeling (topsport).
2	Buurtsport ontwikkeling 1. Buurtcentra 2. Internatentoernooi Doel: Het vergroten van het aanbod en verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening, welke mede zal leiden tot de aanpak van de jeugd- en jongeren problematiek in stad en district. Mogelijkheid bieden aan jeugdige en volwassenen in hun eigen woon- en leefomgeving om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau. De ontwikkeling van een meervoudige bekwaamheid (uitvoeren, participeren en waarderen) tot deelname aan sport- en beweegsituaties van jong en oud te bevorderen en stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband.	Het aanbod van sport activiteiten in de diverse buurten (stad en distrikten) heeft het geheel jaar door niet plaatsgevonden op de verschillende buurtcentra. Het niet ter beschikking stellen van financiële middelen en sportmaterialen heeft er toe geleid dat een aantal sportcentra gesloten werden.	Het programma Buurtsport Ontwikkeling weer herstarten uitgebreid naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuizen voor jeugdigen intensiveren Van start gaan met het internaten toernooi.	Intensievere samenwerking met lokale sport- en jongeren organisaties (eventueel sponsoren en sportbonden). Het programma Buurtsport Ontwikkeling verder uitbreiden naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuizen voor jeugdigen intensiveren Verder uitbouwen van het internaten toernooi.
	Schoolsportevenementen Nationaal; Schoolsport Doel: De organisatie van sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening in schoolverband, waardoor er een betere basis wordt gelegd voor de doorstroming van de georganiseerde en topsport. 2. Stimuleren en motiveren van de jeugd om mee te doen aan sport- en recreatie activiteiten na schooltijd.	De sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van kwaliteit van recreatie- en sportbeoefening in schoolverband, heeft wel plaats gevonden i.s.m met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband (SSBS) in de onderdelen voetbal en volleybal. Verder zijn wij ingegaan op uitnodigingen van scholen voor school sportdagen.	Intensieve samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk). Intensieve samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.	Versterken van de samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk met het accent op het binnenland) organiseren. Versterken van de samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.
3	Sportieve Recreatie activiteiten (nationale en internationale evenementen z.a. Dag van de Revolutie, Dag van de Arbeid, World Challenge Day, Emancipatie, Srefidensi en Lantiman toernooi) Doel: Het uitvoeren van activiteiten binnen de gemeenschappen die zich voornamelijk geconcentreerd zijn op en rond de nationale en internationale feest en hoogtijdagen met het oog op plezier, nuttige zinvolle vrijetijdsbesteding en stimuleren tot blijvend bewegen.	Het internationaal sport event World Challenge Day werd landelijk gehouden op woensdag 29 mei 2019 dit in samenwerking met de Medisch Faculteit studierichting Fysiotherapie. Volksspelen i.v.m. kinderdag georganiseerd op het Onafhankelijkheidsplein .	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2020 wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelssport, Lantimantoernooi en Heath Promotion landelijk. Vanwege de verkiezingen zal er afgezien worden van het organiseren van World Challenge Day.	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2021 in meerdere wijken en gemeenschappen wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelssport, Lantimantoernooi en Heath Promotion landelijk.

3603: Instituut Nationale Sportselecties				
	De herstart van het Instituut Nationale Selecties wordt dit jaar ingezet met als hoofddoel de ondersteuning van nationale (jeugd-) selecties op het gebied van sportmedische begeleiding en performance management	Evaluatie en upgradering van de sportmedische begeleiding oor, tijdens en na de ODESUR wedstrijden in Paraguay in december 2019. Gesprekken met verschillende stakeholders binnen en buiten het ministerie over de nieuwe vorm die I.N.S. moet krijgen. Begeleiding van Nationale Voetbalselectie tijdens COVID-19 pandemie op het gebied van gezondheidsvoorlichting en trainingsbegeleiding op afstand ter voorbereiding op de WK-kwalificatie wedstrijden in het najaar van 2020.	Evaluatie en voorsel doorstart/omvorming INS Evaluatie van medewerkers INS die niet actief zijn en herplaatsing binnen het ministerie. Opzet Scholingsprogramma voor coaches Begeleiding bonden bij herstart na COVID-19 (opzet richtlijnen) Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Testbatterij voor nationale selecties is ontwikkeld Testbatterij voor schoolsport selecties IGS/CONSUDE is ontwikkeld	Verzelfstandiging I.N.S ingezet middels voorbereiding Sportmedisch & Performance center naar internationale standaarden Aantrekken en opleiden van kader voor sportscience, sportsmedicine en preventieve gezondheidszorgprogramma's die onder INS nieuwe stijl zullen vallen Continuïng education program voor coaches is ingevuld Samenwerking met sportbonden en SOC is middels structureel overleg ingevuld Talentscreening in districten is uitgevoerd door I.N.S medewerkers samen met coaches van bonden Database testresultaten nationale selecties wordt opgezet (volgsystemen) Database testresultaten wordt opgezet (volgsystemen)
Programma: 3604 Topsport Projecten				
	Het hoofddoel is het bieden van garanties voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen.	6 topsporters zijn ondersteund door het ministerie.	Continuïng subsidie aan topsporters	Een meer rechtvaardig en transparant systeem voor subsidie aan topsporters
	Het neerzetten van prestaties die natievorming bevorderen en jongeren aanmoedigen om te sporten.			Continuïng van de subsidie obv gerealiseerde doelen in het verstrekken jaar

3605 Jeugd- en sportontwikkeling regionale gebiedsdelen				
Opzetten van Sportinfrastructuur in Distrikt Sipaliwini en ressorten	I.s.m. sportbonden/sportorganisaties regelmatig verschillende Sport evenementen/ toernooien en competities op dorpen, ressort- en districts niveau opzetten	Geen realisatie in het jaar 2021	Contineuring van het project	Realisering van het project
Health Promotion	Bewustwording van gezondleven stimuleren middels workshops/trainingen/deelname toernooien en competities op dorpen, ressort- en districts niveau opzetten	Geen realisatie in het jaar 2021	Project is herzien	Realisering van het project
Aanleggen/ Opzetten/Renovatie en Onderhouden van sportaccommodaties	Accommodatie zullen worden aangelegd/opgezet en of gerenoveerd worden.	Deels realisering van het project	Het project wordt voortgezet	Deels realisering van het project. Ten aanzien van renovatie
	Verder zullen de sportaccommodatie onderhouden moeten worden en zal onderhoudsmachines /smeermiddelen/benzine en gereedschappen worden aangeschaft.			

3607 Internationale Jeugdsportevenementen				
Interguyanese Spelen (IGS) Consude China Ambassador School cup Fun Skills Challenge Schoolsport toernooi Nederlands sprekende eilanden in de regio Strategisch School Sport Plan	Sportcompetitie tbv schoolgaanden in de leeftijdscategorie 16-18 jaar Bijdragen tot de lange termijnplanning van sporters in de leeftijdscategorie 12-14 jaar en voorbereiding op de train to train en train to compete fase binnen de long term athlete development fasen Reguliere competitie gehouden onder de GLO en VOJ scholen in vijf takken van sport Aanleren van diverse basisbewegingen op GLO niveau Aangaan van samenwerkingsverbanden met nederlands sprekende eilanden in regio ter verdere ontwikkeling van de schoolsport Een weergave van de werkwijze waarop tot implementatie van de doelstellingen van de school sport federatie mbt de schoolsportontwikkeling zal worden overgegaan	Deelname aan wedstrijden in Asuncion, Paraguay Schoolsportcompetitie gehouden onder tien scholen uit vijf districten	Nieuwe opzet met toevoeging van andere deelnemers Vooruitgang in de kwalitatieve en kwantitatieve takken van sport waaraan wordt deelgenomen Invulling aan de verruiming van sport- en bewegen binnen het onderwijs Implementatie van dit project welke zal bijdrage aan de opheffing van het bewegingsarmoede vraagstuk onder de jongeren zowel in als buiten schoolverband Concretisering van de samenwerking Aanvang voorbereidingen ter implementatie van het plan	Uitbreiding van het aantal deelnemende landen, waardoor het spelniveau zal worden opgetrokken en meer competitie t.b.v de sporters aanwezig is Groeï waardoor aansluiting op overige regionale toernooien w.o. Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics niet moeizaam zal plaatsvinden. Landelijk karakter met verruimde mogelijkheden tot talentidentificatie en doorstroming Het op gestructureerde wijze hebben bijgedragen tot het terugdringen van b ewegingsarmoede en het zorgen voor enige vorm van bewegen op alle onderwijsinstellingen op GLO niveau in stad en district Deelgenomen aan het eerste jeugdsport pilot evenement Implementatie van het plan

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

De Middelenbegroting voor het dienstjaar 2022 is geraamd op **SRD 17.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53161	Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum	3	0	17	17	26	30	32
	Totaal Niet Belastingmiddelen	3	0	17	17	26	30	32
	TOAAL MIDDELENBEGROTING	3	0	17	17	26	30	32

Toelichting op de Middelenbegroting

53 Niet Belastingmiddelen

53161 Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum

1. De minimale ontvangsten van het WBA Sportcomplex zijn in totaal op jaarbasis **SRD 17.000,-**. Op maand basis komt dat uit op **SRD 1.417,-** voor veldhuur aan individuele sportorganisaties. Voor sportdagen en/of competities worden minimaal **SRD 7.000,-** per jaar in rekening gebracht welke ook deel uitmaakt van de totale inkomsten op jaar basis.
2. De tarieven per 01 september 2016 voor de kleine sportvelden bedragen respectievelijk **SRD 25,-** en de grote sportvelden **SRD 40,-**. De reden hiertoe ligt in het verlengde van de huidige situatie waarin het land zich verkeert. Echter is het van belang op te merken dat de zojuist opgesomde aanpassingen minder dan 4% bedragen.
3. Het beleid met betrekking tot het WBA Sportcomplex is erop gericht dat de sportfaciliteiten zodanig ter beschikking gesteld worden aan organisaties die sport- en bewegingsactiviteiten beoefenen.

De tarieven zouden hoogstwaarschijnlijk kostendekkend kunnen zijn, indien de gelden die ontvangen worden uit de huurpenningen, daadwerkelijk gebruikt zouden worden voor exploitatie en onderhoud van het WBA Sportcomplex. Aangegeven dient te worden dat de huurgelden c.q. ontvangsten, belastingsopbrengsten en de niet- belastingmiddelen gestort dienen te worden op de bankrekening van het Ministerie van Financiën en Planning. Zodat de beschikbaar gestelde budgetplafonds vlotter vrijgegeven kunnen worden aan het betrokken ministerie. Dit zorgt vaak voor stagnaties in het onderhoud en exploitatie van de sportfaciliteiten van het WBA Sportcomplex en slaat het door op alle niveau's van de dienstverlening in het verlengde van sport- en bewegingsactiviteiten.

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en is lid van de Caribbean Regional Anti-Doping Organisation (RADO). Deze doping autoriteit heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport uit te helpen bannen.

Preventie en educatie

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan voornamelijk sporters, sportbegeleiders en ouders. Er zal dit jaar extra aandacht besteed worden aan onze topsporters, in het bijzonder de atleten die in aanmerking komen voor deelname aan de Olympische spelen in 2021.

Dopingcontrole

Dopingcontroles zijn een centraal en onmisbaar onderdeel van het antidopingbeleid. Van dopingcontrole gaat enerzijds een preventieve werking uit, terwijl anderzijds gebruikers opgespoord kunnen worden. De primaire doelgroep is de topsporter maar in het kader van de gewenste preventieve werking is (beperkte) inzet bij andere doelgroepen gewenst.

Regional Sports Academy (RSA)

Regional Sports Academy vanwaar de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor Topsport in de Regio, worden gemanaged met verbindingen naar Jeugd en Cultuur en Gender mainstreaming. De RSA wordt een Modern Sportcentrum met sportfaciliteiten voor minimaal 8 takken van Sport, een Congrescentrum, een Medisch centrum, Collegezalen, kantoorruimten en een gastenverblijf (van minimaal 1000 man) en Opleidingsinstituut voor diverse opleidingen w.o:

1. Certificate/diploma in Sport Studies.
2. Bachelor degrees in Sport Studies (Sport management, Sport Science, Sport for Development, Physical Education).
3. Master degrees in Sport Management.
4. International Masters in Sport for Development.

Nationaal Indoor Stadion (NIS)

De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS).

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

- a. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
- b. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
- c. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
- d. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden, die als volgt worden aangewezen:

1. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport: 2 of 4 (vier) leden
2. Het ministerie van Financiën en Planing : 1 (één) lid
3. Het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur: 1 (één) lid.
4. Het ministerie van Openbare Werken en Verkeer: 1 (één) lid.

De Directie heeft voor het dienstjaar 2020 de Investerings- en Exploitatiebegroting van de Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS) samengesteld, waarbij per halfjaar de liquiditeitspositie over het desbetreffende boekjaar wordt weergegeven. De begrotingen zullen, indien niet gerealiseerd doorwerken naar het boekjaar 2021.

De bedoeling is dat de Investerings- en Exploitatiebegroting wordt opgenomen in de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport voor het beschikbaar komen van subsidiemiddelen.

Stichting School Sport Federatie Suriname (Stichting SSFS)

De Stichting School Sport Federatie Suriname heeft als doel het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied ter bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op elk onderwijs niveau, het behartigen van de belangen van haar

doelgroep welke deze in de gelegenheid dient te stellen deel te nemen aan sportactiviteiten in binnen- en buitenland en al hetgeen met voormeld deelname gepaard gaat, als overkoepelende organisatie zich ten dienst te stellen van de aangesloten scholen/organisaties.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- ✓ Het belangenbehartigen, het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied en al hetgeen verder op wettige en geoorloofde wijze kan strekken tot bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op G.L.O., V.O.J., V.O.S. en hoger onderwijsniveau.
- ✓ Het aangaan van relaties met nationale en internationale instellingen en/of organisaties die de doelen van de Stichting onderschrijven.
- ✓ Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn voor zover wettelijk toegestaan.

Projecten die uitgevoerd zullen worden zijn:

1. Nationale schoolsportdagen
2. Internationale schoolsportprojecten

Bestuurssamenstelling:

De Stichting wordt bestuurd door minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen voor de duur van drie jaren en zijn terstond hernoembaar.

- ✓ Vier vertegenwoordigers van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport
- ✓ Twee vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- ✓ Een vertegenwoordiger van het Surinaams Olympisch Comité

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. De Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Bestuurssamenstelling: (hoogstens zeven (7) leden:

- ✓ Ministerie belast met Regionale Ontwikkeling en Sport (5).
- ✓ Ministerie belast met Financiën en Planning (1).

- ✓ Ministerie belast met Openbare Werken (1).

De voorzitter en de leden van het bestuur worden op voordracht van de directeur Sportzaken benoemd door de minister van Regionale Ontwikkeling en Sport. Het bestuur kiest uit haar midden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- ✓ Door periodiek aftreden om de twee jaren.
- ✓ Op eigen verzoek.
- ✓ Bij diens overlijden.
- ✓ Door terugroeping door het ministerie die het desbetreffend bestuurslid heeft aangewezen.

Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

Na een fase, waarbij de eerste hoognodige maatregelen werden getroffen om het land weer op het juiste spoor te krijgen, is een periode aangebroken waarbij aandacht zal worden besteed aan verder uitwerken en volbrengen van de basis zorgen binnen de samenleving, zoals het verstevigen van de economische structuur in het land, vooral de export en productie. Ook het onderwijs krijgt een andere vorm waarbij de bekommernis voor het inhalen van de verloren tijd centraal staat. Het fundament van de gezondheidszorg wordt veranderd zodat de zorg voor de toekomst gegarandeerd blijft. Dit alles zodat het welzijn voor ons volk weer onmiskenbaar gewaarborgd is.

Hoofdpijnen van het beleid van het Ministerie van Defensie.

De nationale veiligheid zal gegarandeerd worden binnen de grenzen van het land en de eenheden die daarvoor verantwoordelijk zijn zullen versterkt worden. Surinaamse burgers en bedrijven zullen zich wederom veilig moeten voelen. Het Nationaal Leger zal conform de haar toebedeelde grondwettelijke taak zorgdragen voor de verdediging van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van de staat Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie en ondersteuning verlenen om de veiligheid van land en volk te garanderen. Om dit te verwezenlijken zal:

- ✓ Aandacht worden besteed aan de institutionele versterking van de defensieorganisatie.
- ✓ Een gedegen evaluatie van de veiligheidsvoorzieningen komen en waar nodig zullen maatregelen worden getroffen om de veiligheid van de burgers te garanderen en te bevorderen.
- ✓ Een evaluatie komen van de effectiviteit en efficiëntie van onze grensbewaking en beheersing. Indien nodig zullen er extra manschappen ter beschikking worden gesteld.
- ✓ Ook zal er waar nodig de ondersteuning worden gegeven aan de repatriatie van gestrande Surinaamse onderdanen.
- ✓ Bij bestrijding van illegale immigratiestromen en grensoverschrijdende criminaliteit zal samengewerkt worden met andere partners en bevriende naties.

Binnen wet en recht en met het oog op efficiëntie en effectiviteit zal de zelfvoorziening van het Nationaal Leger worden opgevoerd.

Met inachtneming van het regeerakkoord 2020-2025 v.w.b. armoede bestrijding, zal het ministerie van Defensie binnen de civiel-militaire sfeer, projecten ontwikkelen om hierin een bijdrage te leveren. Verder zal de bestaande samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken t.a.v. infrastructurele werken worden geïntensiveerd.

Na het houden van hearings zal het Ministerie van Defensie op beleidsgebied, voor zover mogelijk ook in financieel opzicht, maatregelen treffen om conflicten en aandachtspunten, die om een directe oplossing vragen, aan te pakken. Van het Ministerie zal een QuickScan worden gemaakt om de knelpunten bij de beleidsvoering tijdig te identificeren en de inefficiëntie weg te werken om zodoende de realisatiegraad op te voeren of te verhogen.

Uit de brainstormsessies met verschillende stakeholders zowel intern als extern, zijn de volgende 11 (elf) beleidsgebieden voor Suriname geïdentificeerd, waar het Ministerie van Defensie de komende tijd prioriteit aan wil geven:

Bedreigingen

Alle nationale en internationale bedreigingen (zoals onder andere beschreven in het beleidsplan Nationaal Leger 2019-2022), die de soevereiniteit van onze natie, de vrede en vooruitgang in gevaar brengen. Deze bedreigingen worden zoveel mogelijk preventief in kaart gebracht en eventueel in samenwerking met andere veiligheidsdiensten aangepakt.

Covid-19

De kwetsbaarheid van Suriname en zijn gemeenschap is toegenomen door de COVID-19 pandemie. Er is bij de beheersing van deze pandemie extra capaciteit nodig zowel bij de ondersteuning van het Ministerie van Volksgezondheid als bij de handhaving van de Covid-19 maatregelen. Wij zullen alle ondersteuning bieden om deze pandemie beheersbaar te maken. Daarnaast gaan wij maximale ondersteuning bieden aan het ministerie van Justitie en Politie om de restrictieve maatregelen zo optimaal mogelijk te handhaven.

Grenscontrole

Via de uitgestrekte grenzen van Suriname blijken veel illegale handelingen (drugs, smokkel van goederen, goud, hout en mensen) plaats te vinden. Dit schaadt het imago van Suriname, creëert veel economische schade en zorgt ervoor, dat onze veiligheid enorm onder druk is. Ook vele skalians, die al dan niet met toestemming opereren in onze binnenlandse rivieren en op het stuwmeer, waardoor het water vervuild raakt en dit een gevaar vormt voor flora en fauna en het voortbestaan van onze inheemse en tribale bevolking. In verband met de Covid-pandemie blijkt een extra noodzaak om de grenzen beter te bewaken. De komende tijd zullen we ernaartoe werken om de aanwezigheid van militairen op onze rivieren (vooral de grensrivieren) te vergroten.

Binnenland

Door het gebrek aan voldoende overheidsgezag in vele delen van het binnenland hebben grote aantallen illegale vreemdelingen zich aldaar gevestigd en dorpen gesticht. Daarnaast blijkt dat deze gebieden zonder overheidsgezag een voedingsbodem zijn voor veel illegale activiteiten zoals drugsdroppings, illegale mensen-en goederen handel, criminaliteit en milieuonvriendelijke goudwinning. Heel veel natuurlijke hulpbronnen wordt weggedragen zonder enige bemoeienis van de overheid. Het Nationaal Leger zal meer posten opzetten in het binnenland, waardoor zodoende het overheidsgezag aanwezig is en er samen met andere diensten gewerkt wordt aan een stukje ordening en veiligheid ter plaatse.

Productiebedrijven

Door de onveilige- en onoverzichtelijke situatie in het binnenland kunnen legale productiebedrijven niet rustig produceren en zijn ze vaker het doelwit van roof, vernieling en plundering door derden. De schade die toegebracht wordt door criminelen is gigantisch. Suriname kan zich in deze financieel-economische slechte tijd geen eruptie in zijn productiebedrijven veroorloven. Wij willen ondersteuning in de beveiliging van deze, voor het land, strategische productie bedrijven, zodat deze bedrijven zonder erupties kunnen doordraaien.

Maritieme zone en territoriale wateren

Vanwege het ontbreken van toezicht en controle in dit gebied, zijn illegale vissersboten aanwezig

in onze territoriale wateren. Onze vissen worden geroofd en flora en fauna beschadigd. De staat verliest naar schatting tussen de 50 en 60 miljoen US\$ jaarlijks aan inkomsten. Regelmatig worden vissers overvallen en geroofd. Het gebrek aan toezicht en controle blijkt ook een voedingsbodem voor de drugshandel. Een opmerkelijke bijzonderheid, waarop we als defensieorganisatie moeten inspelen zijn de olievondsten in voormelde zone. Wij willen investeren in onze Maritieme capaciteit teneinde samen met onze internationale partners en lokale partners te werken aan meer surveillance en toezicht op deze wateren.

Bewaking van Strategische objecten en personen

Strategische objecten zijn vitaal voor de ontwikkeling van ons land. Indien de strategische objecten bedreigd worden kan de ontwikkeling van het land terugvallen met alle gevolgen van dien voor het voortbestaan van de natie. Bovendien wordt hierdoor een veilig investeringsklimaat gehandhaafd wat essentieel is voor de sociaal economische ontwikkeling van het land.

Over geheel Suriname zullen deze strategische objecten en de wegen die leiden naar deze gebieden:

- in tijd van crises verdedigd moeten worden
- in tijd van vrede bewaakt moeten worden.

Ook zal het Nationaal Leger altijd paraat staan voor de bescherming van Surinaamse en buitenlandse hoogwaardigheidsbekleders.

Immigratie

De Militaire Politie heeft een bijzondere taak van immigratie bij de grensposten en de luchthaven, waar bezoekers binnenkomen. Deze taak willen wij vervullen op een zeer integere en klantvriendelijke wijze. Immers, het is de eerste kennismaking met ons land. De indruk, die we nalaten op passagiers is bepalend voor het imago van ons land

Civiel – Militaire relaties

Het belang van de ondersteunende taak is door de Covid-19 pandemie en de financiële crisis extra toegenomen. Wij willen ondersteuning bieden aan, en een partner zijn in het sociaal programma van de

Regering evenals aan rechtspersonen en maatschappelijke organisaties.

Rampen en calamiteiten

In tijden van rampen en andere calamiteiten staat het Nationaal Leger klaar om op verzoek van het Nationale Coördinatie Centrum voor Rampenbeheersing (NCCR), het ministerie van Justitie en Politie of andere hulpdiensten ondersteuning te geven. In dat kader hebben we interventie eenheden, die snel gemobiliseerd kunnen worden met nodige logistieke middelen.

Digitale Ruimte

De wereld van tegenwoordig bestaat voornamelijk uit informatie-snelwegen: datasystemen, waarvan cruciale sectoren als onze financiële sector, telecomsector en onze nutsbedrijven van afhankelijk zijn. De bedreigingen om deze netwerken te ondermijnen en onze veiligheid en voortbestaan in gevaar te brengen zijn reëel. Bovendien maken criminelen vaak gebruik van digitale systemen. Zonder betrouwbare en duidelijke informatie zijn besluitvormingsprocessen niet mogelijk. Met inlichtingen kunnen situaties grondig worden geanalyseerd zodat de juiste acties

kunnen worden ondernomen. Bovendien kunnen belangrijke prognoses worden gedaan, waardoor het MinDef pro-actief kan inspelen op dreigingen. Investeren en opzetten van een cybersecurity unit is een must voor de defensieorganisatie.

Doelstelling ministerie van Defensie:

Het ministerie van Defensie heeft tot doel het medewaarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling.

Conform artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname is het Nationaal Leger belast met het verdedigen van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Vanwege de steeds veranderende eisen van de tijd moet echter in toenemende mate een intensieve bijdrage geleverd worden aan de interne veiligheid. De met overige ministeries en overheidsinstituten, waaronder het ministerie van Justitie & Politie en het Directoraat Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, gemaakte beleidsafspraken over samenwerking en assistentie, vormen het beleidskader hiertoe.

In internationaal opzicht nopen hedendaagse opvattingen over onder meer het karakter en bereik van veiligheidsdreigingen en veiligheidsrisico's tot aanpassing van defensiebeleidsconcepten en beleidsvaststellingsprocessen. Een gevolg hiervan is een toename van (sub) regionale en internationale veiligheids- en defensieinstituten, instrumenten en mechanismen. Strategieën zoals nauwere defensiesamenwerking en coöperatief optreden in het tegengaan van gemeenschappelijke dreigingen vergen verregaande inspanningen van het ministerie en het Nationaal Leger en beïnvloeden in steeds grotere mate de defensie- en veiligheidsbeleidsoriëntatie en daarmee het nationaal defensieambitieniveau.

Taakstelling:

Benevens de algemene taakomschrijving voor Departementen van Algemeen Bestuur zoals vervat in art. 5 van het Besluit Taakomschrijving Departementen van Algemeen Bestuur (S.B. 1991 no. 58), zijn voor het Ministerie van Defensie de volgende taken omschreven:

De zorg voor:

- a) De verdediging van de soevereiniteit en de zelfstandigheid van de Staat Suriname;
- b) De uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname;
- c) De Krijgsmacht;
- d) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van bijstand aan de Politie, in geval zulks ter handhaving van de inwendige veiligheid of openbare orde noodzakelijk is;
- e) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van hulp ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan;
- f) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen verlenen van hulp en bijstand bij productieve en dienstverlenende activiteiten van de overheid;
- g) Het toezicht op de bescherming van alle activiteiten in de territoriale wateren, de economische zone en het continentaal plateau, met inachtneming van het internationaal recht.

Missie:

Defensie beschermt Suriname en ondersteunt waar noodzakelijk!

Visie:

De visie van het Ministerie van Defensie is om een professionele organisatie te zijn waar:

- ✓ Kordaat, snel en kundig op onveiligheid en ondersteuning wordt ingespeeld;
- ✓ Leiders, een bron van inspiratie, inzet en voorbeeld zijn;
- ✓ Medewerkers, gemotiveerd en gedisciplineerd ons land dienstbaar zijn;
- ✓ Efficiënt en effectief omgegaan wordt met beschikbare middelen;
- ✓ Er gecommuniceerd wordt over beleid, gemaakte keuzes en resultaten;

Zoals in de doelstelling is aangehaald heeft het ministerie van Defensie het Nationaal Leger als werkarm om de operationele taken uit te voeren. Het Nationaal Leger heeft voor deze dienstuitoefening de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen ter beschikking: de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie.

De Landmacht:

De landmacht is het grootste krijgsmachtdeel. Vanuit de landmacht worden de diverse detachementen over het hele grondgebied van Suriname bemand voor het uitvoeren van de taken van het Nationaal Leger. Het overheidsgezag zal bij met name de grenzen en in het binnenland versterkt worden. Dit zal plaatsvinden middels een gefaseerde uitvoering van het opvoeren van de aanwezigheid van troepen van het Nationaal Leger op het grondgebied van Suriname, met gepaste aandacht voor die delen van het binnenland die op grond van de resultaten van dreigings- en risicoanalyses hiervoor in aanmerking komen. Met name door het innemen van nieuwe posten, het versterken van bestaande posten en verhoogde patrouilles zal het gewenste resultaat worden bereikt.

Op deze manier zal er invulling gegeven worden aan de primaire taakstelling van het Nationaal Leger, hetgeen noodzaakt dat bestaande dreigingsanalyses en –risico's periodiek worden geactualiseerd. De bestaande dreigingen hebben voornamelijk betrekking op illegale overschrijdingen van de landsgrenzen, illegale activiteiten en verblijf van illegalen op het grondgebied van Suriname, alsmede die dreigingen die het gevolg zijn van het gebrek aan overheidsaanwezigheid en overheidscontrole.

Aan de daadwerkelijke inname van deze posten en het uitvoeren van reguliere patrouilles gaan voorzieningen vooraf die voornamelijk te maken hebben met strategische verkenningen, aanleg van noodzakelijke infrastructuur, het voor handen hebben van diverse logistieke voorzieningen waaronder geschikte en betrouwbare transport- en communicatiemiddelen, uitrustingsstukken en gekwalificeerd personeel.

De Marine:

De marine heeft als taak het waarborgen van veiligheid in de territoriale wateren, de exclusieve economische zone, alsmede op de grens- en binnen rivieren.

Dit krijgsmachtsdeel is vanuit zijn strategische posten langs de kust te allen tijde present op zee en dus beschikbaar voor de samenleving en de overige stakeholders binnen het maritiem domein. Verder zal de Marine samen optrekken met actoren binnen het maritieme wezen zoals het KPS, de Kustwacht, MAS, bedrijfsleven en overige overheidsinstanties. Dit in belang van veiligheid op zee. Veiligheid is een absolute voorwaarde voor een gunstig investeringsklimaat.

Het is van essentieel belang dat dit legeronderdeel voor zijn taakuitoefening over geschikt en betrouwbaar materieel beschikt. Ook de beschikking over voldoende middelen om materiaal en materieel duurzaam te managen en te onderhouden zal de Marine in staat stellen om over een operationeel betrouwbare vloot en troepen te beschikken en hierdoor continue voor veiligheid te zorgen.

De Luchtmacht:

De luchtmacht van het Nationaal Leger is ingesteld bij Staatsbesluit van 23 maart 1982 (“Besluit Instelling Afdeling Luchtmacht van het Nationaal Leger”, S.B. 1982 N0. 70).

De algemene doelstelling van de luchtmacht is het beschermen van het luchtruim boven het Surinaams grondgebied, het in hiervoor in aanmerking komende gevallen uitvoeren van luchtverkenningen, het verlenen van lucht(vuur)steun aan andere onderdelen van- het Nationaal Leger en het assisteren van overheidsinstanties, waar nodig. Deze assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit het verrichten van gezamenlijke operaties in verband met bescherming van de economische zone en het verlenen van specifieke luchttransportsteun.

Om de luchtmacht in staat te stellen conform haar taakstelling duurzaam operationeel actief te zijn, is naast beschikbaarheid van betrouwbare middelen, uitbreiding van de bestaande infrastructurele, maar vooral materiële voorzieningen noodzakelijk.

Het Korps Militaire Politie:

Het Korps Militaire Politie is een zelfstandig onderdeel van het Nationaal Leger en is onder meer belast met:

- Het verrichten van politiewerkzaamheden t.b.v. het Nationaal Leger zowel in Paramaribo als op de detachementen in de districten;
- Het op aanvraag verlenen van assistentie aan het Korps Politie Suriname;
- Zorgdragen voor orde, rust en veiligheid bij krijgsraadzittingen;
- Motorescortes voor hoogwaardigheidsbekleders, alsook bij prioriteit transporten;
- Toezicht op grensoverschrijding d.m.v. het uitvoeren van immigratiewerkzaamheden op de internationale luchthaven van Suriname, de J.A. Pengel Luchthaven en de aangewezen grensdoorlaatposten in Suriname (de districten Nickerie - South Drain en binnenkort ook te Zeedijk), Marowijne (Albina) en Paramaribo (vliegveld Zorg & Hoop);
- Specialistische opsporingswerkzaamheden (controle op echtheid van reisdocumenten bij grensoverschrijding en andere technische recherche werkzaamheden);
- Opsporen en onderzoeken van strafbare feiten gepleegd door militairen en ook indien burgers in vereniging met militairen strafbare feiten hebben gepleegd.

Het Militair Hospitaal:

Het Dr. F.A.C Dumontier Militair Hospitaal (MH) is in 1965 officieel in gebruik genomen. Bij de staatkundige onafhankelijkheid van Suriname in november 1975 is dit hospitaal aan de toenmalige Surinaamse Krijgsmacht overgedragen. Het MH levert preventieve en curatieve eerstelijns medische zorg voor de militairen, hun gezinsleden en andere rechthebbenden. Het MH biedt onder andere gezinszorg, prenatale controle, zuigelingen controle, fysiotherapie, geestelijke gezondheidszorg, tandheelkundige zorg, keuringen, vaccinaties en ambulance- en laboratoriumdiensten. Jaarlijks heeft het MH gemiddeld 24.000 consulten. Het doel van het MH is

voornamelijk het weer inzetbaar maken van militairen door gebruik te maken van militaire artsen, verpleegkundigen en ondersteunend personeel.

Daarnaast vervult het MH ook een belangrijke rol in de operationele geneeskundige keten en zorgt ervoor dat militairen (in teamverband of individueel) medische zorg hebben tijdens diverse operaties en/of in missiegebieden. Bij rampen of ongevallen stelt het Ministerie van Defensie het Militair Hospitaal beschikbaar voor het verlenen van medische assistentie voor zowel de militair als de niet militaire burger in nood. Ook bij formele en recreatieve evenementen georganiseerd door de regering en/of NGO's, is het Militair Hospitaal in staat hen te voorzien van medische assistentie door middel van het opzetten van goed uitgeruste mobile medische posten.

In de huidige realiteit m.b.t. de beheersing van de COVID-19 pandemie, zal de defensieorganisatie een belangrijke rol vervullen d.m.v. het ter beschikking stellen van personeel en materieel.

Daar de medische zorg een bijzondere speerpunt is in de ontwikkeling van het ministerie van Defensie, zal het MH de nodige ondersteuning moeten blijven krijgen ondanks de geringe financiële middelen.

Stichting Reintegratie Ex- Militairen:

De Stichting Reintegratie Ex- Militairen (R.E.M) coördineert in overeenstemming met haar doelstellingen en statuten het beleid inzake het toekennen van resocialisatie- en invaliditeitstoelagen die vanwege fysieke of psychische problemen arbeidsongeschikt zijn geworden. In dit kader zal er een gedegen onderzoek plaatsvinden inzake toekenning van de genoemde toelagen.

Voorts zal de Stichting in dit dienstjaar, in samenwerking met andere actoren, haar inspanningen voortzetten om deze doelgroep opleidingen en trainingen aan te bieden. Dit voor een betere aansluiting op de arbeidsmarkt.

Ismay van Wilgen Sporthal

De Ismay van Wilgen Sporthal (IWS) is gebouwd met als primaire doelstelling om het Nationaal Leger van een accommodatie te voorzien om hun (zaal) sport te beoefenen. Dit i.h.k.v. de militaire training en opleiding om een betere fysieke conditie op te bouwen, wat voor een militair van essentieel belang is.

Ter bevordering van civiel-militaire relaties wordt de Sporthal te huur aangeboden aan derden. Het garanderen van de instandhouding van de sporthal zal wederom in dit dienstjaar prioriteit genieten.

Jungle Survival Site:

Deze maatregel is bedoeld voor het in standhouden en uitbreiden van de trainingsfaciliteiten compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden. In dit dienstjaar zal invulling worden gegeven aan het heropstarten van gezamenlijke trainingen met militairen van bevriende naties zoals Nederland.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	416.448	510.500	567.291	624.020	686.422	755.064
611	Sociale premies	11.618	16.500	15.126	16.941	18.974	21.251
612	Gebruik van goederen en diensten	13.328	56.143	75.000	86.000	89.000	92.000
615	Schenken en bijdragen	-	68	-	100	100	100
616	Sociale uitkeringen	23.938	376	2.000	2.500	2.700	2.500
	Totaal Lopende uitgaven	465.332	583.587	659.417	729.561	797.196	870.915
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	-	342	2.000	1.000	550	1.000
621	Transportmiddelen	-	-	3.000	2.000	3.500	2.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	342	5.000	3.000	4.050	3.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	465.332	583.929	664.417	732.561	801.246	873.915

Toelichting op de Operationele uitgaven: Optimalisatie van de defensieorganisatie

Personeelsbestand van Defensie

Per mei 2021 zijn er volgens de betaalrol 4.748 landsdienaren werkzaam bij het ministerie van Defensie. Dit aantal is inclusief het personeel ingedeeld bij het Directoraat Nationale Veiligheid (DNV). Van het totaal aantal personeelsleden zijn 238 burgers en 4.510 militairen. In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel (per mei 2021) weergegeven naar niveau en gender.

Personeelsbestand	Percentage	Aantal	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeel						
Lager Kader	65%	154	71	83	3a - 6c	1.926 – 3.626
Midden Kader	18%	43	10	33	7a - 8c	3.272 - 4.911
Hoger Kader	17%	41	11	30	9a →	4.398 →
Totaal	100%	238	92	146		
Militair personeel						
Lager Kader	74%	3339	3144	195	M01 – M04	3.000 – 4.292
Midden Kader	19%	847	795	52	M05 – M08	4.934 – 7.059
Hoger Kader	7%	324	261	63	M09 – M14	7.346 - 12.825
Totaal	100%	4510	4200	310		

Personeelsverloop:

Instroom

Vooralsnog zijn er voor het dienstjaar 2022 geen militaire lichtingen gepland. Vanwege de uitstroom van burgerpersoneel in het dienstjaar 2022 bestaat de ruimte om acht (8) burgerpersoneelsleden in dienst te nemen.

Doorstroom

Vanaf januari 2021 t/m juni 2021 zijn 191 militairen bevorderd naar de naast hogere rang. Er hebben 161 militairen een vaste dienst aanstelling gekregen. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat voor de rest van het dienstjaar 2021 en het dienstjaar 2022 een voortzetting van de doorstroom plaatsvindt. Voor het dienstjaar 2022 kunnen 1100 bevorderingen naar de naast hogere rang/functie verwacht worden.

Uitstroom

Vanaf januari 2021 t/m juni 2021 hebben 69 personeelsleden de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, 4 personeelsleden zijn met vervroegd pensioen gegaan en 67 personeelsleden met ontslag. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat voor de rest van het dienstjaar 2021 en het dienstjaar 2022 een voortzetting van de uitstroom plaatsvindt. Voor het dienstjaar 2022 wordt verwacht dat 106 personeelsleden de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken en met pensioen zullen gaan. Hiervan zijn 17 burgerpersoneelsleden en 89 militairen.

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Deze kosten hebben betrekking op de lonen, salarissen en emolumenten van personeelsleden werkzaam bij het Ministerie van Defensie.

Onderstaande tabel is een specificatie van de diverse componenten onder deze rubriek.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	480.604.000
61002	Vakantiegelden	25.072.000
61004	Bonussen en gratificaties	2.000.000
61006	Vacatiegelden	150.000
61019	Overige toelagen	58.384.000
61024	Overige vergoedingen	1.081.000
610	Totaal	567.291.000

De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2022 bedragen **SRD 567.291.000,=**

611 Sociale Premies

Deze premies betreffen de verplichte bijdrage van de werkgever aan respectievelijk het Pensioenfonds en het Staats Ziekenfonds Suriname. De Pensioenbijdrage is geraamd op **SRD 13.159.620,=** terwijl die voor het Staatsziekenfonds **SRD 1.966.380,=** bedraagt.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	13.159.620
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.966.380
611	Totaal	15.126.000

De totale raming van Sociale Premies voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 15.126.000,=**

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Hieronder vallen de kosten voor onderhoud van gebouwen en terreinen, het garanderen van de bedrijfsvoering en het operationeel houden van alle transportmiddelen (voer-, vlieg- en vaartuigen) van de gehele defensieorganisatie, ter garantie van de verplaatsingen van het militair personeel. Verder zijn de kosten voor aanschaf van militaire uitrusting, nutsvoorzieningen, de premiekosten voor het Staatsziekenfonds (SZF verzekeringen), de aanschaf van medailles trouwe dienst, respectievelijk 25, 30, 35 en 40 jaar, de aanschaf van voedingsmiddelen voor rechthebbenden in deze rubriek inbegrepen.

Voor dit dienstjaar zijn de totale kosten voor “612 Gebruik goederen en diensten” geraamd op **SRD 75.000.000,=**

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61238/ 61240/ 61241	Nutsvoorzieningen	3.200.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	500.000
61246	Verzekeringen	20.500.000
61249	Kleding en bewassing	5.000.000
61251	Voeding	26.300.000
61284	Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen	14.500.000
61263	Overige algemene kosten	5.000.000
612	Totaal	75.000.000

De totale raming van Gebruik van Goederen en Diensten bedraagt **SRD 75.000.000,=**

616 Sociale uitkeringen

Voor het dienstjaar 2022 is de totale raming voor de poliklinische en de lig-en verpleegkosten geraamd op **SRD 2.000.000,=**. Uit deze begrote middelen worden de kosten die niet gedekt worden door het medisch pakket van het SZF, voldaan. Te denken valt aan de kosten voor tandheelkundige behandeling.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	750.000
61612	Poliklinische kosten	1.250.000
616	Totaal	2.000.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoor hulpmiddelen m.n. computers zijn geraamd op **SRD 2.000.000,=**

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	500.000
62004	Computers	1.500.000
620	Totaal	2.000.000

621 Transportmiddelen

De kosten voor aanschaf van transportmiddelen zijn geraamd op **SRD 3.000.000,=**

Code	Inventaris	Raming
62101	Transportmiddelen	3.000.000
621	Totaal	3.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

0703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	-	342	-	1.500	2.000	2.500
0803	Bijzondere Aanschaffingen Defensie	-	-	-	20.000	50.000	100.000
0804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	305	571	-	1.000	1.500	1.500
0805	Kosten ivm Waarborgen veiligheid	-	5.740	3.000	5.000	6.000	3.000
0806	Opzet van een Jungle Survival Site	-	68	100	500	500	500
1709	COVID-19 Defensie	-	8.368	8.368	-	-	-
1616	Aflossingen detachementen en grensposten NL			1.800			
	Sub-totaal	305	15.089	13.268	28.000	60.000	107.500
	Programma: Subsidie en Bijdragen						
0919	Bijdrage Stg. Reintegratie Ex- Militairen	1.829	2.460	2.500	2.000	2.000	2.000
0920	Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	234	100	100	500	500	500
	Sub-totaal	2.063	2.560	2.600	2.500	2.500	2.500
	Programma: Internationale Samenwerking						
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	330	68	100	100	100	100
	Sub-totaal	330	68	100	100	100	100
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.698	17.717	15.968	30.600	62.600	110.100

Beleidsprioriteiten	Urgentie fase
Covid 19	~ Grensbeheersing en controle ~ Ondersteuning Covid Commissie ~ Ondersteuning KPS ~ Beschikbaarstellen van capaciteit aan de Covid Commissie
Stabilisatie	~ Verhoging zelfvoorziening ~ Ondersteuning ordening mijnbouwsector/toerismesector ~ Transparante derde geldstromen ~ Beveiliging natuurreservaten
Armoede bestrijding	~ Ondersteuning overige Ministeries ~ Donaties groente en fruit aan sociale instellingen ~ Sociale ondersteuning door de afdelingen Genie en Transport aan kwetsbare groepen in de samenleving

Toelichting op de Programma's:

Programma : Binnenlandse Veiligheid

De totale raming van dit programma bedraagt **SRD 13.268.000,=**

0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid

Voor dit programma is er een bedrag geraamd voor de aanschaf van specifiek militair operationele middelen zoals vaar- en voertuigen, drones, munitie, communicatiemiddelen, logistieke middelen en andere tactische middelen voor navigatie te land, water en lucht. Allen met het doel de presentie van het Nationaal Leger c.q. overheidsgezag op te voeren in stad, district, op zee, in de lucht en in het bijzonder om op de grenzen gezamenlijk met andere veiligheidsinstituten zoals het KPS en de Kustwacht, de grenscontrole effectief te doen versterken. Hierin is het crisis- en herstelplan 2020-2022 meegenomen. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2022 is **SRD 3.000.000,=** .

0806 Jungle Survival Site

Dit programma is bedoeld voor het in standhouden en uitbreiden van de trainingsfaciliteiten compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden. In dit dienstjaar zal invulling worden gegeven aan het heropstarten van gezamenlijke trainingen met militairen van bevriende naties zoals Nederland. Dit programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 100.000,=** .

1616 Aflossingen detachementen en grensposten Nationaal Leger

Dit programma is specifiek bedoeld voor de reguliere aflossingen van detachementen en grensposten over het geheel land. De reguliere aflossingen zijn essentieel voor het zorgdragen van de presentie van het Nationaal Leger c.q. overheidsgezag in het binnenland, te zee, te lucht en in het bijzonder op de grenzen waar gezamenlijk met de andere veiligheidsinstituten zoals het KPS en de

Kustwacht, voor orde en veiligheid wordt gezorgd. Dit programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 1.800.000,=** .

1709 COVID-19 Defensie

De COVID-19 pandemie heeft de wereld nog steeds in zijn greep. Ook in Suriname merken we dat de pandemie zich aan het uitbreiden is. Ook in het dienstjaar 2022 zal vanuit het Ministerie van Defensie extra capaciteit nodig zijn voor het beheersbaar maken van deze pandemie. De grensoverschrijdingen vinden nog steeds plaats ondanks het feit dat de grenzen slechts toegankelijk zijn voor essentieel personen- en goederen verkeer. In de buurlanden breidt de pandemie zich ook steeds verder uit.

Doelstelling van de bijdrage van Defensie inzake COVID-19 bestrijding:

- Personenverkeer van en naar de buurlanden volledig indammen ter voorkoming dat personen ongecontroleerd het land betreden of verlaten;
- Landelijke controle op de naleving van de COVID-19 maatregelen;
- Veiligheidsondersteuning aan alle landelijke operaties van de medische diensten;
- Logistieke ondersteuning aan alle landelijke vaccinatie activiteiten;
- Ondersteuning aan de overige veiligheidsdiensten op aanvraag

Dit programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 8.368.000,=** .

Programma : Subsidies en Bijdragen

Dit programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 2.600.000,=** .

0919 Bijdrage Stichting Reintegratie ex-Militairen:

Deze stichting is onder meer belast met de opvang en begeleiding van hulpbehoevende ex-militairen. Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting, de kosten i.v.m. de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering aan de leden van deze doelgroep en de kosten voor (medische/psychiatrische) behandeling. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2022 is **SRD 2.500.000,=**.

0920 Bijdrage Stichting Ismay van Wilgen Sporthal

Voor dit programma is een bedrag geraamd exploitatiekosten, alsook onderhoudskosten van de stichting. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2022 is **SRD 100.000,=**.

Programma : Internationale samenwerking

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 100.000,=**.

1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging

Dit programma voorziet in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten. Deze is thans het bureau van de Militair Attaché van de Republiek Suriname in Brazilië, echter, vanwege de bezuinigingsmaatregelen zijn de exploitatiekosten sterk teruggebracht en zal er worden overgestapt op het instellen van een niet-residerende attache voor Brazilië die ook ingezet zal worden voor Frans-Guyana en Guyana. Dit is zeer essentieel voor de

instandhouding van militair diplomatieke banden en het uitwisselen van informatie in het kader van de regionale veiligheid. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2022 is **SRD 100.000,=** .

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Binnenlandse veiligheid				
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
0805. Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid	Aanschaf specifiek militair operationele middelen voor het opvoeren van de slagkracht van het NL	Geen activiteiten	aanschaf vaar-en voertuigen, drones, munitie, communicatie middelen en andere tactische middelen voor navigatie te land, water en lucht	door verbeterde mobiliteit, monitoring, communicatie en andere randvoorwaarden gezorgd voor presentie en zodoende een beter veiligheidsgevoel te hebben gecreerd
0806. Opzet van een Jungle Survival Site	Om Surinaamse en buitenlandse militairen vaardigheden bij te brengen in het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden	Geen activiteiten	Trainingsfaciliteiten compleet met trajecten en andere voorzieningen in stand gehouden en uitgebreid	Verbeterde vaardigheden bij het personeel in jungle operaties en bijgedragen van instandhouding van buitenlandse partnerschappen
1709. COVID - 19 Defensie	Personenverkeer indammen, landelijke controle, veiligheids- & logistieke ondersteuning	Geen activiteiten	Covid beleid volledig uitgevoerd	Afname van Personenverkeer vanwege verhoogde controle. Naleving Covid - 19 maatregelen vanwege verhoogde controle. Landelijke operaties van medische diensten volledig ondersteund worden.
1616. Aflossingen detachementen en grensposten NL	Deze beleidsmaatregel is specifiek bedoeld voor de reguliere aflossingen van detachementen en grensposten over het geheel land.			Verplaatsingen naar en van de detachementen en grensposten bijgedragen aan het overheidsgezag in stad en district

OP-Hoofdbeleidsgebied 2 / Kernthema's Subsidies en Bijdragen				
0919. Bijdrage Stichting Reintegratie Ex-Militairen	her-, om- en bijscholing als ook specifieke medische en psychiatrische zorg t.b.v. de doelgroep	Exploitatie kosten en toelagen van de doelgroep volgens planning afgehandeld.	Personeels- en exploitatiekosten en toelagen t.b.v. de doelgroep afgehandeld	Toelagen en exploitatiekosten volgens respectievelijk behoefte en opgave afgehandeld
0920. Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	a. het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen sporthal en bijbehorende ruimten; b. het aanbieden van een publiekfreundelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zaalsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen. c. het bevorderen van deelname aan zaalsporten in de ruimste zin des woords, voor zo ver wettelijk toegestaan.	De bijdrage volgens planning afgehandeld	Personeels- en exploitatiekosten volgens planning afgehandeld	De behoefte volgens planning afgehandeld
OP-Hoofdbeleidsgebied 3 / Kernthema's Internationale samenwerking				
1403. Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	voorzien in de exploitatiekosten van de militairdiplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten	Exploitatie kosten overgemaakt	Overmaking van de exploitatiekosten conform behoefteopgave.	Exploitatiekosten volgens planning overgemaakt

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoe de lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen						
53145	Bestekkosten	3	3	5	5	5	5
53423	Diverse vergoeding	-	45	2.600	2.600	2.600	2.600
	Totaal Niet Belastingmiddelen	3	48	2.605	2.605	2.605	2.605
56	Noodreserve						
56001	Covid - 19 Noodfonds		8.368	-			
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	3	8.416	2.605	2.605	2.605	2605

Toelichting op de Middelenbegroting:

Niet Belastingmiddelen:

De ontvangsten van diensten door derden bestaan uit:

- De vergoeding afkomstig van overeenkomsten met Sail N.V. en Chisu Mining Services.

Bestekkosten:

Deze gelden bestaan uit de bijdrage van leveranciers die inschrijven voor de openbare aanbesteding voor de levering van houdbare en niet-houdbare levensmiddelen tweemaal per jaar en overige inschrijvingen. Voor de bestekkosten wordt een tarief van SRD 500,= gehanteerd, hetgeen kostendeekkend is.

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Buitenlandse Samenwerking

De President van de Republiek Suriname geeft conform de Grondwet, artikel 101, leiding aan de buitenlandse politiek en bevordert de ontwikkeling van de internationale rechtsorde. De richting en inrichting van het buitenlands beleid is derhalve het prerogatief van de President. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is in deze context de directe werkarm van de President en als zodanig belast met de uitvoering van het buitenlands beleid. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van het buitenlands beleid, vindt optimale afstemming plaats tussen het Kabinet van de President en het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking respectievelijk met belangrijke stakeholders.

Conform de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58), zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2010 no 124, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zijn de bijzondere taken van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking (naamswijziging; SB 2020 no 141, Presidentieel besluit van 16 juli 2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur) omschreven en herschreven.

De volgende drie kerntaken zijn geformuleerd voor BIBIS:

Een eerste kerntaak van het Surinaamse buitenlands beleid is domeinoverschrijdende belangenbehartiging, het voeren van een samenhangend buitenlands beleid en het waken over de coherentie van interne beleidskeuzes met de internationale agenda.

Het buitenlands beleid moet zijn: consistent, dynamisch, ontwikkelings- en doelgericht en vertrouwenwekkend.

Tot de tweede kerntaak, International Business, het bevorderen van de bilaterale handel en investeringen, het stimuleren van internationaal ondernemen, de acquisitie van investeringen uit het buitenland, de opdrachtverlening op het gebied van economische diplomatie, het sluiten en uitvoeren van handels- en investeringsverdragen via bi- en multilaterale netwerken, en het bijdragen aan het realiseren van de duurzaamheids- en ontwikkelingsdoelstellingen d.m.v. economische - en publieke diplomatie.

Tot de derde kerntaak, Internationale Samenwerking, behoren het bevorderen van duurzame economische groei en zelfredzaamheid als motor voor armoedebestrijding in Suriname. Centraal staan het versterken van lokaal ondernemingsklimaat en ondernemerschap in Suriname.

De uitvoering van de werkzaamheden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking vindt plaats over 4 directoraten namelijk:

Het Directoraat Buitenlandse zaken,

Het Directoraat International Business

Het Directoraat Internationale Samenwerking, en

DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN

De taakstelling van het Directoraat Buitenlandse Zaken zijn ;

- a. het aangaan en onderhouden van betrekkingen met het buitenland in het algemeen, alsmede de coördinatie en aansturing van de overige ministeries met het buitenland;
- b. het onderhouden van diplomatieke betrekkingen met het buitenland via de gevestigde vertegenwoordigingen van landen en internationale organisaties in Suriname;
- c. het aangaan en onderhouden van de betrekkingen met overheidslichamen, colleges, functionarissen en instellingen in het buitenland;
- d. het verzamelen van inlichtingen omtrent het buitenland en de doorgeleiding daarvan naar de daarvoor in aanmerking komende instanties;
- e. de coördinatie inzake de voorlichting aan het buitenland en branding van Suriname.

Programma's rekening houdende met COVID-19

In combinatie met de financieel-economische crisis en de COVID-19-pandemie zal het Ministerie zorg dienen te dragen dat haar programma's adequaat afgestemd blijven ter ondersteuning van nationale ontwikkeling, en zo veel mogelijk gebruik makend van de Informatie en Communicatietechnologie. Er zal steeds creatief ingespeeld worden om gegeven deze omstandigheden optimaal in te spelen op nieuwe en aangepaste mogelijkheden. Ook aan het aspect van gezondheid, veiligheid en verdere training van betrokken stakeholders zal aandacht worden besteed.

Het beleidskader

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2022 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w. het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's internationale marktkansen van goederen en/of diensten. Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staat in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners.

Het bedrijfsleven en andere stakeholders zowel, nationaal en internationaal, zullen hierbij actief betrokken worden. Ondernemerschap zal gestimuleerd worden en wel volgens de internationaal geldende principes. Middels sterke publieke diplomatie waaronder een re-branding campagne, waarin Suriname met al haar potenties/haar mogelijkheden belicht zal worden. Voorts zal er vooral gewerkt worden aan het vergroten van mogelijkheden voor productie, afzet en financiering voor het klein- en middelgroot lokaal ondernemerschap.

Het doel is de economische groei te stimuleren door een duurzame economische productiestructuur te ontwikkelen, met zelfstandig opererende kleine en grote ondernemingen van particulieren.

Het doel van dit transformatieproces is daarom ook dat er wordt afgestapt van de rol van leverancier

van primaire grondstoffen naar een meer gediversifieerde industriële productie en dienstverlening, met moderne technologische kennis, duurzaam beheer van de natuur en de zorg voor een schoon milieu.

In dit kader zal er dan ook op maatschappelijk verantwoorde wijze worden belegd met inachtneming van de manier waarop de investeringsactiviteiten zullen worden gestructureerd.

- a) de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;
- b) het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's internationale marktkansen van goederen en/of diensten.
- c) de vaststelling van de grenzen van Suriname, waarbij kan worden benadrukt dat de onderhandelingen geïntensiveerd worden met het oogmerk te geraken tot de definitieve vaststelling.

Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staan in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners. In dit kader wordt reeds doelgericht gebruik gemaakt van concessionele financieringsmogelijkheden (m.n. schenkingen) alsook technische samenwerkings- en beurzenprogramma's ten gunste van ontwikkelingscapaciteitsversterking. Binnen het kader van deze ontwikkelingsdiplomatie vindt continue monitoring en evaluatie plaats met relevante stakeholders betreffende Suriname's strategische ontwikkelingspartners op bilateraal, regionaal en multilateraal niveau.

Prioriteiten buitenlands beleid

Gelet op het doel van het Herstelplan om "... de economie in financieel en economische zin in de richting van een spoor te brengen dat leidt tot omkering van het lopende proces van verarming en tot duurzame reële groei en ontwikkeling", kan in het planjaar 2022 de focus hoofdzakelijk toegelegd worden op het leveren van een bijdrage aan de volgende urgente kwesties:

- i. het op spoor brengen van de financieel- economische situatie van het land;
- ii. het mitigeren van de effecten van COVID-19; en
- iii. armoedebestrijding.

Het Ministerie kan het leveren van een bijdrage aan bovenvermelde kwesties, verwezenlijken via de volgende beleidsprioriteiten:

- 1. Internationale samenwerking (bilateraal, regionaal, multilateraal);
- 2. Economische diplomatie;
- 3. Het versterken van de relatie met de diaspora gemeenschap voor sociaal-economische en culturele ontwikkeling.

De inzet van Suriname om voornoemde prioriteiten te realiseren zal ook in het komend dienstjaar worden voortgezet met gebruik van Suriname's verschillende natuurlijke rijkdommen, de redelijk ontwikkelde en cultureel diverse bevolking en geografische c.q. geopolitieke positionering en Suriname's strategische geografische hub-functie.

Als deel van de wereldgemeenschap komt ons land er niet onderuit om met andere landen en organisaties samen te werken. Een ander leidend element van het buitenlands beleid is bescherming van de nationale souvereiniteit en territoriale integriteit, die als onvervreemdbare principes gelden.

Het centraal uitgangspunt van het buitenlandsbeleid is dat het Surinaams belang centraal staat en daarbij dienen de volgende factoren als belangrijk te worden aangemerkt:

- i. internationaal erkende beginselen en principes
- ii. voorspelbaarheid, welke leidt tot acceptatie en erkenning
- iii. pragmatisme en gebaseerd op informatie voor het ontwikkelen van beleid
- iv. pro-actief en niet reactief

Bilaterale Betrekkingen

Tot de bilaterale betrekkingen worden gerekend alle partners, uit de diverse geografische continenten waarmee Suriname diplomatieke betrekkingen onderhoudt. De activiteiten die binnen deze betrekkingen plaatsvinden, dienen te resulteren in duurzame samenwerking respectievelijke versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van het land teneinde bij te dragen aan duurzame ontwikkeling.

Grens- en buurlanden

In de grens- en buurlandenpolitiek zullen onze inspanningen in 2022 gericht zijn op de verdere realisatie van de gemaakte afspraken in het kader van de samenwerking met onze grens- en buurlanden, aangepast aan de COVID-19 maatregelen. Het buitenlands beleid ten opzichte van Brazilië, Guyana en Frans-Guyana (Frankrijk) zal ook in deze beleidsperiode bijzondere aandacht genieten als gevolg van de behoefte van Suriname om indachtig het principe van goed nabuurschap en onder meer uit veiligheidsoverwegingen in de ruimste zin des woords, goede betrekkingen te hebben met deze landen.

Voor de oplossing van de grensgeschillen met Guyana en Frankrijk is de Intergrale Nationale Grenscommissie verantwoordelijk.

Brazilië

Brazilië blijft ook in deze periode één van de belangrijke strategische partners van Suriname. In deze periode zal uitvoering worden gegeven aan het werkplan dat is samengesteld tijdens de ministeriële meeting van augustus 2021 en de Presidentiële meeting van eind 2021. In 2022 zal er een technische missie worden uitgevoerd door het Braziliaans Agentschap voor Samenwerking

(ABC), voor het concretiseren van nieuwe projecten en evaluatie en/of aanpassing van de lopende projecten op de volgende gebieden: landbouw; toerisme; handel; onderwijs; gezondheid; justitie en politie; institutionele versterking; energie; politieke samenwerking; openbare veiligheid, grensoverschrijdende criminaliteitsbestrijding, cybercrime, border security, climate change, milieu en grens- en kustbeveiliging,

Frans – Guyana (Frankrijk)

De focus van het beleid naar Frans – Guyana (Frankrijk) zullen de gemaakte afspraken zijn die zijn vastgelegd in de Joint Declaration tussen beide landen van maart 2021. De samenwerking zal zich in deze periode richten op de volgende gebieden: veiligheid, milieu en het gezamenlijk beheer van de Marowijne Rivier. Voorts zal verder worden gewerkt aan het efficiënter maken van de River Council en zal er follow up gegeven worden aan de besluiten van de eerste vergadering van de geherstructureerde River Council van eind 2021 in het begrotingsjaar 2022.

Guyana

In de relatie met Guyana zal ook in deze beleidsperiode verdere invulling worden gegeven aan de inspanningen van de door de Presidenten in november 2020 gelanceerde “Strategic Dialogue and Cooperation Platform (SDCP)”. In het planjaar 2022 zal invulling worden gegeven aan het werkplan, voortgevloeid uit de tweede Presidentiële Vergadering van augustus 2021 in Georgetown. Verder zal er in 2022 een Presidentiële en een Ministeriële meeting van het SDCP plaatsvinden in Suriname.

Argentinië

De samenwerking tussen Suriname en Argentinië zal gedurende 2022 verder worden voortgezet, indachtig de gemaakte afspraken n.a.v. de technische Argentijnse Agrarische missie die in mei 2013 naar Suriname werd ondernomen.

Voorts zal Suriname in 2022 gebruikmaken van de mogelijkheden voor samenwerking met Argentinië op basis van de samenwerkingsovereenkomst tussen beide landen die in de tweede helft van 2013 in werking is getreden. In dit verband zal dan ook de gemengde samenwerkingscommissie, waarin het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerkingen leidende rol zal vervullen, moeten worden ingesteld.

De volgende samenwerkingsgebieden genieten prioriteit: technische samenwerking, capaciteitsversterking, volksgezondheid en sport.

Colombia

De bilaterale relatie tussen Suriname en Colombia zal ook in 2022 verder geïntensiveerd worden en voorts zal aan de samenwerking op andere gebieden gestalte gegeven worden, met name luchtvaart, handel en veiligheid, en capaciteitsversterking.

Dit, mede vanwege het succes van de in 2016, 2017, 2018 en 2019 georganiseerde Cursus in de Spaanse Taal in samenwerking met het Ministerie van Buitenlandse Zaken Colombia en CEPEX (“Universidad Externado de Colombia”; Centro de Español para Extranjeros), zal ook in 2022 de

mogelijkheid worden bekeken om in dat jaar een vervolg project terzake te ondernemen eventueel in samenwerking met het Suriname Diplomaten Instituut (SDI).

Canada

Met Canada zal eveneens gestreefd worden naar het uitbreiden van de samenwerking welke zich vooralsnog primair richt op de mijnbouwsector (goud), handel, transport en onderwijs.

Hierbij wordt gedacht aan continuering van de samenwerking welke aanving in juli 2018 op het gebied van capaciteitsversterking met gebruikmaking van de Canada fonds voor Lokale Initiatieven. Er zullen ook in 2022 trainingen en workshops worden verzorgd door Vrijwillige Deskundigen uit Canada ten behoeve van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking en het Surinaams Diplomaten Instituut voor het verder stimuleren van diplomatieke vaardigheden van overheidsfunctionarissen.

Suriname heeft daarnaast een voorstel gedaan voor lange termijn samenwerking waarin relevante samenwerkingsgebieden zullen worden meegenomen waaronder toerismebevordering, het uitwisselen van technische experts, educatieve-, kunst- en cultuur samenwerking.

De Verenigde Staten van Amerika

Met het oog op de goede bilaterale betrekkingen met de Verenigde Staten van Amerika, hier na te noemen V.S.A., zal het beleid van Suriname nochtans gericht zijn op het verbreden en verdiepen van de bilaterale samenwerking.

Suriname en de V.S.A. hebben een steeds hechtere relatie, op basis van wederzijds respect, gemeenschappelijke belangen en democratische principes, opgebouwd. Deze hechte band heeft een productief klimaat geschapen voor samenwerking op diverse gebieden zoals volksgezondheid, milieu, sterke democratische instituten, economische ontwikkeling en samenwerking in de strijd tegen transnationale criminaliteit en klimaatverandering.

De V.S.A is één van de grootste handelspartners van Suriname. Verscheidene bedrijven en organisaties van de Verenigde Staten zijn in ons land vertegenwoordigd in m.n. de mijnbouw (goudsector) en dienstensector w.o. *franchise* ondernemingen. De samenwerking in de goudsector zal worden gecontinueerd in 2022.

- *Caribbean Basin Security Initiative*

Voorts is er sprake van samenwerking op het gebied van de bestrijding van mensenhandel, waarbij goede nota wordt genomen van de conclusies en aanbevelingen met betrekking tot het desbetreffend jaarlijks rapport gepubliceerd door het Ministerie van Buitenlandse Zaken van de VSA.

Suriname werkt samen met de V.S.A. aan de verbetering van haar rating door de bestrijding van de grensoverschrijdende criminaliteit. Deze samenwerking vloeit voort uit de “Caribbean Basin Security Initiative”.

- *Kinderarbeid en Trafficking In Persons*

Suriname zal ook streven naar een gunstigere rating voor wat betreft de internationale lijst van

landen met ernstige vormen van Kinderarbeid. Ditzelfde geldt ook voor de “Trafficking In Persons” lijst (TIP), waarbij de aanpak van deze zaken zal worden geïntensiveerd mede door middel van trainingen en workshops.

- **Luchtvaart**

Voorts is gedurende 2016 gewerkt aan het totstandkomen van de rechtstreekse luchtvaartverbinding tussen Suriname en de V.S.A., een belangrijke stap sedert de ondertekening van het “Open Skies” luchtvaartverdrag met de Verenigde Staten van Amerika in 2013. In 2019 is er een *Amendment Agreement* op de luchtvaart overeenkomst getekend tussen betrokken partijen.

Mexico

Tussen Suriname en Mexico zal evenals in 2022 aan de in 1998 geïdentificeerde gebieden van samenwerking met Mexico nader inhoud gegeven worden. Er zal verdere invulling gegeven moeten worden aan de basisovereenkomst betreffende Technische - en Wetenschappelijke Samenwerking. Deze Overeenkomst zal worden aangepast aan de huidige nationale ontwikkelingsdoelen van Suriname. Beurzen en trainingen behoren ook in 2022 tot één van de samenwerkingsgebieden. Verder zal gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden in het samenwerkingsverband tussen Mexico en CARICOM voor wat betreft o.a landbouw. Voorts zal Suriname in 2022 gebruik maken van diverse door Mexico aangeboden trainingen m.b.t. landbouw, diplomatie, Spaanse Taal, “Business Skills” en Defensie.

Chili

Tussen Suriname en Chili zal evenals in 2022 gewerkt worden aan het versterken en verdiepen van de bilaterale relatie tussen de beide landen. Het benutten van beurzen en trainingen behoren tot één van de samenwerkingsgebieden.

Panama

Het ligt in de bedoeling om in 2022 de bilaterale relatie te optimaliseren, mede in het kader van de uitvoering van de speerpunten terzake, o.a. op het gebied van toerisme, connectiviteit en handelssamenwerking.

Nicaragua

Het ligt in de bedoeling om invulling te geven aan de samenwerking met Nicaragua in de agrarische sector o.a. op het gebied van Moringa en Cassave teelt. Hierbij zijn van eminent belang kennisuitwisseling en technische assistentie.

Cuba

Met de Republiek Cuba zal gedurende 2022 de intensieve samenwerking op m.n. de gebieden: landbouw, sport, onderwijs, toerisme, cultuur, handel en gezondheidszorg verder worden voortgezet.

Landen van het Caraïbisch gebied

In CARICOM verband is voorgesteld om “Caribbean Joint Ventures” aan te gaan met desbetreffende landen voor o.a. voedsel veiligheid voor de Regio.

In bilateraal verband zijn er officiële bezoeken gebracht aan Suriname door Jamaica, Barbados, Dominica, Trinidad en Tobago en Antigua en Barbuda waarbij er samenwerkingsgebieden zijn geïdentificeerd. Het ligt in de bedoeling om in 2022 de afspraken gemaakt in 2018 en 2019 verder uit te werken en voor te bereiden van de mogelijke gezamenlijke exploratie.

Venezuela

In dit planjaar zal de focus van het beleid ten opzichte van Venezuela gericht zijn op de follow up van de gemaakte afspraken en lopende zaken binnen de technische samenwerking met dit land.

Europa

Op het Europese continent zal in 2022 bijzondere aandacht worden besteed aan de uitbreiding en verdieping van de bilaterale relaties.

Met **Frankrijk** zullen in 2022 de verdere intensieve uitwisseling en samenwerking op het gebied van veiligheid en criminaliteitsbestrijding plaatsvinden, waarbij de ontwikkeling van beide oevers van de grensrivier, prioriteit zal genieten. De Gemengde Commissie Suriname-Frankrijk zal in 2022 bijeenkomen ter bespreking van concrete programma's en projecten van de geïdentificeerde samenwerkingsgebieden op het gebied van o.a. volksgezondheid, personenverkeer, toerisme, landbouw, visserij, handel, veiligheid, politie en maritiem.

Met **Rusland**, zal ook in 2022 de samenwerking op voornamelijk de gebieden: mijnbouw, landbouw, toerisme, onderwijs, veiligheid en capaciteitsversterking, verder worden uitgewerkt. Ook de politieke, economische en technische consultaties zullen worden geëvalueerd.

Nederland

De decennialange samenwerkingsrelatie met Nederland en de speciale band vanwege de grote concentratie van onze diaspora gemeenschap, waren van wezenlijk belang voor het herstel van de diplomatieke relatie met Nederland. In dit kader is het benoemen van een Ambassadeur in beide landen een mijlpaal.

Voorts is er een aanvang gemaakt met het intensiveren van de relatie op politiek en bestuurlijk niveau middels de Hoog-Ambtelijke Interdepartementale Missie Suriname – Nederland, welke in november 2020 heeft plaatsgevonden in Paramaribo. De follow-up c.q. uitvoering van de gemaakte afspraken, zoals opgenomen in de Gemeenschappelijke Verklaring, zal dit dienstjaar plaatsvinden, te weten:

aandachtspunten van de resterende Verdragsmiddelen op basis van door Suriname aangegeven prioriteiten;

Voortzetting bestaande culturele samenwerking en mogelijke uitbreiding met ondersteuning op het vlak van het conserveren van kunststukken en het opzetten van een kunstmuseum in Suriname;

Indiening verzoek Suriname tot visumliberalisering bij de EU;

Toegang zoeken tot de verschillende EU-instellingen en de diverse EU-fondsen, alsmede lobby voor het heropenen van eenkantoor van de EU-Delegatie in Paramaribo;
Gezamenlijk optrekken in multilaterale fora, waaronder de VN Mensenrechtenraad;
Verkennen hoe aansluiting gevonden kan worden bij internationale initiatieven en fondsen gericht op klimaatrelevante onderwerpen;
Eventueel toetreden tot het Verdrag inzake samenwerking bij de bestrijding van sluikhandel in verdovende middelen en psychotrope stoffen over zee en door de lucht in het Caraïbisch Gebied (Verdrag van San José);
Versterking van de banden tussen Suriname en de Caraïbische delen van het Koninkrijk.

Voorts zal er follow- up cq. uitvoering gegeven worden in het jaar 2022, aan de gemaakte afspraken voortvloeien uit het werkbezoek van President Santoki aan Nederland in september 2021.

Turkije

In de bilaterale relatie met Turkije ligt het in de bedoeling om in 2022 invulling te geven aan de samenwerking met de Turkish Cooperation and Coordination Agency (TIKA). Dit is een Overheidsorgaan van de Turkse Overheid en biedt financiële en technische steun aan tal van organisaties, instituten etc.

De onderhandelingen met betrekking tot de concept- overeenkomsten inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport, zullen worden voortgezet en geformaliseerd. Ook zal worden overgegaan tot de implementatie van de Overeenkomst inzake Handel en Economische samenwerking en het instellen Gemengde Commissie Suriname – Turkije.

De coördinatie/ implementatie van deze overeenkomst valt thans onder het directoraat International Samenwerking.

Azië

Met een aantal landen op het Aziatisch continent heeft Suriname politieke, economische, historische en culturele relaties, mede vanwege de herkomst van belangrijke delen van onze bevolking uit landen, zoals China, India en Indonesië. In deze landen heeft Suriname reeds geruime tijd Ambassades gevestigd met diverse mede-accreditaties, terwijl er ook Honorair Consuls zijn aangesteld voor een optimalere benutting van het samenwerkingspotentieel. Deze landen hebben allen, al kort na Suriname's onafhankelijkheid Ambassades in Suriname gevestigd. Andere belangrijke partners op dit continent blijven Japan, Singapore, Thailand en Zuid-Korea, waarbij de samenwerking zich thans richt op technisch, economisch, wetenschappelijk en cultureel gebied.

China

De historische relatie met China zal worden gecontinueerd middels de uitvoering van diverse schenkingsprojecten, waarbij de donaties i.h.k.v de strijd tegen de COVID-19 pandemie tevens benadrukt dienen te worden. Voorts zal de samenwerking met China worden geïntensiveerd op verschillende gebieden met name: dienstverlening, toerisme, visserij, technologie, energie, de

financiële sector, landbouw, luchtvaart capaciteitsversterking, cultureel en mijnbouw. Daarnaast zullen PPP-initiatieven met het bedrijfsleven in China worden aangemoedigd.

Ook met relevante Chinese autoriteiten wordt een traject uitgezet voor wat betreft kwijtschelding dan wel herschikking van uitstaande schulden. De samenwerking op het gebied van de Belt and Road initiative (BRI), zal onderbouwd door de beleidsprioriteiten van beide landen nadere collaboratie en concretisering kennen.

India

De bijzondere relatie met India zal verder worden versterkt middels de uitwerking van de bilaterale agenda naar aanleiding van het politiek overleg tussen Suriname en India in het kader van de eerder gehouden 7e Gemengde Commissie Vergadering (GCV) in december 2020.

Met betrekking tot de herschikking van de schuldenlast en het gericht positioneren van Suriname als investeringslocatie, zijn gesprekken geweest met vertegenwoordigers van de EXIM Bank. Het organiseren van een Joint Business Council zal in dit dienstjaar eveneens prioriteit genieten.

Follow-up collaboraties ter facilitering van het visum vrij reizen (visa exemption) tussen beide landen, zal ook dit dienstjaar verdere concretisering kennen.

Tevens zal de historische verbondenheid tussen beide landen, gedragen door het verder uitdiepen van het strategisch partnerschap ten grondslag liggen aan het gepland officieel werkbezoek van de Minister van Staat van India aan Suriname, evenals het voorgenomen Staatsbezoek van President Chandrikapersad Santokhi aan India.

In het kader van het uitdiepen van de CARICOM – India relaties, heeft de Regering van de Republiek Suriname de intentie reeds kenbaar gemaakt als gastland te willen optreden bij de “2^e CARICOM – India Consultation mechanism”. In dit kader zijn er noodzakelijke demarches gewenst op nationaal en regionaal niveau.

Op financieel technisch niveau zal verdere uitvoering gegeven worden aan de projecten binnen de kredietlijn faciliteiten met India, alsmede binnen het mechanisme van het small Grants Assistance Program.

Suriname zal op basis van haar strategische beleidsprioriteiten concrete invulling moeten geven aan de samenwerking binnen het raamwerk van de International Solar Alliance (ISA).

Indonesië

De historische band met Indonesië zal verdere concretisering kennen middels de afspraken en intenties welke voortgevloeid zijn uit de 6e Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Indonesië, welke in april 2021 virtueel heeft plaatsgevonden. Van de Surinaamse zijde is tevens de focus gelegd op het uitbreiden van de bestaande handelsrelaties, alsmede agrarische sector, capaciteitsversterking, toerisme en cultuur.

In dit verband is de participatie in handelsbeurzen en expo's, waaronder de Indonesia-Latin America and Caribbean (INA - LAC) Business Forum, van eminent belang.

Vanwege de historische band met Indonesië, kan Suriname voorts een significante bijdrage leveren

aan het intensiveren van de relatie tussen CARICOM en Indonesië.

Indachtig het streven van de Regering om het imago van Suriname als vredelievende natie, waarbij democratie, rechtsstaat en respect voor mensenrechten hoog in het vaandel staan, internationaal te versterken, zal de deelname aan de jaarlijkse conferenties, waaronder de Archipelagic and Island States Forum (AIS) en Bali Democracy Forum (BDF), de mogelijkheid bieden om op het internationaal forum het nationaal belang en standpunt van Suriname terzake kenbaar te maken.

In het kader van de herdenking van 130 jaar javaanse immigratie, is goedkeuring verkregen van de Regering van Indonesië voor het financieren van 3 projecten, welke thans reeds in de formulerende fase zijn. Het gaat in deze om het opzetten van een “Culinary, Craft & More Market te Marienburg, Commewijne, opzet van een documentatie Center en het uitgeven van een boek in het kader van 130 jaar Javaanse Immigratie

Japan

De “Nineteenth CARICOM Japan - Consultation Mechanism”, welke in maart 2021 voortgang heeft gehad, heeft wederom de nadruk gelegd op de intenties van Japan en de regio om hun bestaande relaties verder uit te diepen

In het kader van de uitvoering van het Economic and Social Development Programme van Japan zijn er respectievelijk een schenking voor disaster management equipment evenals een schenking voor fisheries equipment aan Suriname aangeboden. Diverse goederen zijn reeds in Suriname aangekomen en het Ministerie van BIBIS zal de ontvangst van de resterende goederen in de loop van 2021 en 2022 verder monitoren.

In het kader van de Grant Assistance for Human Security Projects (GGP) van Japan zal het Ministerie ook in dit dienstjaar de correspondentie naar relevante instanties om projecten voor financiering aan te bieden, ter hand nemen. Deze financieringsmogelijkheid wordt jaarlijks aangeboden voor “grassroots” gerichte projecten.

Ter bevordering van de gezondheidssector heeft de Regering van Japan middels diverse platforms, waaronder “United Nations Office for Project Services (UNOPS)” en “the Caribbean Public Health Agency (CARPHA)” fondsen, in de vorm van medisch apparatuur/middelen, vrijgesteld. Thans heeft de “Soft Launch” van het UNOPS-project van Suriname in mei 2021 plaatsgevonden op het Ministerie van Volksgezondheid en is nu in de implementatie fase.

Singapore

De focus zal gelegd worden op o.a technische samenwerking en uitwisseling van kennis, op basis van de kennis, ervaring en de positieve resultaten van de ontwikkeling van het land. Specifieke verzoeken om hulp zouden betrekking hebben op de herstructurering van de economie, de ontwikkeling van industrieën en bedrijven en het sociaal beleid. Voorts zal er gebruik gemaakt worden van de verschillende aanbiedingen voor capaciteitsversterking binnen het raamwerk van de “Singapore Cooperation Programme (SSCP)”, die worden aangeboden door Singapore.

De follow-up om het visum vrij reizen tussen beide landen te bewerkstelligen, zal ook in dit dienstjaar verder ter hand worden genomen en overeengekomen ter implementatie, middels ondertekening van de “Visa Abolition Agreement”.

Zuid-Korea

In dit dienstjaar zal de vruchtbare relatie met Zuid-Korea worden geïntensiveerd en de noodzakelijke acties worden ondernomen ter heractivering van de Gemengde Commissie Vergadering tussen beide landen, waarbij het laatste consultatie mechanisme in 2012 in Seoul heeft plaatsgevonden. Voorts zal verder invulling worden gegeven aan de technische-financiële assistentie in de vorm van capaciteitsversterking (inclusief in het kader van het KOICA mechanisme), alsmede ondersteuning in het verlengde van de COVID-19 bestrijding en beheersing.

De relaties met de overige Aziatische landen zal zich in de komende jaren voornamelijk moeten richten op de beleidsprioriteiten van Suriname gerelateerd aan de mogelijke cq potentiële gebieden van samenwerking met desbetreffende landen. De afgelopen jaren hebben ontmoetingen plaatsgevonden op diverse fora en in Suriname. Het gaat hier om concrete afspraken met Singapore, Thailand en de Filipijnen.

Via bilaterale betrekkingen zal Suriname zich ook blijven inzetten in de aanpak van nationale ontwikkelingsuitdagingen, waardoor de bevordering van het aangaan van nieuwe partnerschappen, het onderhouden van bestaande relaties, en het realiseren van bilaterale afspraken met de landen in de continenten Afrika en Oceanië worden gecontinueerd in 2022.

Het Afrikaans continent

Via bilaterale betrekkingen zal Suriname zich ook blijven inzetten in de aanpak van nationale ontwikkelingsuitdagingen, waardoor de bevordering van het aangaan van nieuwe partnerschappen, het onderhouden van bestaande relaties, en het realiseren van bilaterale afspraken met de landen in de continenten Afrika en Oceanië worden gecontinueerd in 2022.

Republiek Ghana

De bilaterale relaties tussen Suriname en Ghana worden versterkt op economische- en culturele samenwerking, waarbij de gemaakte afspraken verder worden uitgewerkt in 2022. Voorts zal de Surinaamse diplomatieke vestiging in Accra, Ghana zich moeten inzetten om markttoegangsmogelijkheden te bekijken (bijvoorbeeld de toegang tot de Afrikaanse markt). Daarnaast zal de Ambassade een belangrijke rol spelen in het identificeren van potentiële landen en internationale organisaties voor samenwerkingsverbanden en dialoog binnen het Afrikaans continent, waarbij zuid zuid samenwerking centraal staat.

Koninkrijk Marokko

De bilaterale samenwerking tussen de Republiek Suriname en het Koninkrijk Marokko zullen verder worden versterkt en gediversifieerd in 2022. Het vestigen van een Ambassade (Rabat) en een

Consulaat (Dakhla) in Marokko zullen een wezenlijke invulling hieraan geven. Daarnaast zullen de bestaande afspraken, die vervat zijn in de *Roadmap on Cooperation Program* voor de periode 2021-2024 tussen beide landen verder worden uitgewerkt met name op het gebied van handel, investering, landbouw, diplomatie, capaciteitsversterking en luchtvaart.

Republiek Kenia

In 2022 zullen de samenwerkingsverbanden tussen Suriname en Kenia ook worden voortgezet. De geïdentificeerde gebieden waaronder, diversificatie van de agrarische sector, voedselveiligheid zullen verder worden uitgewerkt.

Met de landen zoals **Zuid-Afrika, Nigeria, Arabische Republiek Egypte, Côte d'Ivoire (Ivoorkust), Equatoriaal Guinea, Zambia, Togo, Angola** en overige geïdentificeerde landen van het Afrikaans continent en het continent en Oceanië (w.o. Australië en Nieuw Zeeland) zal Suriname zich blijven inzetten om de nodige invulling te geven aan de bestaande alsmede de nieuwe samenwerkingen.

Midden-Oosten

In het dienstjaar 2022 zal verdere samenwerking plaatsvinden met een aantal strategische landen van het Midden-Oosten, waaronder de Verenigde Arabische Emiraten (VAE), de Staat Israël, het Koninkrijk van Saoedi-Arabië, het Sultanaat Oman en de Staat Qatar. De mogelijkheden met deze potentiële ontwikkelingspartners zijn uitdagend en bieden export mogelijkheden voor Suriname op het gebied van landbouwproducten, water, hout, steenslag en mineralen.

Het opzetten van een diplomatieke vertegenwoordiging van Suriname in het Midden-Oosten, in het bijzonder in de Verenigde Arabische Emiraten of in het Koninkrijk van Saoedi-Arabië, zal zeker zorgdragen voor het aantrekken van Foreign Direct Investment, door o.a. effectieve handelspartnerschappen aan te gaan. Deze landen zijn de belangrijkste handelscentra van het Midden-Oosten met een gediversifieerde economie en een hoog welvaartsniveau. Geografisch gezien liggen dezen landen op het kruispunt van drie continenten. Met het opzetten van een Ambassade in genoemde regio, kan een positieve spin-off effect met zich mee brengen voor wat betreft de Zuid-Zuid samenwerking.

Vermeldenswaard is dat de VAE belangstelling heeft getoond voor de luchtvaart en investeringen in diverse sectoren van onze economie. Van oktober 2021 tot en met 31 maart 2022 zal Suriname deelnemen aan de Expo 2020 in Dubai en heeft als thema: *Connecting Minds, Creating the Future*, met 3 subthema's *Opportunity, Mobility and Sustainability*.

Multilaterale betrekkingen

In het dienstjaar 2022 zal de actieve en effectieve participatie in de reguliere vergaderingen van de OAS (52ste AVOAS en de 9 th Summit of the Americas), de VN (77ste AVVN en de UNFCCC

COP27), de NAM (19^{de} NAM Summit0) en de OIC (49ste CFM en de 15^{de} Islamic Summit) plaatsvinden.

Teneinde de participatie van Suriname in regionale en internationale organisaties te plaatsen tegen de achtergrond van relevantie en het realiseren van de nationale doelstellingen en prioriteiten, is het Ministerie van BIBIS doende een evaluatie te plegen van het lidmaatschap van Suriname bij de verschillende organisaties. Het voorgaande met de input van de overige Ministeries, waarbij laatstgenoemden een overzicht hebben gepresenteerd van organisaties die naar hun inzichten nog relevant zijn binnen het kader van de taken en verantwoordelijkheden van het betreffend Ministerie. Op basis van de uitkomst van de evaluatie, zal een herorientatie m.b.t. Suriname's lidmaatschap bij de verschillende regionale en internationale organisaties plaatsvinden.

Voorts zal er in het kader van het positioneren van Surinamers in (hoge) functies in internationale organisaties, er een inventarisatie worden gemaakt van Internationale Organisaties, waarin Surinamers geplaatst kunnen worden.

Verenigde Naties (VN)

Respect voor mensenrechten, één van de principes van de VN, staat voor deze regering hoog in het vaandel. Derhalve zal geparticipeerd worden in de interactieve dialoog met het VN Comité inzake Uitbanning van de Rassendiscriminatie (CERD) en de *Plenary Meeting* van de VN Mensenrechten Raad ter zake de *Universal Periodic Review* (UPR). Voor wat betreft de uitstaande mensenrechtenrapportageverplichting in het kader van het Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele Rechten (CESCR) zal het Ministerie van BIBIS in samenwerking met de relevante actoren, een aanvang maken met de activiteiten ter verdere voorbereiding van voornoemde rapportage en het vervolgtraject i.h.k.v. de rapportagecyclus. BIBIS zal daarbij een coördinerende /trekkers rol hebben.

Voorts is bij de samenwerking met de VN, welke hoofdzakelijk is vastgelegd in het United Nations Multi Country Sustainable Development Cooperation Framework (MSDCF) 2022-2026, de concretisering terug te vinden in de uitvoering van het Country Implementation Plan (CIP) 2022.

Een belangrijk aandachtspunt in dit proces zijn de thans in uitvoering zijn de VN hervormingen, die in januari 2020 gestart zijn en ertoe geleid hebben dat er herconfiguratie en hervormingen plaatsvinden van de Multi-Country Offices (MCO's) en de VN organisaties en agentschappen.

Met betrekking tot de 2030 Agenda voor Duurzame Ontwikkeling, waarin zijn vervat de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's), is het Ministerie van BIBIS politiek verantwoordelijk voor het bevorderen en de rapportage van de implementatie van deze ambitieuze duurzame doelen. In dit dienstjaar zal een aanvang worden gemaakt met de voorbereidingen van het proces van de Vrijwillige Nationale Rapportage (VNR), waaronder het opzetten van een rapportage mechanisme en het selecteren van de SDG's die prioriteit genieten voor Suriname.

Europese Unie (EU)

De Multilaterale ontwikkelingssamenwerking met de Europese Unie (EU) is vastgelegd in de Cotonou overeenkomst. De onderhandelingen voor de opvolger van de Cotonou overeenkomst, bestaande uit de Foundation agreement en een regionaal protocol zijn reeds afgerond en de parafering van de overeenkomst heeft reeds plaatsgevonden op 15 april 2021, waarna de ondertekening zal geschieden in november 2021 in Samoa. Voorts zal ook ruime aandacht worden besteed aan de multilaterale relatie met de Europese Unie (EU) in OACPS (Organisation of African, Caribbean and Pacific States)-EU-verband.

Op bilateraal niveau zal de relatie met de EU en de individuele lidlanden onverkort worden voortgezet en overleg in het kader van Artikel 8 Dialoog met de EU zal worden voortgezet.

Zoals vervat in de Gemeenschappelijke Verklaring met Nederland zal in de relatie met de EU aandacht worden besteed aan het verzoek van Suriname tot visumliberalisering bij de EU en de toegang tot de verschillende EU-instellingen en de diverse EU-fondsen, alsmede lobby voor het heropenen van een kantoor van de EU-Delegatie in Paramaribo.

Voorts zal binnen de samenwerking met de Europese Unie (EU) worden gewerkt aan de nieuwe cyclus (2021-2027) van het Interreg Amazone Samenwerkingsprogramma (IACP), dat in 2020 is verlopen.

Regionale Integratie

Regionale integratie in zowel het Caraïbisch gebied als Latijns-Amerika is belangrijk om middels dialoog en samenwerking met landen in de Regio, gezamenlijk aan uitdagingen op onder meer politiek, economisch, sociaal en cultureel gebied, het hoofd te kunnen bieden.

Niettemin staande de dynamische aard van het hedendaagse geo-politieke landschap, biedt participatie in regionale integratiemechanismen en organisaties onder andere het volgende:

1. mogelijkheden om deel te nemen aan het proces voor integratie van volkeren in de regio;
2. continuering van samenwerkingsrelaties die gebaseerd zijn op bescherming en behoud van vrede;
3. bevordering van ontwikkeling in de ruimste zin des woords (sociaal-maatschappelijke, economische, technologische, wetenschappelijke ontwikkeling); en
4. bescherming van algemene principes die o.a. verband houden met de beleving van de democratie en het bevorderen en beschermen van mensenrechten.

PROSUR” (Forum voor de Vooruitgang en Integratie van Zuid-Amerika)

PROSUR is een relatief nieuw integratie mechanisme welke opgericht is door enkele Zuid-Amerikaanse landen en bedoeld is om de dialoog te continueren die binnen UNASUR ernstig gestremd was. Suriname zal eveneens haar bijdrage leveren bij de dialoog in dit nieuw mechanisme

en zal actieve en effectieve participatie zijn in PROSUR verband.

Een van de ontwikkelingsprioriteit van Suriname is om goede relaties met relevante internationale en regionale organisaties te onderhouden teneinde effectief nationale en multilaterale resultaat gerichte doelen te halen.

Indachtig het dynamisch karakter van de regionale betrekkingen hebben zich de afgelopen periode opmerkelijke verschuivingen plaatsgevonden binnnen het geopolitieke landschap in de regio.

Dit zal tevens voor uitdagingen vormen voor toekomstige inspanningen voor het proces van éénwording en voor het gezamenlijk optrekken bij het nastreven van doelen en het beschermen van gemeenschappelijke belangen binnen de regio.

Suriname zal eveneens haar bijdrage leveren bij de dialoog in dit nieuw mechanisme en zal daartoe in 2022 de aanzet geven voor toetreding tot **PROSUR**.

In het kader van de voortschrijdende politiek-diplomatieke positionering van ons land in de regio, zal de regionale samenwerking in het kader van **CELAC** verder versterkt worden ten einde bij te dragen aan de bevordering van de continentale integratie, welke in belangrijke mate gedreven wordt door onze committeren aan de Inter-Amerikaanse solidariteit. Naast de politiek-diplomatieke en de politiek-strategische afstemming, beoogt dit regionaal integratiebeleid additionele markten voor onze exporten te openen. Het buitenlandbeleid m.b.t. CELAC zal op zodanige wijze worden ingericht, dat een significante bijdrage geleverd wordt aan de nieuwe eisen voor economische ontwikkeling van ons land. Door verdergaande institutionele en professionele versterking wordt beoogd, hogere efficiëntie en effectiviteit in het buitenlandbeleid te bereiken.

Aandachtspunt EU-LAC

De EU-LAC Foundation is een instrument van EU-LAC partnerschap. Haar activiteiten worden gebruikt in de intergouvernementele dialoog, in overeenstemming met het bi-regionale actieplan. De activiteiten worden uitgevoerd aan de hand van een werkprogramma dat gefinancierd wordt door middel van lidmaatschapsbijdragen. In het goedgekeurde werkprogramma 2021 van de EU-LAC Foundation staat aangegeven dat er zowel activiteiten w.o Webinars uitgevoerd zullen worden welke gericht zullen zijn op zakelijke kansen van de EU-LAC, zoals economische- en culturele activiteiten over het belang van toerisme en de impact van COVID-19 op het MKB en het milieu.

Suriname heeft in het jaar 2016 het EU-LAC Verdrag ondertekent, maar heeft het nog niet geratificeerd.

FEALAC (Forum for East Asian and Latin American Cooperation)

Het Forum voor samenwerking tussen Oost-Azië en Latijns-Amerika (FEALAC) is een interregionaal multilateraal forum dat in 1999 werd opgericht met het doel een betere politieke en economische dialoog en samenwerking op alle gebieden te bevorderen, natuurlijk met het oog op het bereiken van een effectievere en succesvollere samenwerking tussen de 2 regio's. Als lid van

het forum zal frequenter worden geparticipeerd ten einde voordeel te halen uit de projecten welke FEALAC biedt. De Oost Aziatische landen staan namelijk bekend om hun ontwikkelingsgroei binnen de micro, kleine en middelgrote ondernemingssector.

CARICOM en ACS

De samenwerking binnen de Gemeenschap van Caraïbische Staten (CARICOM) en de Associatie van Caraïbische Staten (ACS) moet worden gezien tegen de achtergrond van het mede helpen bevorderen van de verdere integratie tussen de landen van Zuid-Amerika en het Caraïbisch Gebied en het structureren van een bruikbare consultatie- en coördinatiemechanisme voor het kunnen innemen van gemeenschappelijke standpunten c.q. het initiëren van concrete acties over o.a. sociale, politieke- en economische vraagstukken.

De samenwerkingsrelatie met de Associatie van Caraïbische Staten zal worden voortgezet op het gebied van o.a. bestrijding en beheersing van natuurrampen, hernieuwbare energy, intra-regionale connectiviteit, voedselveiligheid en voedselzekerheid en bevordering van toerisme.

Binnen CARICOM zal bijzondere aandacht geschonken worden aan de functionele samenwerking op diverse beleidsgebieden, het garanderen van veiligheid in de ruimste zin des woord, het scheppen van markttoegang van in Suriname geproduceerde goederen en diensten en het hebben van goede betrekkingen in het algemeen met de lidstaten alsook in de relaties met derde landen. Suriname heeft zitting in het bureau van de Staatshoofden van CARICOM van januari – december 2022. In juli 2022 neemt Suriname het voorzitterschap over van Belize en zal de Reguliere Vergadering van de Staatshoofden en Regeringsleiders van de CARICOM in Paramaribo plaatsvinden. Op politiek niveau zullen de banden tussen de lidlanden verder versterkt worden en biedt deze de gelegenheid om de regionale en internationale agenda bespreken.

Ook in 2022 zal het beleid van de CARICOM zijn om namens de lidlanden in het kader van de COVID 19 pandemie financieringsbronnen verder aanboren en namens de regio te blijven pleiten voor vergrootte toegang van de regio tot betaalbare vaccins voor de bevolking. In dit kader kan worden verwezen naar de COVAX faciliteit en het African Medical Supply Platform waarmee wordt samengewerkt.

Binnen de CARICOM en op nationaal niveau zal aan het portfolio van Suriname behorende uit “Community Development and Cultural Cooperation (including Culture, Gender, Youth and Sport)” in het Quasi Kabinet van CARICOM Staatshoofden verder invulling worden gegeven.

Het Community Strategic Plan van de CARICOM is verlengd van een vijfjaren plan naar een tienjarenplan (2020 -2030), teneinde ook aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de Gemeenschap zich geplaatst ziet, het hoofd te kunnen bieden.

ACTO (Organisatie van het Verdrag voor Amazonische Samenwerking)

In het dienstjaar 2022 zal de ACTO Permanente Nationale Commissie voor Suriname ervoor zorgdragen dat de Nationale ACTO-agenda wordt gecontinueerd. De politieke en technische coördinatie alsmede validatie van de bijdrage aan de implementatie van de lopende projecten/programma's binnen de 5 focusgebieden van ACTO zullen worden gecontinueerd. Vanwege de technische aard van deze organisatie, zijn de diverse vakministeries belast met de uitvoering van de activiteiten. Het Ministerie van Buitenlands Zaken, International Business en Internationale Samenwerking (BIBIS) heeft dan een coördinerende rol, maar zal erop toezien dat de projecten worden uitgevoerd.

Leticia Pact of the Amazone

In het dienstjaar 2022 zal het Ministerie van Buitenlands Zaken, International Business en Internationale Samenwerking (BIBIS) de politieke en technische coördinatie alsmede validatie van de bijdrage aan de implementatie van de programma's continueren.

MERCOSUR (Southern Common Market)

In het dienstjaar 2022 zal het Ministerie van Buitenlandse Zaken zich verder inzetten ter versterking van het Surinaamse economische diplomatieke netwerk ter verbetering en versterking van het investeringsklimaat en facilitering van de Publieke-Private Partnerschappen (PPP). Suriname zal frequenter deelnemen aan de economische potenties die deze organisatie biedt.

ALADI(Latin American Intigration Association)

Suriname zal zich verder inzetten om als lid van ALADI de Economische vooruitzichten van ons Republiek Suriname te versterken door deel te nemen aan de activiteiten en mogelijkheden die deze Regionale Economische organisatie biedt.

SELA

Suriname is sinds 27 juli 1979 lid van de Latin American and Caribbean Economic System (SELA). SELA richt zich primair op het bevorderen van een systeem van overleg en coördinatie voor de Latijns-Amerikaanse en Caribische Regio om gemeenschappelijke standpunten en strategieën over economische kwesties in te nemen (voor landen, groepen van landen, fora en internationale organisaties). Daarnaast richt SELA zich ook op het bevorderen van samenwerking en integratie tussen Latijns-Amerikaanse en Caribische landen.

DIRECTORAAT INTERNATIONAL BUSINESS

De taakstelling van het Directoraat Internationale Business:

de coördinatie bij het initiëren, aangaan en versterken van relaties met het internationale bedrijfsleven en overige samenwerkingspartners in verband met het aantrekken van buitenlandse investeringen, alsook het behouden, vergroten en/of uitbreiden van afzetmarkten in het buitenland ten behoeve van Surinaamse goederen en diensten.

Het beleidskader

Het beleid zal gericht zijn op de mobilisatie van buitenlandse investeringen, het vergaren van kennis op het gebied van moderne technologie en het verwerven van afzetmarkten.

Het Directoraat International Business is belast met de “internationale marketing” middels het o.a. meedoen aan handels beurzen, internationale tentoonstellingen, brandingseminars, teneinde de bekendheid en aantrekkelijkheid van Suriname internationaal te bestendigen. Het directoraat faciliteert in dit kader ook potentiële investeerders bij het leggen van contacten met relevante stakeholders hier te lande.

Verder zullen Surinaamse producten, diensten en kennis op de internationale markt worden gezet door ze te koppelen aan een overkoepelende branding promotiecampagne ten behoeve van Surinaamse ondernemingen.

Het directoraat is opgesplitst in:

- Foreign Direct Investments Suriname
- Export Suriname
- Business Advisory Board

Ondersteunende afdelingen zijn o.a. Marketing, Promotie en Branding; Data Research & Development; Internationaal Ondernemen en Handelspolitiek en Business Regelgeving

De afdeling **Foreign Direct Investments Suriname (FDI)** zal zich richten op het aantrekken van investeringen en zodoende bijdragen aan de economische diversificatie. Via een effectieve en professionele afdeling kan Suriname het onbenutte potentieel voor het aantrekken van investeringen en exportgroei in een verscheidenheid aan waardeketens maximaliseren, wat de economische diversificatie kan ondersteunen.

De doelen van FDI:

- Het creëren van een positief imago van het land als investeringsbestemming voor potentiële investeerders.
- Het stimuleren van de economische ontwikkeling van Suriname door groei in investeringen.
- Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor investeerders die op zoek zijn naar investeringsmogelijkheden in Suriname, door het verstrekken van informatie, adviezen en ondersteunen van investeerders.
- Het promoten, aantrekken, faciliteren en behouden van buitenlandse investeringen in Suriname.
- Het bijdragen aan de internationalisering en verbetering van het concurrentievermogen van de nationale bedrijven.

ExportSur zal zich richten op het verlenen van diensten aan Surinaamse ondernemingen met betrekking tot exportactiviteiten en toegang tot externe markten.

De taken zullen oa bestaan uit:

- Het vergemakkelijken van de toegang tot buitenlandse markten;
- De praktische hulp bij het operationele beheer van de export;
- De implementatie van land –en bedrijfspromotie in het buitenland;
- Training in internationale handel: ontwerp, implementatie en beheer van trainingsprogramma's, workshops en cursussen voor lokale MKB-bedrijven met exportpotentieel;
- Identificatie van zakelijke contacten en kansen voor Surinaamse exporterende bedrijven;
- Identificatie en lokale aanpassing van internationale “best practices”.

Business Advisory Board houdt zich bezig met het adviseren van de Minister en de Regering ten aanzien van de economische aangelegenheden en het formuleren en uitvoeren van het beleid van de Regering.

De inspanningen inzake de promotie van Suriname als investeringsland en de export van Surinaamse producten en diensten zullen in 2022 worden voortgezet. In dit kader zal Suriname deelnemen aan specifiek geselecteerde internationale tentoonstellingen en beurzen. Voorts zal zij handelsmissies en roadshows organiseren voor het aantrekken van investeringen. De buitenposten zullen effectief worden ingezet bij het realiseren van deze doeleinden. Verder zullen de relaties met de ambassades en consulaten hier te lande worden geïntensiveerd.

Op nationaal niveau zal zij haar bijdrage blijven leveren inzake het aantrekkelijk maken van het investeringsklimaat van Suriname. De interdepartementale relaties zullen in dit kader worden geïntensiveerd

DIRECTORAAT INTERNATIONALE SAMENWERKING

De taakstelling van het Directoraat Internationale Samenwerking:

- de coördinatie van internationale samenwerking, in het bijzonder de technische, economische culturele en sociale samenwerking met bilaterale en multilaterale partners, inclusief internationale NGO's, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende stakeholders.
- het bevorderen van duurzame economische groei en zelfredzaamheid als motor voor armoedebestrijding in Suriname. Dit wordt o.a. bewerkstelligd door project financiering van bilaterale en multilaterale ontwikkelingspartners op het gebied van onder andere, technische assistentie, capaciteitsversterking, klimaatverandering, gezondheidszorg, onderwijs, water en sanitatie en gemeenschapsontwikkeling.
- Het betrekken van de Surinaamse diaspora ter ondersteuning van duurzame ontwikkeling.

Het beleidskader

Internationale samenwerking is in beweging. Er zijn drie belangrijke veranderingen te onderscheiden die gelijktijdig plaatsvinden. Ten eerste staan er binnen internationale samenwerking verschillende doelen centraal: naast ‘ontwikkelingssamenwerking’, staat het beschermen van de mondiaal publieke goederen steeds hoger op de agenda. Schone lucht, water en klimaat zijn bekende voorbeelden van mondiale publieke goederen. Maar ook gezondheid, vrede en veiligheid en financiële stabiliteit worden onder mondiale publieke goederen geschaard.

Daarnaast zijn er meer en andere actoren bijgekomen; naast overheden en ngo’s spelen bedrijven en particuliere initiatieven een steeds belangrijker rol.

Ten derde is het aantal instrumenten en methoden die door deze actoren gebruikt worden enorm toegenomen. Bij de financiering van de eigen ontwikkeling zullen alle beschikbare instrumenten worden ingezet en waar mogelijk in samenhang met elkaar.

Het buitenlands beleid is een weerspiegeling van de nationale ontwikkelingsdoelen, hetgeen impliceert dat ondersteuning van deze nationale beleidsintenties m.n. buiten de landsgrenzen bevorderd worden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2022 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w.: de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;

Beleidsprogramma: Internationale Samenwerking

Het Directoraat Internationale Ontwikkelingssamenwerking is verantwoordelijk voor het toezien op een effectieve invulling van afspraken en het implementeren van projecten overeengekomen met haar internationale ontwikkelingspartners, opdat Suriname haar afspraken nakomt en optimale resultaten behaalt uit haar ontwikkelingssamenwerkingsrelaties. Indachtig het Nationaal Ontwikkelingsplan zal via het Directoraat Internationale Samenwerking invulling en verder diepgang worden gegeven aan het uitgezette beleid.

Tot de samenwerking met bilaterale ontwikkelingspartners kan gerekend worden de projectmatige samenwerking met Japan, Canada, Turkije, de Verenigde Arabische Emiraten en Marokko. Jaarlijks wordt uit hoofde van de samenwerking met genoemde landen de mogelijkheid geboden voor project financiering op het gebied van technische assistentie, capaciteitsversterking, klimaatsverandering, gezondheidszorg, onderwijs, water en sanitatie projectuitvoering, ook ten behoeve van gemeenschapsontwikkeling.

Japan

De samenwerking met Japan zal gecontinueerd worden in het kader van de Grant Assistance for Grassroots Human Security projects (GGP) waarbij er voor verschillende interesse gebieden

waaronder armoede bestrijding, algemeen welzijn, milieu en natuurrampen beheersing (inclusief klimaatsverandering – mitigatie en adaptatie), landbouw, basis gezondheidszorg en onderwijs projecten kunnen worden ingediend.

Aan het eind van 2021 zal Japan kenbaar maken welke instantie in aanmerking zal komen voor de GGP voor het fiscaal jaar 2021, welke loopt van 1 april 2021 – 31 maart 2022 ter waarde van USD 92.592. Diverse instanties zijn in dit kader in de gelegenheid gesteld om projectvoorstellen in te dienen. Het ministerie zal deze aangelegenheid blijven volgen en monitoren.

Het Economic and Social Development Programme van Japan waarbij er goederen aan Suriname zijn geschonken ten behoeve van natuurrampenbestrijding en de visserijsector is in process. Diverse goederen zijn reeds in Suriname aangekomen, terwijl de ontvangst van de resterende goederen en de “operations and maintenance” trainingen nog outstanding zijn en worden voortgezet.

Canada

Met Canada zullen ook in de komende periode projecten op het gebied van capaciteitsversterking worden voortgezet. Via de Canadian Executive Service Organisation (CESO) worden cursussen verzorgd door vrijwillige assistenten, gepensioneerde experts uit Canada met expertise over verschillende onderwerpen.

Met de organisatie is via een memorandum van overeenstemming een langdurige relatie overeengekomen die op korte termijn zal worden geïmplementeerd.

In juli 2021 is CESO officieel aangesteld om het Canada – CARICOM Expert Deployment Mechanism CCEDM-programma te beheren. Het project met als doel negen Caricom lidlanden, waaronder Suriname, te ondersteunen bij hun inspanningen om lokale economieën te diversifiëren en te versterken, sterke en klimaatbestendige gemeenschappen op te bouwen en gender- en economische ongelijkheden te verminderen, heeft een looptijd van 4 jaar en zal vooralsnog virtueel worden geïmplementeerd. Het ministerie is doende de betrokken instellingen te raadplegen over de gebieden die in aanmerking moeten komen voor opleidingen en hoopt in de loop van 2021 en 2022 daaraan uitvoering te geven.

De Canadian Fund for Local Initiatives (CFLI) heeft de afgelopen jaren trainingsprogramma's uitgevoerd in Suriname op het gebied van versterking en verbetering van de ICT infrastructuur van het ministerie, empowerment van inheemse en tribale vrouwen door hen economisch weerbaar te maken door het toepassen van nieuwe technieken bij het vervaardigen van hun producten. Het ministerie anticipeert hierbij op een discussie over duurzame mogelijkheden om in de toekomst soortgelijke workshops te organiseren. Deze samenwerking is vertraagd als gevolg van COVID-19 en zal gereanimeerd worden.

Turkije

De Turkish Cooperation and Coordination Agency (TIKA) is onderdeel van het integraal

buitenlands beleid van Turkije en richt zich op het bieden van assistentie, armoedebestrijding en duurzame ontwikkeling in partnerlanden in Oceanië, Afrika, Azië, Europa en Zuid-Amerika. TIKA functioneert als een samenwerkingsmechanisme voor overheidsinstellingen en organisaties, universiteiten, non-profit organisaties en de private sector. Suriname heeft enkele projectvoorstellen van de Wegenautoriteit ter goedkeuring doorgeleid en het ligt in de lijn der verwachtingen om in de loop van 2021 een reactie te verkrijgen ter zake de goedkeuring van de projecten en deze in 2022 te implementeren.

Tot de Regionale Ontwikkelingssamenwerking worden de activiteiten van Suriname gerekend m.b.t. het Interreg Amazone Samenwerkings Programma 2021-2027 (IASP) i.s.m. Frans Guyana c.q. Frankrijk, Brazilië en Guyana. De activiteiten omvatten ingediende projecten die getoetst en gevalideerd worden in respectievelijk het Toezichthoudende en het Selectie Committee, of door geschreven consultaties.

De financieringsmodulen zijn gebaseerd op de Europese Ontwikkelingssamenwerkingsfondsen (ERDF/EU). De IASP coordinator voor Suriname is het Ministerie van BIBIS. Voor het bovengenoemd programma is de outline aangegeven van de gewenste ondersteuning. Vanwege de Covid-19 pandemie is de uitvoering van enkele projecten van het IASP 2014-2020 niet volledig afgerond. Het ligt in het verscheid dat deze projecten in het jaar 2022 volledig zullen worden uitgevoerd.

Tot de multilaterale ontwikkelingssamenwerking worden de activiteiten, projecten en programma's gerekend die uitgevoerd worden met het VN systeem in Suriname. Deze samenwerking is hoofdelijk vastgelegd in het "United Nations Multi Country Sustainable Development Cooperation Framework" (2022-2026), MSDCF 2.0 en voor Suriname wordt de samenwerking geconcretiseerd in het *Country Implementation Plan* (CIP) 2022-2023. Het CIP bevat projecten waarvoor verschillende vakministereis verantwoordelijk zijn en die door de VN gefinancierd worden.

Met de Verenigde Naties zijn alle lidlanden (193) in september 2015 overeengekomen 17 Duurzaamontwikkelingsdoelen te behalen uiterlijk in 2030. Suriname heeft zich ook aan deze afspraak gecommitteerd. Er wordt dan van elk lidland verwacht een vrijwillige nationale rapportage jaarlijks in te dienen bij de VN om de status van de implementatie van de doelen te kunnen volgen.

In het kader van de implementatie van deze Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) zal Suriname in 2022 een vrijwillige nationale rapport (VNR) indienen bij de Verenigde Naties. De voorbereiding hiertoe zal geschieden door het instellen van een Nationaal Comite en een Technisch Comite. Tevens zal een Secretariaat opgezet worden t.b.v. ondersteuning aan de 2 voornoemde comite's en andere stakeholders worden bij betrokken. Vervolgens zal het rapport (VNR) gepresenteerd worden tijdens het "High Level Political Forum (HLPF)" in juli 2022 op het hoofdkwartier van de Verenigde Naties in New York, VSA.

COMCEC (Standing Committee for Economic and Commercial Cooperation of the OIC)

COMCEC is het OIC orgaan voor Handel en Economische Samenwerking waarbij projectvoorstellen kunnen worden ingediend ter financiering. In COMCEC verband neemt Suriname deel aan zes werkgroepen, te weten: Handel, Landbouw, Toerisme, Transport en Communicatie, Financiële Samenwerking en Armoedebestrijding. De COMCEC vergadert jaarlijks, in november, op ministerieel niveau in Istanbul onder permanent voorzitterschap van de president van Turkije. Voor Suriname zijn er reeds COMCEC focalpoints benoemd. Regelmatig worden er door de COMCEC Working Group meetings georganiseerd in Turkije. De onderwerpen op het gebied van handel, transport, landbouw, toerisme, armoedebestrijding en financiën worden dan besproken. In 2016 zijn twee projecten van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij en het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting door de COMCEC gefinancierd en met succes uitgevoerd.

Voor 2022 wordt in het kader van het vernieuwd mandaat, de ontwikkelingssamenwerking met alle Development Agencies onder de paraplu van het Directoraat Internationale Samenwerking ondergebracht. Gedacht wordt aan alle Organisaties in Noord-Amerika, Europa evenals Azië en het Midden-Oosten die internationale samenwerking in hun portfolio hebben. Voorts zal het concept van Stedenbanden betere ingang moeten krijgen en zal culturele samenwerking ook op de agenda van 2022 worden geplaatst.

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER EN CONSULAIRE ZAKEN

De taakstelling van het Directoraat Algemeen beheer en Consulaire zaken zijn o.a.:

- de uitgifte en inname van reisdocumenten buiten Suriname, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- de coördinatie van aangelegenheden betreffende het personenverkeer en de buitenlandse migratie (waaronder remigratie), het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- de coördinatie van Administratieve diensten t.w. begrotings-, financiële en algemene Zaken en de stafdiens Documentatie en Informatieverzorging

Het beleidskader Algemeen Beheer en Consulaire Zaken

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking continueert ook in 2022:

- de institutionele versterking van het Ministerie, overige ministeries en overheidsinstanties, en capaciteitsversterking van alle betrokkenen die relaties onderhouden met internationale ontwikkelingspartners, ter bevordering van een effectievere coördinatie en follow-up van afspraken;
- het Personenverkeer, waarbij de inspanningen erop gericht zullen zijn om het personenverkeer en de Diaspora te faciliteren, teneinde hun in staat te stellen een bijdrage te leveren aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.

Binnen dit kader zijn de volgende prioriteiten gesteld:

- Capaciteitsversterking om het Ministerie beter in staat te stellen haar coördinatiefunctie te vervullen ter ondersteuning van nationale ontwikkelingsprioriteiten en naleving van internationaal gemaakte afspraken. Capaciteitsversterking geldt voor alle relevante stakeholders die betrokken zijn;
- Verlening van effectievere en efficiëntere consulaire bijstand aan Surinaamse onderdanen en bedrijven in het buitenland, bevordering van de bijdrage van de diaspora aan de nationale ontwikkeling, en verdere regulering van het personenverkeer in het kader van toerisme-respectievelijk nationale ontwikkeling.
- Het verder onderhandelen over mogelijk visa-afschafingsovereenkomsten ter facilitering van het personenverkeer in het bijzonder in verband met de spin off die een dergelijke ontwikkeling met zich zal meebrengen.

Gelet op de kerntaken van het Ministerie is het noodzakelijk een organisatieontwikkelingstraject te starten om de huidige organisatie te transformeren naar de beoogde organisatie.

Er komen op het ministerie verschillende trajecten en verwachtingen af, die grote gevolgen hebben voor visie en beleidsontwikkeling, het werk, het werkklimaat en de aansturing. Over de impact, de betekenis en de aanpak van deze trajecten moet duidelijkheid en overeenstemming bestaan. Het is daarom van belang om een organisatieontwikkelingstraject te starten om helderheid te krijgen in de taken, de organisatiestructuur, de normen en waarden, de systemen, de kwalificaties behorende bij de verschillende functies, het HRM-beleid en de evaluatie van de buitenposten.

Migratie en Personenverkeer

Het verbeteren van de werkprocessen ter bevordering van het reisverkeer naar Suriname is ongoing. Vanaf 2016 is de toegang tot ons grondgebied verder versoepeld voor burgers van 52 landen, middels de introductie van de Toeristenkaart. De Wet Personen van Surinaamse Afkomst (PSA) van 2014, biedt bijzondere voorzieningen voor Surinamers in de diaspora. Ook de introductie van het Bijzonder Visum voor 65 jarigen van Surinaamse Origine en hun wettelijke partner in 2020, biedt aan deze doelgroep de gelegenheid om gemakkelijker af te reizen naar Suriname.

De samenwerking met de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) inzake het aanscherpen van een gericht bevolkings- en diasporabeleid wordt voortgezet. Mede in dat kader worden er concrete stappen gezet voor de verdere ontwikkeling van een Migratie Beleid. Capaciteitsversterking in dit kader is een voorwaarde voor de succesvolle afronding.

De activiteiten met betrekking tot Consulaire Zaken en Migratie over het dienstjaar 2022 lopen zoals in het vorige dienstjaar synchroon met het beleid gericht op beheersing van migratiestromen. als gevolg van de COVID-19 pandemie is een terugname geconstateerd van het legaal internationale reisverkeer naar Suriname. Desalniettemin is de ordening van het personenverkeer prioriteitsgebied van de Regering. De consulaire activiteiten van Suriname, zowel Migratie en Personenverkeer zullen internationaal gecoördineerd blijven plaatsvinden.

Het Diaspora instituut

Dit beleid is ontwikkeld teneinde de inzet van de Surinaamse diasporagemeenschap waar dan ook ter wereld fundamenteel in te bedden als hulpbron voor de nationale ontwikkeling. Benadrukt wordt dat de personen van Surinaamse origine een toegevoegde waarde kunnen zijn en essentiële bijdrage kunnen leveren aan de nationale ontwikkeling. De implementatie mechanismen, middels o.a. diaspora diplomatie, die in kaart worden gebracht zullen ervoor zorgdragen dat de daadwerkelijke synergie plaatsvindt met de diverse generaties van “Surinamers” buiten Suriname. Voorts bestaat er enorm veel potentieel aan kennis, vaardigheden, expertise bij deze groep “Surinamers” elders in de wereld die nog getapt moet worden. De productie van diensten en goederen, maar ook het creëren van innovatie binnen industrie en technologie bieden mogelijkheden ten dienste en ter bevordering van welzijn en welvaart van Suriname.

Anno 2021 in het tijdperk van ongekende uitdagingen als gevolg van de COVID-19 pandemie, is de huidige regering vastberaden om het diasporabeleid als catalysator te gebruiken om op basis van wederkerigheid de faciliteiten aan te wenden in het voordeel van beide partijen, Suriname en “Surinamers”buiten de geografische grenzen.

Op 18 november 2020 is het Diaspora Instituut Suriname (DIS) gelanceerd door President Chandrikapersad Santokhi. DIS is het institutioneel kader vallend onder het ministerie van Buitenlandse Zaken, Internationale Handel en Internationale samenwerking dat vorm en inhoud zal geven aan het diasporabeleid.

Een succesvolle implementatie gaat gepaard met een duidelijke visie, missie, strategie, doelstellingen gerichte plan van aanpak, het ontwikkelen van doeltreffende werkmethodes en structuren, evaluatie en monitoringsmechanismen.

Het beleidsdoel is strategisch bevorderen van dialoog, dienstverlening (facilitair), remittances, incentive programma’s voor nationale ontwikkeling, awareness program, ontwikkelen database van diaspora met categorisering skills en expertise, ICT enabled services, remigratie mechanismen, ontwikkelen en aanpassen van wetgeving waar nodig, dubbele nationaliteit, sociale steun, jeugd - en gender programma’s, presidential award programs en diaspora dag.

Suriname Diplomaten Instituut (SDI)

In 2022 zal het trainen van staf en personeel gecontinueerd worden met als doel verdere professionalisering voor een efficiëntere en effectievere uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van expertise van zowel binnen- als buitenland en zullen mogelijkheden bij partner instituten worden benut.

Het ministerie heeft de eerste aanzet gedaan om de directoraten zichtbaar te maken in de ontwerpbegroting, conform de laatstelijk gewijzigd organisatie structuur.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	83.097	117.500	194.364	213.800	235.180	258.698	99.700
611	Sociale Premies	10.434	8.500	22.541	24.795	27.275	30.002	9.900
612	Gebruik van Goederen en Diensten	51.736	105.000	185.000	119.774	131.751	144.927	118.000
616	Sociale Uitkeringen	0	5	14	15	17	19	200
	Totaal Lopende uitgaven	145.267	231.005	401.919	358.385	394.223	433.646	227.800
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	106	684	2.500	2.750	3.025	3.328	5.000
621	Transport middelen			12.500	10.000	10.000	10.000	10.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	0	15.000	12.750	13.025	13.328	15.000
	TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN	145.267	231.005	416.919	371.135	407.248	446.973	242.800

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Toelichting op de Lonen en Salarissen

Het totale personeelsbestand voor de Thuisdienst is 283. Er zijn 18 vertegenwoordigingen van Suriname in het buitenland met een totaal personeelsbestand van 160, waarvan 67 uitgezonden personeelsleden en 79 lokaal aangetrokken met een contract en 14 losse krachten; de salarissen van het lokaal aangetrokken personeel wordt begroot op code 61203, contractanten en van de losse krachten op code 61204 tijdelijk personeel.

Dit geldt ook voor de kosten van huur van woningen van het uitgezonden personeel op de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen evenals de detacheringstoelagen. De overige kosten zijn deels toelagen die toekomen aan zowel de ambtenaren van de Thuis- als Buitendienst en een ander deel zijn toelagen die uitsluitend kunnen toekomen aan gedetacheerde ambtenaren.

De uiteenzetting per directoraat wordt hieronder in het tabel aangegeven.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busnis	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
		Buitenposten	Thuisdienst			
61001	Ambtelijk Salaris	91.184.000	16.750.000	1.913.000	2.850.000	6.200.000
61002	Vakantietoeslag	13.365.500	1.340.000	154.000	228.000	496.000
61003	Overwerk	400.000	100.000	120.000	50.000	200.000
61004	Bonussen en Gratificaties	0	100.000	300.000	150.000	200.000
61006	Vacatiegelden	0	0	0	0	0
61012	Detacheringstoelagen	55.268.000		0	0	0
61013	Functionele toelagen	172.000	25.000	25.000	35.000	0
61014	Persoonlijke toelagen	230.000	25.000	25.000	15.000	230.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	100.000	100.000	35.000	25.000	150.000
61017	Waarnemingstoelagen	300.000	0	75.000	0	0
61019	Overige- sociale lasten	20.000	0	0	0	0
61020	Telefoonvergoeding	7.500	7.000	7.000	7.000	7.000
61021	Representatievergoeding	0	325.000	181.000	275.000	125.000
61023	Vervoersvergoeding	0	10.000	85.000	85.000	1.000
61024	Overige vergoeding	0	10.000	106.000	150.000	20.000
	TOTAAL	161.047.000	18.792.000	3.026.000	3.870.000	7.629.000
	Totaal 610	194.364.000				

De kosten van het directoraat Buitenlandse zaken zijn verder verdeeld in de thuis en buitendienst

Personeelsbestand MBIBS : Thuisdienst					
Directoraat/Afdeling	Hoger	Midden	Lager	Contractanten	Totaal
Directoraat International Business	10	1	0	0	11
Directoraat Internationale Samenwerking	13	2	0	0	15
Directoraat Algemeen Beheer en Consulaire Aangelegenheden					
Departementsleiding	26	12	13	0	51
Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer	13	18	4	0	35
Onderdirectoraat Administratieve Diensten	10	11	23	0	44
Directoraat Buitenlandse Zaken					
Supervisie Minister					
Bilaterale Aangelegenheden	58	32	11	0	101
Multilaterale Aangelegenheden	14	11	1	0	26
Totaal	144	87	52	0	283

Reële opbouw personeel buitenposten :						
Naam	Hoger	Midden	Lager	Contractanten	Tijdelijk	Totaal
Ambassade Brasilia	6	0	0	7	1	14
Consulaat - Generaal Belem	2			2	1	5
Ambassade Caracas	2			5		7
Ambassade Georgetown	3	1		3	1	8
Consulaat - Generaal Willemstad	2	1	0	1		4
Consulaat - Generaal Cayenne	2	6	0	7	0	15
P.V. New York	4	0	0	5	0	9
Ambassade Washington	4	1		3		8
Consulaat - Generaal Miami	3	0	0	2	1	6
Ambassade Den Haag	5	0	0	6	1	12
Consulaat - Generaal Amsterdam	2			15	2	19
Ambassade Brussel	4			3		7
Ambassade Beijing	4	0	0	4	1	9
Ambassade New Delhi	2			4		6
Ambassade Jakarta	2	0	0	5	2	9
Ambassade Havana	2	2	0	2	2	8
Ambassade Parijs	4			3		7
Ambassade Accra	3	0	0	2	2	7
Ambassade Marokko	3	0	0	2	2	7
Consulaat Marokko	3	0	0	2	1	6
Totaal	62	11	0	83	17	173
KADER	ABB SCHAAL	FISO FUNCTIE GROEP				
HOGER	18 T/M 24	9 T/M 13				
MIDDEN	12 T/M 17	7 T/M 8				
LAGER	1 T/M 11	1 T/M 6				

Toelichting personeel Buitendienst

Opgemerkt dient te worden dat in verband met bezuining van de overheidsbegroting, minimalisering van lokaal personeel (83 contractanten en 17 tijdelijk personeel) heeft plaatsgevonden. Met het minimaal uitgezonden personeel zal getracht worden de buitenposten draaiende te houden. Naar aanleiding van de rationalisatie op de Buitenposten is de detacheringsperiode voor vier jaar vastgesteld.

Voor het dienstjaar 2022 zijn de perosneelskosten van de nog te op te zetten Ambassade en Consulaat meegenomen.

Recapitulatie

Personeelsbestand Ministerie naar kader						
	Hoger	Midden	Lager	Arbeids ovk.	Tijdelijk	Totaal
Thuisdienst	144	87	52	0	0	283
Buitendienst	62	11	0	83	17	173
Totaal	206	98	52	83	17	456

De bovenstaande indeling van het kader is conform de instructie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken geschied op basis van de functiegroep, waarbij functionarissen dienende in functiegroep t/m 6 tot lager kader worden gerekend. Functiegroep 7 en 8 wordt tot middenkader en functiegroep 9 en hoger tot hoger kader gerekend.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is van start gegaan met de re-organisatie van het Departement, zowel bij de thuis- als buitendienst, ten behoeve van een efficiënt en effectief beleid. Aan de hand van de nieuwe organisatiestructuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal verder invulling gegeven worden aan de bemensing van het Ministerie.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busin.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
611		Buitendienst	Thuisdienst			
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.273.000	2.300.000	95.000	125.000	500.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	16.083.000	850.000	50.000	65.000	200.000
	Totaal	18.356.000	3.150.000	145.000	190.000	700.000
	Totaal 611	22.541.000				

Toelichting Sociale Premies

Als gevolg van de periodieke verhogingen en bevorderingen alsook de toename van bezoldigingen voor het dienstjaar 2022, zijn ook de bijdragen van het ministerie aan SZF- en Pensioenpremies toegenomen. Ook de premies voor de buitenlandse vertegenwoordigingen zijn hierin begroot

612. Gebruik van Goederen en Diensten						
Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten						
Code	Goederen en Diensten	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
		Buitendienst	Thuisdienst			
61203	Contractanten	37.500.000		0	0	1.000.000
61204	Tijdelijke personeel	985.000		0	0	0
61208	Binnenlandse reiskosten	0	40.000	0	10.000	0
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	0	155.000	0	10.000	0
61210	Buitenlandse reiskosten	12.050.000	7.000.000	0	0	0
61211	Buitenlandse verblijfskosten	12.050.000	7.000.000	0	0	0
61214	Overige reis- en verblijfskosten	6.000	5.000	0	0	0
61215	Kantoorkosten	500.000	200.000	50.000	25.000	1.000.000
61216	Kopieeren	200.000	0	0	0	0
61217	Drukwerk en Grafisch materiaal	275.000	100.000	0	0	0
61218	bode diensten	5.000	0	0	0	0
61219	onderhoud meubilair en inventaris	200.000	100.000	40.000	30.000	200.000
61220	onderhoud kantoormiddelen	125.000	50.000	25.000	20.000	200.000
61221	Vergaderkosten	150.000	150.000	50.000	20.000	10.000
61222	Verbruiksgoederen	250.000	150.000	0	0	1.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	3.848.000	125.000	25.000	10.000	500.000
61224	Licentie en progamma kosten	75.000	25.000	0	0	500.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	30.800.000	0	0	0	5.600.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.500.000	250.000	0	0	1.000.000
61236	Vuinis en Reinigingsdiensten	300.000	0	0	0	0
61238	Telefoon	2.500.000	0	0	0	2.500.000
61239	Gas	300.000	0	0	0	0
61240	Water	350.000	0	0	0	55.000
61241	Electra	4.000.000	0	0	0	0
61244	Representatie	100.000	350.000	50.000	50.000	0
61245	Abonnementen en vakliteratuur	200.000	50.000	0	0	0
61246	Verzekering	2.051.000	0	0	0	850.000
61247	Schoonmaak	100.000	0	0	0	1.000.000
61250	Bewaking	2.500.000	0	0	0	0
61251	Voeding	150.000	50.000	25.000	25.000	50.000
61252	Contributies	0	18.500.000	0	0	0
61253	Vrachtkosten en porti	8.000.000	0	0	0	7.000.000
61255	Rechterlijke Vonissen	0	250.000	0	0	0
61259	Nationaal en internationale manifestaties	150.000	350.000	0	0	0
61260	Onderscheidingen ea Feestelijke bijeenkom	25.000	25.000	0	0	0
61261	Inhuur Externe juridische bijstand	90.000	10.000	0	0	0
61263	Overige Algemene kosten	2.000.000		0	0	0
61283	Huur van vaar en voertuigen	150.000	0	0	0	0
61278	Verzekering		20.000	10.000	10.000	10.000
61284	Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen	2.500.000	500.000	0	0	600.000
	Totaal	125.985.000	35.455.000	275.000	210.000	23.075.000
	Totaal 612	185.000.000				

Overzicht Contributie Betalingen Min BIBIS				
	Contributie 2022	Uitstaande contributies tot op heden	Jaarlijkse contributie/	Totaal SRD
OACP – African, Caribbean and Pacific Group of States			€ 53.870,00	SRD 1.319.815,00
ACS – Association of Caribbean States	\$ 28.064,00		\$ 28.064,00	SRD 603.376,00
ACTO – Amazon Cooperation Treaty Organization	\$ 54.700,80		\$ 54.700,80	SRD 1.230.768,00
CTBTO – Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization			\$ 1.488,00	SRD 31.992,00
FEMCIDI – Fondo Especial Multilateral del CIDI – Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development		vrijwillige bijdrage	\$ 2.000,00	SRD 43.000,00
OAS Development Cooperation Fund (OAS/DCF)				
G-77 and China – Group of 77	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	SRD 322.500,00
		Achterstand 2020		
GRULAC – Group of Latin America and Caribbean Countries			€ 910,00	SRD 22.295,00
International Criminal Tribunal for the former Yugoslavia	2140	\$ 5.380,00	\$ 2.140,00	SRD 207.690,00
International Residual Mechanism for Criminal Tribunals	1246	\$ 3.275,00	\$ 1.246,00	SRD 123.990,50
International Criminal Tribunal for Rwanda	1047	\$ 2.549,00	\$ 1.074,00	SRD 100.405,00
ISA International Seabed (Authority Budget)	\$ 665,00		\$ 671,00	SRD 14.968,50
ITLOS – International Tribunal for the Law of the Sea	€ 1.017,00		€ 1.017,00	SRD 25.933,50
OAS Regular Budget			\$ 24.700,00	SRD 531.050,00
OPANAL – Organismo para la Proscripción de las Armas Nucleares en la América Latina y el Caribe – Agency for the Prohibition of Nuclear Weapons in Latin America and the Caribbean	\$ 1.543,00		\$ 1.543,00	SRD 66.349,00
OPCW Regular Budget – Organization for the Prohibition of Chemical Weapons	€ 3.385,00	€ 3.962,00	€ 3.385,00	SRD 262.934,00
OIC- General Secretariat and IPHRC			\$ 202.800,00	SRD 4.360.200,00
Organisation of Islamic Cooperation				
ISF - Islamic Solidarity Fund			\$ 6.300,00	SRD 135.450,00
UN Regular Budget	\$ 139.412,00		\$ 139.412,00	SRD 3.136.770,00
MONUSCO- Contribution to the Stabilization mission of DRC			CHF 3.295,00	SRD 77.296,96
IOM-	CHF 3.295,00		CHF 3.295,00	SRD 154.593,92
International Organisation of Migration				
Caricom Electoral Observer Mission		\$ 6.931,13		SRD 149.019,30
UNASUR	\$ 14.146,00		\$ 14.146,00	SRD 318.285,00
World Trade Organization (WTO)			CHF 29.325,00	SRD 687.931,22
International Committee of the Red Cross (ICRC)			\$ 12.085,00	SRD 259.827,50
Caricom Reparations Commission				
Latin American and Caribbean Economic System (SELA)			\$ 22.068,07	SRD 474.463,51
GLOC- Government Local Office Costs (UNDP)	\$ 150.000,00	\$ 450.000,00	\$ 150.000,00	SRD 3.825.000,00

Toelichting Goederen en Diensten

Onder de post Contractanten is opgenomen het personeel dat is aangetrokken op basis van hun specifieke bekwaamheden. De salarissen van het lokaal aangetrokken personeel bij de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen zijn ook opgenomen onder de post Contractanten. De toe te kennen salarisverhogingen aan deze groep lokaal aangetrokken personeel, mede op basis van het minimumloon in de verschillende landen, heeft ook geleid tot een toename van deze kostenpost. Contractanten en tijdelijk personeel valt niet meer onder de post personeelskosten maar onder die van goederen en diensten, waardoor deze post verhoogd is.

Verder zijn er voor het gebruik van Goederen en Diensten de kosten opgenomen die betrekking hebben op de uitgaven voor kantoor, media, nutsvoorzieningen, representatiekosten, abonnementen, schoonmaak, huur- en onderhoudskosten, betalingen van contributies. De kosten verbonden aan mutaties en detacheringen worden gerekend tot vrachtkosten.

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Directoraat Buitenl. Zkn (Thuisdienst)	Directoraat Intern.Busnis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
61611	Lig- en Verpleegkosten	2.000	2.000	1.000	1.000
61612	Poliklinische kosten	1.000	1.000	1.000	1.000
61614	Overige medische kosten	1.000	1.000	1.000	1.000
	Totaal	4.000	4.000	3.000	3.000
	Totaal 616	14.000			

Toelichting Sociale Uitkeringen:

Sociale Uitkeringen behelzen kosten voor de medische zorg.

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

Specificatie kapitaal uitgaven

Code	Kapitaal Uitgaven	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busnis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
620	Inventaris	Buitenposten	Thuisdienst			
62001	Kantoor inrichting	500.000	250.000	250.000	250.000	250.000
62011	overige automatisering	0	1.000.000	0	0	0
	Totaal	500.000	1.250.000	250.000	250.000	250.000
	Totaal 620	2.500.000				

Toelichting Inventaris:

Ten behoeve van het upgraden van het internetsysteem en verdere digitalisering binnen het ministerie is een bedrag van SRD 2.000.000 opgebracht en SRD 500.000 tbv de buitenposten.

621: Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Directoraat Buitenl. Zkn		Directoraat Intern.Busnis.	Directoraat Inter.Samenw	Directoraat Algemene en Conza
621	Transportmiddelen	Buitenposten	Thuisdienst			
62102	Auto's	9.500.000	3.000.000	0	0	0
	Totaal	9.500.000	3.000.000	0	0	0
	Totaal 620	12.500.000				

Het Ministerie inclusief de buitenlandse vertegenwoordigingen zijn dringend toe aan vervanging van het wagenpark. Voor de thuisdienst is een bedrag van SRD 3.000.000,- begroot en voor de buitendienst een bedrag van SRD 9.500.000,-. Totaal ten behoeve van transportmiddelen is begroot **SRD 12.500.000,-**

TITEL II: PROGRAMMA'S :

				Bedrag x SRD 1000				
Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investerings							
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	3	30	1.500	1.078	1.088	1.098	1.098
0705	Residentiële kosten van lokale en buitenlandse vertegenwoordigingen	0	2.000	3.000	1.500	1.500	1.000	1.000
	Sub-totaal	3	2.030	4.500	2.578	2.588	2.098	2.098
	Beleidsgebied: Immigratie							
	Programma: Algemene Openbare Diensten							
1210	Migratie en Personen verkeer	431	100	250	325	400	400	1.250
	Sub-totaal	431	100	250	325	400	400	1.250
	Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie							
	Programma: Internationale Samenwerkingen							
1404	Bilaterale Betrekkingen	537	2.300	3.500	12.989	12.989	9.300	9.986
1405	Multilaterale Betrekkingen	17	1.200	2.000	2.300	2.500	22.650	5.645
1406	Regionale Integratie	296	690	5.000	810	840	890	7.310
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	0	150	4.000	2.500	2.500	2.500	2.500
1408	Internationale Onderhandelingen	0	800	1.500	925	1.100	350	2.572
	Sub-totaal	850	5.140	16.000	19.524	19.929	35.690	28.013
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.284	7.270	20.750	22.427	22.917	38.188	31.361

Toelichting op de Programma's

Beleidsgebied: Onderzoek en Ontwikkeling

Code 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking

De activiteiten van het programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No	Activiteiten	Raming
	DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN	
1	Capaciteitsversterking door de <i>Inter-American Commission on Human Rights</i> (IACHR). Het betreft hierbij stageplekken voor een maximum van twee maanden en o.a. <i>online</i> trainingen, terzake het internationaal en regionaal mensenrechtensysteem teneinde kennis en ervaring op te doen m.b.t. het werk en de mechanismen van de IACHR. De stageplekken betreffen Washington, D.C. alwaar de Inter-Amerikaanse Commissie is gevestigd en eventueel Costa Rica (San José), waar het Inter-Amerikaans Hof zetelt. De tentatieve kostenposten betreffen: vliegtickets, accommodatie, verzekering en daggelden t.b.v. twee functionarissen. Nadere informatie terzake dient van de IACHR verkregen te worden.	
2	Trainingen aangeboden door Europese landen: Duitsland Executive Seminar for Diplomats from Latin America and the Caribbean, aangeboden door Duitsland.	10.000
3	Rusland Advanced Training Course for Diplomats of Latin America and the Caribbean Countries	10.000
4	Spanje Master in Diplomacy and International Relations aan de Diplomatic Academy (Escuela Diplomática)	20.000
5	Nederland Clingendael trainingen	10.000
6	Turkije Junior Diplomats Training Program	10.000
7	Roemenië Nicolae Titulesco" International Courses for Diplomats	10.000
8	Capaciteitsversterking , onderzoek en kennisontwilling t.b.v het Diaspora Instituut Suriname middels het verzorgen van trainingen en seminars	200.000
9	Senior Diplomaten Opleiding	275.000
10	Mid-career Diplomaten Opleiding	275.000
11	Junior Diplomaten Opleiding	275.000
12	Advance Consulaire Opleiding	120.000
13	Advance Financieel Administratief Attache Opleiding	120.000
14	Aanvullende trainingen	50.000

	- Secretariaresse - Bali personeel Administratieve krachten	
15	Talencursus Engels Basis/Medium/Advance	55.000
16	Talencursus Spaans Basis/Medium/Advance	10.000
17	Talencursus Mandarijns Basis/Medium/Advance	10.000
18	Talencursus Spaans Basis/Medium/Advance	10.000
19	Webinars/Online trainingen	30.000
	Totaal Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	1.500.000

Programma 0705: Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Vertegenwoordigingen

De activiteiten van het Programma Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Vertegenwoordigingen zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Raming
	DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER EN CONSULAIRE ZAKEN	
1.	Kosten voor herinrichting van het Hoofdkwartier en het gebouw aan de Coppenamestraat	1.500.000
2.	Kosten voor de renovatie van het pand van het Consulaat van de Republiek Suriname in Cayenne en Ambassade Brussel	1.500.000
	Totaal Residentiële kosten van lokale en Buitenlandse Verteg.	3.000.000

Beleidsgebied: Immigratie

Code 1210: Migratie en Personenverkeer

De activiteiten van het Programma Migratie en Personenverkeer zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No.	Activiteiten	Raming
1	Diaspora week en diaspora conferentie	50.000
2	Branding of Suriname; “branding” activiteiten voor Suriname bij strategisch en provincies in Nederland d.m.v het organiseren van informatie dagen	20.000
3	Uitdiepen en verstevigen van relaties met bevriende relaties en organisaties w.o. Diaspora Instituut Nederland, Diaspora organisatie USA en UN IOM (Nederland en Guyana)	20.000
4	- Aanpassingen van het PSA systeem: 1. Update website en gebruikersvriendelijker maken van het formulier 2. Toevoeging van specifieke velden op het psa aanvraagformulier 3. Otevoeging van de opties in het PSA systeem - Herkennen van dubbele aanvragen - Achteraf uploaden van documenten zoals betalingsbewijzen - Aanvragen afkeuren na stap indiening - Promotie en Awareness Campagne PSA document	50.000

5	Het geraken tot een Migratiebeleid voor Suriname:	
	- Bijwoning van de jaarlijkse meeting van de Internationale Organisatie voor Migratie inzake het presenteren van de vorderingen van Suriname met betrekking tot Migratie (2 personen)	Virtueel
	- Bijwoning Migratie meeting van de Verenigde Naties inzake “lessons learned” en de recente ontwikkelingen op het gebied van Migratie (2 personen). International Dialogue on Migration (IDM)	Virtueel
	- Launch van het Rapport Migration Needs Assessment	
	- Stakeholders meeting inzake Migratie en het formuleren van de “roadmap”	Virtueel
	- Capaciteitsversterking middels trainingen en het bijwonen van seminars op het gebied van het migratie vraagstuk o.a. de trainingen aangeboden door de Internationale organisatie voor migratie	20.000
	- Activiteiten in het kader van de “Consular-Migration Working Group” Brazilië, Haiti, Venezuela, Cuba, China	25.000
	- Activiteiten in het kader van de introductie van het grenspasje tussen Suriname en Frans-Guyana (launch en awareness)	15.000
	- Technical working group Suriname en Guyana inzake Bordermanagement System	25.000
		25.000
	Totaal Migratie en Personen Verkeer	250.000

Beleidsgebied: Bilaterale betrekkingen

Code 1404: Bilaterale betrekkingen

Tot de Bilaterale betrekkingen worden gerekend de activiteiten die mede betrekking hebben op Noord-, Zuid-en Midden Amerika, de Caribische regio en Grens- en Buurlanden en de betrekkingen met landen uit diverse continenten en regio's waar Suriname vriendschappelijke relaties mee onderhoudt. Deze activiteiten dienen te resulteren in de versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van land en volk respectievelijk de nationale ontwikkeling en het aanhalen van de goede vriendschapsbanden in het kader van de Noord-Zuid en Zuid-Zuid-samenwerking.

De activiteiten van het programma Bilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaande tabel.

DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN		
Nr.	Bilaterale Betrekkingen	Raming
1.	Argentinië: Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken en mede participatie Ministerie van BuZa in technische missies van Suriname naar Argentinië o.a. voor samenwerking op het gebied van Volksgezondheid, Onderwijs, Sport en Cultuur en trainingen/capaciteitsversterking op meerdere gebieden waaronder diplomatie.	50.000
2.	Panama: Ministerieel overleg: bezoek aan Panama gedurende 2022 in het kader van de optimalisering van de bilaterale relatie, en ter uitvoering van de speerpunten terzake consulaire aangelegenheden, maritieme -en handelssamenwerking.	50.000
3.	Landen van het Caraïbisch gebied: Ministeriële bezoeken aan en uit landen in het Caraïbisch gebied o.a. Trinidad and Tobago, Barbados, Dominica, Jamaica, Antigua en Barbuda, ter verdieping van de bilaterale betrekkingen	100.000
4.	Canada: Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken ter versterking van de bilaterale samenwerking tussen beide landen.	100.000
5.	Nicaragua Bilateraal overleg tussen wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken ter evaluatie en planning van de bilaterale samenwerking.	50.000
6.	Georgië Formalisering van de samenwerkingsrelatie middels het ondertekenen en ratificeren van verschillende overeenkomsten tussen Suriname en Georgië Politieke Consultatie Suriname - Georgië	25.000
7.	Turkije - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen met betrekking tot de overeenkomsten gesloten met Turkije inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport. - Instelling Gemengde Commissie inzake Handels- en economische samenwerking Turkije en Suriname op Ministerieel Werkbezoek MBIBIS	75.000
8.	Zwitserland Opzetten van een Permanente Missie van Suriname in Zwitserland.	150.000
9.	Italië: Participatie in de <i>X Italy- Latin America and Caribbean Conference</i> in Italië. Voorzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de	30.000

	overeenkomst inzake Economische, Wetenschappelijke, Technische en Culturele Samenwerking.	
10.	Polen: Voorzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de raamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking Visa waiver agreement	30.000
11.	Verenigd Koninkrijk van Groot- Brittannië en Noord- Ierland (VK): Participatie in de <i>United Nations Climate Change Conference</i> (COP 26) in het VK.	40.000
12.	Nederland - Implementatie van het Raamverdrag inzake vriendschap en nauwere samenwerking tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Republiek Suriname. - Implementatie van de Gemeenschappelijke Verklaring. - Werkbezoeken Minister BIBIS	100.000
13.	Frankrijk: - Implementatie Gezamenlijke Verklaring m.b.t. het gemeenschappelijk beheer en de ontwikkeling van het grensgebied; - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de delimitatie van de zuid-oostelijke grens (samenvloeiing Lawa, Litani en Marowini rivier); - Revitaliseren van de Gemengde Commissie Suriname- Frankrijk; - Implementatie van de verschillende overeenkomsten. Werkbezoek Minister BIBIS	80.000
14.	België: - Uitbreiden en implementatie stedenbanden. - Uitdiepen van de economische samenwerking. - Werkbezoek Minister BIBIS	30.000
15.	Dubai- Expo 2020	1.525.000
16.	Uitnodiging tegenbezoek Minister van Buitenlandse Zaken en Internationale Business en Internationale Samenwerking van de Republiek Marokko aan Suriname	20.000
17.	Virtueel bilateraal overleg tussen wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken (Suriname-Marokko) ter evaluatie en planning van de bilaterale samenwerkingen.	
18.	Ministerieel bezoek aan de Republiek Ghana ter evaluatie en planning van de bilaterale samenwerkingen	400.000
19.	Uitnodiging Minister van Buitenlandse Zaken en Regionale Integratie van de Republiek Ghana, Shirley Ayorkor Botchwey aan Suriname	50.000
20.	Het ontplooiën van initiatieven om actieve Honorair Consuls in belangrijke steden in het Midden-Oosten aan te stellen.	215.000
21.	Uitbreiding van de bilaterale relatie met geïdentificeerde landen behorende tot het Midden Oosten in het kader van de Zuid-Zuid samenwerking	215.000
22.	1 x Guyana-Suriname Strategic Dialogue and Cooperatiin Platform(SDCP) Meeting	25.000
23.	2 x regulier Minbuza overleg Suriname- Guyana	50.000
24.	1 x Meeting Werkgroep MBIBIS Guyana	5.000

25.	1 x Ministerieel bezoek Brazilië	50.000
26.	1 x Technische bijeenkomst Suriname-Brazilië (ABC)	15.000
27.	1 x River Council Suriname-Frans Guyana	15.000
28.	1 x Technische Bijeenkomst Suriname - Venezuela	5.000
	Totaal Bilaterale Betrekkingen	3.500.000

Code 1405: Multilaterale betrekkingen

De interacties met de Multilaterale Organisaties (zoals de VN, OAS, NAM, OIC en EU) zijn gericht om de nationale ontwikkeling te ondersteunen op diverse geïdentificeerde beleidsgebieden en tevens een bijdrage te leveren aan het oplossen van diverse wereldvraagstukken, de bevordering van de internationale rechtsorde, wereldvrede en welvaart op mondiaal niveau, met inachtneming van de nationale belangen middels actieve participatie.

De activiteiten van het programma Multilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Raming
	DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN	
1.	49 th session of the OIC Council of Foreign Ministers, 2022	75.000
2.	52 nd session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS), 2022	100.000
3.	77 th session of the United Nations General Assembly, September 2022, New York	1.000.000
4.	2022 UN Climate Change Conference (UNFCCC COP 27), November 2022	100.000
5.	15 th OIC Islamic Summit, 2022, Gambia	150.000
6.	19 th NAM Summit, 2022	150.000
7.	Special session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS)	75.000
8.	Interactieve dialoog met het VN Comité inzake Uitbanning van Rassendiscriminatie (CERD) in het kader van het ingediend landenrapport van Suriname, 1 ^{ste} , 2 ^{de} of 3 ^{de} kwartaal 2022, Genève, Zwitserland.	80.000
9.	<i>Plenary Meeting of the Universal Periodic Review</i> , februari – maart 2022, Genève, Zwitserland.	80.000
10.	Bezoek van het Inter-Amerikaans Hof aan Suriname (de kosten zijn meer van logistieke aard).	50.000
11.	OACPS - Participatie in de 112^{de} Session of the OACPS Council of Ministers - Participatie in de 113^{de} Session of the OACPS Council of Ministers	100.000
12.	CARIFORUM Participatie in Ministeriele vergaderingen	20.000

13.	EU Organisatie van de 8 ^{ste} ronde van artikel 8 Politiek Dialoog	20.000
	Totaal programma Multilaterale betrekkingen	2.000.000

Code 1406: Regionale Integratie

De activiteiten van het Programma Regionale Integratie zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Raming
	DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN	
1	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken van de ACTO	100.000
2	1 Reguliere Vergaderingen van de Raad inzake Amazonische Samenwerking (ACC)	75.000
3	Reguliere Vergaderingen van de ACTO Focal Points	50.000
4	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken MERCOSUR	100.000
5	1 Reguliere Persidentiele vergadering inzake MERCOSUR	150.000
6	1 Reguliere MERCOSUR Vergaderingen	75.000
7	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken ALADI	100.000
8	1 Reguliere Persidentiele vergadering inzake ALADI	150.000
9	1 Reguliere ALADI Vergaderingen	75.000
10	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken MERCOSUR	100.000
11	1 Reguliere Persidentiele vergadering inzake MERCOSUR	150.000
12	1 Reguliere MERCOSUR Vergaderingen	75.000
13	1 Reguliere Vergadering van Ministers van Buitenlandse Zaken ALADI	100.000
14.	Ministeriele Vergaderingen CELAC Ministeriele Vergaderingen met derde landen National Coordinators Vergaderingen CELAC Presidentiele Summit CELAC	500.000
15.	Inter-Sessional Meeting of the Conference of Heads of Government of the Caribbean Community. (1 keer per jaar), Minister inclusief 2 delegatieleden BIBIS ter ondersteuning van de President	500.000
16.	Regular Meeting of the Conference of the Heads of the Governments of the Caribbean Community. (1 keer per jaar) Minister inclusief 2 delegatieleden BIBIS ter ondersteuning van de President	1.000.000 ¹

¹ Voorzitterschap Suriname. De reguliere vergadering van de CARICOM wordt in Suriname gehouden. Suriname zit in het Bureau van de CARICOM Staatshoofden van januari - December 2022.

17	Prime Ministers Sub – Committee Meetings PMSC on CSME PMSC on Tourism PMSC on Reparations Inclusief 2 delegatieleden BIBIS ter ondersteuning van de President	300.000
18	Special Emergence Meeting of the Conference of Heads of Government of the Caribbean Community Minister inclusief 2 delegatieleden BIBIS ter ondersteuning van de President	200.000
	Ministeriële Vergaderingen Buza-IBIS:	
19	The Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) The Community Council of Ministers (2 keer per jaar) Minister inclusief 2 delegatieleden	300.000
	Vergaderingen op (Senior) Officials niveau:	
20	Meeting Preparatory to the Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) (2 keer per jaar) minimal 2 delegatieleden op senior officials niveau	100.000
21	CARICOM Ambassadeurs meetings (2 keer per jaar) (1 persoon)	20.000
	Ministeriele vergaderingen	
	ACS Summit of Heads Of Governmet 2022 (Minister inclusief 2 delegatieleden	500.000
22	Meeting of the Executive Board of the Ministerial Council of the ACS (2 delegatieleden)	40.000
23	Ordinary Meeting of the Ministerial Council (2 delegatieleden)	40.000
	Werkgroepvergaderingen	
24	Working Group of the Executive Board of the Ministerial Council (2 delegatieleden)	40.000
	Special Committees	
25	Meeting of the Council of National Representatives of the Special Fund of the ACS	20.000
26	Meeting of the Special Committee on Disaster Risk Reduction	20.000
27	Extraordinary Meeting of the Caribbean Sea Commision (CSC)	20.000
28	Meeting of the Special Committee on Trade Development end External Economic Relations	20.000
29	Meeting of the Special Committee on Sustainable Tourism	20.000
30	Meeting of the Special Committee on Transport	20.000
31	Meeting of the Special Committee on Resource Mobilisation (Suriname is Vice-Chairman, 2 delegatieleden))	40.000
	Totaal Regionale Integratie	5.000.000

Code 1407: Opzetten Ambassades en Consulaten

De activiteiten van het Programma Opzetten Ambassades en Consulaten zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Raming
	DIRECTORAAT BUITENLANDSE ZAKEN	
1.	Voortgang met de kantoorinrichting en volledige bemensing van de Ambassade en Consulaat in het Koninkrijk Marokko	3.000.000
2.	Het mogelijk vestigen van een diplomatieke vertegenwoordiging of in de Verenigde Arabische Emiraten of in het Koninkrijk Saoedi-Arabië, aangezien het Midden-Oosten regio een strategische rol vervult tussen het westen en het oosten.	1.000.000
	Totaal Opzetten van Ambassade en Consulaten	4.000.000

Code 1408: Internationale Onderhandelingen

De activiteiten van het Programma Internationale Ontwikkelingssamenwerking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

	DIRECTORAAT INTERNATIONALE SAMENWERKING	
Nr.	Activiteiten	Raming
	BILATERALE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	
1.	Coördinatie en monitoring van projecten i.h.k.v. bilaterale samenwerking o.a. met Japan, Canada, Turkije, de Verenigde Arabische Emiraten, Marokko en andere bilaterale ontwikkelingspartners.	25.000
	Sub Totaal	25.000
	REGIONALE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	
2.	Bijwonen in Cayenne van de Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in mei 2022 door BUZA vertegenwoordigers	20.000
3.	Bijwonen in Cayenne van de Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in december 2022 door BUZA vertegenwoordigers	20.000
	Sub Totaal	40.000
	MULTILATERALE ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	
4.	Vergadering Plan Coördinatie Commissie (PCC) – United Nations Country Team ter vaststelling van het <i>Country Implementation Plan</i> (CIP) 2021-2022 i.h.k.v. “ <i>United Nations Multi-Country Sustainable Development Framework</i> ” (UN MSDF) 2022-2026 ter voortzetting en uitdieping van de samenwerking met de VN	20.000

5.	Participatie in regionale en internationale meetings in VN-verband	50.000
6.	Vorbereiding vrijwillige rapportage Sustainable Development Goals (SDGs) voor Suriname (indiening en presentatie bij de <i>High Level Political Forum (HLPF)</i> van de VN in juli 2022)	500.000
7.	Instellen stuurgroep en technische groep ter voorbereiding van de vrijwillige rapportage SDGs voor Suriname	200.000
8.	Coördinatie van projecten i.h.k.v. overige multilaterale samenwerking o.a. OIC	20.000
9.	Participatie in regionale en internationale meetings in COMCEC-verband	10.000
10.	Interne meetings m.b.t. COMCEC	5.000
	Sub Totaal	805.000
	DIRECTORAAT INTERNATIONAL BUSINESS 2022	
1.	Database opzetten met hardware en software, waaronder een cloudgebaseerde oplossing voor klantrelatiebeheer (CRM) om de interacties met klanten te beheren; een open source-informatieplatform voor het verzamelen en verspreiden van business intelligence-gegevens	200.000
2.	Een marketingcampagne (websites, investeringsgids, promotievideo's, investeringsmissies en boutique investeringsevenementen) om FDI en ExportSu te lanceren en hun bedrijfsimago op te bouwen, inclusief een country branding-strategie	50.000
3	Coördinatie support/ ontvangst investeerders en exporteurs voor on site visits ter orientatie per sector of project, (visits program interested investors)	80.000
4	Organisatie en/ of participatie in Expo's en Beurzen	200.000
5	Due diligence en Compliance (herkomst van geld en antecedenonderzoeken) naar buitenlandse investeerders	50.000
6	Ontwikkeling en uitvoering training workshops voor KMO's met export potentieel	50.000
.	Totaal Programma Internationale Onderhandelingen	1.500.000

Aangetekend zijn, dat bij het opmaken van de begroting 2022 er gewerkt is met een koers van US\$1=SRD 21,5 en 1 EURO = 24,5

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoe­delijk be­loop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53110	Leges	92	121	142	75	75	75	75
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	18	18	420	32	38	40	40
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	20,555	24,500	44,353	55,000	59,000	63,000	63,000
53142	Kanselarijrechten	1,001	1,053	5,442	500	510	512	512
53143	Legalisatie	8	20	136	21	21	21	21
53153	Diverse niet belasting ontvangsten	67	1,100	1,122	11	13	14	14
	Totaal Niet Belastingmiddelen	21,741	26,812	51,615	55,639	59,657	63,662	63,662
52	Donormiddelen							
52100	China	0	0	0	0	0	0	0
52101	India	0	0	0	0	0	0	0
52204	UNDP	0	0	0	0	0	0	0
52212	Overige Donaties	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	21,741	26,812	51,615	55,639	59,657	63,662.0	63,662.0

Specificatie van het bovenstaande per Buitenlandse vertegenwoordigingen en de thuisdienst voor het begrotingsjaar 2022 ia als volgt:

In afwachting van het officiële gewijzigde Staatsbesluit inzake de geldelijke vergoedingen van de Wet Heffing Kanselarijrechten conform S.B. 2021 no. 40 zullen de nieuwe tarieven doorgevoerd worden. Als gevolg van de aangepaste tarieven voor de Kanselarijrechten wordt een lichte stijging van 5% vastgesteld voor wat betreft de consulaire inkomsten voor het dienstjaar 2022.

De uitkomsten van deze prognose zijn mede afhankelijk van COVID -19 situatie in het land en het gevoerde beleid Covid -19 beleid van de Regering.

Ambassades/Consulaten	Leges	Vern. Rijbewijzen	Consulaire Diensten	Kanselarij rechten	Legalisatie	Overige
Ambassade Brasilia						
Consulaat-Generaal Belem						
Ambassade Caracas						
Ambassade Georgetown				42,00		
Consulaat-Generaal Willemstad						
Consulaat-Generaal Cayenne				882,00		98,00
Ambassade Washington						
Consulaat-Generaal Miami	12,00	6,85	58,48	888,64	8,82	
Consulaat-Generaal Amsterdam		382,00	9.408,00	2.500,00	29,00	900,00
Ambassade Brussel	116,00	20,00	24,50	547	12,50	110,00
Ambassade Havana				36,75	12,30	
Ambassade Jakarta	5,40			12,61	3,23	
Ambassade Parijs		9,00	4,00	490,00	22,85	179,32
Ambassade China	4,30	2,15	43,00	32,25	21,5	10,75
Ambassade India						
Ambassade Accra	4,30			10,75	25,8	3,25
Thuisdienst			34.815,02			
Totaal	142,00	420,00	44.353,00	5.442,00	136,00	1.122,00

Toelichting:

1. De middelen begroting voor het dienstjaar 2022 van het Onderdirectoraat Consulaire zaken en personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals:
 - a) Toeristenkaarten opbrengsten
 - b) Visumopbrengsten (op Conza)
 - c) PSA ontvangsten (worden alleen op conza geïnd (bij de CBvS))
 - d) Inning van administratiekosten in SRD (periode januari 2021 t/m maart 2021)
 - e) E-Visa en E-Toeristenkaart ontvangsten.
 - f) Leges
 - g) Vernieuwing Rijbewijs
 - h) Legalisaties
 - i) Kanselarijrechten
 - j) Diverse Niet Belasting Ontvangsten

Vanaf de periode april 2020 tot heden, betreffen het slechts ontvangsten verkregen uit:

- a. Verstrekte E-visa en E-toeristenkaart
- b. Verstrekte PSA documenten

53110 Leges

Leges worden ook wel retributies genoemd. Een retributie wil zeggen een betaling aan de overheid

waar een individueel aanwijsbare tegenprestatie van die overheid tegenover staat. Het gaat om een bedrag dat betaald moet worden aan de overheid voor het gebruik van hun diensten of producten. b.v administratiekosten voor het verkrijgen van een paspoort of rijbewijs die geïnd worden op de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen

253139 Vernieuwing Rijbewijs

Betreft de kosten voor verlenging en of verlies van het Surinaams Rijbewijs die geïnd worden op de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen.

53141: Opbrengst Consulaire diensten

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn vooralsnog ongewijzigd gebleven en zullen in dit begrotingsjaar aangepast worden

Toelichting:

53142 Kanselarijrechten

Zijn de kosten die geïnd worden op de diverse vertegenwoordigingen met betrekking tot diverse burger zaken (vernieuwing paspoorten, noodpaspoorten, aktes etc)

53141 Diverse Niet Belasting Ontvangsten

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn vooralsnog ongewijzigd gebleven en zullen in dit begrotingsjaar aangepast worden.

De middelen begroting voor het dienstjaar 2022 van het Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals: Alle niet genoemde ontvangsten worden hierop geboekt z.a. bankontvangsten, porto ontvangsten, attestaties etc.

53153 Legalisatie

Kosten die geïnd worden voor echt (authentiek) verklaren van de handtekening van de ondertekenaar of het zegel of het stempel op een document door de diverse Surinaamse vertegenwoordigingen.

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet, S.B. 2021 no. 40 zijn gewijzigd, terwijl de tarieven van de toeristenkaarten ongewijzigd zijn gebleven. De ingangsdatum ter doorvoering van de heffing kanselarijrechten wordt nader bepaald.

De tarieven, conform de Wet Heffing Kanselarijrechten, zijn als volgt:

	Tarief in €	Tarief in \$
Vakantievizum single/multiple (3 mnd.)	50	60
Multiple entry toeristenvizum (12 mnd.)	175	210
Vakantievizum voor meerdere reizen met een geldigheidsduur van ten hoogste drie (3) jaren, op een paspoort, van een persoon van Surinaamse Afkomst	165	200

Zakenvisum (3 mnd.)	50	60
Zakenvisum (2 jr.)	305	360
Doorreisvisum (Transit) met een geldigheidsduur van 3 dgn	10	15
Doorreis visum (transit Visum) voor Cruise toerisme met een geldigheidsduur van ten hoogste 3 dagen	5	5
Voor het aanbrengen van een visum tot kort verblijf (KV)voor een enkele reis met een geldigheidsduur van drie maanden	40	45
Vakantievisum met geldigheidsduur van 2 maanden op een paspoort:		
- Voor kinderen van 0-21 jaar	10	15
- Voor grootouders, ouders, kinderen en kleinkinderen ouder dan 21 jaar, broers en zusters	20	28
Toeristenvisum van 5 jaar voor meerdere reizen voor burgers van de Verenigde Staten van Amerika		160
Zakenvisum van 5 jaar voor meerdere reizen voor burgers van de Verenigde Staten van Amerika		160
Toeristenkaart (single entry) met een geldigheidsduur van ten hoogste 90 dagen	35	40
Diplomatiek visum aan houders van diplomatieke paspoorten	0	0
Dienst- respectievelijk Service visum op een Dienst- respectievelijk Service paspoort	0	0
Bijzonder visum voor onbepaalde tijd voor meerder reizen voor leeftijdscategorie van 65 jaar wordt betaald de administratie kosten	20	25
Vanwege het expireren van de geldig vastgestelde visumvrije periode van 30 dagen ingevolge de bilaterale visumafschaffingsovereenkomsten, kan een visum worden aangevraagd met een geldigheidsduur van ten hoogste 90 dagen	50	60
Passepartout (doorgangstoegangsbewijs) voor meedere reizen met een geldigheidsduur van ten hoogste een (1) jaar; bedoeld voor houders van een paspoort van landen waarmee een visumafschaffingsovereenkomsten is gesloten en die voornamelijk als reisdoel hebben arbeid te verrichten	70	75
Verkort of uitgebreid uittreksel van geboorte, overlijden of huwelijk	40	45
Verklaring van burgerlijke staat van een persoon	35	40
Medewerking tot standkoming huwelijk	45	55
Verkrijging van inlichtingen omtrent woonplaats of ingeschreven was in de registers van de burgerlijke stand van Suriname	35	40
Aangifte nationaliteitsbewijs t.b.v. een Surinamer	35	40
Verkrijging van inlichtingen uit het testamentenregister van Suriname/ nalatenschap	65	75
Verkrijgen van een bewijs van goed gedrag of stuk inhoudende voor zover bekend niet wegens strafbare daad veroordeeld	65	75
Legaliseren (plaatsen van apostille stempel) van een handtekening, inhoud van overheidsdocumenten, diploma's en certificaten en het waarmerken van een vingerafdruk	20	25
.		
Medewerking tot verlenging rijbewijs	70	75
Medewerking tot verkrijgen van een duplicaat bij verlies Rijbewijs	85	100

Verlengen/Aanvraag van een paspoort (ten hoogste 5 jaar) t.b.v. een Surinamer	130	150
Voor medewerking bij verlies van het paspoort	170	200
Verlenging/ vervanging van een zakenpaspoort	300	350
Bij verlies van een zakenpaspoort	255	300
Verkrijgen van een noodpaspoort	85	100
Spoedafhandeling van akten/paspoorten/rijbewijzen e.a consulaire diensten	20	20
Administratieve inclusief verzendkosten bij akten	20	25
Administratieve inclusief verzendkosten bij aanvraag paspoorten	20	25
Verzendkosten indien de PSA aanvrager zijn/haar pas elders dan in Nederland wil ontvangen	20	25
Afgifte, verlenging alsmede het vervangen van PSA documenten (ouder dan 18 jaar)	120	100
Afgifte, verlenging alsmede het vervangen van PSA documenten (jonger dan 18 jaar)	60	50

Lijst van gebruikte afkortingen van samenwerkingsverbanden

OACPS	Organisation of African, Caribbean, Pacific countries and States
ACS	Association of Caribbean States
ACTO	Amazon Cooperation Treaty Organization
ALADI	Asociación Latinoamericana de Integración Latin American Integration Association
ALBA	Alternativa Bolivariana para las Américas of Bolivarian Alternative for the Americas
ALBA-Alimentos	Food program of ALBA and PETROCARIBE member countries
ASA	Africa-South America
ASPA	South America-Arab countries
CARICOM:	Caribbean Community
CBI:	Caribbean Basin Initiative
CBSI:	Caribbean Basin Security Initiative
CBTPA:	Caribbean Basin Trade Partnership Act
CBERA:	Caribbean Basin Economic Recovery Act
CELAC:	Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños of Community of Latin American and Caribbean States
CMP:	United Nations Capital Master Plan
CTBTO:	Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization
EU:	European Union
EU-LAC:	European Union-Latin American Countries
FEALAC:	Forum for East Asia -Latin America Cooperation
GRULAC:	Group of Latin American and Caribbean countries
G-77 and China:	Group of 77 and China

IOM:	International Organization for Migration
IRMCT:	International Residual Mechanism for Criminal Tribunals
IIRSA:	Iniciativa para la Integración de la Infraestructura Regional Suramericana Initiative for the Integration of the Regional Infrastructure of South America
ITLOS:	International Tribunal for the Law of the Sea
NAM:	Non-Aligned Movement
OAS:	Organization of American States
OAS FEMCIDI:	Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the Organization of American States
OIC:	Organization of Islamic Cooperation
OIC/ IIFA:	International Islamic Fiqh Academy
OIC/ ISF:	Islamic Solidarity Fund
OIC/ IUT:	Islamic University of Technology
OIC/ SESRIC:	Statistical, Economic and Social Research and Training Center for Islamic Countries
OPANAL:	Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America
OPCW:	Organization for the Prohibition of Chemical Weapons
PDV-CARIBE:	Petróleos de Venezuela-Caribe
PDVSA:	Petróleos de Venezuela Sociedad Anónima
PO Amazonia:	Programme Opérationnel Amazonie Operational Program Amazonia
RSA:	Regional Sports Academy
SELA:	Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe Latin American and Caribbean Economic System
SURFUEL:	Suriname Fuel Import & Distribution N.V.
UN:	United Nations
UNAMID:	United Nations African Union Mission in Darfur

UNASUR:	Unión de Naciones Suramericanas Union of South American Nations
UNDAF:	United Nations Development Assistance Framework
USAID:	United States Agency for International Development
VN:	Verenigde Naties

Afdeling 6. Het Ministerie van Financien en Planning

In de ontwerpbegroting 2022 worden de financiële kaders weergegeven waarbinnen het beleid gekwantificeerd wordt. De doorwerking van de maatregelen die in het dienstjaar 2021 zijn genomen en verder in 2022 ter hand worden genomen, zal ruimte bieden om enige verlichting te brengen in de economische malaise. Echter zijn de maandelijkse lopende verplichtingen en het schuldenvraagstuk een grote uitdaging.

In het dienstjaar 2022 zal gewerkt worden aan een beheersbaar begrotingstekort, met in achtneming van de beschikbare liquide middelen middels het opzetten van een cash planning om dit maandelijks te monitoren. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan aan externe financiering onder de condities van het leningenplafond binnen de wet van de Staatsschuld.

De overheidsschuld in relatie tot het Bruto Binnenlands Product (BBP) is vrij hoog en dient te worden verminderd tot een draagbaar schuldquote. Het treffen van belastingverhogende inkomsten zijn uiteraard een middel voor het genereren van extra inkomsten om de nodige uitgaven te kunnen doen. Evenwel zal het samenhangend pakket dat uitgevoerd wordt en impact heeft op de inkomsten en uitgaven van de overheid, moeten bijdragen aan het in standhouden van de macro-economische verhoudingen. Opgemerkt moet worden dat de Covid-19 pandemie een extra druk legt op de overheidsfinancien. De derving van inkomsten zullen gecompenseerd moeten worden en als dat betekent, dat de samenleving moet inleveren, vraagt dat een breed draagvlak.

De rol van het ministerie van Financien als beheerder van de staatskas moet op een verantwoorde wijze worden vervuld en het behoorlijk bestuur (Good Governance) moet ingebed worden in alle handelingen conform de ten dienste staande wet- en regelgeving. Door transparant te zijn, zal het ministerie van Financien alle inkomsten en uitgaven ten alle tijde kunnen verantwoorden.

Het directoraat Belastingen, dat volgens haar taakstelling zorg moet dragen voor de inning van belastingen zal institutioneel versterkt worden om de gelden die nog niet afgedragen worden, binnen te halen. Daartoe zullen middelen vrijgemaakt worden om de medewerkers de nodige trainingen te geven en de samenleving middels voorlichting bewust te maken van de verplichtingen als burger van het land.

Macro economisch en fiscaal beleidskader

Het ministerie van Financien en Planning zal samenwerken met vakministeries en de bestaande instituten om de macro-economische verhoudingen in evenwicht te houden. Consistentie tussen de macro-economische grootheden zal de basis leggen voor onder andere een positieve economische groei, het terugbrengen van de inflatie naar enkelvoudige cijfers, een stabiele wisselkoers en het versterken van de externe positie (lopende rekening van de betalingsbalans).

Tegelijkertijd zal het ministerie erop toezien dat de positie van de overheidsfinancien niet verder verslechterd door een beheersbaar uitgavenbeleid te voeren. Subsidies worden doorgelicht, kapitaalsuitgaven zullen gefaseerd worden uitgevoerd en de verhoogde personeelsuitgaven als gevolg van de stijging van het aantal ambtenaren zijn factoren waarmee in het dienstjaar 2022 rekening moet worden gehouden. In 2022 zal aan de inkomstenzijde naar verwachting een lichte stijging zijn wanneer de economische activiteiten langzaam genormaliseerd worden en de belastingplichtigen hun plichten juist nakomen.

De economische opleving staat echter onder een enorme druk door de hoge schuldpositie en de vrijwel beperkte ruimte om investeringen te plegen die een rendement moeten opleveren voor de komende generatie, zullen daarom waar nodig worden uitgesteld. Volgens schattingen van het Planbureau zal er sprake zijn van een lichte economische groei in 2022 en een gemiddelde inflatie van ca. 22,4%.

Fiscaal beleid

In 2022 zal verder gestalte gegeven worden aan het twee sporenbeleid met betrekking tot de hervorming van de belastingwetten en de belastingorganisatie. Hervorming en modernisering van de Dienst heeft hoge prioriteit.

Modernisering van de huidige processen en structuren is nodig zodat een hogere mate van prestatie kan worden bereikt welke zal leiden tot effectief en efficient management. De Belastingdienst ondervindt nog vele uitdagingen en heeft nog steeds als doel de effectiviteit van de belastingadministratie te verbeteren.

Er zal worden geïnvesteerd in de belastingdienst om de organisatie beter in staat te stellen om effectieve heffing, inning en controle uit te voeren. Verder zal het belastingstelsel op een effectieve wijze worden gebruikt om de uitvoering van het overheidsbeleid in belangrijke mate te financieren.

Het opzetten van een Klantenservice heeft nog steeds prioriteit. Door het opzetten van deze afdeling zal de klant zoveel als mogelijk worden bijgestaan bij het voldoen aan haar verplichtingen. Om dit doel te bewerkstelligen zal veel aandacht aan voorlichting, informatie en begeleiding van de klant worden besteed. Door middel van het optimaliseren van de dienstverlening zal de compliance verhoogd worden.

De verdere voorbereidingen om te komen tot de invoering van BTW en het vervangen van het huidig IT systeem van de Directe Belastingen blijven een belangrijk onderdeel van de hervorming in 2022.

Er zullen inkomstenverhogende maatregelen worden doorgevoerd, m.n. zal de government take worden aangepast en een solidariteitsheffing worden ingevoerd. Verdere maatregelen in de indirecte sfeer die inkomstenverhogend werken, zullen in 2022 worden doorgevoerd.

De verscherpte en verbeterde controle in het Douane gebied zal onverkort worden voortgezet. In dat kader zullen de containerscans worden ingezet.

Integrale aanpassing van het wettelijk kader, de upgrading van het douane informatiesysteem (ASYCUDA) en capaciteitsversterking zijn noodzakelijk voor de beoogde modernisering en de verhoogde en verbeterde inning van de rechten van de Staat.

Dit zal leiden tot een optimale benutting van de mogelijkheden die door Asycuda, geboden worden om het proces van aangifte tot controle en inning te verbeteren en de inkomsten te verhogen.

Thans wordt de Scheepvaartwet in zijn geheel gewijzigd en in 2022 zal de Nieuwe Douanewet inwerking treden evenals wetgeving in het kader van de advanced cargo information system, welke de uitwisseling van cargo informatie vooraf binnen de Caricom moet formaliseren en vergemakkelijken.

Continue training van de douaniers wordt dan ook voortgezet. Horizontale instroming van hoger kader met het oog op capaciteitsversterking, zal eveneens nader bekeken en uitgewerkt moeten worden.

Het proces van de modernisering van de Douane organisatie wordt voortgezet. Asycuda World, het douane informatiesysteem, wordt geëvalueerd en verbeterd.

Ontwikkelingsfinanciering

In 2022 zal de effectieve benutting van de beschikbare middelen ten behoeve van de financiering van ontwikkelingsprojecten voortgezet worden waarbij reguliere monitoring en evaluatie een belangrijk onderdeel zal vormen. Het nationaal ontwikkelingsprogramma zal de leidraad zijn bij de samenwerking met de verschillende internationale en regionale financieringsinstellingen voor financiële en technische ondersteuning. Mede in dit kader zijn diverse samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met onder andere

de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB), de Wereldbank (WB), de Caribbean Development Bank (CDB), de Agence Française de Développement (AFD), de Islamic Development Bank (IsDB), de Europese Commissie (EC), het OPEC Fund for International Development (OFID).

Ter verruiming van de beschikbare financieringsmiddelen zullen er mogelijkheden worden geschapen om de Staatsinkomsten te verhogen via het aanspreken van diverse financieringsbronnen, waaronder nieuwe financieringsmogelijkheden via beschikbare internationale, regionale instituten en organen. Voorbereidingen vinden plaats die tot samenwerkingen kunnen leiden met nieuwe ontwikkelingspartners waaronder de European Investment Bank (EIB), het Kuwait- en Abu Dabi Fonds.

De samenwerking met de verschillende ontwikkelingspartners die de ontwikkelingsfinanciering ondersteunen, blijft gebaseerd op de principes van equal en economische diplomatie.

DIRECTORAAT FINANCIEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	27.110	36.493	35.825	39.906	41.103	42.336	43.606
611	Sociale premies	2.493	3.312	3.750	4.456	4.590	4.727	4.869
612	Gebruik van Goederen en diensten	14.560	29.000	22.532	25.000	26.250	27.563	28.941
615	Schenken en bijdragen		-	-	-	-	-	-
616	Sociale uitkeringen	20	50	34	34	50	50	50
	Totaal Lopende uitgaven	44.183	68.855	62.141	69.396	71.993	74.676	77.466
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	540	500	342	342	500	500	500
621	Transport-middelen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	540	500	342	342	500	500	500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	44.723	69.355	62.483	69.738	72.493	75.176	77.966

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

Voor 2022 is er **SRD 39.906.000,-** uitgetrokken voor de lonen en salarissen. Het personeelsbestand van het directoraat Financien van het ministerie van Financiën bestaat thans uit 496 personen.

Het personeelsbestand bestaat uit 451 ambtenaren van het directoraat Financien en daarnaast uit 45 personen werkzaam te CLAD. Deze 496 medewerkers zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = middenkader
- De functiegroep 9 en hoger = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar geslacht en niveau:

Personeelsbestand	Percentage 2022	Aantallen 2022	Man	Vrouw	Functiegroep
Hoger kader	24%	117	40	81	≥ 9
Midden kader	39%	193	59	131	7 en 8
Lager kader	38%	186	86	99	3 t/m 6
Totaal	100 %	496	185	311	

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	33.388.000
61002	Vakantiegelden	2.560.000
61003	Overwerk	750.000
61004	Bonussen en gratificaties	168.348
61006	Vacatiegelden	12.000
61019	Overige Toelagen	1.527.652
61024	Overige Vergoedingen	1.500.000
	Totaal	39.906.000

De personeelsleden die in 2022 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 20. Daarnaast zullen 27 personeelsleden gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35-, of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal personeelsleden
25	13
30	5
35	8
40	1
Totaal	27

611: Sociale Premies

De sociale premies voor het dienstjaar 2022 is er **SRD 4.456.000,-** uitgetrokken. De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.380.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.076.000
	Totaal	4.456.000

612: Gebruik goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is in 2022 geraamd op **SRD 25.000.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat Financiën. Dit bedrag is inclusief de contributie betalingen ad. SRD 11 mln. De contributie betreft de betalingsverplichtingen als gevolg van het lidmaatschap van Suriname en de bijdrage aan aandelenvermogen bij Internationale Financiële Organisaties/ Instituten zoals Inter-American Development Bank (IDB), Caribbean Development Bank (CDB), Islamic Development Bank (IsDB) en World Bank (WB) regarderende het ministerie e.a .

Onderstaande tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61201	Seminars en workshops	1.000
61203	Contractanten	220.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	17.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	31.000
61210	Buitenlandse reiskosten	200.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	400.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	185.000
61216	Kopieer	40.500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	264.000
61218	Bode diensten	5.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	35.500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	3.000
61221	Vergaderkosten	106.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge etc.)	2.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	140.000
61224	Licenties en programmakosten	223.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	500.000
61227	Radio en Tv programma's	50.000
61228	Brochure en andere Periodieken	22.000
61229	Tenstoonstelling	1.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	96.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	200.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	12.500
61238	Telefoon uitgaven	1.500.000
61240	Water	100.000
61241	Electriciteit	1.000.000
61244	Representatie	26.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	17.000
61246	Verzekering	2.000
61247	Schoonmaak	108.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	13.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	30.000
61250	Bewaking	600.000
61251	Voeding	92.000
61252	Contributie	11.291.000
61253	Vracht en Brief portie	49.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	2.000.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	6.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	50.500
61260	Onderscheidingen	50.000
61263	Overige Algemene Kosten	2.500.000
61273	Educatie EA vormingsprogramma	20.000
61279	Medicijn	5.000
61283	Huur van voertuigen	18.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	750.000
	Totaal	25.000.000

616: Sociale uitkeringen

Voor sociale uitkering is er een bedrag geraamd ad **SRD 34.000,-**. Hieronder vallen de uitgaven voor o.a. Poliklinische kosten en lig en verpleegkosten voor hogere klasse ligging.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	17.000
61612	Poliklinische kosten	17.000
	Totaal	34.000

Kapitaal Uitgaven**620: Inventaris**

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantormiddelen z.a. computers, printers, bureau's, bureaustoelen etc. zijn geraamd op **SRD 342.000,-**.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	307.000
62004	Computers	15.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
	Totaal	342.000

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: 02 Institutionele versterking						
0217	Capaciteitsopbouw Financien	-	342	3.200	3.224	3.248	3.272
0266	Fiscal Strengtening to Support Economic Growth	-	73.585	135.265	135.289	135.313	135.337
0279	Coördinatie en Monitoring van het Herstelplan		6.000	10.000	10.024	10.048	10.072
	Sub- totaal	-	79.927	148.465	148.489	148.513	148.537
	Programma: 05 ICT (Automatisering)						
0505	Nieuw IFMIS	-	2.053	15.000	15.017	15.034	15.051
	Sub-totaal	-	2.053	15.000	15.017	15.034	15.051
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen						
0921	Bureau voor de Staatsschuld	3.097	4.596	7.500	7.542	7.584	7.626
0922	CLAD	7.943	11.334	11.334	11.376	11.418	11.460
0998	Subsidie aan EBS	642.225	691.000	-			
	Sub-totaal	653.265	706.930	18.834	18.918	19.002	19.086
	Programma: 15 Sociale zekerheid						
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	687.685	633.879	1.099.796	1.106.025	1.112.254	1.118.483
	Sub-totaal	687.685	633.879	1.099.796	1.106.025	1.112.254	1.118.483
	Programma: 16 Financieel Economisch						
1609	Rentes	203.434	1.783.216	2.677.000	2.757.310	2.840.029	2.925.230
1610	Aflossingen	210.726	5.015.842	6.060.000	6.241.800	6.429.054	6.621.926
1611	Fees	13.609	20.180	44.000	45.320	46.680	48.080
	Sub-totaal	427.769	6.819.238	8.781.000	9.044.430	9.315.763	9.595.236
	Programma: 17 Noodreserve						
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding	-	684	500			
1702	Algemeen Onvoorzien	250.506	269.000	545.000			
1703	Covid-19 Noodfonds	5.291	77.531	25.000	-	-	-
	Sub-totaal	255.797	347.215	570.500	-	-	-
	Programma: 41 Subsidie en bijdragen						
4108	Subject Subsidie Electriciteit		270.000	500.000			
4112	Subsidie Brandstof		120.000	120.000			
	Sub-totaal		390.000	620.000			
	TOTAAL PROGRAMMA	2.024.516	8.979.242	11.253.595	10.333.082	10.610.775	10.896.608

Toelichting op de Programma's:

Programma: 02 Institutionele Versterking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 142.465.100,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0217 Capaciteitsopbouw Financiën

Capaciteitsopbouw heeft betrekking op de kosten van de opleidingen en trainingen die gecoördineerd worden door het Opleidingscentrum Belastingen. Het personeel van de directoraten Financiën & Planning en Ontwikkelingsfinanciering worden in de gelegenheid gesteld specifieke opleidingen en trainingen te volgen om hun kennis up te graden, welke moet leiden tot het vergroten van de efficiëntie bij de uitvoering van de aan hun opgedragen taken. Verder zal de Uitgebreide Vakopleiding Overheidsfinanciën (UVOF), bestemd voor personeel werkzaam op de diverse financiële afdelingen binnen de overheid in 2022 can start gaan. Er is een bedrag van **SRD 3.200.000,-** geraamd.

0266 Fiscal strengthening to Support Economic Growth

Fiscal Strengthening to Support Economic Growth (FISEG) is een programma van het Ministerie van Financiën en Planning gefinanciërd door de Inter-American Development Bank (IDB). Hierdoor richt het FISEG-programma haar op het versterken van de institutionele capaciteit van het Ministerie van Financiën en Planning door:

1. Verhoging van belastinginkomsten.
 2. Verbetering van de planning en uitvoering van de overheidsuitgaven.
 3. De naleving en de toepassing van de belastingwetgeving te verbeteren.
 4. Het versterken van de financiële infrastructuur van het Ministerie van Financiën en Planning te verbeteren.
- Sedert juli 2020 is er uit dit program een bedrag van US\$20.000.000 gereserveerd als ondersteuning voor het treffen van COVID 19 maatregelen zoals verstrekt door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Het bedrag dat voor 2022 begroot is, is **SRD 135.265.100,-** (USD 6.291.400).

0279 Coördinatie en Monitoring van het Herstelplan

Het Herstelplan is in 2020 door de Raad van Ministers en DNA goedgekeurd en de monitoring is via de Implementatie Unit van het Herstelplan (IUHP) van start gegaan. Er is binnen de IUHP een bureau ingesteld ter coördinatie van de werkzaamheden van de IUHP. De IUHP heeft dagelijks contact met de vakministeries tav de implementatie van de projecten en maatregelen zodat deze conform het plan kunnen worden uitgevoerd en de resultaten ook bereikt kunnen worden. Waar nodig wordt de nodige assistentie/ expertise ter ondersteuning van de werkzaamheden ingehuurd. De IUHP rapporteert regelmatig aan de Onderraad olv de President van de Republiek Suriname met betrekking tot de voortgang en planning. Voor 2022 is een bedrag van **SRD 10.000.000,-** begroot.

Programma: 05 ICT (Automatisering)

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 15.000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0505 Nieuw IFMIS

Voor automatisering is **SRD 15.000.000,-** begroot. Dit bedrag is o.a. bestemd voor uitgaven van:

- Licenties
- Onderhoud Financieel systeem

Programma: 09 Subsidie en Bijdrage

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 18.834.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0921 Bureau voor de Staatsschuld

Het bedrag van **SRD 7.500.000,-** dat uitgetrokken is voor het Bureau voor de staatsschuld en is bestemd voor de exploitatiekosten van het Bureau.

0922 Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD)

Naast de personeelskosten zijn ook de exploitatiekosten meegenomen in de raming. Verder zal deze dienst versterkt worden om haar taak als controleapparaat van de overheid beter te kunnen vervullen. De Register Accountants aangetrokken voor de CLAD worden ook ten laste van dit project gebracht. De raming bedraagt **SRD 11.334.000,-**.

Programma: 15 Sociale Zekerheid

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.099.796.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1501 Suppletie Overheidsbijdrage

Als gevolg van de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden premies niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag, koopkrachtversterking en ondersteuningstoelage worden door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds. Voor 2022 is het bedrag ad. **SRD 1.099.796.000,-** geraamd.

Programma: 16 Financieel Economisch

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 8.781.0000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1609 Rentes

Het bedrag ad **SRD 2.677.000.000,-** is begroot voor de rentes van zowel buitenlandse-als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

1610 Aflossingen

Het bedrag ad **SRD 6.060.000.000,-** is begroot voor de aflossingen van zowel de buitenlandse - als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

1611 Fees

Het bedrag ad **SRD 44.000.000,-** is begroot voor de te betalen fees van zowel de buitenlandse- als de binnenlandse leningen.

Programma: 17 Noodreserve

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 570.500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1701 Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding

Voor eventuele rampen is een bedrag van **SRD 500.000,-** geraamd.

1702 Algemeen Onvoorzien

Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingsopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden is besloten een post op de begroting van

Financien op te brengen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 545.000.000,-** geraamd.

1703 Covid-19 Noodfonds

In het kader van de COVID-19 pandemie waar de wereld onder gebukt gaat, heeft Suriname het COVID-19 Noodfonds opgezet. Dit noodfonds heeft zijn wettelijke grondslag in de Wet Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand die in april 2020 inwerking trad. Het doel van het COVID-19 Noodfonds is het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis. De Covid-19 gerelateerde uitgave van Financien en Planning is geraamd op **SRD 25.000.000,-**.

Programma: 41 Subsidie en Bijdragen

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 620.0000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

4108 Subject subsidie electriciteit

In het kader van het herstel van de economie zal door de regering een aantal fiscale maatregelen worden getroffen. Dit zal gedurende een bepaalde periode voor de burger merkbare negatieve effecten hebben qua koopkracht. De belangrijkste maatregelen zijn het rationaliseren van de EBS tarieven en het liberaliseren van de koers. Uiteindelijk zal met het herstel van de economie, de koopkracht van burgers weer toenemen. De uitdaging is om in de tussentijd de effecten voor burgers zo veel als mogelijk draagbaar te houden. Naar aanleiding van het afbouwen van de subsidie aan EBS, zal een verschuiving van de algemene objectsubsidie, waar iedereen gesubsidieerd werd naar subject subsidie voor elektriciteit plaatsvinden. Er is een bedrag van **SRD 500.000.000,-** geraamd.

4112 Subsidie Brandstof

In het kader van het herstel van de economie zal door de regering een aantal fiscale maatregelen worden getroffen. Dit zal gedurende een bepaalde periode voor de burger merkbare negatieve effecten hebben qua koopkracht. De belangrijkste maatregelen zijn het rationaliseren van de EBS tarieven en het liberaliseren van de koers. Uiteindelijk zal met het herstel van de economie, de koopkracht van burgers weer toenemen. De uitdaging is om in de tussentijd de effecten voor burgers zo veel als mogelijk draagbaar te houden. De overheid zal in dit kader er toe overgaan om de pompprijs van brandstof te subsidiëren. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de koopkrachtversterking. Het geraamd bedrag is **SRD 120.000.000,-**.

Tabel 2 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma: 02 Institutionele Versterking				
0217. Capaciteitsopbouw Financien	Investeren in human capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces.	Diverse trainingen verzorgd voor het personeel van Financien alsook aan functionarissen binnen de overheid belast met de financiële administratie.	Voortzetting beleid van 2020	Er zal verder geïnvesteerd worden in Human Capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces alsmede een verbeterde samenwerking te bewerkstelligen zowel intern als extern.
0266. Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	Transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen.	Voorzetting beleid van 2021.
0279. Coördinatie en monitoring van het Herstelplan	Coördineren en implementeren van projecten en maatregelen van het herstelplan.		Coördineren en implementeren van projecten en maatregelen van het herstelplan.	Coördineren en implementeren van projecten en maatregelen van het herstelplan.
Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0505. Nieuw IFMIS	Hogere mate van efficiënte, transparante financiële huishoudingmiddelen een geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Voortzetting v/d uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.
Programma: 09 Subsidie en Bijdragen				
0921. Bureau voor de Staatsschuld	Beheersbaar houden v/d schuldenpolitiek binnen het wettelijk kader.	Stringent toezicht op handhaving schuldenpolitiek.	Handhaving van een goed debt management.	Continuering v/h beleid mbt de schuldenpo

				litiek geheel binnen het wettelijk kader.
0922. CLAD	Uitbrengen van controle technische adviezen.	Adviezen zijn uitgebracht m.b.t. de controle op contanten 2018.	Adviezen zullen uitgebracht worden m.b.t. de controle begrotingsrekening 2019.	In 2022 vind continuering van het beleid m.b.t. de controle plaats.
Programma: 15 Sociale Zekerheid				
1501. Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	O.g.v. de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden pensioenen niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag is door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag zal door de overheid ter beschikking gesteld worden aan het pensioenfonds.
Programma:16 Financieel Economisch				
1609. Rentes	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema SDMO.	De rentebetalingen Zijn wederom obv schema voldaan.	De rentebetalingen wederom obv schema voldoen.
1610. Aflossingen	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema	De aflossingen wederom obv schema voldoen.

	leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	SDMO.	SDMO.	
1611. Fees	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema SDMO.	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema SDMO.	De te betalen fees wederom o.b.v. schema voldoen.
Programma: 17 Noodreserve				
1701. Bijzondere voorzieningen t.b.v. rampenbeheersing en bestrijding	Financiering van activiteiten in geval van calamiteiten o.b.v. een rampenplan ontwikkeld door het NCCR.	Bijdrage geleverd aan huishoudens getroffen door rukwinden en/of overstroming a.g.v. zware regens.	Eveneens bijdrage geleverd aan huishoudens in geval van calamiteiten alsook aan het buitenland.	Indien nodig Financiering van eventuele activiteiten in geval van calamiteiten.
1702. Algemeen Onvoorzien	Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingsopstelling niet zijn opgebracht of die noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingopstelling niet zijn opgebracht en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Voortzetting voorgaande beleid.
1703. Covid-19 Noodfonds	Het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis.	Het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis.	Het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis.	Het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis.
4108. Subject Subsidie Elektriciteit	Naar aanleiding van het afbouwen van		Naar aanleiding van het afbouwen	Naar aanleiding van het afbouwen van de

	de subsidie aan EBS, zal een verschuiving van de algemene objectsubsidie, waar iedereen gesubsidieerd werd naar subject subsidie voor elektriciteit plaatsvinden.		van de subsidie aan EBS, zal een verschuiving van de algemene objectsubsidie, waar iedereen gesubsidieerd werd naar subject subsidie voor elektriciteit plaatsvinden.	subsidie aan EBS, zal een verschuiving van de algemene objectsubsidie, waar iedereen gesubsidieerd werd naar subject subsidie voor elektriciteit plaatsvinden.
4112. Subject Bandstof	De overheid zal in dit kader van herstelplan er toe overgaan om de pompprijs van brandstof te subsidieren. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de koopkrachtversterking.		De overheid zal in dit kader van herstelplan er toe overgaan om de pompprijs van brandstof te subsidieren. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de koopkrachtversterking.	De overheid zal in dit kader van herstelplan er toe overgaan om de pompprijs van brandstof te subsidieren. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de koopkrachtversterking.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Niet Belastingmiddelen					
53014	Dividend	-	8.020	8.908	8.908	8.908
53015	Winst CBvS	-	27.342	-	-	-
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering	880.835	691.000	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmidde len	880.835	726.362	8.908	8.908	8.908
	Leningen					
54101	IDB, lening	49.112	73.585	135.265	-	-
54199	Overige ontvangen Leningen Binnenland	1.752	-	3.240.000	-	-
	Totaal leningen	50.864	73.585	3.375.265	-	-
	Covid Noodfonds Reserve					
56001	Covid Noodfonds	650.000	-	-	-	-
	Totaal Covid Noodfonds Reserve	650.000	-	-	-	-
	TOTAAL MIDDELEN- BEGROTING	1.581.699	799.947	3.384.173	8.908	8.908

Toelichting op de Middelenbegroting

53 Niet Belastingmiddelen

530 Inkomsten uit vermogen

53014 Dividend

De dienstverlening is nationaal als internationaal onder heel hoge druk komen te staan door Covid-19. Investerings zijn fors afgenomen. Door de (partiele) lockdown en andere maatregelen is de economische bedrijvigheid sterk teruggelopen, waardoor de bedrijfsopbrengsten van veel bedrijven is afgenomen. Het bedrijfsresultaat kan door de Covid situatie niet vastgesteld worden, omdat de AVA's niet gehouden kunnen worden. Het totaal aan te ontvangen dividend is geraamd op **SRD 8.908.375,-**.

54101 IDB Lening

Voor het project "Fiscal Strengthening for Economic Growth (FISEG)" is een bedrag van **SRD 135.265.100,-** (USD 6.291.400,-) opgebracht op de begroting, welke gefinancierd wordt door de IDB. Het project heeft als doel om een transparante en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie te bevorderen, in het bijzonder de aanpak van een efficiëntere en effectieve belastinginning van de centrale overheid door de Belastingdienst.

54199 Overige Ontvangen Lening

Voor de aflossingen zal de financiering van de staatschuld aan de Centrale Bank van Suriame (CBvS) geschieden middels een lening. Het geraamd bedrag is **SRD 3.240.000.000,-**.

DIRECTORAAT BELASTINGEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN:

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	57.475	61.296	77.620	85.382	93.920	103.312	113.643
611	Sociale premies	5.127	6.012	7.615	8.377	9.214	10.136	11.149
612	Gebruik van Goederen en diensten	5.022	15.041	16.500	18.150	19.965	21.962	24.158
616	Sociale uitkeringen	284	358	365	402	442	486	534
	Totaal Lopende uitgaven	67.908	82.707	102.100	112.310	123.541	135.895	149.485
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	114	479	1.000	1.500	1.650	1.815	1.997
621	Transportmiddelen		0	1.000	1.500	1.650	1.815	1.997
	Totaal Kapitaal uitgaven	114	479	2.000	3.000	3.300	3.630	3.993
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	68.022	83.186	104.100	115.310	126.841	139.525	153.478

Toelichting op de Operationele uitgaven:

Lopende uitgaven

610: Lonen en salarissen

Voor het dienstjaar 2022 is er voor de lonen en salarissen **SRD 77.620.000,** = uitgetrokken.
De belastingdienst heeft een personeelsbestand van 584 mensen verdeeld over de verschillende diensten.

De formatiestaat van de belastingdienst ziet er als volgt uit:

Dienst	Heren	Dames	Tot pers.	Bezoldiging
Omzet Belasting	21	17	38	2,737,969

Inspectie Directe Belastingen	79	82	161	15,670,391
Inspectie Invoerrechten en Accijnzen	140	81	221	43,488,449
Ontvangkantoor Directe Belastingen	40	45	85	8,121,141
Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen	6	20	26	1,824,330
Directoraat der Belastingen	27	30	57	4,777,720
Generaal Totaal	309	275	588	76,620,000

De verdeling naar hoger-, midden- en lager kader is als volgt:

	Hoger kader	Middenkader	Lager kader	Totaal
Aantal	133	334	121	588

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	48.167.000
61002	Vakantiegelden	11.918.133
61003	Overwerk	9.246.349
61004	Bonussen en Gratificaties	376.661
61006	Vacatiegelden	1.716.500
61019	Overige Toelagen	4.035.729
61024	Overige Vergoedingen	2.159.628
	Totaal	77.620.000

611: Sociale Premies

Voor dienstjaar 2022 is er voor de sociale premies **SRD 7.615.000,-** uitgetrokken.

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.808.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.807.000
		7.615.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten van opleidingen Binnenland	22.650
61203	Contractanten	7.500
61204	Tijdelijk personeel	12.080
61205	Deskundigen Binnenland	-
61208	Binnenlandse reiskosten	4.515
61209	Binnenlandse verblijfskosten	14.265
61210	Buitenlandse reiskosten	11.275
61211	Buitenlandse verblijfskosten	11.275
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	33.375
61216	Kopieer	52.125
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	2.743.525
61218	Bode diensten	-
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	32.275
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	9.400
61221	Vergaderkosten	15.825
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	32.300
61223	Onderhoudskosten automatisering	54.250
61224	Licenties en programmakosten	22.500
61225	Datalijnen	18.750
61226	Advertenties en Bekendmakingen	35.275
61227	Radio en Tv programma's	28.525
61228	Brochure en andere Periodieken	9.025
61233	Huur gebouwen en Terreinen	375.375
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	38.300
61235	Verbouwingen	3.750
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	3.000
61238	Telefoon uitgaven	369.950
61240	Water	228.200
61241	Electriciteit	1.163.500
61284	Onderhoude en Exploitatie dienstvoertuigen	62.250
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	27.425
61246	Verzekering	12.050
61247	Schoonmaak	2.174.650
61248	Gereedschappen en Apparatuur	27.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	1.507.500
61252	Contributie CIAT/Cartac/WCO/CCLEC	2.625.000
61250	Bewaking	78.750
61251	Voeding	46.875
61253	Vrachtkosten en portie	954.215
61255	Rechterlijke Vonnissen	2.250
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	3.231.000
61258	Kunst en Cultuur Aankopen en Onderhoud	1.500
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cu	63.750
61260	Onderscheidingen	7.500
61263	Overige Algemene Kosten	270.000
61264	Wapens en minutie 360	22.500
61283	Huur van voertuigen	33.000
	Totaal	16.500.000

616: Sociale uitkeringen

Hieronder vallen de tandheelkundige en gezichtsvoorzieningen, welke aan de belastingambtenaren wordt toegekend. Eveneens de voorzieningen voor medische keuringen zijn hier opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 365.000, -**

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61612	Poliklinische kosten	360.650
61613	Preventieve Medische voorziening	4.350
	Totaal	365.000

Kapitaal uitgaven**620: Inventaris**

Voor de aanschaf van de nodige kantoorinventaris, computers, printers en netwerken is een bedrag van **SRD 1.000.000, -** begroot.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inrichting	188.805
62004	Computers	448.805
62005	Printers	131.130
62006	Netwerken	135.130
62009	Technische gereedschap	96.130
	Totaal	1.000.000

621: Transportmiddelen

Ter vervanging van een deel van het verouderde wagenpark is een bedrag van **SRD 1.000.000, -** begroot.

Specificatie transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	519,000
62104	Pick up's	195,500
62105	Bussen	232,750
62110	Overige Transportmiddelen	52,750
	Totaal	1,000,000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelij k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	OP- Beleidsgebied: Economisch							
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
Code	Project							
0119	nieuwbouw kantoorgebouwen	2.900	1.000	4.500	3.190	3.509	3.859	4.246
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	177	1.000	4.500	49.500	54.450	59.895	65.885
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	-		1.000	-	-	-	-
	Sub-totaal	3.077	2.000	10.000	52.690	57.959	63.754	70.131
	Programma: 02 Institutionele versterking							
Code	Project							
0218	Capaciteitsopbouw	340	2.000	4.200	3.762	4.138	4.552	5.007
0219	Modernisering/Verzelfstandiging van	150	2.053	1.675	1.843	2.027	2.229	2.452
	Sub-totaal	490	4.053	5.875	5.605	6.165	6.781	7.459
	Programma: 05 ICT (automatisering)							
Code	Project							
0506	Nieuw automatisering, belasting- systeem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en Scans	234	25.142	13.486	14.835	16.318	17.950	19.745
	Sub-totaal	234	25.142	13.486	14.835	16.318	17.950	19.745
	Programma: 16 Financieel economisch							
Code	Project							
1604	Fiscale controle binnenland	-	342	1.000	550	605	666	732
1605	Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving		1.000	1.500	1.100	1.210	1.331	1.464
	Sub-totaal	-	1.342	2.500	1.650	1.815	1.997	2.196
	OP-Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
	Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging							
Code	Project							
1802	Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	-	1.500	1.750	1.750	1.850	1.850	1.850
	Sub-totaal	-	1.500	1.750	1.750	1.850	1.850	1.850
	TOTAAL PROGRAM	3.801	34.037	33.611	76.530	84.107	92.332	101.381

Toelichting op de Programma's:

Programma: 01 Infrastructurele werken

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 10.000.000, -**, en is als volgt opgebouwd:

0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen

De Belastingdienst zal in 2022 de dienstverlening naar de klant optimaliseren. De klant zal zoveel mogelijk centraal staan in de aanpak naar verbetering van de dienstverlening. In dat kader zal er gewerkt worden aan de huisvesting voor de afdeling Klantenservice. De processen zullen zodanig ingericht worden dat de klant op één centrale plaats geholpen kan worden. De raming bedraagt **SRD 4.500.000, -**.

0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen

In 2022 zal het renoveren van dienstwoningen prioriteit krijgen. De verdere oplevering van de douane dienstwoningen te Zanderij, Albina en Nickerie moet worden gerealiseerd. Ook het bouwen van nieuwe dienstwoningen ter vervanging van woningen die niet meer op een verantwoorde wijze te renoveren zijn, zal worden voortgezet. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 4.500.000, -** begroot.

Programma: 02 Institutionele versterking

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Institutionele versterking' is **SRD 5.875.000, -**. Dit programma is als volgt opgebouwd:

0218. Capaciteitsopbouw Belastingdienst

Het Opleidingscentrum van Financiën coördineert en organiseert jaarlijks specifieke functionele opleidingen en trainingen, waarbij het personeel in de gelegenheid wordt gesteld deze te volgen. Voor 2022 zijn er opleidingen gepland, waarbij het personeel de tools wordt aangereikt de werkzaamheden kwalitatief beter en efficiënter te kunnen uitvoeren. Verder zijn er hieronder ook workshops en managementtrainingen opgenomen. De lopende opleidingen 2021 zullen ook voortgang vinden. Het totaal begroot bedrag is **SRD 4.200.000,-**.

0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie

De Belastingdienst zal in 2022 de eerste fase naar een Semi-autonome organisatie ingaan. Ter uitvoering hiervan zal de organisatiestructuur worden gewijzigd naar een moderne functionele organisatie. Het begroot bedrag is **SRD 1.675.000, -**.

Programma: 05 ICT (Automatisering)

0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud van het Douane stelsel en scans

Het automatiseringssysteem van de Belastingdienst wordt vervangen en waar nodig zal een verdere upgrading plaatsvinden van o.a. het Asycudasysteem van de Douane. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds opgestart. Er komen nieuwe scans op de Jules Sedney Haven en op ons Internationaal Luchthaven. Met het nieuw systeem zal de benodigde hardware en randapparatuur, alsook het netwerk moeten worden vervangen. Het onderhoud en verzekeringen van het Asycuda-systeem en de scans vallen ook onder dit programma. Het begroot bedrag is **SRD 13.486.000, -**.

Programma: 16 Financieel Economisch

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Financieel economisch' is **SRD 2.500.000, -**. Dit programma is als volgt opgebouwd:

1604. Fiscale controle Binnenland

Met het uitvoeren van de fiscale controles in het binnenland wil de Belastingdienst bereiken dat een ieder die zich in het achterland bezig houdt met economische activiteiten ook aan haar fiscale verplichtingen voldoet. Het begroot bedrag hiervoor is **SRD 1.000.000, -**.

1605. Introductie nieuwe fiscale wet- en regelgeving

In het kader van de hervorming van het belastingstelsel zullen enkele bestaande wetten worden gemoderniseerd. Voor de uitvoering van dit programma is er een bedrag van **SRD 1.500.000, -** begroot.

Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging**1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingdienst**

Om de veiligheid van het personeel en de klanten op te voeren zullen in en rondom het gebouw camera- en elektronische apparaten worden aangebracht. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 1.750.000, -** uitgetrokken. Er vindt ook particuliere beveiliging plaats bij het Oud-Ambassade gebouw aan de Dr. Sophie Redmonstraat. De bedoeling is dat er een beroep wordt gedaan om militairen voor de beveiliging te laten zorgen.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultat en per eind 2022
Programma: 01 Infrastructurele werken				
0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	De kantoorgebouwen moeten in goede staat verkeren, teneinde de werksfeer te verhogen en de dienstverlening naar de klant toe te vergroten.	Vorbereidingswerkzaamheden voor de renovatie van het CBK zijn afgerond. De lekkages in het dak zijn aangepakt. Delen van het dak zijn vernieuwd. Werkzaamheden nieuwbouw kantoor Dienst Invoerrechten en Accijnzen opgestart	Aanvang gemaakt met renovatiewerkzaamheden en nieuwbouw klantenservice Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. nieuw Belastingkantoor opgestart Oplevering Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen	Verhuizing naar het oud Amerikaanse Ambassadegebouw aan de Dr. Sopia Redmonstraat. Het samenvoegen van diverse belastingorganisaties teneinde een beter uitvoerbeleid te bewerkstelligen. Inrichting, Verhuizing en Ingebruikname Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen. Huisvesting van de Diverse afdelingen van de Inspectie en het Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen.
0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	Gelet op de aard v/d dienst is het vereist dat het personeel gedetacheerd wordt naar de districten. De dienstwoningen moeten in goede	De renovatie van een 4-tal dienstwoningen in Nickerie is afgerond. Er zijn	Inventaris maken van de status van de dienstwoningen Fase 2 van de renovatie van dienstwoningen	Aanvang fase 2 van de renovatie van dienstwoningen in Albina en Nickerie.

	staat verkeren, waardoor het detachingsbeleid kan worden voortgezet, teneinde de dienstverlening naar de gemeenschap te blijven garanderen.	onderhoudswerkzaamheden verricht aan enkele dienstwoningen in Albina Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan dienstwoningen in Nickerie	uitwerken Richtlijnen op papier gezet m.b.t. het beheer van dienstwoningen Oplevering nieuwe dienstwoningen Zanderij	Het totaal aantal dienstwoningen t.b.v. de Douane op Zanderij is opgeleverd.
Programma: 02 Institutionele versterking				
0218. Capaciteitsopbouw	Het aanbieden en/of verzorgen van specifieke functionele opleidingen en trainingen met het doel het personeel in staat te stellen haar werkzaamheden efficiënter uit te kunnen voeren.	Voortzetting dienst specifieke opleidingen. Bestaande opleidingen worden geëvalueerd.	Continuering van de gespecialiseerde trainingen binnen het directoraat.	Versterkte organisatie aan de hand van het uitgevoerd opleidingsbeleid .
0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	De belastingdienst moderniseren.	Nieuwe organisatiestructuur wordt vastgesteld. Werkprocessen worden beschreven conform de nieuwe organisatiestructuur.	Werving en selectie voor de nieuwe organisatie conform een semi-autonome belastingorganisatie is van start gegaan.	Voortgang van de activiteiten i.h.k.v. de overgang van de Belastingdienst naar een Belastingautoriteit.
Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud v/h douane stelsel en scans	De dienst voorzien v/e effectief en efficiënt systeem, dat de werkzaamheden vergemakkelijkt, maar meer nog de ontvangsten	Installatie v/e datanetwerk in het Belastingkantoor te Nickerie Uitbreiden en verlengen van	Online filing voor de belastingmiddelen loonbelasting en omzetbelasting zijn aangevangen. Scans worden bij de verschillende	De vernieuwing van het automatiseringssysteem en het opzetten en inwerking treden van de scans zal in

	verhoogd.	licenties t.b.v. het ASYCUDA-World project. Aanschaf containerscans. Training voor gebruik Sigtas afgerond	grensposten ingezet. Voortzetting onderhoud van de datanetwerken	proces zijn.

Programma: 16 Financieel Economisch

1604. Fiscale Controle Binnenland	Fiscale controle van de sectoren die in het Binnenland operationeel zijn.	Een multidisciplinaire operatie uitgevoerd	Toename van de compliance van de belastingplichtigen in het achterland.	Voortzetting fiscale controles en bevordering van de compliance.
1605. Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	Fiscale wet- en regelgeving aanpassen ten einde aan te sluiten aan moderne wet – en regelgeving.	Nieuwe wetten worden geconcipeerd Stakeholders meetings worden gehouden Communicatie over nieuwe conceptwetten vindt plaats.	Goedkeuring en Invoering nieuwe wetten	Modernisering van fiscale wet- en regelgeving e.e.a. in het kader van de hervorming

Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid

Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging

1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	De belastingdienst is de grootste ontvanger v/d Staat. Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid is het doel de veiligheid v/h personeel en de klanten te waarborgen.	Camera's worden in en buiten het gebouw geplaatst. Veiligheidsmannen zorgen voor de veiligheid van het personeel en de klanten in het	Veiligheid wordt opgevoerd	Moderne veiligheidsvoorzieningen geplaatst

		totaal gebouw.		

Toelichting op de Middelenbegroting:

Ontvangsten	Ontvangen 2020	Vermoedeli jk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Directe Belastingen							
Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	1.036.473	5.637.032	7.116.948	8.184.490	9.412.164	10.823.988	12.447.587
Vermogensbelasting	6.442	2.892	3.326	5.012	5.513	6.065	6.671
Huurwaarde belasting	3.302	3.333	3.833	5.912	6.504	7.154	7.869
Loterijbelasting	2.948	1.074	1.236	1.855	2.040	2.244	2.469
Dividendbelasting	8.054	1.322	1.521	2.283	2.511	2.762	3.038
Casinobelasting	16.081	850	2.125	3.719	6.508	11.389	19.930
Bronbelasting		5.678	6.530	7.510	8.636	9.931	11.421
Solidariteitsheffing		1.000	-	-	-	-	-
Totaal Directe Belastingen	1.073.300	5.653.183	7.135.519	8.210.781	9.443.876	10.863.534	12.498.986
Indirecte Belastingen							
Invoerrechten	712.973	1.227.854	1.979.072	2.144.060	2.358.466	2.594.312	2.853.744
Statistiekrechten	37.656	70.536	111.473	118.153	129.968	142.965	157.262
Omzetbelasting	722.169	1.265.713	949.285	2.227.970	2.450.767	2.695.844	2.965.428
Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)			1.406.927	1.547.620	1.702.382	1.872.620	2.059.882
Uitvoerrecht op hout	159.176	213.833	317.197	372.240	409.464	450.410	495.451
Accijns alcohol vrije dranken	55.007	75.029	112.544	123.977	136.375	150.013	165.014
Accijns op gedistilleerd	54.957	89.127	133.690	147.138	161.852	178.037	195.841
Accijns op bier	59.452	68.291	88.778	112.934	124.228	136.651	150.316
Accijns op rooktabak en sigaretten	68.012	90.828	118.076	149.866	164.852	181.338	199.471
Verbruiksbelasting motorbrandstoffen	658.269	441.634	574.124	631.536	694.690	764.159	840.575
Belasting op publieke vermakelijkheden	1.075	154	315	394	492	615	769
Totaal Indirecte Belastingen	2.528.747	3.542.999	5.791.481	7.575.889	8.333.537	9.166.964	10.083.753
Totaal Belastingmiddelen	3.602.047	9.196.182	12.927.000	15.786.670	17.777.413	20.030.498	22.582.739
Niet Belastingmiddelen							
AOV Premie	32.785	172.975	198.921	218.813	240.695	264.764	291.240
Consent en deviezenrecht	64.133	103.000	118.450	136.218	156.650	180.148	207.170
Ontvangsten inzake in- uit- en doorvoer	7.066	5.457	6.821	7.844	9.021	10.374	11.930
Entrepotgelden	4	5	8	9	10	10	10
Fiscale boeten vervolgingskosten etc.	1.974	1.409	1.634	1.715	1.801	1.891	1.986
Aanvraag restitutie	1	1.485	4.522	6.983	7.681	8.449	9.294
Nummerpl. Rij-en voertuigen	2.510	3.932	5.700	6.148	6.763	7.440	8.184
Diversen	1.000	7.622	8.384	9.223	10.145	11.159	12.275
Totaal Niet	109.473	295.885	344.440	386.953	432.765	484.234	542.088
Leningen							
IaDB	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Leningen	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL MIDDELENBEGROTING	3.711.519	9.492.066	13.271.440	16.173.622	18.210.178	20.514.732	23.124.827

510 Directe Belastingen

Het totaal begroot bedrag voor de directe belastingen is **SRD 7.135.519.000, -**. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

51010 Inkomstenbelasting (inclusief Loonbelasting)

De ontvangsten worden begroot op **SRD 7.116.948.000, -**. De ontvangsten hier betreffen belastingen op het inkomen van personen en lichamen. Vanwege de Corona pandemie zijn de ontvangsten sterk teruggelopen in 2021. In 2022 zal met een goed gecontroleerd inningsbeleid conform de uitwerkingen in het Herstelplan 2020 – 2022 getracht worden meer controles uit te voeren en de burger meer bewust te maken voor het doen van belastingaangifte. Het inningen beleid zal worden aangescherpt en er zullen meer controles worden uitgevoerd.

51020 Vermogensbelasting

Vermogensbelasting is begroot op **SRD 3.326.000, -**. Dit betreft een belasting die wordt geheven op het zuiver vermogen van een belastingplichtige. Dit is nog niet wat het wezen moet omdat het in de bedoeling ligt om door een betere voorlichting te gaan naar de situatie van 2020 toen er bijna SRD 6.400.000, - werd ontvangen.

51021 Huurwaardebelasting

Dit artikel is begroot op **SRD 3.833.000, -**. Als grondslag van deze belasting geldt de huurwaarde van gebouwen. In 2022 zal de hertaxatie in de districten worden voortgezet.

51030 Loterijbelasting

Dit is een belasting die wordt geheven op alle in Suriname aangelegde of gehouden loterijen, waarvan op grond van de “Loterijwet 1939” vergunning is verleend. Voor 2022 is een bedrag van **SRD 1.236.000, -** geraamd.

51031 Dividendbelasting

De dividendbelasting is een directe belasting welke geheven wordt van degenen, die rechtstreeks of door middel van certificaten gerechtigd zijn aandelen in, en winstbewijzen en winstdelende obligaties van binnen Suriname gevestigde naamloze vennootschappen, commanditaire vennootschappen op aandelen en andere vennootschappen te verhandelen, welke kapitaal geheel of ten dele in aandelen is verdeeld. Gelet op het verloop van de dividendbelasting wordt voor 2022, **SRD 1.521.000, -** geprojecteerd.

51032 Casinobelasting

Casinobelasting is voor het begrotingsjaar 2022 begroot op **SRD 2.125.000, -**. Een belasting geheven op het bieden van de gelegenheid tot deelneming aan hazardspelen in Suriname. De belasting wordt geheven op het aantal van de geplaatste speelautomaten en of speel tafels, die zich bevinden in een voor het publiek toegankelijke ruimte of inrichting, waarbij de gelegenheid bestaat tot deelneming aan een spel.

51034 Bronbelasting

Een belasting van 15% over Service Fee. De verwachting voor 2022 is **SRD 6.530.000, -**.

511 Indirecte Belastingen

Het totaal begroot bedrag voor de indirecte belastingen is **SRD 5.791.481.000, -**. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

51170 Invoerrechten

Dit middel wordt geïnd bij de invoer van goederen. Voor 2022 is **SRD 1.979.072.000, -** geprojecteerd.

51173 Statistiekrechten

Eveneens als de invoerrechten, wordt ook dit middel geïnd bij de invoer van goederen. Het tarief is 0,5% van de CIF-waarde. Voor 2022 is een bedrag van **SRD 111.473.000,-** te verwachten.

51130 Omzetbelasting

Dit middel is voor het begrotingsjaar 2022, voor zes maanden begroot op **SRD 949.285.000,-**.

Per februari 2021 is dit verhoogd naar 12% voor de invoer en per 1 oktober 2021 geldt dit ook voor de dienstensector.

Dit is een belasting geheven ter zake van:

- het door ondernemers i.h.k.v. hun onderneming in Suriname, leveren van de door hen in Suriname voortgebrachte goederen;
- het door ondernemers in het kader van hun onderneming in Suriname, verrichten van bepaalde diensten;
- de invoer van goederen.

Het betreft een gemiddelde calculatie vanwege het feit dat per 1 juli 2022, de Belasting Toegevoegde Waarde in werking zal treden.

51175 Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)

Voor de 2e halfjaar van 2022 is de BTW begroot op **SRD 1.406.927.000,-**. Dit is een voorlopige calculatie op basis van voorlopige consultaties. De prognoses hierbij kunnen naarmate het jaar 2021 afloopt gaan verschillen.

51171 Uitvoerrecht op hout

Dit is een belasting die wordt geheven op hout dat in stammen, balken, palen, blokken, planken, vellen of in welke vorm dan ook wordt uitgevoerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD 317.197.000,-** in 2022 aan inkomsten te verwachten.

51140 Accijns alcoholvrije dranken

Accijns op alcoholvrije dranken is een belasting geheven op alcoholvrije dranken zoals limonade, frisdrank, spuitwater, vruchten- en groentesappen. De inkomsten zullen naar verwachting **SRD 112.544.000,-** bedragen in 2022.

51141 Accijns op gedistilleerd

Dit is een belasting geheven op gedistilleerd en op andere alcoholhoudende dranken. Toename in controle en wijziging van de regeling met betrekking tot de accijnszegels moet resulteren in ontvangsten van **SRD 133.690.000,-** voor het dienstjaar 2022.

51142 Accijns op bier

Accijns op bier is een belasting geheven ter zake:

- de levering van hier te lande bereid bier;
- de invoer van bier.

De geraamde inkomsten voor 2022 bedragen **SRD 88.778.000,-**.

51143 Accijns op rooktabak en sigaretten

Accijns op tabaksproducten en sigaretten is een belasting geheven terzake van:

- de levering van hier te lande vervaardigde rooktabak en/of sigaretten;
- de invoer van rooktabak/ sigaretten.

De geraamde inkomsten voor 2022 bedragen **SRD 118.076.000, -**.

51161 Verbruiksbelasting motorbrandstoffen

Dit middel is begroot op **SRD 574.124.000,-**. Deze belasting wordt geheven op ingevoerde motorgasoline en andere daarmee gelijkgestelde motorbrandstoffen.

51162 Belasting op publieke gemakkelikheden

Belasting op publieke gemakkelikheden is een belasting geheven op voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zo wel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend. De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen. De geraamde inkomsten bedragen voor 2022 **SRD 315.000, -**.

Niet belasting middelen

Het totaal begroot bedrag voor de niet belastingmiddelen is **SRD 344.440.000, -**. Deze ontvangsten zijn als volgt opgebouwd:

55003 AOV premie

Dit middel is voor 2022 begroot op **SRD 198.921.000, -**. De AOV-premie betreft de ontvangen premies van de loontrekkers, ondernemers en zelfstandige beroepen. Vanwege de Corona Pandemie was de aangifte van IB en AOV drastisch gedaald. Middels goede wetgeving en controle moeten de ontvangsten weer toenemen naar het niveau van 2019 en hoger.

53111 Consent en deviezenrecht

Dit betreft vergoedingen welke worden geheven met betrekking tot transacties ter zake van de in- en uitvoer van goederen. Voor dit middel is de projectie **SRD 118.450.000, -** voor 2022.

53129 Ontvangsten inzake in-, uit- en doorvoer van goederen

Dit is begroot op **SRD 6.821.000, -** voor 2022. Dit betreft vergoedingen die moeten worden betaald als de douane bepaalde wettelijke voorgeschreven handelingen moet verrichten bij de in, uit- en doorvoer van goederen.

53131 Entrepotgelden

Dit is begroot op **SRD 8.000, -**. Voor opslag in publieke entrepot wordt entrepotrecht geheven.

53176 Aanvraag restitutie

Dit middel is begroot op **SRD 4.522.000, -**. Aanvraag restitutie betreft kosten voor restitutie van betaalde indirecte belastingen.

53177 Nummerplaten

Nummerplaten betreft de vergoeding voor de aanschaf van nummerplaten, in voorraad bij de Ontvanger. Momenteel hebben wij slechts de personenvoertuigen in voorraad. De verwachting voor 2022 is gesteld op **SRD 5.700.000, -**.

532 Boeten, Straffen en verbeurt verklaringen

53202 Fiscale boete, vervolgingskosten, etc.

Het betreft hier boetes die worden opgelegd als er misstanden worden ontdekt vóór betaling. Hiervoor is een bedrag van **SRD 1.634.000, -** geraamd.

53204 Diversen meer opbrengsten

Diversen betreft de ontvangst van gelden welke niet ondergebracht kunnen worden onder een indirect middel; te denken valt aan de meeropbrengst van een veiling. Dit artikel is voor 2022 begroot op **SRD 8.384.000, -**.
DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm.bel 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	2.844	2.765	4.765	3.363	3.363	3.363	3.363
611	Sociale Premies	259	269	442	301	301	301	301
612	Gebruik van goederen en diensten	703	934	980	980	980	980	980
616	Sociale Uitkeringen	25	12	30	30	30	30	30
	Totaal Lopende uitgaven	3.831	3.968	6.217	4.674	4.674	4.674	4.674
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	7	41	25	25	25	25	25
	Totaal Kapitaal uitgaven	7	41	25	25	25	25	25
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	3.838	4.009	6.242	4.699	4.699	4.699	4.699

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Voor het dienstjaar 2022 is er **SRD 4.765.000,-** uitgetrokken voor de lonen en salarissen.

De totale bezetting van het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering per augustus 2021 bedraagt 34 medewerkers, waarvan 6 mannelijke- en 28 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar en een gemiddelde loonsom van SRD 4.827.

Het ziekteverzuim over de periode januari 2021 t/m augustus 2021 is 9.7 %. In deze periode is er sprake van een instroom van 4 personeelsleden en een uitstroom van 2 personeelsleden.

De onderverdeling van de 34 medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader ziet er als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Vrouw	16	5	7	28
Man	1	3	2	6
Totaal	17	8	9	34

Code 610: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	4.181.000
61001	Ambtelijk TWK	402.000
61002	Vakantiegelden	182.000
	Totaal	4.765.000

611: Sociale Premies

De sociale premies voor het dienstjaar 2022 is geraamd op **SRD 442.000,-**.

De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	252.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	190.000
	Totaal	442.000

612: Gebruik goederen en diensten

Het Gebruik van goederen en diensten voor het dienstjaar 2022 is geraamd op **SRD 980.000,-**.

Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn bewaking, onderhoud gebouwen en terreinen, kantoorbenodigdheden, communicatie en automatisering.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	22.500
61216	Kopieer	6.850
61217	Drukwerk en Grafisch Materiaal	2.500
61238	Telefoon	24.000
61219	Onderhoud Meubilair en Inventaris	15.000
61221	Vergaderkosten	15.000
61230	Overige kantoorkosten	2.500
61233	Huur van gebouwen en terreinen	84.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	112.500
61235	Verbouwingen	20.000
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	55.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	2.500
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	2.500
61283	Huur van Voertuigen	1.750
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	50.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	100.000
61222	Verbruiksgoederen	75.000
61223	Onderhoudskosten Automatisering	12.500
61224	Licenties en Programmakosten	12.500
61226	Advertentie en bekendmaking	2.500
61244	Representatie	7.500
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	1.900
61247	Schoonmaak	60.000
61250	Bewaking	196.000
61251	Voeding	1.500
61253	Briefport	30.500
61259	Nationale en Internationale manifestatie	6.000
61263	Overige Algemene Kosten	7.500
	Totaal.	980.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen.

Er is een bedrag van **SRD 30.000,-** geraamd.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	15.000
61612	Poliklinische kosten	5.000
61614	Overige medische kosten	10.000
	Totaal	30.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De aanschaffingen in 2022 betreffen de aanschaf ter vervanging van airco's . Er is een bedrag van **SRD 25.000,-** geraamd

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	25.000
	Totaal	25.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma: 02 Institutionele Versterking	Realisatie 2020	Verm.bel 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0278	Public Investment en Public Private Partnership		342	500	500	500	500	500
	Sub-totaal		342	500	500	500	500	500
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen							
0901	Planbureau		7.612	17.551	16.161	12.456	12.456	12.456
0926	ABS	10.200	12.937	29.262	33.226	36.696	40.350	43.792
	Sub-totaal	10.200	20.549	46.813	49.387	49.152	52.806	56.248
	Programma: 16 Financieel economisch							
	Op-Beleidsgebied							
1606	Sociaal Econ. Ontw.	0	0	1.624	1.234	1.028	1.028	1.028
1608	Sociaal Econ. Raad	1.365	1.711	3.331	3.331	3.331	3.331	3.331
	Sub-totaal	1.365	1.711	4.955	4.565	4.359	4.359	4.359
	Totaal Programma's	11.565	22.602	52.268	54.452	54.011	57.665	61.107

BELEIDSPROGRAMMA'S

Programma: 02 Institutionele versterking

0278 Public Investment - en Public Private Partnership Unit

Ter continuering van de versterking van de strategie voor overheidsinvesteringen om investeringsprojecten op basis van hun economische waarde te prioriteren en te rationaliseren zal een Public Investment-(PI) en Public Private Partnership (PPP) Unit opgezet worden. De implementatiecapaciteit van deze unit zal worden opgebouwd voor het verbeteren van de diensten, met inbegrip van: a) PPP-beleid en -processen ontwikkelen: de regels vaststellen, de prioriteiten vaststellen en de processen voor de ontwikkeling en implementatie van PPP's vaststellen. (b) Juridische kader creëren: raamwerk mogelijk maken waarmee PPP's kunnen worden geïmplementeerd. c) Institutionele capaciteit opbouwen: de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het PPP-beleid toewijzen. d) Ontwikkeling van de institutionele capaciteit: ervoor zorgen dat personeelsleden over de vaardigheden beschikken die nodig zijn om institutionele verantwoordelijkheden uit te voeren.

De PI en PPP Unit zullen de kosten-batenanalyse van alle bestaande investeringsprojecten en feasibility studies voor alle nieuwe investeringsprojecten en PPP investeringen maken.
Er is een bedrag **van SRD 500.000** geraamd.

Programma: 09 Subsidie en Bijdragen

Uit de begroting draagt het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering bij aan de financiering van de parastatalen : de Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS) en de Stichting Planbureau (SPS).

0901 Stichting Planbureau Suriname (SPS)

De Stichting Planbureau Suriname (SPS) heeft als doel het identificeren, ontwikkelen, coördineren en ondersteunen van nationale plannen ter ontwikkeling en bevordering van de immateriele en materiele welvaart in Suriname.

Het personeelsbestand van het Planbureau telt in totaal 62 medewerkers. In onderstaand tabel staat de samenstelling naar functiecategorie en geslacht.

Tabel 1: SPS-personeel per juli 2021 naar **functiecategorieën** en geslacht

Functie Categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoger kader (schalen 14 - tot OD)	9	20	29
Midden kader (schalen 7 - tot 13)	8	10	18
Lager kader (schalen 1 – tot 6)	5	11	16
TOTAAL	22	41	63

Tabel 2: SPS - personeel per juli 2021 naar **opleidingsniveau** en geslacht

Functie Categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoog	9	20	29
Midden	8	10	18
Laag	5	11	16
TOTAAL	22	41	63

Hoog=Drs/Ms/Bach/MO-A; Midden=VWO/MBO/LO; Laag= lager/minder dan Midden

Werkprogramma 2022

Het werkprogramma van de Stichting Planbureau Suriname voor het dienstjaar 2022 vloeit voort uit de jaarlijkse planning van de te halen doelstellingen, de geplande resultaten en de activiteiten. De voortgang van de uitvoering is direct afhankelijk van enerzijds de ter beschikking gestelde middelen uit de overheidsbegroting en anderzijds de vorderingen van de hervormingen die het Planbureau in staat zouden moeten stellen andere bronnen van financiering aan te trekken. Dit laatste is dus direct gerelateerd aan de fondsen die beschikbaar zijn voor het SPS-beleidsprogramma “Hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat”. Op het stuk van de ter beschikkingstelling van de fondsen voor de uitvoering van het

werkprogramma is niet veel vooruitgang geboekt aangezien structureel slechts de personele kosten in de begroting beschikbaar gesteld worden. Met de beschikbare menskracht zijn een aantal kernresultaten wel gehaald. Voor wat betreft de hervorming van het nationaal planapparaat kan de eerste uitvoeringsfase van deze ontwikkelingsuitkomst afgesloten worden met de resultaten die de SPS in de eerste helft van 2021 opgeleverd heeft. Het gaat om de afkondiging van het ontwerp Staatsbesluit Planraad, het Ontwerp Staatsbesluit Effectievere en efficiëntere Ontwikkelingsplanning en de interne hervorming van het Planbureau.

Daarnaast zullen de volgende projecten rechtstreeks door het Planbureau uitgevoerd worden, aangezien deze voorwaardenscheppend zijn voor de verdere uitwerking van langere termijn ontwikkelingsstrategieën en doelstellingen. Opgemerkt moet worden dat werkprogramma's waarmee in 2021 een aanvang gemaakt waren, maar waarvan de uitvoering door geen of onvoldoende financiële middelen praktisch ernstig gestagneerd zijn, opnieuw geprogrammeerd worden voor uitvoering in de periode 2021-2022.

Er is een bedrag van **SRD 17.551.000,-** geraamd.

0926 Het Algemeen Bureau voor de Statistiek

WERKPROGRAMMA augustus 2021 t/m december 2022

Evenals vorig jaar gaat het ABS van start met de geplande interventies, trainingen, workshops en meetings. De volgende zaken zijn tentatief gepland. Voor vele activiteiten wordt erop gerekend dat de CARICOM, de UN(in feite diverse UN organisaties), CARTAC en zelfs de meer welvarende statistiek bureaus (bijv. INEGI van Mexico), PRASC (Canada) en de Wereldbank voor financiering zullen zorgdragen.

Tabel 3.2: Geplande c.q. Verwachte Trainingen / Workshops / Seminars

Trainingen/Workshops/Seminars
Geselecteerde Management en Interne Controle (IC) Trainingen 2015/2022
I-O, VES, TSA (2015/2022) – CARTAC; CARICOM; SESRIC
QNA, Indexcijfers (CPI, PPI, XMPI)
Cartography Follow-up GPS/GIS (Continue – local)
Geselecteerde Computer trainingen (Continue – local en regional)
Diverse Statistiektrainingen (2016/2023 –regionaal / internationaal), met name trainingen gericht op Sustainable Development Goals en Climate Change
(Project) Management Trainingen voor alle leidinggevenden (2015/2022)
Advanced Sampling en Poverty Measurement in het algemeen en MPI en Child Poverty in het bijzonder (2016/2022)
Training/ Upgrading Personeel Regio West en Personeel Regio Oost (intern /local)
Diverse Trainingen op de gebieden van Communicatieve vaardigheden, Public Relations en Data Verspreiding Secretariaat en Archivering (continue)

Afgezien van bovenstaande trainingen, worden uiteraard diverse “on the job” trainingen voor ABS personeel verzorgd en wordt waar nodig en mogelijk ingespeeld op aanbiedingen op ad hoc basis.

PERSONELE KARAKTERISTIEKEN EN AANGELEGENHEDEN

Personele karakteristieken

De karakteristieken worden in twee tabellen samengevat.

Tabel 1: Personeel van het ABS naar geslacht

Datum	Man	Vrouw	Totaal
01 Januari 2020	35	66	101
01 Januari 2021	33	66	99
01 Juli 2021	32	64	96

Tabel 2: Personeel van het ABS naar niveau en geslacht (per 1 juli 2021)

Niveau	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader***	16	4	20
Midden kader**	12	44	56
Hoger kader*	4	16	20
Totaal	32	64	96

*HBO en Academisch niveau

** Middelbaar Statistieken en Vergelijkbaar niveau

*** Overige niveaus

Er is een bedrag van **SRD 29.262.000-** geraamd

Programma: 16 Financieel Economisch

1606 Activiteiten ihkv de sociaal economische ontwikkeling

Binnen deze beleidsmaatregel vindt de financiering lastens de eigen begroting plaats van eventuele bijdragen aan lopende investeringsprojecten. Hierbij kan het gaan om verplichtingen opgenomen in overeenkomsten met ontwikkelingspartners w.o. kosten van accountantscontrole of eigen bijdrage aan de uitvoering van de projecten.

In deze wordt verwezen naar:

- de leningsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Agence Française de Developpement (AFD) van 15 mei 2015 ter ondersteuning van de Water Sector in Suriname waarbij de kosten tbv de accountantscontrole door Suriname zullen worden betaald;
- de schenkingsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Caribbean Development Bank ter waarde van USD 1.380.000 Basic Needs Trust Fund (BNTF 10) .

Het doel van deze schenking is het terugdringen van armoede en het beschermen van kwetsbare groepen middels het financieren van ontwikkelingsprojecten gericht op de verbetering van toegang tot basis sociale en economische diensten, ontwikkelingsmogelijkheden, verbetering van de waterhuishouding en leefomstandigheden van gemeenschappen met lage inkomens. De uitvoeringsperiode van deze schenking loopt van augustus 2021 tot en met december 2024. Conform deze schenkingsovereenkomst bedraagt de eigen bijdrage voor dit programma gedurende de vier jaren de tegenwaarde van het bedrag USD 195.366,-. Voor het jaar 2022 zal 20% van dit bedrag als er eigen bijdrage nodig zijn.

Er is een bedrag van **SRD 1.624.000,-** geraamd.

1608 Sociaal Economische Raad

De SER heeft tot taak (a) het bevorderen van een goede afstemming van bij het sociaal - economisch beleid betrokken belangen van overheid en maatschappelijke groepen, gericht op sociale rust en economische stabiliteit; (b) het bevorderen van een goede maatschappelijke werkzaamheid en een duurzame ontwikkeling van het sociaal - economisch leven van daarbij betrokken maatschappelijke groepen gericht op sociale rechtvaardigheid en economische groei.

De SER voert haar taken uit middels overleg en het verstrekken van adviezen.

Ingevolge de Wet SER worden de middelen tot dekking van de bij begroting toegestane uitgaven voor de helft gefinancierd middels het heffen van opcenten via de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname en de andere helft ten laste van de begroting van Financiën. Voordat het heffen van opcenten krachtens de Handelsregisterwet kan plaatsvinden, dient deze wet eerst gewijzigd te worden. Tot op heden is de wet niet aangepast. Het proces voor wijziging van de Handelsregisterwet zal door het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie worden ingezet.

Er is een bedrag van **SRD 3.331.000,-** geraamd.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Beleidsgebied:				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma:				
Public Investment en Public Private Partnership Unit	Kosten- batenanalyse van alle bestaande investeringsproj ecten en feasibility studies voor alle nieuwe investeringsproj ecten en PPP investerings		Operationalisering van de unit.	Voldoende capaciteit om PPP te implementeren in investerings- projecten.
Sociaal Economische Raad	Vergroting en institutionalisering van de basis voor sociaal economisch overleg en vergroting van de stuurkracht van de overheid.	Procedurele en organisatorische zaken zijn aangepakt. Adviezen zijn verstrekt aangaande o.a. : - Financieel Economisch beleid: ondersteunend advies mbt de richting die het sociaal economisch beleid op moet gaan met betrekking tot de huidige financiële situatie in het land.	Nadere logistieke en administratieve zaken van de SER worden uitgevoerd en afgerond. Adviezen van sociale , economische en financiële aard zullen worden verstrekt.	De SER zal op verzoek van de Regering en of op eigen initiatief adviezen verstrekken aangaande complexe sociale - en economische vraagstukken die zich voordoen in de samenleving.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

		Realisatie	Verm. Bel.	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
	Niet Belastingmiddelen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	22	60	96	121	121	121	121
	Totaal Niet-belastingmiddelen	22	60	96	121	121	121	121
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	22	60	96	121	121	121	121

Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten

53108 Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten

De inkomsten betreffen de ontvangen bedragen van de Stichting ABS en SPS. Deze ontvangsten vloeien voort uit verleende diensten aan het publiek door de verkoop van publicaties, boekwerken, kopieer werk, diensten aan derden enz. De inkomsten die hieruit zullen voortvloeien bedraagt **SRD 96.000,-**.

Afdeling 7. Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie

Algemeen deel

De Missie

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft een visionaire en leidende rol in de duurzame en innovatieve economische ontwikkeling, gericht op de verhoging van het nationaal en internationaal concurrentie vermogen van Suriname voor welvaart en welzijn van de totale bevolking.

De Visie

Binnen 5 jaar zal het Ministerie een transformatie ondergaan:

1. Naar een innovatief, professioneel en transparant ministerie;
2. Middels gericht beleid ter stimulering van innovatieve en concurrerende ondernemingen;
3. Door voorwaarden te scheppen voor het diversifiëren van de economie en verhogen van de productiviteit;
4. Door het faciliteren van export en het versterken van economische diplomatie;
 5. Middels het bewaken van eerlijke marktwerking;
 6. Middels Inclusion: spreiding inclusieve private sector ontwikkeling.

Uitgaande van de Staatsbesluiten “Taakstelling Departementen” S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017 en S.B. 2017 No. 22 d.d. 20 februari 2017 en laatstelijk gewijzigd bij Presidentieel Besluit 2020 No. 141/2020 d.d. 16 juli 2020 zijn de volgende taken vastgesteld voor het Ministerie:

de bevordering van de binnen- en buitenlandse handel, waaronder het import- en exportbeleid, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

de aangelegenheden van handelspolitieke aard en het verlenen van invoer-, uitvoer- en deviezenvergunningen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

het beleid inzake beheersing van de kosten van levensonderhoud en het toezicht op handels-, industriële- en dienstverlenende activiteiten;

de vaststelling en beheersing van en de controle op prijzen, alsmede op de kwaliteitsnormen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;

het industriebeleid en de bevordering van de industriële sector, met nadruk op de exportgerichtheid van deze sector;

het ijkwezen en de waarborg van het gehalte van al dan niet bewerkt goud en zilver;

het beleid ten aanzien van en de bevordering van ambachtelijke industrieën;

het beleid ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendommen ter bevordering van economische groei en ondernemerschap.

het ondernemerschapsbeleid en het innovatie beleid in de ruimste zin des woord, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

het monitoren en bevorderen van het concurrentievermogen, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

het stimuleren van de technologische innovatie.

De grondslag voor het uit te voeren beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) zal in 2022 gebaseerd zijn op:

1. De taken die het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017) en laatstelijk gewijzigd bij Presidentieel Besluit 2020 No. 141/2020 d.d. 16 juli 2020;
2. De nieuwe beleidsinzichten van de regering Santokhi-Brunswijk in de jaarrede en de dienovereenkomstig door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geformuleerde missie, visie en doelstelling;
3. Het adviesrapport Integrale toetsing Bedrijfsmodel: Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie middels de Performance Excellence Level 1 Scan For the Public Sector;
4. Het Herstel Plan 2020-2022 (HP) zoals goedgekeurd door De Nationale Assemblee van de Republiek Suriname op 25 juni 2021. In het Regeerakkoord 2020-2025 is de regeertermijn opgedeeld in drie fasen t.w. de Crisis- of Urgentiefase (9 maanden), de Stabilisatie- of Herstelfase (24 maanden), en tenslotte de Groei- en Moderniseringsfase (laatste periode van de regering). Dit Herstelplan omvat vooral de eerste twee fasen, terwijl de derde fase in het op te maken Meerjaren Ontwikkelings Plan 2022-2026 beschreven zal worden.
De twee plannen dienen echter goed op elkaar aan te sluiten. In de kern van het HP staan maatregelen die de uitgaven moeten verminderen en de inkomsten moeten verhogen, zodat de overheidsbegroting stapsgewijs weer in evenwicht komt. Ook moeten er maatregelen getroffen worden en projecten worden uitgevoerd die misschien niet meteen zorgen voor inkomsten op korte termijn, maar wel dat er meer werkgelegenheid komt en investeringen gedaan worden voor de middellange en lange termijn. Bij dit alles dient rekening gehouden te worden met de regionale en sectorale effecten van de maatregelen.

Het HP omvat een samenhangend pakket van beleidsdoelstellingen en maatregelen met als hoofddoel de economie in financieel en economische zin te brengen tot omkering van het lopende proces van verarming van grote delen van de bevolking naar duurzame reële groei en ontwikkeling.

Op reëel gebied zijn de volgende doelstellingen relevant voor het Ministerie:

De economische groei stimuleren door het verhogen van de productiviteit, het bevorderen van diversificatie, het stimuleren van het Midden- en Kleinbedrijf, de duurzamere benutting van het potentieel van de natuurlijke hulpbronnen en het aantrekken van investeringen, waardoor de werkgelegenheid zal toenemen.

Het HP zal de volgende maatregelen voor de reële sector bevatten:

Maatregelen gericht op bevordering van productie en export, welke op hun beurt een positief effect zullen hebben op de inkomsten van de overheid en het genereren van meer deviezen.

Maatregelen gericht op behoud en bevordering van werkgelegenheid en bedrijvigheid, welke in samenhang met andere maatregelen nieuwe arbeidsplaatsen en inkomsten kunnen genereren.

Verbeteren van het gemak van het doen van zaken (ease-of-doing-business).

Diversifiëren van de economie.

5. Het Concept Meerjaren Ontwikkelings Plan (OP) 2022 – 2026 welke een aansluiting is op het Herstel Plan 2020 -2022;

6. De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals (SDG's) waaronder de primaire SDG's

die van toepassing zijn op het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zijnde:

SDG doel 8: Goede werkgelegenheid en economische groei: Het bevorderen van duurzame, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen.

SDG doel 9: Innovatie en goede infrastructuur: Het bouwen van een veerkrachtige infrastructuur, het bevorderen van inclusieve en duurzame industrialisatie en innovatie.

SDG doel 12: Verantwoord gebruik van hulpbronnen: Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen.

Hoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de 3 (drie) bovengenoemde direct verband met de taakstelling van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie. Om de gewenste beleidsvisie uit te voeren heeft het ministerie voornemens om de organisatiestructuur te herstructureren naar 3 (drie) directoraten. Daarnaast zijn de noodzakelijke voorwaarden voor een succesvolle uitvoering van het economisch beleid als volgt:

De modernisering van het institutioneel- en wettelijk kader ter verbetering van het ondernemings- en investeringsklimaat;

Het ontwikkelen van een centraal HRM beleid voor het totale ministerie d.m.v. de Baldrige Excellence methode ter versterking van de uitvoeringscapaciteit.

Het uitgangspunt voor de begroting 2022 zal gebaseerd zijn op enkele beleidsinitiatieven van het jaar 2021, gegeven het feit dat de uitvoering van het beleid niet volledig is gerealiseerd en de nieuwe beleidsvoornemens vervat in het Regeerprogramma van de nieuwe regering.

Bijzondere beleidsaandacht zal geschonken worden aan productieontwikkeling en exportbevordering. De productie moet worden verhoogd om een betere basis te scheppen voor de economische ontwikkeling. De structuur van de importen moet veranderen. Er moet minder geïmporteerd worden voor consumptie en relatief meer voor de stimulering van productie en export. Voor de export van goederen (producten) dienen de voorwaarden aanwezig te zijn voor het produceren van goederen, in deze agrarische producten (primaire levensbehoeften), alsook grondstoffen, dit is de taak van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij. Voor de export van mineralen (goud, hout en olie) zal de verwerking van de mineralen de inkomsten doen verhogen, dit is een verantwoordelijkheid van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Voor de verhoging van de export is nodig een goede samenwerking om de overlappingen in beleid te structureren om zodoende de inkomsten uit de export te verhogen. Dit betekent een herstructurering van de economie en een herverdeling van rol en taken van de overheid, huishoudens en de bedrijven.

Diversificatie van onze economie is een essentieel element van het nationale regeringsbeleid, gekoppeld aan een betere geografische spreiding met zonering van de economische activiteiten, gericht op duurzame structurele stabiliteit. Op economisch gebied staan wij aan de vooravond van het transformeren van het economisch denken, waarbij de private sector daadwerkelijk wordt gezien als de motor van economische groei en werkgelegenheid. Wat zou dit streven naar ontwikkeling concreet moeten inhouden? En wat is haalbaar en vooral hoe?. Het is noodzakelijk duidelijke en strategische ontwikkelingskeuzen te maken en in te zetten op onze 'sterke kanten', terwijl de interne 'zwakten' worden aangepakt en obstakels voor de groei worden weggewerkt. De instituten nodig voor het plannen, uitvoeren en monitoren van de economische transformatie, modernisering van bestuur en sociale vooruitgang moeten worden versterkt. Dit 'nieuw en inclusief beleid' heeft diverse elementen en vereist betrokkenheid en samenwerking van zowel de publieke-, de private-

en de wetenschapsector en het maatschappelijk middenveld.

Het beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal zich in het jaar 2022 concentreren op deze 4 prioriteitsgebieden met het doel de economische verdien capaciteit i.c. verhoging van productie, handel en export t.b.v. economische groei te bevorderen, alsmede op de strategische ontwikkelingsdoelen zoals vervat in het Herstel Plan 2020-2022.

De 4 prioriteitsgebieden zijn gericht op:

- 1. Initiëren van Economische Transformatie;**
- 2. Verbeteren van het Ondernemingsklimaat;**
- 3. Verbeteren van het Nationaal Concurrentievermogen;**
- 4. Bevorderen van Sociale Vooruitgang**

Schematische weergave van prioriteitsgebieden met nieuw beleidsgebieden

		KERNGEBIEDEN			
		Initiëren van Economische Transformatie	Verbeteren van het Ondernemingsklimaat	Verbeteren van het nationaal Concurrentievermogen	Bevorderen van Sociale Vooruitgang
	Ondersteunend beleid				
1	Ontwikkeling industriële sectoren	X	X	X	
2	Beleid Handelsdiversificatie	X	X		
3	Ontwikkeling Ondernemingsklimaat en concurrentie vermogen		X	X	X
4	Ontwikkeling Innovatie ecosystemen	X	X	X	X
5	Ontwikkeling Alternatieve Innovatie Systemen	X	X	X	
6	Ontwikkelen beleid intellectueel Eigendom	X	X	X	X
7	Handelsfacilitering	X		X	
8	Onderzoek en Analyse	X			
9	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur		X		X
10	Beleid Interne Markt		X	X	X
11	Beleid Economische Wet- en Regelgeving	X	X		X
12	Digitale Informatiestromen	X	X	X	X

Het Economisch Ontwikkelingsbeleid van het ministerie zal binnen dit kader van de vier prioriteitsgebieden in 2020 -2025 verder worden voortgezet:

I. Initiëren van Economische Transformatie

De productiestructuur van Suriname is sterk afhankelijk van de input van buiten en waar veel deviezen voor nodig zijn. Het beleid in deze planperiode zal een basis scheppen voor het vergroten en diversifiëren van de productiecapaciteit. Gelet op onze smalle economische basis zullen nieuwe sectoren geïdentificeerd worden voor diversificatie van de productie. De lokale markt moet beter gericht zijn op de export, specifiek moet onze diaspora gezien worden als een export mogelijkheid. Het transformeren van diaspora naar een afzetmarkt, waarbij de vraag naar Surinaamse producten voorzien moet worden, gedoeld op de verhoging van de lokale productie onder andere de niche producten. Voor het bewerkstelligen en garanderen van de markttoegang tot Nederland, die behoort tot de Europese Unie, is van eminent belang dat de CARIFORUM-EU Economic Partnership Agreement (EPA) wordt geratificeerd.

Hoge prioriteit moet worden gegeven aan het ontwikkelen van een marktgerichte industrie. Het voornaamste doel waarop het industrieel ontwikkelingsbeleid zich dient te richten is op het diversifiëren van de Surinaamse economie gebaseerd op onze nationale potentie, waarbij wij ook weerbaar zullen zijn bij ingrijpende negatieve veranderingen op de wereldmarkt voor grondstoffen. De ontwikkeling van geïntegreerde economische zones zal o.a. resulteren in het faciliteren van ondernemers, Economische zonering, kostenbeheersing op het gebied van logistiek en infrastructuur, scheiding van woon en productie gebied. Het realiseren van het Industriepark te Paramaribo wordt een feit, een inspanning van de private en publieke sector.

II. Verbeteren van het Ondernemingsklimaat.

Voorzetting van de handelsfacilitering blijft nog van kracht. De uitvoering van het project voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade is in een vergevorderd stadium en wordt thans geëvalueerd. Importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen zullen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk onderdeel van handelsfacilitering. Tevens is het CARICOM Interactive Marketplace en Suspension procedure (CimSuPro) in de afrondings fase. CimSuPro betreft een virtuele marktplaats waarop grondstoffen cq. eindproducten kunnen worden aangeboden door de CARICOM lidlanden. Deze database zal gelinkt worden met het platform voor kleine ondernemers, welke geheel past in het beleid van het Ministerie van EZ om productie bevordering te stimuleren. Tevens is CimSuPro het virtueel loket waar vrijstellingen (suspension) van invoerrechten kunnen worden aangevraagd. Dit zal de afhandelingsstijden inkorten en hierdoor zullen de ondernemers kosten besparen. De handelsfacilitering doelt op het uiteindelijk transparant en voorspelbaar maken van onze grensoverschrijdende handel. Vergroting van de export capaciteit heeft in deze beleidsperiode opnieuw hoge prioriteit. In dit kader wordt genoemd de samenwerkingen met Caribbean Export en de Caribbean Development Bank voor het 'export ready' maken van ondernemingen en bevordering van export van Surinaamse producten alsook bilaterale MOU's te tekenen en implementeren met de volgende geïdentificeerde landen (Guyana, Cuba, Rusland en Colombia). Hiernaast zal er een jaarlijkse agenda 'gericht op potentiële exportmarkten' geformuleerd worden waardoor de participatie in Regionale en Internationale markten uitgewerkt wordt op basis van afspraken.

Ondernemingen zijn de dragers van de economie en degenen die concurreren op de lokale en internationale markt. Hoe hoger hun revenues (return on investment), hoe hoger het nationaal welvaartsniveau kan zijn door gecreëerde banen, belastingen en de spil-over van hun economische activiteiten. Daarom voeren veel landen een beleid gericht op ondersteuning van kleine en startende ondernemers. Hoewel de overheid de taak heeft om een gunstige faciliterende omgeving te creëren zal zij ook moeten stimuleren dat er meer ondernemingen ontstaan. De ondernemingen moeten op hun beurt gebruik maken van moderne technologie, innovatie en onderlinge samenwerking met de

wetenshapssector helpen bevorderen.

Het beleid dat het ondernemerschap moet bevorderen zal dan ook per doelgroep geconceptualiseerd en uitgewerkt worden. Dit leidend principe karakteriseert de nieuwe oriëntatie van het beleid rond het “bevorderen van het ondernemerschap”.

In samenspraak met de private sector zal een duidelijk KMO beleid gevoerd en verder ontwikkeld worden, met aandacht voor de behoeften aan training, begeleiding, marktinformatie en toegang tot financiering. Een van de hoofdbeleidsactiviteiten hierbij zal zijn de verdere ontwikkeling van het KMO fonds. Het KMO fonds heeft als doel facilitering vanuit de overheid op het gebied van toegang tot kredieten voor de (startende) micro en kleine ondernemingen en in het bijzonder de productie ondernemingen en tevens productie ondersteunende ondernemingen. Gelet op de doelgroep mag ervan uitgegaan worden dat hiermee ook een gezonde bijdrage geleverd zal worden aan de ontwikkeling, benutting, verbreding, uitbreiding en verdieping van ons binnenlands productie- en dienstenpotentieel. Tevens zal hierdoor een goede bijdrage geleverd worden aan het BNP en aan de werkgelegenheidscreatie.

Een van de concrete hervormingen, in dit kader betreft de afkondiging van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017, no.40) ter vervanging van het verouderde Decreet Vergunningen Bedrijven en Beroepen (S.B. 1981 no. 145), op grond waarvan sedert 1 juni 1982 vergunningen voor de uitoefening van bedrijven en beroepen op het gebied van handel, industrie en ambacht werden verleend. Deze hervorming is doorgevoerd ter stimulering van ondernemerschap, in het bijzonder stimulering van kleine en middelgrote ondernemingen, door opheffing van factoren die belemmerend werken op het functioneren van economische ontwikkeling. Daarbij is getracht zo veel mogelijk procedurele en andere barrières op te heffen. Vermeldenswaard is dat de onderhavige hervorming een positieve bijdrage zal kunnen leveren aan verbetering van de positie van Suriname op de jaarlijkse internationale Doing Business Ranking List van de Wereldbank. Het uitgangspunt van de nieuwe Wet is, vrije vestiging van beroep of bedrijf, behoudens daar waar noodzakelijkerwijs beperkingen opgelegd dienen te worden uit het oogpunt van bijvoorbeeld volksgezondheid, veiligheid en milieu. Beperkingen omvatten of een verbod of een vergunningplicht of koppeling aan standaarden/technische voorschriften/ certificaten/ certificering, dan wel diploma's, of beperking tot een bepaald economische zone.

Om de efficiëntie en decentralisatie in het nieuw systeem te bevorderen, wordt gekeken naar een managementstructuur, waarbij zoveel als mogelijk overheidsafdelingen die betrokken zijn bij de regulering van economische activiteiten, participeren. Waar mogelijk worden bevoegdheden gedelegeerd naar private bedrijven, bijvoorbeeld voor het verstrekken van certificaten, etc. Met betrekking tot het scheppen van een gunstig ondernemersklimaat, verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie is het Suriname Business Climate and Innovation Program (SUBCIP) reeds afgerond. In navolging hiervan is het Suriname Competiveness and Sector Diversification Project (SCSD) reeds gestart via SURGE-Suriname Growth Entreprises t.b.v. ondernemerschap om via matching grants export readiness te stimuleren. Verbetering van wet en regelgeving en institutionele versterking voor de business climate. De financiering door WORLD BANK USD 15.7 miljoen voor de periode 2021 t/m 2025 is reeds goedgekeurd.

Bijzonder aandacht zal ook geschonken worden aan het Gender beleid en met name de stimulering van vrouwen in ondernemerschap in de hoofdstad, de distrikten langs het kustgebied en die uit het binnenland.

Hiertoe zal binnen de diverse beleidsprogramma's aandacht besteed worden aan het faciliteren van vrouwelijke ondernemers en het verbeteren van de samenwerking met organisaties die reeds actief zijn op dit gebied.

III. Verbeteren van het Internationale Concurrentievermogen

Het concurrentievermogen is sterk afhankelijk van de capaciteit van een land om de investeringen te converteren naar activiteiten die een hogere toegevoegde waarde genereren (Added Value). Voor een sterke concurrentie positie is een grote en sterk gevarieerde export basket nodig, waarmee op de internationale markt succesvol geconcentreerd kan worden.

Door globalisatie van de internationale markt en handelsliberalisatie moeten echter alle bedrijven op dezelfde markt concurreren. In handelsgerelateerde zaken - regionaal en multilateraal - zal het Ministerie van EZ nauw betrokken moeten worden zodat de nationale handelspositie van Suriname gewaarborgd wordt (voorkomen van decentralisatie van handelsgerelateerde onderwerpen). Verder voor handelsliberalisatie is het van eminent belang dat op de diverse buitenlandse posten (Ambassades en Consulaten) handels gespecialiseerde deskundigen aanwezig zijn (trade officials) vooral in Brussel (ACP), Parijs (WTO geaccrediteerde Ambassade) en Georgetown (CARICOM). Met het plaatsen van handelsdeskundigen op de diverse ambassades wilt het Ministerie de technische kennis welke noodzakelijk is bij het voeren van onderhandelingen, bij het begeleiden bij het voeren van handelstransacties, alsook bij het overgaan van market presence naar market access direct beschikbaar maken. Dit alles benadrukt de noodzaak van snellere en efficiëntere productieprocessen en van diensten welke zich steeds aanpassingen aan de hedendaagse ontwikkelingen.

Voor Suriname komt daar nog kijken de noodzakelijke uitbreiding van de economische productiebasis. Door de ontwikkeling van een Nationaal Innovatie systeem zullen het relatief lage peil van de productiviteit en de innovatie moeten worden verhoogd. Voorts zal er nog gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling van innovatie.

De strijd voor een sterke concurrentie positie in de internationale economie vereist op nationaal niveau het volgende :

1. verhoogde productie en productiviteit;
2. verbeterd ondernemingsklimaat;
3. technologische ontwikkeling, innovatie van producten en processen;
4. collaboratie van stakeholders beleidsformulering en uitvoering.

IV. Bevorderen Sociale Vooruitgang

Bevorderen van de sociale vooruitgang moet gezien worden in het kader van verduurzaming van de markt met daarbij als centrale spil de mens (zijnde consument, ondernemer) en het milieu. De belangrijke diensten in het kader van de bevordering van sociale vooruitgang zijn: de Economische Controle Dienst, de afdeling Consumentenzaken, de Dienst voor de Waarborg en van het IJkwezen en het Surinaams Standaarden Bureau. Deze dienen ter bescherming van consumenten op het gebied van economische delicten en regulering van de interne markt en .de uitoefening van de coördinatie op het gebied van wettelijke metrologie, standaardisatie, keuring en certificatie.

Er zal een beleid ontwikkeld worden voor een Nationaal Kwaliteits Infrastructuur. Een regering is succesvol als zij in haar streven erop gericht is invulling te geven aan de basisbehoeften van de burgers, hen in staat stelt hun levensstandaard te verhogen, het milieu voldoende te beschermen en voldoende kansen biedt aan een ieder. Economische groei zonder sociale vooruitgang zal leiden tot het buiten sluiten van delen van de bevolking, ontevredenheid en uiteindelijk sociale onrust. In tijden

van crisis, vooral van “(ernstige) schaarste”, kan marktgedrag primitief, minder voorspelbaar en daardoor minder “beheersbaar” zijn. Primitief gedrag kan het gevolg zijn van de “survival mode”. De impact van het marktinrichtingsbeleid is daarom ook sterk afhankelijk van een gebalanceerde aanpak, die gebruik maakt van aan de ene kant “regulatie, controle en sancties” en het promoten van sociale verantwoordelijkheid en aan de andere kant het bevorderen van “vrije concurrentie”. Consumentenbescherming speelt in een moderne economie ook een belangrijke rol. De rechten en plichten van de consument vastgelegd in wetgeving en de handhaving van deze wetgeving geeft waarborging aan de consument. Een aantrekkelijke leefomgeving, voldoende bescherming voor consumenten, een duurzame economische ontwikkeling en een brede verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen zijn voor ons allen van belang.

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zet zich in voor de versterking van het systeem voor de voedselveiligheid en -integriteit – in een latere fase. Er is reeds een Nationaal Instituut voor Voedselveiligheid ingesteld, waarbij in de Raad van dit instituut zitting neemt de Directeur van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie. Van eminent belang is daarbij ook het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) dat vrijwillige en verplichte standaarden ontwikkelt ter bevordering van voedselveiligheid. Zij gaat na hoe de overheid en de betrokken bedrijven zijn omgegaan met de risico's voor de voedselveiligheid. Verdere verduurzaming van de voedselproductie is noodzakelijk om te beantwoorden aan maatschappelijke, milieu- en economische verwachtingen. Ook de consumentenorganisaties, nationaal als internationaal, helpen de ministeriële consumenten waarborgings doelstellingen te bereiken. Consumentenzaken assisteert de overheid bij de controle en het garanderen van de veiligheid van voedsel, productveiligheid en overige consumentenproducten. In lijn met deze missie is op het ministerie de consumentenwetgeving, beleid en strategie geformuleerd. Met haar strategie wil deze dienst de naleving van wet- en regelgeving, alsook de bewustwording naar de samenleving toe bevorderen. Uitgangspunten voor de werkwijze van consumentenzaken zijn: risicogericht, kennis gedreven, samenwerkend en beïnvloedend. De oriëntatie is: extern, gericht op politiek, opdrachtgevers en beleid, burgers en bedrijven. De positie van de primaire producent in de toeleveringsketen blijft ook in dit begrotingsjaar onverminderd de aandacht eisen. Het gaat dan onder andere om de gedragscode eerlijke handelspraktijken, de beleidsregels over mededinging en duurzame ontwikkeling en het tegengaan van speculatie met landbouw- en andere consumptieproducten.

Naast de prioriteitsgebieden zijn er zaken die onder gebracht kunnen worden onder cross cutting issues z.a.: internationaal economische betrekkingen en financiering, intellectuele eigendomsbeleid, wetgeving Internationaal Economisch betrekkingen en Financiering.

De internationaal economisch betrekkingen en het financieringsbeleid dienen met het oog op de voordelen voor Suriname, naast de reeds bestaande samenwerkingen, aandacht te besteden aan samenwerkingsmechanismen, die tot op heden min of meer onbenut zijn gebleven. Deze voordelen hebben onder andere betrekking op capaciteitsversterking, fondsen voor het stimuleren van midden- en kleinbedrijven (ondernemerschap en export) en het aantrekken van investeerders t.b.v. de ontwikkeling van industrieën. Binnen de internationale handelsbetrekkingen worden een aantal additionele acties ondernomen voor marketing en het aantrekken van investeerders.

Het Ministerie zal participeren aan Internationale Expo's om zodoende meer bekendheid te geven aan de Surinaamse producten. Door deze manier van markt aanwezigheid te bevorderen willen wij ten eerste de producten dichterbij brengen aan de mensen om zodoende eventueel investeerders aan te trekken. Hiertoe moeten worden gerekend:

- Het opzetten van een Investeringsfacilitering Fonds;
- Marketing van Surinaamse producten op web sites, publicaties en tv netwerken;
- Het uitvoeren van handelsmissies: vooral naar opkomende markten landen waar ondernemers uit de topsectoren de grootste kansen zien. Met deze missies wil het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie de kansen van het Surinaams bedrijfsleven op interessante markten bevorderen.
- Het deelnemen aan Internationale beurzen en trade shows.
- Training/capaciteit voor handelsdeskundigen
- Het bijhouden en adviseren met betrekking tot Internationale handelsverdragen
- Het actief onderhouden van en invulling geven aan relaties met International Financial Institutions (IFI's);

Modernisering van Wetgeving:

Binnen het ministerie zal de transformatie gemaakt worden naar Economische Wet- en Regelgeving, waarbij de focus gelegd zal worden op het creëren van een optimaal juridisch kader voor het ondernemen, investeren en produceren. Daarnaast zal er ook rekening gehouden moeten worden met richtlijnen inzake de 3 P's (Planet, People en Profit). Een inventarisatie wijst uit dat meer dan 100 wetten t.b.v. het ondernemen en regulering ontwikkeling van economische activiteiten gemoderniseerd moeten worden. Het gaat niet alleen om wetgeving die conform taakstelling Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, maar ook relevante aanleunende wetgeving andere ministeries en of instituten regarderend. Dit noodzaakt dus tot een acute ingrijpende hervorming van wetgeving om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

TECHNOLOGISCHE INNOVATIE

Technologische Innovatie is het zorgdragen voor een basis om zodoende de condities te scheppen voor de ontwikkeling van nieuwe ideeën of het verbeteren van producten en diensten. Innovatie wordt onder andere gedreven door bescherming van de intellectuele eigendommen van de uitvinder. Het brengen van een nieuwe idee, verbeterd product of dienst tot een economische activiteit behoeft een bescherming o.b.v. wetgeving zodat de uitvinder de financiële beloning eruit kan halen. Wetgeving m.b.t. intellectuele eigendommen is ook nodig om technologische innovatie te pushen. In het kader van het reorganisatie proces waarin het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zich thans begeeft, is de opzet van een nieuw Directoraat Technologische Innovatie (DTI) in de planning. Onder dit Directoraat zullen twee Onderdirectoraten ressorteren, namelijk:

Onderdirectoraat Mechanica en

Onderdirectoraat Processen.

Het DTI bereikt haar doelstelling door enerzijds de barrières weg te werken en anderzijds de facilitering te bieden in het aanmoedigen van innovatieve activiteiten en vernieuwingen in het algemeen. Om invulling te geven aan deze verplichtingen, voorziet het input voor beleid gerelateerd aan innovatie zoals educatie, taxatie en tarifiering, infrastructuur enz.

Het Departement Innovatie van het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie vormt de kern van de nexus waar actoren, in het bijzonder micro-, kleine en middelgrote ondernemingen, die innoveren om verbeterde bedrijfs- en industriële processen en producten te creëren, die uiteindelijk leidt tot een beter concurrentievermogen, exportpotentieel, hoogwaardige werkgelegenheid, productiviteit, meer transnationale samenwerking en een algemeen duurzaam groeiend sociaal economisch klimaat voor Suriname.

Gedestilleerd uit het doel, zijn de verwachte resultaten van het Departement Innovatie:

Verhoogd aantal innovaties in verschillende sectoren, in de vorm van processen (bijv. efficiëntie) en producten (bijv. nieuwe productvarianten en ontwikkeling van kern- naar verbeterde producten). Het departement wordt erkend als een belangrijke stakeholder op het gebied van innovatie en levert input op het gebied van innovatiegericht beleid en investeringen.

Suriname wordt erkend op de Global Innovation Index en verbeteringen in de relevante parameters, die respectievelijk de Doing Business, Global Competitiveness en Global Entrepreneurship Monitor indices vormen, worden bereikt.

Er is een vastgesteld doorlopend schema voor evenementen die innovatie genereren en actoren laten netwerken.

Er is een sterk nationaal en internationaal netwerk van innovators, financiers, leveranciers van apparatuur en technologie, productinkopers en instituten.

Gedestilleerd uit de doelstelling, zijn de verwachte hoofdactiviteiten van het Departement Innovatie (in rangorde, te beginnen met de hoogste prioriteit):

Informeren: verantwoordelijk voor de one-stop shop (met weinig administratieve rompslomp) voor Surinaamse bedrijven die op zoek zijn naar innovatieprogramma's, diensten, financiering en netwerken die hen kunnen helpen doorgroeien van startup tot een global brand, met andere woorden, met een focus op demonstratie en implementatie

Assisteren: verantwoordelijk voor hulp bij:

Overheids- en financieringsprocedures en -processen;

het evalueren van (business) plannen;

het opschalen van de innovatie.

Netwerken: verantwoordelijk voor partnerschappen, outreach, governance, datastrategie en analyse, evaluatie en strategische planning.

Probleem oplossen: ondersteunt Surinaamse KMO's bij het ontwerpen en ontwikkelen van nieuwe oplossingen voor de uitdagingen waarmee de regering van Suriname wordt geconfronteerd, wat leidt tot de ontwikkeling van prototypes die ingrijpende problemen kunnen oplossen.

Organiseren: het opzetten van terugkerende evenementen waar actoren potentiële innovaties voor de markt genereren en demonstreren.

Beleid informeren:

levert input in beleid op het gebied van belastingen en tarieven;

levert input in beleid inzake geïntegreerde planning voor onderwijs en wetenschap, met betrekking tot innovatie, wetenschap, creativiteit en vaardigheden;

levert input in het beleid rond integrale planning voor digitale / ICT-infrastructuur.

Congrueren: samenwerken binnen de overheid en met de particuliere sector om coherente beleidsbeslissingen en een effectieve en efficiënte uitvoering van programma's en initiatieven mogelijk te maken.

Vooruitkijken: het identificeren van technologieën en processen die in de toekomst nodig zijn, en de bijbehorende kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun bruikbaarheid te maximaliseren.

Het zorgdragen voor een basis om zodoende de condities te scheppen voor de ontwikkeling van nieuwe ideeën of het verbeteren van producten en diensten. Samenwerking met internationale organisaties voor de transfer of technologie is daarvoor van groot belang. Dit zal in samenwerking met het Onderdirectoraat Handel en Diensten geschieden.

Samenwerking met internationale organisaties voor de transfer of technologie is daarvoor van groot

belang. Binnen het beleid Intellectueel Eigendom zal er aandacht besteed worden aan de bewustwording van de ondernemers over de sociaal economische voordelen welke zij middels Intellectuele Eigendom kunnen hebben. Goedkeuring van De Wet Industriële Eigendom heeft hoge prioriteit mede in het kader van de voornemens om de Surinaamse economie te transformeren.

Uit het beleid Intellectuele Eigendom vloeien de volgende acties voort:

- Capaciteitsversterking en materiële versterking van het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE);
 - Zorgdragen voor een functioneel en geautomatiseerd systeem welke de mogelijkheid biedt om de industriële eigendomsrechten te registreren;
 - Constante verbetering van de dienstverlening;
 - Het stimuleren van het gebruik van Intellectuele Eigendomsrechten middels het organiseren van bewustwordingscampagnes;
 - Ondernemers bewust maken over het commercialiseren van hun Intellectuele Eigendomsrechten
- De wet Auteursrecht en de wet Traditionele Kennis zullen in het begrotingsjaar 2021-2022 aan de Nationale Assemblee worden aangeboden. Het ministerie wil hierdoor het wettelijk kader voor de ondernemers/samenleving vaststellen en daarmee de bescherming van ons rijke cultuur geregeld hebben;

Vanuit het bedrijfsleven en de overheid is er een dringende behoefte naar statistieken en een databank voor handel en productontwikkeling. Er is derhalve een grote rol weggelegd voor de ICT-sector om nieuwe ICT-producten te ontwikkelen. Het ministerie kan daarbij een belangrijke rol spelen als katalysator die deze innovatieve industrie tot ontwikkeling kan brengen.

Het departement levert input op het gebied van infrastructuur, onderwijs, industrie, investeringen (waarbij in dit geval met name wordt gekeken naar de aard van FDI en er wordt bepleit voor een deel van de FDI bestemd is voor lokale RDD&D) en handelsbeleid. Deze input moet via het respectieve beleid worden overgebracht naar de formulering van het meerjarenontwikkelingsplan.

Pagina | 36 EAETI: DoI Set-up - Versie 1.0 – 301120 D. Lachman

Een speciale vermelding betreft hier bedrijfsclusters. Bedrijfsclusters zijn geografisch geconcentreerde groepen van bedrijven, instituten, overheidsinstanties enz. die een aanzienlijk deel van de waardeketen bestrijken met betrekking tot een bepaald product.

Het wordt bestuurd door een clusterorganisatie die tot taak heeft de mate van samenwerking te bevorderen; in feite concurreren verschillende bedrijven met elkaar, maar werken ze ook samen.

Een van de samenwerkingsgebieden is RDD&D. DI moet worden betrokken bij de planning, het ontwerp en de werking van bedrijfsclusters.

Suriname heeft ruimschoots de gelegenheid om clusters op te zetten en het Ministerie van EZ heeft zich al verdiept in de details van dit onderwerp.

DI moet gegevens verzamelen over markten, technologie ontwikkeling, innovatie (zie bijlage C) enz. Daarnaast helpt het startende bedrijven met de ontwikkeling van businessplannen, risicoanalyses, training en begeleiding bij het opschalen van de innovatie.

Jaarlijks Opstellen van een State of Innovation Suriname-rapport, waarin de afgelopen en komende activiteiten van het departement worden besproken, de showcaseprojecten en evenementen van het afgelopen jaar worden belicht en internationale innovatievooruitzichten worden geboden.

Training en development: Het departement volgt een pad van voortdurende ontwikkeling van haar personeel door middel van nationale en internationale training, bekendheid en publicaties.

In het beleidsjaar 2022 zal het ministerie een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het

innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie, te verbeteren.

Voortzetting ontwikkeling website MINEZ: het bouwen van een website voor gecoördineerde informatieverschaffing naar de stakeholders;

Het opzetten van een Centraal Fab Lab en het opzetten van kleinere fabrication labs om het hiermee toegang te bieden tot de tools, kennis en de financiële middelen om te onderwijzen, te innoveren en uit te vinden met behulp van technologie en digitale fabricage zodat een ieder de kansen krijgt om zijn of haar idee te ontwikkelen en daardoor kansen creëert om het levensonderhoud wereldwijd te verbeteren

Aligning Education: het afstemmen van het onderwijssysteem op de noodzaak van de verschillende sectoren;

Solar adoption: het promoten bij huishoudens om de overstap te maken van traditionele energy naar renewable energy;

Private sector initiatieven die "hands on innovatie " stimuleren en kunnen getypeerd worden als business supportorganisaties. In samenwerking met deze organisaties die vaak genoeg sector organisaties zijn en o.a. in de landbouw verwerking, ICT, meubelsector naar gelang behoeften of geïdentificeerde kansen netwerken. Voorts trainingen, internationale participatie en programma's in ontwikkeling stimuleren, die het innovatie vermogen voor de private sector ontwikkeling vergroten.

Innovatiefonds: er is een financieringsbehoefte voor innovatie die niet altijd erkend wordt door de financiële sector. Variërend van productontwikkeling, IP-financiering en aankoop van nieuwe technologie voor de bedrijfsvoering. Aanvullend op het KMO-fonds wordt hierbij gekeken naar een innovatiefonds alsook het stimuleren van financieringsvormen zoals crowdfunding, angel investment en private equity. Het startup environment moet gunstig zijn en ontwikkeld worden.

Samenwerking met 3 hogere opleidingsinstituten gericht op technologische opleidingen, waarbij mechanismen voor innovatie, productontwikkeling en commercialisatie van IP wordt uitgewerkt zoals Incubator faciliteiten, Tech transfer offices (adviseren hoe onderzoek om te zetten in IP en hoe dit vervolgens te commercialiseren), University Spin offs (opzet van kennisintensieve bedrijven)

Commercialisering van ons tropisch regenwoud met name NTFP en Medicinale toepassingen alsook dienstverlening in samenwerking met een netwerk van stakeholders nagestreefd, waarbij zeker ook de gemeenschappen, onderzoekers en Industriële verwerkers worden betrokken.

Ook een programma waarbij verwerkingsfaciliteiten in deze gemeenschappen voor de toepassing van eenvoudige technologieën in incubators wordt nagestreefd.

Opzet van een Industrie Service Centre aan de Saramaccadoorsteek, als centrum voor innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.

Start demonstratie- en implementatieprojecten in samenwerking met partners. Deze projecten moeten zich richten op ten minste één of meer van de volgende zaken:

kapitaalaccumulatie (in plaats van kennis), door bijvoorbeeld de import van nieuwe technologieën (zie bovenstaande lijst voor de voorgestelde technologieën);

het oplossen van zogenaamde hardnekkige / wicked problemen (problemen waarvoor een oplossing de belangen van sommige groepen schaadt).

Voorbeelden zijn afvalverwijdering van rijstkaf, gebruik van kwik in kleinschalige goudwinning, zeespiegelstijging, congestie van de infrastructuur, enz.;

ondersteuning en verbetering van overheidsactiviteiten (bijv. toezicht, automatisering, digitalisering, enz.) aanzienlijk (bij voorkeur export) marktpotentieel.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisaties 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	43.755	46.900	51.713	52.804	55.000	57.450	60.000
611	Sociale Premies	3.577	4.100	4.948	4.225	4.400	4.596	4.800
612	Gebruik van goederen en	1.093	1.446	3.836	3.836	3.836	4.000	4.000
616	Sociale Uitkeringen	0	7	7	12	12	12	12
	Totaal Lopende uitgaven	48.425	52.453	60.504	60.877	63.248	66.058	68.812
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	137	137	250	250	300	300
621	Transportmiddelen	0	291	291	500	575	600	600
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	428	428	750	825	900	900
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	48.425	52.881	60.932	61.627	64.073	66.958	69.712

Onder de “Operationele Uitgaven” moeten alle dringende uitgaven, die gedaan worden om het ministerie draaiende te houden, worden geregistreerd. Deze uitgaven zijn door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie voor het jaar 2022 totaal geraamd op **SRD. 60.932.000** en worden als volgt toegelicht.

610- Lonen en Salarissen

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft o.b.v. de salarisrecap per eind juni 2021 een personeelsbestand van 582 ambtenaren.

De instroom middels overplaatsingen en werving van nieuw personeel alsmede de uitstroom van personeelsleden als gevolg van pensioen, ontslag op eigen verzoek, alsook overplaatsingen naar andere ministeries, zal leiden tot wijziging van het personeelsbestand van het ministerie.

Als gevolgt hiervan is de geschatte uitstroom voor het jaar 2022 gesteld op ca. 25 personen terwijl de geschatte instroom (middels overplaatsing/werving vanuit andere ministeries of anderszins) gesteld is op ca. 20 personen op hoger kader niveau tegen salarissen in de FISO-Schaal 11.

Het ligt in de lijn der verwachtingen dat de grote achterstand in benoemingen/bevorderingen, gratificaties en overwerk in het jaar 2022 zullen zijn afgehandeld. Indien de achterstallige TWK aan Vakantiegeld over de jaren 2017 en 2018 t.l.v. het lopend dienstjaar niet is afgehandeld, is de verwachting dat dit in het jaar 2022 wel zal geschieden. Ook zal de mogelijkheid worden bekeken als de jubilarissen en gepensioneerden ter compensatie van de huldiging een eenmalige uitkering van SRD. 5.000,= als gratificatie uibetaald kunnen krijgen, zoals dat is geschied op het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Het personeelsbestand van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie groot 582 ambtenaren per 31 juli 2021 volgens de salarisrecap, kan onderverdeeld worden in 63% vrouwelijk en 37% mannelijk personeel en kan verder onderverdeeld worden in:

Kader	Opleiding	Aantal	%	Leeftijdskl.	FISO Schaal	Maand Salaris
Lager Kader	GLO, VOJ en niet afgeronde VOS.	240	41.24%	19 jr. – 60 jr.	1A - 6C	SRD. 1.573 - SRD. 3.626
Midden Kader	VOS, HBO, WO	170	29.21%	25 jr. – 60 jr.	7A - 8C	SRD. 3.272 - SRD. 4.911
Hoger Kader	HBO, WO	159	27.32%	25 jr. – 60 jr.	9A - 13A	SRD. 4.398 - SRD. 11.076
Overige	HBO, WO	13	2.23%	30 jr. – 60 jr.	OD & DIR	SRD. 9.077 - SRD. 12.602
		582				

Voor het jaar 2022 zijn de **Lonen en Salarissen** zijn geraamd op **SRD. 51.713.000,=** en wordt als volgt gespecificeerd:

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	
61001	Ambtelijk Salaris	42.415.000
61002	Vakantietoelage	3.280.000
61003	Overwerk	196.000
61004	Bonussen en Gratificaties	207.000
61005	Overig Salaris	2.890.000
61006	Vacatiegelden (commissiegelden)	330.000
61011	Overige Vacatiegelden en Onderstanden	75.000
61013	Functionele Toelagen	535.000
61014	Persoonlijke Toelagen	204.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	300.000
61017	Waarnemingstoelage	165.000
61018	Inconveniënten	36.000
61019	Overige Toelagen	483.000
61020	Telefoontoelage	15.000
61021	Representatietoelage	140.000
61023	Vervoerstoelage	148.000
61024	Overige Vergoedingen	224.000
61025	Tijdelijk Personeel	70.000
	Totaal	51.713.000

Op basis van het huidig personeelsbestand van 582 ambtenaren betekent dit dat het gemiddeld salaris inclusief de toelagen in het jaar 2022 per maand /per persoon **SRD. 6.646,84** zou bedragen. Exclusief de toelagen zal het gemiddelde van het ambtelijk salaris **SRD. 5.869,42** per maand/per persoon bedragen.

611 - Sociale Premies

Voor het jaar 2022 zijn de Sociale Premies geraamd op **SRD.4.948.000,=**.

De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Lopende uitgaven	Raming
611	Sociale Premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioen	2.208.000
61102	Werkgeverslasten SZF	2.740.000
	Totaal Sociale Premies	4.948.000

612: Gebruik van goederen en diensten

Voor het jaar 2022 zijn de kosten voor het “Gebruik van goederen en diensten” geraamd op **SRD. 3.836.000,=**

De raming van deze kosten heeft o.m. betrekking op;

Kantoormiddelen,

Consumptie i.v.m. vergaderkosten

Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie, harde schijven voor de Server) etc.

Licentiekosten van anti-virusprogramma e.a.

Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland

Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen.

Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen (betalingsachterstand t.r.v. het jaar 2016)

Huur Gebouwen (betalingsachterstand t.r.v. het jaar 2016): Hoofdkantoor Ministerie EZ en het CCC-gebouw

Onderhoud van gebouwen en terreinen (achterstallig onderhoud)/ renovatie gebouwen.

De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen.

Betalingsachterstand bewaking.

De aanhuur van voer- en vaartuigen en ook werktuigen

De binnenlandse reis- en verblijfskosten (zoals brandstof, daggelden, logies en voeding, ook achterstallige betaling verblijfskosten) i.v.m. (controle)werkzaamheden e.a. werkbezoeken in de districten.

De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten alsook uitrustingskosten) i.v.m. het bijwonen van regionale en internationale meetings het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie regarderend.

De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's

Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk, etc.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Lopende Uitgaven	Raming
612	Gebruik van goederen en diensten	
	Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblifskosten	
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	635.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	165.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	236.000
61210	Buitenlandse reiskosten	20.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	50.000
61212	Overige Kosten Opleidingen	5.000
61213	Overige Kosten Externen	30.000
61214	Overige Reis- en Verblifskosten	25.000
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblifskosten	1.186.000
	Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	170.000
61217	Drukwerk	35.000
61218	Bodediensten	15.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	28.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	13.000
61221	Vergaderkosten	35.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridges, etc.)	284.000
61223	Onderhoudkosten Automatisering	122.000
61224	Licenties en programmakosten	450.000
61225	Datalijnen	4.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	20.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
61230	Overige kantoorkosten	30.000
61231	Overige kosten Automatisering	71.000
61232	Overige kosten Voorlichting	20.000
61287	Seminars, Workshops, etc.	
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	1.327.000
	<u>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</u>	
61233	Huur gebouwen en terreinen	410.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	142.000
61236	Vuilnis en Reinigingsdiensten	6.000
61238	Telefoon	130.000
61240	Water	21.000
61242	Overige Kosten Gebouwen	20.000
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	30.000
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	759.000

Vervolg Specificatie Gebruik van goederen en diensten

	Algemene kosten	Raming
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	36.000
61246	Verzekeringen	60.000
61247	Schoonmaak	66.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	24.000
61249	Kleding en Bewassing	26.000
61250	Bewaking	1.000
61251	Voeding	18.000
61253	Vrachtkosten en porti	10.000
61254	Onderzoeks(laboratorium-)kosten	15.000
61255	Rechterlijke vonnissen	12.000
61257	Specifieke exploitatie kosten	15.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	24.000
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg, echter geen medisch karakter)	1.000
61263	Overige Algemene Kosten	93.000
	Totaal Algemene kosten	401.000
	<u>Medische verzorging</u>	
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg met medisch karakter)	3.000
61279	Medicijnen	3.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
61282	Overige Medische Verzorging	5.000
	Totaal Medische Verzorging	21.000
	<u>Transportkosten</u>	
61283	Huur van voertuigen (en vaartuigen)	30.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	90.000
61285	Overige Transportkosten	22.000
	Totaal Transportkosten	142.000
612	Totaal Gebruik van Goederen en Diensten	3.836.000

616: Sociale Zekerheidsuitkeringen

Voor het jaar 2022 zijn de Sociale Zekerheidsuitkeringen op een minimaal bedrag geraamd groot **SRD. 7.000,=**.

Deze post heeft betrekking op de medische kosten van directieleden en de aan hen gelijkgestelde ambtenaren en gewezen directieleden met hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in staatsbesluiten.

Specificatie Sociale Zekerheidsuitkeringen

Code	Lopende Uitgaven	Raming
616	Sociale Uitkeringen	
61611	Ligkosten	4.000
61612	Poliklinische Kosten	2.000
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	0
61614	Overige Medische Kosten	1.000
	Totaal Sociale Zekerheidsuitkeringen	7.000

62 Kapitaal Uitgaven

De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen en zijn voor het jaar 2022 geraamd op totaal **SRD. 428.000,=** verdeeld in **SRD. 137.000,=** voor “Inventaris” en **SRD. 291.000,=** voor “Transportmiddelen”.

620 Inventaris

“Inventaris” is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD. 137.000,=**.

Deze uitgaven hebben betrekking op o.m. de aanschaf van

Kantoormeubilair, Gordijnen en Vloerbedekking, Kantoorapparatuur.

Gereedschappen (technische) t.b.v. de Technische Dienst

Laboratoriumbenodigdheden t.b.v. de Dienst Waarborg van het IJkwezen.

Airco's om de diverse werkkamers alsook de ruimte waar de Server (afd. ICT) is, optimaal gekoeld te houden.

Voor het goed functioneren van het personeel van de diverse afdelingen en diensten is het van eminent belang dat zij adequaat zijn voorzien van de benodigde kantoorinrichting en equipment. Echter zal vanwege het beperkt budgetplafond zeer kritisch worden nagegaan aan welke aankopen prioriteit zal worden gegeven, omdat de gordijnen en vloerbedekking, etc. sedert 2015 aan vervanging toe zijn en tot heden niet zijn vervangen.

621: Transportmiddelen

“Transportmiddelen” zijn voor het jaar 2022 geraamd op **SRD. 291.000,=**.

Teneinde de controlediensten belast met veldwerkzaamheden in Paramaribo en de districten te voorzien van adequate rijbare vervoermiddelen, is door de leiding van het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) besloten om in het jaar 2022 dringend zuinige voertuigen aan te kopen.

Specificatie Kapitaal Uitgaven

Code	Kapitaal Uitgaven	Raming
62	Kapitaal Uitgaven	
620	<u>Inventaris</u>	
62001	Kantoorinrichting	15.000
62003	Communicatie	3.000
62004	Computers	27.000
62005	Printers	19.000
62006	Netwerken	54.000
62007	Laboratoriumbenodigdheden	7.000
62009	Technische Gereedschappen	6.000
62010	Overige Inventaris	2.000
62011	Overige Automatisering	3.000
62012	Overige Gereedschappen	1.000
	Totaal Inventaris	137.000
621	Transportmiddelen	
62102	Auto's	265.000
62106	Bromfietsen	20.000
62110	Overige Transportmiddelen	6.000
	Totaal Transportmiddelen	291.000
62	Totaal Kapitaal Uitgaven	428.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Beleidsgebied: ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 05-ICT (Automatisering)								
0535	Digitale Informatiestromen	0		500	500	220	220	220
Beleidsgebied: ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 07-Onderzoek en Ontwikkeling								
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	1.005	342	1.200	2.100	3.624	3.590	3.624
0708	Beleid Handelsdiversificatie	0	8	281	281	281	281	281
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen	0	547	87.063	81.405	118.846	31.297	0
0749	Ontwikkeling innovatie eco systemen	0	342	1.650	2.850	2.850	2.850	2.850
0750	Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	0	137	4.105	6.840	14.458	14.458	14.458
0753	Onderzoek en Analyse	0	21	125	125	25	25	25
0754	Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	0	68	837	1.387	1.387	1.387	1.387
0755	Beleid Interne Markt	0	151	2.543	2.543	2.249	2.249	2.249
0772	Ontwikkeling Alternatieve Innovatie			4.400	4.400	4.400	4.400	4.400
Beleidsgebied: ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 09- Subsidies en Bijdragen								
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1.307	1.308	4.024	4.490	4.490	4.490	4.490
0928	Suriname Business Forum(SBF)	0	34	180	50	50	50	50
Beleidsgebied:ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 13- Wetgeving en Regelgeving								
1307	Beleid Economische Wet- en Regelgeving	0	10	537	537	537	537	537
Programma: 14- Internationale Samenwerking								
1409	Handelsfacilitering	0	101	563	87.356	87.356	86.793	0
Programma: 20- Contributies								
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	756	1.369	4.945	128.500	147.000	160.000	160.000
Programma: Vervolg Subsidies en Bijdragen								
4101	Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials	161.563	0	0	0	0	0	0
TOTAAL PROGRAMMA'S		163.626	4.088	112.953	320.483	383.648	308.536	190.446

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen X SRD.1.000					
Code	Omschrijving	Bedrag in SRD.	Overheidsbijdrage	Financieringsbijdrage	
	Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0535	Digitale Informatiestromen	500	500	0	
	Sub-totaal	500	500	0	
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling				
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	1.200	1.200	0	
0708	Beleid Handelsdiversificatie	281	281	0	
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	87.063.000	8.771.000	78.292.000	WBG-Lening
0749	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	1.650	1.650	0	
0750	Ontwikkeling Beleid Intellectuele Eigendommen	4.105	4.105	0	
0753	Onderzoek & Analyse	125	125	0	
0754	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	837	837	0	
0755	Beleid Interne Markt	2.543	2.543	0	
0772	Ontwikkeling Alternatieve Innovatie systemen	4.400	400	4.000	IDB-Schenking
	Sub-totaal	87.078.141	8.782.141	78.296.000	
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen				
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	4.024	4.024	0	
0928	Surinam Business Forum	180	180	0	
	Sub-totaal	4.204	4.204	0	
	Programma: 13 Wetgeving				
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	537	537	0	
	Sub-totaal	537	537	0	
	Programma: 14: Internationale Samenwerking				
1409	Handelsfacilitering	563	563	0	
	Sub-totaal	563	563	0	
	Programma: 20 Contributies				
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	4.945	4.945	0	
	Sub-totaal	4.945	4.945	0	
	TOTAAL PROGRAMMA'S	87.088.890	8.792.890	78.296.000	

TITEL II: PROGRAMMA'S

Toelichting:

PROGRAMMA 05: ICT (Automatisering)

Code 0535 - Digitale Informatiestromen

Dit programma is geraamd op SRD. 500.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DTI		
SRD.	220.000	Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie) en optimalisering van de informatiestroom naar de samenleving mbt de dienstverlening van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ)
		Trainen van medewerkers van het ministerie, dependances en stakeholders m.b.t. het gebruik van de coza app ; en nadere werkafspraken met de overige stakeholders van het consumentenplatform over de gezamenlijke aanpak m.b.t. consumenten gerelateerde issues alsook klachtenaanpak.
SRD.	280.000	Optimalisering van de informatiestroom naar de samenleving m.b.t. de dienstverlening van het Ministerie van EZOTI
		Het bouwen van een website voor Min.EZ met als doel het informeren van de gemeenschap over de dienstverlening van het Ministerie
SRD.	500.000	TOTAAL RAMING Code 0535

PROGRAMMA 07: Onderzoek en Ontwikkeling

Code 0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren

Dit programma is voor het jaar 2022 geraamd op SRD. 1.200.000,= als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DO / DTI		
SRD.	0	Industriële zonering
		Hierbij zullen de stakeholders worden geïdentificeerd. Public-private werkgroep worden samengesteld en de industriële zonering worden opgezet
SRD.	50.000	Waardeketen Ontwikkeling
		Identificatie en ontwikkeling van de waardeketen
SRD.	250.000	Landelijke werkgroepen
		Opstellen van de werkgroepen Industriële Zonering en Waardeketen Ontwikkeling
SRD.	500.000	Versterking van de productie sector
		Ondersteuning aan kennis overdracht en certificering
SRD.	400.000	Marketing en Branding van SME in Caricom
		Ontwikkeling van een gezamenlijke export gerichte marketing strategie voor SME's
SRD.	1.200.000	TOTAAL RAMING Code 0707

Code 0708- Handelsdiversificatie

Dit programma is geraamd op SRD. 281.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DEZ / ODH		
SRD.	52.920	Market Access Facilitation Unit
		In het kader van de verdere bevordering van de productie alsook de export, welke op hun beurt een positief effect zullen hebben op de inkomsten van de overheid en het genereren van meer deviezen. Zal een Market Access Unit opgezet worden. Deze Unit is belast met het verschaffen van de specifieke technische informatie welke noodzakelijk is om in de globaliserende wereld deel te kunnen nemen aan de handel in goederen en diensten; derhalve zal deze unit ook de nodige begeleiding verschaffen aan de exporteurs/ importeurs dit alles in het kader van de inkomsten verhogende maatregelen alsook het verbeteren van het zaken doen in Suriname - Ease of doing Business.
SRD.	83.160	Trade Facilitation Commissie
		Een van de verplichtingen die voortvloeien uit de WTO/ Trade Facilitation Committee Agreement is het instellen van een Nationale Trade Facilitation Comite.
SRD.	135.000	EPA Implementatie Unit
		Ter voorbereiding alsook begeleiding van de implementatie van de CARIFORUM-EU Economic Partnership Agreement, zal een interdepartementale Commissie opgezet worden. De hoofd verantwoordelijk voor de Implementatie van de EPA is Min EOTI. Met de beoogde handelsdiversificatie is van eminent belang dat de handel met een van onze belangrijkste handelspartners nl. de EU, wordt gewaarborgd. Het uitblijven de implementatie van de EPA ligt alleen ten nadele van onze economische ontwikkeling waarbij wij niet alleen moeten denken aan de doorstroom van goederen en diensten maar ook aan de technische assistentie welke wij mislopen door het niet ratificeren van de CARIFORUM-EU EPA.
SRD.	10.000	Export Support Unit
		De informatie over handelsverdragen en overeenkomsten zullen via de activiteit worden gedeeld worden met de nog op te zetten Export Desk. De informatie zal beschikbaar worden gesteld aan de gemeenschap middels digitale kanalen alsook in hard copy.
SRD.	281.080	TOTAAL RAMING Code 0708
SRD.	281.000	TOTAAL RAMING Afgerond Code 0708

Code 0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen

Dit programma is geraamd op SRD. 87.063.200, = en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke : DO / ODO		
SRD.	310.000	Onderzoek lijst 20 primaire basis goederen
		Onderzoeken en kijken naar de lijst van de 20 primaire basisgoederen om aan te geven welke produkten/ basisgoederen vervangen kunnen worden met lokale produkten waar zij begeleid zullen worden voor product ontwikkeling
SRD.	695.000	Het versterken en faciliteren van bestaande (doorstartende) ondernemingen
		Ondernemers zullen versterkt, gefaciliteerd en begeleid worden om hun productie op te voeren en ook werkgelegenheid te creëren
SRD.	261.000	Het doen definiëren van het begrip MKMB voor het beleid
		De begrippen Micro, Kleine en Middelgrote Bedrijven (MKMB) zullen gedefinieerd worden i.s.m. andere stakeholders
SRD.	1.210.000	Het trainen van ondernemers landelijk
		Kleine ondernemers zullen getraind en begeleid worden
SRD.	5.000.000	Voortgang KMO fonds
		De private sector zal versterkt worden om te kunnen produceren en de productie te kunnen opvoeren middels startkapitaal. Het minimale bedrag is opgenomen vanwege het beperkte budgetkader.
SRD.	610.000	Het stimuleren van dorpsgemeenschappen aangaande ondernemerschap
		Ondernemers in de verre gebieden zullen gestimuleerd worden middels trainingen en begeleiding
SRD.	0	Samenwerking met Telesur - Su-market.
		Producten van ondernemers zullen op Su-Market geplaatst worden voor bekendheid en afzet
SRD.	435.000	Capaciteits versterking van het personeel
		De medewerkers zullen ook getraind worden
SRD.	250.000	Entrepreneurs Pitch
		Middels een competitie moeten ondernemers hun product en bedrijf presenteren waarbij er een winnaar wordt uitgekozen
SRD.	78.292.200	Worldbank SCSD Suriname Competitiveness and sector diversification Project
		SURGE-Suriname Growth Entreprises t.b.v. ondernemerschap om via matching grants export readiness te stimuleren. Verbetering van wet en regelgeving en institutionele versterking voor de business climate. Financiering door WORLDBANK USD 15.7 miljoen USD voor de periode 2021 t/m 2025 (Zie code 54112- " WBG- Ontvangen Leningen (Overige) Buitenland" in de Middelenbegroting). Voor het jaar 2022 zal het bedrag USD 3.728.200,= zijn met een tegenwaarde van SRD.78.292.200,= afgerond SRD.78.292.000,= bij een CBvS-koers van SRD.21,= voor 1 USD.
SRD.	8.771.000	TOTAAL RAMING Overheidsbijdrage Code 0709
SRD.	78.292.200	TOTAAL RAMING Externe Financiering Code 0709
SRD.	87.063.200	TOTAAL RAMING Code 0709
SRD.	87.063.000	TOTAAL RAMING Afgerond Code 0709

Code 0749- Ontwikkeling innovatie eco systemen

Dit programma is geraamd **op SRD. 1.650.000,=** en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DTI		
SRD.	200.000	Ontwikkelen innovatie beleid
		Formuleren van een innovatie beleid
SRD.	250.000	Ondersteuning” hands on innovatie” geïnitieerd door de private sector
		Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren. De private sector initiatieven die "hands on innovatie stimuleren.
SRD.	0	Industrial Innovation Service Center Saramacca kanaal
		De locatie aan de Saramacca doorsteek, dat eigendom is van HIT, zal getransformeerd worden naar een Industriële Incubator en Innovatie centrum. In een incubator worden ondernemingen in de opstartfase ondersteund middels ruimte, advies en professionele en
SRD.	1.200.000	Business Licensing
		Het verbeteren van de efficiëntie en toegankelijkheid van het zakelijke licentieproces door het bestaand ysteem te herzien en een moderne 'web-based' en internationaal concurrerende versie voor Suriname te ontwerpen en te implementeren. De verantwoordelijken zijn DTI en DEZ.
SRD.	1.650.000	TOTAAL RAMING Code 0749

Code 0750- Ontwikkelen Intellectual Property (IP) beleid

Dit programma is geraamd op **SRD. 4.105.000**,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DO / ODIE		
SRD.	1.500.000	Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)
		Het faciliteren van het Bureau Intellectuele Eigendom w.o: fysieke verhuizing, ondersteuning ICT, aankoop kantoorinventaris
SRD.	700.000	Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)
		Het opstellen van een beleidskader voor intellectuele eigendom als tool voor de economische ontwikkeling, stimuleren van innovatie en productie. Middels modernisering van de wetgeving zullen (authentieke) Surinaamse producten en diensten beschermd worden
SRD.	1.500.000	Moderniseren van een Registratie system
		Het upgraden van het registratie systeem inzake merken, modellen en tekeningen en octrooien ter verbetering van de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland. Een verbeterd systeem zal ertoe leiden dat de overheid een stijging van aanvragen c.q. inkomsten tegemoet mag zien.
SRD.	300.000	Capaciteits versterking
		Capaciteitsversterking t.b.v. het personeel, overheidsmedewerkers en de private sector inzake intellectuele eigendom
SRD.	105.000	Behouden van het Quality Management Systeem BIE
		Het behouden van het Quality Management System van BIE voor het opleveren van kwaliteit in de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland.
SRD.	0	Vorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit
		Een consultant aantrekken om de lijnen uit te zetten ter voorbereiding en implementatie van een IP commercial en technology transfer unit.
SRD.	0	Bemannen van het Onderdirectoraat Bureau Intellectuele Eigendom
		In het concept organogram van het Ministerie heeft BIE nieuwe afdelingen die resorteren onder het onderdirectoraat dat bemand moeten waaraan invulling aan gegeven moet worden.
SRD.	4.105.000	TOTAAL RAMING Code 0750

Code 0753- Onderzoek en Analyse

Dit programma is geraamd op SRD. 125.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DEZ/ ODIM/ AEB		
SRD.	125.000	Opzet en Operationalisering Statistiek en Analyse Unit.
		Het Min. van EZ zal commerciële en industriële ondernemingen in kaart brengen met behulp van GIS mapping om zodoende een duidelijk overzicht te realiseren van bestaande industriële en commerciële ondernemingen en om effectiever vergunningenbeleid uit te voeren. Teneinde de mapping te realiseren moet het personeel (basis) GIS trainingen volgen.
SRD.	125.000	TOTAAL RAMING Code 0753

Code 0754- Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur

Dit programma is geraamd op SRD. 837.000,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODIM		
SRD.	500.000	Nationaal Certificerings Programma
		Selectie- en begeleidingstraject voor de certificering van bedrijven in de industriële sector en trainen van gekwalificeerde gecertificeerde auditors en het opstellen van nationale certificerings protocollen.
SRD.	200.000	Het opzetten van National Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling
		Het voorbereiden van het beleid m.b.t. het Nationaal Quality Infrastructure, waarbij diverse protocollen zullen worden ontwikkeld voor sectoren.
SRD.	137.065	Het creëren van een nationaal exportkeurmerk voor Surinaamse producten.
		Het creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname (MiS) keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie in samenwerking met het bedrijfsleven.
SRD.	837.065	TOTAAL RAMING Code 0754
SRD.	837.000	TOTAAL RAMING Afgerond Code 0754

Code 0755- Beleid Interne Markt

Dit programma is geraamd op **SRD. 2.543.000**,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DEZ/ ODIM/ DTI		
SRD.	177.727	Uitbanning/uitfaseren single-use producten en promotie afval scheiding
		Het verschaffen van promomateriaal en verhogen van awareness omtrent single use producten en afval scheiding. De samenleving bewust maken van de negatieve impact van single-use producten en het bevorderen van milieuvriendelijke alternatieven.
SRD.	243.217	Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2022
		Jaarlijks wordt er op 15 maart Wereld Consumentenrechtendag (WCRD) herdacht, waaraan tevens een thema gekoppeld is. De afdeling Consumentenzaken (Coza) houdt awarenessactiviteiten op die dag en gedurende de rest van het jaar.
SRD.	966.163	Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.
		De functionarissen van het onderdirectoraat zullen getraind worden inzake consumentenbescherming en mededingings wetgeving en beleid door lokale als buitenlandse trainers. Verder zullen zij stage lopen bij consumenten en mededingingsautoriteiten in het buitenland.
SRD.	156.280	Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid. (Consumenten Welzijn)
		De afdeling Consumentenzaken (Coza) zal awarenessactiviteiten houden voor zowel consumenten als ondernemers m.b.t. onderwerpen gerelateerd aan voedselveiligheid (o.a. recall van voedselwaren, gebruik van landbouwchemicaliën en antibiotica in de agrarische sector). Vooralsnog zullen deze activiteiten in de volgende districten worden uitgevoerd, t.w.: in de districten Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie.
SRD.	1.000.000	Landelijke controlewerkzaamheden
		Het beheersbaar houden van de kosten van levensonderhoud. Dit zal getracht worden door monitoring van de prijzen van basis- en strategische goederen en evenals de controle van prijzen van deze goederen in de winkels c.q. supermarkten.
SRD.	2.543.387	TOTAAL RAMING Code 0755
SRD.	2.543.000	TOTAAL RAMING Afgerond Code 0755

Code 0772 - Ontwikkelen Alternatieve Innovatiesystemen

Dit programma is geraamd **op SRD. 4.400.000**, = en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DTI		
SRD.	4.400.000	Promotie van zonnedaksystemen en energie efficiëntie projecten in Suriname
		Het creëren van betaalbare energiebronnen voor Suriname door het opzetten van een Renewable Energy Desk (RED). Dit project zal worden uitgevoerd uit de overheidsbijdrage groot SRD. 400.000,= terwijl de IDB inkomt met een externe financiering van ca.USD. 200.000,= zijnde een grant met een tegenwaarde van minimaal SRD. 4.000.000. (zie Code 52200-IDB-Donatie in de Middelen Begroting)
SRD.	4.400.000	TOTAAL RAMING 0772

PROGRAMMA 09: Subsidies en Bijdragen

Code 0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)

Dit programma is geraamd op **SRD. 4.024.000,=** en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: Dir. TI / SSB			
	Begroting	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	
		<i>Subsidies t.b.v. de operationele uitgaven</i>	
SRD.	763.700	Contributies (buitenlandse schulden)	
		Hier gaat het om de contributieachterstanden van ISO, CROSQ, SMIIC, COPANT en KIWA van de dienstjaren 2018 t/m 2022. Kwaliteitsmanagement fee, GS1 UK Barcode 2019 licentie en EU Business Register 2019.	
SRD.	2.191.200	Personeelskosten	
		Bij het SSB speelt menselijk kapitaal een belangrijke rol in het behalen van de strategische doelen. In het kader van de ontwikkeling van het Bureau is het belangrijk dat zij in de toekomst over voldoende professionele medewerkers beschikt. In dit bedrag zijn opgenomen; salarissen, representatietoelage, vervoerstoelage, vakantietoelage, kinderbijslag, overige personeelskosten en Remuneratie.	
SRD.	130.215	Werkgeverslasten	
		Dit zijn de SZF premie, SOR premie, Pensioen premie en overige premies op jaarbasis.	
SRD.	939.228	Overheadkosten voor dj. 2022 zijn afwijkend van de aanvankelijke raming als volgt opgebouwd:	
		501.552	Huisvesting: De huurkosten van het bedrijfspand, onderhoud en schoonmaak van het terrein, de nutsvoorzieningen reparatiekosten en overige huisvesting.
		41.280	Vervoerskosten: Brandstofkosten voor dienstvoertuigen en onderhoud daarvan.
		121.651	Kantoorkosten: Verbruik van papier & inkt alsmede drukwerk i.v.m. copie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten. alsook reparatie van kantoormachines.
		214.745	Algemene kosten: Hierin zijn opgenomen diensten aan derden, en aan diversen, juridische kosten, accountantkosten, bankkosten, reis- en verblijfkosten, advertentie- en reclamekosten, reparatiekosten, kantine en schoonmaakkosten, kosten voor activiteiten SSB, en overige algemene kosten.
		60.000	Aanschaf van kantoormeubilair voor de nieuwe medewerkers met inbegrip van afgeschreven kantoormeubilair.
SRD.	4.024.343	TOTAAL RAMING	
SRD.	4.024.000	TOTAAL RAMING Afgerond Code 0927	

Het programma **0927 "Surinaams Standaarden Bureau"** is voor het jaar 2022 geraamd op **SRD. 4.024.000,-** en heeft betrekking op de operationele kosten van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB), de contributiebetalingen en de aanzet tot toepassing van wetten m.b.t. standaarden.

Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkelt, beheert en onderhoudt de nationale meetstandaarden, terwijl haar technische werkarm, de Dienst Waarborg & IJkwezen toezicht houdt op de Metrologiewet en de Waarborgwet. Vanwege financiële omstandigheden van deze instantie lukt het meestal niet om al de gestelde beleidsdoelen te realiseren, en ook dit jaar is het

de vraag wat en hoeveel haalbaar zal zijn.

Zo heeft het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) behoorlijke betalingsachterstanden m.b.t. de exploitatiekosten en de contributies. Dit vanwege het feit dat zij in de afgelopen jaren slechts de subsidie voor personele uitgaven heeft ontvangen. Daar het ernaar uitzielt dat het SSB zichzelf in de komende 3 jaren niet zal kunnen bedruipen, is het van eminent belang dat m.n. de huurachterstanden en de contributieachterstand vlot worden ingelopen en ook overige exploitatiekosten worden aangepakt.

Code 0928- Surinaams Business Forum (SBF)

Dit programma is geraamd op **SRD.180.000,=** en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DO /SBF		
SRD.	130.000	Remuneratie
		Remuneratie t.b.v. bestuur SBF (leden en plaatsvervangende leden) over het dienstjaar 2022. En eventueel achterstallige remuneratie.
SRD.	50.000	Exploitatiekosten
		Hier zijn onder andere opgenomen de maandelijkse kosten zoals telefoon & ADSL, drukwerken, business cards, etc.
SRD.	180.000	TOTAAL RAMING Code 0928

PROGRAMMA 13: Wet en Regelgeving

Code 1307- Beleid economische Wet & regelgeving

Dit programma is geraamd op **SRD. 537.000,=** en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DEZ / JZ		
SRD.	267.000,00	Capaciteitsversterking i.h.k.v. Redigering wetgeving die van belang zijn voor het stimuleren van ondernemingsklimaat
		Specifieke deskundigen uit het buitenland die tijdelijk worden aangetrokken voor het assisteren bij de redigering van wetten en verzorgen van trainingen ter versterking van de ambtelijke kwaliteit van het ministerie. Tot de activiteiten behoren: 1. het wijzigen Handelsregisterwet van 1936 no. 149 zoals laatstelijk gewijzigd bij SB. 1997 no 52; 2. het finaliseren wet Zekerheidsrechten op roerende goederen ; 3. het wijzigen van de Wet Bedrijven en Beroepen op enkele artikelen en redigeren van uitvoeringsbesluiten.
SRD.	270.000,00	Awareness activiteiten met betrekking tot de geconcipëerde wetten
		Het is noodzakelijk dat er een traject wordt uitgezet om de samenleving te informeren m.b.t. de wetgeving die het ministerie regardeert. Tot de activiteiten behoren het houden van Seminar/workshop voor stakeholders teneinde hen bekend te maken met de wet.
SRD.	537.000,00	TOTAAL RAMING Code 1307

PROGRAMMA 14 : Internationale Samenwerking

Code 1409 – Handelsfacilitering

Dit programma is geraamd op **SRD. 563.000,=** en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: DEZ / ODH		
SRD.	93.240	Caricom Single Market and Economy (CSME) UNIT
		De CSME Unit heeft als doel het implementeren van de issues in nationaal, regionaal en internationaal verband. De Unit zal bijdragen tot capaciteitsversterking, ontwikkeling van nationale, regionale en internationale strategieën, beschikbare data verschaafing, zorgdragen voor verbeterde relaties en verantwoordelijkheden van stakeholders, etc.
SRD.	345.000	Export-Readiness
		Meerdere activiteiten ontplooiën ter ondersteuning van bedrijven die reeds in staat zijn hun producten te exporteren op regionaal en internationaal niveau. De marktaanwezigheid van Surinaamse goederen en diensten te verbeteren. Tevens zullen mogelijkheden worden geboden dat Surinaamse ondernemers hun goederen en diensten kunnen aanbieden door deelname aan internationale Expo's/ Beurzen
SRD.	0	CIMSuPro
		De Online Webportal CARICOM Interactive Marketplace Suspension Procedure (CIMSuPro)
SRD.	438.240	TOTAAL ODH
SRD.	438.000	AFGEROND TOTAAL Code 1409 (ODH)
Verantwoordelijke: DEZ / HIUD		
SRD.	124.762	Suriname Electronic Single Window (SESW)
		Voortzetting van de handelsfacilitering blijft nog van kracht. De uitvoering van het project voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade is in een vergevorderde stadium en wordt thans geëvalueerd. Importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen zullen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk onderdeel speerpunt van handelsfacilitering. Het SESW project bestaat uit 3 fasen nl. Implementation SESW Phase 1 to go live, -----> US\$. 3.932.500,00 Phase 2 - User Acceptance Test -----> US\$. 335.000,00 ESW- Phase 3 ready to go live -----> US\$. 167.500,00 die samen totaal US\$. 4.133.000 (SRD. 86.793.000,=) kosten. Vanwege het beperkt budgetkader kan slechts een minimaal bedrag groot SRD.124.762,= worden meegenomen.
SRD.	124.762	TOTAAL Code 1409 (IUD)
SRD.	125.000	AFGEROND TOTAAL Code 1409 (IUD)
SRD.	563.000	TOTAAL RAMING Code 1409

PROGRAMMA: 20 - Contributie Verplichtingen

Code 2001 – Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

Het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale handelsorganisaties namens contributieverplichtingen namens de Staat Suriname. Vele autorisaties zijn vanaf het jaar 2015 uitgebleven, met als gevolg dat het ministerie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme) niet heeft kunnen voldoen aan haar contributieverplichtingen en de achterstand in betalingen aan deze verschillende organisaties behoorlijk is opgelopen.

Het jarenlang niet voldoen aan de contributieverplichting kan uiteraard onaangename gevolgen hebben zoals:

Verzwakte onderhandelingspositie van de staat Suriname.

Zwijgplicht of verbod op stemrecht bij deelname aan conferenties etc.

Geen optimale participatie in bepaalde activiteiten vanuit EZ

Mislopen van bepaalde voorzieningen van bepaalde regionale en internationale organisaties.

Het steeds aanpassen van de CBvS-koers heeft tot gevolg dat de contributie achterstand van de vele organisaties over de afgelopen jaren omgerekend in Surinaamse Dollars zeer extreem hoog is. Echter kan het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) vanwege het beperkt budgetplafond vastgesteld door de Minister van Financiën en Planning ook in het jaar 2022 deze contributie achterstand niet inlopen. Gelukkig ligt het in de lijn der verwachting dat het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking de contributie verplichting van enkele organisaties voor haar rekening neemt.

De contributies zouden voor het jaar 2022 o.b.v. de feitelijke contributieachterstand eigenlijk op **SRD. 256.929.822,66** geraamd moeten zijn maar voor alsnog is de raming vastgesteld op **SRD. 4.945.000,=** teneinde de contributie achterstand deels in te lopen.

Dit programma kan als volgt onderbouwd worden:

Verantwoordelijke: DEZ					
SRD-Bedrag		Valuta Bedrag		Organisaties	Periode
SRD.	207.440.941,42	US\$.	9.590.427,25	CARICOM	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	25.424.680,68	US\$.	1.175.436,00	OTN	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	12.046.525,46	US\$.	556.935,99	CEDA	2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	4.461.943,90	US\$.	206.284,97	CCC	2019, 2020 & 2021 & 2022
SRD.	2.793.555,50	ChF	117.475,00	WTO	2019, 2020 & 2021 & 2022
SRD.	2.546.511,17	€	102.105,50	UNIDO	2016, 2017,2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	173.040,00	US\$.	8.000,00	CI	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	1.828.275,75	US\$.	84.525,00	ICDT	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	270.996,88	ChF	11.396,00	WIPO	2019, 2020, 2021 & 2022
SRD.	256.986.470,76			TOTALE CONTRIBUTIESCHULD excl. bankkosten & boeterente	
SRD.	257.000.000,00	TOTAAL AFGEROND VOOR HET DJ. 2022 (exclusief bijkomende bankkosten en boeterentes			
SRD.	4.945.000,00	Totaal Raming dj. 2022 -Code 2001 teneinde een deel van de contributie achterstand in te lopen			

Prestatie en resultaten indicatoren:

OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren	1. De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de import wordt gestimuleerd en de logistiek binnen de prioriteits subsectoren geoptimaliseerd.		Industriële zonering is voorbereid, er is een concept Wet inzake Speciale Economische Zones (SEZ) voorbereid	Resultaat_1.1: Special Economic Zones (SEZ) zijn opgezet en operationeel
				Resultaat_1.2: Ondersteunings- en faciliteringsprogramma's zijn ontwikkeld en in werking.
				Resultaat 1.3.: Beleid en wetgeving door DNA goedgekeurd en in werking
				Resultaat 1.4.: Incentives zijn afgekondigd
				Resultaat 1.5. Ondersteuning en faciliteringstraject is geïmplementeerd
				Resultaat 1.6. Exportgerichte marketingstrategie is ontwikkeld

OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0708 - (Handelsdiversificatie)	4. Suriname vergroot haar kansen op ontwikkeling van haar productie-, verdien capaciteit en welvaart van huidige en toekomstige generaties door participatie in het systeem van internationale handel en de regionale integratieprocessen (handelsdiversificatie)		Voorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van Export service desk	Resultaat_4.1. Een Market Access Facilitation Unit is opgezet en operationeel
				Resultaat_4.2.Een Trade Facilitation Commissie is geïnstalleerd en operationeel
				Resultaat_4.3.: Een EPA Implementation Unit is opgezet en operationeel
OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
0709- Ontwikkelen Ondernemers-klimaat en Concurrentie-vermogen	2. Stimuleren van lokale investeringen, lokale productie en imports substitutie middels een verbeterd gunstig klimaat voor particuliere investeringen en versterking van het concurrentievermogen van MKMO in het bijzonder		Het KMO fonds geëvalueerd en het nieuw KMO Fonds bestuur geïnstalleerd	Resultaat_ 2.1.: Het KMO-Fonds is operationeel en heeft een nieuwe start gemaakt
			Met Caribbean Export bezig een MKMO beleid te formuleren, een TOR is reeds voorbereid en besproken	Resultaat_ 2.2.:Goedgekeurd KMO beleid
			Ter stimulering van nieuw ondernemerschap zijn er in het eerste halfjaar van 2021 diverse ondernemerschapstrainingen gegeven aan startende en doorstartende ondernemers van verschillende distrikten	Resultaat_2.3.: Getrainde/ business minded ondernemers
			Via de Dependances van het Ministerie is er landelijk assistentie verleend voor de registratie van ondernemers voor COVID steun . In totaal zijn er 481 ondernemers geregistreerd.	Resultaat_2.4: Optimale innovatieve ondernemersschap ontwikkeling

OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0709- Ontwikkelen Ondernemers-klimaat en Concurrentie- vermogen	2. Stimuleren van lokale investeringen, lokale productie en imports substitutie middels een verbeterd gunstig klimaat voor particuliere investeringen en versterking van het concurrentievermogen van MKMO in het bijzonder		Voor het stimuleren van productie en productontwikkeling in dorpsgemeenschappen is het projectplan 'Value Chain Development Binnenland' in voorbereiding	Resultaat_2.5: Importvervanging heeft plaatsgevonden van basisgoederen
				Resultaat_2.6: Salespitch competities zijn een jaarlijks terugkerend evenement
				Resultaat_2.7: het Matching Grant Programma WereldBank (SURGE) is gestart
				Resultaat_2.8: Bedrijven hebben toegang tot het Matching Grant Programma WereldBank (SURGE)
				Resultaat_2.9: Capaciteitsversterking van het Personeel ODO heeft plaatsgevonden

OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0749 Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	4. Toegang te bieden tot de tools, kennis en de financiële middelen om te onderwijzen, te innoveren en uit te vinden met behulp van technologie en digitale fabricage zodat een ieder de kansen krijgt om zijn of haar idee te ontwikkelen en daardoor kansen creëert om de levensonderhoud wereldwijd te verbeteren			
	5. Het promoten van alternatieve en betere energiemogelijkheden o.a. Solar adoption bij huishoudens om de overstap te maken van traditionele energy naar renewable energy.			5.1. Het Innovatie Beleid is geformuleerd
0749 Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen			De opzet en operationalisatie van de Stichting Fab Lab Foundation een financieel plan gemaakt	5.2. Stg. Fab Lab Foundation is opgericht;
				5.3. Een grote FAB LAB is opgezet
				5.4..Kleinere Fabrication Labs zijn opgezet
			Het traject voor een transparante en efficiëntere afhandeling van vergunningsaanvragen is gestart	5.5. .Het proces voor vergunningaanvraag is vergemakkelijkt.

OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren	1. De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de		Industriële zonering is voorbereid, er is een concept Wet inzake Speciale Economische Zones (SEZ) voorbereid	Resultaat_1.1: Special Economic Zones (SEZ) zijn opgezet en operationeel
				Resultaat_1.2: Ondersteunings- en faciliteringsprogramma's zijn ontwikkeld en werking.
				Resultaat 1.3.: Beleid en wetgeving door DNA goedgekeurd en in werking
				Resultaat 1.4.: Incentives zijn afgekondigd

OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0750 Ontwikkeling Beleid Intellectuele Eigendommen	7. Het ontwikkelen en verbeteren van het regionale en internationale concurrentievermogen middels gebruik van Intellectuele Eigendommen (IE). Het bewerkstelligen van de toename van het effectief IE gebruik middels het commercialiseren, beschermen van innovatie.		Achterstallige merken waarvan certificaten uitgegeven van jaar 2015, 2016 en tot en met juni 2017 zijn alsnog geregistreerd in 2020 – 2021 door het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE).	Resultaat_7.3: Registratiesysteem is gemoderniseerd
				Resultaat_7.4: het personeel EZ en externen zijn getraind om belanghebbenden te begeleiden, te trainen en instaat te stellen deze rechten commercieel aan te wenden en naleving af te dwingen van derden.
				Resultaat_7.5: BIE werkt volgens vaste richtlijnen en procedures
0754 Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	8. Een significant deel van de lokale producenten zijn klaargestoomd om primaire en industriële producten te produceren en te leveren voor de internationale (export) markt	Concept beleidsdocument is eveneens geformuleerd voor het Instituut voor Nationaal Kwaliteitsinfrastructuur		Resultaat_8.1. Een nationaal certificeringsprogramma is opgezet en geïmplementeerd.
				Resultaat_8.2. Een ondernemersklimaat met waarborging van de kwaliteit van goederen en diensten die worden aangeboden aan de consument.

OP- Beleidsgebied: Economie en Welzijn				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 07 -Onderzoek en Ontwikkeling				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0755 - Beleid Interne Markt	9. Lokale markten functioneren efficiënter en resulteren in I) rechtvaardige, stabiele prijzen en II) duurzame consumptie en productiepatronen	Voor de beschikbaarstelling van deviezen voor de import van deze goederen, is de valutabehoefte per importeur per product op maandbasis in kaart gebracht.	Een lijst van basis- en strategische goederen is samengesteld, waarbij de maximum consumentenprijzen tweewekelijks worden vastgesteld en gepubliceerd;	Resultaat_ 9.1. De samenleving is bewust van de nadelige gevolgen van single use producten en kiest voor sustainable packaging
			Een nieuw model voor het vaststellen van de pompprijzen is voorgesteld en goedgekeurd.	Resultaat_ 9.2.: Consumenten en ondernemers kiezen bewust voor gezonde voedselwaren, vrij van landbouwchemicalien en antibiotica en zijn op de hoogte van terugroepacties/recalls.
			Er is een controleplan ontwikkeld voor een landelijke prijscontrole.- Een verscherping van de controle op het toezien van de naleving van de maximumprijzen van basis- en strategische goederen door de afdeling Economische Controle Dienst (ECD)	Resultaat_ 9.3.: Analyses van de prijzen van basis- en strategische goederen, alsook dat de consument in staat gesteld wordt om de gepubliceerde lijst met de prijzen op hun juistheid te beoordelen bij aankopen van de goederen in de winkels.
			Nieuwe methodologie van vaststelling van pompprijzen is geïntroduceerd en in gebruik genomen	

OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 09- Subsidies en Bijdragen				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	Ontwikkeling van standaarden voor de diverse productiesectoren en de bewustwording van de gemeenschap hieromtrent	Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is samenwerking aangegaan met Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut (NEN).	Onzeker omdat het SSB voorlopig volledig afhankelijk is en zal zijn van subsidie.	Deze zijn ook in het jaar 2022 onzeker omdat het SSB voorlopig volledig afhankelijk is en zal zijn van subsidie.
0928 - Suriname Business Forum (SBF)	Het bevorderen van public private partnerships	Continuering van de subsidie bijdragen	Continuering van de subsidie bijdragen	Continuering van de subsidie bijdragen
OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 13- Wet- en Regelgeving				
1307- Beleid Economische Wet- en Regelgeving	10. Modernisering van economische wet en regelgeving ter facilitering van het ondernemers, investerings- en handelsklimaat		Resultaat_10.1.: Concept Handelsregisterwet. .	Resultaat_10.4: Finaal concept Handelsregisterwet na verwerking van alle bijdragen van stakeholders
			Resultaat_10.2.: Conceptwet Zekerheidsrechten op roerende goederen	Resultaat_10.5: Finaal conceptwet Zekerheidsrechten op roerende goederen na verwerking van alle bijdragen van stakeholders
			Resultaat_10.3: Concept wijziging Wet Bedrijven en Beroepen en Concept Staatsbesluiten ter uitvoering van de Wet Bedrijven en Beroepen	Resultaat_10.6: Finaal Concept wetswijziging en concept Staatsbesluiten ter uitvoering van de Wet Bedrijven en Beroepen na verwerking van alle bijdragen van stakeholders

OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 13- Wet- en Regelgeving				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
1307- Beleid Economische Wet- en Regelgeving	10. Modernisering van economische wet en regelgeving ter facilitering van het ondernemers, investerings- en handelsklimaat		Een werkgroep is geïnstalleerd op 19 maart 2021 die belast is met het maken van uitvoeringsbesluiten van de Wet op de Jaarrekening, die in januari 2020 is goedgekeurd en afgekondigd.	
OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 14- Internationale Samenwerking				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
1409 Internationaal Handelsbeleid (Handelsfacilitering)	3. De facilitering en regulering van de invoer, uitvoer en doorvoerhandel zal leiden tot efficiëntere afhandeling en verhoogde staatsinkomsten		3.1. Heronderhandeling met Crimson Logics is afgerond	Resultaat_3.2. Een nationale, regionale en internationale strategie is ontwikkeld;
			Financiële middelen zijn ter beschikking gesteld voor de cloud server (Amazon) waarop de SESW is gehost.	
			Resultaat_3.3.: CIMSuPro is geoperationaliseerd en in werking getreden	

OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 05 - ICT (Automatisering)				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
Digitale Informatiestromen	11. Het verbeteren van de informatiestroom naar interne en externe stakeholders middels het bouwen Website MINEZ voor gecoördineerde informatieverschaffing naar de stakeholders toe.		De ECD applicatie (CoZA web app) is gelanceerd	Resultaat 11.1.: Consumenten, Dependences EZ, DCs en andere stakeholders zijn geïnformeerd over de COZA Web App.Klachtenapplicatie .
			Goedkeuring van Compete Caribbean gekregen. Documentatie, TC assistance letter is verstuurd naar Local Office van IDB. Abstract van het project is verzonden naar Compete Caribbean.	Resultaat 11.2.: One Stop Shop reeds opgezet en in gebruik
			Website EZ is afgerond en Live.	Resultaat 11.3.: Online platform voor ondernemers is opgezet en in gebruik
OP- Beleidsgebied: Economie				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers				
Programma: 20 - Contributies				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten 2021	Verwachte Beleidsresultaten 2022
2001- Contributie Verplichtingen	Het versterken van de samenwerkingsverband en met internationale en regionale organisaties	Hopelijk voldaan aan s deelbetaling van de contributies.	Deelbetaling van de contributies	Vervolg deelbetalingen van de contributies

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
52	Schenkeningen							
52200	IDB- Donaties	0	0	4.000	0	0	0	0
	Totaal Schenkingen	0	0	4.000	0	0	0	0
53	Niet Belasting Middelen							
53110	Leges Vergunningsrechten Intellectuele Eigendommen	527	600	500	550	600	650	700
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van	363	305	152	165	195	225	255
53132	Justeerloon (Ijkgelden)	191	238	200	225	250	275	300
53145	Bestekkosten	0	1	1	1	1	1	1
53153	Diverse Niet- Belasting Ontvangsten	0	1	1	1	1	1	1
	Totaal Niet Belasting Middelen	1.081	1.145	854	942	1.047	1.152	1.257
54	Leningen							
54112	WBG- Lening (Overige)	0	0	78.292	81.405	118.846	31.297	0
	Totaal Leningen	0	0	78.292	81.405	118.846	31.297	0
	Totaal Middelen	1.081	1.145	83.146	82.347	119.893	32.449	1.257

Toelichting op de Middelenbegroting wordt als volgt gewijzigd.

52200 – IDB Donaties

Met het oog op het creëren van betaalbare energiebronnen voor Suriname door het opzetten van een Renewable Energy Desk (RED), heeft het Directoraat Technologische Innovatie (TI) van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) al afrondende gesprekken gevoerd met de IDB. Om dit doel te bereiken zal het ministerie i.s.m. de IDB werken aan de promotie van zonnedaksystemen en energie efficiëntie projecten in Suriname. De middelen voor dit project zullen deels (SRD.400.000) komen t.l.v. de Surinaamse Overheid terwijl de IDB inkomt met een donatie bedrag groot SRD.4.000.000,= (Zie Code XXXX). Het ligt in de lijn der verwachting dat de ondertekening van de overeenkomst tussen het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) en International Development Bank (IDB) nog dit lopend dienstjaar jaar zal geschieden.

Raming	Organisatie	Omschrijving Project
SRD. 4.000.000,00	IDB- Donatie	Promotie zonnedaksysteem en energie efficiëntie in Suriname i.h.k.v. Renewable Energy (Zie beleidscode XXXX)
SRD. 4.000.000,00	Totale Raming Code 52200	

53110 – Leges m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendommen

Het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) ressorterend onder het Directoraat Technologische Innovatie van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EZ) zal conform haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden ook in het jaar 2022 haar werkzaamheden zodanig uitvoeren zodat de Staat voldoende financiële middelen kan genereren.

Uiteraard wordt er rekening mee gehouden dat de inkomsten door Covid-19 en de financieel economische situatie enigszins kunnen tegenvallen. Maar het ministerie is toch hoopvol gestemd. De ontvangsten m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendommen voor het jaar 2022 zijn geraamd op een bedrag groot ca. **SRD. 500.000,=**.

Prognose voor het jaar 2022 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

Vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen			
Omschrijving	Aant. Verzoekschriften	Tarieven in SRD.	Totaal Inkomsten in SRD.
Inschrijving	400	500,00	200.000,00
Vernieuwing	360	500,00	180.000,00
Overgang	148	250,00	37.000,00
Adreswijziging	120	200,00	24.000,00
Naams wijziging	76	200,00	15.200,00
Beperking v/d Warenlijst	5	100,00	500,00
Doorhaling	4	200,00	800,00
Niet gewaarmerkte afschrift	9	100,00	900,00
Gewaarmerkte afschrift	8	200,00	1.600,00
Overige			40.000,00
Totaal	1130		500.000,00

53116 - Bijdrage Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen

Alhoewel het in 2019 gewijzigd beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (toen Handel, Industrie en Toerisme) m.b.t. de afdeling Bedrijfsvergunningen nog onduidelijk is, is voor wat betreft het verstrekken en/of verlenen van bedrijfsvergunningen een minimale raming opgenomen.

Ervan uitgaande dat het beleid conform de laatst goedgekeurde Wet op Bedrijven en Beroepen voortgezet zal worden, is rekeninghoudend met de covid-19 situatie dit niet-belasting middel “Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen” inclusief de zegelkosten voor het jaar 2022 geraamd op SRD. 152.000,=.

De geplande tariefsaanpassing van deze vergunningsrechten is al jaren een discussiepunt tussen de overheid en het Surinaams bedrijfsleven, hetgeen ertoe heeft geleid dat de verwachte inkomsten op basis van de voorgestelde tarieven tot heden is uitgebleven. Indien de doorvoering van de nieuwe tarieven een feit is, zal dit een mooie meevaller zijn voor de Staat Suriname.

Prognose voor het jaar 2022 o.b.v. de huidige tarieven:

Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen					
Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs		Totaal Inkomsten	
Nieuwe Vergunningen	250	SRD.	300,00	SRD.	75.000,00
Verlengingen	250	SRD.	300,00	SRD.	75.000,00
(Leges) Zegelkosten	500	SRD.	4,50	SRD.	2.250,00
			Totaal	SRD.	152.250,00
	Afgerond Totaal			SRD.	152.000,00

53132- Bijdrage justeerloon

De Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie hoopt ongeacht de omstandigheden in het jaar 2022 haar dienstverlening t.b.v. de gemeenschap voort te zetten. Conform de vastgestelde tarievenlijst hoopt deze dienst de verwachte inkomsten te genereren door de uitvoering van het vastgestelde jaarplan.

De verwachte inkomsten voor justeerloon (ijkgeden) voor het jaar 2022 zijn geraamd op een bedrag groot SRD. 200.000,=. Alhoewel het bedrijfsleven wordt geconfronteerd met tegenvallende inkomsten, overweegt het ministerie tariefsverhoging in het jaar 2022 daar de huidige tarieven al lang zijn achterhaald.

De ontvangsten voor justeerloon zullen gebaseerd zijn op de tarievenlijst per 1 mei 2016 vastgesteld door de Ministers van Handel en Industrie & Financiën.
JUSTEREN VAN GEWICHTEN

- A. Gewichten voor fijne wegingen (zoals apotheken en goudsmederijen):
- 1 mg. t/m 1000 mg. SRD. 4,00 per stuk

B Overige gewichten:

van 0 gr - 500 gr.	SRD. 3,12 per stuk
van 500 gr - 1 kg.	SRD. 4,00 per stuk
van 1 kg - 5 kg.	SRD. 7,50 per stuk
van 5 kg - 10 kg.	SRD. 10,00 per stuk
van 10 kg - 20 kg.	SRD. 20,00 per stuk
van 20 kg - 25 kg.	SRD. 35,00 per stuk
van 25 kg - 50 kg.	SRD. 60,00 per stuk
van 50 kg - 1.000 kg.	SRD. 100,00 per stuk

VERGOEDINGEN VOOR EENVOUDIGE WERKZAAMHEDEN M.B.T.**REPARATIE AAN:**

Toonbank weegschalen	SRD. 40,00 per stuk
Snelwegers en balansen	SRD. 60,00 per stuk
Grondbasculen	SRD. 100,00 per stuk

Weegbruggen SRD. 300,00 per stuk

**VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN
WEEGWERKTUIGEN**

(mechanisch / elektronisch):

van 0 kg - 15 kg (ED) SRD. 31,25 per stuk

van 15 kg - 30 kg SRD. 43,75 per stuk

van 31 kg - 50 kg SRD. 50,00 per stuk

Balansen (EB):

van 0 kg- 1 kg SRD. 40,00 per stuk

Hangklokwegers:

van 0 kg - 30 kg SRD. 37,50 per stuk

van 30 kg- 60 kg SRD. 43,75 per stuk

van 60 kg- 100 kg SRD. 50,00 per stuk

van 100 kg- 300 kg SRD. 62,50 per stuk

Toonbank weegschalen:

van 0 kg- 6 kg SRD. 25,00 per stuk

van 6 kg- 15 kg SRD. 31,25 per stuk

van 15 kg- 25 kg SRD. 43,75 per stuk

van 25 kg- 30 kg SRD. 50,00 per stuk

**VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING
VAN GRONDWEEGWERKTUIGEN (mechanisch/elektronisch)**

Grondbasculen:

van 0 kg- 250 kg SRD. 60,00 per stuk

van 250 kg- 500 kg SRD. 108,00 per stuk

van 500 kg- 1.000 kg SRD. 150,00 per stuk

VERGOEDING VOOR DIVERSE KEURING:

Meetstokken SRD. 15,00 per stuk

Maatkannen(1/2dl. tot 2 liter) SRD. 7,00 per stuk

Pocketbalans SRD. 40,00 per stuk

Opstap weegschaal(laag en hoog) SRD. 50,00 per stuk

Babyweegschalen SRD. 50,00 per stuk

Alcoholmeters SRD. 100,00 per stuk

Remvertragingmeters SRD. 100,00 per stuk

Tinmeters SRD. 100,00 per stuk

Snelheidsmeters SRD. 100,00 per stuk

Asdruketers SRD. 200,00 per stuk

Roller-platen rem testbanken SRD. 300,00 per stuk

Flow meters SRD. 120,00 per stuk

KEURING OP VERZOEK:

Balans B.A.F. 0 - 1 kg SRD. 50,00 per stuk

Snelwegers/ Hangkloksnelwegers:

Van	0-	30 kg	SRD.	40,00 per stuk
Van	30-	60 kg	SRD.	45,00 per stuk
Van	60-	100 kg	SRD.	60,00 per stuk
Van	100-	300 kg	SRD.	70,00 per stuk
Grondbasculen:				
Van	0-	250 kg	SRD.	70,00 per stuk
Van	250-	500 kg	SRD.	30,00 per stuk
Van	500-	1.000 kg	SRD.	175,00 per stuk
Weegbruggen/Hangklokwegers (zware meetmiddelen):				
Van	1.000-	5.000 kg	SRD.	200,00 per stuk
Van	5.000-	35.000 kg	SRD.	300,00 per stuk
Van	35.000-	60.000 kg	SRD.	400,00 per stuk
Van	60.000-	120.000 kg	SRD.	700,00 per stuk
Van	120.000-	150.000 kg	SRD.	1.500,00 per stuk

VII VOLUMEMETINGEN: (Twee ijkperiodes in een jaar bij benzinepompen (nozzels))

Bulkstations	SRD.	200,00 per stuk
Van Tankwagens	SRD.	200,00 per stuk
Benzine Pompen (nozzels)	SRD.	35,00 per stuk
Van Tankschepen	SRD.	300,00 per stuk
Inhoudsmaten:		
Van 0- 20 liters	SRD.	50,00 per stuk
Van 20- 200 liters	SRD.	100,00 per stuk
Van 200- 1.000 liters	SRD.	150,00 per stuk
Van 1.000- 10.000 liters	SRD.	200,00 per stuk
Van 10.000- 20.000 liters	SRD.	400,00 per stuk
Strooptanks	SRD.	400,00 per stuk
Alcoholtanks	SRD.	400,00 per stuk
Benzine Opslagtanks	SRD.	500,00 per stuk

Essaailoon (bij het ijken van goud en zilver)

Van	0 gram -	10 gram	SRD.	3,40 per proef
Van	10 gram -	20 gram	SRD.	6,80 per proef
Van	20 gram -	30 gram	SRD.	10,20 per proef
Van	30 gram -	40 gram	SRD.	13,60 per proef
Van	40 gram -	50 gram	SRD.	17,00 per proef
Van	50 gram -	60 gram	SRD.	20,40 per proef
Van	60 gram -	70 gram	SRD.	23,80 per proef
Van	70 gram -	80 gram	SRD.	27,20 per proef
Van	80 gram -	90 gram	SRD.	30,60 per proef
Van	90 gram -	100 gram	SRD.	44,00 per proef

53145- Bijdrage Bestekkosten:

Ingeval het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie besluit middels openbare aanbestedingen goederen en/of diensten te zullen aankopen, dan zal voor de verkoop van een bestek (waarin de voorwaarden van levering zijn vervat) i.v.m.de inschrijving van de te houden openbare aanbestedingen SRD. 100,= per bestek aan kosten in rekening worden gebracht. De raming van dit middel wordt voor het jaar 2022 vastgesteld op SRD. 1.000, = uitgaande van de verkoop van ± 10 stuks bestek.

53153- Diverse Ontvangsten:

Indien het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie specifieke activiteiten zal houden zoals trainingen, beurzen & tentoonstellingen, seminars/workshops t.b.v. ondernemers e.a. belangstellenden, waarbij een eigen bijdrage aan de participanten zal worden gevraagd, zullen deze ontvangsten als “Diverse Niet-Belasting Ontvangsten” t.g.v. de Staat worden geregistreerd. Voor het jaar 2022 zijn de “Diverse Ontvangsten” geraamd op minimaal SRD. 1.000.

54112 – WBG-Lening

De uitvoering van het SCSD-Project “SURGE-Suriname Growth Enterprises t.b.v. ondernemerschap om via matching grants export readiness te stimuleren” was gepland voor de jaren 2021 tot en met 2025. Voor het jaar 2022 zal de financiering vanuit de WorldBank Group ca. USD. 3.624.638,89 bedragen. Reden waarom dit middel o.b.v. de tegenwaarde groot SRD. 78.292.200,= bij een CBvS-koers van SRD. 21,60 voor 1USD. is geraamd op SRD. 78.292.200. (Zie Code 0709)

Raming		Organisatie	Omschrijving Project
SRD.	78.292.000	WBG-Lening	Worldbank SCSD Suriname Competitiveness and Sector Diversification Project (Zie Beleidscode 0709)
SRD.	78.292.000	Totale Raming Code 54112	
SRD.	78.292.000	Totale Raming Afgerond	

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

Algemeen deel

Tegen de achtergrond van de huidige financieel-economische crisis in ons land en het streven van de regering om zo snel mogelijk uit deze crisis te geraken, is het noodzakelijk om doelgerichte investeringen van zowel de overheid als de private sector te vergroten. Deze doelgerichte investeringen zullen op korte termijn bijdragen tot duurzame ontwikkeling in de agrarische sector, welke zal bijdragen aan werkgelegenheid, inkomenszekerheid, voedselzekerheid, voedselveiligheid, exportproductie en deviezengenerering. Tevens zal sprake zijn van een significante bijdrage aan stabilisatie en herstel van de financieel- economische situatie in ons land.

Het agrarisch beleid wordt uitgevoerd op basis van de volgende strategische doelen:

Het garanderen van nationale voedselzekerheid;

Het garanderen van voedselveiligheid conform internationale gezondheids- en voedselveiligheidsstandaarden;

Vergroten van de bijdrage aan de nationale economie middels productieverhoging, creëren van meer werkgelegenheid en vergroting van het exportvolume;

Bevorderen van duurzame en innovatieve productie- en teeltsystemen gekoppeld aan de agro-business (verwerking, marketing en klimaatsverandering);

Het bevorderen van participatie van jongeren in de agrarische sector door middel van trainingsprogramma's;

Stimulering van de productie van niet-traditionele producten die geïmporteerd worden.

Het agrarische beleid is erop gericht om de omgevingsfactoren en randvoorwaarden te creëren voor de ontwikkeling van de sector. Bij de uitvoering van diverse programma's is institutionele versterking van essentieel belang. Dit zal geschieden door het aanbieden van opleidingen en trainingen ten behoeve van upgraden van het personeel, alsook versterking van faciliteiten van het ministerie.

In het belang van voedselzekerheid en voedselveiligheid worden de sanitaire- en fytosanitaire diensten van het ministerie adequaat verbeterd alsook wet- en regelgeving aangepast om uiteindelijk toegang tot markten te vergroten. Ook de agrarische activiteiten in dit verband zullen zich richten op het certificeren van de bedrijven en aanverwante productieketens naar Global GAP of andere standaarden. De controle op in- en uitvoer van agrarische producten inzake voedselveiligheid wordt verbeterd door het inrichten van de faciliteiten op de grensposten. Ook wordt beoogd om de afbouw en inrichting van de nieuwe laboratoria (residu-, veterinaire, plantdiagnostisch en cluster) te realiseren conform de internationale standaarden.

Zowel voor de lokale als de internationale markt zullen de internationale geldende standaarden zoveel mogelijk worden gehanteerd met assistentie van internationale organisaties zoals de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank en de Europese Unie, waarna deze operationeel worden gemaakt.

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen, worden investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd. Voorlichting t.b.v. de agrariër in nieuwe efficiëntere technologieën en statistische informatiesystemen zijn van fundamenteel belang voor het beheren van bedrijven en organisaties binnen de agro-ondernemerschap. Voor het nemen van adequate beslissingen over publieke- en private landbouwinvesteringen in Suriname zullen

investeringen gepleegd worden in het verbeteren van de kwaliteit van de beschikbare agrarische statistieken. De verdere ontwikkeling in 2022 zal eveneens gaan in ondernemerschap en het aanbod van nieuwe technieken onder beter gecontroleerde productie-omstandigheden dient vergroot te worden.

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is het ministerie van LVV verantwoordelijk voor continuering van de productie en export. Hiervoor dienen noodzakelijke investeringen vrijgemaakt te worden.

Om innovatie in de agrarische sector te stimuleren zullen binnen het kader van het project “Agro Industrial Park” faciliteiten als businessmodellen opgezet worden. Er zullen kernbedrijven opgezet worden met daaromheen satelietbedrijven in de subsectoren melkvee, pluimvee en groenten. Deze projecten zullen zorgen voor transformatie van traditionele kennis naar innovatieve en efficiënte productiewijzen conform internationale standaarden. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, middelbare- en hogere onderwijsinstellingen inclusief de universiteit van Suriname.

In de veeteeltsector zullen ondermeer investeringen worden gepleegd in de verbetering van de kwaliteit van de veestapel en uitbreiding van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienstverlening. De sanitaire positie van de diergezondheid zal verder worden versterkt en in overeenstemming worden gebracht met de standaarden, richtlijnen en aanbevelingen van de wereldorganisatie voor diergezondheid (OIE). Suriname beschikt momenteel over de Mond-en-klauwzeer (MKZ) free status en het behoud hiervan geniet hoge prioriteit. Verder zal er aandacht besteed worden aan capaciteitsopbouw van de sector, onder andere middels voorlichting en trainingen alsook capaciteitsversterking van het veeteelt productiekader voor een betere dienstverlening.

Voor een duurzaam beheer van de visserijsector zal verdere uitvoering gegeven worden aan het vergunningenbeleid en controle op wet en regelgeving. Gelet op de grote waardedoevoeging bij visserijproducten is er bij de visserijsector ook een grote groeipotentie in de productie. Met name gaat het om aquacultuur. Ter stimulering van de bevolkingsaquacultuur wordt er begeleiding en voorlichting gegeven aan de stakeholders. Middels het opzetten van een broedstation zal pootmateriaal beschikbaar zijn voor de kleine ondernemers in aquacultuur technieken. Tevens wordt onderzoek voor de productie van vismeel met gebruik van visafval gestimuleerd.

MINISTERIE VAN LANDBOUW, VEETEELT EN VISSERIJ

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en salarissen	61.605	97.270	103.871	114.258	125.684	138.252	152.078
611	Sociale Premies	5.724	9.730	10.419	11.461	12.607	13.868	15.254
612	Gebruik van goederen en diensten	1.247	2.025	7.302	8.032	8.835	9.719	10.691
616	Sociale Uitkeringen			100	110	121	133	146
	Totale Lopende uitgaven	68.576	109.025	121.692	133.751	147.126	161.839	178.023
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	684	600	660	726	799	878
621	Transport middelen	0	6.843	710	781	859	945	1.040
	Totale Kapitaal uitgaven	0	7.527	1.310	1.441	1.585	1.744	1.918
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	68.576	116.552	123.002	135.192	148.711	163.583	179.941

Toelichting op de Operationele Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Het totaal aan lonen en salarissen bedraagt voor het jaar 2022, **SRD 103.871.000,-**.

De brutosalariskosten van ambtenaren die in loondienst zijn en een bezoldiging krijgen conform de functiewaarderingenopbouw van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, worden hier geboekt. Hierin zijn verder meegenomen de inhoudingen die voor of namens de ambtenaar in kwestie worden gepleegd, alsook eventueel andere toekenningen.

Verder wordt er continuïteit gegeven aan de deskundigheidsbevordering van het personeel door het voeren van een Human Resource - beleid gericht op het sturen, monitoren en uitvoeren van de beleidsstrategieën van het ministerie. Ook wordt er gewerkt aan de capaciteitsversterking van het personeel door trainingsprogramma's en andere vaardigheid bevorderende activiteiten.

Het personeel van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij telt over het begrotingsjaar 2021 1389 landsdienaren.

In de periode januari tot en met juli 2021 zijn 22 medewerkers met pensioen gegaan, 4 medewerkers zijn overleden, 24 medewerkers in dienst getreden en zijn 2 medewerkers met ontslag gegaan. Verder zijn 8 medewerkers naar een ander ministerie overgeplaatst. Voor het jaar 2022 zijn er 71 medewerkers die een gratificatie zullen ontvangen.

Personeelsbestand naar kaderniveau en gender

Kaderniveau	Totaal	%	M	V
Hoger	142	10	48	94
Midden	332	24	132	200
Lager	915	66	618	297
Totaal	1389	100	798 (57%)	591 (43%)

Personeelsbestand naar directoraat en kaderniveau

Directoraat	Kader			
	Lager	Midden	Hoger	Totaal
Landbouw	739	215	81	1035
Veeteelt	36	60	19	115
Visserij	42	14	12	68
Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking	98	43	30	171
Totaal	915 (66%)	332 (24%)	142 (10%)	1389

Gratificaties over 2022					Totaal ambtenaren
Aantal dienstjaren	25	30	35	40	
Aantal ambtenaren	23	19	27	2	71

Specificering Lonen en Salarissen:

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	90.069.000
61002	Vakantie toeslag	6.000.000
61003	Overwerk	1.555.000
61004	Bonussen en Gratificaties	964.000
61006	Vacatiegelden	771.000
61013	Functionele toelage	2.026.000
61014	Persoonlijke toelage	424.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	784.000
61017	Waarnemingstoelagen	646.000
61020	Telefoonvergoeding	43.000
61021	Representatievergoeding	516.000
61022	Huishuurvergoeding	6.000
61023	Vervoersvergoeding	67.000
	Totaal	103.871.000

611: Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies:

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	5.209.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	5.209.500
	Totaal	10.419.000

Hierbij zijn de sociale premies ten behoeve van het Ministerie van LVV opgenomen

612: Gebruik goederen en diensten

Naast de lonen en salarissen en sociale premies maakt het gebruik van goederen en diensten ook deel uit van de lopende uitgaven.

Deze post zal worden benut om medewerkers te voorzien van adequaat en voldoende werkmateriaal. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige prijsontwikkelingen van goederen en diensten en bedraagt voor het jaar 2022, **SRD 7.302.000,-**. Deze zullen worden besteed aan het in standhouden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, herstel en onderhoud, utiliteiten en energie en ook voor het behoud en verbetering van fysieke en intellectuele vaardigheden. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering, maar ook de bevordering van het positief beeld van de sector en het Ministerie via beurzen en de media.

Specificatie van gebruik der goederen en diensten:

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl. seminars en workshops) excl. reis en verblijfkosten	25.000
61205	Deskundigen Binnenland	100.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	50.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pen, etc.)	250.000
61216	Kopieer	40.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	15.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61221	Vergaderkosten	5.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	300.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61226	Advertentie en bekendmaking	10.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	35.000
61238	Telefoon uitgaven	1.960.000
61240	Water	307.000
61241	Electriciteit	2.035.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	5.000
61247	Schoonmaak	90.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	80.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	3.000
61251	Voeding	15.000
61252	Contributie	650.000
61253	Vrachtkosten en porto	2.000
61254	Onderzoekskosten	5.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	130.000
61263	Overige algemene kosten	100.000
61277	Laboratorium kosten	10.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
	Totaal	7.302.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen maken ook deel uit van de lopende uitgaven.

Onder deze code vallen de kosten die gemaakt worden voor het ambtelijk personeel.

Het begroot bedrag is **SRD 100.000,-**

Specificatie van Sociale Uitkeringen:

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	75.000
61612	Poliklinische kosten	15.000
61614	Overige Medische kosten	10.000
	Totaal	100.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De inventaris kosten zijn net als voorgaande kostensoorten gericht op het functioneren van het overheidsapparaat. Voor een goede facilitering van het personeel ter bevordering van onder andere een werkbare omgeving, motivatie en een vlotte uitvoering van de reguliere werkzaamheden, is voor 2022 een bedrag van **SRD 600.000,-** begroot.

Hieronder volgt een specificatie van de Inventaris:

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	300.000
62004	Computers	200.000
62005	Printers	100.000
	Totaal	600.000

621: Transportkosten

Naast de inventaris kosten maken de transportkosten ook deel uit van de kapitaaluitgaven. Voor een vlotte uitvoering van de werkzaamheden zijn vervanging en aanschaf van transportmiddelen voor de directoraten van eminent belang. Hiervoor is een bedrag van **SRD 710.000,-** begroot.

Hieronder wordt er een specificatie gegeven van de Transportkosten:

Code	Transportkosten	Raming
62104	Pickup's	410.000
62106	Bromfietsen	150.000
62107	Fietsen	50.000
62108	Vaartuigen	100.000
	Totaal	710.000

TITEL II Programma's

TITEL II : PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

		Realisatie 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
OP-Beleidsgebied: Agrarische sector								
Code	Programma: 01 Infrastructurele werken							
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	10.436	30.000	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
0124	Institutionele Vormgeving	3.618	20.000	30.400	33.440	36.784	40.462	44.509
0125	Reactivering waterschappen	0	30.000	5.710	6.281	6.909	7.600	8.360
0126	Bouwwerkzaamheden		4.790	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstations	15.000	4.140	10.000	0	0	0	0
	Subtotaal	29.054	88.930	111.110	111.221	122.343	134.577	148.035
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling								
0712	Stimulering Private sector		1369	2000	2.200	2.420	2.662	2.928
0713	Landbouwtelling		1.369	5.000	17.999	8.400	3.591	441
0714	Stimulering Landbouwsector	1.249	15.000	24.000	26.400	29.040	31.944	35.138
0715	Veehouderij	1.647	7.664	8.600	9.460	10.406	11.447	12.591
0716	Visserij	4.457	3.421	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
0717	Landbouwinfrastructuur en Exportpromotion		37.300	13.000	14.300	15.730	17.303	19.033
0761	Agro-Industrial Park	0	25.000	20.000				
0767	Palmolie Project Patamacca		342	1.500				
0766	Staatsboerderij N.V		342	1.500	1.650	1.815	1.997	2.196
	Subtotaal	7.353	91.807	90.600	88.509	85.961	88.908	94.290
Programma: 09 Subsidies en bijdrage								
0929	Staatsbedrijf Alliance		684	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928
0930	Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne	64	342	300	330	363	399	439
0931	Stichting Nationale Parken	0	68	400	440	484	532	586
0932	Stichting Proeftuinen		684	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	2.951	4.106	5.000	5.500	6.050	6.655	7.321
0975	Stichting Experimentele Landbouw		1.369	3.000	3.300	3.630	3.993	4.392
4105	Food and Agriculture Industries (FAI)		35.000	37.000	40.700	44.770	49.247	54.172
	Subtotaal	3.015	42.253	49.700	54.670	60.137	66.151	72.766
	TOTAAL PROGRAMMA'S	39.422	222.990	251.410	254.400	268.441	289.636	315.091

Toelichting op Programma's

De geplande interventies voor 2022 zijn in onderstaande beleidsprogramma's verwerkt.

0123. Cultuurtechnisch Onderhoud

Hierbij worden de volgende cultuurtechnische werken uitgevoerd in de volgende gebieden:

Wanica, Saramacca, Para en Brokopondo:

- Afwatering en waterkeringen (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud).
- Onderhouden van bruggen.
- Onderhouden van wegen.
- Aanleg en uitbreiding van lekbetuingelingsdam te Wayambo.

Commewijne en Marowijne:

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud).
- Onderhouden van wegen.

Nickerie en Coronie:

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud).
- Onderhouden van wegen.
- Het aanleggen van een weg (4,5 km) naar de rijstarealen te Labenie.
- Aanleg en uitbreiding van lekbetuingelingsdam te Coronie en Nickerie.

Wageningen

Om het waterbeheer in het rijstgebied aan te pakken, zullen de volgende activiteiten ontplooid worden:

- Verwijderen van de oude pompen en indien nodig revisie van de pompen;
- Installatie van nieuwe pompen te Wageningen.

Wakay gebied

Voor een goed waterbeheer in Nickerie zijn de cultuurtechnische werkzaamheden in het Wakay gebied van eminent belang.

De totale raming voor bovengenoemde activiteiten in het planjaar bedraagt **SRD 50.000.000,-**.

0124. Institutionele vormgeving

In het kader van voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

Agrarische gezondheid en voedselveiligheid

In het begrotingsjaar 2022 blijft het ministerie haar bijdrage aan Caribbean Agricultural Health and Food Safety Agency (CAHFSA) leveren met het oog op de voedselveiligheid en gezondheid van plant en dier. De instelling van het Nationaal Agrarisch Voedselveiligheidssysteem is hier van eminent belang om de activiteiten nationaal te kunnen coördineren. De wet "Nationaal Instituut van Voedselveiligheid in Suriname" is reeds goedgekeurd. In dit kader zal het Instituut worden opgericht.

Awareness en trainingen

In het kader van verantwoord omgaan met Pesticiden bij de scholen, boeren, verkooppersoneel bij landbouwcentra, douaneambtenaren en bestuur opzichters worden programma's uitgevoerd, ter waarborging van de gezondheid en voedselveiligheid.

Om te voldoen aan de vereisten op het gebied van plantgezondheid conform de "International Plant Protection Convention", is het ministerie reeds geruime tijd bezig de plantgezondheidscontrole en monitoring daarvan te reorganiseren en institutioneel te versterken. Dit ten behoeve van het internationale en nationale landbouwverkeer. Ter waarborging van de plantgezondheid en de voedselveiligheid is de beschikbaarheid van een goed uitgeruste plant diagnostisch laboratorium essentieel. Het rijstkeurings laboratorium is ook van eminent belang om de kwaliteit van de rijstexporten te kunnen waarborgen.

Ter bestrijding van de Carambola fruitvlieg is er behoefte aan een Carambola identificatie ruimte. Het kweken van de parasiet ter bestrijding van deze plaag is van groot belang. In dit kader wordt de renovatie van het gebouw ter hand genomen.

Aan de structurele operationalisatie en versterking van de grensposten wordt in 2022 uitvoering gegeven. Werving, training en uitrusting van personeel om te werken conform de moderne standaarden van bewaking, monitoring en surveillance van plantgezondheid en voedselveiligheid, behoren tot de meest belangrijke institutionele versterkingsactiviteiten die worden vervolgd in 2022. Enkele trainingsactiviteiten die hiervoor zijn gepland betreffen het trainen van laboratoriummedewerkers, keurings- en inspectiemedewerkers. Daarnaast zal ook een geautomatiseerd systeem worden opgezet voor het afhandelen van fytosanitaire keuringen.

Onderzoek

Ter stimulering van landbouwgewassen wordt technische assistentie op het gebied van onderzoek door Adek, Celos en eventueel consultants verleend. De kosten komen ten laste van de overheid.

Op de proeftuin Tijgerkreek West wordt een Agrarisch Praktijkcentrum opgezet om mechanische teelt van land- en tuinbouwgewassen te stimuleren om zodoende een hoger productie te behalen en de kostprijs te verlagen. Het Centrum zal boeren en vooral jongeren technieken bijbrengen, waaronder Good Agriculture Practices, post harvest management en verwerking en opslag technieken. Voorts zal het Centrum de gelegenheid bieden aan instituten om praktisch landbouwonderwijs te verzorgen.

De proeftuinen zullen geheractiveerd worden voor het verrichten van toegepast onderzoek in verbeterde ziekten- en plagenmanagement en uitbreiding en verbetering van ons bestaande genenmateriaal. Verder zullen verbeterde teelttechnieken gedemonstreerd worden en informatie verschaft worden over Good Agriculture Practices aan boeren en belangstellenden. Daarnaast wordt er ook plantmateriaal aangemaakt op diverse proeftuinen.

Project Markoesa te Matta en omliggende dorpen

Met dit project wordt gestreefd naar verhoogde inkomsten van de Markoesa telers van Matta en omliggende dorpen middels jaarrondproductie. Binnen dit project wordt gewerkt met een outgrowers systeem, waarbij boeren getraind worden om praktische ervaring op te doen in het telen

van Markoesa en zodoende jaarrond productie en inkomsten te hebben. Met de opzet van een verwerkingsbedrijf, zal de verwerking van markoesa vruchten tot half (eind)fabrikaat plaatsvinden. Dit project zorgt voor werkgelegenheid voor vrouwen en jongeren en ontwikkeling van het gebied.

Verwerking

Vanwege de strenge fytosanitaire eisen van onder andere de EU, op import van verse groenten en fruit, is het noodzakelijk om verbeterde methoden voor verwerking van plantaardige producten toe te passen. Hiervoor zijn de volgende activiteiten noodzakelijk:

De opzet, inrichting en operationeel maken van een verwerkingslaboratorium;

De oprichting van de afdelingen Afzet en Verwerking bij het Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking;

Een fruit en groenteverwerkingsfaciliteit (mogelijkheden worden bekeken om in PPP verband te werken).

De raming voor bovengenoemde activiteiten bedraagt SRD 15.000.000-.

IDB lening (Agricultural competitiveness Program (SU-L1020))

(Voedselveiligheid, plantgezondheid en Onderzoek)

Middels de IDB-lening zal de voedselveiligheid worden versterkt. De activiteiten hieraan verbonden zijn o.a.;

Het installeren van een surveillance inspectie en monitoringsysteem;

Het installeren van een monitoringsysteem voor agrarische inputs;

Verbetering van het GAP-programma;

Het formuleren van voedselveiligheidsprotocollen;

Training personeel;

Afbouw van het laboratorium complex (residu en veterinaire) en bijbehorende infrastructuur;

Het weder opzetten van het plantdiagnostiek laboratorium en bijbehorende apparatuur.

Beoordeling van institutionele architectuur van de agrarische gezondheid en voedselveiligheid systeem.

Ook worden investeringen gepleegd met middelen van de IDB ter versterking van de plantgezondheid t.w.:

Reorganisatie van de plantgezondheid diensten;

Vestiging van een pest surveillance systeem;

Vestiging traceability systeem;

Verbetering van plant quarantaine faciliteiten;

Vestiging van landbouw en veeteelt grenscontrole;

Formulering van teeltprotocollen van groente en fruitgewassen;

Training personeel;

Pesticiden management.

Verder wordt middels de lening nagestreefd een integrale aanpak van agrarische innovatiestrategie en agenda, waarbij onderzoek en voorlichting nauw samenwerken in agrarische projecten. Er zullen ook gemeenschappelijke innovatieprojecten van land- en tuinbouw, veeteelt en visserij worden vastgesteld in overleg met de private sector, resulterend in de nationale agrarische agenda. De agrarische innovatieprojecten die uitgevoerd worden zijn o.a.:

Onderzoek naar teelt van groenten op open veld;
Onderzoek in citrus teelt;
Onderzoek in ananas, markoesa en zuurzak;
Onderzoek in kassenteelt;
Onderzoek in ziekten en plagen binnen de rijstteelt.
Verder worden activiteiten ontplooid in het kader van institutionele capaciteitsopbouw. Ook zullen programma's worden uitgevoerd ter voltooiing van het Clusterlaboratorium.
Het begroot bedrag uit IDB voor bovengenoemde activiteiten is geraamd op SRD 15.400.000,0-.

Het totaal begroot bedrag voor deze code is **SRD 30.400.000,-**.

0125. Reactivering waterschappen

IDB lening (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))
Bij deze gaat het om Component I van het project: Irrigatie en Drainage.
Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden, middels een lening van de IDB, investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd. Hierbij is de surinaamse overheid voornemens om de kosten van exploitatie en het onderhoud van de secundaire infrastructuur over te dragen aan de boeren, die zijn verenigd in waterschappen. De afgelopen jaren zijn grote inspanningen verricht door de overheid voor de totstandkoming van de waterschappen.
Het project financiert de volgende sub componenten:
De rehabilitatie van de hoofdinfrastructuur;
De rehabilitatie van de secundaire infrastructuur van de waterschappen: Paradise & Longmay, Nanni & Bruto, Clara Polder, Wasima, Euro Zuid, Uitbreiding-Groot Henar;
Ondersteuning voor de ontwikkeling en versterking van de capaciteit van de waterschapbesturen om het operationeel beheer en onderhoud van de I & D systemen over te nemen;
Capaciteitsopbouw van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de distributie van water en het beheer van hulpbronnen voor irrigatie en drainage;
Ontwerp en uitvoering inclusief maatregelen voor duurzaam beheer ingeïntegreerd waterbeheer.
De activiteiten voor bovengenoemd project is voor het planjaar begroot op **SRD 5.710.000,-**.

0126. Bouwwerkzaamheden

Voor een goed functioneren van het ministerie is het nodig dat de verschillende gebouwen, o.a. kantoren en opstallen van het ministerie worden gerenoveerd en onderhouden.

Het residu laboratorium voor residuen onderzoek in groente en fruit en het veterinaire laboratorium, worden afgerond volgens internationale standaarden, waarna voor de nutsvoorzieningen en inrichting (inclusief installatie gespecialiseerde laboratoriumapparatuur) wordt gezorgd. Alvorens het project gecontinueerd wordt, zal aan de achterstallige betalingen voldaan moeten worden.

Voor de afbouw van het clusterlaboratorium voor landbouwkundig onderzoek zal eerst voldaan moeten worden aan de achterstallige betalingen, alvorens overgegaan kan worden tot afbouw van het clusterlaboratorium met donatie middelen van de EU (70% van het gebouw).

Het totaalbedrag voor deze code is geraamd op **SRD 15.000.000,-**.

0164. Buyers Credit Agreement Pumpingstations

De planning is om 19 nieuwe pompen te installeren in tien (10) lokaties in Suriname door Kirloskar Brothers Limited India. De aanschaf van de pompen is gefinancierd door Exim Bank of India. Deze pompen dienen voor adequate afwatering en ter voorkoming van het binnendringen van zoutwater in de landbouwgebieden. In het begrotingsjaar wordt een deel van de opslagkosten van de pompen betaald.

Hiervoor is een bedrag van **SRD 10.000.000,-** begroot ten laste van de Overheid.

0712. Stimulering Private sector

Vanwege gewijzigde beleidsinzichten is door de regering besloten om het Agrarisch Krediet Fonds te hernoemen naar Nationaal Ontwikkelingsfonds voor Agri-business (NOFA). De doelstelling blijft hetzelfde, nl. de agrariërs kunnen tegen soepele voorwaarden leningen krijgen ter ontwikkeling van de sector.

Productie van import vervangende agrarische producten voor verwerking en afzet.

Stimulering van agro-ondernemerschap: Productietechnieken voor het telen van soya, gras silage, voeder rijst als substituuut voor mais, cacao, gember (poeder) en cocosnoten.

Stimulering van agrarische ontwikkeling in het binnenland

In het binnenland wordt de Non-Timber Food Products (NTFP) en groente en fruitproductie gestimuleerd om de inkomen en werkgelegenheid te verhogen en de carbon footprint te verminderen in het kader van Climate Change.

Ontwikkelen van Soja pilot industrie in Suriname

Soja en mais zijn een van de bestanddelen in krachtvoer in de pluimvee industrie welke onmisbaar zijn. Voer bestaat voor ruim 80% van de kostprijs van kip en de grondstoffen worden geïmporteerd. Het lokaal telen van Soja leidt tot importvervanging en het creëren van arbeidsplaatsen.

Handels protocollen/ verdragen sluiten met landen in de regio

De samenwerkingsrelaties met landen in de regio worden geïntensiveerd om financiële en technische bronnen aan te boren voor de agrarische sector.

Het totaal begroot bedrag voor deze code is **SRD 2.000.000,-**.

0713. Landbouwtelling

Voor de duurzame ontwikkeling van de agrarische sector zijn data onontbeerlijk. De agrarische statistieken zijn belangrijk om mogelijkheden te bieden voor een goede beleidsanalyse en gefundeerde planning. Hiervoor is het noodzakelijk om een nauwkeurig beeld te krijgen van de sector middels het verzamelen, verwerken, analyseren en publiceren van agrarische gegevens. Een Agrarische kamer is ook noodzakelijk voor een duurzaam karakter van data verzameling.

Ter bevordering van de agrarische productie middels verbeterde en kwalitatieve beschikbare agrarische data is in dit kader het component II van het IDB-project opgenomen, t.w. "Agrarische Statistieken en Informatie".

IDB lenining (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))

Het hoofddoel van dit project is het bereiken van een duurzame, effectieve georganiseerde agrarische productiestructuur en geschikte fysieke omstandigheden voor de productie. De beschikbaarheid van adequate, actuele en zeer betrouwbare gegevens moet worden beschouwd als de meest essentiële voorwaarde voor de verdere uitwerking en implementatie van de door dit project beoogde ontwikkelingen. Hieronder valt component II van het project “Agrarische Statistieken en Informatie”.

Component II is per 1 maart 2020 van start gegaan en heeft een looptijd van 5 jaren.

De volgende subcomponenten worden gefinancierd:

Institutionele versterking van de afdeling Landbouwstatistiek en de Ressortkantoren;

Uitvoering van een Agrarische Telling in 2023;

Uitvoering van twee Agrarische Surveys.

Ter voorbereiding en uitvoering van de landbouwtelling is in het planjaar een bedrag van **SRD 5.000.000,-** begroot.

0714. Stimulering Landbouwsector

NIVS

Om aan de internationale standaarden te kunnen voldoen is in eind 2020 de NIVS (Nationaal Instituut voor Voedselveiligheid in Suriname) wet aangenomen. Naar aanleiding hiervan zullen de landbouw voorlichters in de verschillende regio's getraind worden om meer kennis en kunde op te doen, welke zij moeten overbrengen aan de agrariërs. In dit kader zijn de volgende activiteiten gepland:

Interne trainingen ter capaciteitsversterking;

Good Agriculture Practices;

Good Hygiëne Practices;

Trainer of Trainers.

Capaciteitsversterking

De afdeling Voorlichting van het directoraat Landbouw wordt versterkt door o.a.:

Verbeterde training en voorlichting tbv de ressorten;

Intensiveren van veld visitaties;

Aanschaf van equipments zoals regenmeters e.d.

Op verschillende locaties waar intensief landbouw wordt uitgeoefend, worden regenmeters geplaatst om een beter beeld te krijgen van de regenval zodat de agrariërs beter kunnen plannen.

Voedselzekerheid

Verder zijn de volgende activiteiten gepland om de voedselzekerheid te verbeteren:

Opzet van moestuinen en schooltuinen in de regio's;

Opzet van plantenkassen in de regio's;

Omschakeling van de Citruskwekerij te Tamansarie in een agro-toeristisch modelbedrijf

De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

Herinrichting van de Citruskwekerij;

Het opzetten van een eenden kwekerij;
Het opzetten van een Nursery.

Heractivering van Proeftuin Montresor als demonstratie object

Op de Proeftuin Montresor wordt het bestaande gebouw gerenoveerd en een nursery opgezet voor de aanmaak van plantmateriaal tbv podosiri productie.

Agro-Toeristische Transformatie Marienburg” middels opzet multifunctionele markthal

Het project wordt in de volgende 3 fasen uitgevoerd;

Fase 1: Een markthal met een parkeerterrein. (aanvang wordt gemaakt in 2021 indien middelen beschikbaar zijn).

In de markthal worden plaatselijke ondernemers in de gelegenheid gesteld om tegen stand huur hun producten op 1 plek afzetten.

Fase 2: Een culinaire hal.

Fase 3: Een verpakkingshal.

Het doel van deze hal is om producten van plaatselijke ondernemers efficiënter en hygiënischer te kunnen sorteren en verpakken.

De planning is om fase 1 en 2 dit jaar nog uit te voeren indien middelen beschikbaar zijn.

In het begrotingsjaar zal fase 2 worden uitgevoerd.

Value chain analyse

Een complete waardeketen analyse van productgroepen zal geschieden voor grotere efficiëntie, naleving van standaarden en versterking van het netwerk.

Ter stimulering van landbouw en ondernemerschap in het binnenland worden onderhouds- en uitbreidingswerkzaamheden uitgevoerd aan het fruitverwerkingsfabriek voor het binnenland.

Peppersauce processing

Het opzetten van een verwerkingsbedrijf voor de productie van peppersauce bestemd voor de export.

De bovengenoemde activiteiten zijn geraamd op SRD 13.000.000,-.

IsDB lening

Het Reverse Linkage project tussen Suriname en Maleisie in rijstproductie heeft ten doel de rijstproductiviteit van het land te verbeteren. Dit zal geschieden door de overdracht van technologie en het gebruik van resistente variëteit. Het begroot bedrag voor het planjaar is SRD 11.000.000,-.

Het totaal begroot bedrag voor deze code bedraagt **SRD 24.000.000,-**.

0715. Veehouderij

De veehouderij in Suriname heeft groeipotentie. Suriname dient deze mogelijkheid tot uitbouw van de sector beter te benutten.

De volgende acties zullen worden genomen om de omstandigheden daartoe gunstig te beïnvloeden.

Dierziekte monitoring, bewaking en surveillance

De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:

Uitvoering van de TBC survey bij runderen;

Disease monitoring;
De Salmonella survey in de leg-pluimvee en varkenssector;
Uitvoering van Rabies (hondsdoelheid) survey;
Aanpak van antimicrobiële resistentie.

Veterinair laboratorium

Het laboratorium is een belangrijke schakel voor het garanderen van de voedselveiligheid en in het dierziekte-bewakingssysteem. Naast reguliere analyses bestaan de werkzaamheden van het veterinair laboratorium verder uit het identificeren en analyseren van de volgende dierziekten: Mond- en Klauwzeer, Rabies, Salmonellosis, Trichinellosis en Babesiosis (identificatie). In dit kader zijn de volgende activiteiten gepland:

Allereerst wordt aanvang gemaakt met installatie van nutsvoorzieningen (EBS, SWM en Telesur);
Het nieuwbouw veterinair laboratorium wordt ingericht met meubilair, specifieke en niet specifieke laboratorium apparaten en verbruiksmaterialen;
Het laboratoriumpersoneel wordt verder getraind in het verrichten van de verschillende dierziekte analyses.

Veeteeltwetgeving

Voor de aanpassing en opmaak van de veeteelt wetgevingsproducten worden lokale consultants ingehuurd.

Behoud genetisch materiaal van Criollo rassen van landbouwhuisdieren

Ter behoud van de genetische kwaliteit (DNA) van lokaal geadapteerde rassen van landbouwhuisdieren moeten de volgende activiteiten uitgevoerd worden:

Genetisch onderzoek bij Criollo runderen en oso fowroes;

Het opzetten van een veredelingsstation;

Toepassen van bevruchtingstechnieken ter behoud van lokale rassen van landbouwhuisdieren.

In het begrotingsjaar zal een aanvang worden gemaakt met het genetisch onderzoek.

Veeteelt Ontwikkeling Binnenland

Om het veeteeltbeleid verder gestalte te geven wordt de ontwikkeling van de verschillende sub sectoren in het binnenland gestimuleerd:

Pluimvee;

Kleine Herkauwers.

De landbouw in het binnenland wordt ook bediend door het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport. Teneinde duplicering van activiteiten te vermijden op dit vlak, dient de samenwerking tussen Ministerie van ROS en LVV verbeterd te worden.

Dierwelzijn

Bewustwordingsactiviteiten worden door het directoraat Veeteelt uitgevoerd om het welzijn van dieren te verbeteren en duurzame productiesystemen te ontwikkelen. Het directoraat werkt vanuit 5 richtlijnen nl;

Vervoer van dieren over land;

Vervoer van dieren over zee;

Vervoer van dieren door de lucht;

Doden van dieren in het kader van wering en bestrijding dierziekten.

Stimulering Veeveeltsector in Suriname

Ten behoeve van de veehouders worden aanschaffingen gedaan ter verbetering van de kweekomstandigheden.

Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van Vee

De faciliteiten voor het uitvoeren van de grens- en havencontroles worden opgezet alsook de faciliteiten voor het uitvoeren van controles op veetransport.

Opzet vee opvang en import fokdieren

Ter versterking van de nationale kudde vindt de aanschaf van genetisch hoogwaardige dieren plaats. Tevens is het opzetten van een vee opvang bedrijf en opkoop van lokaal aangeboden vrouwelijke dieren van belang om zodoende het voortplantingspotentieel van de nationale kudde optimaal in te zetten.

Rasverbetering Kleine Herkauwers

Ter verbetering van de karkaskwaliteit bij kleine herkauwers wordt rasverbetering en vermeerdering van productieve vee typen gehanteerd.

Kunstmatige Inseminatie dienst

Voor het continueren van de KI-dienst dienen er jaarlijks 700 diepvries spermarietjes geïmporteerd te worden. Verder wordt een cursus tot Inseminator verzorgd voor het personeel van het directoraat Veeveelt

Aanschaf oornummers kleine herkauwers.

Kleine herkauwers zullen tijdens de roll-out fase van het FAO TCP project voor Identificatie Registratie en Traceerbaarheid worden meegenomen. Een aantal van ongeveer 20.000 oornummers zullen worden aangeschaft.

Voorlichtingsmateriaal

Enkele veeveelt handleidingen worden geprint en via de ressorten gedistribueerd. Er zijn 5 hands-on trainingen gepland.

Reverse Linkage” project in “Artificial Insemination of Livestock”

Dit “Reverse Linkage” project heeft als doel om de kwaliteit van vee te ontwikkelen voor de lokale consumptie en export. Dit drie jarig project zal worden gefinancierd door een schenking van IsDB en Indonesische overheid en bijdrage van Surinaamse overheid. Echter moet de Surinaamse overheid eerst voldoen aan zijn bijdrage alvorens de schenking vrijkomt.

Voor de bovengenoemde activiteiten is uit overheidsmiddelen een bedrag van SRD 3.000.000,- begroot.

Ook zullen investeringen middels leningen in de veeveeltsector gepleegd worden ter garanderen van voedselveiligheid en voedselzekerheid.

IDB-lening (Agricultural Competitiveness Program SU-L1020)

De diergezondheid zal worden versterkt door:

Installeren van een disease monitoringsysteem;

Verbetering van de port health faciliteiten;
Formulering en uitprinten van protocollen alsook handleidingen;
Inhuren van consultants;
Afbouw van het veterinair laboratorium (lab complex) en bijbehorende infrastructuur;
Uitvoeren van Risk assessment studies;
Versterking van veterinaire diensten door training;
Training van Laboratoriumpersoneel en inspecteurs;
Uitvoeren van bewustwordingsprogramma's en workshops.
Voor bovengenoemde activiteiten uit de lening is in het begrotingsjaar een bedrag van
SRD 5.600.000,- begroot.

De totale begroting voor deze code bedraagt **SRD 8.600.000,-**.

0716. Visserij

Voor de duurzame visserij en aquacultuur ontwikkeling worden de volgende maatregelen getroffen en activiteiten ontplooid.

Monitoringsprogramma voor bycatch en in het bijzonder Endangered, Threatened and Protected (ETP) species

Het doel van dit project is om de bycatch te minimaliseren en de monitoring van de interactie tussen de visserij-activiteiten en bedreigde- en beschermde soorten te bevorderen. De monitoring is belangrijk voor het garanderen van de toegang van onze vis tot de belangrijke internationale markten, waaronder de VSA en Europa, waarbij o.a. monitoringsprogramma's een vereiste is. Een van de belangrijke activiteiten is het plaatsen van waarnemers op zee voor de dataverzameling. De opstart en uitvoering van ETP-monitoringsprogramma's en verwerking van de data zal plaatsvinden.

Monitoring, Controle en Surveillance

Door de ongebreidelde Illegale, Ongemelde en Ongereguleerde visserij (IOO-visserij) in onze wateren derft de staat Suriname niet alleen enorme inkomsten, maar vormt het ook een ernstige bedreiging voor de instandhouding en duurzaam beheer van onze natuurlijke visserijhulpbronnen. Om de IOO visserij activiteiten te minimaliseren dan wel tegen te gaan, zal er gewerkt worden om internationale instrumenten als de Port State Measures agreement (PSMA) in te zetten. Tevens wordt de capaciteit en de samenwerking met de Kustwacht Suriname, de Maritieme Politie en de Marine op het gebied van Monitoring Controle en Surveillance (MCS) versterkt.

Upgrading visserij datacollectie en databeheer

Dit project behelst:

Implementatie van het ge-upgrade systeem voor datacollectie en data beheersysteem.

Het systeem van datacollectie alsook databeheer worden aangepast door het implementeren van logboeken aan boord van vissersvaartuigen, uitrusting van data-opnemers, aankoop en onderhoud van hardware (server, PCs) en de trainingen in het gebruik van het nieuwe systeem.

Reactiveren waarnemingsprogramma

Het doel van deze activiteit is om een beeld te krijgen van de vangsten die niet aan wal worden gebracht. Daartoe zullen waarnemers mee aan boord zijn van vissersvaartuigen. Het in kaart brengen van bijvangst en teruggooi (discards) is van belang voor regionale en (inter)nationale rapportage verplichtingen, en het waarnemersprogramma werkt op deze manier complementair aan het reguliere systeem van verzameling van aanlandingsdata.

Visserij onderzoek

Er moet onderzoek komen teneinde het bestand aan commerciële vissen voornamelijk op kust en zeeniveau op duurzame wijze te beheren met maximale opbrengsten voor de sector en voor het land. Voor dit onderzoek worden specifieke (biologische) gegevens verzameld, trainingen in bestandschattingen verzorgd alsook de aankoop en inzet van bepaalde hard-en software verricht.

Ontwikkelen van Bycatch Reduction Device (BRD)

Het terugdringen van bijvangsten in de (trawl)visserij is van groot belang om de visserijsector te verduurzamen en zo te voldoen aan internationaal geldende regelgevingen die toelaat om de export van visserijproducten veilig te stellen. De middelen opgebracht onder deze activiteit zullen worden ingezet om prototype BRDs voor verschillende visserijsectoren aan te kopen in het buitenland, en deze vervolgens volgens een gestandaardiseerde methode te gaan testen op effectiviteit in de Surinaamse visserij.

Visserij value adding

Uit visserijdata blijkt dat het bestand aan het afnemen is. Ter garandering van de werkgelegenheid is het belangrijk dat wij aan value adding gaan doen.

Value adding is veel meer dan alleen de visrokerij.

Een eerste aanzet is het opstarten van de visrokerij te Commewijne met als doel de gerookte vissen te exporteren alsook de lokale markt te voorzien.

Ondersteuning bevolkingsvisserij

Maatregelen worden getroffen om de IOO-visserij in de Fuiknet visserij tegen te gaan door het bevorderen van de betrokkenheid van de stakeholder in het beheer van de Fuiknetvisserij. Verdere verordening is vereist.

In samenwerking met MAS, VKI en Arbeidsinspectie wordt ondersteuning gegeven in het bevorderen van Decent Work. Hierbij zullen informatie en trainingssessies omtrent fatsoenlijke en veilige arbeidsomstandigheden worden verzorgd aan de stakeholders.

Capaciteitsversterking van het Directoraat Visserij

Kader zal worden aangetrokken ter versterking van het directoraat Visserij.

Fish Disease Monitoring

Het Fish Disease Monitoring programma wordt opgezet ter monitoring van de ziekten bij aquatische dieren. Hierbij zullen analyses en trainingen uitgevoerd worden alsook consumables en laboratorium equipment aangeschaft worden.

Onderzoek en ontwikkeling van de aquacultuur in Suriname

Opzetten hatchery en aquacultuur onderzoeksstation middels PPP. Voor het succesvol promoten van aquacultuur moet voldaan worden aan de randvoorwaarden zoals fingerlings, voer en onderzoek naar haalbaarheid van vissoorten voor commerciële teelt. Dit project zal de basis leggen voor de productie van fingerlings (inzet materiaal) en het onderzoek voor het juiste productie gerichte inzet van vissen naar lokale omstandigheden. Hiervoor zijn de particuliere actoren reeds geïdentificeerd. Het directoraat bekostigt alleen kleine investeringen m.b.t. vijver constructie en kleinonderhoud van de bestaande vijvers op het terrein van de partner. De variabele kosten zijn grotendeel voor rekening van de partner. Het project beoogt ook de aquacultuur productie bij de kleine en

middelgrote lokale ondernemers te stimuleren door de constructie van vijvers. Deze vijvers worden ingezet met lokale vissen voor productie tbv eigen consumptie en verkooplokaal. Tevens beoogt het project het bevorderen van onderzoek voor de productie van vismeel met gebruik van visafval te stimuleren.

Voor de bovengenoemde activiteiten is in het begrotingsjaar ten laste van de Overheid **SRD 15.000.000,-** geraamd.

0717. Landbouw infrastructuur en Exportpromotion

Onder deze code worden de volgende projecten uitgevoerd:

InVitroPlants (IVP)

InVitroPlants zal door het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij overgenomen worden. Dit bedrijf heeft voor het verrichten van onderzoek en uitbreiding van hun exporten investeringen nodig voor het dienstjaar. Deze zijn nodig om te voldoen aan de gemaakte afspraken met afnemers, waarbij de verhoging van de exporten en zelfvoorziening van het bedrijf van eminent belang zijn. Investerings worden gepleegd in o.a. aanschaf van equipment, plantmateriaal, inputsvoorziening en bijbehorende exploitatiekosten.

Packing Material Factory

Om de export van agrarische producten te ondersteunen wordt er een Packing Material Factory in PPP verband opgezet voor de productie van verpakkingsmateriaal.

Frozen Fruit Export NV

Er wordt een vriesproces een vriesproces opgezet voor verduurzaming van groente en fruit. Hiermee wordt de houdbaarheid verlengd. Hierdoor kan dure luchttransport van groenten en fruit worden omzeild door goedkope zeevracht. Dit project zal in PPP verband worden uitgevoerd.

Trade & Business Center in Nederland

Ter verhoging van de markttoegang en stimulering van productie en export door de private sector wordt er een Trade & Business Centre in Nederland opgezet.

Landaanwinning project te Wayambo

De Wayambo weg is dwars door de Wayambo zwamp aangelegd op de ritsen. Ten noorden van de weg zijn infrastructurele activiteiten uitgebelevend. De zwamp staat in de regentijd heel hoog waardoor kwalitatief goede gronden onbenut blijven. De mogelijkheden zijn er om een waterloopkundig eenheid van te maken met waterschappen met een oppervlakte van ongeveer 10.000 ha met voldoende afstand tussen polders en zee.

Landaanwinning project rechteroever Nickerie rivier

De beschikbare landbouwgronden aan de rechteroever van de Nickerie rivier zijn niet voldoende in productie, vanwege de slechte infrastructuur en het gebrek aan zoet water in de kleine regentijd. Met het herstellen van de bestaande weg parallel lopende aan de rechterzijde van de Nickerie rivier naar Paradise en het aanleggen van een irrigatiekanaal van de Middenstandspolder naar Paradise, wordt verwacht dat ± 6000 ha rijstareaal extra in cultuur gebracht zal worden.

Voor deze code is een bedrag van **SRD 13.000.000,-** geraamd.

0761. Agro Industrial Park

Credit Suisse lening

Het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is voornemens om een Agro Industrial Park op te zetten. Het doel van dit Park is om als demonstratie te dienen voor de transformatie van de traditionele naar innovatieve productiewijze, gebaseerd op internationale standaarden, welke betrekking hebben op duurzame en milieuvriendelijke productiewijze. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, waarbij outgrowers een belangrijke plaats zullen innemen in de verwezenlijking van de plannen.

Het project wordt uitgevoerd door LR Group en is verspreid over 5 jaren. De volgende investeringen zullen gepleegd worden:

Het opzetten van een modern pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren;

Het opzetten van een melkveebedrijf;

Het opzetten van een groentebedrijf in tropische kassen;

Groente verwerking;

Opzetten van een Opleidings- en excellentiecentrum.

Dit Park zal dienen als model agrarisch bedrijf van de genoemde subsectoren.

De investering voor 2022 is op **SRD 20.000.000,-** begroot, welke middels een lening wordt gerealiseerd.

0766 Palmolie Project Patamacca

Er zal een geïntegreerd agrarisch Project worden uitgevoerd voor Patamacca, speciaal gericht op diversificatie van de sector. Het doel van dit project is om een analyse te maken van de diverse gewassen die het beste in deze gebieden gedijen en welke verwerkt kunnen worden ten behoeve van de lokale en exportmarkt. Het project zal getrokken worden door de overheid, vanwege het belang van de hoog benodigde export diversificatie en voedselvoorziening.

Voor het begrotingsjaar zijn de volgende activiteiten gepland:

- Voorbereiding met de nodige studies;
- Aanvang ontbossingsarealen;
- Opzetten van nursery.

Om een start te kunnen maken met het project is er voor het planjaar een raming gemaakt van **SRD 1.500.000,-**.

0767 Staatsboerderij NV

De Staatsboerderij wordt gereorganiseerd en gerehabiliteerd. Dit zal dienen als een vée-opvang centrum, alwaar ras veredelingsactiviteiten zullen plaatsvinden. In het begrotingsjaar 2022 zullen de bovengenoemde activiteiten alsook de onderzoek werkzaamheden aangepakt worden, waarvoor een bedrag van **SRD 1.500.000,-** is geraamd.

0929. Staatsbedrijf Alliance

Er is per October 2020 een nieuw Bestuur geïnstalleerd. Middels een aangepast bedrijfsplan wordt

in het planjaar gewerkt aan diversificatie van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt verder gerehabiliteerd en geherstructureerd, conform ons huidige agrarisch beleid. Verder zal de infrastructuur worden gerehabiliteerd. Hierbij zullen de sluiswanden worden vervangen en zal het sluishuis worden gerehabiliteerd. Het herstel/rehabilitatie van de sluiswanden zal voorkomen dat het zoutwater binnendringt. Hiermee kunnen de goede agrarische gronden behouden worden voor productie diverse gewassen m.n markoesa en andere gewassen (o.a groenten). Voor het planjaar is het streven om een aanvang te maken met 50 ha markoesateelt. Het begroot bedrag voor bovengenoemde activiteiten bedraagt **SRD 2.000.000,-**.

0930. Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)

Deze stichting maakt plantmateriaal voor lokaal verkoop ter stimulering van de erfcultures. Het streven is om de verkoopcapaciteit te vergroten ter verhoging van de inkomsten om later kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het begrotingsjaar is een bedrag van **SRD 300.000,-** geraamd.

0931. Stichting Nationale Parken

Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme.

De Minister van LVV heeft op 6 november 2020 een nieuw bestuur van STINAPA geïnstalleerd. Dit bestuur bestaat uit 7 leden, die vertegenwoordigers zijn van Overheids- en niet Overheidsinstellingen, waaronder de Ministeries van LVV, ROM, Onderwijs, Wetenschap en Cultuur en Binnenlandse Zaken, de Paramaribo Zoo en de Surinaamse Orchideeën en Sierteelt Vereniging (SOSV). De acties hier zijn gericht op duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.

Het begroot bedrag is geraamd op **SRD 400.000,-**.

0932 Stichting Proeftuinen (STIPRIS)

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat middels onderzoek, ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

Het begroot bedrag is **SRD 2.000.000,-**.

0933. Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut (SNRI/ ADRON)

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkarm het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers. De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Echter kan de effectuering van deze Unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het volgende:

Uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst;
Het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen;
Onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt;
Het opzetten en het in standhouden van een zaaizaadaanmaak- en –distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad;
Het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector.
Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Voorts zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector.
Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi, verdeeld over lager en middenkader en hoger kader met name op HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2022 **SRD 5.000.000,-** begroot.

0975. Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)

Deze stichting te Prins Bernardspolder zal de rijstonderzoek activiteiten ondersteunen i.s.m. ADRON en de aanmaak van zaaizaad. In het planjaar wordt een droger opgezet. De activiteiten zijn geraamd voor **SRD 3.000.000,-**.

4105. Food and Agriculture Industries (FAI)

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is hierdoor genoodzaakt salarissubsidies aan het bedrijf FAI (FOOD AND AGRICULTURE INDUSTRIES NV) te verlenen om het bedrijf draaiende te houden en de wekelijkse export naar Trinidad te garanderen. Het bedrijf exporteert bananen naar Trinidad. Exportmogelijkheid naar Barbados wordt ook onderzocht. Er wordt fruit ten behoeve van de lokale markt afgezet en worden de lokale veehouders voorzien van fruit, die niet voor de menselijke consumptie geschikt is. Er is ook behoefte aan cruciale inputs voor de voortgang van de export naar de regio.

In het dienstjaar 2022 zullen er extra middelen nodig zijn om de productie en export te verhogen. Dit bedrijf is volledig overgenomen door de Overheid, het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij.

Ter continuering van het productieproces en de garandering van de salarissen van het personeel van FAI is voor het dienstjaar 2022 een bedrag van **SRD 37.000.000,-** op de begroting geplaatst.

Toelichting op Prestatie en Resultaat Indicatoren:

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
OP-Beleidsgebied: Agrarische sector		
Programma: 01 Infrastructurele werken		
0123 Cultuur technisch onderhoud	Zand en kleiweegen in agrarische geieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten. Pompen t.b.v pompgemaal Wageningen zijn geïnstalleerd en operationeel. Het gebouw van pompgemaal Wageningen is gerenoveerd en infrastructurele werken zijn uitgevoerd.	Zand en kleiweegen in agrarische geieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten.
0124 Institutionele Vormgeving	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Traceback systeem voor de export opgezet. Vestiging Registratiesysteem landbouwers, exporteurs, etc. Afdeling Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen (NPPO van Suriname) is in proces van reorganisatie. Infrastructuur op de point of entries is versterkt of verbeterd. Nodige SOP's opgezet voor de export en import fytosanitaire inspecties, plant ziekten en plagen surveillance. Training en studie van personeel afd. Goederen van een plant pest/disease surveillance systeem aangeschaft en gevestigd. Transportmiddelen aangeschaft voor de inspecties en surveillance. Inspecteurs met de technische inspectie tools gefaciliteerd. Rijst kwaliteit testing met nieuwe equipments verbeterd. Gekwalificeerd personeel aangetrokken volgens organisatiestructuur van de NPPO. Fytosanitair fonds opgericht volgens het Plantenbeschermingswet 2020 Bestrijdingsmiddelen Voorlichters en groepen landbouwers getraind in veilig werken met	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Traceback systeem opgezet en in werking. Registratiesysteem opgezet en in werking Afd. Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen (NPPO van Suriname) gereorganiseerd. Infrastructuur op de "point of entries" in place. SOP's opgesteld en gecommuniceerd van het personeel. Personeel getraind. Aankoop gepleegd en surveillance systeem opgezet en in werking. Transportmiddelen aangekocht en wordt ingezet. Inspecteurs in het bezit van de juiste technische tools. Rijst kwaliteit testing verbeterd. Personeel aangetrokken. Fytosanitair Fonds is beschikbaar. InVitroPlants is overgenomen door het ministerie en onderzoeken hebben bijgedragen aan exportverhoging. Bestrijdingsmiddelen Voorlichters en landbouwers getraind in veilig en verantwoord omgaan met bestrijdingsmiddelen en het toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
	bestrijdingsmiddelen en in toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. Clusterlaboratorium Continuering van de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor praktijkgericht landbouwkundig onderzoek. Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: De bouwwerkzaamheden van Residu en Veterinair Laboratorium worden afgerond. Laboratoriumapparatuur, chemicaliën en standaarden zijn aangeschaft voor de analyses. Diverse trainingen zijn verzorgd aan het personeel van het Residu Laboratorium in het kader van capaciteitsopbouw en te verrichten werkzaamheden. Innovatie projecten Continuering gemaakt met de agrarische innovatie projecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt. Agrarisch Praktijkcentrum Aanvang gemaakt met de opzet van een agrarisch praktijkcentrum voor mechanische teelt van land- en	Afname van import van bestrijdingsmiddelen door het vaststellen van een quotum en strengere controle op verkoop en gebruik. Landbouwgebieden zijn vrij van pesticide flessen. Scholen, boeren, verkooppersoneel landbouwcentra, douaneambtenaren en bestuur opzichters zijn getraind in verantwoord omgaan met pesticiden Clusterlaboratorium Het personeel van diverse laboratoria is getraind voor duurzame aanwending en instandhouding van het laboratorium. Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: Specialistische trainingen in chromatografie zijn verzorgd aan het personeel. Een nationaal pesticiden/contaminanten residuen plan is opgezet. Analyses naar pesticide residuen in 5 landbouwgewassen zijn verricht. Innovatie projecten Continuering van de agrarische innovatieprojecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt. Agrarisch Praktijkcentrum Een agrarisch praktijkcentrum is opgezet voor mechanische teelt van land- en tuinbouwgewassen op de proeftuin Tijgerkreek West.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
	tuinbouwgewassen op de proeftuin Tijgerkreek West. Proeftuinen De proeftuinen zijn geheractiveerd voor het verrichten van toegepast onderzoek in verbeterde ziekten- en plagenmanagement. Aanvang gemaakt met de uitbreiding en verbetering van het bestaande genenmateriaal. Verbeterde teelttechnieken zijn gedemonstreerd en informatie verschaft over Good Agriculture Practices aan boeren en belangstellenden. Plantmateriaal is aangemaakt op diverse proeftuinen. Verwerking Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een verwerkingslaboratorium. De afdelingen Afzet en Verwerking bij het Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking zijn opgezet. Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een fruit en groenteverwerkingsfaciliteit.	Proeftuinen Toegepast onderzoek in verbeterde ziekten- en plagenmanagement uitgevoerd. Aanvang gemaakt met de uitbreiding en verbetering van het bestaande genenmateriaal. Verbeterde teelttechnieken zijn gedemonstreerd en informatie verschaft over Good Agriculture Practices aan boeren en belangstellenden. Plantmateriaal is aangemaakt op diverse proeftuinen. Verwerking Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een verwerkingslaboratorium. De afdelingen Afzet en Verwerking bij het Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking zijn opgezet. Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van een fruit en groenteverwerkingsfaciliteit. Project Markoesa Project Matta en omliggende dorpen Training verzorgd aan Markoesa telers van Matta en omgeving in het telen van Markoesa. Aanvang gemaakt met de opzet van een verwerkingsbedrijf.
0125 Reactivering Waterschappen	Launch van het IDB project. De Wakay pompen worden gereviseerd.	3 primaire I&D infrastructuur gerehabiliteerd. 1 I&D actieplan opgemaakt. 3 Hydrometric training for OWMCP verzorgd. 10 boeren getraind in duurzaam gebruik van water en inputs. Ecologische assessment van de Nanni zwamp uitgevoerd. Een pesticide survey uitgevoerd. 1 gender actieplan geïmplementeerd.
0126 Bouwwerkzaamheden	De nodige gebouwen, zoals kantoren en opstallen zijn gerenoveerd.	De nodige gebouwen, zoals kantoren en opstallen zijn gerenoveerd.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
		Het gebouw van clusterlaboratorium is opgeleverd en ingericht. Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn volledig ingericht en operationeel.
0164 Buyers Credit Agreement pumpingstations	Aannemers aangetrokken voor de uitvoering van civiel technische werkzaamheden mbt de installatie van de 19 pompen.	Aangevangen met de installatie van 19 pompen in de landbouwgebieden van de districten Wanica, Saramacca en Nickerie.
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling		
0713 Landbouwtelling	Personeel getraind in het kader van de uitvoering van een Proeftelling, welke gepland is voor het laatste kwartaal van 2022. Werkmateriaal aangeschaft t.b.v. de uitvoering van de Proeftelling. Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. de Proeftelling. Overige voorbereidingen t.b.v. van de 6e Agrarische Telling uitgevoerd.	Wet 6e Agrarische Telling goedgekeurd. Voortzetting voorbereidingen van de 6e Agrarische Telling, welke is gepland voor 2023. Proeftelling uitgevoerd, verwerkt en geëvalueerd. Personeel getraind in het kader van de uitvoering 6e Agrarische Telling 2022. Transport, apparatuur en werkmateriaal aangeschaft in het kader van de uitvoering van de 6e Agrarische Telling. Personeel getraind in het kader van institutionele versterking en capaciteitsopbouw.
0714 Stimulering Landbouwsector	Landbouw voorlichters zijn getraind ter verbetering van de dienstverlening naar de agrariërs toe. Agrariërs zijn getraind in toepassing van de richtlijnen inzake voedselveilig productie conform de internationale standaarden. Intensiveren van veld visitaties. Materialen z.a; Ph, Ec en regenmeters e.d. zijn aangeschaft. Modelbedrijf in Commewijne is uitgebreid en omvormd. Op verschillende locaties zijn schooltuinen opgezet. Plantenkassen in de regio's opgezet. Omschakeling van de Citruskwekerij te Tamansarie in een agro-toeristisch modelbedrijf gedeeltelijk afgerond. Nursery op Montreosr en Rechteroever van de Commewijne rivier opgezet. Aanvang gemaakt met het project Mariënborg. RL Maleisie en Suriname rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld.	Landbouw voorlichters zijn getraind ter verbetering van de dienstverlening naar de agrariërs toe. Agrariërs zijn getraind in toepassing van de richtlijnen inzake voedselveilig productie conform de internationale standaarden. Intensiveren van veld visitaties. Modelbedrijf in Commewijne is uitgebreid en omvormd. Op verschillende locaties zijn schooltuinen opgezet. Plantenkassen in de regio's opgezet. Omschakeling van de Citruskwekerij te Tamansarie in een agro-toeristisch modelbedrijf gedeeltelijk afgerond. Nursery op Montreosr en Rechteroever van de Commewijne rivier opgezet. Fase 2 van het project Mariënborg is aangevangen. RL Maleisie en Suriname rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
	Continuering van de rijst proeven. Continuering van het zaadvermeerderings-programma.	Continuering van de rijst proeven. Continuering van het zaadvermeerderings- programma.
0715 Veehouderij	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem Landelijke dierziekte survey in uitvoering. Monsternamen bij varkens, runderen en paarden. Dierziekte monitoring en surveillance programma in uitvoering. Regelmatige controle veebedrijven. Veterinair Laboratorium Aanvang installatie nutsvoorzieningen. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten Consultant aangevraagd met het herschrijven van conceptwetgevings producten. Animal Production and Health Technology Opleiding Bijscholing personeel in “Animal Production and Health Technicians”. Genetisch materiaal criollo rassen Uitvoering genetisch onderzoek bij criollo runderen en oso fowroes aangevraagd. Veeteelt ontwikkeling Binnenland Stimulering van de subsectoren pluimvee en kleine herkauwers. Dierwelzijn Bewustwordingsactiviteiten om welzijn van dieren te verbeteren. Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van vee Faciliteiten voor uitvoering van grens- en havencontroles opgezet. Faciliteiten van controles op veetransport opgezet. KI diensten	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem - Landelijke dierziekte survey voortgezet. Monsternamen bij varkens, runderen en paarden voortgezet. - Dierziekte monitoring en surveillance programma voortgezet. - Regelmatige controle veebedrijven. Veterinair Laboratorium Installatie nutsvoorzieningen gereed. Vetlab ingericht. Lab personeel getraind. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten - Wetgevingsproducten zijn gereed. Animal Production and Health Technology Opleiding - Bijscholing personeel in “Animal Production and Health Technicians” voortgezet. Genetisch materiaal criollo rassen Uitvoering genetisch onderzoek bij criollo runderen en oso fowroes voortgezet. Veeteelt ontwikkeling Binnenland Stimulering van de subsectoren pluimvee en kleine herkauwers voortgezet. Dierwelzijn Bewustwordingsactiviteiten om welzijn van dieren te verbeteren wordt voortgezet. Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van vee Grens- en havencontroles worden

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
	Voorbereidingen worden getroffen voor het institutioneel versterken van de KI dienst. Voorbereidingen worden getroffen voor de opzet van de KI station voor herkauwers.	uitgevoerd. Er zijn controles op veetransport. KI diensten De KI diensten worden institutioneel versterkt. Aanvang wordt gemaakt met de opzet van de KI station voor herkauwers.
0716 Visserij	Aquacultuurwet behandeld en goedgekeurd in DNA. Voorbereidingen getroffen voor het opzetten van een onderzoek- en kweekstation aquacultuur. De nieuwe voorwaarden en regelgeving t.a.v. vergunningen zijn in werking. Het Fish Disease monitoring programma wordt voorbereid. Opzetten van Laboratorium voor het monitoren van dierziekte analyse. Continuering implementatie VMS apparatuur op alle boten. Continuering Bycatch Reduction Device testing (BRD testing). Visserij management Plan wordt herzien. Boeien te Galibi worden onderhouden ter bescherming van de zeeschildpadden.	Aquacultuurwet afgekondigd. Alle boten zijn voorzien van VMS apparatuur. Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) wordt gecontinueerd. Equipments ter ondersteuning van de bevolkingsvisserij zijn aangeschaft en geïnstalleerd. Upgrading visserij data collectie en data beheer wordt gerealiseerd en is operationeel. Bestrijding IOO visserij. MCS unit is opgezet samen met de andere autoriteiten zoals de Marine, Maritieme Politie en de Kustwacht. Monitoring van bycatch en ETP species wordt voortgezet en de export wordt veilig gesteld. Ordering Fuiknetvisserij is uitgevoerd. Visserij onderzoek worden de bestandschattingen uitgevoerd. Otwikkelen van geschikte BRD wordt voortgezet. Visroerij VCC is operationeel. Fish Disease monitoring is operationeel. Aquacultuuronderzoek is opgestart en is operationeel.
0717 Landbouwinfrastructuur en Exportpromotion	Voorbereidingen getroffen voor de opzet van Packing Factory incl. Vriesfaciliteiten.	Aanvang gemaakt met opzet van Packing Factory incl. Vriesfaciliteiten.
0761 Agro Industrial Park	Voorbereidingen voor de opzet van het Agro Industrial Park.	Opzet melkveebedrijf en pluimveebedrijf voor vlees en eieren productie in voorbereiding. Opzet plantkassen in voorbereiding.
0766 Palmolie Project Patamacca		Nodige studies zijn voorbereid. Arealen zijn ontbost. Opzetten van de kantoorfaciliteiten zijn voorbereid.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
0767 Staatsboerderij N.V.	Onderzoekswerkzaamheden op veeteelt gebied worden verricht.	Onderzoekswerkzaamheden op veeteelt gebied worden verricht.
Programma : 09 Subsidies en bijdrage		
0929 Staatsbedrijf Alliance	Voorbereidingen getroffen voor de rehabilitatie en herstructurering van het bedrijf Alliance.	Het gefaseerd rehabiliteren van de plantage is ingezet en het bedrijfsplan is goedgekeurd voor financiering.
0930 Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne	Verbeterde en voldoende plantmateriaal beschikbaar voor verkoop ter stimulering van de erfcultures.	Verbeterde en voldoende plantmateriaal beschikbaar voor verkoop ter stimulering van de erfcultures.
0931 Stichting Nationale Parken	Uitvoering gegeven aan duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.	Uitvoering gegeven aan duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.
0932 Stichting Proeftuinen		STIPRIS krijgt een nieuw bestuur.
0933 Stichting Nationaal Rijstinstituut	Meer hoger kader aangetrokken om het rijstonderzoek te versterken. Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen. Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten vanwege het niet beschikken van financiële middelen nog niet opgezet. Ontwikkelen van nieuwe rijstrassen vindt gestaag plaats. Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. Onderzoek naar bestrijding van ziekten en plagen gecontinueerd Onderzoek naar plantenvoeding en bodem weer leven ingeblazen. Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte opgevoerd.	Trainingen voor het personeel zoals onderzoekstechnieken, middel- en hogermanagementtechnieken, communicatietechnieken verzorgd. Uitvoering van onderzoek naar de gevolgen van klimaatsveranderingen op onze rijstproductie. Voor het uitvoeren van gewasbeschermingsonderzoek en opkweken van kiemplanten voor veredelingsonderzoek dient een compleet nieuwe broeikas te worden geconstrueerd. Continuering Farmer Field School (FFS). Een aanvang wordt gemaakt in het opzetten van een volledig geoutilleerd Entomologisch lab en Herbarium ter verbetering van Gewasmanagement activiteiten. Aanvang revisie van het wagen- en machinepark. Verbeterde teelt-technische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte verder opgevoerd. Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen. Nieuw geavanceerde laboratorium voor Onderzoeksactiviteiten opgezet. Continuering en opvoering van het maken van nieuwe kruisingen en selectie van kandidaat-lijnen.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
		Opvoeren van onderzoek naar ziekten en plagen bestrijding. Opvoeren bemestings-onderzoek en verstrekken van informatie aan de rijstboeren.
0975 Stichting Experimentele Landbouw	Rehabilitatie werkzaamheden aan de natte en droge infrastructuur van Prins Bernardpolder zijn uitgevoerd. Serie 3 en Serie 4 zijn zaaiklaar gemaakt.	Gestart met rijstonderzoek activiteiten i.s.m. ADRON en aanmaak zaaizaad. Opzetten droger tbv zaaizaad productie.
4105 Food and Agriculture Industries (FAI)	De productiewerkzaamheden en export worden gecontinueerd.	De productiewerkzaamheden en export worden gecontinueerd.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

		Realisatie 2020	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Code	Middelen Ontvangsten							
53	Niet Belastingmiddelen							
53126	Zeevergunningenrechten e.a visvergunningen	1.614	22.635	22.473	24.720	27.192	29.912	32.903
53145	Bestekskosten	6	96	96	106	116	128	141
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	5.533	5.167	5.167	5.684	6.252	6.877	7.565
53150	Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en keuringsgelden)	5.049	3.872	4.367	4.804	5.284	5.812	6.394
	Totaal Niet Belastingmiddelen	12.202	31.770	32.103	35.313	38.845	42.729	47.002
54	Leningen							
54200	Ontvangen lening India	15.000	0					
54101	IDB ontvangen leningen	4.618	11.000	31.710	98.868	98.868	41.974	41.974
54107	IsDB ontvangen leningen	0	0	11.000				
54110	Overige ontvangen leningen (Credit Suisse)	0	25.000	20.000	116.871	116.871	116.871	116.871
	Totaal Leningen	19.618	36.000	62.710	215.739	215.739	158.845	158.845
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	31.820	67.770	94.813	251.052	254.584	201.574	205.847

Toelichting op de Middelenbegroting

De Middelenbegroting voor het planjaar 2022 kan worden onderscheiden in Niet-belastingmiddelen en leningen. Het beoogd beleid van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wat betreft de Niet-Belastingmiddelen (NBM) kan onder andere als volgt worden aangegeven:

Constance en periodieke evaluatie van tarieven, zodat achterhaalde tarieven worden aangepast en dat gestreefd wordt naar kostendeekkende exploitatie door elke relevante afdeling.

Hierbij zorgdragen dat er regelmatig wordt gecontroleerd dat de aangepaste tarieven worden gehanteerd.

Kostenberekening, waardoor het ministerie een beter beeld heeft van wat de kostprijs van haar

goederen en diensten is en op lange termijn inkomstenverhogend te werk kan gaan.
Erop toezien dat de begrote middelen zoveel als mogelijk worden gerealiseerd met inachtnaam van externe factoren die van invloed kunnen zijn op de realisatie van de middelen.

Naast bovengenoemd beleid, zijn er ook zaken die binnen het ministerie zijn gepland voor wat betreft de Niet-Belastingmiddelen.

Het zorgdragen dat volledige, juiste en tijdige informatie over de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen bij de verschillende afdelingen wordt vastgelegd.

Aan de betalingsplichtigen moet duidelijk worden aangegeven waar en bij wie betaald moet worden.

Hierbij moet regelmatig controle plaatsvinden op de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen.

Werven van gekwalificeerd personeel t.b.v. de verschillende afdelingen die het werk naar behoren kunnen uitvoeren of eventueel het aanwezige personeel bijscholen, zodat zij adequaat kunnen functioneren.

Het trainen van zowel de medewerkers van de financiële afdeling als de afdelingen waar de middelen worden gegenereerd om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren en zorg te dragen dat de realisaties overeenstemmen met de begrote Niet-Belastingmiddelen.

De specificatie van de posten van de Niet-Belastingmiddelen van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is hieronder uiteengezet.

Bedragen x SRD 1000		
Code	Omschrijving	Raming
53126	Zeevergunningrechten e.a. visvergunningen	22.473
53145	Bestekkosten	96
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	5.167
53150	Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden	4.367
	Niet Belastingmiddelen	32.103

Leningen

54101: IDB

Met de IDB lening worden de volgende projecten uit de verschillende beleidscodes gefinancierd;

Voor het programma 0124 “Institutionele Vormgeving” wordt het volgende gefinancierd, t.w.

- Versterking nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheidssysteem
- Verbetering plantgezondheid
- Integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda

Het bedrag hier is geraamd voor **SRD 15.400.000,-**.

Voor het programma 0125 “Reactivering Waterschappen” worden de Irrigatie en & Drainage activiteiten gefinancierd voor een geraamd bedrag van **SRD 5.710.000,-**.

Voor het programma 0713 “Landbouwtelling” worden de census activiteiten gefinancierd.

Hiervoor is **SRD 5.000.000,-** geraamd.

Voor het programma 0715 “Veehouderij” worden de activiteiten inzake diergezondheid gefinancierd.

Het bedrag hier is geraamd voor **SRD 5.600.000,-**.

De totale IDB-lening in 2022 bedraagt **SRD 31.710.000,-**.

54107: IsDB

Voor beleidscode “Stimulering Landbouwsector” wordt het “Reverse Linkage” project in rijst door IsDB gefinancierd.

Het totaal IsDB leningsbedrag in 2022 is geraamd op **SRD 11.000.000,-**.

54110: Overige lening (Credit Suisse)

Voor het programma 0761 “Agro Industrial Park” worden in 2022 de volgende programma’s gefinancierd:

Een modern pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren;

Een melkveebedrijf;

Een groentebedrijf in tropische kassen;

Groente verwerking;

Opzetten van een Opleidings- en excellentiecentrum.

Het leningsbedrag onder deze code is in 2022 geraamd op **SRD 20.000.000,-**.

De totale leningen bedragen **SRD 62.710.000,-**.

TITEL IV: Parastatalen

Bij titel IV zullen de parastatalen die onder het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ressorteren kort worden belicht. Hierbij gaat het om de parastatalen die operationeel zijn. De niet-operationele bedrijven zijn aan het eind opgesomd.

Staatsbedrijf Alliance

Er is per October 2020 een nieuw Bestuur geïnstalleerd. Middels een aangepast bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan diversificatie van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt verder gerehabiliteerd en geherstructureerd, conform ons huidige agrarisch beleid. Verder zal de infrastructuur worden gerehabiliteerd. Hierbij zullen de sluiswanden worden vervangen en zal het sluishuis worden gerehabiliteerd. Het herstel/rehabilitatie van de sluiswanden zal voorkomen dat het zoutwater binnendringt. Hiermee kunnen de goede agrarische gronden behouden worden voor productie diverse gewassen m.n markoesa en andere gewassen (o.a groenten). Voor het planjaar is het streven om een aanvang te maken met 50 ha markoesateelt. Het begroot bedrag voor bovengenoemde activiteiten bedraagt **SRD 2.000.000,-**.

Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)

Deze stichting maakt plantmateriaal voor lokaal verkoop ter stimulering van de erfcultures. Het

streven is om de verkoopcapaciteit te vergroten ter verhoging van de inkomsten om kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het begrotingsjaar 2022 is een bedrag van **SRD 300.000,-** geraamd.

Stichting Nationale Parken (STINAPA)

De minister van LVV heeft op 6 november 2020 een nieuw bestuur van STINAPA geïnstalleerd. Dit bestuur bestaat uit 7 leden, die vertegenwoordigers zijn van Overheids- en niet Overheidsinstellingen, waaronder de Ministeries van LVV, ROM, Onderwijs, Wetenschap en Cultuur en Binnenlandse Zaken, de Paramaribo Zoo en de Surinaamse Orchideeën en Sierteelt Vereniging (SOSV). Het doel van STINAPA is tweeledig, namelijk:

1. Het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname
2. Het beheren en exploiteren van deze parken in het belang van Surinamers en Toeristen

Zoals bekend voert STINAPA het beheer over het Cultuurtuinbos. Hier is de afgelopen periode veel om te doen geweest met de verkaveling van delen van dit kostbaar gebied. Omdat dit niet de eerste keer is dat er uitgifte heeft plaatsgevonden van percelen in dit gebied zal één van de eerste acties gericht zijn op duurzaam behoud, herstel en bescherming van deze groene parel in hartje Paramaribo.

De acties van het bestuur houden in:

1. het verkrijgen van een titel op de grond dat nog onverkaveld is.
2. het geven van een status van bescherming.
3. het produceren van een formeel beheers document.
4. het Cultuurtuinbos van een verwaarloosd park laten uitgroeien tot een Botanische tuin.
5. het inventariseren van alle beschikbare rapporten van en over het Cultuurtuinbos.
6. het centraal registreren en archiveren van documentatie.
7. bewustwordingsactiviteiten over het Cultuurtuinbos w.o. productie van een documentaire over het Cultuurtuinbos.

Het begroot bedrag is **SRD 400.000,-**.

Stichting Proeftuinen Suriname (STIPRIS)

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van een rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat middels onderzoek, ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

Het begroot bedrag is **SRD 2.000.000,-**.

Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut (SNRI/ ADRON)

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkarm het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers. De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Echter kan de effectuering van deze Unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen

van nieuwe rijstrassen, onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt, het opzetten en het in standhouden van een zaaizaad aanmaak- en distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Voorts zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi verdeeld over lager, midden en hoger kader met name HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2022 **SRD 5.000.000,-** begroot.

Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)

Voornoemde stichting was opgericht ter ondersteuning van rijstonderzoek - en veeteelt activiteiten. Gezien de grote behoefte aan ondersteuning in de agrarische sector in het rijstdistrict Nickerie zullen programma's worden uitgevoerd op het gebied van rijstonderzoek en veeteelt. Om uitvoering te geven aan de programma's is een bedrag van **SRD 3.000.000,-** begroot.

Staatsboerderij NV

Er zijn wederom activiteiten op de Staatsboerderij gepland om de nodige onderzoeksactiviteiten te ontplooiën. In het begrotingsjaar is een bedrag van **SRD 1.500.000,-** geraamd.

Food and Agriculture Industries (FAI)

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is hierdoor genoodzaakt salarissubsidies aan het bedrijf FAI (FOOD AND AGRICULTURE INDUSTRIES NV) te verlenen om het bedrijf draaiende te houden en de wekelijkse export naar Trinidad te garanderen. Het bedrijf exporteert bananen naar Trinidad. Exportmogelijkheid naar Barbados wordt ook onderzocht. Er wordt fruit ten behoeve van de lokale markt afgezet en worden de lokale veehouders voorzien van fruit, die niet geschikt is voor de menselijke consumptie. Er is ook behoefte aan cruciale inputs voor de voortgang van de export naar de regio. In het dienstjaar 2022 zullen er extra middelen nodig zijn om de productie en export te verhogen. Dit bedrijf is volledig overgenomen door de Overheid, het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij. Ter continuering van het productieproces en de garandering van de salarissen van het personeel van FAI is voor het dienstjaar 2022 een bedrag van **SRD 37.000.000,-** op de begroting geplaatst.

Palmolie Project Patamacca

Er zal een geïntegreerd agrarisch project voor de gebieden Patamacca, Phedra en Victoria worden uitgevoerd, speciaal gericht op de diversificatie van de sector. Het doel van dit project is om een analyse te maken van de diverse gewassen die het beste in deze gebieden geplant en verwerkt kunnen worden ten behoeve van de export. Het project zal getrokken worden door de overheid vanwege het belang van de hoognodige export diversificatie en voedselvoorziening.

Voor het begrotingsjaar zijn de volgende activiteiten gepland:

- Voorbereiding met de nodige studies;
- Aanvang ontbossingsarealen;
- Opzetten van nursery.

Om een start te kunnen maken met het project is voor het planjaar een raming gemaakt van **SRD 1.500.000,-**.

N.V. Suriname Zwaar materieel (Surzwam)

Deze vennootschap heeft ten doel het beheren, onderhouden en exploiteren van zwaarmaterieel voor de productiesector en in het bijzonder de agrarische sector.

Met de exploitatie van zwaar materieel en andere equipment wordt de flexibiliteit, slagvaardigheid en effectiviteit voor het onderhoud van de fysieke en natte agrarische infrastructuur beoogd.

Door de permanente beschikbaarheid van machines kan overal en snel en overal worden ingespeeld in situaties waar machine-inzet nodig is. Daarnaast kan regulerend worden opgetreden bij de prijsvorming.

Hiermee kunnen de agrariërs, in het bijzonder de kleine en middelgrote ondernemingen worden ondersteund door het inhuren van machines en equipments voor hun infrastructurele werkzaamheden.

Centrale voor Vis aanvoerhaven in Suriname (CEVIHAS)

Door de werkzaamheden van dit bedrijf wordt de export van vis bevorderd en het logistieke proces in deze branche ontwikkeld. Verder wordt een bijdrage geleverd aan de visvangst en de voorziening van zowel de lokale als internationale markt van vis. Hiertoe is er een visaanvoerhaven en wordt er gezorgd voor de regelmatige en geordende aanvoer en verhandeling van vis.

Melkcentrale N.V.

De Melkcentrale N.V. is een staatsbedrijf dat zich bezighoudt met de verwerking van rauwe melk die door de melkboeren wordt geleverd. Het beleid van het bedrijf richt zich op het gebruik van meer rauwe melk bij de verwerking. Dit geldt voor alle bedrijven die melk verwerken, waarbij naleving van de “Melkverwerking verordening”, in acht wordt genomen. Het bedrijf is met India Exim bank een creditline overeengekomen voor opzet van een UHT-lijn om langere houdbaarheid van melkproducten mogelijk te maken.

Surinaamse Amerikaanse Industrie Maatschappij (SAIL N.V.)

De SAIL N.V. houdt zich voornamelijk bezig met het exporteren van garnalen, verkoop van vis voor de lokale markt, ijsverkoop en verwerking van vis en garnalen voor andere bedrijven. Afzet van de vangstbedrijven aan dit bedrijf zijn gegarandeerd. Dit bedrijf is in staat om zonder subsidie van de overheid te functioneren en levert een belangrijke bijdrage aan het nationaal inkomen van Suriname. SAIL N.V. zal haar bedrijfsactiviteiten blijven voortzetten voor de Surinaamse gemeenschap en de internationale markt.

Stichting Machinale Landbouw (SML)

Het bedrijf is in een rehabilitatie fase en het Ministerie van. Landbouw, Veeteelt en Visserij is verantwoordelijk voor het uit te voeren beleid. Er is een Bestuur ingesteld die zaken moet evalueren om een plan van aanpak op te maken. Allereerst wordt een aanvang gemaakt met de huidige SML-deelnemers met betrekking tot hun pensioenverzekeringen.

Stichting voor Visserij Bevordering (STIVI)

Deze stichting functioneert sedert 1992 niet optimaal. De activiteiten zijn beperkt tot het verkopen van ijs en het verhuren van de faciliteiten.

Landbouwbank N.V.

De aandelen van de Landbouwbank zijn overgenomen door de VCB-bank. De Landbouwbank zal

voorafgaand aan het integratieproces fungeren als dochteronderneming van de VCB. Het doel van de landbouwbank wordt verder nagestreefd. Het doel is bevordering van de ontwikkeling van de landbouw, bosbouw en visserij in Suriname door het financieren van landbouw-, bosbouw- en visserijbedrijven.

Viskeurings Instituut

De stichting heeft ten doel het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid voor zowel de export als voor de lokale consumptie. Dit geschiedt door het uitvoeren van kwaliteitskeuringen en controles in de visserijsector en al datgene wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, geheel of gedeeltelijk in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, conform de Viskeuringswet en haar uitvoeringsbesluiten en beschikkingen in de ruimste zin des woord.

Stichting Agrarische Ontwikkeling in Coronie (SAOC)

Deze stichting is geheractiveerd, waarbij een bestuur is geïnstalleerd en de activiteiten gecoördineerd worden vanuit het district Coronie.

De hiernavolgende bedrijven zijn nagenoeg inactief.

Gemeenschappelijke Plantaardige Oliën en Vetten bedrijven N.V. (GPOV N.V.), Stichting Agrarische Kernbedrijven in Nickerie (SAKN), Phedra, Victoria, Rijstinstituut in Suriname (RIS), Surinaamse Citrus Centrale (SCC), Surinaamse Cultuur Maatschappij (Mariëenberg), Surinaamse Landbouwbedrijven N.V. (Surland N.V.), Suriname Rice Operation N.V. (SRO N.V.), Tropica Food Industrie N.V., Stichting Rijst Ontwikkeling Instituut Suriname (ROIS).

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

Doelstelling

Het doel van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is het zorgen voor een integraal duurzaam en efficiënt beheer en de ontwikkeling van de productie van de in Suriname aanwezige natuurlijke hulpbronnen, rekening houdend met het milieu, veiligheid en rechten van lokale gemeenschappen.

Taakstelling

Ter verwezenlijking van de doelstelling zijn aan het Ministerie de volgende taken toebedeeld:

- a. Een nationaal beleid met betrekking tot de natuurlijke hulpbronnen en energie;
- b. De inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van: delfstoffen, de natuurlijke hulpbron water en de voor de energie benodigde natuurlijke hulpbronnen;
- c. Het mijnbouw kadaster
- d. De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot geodesie;
- e. Het waterbeheer, waar nodig in interdepartementaal verband;
- f. De drinkwatervoorziening;
- g. De energievoorziening;
- h. De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de delfstoffen, het waterbeheer, de opwekking, het transport en de distributie van energie;

Het ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

De **visie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is: “Een efficiënt beheer en integrale duurzame ontwikkeling van de water en energiebronnen ontplooiing van de mijnbouw-, water- en energiesector voor het welzijn en de welvaart van onze natie na te streven.”

De **missie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen luidt als volgt: “Het ontwikkelen van een integraal duurzaam, transparant beleid voor het beheer van de natuurlijke hulpbronnen in het bijzonder water, delfstoffen en energie ten dienste van het menselijk-, economisch- en milieu kapitaal van Suriname.”

De beschikbare Natuurlijke Hulpbronnen vormen een belangrijke basis om een significante bijdrage te leveren aan het welzijn en de welvaart van de Surinaamse natie en ‘s landskas. De organisatie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is ingesteld op het optimaal invulling geven aan de taakstelling en het behalen van de gestelde missie. Het beleid in dit verband heeft dan ook als uitgangspunt dat alle in Suriname aanwezige hulpbronnen zoveel mogelijk ten dienste worden gesteld van en ten goede komen aan de gehele Surinaamse samenleving.

In de afgelopen decennia hebben zich op het vlak van de natuurlijke hulpbronnen water, energie, delfstoffen en het milieu zowel nationaal als internationaal heel veel ontwikkelingen voorgedaan. Suriname heeft zich aan diverse internationale verdragen en initiatieven gecommitteerd. Daarnaast is er de afgelopen jaren sprake van een toename in de exploitatie van goud- en bouwmaterialen en recente significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied. Deze factoren noopten tot aanpassing van de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, opdat zij instaat, is

om de ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten. Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie. De *Free Prior and Informed Consent* (FPIC) procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, zal geïntroduceerd worden binnen alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

Het Ministerie neemt op basis van het bovenstaande een belangrijke plaats in bij de duurzame ontwikkeling en de nationale productie door zich te richten op de vergroting van het nationaal inkomen ter herstel van de economie van de Staat Suriname. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2022 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.

De beleidsvisies van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen worden uitgewerkt in de volgende beleidsdomeinen mijnbouw, energie en water.

De werkarmeren en strategische partners van het Ministerie die zowel direct als indirect hierbij betrokken zijn:

1. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)
2. Dienst Energievoorziening (DEV)
3. Dienst Watervoorziening (DWV)
4. N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
5. Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
6. N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
7. N.V. Grasshopper Aluminium Company
8. Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
9. De Commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (OKGS)
10. De Energie Autoriteit Suriname (E.A.S)

Institutionele versterking en capaciteitsopbouw

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal in 2022 de focus verder leggen op procesbeschrijvingen als ook het herformuleren van de taken en verantwoordelijkheden van verschillende directoraten, onder directoraten, afdelingen, diensten en functies.

Het ministerie zal in het kader van de versterking van processen voor monitoring van het beleid aandacht besteden aan de verdere digitalisering automatisering van o.a. de registratieprocessen van mijnbouwrechten. De huisvesting van diverse cruciale diensten en afdelingen zijn geïnventariseerd en wordt gefaseerd aangepakt.

Op basis van de actuele ontwikkelingen in de mijnbouw, energie en watersector en met het oog op de verdieping en specialisering van het beleid binnen de diverse directoraten, zal gericht de mogelijkheid voor opleidingen en trainingen voor personeel een belangrijk element vormen om zodoende een kweekvijver van sectorspecialisten op de diverse gebieden te ontwikkelen. Met name op het gebied van olie en gas en potentiële groene energiebronnen zal in vroeg stadium al worden ingespeeld op het kweken van kader binnen de overheid om in de nabije toekomst de sectorontwikkelingen bij te kunnen benen.

Sector Mijnbouw

De mijnbouwsector in Suriname heeft een dringende transformatie nodig, waarbij de input van alle relevante stakeholders van enorm belang zal zijn. Het beleid van de mijnbouwsector zal de komende periode gericht zijn op wetgeving, institutionele versterking, transparantie, inclusief, ordening kleinschalige goudsector alsook de rehabilitatie en milieuplan van ALCOA en Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling. In het dienstjaar 2022 zullen de volgende acties ondernomen c.q. gestart worden om een transitie in de mijnbouwsector teweeg te brengen die moet leiden naar optimalisatie van haar bijdrage aan de economie van Suriname:

Herziening van de mijnbouwwet: In dit kader zullen noodzakelijke wijzigingen in het mijnbouwdecreet E-58 van 1986 worden voorbereid, rekening houdend met de huidige ontwikkelingen, het milieuvraagstuk alsook rechten van de tribale volken. Het huidige Mijnbouwdecreet (decreet E-58, SB1986, no 28) behoeft aanpassingen en wijzigingen conform de nieuwe beleidsinzichten en ontwikkelingen in eigen land en buitenland, gezien de vele veranderingen/ ontwikkelingen nationaal en internationaal in de mijnbouwsector.

Het opzetten van het Delfstoffen Instituut Suriname (DIS) vindt zijn financiering uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project. In 2022 zal verder gewerkt worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waarbinnen het instituut zal fungeren alsook de structuur en overgang van de eerdergenoemde instituten naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. Het ultieme doel is om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal via het Delfstoffen Instituut aan te sturen.

Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC): Deze procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, is al geïntroduceerd en zal verder ontwikkeld worden op alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. In het kader hiervan zullen o.a. meerdere communicatie sessies georganiseerd worden met de diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland. De betrokkenheid van de gemeenschap zal bij de implementatie beleid worden meegenomen en gestimuleerd. Evenzo zal naast de factor inkomsten uit de natuurlijke hulpbronnen, de factor integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen leidend zijn. Dit zal landelijk het geval zijn, maar extra aandacht verdienen in achtergestelde gebieden.

Ordening Kleinschalige Goudsector: De kleinschalige goudwinning zal getransformeerd worden naar meer duurzame en veilige inkomsten- en werkgelegenheidsbronnen, waarbij de veroorzaakte schade aan de natuur ook hersteld zal moeten worden. Regulering van de illegale goudwinning naar een formele status is nodig, om ecologisch verantwoorde mijn- en verwerkingsactiviteiten af te dwingen en bovendien een acceptabele fiscale bijdrage te verkrijgen. Het milieuvraagstuk – met name het gebruik van kwik bij de goudwinning – zal de nodige aandacht krijgen. Een interdepartementale commissie Ordening Kleinschalige Goudsector onder leiding van het Kabinet van de Vice- President, is initieel gedurende 1 jaar druk bezig structuren en richtlijnen op zetten voor de ordening, dit alles op zowel het sociaal maatschappelijk-, het financiële-, de milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied. De resultaten van deze commissie zullen de basis vormen

voor het beleidsplan van de op te zetten afdeling Integraal Delfstoffen Beheer, die de concepten zoals ontwikkeld in de kleinschalige goudsector ook zal toepassen bij de ordening van andere delfstoffen. Deze commissie heeft ook als taak de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. Verder zal ook het stimuleren van het gebruik van milieu-verantwoordelijke en vriendelijke methoden en technieken bevorderd worden. Verdere invulling zal ook gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname 's toetreding tot het Minamata-verdrag. De financiering hiervoor zal geschieden lasten de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.

Voortzetting transparantie van het mijnbouwbeleid: deze zal verder worden aangescherpt met het uitbrengen van het Extractive Industries Transparency Initiative (EITI) rapport over 2018 en 2019. Het EITI-secretariaat zal in 2022 en de daaropvolgende jaren zijn voortgang hebben, in het goedgekeurde organogram is het EITI-secretariaat geïncorporeerd onder de Minister, omdat het zijn beslag heeft op alle 3 beleidsgebieden van het Ministerie, namelijk, mijnbouw, water en energie. De rapportages zullen als belangrijk monitoringstool voortgang hebben. De financiering hiervoor komt deels voort uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

Rehabilitatie en Milieuplan ALCOA: Er is reeds een officiële monitoringscommissie benoemd voor controle op de rehabilitatie werkzaamheden van de verlaten mijngebieden van ALCOA. Het BIS vervult hierin een trekkersrol, ook het NIMOS is hierbij betrokken.

Bakhuys Bauxiet Industrie Ontwikkeling: De feasibility Study inzake het Bakhuys Ontwikkelingsprogramma zal opgepakt worden. Met de resultaten van deze studie zullen mogelijke partners, via een transparant aanbestedingsproces, aangetrokken worden, waarmee de mogelijkheden voor een duurzame ontwikkeling van de Bakhuys bauxiet tot stand zal worden gebracht.

Voor de ontwikkeling van het Bakhuys Bauxiet is er goedkope energie nodig. Er zal worden nagegaan of de mogelijke reserves in het offshore gebied aangewend kunnen worden voor onder andere energieopwekking ten behoeve van het Bakhuys Bauxiet Industrie Ontwikkeling.

Institutionele versterking GMD, BIS en OKGS: het personeel van de GMD, BIS en OKGS zal vakspecifieke trainingen alsook opleidingen volgen, om zodoende te voldoen aan de minimale criteria. Hierbij zal assistentie van het Anton De Kom Universiteit gevraagd worden om de nodige deskundigheid te betrekken in nationale en regionale studies. De mijninspecteurs zullen opgeleid worden tot Buitengewone Agenten van Politie (BAVP). Het personeel bij de afdeling Aanvragen zal ook klantvriendelijkheidstrainingen volgen. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

Update Geologische kaart Suriname: mede met de resultaten van de historische geologische/geofysische studies, te integreren in de uit te voeren geomagnetische/geofysische scan, zal de geologische kaart van Suriname ge-update worden. Hiermee zullen voorkomens van delfstoffen in kaart worden gebracht, waarmee na een kort exploratie programma, multinationals aangetrokken kunnen worden om te investeren in de exploitatie van deze delfstoffen.

N.V. Grassalco: Het staatsmijnbouw bedrijf NV Grassalco krijgt in de komende periode ook weer de mogelijkheden aangeboden om zijn exploratie, exploitatie activiteiten duurzaam uit te breiden. Het ligt in de bedoeling dat Grassalco als staatsbedrijf actief zal participeren in de exploratie en exploitatie activiteiten van toekomstige multinationals die in Suriname willen investeren en daarmee zijn bijdrage aan de staatskas zal vergroten.

Bauxiet Instituut Suriname (BIS): Het personeel van het BIS wordt reeds ingezet bij de monitoring van het Rehabilitatie en Milieuplan van ALCOA. Verder zal het personeel nauw betrokken worden bij de totstandkoming van de Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling en op termijn samen met de GMD overgaan tot het Delfstoffen Instituut Suriname.

Uitbreiding Grootschalige Goudsector: Het ministerie zal zich voor wat betreft de grootschalige goudsector inzetten om op basis van goed overleg met Newmont Suriname LLC en Rosebel Gold Mines N.V. duidelijke afspraken te maken voor verdere exploratie en uitbreiding van exploitatiemogelijkheden van geïdentificeerde goudvoorkomens.

Sector Water

Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen. In de context van de *United Nations Sustainable Development Goal 6 Clean Water and Sanitation for all* die in 2030 bereikt moet zijn, zal er meer bewustwording moeten plaatsvinden bij beleidsmakers, de totale samenleving, met speciale nadruk op jongeren, vrouwen en achtergestelde gebieden. Rond 2030 zal de implementatie van integraal beheer van waterbronnen een feit moeten zijn, evenals de toegankelijkheid van water voor alle Surinamers. Dien ten gevolge is het instellen van een directoraat dat zich specifiek toespitst op het waterbeleid, dat verder reikt dan slechts watervoorziening van eminent belang.

De werkmensen en strategische partners van het Directoraat, voor wat betreft Water, die zowel direct als indirect hierbij betrokken, zijn:

1. Dienst Watervoorziening (DWV)
2. N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)

Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen. In de context van de *United Nations Sustainable Development Goal 6 Clean Water and Sanitation for all* die in 2030 bereikt moet zijn, zal er meer bewustwording moeten plaatsvinden bij beleidsmakers, de totale samenleving, met speciale nadruk op jongeren, vrouwen en achtergestelde gebieden. Rond 2030 zal de implementatie van integraal beheer van waterbronnen een feit moeten zijn, evenals de toegankelijkheid van water voor alle Surinamers. Dien ten gevolge is het instellen van een directoraat dat zich specifiek toespitst op het waterbeleid, dat verder reikt dan slechts watervoorziening van eminent belang.

Leidraad voor het drinkwaterbeleid is de verdere verwezenlijking van de aanbevelingen zoals vervat in het Suriname Water Supply Masterplan 2011 – 2024 en het updaten hiervan. Hiertoe zullen in 2021 wederom nieuwe bronnen worden aangeboord en zal het waterleidingnet verder worden uitgebreid met onder andere de winning van oppervlaktewater, om zodoende de drinkwatervoorziening voor Suriname te garanderen. Ook zal de vervanging en uitbreiding van het waterleidingnet in de desbetreffende districten verder ter hand worden genomen. In 2021 zal het accent gelegd worden op het optimaliseren van de aangelegde infrastructuur (leidingen, bronnen en zuivering) als ook het aantal gerealiseerde aansluitingen uitbreiden over heel Suriname.

In de waarborging van goed en veilig drinkwater voor de samenleving wordt de regering geruggensteund door de waterbedrijven: de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM) en de

Dienst Watervoorziening (DWV). Door de overname van de waterstations in de kustvlakte van Suriname vanaf 2017 draagt de SWM thans de verantwoordelijkheid voor de watervoorziening in vrijwel de volledige kustvlakte, terwijl de DWV in voornamelijk dunbevolkte gebieden (districten) en het binnenland werkzaam is. DWV zal in 2021 wederom worden versterkt ter optimalisering van de drinkwatervoorziening in het binnenland en districten.

In 2021 zal het Directoraat Water de nodige voorbereidingen treffen voor de uitvoering van een Integraal watermanagement systeem en beheersplan. De 3 drie conceptwetten die reeds zijn voorbereid worden opnieuw bekeken en ter behandeling aan De Nationale Assemblée (DNA) worden aangeboden:

1. Het wetsontwerp “*Toezicht Drinkwaterkwaliteit*” (met Memorie van Toelichting);
2. Het wetsontwerp “*Grondwaterwet*” (met Memorie van Toelichting);
3. Het wetsontwerp “*Grondwaterbeschermingsgebieden*” (met Memorie van Toelichting).

Deze drie conceptwetten zullen als eerste instrumenten dienen voor het Directoraat Water voor een betere beheerstructuur van de waterbronnen in Suriname. Voorts zal er worden begonnen met de ontwikkeling van een ‘Nationaal Water Marketing en Export Strategie’ voor Suriname. Deze strategie zal vooral richting moeten helpen geven aan de export potentie van ons water naar de regio elders en het creëren van een inkomstenbron voor Suriname uit export van water. In het dienstjaar 2022 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de Watersector uit te zetten:

1. Nieuwe waterwetten: Wet Grondwaterbeschermingsgebieden, Wet Toezicht Drinkwaterkwaliteit, Grondwaterwet.
2. Integrated Water Resource Management
3. Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname (project 1): 5 zuiveringsinstallaties binnenland
4. Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname gebied (project 2)
5. Upgraden van bestaande en nieuwbouw waterinstallaties in het binnenland.
6. Certificering volgens IOS9001: 2015 (jaarlijkse beoordeling SWM- kwaliteitsmanagement systeem)
7. Watersupply infrastructure Improvement Project Paramaribo Wanica, Para and Moengo (WASIP).
8. Verbetering productie en drinkwatervoorzieningssystemen, van Hattemweg 1.000 m³/uur.
9. Installeren scada systeem in vestiging; bouwen nieuw oppervlaktewater zuiveringsinstallatie Moengo 200m³/uur), aansluiten 2 dorpen Ricanaumofa en Abadukondre, opstellen strategisch plan drinkwatervoorziening t/m 2050
10. Feasibility study to upgrade water facility supplies: bouw/ rehabilitatie productiestations Nickerie Groot Henar, Paradise, Nw Nickerie, Sidoredjo, Wageningen), uitvoeren energy efficiency project en institutioneel versterkingsproject
11. Water supply modernization program SU-L1058: o.a. upgrade drinkwaterproductie Wanica (Hel CHR), ontwikkelen drinkwater strategie binnenland, modernisering operations SWM
12. Voortzetting verbetering drinkwatervoorziening Commewijne: bouw oppervlakte waterzuiveringsinstallatie (500m³/uur) te La liberte+ aanleg bijbehorende hoofdleidingen La liberte-Tamanredjo
13. Upgrade productiestation Tijgerkreek; verbetering waterkwaliteit
14. Vervanging asbestbuizen landelijk
15. Distributie van drinkwater in eigenbeheer van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

Sector Energie

De sector Energie is zeer cruciaal in de voor ons liggende periode in het kader van de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van olie en gas. Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de nationale energievoorziening veilig te stellen gelet op het belang hiervan voor de sociaaleconomische - ontwikkeling van ons land. Hieronder vallen ook de ontwikkelingen op het gebied van olie en gas, mede vanwege de significante olie en gasvondsten in het offshore gebied door Apache en Total in 2020. De energiesector kan een enorme boost krijgen, indien het gas getransporteerd kan worden naar de kust van Suriname. De uitdaging voor 2022 op het gebied van de gas en oliesector zal allereerst gelegen zijn in het opgang brengen van structuren en instituten die met name de lokale content voor de gas en oliesector moeten gaan voorbereiden en begeleiden. Dit ter voorbereiding van de samenleving op actieve participatie in de olie-industrie hetzij direct of indirect. Deze sector is daarom ook als apart onder directoraat binnen het directoraat Energie opgezet om zich met name te verdiepen in de ontwikkeling, het beleid, de regulering en monitoring van de koolwaterstoffen sector (olie en gas).

Gezien de internationale ontwikkelingen op het gebied van groene energie zal ook aandacht besteed worden aan het uitzetten en ontwikkelen van beleid op het gebied van alternatieve hernieuwbare energiebronnen met name, bio-energie.

"Sustainable Energy for All", SE4ALL, streeft drie (3) belangrijke doelen na voor 2030 namelijk:

- ❖ Toegang tot elektriciteit en kookgas voor allen
- ❖ Verdubbeling van energie efficiëntie
- ❖ Verdubbeling van hernieuwbare energiebronnen in het overall energiegebruik.

De regering streeft ernaar om binnen 5 jaar te komen tot een moderne en efficiënte energiesector die betaalbare energie garandeert aan de totale bevolking. Om dit te realiseren dienen er noodzakelijke maatregelen getroffen te worden op het institutioneel vlak en op technisch en financieel gebied. De institutionele maatregelen die eerder getroffen zijn betreffen met name de verdere herstructurering van de EBS conform wat de Elektriciteitswet van 2016 voorschrijft en het ontwikkelen van een Energie Sectorplan. Een gedegen herstructurering van de EBS zal worden ingezet. Om te komen tot een marktconform tarief en vergroting van de efficiëntie van de bedrijfsvoering van de EBS is het noodzakelijk om het Energie Sector Plan nader uit te werken en te ontwikkelen, dit zal in breed verband geschieden met betrokkenheid van relevante actoren. Er zijn in dit kader reeds in 2021 een aantal noodzakelijke maatregelen genomen, zoals herziening tarievenstructuur, om uiteindelijk te komen tot stabilisering van het elektriciteitstarief, garandering van de elektriciteitsvoorziening en modernisering van de bedrijfsvoering.

De herstructurering van de elektriciteitsvoorzieningssector, die in 2021 is gestart, zal worden voortgezet in het begrotingsjaar 2022. Deze herstructurering is noodzakelijk voor de gezondmaking van de energievoorziening, maar is ook een van de essentiële voorwaarden voor een verhoging van de productieontwikkeling, alsmede de noodzakelijke economische groei van Suriname.

In het Herstelplan 2020- 2022 zijn maatregelen opgenomen inzake de herstructurering en overschakeling van object- naar subjectsubsidie.

De wettelijke basis van de elektriciteitsvoorziening is de Electriciteitswet van 2016. In de Elektriciteitswet zijn drie doelstellingen vastgelegd om in het kader van de herstructurering van de elektriciteitsvoorziening de prestaties en duurzaamheid in de sector te verbeteren, te weten:

1. Verbetering van de beschikbaarheid van elektriciteit - hiermee wordt bedoeld dat klanten een betrouwbare elektriciteitsvoorziening hebben en dat elektriciteitsleveranciers over voldoende

energiebronnen beschikken die kunnen worden gebruikt om aan de huidige en toekomstige vraag te voldoen.

2. Zorgen voor de betaalbaarheid van de levering - dit verwijst naar het er voor zorgen dat de leveringskosten tot een minimum worden beperkt en de middelen efficiënt worden toegewezen. Dit omvat het verkennen van andere energiebronnen en het stimuleren van andere energieproducenten om meer kosteneffectieve oplossingen te bieden.
3. Verhogen van de milieukwaliteit - Dit verwijst naar milieuvriendelijke opwekking. Het omvat het gebruik van gediversifieerde energiebronnen en het verminderen van CO₂, andere broeikasgassen, schadelijke stoffen en afval.

Het dienstjaar 2022 zal vooral ook in het licht staan van de goedkeuring van het Energie Sector Plan. Dienstjaar 2022 zal zich ook kenmerken door de verdere operationalisering van de EAS.

Het energiebeleid van het ministerie zal in 2022 verder ontwikkeld worden op basis van prioriteiten in lijn met doel nummer 7 van de “United Nations Sustainable Development Goals”, die de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen moet garanderen. Tegen 2030 in aanzienlijke mate het aandeel hernieuwbare energie in de globale energiemix verhogen. Tegen 2030 de globale snelheid van verbetering in energie-efficiëntie verdubbelen, waaraan Suriname zich ook heeft gecommitteerd. Deze prioriteiten zijn:

Toegankelijkheid tot energie voor een ieder woonachtig in de Republiek Suriname.

Stimulering van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen als deel van een optimale energie mix voor het land, met name vooral in het binnenland, waar aansluiting op de EBS grid een enorme uitdaging vormt.

Het energieprofiel voor alle districten en dorpen en woongemeenschappen in het binnenland van Suriname zal worden afgerond. Onder meer zullen door middel van de installatie van windmeetstations langs de kust van Suriname de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar om zodoende te komen tot een windmap die de potentie voor het opzetten van windfarms moet vaststellen. In 2020 en 2021 is in het binnenland van Suriname in een aantal dorpen, waaronder het dorp Pikin Slee, Gujaba en Godolo een pilot met solar energie uitgevoerd. Deze pilot zal met de gemeenschappen en met interne en externe deskundigen, worden geëvalueerd om te komen tot een besluit voor het al dan niet voortzetten van dit concept voor overige dorpen in het binnenland. Er zal een eveneens een businessmodel worden ontwikkeld voor het betaalbaar stellen van elektriciteit voor de bewoners van het binnenland.

In het dienstjaar 2022 zullen de volgende acties, die gestart zijn in 2021 om het beleid van de elektriciteitssector uit te zetten, worden voortgezet:

Program SU-G1001 “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification“(GRT/FM-13774-SU)

Finaliseren Energie Sector Plan (ESP)

ISA India Suriname Creditline: micro grid solar projecten voor 60 dorpen in het binnenland)

Micro Grid Solar Project (50 dorpen in het binnenland)

Straatverlichting landelijk netwerk

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal zich in de komende periode sterk maken om beleid met betrekking tot olie en gas te formuleren en te implementeren, mede door de significante fondsen

die zijn gerapporteerd in 2020 en 2021. Het opzetten van een Directoraat Energie met daaronder ressorterend een onder directoraat Olie en Gas, bemensing alsook institutionele versterking maken onderdeel hiervan uit.

In het dienstjaar 2022 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de olie- en gassector uit te zetten:

Local content development (oil and gas) i.s.m. Staatsolie en de private sector: in 2018 is er reeds een baseline study uitgevoerd om na te gaan als de private sector voorbereid is op een commerciële vondst. De resultaten van de studie wijzen uit dat Suriname op diverse gebieden niet voorbereid is. Er zijn diverse voorstellen gedaan om maximaal profijt te halen uit een offshore commerciële vondst. Deze studie zal nader bekeken worden en stappen voor effectuering van initiatieven zullen worden ondernomen.

Continuering ontwikkelingsboorprogramma Staatsolie Onshore: Staatsolie zal in de komende periode continueren om booractiviteiten uit te voeren om het productieniveau te houden op minimaal 16500 barrels olie per dag. Waar nodig zal het ministerie inspringen om te ondersteunen.

EOR-projecten Staatsolie ter handhaving productie Staatsolie: huidige productietechnieken laten niet toe om de maximale olieproductie te halen in de Staatsolie onshore olievelden. Er zijn diverse pilotprojecten uitgevoerd, waarvan de resultaten heel bevredigend waren. De operationalisering hiervan zal in de komende periode gedaan worden.

Exploratie Staatsolie Study Area: Staatsolie heeft diverse voorbereidende studies, inclusief de resultaten verkregen van de Nearshore exploratie boorprogramma, uitgevoerd om in de komende periode partners aan te trekken om exploratieboringen uit te voeren in de Staatsolie Study Area. De vooruitzichten zijn positief. In de komende periode zullen partners aangetrokken worden om over te gaan tot exploratie boorprogramma's om zo de potentie van dit gebied in kaart te brengen.

Op pijl houden van de productie Refinery

Continuering PSC-exploratie boorprogramma's in het offshore areaal: Exploratie boorprogramma zijn gepland in Blokken 58, 52, 47 en 42.

Ontwikkeling productie Maka, Sapakara, Kwaskwasi in Block 58: In 2020 heeft het bedrijf Apache samen met haar partner Total, significante olie en gasvoorkomens aangeboord. Momenteel worden de appraissal programma's door Staatsolie gereviewed. De verwachting is dat in 2021 een aanvang zal worden gemaakt met het appraissal programma om de delineatie alsook de mogelijke winbare reserves in kaart te brengen. Hierna zal er een ontwikkelingsprogramma worden voorgelegd aan Staatsolie voor goedkeuring. Het streven is om in 2025 een aanvang te maken met de productiefase. Vernieuwing Petroleumwet: Het huidige Petroleum Decreet dateert van 1991. Dit zal onderworpen aan een review en op basis van inzichten van de huidige regering worden herzien waar nodig en voorgelegd worden aan het Parlement voor goedkeuring. De dubbele functie van Staatsolie als commercieel bedrijf en als regulator in de olie en gasindustrie zal ook onder de loep worden genomen.

Opzetten Afdeling Olie en Gas met institutionele versterking: Het beleid voor wat betreft olie en gas zal serieus worden bekeken. Er zal een Directoraat worden opgezet om te assisteren met het formuleren van beleid op dit vraagstuk. Financiële assistentie zal worden aangeboord voor institutionele en capaciteitsversterking.

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x 1000							
Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	20.052	21.876	24.064	26.470	29.117	32.029
611	Sociale Premies	2.109	2.058	2.264	2.490	2.739	3.013
612	Gebruik goederen en diensten	2.746	2.764	3.040	3.344	3.679	4.047
614	Subsidies	-	-	-	-	-	-
616	Sociale Uitkeringen	62	62	68	75	83	91
	Totaal Lopende uitgaven	24.969	26.760	29.436	32.380	35.618	39.179
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	205	500	550	605	666	732
621	Transport middelen	684	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
	Totaal Kapitaal uitgaven	889	1.500	1.650	1.815	1.997	2.196
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		25.858	28.260	31.086	34.195	37.614	41.375

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft per juli 2021 een personeelsbestand van 816 waarvan de gemiddelde leeftijd 43 jaar is. De stijging in het bestand ten opzichte van juli 2020 is te wijten aan diverse in dienst names, in totaal 110.

De formatie wordt onderscheiden in:

- ❖ 41 x dienende in functiegroep 3
- ❖ 325 x dienende in functiegroep 4
- ❖ 177 x dienende in functiegroep 5
- ❖ 80 x dienende in functiegroep 6
- ❖ 44 x dienende in functiegroep 7
- ❖ 75 x dienende in functiegroep 8
- ❖ 29 x dienende in functiegroep 9
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 10
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 11
- ❖ 01 Werkovereenkomst
- ❖ 04 x diendende in functiegroep 12A
- ❖ 04 x diendende in functiegroep 13A
- ❖ 07 Onderdirecteur (OD)
- ❖ 01 Directeur (DIR)

Het aantal van 816 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 608 mannen
- 208 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	627	77%
Midden kader	functiegroep 7-8	117	14%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	72	9%
Totaal personeelsbestand		816	100%

Ongeveer 24 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwachtbaar is gelet op de huidige ontwikkelingen in de energiesector gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de lichtaggregaten en waterleidingstations in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijke salarissen	17.243.000,00
61002	Vakantie toeslag	792.000,00
61003	Overwerk	141.000,00
61004	Bonussen en gratificaties	15.000,00
61005	Overige Salaris	-
61006	Vacatiegelden	506.000,00
61012	Detacheringsstoelagen	-
61013	Functionele toelagen	2.525.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	100.000,00
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	75.000,00
61017	Waarnemingstoelagen	48.000,00
61018	Inconvenienten	-
61019	Overige Toelagen	-
61020	Telefoon vergoeding	5.000,00
61021	Representatie vergoeding	243.000,00
61023	Vervoersvergoeding	150.000,00
61024	Overige Vergoedingen	33.000,00
	Totaal	21.876.000,00

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor **SRD 21.876.000,00**.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	431,000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,627,000
	Totaal	2,058,000

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 2.058.000,00**.

612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten Opleiding Binnenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	-
61208	Binnenlandse Reiskosten	7.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	11.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	260.000
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	30.000
61216	Kopieer	-
61217	Drukwerk en grafisch materieel	31.000
61219	Onderhoud Mubilair en Inventaris	11.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	-
61221	Vergaderkosten	54.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	95.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	-
61226	Advertenties en Bekendmakingen	57.000
61227	Radio en Tv programma's	40.000
61228	Brochure en andere Periodieken	42.000
61230	Overige Kantoorkosten	2.000
61231	Overige Automatisering	4.000
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	336.000
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	1.000
61235	Verbouwingen	-
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	2.000
61238	Telefoon	3.000
61240	Water	7.000
61242	Overige Kosten Gebouwen en Terreinen	-
61244	Representatie (Nationale en Internationale Vertegenwoordigingen)	200.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	2.000
61247	Schoonmaak	31.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	-
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	-
61250	Bewaking	15.000
61251	Voeding	65.000
61252	Contributie	-
61255	Rechterlijke Vonnissen	3.000
61259	Nationale en Internationale Manifestaties w.o. Cultuur en Sport	-
61260	Onderscheidingen	500.000
61262	Vuilnis en Reiniging	-
61263	Overige Algemene kosten	630.000
61273	Vormings programma's	-
61279	Medicijnen	-
61282	Overige Medische Verzorgingen	9.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	216.000
	Totaal	2.764.000

Totaal is er in de begroting 2022 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 2.764.000,00**.

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale Uitkerin	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	40.000,00
61612	Poliklinische kosten	20.000,00
61613	Preventieve medische voorziening	2.000,00
61614	Overige medische kosten	-
Totaal		62.000,00

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 62.000,00**.

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inventaris	74.000,00
62003	Communicatie	0,00
62004	Computers	222.000,00
62005	Printers	119.000,00
62006	Netwerken	40.000,00
62009	Technisch gereedschap	10.000,00
62010	Overige inventaris	0,00
62011	Overige automatisering	10.000,00
62012	Overige gereedschappen	25.000,00
Totaal Inventaris		500.000,00

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 500.000,00**.

621. Transportmiddelen

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddeln	Raming
62103	Terreinwagens	0,00
62104	Pick-ups	920.000,00
62106	Bromfietsen	80.000,00
62110	Overige transportmiddelen	0,00
Totaal Transportmiddelen		1.000.000,00

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Afdeling	Terreinwagens	Pick-ups	Bromfietsen	Overige transporten
Departementsleiding		1		
Algemene Zaken			1	
Totaal		1	1	

De totale uitgaven voor de transportmiddelen zijn geraamd op **SRD 1.000.000,00**.

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele werken	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
0129	Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg	-	-	5.000	5.500	6.050
	Sub-totaal	-	-	5.000	5.500	6.050
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling					
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	-	50	20	-	-
	Sub-totaal	-	50	20	-	-
0768	Community Engagement & Development	-	3.421	5.000	1.188	1.307
	Sub-totaal	-	3.421	5.000	1.188	1.307
	Totaal Programma's	-	3.471	10.020	6.688	7.357

Toelichting 0129: Nieuwbouw kantoorgebouw BFZ NH

Het gebouw waarin de afdeling Begroting en Financiële Zaken gehuisvest was, is al geruime tijd in aanbouw. Na gewijzigde beleidsinzichten is er besloten om een nieuw gebouw op te zetten op één van de panden van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. De bedoeling hiervan is om alle afdelingen die zich nu in huurpanden bevinden hier te plaatsen.

Het bedrag opgebracht voor Nieuwbouw kantoorgebouw Begroting en Financiële Zaken in het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 5.000.000,00**.

Toelichting 0758: Duurzame organisatie ontwikkeling

Duurzaamheid binnen het ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. Gelet op de recente ontwikkelingen waaronder de significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied is de noodzaak aanwezig om de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen aan te passen, opdat zij instaat is, om die ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten.

Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van

Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie.

Het ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld welke geschiedt volgens het principe van duurzame organisatieontwikkeling waarbij de institutionele versterking van het ministerie een centrale rol zal vervullen. De institutionele versterking van het ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

- ❖ Verdere herstructurering en reorganisatie van het ministerie
- ❖ Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel
- ❖ Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het ministerie

De kosten die hiermee gepaard gaan zijn geraamd op **SRD 20.000,00**.

0768. Community Engagement & Development

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 5.000.000,00** begroot en is als volgt opgebouwd:

In dit begrotingsjaar zal de CED-unit op basis van vooraf verworven inzicht en kennis in de complexe interacties tussen de achtergestelde, inheemse en tribale gemeenschappen enerzijds en de private sector anderzijds, welke onder supervisie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen projecten uitvoeren, informeren en begeleiden in hun recht op Free, Prior and Informed Consent (FPIC). Dit zal erin resulteren dat de negatieve gevolgen van grote projecten zullen worden vermeden en dat de economische, sociale en culturele rechten van deze gemeenschappen zullen worden beschermd.

DIRECTORAAT MIJNBOUW

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	4.407	4.547	5.002	5.502	6.052	6.657
611	Sociale Premies	352	772	849	934	1.028	1.130
612	Gebruik goederen en diensten	207	4.636	5.099	5.609	6.170	6.787
614	Subsidies	-	-	-	-	-	-
616	Sociale Uitkeringen	30	30	33	36	40	44
	Totaal Lopende uitgaven	4.996	9.985	10.983	12.081	13.289	14.618
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	34	50	55	61	67	73
621	Transport middelen	0	0	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	34	50	55	61	67	73
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	5.030	10.035	11.038	12.142	13.356	14.692

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

Het Directoraat heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 316.

De formatie wordt onderscheiden in:

011 x dienende in functiegroep 3
186 x dienende in functiegroep 4
069 x dienende in functiegroep 5
026 x dienende in functiegroep 6
006 x dienende in functiegroep 7
012 x dienende in functiegroep 8
002 x dienende in functiegroep 9
001 x dienende in functiegroep 10
001 x dienende in functiegroep 11
001 x OD
001 x Dir

Het aantal van 316 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

296 mannen
20 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	292	92%
Midden kader	functiegroep 7-8	20	6%
Hoger kader	functiegroep 9- $\geq$	4	1%
Totaal personeelsbestand		316	100%

Ongeveer 9 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten. Gelet op de huidige ontwikkelingen in de sector is er een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwacht baar, gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de lichtaggregaten in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijke salarissen	3.354.000,00
61002	Vakantie toeslag	220.000,00
61003	Overwerk	44.000,00
61004	Bonussen en gratificaties	24.000,00
61005	Overige Salaris	-
61006	Vacatiegelden	-
61012	Detacheringstoelagen	-
61013	Functionele toelagen	810.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	50.000,00
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	30.000,00
61017	Waarnemingstoelagen	5.000,00
61018	Inconvenienten	-
61019	Overige Toelagen	-
61020	Telefoon vergoeding	-
61021	Representatie vergoeding	4.000,00
61023	Vervoersvergoeding	-
61024	Overige Vergoedingen	6.000,00
	Totaal	4.547.000,00

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2022 zijn begroot voor **SRD 4.547.000,00**.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	299.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	473.000
	Totaal	772.000

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 772.000,00.**
612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten Opleiding Binnenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	7.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	11.000
61205	Deskundige Binnenland	4.236.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	5.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	-
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	-
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	8.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	2.000
61219	Onderhoud Mubilair en Inventaris	1.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	1.000
61221	Vergaderkosten	3.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	1.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	2.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	1.000
61227	Radio en Tv programma's	-
61228	Brochure en andere Periodieken	-
61230	Overige Kantoorkosten	2.000
61231	Overige Automatisering	-
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	-
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	10.000
61235	Verbouwingen	5.000
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	1.000
61238	Telefoon	-
61240	Water	5.000
61242	Overige Kosten Gebouwen en Terreinen	1.000
61244	Representatie (Nationale en Internationale Vertegenwoordigingen)	-
61245	Abonnementen en vakliteratuur	1.000
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	3.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	4.000
61250	Bewaking	25.000
61251	Voeding	25.000
61252	Contributie	-
61255	Rechterlijke Vonnissen	5.000
61259	Nationale en Internationale Manifestaties w.o. Cultuur en Sport	-
61260	Onderscheidingen	-
61262	Vuilnis en Reiniging	-
61263	Overige Algemene kosten	211.000
61273	Vormings programma's	-
61279	Medicijnen	2.000
61282	Overige Medische Verzorgingen	-
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	38.000
	Totaal	4.636.000

Totaal is er in de begroting 2022 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 4.636.000,00.**

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale Uitkering	Bedrag
61611	Lig- en Verpleegkosten	20.000,00
61612	Poliklinische kosten	5.000,00
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	5.000,00
61614	Overige Medische Kosten	-
Totaal		30.000,00

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 30.000,00**

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inventaris	0,00
62003	Communicatie	0,00
62004	Computers	50.000,00
62005	Printers	0,00
62006	Netwerken	0,00
62009	Technisch gereedschap	0,00
62010	Overige inventaris	0,00
62011	Overige automatisering	0,00
62012	Overige gereedschappen	0,00
Totaal Inventaris		50.000,00

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 50.000,00**.

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma: Infrastructurele werken	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	-	205	205	226	248	273	300
0719	Vorbereiding Mineralen Instituut	-	20.006	42.998	1.000	1.100	1.210	1.331
0760	Nutsvoorzieningen	-	-	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	20.211	43.203	1.226	1.348	1.483	1.631
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
0935	Bauxiet Instituut Suriname	1.536	2.500	5.472	2.000	2.200	2.420	2.662
	Sub-totaal	1.536	2.500	5.472	2.000	2.200	2.420	2.662
	Programma: Mijnbouw							
2301	Ordering Goudsector	2.986	8.500	16.000	8.500	9.350	10.285	11.314
	Sub-totaal	2.986	8.500	16.000	8.500	9.350	10.285	11.314
	Totaal Programma's	4.522	31.211	64.675	11.726	12.898	14.188	15.607

Toelichting 0718: Uitvoering projecten t.b.v. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)

GMD draagt zorg voor het verzamelen van alle gegevens die voor de geologische mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.

UITVOERING PROJECTEN T.B.V. G.M.D.	Raming
Onderhoud Gebouwen en Terreinen	205.000
Onderzoek en Trainings kosten	-
Microscopie benodigheden	-
Totaal Beleidsmaatregel 0718	205.000

Project Gesteente magazijn/ Distr. Paramaribo – Bouwkundige werken.

Het op een verantwoorde wijze opslaan c.q. opleggen van gesteenten, boorkernen en verschillende soorten bodemonsters die in de periode 1941 - 1986 zijn genomen, haast over het geheel grondgebied van Suriname vertegenwoordigen een waarde van bijkans

US\$ 30.000.000,00 (DERTIG MILJOEN AMERIKAANSE DOLLAR). Bij de bouw van het nieuwe gebouw van de Mr. Jagernath Lachmonstraat is niet voorzien in deze faciliteit, waardoor het noodzakelijk is deze wederom op te zetten. De huidige situatie is dat deze monsters op een zeer ongestructureerde wijze zijn opgeslagen in het magazijn te “Saramacca doorsteek” en de houten bakken totaal aan het verrotten zijn. Ter conservering van deze monsters zal op kort termijn middels renovatie van het magazijn preventief worden ingegrepen.

De G.M.D. beschikte in het oud gebouw aan de Kleine Waterstraat over voldoende magazijnruimte, waarin diverse gesteente en andere soorten monsters op een verantwoorde wijze werden opgeslagen.

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn geraamd op **SRD 205.000,00**.

Toelichting 0719: Voorbereidingen Mineralen Instituut

Het mijnbouwbeleid van het ministerie is erop gericht om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal te laten aansturen via het Delfstoffen instituut. Er zijn in dit kader reeds deskundigen in kaart gebracht die zich bezighouden met de procedure voor het opzetten van dit instituut en aanpassing van de mijnbouwwet.

Voorts is er een technische lening van de Wereldbank voor een bedrag van US\$ 6 miljoen goedgekeurd, waardoor verder gewerkt kan worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waar binnen het instituut zal fungeren. Er in dit kader ook aandacht besteed worden aan de structuur en overgang van BIS, GMD en een deel van OGS naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. In 2022 zijn de projecten vanuit deze lening begroot op USD 2.000.000,00.

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn geraamd op **SRD 42.998.000,00**.

Toelichting 0935: Bauxiet Instituut Suriname

BAUXIET INSTITUUT SURINAME

Het Bauxiet Instituut Suriname is op 17 februari 1981 ingesteld per Decreet E-9, Decreet van 17 februari 1981, SB 1981 No. 14.

Het Instituut heeft ten doel:

- ❖ Het kennen en begrijpen van het totale gebeuren in de bauxietindustrie, zowel in, als buiten Suriname;
- ❖ Het voorbereiden van het bauxietbeleid ten behoeve van de Regering;
- ❖ Het verlenen van medewerking bij het uitvoeren van het bauxietbeleid van de Regering, uitgezonderd de daadwerkelijke deelname aan de exploratie en exploitatie;
- ❖ Het zelfstandig uitoefenen van controle op de activiteiten van de bauxietindustrie in Suriname;
- ❖ Het bereiken van al hetgeen tot het voorgaande behoort of daarmee in verband staat, alles in de ruimste zin genomen.

Het instituut houdt zich ook bezig met:

- ❖ Het verhogen van nationale kennisbasis;
- ❖ Onderzoek naar investeerders t.b.v. de ontwikkeling van de bauxietafzettingen in Oost en West Suriname;
- ❖ Monitoringsactiviteiten bauxietindustrie (i.v.m. “exit”Alcoa);
- ❖ Transformatie naar het Mineralen Instituut.

Activiteiten 2022:

- ❖ De hoofdactiviteiten in 2022 zijn een voortzetting van de activiteiten in 2021, waarbij de werkzaamheden geïntensiveerd zullen worden met de ondersteuning van externe deskundigen.
- ❖ Toezicht op :
 - Een verantwoorde rehabilitatie en monitoring van uitgemijnde, verstoorde en vervuilde gebieden,
 - Het nakomen van fiscale verplichtingen en het nakomen van sociale verplichtingen.
- ❖ Adviseren over herbestemming van uitgemijnde gebieden.
- ❖ Het overgaan van het Bauxiet Instituut Suriname in een op te zetten Delfstoffen Instituut Suriname, waarbij het Instituut haar organisatie, inclusief expertise, bemensing en infrastructuur zal inzetten voor een effectieve overgang.
- ❖ Het adviseren/het verrichten van onderzoek m.b.t. het tot ontwikkeling brengen van de overige bauxietafzettingen.
- ❖ Ondersteuning van het SEITI (Suriname Extractive Industries Transparency Initiative) Secretariaat, vallende onder het Ministerie van NH.

De geraamde bijdrage (subsidie) van de overheid is SRD 5.471.800,00 afgerond op **SRD 5.472.000,00**.

Toelichting 2301: Ordening Goudsector

De Vice President heeft in 2020 een commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (COKGS) geïnstalleerd belast met het opzetten van structuren en richtlijnen voor de ordening van de kleinschalige goudsector op l sociaal maatschappelijk-, het financiële-, het milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied. Voor de Ordening van de Kleinschalige Goudsector zijn enkele specifieke doelstellingen geformuleerd.

Leefomgeving

Het milieuprobleem aanpakken

Door de werkzaamheden binnen de goudsector ontstaan er diverse ongewenste milieueffecten, zoals watervervuiling, verhoogde gezondheidsrisico's, landdegradatie door veelvuldig kwikgebruik. Door het registreren en omscholen binnen sector wil de regering deze misstanden in de toekomst uitbannen.

Sociale context bewaken

Door het ongestructureerde karakter van de goudsector verplaatsen de zogenaamde porknockers zich 'naar eigen inzicht' in de binnenlanden. Hierbij geen rekening houdend met de natuurlijke habitat van de oorspronkelijke binnenlandbewoners, de inheemsen en marrons. Door de reorganisatie wil de regering tevens ordenen binnen welke kaders en fysieke gebieden de porknockers zich vrijelijk kunnen bewegen. De overheid had in 2013 enkele zones per beschikking aangewezen voor klein mijnbouw activiteiten, alwaar de verplaatste illegale mijnbouwers na degelijke selectie en onder bijzondere voorwaarden legaal verder kunnen mijnen onder afdracht van belastingen. In het jaar 2015 zouden deze werkgebieden tot ontwikkeling gebracht worden. Dit alles in belang van een geordende kleinschalige mijnbouw en de broodnodige rust rond de grootschalige mijnbouw gebieden, welke gepart gaan met forse buitenlandse investeringen. Hiervan is niets

terecht gekomen, aangezien dat hele grote investeringen zouden betekenen voor de porknockers en anno 2021 is het investeringsklimaat nog verder door de economische misère verstoord.

Financieel

Belastinginning:

Deze commissie heeft ook als taak de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. Personen die verdienen in deze sector (door een combinatie van omstandigheden) voldoen hun belastingplichten niet. In samenwerking met relevante organisaties zal de COKGS de inkomsten voortvloeiende uit de kleinschalige goudsector voor Staat vergroten.

Veiligheid

Mensen uit de illegaliteit halen:

De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. De financiering is ten laste van de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.

Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC):

Bij deze procedures staat de voorafgaande betrokkenheid van de gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers centraal. Er zullen communicatie sessies met diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland, worden gehouden. Naast de factor inkomstenverwerving uit de natuurlijke hulpbronnen zal ook meer aandacht besteed worden aan de integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen.

Verwachte Beleidsresultaten 2022

Het streven is erop gericht om in het jaar 2022 de volgende doelen gerealiseerd te hebben:

- ❖ De mensen werkzaam in de kleinschalige mijnbouwsector zijn voor max. 90% geregistreerd;
- ❖ Het overheidsgezag moet duidelijker zichtbaar zijn in het binnenland voor wat betreft de mijnbouw gebieden;
- ❖ Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning moet voor 80% teruggedrongen zijn;
- ❖ Minimaal 7 Mijnbouw Service Centers zijn volledig operationeel en bemand;
- ❖ De grote mijnbouwmaatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren;
- ❖ De aangewezen gebieden voor kleinschalige mijnbouwactiviteiten moeten volledig in kaart zijn gebracht en ook operationeel zijn.
- ❖ Opgaan in het Delfstoffen instituut (DIS),

Omschrijving	Raming
Lonen en Salarissen	4.548.000,00
Overige Exploitatie	1.678.769,82
Inventaris	643.000,00
Transportmiddelen	2.085.000,00
Gebouwen en Constructies	344.000,00
Achterstallige rekeningen	6.701.230,18
FPIC	-
Totaal O.K.G.S.	16.000.000,00

De geraamde operationele kosten voor OKGS en FPIC in 2022 zijn **SRD 16.000.000,00**.

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
Uitvoering projecten t.b.v. GMD	Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de Geologische Mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.	Vervanging van het dak van de G.M.D. gebouw gelegen aan de Jaggernath Lachmon straat.	Geologische bestand updaten, digitalisering aanvraag- en verwerkingsproces.	Aankoop labratorium equipment (Microscoop)
				aanvang renovatiewerkzaamheden beheerderswoning
Vorbereiding Mineralen Instituut		Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiden proces EITI geïnstalleerd	Installeren 2 commissies	Concept wetten opstellen. Herziening mijnbouwet en mijnontwikkeling overeenkomst.
			Afronden ontwerp gebouw Mineralen instituut	Instellen Mineralen Instituut.
Programma: Mijnbouw				
Ordering Goud sector	Het milieuprobleem aanpakken.	Geen realisatie projecten.	Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning is voor 75% teruggedrongen;	Introductie milieu vriendelijke apparatuur en winning methoden.
	Sociale context bewaken.		De grote mijnbouw maatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren;	Verdere registratie van vaartuigen voor ordentelijke belastingafdracht.
	Belasting inning.	Geen realisatie projecten.	Installatie CKOGS	Opgaan van OGS tezamen met BIS en GMD in het Mineralen Instituut .
	Mensen uit de illegaliteit halen.		Installatie CKOGS	Verdere formalisering activiteiten Kleinschalige goudmijnbouw

Titel III: Middelenbegroting
Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53109	Royalties	422.436	639.000	2.426.251	2.668.876	2.935.764	3.229.340	3.552.274
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	706	-	20	22	24	27	29
53302	Vergunnings- en concessie rechten overige delfstoffen	1.473	7.500	6.000	6.600	7.260	7.986	8.785
53152	Diverse vergoedingen	-	57.000	-	-	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmiddelen	424.614	703.500	2.432.271	2.675.498	2.943.048	3.237.353	3.561.088
	Donormiddelen							
52200	I.D.B	762	200	-	-	-	-	-
	Totaal Donormiddelen	762	200	-	-	-	-	-
	Lening							
54199	Wereld Bank	-	-	42.998	-	-	-	-
	Totaal Lening	-	-	42.998	-	-	-	-
	Totaal Middelenbegroting	425.377	703.700	2.475.269	2.675.498	2.943.048	3.237.353	3.561.088

Toelichting Middelen
❖ 53109 Royalties

Hieronder vallen de royalties uit de mijnbouwsector. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 2.426.251.100,00**.

Company	Raming
I Am Gold	1.108.899.875,00
Newmont	554.674.200,00
Grassalco	439.117.075,00
Staatsolie	323.559.950,00
Totaal	2.426.251.100,00

❖ 53301 Retributies op bauxiet en aluinaarde

Alhoewel de activiteiten rond de productie van bauxiet en aluinaarde zijn stopgezet zijn er enkele inkomsten die voor het dienstjaar 2022 begroot zijn op **SRD 20.000,00**.

❖ **53302- Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen**

Deze inkomsten behelzen:

- Concessierechten van klein- en grootmijnbouw.
- Royalties uit de **bouwmaterialen**.

De achterhaalde tarieven op het recht van exploitatie van bouwmaterialen zijn per Staatsbesluit van 28 februari 2017 (S.B. 2017 no.19) geactualiseerd, welke inhoudt dat zij berekend worden op basis van een door het ministerie vastgestelde putmondwaarde. Deze waarde wordt per 6 maanden vastgesteld. Daarnaast is het ministerie ook gestart met het ordenen van de bouwmaterialensector voor de optimale inning van de royalties en overige mijnbouwrechten. In 2022 zal de inning van vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen verder geoptimaliseerd worden, waarbij de huidige tarieven gezien de precaire financiële situatie van de overheid geëvalueerd zullen worden. Exploratie en exploitatie mijnbouwrechthouders zullen aangeschreven worden voor het aanleveren van geologische data en het betalen van de verschuldigde mijnbouwrechten conform de voorgeschreven wetgeving.

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2022 zijn daarom geraamd op **SRD 6.000.000,00**.

❖ **54112 - Wereldbank**

Deze lening heeft te maken met het Programma 0719 “Voorbereiding Mineralen Instituut”.

Dit component is gericht op verbetering van het wettelijk, regelgevend en institutioneel kader voor de mijnbouw in Suriname.

Het doel is het kader van Suriname in overeenstemming te brengen met de internationale beste praktijken, en de Surinaamse instellingen de kennis en instrumenten te verschaffen om hun mandaat uit te voeren.

Het project donor is de Wereldbank en heeft een looptijd van 6 jaar.

Het totaalbedrag dat getrokken kan worden is USD 23.000.000,00 en de looptijd hieraan gebonden is van 25 september 2019 tot en met 13 juni 2025.

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2022 zijn daarom geraamd op **SRD 42.998.000,00**.

Titel IV: Parastatalen

GRASSALCO

1. Doel van de parastatale instelling

1.1. Visie

De Surinaamse leider in het duurzaam ontwikkelen van mineralen en erts.

1.2 Missie

Het zelfstandig en/of in samenwerkingsverband exploreren en exploiteren van mineralen en erts in Suriname, m.u.v. koolwaterstoffen, teneinde de mijnbouwsector tot welvaart en welzijn van de totale natie te ontwikkelen.

Conform artikel 2 van de Statuten dient de maatschappij werkzaam te zijn op het terrein van mijnbouw, industrie, handel en transport en mag zij daartoe andere ondernemingen oprichten,

verwerven en financieren, daarin deelnemen en de directie over voeren.

Conform de statuten dient Grassalco in het kader van haar normale bedrijfsuitoefening te streven naar een welvaartspositie op lange termijn en naar maximale werkgelegenheid, zulks ter:

- ❖ Behartiging van de directe belangen van een ieder die inkomsten ontvangt vanwege het bestaan en door de bloei van de vennootschap;
- ❖ Bevordering van de welvaart in Suriname en de ontwikkeling van West Suriname in het bijzonder.

1.3 Vennootschapsdoelstelling

Het beleid van de directie is gericht op maximalisatie van de “stakeholders value” door het initiëren van projecten die positieve cashflows genereren om de winstgevendheid op lange termijn te herstellen en te waarborgen.

2. Activiteiten en Plannen

In 2021 zal Grassalco als Driver of Diversification, haar visie verder tot uiting brengen middels strategische projecten waarbij de focus gericht is op:

1. Waarde toevoeging aan het product portfolio
2. Verbetering van de organisatie capaciteit
3. Versterking van de financiële robuustheid
4. Verbetering van de structuren en systemen
5. Stijging van waarde voor belanghebbenden

Mijnbouwprojecten

1. Steenslag

Waste Rock Gross Rosebel / Steenslag Rosebel

Grassalco is in 2013 aangevangen met de productie van steenslag uit “waste material” die vrijkomt bij de produktie van goud door Rosebel Gold Mines N.V. De focus van Grassalco is gericht op produktie ten behoeve van de export naar het Caraïbisch gebied en de infrastructurele projecten in Suriname. Uit onderzoek is gebleken dat de regio steenslag importeert uit landen, z.a. St. Lucia, Noorwegen, Dominicaanse Republiek en Canada. Er zijn een aantal missies uitgevoerd om de export van steenslag te verhogen. Vanwege de vele infrastructurele werken in Guyana, zijn een aantal exporten uitgevoerd met gecharterde barges en schepen. De planning is om minimaal 40% van de productie van steenslag af te zetten in het Caraïbisch gebied en Frans-Guyana.

Worsteling Jacob Exploratie

Tegen de achtergrond van de regionale vraag naar bouwmaterialen is in 2017 nader onderzoek verricht op het steenslag exploitatierecht Worsteling Jacob. Het doel van het onderzoek was het vaststellen van de economisch rendabele voorkomens naar steenslag en de kwaliteit van het gesteente in dat gebied. Thans wordt een feasibility studie afgerond en voorbereidingen getroffen om de productie van steenslag te starten.

2. Goud

Goliath

Grassalco beschikt over het recht tot exploratie van goud en andere mineralen in het Goliath gebied. Het streven is om in samenwerkingsverband nadere exploratieactiviteiten uit te voeren. Grassalco bekijkt de mogelijkheden tot partnerschappen, waarbij het exploratie-onderzoek en de hieraan verbonden risico's voor minimaal 50% wordt gedeeld. Het aantrekken van buitenlandse exploratie bedrijven wordt in kaart gebracht.

Maripaston

In 2011 heeft Grassalco het mijnbouwrecht Maripaston (1,375 ha) verkregen.

Als concessiehouder draagt Grassalco de verantwoordelijkheid voor een adequate infrastructuur en veiligheid. De ontwikkeling van Maripaston is conform een 3 stappenplan om zodoende daadwerkelijke maximalisatie van stakeholderswaarde voor alle stakeholders te kunnen garanderen nl:

1. Het duurzaam verwerken van de “tailings” afkomstig uit activiteiten kleinschalige mijnbouwers, het Gravity Concentration Project (GCP)
2. De clean-up van het Maripaston gebied.
3. Het vinden van primair materiaal om de commerciële winstgevendheid te verhogen

De exploratie afdeling heeft zich in 2015 en 2016 gericht op het vinden van primair materiaal voor de GCP en ook de omliggende tailings. Het exploratie programma dat in 2019 is uitgevoerd heeft aangetoond dat het mogelijk is om met verder drilling een minimale reserve van 70.000 Toz te bewijzen. Het exploratie programma dat in voor 2020 was opgesteld zou dat moeten hebben bewezen. De planning was om op basis van deze bewezen reserves een kleinschalig mijnbouwbedrijf op te zetten in partnerschap. Echter in oktober 2019 heeft de aandeelhouder eenzijdig bepaald de royalty inkomsten van het Grassalco te annexeren. Deze inkomsten zoals eerder aangegeven vormen de basis van de investeringen van het bedrijf. Het gevolg van deze annexatie is geweest dat geen enkele van de voorgenomen activiteiten voortgang konden hebben in 2020.

Het milieubeleid van NV Grassalco beschrijft en bevordert een milieu vriendelijke en kwikvrije goudwinningsmethode. In de voorbereidingsfase van elk project wordt ook een Environmental Baseline study, ook wel een ESIA genoemd, uitgevoerd. Het doel van de ESIA (Environmental, & Social Impact Assessment) is om een evaluatie van het voorgestelde project uit te voeren om vast te stellen in hoeverre het project en de bijbehorende werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor het milieu, rekening houdend met milieu-, sociale, culturele, economische en juridische aspecten. Daarbij worden alternatieven voor het voorgestelde project geïdentificeerd en geanalyseerd alsook mitigerende maatregelen voor negatieve effecten en verbeteringsmaatregelen voor positieve effecten voorgelegd, tijdens en na de uitvoering van het voorgestelde project. Tijdens en na het desbetreffend project wordt invulling gegeven aan het rehabilitatie plan dat project-specifiek wordt opgesteld

3. Overige aandachtsgebieden

Natuursteen

Een Braziliaans bedrijf heeft in 2018-2019 een feasibility study voor het mijnen van natuursteen in het Patamacca gebied en een feasibility studie voor het verwerken van de natuursteen blokken in slabs in faciliteiten van Suralco te Coermotibo uitgevoerd. De faciliteiten van Coermotibo zijn in 2017 door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen overgedragen aan Grassalco. In het derde kwartaal van 2019 is op basis van deze studie een JV aangegaan met Glosur een dochter onderneming van Dalian. De productie is opgestart en de interactie met zowel lokale als buitenlandse klanten is begonnen.

Zand

Opstarten van zandafgravingen te La Solitude in Commewijne, met goede logistieke en administratieve voorbereidingen en controlemechanismen.

Kaolien

Er zijn samples gestuurd naar het buitenland voor testing. Indien, de resultaten positief zijn, zal een samenwerking met de buitenlandse partner worden aangegaan om de kaolinproductie in het district Marowijne op te starten. Grassalco beschikt over de mijnbouwrechten over kaolin.

Goudopkoop /export

In 2019 is het project “goudopkoop bedrijf Brokopondo” afgerond, maar vanwege verwikkelingen rondom ons partner van keuze SPSB heeft de verwachte invulling niet plaatsgehad. Echter zijn wij ervan verzekerd dat de omstandigheden om dit project met deze partner een doorstart te geven in 2022 positiever zullen zijn waardoor dit alsnog kan worden gerealiseerd.

Reële potenties:

- ❖ Verbreden van de inkomstenbasis van het land en Grassalco onafhankelijk te maken van royalties en huurpenningen
- ❖ Risicospreiding
- ❖ Regionale en internationale markttoegang
- ❖ Synergie in de bouwsector
- ❖ Verruiming van product assortiment en portfolio
- ❖ Innovatie
- ❖ Opdoen van kennis en ervaring in de kaolienwinning en- markt
- ❖ Opbouwen van een duurzame identiteit als Staatsmijnbouwonderneming

Plantvermeerdering te La Solitude

Grassalco heeft de labfaciliteiten van Phytotech in 2017 overgenomen en is gestart met het vermeerderen van plantmateriaal voor de lokale- en exportmarkt. Deze investering is primair gedaan voor het leveren van plant materiaal voor rehabilitatie van uitgemijnde gebieden. Daarnaast wil het bedrijf inhoud geven aan de diversificatie gedachte van de regering, door het toevoegen meerdere assortimenten in het produkt portfolio. Hierdoor is het bedrijf ook in staat om plant materiaal te leveren aan de lokale agrarische sector, zodat inhoud kan worden gegeven aan de voedselschuur gedachte van de regering. Dit dochterbedrijf zal in partnership financieel zelfstandig opereren door het produceren van plantmateriaal voor de lokale en de exportmarkt.

InVitroPlants Grassalco heeft een strategisch, technologisch en commercieel partnerschap met Vitropic uit Frankrijk. Dit wereldbekend laboratorium is de werkarm van Cirad, het Franse landbouw onderzoekscentrum voor tropische gewassen, gevestigd in hetzelfde land. Met de samenwerking met Solicaz uit Frans-Guyana wordt beoogd om de strategie van mijnbouwbedrijven in Suriname te ondersteunen in herstel van de biodiversiteit in uitgemijnde gebieden. Vanwege voornamelijk het schrijnend te kort aan middelen door het ontberen van de royalties is de export van planten pas in het tweede kwartaal van 2020 gestart.

Bauxiet ontginning en export

Bauxiet ontginning in het Nassau gebied wordt niet meer als feasible gezien. Ons aandacht is gericht op het wederom verkrijgen van de Bakhuis rechten. Met de recente ontdekkingen van enorme olie en gasvelden langs de kust van ons land is meteen een gigantische opportunity ontstaan om het westen van het land tot versnelde ontwikkeling te brengen door het exploiteren van de Bakhuis voorkomens. De visie is echter niet het exporteren van bauxiet maar het exporteren van het metaal aluminium. De enorme gasvoorkomens maken het mogelijk om goedkoop en concurrerend een geïntegreerde industrie in de bauxietsector opzetten.

4. Resultaat t.b.v. de Staatskas

Nettoresultaat ten behoeve van de Staatskas

Allereerst dient opgemerkt te worden dat er bij NV Grassalco nog geen sprake is van dividend afdracht. Per oktober 2019 heeft de aandeelhouder beslag gelegd op 100% van de royalty inkomsten welke Grassalco ontvangt op basis van de Delfstoffenovereenkomst d.d. 7 april 1994, met haar 1^e wijziging op 23 maart 2003 tussen NV Grassalco, de Staat Suriname en Golden Star Resources Ltd, thans Rosebel Gold Mines NV.

Uit de royalty's welke NV Grassalco ontvangt van *Rosebel Gold Mines NV*, wordt vanaf 2004 80% ingehouden voor de Staat Suriname door tussenkomst van de Centrale Bank van Suriname. In oktober 2019 (Missive no.1049/RvM) heeft de staat besloten de volledige 100% van deze middelen in te houden.

Ervan uitgaande dat de aandeelhouder tbv de bestaanszekerheid van het bedrijf deze maatregel terug zal draaien zodat het bedrijf over de volledige 100% van deze essentiële middelen mag beschikken, zal de prognose van de afdrachten aan de staatskas in 2021 er als volgt uitzien:

Prognose afdracht 2022

Gehanteerde Goudprijs (USD / T.oz)	US\$ 1.750
Gehanteerde Jaarproductie RGM (T.oz)	380.000

1. Normale Royalty

Bedraagt 2% van het door RGM geproduceerde goud.
Wordt fysiek gestort bij de Royal Canadian Mint.

De overheid krijgt haar deel bij de verkoop van het goud.

	T. oz	USD
Normale Royalty	7600	\$ 13.300.000,00
36% Inkomsten belasting	2736	\$ 4.788.000,00

2. Buitengewoone Royalty

Bedraagt 6.5% indien de goedprijs de USD 425,00 per T. oz overschrijdt.

Het bedrag wordt in contanten betaald per kwartaal.

	USD
Buitengewone Royalty	\$ 32.727.500,00
36% Inkomsten belasting	\$ 11.781.900,00

Totale Overdracht Overheid (USD)

\$16.569.900,00.

De afdrachten voor Loonbelasting voor het jaar 2022 zijn geprognostiseerd op
2.750.000,00.

SRD

De financiering van bedrijfsactiviteiten vindt plaats door eigen middelen. Dit is echter onmogelijk geworden door de eenzijdige inname van de royalty inkomsten van het bedrijf. Er worden geen bijdragen (subsidies) van de Overheid verwacht in 2022.

DIRECTORAAT WATER

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	10.130	10.551	11.606	12.767	14.043
611	Sociale Premies	889	1.350	1.485	1.634	1.797
612	Gebruik goederen en diensten	1.424	1.000	1.100	1.210	1.331
614	Subsidies	-	-	-	-	-
616	Sociale Uitkeringen	8.763	13.000	14.300	15.730	17.303
	Totaal Lopende uitgaven	21.206	25.901	28.491	31.340	34.474
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	36	100	110	121	133
621	Transport middelen	0	0	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	36	100	110	121	133
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	21.242	26.001	28.601	31.461	34.607

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

Het Directoraat heeft per juli 2021 een personeelsbestand van 68.

De formatie wordt onderscheiden in:

004 x dienende in functiegroep 3
007 x dienende in functiegroep 4
010 x dienende in functiegroep 5
009 x dienende in functiegroep 6
017 x dienende in functiegroep 7
017 x dienende in functiegroep 8
002 x dienende in functiegroep 9
002 x dienende in functiegroep 10
001 x OD
001 x Dir

Het aantal van 68 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

35 mannen
33 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	30	44%
Midden kader	functiegroep 7-8	34	50%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	4	6%
Totaal personeelsbestand		68	100%

Ongeveer 2 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van hoofdzakelijk midden en hoger kader verwacht baar is.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijke salarissen	7.611.000,00
61002	Vakantie toeslag	520.000,00
61003	Overwerk	25.000,00
61004	Bonussen en gratificaties	25.000,00
61005	Overige Salaris	-
61006	Vacatiegelden	-
61012	Detacheringslozen	-
61013	Functionele toelagen	2.256.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	50.000,00
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	30.000,00
61017	Waarnemingstoelagen	20.000,00
61018	Inconvenientes	-
61019	Overige Toelagen	-
61020	Telefoon vergoeding	-
61021	Representatie vergoeding	-
61023	Vervoersvergoeding	14.000,00
61024	Overige Vergoedingen	-
	Totaal	10.551.000,00

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2022 zijn begroot voor **SRD 10.551.000,00**.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	240.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.110.000
	Totaal	1.350.000

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 1.350.000,00**.

612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse Reiskosten	15.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	20.000
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	20.000
61216	Kopieer	12.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	17.000
61221	Vergaderkosten	5.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	5.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	5.000
61227	Radio en Tv programma's	4.000
61230	Overige Kantoorkosten	10.000
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	300.000
61238	Telefoon	6.000
61246	Verzekering	5.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	25.000
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en Portie	10.000
61257	Dienst specifieke Exploitatiekosten	5.000
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige Algemene kosten	10.000
61279	Medicijnen	6.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	485.000
	Totaal	1.000.000

Totaal is er in de begroting 2022 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 1.000.000,00**.

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

1. Sociale zekerheid uitkeringen in contanten

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61602	A.O.V.	0
61603	Bijdrage aan huishoudens	12.945.000
61606	Bijdrage aan overigen	0
	Totaal	12.945.000

2. Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale Uitkering	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	30.000
61612	Poliklinische kosten	20.000
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	5.000
Totaal		55.000

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 13.000.000,00**.

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inventaris	5.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	12.000
62006	Netwerken	15.000
62010	Overige inventaris	0
62011	Overige automatisering	0
62012	Overige gereedschappen	0
Totaal Inventaris		100.000

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 100.000,00**.

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma: Infrastructurele werken	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0760	Nutsvoorzieningen	-	-	-	-	-	-	-
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	-	137	150	165	182	200	220
	Sub-totaal	-	137	150	165	182	200	220
	Programma: Drinkwater voorziening							
2101	Watervoorziening	-	7.387	45.000	8.000	8.800	9.680	10.648
2102	Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen.	-	-	-	-	-	-	-
2103	Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland	-	51.306	71.205	-	-	-	-
2105	Overdracht van waterleidingstations aan S.W.M.	-	-	-	-	-	-	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	-	23.000	21.047	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	81.693	137.252	8.000	8.800	9.680	10.648
	Totaal Programma's	-	81.830	137.402	8.165	8.982	9.880	10.868

Toelichting 1305: Institutionele voorziening en wetgeving watersector Suriname

De voorbereidingen voor het opzetten van de waterautoriteit Suriname met het doel de ontwikkeling van een integraal watermanagement en beheersplan tezamen met zes andere ministeries, zijn in vergevorderd stadium. De relevante wetten voornamelijk bedoeld voor een verbeterde beheerstructuur van onze waterbronnen zijn:

- ❖ Het wetsontwerp “Toezicht Drinkwaterkwaliteit”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “Grondwaterwet”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “Grondwaterbeschermingsgebieden”(met Memorie van Toelichting).
- ❖ Het wetsontwerp “Waterautoriteit Suriname”(met Memorie van Toelichting)

Bedoelde wetten zijn reeds aangeboden voor behandeling in De Nationale Assemblée (DNA) en geëvalueerd zullen worden.

De opstart en exploitatiekosten van de waterautoriteit zijn in 2022 geraamd op **SRD 150.000,00**.

Toelichting 2101: Watervoorziening

- a) Deze maatregel heeft tot doel het uitbreiden van distributienetten, het opzetten van nieuwe waterleiding installaties, etc. met als uiteindelijk doel, een ieder van goed en gezond drinkwater te voorzien.

Maatregelen:

- ❖ Het boren en ontwikkelen van nieuwe bronnen.
- ❖ Uitbreiden van zuiveringsinstallaties en rein wateropslag.

- ❖ Aanschaffen van pompen en/of onderdelen.
- ❖ Aanschaf rein watertanks.
- ❖ Bouwen van platformen voor rein watertanks.
- ❖ Aankopen van P.V.C.-buismaterialen en hulpstukken.
- ❖ Aankopen van stalenbuizen en hulpstukken.
- ❖ Verzwaren van de elektrische installaties.
- ❖ Aanleggen van distributienetten.
- ❖ Opzetten van waterleiding installaties.
- ❖ Leggen van transport en dienstleidingen.
- ❖ Aanschaffen van voertuigen.

De volgende projecten zullen als volgt worden uitgevoerd

Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING	PERIODE	
		IN SRD	BEGIN	EIND
1	LOPENDE PROJEKTEN			
A	NW LOMBE/MOEJEKI/KAPASIKELE			
	HET IN 2012 STOPGEZETTE PROJECT ZAL IN AANGEPASTE VORM WORDEN GECONTINUEERD.	5.200.000,00	JAN	FEBR
	VOORWERK (AANBOREN VAN EEN GRONDWATERBRON) IS REEDS IN UITVOERING			
B	GUJABA			
	NIEUWBOUW (± 2196 INWONERS)	6.000.000,00	JAN	MRT
C	PUSUGRUNU			
	NIEUWBOUW (± 55 INWONERS)	3.500.000,00	FEBR	APR
	SUBTOTAAL	14.700.000,00		

Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING	PERIODE	
		IN SRD	BEGIN	EIND
2	<u>ALGEMEEN</u>			
	AANKOOP EN AANLEGGEN VAN WATERLEIDINGBUIZEN EN HULPSTUKKEN T.B.V. TRANSPORT- EN DISTRIBUTIELEIDINGEN	3.532.500,00	Jan	Dec
	DISTRIBUTIELEIDINGEN VOOR PARA, MAROWIJNE, SIPALIWINI EN BROKOPONDO			
	AANSCHAFFEN VAN DIENSTVOERTUIGEN			
	2 DUBBELCABINE PICK-UPS INCLUSIEF 1 JAAR SERVICE	1.250.000,00		
	AANSCHAFFEN VAN WERKTUIGEN			
	1 SLEUF GRAAFMACHINE	312.500,00		
	1 KLEINE WELL DRILL	375.000,00		
	AANSCHAFFEN VAN TWEE WATERTRUCKS			
	1 WATERTRUCK MET EEN INHOUDCAPACITEIT VAN 20 M ³	1.250.000,00		
	1 WATERTRUCK MET EEN INHOUDCAPACITEIT VAN 13 M ³	1.125.000,00		
	SUBTOTAAL	7.845.000,00		

Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING	PERIODE	
		IN SRD	BEGIN	EIND
3	<u>SIPALIWINI</u>			
	STOELMANSEILAND			
	REHABILITEREN EN AANPASSEN (INWONERSTAL ± 699)	4.800.000,00	APR	MEI
	GODO OLO			
	REHABILITATIE (± 1300 INWONERS)	2.155.000,00	FEBR	MRT
	ASIDONHOPO			
	REHABILITATIE (± 293 INWONERS)	2.800.000,00	AUG	OKT
4	<u>MAROWIJNE</u>			
	TAMARIN			
	NIEUWBOUW DRINKWATERINSTALLATIE	1.400.000,00	AUG	OKT
	T.B.V. SCHOLEN GEMEENSCHAP, INTERNAAT			
5	<u>PARA</u>			
	TIBITI			
	NIEUWBOUW (± 75 INWONERS)	2.800.000,00	MEI	JUN
6	<u>BROKOPONDO</u>			
	COMMISSARISKONDRE			
	AANPASSINGEN EN UPGRADEN (± 90 INWONERS)	2.500.000,00	SEPT	OKT
7	DOOR (EXTERNE) DIENSTVERLENERS OP WATER- INSTALLATIES TE VERZORGEN NAZORG			
	ZIE TERMS OF REFERENCE" NAZORG DRINKWATER- INSTALLATIES BINNENLAND"	2.000.000,00		
8	ALGEMEEN			
	VERVANGING EN AANPASSINGEN OP BESTAANDE INSTALLATIES BINNENLAND	2.000.000,00		
	KOSTEN INSTANDHOUDING VERZORGINGSGEBIEDEN	2.000.000,00		
	SUBTOTAAL	22.455.000,00		

- b) In standhouden van de waterleidingbedrijven zodat de continuïteit van de drinkwater voorziening in de kustvlakte en het binnenland gegarandeerd is.

Maatregelen:

- ❖ Het servicen en repareren van diverse motoren.
- ❖ Het repareren van leidingwerken uitgevoerd in staal, ijzer en p.v.c.

- ❖ Het repareren en onderhouden van diverse stalen- en betonnen filters op de diverse waterleidingbedrijven en - systemen.
- ❖ Het aanschaffen van filtermateriaal, wearingparts zoals: kammen, kettingen, bushings, bearings, belts, vervangen/aanvullen van filter medium (grind, zand, schelpen).
- ❖ Het doen verrichten van las-, draai- en slijpwerken t.b.v. de diverse bedrijven en systemen
- ❖ Het plegen van onderhouds- en reparatiewerken op de diverse distributienetten van de Dienst, reparatie van beluchtingen, rein watertanks en filters.
- ❖ Onderhoud van drinkwaterinstallaties in het binnenland.
- ❖ Aankoop van diverse Elektra- en waterleiding materialen en hulpstukken, pompen.
- ❖ Vervangen van pompen
- ❖ Verzwaren van distributienetten (vervangen van kleine afmetingen (Ø2”) door grotere (Ø3” of Ø4”)

De aangekochte materialen en de te verrichten werkzaamheden zijn voor de diverse stations alsook de distributienetten bestemd. De aankoop van de materialen en het uitvoeren van diverse werkzaamheden moeten ervoor zorgen dat de continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe gegarandeerd is.

De kosten voor deze maatregel zijn geraamd op **SRD 45.000.000,00**.

Toelichting 2103: Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland

Dit behelst het project dat via een staatslening wordt gefinancierd vanuit de KBC-bank België. Het project beoogt het voorzien van drinkwater voor minimaal 9 dorpen en MINI hydro-elektriciteit voor 3 dorpen in Boven Suriname.

Stand van zaken

Voorcontract ter waarde van 3.2 miljoen euro getekend op 14 april 2020 met opdracht tot betaling voorschot van 250.000,- euro. Voorschot van 250.000,- euro is betaald in juni 2020 aan BOSAQ. Formele goedkeuring door de minister van Financiën van Suriname via een brief aan BOSAQ op 15 mei 2020. Contract tussen BOSAQ en het ministerie van NH getekend ter waarde van 3.2 miljoen euro op 6 juni 2020 tegen een rentepercentage van 2,1% per jaar en een looptijd van 5 jaar. Eerste contract gelegd met de huidige regering, juni 2021, ter voorstelling van dit project. Mondelinge toezegging verkregen van de President. Goedkeuring Credendo - Belgische staatsverzekeraar-14 juli 2020. Goedkeuring KBC in de maand juli 2020.

De raming in 2022 voor dit programma is SRD 71.204.150,00 afgerond op **SRD 71.205.000,00**.

Toelichting 2106: Drinkwaterproductie centrum Commewijne

Op 26 januari 2016 is er een overeenkomst gesloten tussen het Ministerie van NH (NV SWM) en de Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening inzake de realisatie van een drinkwater productiecentrum te Commewijne beter genoemd het Waterproductiecentrum Commewijne (WPC). Het oppervlaktewater uit de Suriname rivier zal door de Belgische Watergroep behandeld worden.

De planning voor 2022 voor N.V. S.W.M. is gericht op de volgende activiteiten:

- ❖ Ophogen en Funderen
- ❖ Levering Leidingmaterialen
- ❖ Leggen Leidingmaterialen
- ❖ Betalen van Watergroep

De totale raming in 2022 voor deze beleidsmaatregel is **SRD 21.047.000,00.**

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Water				
Watervoorziening	Meer bewoners (huishoudens) voorzien van goed en gezond drinkwater.	Geen realisatie projecten.	rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland	Verbetering van de drinkwater voorziening
	De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de diverse stations goed en gezond drinkwater kunnen distribueren in de verschillende dorpen in het binnenland.		Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen	Continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe. Optimale distributie drinkwatervoorziening. Optimale brandstof voorziening waterleidingstations en voertuigen.
			Instaleren van 3 waterzuiverings installaties incl. platvormen	Instaleren van 2 waterzuiverings installaties incl. platvormen
				Concept waterwetten goed gekeurd. Implementatie stappenplan IWRM.
Watervoorziening projecten kustgebied en binnenland	Het project dat met donorfinanciering uitgevoerd zal worden moet ertoe leiden, dat het dure, gezuiverde water zonder al te grote verliezen bij de consument komt.	Verbetering van de drinkwater Voorziening. Project is afgerond.		
Overdracht waterleidings-stations aan SWM	Waterleidingstations en de bijbehorende verzorgingsgebieden in de komende jaren te brengen onder de verantwoordelijkheid van S.W.M.	Overname van alle waterleiding Stations met bijbehorende verzorgingsgebieden in de kustvlakte door SWM.	Overdracht zal niet door gaan wegens gewijzigde beleidsinzichten.	
Drinkwaterproductie centrum Commewijne	Om de drinkwatervoorziening van het District Commewijne te verbeteren	Grondaanschaf geregeld en project design afgerond.	Ophogen en Funderen, Levering Leidingmaterialen, Leggen Leidingmaterialen en Betalen aan Watergroep	Oplevering drinkwater productie centrum Commewijne
				Aanvang werkzaamheden

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53103	Overheidswaterleiding-bedrijven in de districten	-	5	5	6	6	7	7
	Totaal Niet Belastingmiddelen	-	5	5	6	6	7	7
	Donormiddelen							
52212	Wereld Bank	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Donormiddelen	-	-	-	-	-	-	-
	Lening							
54110	KBC Bank	-	-	71.205	-	-	-	-
	Totaal Lening	-	-	71.205	-	-	-	-
	Totaal Middelenbegroting	-	5	71.210	6	6	7	7

Toelichting Middelen❖ **53103- Overheidswaterleidingbedrijven in de districten**

Uitgaande van het aantal geregistreerde aansluitingen op de diverse distributienetten van de dienst, met uitzondering van de overgedragen gebieden Wanica-West en Nickerie – West, aan de N.V. S.W.M zal de raming ten behoeve van het dienstjaar 2022 met inachtneming van het huidige tarief, c.a. **SRD 5.000,00** moeten bedragen.

❖ **54110 – Overige ontvangen lening buitenland (KBC Bank)**

Deze lening heeft te maken met het project “drinkwatervoorziening voor Boven-Suriname” Dat project is geraamd voor een bedrag van Euro 2.950.000,- omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 17,392 komt het afgerond op een bedrag van SRD 24.139.000,00 afgerond op **SRD 71.205.000,00**.

Titel IV: Parastatalen**Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M)****Doel van de parastatale instelling**

Volgens de Statuten van de naamloze vennootschap N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (SWM) d.d. 03 april 1979 heeft de vennootschap ten doel:

- a. Het aanleggen en het exploiteren van waterleidingbedrijven in Suriname;
- b. Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de distributie van water;
- c. Het bevorderen en het doen van onderzoeken ter verzekering van de drinkwatervoorziening in Suriname;
- d. Het verrichten van alle handelingen welke met het voorgaande in de ruimste zin geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk zijn;
- e. Voorts het deelnemen in of het samenwerken met of het voeren van de Directie over andere ondernemingen of instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

Voor de prioriteiten met betrekking tot de drinkwatervoorziening wordt verwezen naar pagina 74 e.v. van het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021 alsmede het Regeerakkoord 2020-2025. Leidraad bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de drinkwatervoorziening is het Suriname Water Supply Master Plan 2011- 2024 (SWMP), welke door de overheid noodzakelijk is geacht om de nodige investeringen voor de toenemende drinkwaterbehoefte in geheel Suriname tot en met 2024 te bepalen. Voor de drinkwatervoorziening in de kustvlakte zijn de totale kosten geraamd op USD 253 miljoen (prijspeil 2011). Diverse van de in het SWMP geïdentificeerde projecten zijn uitgevoerd, terwijl andere in uitvoering dan wel in voorbereiding zijn (zie ook de tabel op pagina 3 e.v.). Voor de goede orde wordt hier opgemerkt dat er binnenkort een upgradering zal plaatsvinden van het SWMP.

De geplande investeringen, zoals voorzien in het SWMP, zullen moeten resulteren in een verhoging van de productiecapaciteit in de kustvlakte van 5.800 m³/uur (in 2011) naar 11.000 m³/uur (in 2024), dit om de toenemende behoefte t/m 2024 te kunnen dekken. In de distributiesfeer zullen de investeringen leiden tot het transporteren en distribueren van het geproduceerde water naar de klant onder voldoende waterdruk (minimaal 6 mwk) en een Non Revenue Water van maximaal 25%.

De lopende en geplande activiteiten (eventueel van vorige jaren)

Deze paragraaf beschrijft lopende en geplande activiteiten die eventueel in voorgaande jaren hun aanvang hebben gehad. Het zij opgemerkt dat de SWM jaarlijks verlies lijdt in de exploitatie, terwijl dat exploitatieverlies niet gesubsidieerd wordt. Wel is het zo dat door de staat aangegane leningen met externe financieringsinstituten (IDB, AFD, CDB, EU etc.) ten behoeve van de SWM slechts partieel door de SWM worden terugbetaald. In dat verband kunnen de in bijlage 1 vermelde in voorbereiding dan wel in uitvoering zijnde projecten worden genoemd, inclusief de wijze van financiering.

Genoemde activiteiten zullen bijdragen tot een structurele en duurzame verbetering van de drinkwaterkwantiteit en –kwaliteit. Weliswaar dient te worden aangegeven dat de SWM, zonder externe financiering deze projecten niet zal kunnen uitvoeren.

Door gebruik te maken van de aanwezige resources is het de SWM de afgelopen jaren gelukt om op zeer inventieve en in sommige gevallen innovatieve wijze de watervoorziening in de kustvlakte te garanderen, onder de toenemende druk van de klimaatsveranderingen gekoppeld aan de sanitatie en afvalwater gerelateerde bedreigingen. Mede hierdoor wordt het produceren en leveren van drinkwater met de dag uitdagender. De productiecapaciteit was per juli 2020 gelijk aan 6379 m³/h terwijl dit uitgaande van de SWMP planning gelijk aan 9800 m³/h minimaal zou moeten zijn. Wij weten dat er een realisatie achterstand is, welke primair toe te schrijven is aan het in onvoldoende mate beschikbaar hebben gehad van financiën om de investeringen gedurende de gehele periode 2011-2019 te financieren. Wetende dat de financiële druk op het land en diens gevolge voor de regering heel hoog is en zal zijn, kan volstaan worden met een minimale investering om de

productiecapaciteit te brengen van 6379 m³/h in 2020 naar 7697 m³/h in 2021 gekoppeld aan de nodige distributie technische investeringen. Een verhoging van 1318 m³/h in 2021 in plaats van 3421 m³/h conform het SWMP. De met deze 1318 m³/h gepaard gaande productie – en distributie technische investeringen omwille van het garant stellen van de drinkwatervoorziening 2021, zijn in tabel 2 per vestiging opgenomen. Voor een uitgebreid overzicht van de productie – en distributie technische investeringen wordt verwezen naar bijlage 3. Tabel 2 geeft daarvan een samenvattend overzicht.

Volgnr.	District	Bedragen in USD
1	Vestiging Nickerie exclusief Hinterlands	\$ 3.140.015,00
2	Vestiging Saramacca exclusief Hinterlands en Peperhol	\$ 2.386.433,00
3	Vestiging Paramaribo, Wanica, Para (PWP)	\$ 38.677.284,00
4	Vestiging Commewijne	\$ 3.563.884,00
5	Vestiging Oost exclusief Hinterlands	\$ 1.018.990,00
	Totaal	\$ 48.786.606,00

❖ Bijdrage van de overheid

- a) Over 2019 is een bijdrage gevraagd tot een bedrag van **SRD 34.284.777,00** ter financiering van exploitatiekosten in de overnamegebieden. Van dit bedrag is **SRD 8.111.852,00** ontvangen in 2019 en **SRD 17.928.701,00** in 2020. Het saldo van **SRD 8.244.224,00**, is in 2021 opgenomen. **Het betreft hier echter een vordering die SWM heeft op de overheid.**
- b) Volgens overeenkomst zou de overheid in het WSIR-project een bedrag van **US\$ 500.000,00** bijdragen in de investeringskosten. Omgerekend is dit bedrag gelijk aan **SRD 3.760.000,00** (koers Centrale Bank van Suriname d.d. 3 september 2020). Tot nu toe heeft de overheid haar contractuele bijdrage nog niet geleverd. Dit bedrag is door de SWM voorgesloten. Het bedrag van SRD 3.760.000 is daarom in 2021 opgenomen als bijdrage die van de overheid gevraagd wordt. Het betreft echter eigenlijk een **vordering** ter zake van een door SWM voorgesloten bedrag.
- c) Om de watervoorziening in enkele overnamegebieden op een structurele wijze te garanderen is aan de staat een lening gevraagd van **SRD 48.594.132,00**. De aanvraag is door de RvM goedgekeurd en voor dit bedrag is een missive d.d. 30 juli 2019 afgegeven, Deze missive is opgenomen als bijlage 5. De desbetreffende lening is echter nog niet verstrekt. Een specificatie van de uit te voeren investeringsprojecten is opgenomen als bijlage 4.

Samenvattend: het totaalbedrag aan voorschotten en leningen dat voor 2022 is opgenomen, als bijdrage van de overheid bedraagt **SRD 67.467.855,00**.

Volgnr.	Omschrijving	Bedrag in SRD
1	Saldo bijdrage overnamegebieden	8.244.224,00
2	Bijdrage Overheid t.b.v. het WSIR-project	10.629.500,00
3	Staatslening	48.594.131,00

DIRECTORAAT ENERGIE

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	18.378	20.774	22.851	25.137	27.650	30.415
611	Sociale Premies	1.524	2.335	2.569	2.825	3.108	3.419
612	Gebruik goederen en diensten	1.041	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
614	Subsidies	30.459	30.000	33.000	36.300	39.930	43.923
616	Sociale Uitkeringen	51	50	55	61	67	73
	Totaal Lopende uitgaven	51.453	54.159	59.575	65.532	72.086	79.294
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	34	50	55	61	67	73
621	Transport middelen	1.240	0	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.274	50	55	61	67	73
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	52.727	54.209	59.630	65.593	72.152	79.367

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

Het Directoraat heeft per juli 2021 een personeelsbestand van 191.

De formatie wordt onderscheiden in:

002 x dienende in functiegroep 3
111 x dienende in functiegroep 4
039 x dienende in functiegroep 5
024 x dienende in functiegroep 6
006 x dienende in functiegroep 7
005 x dienende in functiegroep 8
003 x dienende in functiegroep 9
001 x dienende in functiegroep 10
001 x OD

Het aantal van 191 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

180 mannen
11 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	180	94%
Midden kader	functiegroep 7-8	8	4%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	3	2%
Totaal personeelsbestand		191	100%

Ongeveer 9 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten.

Gelet op de huidige ontwikkelingen in de sector is er een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwachtbaar. Gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de waterleidingstations in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijke salarissen	15.152.000,00
61002	Vakantie toeslag	950.000,00
61003	Overwerk	50.000,00
61004	Bonussen en gratificaties	52.000,00
61005	Overige Salaris	-
61006	Vacatiegelden	-
61012	Detacheringstoelagen	-
61013	Functionele toelagen	4.350.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	90.000,00
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	80.000,00
61017	Waarnemingstoelagen	19.000,00
61018	Inconvenienten	-
61019	Overige Toelagen	-
61020	Telefoon vergoeding	1.000,00
61021	Representatie vergoeding	15.000,00
61023	Vervoersvergoeding	15.000,00
61024	Overige Vergoedingen	-
	Totaal	20.774.000,00

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2022 zijn begroot voor **SRD 20.774.000,00**.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	305.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.030.000
	Totaal	2.335.000

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 2.335.000,00**.

612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse Reiskosten	85.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	259.000
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	18.000
61216	Kopieer	1.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	10.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	2.000
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	25.000
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	2.000
61240	Water	12.000
61241	Electriciteit	43.000
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	10.000
61246	Verzekering	4.000
61247	Schoonmaak	12.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	2.000
61251	Voeding	75.000
61263	Overige Algemene kosten	25.000
61279	Medicijnen	5.000
61283	Huur van voertuigen	360.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	50.000
	Totaal	1.000.000

Totaal is er in de begroting 2022 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 1.000.000,00**.

614. Subsidies

Toelichting Subsidies

Ongeveer 128 dorpen in het binnenland worden voorzien worden van brandstof en smeermiddelen. Het goed is te vermelden dat vijf (5) dorpen voorzien zijn van 24 uur stroom. Per maand is er 171.600 liters diesel, 56.200 liters gasoline, 120 pails smeerolie en +/-116 karton nautilus nodig. Voor alle districten zijn de kosten voor brandstof en smeermiddelen geraamd op **SRD 30.000.000,00** aan brandstof en smeermiddelen voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Subsidies

Code	Omschrijving	Raming
614	De Dienst Energievoorziening	30.000.000
	Totaal Subsidies	30.000.000

128 dorpen	Diesel/ liters	Gasoline/ liters	Smeerolie/ Pail	Nautilus/ Karton
Per maand	93.400	33.300	75	75
Per jaar	1.120.800	399.600	905	900
Gemiddeld kostprijs SRD	17,95	15,95	1.500,00	2.340,00
Totaal in SRD	20.118.360	6.373.620	1.357.500	2.106.000
Degreasing fluid (wasolie)	13.500			
Coolant	25.200			
Hi temp. Grease	5.820			
Totaal uitgave op jaarbasis	30.000.000			

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

3. Sociale zekerheid uitkeringen in contanten

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61602	A.O.V.	0,00
61603	Bijdrage aan huishoudens	0,00
61606	Bijdrage aan overigen	0,00
	Totaal	0,00

4. Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale Uitkering	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	25.000
61612	Poliklinische kosten	20.000
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	5.000
61614	Overige Medische Kosten	-
Totaal		50.000

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen in 2022 bedraagt **SRD 50.000,00**.

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inventaris	0
62003	Communicatie	0
62004	Computers	50.000
62005	Printers	0
62006	Netwerken	0
62009	Technisch gereedschap	0
62010	Overige inventaris	0
62011	Overige automatisering	0
62012	Overige gereedschappen	0
Totaal Inventaris		50.000

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 50.000,00**.

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele werken	Realisatie 2020	Vermoe delijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0760	Nutsvoorzieningen	-	-	-	-	-	-	-
1306	Energie Autoriteiten Suriname	500	684	21.352	23.487	25.836	28.420	31.261
	Sub-totaal	500	684	21.352	23.487	25.836	28.420	31.261
	Programma: Energie							
2201	Energievoorziening	-	110.026	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
2202	Openbare straatverlichting	-	2.053	69.000	75.900	83.490	91.839	101.023
2204	Kosten elektrische centrales Binnenland	-	-	-	-	-	-	-
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	542	-	310.660	194.551	111.447	-	-
	Sub-totaal	542	112.079	399.660	292.451	219.137	-	-
	Totaal Programma's	1.042	112.763	421.012	315.938	244.973	28.420	31.261

Toelichting 1306: Energie Autoriteit Suriname

De EAS is ingesteld in 2016 maar is sinds 1 augustus 2020 operationeel geworden. Met de benoeming van een directeur kan een echte start gemaakt worden. De ambities voor de EAS zijn grotendeels bepaald en vastgelegd in de wet. Deze ambities zijn politiek – bestuurlijk bepaald en kunnen uiteraard ter zake ook door politiek en bestuur worden bijgesteld, aangepast of herzien worden. Het is, bij de start van EAS [echter] goede zaak, nu ook een nieuw parlement en een nieuwe regering is gekozen en benoemd, deze ambities te herbevestigen of aan te passen om zodoende de leveringszekerheid van energie te garanderen.

Met de aanname en afkondiging van de Wet Energie Autoriteit Suriname en de Elektriciteitswet 2016, heeft de overheid de eerste stappen gezet in het proces van herstructurering van de energievoorzieningssector. Het belang van betrouwbare energievoorziening wordt reeds in de Grondwet onderschreven. Energie, dus ook elektriciteit, is in de grondwet als een van de basisbehoeften genoemd ten aanzien waarvan de Staat omstandigheden behoort te scheppen waardoor optimale bevrediging kan worden verkregen. Als reactie op de economische problemen waarmee Suriname thans anno 2021 wordt geconfronteerd, dient de regering ook prioriteit te geven aan de herstructurering van de elektriciteitssector. In de Elektriciteitswet zijn drie doelstellingen vastgelegd om de prestaties en duurzaamheid in de sector te verbeteren. Deze doelstellingen zijn:

- ❖ **Verbetering van de beschikbaarheid van elektriciteit:** hiermee wordt bedoeld dat klanten een betrouwbare elektriciteitsvoorziening hebben en dat elektriciteitsleveranciers over voldoende energiebronnen beschikken die kunnen worden gebruikt om aan de huidige en toekomstige vraag te voldoen
- ❖ **Zorgen voor de betaalbaarheid van de levering** - Dit verwijst naar het ervoor zorgen dat de leveringskosten tot een minimum worden beperkt en de middelen efficiënt worden toegewezen. Dit omvat het verkennen van andere energiebronnen en het stimuleren van andere energieproducenten om meer kosteneffectieve oplossingen te bieden
- ❖ **Verhogen van de milieukwaliteit** - Dit verwijst naar milieuvriendelijke opwekking. Het omvat het gebruik van gediversifieerde energiebronnen en het verminderen van CO₂, andere broeikasgassen, schadelijke stoffen en afval.

Gezien de cruciale en centrale rol welke de EAS speelt binnen de energiesector van Suriname is het van belang dat de opstart en operationalisering van dit orgaan langs twee sporen gefaseerd wordt uitgevoerd in 2020. Hiertoe is reeds in 2021 een aanvang meegemaakt:

- ❖ Een institutionele opstart: hierbij zal de nadruk vooral gelegd worden op zaken als de governance structuur, functiehuis, begroting en financiering, zichtbaarheid, huisvesting en het aantrekken en trainen van personeel.
- ❖ Een functionele opstart: de functionele opstart van de EAS richt zich vooral op de uitvoering van haar wettelijk voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden. Met name zal de focus liggen op de samenstelling en implementatie van het Elektriciteit Sectorplan (ESP), afkondiging en implementeren van de noodzakelijk staatsbesluiten, overname van het installateursbestand en toezicht op de herstructurering van de EBS conform de wet.

Dit twee sporen beleid zal zich vooral vertalen in een duidelijke en transparante gefaseerde planning in 2022 waarbij het kan voorkomen dat twee fasen tegelijkertijd worden opgestart of kort na elkaar. Met betrekking tot de fasen zijn de volgende geïdentificeerd:

- ❖ Fase 1 – Opstart en operationalisering EAS
 - Ontwikkeling van de governance structuur (visie, missie, kernwaarden, doelen en taken)
 - Opzet van de organisatiestructuur en functiehuis
 - Communicatie, zichtbaarheid en bewustwording
 - Personeel aantrekken en trainen
 - Begroting en financiering van de operaties van de EAS
 - Huisvesting en inrichting
 - Kennisontwikkeling

- ❖ Fase 2 – Elektriciteit Sector Plan (ESP) samenstelling en implementatie
 - Actualiseren van de bouwstenen van de ESP
 - Vaststelling strategie en prioriteiten (middels o.a. consultaties)
 - Schrijven en uitwerken van het Elektriciteit Sector Plan
 - Behandeling, goedkeuring en afkondiging van het Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 8 van de Electriciteitswet 2016 (Besluit Elektriciteit Sector Plan)

- ❖ Fase 3 - Effectuering kritische randvoorwaarden voor werking EAS en wetgeving
 - Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 24 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Geschillenbeslechting EAS
 - Effectueren Staatsbesluit voorwaarden voor het erkennen van installateurs en de regels die gelden voor de installateur
 - Overname installateursbestand en instellen van procedures voor administreren, verwerken en verlenen van vergunningen aan installateurs
 - Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 26 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Administratieve boetes
 - Reorganisatie van de EBS (tariefcalculatie, opdeling organisatie in producent, keuringsinstantie en elektriciteitsbedrijf (koper/leverancier en netbeheerder))
 - Effectueren Staatsbesluit keuringsinstantie en instelling van de keuringsinstantie
 - Effectueren Staatsbesluit tarifieringen methodologie
 - Samenstellen en implementeren van een subjectsubsidieplan
 - Waarborging van de financiële onafhankelijkheid van de EAS door aanpassing van de wetgeving t.a.v. van de financiering van de EAS.

- ❖ Hierbij kan opgemerkt worden dat fase 1 gerekend kan worden tot de institutionele opstart en de fasen 2 en 3 tot de functionele. Geenszins moet de indruk bestaan dat de functionele opstart pas kan beginnen na afronding van fase 1. De opdeling in fasen is vooral bedoeld om een overzichtelijk geheel te creëren. Met de bovengenoemde gefaseerde (institutionele en functionele) opstart van de EAS zal het vereiste fundament, welke reeds in 2020 is gestart, verder in 2022 worden uitgebreid om te komen tot een adequate, effectieve en kwalitatieve uitvoering van de door de wet voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden voor de EAS.

Van de begrote uitgaven voor 2022 zijnde SRD 21.351.704,85 zal SRD 16.3627.905,00 (78%) gefinancierd worden uit de IDB-lening, terwijl de rest zijnde SRD 4.723.799,85 (22%) uit de dotatie voorziening van het elektriciteitsstarief van SRD 0,01 per KWh zal worden gefinancierd. De verdeling ziet er als volgt uit:

Nr.	Omschrijving	Bedrag in SRD	Percentage
1	IDB - Lening SU-L1055	16.627.905,00	78%
2	Dotatievoorziening uit het elektriciteitsstarief	4.723.799,85	22%
Totaal		21.351.704,85	100%

De additionele operationele kosten van EAS en de kosten voor het opstellen van het ESP voor 2022 zijn geraamd op **SRD 21.352.000,00**.

Toelichting 2201: Energievoorziening

Doel:

- A. Het opzetten en reviseren van de elektrische centrales en de distributienetten middels vervanging van het bestaande aluminium distributienet door amka kabel, die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen blikseminslag. Verder zullen de distributienetten van de dorpen die niet ver van elkaar liggen gekoppeld worden om de efficiëntie te verbeteren. In het kader van het zonne-energieproject met India is het upgraden van de bestaande elektrische centrales een dringende vereiste.

Maatregelen:

- ❖ Aankoop van kabel c.q. lijnmateriaal voor de bouw van koppelnetten.
- ❖ Aankoop van dieselaggregaten
- ❖ Aankoop van opvoertransformatoren.

De hiernavolgende projecten zullen vanwege het decentralisatieproces als volgt worden uitgevoerd:

ENERGIEVOORZIENING					
NR.	DISTRICT SIPALIWINI	OMSCHRIJVING PROJECT	DOEL	UITVOERINGSPERIODE	RAMING
1	Polokaba Granman Drietabbetje	Vervanging en uitbreiding van het bestaande aluminium distributie-net door amka kabel die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen bliksem inslag.	Klustering van de dorpen en reviseren op het net	30 Werkbare dagen (een maand). De Uitvoering zal in de periode April en Mei en Juni plaatsvinden.	1.535.408,00
2	Atemsa Loka Loka	Idem	Het slopen van het distributie net	Juli en Augustus	2.499.542,40
3	Mainsie Jawsa Mooitaki	Idem	Klustering van de dorpen en reviseren van het net	Augustus en September	1.012.508,20
TOTAAL					5.047.458,60

Deze beleidsmaatregel dekt verder nog de volgende activiteiten:

B. Het vervangen en het in standhouden van elektrische centrales van 135 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweegbrengt.

- ❖ Aankoop van servicemateriaal zoals: lucht, smeerolie- en dieselfilters
- ❖ Aanschaffen van chargers, hulpwerktuigen etc.
- ❖ Aanschaffen van lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud.
- ❖ Aankoop van radiator, brandstofpomp, waterpomp, smeeroliepomp, opvoerpomp, turbo, injector, fan belt en machinekop

Het bedrag voor component B is geraamd op SRD 14.952.541,40.

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn in het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 20.000.000,00.**

Toelichting 2202: Openbare straatverlichting

Doel:

Het verlichten van de straten en of wegen van de woonwijken in Paramaribo en omgeving, de districten en het binnenland in verband met het verminderen van de criminaliteit.

In 2020 is reeds gestart met het aanschaffen en plaatsen van 2500 straatlampen. In 2022 zullen de volgende maatregelen worden getroffen:

- ❖ Het aanschaffen van straatverlichting armaturen.
- ❖ Het onderhouden van de reeds bestaande verlichtingspunten.
- ❖ Het plaatsen van straatverlichting in nieuwe woonwijken.

- ❖ Het illumineren van de diverse locaties van de overheid op hoogtijdagen in de stad, districten en het binnenland.
- ❖ Stroomverbruik straatverlichting Suriname +.0

LOCATIE	Aantal hoeveelheid	OMSCHRIJVING	BEDRAG IN SRD
Binnenland	5000	Led armaturen & brackets 36W	8.122.000,00
Paramaribo	20000	Led armaturen	26.653.000,00
Randdistricten	5000	Led 21 W en Led 58 W	8.930.000,00
Suriname		Nutsvoorziening Straatverlichting	25.295.000,00
TOTAAL			69.000.000,00

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn in het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 69.000.000,00**.

Toelichting 2205: Renewable Energy

Deze beleidsmaatregel is gericht op het uitvoeren van activiteiten ter ontwikkeling en benutting van hernieuwbare energiebronnen. Met deze energiebronnen zal in het bijzonder het Binnenland van elektriciteit worden voorzien. “

In maart 2021 zijn in het kader van het GEF project “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification of Suriname” gefinancierd via de IDB, gestart met de implementatie van twee componenten te weten:

- 1) Een windatlas t.b.v. een windenergie haalbaarheidsstudie (Strengthening of regulatory and institutional framework to implement RE and EE technologies). In mei 2021 is gestart met meten van windkrachten en andere weer invloeden over de gehele kustvlakte van Suriname en duurt tot mei 2022. Het doel van deze is het verzamelen van informatie voor het formuleren van een windatlas waarmee een wind- energie- kaart zal worden gebracht.
- 2) Pilot mini zone-panelen netwerk te Godo-holo (Implementation of pilots for on-grid and rural electricity supply using RETs). In juli 2021 is er een begin gemaakt van het opzetten van het mini-zonnepanelen netwerk te Godoholo. In 2022 zal de oplevering plaatst vinden van het geheel hybride netwerk ten behoeve van het voorzien van 1x24 uur energie te Godoholo. De geraamde kosten voor het totale project voor 2022 zijn geraamd op US\$ 1.900.000,00. (Een miljoen negenhonderdduizend Amerikaanse Dollars)

Als uitvloeisel van ons lidmaatschap van de ISA (International Solar Alliance), een initiatief van de Indiase en Franse Presidenten waar zonne-energie centraal staat, is er een creditline t.b.v. duurzame energieprojecten ter waarde van USD 35.8 miljoen toegezegd door India aan Suriname. In dit kader is reeds door deskundigen van DEV-data verzameld van 50 dorpen in het binnenland waar op basis van de Indiase creditline solar panelen en netwerken zullen worden geïnstalleerd. Hiermee wordt 24/7 elektrificatie voor de dorpsgemeenschappen gerealiseerd. Voor 2022 is het beleid er ook op gericht om ook de overige dorpen en woongemeenschappen in het traject van 24/7 elektrificatie op te nemen. De geraamde kosten voor 2022 zijn US\$ 1,5 miljoen.

Het beleid van het ministerie is erop gericht om de stroomvoorziening aan de 50 dorpen in de districten Marowijne-Oost, Brokopondo en Sipaliwini structureel op te lossen en deze van 1x24u stroom te voorzien door het uitvoeren van het Micro-grid project met Sinohydro Corporation

Limited. De uitvoering van dit project moet resulteren in een structurele oplossing voor de brandstofvoorziening aan de dorpen. De geraamde kosten voor 2022 zijn US\$ 12.709.934,66.

Omschrijving	Raming
IDB grant	5.159.760
India creditline	32.248.500
Powerchina	273.250.885
Overheidsbijdrage	-
Totaal bedrag 2022	310.659.145

Het totaal geraamd bedrag voor deze maatregel is SRD 310.659.145,00 afgerond op **SRD 310.660.000,00.**

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Energie				
Energie- voorziening	Uitbreiding van het distributienet	DEV heeft het voornemen om het zonnepaneel project in samenwerking met Power China in de 1ste fase uit te voeren in 2 geselecteerde dorpen in Boven-Suriname nl. Guyaba en Pikinslee. Alsook herstel van het Electriscie Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft.	1. Dit jaar denkt men het volgende te realiseren : - Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te Dangogo, Futunukaba, Semoisie, Corneliskondre, Asidonhopo, Duwatra en Ping Ping. - Solar Projecten in de dorpen Galibi, Drietabiki en Godo Olo. 2. DEV heeft het voornemen om het zonnepaneel project in samenwerking met India in de 1ste fase uit te voeren in 50 geselecteerde dorpen in Boven Marowijne en de regio Coppename. Alsook herstel van het Electriscie Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft	1. Het slopen en uitbreiden van de dorpen t.w.: Abenaston, Lokaloka, Sangamasoesa, Kishai, Sabengdoemi. 2. Solar Projecten : Twee met Powerchina in de dorpen Gengeston tot en met New Aurora
	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.	Koina Kondre en omgeving te laten voorzien van elektriciteits die op het EBS net zal worden aangesloten.		Optimale energievoorziening aan de leefgemeenschappen in het Binnenland. Werken aan efficiëntie binnen het proces van energie voorziening in het binnenland
	Het reviseren van de schakelborden.	Implementatie plaatsing Cobra headlampen t.b.v. straatverlichting in het binnenland + kustgebied	Elektrificeren van diverse locaties en	Elektrificeren van diverse locaties en
Openbare straatverlichting			Illumineren van diverse objecten	Illumineren van diverse objecten
Elektrische centrales Binnenland	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.	Revisie van schakelborden in diverse dorpen in het binnenland	aanschaf servicemateriaal zoals: lucht- , smeerolie- en dieselfilters, lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud	
		Regulier services van de lichtaggregaten		
Renewable Energy (Zonne-, Hydro -, en Wind energie	Concentratie op uitvoeren van projecten die betrekking hebben op hernieuwbare energie bronnen in het binnenland gefinancierd door IDB en de overheid	Geen realisatie projecten.	Uitvoering van zonne-energie project te Godo olo en plaatsen van 6 windmasten	Opzetten van tenminste twee zonne energie installaties in het Binnenland. Samenstellen Windmap
				Energie profiel dorpen en productie wind- energie- kaart

Titel III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoe delijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53014	Dividend Staatsolie	-	456.000	1.540.433	1.694.476	1.863.924	2.050.316	2.255.348
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	-	188	580	639	702	773	850
53104	Overheidselektrische bedrijven in de districten	-	2	2	2	2	3	3
53179	Dotatievoorziening uit het elektriciteitsstarief	-	-	4.724				
	Totaal Niet Belastingmiddelen	-	456.190	1.545.739	1.695.117	1.864.629	2.051.092	2.256.201
	Donormiddelen							
52101	India	-	-	-	-	-	-	-
52200	I.D.B	-	200	5.160	-	-	-	-
	Totaal Donormiddelen	-	200	5.160	-	-	-	-
	Lening							
54002	India	-	-	32.249	-	-	-	-
54101	IDB SU-L1055	-	-	16.628	-	-	-	-
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	-	-	273.251	194.551	111.447	-	-
	Totaal Lening	-	-	322.128	194.551	111.447	-	-
	Totaal Middelenbegroting	-	456.390	1.873.027	1.889.668	1.976.076	2.051.092	2.256.201

Toelichting Middelen**❖ 53014- Dividend staatsolie**

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2022 is geschat op ca. US\$ 177 miljoen, bestaande uit US\$ 96 miljoen aan belastingen (Inclusief loon- en verbruiksbelasting), US\$ 67 miljoen als dividend en US\$ 14 miljoen Royalties uit goudparticipaties. Dit bij een gemiddelde referentieprijs van US\$ 56 per barrel voor NYH 1.0% S en een gemiddelde goudprijs van US\$ 1.698,00 per Toz.

De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 1.540.433.000,00**.

❖ 53100- Verhuur van landsgebouwen en toebehoren

Hieronder vallen de ontvangsten voor het verhuren van een loods van Dienst Elektrificatie Voorziening aan de pindakaas fabriek. De huur per maand bedraagt USD 2.250,00.

De raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 580.000,00**.

❖ 53104- Overheidselektriciteitsbedrijven in de districten

Hieronder worden de ontvangsten van leges en bestekken opgenomen.

De raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 2.000,00**.

❖ **53179 – Dotatievoorziening uit het elektriciteitsstarief**

Dotatievoorziening conform artikel 4 lid 6 van het Staatsbesluit van 12 juli 2021, ter uitvoering van de artikelen 17, 18 en 20 van de Elektriciteitswet 2016 (SB 2016 no. 42) voor dekking van de kosten voor beheer en regulering, zijnde een bedrag van SRD 0,01 per kilowattuur in rekening te brengen aan afnemers geleverde elektriciteit. Op jaarbasis komt dit neer op een toewijzing van ongeveer SRD 13.268.000,00.

De raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 4.723.799,85 afgerond op **SRD 4.724.000,00**.

❖ **52200- IDB Donor:**

Voor het dienstjaar 2022 is de IDB bijdrage voor het renewable energy project geraamd op US\$ 240.000,00 omgerekend is dat **SRD 5.160.000,00**.

❖ **54002 - INDIA Credit Line Lening:**

Voor het solarproject betreffende de 24/7 elektrificatie van de dorpen in het binnenland wordt verwacht dat US\$ 1.500.000,00 omgerekend **SRD 32.249.000,00** zal worden getrokken uit de credit van India ad US\$ 20 miljoen.

❖ **54107 – IDB Lening**

De IDB-Lening met code SU-L1055 getiteld ‘Consolidating a Sustainable Energysector’, waarvan een totaalbedrag van USD 2 miljoen is gereserveerd voor de opstart en operationalisering van de EAS.

Het bedrag dat uit deze lening getrokken zal worden voor het dienstjaar 2022 is begroot op **SRD 16.628.000,00**.

❖ **54110 – Overige ontvangen leningen buitenland**

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen als verantwoordelijke voor de energie- en watervoorziening in Suriname, geeft bij deze aan meet te kunnen werken met de her allocatie van de beschikbare middelen (26 miljoen) en wel onder de voorwaarde dat 50% van de middelen geheralloceerd worden voor het project “Phase II of Healt Facilities Improvement Project” ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid en de resterende 50% ten behoeve van energievoorzieningsprojecten via het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. De middelen uit deze OPEC Fund zullen gebruikt worden om het Micro-grid project met Sinohydro Corporation Limited te financieren.

Het bedrag dat uit deze lening getrokken zal worden voor het dienstjaar 2022 is begroot op **SRD 273.251.000,00**.

Titel IV: Parastatalen

STAATSOLIE MAATSCHAPPIJ SURINAME WERKPROGRAMMA 2022

Staatsolie's strategie voor succes 2022:

Geo-politieke factoren en met name de COVID-19 pandemie hebben de olieprijs drastisch doen dalen de afgelopen maanden. Mede hierdoor, zal er binnen Staatsolie een sustainable cost cutting programma worden uitgevoerd om de 'lower for longer' olieprijsen succesvol te kunnen doorkomen en Staatsolie's positie in de '1st Quartile low cost producers' te behouden. De primary focus gaat uit naar het garanderen van een constante productie van minimaal 6 miljoen barrels per jaar.

De 3 offshore olievondsten, waarvan de laatste als zeer significant kan worden gekenmerkt, vereisen een stringente focus van Staatsolie op het financieringsproces voor participatie. Het Offshore directoraat is hiervoor opgericht en focust zich, samen met Staatolie Hydrocarbon Institute N.V. (SHI), op de evaluatie van de offshore projecten en Staatsolie's deelname in deze.

Bij de elektriciteit en raffinaderij assets is de focus op efficiëncy projecten. De marketing asset zal zich richten op het succesvol omgaan met markt fluctuaties en benutten van kansen ter bevordering van groei.

Onderstaand een nadere toelichting op de strategie en het werkprogramma voor 2022 met een voorlopig kapitaal investeringsprogramma van US\$ 90 miljoen (base-case).

Productie & Exploratie activiteiten Onshore en Offshore

Onshore

Om het productieniveau van 6 miljoen barrels olie in 2021 (+/-16.500 barrels per dag) te handhaven zullen er 9-13 Horizontale putten worden geboord en zal de EOR (Enhanced Oil Recovery) polymer plant worden opgeleverd, waarbij ook een deel van de polymer injectie putten zullen worden geboord (15 putten van het totaal aantal van 61). De overige injectie putten zullen in de daaropvolgende jaren worden geboord.

Daarnaast zullen de installaties worden uitgebreid om de totale flow te kunnen opvangen en verwerken. De IOR/EOR projecten moeten bijdragen aan het garanderen van een productieniveau (en oliereserve) van minimaal 6 miljoen barrels per jaar op zowel korte als lange termijn, een reden om verschillende nieuwe technologieën uit te testen ter optimalisering van de productie.

Verder zullen er verbeterprojecten worden uitgevoerd c.q. voorbereid zoals het optimaliseren van het Calcutta olietransport, momenteel een barge operatie, teneinde de operationele kosten duurzaam te verlagen.

Ook zullen er in 2021 uit hoofde van de afgesloten Production Sharing Contracts (PSC's) een vervolgprogramma worden uitgevoerd in het Nickerie Block door Decker Petroleum en in het Weg naar Zee Block door Columbus Energy

Offshore

Deepwater Offshore:

Met de recente ontdekkingen in de Deep water offshore waar petroleum activiteiten verricht worden op basis van PSC's, zal de focus gericht zijn op de appraisal fase, waarin door SHI de aangeboden appraisal programma's worden geëvalueerd op zowel de technische als de strategisch inhoud. Op basis van de resultaten van deze programma's, zal Staatsolie de juiste evaluaties maken en moeten bepalen met welk belang ze in de toekomst zal participeren als actieve venture partner tijdens een eventuele commerciële fase. Dit geldt ook voor eventuele komende vondsten in aangrenzende blokken waar het komend jaar ook exploratieboringen uitgevoerd zullen worden.

Shallow Offshore:

In de Shallow Offshore, zal de focus gericht zijn om middels een biedingsronde investeerders aan te trekken, op basis van de verwachte geologische waarden van de verschillende gebieden binnen de Shallow Offshore. Deze waarden worden bepaald op basis van resultaten van geologische studies en economische calculaties die Staatsolie zelf uitvoert om uiteindelijk de meest optimale strategie te ontwikkelen hoe Staatsolie zo snel als mogelijk waarde kan creëren binnen de Shallow Offshore als joint venture partner van aangetrokken internationale oliebedrijven. Daarnaast zullen met de eerste petroleum activiteiten gestart worden met name het vergaren van 3D seismiek.

Downstream

Productie en verkoop

Optimalisatie van de Raffinaderij: het verder optimaliseren van onderhoudsprogrammas, beter beheer van de kosten en opvoeren van de competenties van de medewerkers zal Staatsolie in staat stellen om de bedrijfsresultaten te optimaliseren, de operationele kosten te verminderen en de productie te verhogen.

- ❖ Belangrijke focusgebieden voor 2021 zijn het verlagen van de operationele kosten van de Raffinaderij en het verhogen van de beschikbaarheid van de productie-installaties.
- ❖ De verwachte productie van high-end producten (low sulphur diesel en gasoline) over 2020 is 2.65 miljoen barrels. In 2021 zal de productie en verkoop van deze hoogwaardige producten naar verwachting ca. 3.00 miljoen barrels bedragen.

Offshore activiteiten door derden

Update 2020:

De focus van de offshore deepwater petroleum operaties lag in 2020 op de exploratieboringen in Block 58 door Apache en Total. Op 7 januari was de wereld getuige van de significante ontdekking van de Maka Central 1 put. Het succes hield niet op bij deze put en per augustus 2020 zijn de Sapakara West 1 en de Kwaskwasi put eveneens wereldklasse ontdekkingen. De Maka Central 1 vondst heeft een award voor de beste ontdekking van 2020 ontvangen.

Ook in de andere 11 blokken van het diepe water waar Staatsolie PSC's heeft afgesloten met

verschillende bedrijven, zijn de evaluaties en studies doorgegaan. Naast de Keskesi put die door Apache en Total zal worden geboord in het 4de kwartaal zullen ook Petronas en ExxonMobil de Slonea put boren in Block 52. Deze bedrijven zullen eveneens in dit blok een nieuwe 3D seismische survey uitvoeren in het vierde kwartaal.

Verwachtingen 2022:

2022 zal in het teken staan van de appraisal activiteiten in Block 58. Via de appraisal boringen zullen Total en Apache vaststellen hoe groot de mogelijke reserves zijn aan de hand van de informatie die er tot nog toe beschikbaar is. Het doel is om aan het eind van de appraisal periode het commercieel veld vast te stellen op basis waarvan er een ontwikkelingsplan zal worden voorgesteld aan Staatsolie. Gedurende deze hele fase blijft Staatsolie het technisch en financieel proces van de Offshore Operators kritisch volgen, zodat voor Suriname een optimaal resultaat wordt behaald uit de investeringen in deze strategische natuurlijke hulpbronnen. Staatsolie/SHI doet dat vanuit haar institutionele taak die ze heeft op basis van onze huidige wet en regelgeving.

Daarnaast is bekend dat Staatsolie vanaf het moment dat er een commercieel veld is vastgesteld in Block 58, zij voor maximaal 20% kan meedoen als contractor partij.

Goudprojecten

Newmont/Merian

Staatsolie participeert sinds 2014 voor 25% in het Merian goudproject. De verwachte netto cash bijdrage voor 2021 uit Staatsolie participatie wordt geschat op US\$ 93.9 miljoen op basis van een goudproductie van 420.303 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

Iamgold

In april 2020 heeft Staatsolie een VOF-overeenkomst getekend met Iamgold Rosebel Gold Mines N.V., waarbij Staatsolie een belang heeft van 30% in de “Area of Interest”. Dit belang van 30% is door de Staat overgedragen aan Staatsolie op 22 april 2020. De verwachte netto cash contribution voor 2021 uit Staatsolie participatie in het Pikin Saramacca project, de eerste ontwikkeling binnen dit gebied, wordt geschat op US\$ 4.3 miljoen op basis van een goudproductie van 88.277 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

Door de deelname in deze goudprojecten zal de groeipotentie voor het bedrijf en de US-dollarverdien capaciteit op de lange termijn verder worden vergroot.

Bijdrage aan de Overheidsbegroting in US\$

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2022 is ingeschat op ca. US\$ 177 miljoen, bestaande uit inkomstenbelasting (inclusief Staatsolie dochtermaatschappijen), verbruiksbelasting, dividend, loonbelasting en royalties welke namens Staatsolie door Newmont en Iamgold worden afgedragen. Voor de volledigheid wordt vermeld dat de overheidsbijdragen brutobedragen zijn die worden verrekend met de vorderingen uit hoofde van leveringen aan de EBS van olie en elektriciteit.

De laatste regel “outstanding dividend” geeft aan wat het netto nog af te dragen bedrag is aan slotdividend, openstaand per einde van het boekjaar na verrekening van genoemde vorderingen.

Staatsolie projecten 2020-2025						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Crude Production (X 1.000 bbls)	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Refinery High End Production (x 1.000 bbls)	2.629	3.024	3.212	3.212	3.212	3.212
Reference Price (USD / bbls)	38,2	39,0	43,6	49,3	50,7	47,4
Gold Price (USD / toz)	1.750	1.746	1.568	1.546	1.524	1.503
Consolidated Revenues (x 1.000 USD)	376.594	382.894	391.228	436.666	459.309	444.300
Net Contribution Gold participation (x 1.000 USD)	98.436	103.198	42.503	101.519	88.365	36.352
Capex (x 1.000 USD)	133.000	90.000	80.000	80.000	100.000	125.000
Total Government Contributions (x 1.000 USD)	121.311	140.328	120.965	196.204	200.978	152.590
Outstanding Dividend (nett) after settlement (x 1.000 USD)	16.249	16.810	10.065	52.896	97.849	105.698

DE N.V. ENERGIEBEDRIJVEN SURINAME (N.V. EBS)

Doel van de parastatale instelling:

1. De vennootschap stelt zich ten doel:

- Het exploiteren van, het deelnemen in en het voeren van de directie over gas- en elektriciteitsbedrijven
- Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de productie en distributie van gas en elektriciteit
- Het deelnemen in, het samenwerken met of het voeren van de directie over andere ondernemingen of instellingen, die een doel beogen of soortgelijk aan dat der vennootschap
- Het verrichten van alle overige handelingen die aan het hiervoor omschreven doel bevorderlijk of dienstig kunnen zijn

2. Link van NV EBS met het Ontwikkelingsplan 2017-2022.

NV EBS is een parastataal bedrijf, ressorterende onder het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit betekent dat de overheid bemoeienissen heeft in het bedrijf, waardoor bepaalde activiteiten van het bedrijf zichtbaar kunnen zijn op de financiële begroting van de overheid. Als voorbeeld kan genoemd worden de inkoop van elektriciteit van SPCS.

3. Bijdrage aan de overheid: royalty's, dividend, rendement, opbrengsten: de bijdrage aan de overheid is nihil

4. Door Overheid af te dekken kosten:

A. Elektriciteit:

- SPCS stroominkoop: SRD 633 miljoen, verdeeld in Hydro 241 miljoen en thermisch 392 miljoen
- Brandstof subsidie: SRD 183 miljoen (27,500 vaten HFO en 2,500 vaten Diesel per maand) op basis van USD 65 per bbl.
- Elektriciteit (resterend verschil tussen opbrengst en basisprijs): SRD 456 miljoen

- De gecalculeerde basisprijs is USD 0.19064 per kWh
- De gehanteerde brandstofprijs voor HFO is USD 65 per vat en voor diesel USD 95 per vat.
- De vraag naar energie daalt in 2021 met 3 % t.o.v. 2020
- Wisselkoers = SRD 7.52 voor 1 Amerikaanse dollar

B. Gas:

a. SRD 106 miljoen subsidie

Prognose winst- en verliesrekening Elektriciteitsbedrijf 2022

(In duizenden SRD)	Dec-22
Revenues	942.880
Cost of energy, materials and services	1.352.523
Employee compensation and benefits	271.309
Depreciation	107.389
Other operating expenses	35.154
Total expenses	1.741.711
Earnings before taxes and interest	(798.831)
Financial expenses	(95.600)
Earnings before taxes	(894.431)
Earnings after taxes and interest	(894.431)

Prognose winst- en verliesrekening Gasbedrijf 2022

(In duizenden SRD)	Dec-22
Revenues	113.003
Cost of energy, materials and services	164.203
Employee compensation and benefits	19.685
Depreciation	5.240
Other operating expenses	10.641
Total expenses	199.769
Earnings before taxes and interest	(66.766)
Financial expenses	(39.081)
Earnings before taxes	(105.847)
Earnings after taxes and interest	(105.847)

Lopende en geplande activiteiten 2022

IDB Loan 2 programma

Projectduur: 2015 – 2022. Totaal budget is USD 33 MM. Uitgaven tot Juni 2020: USD 22.9 MM.

- b. Onder het IDB Loan 2 programma "Support for the Implementation of the EBS Investment Plan" vindt de implementatie van een Outage Management System (OMS) plaats waarvan het streven is om de oplevering in derde kwartaal van 2020 te doen plaatsvinden. Met dit systeem zal de klantenservice verbeterd worden a.g.v. een efficiëntere afhandeling van storingen.
- c. De streefdatum voor oplevering van de implementatie van het Enterprise Resource Planning system (ERP) is het eerste kwartaal 2021. Het doel van het ERP systeem is om de operationele - en management efficiëntie binnen de EBS te verbeteren.
- d. Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt er een Energy Efficiency raamwerk opgezet. Het streven is om dit raamwerk in december 2020 af te hebben en het doel van dit raamwerk is om de bewustwording m.b.t. energy efficiëntie te verbeteren in de samenleving.
- e. Het transformatieproces van de EBS is thans in uitvoering en het streven is om dit traject in het eerste kwartaal van 2021 afgerond te hebben. Het doel hiervan is herstructurering van de organisatie in lijn met de eisen gesteld vanuit de vernieuwde energiewetgeving.
- f. Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt ook het onderstation Jacobusrust achter het Regeringsgebouw geüpgraded en het streven is om dit project in december 2021 op te leveren.
- g. Het onderstation F te La Vigilantia wordt geüpgraded en de streefdatum voor oplevering is december 2021.
- h. Onderstation E aan de Vijfde Rijksweg wordt als onderdeel van IDB Loan 2 eveneens geüpgraded en het streven is om dit onderstation samen met het nieuw onderstation Boma aan de Peprepinweg in het district Wanica in december 2021 op te leveren.

CDB Loan 1 programma

Projectduur: 2016 – 2023 Totaal Budget is USD 65MM (CDB) + 32MM (eigen bijdrage).
Uitgegeven tot juni 2020 USD 3 MM

- ❖ Component 1: Onder component 1 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS het bijbouwen van nieuwe transmissie infrastructuur.
 - Uitbreiding EBS Onderstation Kwatta (OSD) naar een transmissiespanning van 110 kV.
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation op de hoek van Leiding 9 en Noordpolderdam (110 kV)
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation Academisch Ziekenhuis aan de Margretalaan t.b.v. versterking distributie binnenstad
 - Nieuwe transmissie verbinding vanuit Transmissie Onderstation Kwatta naar leiding 9 en verder naar bestaande Onderstation E aan de Chandishawweg
 - Uitbreiden Onderstation E aan de Chandishawweg
 - Start Constructie januari 2021 (Turn-key uitvoering)
- ❖ Component 2: Onder component 2 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS in het district Nickerie en tevens de uitbreiding van de transmissienetwerk

- Vernieuwen en uitbreiden van het bestaande Onderstation te Clara
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation te Van Petten polder
 - Nieuwe 33kV Transmissie verbinding Onderstation Clara naar Onderstation van Petten polder
 - Start Constructie is gesteld op januari 2021 (Turnkey uitvoering)
- ❖ Component 3: Het installeren van Hernieuwbare Energie opwekstations (Zonne-energie). Dit houdt in:
- Installatie van een 300 kilowatt Solar Plant te Coronie, Totness
 - Installatie van een 2 Megawatt Solar Plant te Nickerie, Stalweide
 - Start Constructie november 2020 (Turn-key uitvoering), Contract reeds getekend.
- ❖ Component 4: Het uitvoeren van een Master Grid Study en een Dynamic Stability Studie van het EBS voorzieningssysteem. Het Master Grid Study is afgerond in november 2019. Streefdatum voor oplevering Dynamic Stability Study is oktober 2022.

CDB loan 2 i.s.m. Europese Investerings Bank (EIB) programma

Projectduur: 2018 – 2022

Totale budget is: USD 29.818.000 + USD 3.300.000 (eigen bijdrage) Uitgegeven tot juni 2020: USD 0.9 MM

- ❖ Ca 40,000 LED armaturen en 21,000 slimme energiemeters met een IT-platform met software als beheerssysteem voor de LED lampen en slimme energiemeters
- ❖ Start van het plaatsen van LED lampen eind 2020 en slimme meters mei 2021

Franse Ontwikkelings Bank (AFD) Contract waarde: Euro 285.000,00

De versterking van het Distributie systeem van Oost Suriname en het voorzien van de noordelijke dorpen nabij de Oost-West verbinding van 24 uur per dag van elektriciteit. Status: momenteel wordt een gecombineerde financiële en technische haalbaarheid studie gedaan, m.b.v. een schenking voor integratie van Moengo, Albina, Perica, Ajoema , Alfonsdorp, Wanhatti, Ricanaumoffo, Ovia Olo en omliggende dorpen met het EPAR elektriciteitsvoorzieningssysteem. (Connectie Epar met Moengo en Albina en noordelijk gelegen dorpen zullen 1 X 24 uur per dag van energie worden voorzien.)

- ❖ Start van de studie gesteld Januari 2019.

India Credit Line (ICL) programma (Projectduur: 2018 – 2024, project budget 27.5 M USD)

Met dit programma onder de India Credit Line of Credit, zal de EBS de faciliteiten versterken voor transport van elektrische energie naar het zuid westelijk deel van het netwerk (EPAR). De sub projecten die opgenomen zijn, houden in:

- ❖ Uitbreiden van het Onderstation I (CWWEG) inclusief nieuw 110 kV transmissie lijn om de elektrische energie te transporteren naar het Onderstation te Lelydorp
- ❖ Op Lelydorp zal een nieuw onderstation worden aangelegd om de verdere elektrische energie middels een nieuw 33 kV transmissie lijn te transporteren en te versterken alsook om aan de lokale vraag te voldoen
- ❖ Het Onderstation op de kruispunt van de Meursweg en Indira Gandhiweg upgraden en bouwen van een nieuw 33 kV transmissie lijn verbinding naar het station te Zanderij, hier wordt het Onderstation ge-upgrade naar state of the art om de voorziening naar de internationale luchthaven te verbeteren en te garanderen
- ❖ Vanuit Zanderij zal een nieuw transmissie verbinding gebouwd worden naar Pikin Saron middels een nieuw 33 kV transmissie lijn. Te Pikin Saron zal een nieuw Onderstation worden gebouwd en van daar uit distributie verbindingen naar Bigi Poika, Pikin Saron en Kwakoegron. Hiermee zullen deze 3 dorpen 1 x 24 uur elektriciteit ter beschikking hebben. De agreement is getekend in juni 2018 en de finale oplevering is voor 2024.

IDB loan 3

Project duur: Sep 2019-2024 Budget: USD35 MM.

De voorbereidingen hiervan zijn in volle gang.

Doel is het versterken van de elektrische infrastructuur middels:

- ❖ Het bouwen van een Transmissielijn van Onderstation Powakka naar Onderstation Zanderij
- ❖ Het bouwen van Transmissie en Distributielijnen in Commewijne en het aanleggen van een rivier kabel naar de rechteroever van de Commewijne rivier.
- ❖ Te Alliance zal er ook een 200 kW peak Solar Powerstation worden gebouwd die gekoppeld zal zijn aan het elektrisch netwerk
- ❖ Het bouwen van een Transmissie en Distributienetwerk over de Afobakaweg vanaf Powakka over een afstand van ca. 20 km naar Koina Kondre
- ❖ Het bouwen van een Solar power plant van ca. 500 kW peak te Brownsweg

ISDB, CDB, Kuwait fund, OFID, Gos

Project duur: juni 2019 - februari 2024. Budget estimated USD 135 MM.

Power Generation, Transmission and Distribution Expansion Project

Bestaat uit de volgende componenten:

Component A:

- ❖ De bouw van een Nieuwe Power plant van 2x18 MW te Paramaribo.
- ❖ Uitbreiden van het elektriciteits Transmissie en Distributie systeem door het uitbreiden van het Onderstation te Menckendam en kwatta OSD en aan de Saramacastraat. Transmissieverbindingen tussen diverse Onderstations met een totale lengte van 22 km

Component B:

- ❖ Uitbreiden van het Nickerie elektriciteits Transmissie en distributiesysteem middels:
- ❖ Uitbreiden van het Onderstation Soekrangsing. Constructie van overhead Transmission Lijnen over een afstand van 23 km van het Onderstation aan de Soekrangsingstraat naar Onderstation te Henar.
- ❖ Constructie van een nieuwe Onderstation te Henar
- ❖ Upgrade van het Distributie systeem te Henar.

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken

Directoraat Arbeid Arbeidsmarkt

Ten aanzien van het arbeidsmarktbeleid als belangrijk onderdeel van het sociaal-economisch beleid voor de komende periode heeft het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AW&J) in 2019 een aanvang gemaakt met een bewust planmatige aanpak van de beleidsmaatregelen op basis van ‘Result Based Management’ (RBM). Langs deze lijnen zal in het dienstjaar 2021 de opzet van het arbeidsmarktinformatiesysteem (Labour market information system) hoge prioriteit genieten.

De SDG's, het Decent Work Country Program, de Beleidsnota 2016 - 2021 van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken en het Herstelplan 2020-2022 met als strategische benadering een ‘bottom up approach’, die middels verhoogde participatie en publieke en private partnerschappen meer en betere werkgelegenheid en duurzame economische groei nastreeft, zijn de richtlijnen voor het arbeidsmarktbeleid in het dienstjaar 2021. Het arbeidsmarkt- en werkgelegenheidsbeleid wordt geïmplementeerd met ondersteuning van de aan haar ter beschikking gestelde werkarmen: de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO), Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE), Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) en de Raad voor Coöperatie Wezen (RACO).

In het jaar 2021 zal aan de integrale aanpak van werkgelegenheid gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. De dienstverlening van de dienst Arbeidsbemiddeling zal verder worden geprofessionaliseerd. Werkzoekenden zullen tevens begeleid worden naar vakopleidingen en andere trainingsmogelijkheden.

Verder zal aan deze dienst meer bekendheid worden gegeven. In het verlengde hiervan zal aan 300 werkzoekenden die hun baan verloren hebben tijdens de covid-19 pandemie om- en bijscholing worden geboden.

De integrale samenwerking tussen de publieke, private sector zal versterkt worden door het aangaan van samenwerkingsverbanden in de vorm van “Public Private Partnership” (PPP). Om jongeren nieuwe toekomstperspectieven aan te bieden zal er in breder verband samengewerkt worden met de relevante stakeholders om dit problematiek gezamenlijk te oplossen. Eveneens zullen de arbeidsmarkt kwalificaties (“hard skills en soft skills”) van werkloze en werkzame jongeren uit arme gezinnen versterkt worden.

Ook zal gewerkt worden aan institutionele en capaciteitsversterking van de werkarmen en de verbetering van de efficiëntie van de exploitatie van de instituten.

Juridische- en Internationale zaken

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementen onderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit beleidsgebied.

De staat heeft vervolgens de taak om te zorgen voor de nodige voorwaarden op de gebieden van o.a. wetgeving, rechtshandhaving en veiligheid.

Het Onderdirectoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door:

- de ILO Verklaring inzake Sociale Rechtvaardigheid voor een Billijke Mondialisering;
- de ILO Verklaring inzake de Beginselen en Principes op de Werkplek van 1999;
- de Tripartiete Verklaring van Principes aangaande Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid (2017)'
- de ILO Global Jobs Pact
- de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2030 (Goal nummer 8: subdoelen 8.5, 8.6, 8.7 en 8.8)

De activiteiten van het onderdirectoraat zijn ook geconcentreerd rond activiteiten uit het Decent Work Country Programme Suriname 2019-2021 en de eventuele voortzetting van het programma in 2022.

In 2022 zal het ministerie van AWJ voortgaan om het concept van 'Decent work en economische groei' verder gestalte te geven. Nadruk zal onder meer liggen op de verdergaande modernisering van de arbeidswetgeving en de vorming van de werkgevers, werknemers en hun organisaties op het vlak van de arbeidswetgeving.

Kinderarbeid

Suriname heeft de twee fundamentele ILO conventies geratificeerd. De Nationale Commissie Uitbanning Kinderarbeid (NCUK) is in 2021 wederom ingesteld en de zittingstermijn loopt tot 31 december 2023. De volgende stap is de praktische uitvoering geven van de wetgeving betreffende kinderarbeid en het Nationaal Actieplan Kinderarbeid 2019 – 2024.

Toelichting

Zes wetsvoorstellen over flexibele werktijden, gelijke behandeling, geweld op de werkplek inclusief seksuele intimidatie, arbeidsomstandigheden (arbo) en sociaal dialoog op het bedrijfsniveau zijn reeds aangeboden aan De Nationale Assemblée. De Wet Arbeid door Vreemdelingen is wederom in het proces gezet om te geraken tot een afgekondigde wet. In de laatste fase van het wetgevingstraject zullen de Vakantiewet, de Ongevallenregeling en de Werknemersregistratiewet in 2022 uiteindelijk hun weg vinden naar De Nationale Assemblée ter goedkeuring.

Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof

De Wet Arbeidsbescherming Gezin is in april 2019 goedgekeurd door De Nationale Assemblée. Ten behoeve van de financiering van de in de Wet Arbeidsbescherming Gezin genoemde financiële verplichtingen van de werkgever, wordt ingesteld het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof. Het fonds heeft tot taak het dragen van het financiële risico voor de betaling van de zwangerschaps, bevallings - en vaderschapsuitkeringen aan werkgevers namens de betrokken werknemers en het uitvoeren van het bij of krachtens deze wet ter zake bepaalde. Het Fonds wordt beheerd door een bestuur onder de minister belast met arbeidsaangelegenheden.

Directoraat Arbeidsinspectie

De taken van de Arbeidsinspectie zijn geregeld in de Wet Arbeidsinspectie en hebben in het kort betrekking op toezicht op de naleving van de arbeidswetgeving, het verschaffen van inlichtingen en het geven van technische adviezen en het rapporteren van in de wetgeving geconstateerde hiaten alsmede het uitvoeren van onderzoeken, controles of enquêtes en voorstellen doen t.a.v. veiligheidsaspecten, aanmanen.

Met de technische ondersteuning van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) is overgegaan

tot de uitvoering van een Decent Work Country Programma in Suriname. In het concept van ‘decent work’ staan centraal de positie van de werkende mens, respect voor de fundamentele arbeidsrechten en standaarden, de bevordering van goede arbeidsverhoudingen en maatregelen om verbeteringen te bewerkstelligen in werkgelegenheid en productiviteit; ordening en regulering op het loonvlak en veilige en gezonde arbeidsomstandigheden. Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind. In de komende periode zal de Arbeidsinspectie zich toelagen op een verbetering van de output, verbetering van haar imago, een interne reorganisatie en verbeterde huisvesting. Ook vanwege de Covid-19 pandemie zal de Arbeidsinspectie voor het begrotingsjaar 2022 ook veel meer moeten richten op de toezicht, controle en naleving van de Covid-19 protocollen en veilige werkplek.

Het beleidsplan 2020-2025 van de Arbeidsinspectie legt de nadruk op het optimaliseren van de inspecterende/controlerende activiteiten. Zowel preventie als repressie van overtredingen van voornoemde bepalingen staan hierbij centraal.

Het verder versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie in het kader van de Covid-19 protocollen, preventie en veilige werkplek

Versterken Arbeidsinspectie

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd.

De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het digitaliseren en meteen grondig opschonen en actualiseren van haar bedrijvenbestand met gebruikmaking van een geautomatiseerd systeem (schoot- of hand) computers en training van de medewerkers van de afdeling Automatisering.

De Arbeidsinspectie zal haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast en de arbeidsinspecteurs worden getraind. Hierbij is ook belangrijk de versterking en uitbreiding van de Arbeidsinspectie Klant Contact Center met daarin een Info-Balie bij de diverse districten.

De Arbeidsinspectie heeft een vergroting van de verantwoordelijkheid en verzwarende van de taken meegemaakt door de toename en mate van handhaving van de verschillende arbeidswetten.

De huidige bemensing van de organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie is niet afgestemd op het dragen van haar – over de jaren heen – steeds groter wordende verantwoordelijkheid.

Decentralisatie

Decentralisatie heeft tot doel de dienstverlening van de Arbeidsinspectie dichterbij naar de bevolking in de districten en het binnenland te brengen o.a. in het kader van Covid-19 landelijk. Hiervoor is het noodzakelijk dat er dependances worden opgezet en dat er nauw samengewerkt zal moeten worden met de overige overheidsorganisaties in die gebieden.

Verbetering infrastructuur

De toenemende verantwoordelijkheid van de Arbeidsinspectie vraagt wel dat er personeel moet

worden aangetrokken en de arbeidsinspectie beschikt over een goed hoofdkantoor en overige kantoorpanden voor de dependances alsmede dienstwoningen voor te detacheren ambtenaren. Essentieel voor de beleidsuitvoering is ook de voorziening van de benodigde gebruik- en verbruiksgoederen. Tevens is het nodig te beschikken over een goed wagenpark, een goede regeling voor het inzetten van het privé vervoermiddel t.b.v. de dienst, meetapparatuur, communicatiemiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en vakliteratuur.

Training en begeleiding

Dit aspect heeft tot doel de kwaliteit van de dienstverlening van de arbeidsinspecteurs en overige medewerkers op het gewenste peil te houden c.q. te brengen. Eveneens zullen er korte trainingen worden verzorgd voor het op effectieve wijze uitoefenen van toezicht op nieuwe wetgeving. Tevens zal aandacht besteedt worden aan de training van derden die zullen dienen als mankracht van de in te stellen Veiligheid, Gezondheid en Welzijn Commissies.

Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd. Een activiteit gericht op informatie en sensibilisatie met betrekking tot de bestrijding van corruptie dat tactvol zal worden uitgevoerd voor maximale output.

Directoraat Jeugdzaken

Het Directoraat Jeugdzaken, zal zich richten op het investeren in de vorming en opleiding van jonge Surinamers in geest en lichaam. Dit gebiedt ons onze jeugd te betrekken, alsmede te laten participeren in alle initiatieven die de vervolmaking van onze samenleving ten doel hebben. Jeugd is daardoor een terugkerend aandachtspunt in alle beleidsthema's, waar in de aankomende periode aandacht aan zal worden besteed.

Daartoe geeft het Integraal Kinder- en Adolescenten beleid richting aan de uitvoering en garandeert de minderjarige jeugd in ons land (0 – 21 jaar) optimale ontwikkelingskansen en bescherming, zodat zij kunnen opgroeien tot competente volwassenen die adequaat participeren in een steeds meer globaliserende wereld. Binnen dit beleid wordt aandacht besteedt aan aspecten van gender en sociale ongelijkheid. Het beleid is holistisch en hanteert een op rechten gebaseerde benadering. Het ministerie en daarmee het directoraat Jeugdzaken, staat nog altijd een buurtgerichte aanpak voor. Eveneens zal buiten de context van het schoolgebeuren met verhoogde inspanning worden zorggedragen voor de landelijke zichtbaarheid van het ministerie. Schoolvakanties en de vrije tijd na schooluren zullen dus efficiënt worden benut. Gewaarborgd moet blijven de betrokkenheid van jeugdgroepen bij het samenlevings gebeuren alsook de mogelijkheden die hun voortgezette ontplooiing garanderen. Ten einde op verschillende wijzen de stem van de jeugd in Suriname tot uiting te laten komen, zal worden bevorderd dat daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van jeugdcollectiviteiten zich in die hoedanigheid bundelen. Het algemeen jeugdbeleid vestigt thans de aandacht op het recht op participatie, in de bredere zin van het woord. Dit recht komt op bestuurlijk niveau tot uiting via het Nationaal Jeugd Instituut. Daarmee gepaard is de instandhouding van dit onderdeel, waardoor de diverse jeugdvertegenwoordigers in staat zijn om de hun toebedeelde verantwoordelijkheden te dragen.

Speerpunten Jeugdbeleid:

Het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken zal in 2022 specifieke activiteiten ontplooiën gericht op de volgende speerpunten:

Duurzame gemeenschapsontwikkeling van de jeugd.
 Capaciteitsversterking van de medewerkers en de jeugd.
 Preventie.
 Registratie en begeleiding van scholieren moeders en vroegtijdige schoolverlaters.
 Monitoring en Evaluatie.

PLAN-UNIT

Het ministerie zal verder invulling geven aan het goedgekeurd formatierapport van de Plan Units, indachtig het regeringsbeleid (Planbureau)) m.b.t. het voorbereiden, realiseren en evalueren van de jaarplannen om o.a. actuele, beleidsprogramma's en arbeidsvraagstukken op wetenschappelijke basis uit te voeren.

AUTOMATISERING/ICT

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Government). Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de beperkte beschikbare middelen die haar ter beschikking staan.

Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede Informatie Beheer onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen.

Directoraat Arbeid

De personeelsleden die in het dienstjaar 2021 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 5. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2022 gemiddeld 511 bedragen en 15 op arbeidsovereenkomst.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	191	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	67	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	33.2	128	30 – 59	4.398 – 12.602	8.500
Totaal		386			

Personeelsverloop

No.	Instroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Indiensttreding	22	32
02	Overplaatsing naar Arbeid	2	1
	Totaal Instroom	24	33

No.	Uitstroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Gepensioneerden	12	4
02	Ontslagen	4	2
03	Overleden	1	2
04	Overplaatsing van Arbeid	2	4
	Totaal Uitstroom	19	12

Ziekte en verlof

No.	Ziekte – Verlof	2020	Jan. t/m Jun. 2021
01	Ziektebeeld (dagen)	5.163	3.053
02	Gemiddelde ziekte per jaar	4,7%	2.5 %
03	Verlofdagen	5.420	3.523
04	Gemiddeld verlof per jaar	5,6%	3.6 %

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

Overzicht aantal zieke – en verlofdagen van het Directoraat van Arbeid
2020 en januari – juni 2021

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2020	Verlof-dagen 2020	Ziekte-dagen t/m juni 2021	Verlofdagen t/m juni 2021
Algemene Zaken	1.364	844	979	933
Arbeidsinspectie	1.586	2.063	902	1.436
Arbeidsmarkt	546	598	253	264
Begrotings- en Financiële Zaken	356	487	74	207
Departementsleiding	105	218	78	206
Documentaire Informatie Verzorging	249	389	127	124
Interne Controle	-	-	-	-
Juridische- en Internationale Zaken	108	187	297	125
Personeelszaken	702	486	277	124
Voorlichting	147	148	62	74
Totaal	5.163	5.420	3.053	3.523

Operationele Uitgaven:

Lopende uitgaven

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2022 bedragen in totaal **SRD 63.467.000,=**

610 Lonen en Salarissen

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2022 begroot op

SRD 46.292.000,= Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht. Gedurende het dienstjaar 2022 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op SRD 2.940.000,= dit vanwege achterstallige gelden die betaald moeten worden aan de commissieleden.

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Specificatie Lonen en Salarissen		
Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	42.091.000
61002	Vakantietoelage	5.000
61003	Overwerk	500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	2.000.000
61006	Vacatiegelden	2.940
61013	Functioneletoelage	512
61014	Persoonlijktoelage	178
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	50.000
61017	Waarnemingstoelage	400.000
61019	Overige Toelage	100.000
61020	Telefoonvergoeding	480.000
61021	Representatievergoeding	162.370
61023	Vervoersvergoeding	500.000
	Totaal	46.292.000

Het aantal personeelsleden van het Directoraat Jeugdzaken zal in het dienstjaar 2022 gemiddeld 190 bedragen inclusief 4 op arbeidsovereenkomst

OVERZICHT DIRECTORAAT JEUGDZAKEN

	Proc (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	106	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	48	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en Hoger	33.2	36	30 – 59	4.398 – 12.602	8.500
Totaal		190			

Sociale premies

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2022 **SRD 5.144.000,=**

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.644.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	2.500.000
	Totaal	5.144.000

612 Goederen en Diensten

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2022 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor **SRD 12.000.000,=**. De uitgaven bestaan onder meer uit huurpenningen, bewakingskosten, verzekeringen en contributies (ILO).

Specificatie Goederen en Diensten		
Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en	60.000
61205	Deskundigen Binnenland	25.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	600.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	600.000
61213	Overige Deskundigen	40.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	200.000
61216	Copieer	45.000
61217	Drukwerk	45.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	80.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	200.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	10.000
61227	Radio- en T.V. Programma's	45.000
61232	Overige kosten voorlichting	30.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	5.629.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	80.000
61236	Vuilnis en reinigingsdienst	7.000
61238	Telefoon uitgaven	600.000
61240	Water	12.000
61241	Elektriciteit	100.000
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	15.000
61244	Representatie	20.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	5.000
61246	Verzekering	100.000
61247	Schoonmaak	40.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	85.000
61250	Bewaking	950.000
61251	Voeding	5.000
61252	Contributie	513.000
61253	Vrachtkosten en Porti	4.000
61254	Onderzoek	30.000
61255	Rechterlijke vonnissen	200.000
61259	Nationale en internationale w.o.cultuur en sport	10.000
61260	Onderscheiding	500.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	100.000
61263	Overige algemene kosten	250.000
61283	Huur van voertuigen	100.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	500.000
61286	Overige Transportkosten	10.000
61287	Seminars & Workshop	20.000
	Totaal	12.000.000

616 Sociale uitkering

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2022 is begroot op **SRD 31.000,=**

Specificatie Sociale uitkeringen		
Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en Verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische Kosten	11.000
61614	Overige Medische Kosten	10.000
	Totaal	31.000

Kapitaal uitgaven

Voor het dienstjaar 2022 zijn de kapitaal uitgaven begroot op **SRD 400.000,=**.

Specificatie Kapitaal uitgaven		
Code	Kapitaal Uitgaven	Raming
620	Inventaris	
62001	Kantoorinrichting	60.000
62003	Communicatie	5.000
62004	Computers	55.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	5.000
62010	Overige Inventaris	2.500
62011	Overige Automatisering	2.500
	Totaal Inventaris	150.000
624	Totaal Gebouwen en Constructies	250.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	400.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0936	Bijdrage Exploitatiekosten SAO	4.093	5.000	5.600	6.000	6.500	7.000
2401	Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale bescherming						
	Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid	-	-	250	250	250	250
	Tranformatie Dienst der arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau	-	-	500	525	550	575
	Arbeidsmarkt informatie systeem (AMIS)/ statistische website/webportaal/webapplicatie	-	-	1.500	1.550	1.600	1.650
	Om - en bijscholing van 300 werkzoekenden die hun baan hebben verloren tijdens Covid - 19	-	-	350	375	400	425
	Onderzoek en evaluatie wet minimumloon	-	-	250	275	300	325
	Raad van Cooperatiewezenen	295	245	250	300	350	400
	Stichting Productieve Werkeenheden	335	432	800	850	900	950
	Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	420	300	320	330	340	350
	Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	300	359	390	400	410	420
	Commissie vrij verkeer van personen	-	-	85	100	115	130
	Versterking van de werkarmen op initiatieel en capaciteitsniveau	-	-	250	275	300	325
	Drie portabel complete kantoor cabine	-	-	200	250	300	350
	Transport	-	-	500	550	600	650
	Decentralisatie/verblijf inspecties	-	-	300	350	400	450
	Persoonlijke Beschermingsmiddelen	-	175	500	525	550	575
	Meetinstrumenten	-	-	400	450	500	550
	Onderzoekskosten	-	-	350	375	400	425
	Naambordjes voor gebouwen en deuren	-	-	13	14	15	16
	Trafficking in person (TIP)/Vreemdelingen/ Quick Response Team/ Snelrechtstructuur	-	20	55	45	45	45
	Voorlichting	-	-	28	30	33	35
	Trainingen	-	-	500	525	550	575
	Covid - 19	-	-	1.200	1.250	1.300	1.350
	Integrale aanpak/ Klachten Contact Centra	-	-	20	25	30	35
	Boete	-	-	10	12	15	17
	Wetgeving	-	-	7	8	9	10
	Web info	-	-	200	225	250	275
	Gedragscode/aangifte formulier tot omkoping			21	22	23	24
	Decent Work Country Program Suriname (DWCP-Sur)/ILO			145	200	250	300
0313	Wet Arbeidbescherming Gezin/ Modernisering Arbeidswetgeving	500	684	500	2.500	3.000	3.500
1302	Democratische rechtsstaat, rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid			730	950	975	1.000
	Nationale commissie uitbanning kinderarbeid (NCUK)			20	25	30	35
0968/ 3701- 3705	Subtotaal Jeugdzaken	-	4.511	6.250	6.500	7.000	7.500
1706	Covid - 19 Arbeid			64.167	70.000	75.000	80.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	5.943	11.726	86.661	96.061	103.290	110.517

Toelichting op de Programma's

Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Doel: middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goed geschoolde vaktechnische arbeidskrachten. Hierbij zullen er ook vaktrainingen in de verschillende districten worden aangeboden. Loon- en Salariskosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost. Begroot bedrag **SRD 5.600.000,=**

Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale Bescherming

Programma Arbeidsmarktbeleid:

Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid

Aan de integrale aanpak van werkgelegenheid zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een commissie worden geïnstalleerd, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het primaire doel hierbij is om te geraken tot een goede afstemming van het arbeidsmarktbeleid. De categorie van de commissie zal zitten in C.(leden SRD 840 en voorzitter SRD 1050) voor 9 maanden. Eveneens zal eventueel een consultant in de hand genomen worden.

Totaal begroot bedrag **SRD 250.000,=**

Transformatie Dienst der Arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau

Aan de transformatie van de Dienst der Arbeidsbemiddeling (Paramaribo, Nickerie en Saramacca) tot een modern arbeidsbureau zal verder inhoud worden gegeven. Hierbij is het streven om werkzoekenden sneller en beter te informeren over beschikbare vacatures en tegelijkertijd werkgevers sneller en vollediger op de hoogte te brengen van het beschikbare aanbod van arbeid. Het gemoderniseerd arbeidsbureau zal zich o.a. toelagen op een intensieve inventarisatie van openstaande arbeidsplaatsen, het promoten van sectoren waarin structureel tekorten aan arbeidskrachten heersen, en training, begeleiding en coaching van werkzoekenden. Eveneens zal dringend worden gewerkt aan de aanschaf van benodigd materiaal om de dienst zo efficiënt mogelijk te maken middels nieuwe pc's, optimaal internet en een aantrekkelijke aanblik voor werkzoekenden.

Totaal begroot bedrag **SRD 500.000,=**

Arbeidsmarktinformatiesysteem (AMIS)/statistische website

Als onderdeel van het "Decent Work Country Program" is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidende activiteiten voor de opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem. De opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem is bedoeld om de beschikbaarheid van arbeidsmarktinformatie te vergroten. Hieraan gekoppeld zal ook een statistische website worden opgezet. Als wordt gedacht aan een AMIS wordt gesproken over de aanschaf van nieuwe computers, bijbehorende software, trainen van personeel en het bouwen van een bijbehorende website waar de eindgebruiker toegang heeft tot de informatie.

Webportaal/webapplicatie

Het bouwen van een op maat gemaakte webportaal/webapplicatie voor de t.b.v. de afdelingen werkvergunningen en directe bemiddeling. Onder andere het opvragen en aanbieden van vacatures en het opvragen van informatie m.b.t. werkvergunningen zal met behulp van de

webapplicatie vergemakkelijkt worden en te allen tijde toegankelijk zijn. Dit zal de burger in staat stellen 1 x 24 uur makkelijk toegang te hebben tot de informatie. Dit portaal wordt onderdeel van het arbeidsmarktinformatiesysteem.

Totaal begroot bedrag **SRD 1.500.000,=**

Om- en bijscholing van 300 werkzoekenden die hun baan verloren hebben tijdens de COVID-19

De Covid-pandemie heeft eveneens haar impact gehad op de Surinaamse economie met als gevolg het verlies van arbeidsplaatsen en groeiende werkloosheid. Om een betere re-entree te maken op de arbeidsmarkt zullen de werkzoekenden om en bijgeschoold worden.

Totaal begroot bedrag **SRD 350.000,=**

Onderzoek evaluatie wet minimumloon

Met de inwerkingtreding van de Wet Minimumloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. Het uit te voeren onderzoek is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren.

Totaal begroot bedrag **SRD 250.000,=**

Raad voor de Coöperatiewezenen

De Raad voor de Coöperatiewezenen heeft als taak het adviseren van de minister inzake wetgeving en cooperatief beleid met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland. In 2019 zal er een herregistratie geschieden van alle coöperaties ten lande.

Totaal begroot bedrag **SRD 250.000,=**

Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In Alliantie verband met de UNDP, VSB, SAO, NGO en andere relevante partners zal er ondersteuning gegeven worden aan mensen met een beperking in ondernemerschap.

Totaal begroot bedrag **SRD 800.000,=**

Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center (SHTTC)

Het zorgen voor competente arbeidskrachten in de hospitality en tourism sector gericht op invulling en behoud van werkgelegenheid binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in deze sector.

Totaal begroot bedrag **SRD 320.000,=**

V1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Het aanbieden van vak trainingen op technisch en verzorgend gebied. Deze vak trainingen zijn bedoeld voor personen vanaf 16 jaar en de primaire doelgroep bestaat uit voortijdige schoolverlaters, werkzame personen (bij de overheid en het bedrijfsleven), die om-, her- of bijscholing behoeven.

Commissie Vrij Verkeer van Personen

De commissie Vrij Verkeer van Personen(VVP) is in het kader van de implementatie van Vrij Verkeer van Personen volgend het Herziene Verdrag van Chaguaramas en ter implementatie van de Wet Bekwame Burgers van ingesteld bij Staatsbesluit van 7 februari 2006 en laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit van 14 augustus 2008. Het Herziene Verdrag van Chaguaramas handelt over vrij verkeer van personen en kapitaal binnen de landen van de CARICOM. Het secretariaat van deze Commissie zetelt op het Ministerie van Aw&J. Eveneens ondertekent de minister van AW&J de uitgegeven certificaten. De commissie is op 8juli 2021 geherinstalleerd. Totaal begroot bedrag **SRD 85.000,=**

V11. Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname

Door middel van subsidieverlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaal economisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij. Totaal begroot bedrag **SRD 390.000,=**

V111. Het versterken van de werkarmen RACO, SAO, SPWE, SIVIS en SHTTC op institutioneel en capaciteitsniveau.

Ten einde te geraken tot een betere input van de werkarmen zal gewerkt worden aan institutionele en capaciteitsversterking van de werkarmen. Ook de verbetering van de efficiëntie van de exploitatie van de instituten zal aangepakt worden.

Begroot bedrag **SRD 250.000,=**

Programma's Arbeidsinspectie

Programma Arbeidsbeschermingsbeleid

(vallende onder Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling/Verbetering Sociale Bescherming)

I. Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie in het kader van de Covid-19 controle, preventie en veilige werkplek (SRD 4.021.000,-)

I. Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie

a. Drie portabel complete kantoor cabine

Het gebouw gelegen aan de Gemenelandsweg # 81-83 waar het hoofd kantoor van de Arbeidsinspectie is gevestigd beschikt niet genoeg ruimte om thans aantal aanwezige arbeidsinspecteurs te accommoderen. Gelet op de Covid meldingen is het noodzakelijk dat zulke cabines worden aangeschaft.

Totaal begroot bedrag **SRD 200.000,=**

b. Transport: Voor het verrichten van de opgedragen werkzaamheden en Inspecties in ver gelegen gebieden in Suriname te noemen de districten Commewijne, Marowijne, Para, Brokopondo, Sipaliwini, Saramacca en Wanica, is gebruikmaken van dienstvoertuigen noodzakelijk. Hiervoor zijn er Hiluxe pick-ups als dienstvoertuigen nodig.

Totaal begroot bedrag **SRD 500.000,=**

Decentralisatie/Verblijf inspecties

Voor het optimaal kunnen verrichten en het verhogen van de klantvriendelijkheid en het meer zichtbaar maken van de Arbeidsinspectie in de ver af gelegen gebieden in Suriname te noemen, Marowijne, Para, Brokopondo, Sipaliwini is het dringend noodzakelijk om de nodige huisvesting en verblijf te verwezenlijken. Hiervoor zijn er naast de kosten voor verblijf en huisvesting ook de kosten voor consumptie en standplaatsstoelage.

Totaal begroot bedrag **SRD 300.000,=**

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

De arbeidsinspecteurs moeten voorzien zijn van Persoonlijke beschuttings middelen om hun dagelijkse werkzaamheden op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.

Totaal begroot bedrag **SRD 500.000,=**

Meetinstrumenten:

Er bestaat een dringende behoefte aan het aanschaffen van een aantal meetinstrumenten voor de controle op de naleving van de Veiligheidswet 1947 zoals Licht en geluid apparatuur, het meten van kwik damp, gas meeting, trillingen radioactief meet materiaal (Geiger Teller of Geiger meter).

Totaal begroot bedrag **SRD 400.000,=**

Onderzoekskosten

Onderzoek naar ongevallen in bedrijven vallende onder het Medisch Bureau en bij geconstateerde mistanden in bedrijven door het Onderzoeksbureau waargenomen. Ook bij het doen van onderzoek door specialistische kennis die ontbreekt bij de Arbeidsinspectie.

Totaal begroot bedrag **SRD 350.000,=**

Naam bordjes op de deuren voor de verschillende afdelingen, regio's intern, naam bordjes op de deur van de kantoren voor een betere service naar de cliënt. Hiervan zijn er ongeveer 35 noodzakelijk.

Totaal begroot bedrag **SRD 5.500,=**

Naam borden voor de gebouwen

Naam bordjes voor gebouwen van de verschillende afdelingen van de Arbeidsinspectie z.a. het Juridische bureau gevestigd aan de Gongrijpstraat no 51 en het Directoraat inspectie aan de Gemeenelandsweg.

Totaal begroot bedrag **SRD 7.500,=**

Trafficking in Person (TIP)/Vreemdelingen

Het inzetten van voertuigen waar nodig voor transport van vreemdelingen die vermoedelijk slachtoffers zijn van mensen handel en mensen smokkel.

Trainingen voor de arbeidsinspecteurs door de gekwalificeerde arbeidsinspecteurs met de ondersteuning van het Ministerie van Justitie en Politie. Totaal begroot bedrag **SRD 30.000,=**

Voorlichting (Informatie en begeleiding werknemers/werkgevers).

Totaal begroot bedrag **SRD 28.000,=**

k. Trainingen

Het belang van training voor het adequaat uitvoeren van het werk van de arbeidsinspecteurs kan niet meer benadrukt worden.

Totaal begroot bedrag **SRD 500.000,=**

Covid Arbeid

Inspectievoering t.a.v. de naleving van Covid-19 maatregelen ter voorkomen en verspreiding van het Corona virus en het garanderen van goede arbeidsomstandigheden.

Totaal begroot bedrag **SRD 1.200.000,=**

II. Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie (SRD 283.000)

Integrale aanpak Klachten door het Klant Contact Centra

Aan de integrale aanpak van klachten zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigers van de Arbeidsinspectie (arbeidsinspecteurs) de klachten zullen evalueren en begeleiden voor geregelde aanpak binnen een redelijke tijd. Bij dezen gaat het over klachten die lijfelijk ten kantore wordt opgenomen met behulp van een intake en klachten die telefonische worden geregistreerd. Er zal een structuur geïmplementeerd worden voor data verzameling voor klachten behandeling. Totaal begroot bedrag **SRD 20.000,=**

Snelrecht structuur

Herziening van de beschikking van de minister van Justitie en Politie d.d. 19 mei 2015 Jno. 15/03451, S.B. 2015 no. 66. Evaluatie en herziening van de interne protocol ten aanzien van snelrecht. -Een snelrecht unit bemensen voor effectieve en efficiënte aanpak van arbeidsovertredingen. -Trainingen voor de arbeidsinspecteurs voor de handhaving en rechts ontwikkeling binnen het snelrecht.

Totaal begroot bedrag **SRD 10.000,=**

c. Quick Response Team

Het her activeren van het Quick Response Team van de Arbeidsinspectie die belast zal worden met een

anti-corruptie programma.

Totaal begroot bedrag SRD 15.000,-

d. Boete

Herziening van de artikelen in de bijzondere wetten die betrekking hebben op de boete bedragen

verwijzen naar de categorisering conform artikel 40 Wetboek van Strafrecht die van belang zijn bij

boete voorstel aan het Openbaar Ministerie i.s.m. het ministerie van Justitie en Politie.

Totaal begroot bedrag SRD 10.000,-

Wetgeving

De wetten te noemen: Wet Algemene Pensioen 2014, Wet Nationale Basiszorgverzekering De

Arbeidsinspectie belasten met de toezicht op de naleving en handhaving. Hierbij te gebruiken

deskundigheid van de verschillende stakeholders.

Totaal begroot bedrag SRD 7.000,-

e. Web info

Het bouwen van een op maat gemaakte website. Door dit project wil de Arbeidsinspectie haar

verantwoordelijkheid tegenover het arbeidsbeleid effectief en efficiënt

invulling geven. Voornoemd web info zal voornamelijk betrekking hebben op de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken.

Totaal begroot bedrag SRD 200.000,=

f. Gedragscode

De Gedragscode voor Arbeidsinspecteurs is reeds geïntroduceerd en wel in mei 2014. Evaluatie,

herziening en aanschaf in boekvorm is gewenst.

Totaal begroot bedrag SRD 10.500,=

g. Aangifte formulier tot omkoping

Er is reeds een aanvang gemaakt met het anti-corruptieprogramma. Zo is er een formulier voor de

aangifte van poging tot omkoping van de arbeidsinspecteur, Arbeidsinspectie Registratie Omkoping,

samengesteld. Aandacht voor evaluatie, herziening en materiaal.

Totaal begroot bedrag SRD 10.500,=

Decent Work Country Programma Suriname (DWCP-SUR)/ILO

In Suriname is in uitvoering geweest de tripartiete het Decent Work Country Programma Suriname (DWCP-SUR) II 2019-2021. Dit programma zal worden verlengd in het dienstjaar vanwege de stagnatie die is ondervonden vanwege Covid-19. Met de sociale partners zal in ruimer verband tripartiete kwartaalmonitoringsessies plaatsvinden.

Totaal begroot bedrag **SRD 145.000,=**

Code 0313 - Wet Arbeidsbescherming Gezin

De Wet Arbeidsbescherming Gezin, wordt ingesteld door het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof. Het fonds heeft tot taak het dragen van het financiële risico voor de betaling van de zwangerschaps-, bevallings- en vaderschapsuitkeringen aan werkgevers namens de betrokken werknemers. Het Fonds wordt beheerd door het bestuur onder de ministerie van AWJ.

Modernisering Arbeidswetgeving

In het kader van de uitvoering van het nieuw minimumloonvaststellingsbeleid is ter uitvoering van de Wet Minimumloon de Nationale Loonraad ingesteld. Verder zullen activiteiten op het gebied van voorlichting, consultaties en bijstellen van de concept-wetgeving plaatsvinden met betrekking tot de preventie Geweld en Seksuele Intimidatie op de Werkvloer (Wet Geweld en Seksuele Intimidatie Arbeid waarin geregeld wordt het onderwerp van seksuele en andere intimidatie op de werkplek), de bevordering van gelijke behandeling (Wet Gelijke behandeling Arbeid die het principe van gelijk loon voor gelijkwaardig werk gestalte zal geven), de Wet Ondernemingsraadpleging, verdere modernisering van de arbeidsgeschillenbeslechting en –preventie, de moderne Werktijdenregeling, de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en vrij verkeer bekwame burgers Caricom. Verder zullen activiteiten worden ontplooid om de handhaving aan te scherpen via een Algemene Geldboetewet Arbeid. Voorts zullen geëvalueerd worden en evaluaties worden afgerond met betrekking tot het uitzendwezen, de Ontslagwet 2018, de Wet Centrum voor Innovatie en Productiviteit en de Wet Arbeidsbescherming Gezin. Totaal begroot bedrag **SRD 500.000,=**

Code 1302- Democratische rechtstaat, rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid.

In het kader van de uitwerking van het concept van Decent Work is het van belang dat werkgevers en werknemers op de hoogte zijn van geldende standaarden. Regionaal moeten er

sessies worden gehouden zodat landelijk de bewustwording met betrekking de geldende Surinaamse arbeidswetgeving groeit. Er zullen landelijk 6 sessies m.b.t. de arbeidswetgeving (tweemaandelijks vanuit JIZ) worden gehouden voor werkgevers en werknemers. Bij die gelegenheid maar ook regulier zal informatie aan werkgevers en werknemers worden vertrekt in de vorm van hard copy van verschillende folders (25 versies). De Ontslagcommissie wordt in 2021 35 jaar. Het jubileum zal herdacht worden met een jubileumboek met een uitgebreide benadering over nationale, regionale en internationale rechtsontwikkelingen, analyses en terugblik door lang dienende functionarissen en de sociale partners. Ook zal worden gepubliceerd een kwalitatieve juridische analyse CAO's van Suriname geregistreerd bij het ministerie gericht op bepaalde thema's. In het dienstjaar zal ook de Ontslagwet 2018 worden geevalueerd en zal ook het Huishoudelijk Reglement en de beschikking met uitwerking van criteria voor ontslagzaken worden ontwikkeld. Ook zal in het dienstjaar de werking van de Wet Arbeidsbescherming Gezin plaatsvinden. Daarnaast wordt een aanvang gemaakt met de gefaseerde opstart van het Centrum voor Innovatie en Productiviteit. In het kader van het uitzendwezen en eliminatie en het rationaliseren van het oneigenlijk gebruiken van uitzendkrachten voor permanente functies zullen awareness sessies gehouden worden met inleners en uitzendbureaus en uitzendkrachten, om het bewust te maken van het doel en de strekking van de uitzendconstructie op basis van onze wetgeving.

Totaal begroot bedrag **SRD 730.000,=**

Nationale Commissie Uitbanning Kinderarbeid 2021

Suriname heeft de twee fundamentele ILO geratificeerd. De Nationale Commissie Uitbanning Kinderarbeid (NCUK) is in 2021 wederom ingesteld en de zittingstermijn loopt tot 31 december 2023. De volgende stap is om het Nationaal Actieplan Kinderarbeid 2019 – 2024 uit te voeren. Voor het jaar 2022 zal de focus voornamelijk liggen op daadwerkelijke uitvoering van de wetgeving (op het veld) voorlichting en bewustwordingsactiviteiten naar de gemeenschap toe omtrent kinderarbeid met doel om ten eerste geïnformeerd te zijn over de wetgeving hieromtrent en ook de gevolgen van kinderarbeid met het doel dat het bewustzijn vergroot wordt en verandering optreedt binnen samenleving. Totaal begroot bedrag **SRD 20.000,=**

Code 1706- COVID - 19 Arbeid

De uitkering van COVID-steun is een gezamenlijke inspanning van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken, het Ministerie van Financien & Planning en de SPSB. Het Ministerie van AWJ heeft in deze tot taak het registreren, screenen, selecteren, het opmaken van de bestanden van geselecteerden en het uitbrengen van persberichten. Het Ministerie van Financien & Planning en SPSB hebben in deze tot taak om op basis van de bestanden van geselecteerden de uitkeringen te doen plaatsvinden.

Er zijn 3 categorieën die in aanmerking kunnen komen voor deze COVID-steun, te weten:

- Personen die in loondienst zijn of waren: degenen die vanwege de COVID-19 pandemie verminderd inkomsten krijgen of ontslagen zijn vanaf maart 2020 tot heden
- Bedrijfssluiting of verminderd inkomsten voor kleine en middelgrote ondernemingen en kleine zelfstandigen vanwege COVID-19 pandemie vanaf maart 2020 tot heden
- Bedrijfssluiting of verminderd inkomen voor grote bedrijven vanwege COVID-19 pandemie vanaf maart 2020 tot heden

Personen dienen over een bankrekening te beschikken, aangezien er geen uitbetaling per kas wordt gedaan. Alle betalingen voor de COVID-steun geschieden giraal. Indien betrokkenen niet

over een bankrekening beschikken, wordt er via de Belastingdienst een bankrekening geopend. Het bedrag dat per maand wordt uitgekeerd voor COVID steun bedraagt SRD1.500,=.

UITBETALINGEN AAN MEDEWERKERS NJI

Vanwege de aanhoudende covid-19 pandemie en de daarmee gepaard gaande maatschappelijke uitdagingen, is er een crisis call center opgezet door het ministerie van AW&J waarbij medewerkers van het Nationaal Jeugdinstituut worden ingezet om de burgers in nood telefonisch te begeleiden.

Totaal begroot bedrag SRD 64.167.000,=

Programma Arbeidsmarktbeleid	Het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer en betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen	-Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. -Geregistreerde werkzoekenden vakbekwaam maken. - Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.	Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers. Verbeterde vakkennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau	De overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven adopteren een aangepaste actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma gericht op geïdentificeerde arbeidsmarktgroepen, districten en bedrijfstakken
Loononderzoek	Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen	-Constance monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk (loon onderzoeken uitvoeren) -Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid	☐ Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.	☐ Het minimum uurloontarief is aangepast
Raad voor Cooperatiewezen	Het adviseren van het Ministerie van Arbeid inzake wetgeving m.b.t. de coöperatieve ontwikkeling in Suriname en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RaCo heeft ook een uitvoerende taak t.w.: het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in binnenstad en districten	-Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. -Het verzorgen van distance learning trainingen	- Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties -Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen . -Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. - Bewuster maken belang coöperaties.	Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. Bewuster maken belang coöperaties. Meer coöperaties Opgerichten Coöperaties ingelicht inzake de aangepaste Wet op Coöperatieve Vereniging

OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn)				
Progr.:Onderwijs/Armoedebestrijding				
Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling				
	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten eind 2022
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	Middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten	Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. Het verkleinen van de skills gap van werkwijzen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch en verzorgend gebied

Stichting Productieve Werk Eenheden	☐ het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden . Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen , bedrijven en coöperaties	- ☐ Onderzoeken naar de opzet van ☐ trainingsinstituten in dedistrikten Stimulering werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan	☐ Het continue aanbeiden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten ☐ Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen .	Verhoogd aantal micro- en kleine ondernemers Verhoogd aantal begeleide micro- en kleine ondernemers
Stichting Suriname hospitality tourism and Training Center	☐ Verzorgen van competente arbeidskrachten voor de toerisme en horeca sector	☐ Afgeronde trainingen binnen toerisme en horeca sector.	☐ Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector	Het opleiden van cursisten. Het upgraden van de trainingen naar hogere standards (mastersopleidingen)
Scholinginstituut voor de Vakbeweging in Suriname	☐ Het verzorgen van trainingen om een bijdrage te leveren aan de vakbeweging en maatschappij ontwikkeling	☐ Afgeronde trainingen van scholingsactiviteiten m.b.t. vakbeweging en maatschappij	☐ Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij	☐ Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij.

Code	Programma	Realisatie 2020	Vreemde- lijk be- loep 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
0968	Subsidie Jeugdorganisaties	250	68	250	300	350
3701	Voorzien in de ontwikkeling van de Jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	2.500	684	750	800	850
3702	Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	-	133	250	-	-
3703	Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut	1.500	3.421	3.500	4.000	4.500
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	650	205	750	800	850
3705	Versterking jeugd en gemeenschapsontwikkeling			750	800	850
	TOTAAL PROGRAMMA'S	4.900	4.511	6.250	6.700	7.400

Code 0968 :Subsidies aan jeugdorganisaties:

Het algemeen jeugdbeleid van de overheid is het specifiek beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd, gericht op het scheppen van voorwaarden om tot haar ontplooiing te komen. Om dit beleid mede te helpen realiseren is een financiële steun (subsidie), een belangrijk instrument.

Financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk, aangezien het directoraat Jeugdzaken zich absoluut richt op kansarmen in de samenleving. Het subsidiebeleid zal ingezet worden om het jeugdwerk te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Dit beleid krijgt zijn impact omdat het zich richt op kansarmen en heeft tevens een preventief karakter. Het beleid zal gericht zijn om door subsidies jeugdorganisaties in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.

De financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en of hun afgevaardigden bij internationale ontmoetingen is nodig, aangezien jonge mensen meestal de middelen niet hebben en het dus de overheidstaak is daarbij in te springen. Internationale ontmoetingen van de doelgroep draagt bij tot de verdere ontwikkeling van de jeugd in haar algemeenheid en die organisaties in het bijzonder en draagt dus ook bij tot de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Jaarlijks stijgt het aantal aanvragen voor subsidie. Om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking. **Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 250.000,-**

Code 3701: Voorzien in de ontwikkeling van de jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid

Bij de ontwikkeling van de jeugd op gemeenschapsniveau zijn: preventie, begeleiding en bescherming de voornaamste prioriteitsgebieden voor het directoraat Jeugdzaken voor het begrotingsjaar. De primaire focus van het directoraat Jeugdzaken is gericht op het creëren van kansen en mogelijkheden voor de optimale ontplooiing van jongeren. Dit zal voornamelijk tot uiting komen bij de uitvoering van activiteiten voor de doelgroep in zowel buiten schoolverband alsook in de vakantieperiodes.

Het Directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd en geïntegreerd jeugdbeleid. Een van de speerpunten van het beleid van Jeugdzaken is erop gericht de jonge generatie als geheel de ruimte te bieden zich voor te bereiden op een zelfstandig bestaan.

Daarom zal het directoraat zich in haar werk richten op enerzijds het creëren van randvoorwaarden voor versterking van de capaciteit en actieve participatie van jongeren in ontwikkeling op zowel gemeenschaps- als nationaal niveau en anderzijds het versterken van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. Dit zal middels worden bewerkstelligd middels het uitvoeren van verscheidene programma's voor een zinvolle vrijetijdsbesteding, ter vorming van de jeugd. In het kader van de Covid pandemie die er momenteel heerst zullen er aangepaste programma's uitgevoerd worden met in achtname van de covid-maatregelen en waarbij de veiligheid van de doelgroep gegarandeerd is.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 750.000,-

Code 3702: Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's.

Het hoofddoel van deze maatregel:

Het voorkomen of corrigeren van gedrag dat niet bevorderlijk is voor de ontwikkeling van jeugdigen en derhalve instellingen ondersteunen met jeugdprogramma's die zullen bijdragen tot een positieve levenshouding van de jeugd.

Voor de voorlichting, begeleiding van (risico) jongeren en zinvolle vrije tijdsbesteding voor jongeren zullen samenwerkingsverbanden aangegaan worden met instellingen die daarvoor de expertise beschikken en ondersteund worden.

Activiteiten:

Ondersteunen van voorlichting en bewustwordingsactiviteiten voor de doelgroep

Ondersteunen van begeleidingstrajecten voor de doelgroep

Ondersteunen van programma's voor een zinvolle vrije tijdsbesteding voor de doelgroep

Ondersteunen bij re-integratie programma's

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 250.000,-

Code 3703 Instandhouding en verdere uitbouw van het Nationaal Jeugd Instituut:

Het algemeen Jeugd beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd is gericht op het scheppen van voorwaarden tot haar ontplooiing. Een van de voorwaarden voor een optimale ontplooiing van de jeugd is het recht op participatie. Om dit recht op participatie tot uitdrukking te laten komen is het Nationaal Jeugd Instituut bij uitstek een geschikt instrument. Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het van belang dat de capaciteit van het instituut verder wordt versterkt. In het komend begrotingsjaar zal in samenwerking met partners de institutionalisering worden voortgezet.

In het dienstjaar 2022 zal prioriteit worden gegeven aan:

Het versterken van de capaciteit van de leiding van het NJI en overig personeel.

De verkiezing van Jeugdparlementariërs en Caricom en SDG Ambassadors.

3. Training en begeleiding van de jeugdparlementariërs en de jeugdambassadeurs.

4. Ondersteuning bij het beleggen van reguliere vergaderingen en het uitvoeren van projecten.

5. Het organiseren van het consultaties met de jeugd.

De facilitering van inspraak en participatie van de jeugd behoeft een doorstart. Voor het garanderen van de inspraak en participatie van de jeugd is de instandhouding en uitbouw van het NJI van cruciaal belang en zullen middelen gealloceerd moeten worden om de bovenstaande prioriteiten te kunnen realiseren.

Te verwachten resultaten:

Versterking van de structuur van het NJI.

Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut.

3. Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugd parlement.

4. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd.

5. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

Het Jeugdparlement

Het Jeugdparlement is in beginsel een inspraakorgaan voor de jeugd om het beleid te beïnvloeden middels de inzichten van de jeugd door de belangen en uitdagingen van de jeugd kenbaar te maken. In dat kader worden vertegenwoordigers gekozen door de Surinaamse jeugd om hun stem te laten horen en dat de inzichten meegenomen worden in het beleid. Om dit te bewerkstelligen worden er landelijke verkiezingen georganiseerd om de vertegenwoordigers te kiezen.

Verder behoren de jeugdparlementariërs een training en begeleidingsstraject te doorlopen om capaciteit te versterken om hun taken te kunnen uitvoeren. Er behoren ook momenten van terugkoppeling met de doelgroep te zijn (de jeugdconsultaties), zodat de wensen van de Surinaamse jeugd kenbaar worden gemaakt zijn en hun belangen niet uit het oog worden verloren.

Ondersteuning van de Jeugdbassadeurs bij de uitvoering van projecten:

De Jeugdbassadeurs worden door het jeugdparlement gekozen. De taken van de jeugdbassadeurs zijn onder andere het in overleg treden met het jeugdparlement over uit te voeren en gevoerde werkzaamheden en het in overleg treden met relevante nationale en internationale instanties over hun toegewezen domeinen. Het ambassadeursprogramma is dus veel omvattend en om jongeren in de gelegenheid te stellen hun werk naar behoren te doen zal de overheid moeten voorzien in de behoefte van de jeugd (zoals het faciliteren goede werkruimte, kantoorpullen/meubilair).

Caricom Jeugdbassadeursprogramma:

Sinds het jaar 1993 is het Caricom jeugdbassadeurs programma ontstaan nadat de vergadering van Caricom staatshoofden dit heeft besloten. De rede hiertoe was dat men het nut is gaan inzien om ook jongeren in de gelegenheid te stellen om te participeren op beleidsniveau. Hierdoor is het woord “jongeren participatie” ontstaan. Dit houdt in dat jeugdigen worden betrokken bij zaken die hun direct of indirect aangaan, en dat zij hierover goed geïnformeerd worden. Jeugdigen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven, mee te beslissen en veranderingen teweeg te brengen. Het hoofddoel van de CYA's is dus het promoten van de CSME alsook het initiëren van projecten die betrekking hebben op de problematiek van jongeren op regionaal/nationaal niveau bv. HIV/AIDS.

United Nations Sustainable Development Goals Jeugd Ambassadeurs programma:

Dit programma is voortgevloeid uit de, “First ever Global Youth Leadership Summit” in New York. De belangrijkste taak van de UN SDG CYA is de Surinaamse jongeren zoveel als mogelijk bekend te maken met- en betrekken bij activiteiten in het kader van de SDG's. Hierbij is het gebruik van jongeren, sport en cultuur participatie als methode gehanteerd ter realisatie van de activiteiten.

Er is wereldwijd afgesproken dat reeds in het jaar 2015 de 8 ontwikkelingsdoelen gerealiseerd dienen te worden. Aangezien de jongeren een wezenlijke bijdrage hierin moeten leveren zijn wij genooddaakt middelen te reserveren ter uitvoering van de activiteiten van de SDG.

Capaciteitsversterking CYA'S, MDG'S, en hun korpsen:

Het is erg belangrijk om mensen te trainen /scholen om zodoende hun werk optimaal te kunnen doen. Nadat er nieuwe ambassadeurs zijn gekozen worden zij in de gelegenheid gesteld om een aantal trainingen te volgen die hun in de gelegenheid stellen te werken naar professionalisme in hun werkzaamheden. Enkele trainingen zijn: vergadertechnieken, schrijven van projecten, protocol, Basic life skills, Engelse conversatie, leiderschapstrainingen, enz.

Uitwisseling binnen/buitenland ten behoeve van jongeren:

Binnen dit project proberen wij naast de jeugdleiders ook andere jongeren in de gelegenheid te stellen om hun kennis te verbreden op zowel nationaal, regionaal als international niveau. Hierbij kan gedacht worden aan uitwisseling met districtsjongeren onderling alsook met jongeren in Paramaribo of jongeren van de verschillende buurtorganisaties in de gelegenheid te stellen om een conferentie/meeting bij te wonen buiten de stad. Vaak worden ook scholen (op verzoek) ondersteund door het beschikbaar stellen van bv. transport voor een educatieve dagtocht of schoolreis.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 3.500.000,=

Code 3704: Versterking en begeleiding risico jongeren:

Een van de prioriteiten van het directoraat Jeugdzaken is het rehabiliteren van risicogroepen onder jeugdigen. Onder risicogroepen wordt onder andere verstaan jeugdigen die vroegtijdig de school hebben verlaten, tienermoeders, jongeren die dreigen te ontsporen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd, geïntegreerd en planmatig jeugdbeleid voor deze doelgroep, waarbij deze jeugdigen worden ondersteund met het maken van de juiste keuzen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige burgers met respect voor zich zelf en voor anderen. Gelijke kansen creëren voor jongeren die opgroeien in een risicovolle omgeving is a must zodat deze doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen.

Belangrijk hierbij is de samenwerking met en ondersteuning van particuliere en niet gouvernementele organisaties, (NGO) die werkzaam zijn op het gebied van het jeugd en met overheidsinstanties, die belast zijn met de taken van het jeugdbeleid.

De projecten die vanuit het Nationale Jongeren Aangelegenheden uitgevoerd zullen worden zijn: Project Scholieren Moeder (ookwel PSM genoemd)Jeugdzaken is reeds jaren bezig met de begeleiding van scholierenmoeders, voornamelijk uit Paramaribo, Wanica, Para en Commewijne. De begeleiding geschiedt project matig onder de naam Project Scholieren Moeders (PSM), welke in 1988 is begonnen. Het Project Scholieren Moeders (PSM) richt zich op de hulpverlening en begeleiding van jonge moeders, of aanstaande jonge moeders op GLO (Gewoon Lager Onderwijs) en VOJ niveau (Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau) om tenminste het VOJ-diploma te verwerven.

Begeleiding voor vroege schoolverlaters. Voor de vroege schoolverlater zal er ook een traject ingezet worden waarbij deze begeleid worden om alsnog een opleiding af te ronden, een beroep aan te leren.

Veelal spelen er problemen op verschillende gebieden, waardoor de zelfredzaamheid van deze doelgroepen beperkt is.

Geïdentificeerde oorzaken:

Ernstige gedragsproblematiek.

Beperkte cognitieve en/of sociale vaardigheden.

Persoonlijkheidsproblemen.

Woon- en of gezinsproblematiek.
Misbruikrelaties met als gevolg tienerzwangerschappen
Moeite met behouden opleiding/baan.

Begeleiding is specifiek gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid, maar de begeleiding gaat verder dan het aanleren van zelfredzaamheid. Het is ook nodig om oorzaken aan te pakken, zoals het verwerken van traumatische ervaringen en/of het herstellen van een gestagneerde ontwikkeling.

Voorlichting en bewustwordingsprogramma's gericht op de jeugd, ouders en verzorgers. In deze beleidsperiode zal er meer nadruk gelegd worden op voorlichting en bewustwordingsprogramma's voor de jeugd, ouders en verzorgers met het doel positieve gedragsverandering teweeg te brengen en bewustere keuzes te maken voor een positieve ontwikkeling van jeugd.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 750.000,-

Code 3705: Versterking jeugd en gemeenschapsontwikkeling:

Het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken beschouwt participatieve gemeenschapsontwikkeling als een onlosmakelijk deel van de principes die gelden voor duurzame ontwikkeling van de jeugd.

Bij het uitvoeren van participatieve gemeenschapsontwikkeling staan een aantal belangrijke uitgangspunten centraal: Percepties, ervaringen, en levensomstandigheden van doelgroepen in de gemeenschappen. Deze vormen het vertrekpunt bij het ontwikkelen van beleid en gemeenschapsprogramma's. De actieve participatie van gemeenschappen in hun eigen ontwikkeling zal worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Het ontwikkelen van beleid en programma's zal plaatsvinden op basis van dialoog met alle relevante partners (gemeenschapsgroepen, overheid en niet overheid). Het beleid is gericht op het creëren c.q. versterken van gelijke kansen en integreert een mensenrechten en genderperspectief, waarbij er specifieke aandacht is voor achtergestelde en marginale gemeenschapsgroepen. De nadruk wordt gelegd op participatie van de gemeenschap en het stimuleren van zelfredzaamheid, zelfontplooiing en verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling.

Belangrijk is dat de percepties, ervaringen en levensomstandigheden in de gemeenschap de vertrekpunten vormen bij het ontwikkelen en implementeren van beleid. Versterking van de actieve participatie van gemeenschappen moet bijdragen aan het creëren van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. In dit kader zal er aandacht worden besteedt aan specifieke besteedt worden aan het versterken van de jeugd en gemeenschapsontwikkeling in de districten.

Het totaal begroot bedrag voor dit programma is SRD 750.000,-

Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

Programma 0968: Subsidies aan Jeugdorganisaties				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte resultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten 2021
Subsidies aan jeugdorganisaties	Het verschaffen van financiële ondersteuning aan Actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen.	Geen middelen hieraan besteedt. Vanwege de covid-maatregelen konden jongeren organisaties heel beperkt activiteiten ontplooiën gehad.	Het verschaffen van subsidies aan jongerenorganisaties die het ministerie benaderen middels een plan van aanpak, een jaarbegroting en/of duurzame voorstellen in het kader van de jeugdontwikkeling, capaciteitsversterking van hun organisatie en zichzelf of participatie op nationaal, regionaal of internationaal niveau.	Voortzetting van het beleid om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdbeleid landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking van hun organisatie.
			10 jeugdorganisa- ties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogram- ma uit te voeren	

Programma: 3701

Voorziening en ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid

Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte resultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten 2022
Zinvolle Vrijtijdsbesteding	Het zorgdragen voor een verantwoord en zinvolle vakantiebestemming voor jongeren van 05 t/m 29 jaar. Het bevorderen dat jongeren verantwoordelijke keuzes maken over de besteding van hun vrije tijd.	Geen voortgang gevonden wegens covid -19	Het creëren en garanderen van de randvoorwaarden die bijdragen aan de versterking van actieve participatie van jongeren in hun eigen gemeenschappen/buurt- en buurten. En het betrekken van buurt/gemeenschapstructuren bij het creëren van ontplooiingskansen voor jongeren.	Voortzetting van het beleid tevens uitbreiding van jeugd en gemeenschapsonwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuren

Deelname Conferenties	Directie NJI, de leden van het Nieuw Jeugdorgaan en de medewerkers van het NJI in de gelegenheid stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen ter versterking van de structuur van het NJI.		Kwaliteitsontwik- keling van het Nationaal Jeugd Instituut en het Nieuw Jeugdorgaan Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd. Versterking van de structuur van het NJI.	
Nationaal & Internationaal			4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	
Netwerkverster- king	Directie, medewerkers van het NJI en de leden van het Nieuw Jeugdorgaan hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels de conferenties maar ook door middel van de internetverbin- ding op het NJI.		Kwaliteitsontwik- keling van het Jeugdparlement. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau. 3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	
Nationaal en Internationaal				

Projecten vaste commissies NJP	Het alloceren van middelen voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het Nieuw Jeugdorgaan		De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.	

Beleidsgebied				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: 3704 Versterking en begeleiding risico jongeren				
Versterken van jongeren organisaties	Identificeren, stimuleren en registreren van jongeren organisaties	Meetings met stakeholders voor het schrijven van het project. Project geschreven	Implementatie van het project waarbij er landelijk een registratie zal plaatsvinden van de jongeren organisaties. Daarnaast zullen er informatieve gesprekken plaatsvinden alsook trainingen.	Installatie van het jongerenennetwerk

Versterking en begeleiding vroege schoolverlaters	Empowerment van de zgn. Drop outs in de leeftijdsklasse 15-30 jaar Middels dit project wordt hen de gelegenheid geboden om te participeren aan diverse trainingen zoals Herenkappers training, cellulair reparatie, houtbewerking, manicure en pedicure, fietsen reparatie, enz.	De jongeren voorzien van de basisvaardigheden van de desbetreffende training. Hiermee worden zij in staat gesteld om na het succesvol afronden van een training een zelfstandig bestaan op te bouwen. Na het succesvol afronden van een training worden zij voorzien van een certificaat van het ministerie die het gemakkelijk voor ze maakt om een kleine onderneming te starten of een baan te vinden.	Continuering van het beleid.	Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop-outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud.
Opvang en begeleiding van scholieren moeders	Empowerment van scholieren moeders gericht op succesvolle afronding van de onderwijsopleiding, vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt alsook bevordering van verantwoord seksueel gedrag en ouderschap.	Thematische begeleiding in collectief verband Individuele coaching/counseling Verbreden en intensiveren partnerschappen met externe stakeholders door middel van workshop.	Faciliteren optimale ontplooiingskansen van de doelgroep door middel van coaching en begeleiding Preventie Tienerzwangerschap pe n d.m.v. Voorlichting en Bewustwording Thematische begeleiding in collectief verband - zo lang mogelijk uitstellen van een tweede zwangerschap.	Thematische begeleiding in collectief verband. - Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van de doelgroep aan maatschappelijke activiteiten c.q. stimuleren maatschappelijke integratie middels sport.

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING

					Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet-Belastingmiddelen						
53148	Werkvergunning Vreemdelingen	85	100	100	100	120	120
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	200	200	220	240	260	260
53148	Status Bekwame Burgers	85	15	100	110	120	120
	Totaal Niet Belastingmiddelen	370	315	420	450	500	500

Werkvergunning vreemdelingen / CARICOM Burgers

Inning van SRD 75, - conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002.

Inning van US\$ 300, - of tegenwaarde in SRD, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003.

Inning van SRD 75, - conform SB 2006 no.19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame burgers).

Na evaluatie van het werkvergunningstelsel zal overwogen worden om de tarieven marktconform aan te passen.

TITEL IV: PARASTATALEN

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)

Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)**Doel**

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de gestelde beleidsgebieden.

Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land.

de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.

Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt aan

de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken.

de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

Technische trainingen.

Administratieve trainingen.

Verzorgende / schoonheids- / textiele vak trainingen.

Nagenoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2022 is begroot op SRD 5.600.000,- van de overheid aan de SAO, deze wordt besteed aan onder andere:

Loon- en Salariskosten van de werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.

Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.

Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

Specificatie SAO

Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	5.600.000
Totaal	5.600.000

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel

De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

Het creëren van productieve werkgelegenheid

De bestrijding van armoede

Trainen van kleine ondernemers in stad en district

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen

Activiteiten/te nemen maatregelen

Activiteiten in samenwerking met relevante instituten (z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking.

Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen.

Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek in samenwerking met het ministerie van Handel Industrie en Toerisme.

Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

Beleidsresultaten 2021

Stimulering , trainen, werving, identificeren van 600 potentiële ondernemers die serieus blijken te geven de intentie te hebben te starten met een bedrijf /onderneming en verder te investeren in de groei daarvan. Voor dit jaar zal er ook extra aandacht worden besteedt aan een mensen met een beperking die geïnteresseerd zijn in ondernemerschap.

Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/ coaching aan (potentiële) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne) Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschap trainingen t.b.v. de doelgroep.

Specificatie SPWE

Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	800.000
Totaal	800.000

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een werkmarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van HI&T. Deze werkmarm is opgericht in 2008 met de bedoeling om in te spelen op de behoefte aan getrainde arbeidskrachten in de hospitality- en toerisme sector. Het gaat in deze niet slechts om invulling van werkgelegenheid, doch ook om behoud van arbeidsplaatsen in bedoelde sector. Toerisme zit in de lift en de sector heeft de potentie voor de creatie van werkgelegenheid. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van HI&T.

Het wegblijven van subsidies van beide ministeries heeft de geplande trainingsactiviteiten van de stichting gestagneerd en de bouw van leslokalen en hotelkamers t.b.v. trainingsdoeleinden.

De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en hebben betrekking op: Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatsvinden. SHTTC streeft ernaar uit om binnenkort ook de master opleidingen te verzorgen.

Ten aanzien van de eigen inkomsten: Afgezien van de trainingen die worden verzorgd en waarvoor de cursisten een deel van de kosten betalen, verhuurd de stichting vrije ruimtes aan derden die o.a. eigen trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality en die de ruimtes huren voor andere activiteiten.

Doelen voor het dienstjaar 2022:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

Het verder automatiseren van de financiële administratie.

Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.

De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.

Het verder operationaliseren van het restaurant.

Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.

Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.

Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinning Project van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.

Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
 Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.

Specificatie SHTTC	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	320.000
Totaal	320.000

Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

Doel:

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaal economisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars dat leidt tot het versterken van de vakbeweging.

Ad. 5. Raad voor de Coöperatiewezenen (RACO)

De Raad van Coöperatiewezenen is ingesteld als werkmiddel belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een belangrijk deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

grotere werkgelegenheid

toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen.

Logistiek

Om landelijk te kunnen opereren voor RACO is het noodzakelijk om de beschikking te hebben van een vervoermiddel in het bijzonder de kustvlakte en het verre binnenland. RACO beschikt nog niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan.

Doel

RACO stelt zich ten doel om:

de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;

de werkloosheid te bestrijden en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.

de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.
het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

Te realiseren projecten:
landelijke registratie coöperaties
Landelijke analyse sectorale keten aanpak Coöperaties
“Train the trainers” Program
Facelift RACO

Specificatie RACO	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	250.000
Totaal	250.000

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Taakstelling

Het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

Doelstelling

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzieningen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;
9. Sociale bescherming van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

Missie en Visie

Missie:

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2022 op richtige wijze invulling geven aan haar missie. Voor de beleidsperiode 2020 – 2025 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd: Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

Visie:

Het ministerie werkt ernaar toe om een samenleving te helpen vestigen met burgers en gezinnen

die zelfredzaam, veerkrachtig, assertief, zelfwerkzaam zijn en een hoog welzijnsniveau en gezond woongenot nastreven en die als zodanig in een steeds veranderende wereld/ omgeving, blijven genieten van de ultieme vrijheden der mensheid.

Doeltreffendheid bij de dienstverlening

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium.

Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven.

De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen.

De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep versterkt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

Huisvestingsbeleid

In het Regeerakkoord 2020-2025, “Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname”, getekend door de coalitiepartijen VHP-ABOP-NPS-PL (punt III: Hoofddlijnen van beleid, sub 4: Garanderen van Sociale Zekerheid en Betere kansen voor elke Surinamer) staat voor wat huisvesting betreft geschreven:

“Met de verslechtering van de economie kunnen veel personen en gezinnen zich geen eigen huisvesting meer veroorloven. Ook personen en gezinnen die kamers en huizen huren hebben het steeds moeilijker gekregen. De overheid zal niet perse zelf huizen bouwen, maar ook hier met voorwaardenscheppend beleid het particulier- of het burgerinitiatief stimuleren. Middels een goed huisvestingsbeleid (incl. wetgeving en subsidies) zal huisvesting voor verschillende doelgroepen en inkomensklassen bevorderd worden. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan sociale woningbouw voor de minder draagkrachtige burgers. Jongeren en afgestudeerden die zelf kunnen bouwen zullen een stuk grond van de overheid krijgen”.

Uitgaande van de doelstelling en de taakstelling van het Directoraat Volkshuisvesting zijn reorganisatie en structurering noodzakelijk. Een transparant, effectief en efficiënt huisvestingsbeleid draagt bij aan de realisatie van de wettelijke kerntaken van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting gerealiseerd zoals vermeld in het Staatsbesluit 10 oktober 1991 art.17, lid 1, sub f, g en h)

- f. De bevordering van de huisvesting
- g. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het een en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën
- h. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen

Het huisvestingsbeleid zal niet alleen moeten anticiperen op de te verwachte ontwikkelingen in de samenleving, maar ook oplossingen moeten vinden voor zich gaandeweg aandienende

huisvestingsvraagstukken. In het streven naar het scheppen van een zorgzaam en evenwichtig gezinsleven, zal bij de implementatie van het huisvestingsbeleid niet slechts worden uitgegaan van het bouwen van woningen, doch zal in de eerste plaats mede rekening gehouden worden met doeleinden, die gericht zijn op een aanzienlijke toeneming van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu. Het vorenstaande impliceert dat voortaan de ontwikkeling van buurten en woonwijken mede op basis van zowel fysieke, ruimtelijke alsook sociale visie en structuur zal worden aangepakt. Wonen en werken is noodzakelijk om invulling te geven aan het bestrijden van armoede en tevens te werken aan de economische ontwikkeling van ons land

In het kader hiervan staat gebiedsontwikkeling gebaseerd op stedenbouwkundig onderzoek en planning centraal bij het realiseren van woningbouwprogramma's in Suriname; niet alleen in Paramaribo. Het streven is om de kwaliteit en de kwantiteit van de woningvoorraad significant te verbeteren, waarbij de jaarlijkse nieuwe productie aan woningen voldoende is om te voorzien in de woonbehoefte. Het primaire proces als het gaat om gebiedsontwikkeling gebaseerd op stedenbouwkundig onderzoek en planning is er op gericht het uitwerken van gebiedsconcepten waarbij het verkrijgen van bouwkavels wel of niet bouw(woon)rijp in het bezit te krijgen. In het gebied kunnen de verkregen gronden aangeboden worden aan investeerders.

Met de verkoopopbrengsten van deze kavels (de gronduitgifte) zullen de kosten die met de grondproductie gemoeid zijn moeten worden gedekt en bij voorkeur meeropbrengsten worden gerealiseerd teneinde de toekomstige woningbehoefte (met name voor de laagste inkomensgroep) in Suriname te kunnen waarborgen. Uiteindelijk zullen er middelen nodig zijn om te bouwen en te onderhouden.

Derhalve zal in het kader van gebiedsontwikkeling op basis van stedenbouwkundig onderzoek en planning, grondontwikkeling en ontwikkeling beheers bedrijf verder worden uitgewerkt. Tegen deze achtergrond zullen projectleiders, projectontwikkelaars en consultants worden aangetrokken, die samen met de coordinator gebiedsontwikkeling concepten verder uitzetten.

De overheid heeft als plicht alle maatregelen te treffen teneinde adequate huisvesting te garanderen voor elke burger woonachtig in Suriname. Het beleid richt zich derhalve op de woningbouw en de facilitering hiervan, maar ook op andere vormen van facilitering die te maken hebben met het verbeteren van woonomgeving, de veiligheid, het milieu en het wonen an sich.

Het huidige personeelsbestand van het directoraat bestaat uit 44 personeelsleden, verdeeld over verschillende afdelingen; echter het essentiële kader ontbreekt, of loop tegen hun pensioen. In het afgelopen jaar is derhalve gebleken dat er onvoldoende technisch kader voor de geplande restauratiewerkzaamheden van panden. Daarnaast verrichten medewerkers van het directoraat elders hun werkzaamheden.

1. Woningbouw incl. sociale woningbouw
2. Zelfbouw
3. Dienst Huisvesting, Onderzoek en Planning
4. Personeelszaken
5. Cluster secretariaat en Juridische Zaken
6. Financiële Zaken

Echter zal vanwege de uitstroom van personeel, uitholling van het directoraat, nieuw midden- en hogerkader personeel aangetrokken worden.

Het beleid is erop gericht om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken in het kader van institutionele versterking ter realisering van het huisvestingsbeleid.

Uitgaande van de doelstelling en de taakstelling van het Directoraat Volkshuisvesting zijn **reorganisatie en structurering** noodzakelijk. Een **transparant, effectief en efficiënt** huisvestingsbeleid draagt bij aan de realisatie van de wettelijke kerntaken van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting gerealiseerd zoals vermeld in het Staatsbesluit 10 oktober 1991 art.17, lid 1, sub f, g en h)

- f. De bevordering van de huisvesting
- g. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het een en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën
- h. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen

In het komende jaar zal het accent komen te liggen op het aantrekken van deskundige pioniers die inhoud willen geven aan de realisatie van een vernieuwend huisvestingsbeleid dat niet slechts gericht is op het bouwen van woningen maar dat zich richt op wonen, werken en recreëren, en uiteindelijk een bijdrage levert aan de maatschappelijke en economische ontwikkeling van ons land. Van belang hierbij is dat de werkplannen van de diverse onderdirectoraten en stafunits op korte termijn gepresenteerd kunnen worden.

Deconcentratie en Decentralisatie

Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken.

Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende vier onderdirectoraten:

- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijke Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijke Zorg (ODAMZ)
- Onderdirectoraat Financieel Beheer (ODFB)

Verder ressorteren onder de genoemde onderdirectoraten, diverse diensten t.w. Dienst Mensen met een Beperking, Maatschappelijke Dienst, Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg, Seniorenzorg, Maatschappelijk Opbouwwerk en Bureau Medische Aangelegenheden, Dienst Basiszorgverzekering. Van voornoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren. De dienstverlening op de wijkkantoren is in belangrijke mate gericht op de materiële zorg in de vorm van o.a.: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) en Financiële Bijstand aan mensen met een Beperking (FBMMEB). Het streven van het ministerie is om diensten en hulp te verlenen aan de lokale gemeenschappen, rekening houdende met de lokale behoefte en de beschikbare middelen. De dienst MOW ontwikkelt als onderdeel van haar reguliere werkzaamheden in en samen met de lokale gemeenschappen ontwikkelingsprojecten.

BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING

Ad.1 Het Algemeen Welzijn

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het Ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Deze kunnen bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een duurzaam en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerheidsbeleid.

De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het schept ook de verplichting voor de overheid, voor het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen (materiële en immateriële dienst- en hulpverlening), is het noodzakelijk de doelstellingen en activiteiten van de daartoe bestemde programma's en dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen.

Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht zijn en een preventief karakter hebben.

Kinderen en Jeugdigen

Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderrechtenverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een Technische Commissie Integraal Kinderbescherming Netwerk in Suriname geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn bij de betrokken ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt bij het naleven van het Kinderrechtenverdrag.

In het Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Comité inzake de Rechten van het Kind van 2016 geformuleerd. Vanuit het Ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme, aangezien de problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen een heet hangijzer blijft in de gemeenschap.

In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.
Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:
 - a) Psychosociale begeleiding aan individuen en gezinnen;

- b) Het versterken van individuen en gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders/verzorgers van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
 - c) Bij ondervoeding of dreiging van ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan het gezin;
 - d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.
2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en residentiële opvanginstellingen.
- Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:
- a) Het optimaliseren van de controle conform de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
 - b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
 - c) De dienstverlening en de opvangmogelijkheden van de overheid crèches en -peuterscholen te verbeteren en op te graden;
 - d) In navolging van de goedkeuring van de Wet Opvanginstellingen is er een controle- en monitoringsmechanisme ingesteld. Dit controle – en monitoringsmechanisme zal verder geïmplementeerd en versterkt worden;
 - e) Het proces van casemanagement wordt gehanteerd, waardoor cases beter gemonitord en afgehandeld kunnen worden.

Seniorenburgers

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.

Twee basisprincipes m.b.t. het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren zijn er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Met wachlijsten bij de meeste instellingen voor opvang van seniorenburgers is het meer dan noodzakelijk om de opvang in de eigen thuissituatie te stimuleren door de diensten zo dichtbij mogelijk te brengen. In dit kader zal de dienst Seniorenzorg moeten worden versterkt. Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extramurale zorg in bepaalde wijken zullen geïnitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeftenonderzoek.

De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de Wet Opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen, de doelgroep rakende, zal worden opgezet alsook het verbeteren cq. opvoeren van het zorgvervoer.

Mensen met een beperking (MMEB)

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, door middel van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;
3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
 - a) Het creëren van sport- en recreatiemogelijkheden;
 - b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
 - c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;
 - d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders;
 - e) Het verruimen van opvangmogelijkheden en huisvesting en
 - f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen.

In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking dient er gewerkt te worden aan het inkomensonafhankelijk maken van de MMEB en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de MMEB bevorderd worden. Herstructurering van de dienst MMEB zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe.

Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door de individuele begeleiding of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelfredzaamheid en zelfwerkzaamheid. Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling is vooral helend van karakter en legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.

Binnen het huidig gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaches aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van dienstverlening zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot. Er is in 2018 al een aanzet hiertoe gegeven, door sociaal en maatschappelijk werkers van zowel het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, als die van Justitie en Politie te trainen in onder andere conflicthantering, methodisch werken en oplossingsgericht coachen.

Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang en residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds

groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten, waarbij de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap. Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen en het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De Wet Opvanginstellingen, met in zich de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking, is reeds in werking getreden. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze Wet zullen alle instellingen, gericht op opvang, worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan scholing, omscholing of bijscholing van personeel in de instellingen, optimalisering van de fysieke faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met deze Wet en haar werking.

Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of maatschappelijke groeperingen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing en/of participatie aan het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevorderingen verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

Ad. 5 De bevordering van Huisvesting

Uitgaande van artikel 49 van de Grondwet is het Ministerie verantwoordelijk voor een huisvestingsbeleid dat daadwerkelijk voorziet in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap.

Ad. 6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw

De beschikbaarheid van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt voortdurend een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hen gewenste woonoplossing. Het ministerie wil in samenwerking met het ministerie van Financiën en Planning voldoende middelen garanderen ter bevordering van het kredietwezen in het kader van de sociale woningbouw voor de lagere inkomensgroepen.

Ad. 7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen.

In het kader van de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien. Uit het oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de Minister worden tevens de nodige ambts aanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden – en hogere inkomensgroepen. Omtrent de toewijzing, het beheer en de

exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambts aanwijzingen gegeven. De kern van het te voeren huisvestingsbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	152.162	174.648	208.908	203.179	203.179	203.179	203.179
611	Sociale Premies	12.201	16.352	19.126	18.489	18.489	18.489	18.489
612	Gebruik van goederen en diensten	3.149	4.790	17.000	17.790	10.000	10.000	10.000
	Totaal Lopende uitgaven	167.512	195.790	245.034	239.458	231.668	231.668	231.668
Code	Kapitale uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
620	Inventaris	0	342	342	342	342	342	342
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	342	342	342	342	342	342
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	167.512	196.132	245.376	239.800	232.010	232.010	232.010

Toelichting op de Operationele uitgaven:

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het personeelsbeleid voor het nieuw begrotingsjaar 2022 voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft als streven een gedigitaliseerd systeem op na te houden in een voor het ministerie functioneel informatiesysteem. Het Ministerie is zoals elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. De gemiddelde loonsom heeft een stijgende trend gehad vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

Personeel ambtelijk salaris

Directoraat Sociale Zaken

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0	0	1573 - 3626	0	0
Lager kader, FISO 1a-6c	73	2016	1573 - 3626	516	1500
Midden kader, FISO	20	567	3272 - 4911	100	467

7a-8c					
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	181	4398 +	66	115
Totaal	100	2764		682	2082
Directoraat Volkshuisvesting					
	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c	53	24	1573 - 3626	20	4
Midden kader, FISO 7a-8c	29	13	3272 - 4911	10	3
Hoger kader, FISO 9a en hoger	18	8	4398 +	3	5
Totaal	100	45		33	12
Totaal voor het Ministerie					
	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0	0	1573 - 3626	0	0
Lager kader, FISO 1a-6c	73	2040	1573 - 3626	536	1504
Midden kader, FISO 7a-8c	20	580	3272 - 4911	110	470
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	189	4398 +	69	120
Totaal	100	2809		715	2094

Recapitulatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	185.472.337
61002	Vakantietoeslag	9.358.621
61003	Overwerk	2.876.000
61004	Bonussen en Gratificatie	5.349.700
61006	Vacatiegelden	1.123.800
61013	Functionele toelagen	44.652
61014	Persoonlijke toelagen	1.199.326
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	1.266.060
61017	Waarnemingstoelagen	276.300
61020	Telefoonvergoeding	32.520
61021	Representatievergoeding	332.292
61023	Vervoersvergoeding	1.576.392
	Totaal	208.908.000

Lonen en salarissen is voor het dienstjaar 2022 begroot op **SRD 208.908.000,=**.

611 Sociale premies

Bij elk ministerie is het regel om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w. SZF en Pensioen c.q. spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v. de ‘losse krachten’ 5% SZF-premie bijgedragen door het Ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.

Eveneens bij het pensioen- c.q. spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v. de ‘losse krachten’ ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

Specificatie Sociale Premies

Code	Omschrijving	Raming
611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	7.916.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	11.210.000
	Totaal	19.126.000

Sociale premies is voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 19.126.000,=**.

612 Gebruik van goederen en diensten

Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoor zullen de nodige gebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden aangeschaft om een adequate dienstverlening te garanderen. In het kader van activiteiten ter herdenking van nationale en internationale gedenkdagen zijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

- 4 januari Wereld Braille dag
- 16 januari Verjaardag SOZAVO
laatste zondag januari Wereld Lepra dag
- 12 mei Dag van de Verpleging
- 15 mei Internationale dag van het Gezin
- 4 juni Internationale dag van onschuldige kinderen, slachtoffers van agressie
- 12 juni Internationale dag tegen kinderarbeid
- 4e zaterdag september Werelddovendag
- 1 oktober Internationale dag van de Ouderen
- 1e maandag oktober Wereld Habitat dag
- 11 oktober Internationale dag van het Meisje
- 13 oktober Wereld Zichtdag
- 15 oktober Witte Stokkendag
- 20 november Internationale dag van de Rechten van het kind
- 3 december Internationale dag van Mensen met een Beperking

Het ministerie is voornemens om de gepensioneerden en jubilarissen te huldigen.

Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van de decentralisatie van de registratie van de AKB voorziening en de transformatie van kas- naar bank betalingen van de AOV, FB en AKB voorziening zullen er voorlichtingscampagnes naar de doelgroep toe worden gehouden. Het ministerie zal ook beleidsactiviteiten uitvoeren gericht op het proces van “financial inclusion”. Te rekenen van 1 september 2021 zal het Ministerie verhuizen naar een nieuw huurpand waarvan de huurprijs USD 35.000,00 per maand bedraagt.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten Opleidingen, externe deskundigen en reis- en verblijfkosten	Raming
61201	Kosten van opleidingen Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	10.000
61202	Kosten van opleidingen Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	10.000
61205	Deskundigen binnenland	30.000
61206	Deskundigen buitenland	30.000
61208	Binnenlandse reiskosten	300.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	90.000
61210	Buitenlandse reiskosten	30.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	20.000
	Kantoorkosten , automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	100.000
61216	Kopieer	200.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	50.000
61221	Vergaderkosten	75.000
61222	Verbruiksgoederen	220.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	30.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	13.210.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	205.000
61235	Verbouwingen	20.000
61236	Vuilnis- en reinigingsdiensten	20.000
61238	Telefoon uitgaven	500.000
61240	Water	210.000
61241	Elektra	50.000
	Algemene kosten	
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)	20.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	20.000
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	40.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	30.000
61250	Bewaking	20.000
61251	Voeding	55.000
61254	Onderzoekskosten	20.000
61255	Rechterlijke Vonissen	25.000
61259	Nationale en internationale manifestatie w.o. cultuur en sport	50.000
61261	Inhuur van externe juridische bijstand	25.000
61263	Overige algemene kosten	220.000
	Medische verzorging	
61282	Overige medische verzorging	15.000
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	200.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	795.000
	Totaal	17.000.000

Gebruik goederen en diensten is voor het dienstjaar 2022 vastgesteld op **SRD 17.000.000,=**.

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Het Ministerie zal in het kader van de BAZO registratie de diverse wijkkantoren en de afdeling Basiszorg institutioneel versterken. Inherent aan voornoemde versterking zal er werkmateriaal en kantoormeubilair worden aangeschaft. Eveneens zal de werksituatie binnen de directoraten, onderdirectoraten, afdelingen en diensten gefaseerd verbeterd worden door deze te voorzien van o.a. pc's, laptops en printers met alle toebehorende apparatuur, dit ten behoeve van de verbetering van de interne en externe communicatie en een effectieve uitvoering van taken en werkzaamheden. Tevens is het de bedoeling dat de apparaten die verouderd zijn deze geheel te vervangen. Er zullen diverse inspanningen worden gepleegd in het vernieuwen en upgraden van kantoormeubilair.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	25.000
62004	Computers	125.000
62005	Printers	117.000
62006	Netwerken	25.000
62010	Overig inventaris	25.000
62011	Overige automatisering	25.000
	Totaal	342.000

Inventaris is voor het dienstjaar 2022 vastgesteld op **SRD 342.000,=** .

De totale raming van **operationele uitgaven** voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 245.376.000,=**.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's

Bedragen X SRD 1.000

	Realisatie 2020	Vermoeelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
Beleidsgebied: Welzijn							
Programma : Institutionele versterking							
0221: Instituut en Scholing	0	684	2.500	2.773	2.773	2.773	2.773
Subsidies en Bijdragen							
0937: Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	2.078	3.000	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000
0938: Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	4.634	5.000	7.000	7.500	7.500	7.500	7.500
2404: Algemene Kinderbijslag	53.544	147.960	129.400	69.944	69.944	69.944	69.944
Ouderenzorg							
2403: A.O.V. Fonds	445.595	749.461	893.556	651.961	651.961	651.961	651.961
Zorg voor Mensen met een Beperking							
2408: Zorgvervoer	224	717	717	1.700	1.700	1.700	1.700
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	51.597	111.282	120.000	114.200	114.200	114.200	114.200
Armoedebestrijding							
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	2.489	61.665	78.165	51.700	51.700	51.700	51.700
2414: Bijdrage in acute noodsituaties	1.000	4.098	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
0746: Versterking immateriële zorg	0	0	0	542	542	542	542
2407: Gemeenschapsontwikkelingsprogramma	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
2409: Armoedebestrijding	641	225.368	212.000	13.500	13.500	13.500	13.500
1002: Sociaal Beschermingsprogramma	12.770	0	0	16.500	16.500	16.500	16.500
Gezondheid & Gezondheidsbescherming							
2505: Meerkosten Medische Zorg	11.049	20.488	20.000	36.000	36.000	36.000	36.000
2502: Bijdrage aan medische Hulpmiddelen	242	307	300	1.000	1.000	1.000	1.000
2504: Premiebetaling Basiszorgverzekering	138.432	319.000	319.000	319.000	319.000	319.000	319.000
2503:Thuiszorg	0	768	150	500	500	500	500
Gezinsbeleid							
2411: Monitorings -en evaluatie-mechanisme bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK)	0	154	200	450	450	450	450
0745: Versterken Child Indicators Monitoring	0	68	70	2.000	2.000	2.000	2.000
Bevorderen Huisvesting in Suriname							
2601: LISP/AHP	1.125	131.903	217.969	16.567	16.567	16.567	16.567
2602: Woningbouwprogramma	0	2.053	5.750	1.000	1.000	1.000	1.000
1705:COVID Sociale uitgaven	0	73.037	20.368	79.037	79.037	79.037	79.037
Totaal Programma's	725.420	1.857.013	2.035.145	1.394.374	1.394.374	1.394.374	1.394.374

Toelichting op de Programma's:

Programma: Institutionele versterking

0221 Instituut en Scholing

Het is van eminent belang om instituten binnen het ministerie op te zetten of te versterken. Ook moeten waar nodig onderzoek, training, en scholing plaatsvinden, waardoor het personeel goed is toegerust om haar taken te kunnen uitvoeren. Waarbij het nodig is actuele en betrouwbare data te kunnen verzamelen. Hiertoe moeten de nodige maatregelen genomen en voorzieningen getroffen worden.

Reorganisatie en structurering zijn noodzakelijk voor het voortbestaan van het Directoraat Volkshuisvesting. Een transparant, effectief en efficiënt huisvestingsbeleid draagt bij aan de realisatie van één van de kerntaken van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zoals vermeld in het SB.1991 No.58, artikel 17, lid 1, sub f, g en h).

Verhuizing naar een eigen ruime locatie (aangezien momenteel gebruik wordt gemaakt van de krappe bovenverdieping van het pand waar de stichting Volkshuisvesting is gehuisvest) en het samenstellen van een nieuw huisvestingsplan 2020-2025 vormen de basis voor het uit te voeren huisvestingsbeleid; dit is van eminent belang voor de te realiseren werkzaamheden.

Een transparant, efficiënt en kostenbesparend huisvestingsbeleid is tevens van eminent belang voor de bestrijding van armoede in ons land. Veilig wonen in een gezonde leefomgeving is één van de speerpunten van het beleid van de regering Santokhi – Brunswijk.

Voor deze reorganisatie en structurering zullen de volgende acties moeten worden genomen:

1. Huisvesting (nieuw pand) directoraat Volkshuisvesting. Raming: SRD 803.395,=
2. Het opzetten van een IT (Information Technology) unit. Een afdeling, waarbij het verzamelen en beheer van gegevens, van o.a. informatie en registratie van woningzoekenden, woonvoorraden en -woonaanbod, toekennen van woningen die beschikbaar stellen aan belanghebbenden; ter voorkoming van fraude en inbreuk op de "privacy" dient de IT unit zorg te dragen voor de beveiliging en het onderhoud van gegevens van elke geregistreerde burger binnen het IT systeem (vb. het voorkomen van het tweemaal toewijzen van een bestaande woning, het beschermen van persoonsgegevens). Betreffende unit zal een digitaal loket realiseren ter verruiming van de dienstverlening aan elke Surinaamse burger, als die nu woonachtig is in Paramaribo of in de districten of in het binnenland. De door de IT afdeling uit te voeren werkzaamheden zijn inherent aan een transparant huisvestingsbeleid, gebaseerd op de bij wet vastgestelde taakstelling. Raming: SRD 300.000,=
3. Het realiseren van de stafunit Registratie Huisvesting Zaken
Dit vindt plaats, middels het ter beschikking stellen van mogelijkheden (via de balie alsook via het digitaal loket) voor registratie voor woningzoekenden. Daarnaast is het ook mogelijk dat woningzoekenden aanvragen indienen voor zelfbouw en renovatie en daaraan gekoppeld kunnen burgers een beroep doen op het woningbouwfonds en het woon garantiefonds. Daarnaast is het van belang dat de woningzoekende informatie kan

verkrijgen over de status van zijn of haar registratie of aanvraag. Deze mogelijkheden zullen landelijk (veldbezoeken en het te realiseren digitaal loket) ter beschikking worden gesteld, zowel in Paramaribo, in de districten als in het binnenland. Inherent aan voornoemde versterking zullen er werkmateriaal en kantoormeubilair worden aangeschaft en deze te voorzien van o.a. pc's, laptops en printers met alle toebehorende apparatuur; dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening en een effectieve uitvoering van taken en werkzaamheden. Tevens is het de bedoeling dat de apparaturen die verouderd zijn deze geheel te vervangen. Er zullen diverse inspanningen worden gepleegd in het vernieuwen en upgraden van kantoormeubilair. Vermeld dient te worden dat registratie behoort tot de kerntaken van het Directoraat Volkshuisvesting. De kosten hiervoor zijn geraamd op SRD 200.000,=

4. Versterking afdeling Huisvestingsonderzoek en Planning (HOP).
Ook het HOP is de afgelopen jaren verwaarloosd. Echter het HOP is essentieel voor het realiseren van nieuwe wetsproducten alsmede voor het doen van huisvestingsonderzoeken. Er moet een onderzoeksagenda opgesteld worden, waarna afstemming met de verschillende onderzoeksinstituten zal moeten plaatsvinden. Er zal een samenwerkingsverband worden gerealiseerd met het bureau voor Statistiek en met de Anton de Kom Universiteit. Huisvestingsindicatoren moeten gedefinieerd en gemonitord worden vanuit het Directoraat. HOP moet een “early warning system” beheren (dit, ter opvang van knelpunten het huisvestingsbeleid betreffende). Dit zal zorgdragen voor een vernieuwend Huisvestingsplan 2020 – 2025 en het herzien van de wet Huisvestingsplan 2012 – 2017. In 2021 zal gewerkt worden aan de opzet van een survey onderzoek en een raming van de kosten hiervan Het geraamd bedrag is SRD 15.000,=
5. Het verder gestalte geven aan de bouwplannen ingebed in de gebiedsplannen, waarbij stedenbouwkundig onderzoek en planning als uitgangspunt dienen binnen de gebiedsontwikkeling Het gaat dus in deze niet slechts om het bouwen van woningen, maar dat alle aspecten (vb. meewerken aan het opzetten c.q. ontwerpen van onder andere woningen en bedrijven alsook industrieparken, gezondheidscentra en het gebied “an sich”) van duurzaam wonen en werken in acht worden genomen.
In deze tijd van economische malaise en de nieuwe visie op wonen, milieu en bouwen, is samenwerking – partners en stakeholders intern (binnen de overheid) en private instellingen zowel nationaal, regionaal als internationaal - en transparantie noodzakelijk. Het realiseren van gebiedsontwikkelingsplannen, het doen van stedenbouwkundig onderzoek en het richting geven aan stedenbouwkundige plannen is noodzakelijk voor de duurzame en economische ontwikkeling van het gebied, waar er gebouwd wordt. Bij het ontwikkelen van onderhavige plannen is het van belang de kosten, de opbrengsten, de fasering en de kwaliteit van de woningen met elkaar in evenwicht te brengen. Grondexploitatie, beheerplannen van woningen en woonomgeving zijn dan cruciaal bij het ontwikkelen van het gebied.
Het werven van fondsen en het beheren daarvan zijn essentieel bij de uitvoering van de plannen. Het geraamd bedrag is SRD 350.000,=
6. Versterken van de afdeling Juridische aangelegenheden.
De juridische afdeling is het centrum voor het realiseren van contracten als het gaat om “public private” aangelegenheden. Tevens dient deze afdeling alle aspecten met

betrekking tot juridische geschillen inzake woon- c.q. huurgeschillen conform wet en regelgeving af te handelen. SRD 55.000,=

7. Transformatie personeelszaken naar HRM
 Hiertoe zal in samenwerking met het ministerie van Binnenlandse zaken het personeel de gerichte opleidingen en/ of trainingen volgen.
 Het komende jaar zal gekwalificeerd personeel worden aangetrokken om invulling te geven aan de werkzaamheden van de diverse onder-directoraten SRD 10.000,=
8. Training voor medewerkers van het team van het Directoraat Volkshuisvesting (DVH) zijn noodzakelijk
 Het personeel zal getraind en (bij)geschoold worden in specifieke beleidsgebieden fysiek als via zoom door gebruik te maken van de deskundigheid uit het buitenland
 Het geraamd bedrag is SRD 5.000,=

Specificatie geraamde kosten reorganisatie Directoraat Volkshuisvesting

	Omschrijving	Raming
1	Huisvesting	803.395
2	Opzet IT unit	300.000
	Optimaliseren dienstverlening, registratie en herregistratie	
3	woningzoekenden, registratie woonvoorraad, aanvragen	200.000
	woningbouwfonds en woongarantiefonds	
4	Versterking afdeling Huisvestings Onderzoek en Planning(HOP)	15.000
5	Stedebouwkundig onderzoek en planning als uitgangspunt	350.000
	van de gebiedsontwikkeling	
6	Versterken juridische aangelegenheden	55.000
7	Transformatie personeelszaken naar HRM	10.000
8	Reorganisatie en teambuilding DVH	5.000
	Sub totaal	1.738.395
	Activiteiten DOV:	
1	Leidinggeven en timemanagement	13.620
2	Sociale vaardigheden en beroepshouding	12.465
3	Gesprekstechnieken (voor HRM en PZ functionarissen)	16.040
4	Brieven schrijven	12.465
5	Rapportage technieken	12.465
6	Secretariële vaardigheden	16.335
7	Klantvriendelijkheid	12.465
8	Basis opleiding tot Maatschappelijk werker	255.000
9	Opleiding tot Bejaarden Verzorgende	295.000
10	Opleiding tot Groepsleidster	115.750
	Sub totaal	761.605
	Generaal totaal	2.500.000

De totale raming voor beleidsprogramma Instituut en Scholing voor het jaar 2022 is vastgesteld op **SRD 2.500.000,=**.

0745 Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)

Programma 0745, Child Indicators Monitoring System (CIMS) is het specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data blijft ook in dit begrotingsjaar van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam en integraal kinderrechten/mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.

In dat verband wordt in samenwerking met de Unicef het Zesde Multiple Indicator Cluster Survey Onderzoek MICS-6, uitgevoerd. In de voorgaande begrotingsjaren werd dit onderzoek grotendeels door de Unicef gefinancierd, maar door haar gewijzigde en beperkte financiële armslag, is zij daartoe bij MICS-6 niet in staat de gehele financiering op zich te nemen. Op grond hiervan en de wens het kinder- en jeugdbeleid een voornamelijk plaats te geven, wordt de financiering o.a. op de begroting voor het dienstjaar 2022 geplaatst. Gezien via de Beleidsmaatregel 130 een substantiële bijdrage wordt geleverd aan de uitvoering van specifieke beleidsaspecten het kind rakende, is continuering van de betreffende beleidsmaatregel een noodzaak.

Het geraamde budget voor het Dienstjaar 2022 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op SRD 70.000,=.

Geraamde kosten voor het dienstjaar 2022

Omschrijving	Raming	
1. Het Multiple Indicators Cluster Survey onderzoek, MICS-6.	- Dessiminatie MICS 6 (landelijk) - Further Analysis MICS 6 resultaten	70.000,00
Totaal		<u>SRD. 70.000,=</u>

De totale raming voor programma 0745 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 70.000,=**.

Programma: Subsidies en Bijdragen

0937 Subsidie Overheidsstichtingen Op Basis Van Exploitatietekort

Middels dit beleidsprogramma geeft het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting invulling aan één van haar taakstelling namelijk het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (senioren burgers), lichamelijke en geestelijke beperking (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd.

In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting vijf overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, door het toekennen van subsidie. De overheidsstichtingen, die ressorteren onder het Ministerie zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige met een Beperking, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crèches, Stichting Kinder en Jongerentelefoon. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatietekorten.

OVERZICHT SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN

NAAM	Raming
Stg. Beheer en Exploitatie Bejaardencentra	1.720.000
Stg. Trainingsprojecten Jeugdige met een Beperking	200.000
Esther Stichting	812.500
Stg. Beheer en Exploitatie Creches	540.000
Stg. Kinder en Jongerentelefoon	227.500
TOTAAL	3.500.000

De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 3.500.000,=**

0938 Subsidie aan Particuliere Sociale Instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen

Het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen wordt gekenmerkt door het toekennen van subsidie op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan subsidievoorwaarden.

Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Crisis- en Herstelplan 2020-2022, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en senioren burgers.

Het subsidiebedrag bestaat uit twee componenten te weten kind-gerelateerde zorgkosten/bewoner-gerelateerde zorgkosten en exploitatiekosten. De kind-gerelateerde zorgkosten/bewoner-gerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen/bewoners te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil/bewoner. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil voor kinderopvanginstellingen en voor instellingen mensen met een beperking bedraagt SRD 27,=, het tarief per verblijfsdag per bewoner voor bejaardentehuizen bedraagt SRD 5,= en het tarief per werkdag per personeelslid bedraagt SRD 37,=.

Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Dit houdt onder andere in: een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner.

OVERZICHT SUBSIDIE AAN PARTICULIERE SOCIALE OPVANGINSTELLINGEN

KINDEROPVANGINSTELLINGEN

No.	NAAM	Verwachte Bezetting Pupillen	Verwachte Bezetting Personeel	Bedrag in SRD
1	Prasoro voor het Kind in Nood	25	10	271.700
2	Nos Kasita	80	8	638.560
3	Samuel	18	5	134.200
4	Lotjeshuis	18	13	251.420
5	Johanna	12	3	113.100
6	Ramoth	15	8	140.200
7	Gaytrie	15	5	153.400
8	Weid mijn Lammeren	15	3	103.200
9	Tamara	15	8	140.200
10	Maman Teng	15	5	118.000
11	Maharishi Dayanand	20	3	130.200
	SUBTOTAAL	248	71	2.194.180

MENSEN MET EEN BEPERKING en OVERIGE INSTELLINGEN

No.	NAAM	Verwachte Bezetting Pupillen	Verwachte Bezetting Personeel	Bedrag in SRD
1	Stichting in de Ruimte	20	10	236.600
2	Stigesu	25	8	252.460
3	Kennedy Stg	30	11	316.420
4	Huize Tyl Tyl	15	9	191.880
5	Gehandicapten Nickerie	18	5	174.460
6	Stg Vroege Stimulatie	20	9	226.980
7	Betheljada	25	22	387.140
8	Stg.Ontspanningsoord	60	5	469.300
9	Geloof & Nieuw Leven	13	5	139.360
10	Mr.Huber Stg.	40	15	425.100
11	Mijnzorg	15	12	220.740
12	De Stem	25	10	271.700
13	Matoekoe	30	15	354.900
	SUBTOTAAL	336	136	3.667.040

SENIOREN INSTELLINGEN

No.	NAAM	Verwachte Bezetting Bewoners	Raming
1	Huize Emma	23	138.000
2	Majella	58	348.000
3	Husnul Khotimah	44	264.000
4	Stichting Wiesje	21	126.000
SUBTOTAAL		146	876.000
TOTAAL SOCIALE PARTICULIERE OPVANGINSTELLINGEN			6.737.220
NIEUWE AANVRAGEN 2022			262.780
TOTALE RAMING 2022			7.000.000

De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 7.000.000,-**.

Programma: Sociale Bescherming en Armoedebestrijding**2403 A.O.V. FONDS**

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningsfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60-jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet-Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Te rekenen van 1 juni 2021 bedraagt de AOV-uitkering SRD 1.000,- per maand.

Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

Specificatie geraamde kosten AOV

Omschrijving	Raming
Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering	871.356.000
Subsidie t.b.v. A.O.V. suppletie	9.000.000
Exploitatiekosten	13.200.000
Totaal	893.556.000

Het geraamde bedrag voor het dienstjaar 2022 voor A.O.V. Fonds is vastgesteld op **SRD 893.556.000,=**.

2404 Algemene Kinderbijslag

De Algemene Kinderbijslag (A.K.B.) voorziening dat gebaseerd is op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107, wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit anderen hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. Te rekenen van 1 juni 2021 bedraagt de A.K.B.-uitkering SRD 125,- per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin.

Op grond van het bovenstaande is de totale raming t.b.v. de A.K.B.-uitkering voor het dienstjaar 2021 vastgesteld op SRD 122.500.000,=. Exploitatiekosten AKB is geraamd op SRD

6.900.000,= landelijk.

Omschrijving	Exploitatie kosten 2021	Berekening (1,5 x explo 2021)	Exploitatie kosten 2022
Paramaribo	SRD 714.304,80	1,5	SRD 1.071.457,20
Wanica	SRD 559.996,80	1,5	SRD 839.995,20
Para	SRD 160.164,40	1,5	SRD 240.246,60
Commewijne	SRD 124.696,00	1,5	SRD 187.044,00
Saramacca	SRD 63.927,60	1,5	SRD 95.891,40
Nickerie + Coronie	SRD 171.600,00	1,5	SRD 257.400,00
Marowijne	SRD 132.275,00	1,5	SRD 198.412,50
Brokopondo	SRD 158.675,00	1,5	SRD 238.012,50
Sipaliwini- Matawai	SRD 110.385,00	1,5	SRD 165.577,50
Sipaliwini-Apoera	SRD 120.505,00	1,5	SRD 180.757,50
Sipaliwini-Boven Suriname	SRD 755.700,00	1,5	SRD 1.133.550,00
Sipaliwini-Wayambo	SRD 107.965,00	1,5	SRD 161.947,50
Sipaliwini- Boven Marowijne	SRD 827.915,00	1,5	SRD 1.241.872,50
Sipaliwini- Kwama Tepoe	SRD 591.387,50	1,5	SRD 887.081,25
TOTAAL EXPLO AKB	SRD 4.599.497,10		SRD 6.899.245,65

De totale raming van AKB voor 2022 is gesteld op **SRD 129.400.000,=**.

2407 Gemeenschapsontwikkelingsprogramma

Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of - programma's, die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde buurten in zowel de stad, het district als het binnenland. Voorop staat het stimuleren van deelname van deze kansarmen aan de projecten en/of programma's. Bovengenoemde activiteiten zullen in het kader van de decentralisatie- en deconcentratiegedachte worden uitgevoerd.

De onderdirectoraten AMZ en KMW zullen met hun respectievelijke diensten trekkers zijn van bedoelde projecten.

Bij het Onderdirectoraat AMZ zijn het :

1. Dienst Maatschappelijk Opbouw Werk (MOW)
2. De maatschappelijke Dienst (MD)

Bij het Onderdirectoraat KMW zijn het:

3. Dienst Bejaardenzorg (DBZ)
4. Dienst Gehandicaptenzorg (DGZ)

Ad 1. Dienst Maatschappelijk Opbouw Werk (MOW)

De Dienst MOW zet zich in voor groepen van personen binnen een afgebakend geografisch Gebied c.q. de lokale samenleving in zowel stad als district, met speciale aandacht voor hen die zich in achterstandssituaties bevinden. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen, waardoor personen of bevolkingsgroepen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing. Het betekent ook dat ze verstoken zijn

van participatie aan het maatschappelijk leven of dat ze bedreigd worden in hun welzijn.

Probleemgebieden zijn o.a. woon- en leefklimaat, werkgelegenheid, nutsvoorzieningen, educatie en onderwijs. Opbouwwerk is indit kadereen middel om groepen van personen te stimuleren dan wel te mobiliseren op weg naar zelfwerkzaamheid. Opbouwwerk houdt ook in het ondersteunen bij buurtinitiatieven op het gebied van welzijnsbevordering en verbetering van leefbaarheid binnen woongebieden. Concreet bestaan hiervoor verschillende mogelijkheden zoals actie, gesprek, netwerkvorming, buurtwerk.

MOW zal actiever worden op het veld. Er zal worden nagegaan welke remmende factoren ten grondslag liggen aan achterstelling van groepen van personen. Tevens zal worden geïnventariseerd welke noden en behoeften er bestaan binnen de desbetreffende woongebieden.

Om invulling te kunnen geven aan de deconcentratie gedachte zal MOW nagaan wat de omvang is van de behoefte aan crèches, thuiszorg, jeugdzorg, centra voor mensen met een beperking, centra voor senioren burgers, psychosociale begeleiding, huisvesting enz.

Met de uitvoering van kleine projecten zal er ingespeeld worden op de behoeften per ressort, per wijk, per buurt of per dorp. De uitvoering zal geschieden door de relevante diensten i.s.m. NGO's en CBO's. Actieve participatie van de lokale bevolking is een must. Projecten, uit te voeren door MOW, zijn die projecten waarbij zelfredzaamheid van de lokale gemeenschappen en leefbaarheid van het milieu centraal staan.

Voor projecten op het gebied van zelfredzaamheid is een bedrag van SRD 1.000.000,= begroot.

Ad 2. Maatschappelijk Dienst

Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. Het ministerie heeft voor 2018 een beleid uitgestippeld gericht op de versterking van gezinnen. Als onderdeel hiervan zijn in maand september 2017 de dienst Algemeen Maatschappelijk Werk en de dienst Jeugdzorg gefuseerd tot een integraal Maatschappelijke Dienst.

De Maatschappelijke Dienst heeft als doelstelling zorg voor immateriële dienst en hulpverlening aan individuele personen en groepen die in immateriële nood verkeren of dreigen te verkeren. De meest voorkomende aanmeldingen bij de Maatschappelijke Dienst betreffen aanvragen voor: voeding, een baan, huisvesting en financiële ondersteuning.

De Maatschappelijke Dienst geeft uitvoering aan:

- Het signaleren van probleemvelden in de maatschappij en zoeken naar mogelijkheden voor het oplossen hiervan.
- Het ontwikkelen van projecten en programma's voor de verschillende doelgroepen, o.a. jeugdigen, in samenwerking met andere hulpverlenende instanties.
- Het behandelen van de maatschappelijke problemen van individuen, jeugdigen (0-21 jaar) en gezinnen. Het begeleiden van deze cliënten, zodat de sociale en geestelijke potenties ontwikkeld c.q. gemobiliseerd wordt, zodat hij/ zij zowel individueel als in groepsverband maatschappelijk weerbaar en zelfstandig wordt.
- Ervoor zorg dragen, dat een adequaat niveau van sociale voorzieningen wordt bereikt.
- Het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van een goed functioneren en geïntegreerd welzijnsbeleid.
- Het scheppen van voorwaarden ter ondersteuning van de decentralisatie en integratie van de dienstverlening.

Voor de Maatschappelijke Dienst is er een bedrag van SRD 1.000.000,= begroot

Ad 3. Dienst Bejaardenzorg

De Dienst Bejaardenzorg zal projecten initiëren, formuleren en uitvoeren ten behoeve van senioren- burgers. Hierbij valt te denken aan structurele oplossingsmodellen op de gebieden van

huisvesting, recreatie, thuiszorg en mobiliteit. Verder zal er een onderzoek worden gedaan in het kader van het opzetten van een senioren dorp die kwalitatieve opvang en verzorging aan senioren burgers moet garanderen. Voor de activiteiten in het kader van maatschappelijkwerk ten behoeve van seniorenburgers is een bedrag van SRD 250.000,= begroot.

Ad 4. Dienst Gehandicaptenzorg

De Dienst Gehandicaptenzorg zal een actieve rol gaan spelen in de samenleving. Hierbij valt onder meer te denken aan:

1. De begeleiding van mensen met een beperking ter ondersteuning bij sociale verplichtingen en noodzakelijke behoeften;
2. Het in kaart brengen van het aantal mensen met een beperking in Suriname opgeplits in leeftijd, geslacht, etniciteit en aard van beperking.
3. Het in kaart brengen van de vaktrainingspotentie en –behoefte van de doelgroep in samenwerking met Stichting Jeugdige Gehandicapten in Suriname en andere particuliere organisaties die vaktrainingen verzorgen voor de doelgroep;
4. De opzet van een voorlichtings- en begeleidingsprogramma voor ouders van kinderen met een beperking;
5. Coördinatie van verstrekking en uitleen van revalidatiehulpmiddelen zoals rolstoelen, rollators, krukken, enz.
6. Het transformeren van de Dienst Gehandicapten Zorg naar een dienstencentrum mens en beperking

Het is noodzakelijk dat de dienst zal beschikken over de randvoorwaarden om de dienstverlening naar de doelgroep te garanderen. Versterking van de dienst op het personele vlak is één van de randvoorwaarden voor het doen welslagen van de geplande activiteiten.

Voor de Dienst Gehandicapten Zorg is er een bedrag van SRD 250.000,= begroot.

Raming Kosten Gemeenschapsontwikkelingsprogramma

Instantie	Raming
Dienst Maatschappelijk Opbouw Werk (MOW)	1.000.000
Maatschappelijke Dienst (MD)	1.000.000
Dienst Bejaardenzorg	250.000
Dienst Gehandicaptenzorg	250.000
Totaal	2.500.000

De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 2.500.000,=**.

2408 Zorgvervoer

Het ministerie biedt aan zorgvervoerbedrijven de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Hierbij dienen de zorgvervoerbedrijven een aanvraag in bij het Ministerie na het uitvoeren van de transportdiensten.

Zorgvervoer is bestemd voor senioren en mensen met een beperking met als doel om hun mobiliteit en integratie te stimuleren/bevorderen.

Om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer zal in 2022 modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

OVERZICHT ZORGVERVOER

NAAM	Raming
NVB	178.400
Wan Okasi	243.400
Matoekoe	88.400
Mr. Huber Stg.	93.400
Betheljada	47.400
Reservering Nieuwe Aanvragen	66.000
TOTAAL	717.000

De raming voor programma 2408 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 717.000,=**.

2409 Armoedebestrijding

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is voornemens met dit programma de meest kwetsbare groepen binnen de samenleving te ondersteunen. Het gaat in deze om degenen die leven op de rand van het bestaansminimum. Deze doelgroep ontbreekt aan voedsel, veilig drinkwater, sanitair, gezondheid, onderwijs, onderdak en informatie.

In dit kader zal er vanuit de taakstelling van het Ministerie maatregelen getroffen moeten worden en activiteiten moeten worden ontplooid om daarvoor in aanmerking komende burger te voorzien van de noodzakelijke levensbehoeftes.

Een van deze maatregelen is de tegemoetkoming aan ouders met een drieling. Om deze ouders, in het bijzonder de moeders van de drielingen te ondersteunen, heeft het Ministerie besloten een financiële ondersteuning te bieden aan het gezin voor 60 maanden. In het laatste kwartaal van 2020 is er een drieling geboren. Het aantal drielingen dat nog in het bestand van 2021 voorkomt en een uitkering ontvangt is in totaal 6. Deze data gaat over naar 2022.

Daarnaast heeft de Regering maatregelen getroffen die zich o.a. richten op de huishoudens die het meest getroffen zijn door de huidige sociale-economische situatie in Suriname en de COVID-pandemie. Een van de doelstellingen van het ministerie van Sociale Zaken is het helpen verbeteren van de leefomstandigheid van kwetsbare gezinnen in de samenleving. Het is namelijk gebleken dat vooral in gemeenschappen met gebrek aan gezonde voedsel en drinkwater, in combinatie met sociaal-economische achterstand situaties, vaak ondervoeding voorkomt. Om deze gezinnen in de samenleving te ondersteunen zal het ministerie landelijk voeding toekennen aan behoeftige huishoudens/gezinnen en opvanginstellingen. De toekenning hiervan zal geschieden op basis van een medische of sociale indicatie vergezeld van een sociaal rapport van de Maatschappelijke Dienst (MD) of van de dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ). Ook de overheidsreches en particuliere sociale instellingen die vanwege hun financieringsproblemen een verzoek daartoe doen kunnen in aanmerking komen voor voeding.

Overzicht raming

No.	Maatregel	Raming
1.	Bijdrage in de verzorgingskosten van ouders met een drie-of meerling	6.000.000
2.	Voeding t.b.v. gezinnen	205.000.000
3.	Voeding t.b.v. opvanginstellingen (creches, residentiele en niet-residentiele opvanginstellingen)	814.000
	Totaal	211.814.000

De raming voor programma 2409 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 212.000.000,=**.

2411 Monitorings- en Evaluatiemechanisme bij de Uitvoering van Integraal Kinderrechtenbeleid (MUIK)

Gezien het beleid van het ministerie gestoeld is op een duurzame mensenrechtenbenadering, is het van belang dat aan de transformatie van de nationale wetgeving naar de regionale en internationale mensenrechtenverdragsbepalingen verder vorm en inhoud wordt gegeven. Uit voorgaande studies blijkt dat min of meer 70 wetsproducten over kinderrechten moeten worden ontwikkeld dan wel worden aangepast. Gezien de complexiteit en de veelheid hiervan, is de samenwerking met strategische, relevante en ter zake deskundige ngo's een belangrijke optie om invulling hieraan te geven. In deze samenwerking blijft het ministerie c.q. de overheid verantwoordelijk voor het geheel, maar trekt zij samen met de geïdentificeerde ngo's op, om de prioriteitenlijst van de wetgevingsproducten in conceptwetten om te zetten. Het hoofddoel van dit beleidsvoornemen is om de wettelijke bescherming van de doelgroep verdere vorm en inhoud te geven.

De promotie van kinderrechten, vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; de volledige beleving van hun rechten en het stimuleren van hun gelijkwaardigheid binnen alle segmenten van de samenleving moet gewaarborgd zijn.

Het Monitorings- en evaluatiemechanisme Uitvoering Integraal Kinderrechtenbeleid, MUIK, is belast met het doorlopend nationale toezicht op de naleving van het kinderrechtenverdrag. Ook in het begrotingsjaar 2022 wordt deze monitoring voortgezet om verdere uitvoering en invulling aan integraal en duurzaam kinderrechtenbeleid te geven. Het Actieplan Kinderen 2019-2021, waarin de aanbevelingen welke zijn voortgevloeid uit de rapportage bij het Verenigde Naties Kinderrechten Comité wordt gemonitord en geëvalueerd in het dienstjaar 2022.

In de begrotingsjaren 2013 en 2014 zijn de eerste en de tweede fase voor de vestiging van een integraal sociaal en justitieel netwerk voor de bescherming van kinderen die geweld ervaren, uitgevoerd. Het doel is het opzetten en consolideren van een integrale en interdepartementale overheidsstructuur (netwerk) voor de sociale en justitiële bescherming van het kind dat geweld ervaart, heeft ervaren of dreigt te ervaren. Dit omdat door de geweldsspiraal de ontwikkelingskansen van het kind teniet dreigen te gaan. De aanmelding, het volgen en de juiste doorverwijzing naar de relevante afdelingen binnen de overheid, hebben tot doel de bescherming van het kind duurzaam te bevorderen. In het dienstjaar 2021 is er een aanvang gemaakt met het ontwikkelen van een software programma ten behoeve van het casemanagement – en doorverwijssysteem. Dit uniform softwareprogramma zal gegevens bevatten over kinderen die speciale hulp/bescherming nodig hebben van de overheid en ngo's. De uitvoering van dit kinderbeschermingsnetwerk zal wederom worden voortgezet in het dienstjaar 2022.

Het geraamde budget voor het Dienstjaar 2022 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op SRD 200.000,= (Tweehonderd en Vijftigduizend Surinaamse dollars)

Geraamde kosten voor het dienstjaar 2022

Omschrijving	Raming	
1. Intergrale, doelgroepgerichte en effectieve promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking om de beleving van mensenrechten duurzaam te bevorderen (Voorlichting en promotie in ruime zin).	Voorlichting geven aan scholen, opvanginstellingen, buurtorganisaties en service clubs; - Promotiemateriaal pakketten samenstellen voor bibliotheken op Lagere - en VOJ scholen; - Radio - en televisie spotjes laten maken; - Folders en brochures bedrukken - Herdenking/Viering Internationale dagen i.h.k.v. het kind, z.a.: 1. Dag tegen kinderarbeid (12 juni) 2. Dag van het meisje (11 okt.) 3. Dag voor de rechten van het kind (20 nov.) 4. Dag voor mensen met een beperking (3 dec.) 5. Dag van het Gezin (15 mei) 6. Kinderdag (5 dec) 7. Dag van Onschuldige Kinderen, slachtoffers van agressie (4 juni) 8. Internationale dag van de Jeugd (12 aug.)	100.000
2. Voortzetting uitvoering en monitoring “Nationaal Actieplan Kinderen 2021 – 2025”		30.000
3. Voortzetting uitvoering Kinderbeschermingsnetwerk		70.000
Totaal		<u>SRD 200.000.=</u>

De totale raming voor programma 2411 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 200.000,=**.

2414 Bijdrage In Acute Noodsituaties

Dit programma dekt aanvragen die gedaan worden als mensen in acute nood verkeren. Het gaat om een eenmalige tegemoetkoming aan deze personen, die b.v. met plotseling overlijden van een dierbare worden geconfronteerd en op dat moment niet of niet genoeg over de financiële middelen beschikken om de begrafeniskosten te betalen. Andere acute noodgevallen kunnen zijn brandgevallen, medische hulpmiddelen (b.v. prothese- en pacemaker) en overige medische kosten, b.v. brilkosten, medicamenten, poliklinische kosten, lig- en verpleegkosten die niet gedekt worden middels garantiestellingen.

De raming voor programma 2414 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 2.000.000,=**.

2415 Financiële Bijstand Aan Mensen Met Een Beperking

Het programma Financiële Bijstand aan Mensen met een Beperking (FBMMEB) bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming. In 2021 was deze SRD 500,- Per 01 juni 2021 is dit bedrag verhoogd naar SRD 750,- per maand per persoon met een beperking. Mensen met een permanente beperking, die niet of niet meer in staat zijn (volgens medische indicatie van de specialist) arbeid te verrichten, kunnen tot 60 jaar in aanmerking komen voor deze tegemoetkoming. Mensen met een tijdelijke beperking of een beperking, waarbij de persoon wel in staat is arbeid te verrichten na een bepaalde periode, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van 6 maanden of een jaar.

De 1^e fase van het Beneficiary Information System (BIS) project, welke gefinancierd wordt door de Caribbean Development Bank (CDB) is afgerond in 2021. De 2^e fase is de uitbreiding van het BIS met immateriële voorzieningen en subsidies. De financiering bestaat deels uit een donatie van USD 134.425,- van de CDB en het ministerie van SOZAVO komt in met USD 7.075,-. De totale raming voor dit project is USD 141.500,-.

Specificatie raming 2022 FB MMEB

Aantal	Omschrijving	Bedrag per eenheid	Raming
11.965	Mensen met een beperking	750	107.685.000
3.000	Beschikkingboeken	50	150.000
18.000	Registratieformulieren	1	18.000
1	Exploitatiekosten Beneficiary Information System	151.420	151.420
	Exploitatiekosten binnenland		11.995.580
Totaal			120.000.000

Het gemiddeld cliëntenbestand van mensen met een beperking voor de kustvlakte voor het 3^e kwartaal van 2021 bestaat uit 11.100 cliënten. Het binnenland (Sipaliwini en Brokopondo) bestaat uit 1.500 cliënten. Het aantal rechthebbenden (MMEB) is 12.600. Verwacht wordt dat het aantal rechthebbenden zal stijgen met 14% in 2022.

De raming voor Financiële Bijstand aan mensen met een beperking voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 120.000.000,=**.

2416 Financiële Bijstand aan Sociaal Zwakke Huishoudens

Het programma Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar. Het programma Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming. In 2020 was deze SRD 500,- en is per 01 juni 2021 verhoogd naar SRD 1000,- per maand per huishouden.

Overzicht raming 2022 FB ZWHH

Aantal	Omschrijving	Bedrag in SRD per eenheid	Raming
8.500	Zwakke huishoudens	750	76.500.000
3.000	Beschikkingboeken	50	150.000
15.000	Registratieformulieren	1	15.000
	Exploitatiekosten kustvlakte		1.500.000
Totaal			78.165.000

Het cliëntenbestand van zwakke huishoudens voor de kustvlakte en het binnenland voor het jaar 2021 is 8.500.

De raming voor Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 78.165.000,=**.

Programma: Gezondheidszorg**2502 Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen**

Het programma Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen heeft als doel de personen, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.

Uit dit programma worden de kosten voor de volgende hulpmiddelen gedekt, te weten CT- en MRI scans, brillen, gehoortoestellen, scootmobiel, rollator, pacemaker, rolstoel, VP drain, orthopedische schoenen, prothesen (knie, heup, gebit), orthesen, shunts, verrichtingen t.b.v. dialyse zoals getunnelde dialyselijn, ciminoshunt, shuntogram, PTA (Plasma Thromboplastin Antecedent) gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen.

De dekking geschiedt op basis van medische indicatie, waarbij het hulpmiddel ter bevordering van de mobiliteit van personen worden verstrekt door de leveranciers/dienstverlenende instellingen.

De betaling aan de dienstverlenende instelling vindt achteraf plaats op basis van de ingediende declaraties.

Het totaal bedrag van de realisatiecijfers van januari 2021 tot en met juni 2021 is SRD 187.949,58

Voor het geheel jaar wordt verwacht dat de kosten verdubbeld worden. Daarnaast wordt vanwege de stijging van de prijzen voor Medische Hulpmiddelen 14% meegenomen in de raming.

De raming voor het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 300.000,=**.

2503 Thuiszorg

Binnen het beleidskader van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is er in de achter ons liggende jaren geen adequaat antwoord geformuleerd voor het tekort aan plaatsingsmogelijkheid voor mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar en senioren burgers. Het is van eminent belang residentiele opvang en kwalitatieve zorg voor senioren burgers en mensen met een beperking te garanderen. Mede gelet op de SDG's zal het Ministerie in het dienstjaar 2022 het thuiszorgsysteem bevorderen, waarbij de kwaliteit van het leven van thuis wonende senioren en mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar

in Suriname verbeterd zal worden. Dit doel zal het Ministerie trachten te bereiken door het versterken van de diensten in wiens taakstelling zorg aan huis is opgenomen. De diensten Mensen met een Beperking en Bejaardenzorg zijn in dit kader aan elkaar gekoppeld om zodoende een optimale zorg te kunnen bieden. Het doel van een verbeterde thuiszorgsysteem is om de kwaliteit van het leven van de Surinaamse hulpbehoevenden in een thuissituatie te vergroten. Er komt een inhaalslag door te starten met de financiering van thuiszorg voor diegenen die het echt nodig hebben. Dat zal gelden voor de doelgroep mensen met een beperking en senioren die: 1. geen familie hebben; 2. niet in staat zijn om thuiszorg te betalen; 3. alleen wonende sociaal zwakke burgers; 4. verwaarloosde burgers; 5. ondervoede burgers; 6. burgers met een slechte gezondheidstoestand. De diensten mensen met een beperking en bejaardenzorg zullen worden voorzien van de nodige basis benodigdheden waaronder verpleegartikelen (zoals pampers, bloeddruk meters, glucose meters, verband artikelen, zalfjes, medische handschoenen) om thuiszorg optimaal aan te bieden aan de doelgroep. Hiervoor is een bedrag van SRD 150.000,= geraamd.

Op termijn zullen de lange wachtlijsten in de zorg voor senioren burgers en mensen met een beperking tot het verleden gaan behoren.

De kosten voor Thuiszorg voor het dienstjaar 2022 is geraamd op **SRD 150.000,=**.

2504 Premiebetalingen Basiszorgverzekering

Op 9 oktober 2014 zijn 3 sociale wetten in werking getreden, die samen de wettelijke basis vormen voor het Nationaal Sociaal Zekerheidstelsel; de Wet Minimum Uurloon, de Pensioenwet en de Wet Nationale Basiszorgverzekering. De laatste wet heeft als doel een basiszorgverzekering te garanderen voor alle ingezetenen van Suriname. Dit houdt in dat door deze wet alle ingezetenen in Suriname verplicht zijn zich te verzekeren voor het bij wet vastgestelde basiszorgpakket.

Conform artikel 7:3 -'De Raad van Ministers bepaalt voor welke groepen, of categorieën van personen de premie geheel of gedeeltelijk wordt betaald. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is belast met de behandeling en toewijzing van de aanvragen voor het subsidiëren van de premie en wel voor de categorie 17-59 jaar.

De subsidie van de premie komt ten laste van de begroting van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De premiebedragen zijn als volgt onderverdeeld:

17 - 20 jaar □ SRD 75,-

21 - 59 jaar □ SRD 165,-

De raming van deze leeftijdscategorie (BZV verzekerden) bedraagt **SRD 200.000.000,=**.

BZV verzekerden

Soort verzekerden	Premie bedrag	Gemiddeld aantal 2020 Jan - Mei	Prognose aantal 2022 o.b.v. 15 % stijging	Jaartotaal 2021 in SRD	Jaartotaal 2022 in SRD
17 – 20 jaar	SRD 75,-	12.120 (12.120*75= 909.000,-)	13.938 (13.938*75=1.045.350,-)	10.908.000,- (12*909.000,-)	12.546.000,- (12*1.045.350,-)
21 – 59 jaar	SRD 165,-	82.300 (82.250*165= 13.579.500,-)	94.645 (94.645*165= 15.616.425,-)	162.954.000,- (12*13.579.500,-)	187.397.100,- (12*15.616.425,-)
Totaal				173.862.000,-	199.943.100,-

De leeftijdscategorieën 0-16 jaar en 60+ vielen onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Echter heeft in juli 2018 de Onderraad besloten, om de Basiszorgverzekeringen van deze leeftijdscategorieën te overhevelen naar het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De facturen van de BAZO- verzekerden worden ingediend bij het ministerie voor betaalbaarstelling.

De raming voor deze 2 leeftijdscategorieën (BAZO- verzekerde) bedraagt **SRD 119.000.000,=**.

BAZO- verzekerden

Soort verzekerden	Premie bedrag	Aantal verzekerden	Jaartotaal 2021 in SRD	Jaartotaal 2022 in SRD
0-16 jaar	45,-	100.000	54.000.000,- (12*4,500,000.-)	54.000.000,- (12*4,500,000.-)
60+	180,-	30.000	64.800.000,- (12*5,400,000.-)	64.800.000,- (12*5,400,000.-)
Totaal			118.800.000,-	118.800.000,-

De raming voor het programma Premiebetalingen basiszorgverzekeringen voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 319.000.000,=**.

2505 Meerkosten Medische Zorg

Het programma Meerkosten Medische Zorg behelst de ongedekte medische kosten die worden gemaakt door de verzekerden, vanwege o.a. het overschrijden van de dekking van het pakket van de medische verzekering. Deze meerkosten worden opgedeeld in vier kostensoorten, te weten:

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG).
2. **Lig- en verpleegkosten:** hieronder vallen de lig- en verpleegdagen;
3. **Poliklinische kosten:** hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket, baarmoederhalskanker en wondbehandelingen;
4. **Overige medische kosten:** hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulance kosten, exploitatiekosten en premiebetalingen.

Specificatie raming Meerkosten Medische Zorg

Kostensoort	Raming
Medicamenten	3.500.000
Lig- en Verpleegkosten	7.500.000
Poliklinische Kosten	3.000.000
Overige Med. Kosten	6.000.000
Totaal	20.000.000

De raming voor programma 2505 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 20.000.000,=**.

2601 Low Income Shelter Program (LISP) / Affordable Housing Project (AHP)

Het Affordable Housing Project (AHP), een vervolg van het LISP II, is gepland om uitgevoerd te worden in Februari 2019 tot en met November 2023. Voor de uitvoering van AHP is US\$ 35.000.000 (90%) investeringslening goedgekeurd. Van de Surinaamse Overheid zal een bedrag

van USD 3.750.000 (10%) als eigen bijdrage benodigd zijn om o.a. de kosten voor lokaal logistiek en aanverwante kosten, die de IsDB niet financiert, te dekken.

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

Ten behoeve van de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) is een nieuw contract aangaande AHP met Ayala Consulting Corporation voorbereid. Het gaat hierbij om het op lijn brengen van de uitvoering van het project met de project documenten (het operations manual).

Het contract is goedgekeurd door de IsDB voor een bedrag van USD 128.750.

Jaarlijks vinden er contractuele onderhoudswerkzaamheden plaats.

Begroting 2022: US\$ 12.875 (IsDB)

NGO's

De aanbesteding voor inhuren van de intake en outreach diensten te verlenen door de NGO's en CBO is reeds geschied. De Term of Reference (TOR), de Request for Proposal (RFQ) en het draft contract zijn reeds goedgekeurd door de IsDB. De kosten voor deze activiteiten vallen geheel ten laste van de IsDB.

Begroting 2022: US\$ 180.000 (IsDB)

PROMOTION EN OUTREACH FIRM

Aan een aantal randvoorwaarden moet voldaan zijn opdat de PIU met de NGO's en CBO het intake proces kan opstarten. Het zijn o.a. installatie van het MIS-systeem, training in het MIS-systeem en in Intake procedures, het uitvoeren van Promotion en Outreach activiteiten.

Begroting 2022: US\$ 100.000 (Promotion & Outreach)/ (IsDB)

BOEKHOUDKUNDIGPAKKET

Het project financieel managementsysteem (QuickBooks) is aanbesteed voor een bedrag van US\$ 4.152 per jaar. Jaarlijks zal het contract verlengd worden voor de licentie, maintenance en service.

Begroting 2022: US\$ 2.800 (IsDB)

MOBILE PLAN

Er is een contract afgesloten voor de aankoop van mobiele telefoons en een datapakket voor 4 jaar. De maandelijkse kosten van het datapakket (ongelimiteerd bellen binnen de groep) zijn USD 600.

Begroting 2022: US\$ 7.400 (GOS)

SUBSIDIES KUSTVLAKTE

De toewijzing van subsidies aan begunstigden ten behoeve van verbeteren van hun woon en leefomstandigheden start in de 2e helft van 2021 en loopt door tot 2022 en volgende jaren. Het betreft de subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, project Voorburg/Richelieu en het binnenland. Verder is er voor de 2e helft van 2021 gepland het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte en in het binnenland. De applicant kan dan kiezen uit de database van het AHP maar, kan ook met zijn eigen aannemer naar het AHP toestappen mits hij voldoet aan de aannemersvoorwaarden.

Begroting 2022: US\$ 1.952.500 (IsDB)

SUBSIDIES BINNENLAND

Voor de dorpen in het binnenland is gepland om voor de dorpsgemeenschappen die in

aanmerking komen voor subsidie onder het AHP het gedetailleerd werkplan conform het Operational Manual uit te zetten. De dorpen zullen aangedaan worden en in overleg met de leiding van dorpsgemeenschappen zal o.a. bepaald worden wie in aanmerking komt voor subsidie, wat gebouwd zal worden, waar gebouwd zal worden, welke contractors zullen deelnemen aan de bouw. De logistieke zaken voor de bouw, renovatie en of uitbreiding van woningen zal ook in overleg met de dorpsgemeenschappen gebeuren. Daarbij zal de PIU in samenwerking met de dorpsgemeenschappen de inkoop, transport en opslag en bewaking van bouwmaterialen en bouwequipment met verschillende te contracteren leveranciers organiseren. De bouwmaterialen en bouwequipment zullen zoveel als mogelijk uit de lokale dorpsgemeenschappen betrokken worden.

Begroting 2022: US\$ 2.220.000 (IsDB)

VOORBURG

In 2021 vindt het aanbestedingsproces plaats voor het aantrekken van een civieltechnische aannemer te Voorburg. In 2022 zal het civieltechnische werk afgerond worden. De nutsvoorzieningen zullen door de Overheid opgebracht moeten worden.

Begroting 2022: US\$ 2.850.000 (IsDB)

(Site Preparation USD 1.500.000/ Huizen USD 1.350.000)/ (IsDB)

RICHELIEU

De PIU zal in 2022 starten met voorbereidingen voor het project Richelieu. Dit onderdeel vertoont veel overeenkomsten met project onderdeel Voorburg en zulks zal op soortgelijke wijze waar mogelijk worden uitgevoerd.

Het ontwerp en engineering van de “site preparation works” zal door een ingenieursbureau worden voorbereid. Voor het ontwerp van de huizen zal mogelijk hetzelfde ontwerp van Voorburg worden gebruikt. Hierop volgend zal de aanbesteding voor de uitvoering van de “site preparation works” en de constructie van de 150 woningen worden gehouden.

Bovenstaande planning met de bijbehorende besteding van de budgetten is conditioneel en afhankelijk van diverse factoren zoals alle tijdslijnen halen v.w.b. het goedkeuren voorbereidende stappen door de PSC/EA en IsDB.

Begroting 2022: US\$ 2.450.000 (IsDB)

(Site Preparation USD 1.100.000/ Huizen USD 1.350.000)/ (IsDB)

INTERMEDIARY FINANCIAL INSTITUTION SPSB

Er zal tussen het Ministerie en SPSB een contract afgesloten moeten worden. De SPSB zal voorzien in de leenbehoefte van de applicanten die in aanmerking komen voor een woning. Conform lopende overeenkomsten zullen applicanten tegen 5% een lening kunnen aangaan met deze bank. De SPSB krijgt vanuit het budget van de ISDB een bedrag voor haar diensten.

Begroting 2022: IFI USD 35.000 (IsDB)

PIU

Voor de uitvoering van de PIU zijn er 16 consultants aangetrokken. De PIU bestaat uit:

1	Project Director
2	Housing Distribution Manager
3	Finance and Procurement Manager
4	Housing Construction Specialist
5	Procurement Specialist
6	Finance Administrator
7	Office Assistant
8	Field Officer Urban

9	Field Officer Hinterland
10	Housing Distribution Officer
11	Housing Distribution Supervisor
12	Housing Construction Officer
13	Procurement Officer
14	Office Manager
15	Promotion and Outreach Officer
16	MIS administrator

Begroting 2022: USD 275.000 (ISDB)

ONDERHOUD EN LOGISTIEK TRANSPORTMIDDELEN

De transportmiddelen van het AHP zijn gekocht vanuit het budget van de IsDB. De IsDB heeft echter gevraagd dat de reguliere onderhoudskosten zoals benzine en onderhoud separaat worden opgenomen.

Begroting 2022: USD 30.000 (GOS)

SOR/MEDISCHE VERZEKERING/BRANDVERZEKERING

De PIU-consultants hebben conform de contractuele afspraken recht op medische verzekering van USD 800 per jaar. Daarnaast is het in de wet geregeld dat de consultants SOR verzekerd moeten zijn. Het gebouw waarin de PIU resideert is jaarlijks onderworpen aan een brandverzekering.

Begroting 2022: USD 7.600 (GOS)

ONDERHOUD PAND

Het AHP is bezig om vanuit een ander pand haar operatie te doen en de kosten van security en onderhoud zijn opgebracht voor een bedrag van USD 1.000 p/maand.

Begroting 2022: USD 12.000 (GOS)

FIELD OFFICERS

Voor de uitvoering van de veldwerkzaamheden zal de PIU-versterking nodig hebben. Dit middels het aantrekken van veld officiers.

Begroting 2022: USD 60.000 (GOS)

OFFICE SUPPLIES

Er is een bedrag begroot voor aankopen m.b.t. kantoorinventaris. Wij verwachten nog dat er aankopen zullen gedaan voor meubilair, papier, ordners en overige kantoorartikelen.

Begroting 2022: USD 5.000 (GOS)

IT EQUIPMENT

Jaarlijks is er een bedrag begroot voor aankopen m.b.t. IT Equipment. Het betreft de aanschaf van een printer, server en verlenging van de telefooncentrale.

Begroting 2022: USD 10.000 (GOS)

FINANCIAL AUDIT

Crowe Burgos is het accountantskantoor die belast is met het uitbrengen van verslag over de financiële activiteiten van AHP. Het is de eerste aanbesteding die is geweest vanwege het feit dat de aanwezigheid van de auditor vereiste was om de eerste disbursement (geld aanvraag) aan te mogen vragen. Het accountantskantoor brengt verslag jaarlijks en per kwartaal verslag uit.

Begroting 2022: USD 5.300 (IsDB)

Nr.	Omschrijving activiteiten:	Begroot bedrag 2022				
		GOV	ISDB	Koers	GOV	ISDB
	AHP-PIU	US\$	US\$		SRD	SRD
1	MIS Consultant		12,875.00	21.272		273,877.00
2	NGOs		180,000.00	21.272		3,828,960.00
3	Promotion and Outreach		100,000.00	21.272		2,127,200.00
4	Financieel Management systeem		2,800.00	21.272		59,561.60
5	Subsidies Kustvlakte		1,952,500.00	21.272		41,533,580.00
6	Subsidies Binnenland		2,220,000.00	21.272		47,223,840.00
7	Site Preparation Voorburg		1,500,000.00	21.272		31,908,000.00
8	Subsidies Voorburg		1,350,000.00	21.272		28,717,200.00
9	Site Preparation Richelieu		1,100,000.00	21.272		23,399,200.00
10	Subsidies Richelieu		1,350,000.00	21.272		28,717,200.00
11	Intermediary Financial Institution SPSB		35,000.00	21.272		744,520.00
12	PIU		275,000.00	21.272		5,849,800.00
13	Project Financial Audit		5,300.00	21.272		112,741.60
14	Outsourced staff/other	150,000.00		21.272	3,190,800.00	-
	Totaal	150,000.00	10,083,475.00		3,190,800.00	214,495,680.20

IsDB deel is USD 10.083.475,=. Overheidsbijdrage is USD 150.000,=.

Totale raming is SRD 217.968.150,55.

De totale raming voor LISP voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 217.969.000,=**.

2602 Woningbouwprogramma

Met deze maatregel streeft het ministerie ernaar degenen tegemoet te komen, die zonder overheidssteun niet in staat zijn hun woonsituatie te verbeteren. Ook is het noodzakelijk om in te spelen op de behoefte aan hulp bij gezinnen in wooncrisis. Er wordt hierbij gedacht aan o.a. arbeidsongeschiktheid, langdurige ziekte, slachtoffers van o.a. natuurgeweld. Er wordt verder ook aandacht besteed aan de huisvesting van mensen met een beperking en instellingen die mensen met een beperking opvangen en huisvesting van senioren.

Deze woningzoekenden reeds in het bezit is van een eigen perceel kunnen een beroep doen op de door de overheid beschikbare goedkope leningen.

Woningzoekenden in crisissituatie, in het bezit van een perceel maar door omstandigheden geen lening kunnen sluiten, worden in het woningbouwprogramma bouw sociale woningen meegenomen.

Uiteraard dienen zij ook aan te geven hun perceelkaart en eigendomspapieren

Woningbouwprogramma bouw 50 sociale woningen

De Regering i.c. het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft in de planning de bouw van 50 woningen als urgentie programma opgenomen, in Paramaribo als in de districten als onderdeel van het sociale vangnet.

Waar nodig zullen in de diverse woonprojecten sociale woningbouw worden opgenomen. Gedifferentieerde woningbouw. Aangezien 50 sociale woningen in 1 complex onder brengen dit ten koste gaat van de leefbaarheid Immers de samenleving bestaat uit diverse bewoners allen met hun eigen woonwensen.

Doelgroep:

1. Seniore burgers
2. Mensen met een beperking
3. Eén-ouder gezinnen (alleenstaande moeder/alleenstaande vader)
4. Lage inkomensgroepen
5. Gezinnen in wooncrisis

Criteria om in aanmerking te komen voor deze voorziening uit het fonds:

1. benodigde stukken worden in orde gemaakt
 - a. kopie ID-Kaart
 - b. kopie uittreksel alle inwonende
 - c. kopie loongegevens/overzicht inkomsten
 - d. kopie familieboek
2. indien het een calamiteit betreft dient een rapport van NCCR ook te worden overlegd
3. een gezamenlijk gezinsinkomen van niet meer dan srd 8.000,-

Locatie:

Afhankelijk van beschikbare percelen. (In dit kader dient te worden aangegeven dat niet alle woningen in een gebied worden geplaatst.

Plan van aanpak:

- Aanvraagbrief (AVB) binnen bij minister indienen
- AVB komt binnen bij de directeur DVH
- AVB binnen bij afdeling, de aanvrager wordt gebeld om met hun benodigde documenten langs te komen voor een intake gesprek
- achtergrond informatie wordt onderzocht (veldbezoek)
 - technisch rapport wordt opgesteld
 - sociaal rapport wordt opgesteld
 - foto opname wordt gemaakt
- dossiers worden opgemaakt
- dossier met advies naar minister
- dossier naar DVH voor opmaak Raadsvoorstellen

Specificatie geraamde kosten Woningbouwprogramma

	Omschrijving	Raming
	Overheidssteun in wooncrisis situaties (190 gevallen)	
1	Situaties zoals brand, renovatie, uitbreiding en calamiteit.	5.750.000,00
	Steun tot max SRD 30.000 per geval.	
	190 gevallen x SRD 30.000= SRD 5.750.000,-	
	TOTAAL	5.750.000,00

De raming voor programma 2602 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 5.750.000,-**

1705 COVID Sociale uitgaven

Het Ministerie van sociale zaken en volkshuisvesting heeft vanwege de onstabiele financiële en sociaal-economische situatie, de COVID-19 pandemie en het buitengewoon hoog aantal COVID-doden met als gevolg sociale erupties binnen families en in de samenleving besloten om nabestaanden die niet in staat zijn de begrafenis kosten te dekken tegemoet te komen met een

deel van de begrafenis kosten. Onder de gegeven omstandigheden heeft het verlies van een huisgenoot als direct gevolg van COVID-19 rampzalige gevolgen.

In het kader hiervan heeft het ministerie in haar beleid opgenomen een overheidsbijdrage aan zij die op basis van de voorwaarden en criteria niet in staat zijn de kosten te dekken. Hiertoe is een uitvoeringsbeschikking uitgegeven, welke als ingangsdatum 1 juni 2021 heeft. De overheidsbijdrage geldt voor aanvragen ten behoeve van uitvaarten als direct gevolg van COVID-19 en is vastgesteld op SRD. 10.000, - per overledene per gezin.

De raming voor het programma COVID-19 Sociale Uitgaven voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 20.368.000,=**.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn				
	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
<i>Sociaal Zekerheidsstelsel</i>				
0937: Subsidies aan Overheidsstichtingen	Financieel ondersteunen van de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Stg.	Verstreking van subsidie over het jaar 2021 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de overheidsstichtingen op basis van exploitatietekorten over het jaar 2022.
0938: Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen	Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van verblijf dag tarieven aan particuliere sociale instellingen.	Verstreking van subsidie over het jaar 2021 op basis van verblijf dag tarieven aan de begrote particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de particuliere sociale instellingen op basis van verblijf dag tarieven over het jaar 2022.
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met	Volledige uitbetaling van cliënten .	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.	In 2022 ontvangen alle rechthebbende

beperking	een beperking.			nden de financiële tegemoetkoming.
Armoedebestrijding				
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan sociaal zwakke huishoudens.	Volledige uitbetaling van cliënten .	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand	In 2022 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand
2404: Algemene Kinderbijslag	Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderhoud.	Volledige uitbetaling van cliënten .	Voor het dienstjaar 2021 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd.	Voor het dienstjaar 2022 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd
Ouderenzorg				
2402: AOV-Fonds Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.		Volledige uitbetaling van cliënten over 2020.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2021.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2022.
Zorg voor mensen met een Beperking				
2408: Zorgvervoer	Mobiliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.	Per 1 mei 2015 is er een werk overeenkomst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van cliënten. Transportbijdrage verstrekt aan 5 zorgvervoerbedrijven, nl. Akandea, NVB, Diapura, Mr. Huber Stg. en Matoekoe.	Verstrekken van transportbijdrage aan zorgvervoerbedrijven over het jaar 2021.	Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerders. Voor het dienstjaar 2022 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken.

Armoedebestrijding				
2414: Bijdrage in acute Noodsituaties			Voor 2021 zal getracht worden de huidige criteria m.b.t. het verstrekken van deze voorzieningen door te lichten en zo nodig aan te passen of bij te stellen c.q. verscherpen.	De voorziening zal gecontinueerd worden.
2409: Armoedebestrijding			Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.	Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.
Leefbaarheid (Gezond Milieu & Omgeving)				
2407: Gemeenschapsontwikkeling Programma	Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of -programma's, die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde buurten in zowel de stad, het district als het binnenland. Voorop staat het stimuleren van deelname van deze kansarmen aan de projecten en/of programma's.	In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2022 is er voor dit programma niet begroot.

Gezondheidszorg & Gezondheidsbescherming				
2501: Medische kosten tbv on-en minvermogenen	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaar stellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaar stellen van ingediende rekeningen.	Niet op de begroting
2505: Meerkosten medische zorg	Ondersteuning van Sociaal zwakkeren met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig - en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	Sociaal zwakkeren zijn ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2021 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2022 zijn Sociaal zwakkeren ondersteun d met de aanschaf van medicamen ten, betaling van lig- en verpleegko sten, poliklinisch e kosten en overige medische kosten.
2502: Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen	Personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.	Personen die een medisch hulpmiddel nodig hebben zijn geholpen.	In 2021 zijn personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen voorzien hiervan.	In 2022 worden personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigh eden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen , voorzien hiervan.

2504: Premiebetaling Basiszorgverzekering	Volledige Premiebetaling voor personen in de leeftijdscategorie van 17-59 jaar, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, die niet in staat zijn hun basis zorgverzekering te betalen.	De premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.	In 2021 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.	In 2022 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet in staat zijn deze te betalen.

Gezinsbeleid

2411: Monitorings- en evaluatiemechanisme Bij de uitvoering van integraal kinderRechtenbeleid (MUIK)	Het vestigen van duurzaam, integraal, effectief en samenhangend beleid vanuit de pijlers van het vrouwenrechtenverdrag, het kinderrechtenverdrag en zijn optionele protocollen en het Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Beperking.	Planning voor uitvoering MICS-5, herdenking Intern.dag van het Kind en Kinderdag was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget en lange financiële processen niet meer uitgevoerd; Voorbereidingen getroffen voor de CRC rapportage in 2016; Promotiemateriaal verkregen middels donatie.	• De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van voornoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen;	• De promotie van kinderrechten en in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van voornoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; • Kinderen en personen uit verschillende

				districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december ; • Actieplan Kinderen 2017 – 2021 is geschreven, goedgekeurd en wordt gedragen door de ministeries; • Het beschermingssysteem/netwerk is ingevoerd en werkt adequaat.
0745: Opzetten van een Child Indicators Monitoring System (CIMS)	Is de specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data is van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.	Planning voor uitvoering MICS-5 was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget niet meer uitgevoerd.	Alle nodige voorbereidingen voor de uitvoering van MICS-6 zijn getroffen.	MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het MICS 6 rapport is geschreven, gepresenteerd en gedistribueerd. Dit onderzoek zal tevens ook bijdragen aan het nationaal duurzaam verbeteren van de positie van vrouwen en kinderen.

Bevorderen Huisvesting in Suriname				
0221: Instituut en Scholing	Opzetten Dienstencentra	In 2019 zijn de bestektekeningen en begroting voor de bouw van het dienstencentrum te Brownsweg gemaakt		.
	Het bouwen van een complex voor de alleenstaande moeders.	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	
	Renovatie/ Opzetten crèches	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	
	Opzetten en uitvoeren van een registratie onderzoek om te geraken tot betrouwbare data verzameling.	Projectvoorstel ingediend bij UNDP	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting. UNDP heeft computers en printer geschonken ter uitvoering van dit project.	Project in uitvoering
	Het bouwen van een multifunctioneel opvangcentrum voor kinderen (dag- en nachtopvang)	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 opgenomen in de begroting. Aanvang bouw multifunctioneel opvangcentrum	Oplevering en ingebruikname multiculturele centrum
2601: Low Income Shelter Program (LISP III)	Uitvoering van het Affordable Housing Project	In 2020 heeft de auditor het jaarverslag uitgebracht over 2019. 1 ^{ste} Contractering van de consultant m.b.t. de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) Contractering en	Jaareinde controle over 2020 heeft plaats gevonden 2 ^{de} Contractering van de consultant m.b.t. de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) Verlenging van het contract voor de betaling van de licentie Pre-Testing MIS t.b.v.	Jaareinde controle over 2021 zal plaats vinden Onderhouds werkzaamheden van de MIS Consultant inzake hosting van

		aanschaf van het project financieel managementsysteem	verzameling PMT-data 2^{de} training sessie van de NGO's in het geupdate MIS Goedkeuring shortlist of consultants en indiening bidding document voor Promotion & Outreach. Contractering en uitvoering Promotion and Outreach Aanbesteding van de aannemer voor civiltechnische werken te Voorburg Verruimen van onze database met bouw-aannemers	het MIS programma Jaarlijkse betaling voor upgrade en onderhoud van het project financieel managementsysteem Verdere uitvoering van promotion en outreach Uitvoering van het verstrekken van subsidies ter verbetering van de woonsituaties van gezinnen Verdere uitvoering van werkzaamheden over de "site preparation works" en

				de “constructi on works van de 150 huizen”. Jaarlijks tanken en onderhoud van de voertuigen Continuering van contract met SPSB
2602: Woningbouwprogramma	Huisvestingswetten : Wet Nationaal Woningbouwfonds en Wet Garantiefonds voor het bieden van woningbouw financiering voor de sociale groep in concept	Deze concept wetten zijn als initiatief aangeboden aan DNA	Goedkeuring van de wetten	Fonds in Uitvoering
	Huisvestingswet, Wet HAS, Wet Toegelaten Instellingen	Deze wetten zijn reeds in concept	Aanbieden aan DNA	Goedkeuring wetten
	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd
		Start met de renovatie van de woningen van SVS		Start met de renovatie van de woningen van SVS
	Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd	Vorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Middelenbegroting				Bedragen x SRD 1.000				
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
52	Donormiddelen							
52211	UNICEF	-	-	0	700	700	700	700
52212	Overige donaties	-	-	0	0	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	-	-	0	700	700	700	700
53	Niet Belastingmiddelen							
53153	Diverse vergoedingen	-	6.000	-	-	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmiddelen	-	6.000	-	-	-	-	-
54	Leningen							
54107	Islamic Development Bank	-	129.760	214.758	132.278	132.278	-	-
	Totaal Leningen	-	129.760	214.758	132.278	132.278	-	-
56	Noodreserve							
56001	COVID-19 Noodfonds	-	73.037	-	-	-	-	-
	Totaal Noodreserve	-	73.037	-	-	-	-	-
	Totaal Ontvangen	-	208.797	214.758	132.978	132.978	700	700

Toelichting op de Middelenbegroting

54107 Islamic Development Bank

De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB) en intussen zijn er twee meetings geweest: een fact finding mission in oktober 2016 en een technische missie in januari 2017. Bij beide missies zijn er afspraken gemaakt waarbij de Stg. LISP voldoende huiswerk mee kreeg ter beantwoording van technische vragen en ter voorbereiding voor de uitvoering van het LISP III met veel toelichting aan de IsDB hierover. Uiteindelijk gaf de IsDB ook haar visie hoe zij een succesvolle implementatie zien. Belangrijk is dat de IsDB het succes van het programma mede afhankelijk maakt van verhoogde subsidiebedragen die het mogelijk moeten maken dat de begunstigden beter in staat gesteld worden om tot een woonoplossing te geraken.

Bijdrage van IsDB voor 2022 van het AHP is **SRD 214.757.851,=**.

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)

Doel: belast met de uitbetaling van de AOV-uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2019: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra – SBEB (Huize Ashiana)

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende seniore burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Herstelplan 2020-2022, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidiebedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen:

Aantrekken van een expert vanuit de organisatie PUM, voor het ondersteunen bij het ontwikkelen van een strategisch plan;

- Indiening twinning project voor de professionalisering van de verschillende diensten binnen de organisatie;
- Het nemen van de kantine in eigen beheer;
- 2 daagse Fundraising activiteit in samenwerking met SURI-AID;
- Opleidingsplan voor het tehuis, in samenwerking met D.O.V.;
- Renovatie werkzaamheden in de ziekenboeg;
- Invulling geven aan de functie van maatschappelijk werker;
- Ploegendienst instellen voor chauffeurs zodat er 1x24 uur chauffeurs aanwezig zijn;
- Wasserij machines vervangen;
- Verlichting op plaatsen die donker zijn;
- Zorgen dat er altijd hulpmiddelen zijn voor het verplegend personeel;
- Regelmatig onderhoud van de aanplant (snoeien van bomen enz.) en verfraaiing van het terrein;
- Regelmatig onderhoud van rioleringen, leidingen van vetputten, enz.;
- Regelmatig spuitbeurt voor ashiana tegen bacteriën en ongedierte;
- Beschermende kleding en beschuttingsmiddelen voor zusters in de isolatiekamer;
- Tuinbouw project voor de seniorenburgers;
- Reactiveren van de afdeling SOOS;
- Updaten van de Huisreglementen voor de bewoners;
- Inrichting van de EHBO room;
- Project langliggers in samenwerking met SZF.

3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC

Doel van de S.B.E.C.: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Inkomsten 2022:

- subsidie overheid op basis van exploitatietekorten;
- ouderbijdrage.

Met de implementatie van de Wet opvanginstellingen is het streven van de stichting om als model te staan voor de particulier. Verder blijft het ministerie als overheid ernaar streven de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook zal er gewerkt worden naar uitbreiding van de diensten naar de districten. Gezien het feit dat kinderen de toekomst zijn, is het van eminent belang dat bij het uitvoeren van plannen er rekening gehouden wordt met de doelgroep.

Activiteiten/ Plannen 2022:

- Bevordering van de ouderparticipatie door trainingen op het gebied van ECD;
- Aantrekken van gekwalificeerd personeel;
- Upgrading van het personeel door trainingen en begeleiding door externe organisaties ter verbetering van de kwaliteit van de opvang;
- Uitbreiding van de keukens in de crèches en
- Verbetering van de fysieke omstandigheden.

4. Esther Stichting

De Esther Stichting stelt zich ten doel met inschakeling en stimulering van de overheid, het particulier initiatief en alle haar ten dienst staande middelen op daartoe geëigende wijze in overleg met regeringsinstanties de belangen te behartigen van:

- a) personen die genezen zijn verklaard van lepra (ex-Hansen) die tevens sociale hulp behoeven;
- b) personen met een lichamelijke, auditieve en/of visuele beperking die tevens sociale hulp behoeven;
- c) langliggers (patiënten uit het ziekenhuis die reeds uitbehandeld zijn, maar vanwege het niet kunnen garanderen van optimale zorg thuis, nog niet geplaatst kunnen worden in de thuissituatie).

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen - en buitenland;
- Sponsoring;
- Bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal haar beleid continueren om invulling te blijven geven aan de voornemens van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft nog te kampen met onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en personeelstekort (gekwalificeerd personeel). In 2022 zal de onderhoudsachterstand op Esterhof verder worden weggewerkt.

Activiteiten/ Plannen 2022:

- Afdeling Dienstverlening Cliënten:
 - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
 - Invulling vacatures (gekwalificeerd personeel; verpleging en administratie);
 - Aanschaf verpleeg- en verzorgingsapparaturen;
 - Betegelen en schilderen van de afdeling Verzorging;

- Inrichten van de afdeling Verzorging (bedden, nachtkasten, tafels en stoelen);
- Psychosociale begeleiding;
- Bij- en nascholing.
- Afdeling Administratieve Diensten:
 - Vernieuwen kantoormeubilair;
 - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
 - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
 - Invulling vacatures.
- Afdeling Facilitaire dienst:
 - Herinrichting Technische werkruimte;
 - Invulling vacatures;
 - Vernieuwen wagenpark.

5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige met een Beperking in Suriname (TJB)

Doel van de Stichting TJB: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting TJB worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJB is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de Regering in het Herstelplan 2020 - 2022 en wel het “Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking”.

Deze Stichting heeft in haar plannen voor 2022 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2022:

- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten;
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding;
- Aanvang Bouw wachtruimte;
- Bouw kantine;
- Uitbreiding en vervangen machinepark;
- Vervaardigen van bouwstenen;
- Opzetten van een showroom en
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon (KJT)

Het algemeen doel is:

1. Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar/ inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddellijk in te grijpen;
- 2a. Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;
- 2b. Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;
3. Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords.

Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suïcides onder deze doelgroep.

Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universiteit gerekruteerd en getraind.
2. In het kader van preventie middels het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massamedia.
4. Ter garandering van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate locatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsen (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

7. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME

De Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) is een zogenoemde parastataal, dat valt onder het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De Stichting is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo. De Stichting is gevestigd aan de Madeliefjestraat 34-36.

De SVS is als werkarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) belast met de bouw, het beheer en de exploitatie van (volks)woningen.

Raad van Toezicht, Commissie Toewijzing en Ontruiming van Woningen (CTWO) en Directie
Conform artikel 9 van de statuten voert de directeur het beheer over de Stichting met inachtneming van de richtlijnen door de Minister vastgesteld.

De Stichting kent een Raad van Toezicht. De taken van de Raad van Toezicht zijn conform artikel 11 van de statuten;

- Toezicht te houden op de door de Minister gegeven richtlijnen aan de directeur;
- De Directeur in alle zaken, de Stichting betreffende, te adviseren;
- De uitoefening van in de statuten toegekende bevoegdheden.

I. PERSONEELSBESTAND

Geslacht	Vaste dienst	Tijdelijke dienst	Uitgeleend	Directie	Staf	Totaal
Man	8	0	0	2	3	13
Vrouw	17	0	1 (SoZaVo)	-	3	21
Totaal	25	0	1	2	6	34

II. DOEL:

“Verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheid, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap”.

Conform artikel 5 van de statuten moet de SVS bij de realisatie van haar doel de navolgende beginselen in acht nemen:

- de exploitatie van woningen moet plaatsvinden volgens het kostendekking principe en de beginselen van een, ”revolving fund”;
- de contraprestatie, welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal-en economisch beheer.

III. BIJDRAGE (SUBSIDIE) VAN DE OVERHEID/OPBRENGST/RENDEMENT VOOR DE OVERHEID.

Rendement SVS voor de overheid

Als parastataal bedrijf ondersteunt de Stichting de overheid bij het realiseren van haar beleidsdoelen. Zeker voor wat betreft de volkshuisvesting in Suriname. Haar jarenlange ervaring op het gebied van volkshuisvesting in Suriname (ruim 69 jaar) maakt haar tot een niet weg te denken entiteit bij de realisatie van overheidsdoelen op dit gebied. Kennis, kunde en ervaring worden daarbij ingezet, maar ook het gebruik van het apparaat bij het beheer en de exploitatie van door of via de overheid gerealiseerde projecten.

IV. BELEID SVS

Activiteiten/Plannen 2022

1. De juridische transformatie van SVS tot woningbouwcorporatie;
2. Het in proces zetten van het aanvragen van percelen op naam van SVS bij ROGB;
3. Zakelijke dienstverlening;
4. Inlopen van huur/huurkoop achterstanden;
5. Herziening contracten met huurders w.o. ook het ministerie van SoZaVo;
6. Waar nodig aanpassen van de huurtarieven;

Reguliere activiteiten: woningbeheer en exploitatie

1. Koopwoningen (contante verkoop);
2. Huren en
3. Huurkopen.

1) Koopwoningen

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven.

De overheid heeft sinds 2011 koopwoningen gebouwd, die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking zijn gesteld. In de behoefte van de meest kwetsbare groepen

en urgente gevallen is nog niet voorzien. Hierbij kan/wil de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en de exploitatie daarvan, al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winst oogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

2) Huren

Vele cliënten hebben een achterstand in de betaling van de huur en huurkoop aflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er zal een (Incasso)bureau worden aangetrokken om deze huur en huurkoop achterstanden te innen.

Het beleid wordt voortgezet om de reguliere inning per kas/bank/inhouding normaal voortgang te doen hebben.

3) Huurkopen

Voor huurders die de wens hebben de huurwoning te kopen, doch niet contant daarvoor kunnen betalen, zullen bij lokale banken mogelijkheden gecreëerd worden (om desbetreffende woningen met bankfinanciering) bij de SVS te kopen. De cliënt is hierdoor direct eigenaar en kan daardoor ook financiën voor mogelijke reparatie en/of uitbreiding ter leen krijgen. Dit is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Alleen woningen die op gronden met de titel “eigendom” of “grondhuurrecht op naam van SVS” gebouwd zijn, komen voor bankfinanciering in aanmerking.

Het grondhuurrecht zal, voor wat betreft percelen waarop woningen gebouwd zijn die nog geen “titel” hebben (projecten Geyersvliet, Nieuw Zorg, Sophia’s Lust), bij het ministerie van Grond- en Bosbeheer (GB) worden aangevraagd. Hierdoor krijgen meerdere cliënten de mogelijkheid “eigendom” te verwerven, terwijl de SVS beter invulling kan geven aan de “revolving-fund” gedachte die in haar statuten (art. 5) zijn vastgelegd.

Het beleid voor het dienstjaar 2022 is vrijwel gelijkelijk als het uitgestippelde beleid voor het dienstjaar 2020.

Daarenboven heeft de heersende COVID-19 situatie (adequate) uitvoering van beleidspunten verhinderd. Reguliere werkzaamheden zijn/worden als gebruikelijk uitgevoerd. Deze punten dwingen het doorschuiven van de activiteiten/plannen van 2021 naar 2022.

De heersende sociaal economische situatie vereist dat er zijdens de SVS geen activiteiten worden uitgevoerd die de overheidsbegroting extra zullen belasten.

Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk

No.	Dienst / Afdeling	Adres
	Paramaribo - Huurpanden	
1	ODKMW – DA Sipaliwini	Kromme Elleboogstraat # 5
2	Dienst Maatschappelijke Zorg	Kinderdorpstraat # 2 - 4
3	Dienst Mensen met een Beperking	Emile Boutersestraat # 1-23
4	Wijk 3, Dienst Opleiding en Vorming, Dienst Maatschappelijk Opbouwwerk en Kinder en Jongerentelefoon	Ananasstraat # 34-36

5	Wijk 7	Constant Vredestraat # 1
7		Wanakoestraat # 10 beneden
8	Wijk 16	Salikweg # 8 beneden
9	Wijk 14	Gemenelandsweg # 121
10	Wijk 15	Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr
11	Wijk 10 + 11	Bofroestraat # 4 Latour
12	Wijk 13	Leysweg # 77
13	Stichting Directie Huisvesting	Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel
14	Directie Huisvesting	Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et.
15	Gebouw in gebruik als magazijn door WOP	Maystraat
16	BMA *	Tourtonnelaan
17	BMA *	Letitia Vriesdelaan
18	BMA *	Flustra
19	DAP- 2/ Wijk 1	Henk Arronstraat 38
20		Albertlaan # 47
	Paramaribo - Overheidspanden	
1	Hoofdkantoor	Waterkant 30 – 32
2	AUSV, AOV	Hoek Gemenelandsweg / J.A Pengelstr.
3	Wijk 1, 2, 4 en 5 (DAP - 1)	Henk Arronstraat 38
4	Dienst Inspectie	Jesserunstraat
5	Apollohal- Doorgangshuis	Lupsonweg
6	Koela	Fredrikshoopweg
7	Mi A Bri	Rode Kruislaan
8	SBEC	Kernkampweg # 25
9	Sociale Woningbouw	Saramaccadoorsteek
10	Wijk 6	Ashiana complex
11	Wijk 12 (DAP- 2)	BO kantoor, Livorno – Beekhuizen
	Wanica 1 - Huurpanden	
1	Wijk 7	Cassialaan br. 60 ben.
2	Wijk 9	Soekoredjoweg br. 31
3	Wijk 10	Sumatraweg # 167
4	Wijk 12	Mangreweg # 12 Dijkveld
5	Wijk 15	Welgedacht A # 325
6	MOW/ SOOS	Maisuriweg # 111
7	Wijk 2	Welgedacht C # 24
8	Wijk 3	Indira Gandhiweg # 490
9	Wijk 4	Bomaweg br. 275
10	Wijk 5	Leiding 9a # 1
11	Wijk 6	Midden Pad van Kwatta
12	Wijk 8	Sir Winston Churchillweg 924
13	Wijk 11	Sir Winston Churchillweg 905
14		Nw. Weergevondenweg # 401
15	Wijk 14	Sitalweg # 17 beneden
16	DA Wanica 2 Centraal	Industrieweg 93 beneden
	Wanica - Overheidspanden	
1	DA Wanica 1	Indira Gandhiweg Lelydorp (Centrum)
2	Wijk 1	Indira Gandhiweg Lelydorp „
	Para - Huurpanden	
1	Wijk 1	Plantage Osembo

2	Wijk 2+4	Spoorbaan # 2 Osembo beneden
3	Wijk 3	Acaribo # 40 Para
4		Pokigron
5		Pokigron
	Para - Overheidspand	
1	DA Para	Van Damstraat # 3 - Osembo
	Brokopondo - Overheidspand	
1	DA Kantoor	Brokopondo Centrum
2	Wijk1	„
3	Wijk 3	Klaaskreek – Leibergstraat # 11
	Commewijne - Huurpanden	
1	Wijk 3	Roblesweg # 271 - Voorburg
2	Wijk 4	Comm. Thurkowweg # 58
3	Wijk 5	Welbedacht km 331
4	DA Commewijne	Oost Westverbinding # 36
5	Dependance Technische Dienst	Weg naar Peperpot # 55
	Commewijnen - Overheidspanden	
1	Wijk 2	Tamanredjo (Pand van Onderwijs)
2	Jeugdzorg Ellen	Ellen (Pand CBB)
	Marowijne - Huurpanden	
1	DA Marowijne	Lijnweg # 89 Moengo
2	Dienstwoning / Wijk 1	Julianaweg # 72A
3	Zittingspost	Galibi / Marowijne
	Marowijne - Overheidspanden	
1	Wijk 2	Albina (Pand van RO)
	Saramacca - Huurpanden	
1	DA Sar'ca/ Wijk 2	Mr. P. Chandishawweg # 202
2	DA Sar'ca/ Wijk 4	Catharina Sophia # 258
	Saramacca - Overheidspand	
1	DA Saramacca	Groningen
2	Wijk 1	Groningen Rachelweg
3	Wijk 3	Kampong Baroe (Pand van VG)
4	Wijk 5	Calcutta (Pand van RO)
	Coronie – Overheidspand	
1	DA Coronie	Coronie, Soembaredjo
2	Wijk 1	Friendship, Coronie (Pand van RO)
	Nickerie - Huurpanden	
1	Wijk 2	Voorland # 15 Paradise Nickerie
2	Wijk 3	Van Drimmelpolder
3	Wijk 4	Groot Henarpolder 11 beneden
4	Wijk 6	Djakartaweg 21 Nickerie
5	AUSV Nickerie	Gouverneurstraat # 96 boven
6	BMA	Waterloostraat # 19
	Nickerie - Overheidspanden	
1	DA Nickerie	Doergashawhstraat # 96 boven
2	Wijk 1	Doergashawhstr no.96 boven
3	Wijk 5	Wageningen (samen met Biza en RO)
	Sipaliwini – Overheidspand	
1	Wijkkantoor	Atjoni

Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Algemeen Deel

Het algemeen beleid van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Met het aantreden van de regering Santokhi/Brunswijk op 16 juli 2020 zijn in het Regeerakkoord van de coalitie een aantal nieuwe beleidsuitgangspunten geformuleerd. Ook het beleid op het ministerie en Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zal bijgesteld worden naar de nieuwe doelstellingen. Een paar hoofdpunten daaruit betreffen: de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een hoger rendement, en betere afstemming op de arbeidsmarkt. Daarbij zal de organisatie worden aangepast en inefficiënties en kansongelijkheid worden weggewerkt. Tevens wordt het gebruik van ICT- en afstandsonderwijs belangrijker. De curricula zullen aan een evaluatie worden onderworpen, waarbij speciale aandacht besteed zal worden aan milieu- en sport educatie. Het Hoger Onderwijs zal meer aandacht krijgen met als speerpunten innovatie en onderzoek. Het Cultuurbeleid zal in het komende jaar een omslagpunt kennen, waarbij meer nadruk zal komen te liggen op het culturele erfgoed. De relatie van het Openbaar Onderwijs en het Bijzonder Onderwijs is geen relatie van ondergeschiktheid, maar nevengeschiktheid en goed partnerschap, waarbij dezelfde onderwijsdoelen nagestreefd worden. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is verantwoordelijk voor de middelen en dat zal in het subsidiebeleid zichtbaar worden, waarbij subsidies niet meer onvoorwaardelijk, maar binnen duidelijke beleidskaders zullen worden verstrekt.

DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER

Het Directoraat Administratief en Technisch Beheer (ATB) is binnen het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur het directoraat welke faciliterend werkt naar de andere directoraten toe. Het ATB huisvest daarbij de verschillende diensten die verdeeld zijn in Hoofdafdelingen/onderdirectoraten De onderdirectoraten van het ATB zijn:

Algemene Personele Aangelegenheden

Financieel Beheer

Technische diensten

Behalve de bovenstaande diensten werkt het directoraat ATB ook beschermend toe naar het Ministerie. Zij zorgt ervoor dat alle werkzaamheden volgens de geldende wet en regelgeving geschiedt. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de administratieve werkzaamheden van ongeveer 17.000 ambtenaren en leerkrachten, het bewaken van gebouwen en terreinen en het vervoer van leermiddelen van ongeveer 120.000 leerlingen.

DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

Het directoraat AVO huisvest daarbij de verschillende diensten die verdeeld zijn in onder directoraten met hoofdafdelingen. De onder directoraten van het directoraat AVO zijn:

- Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
- Ontwikkelingsdienst (ONTW.D)
- Onderwijs Binnenland (OB)

De ondersteunende afdelingen aan AVO zijn het examenbureau, het bureau voor onderwijs en studiefaciliteiten (BOS) en de Algemene Onderwijs Bibliotheek (AOB).

De COVID-19 pandemie heeft ons doen beseffen dat het noodzakelijk is om te investeren in ons onderwijs. Ons onderwijssysteem is niet veerkrachtig om de schokken van de COVID-pandemie op te vangen. De discussie over de hervorming van ons onderwijs wordt al heel lang gevoerd,

zonder dat er daar adequaat invulling aan is gegeven. De regering Santokhi – Brunswijk heeft de sector onderwijs als prioriteit vastgesteld. Onderwijsvernieuwing zal moeten dienen als brandstof, zodat onze eigen leerlingen en studenten zich kunnen bekwamen in nieuwe hoogwaardige technieken en kennis en de nieuwe arbeidsplaatsen ten goede komen aan onze Surinaamse burgers. Verder moet het vernieuwd onderwijssysteem meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de “Caricom HRD Strategy 2030” en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG 4). Om dit te kunnen realiseren zal het onderwijsstelsel hervormd moeten worden. Om invulling hieraan te kunnen geven is de volgende concrete en werkbare visie ontwikkeld:

“Het onderwijs richt zich op de competentieontwikkeling van alle leerlingen en studenten in geheel Suriname door het aanbieden van een uitdagende en veilige leeromgeving, waarbij zij: 1. zelfstandig aan de slag kunnen gaan, 2. hun eigen leerweg kunnen volgen zonder te blijven zitten, 3. zowel zelfstandig als samen met anderen vraagstukken kunnen oplossen, 4. cultuur bewust worden zodat zij culturele diversiteit respecteren en waarderen en attitudes, vaardigheden en kennis verwerven om in verschillende culturen te functioneren en 5. hun talenten en sociaal-emotioneel welbevinden leren ontwikkelen tot kritische burgers. In dit ontwikkelingsgericht onderwijs is er expliciet aandacht voor de meertaligheid, de gelijkheid en gelijkwaardigheid, culturele diversiteit en de fysieke en mentale gezondheid.”

Rekening houdend met de veerkracht van het onderwijsveld en de effecten van COVID-19 zullen de onderwijsvernieuwingactiviteiten in kleine stappen worden uitgevoerd.

DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS

Binnen de huidige organisatiestructuur van het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur is het DBO weergegeven als een relatief kleine afdeling met korte structuur lijnen. In de praktijk is het echter het geval dat er informele lijnen ontstaan om werkzaamheden en processen adequaat aan te kunnen pakken.

Niet altijd zorgen deze informele lijnen voor de juiste balans op de werkplek. De formele structuur echter, is meer statisch van aard, daar het beloningssysteem alsook een belangrijk deel van het gehele HRM beleid hierop wordt gebaseerd. Omdat wijzigingen hierin vaak te veel tijd en overleg kosten, vallen managers in de praktijk vaak terug op de informele structuren.

In het geval van het Directoraat Beroepsonderwijs betreft het een relatief “nieuwe” afdeling die bekeken vanuit het organogram leiding geeft aan 2 sub afdelingen, te weten BLBO en BMBO. In de praktijk echter blijkt dat er heel veel gewicht uitgaat vanuit deze 2 “blokken”.

Doel

Een zodanige verbinding bewerkstelligen tussen onder andere de beschikbare kennis, mensen, middelen, tijd en ruimte dat er optimale resultaten worden bereikt.

DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS

In de huidige Surinaamse, maar ook binnen de wereldgemeenschap, zijn participatie en succes steeds meer afhankelijk van vaardigheden, kennis en technologie, en onderwijs is daarmee een essentiële voorwaarde geworden voor economische en sociale vooruitgang. Het Hoger onderwijs

moet bijdragen tot de ontwikkeling van een maatschappij waarin mensen hun leven zelf kunnen vormgeven en in staat zijn samen te leven met anderen. In deze maatschappij willen en kunnen burgers verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. Een goed opgeleide en ondernemende bevolking die hoogwaardige diensten en producten voortbrengt, is dan ook een voorwaarde voor een vitale Surinaamse samenleving. Een samenleving die internationaal concurrerend en succesvol is in de aanpak van maatschappelijke opgaven”.

Onderwijs en wetenschap zijn meer dan aanjagers van de kenniseconomie in elke samenleving, waar naast financiële factoren ook inzicht in de eigen identiteit, historische achtergronden, natuur en milieu, sociale verhoudingen, cultuur en kunst en de bepalende factoren vormen voor de kwaliteit van leven. Onderwijs, wetenschap en cultuur moeten daarom bereikbaar en toegankelijk zijn voor ieder burger. Zonder adequaat hoger onderwijs en onderzoeksinstituten die zorgen voor een substantieel goed opgeleid en geschoold kader kan geen enkel land een echte eigen en duurzame ontwikkeling realiseren.

Het beleidskader van het Hoger Onderwijs ziet er als volgt uit:

Inrichting van het directoraat Hogeronderwijs;

Het Hoger Onderwijs (HO) dient afgestudeerden af te leveren met zodanige kennis en vaardigheden dat zij het hoofd kunnen bieden aan de nationale economische, sociale, culturele, politieke en milieu gerelateerde uitdagingen;

Het HO moet het voorbeeld zijn als het gaat om kwaliteitsonderwijs en effectief leren en onderwijzen;

Het HO moet steeds haar prestaties verbeteren, transparant zijn en voldoende rekenschap geven aan studenten en de gemeenschap;

Het HO moet zich in het bijzonder als collectief maximaal toewijden aan research en relevante toepasbare technologische kennis genereren en verspreiden ter stimulering en bevordering van duurzame sociale, economische, culturele en fysieke welvaart en welzijn;

Versterking en verbetering van de kwaliteit van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs, waaronder de oplossing van de vraagstukken rond certificering.

Het hoger onderwijs omvat diverse typen van opleidingen op post-secundair niveau t.w.

Het Instituut voor de Opleiding van Leraren (IOL)

Het Polytechnic College Institute University of Applied Sciences

De Leraren Opleiding Beroepsonderwijs (LOBO)

De Academie voor Hogere Kunst- en Cultuuronderwijs (AHKCO)

De Stichting Jeugdtandverzorging (JTV),

De Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen (COVAB).

De FHR Lim A Po Institute for Social Studies,

De Hogeschool voor Bedrijfswetenschappen (IBW) thans IBW university of Applied studies

University of applied studies and technology

Boshuizen Training & Consultancy Suriname (BTCS) en Business School Paramaribo NV (BSP)

Hogeschool Janssen & Partners

Stichting Opleidingen en Onderzoek in Suriname (SOOS)

Suriname Institute of Management Studies (SIMS)

Suriname College of Accountancy (SCA) (Tjong A Hung Consulting N.V.)

Suriname College of Hospitality & Tourism (SHT)

OD International Business School in Suriname (ODIBS)

International Business School Americas Europe (IBSAE)
Associate College Suriname (ACS)
International Business & Management Studies (IBMS)
Het Institute for Graduate Studies and Research (IGSR)
Institute of Management and Information Technology (IMIT)
Nederlands Handelsacademie SURINAME
Instituut Voor Moderne Opleidingen IVMO)
Universal Training & Education Center (UTEC)

Als gevolg van technologische, sociaal-culturele en economische ontwikkelingen verandert de vraag naar arbeid voortdurend. Er is sprake van een sterke differentiatie van functies en beroepen. Om in te spelen op de behoefte van de arbeidsmarkt, is afstemming van het opleidingsaanbod en van de beroeps- en studiekeuzes op de vraag van werkgevers naar personeel van groot belang. Meer en betere statistieken en onderzoek zijn van belang om het bovenstaande te onderbouwen.

DIRECTORAAT CULTUUR

Cultuur is de een krachtige en dynamische factor, die alles te maken heeft met de ontwikkeling van de Natie Suriname. De Culturele rijkdom van ons land, met als basis onze culturele diversiteit, is de afgelopen jaren via de factor mens gegroeid naar bijzondere culturele verworvenheden.

In het Regeerakkoord 2020-2025 “Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname” wordt cultuur, naast het economische stelsel, het sociaal-maatschappelijke stelsel en het politieke stelsel als vierde stelsel of wel de vierde pilaar voor ontwikkeling van onze samenleving erkend. Suriname staat bekend om haar harmonie in culturele, religieuze en etnische diversiteit en haar rijkdom aan cultureel erfgoed.

Het cultuurbeleid zal respect voor elke groep bevorderen en tevens de gemeenschappelijke bestemming van ons als natie vooropstellen. De cultuureconomie zal gestimuleerd worden. Initiatieven ter bevordering van werk en inkomen zullen ondersteund worden. Door het scheppen van een gunstig kunst- en cultureel erfgoedklimaat zullen kunstenaars, artiesten, cultuurbeoefenaars en erfgoedinstellingen extra gestimuleerd worden om hun werkzaamheden krachtig te ondersteunen.

Het is de cultuur die de mens instaat stelt over zichzelf na te denken, het is vanwege de cultuur dat waarden onderscheiden kunnen worden en keuzen worden gemaakt. Het is Cultuur dat de mens zich uitdrukt, van zichzelf bewust wordt, zijn onvolledigheid inziet zijn prestaties onder de loep neemt, onvermoeibaar zoekt naar nieuwe inhouden en werken schept waarmee hij zijn eigen beperking overwint. In de praktijk houdt cultuur in een weerspiegeling van het verleden, evenwel een verleden dat leeft in het materieel en immaterieel cultureel erfgoed, omdat het opgenomen is door de huidige generatie en als een weerspiegeling van handelingen door en door verbonden is met het dagelijks leven van de mens. Cultuur kan, volgens de omschrijving van UNESCO, worden beschouwd als het gehele complex van geestelijke, materiële, intellectuele en emotionele eigenschappen, die een samenleving of sociale groep kenmerken. Cultuur houdt niet alleen in kunsten en letteren, maar ook leefwijzen, fundamentele rechten van de mens, waardesystemen, tradities en overtuigingen.

Het algemeen cultuurbeleid zal mede erop gericht zijn om, met erkenning van artikel 27 van de Universele verklaring van de Rechten van de Mens, eenieder vrijelijk deel te laten nemen aan het cultureel leven van de gemeenschap en de vruchten daarvan. Voorts heeft eenieder recht op bescherming van de geestelijke en materiële belangen, voortvloeiend uit een wetenschappelijk, letterkundig of artistiek werk dat hij/zij heeft voortgebracht.

In Artikel 38 van de Grondwet van de Suriname zijn onderwijs en cultuurbeleving als grondrechten geregeld. Ook de plicht de “democratisering van cultuur door het genot van cultuur en culturele scheppingen aan te moedigen en middels culturele en recreatieve vereniging, voorlichtingsmedia en andere geschikte kanalen de toegang van alle burgers tot die culturele scheppingen te verzekeren”.

Artikel 47 staat dat “de Staat bewaart en beschermt de culturele erfenis van Suriname, stimuleert het behoud hiervan en bevordert het beoefenen van wetenschap en technologie in het kader van de nationale ontwikkelings -doeleinden”.

Op grond van het bovenstaande, en uitgaande van de culturele pluriformiteit van de Surinaamse samenleving is de beleidsfilosofie gebaseerd op de culturele democratie. Met als kenmerk erkenning van de gelijkwaardigheid van alle culturen. Onder culturele democratie wordt in dit verband verstaan het onderling accepteren van elkaars cultuuruitingen, en zo nodig het uitwisselen van culturele waarden. Dit moet garanderen dat:

Alle individuen zonder uitzondering vrijelijk kunnen deelnemen aan het culturele leven;

Voor de verdere ontwikkeling, welke gericht is op de versterking van de Surinaamse culturele identiteit, de creativiteit en de nationale eenheid, er geput zal worden uit alle cultuurbronnen;

De grote en rijke verscheidenheid aan culturele waarden behouden en verder ontwikkeld wordt.

In 2022 zal het directoraat Cultuur, zich als vierde ontwikkelingspilaar inzetten om cultuur geaccepteerd te krijgen als vitaal en horizontaal geïntegreerd onderdeel binnen het ontwikkelingsbeleid van Suriname. Cultuur heeft voldoende werkingskracht om geïntegreerd te worden in alle beleidssectoren en processen rond duurzaamheid, duurzame ontwikkeling, welzijn en welvaart.

De culturele erfgoed sector van Suriname draagt bij aan ondernemerschap, aan het bedrijfsleven en is door de brede culturele diversiteit een onuitputtelijke bron voor cultuurhistorische uitingen. Een levendig cultureel klimaat draagt altijd bij aan de vitaliteit van een samenleving.

Het beleid in 2022 zal zich namelijk richten op 6 programma's

Het versterken van de basis infrastructuur, het institutioneel versterken van culturele en erfgoed instellingen en organisaties;

Het transformeren van de incidentele subsidieregeling naar een structureel subsidie en uitkeringsprogramma ten behoeve van de cultuur en erfgoed sector;

Het verder ontwikkelen en inrichten van het cultureel erfgoed beleid;

Aanpassing van bestaande en invoering van nieuwe wet- en regelgeving om de bescherming en behoud van het cultureel erfgoed, culturele eigendomsrechten en traditionele kennis te faciliteren;

De geografische spreiding van kunst en cultuur gericht op het ontwikkelen en vergroten van het aanbod aan kunst en cultuuruitingen.

Het uitvoeren van een gedegen internationaal cultuurbeleid

DIRECTORAAT ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	1.150.000	322.500	355.300	383.130	421.443	463.587
611	Sociale premies	115.000	21.250	23.950	25.245	27.769	30.546
612	Gebruik van goederen en diensten	120.000	125.000	350.000	418.000	459.800	505.780
	Totaal Lopende uitgaven	1.385.000	468.750	729.250	826.375	909.012	999.913
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	200	308	2.000	2.200	2.420	2.662
621	Transportmiddelen	-	-	2.750	3.025	3.328	3.661
	Totaal Kapitaal uitgaven	200	308	4.750	5.225	5.748	6.323
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	1.385.200	469.058	734.000	831.600	914.760	1.006.236

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 355.300.000,-**

Specificatie Lonen en Salarissen

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijs geevenden	Parttimers / AO	Totaal
NOP	1,769	642	26	2,437
IOL	19	63	50	132
Grand Total	1,788	705	76	2,569

Toelichting Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand van het directoraat Administratief en Technische Beheer bedraagt in begrotingsjaar 2022, 7.270 medewerkers. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend en IOL bedragen respectievelijk 2.437 om 132. Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 1.733 tot een maximum SRD 11.111. Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur is druk doende de achterstand welke zij heeft inzake jubilerende in te lopen.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	214.775.000
61002	Vakantietoeslag	79.925.000
61003	Overwerk	150.000
61004	Bonussen en gratificaties	9.000.000
61006	Vacatiegelden	14.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	9.500.000
61015	Lesuren vergoeding	17.300.000
61017	Waarnemingstoelagen	1.700.000
61018	Inconvenienten	5.000.000
61020	Telefoonvergoeding	200.000
61021	Representatievergoeding	250.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoersvergoeding	3.000.000
610	Totaal	355.300.000

De totale personeelskosten van het Directoraat Administratief en Technisch Beheer voor het dienstjaar 2022 bedragen **SRD 355.300.000,=**

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn als volgt: de bijdrage aan Pensioenen is **SRD 15.567.500, =** en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is **SRD 8.382.500, =**.

De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 23.950.000,=** voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	15.567.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	8.382.500
611	Totaal	23.950.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD**
350.000.000,=

Code	Goederen en Diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	1.000.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	1.000.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	1.500.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.000.000
61215	Kantoormiddelen	2.000.000
61216	Kopieer	300.000
61222	Verbruiksgoederen	1.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	1.000.000
61224	Licenties en programmakosten	86.000
61226	Advertentie en bekendmaking	500.000
61227	Radio en tv programma's	300.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	10.750.000
61234	Onderhoud gebouwen en Terreinen	65.000.000
61238	Telefoonuitgaven	8.500.000
61240	Water	6.500.000
61241	Elektriciteit	5.500.000
61246	Verzekering	1.000.000
61247	Schoonmaak	500.000
61250	Bewaking	60.770.000
61251	Voeding	300.000
61252	Contributies	1.500.000
61263	Overige algemene kosten	6.749.680
61270	Lesmateriaal en leermiddelen	40.000.000
61274	Onderwijs Binnenland	18.000.000
61283	Huur van voertuigen	110.700.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	4.044.320
612	Totaal	350.000.000

620 Inventaris

De totale raming voor het dienstjaar 2022 van deze kostensoort bedraagt **SRD 2.000.000,=**

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinventaris	600.000
62004	Computers	1.000.000
62005	Printers	200.000
62006	Netwerken	100.000
62010	Overige inventaris	100.000
620	Totaal	2.000.000

Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor computers alsook kantoormeubilair. De dagelijkse administratie van het directoraat ATB wordt reeds jaren handmatig bijgewerkt middels een kaartensysteem. Gelet op de huidige technologie is het noodzakelijk de verschillende afdelingen te laten automatiseren voor een efficient en effectiever verloop.

621 Transportmiddelen

Onder deze kostensoort vallen o.a. het vernieuwen van het verouderd wagenpark van het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur.

De totale raming voor het dienstjaar 2022 van deze kostensoort bedraagt **SRD 2.750.000,=**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Infrastructurele werken						
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	-	13.686	29.000	31.900	35.090	38.599
	Sub-totaal	-	13.686	29.000	31.900	35.090	38.599
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling						
0721	Early Childhood Development (ECD)	250	-	-	-	-	-
0722	Schoolvoeding	15.000	-	-	-	-	-
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het onderwijs	15.000	-	-	-	-	-
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	-	-	-	-	-	-
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	100	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	30.350	-	-	-	-	-
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen						
0265	Institutionele Versterking aan Stichtingen	800	205	500	550	605	666
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	1.500	-	-	-	-	-
2605	Huisvesting in Internaten	800	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	3.100	205	500	550	605	666
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Primair Onderwijs						
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	36.980		-	-	-	-
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	305.000	431.250	465.750	512.325	563.558	619.914
	Sub-totaal	341.980	431.250	465.750	512.325	563.558	619.914
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Secundair Onderwijs						
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	126.728		-	-	-	-
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	1.500	1.875	2.752	3.027	3.330	3.663
2802	Christelijke Pedagogisch Instituut	8.800	12.188	13.200	14.250	15.702	17.272
	Sub-totaal	137.028	14.063	15.952	17.277	19.032	20.935
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Tertiair Onderwijs						
2901	ADEK Universiteit van Suriname	160.000	-	-	-	-	-
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	3.000	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	163.000	-	-	-	-	-
2418	Transport Gratis Schoolvervoer	-	80.000	80.000	85.000	88.000	92.000
1707	COVID-19 Onderwijs	-	54.295	55.000	60.500	66.550	73.205
	TOTAAL PROGRAMMA'S	675.458	593.499	646.202	707.552	772.835	845.319

Toelichting op de programma's

0130 Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen

In het kader van COVID-19 is het van belang uitvoering te geven aan enkele randvoorwaarden welke moeten zorg dragen voor kwalitatief goed onderwijs. De preventieve voorzieningen zijn noodzakelijk voor het ministerie van onderwijs maar ook voor de gemeenschap in zijn algemeenheid. Zowel in Paramaribo, randdistricten en in het binnenland zullen er diverse activiteiten uitgevoerd worden. Deze werkzaamheden zullen voornamelijk gericht zijn op de renovatie cq bouw en afbouw van lokalen en toiletgroepen.

Het pand waar de onderdirectoraten administratieve diensten alsook financieel beheer zijn gehuisvest moeten dringend gerenoveerd worden. Gelet op de huidige situatie heeft het directoraat gemeend een nieuw pand aan te schaffen. Het gaat in deze om de accommodatie van plus minus 180 personeelsleden.

De totale raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 29.000.000,=**

0265 Institutionele Versterking aan Stichtingen

Het Ministerie ondersteunt elk jaar een beperkt aantal stichtingen, die vanwege hun werkzaamheden, een relevante bijdrage leveren aan het beleid van het ministerie. In het komend jaar zal dit programma aan een evaluatie worden onderworpen en waar nodig zullen beleidskaders voor verstrekking van de subsidie worden opgesteld. Het geraamd bedrag voor 2022 bedraagt **SRD 500.000,=**

2702 Bijzonder Lager Onderwijs

Hieronder vallen scholen met een religieuze achtergrond waaronder: RKBO, EBG, Sanatan Dharm, Arya Dewaker, SIS, Zevende Dags Adventisten, AMEC, Baptisten Gemeente, Bahai, Scholen met de Bijbel, SMA, Wesleyaanse Gemeente en EMG. Deze instellingen verzorgen onderwijs op GLO en VOJ niveau. Het beleid van het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur richt zich op het toegankelijk maken van onderwijs voor een ieder op elk niveau. Het Ministerie draagt bij in de exploitatiekosten van bovengenoemde instellingen.

De raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 465.750.000, =**

Code	Omschrijving	Raming
610	Lonen en Salarissen	346.585.190
611	Sociale Premies	98.314.810
612	Gebruik van goederen en diensten	20.850.000
	Totaal	465.750.000

2801 Bijzonder Nijverheidsonderwijs

Hieronder valt het Waaldijk College. Hier worden aan de leerlingen bepaalde beroepsgerichte vaardigheden bijgebracht. De exploitatiekosten voor deze onderwijsinstelling worden door het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur betaald. De raming voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 2.752.000,=**

Code	Omschrijving	Raming
610	Lonen en Salarissen	1.925.828
611	Sociale Premies	220.172
612	Gebruik van goederen en diensten	606.000
	Totaal	2.752.000

2802 Christelijk Pedagogisch Instituut

Het Christelijk Pedagogisch Instituut is een school van middelbaar niveau waar studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Er is een bedrag van **SRD 13.200.000,=** begroot voor de personeelskosten van de leraren van dit instituut.

2418 School transport

Te weinig studenten en leerlingen in de verschillende districten maken gebruik van schoolvervoer. In dit kader alsook de armoedebestrijding heeft de Regering besloten studenten en leerlingen van minder daadkrachtige gezinnen tegemoet te komen met gratis schoolvervoer. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 80.000.000,=** voor het dienstjaar 2022.

1707 COVID-19 Onderwijs

Vanaf de uitbraak van de COVID-19 pandemie in maart 2020 in Suriname heeft het onderwijsproces te lijden gehad onder de pandemie. Ten einde de COVID-19 pandemie binnen het onderwijs het hoofd te bieden is het van belang maatregelen te treffen ter voorkoming dat het onderwijsproces verdere stagnaties ondervindt.

Gebieden in het achterland alsook sociaal zwakkeren blijken enorm te lijden onder de COVID-19 pandemie. Het onderwijs op afstand heeft niet in alle gebieden het gewenste resultaat gehad. Aan het onderwijs op afstand zal derhalve meer gestalte gegeven moeten worden, waarbij er voorzien zal moeten worden in de randvoorwaarden om hieraan te voldoen.

De pandemie heeft ook met zich meegebracht dat met de technische, hygiënische en curriculumveiligheid rekening moet worden gehouden.

De garantie op hygiëne is van groot belang. Leerlingen en leerkrachten zullen over voldoende water moeten beschikken teneinde hygiëne op alle scholen en huishoudens van leerkrachten mogelijk te maken. Zo zullen durotanks, aangeschaft worden om voldoende water te garanderen voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. Aan adequate huisvesting t.b.v. de onderwijsgegenden moet gedacht worden. Scholen en dienstwoningen die momenteel te kampen hebben met lekkende daken alsook ongedierte, zoals vleermuizen, houtluizen zullen opgeknapt

moeten worden.

Verder is uit evaluatie met schoolleiders en schooldirecteuren is gebleken dat veel leerkrachten gebukt gaan onder de maatschappelijke druk die de COVID-19 pandemie met zich brengt. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze op een andere manier leerlingen proberen te bereiken zodat het onderwijsproces niet stil komt te liggen. Daarnaast legt de financiële economische situatie in het land een extra druk op de leerkrachten.

Naar aanleiding van het bovenstaande wil het ministerie de leerkrachten versterken door capaciteitsversterkingsprogramma's aan te bieden. Programma's die leerkrachten moeten helpen om met de sociale druk om te kunnen gaan. Daarnaast zullen er ook programma's en trainingen worden aangeboden aan de leerkrachten over hoe ze het schooljaar op een veilige en verantwoorde wijze kunnen afsluiten. Hierbij zullen er instrumenten worden ontwikkeld die aan de leerkrachten zullen worden aangeboden om mee te nemen in het resterend schooljaar. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 55.000.000,=** voor het dienstjaar 2022.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Infrastructurele werken				
0130. Nieuwbouw, Rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	Opheffen tekort aan schoollokalen en kantoorruimtes	Voor het dienstjaar 2020 niet geraamd	De hoofdafdeling technische diensten zal in het jaar 2021 de achterstallige werkzaamheden m.b.t. De bouw van o.a. scholen voortzetten. Extra aandacht voor COVID-19 Hygiëne faciliteiten	De hoofdafdeling technische diensten zal in het jaar 2022 de achterstallige werkzaamheden m.b.t. De bouw van o.a. scholen voortzetten. Extra aandacht voor COVID-19 Hygiëne faciliteiten
Programma: Subsidie en Bijdragen				
0265. Institutionele versterking aan Stichtingen	Financiële bijdragen aan diverse Stichtingen	Verwachte realisatie van 50%	Het subsidiebeleid wordt nader bekeken en waar nodig aangepast	Het subsidiebeleid zal geëvalueerd worden, en waar nodig aangepast
Programma: Primair (Basis) Onderwijs				
2702. Bijzonder Lager Onderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevenden en deels dekking van de materiële kosten w.o. leermiddelen	Realisatie van 98%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetten van de subsidie met mogelijke aanpassingen i.v.m. uitbreidingen van scholen

Programma: Secundair Onderwijs				
2801. Bijzonder Nijverheidsonderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgeevenden van het Waaldijk college en deels dekking van de materiële kosten w.o. leermiddelen	Realisatie van 58%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetten van de subsidie
2802. Christelijk Pedagogisch Instituut	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgeevenden	Realisatie van 90%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Het afleveren van meer en goed geschoolde leerkrachten teneinde het tekort aan leerkrachten op te vangen
2418. School transport	Tegemoetkoming van minder daadkrachtige gezinnen			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
1707. Covid-19 Onderwijs	Ontwikkelen van het onderwijsproces			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD1.000							
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoe delijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen						
53133	Opbrengstschoolver-voer	410	410	410	495	586	635
53134	Examen-en inschrijfgelden	85	85	85	85	85	85
	Totaal Niet Belastingmiddelen	495	495	495	580	671	720
54	Leningen						
5401	IDB	36.980	-	-	-	-	-
54107	IsDB	104.454	-	-	-	-	-
54101	CDB	12.274	-	-	-	-	-
	Totaal Leningen	153.708	-	-	-	-	-
56	Noodreserve						
56001	COVID-19 Noodfonds		54.295	-	56.865	58.483	60.750
	Totaal Noodreserve		54.295	-	56.865	58.483	60.750
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	154.203	54.790	495	57.445	59.154	61.470

Toelichting op de middelenbegroting

53133 Opbrengst schoolvervoer

Prognose jaar 2021:

Opbrengst abonnement schoolkaarten: 47.140* SRD 7.50 = SRD 353.550,=

Opbrengst Jaarkaarten: 22.580* SRD 2.50 = SRD 56.450,=

Totaal **SRD 410.000,=**

53134 Examen- en inschrijfgelden

De totale opbrengsten voor het examen en inschrijfgelden zijn geraamd op **SRD 85.000,=**.

Deze gelden zijn afkomstig van het Examenbureau.

DIRECTORAAT ALGEMEEN VORMEND ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1.000						
Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	576.595	632.573	695.830	765.413	841.955
611	Sociale Premies	50.000	55.150	60.665	66.732	73.405
612	Gebruik van goederen en diensten	13.319	13.500	14.850	16.335	17.969
	Totaal Lopende uitgaven	639.914	701.223	771.345	848.480	933.328
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	171	1.048	1.153	1.268	1.395
621	Transport	-	2.000	2.200	2.420	2.662
	Totaal Kapitaal uitgaven	171	3.048	3.353	3.688	4.057
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	640.085	704.271	774.698	852.168	937.385

Toelichting op de Operationele Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Overzicht Personeelsbestand

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/ AO	Totaal
BLO	2214	5748		7962
BVO	344	819	59	1222
Grand Total	2558	6567	59	9184

Gemiddelde maandelijkse Salaris Personeel BLO en BVO

Gemiddelde Salaris	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/AO
BLO	2.053,46	4.270,22	-
BVO	2.241,08	6.083,99	2.434,95
GRAND TOTAL	4.294,54	10.354,21	2.434,95

Toelichting Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand is gesteld op 9.184 medewerkers. Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2022 is het gemiddelde bruto maandinkomen van de niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 3.174,-. Voor de onderwijsgevenden bedraagt het aanvangssalaris SRD 2.435,- tot maximum SRD 7.312,22,-.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	460.595.000
61002	Vakantietoelage	95.978.000
61003	Overwerk	375.236
61004	Bonussen en gratificaties	10.600.000
61006	Vacatiegelden	21.637.281
61012	Detachering toelagen	700.000
61012	Persoonlijke toelagen	8.000.000
61014	Lesuren vergoeding	20.000.000
61015	Waarnemingstoelagen	900.000
61017	Inconvenienten	3.311.502
61018	Telefoonvergoeding	100.220
61020	Representatievergoeding	175.761
61022	Huishuurvergoeding	200.000
61023	Vervoersvergoeding	10.000.000
610	Totaal	632.573.000

De totale personeelskosten van het Directoraat Algemeen Vormend Onderwijs voor het dienstjaar 2022 bedragen **SRD 632.573.000,=**.

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn als gevolg: de bijdrage aan Pensioenen is **SRD 35.847.500,=** en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is **SRD 19.302.500,=** De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 55.150.000,=** voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	35.847.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	19.302.500
611	Totaal	55.150.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	1.000.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	500.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	500.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	500.000
61215	Kantoormiddelen	600.000
61216	Kopieer	750.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	1.000.000
61222	Verbruiksgoederen	500.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	500.000
61226	Advertentie en bekendmaking	300.000
61227	Radio en tv programma's	1.000.000
61246	Verzekering	300.000
61247	Schoonmaak	550.000
61251	Voeding	179.000
61263	Overige algemene kosten	531.000
61272	Examenmateriaal	4.290.000
612	Totaal	13.500.000

620 Inventaris

De totale raming voor het dienstjaar 2022 van deze kostensoort bedraagt **SRD 1.048.000,=**. Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor computers, schoolinrichting, internetequipment alsook kantoormeubilair tbv de dagelijkse werkzaamheden van directoraat AVO. Gelet op de huidige technologie is het noodzakelijk de verschillende onderwijs afdelingen te laten automatiseren voor een efficiënt en effectiever verloop.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinventaris	250.000
62004	Computers	400.000
62005	Printers	200.000
62006	Netwerken	125.000
62010	Overige inventaris	73.000
620	Totaal	1.048.000

621 Transportmiddelen

Het directoraat zal overgaan tot de aanschaf van dienstauto's en bromfietsen voor het uitvoeren van werkzaamheden. De raming voor 2022 aanschaf bedraagt **SRD 2.000.000,=**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Infrastructurele werken						
	Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling						
0722	Schoolvoeding	-	1.711	1.711	2.750	2.913	3.104
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het onderwijs	-	10.000	10.000	11.000	12.100	13.310
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	-	1.205	1.205	1.400	1.625	1.828
0748	Speciaal Onderwijs	-	-	2.500	2.750	3.025	3.328
	Sub-totaal		12.916	15.416	17.900	19.663	21.570
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen						
2605	Huisvesting in Internaten	-	342	5.500	6.050	6.655	7.321
2903	Studielening voor hoger onderwijs in Suriname	-	10.264	10.264	11.290	12.419	13.661
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	-	8.276	8.276	9.104	10.014	11.015
	Sub-totaal		18.882	24.040	26.444	29.088	31.997
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel): Primair Onderwijs						
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	-	125.956	108.000	-	-	-
	Sub-totaal	-	125.956	108.000	-	-	-
	Beleidsgebied						
	Programma(Doel)						
2704	Onderwijs Binnenland	-	16.843	20.000	22.000	24.200	26.620
0769	Sciencepark	-	15.000	10.000	11.000	12.100	13.310
0521	Distance Education Center		20.000	10.000	11.000	12.100	13.310
2705	Volwassen Educatie		-	800	880	968	1.065
	Sub-totaal	-	51.843	40.800	57.250	64.500	71.600
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	209.597	188.256	101.594	113.251	125.167

Toelichting op de programma's

0722 Schoolvoeding

Het project schoolvoeding zal worden uitgevoerd op zowel GLO als VOJ-scholen. Het project van 2022 is een uitbreiding van het pilotproject dat is uitgevoerd in 2021. Het gaat hierbij om een maaltijd-project waarbij behoefte leerlingen van een ontbijt worden voorzien. Het pilotproject zal worden geëvalueerd en indien nodig verder worden ontwikkeld en worden aangepast. In de begroting is ook de aflossing van een deel van gemaakte kosten bij de melkcentrale opgenomen. De raming voor 2022 bedraagt totaal **SRD 1.711.000,=**

0726 Vernieuwing Onderwijstelsel en Verbetering van het Onderwijs

Het vernieuwde onderwijs systeem moet meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de “Caricom HRD Strategy 2030” en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG4). De volgende algemene doelen zijn gesteld voor de onderwijshervorming:

Een meer verbeterd onderwijssysteem dat gelijke kansen biedt en relevant is en toegankelijk voor een ieder in het primaire en secundaire onderwijs;

Een verbeterd curriculum, didactiek en toetsing dat aansluit op SDG en betere kansen biedt voor de ontwikkeling van leerlingen en studenten;

Capaciteitsversterking en professionalisering van schoolleiders en leerkrachten;

Versterken en innoveren van de schoolorganisatie

Bovenstaande doelen richten zich op (inter)nationaal competente beroepsbevolking en worden ontwikkeld in het kader van de aangegane internationale samenwerkingsverdragen (o.a. CARICOM HRD strategy 2030). Waarnodig zullen vanwege de COVID-19 situatie aanpassingen worden gepleegd. De raming voor het totaal bedrag van vernieuwing onderwijstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs bedraagt **SRD 10.000.000,=**

0729 Centrum Nascholing Suriname (CENASU)

Levenslang leren is een must voor onderwijs personeel. CENASU streeft ernaar een centrum te zijn dat ondersteuning en uitvoering geeft aan alle activiteiten op het gebied van opleiding, nascholing en ontwikkeling van alle mensen die direct betrokken zijn bij het onderwijsproces. Dit zijn onder andere personeelsleden van basis, VOJ- en VOS-scholen, maar ook medewerkers van het ministerie. Bijscholing van medewerkers van het departement AVO (leerkrachten en ambtenaren) middels on the job trainingen. De raming voor het totaal bedrag van CENASU bedraagt **SRD 1.205.000,=**

0748 Speciaal Onderwijs (SO)

In het rekeningstelsel staat deze grootboekrekening onder de noemer Bureau Special Onderwijs, gelet op de inhoud en activiteiten van dit project is het aan te bevelen de noemer te wijzigingen in “Speciaal Onderwijs”

Onder Speciaal onderwijs (SO) verstaan wij “Onderwijs aan kinderen dat gericht is op de ontwikkeling en ontplooiing van creatieve, sociale en cognitieve vaardigheden en mogelijkheden, rekening houdend met het emotioneel functioneren en uitgaande van de mogelijkheden van de leerlingen zelf. SO kunnen op delen in BSO Basis Speciaal Onderwijs en VSO Voortgezet Speciaal onderwijs.

In het SO worden er onderwijsmethoden gebruikt die zijn aangepast aan de specifieke onderwijskundige en pedagogische behoeften van een kind. Daar er geen vast curriculum voor het Basis Speciaal Onderwijs bestaat vanwege hun specifieke beperkingen en/of stoornissen, wordt er gewerkt op basis van maatwerk dat gekoppeld is aan het curriculum van het regulier basis onderwijs. Om het Speciaal Onderwijs te verbeteren is er een eigen curriculum nodig als ook ondersteunend materiaal (test & toets materiaal). Leerkrachten moeten ook getraind worden in het lesgeven in het speciaal onderwijs. De raming voor het totaal bedrag van Speciaal Onderwijs bedraagt dit jaar **SRD 2.500.000,=**

2605 Huisvesting in Internaten

Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur heeft vier internaten te weten:

Stoelmanseiland in het district Sipaliwini

Atjoni, in het district Brokopondo

Zaailand in Paramaribo

Voortgezet Onderwijs voor Senioren (VOS) in Paramaribo

Het doel van de internaten is om te zorgen dat leerlingen en studenten, die hoofdzakelijk afkomstig zijn uit de verre districten van Suriname, vervolgonderwijs kunnen genieten. In de internaten wordt gezorgd voor kwalitatieve opvang, educatieve begeleiding en zorg gedurende deze studieperiode.

In het kader van COVID-19 alsook vanwege de financiële situatie zal het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur genooddaakt zijn een herverdeling te maken voor de opvang per inrichting. Evaluatie van de internaten heeft uitgewezen dat er behoefte is aan een veilige, hygiënische en kindvriendelijke omgeving. In dit kader zal voor het dienstjaar 2022 enkele cruciale activiteiten worden uitgevoerd. Deze zijn onder te verdelen in renovatiewerkzaamheden, begeleidingsprogramma's en herinrichting van de ruimtes. Het begroot bedrag voor 2022 is **SRD 5.500.000,=**

2903 Studielening voor Hoger Onderwijs in Suriname

Het doel van studielening is het financieren van studerend en in het voortgezet onderwijs op senioren niveau, het middelbaar onderwijs, beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs en de Anton de Kom Universiteit van Suriname. De studenten kunnen kiezen tussen verschillende vormen van financieringen. Met het geleend bedrag wordt de student in staat gesteld om met minder financiële obstakels de studie binnen vastgesteld tijd de studie af te ronden Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 10.264.000,=**

2904 Studietoelage voor Bursalen in Hoger Onderwijs

Dit beleidsprogramma bestaat uit twee componenten te weten:

a) Beurs gelden voor studie in Suriname

b) Kosten van verstrekte beurzen voor studie in het buitenland

Hieronder volgt een kostenplaatje van bursalen die zowel in eigen land, als in het buitenland studeren:

Studiebeurzen in Suriname

Niveau	Aantal Beurzen	Periode	Bedrag p/m p/beurs	Totaal	
VOS	300	12	75	1.800.000	
Universiteit	577	12	85	588.540	
HBO	320	12	85	326.400	
Totaal Sub 1				2.714.940	2.714.940
Sub 2					
Beurzen Buitenland Bestaande Bursalen	Aantal studenten	Periode	Bedrag Euro/USD	Totaal	Tegenw. In SRD
Cuba	30	12	125	45.000	775.620
China	35	12	100	42.000	600.180
Totaal Sub 2					1.375.800
Sub 3					
Nieuwe Aanvragen					
Cuba	33	12	125	49.500	853.416
China	23	12	100	27.600	394.404
Georgie	25	12	100	30.000	428.700
Indonesie	15	12	100	18.000	257.220
Roemenie	17	12	500	102.000	1.758.072
Rusland	16	12	100	19.200	274.368
Turkije	10	12	100	12.000	171.480
Totaal Sub 3					4.137.660
Sub Totaal 1-3					8.228.400
Bank Commissie					42.320
Omzetbelasting					3.400
Telexkosten					1.880
Generaal Totaal					8.276.000

De totale raming voor 2022 bedraagt **SRD 8.276.000,=**

2701 Ondersteuning voor Verbetering van het Basisonderwijs in Suriname (BEIP)

Dit programma loopt reeds enige tijd en is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het basisonderwijs door middel van het verbeteren en ontwikkelen van onderwijsprocessen en leergebieden. Ook worden leerkrachten geprofessionaliseerd in de didactiek en de methodiek van nieuwe leergebieden. Daarnaast worden scholenbouw en renovaties ondersteund en is gewerkt aan verbetering van de managementvaardigheden van het onderwijzend en niet onderwijzend personeel. Dit project is in afrondende fase gekomen. De financiering geschiedt middels een lening van de IDB (Inter American Development Bank). Voor het dienstjaar 2022 is de lening gesteld op **US\$5.000.000,=** oftewel **SRD 108.000.000,=**. Er is geen overheidsbijdrage vereist.

2704 Onderwijs Binnenland

Instelling en Inrichting onder directoraat Binnenland

Het Bureau Onderwijs Binnenland is getransformeerd naar het onder directoraat Binnenland met de volgende afdelingen: Bureau Onderwijs Binnenland, Studenten Opvang Binnenland en Nucleus Centra. Het Onder directoraat Binnenland is gehuisvest in een gerenoveerd gebouw of geheel nieuwbouw met de nodige faciliteiten.

Er dient invulling te worden gegeven aan het onder directoraat Binnenland, zodat zaken richtig kunnen verlopen en het onderwijs in het binnenland beter kan worden aangepakt.

Het Onder directoraat Onderwijs Binnenland heeft als hoofddoel: de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling en beheer van het onderwijs in het binnenland, waarbij communicatie een substantiële rol vervult.

Het hoofddoel is verdeeld in de volgende subdoelen:

Ontwikkeling

Het bijhouden van en meegaan met onderwijsvoorzieningen aan de hand van kwalitatieve bevolkingstoename.

Het bieden van steeds hogere onderwijsvoorzieningen aan de hand van de behoefte van de specifieke gemeenschap.

Mede zorgdragen voor de opvang, zorg en begeleiding van leerlingen in de internaten te Atjoni en Stoelmanseiland zodat zij vervolgonderwijs kunnen genieten.

Beheer

Initiëren van bouwen c.q. renovatie van lokalen en leerkrachten woningen en

Mede zorgdragen voor onderhoudswerkzaamheden.

Communicatie

Mede coördineren en organiseren van het leerkrachten en leerlingenvervoer en

Coördineren van het contact met het onderwijsveld

Voor het dienstjaar 2022 zijn de volgende activiteiten gepland vanuit het bureau:

Renovatie en schilderen van het gebouw

Instelling van het onder directoraat

Inrichting van het onder directoraat

Het aanwerven van personeel

Vervanging van kantoormeubilair

Aanschaf van kantoorbenodigdheden

Aanschaf van twee dienstvoertuigen

Het begroot bedrag voor 2022 is **SRD 400.000,=**

Renovatie, werkzaamheden en nieuwbouw

De renovatie en de bouw liggen al jaren stil, waardoor leerkrachten woningen en schoolgebouwen in een slechte conditie zijn komen te verkeren. Deze is van invloed op de levensomstandigheden van leerkrachten en hun motivatie. Het niet bijbouwen heeft tot gevolg dat er op bepaalde scholen geen gekwalificeerde leerkrachten in dienst genomen kunnen worden en andere scholen hebben te kampen met een tekort aan opvangcapaciteit voor de leerlingen en leerkrachten woningen.

Voor het dienstjaar 2022 zijn er enkele prioriteiten gesteld m.b.t. renovatie en bouwwerkzaamheden aan zowel scholen als mede leerkrachten woningen. In de dorpen waar er kinderen voorkomen en nog nooit onderwijs hebben genoten is het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur voornemens om klassen en leerkrachten woning op te zetten. Ook in de dorpen waar kleine kinderen over gevaarlijke soela's gaan, wil het Ministerie overgaan tot plaatsen van container woningen voor leerkrachten en container klassen voor leerlingen van de onderbouw.

Er zal worden gewerkt aan de volgende activiteiten:

Het plegen van herstelwerkzaamheden

Het plaatsen/ schoonmaken van durotanks

Het verrichten van bestrijdingswerkzaamheden

Het opheffen van verstoppingen

Nieuwbouw/ containerwoningen

Het bedrag dat hiervoor is begroot, bedraagt **SRD 10.000.000,=**

Meertaligheid

Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur zal formeel toestaan dat in de onderbouw van de basisschool in het binnenland, het toegestaan is om les in de eigen taal te verzorgen. In dit kader zal er specifiek voor de verschillende gebieden voor taal en rekenen drukwerken worden ontwikkeld en vermenigvuldigd. Er zijn in totaal ongeveer 600 leerkrachten in het binnenland. En bijkans 16.000 leerlingen, waarvan rond de 2.500 in het kleuteronderwijs. Het beleid omtrent de meertaligheid zal door BEIP worden ontwikkeld. Het begroot bedrag voor 2022 is **SRD 400.000,=**

Decentralisatie en deconcentratie

De Nucleus Centra zullen dienen als werk-arm van het hoofdkantoor en zal binnen het district een belangrijke rol spelen. Hierbij zal er een mate van autonomie toegekend moeten worden om zelf beslissingen te nemen.

De NC's moeten worden gerenoveerd en voorzien van coördinatoren en ook ander personeel (begeleiders, maatschappelijk werkers, ICT medewerkers, gemeenschapsontwikkelaar, bibliotheek medewerkers, technische medewerkers, wachters, administratief personeel).

In de NC's moeten alle onderwijsfaciliteiten (o.a. computers, kopieerfaciliteiten, internet, airco's) en relevante overheidsdiensten (o.a. technische dienst, LPD, delen van de loonadministratie: loonslip, werkgeversverklaring, etc.) zijn van waaruit de scholen, dorpen en omgeving worden bediend.

De NC's zijn ondersteuningscentra voor leerkrachten, die de geïsolatie van leerkrachten proberen te doorbreken door ruimte te creëren waar ze kunnen samen komen, waar verschillende diensten zijn, zoals een bibliotheek, de begeleidingsdienst, gemeenschapsontwikkeling, ICT en waar trainingen gegeven kunnen worden. De NC's hebben nu geen coördinatoren en de

personeelsbezetting is momenteel zeer laag.

Het bedrag dat hiervoor begroot is bedraagt **SRD 1.000.000,=**

Professionalisering leerkrachten

Versterken van de leerkrachten in het binnenland geniet prioriteit vanwege de inhaalslag die in de verschillende gebieden gemaakt moet worden. Deels heeft dit te maken met de logistieke uitdaging maar ook vanwege de meertaligheid. Vandaar dat speciaal aandacht besteedt zal worden aan de professionalisering van leerkrachten. De noodzaak die er is aan professionalisering is geïdentificeerd en op basis daarvan zijn trainingsprogramma's /opleidingen ontwikkeld en de leerkrachten zijn getraind/ opgeleid. Verder is er ook voor alle leerkrachten in het binnenland een effectief begeleiding en coaching systeem opgezet.

Afstandsonderwijs voor leerkrachten introduceren, zodat zij verder kunnen studeren; zo kan het werken in het binnenland aantrekkelijker worden gemaakt.

Het begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 3.000.000,=**

Schoolvoeding

Het project schoolvoeding zal worden uitgevoerd op zowel GLO als VOJ-scholen. Het gaat hierbij om een maaltijd-project waarbij behoefte leerlingen van een ontbijt worden voorzien. Het pilotproject zal worden geëvalueerd en indien nodig verder worden ontwikkeld en worden aangepast. Voor het dienstjaar 2022 is er **SRD 600.000,=** begroot.

Studenten Opvang binnenland

Er zijn twee internaten in het binnenland, namelijk te Atjoni en te Stoelmanseiland. Voor het dienstjaar 2022 zijn deze twee internaten op de begroting van het onder directoraat AVO opgenomen.

Curriculumhervorming

Het curriculum voor het onderwijs Binnenland zal worden hervormd waarbij het nationaal curriculum de basis zal zijn, maar dat er rekening gehouden zal worden met de beleavingswereld van het kind. De hervorming van het curriculum zal het volgende inhouden: het herinvoeren van schooltuinen op de scholen, waarbij de integratie van onder ander de vakken taal, rekenen, natuuronderwijs plaats zal vinden, het stimuleren van ondernemerschap die gekoppeld zal worden aan schooltuinen en het aanleren van technische vaardigheden; bijvoorbeeld repareren van buitenboordmotoren, kettingzagen en generatoren. Het curriculum zal meer context gebonden zijn. Voor de hervormingen wordt er **SRD 500.000,=**

Ouderparticipatie

De participatie en betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen zal worden geoptimaliseerd. De ouders hebben zich in ouderverenigingen verenigd en zijn bij het onderwijs van hun kinderen betrokken. Ze participeren ook in onderwijsaangelegenheden. De ouders zijn in de gelegenheid gesteld om zich te scholen (volwasseneducatie/ bigisma skoro) en krijgen voorlichting om de bewustwording omtrent bijvoorbeeld verantwoord opvoeden en onderwijs op gang te brengen. Het begroot bedrag is **SRD 600.000,=**

Nutsvoorzieningen

Door het ontbreken van de nutsvoorzieningen (water, stroom en internet) in bepaalde gebieden van het binnenland zijn de leefomstandigheden van leerkrachten slecht te noemen.

Voor dit programma is er **SRD 3.000.000,=** begroot.

Dienstreizen

De ervaring leert dat het van bijzondere betekenis is dat er intensieve contact met de leerkrachten

onderhouden wordt, dit als onderdeel van het monitoringsproces, maar ook als morele ondersteuning naar de leerkrachten toe.

Het bedrag dat hiervoor begroot is bedraagt **SRD 500.000,=**

De totale raming t.b.v. het onderwijs in het binnenland is geraamd op **SRD 20.000.000,=**

0769 Science Park (SIP)

Het Science (and Innovation) Park (SIP) wordt gebruikt ter bevordering van het interactief leren en vergroot de interesse in technologie en wetenschap. De activiteiten van SIP worden onderdeel van het iSTREAMS curriculum voor het primaire en secundaire onderwijs. iSTREAMS staat voor Innovation, Science, Technology, Reading/Language, Engineering, Art, Mathematics and Service. Het totaal begroot bedrag is vastgesteld op **SRD 10.000.000,=** voor het dienstjaar 2022.

0521 Distance Education Center (DISEC)

De COVID-19 pandemie heeft duidelijk gemaakt dat een centrum voor afstandsonderwijs harder nodig voor het onderwijs. In dit centrum worden instructievideo's en handleidingen worden ontwikkeld alsook Multi Media onderwijsproducten gemaakt. Het trainen van personeel is in deze essentieel. Het centrum zorgt ervoor dat de voortgang van het onderwijs wordt landelijke wordt gewaarborgd. Voor het dienstjaar 2022 is het totaal begroot bedrag vastgesteld op **SRD 10.000.00,=** .

2705 Volwassen Educatie (VE)

Volwassenen de mogelijkheid bieden een diploma van het primair en secundaire onderwijs te behalen, waardoor hun perspectieven voor de arbeidsmarkt en het vervolg onderwijs vergroot worden. In Suriname heeft de “Volwasseneducatie (VE)” nog niet het gewenste niveau bereikt. In 2022 zal het onderwijs voor volwasseneducatie in stad , district en binnenland te starten. Hierbij is nodig de ontwikkeling van een opmaat gesneden curriculum voor volwassenen, gepast didactisch concept en methodieken; praktijk gerichte toeten en trainingen voor docenten. Het totaal begroot bedrag voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 800.000,=** .

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0722. Schoolvoeding	Behoeftige kinderen voorzien van voeding		Verwachte Realisatie van 80%	Dit programma wordt geëvalueerd en wellicht in aangepaste vorm voortgezet
0726. Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs	Vernieuwing curriculum voor leerjaar 9 en 10 en een nieuwe boekenstelsel t.b.v. het voj en vos onderwijs als ook kwaliteitsverbetering bij studenten		Middelen aanwenden in het kader van covid-19. Realisatie van 100%	Er is extra lesmateriaal nodig i.v.m. de COVID-19 situatie, waarbij curricula worden aangepast
0729. Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	Trainen van ambtenaren en onderwijsgeevenden		Training van leerkrachten in de vernieuwing 75%	Dit programma zal ervoor moeten zorgen dat ambtenaren en onderwijsgeevenden optimaal worden bijgeschoold
0748. Speciaal Onderwijs	Toetsen en Testen van leerling tbv SO en trainen van SO leerkrachten			Dit programma zal ervoor moeten zorgen dat kinderen die verwezen worden naar het pedologisch instituut optimaal getoetst en test kunnen worden en dat leerkrachten in het SO optimaal worden bijgeschoold
Programma: Subsidie en Bijdragen				
2605. Huisvesting in Internaten	Zorg dragen over de kinderen in het internaat en deze educatief begeleiden	Realisaties van 15%	Verwachte Realisatie 60%	Aantrekken gekwalificeerd kader, renovatie en uitbreiding van de internaten. Vervangen van interieur
2903. Studieleening voor hoger onderwijs in Suriname	Stimuleren van studenten voor het volgen van hoger onderwijs d.m.v. een lening	Volledig bedrag ter beschikking gesteld	Volledig bedrag ter beschikking gesteld	Volledig bedrag ter beschikking gesteld
2904. Studietoelagen aan Bursalen in Hoger Onderwijs	Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs	Realities van 46%	Verwachte Realisatie van 70%	De studiebeurzen worden verder verstrekt om studenten in staat te stellen onderwijs te volgen
Programma: Primair (Basis) Onderwijs				
2701. Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	Verbeteren onderwijsprocessen en leergebieden	Realisatie 39% van het geprojecteerde bedrag van 2020	Realisatie ca. 50% van het geprojecteerde bedrag voor 2021	Het project wordt in 2022 afgerond
Programma:				
2704. Onderwijs Binnenland	Ontwikkelen en verbeteren van het onderwijs in het binnenland			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
0769. Siencepark	Bevorderen en verbeteren van het onderwijs op GLO, VOJ, VOS en Hoger Onderwijs			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
0521. Distance Education Center	Landelijk implemeteren van afstandsonderwijs			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden
2705. Volwassen Educatie	Ontwikkelen en verbeteren van Volwassen Educatie			Dat de geplande doelen en activiteiten gerealiseerd worden

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Toelichting op de middelenbegroting

Bedragen X SRD 1.000							
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
54	Leningen						
54101	IDB		125.956	108.000	-	-	-
	Totaal Leningen		125.956	108.000	-	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING		125.956	108.000	-	-	-

54101: IDB

Het Basic Education Improvement Project 2, welke wordt uitgevoerd ter ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname, wordt gefinancierd middels een lening bij de IDB ad **US\$ 5.000.000,=** oftewel **SRD 108.000.000,=** .

DIRECTORAAT BEROEPS ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1.000						
Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	75.000	87.000	89.100	110.500	112.800
611	Sociale premies	25.000	27.500	29.440	31.800	32.200
612	Gebruik van goederen en diensten	684	1.000	1.200	1.420	1.662
	Totaal Lopende uitgaven	100.684	115.500	119.740	143.720	146.662
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	205	1.800	1.920	2.165	2.310
	Totaal Kapitaal uitgaven	205	1.800	1.920	2.165	2.310
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	100.889	117.300	121.660	145.885	148.972

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 115.500.000,=** .

610 Lonen en Salarissen

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/ AO	Totaal
BNO	198	804	44	1.046
Grand Total	198	804	44	1.046

Gemiddelde maandelijkse Salaris Personeel BLO en BVO

Gemiddelde Salaris	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/AO
BNO	2.241,08	6.084	2.434,95
GRAND TOTAL	2.241,08	6.084	2.434,95

Toelichting Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand is gesteld op 1.046 medewerkers. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend personeel is 198 en van het onderwijzend personeel is 844 medewerkers. Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2022 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 2.241,08. Voor de onderwijsgeevenden bedraagt het aanvangssalaris SRD 2.434,95 tot maximum SRD 6.084,-

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	64.000.000
61002	Vakantietoeslag	10.000.000
61003	Overwerk	55.000
61004	Bonussen en gratificaties	2.500.000
61006	Vacatiegelden	600.000
61012	Detachering toelagen	250.000
61014	Persoonlijke toelagen	850.000
61015	Lesuren vergoeding	5.000.000
61017	Waarnemingstoelagen	550.000
61018	Inconvenienten	1.400.000
61020	Telefoonvergoeding	45.000
61021	Representatievergoeding	150.000
61022	Huishuurvergoeding	100.000
61023	Vervoersvergoeding	1.500.000
610	Totaal	87.000.000

De totale personeelskosten van het Directoraat Beroepsonderwijs voor het dienstjaar 2022 bedragen **SRD 87.000.000,=** .

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is **SRD 15.500.000,=** en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is **SRD 12.000.000,=**. De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 27.500.000,=** voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	15.500.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	12.000.000
611	Totaal	27.500.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	150.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	35.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	35.000
61210	Buitenlandse reiskosten	70.000
61211	Buitenlandse Verblijfskosten	70.000
61215	Kantoormiddelen	70.000
61216	Kopieer	100.000
61217	Drukwerk en Grafischmateriaal	100.000
61222	Verbruiksgoederen	65.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
61226	Advertentie en bekendmaking	50.000
61263	Overige Algemene Kosten	75.000
61270	Lesmateriaal en Leermiddelen	80.000
612	Totaal	1.000.000

De totale raming van het gebruik van goederen en diensten voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 1.000.000,=**.

620 Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 1.800.000,=** Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

Automatisering en ICT

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinventaris	150.000
62002	Schoolinrichting	720.000
62004	Computers	300.000
62005	Printers	150.000
62006	Netwerken	75.000
62009	Technisch gereedschap	255.000
62010	Overige inventaris	150.000
620	Totaal	1.800.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen X SRD 1.000						
Code	Programma's	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Beleidsgebied					
	Programma (Doel): Onderzoek en Ontwikkeling					
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	68	68	72	75	78
	Sub-totaal	68	68	72	75	78
	Beleidsgebied					
	Programma (Doel): Primair Onderwijs					
2703	Ondersteuning voor Verbetering van het Beroepsonderwijs in Suriname	278.600	392.173	775.815	778.596	781.955
	Sub-totaal	278.600	392.173	775.815	778.596	781.955
	TOTAAL PROGRAMMA'S	278.668	392.241	775.887	778.671	782.033

Toelichting op de programma's

0747 Suriname National Training Authority (SNTA)

Suriname heeft zich gecommitteerd aan de vestiging van de Surinaamse Nationale Training Autoriteit (SNTA). Een van de belangrijkste doelen van de SNTA is het opleiden en trainen van personen, die voldoen aan de vraag van de arbeidsmarkt. Men spreekt dan van vraaggestuurd of marktgestuurd opleiden en trainen. Dit past geheel in het Regeerakkoord 2020-2025. De raming voor 2022 geraamd op **SRD 68.000,=** .

2703 Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs

De versterking geschiedt middels lening van Caribbean Development Bank (CDB). Enhancement of the Technical and Vocational Education and Training (ETVET project), met als doel door middel van trainingen voor leerkrachten voor het beroepsonderwijs (train the trainer) de capaciteit te versterken welke bijdraagt aan de verbetering van het curriculum. De lening was afgesloten voor 5 jaar. Dit project heeft enige vertraging ondervonden, waardoor er verlenging noodzakelijk is tot eind 2022. Voor het dienstjaar 2022 is de lening gesteld op **SRD 172.800.000,=**. Er is geen sprake van een overheidsbijdrage.

Het tweede project ter ondersteuning van het beroepsonderwijs, welke ook wordt gefinancierd door de Islamic Development Bank is het Secondary and Technical Education Support (STES) project. Het gaat hierbij om het vergroten van de toegang tot VOJ, VOS en Beroepsonderwijs, alsmede de kwaliteit van het Secundair Onderwijs (VOJ, VOS, LBO en MBO) te verhogen. Het project zal in het bijzonder zorg dragen voor de oprichting van een schoolcampus te Para en Moengo ten behoeve van het secundair en technisch onderwijs voor 1.140 studenten met een internaat voor 576 studenten met name studenten uit de binnenlandse regio. Na de nodige vertraging is de bouw van het centrum inmiddels goedgekeurd. Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur is thans gestart met de bouw van deze moderne schoolcampus te Moengo

Tapu. Met de bouw van een moderne schoolcampus verwacht het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur een stijging van het aantal inschrijvingen op mulo, middelbaar alsook het beroepsonderwijs. Voor het dienstjaar 2022 is de omzet geraamd op **SRD 216.000.000,=** plus de bijdrage van de overheid van **SRD 3.373.000,=** hetgeen samen neerkomt op **SRD 219.373.000,=**.

De totale raming voor de twee projecten voor het dienstjaar 2022 is **SRD 392.173.000,=**.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultat en per eind 2021	Verwachte beleidsresultat en per eind 2022
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0747. Suriname National Training Authority	Opleiden en trainen van personen voor de arbeidsmarkt		Opleiden en trainen van personen voor de arbeidsmarkt	Opgeleide en getrainde personen voor de arbeidsmarkt
Programma: Primair (Basis) Onderwijs				
2703. Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs in Suriname	Twee projecten om het beroepsonderwijs te versterken en faciliteiten op te zetten (STES en ETVET)	25% van het ETVET project. 25% van het STES project.	25% van het TVET project. Helemaal afgerond. 50% van het STES project.	Afronding ETVET project (laatste 50%). Afronding STES project (laatste 50%).

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen X SRD 1.000							
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
54	Leningen						
54107	IsDB	-	205.800	216.000	-	-	-
54110	CDB	-	70.000	172.800	-	-	-
	Totaal Leningen	-	275.800	388.800	-	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	275.800	388.800	-	-	-

Toelichting op de Middelenbegroting

54107: IsDB

Middels deze lening te sluiten bij de Islamic Development Bank ad **SRD 216.000.000,=** zal het Secondary and Technical Education Support project uitgevoerd worden.

54110: Overige Ontvangen Lening

Het Enhancement of Technical and Vocational Education and Training project wordt middels een lening ad **SRD 172.800.000,=** , gesloten bij de CDB.

DIRECTORAAT HOGER EN WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1.000						
Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	18.750	23.950	21.945	24.140	26.554
611	Sociale premies	1.500	2.420	2.112	2.323	2.555
612	Gebruik van goederen en diensten	137	1.000	1.100	1.210	1.331
	Totaal Lopende uitgaven	20.387	27.370	25.157	27.673	30.440
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	68	1.000	1.100	1.245	1.325
621	Transportmiddelen	-	800	880	968	1.065
	Totaal Kapitaal uitgaven	68	1.800	1.980	2.213	2.390
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	20.455	29.170	27.137	29.886	32.830

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 27.370.000,=** .

610 Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	14.750.000
61002	Vakantietoeslag	1.200.000
61003	Overwerk	275.000
61004	Bonussen en gratificaties	3.200.000
61006	Vacatiegelden	2.598.000
61014	Persoonlijke toelagen	388.111
61015	Lesuren vergoeding	498.567
61017	Waarnemingstoelagen	203.415
61018	Inconvenienten	288.756
61020	Telefoonvergoeding	101.254
61021	Representatievergoeding	125.667
61022	Huishuurvergoeding	221.358
61023	Vervoersvergoeding	99.872
610	Totaal	23.950.000

De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2022 bedragen **SRD 23.950.000,=** .

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is **SRD 1.403.600, =** en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is **SRD 1.016.400,=** De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 2.420.000,=** voor het dienstjaar 2022.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.403.600
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	1.016.400
611	Totaal	2.420.000

612 Gebruik van goederen en diensten

De totale kosten voor het gebruik van goederen en diensten zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 1.000.000, =** .

Hieronder volgt een specificatie van het gebruik van goederen en diensten:

Code	Goederen en diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	150.000
61215	Kantoormiddelen	170.000
61222	Verbruiksgoederen	250.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	250.000
61263	Overige Algemene Kosten	180.000
612	Totaal	1.000.000

620 Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt voor het dienstjaar 2022 **SRD 1.000.000,=** .
Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

Automatisering en ICT

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

621 Transportmiddelen

De totale raming van deze kostensoort voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 800.000,=**
Onder deze kostensoort vallen aanschaffen van dienstauto's.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma's	Vermoedelijk k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
2901	ADEK Universiteit van Suriname	150.000	180.000	198.000	217.800	239.580
2902	Stichting Polytechnisch College	5.000	8.000	8.800	9.680	10.648
0286	Institutionele Versterking aan HWO instellingen	-	3.000	3.250	3.400	3.635
	TOTAAL PROGRAMMA'S	155.000	191.000	210.050	230.880	253.863

Toelichting op de programma's

2901 Anton de Kom Universiteit van Suriname

De Universiteit van Suriname is een rechtspersoon belast met wetenschappelijk onderzoek.

Deze instelling bestaat uit de volgende faculteiten, te weten:

De faculteit der Maatschappij Wetenschappen;

De faculteit der Medische Wetenschappen;

De faculteit der Technologische Wetenschappen;

De faculteit der Juridische Wetenschappen

De faculteit Wis-en Natuurkundige Wetenschappen

De faculteit der Humanoria

Hiernaast kent de universiteit ook een aantal instituten (stichtingen), waarvan het CELOS, het MWI en het IGSR de belangrijkste zijn. Door het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur wordt tot nog toe op grond van de door de Universiteit ingediende stukken een kwartaal subsidie toegekend, teneinde tegemoet te komen in de exploitatiekosten.

In het komend jaar zal het subsidiebeleid ten aanzien van de universiteit op een andere leest geschoeid worden, waarbij de universiteit zelf meer moet gaan opbrengen en ook duidelijke producten moet afleveren. De subsidie zal niet meer ongebonden worden verleend, maar binnen duidelijke subsidiekaders. Voor het dienstjaar 2022 is een totaal bedrag van **SRD 180.000.000,=** begroot.

2902 Stichting Polytechnisch College Suriname

De stichting Polytechnic College verzorgt beroepsgerichte opleidingen, die moeten leiden tot het afleveren van technici. Behalve opleiding biedt het PTC ook trainingen en cursussen aan. Het PTC heeft tot doel:

Middels technische en natuur technische opleidingen bij voorkeur met gebruikmaking van de mogelijkheden van bestaande instituten, voldoende kader op te leiden of te doen opleiden voor leidinggevende en hoger kaderfuncties binnen de Surinaamse samenleving;

Een mogelijkheid te bieden voor tweede kans technisch en natuur technisch onderwijs aan midden en hoger kader in onze samenleving;

Een mogelijkheid te bieden aan bij het arbeidsproces betrokken hoger kader, kennis en vaardigheden te actualiseren en aan te passen aan nieuwe inzichten en technologieën in de technische en natuur technische wetenschappen;

Het bevorderen c.q. verzorgen van opleidingen tot docenten in de technische en natuur technische wetenschappen.

De subsidie aan het PTC zal in het komend jaar ook nader geëvalueerd worden en voortaan binnen een duidelijk subsidiekader worden verstrekt.

De raming voor het jaar 2022 bedraagt **SRD 8.000.000,=** .

0286 Institutionele versterking aan hoger en wetenschappelijk onderwijs instellingen

Het Ministerie ondersteunt een beperkt aantal HWO - instellingen, die vanwege hun werkzaamheden, een relevante bijdrage leveren aan het beleid van het ministerie. In het komend jaar zal dit programma aan een evaluatie worden onderworpen en waar nodig zullen beleidskaders voor verstrekking van de subsidie worden opgesteld. Het geraamd bedrag voor 2022 bedraagt **SRD 3.000.000,=** .

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Tertiair Onderwijs				
2901. ADEK Universiteit van Suriname	Personeelskosten en een deel van de exploitatie worden gesubsidieerd	Realisatie van 63%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Evenals voorgaande jaren zal door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatie kosten
2902. Stichting Polytechnische College	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd		Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Verdere subsidie verlening. Ook hier zal na de toetsing van de subsidieaanvraag door het MinOWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten
0286. Institutionele versterking aan hoger en wetenschappelijk onderwijs instellingen	Financiele bijdragen aan diverse HWO instellingen			Het subsidiebeleid wordt nader bekeken en waar nodig aangepast

DIRECTORAAT CULTUUR

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	12.049	17.780	23.184	21.123	23.235	25.559
611	Sociale Premies	1.042	1.625	2.197	1.931	2.124	2.336
612	Gebruik van Goederen en diensten	550	1.718	3.000	3.300	3.630	3.993
	Totaal Lopende uitgaven	13.641	21.123	28.381	26.354	28.989	31.888
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	40	2.053	3.000	3.300	3.630	3.993
	Totaal Kapitaal uitgaven	40	2.053	3.000	3.300	3.630	3.993
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	13.681	23.176	31.381	29.654	32.619	35.881

Toelichting op de operationele uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Voor 2022 is er **SRD 23.184.000,=** uitgetrokken voor de lonen en salarissen. Door de aanzienlijke natuurlijke uitstroom van medewerkers in het laatste decennium, is de menselijke capaciteit op vrijwel alle afdelingen ernstig verzwakt. Vanwege het feit dat er binnen het directoraat onvoldoende adequaat kader is, zal het Directoraat Cultuur genoodzaakt zijn midden- en hoger kader aan te trekken.

Overzicht personeelsbestand

Dienst betrekking Kader Niveau	Vaste dienst			Parttimer Contractant Docent en/of Comm. Lid			Generaal Totaal
	M	V	Tot.	M	V	Tot.	
Lager kader (schaal 1 t/m 6)	52	69	121	15	33	54	169
Midden kader (schaal 7 t/m 8)	12	34	46	5	1	6	51
Hoger kader (schaal 9 t/m 11)	12	16	28	41	25	60	95
Totaal	76	119	195	61	59	120	315

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur voor 56% uit vrouwelijke en 44% uit mannelijke medewerkers bestaat. Van het personeel in vaste dienst wordt 15% gerekend tot hoger kader, 23% tot middenkader en 62% tot lager kader.

Om de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat te versterken, zullen structurele maatregelen worden genomen. Deze maatregelen zullen moeten resulteren in versterking van de rol en positie van de Surinaamse overheid binnen de culturele sector, de instituties en commissies op nationaal,

regionaal en internationaal niveau.

Specificatie lonen en salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	16.116.000
61002	Vakantie Toeslag	959.000
61003	Overwerk	7.000
61004	Bonussen en Gratificaties	76.000
61005	Overig Salaris	4.200.000
61006	Vacatiegelden	275.000
61013	Functionele Toelagen	2.000
61014	Persoonlijke Toelagen	71.000
61016	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	80.000
61017	Waarnemingstoelage	250.000
61018	Inconvenienten	7.000
61019	Overige Toelagen	800.000
61020	Telefoonvergoeding	12.000
61021	Representatievergoeding	200.000
61023	Vervoersvergoeding	112.000
61024	Overige vergoedingen	17.000
610	Totaal	23.184.000

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het Ambtelijk salaris en betreft de Overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.)

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	966.680
61102	Werkgeverslasten StaatsZiekenfonds	1.230.320
611	Totaal	2.197.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2022 op **SRD 3.000.000,=** geraamd. De huidige huisvestingssituatie van het directoraat cultuur voldoet niet aan de minimale standaarden voor overheidsgebouwen en terreinen en in dat kader zullen de nodige herstelwerkzaamheden aan het gebouw waarin het directoraat gehuisvest is verricht worden. Het opzetten van de Cultuur dependances zal in 2022 voortgang vinden, alsook het opleiden c.q. trainen van huidig en nieuw aangetrokken personeel. Dit alles met de focus naar professionalisering van het directoraat naar de samenleving toe.

Specificatie gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland incl. seminars en workshops excl. Reis en verblijfkosten	150.000
61208	Binnenlandse reiskosten	35.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	35.000
61210	Buitenlandse reiskosten	150.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	150.000
61214	Overige Reis- en verblijfkosten	20.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	500.000
61218	Bode diensten	2.000
61221	Vergaderkosten	12.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	10.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	35.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	1.000.000
61238	Telefoon uitgaven	30.000
61240	Water	20.000
61241	Elektriciteit	25.000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	20.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	45.000
61246	Verzekering	25.000
61250	Bewaking	25.000
61251	Voeding	11.000
61252	Contributie	25.000
61253	Vrachtkosten en Porti	5.000
61258	Kunst en Cultuur aankopen en onderhoud	20.000
61259	Nationale en internationale manifestaties waaronder cultuur en sport	25.000
61263	Overige algemene kosten	500.000
61270	Lesmateriaal en Leermiddelen	30.000
61273	Vormingsprogramma's	40.000
61278	Verzekeringen	15.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	40.000
612	Totaal	3.000.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

De inventaris van het directoraat cultuur is verouderd. Ter verbetering van de werkomstandigheden is noodzakelijke vervanging nodig. Dit hoofdkostensoort is voor 2022 geraamd op **SRD 3.000.000, =**. Het betreft de noodzakelijke vervangingsinvesteringen van kantoorinrichting, automatisering computers en laptops en overige inventaris.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inrichting	750.000
62004	Computers	1.000.000
62005	Printers	500.000
62006	Netwerken	50.000
62010	Overige inventaris	700.000
620	Totaal	3.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000						
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Beleidsprogramma (Doel): Subsidies en Bijdragen					
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.		684	684	752	827
	Sub-totaal		684	684	752	827
	Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur					
	Beleidsprogramma (Doel): Kunst en Cultuur					
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten		821	1.021	903	993
3009	Cultuur Erfgoedzorg		171	171	188	207
3010	Revitalisering van de historische binnenstad		81.835	62.640	-	-
3011	Ruimtelijke Ordening en het Erfgoed		205	205	226	249
3012	Culturele betrekkingen/Internationaal Cultuurbeleid		684	684	752	827
	Sub-totaal		83.716	64.721	2.069	2.276
	TOTAAL PROGRAMMA'S		84.400	65.405	2.821	3.103

Toelichting op de Programma's

programma: Subsidies en bijdragen

0976 Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties

In 2022 zullen museale, erfgoed, muziek en culturele instellingen evenals kunst en cultuuronderwijs instellingen in aanmerking komen voor een subsidieregeling. Ook met organisaties en verenigingen, die aannemelijk hebben gemaakt dat de subsidie zal bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen of projectactiviteiten en dat aantoonbaar kunnen maken, zullen in aanmerking komen voor een subsidieregeling.

Culturele en erfgoedinstellingen, organisaties en verenigingen die geen deeltaken uitvoeren van het cultuurbeleid, maar wel bijdragen aan de beleving van en participatie aan cultuur bevorderen kunnen ook in aanmerking komen voor een subsidieregeling.

Het directoraat Cultuur zal mede in het kader van de subsidieregeling cultuur en erfgoed sector, culturele instellingen en organisaties administratieve en technische ondersteuning verlenen teneinde culturele producties en participatie in binnen- en buitenland mogelijk te maken. Het geraamd bedrag voor 2022 bedraagt **SRD 684.000,=**.

Programma: Kunst en Cultuur

3001 Reguliere specifieke culturele activiteiten

Kennis van elkaars cultuuruitingen kan bijdragen tot wederzijds begrip en waardering en kan toenadering van elkaar en van groepen met zich meebrengen, waardoor voorwaarden worden geschapen voor intercultureel dialoog saamhorigheid en acceptatie. In dit kader dragen nationale manifestaties in belangrijke mate bij tot kennisoverdracht over respectievelijke tradities, gewoonten en andere cultuuruitingen. De culturele uitwisseling tussen cultuurkenners en groepen met een eigen culturele identiteit zal verder geïntensiveerd worden.

De viering van de religieuze feestdagen zal aan de cultuurgemeenschappen zoveel mogelijk worden overgelaten. Het ministerie zal zich richten op de herdenkingsdagen. Het gaat in deze om:

- 1 juli Ketu Koti/ Dag der Vrijheden
- 9 augustus Dag der Inheemsen
- 9 augustus herdenking plaats van de Javaanse immigratie
- 4 juni Dag van de Hindoestaanse Immigratie
- 10 oktober Marrondag

Bij dit programma moet de samenwerking tussen Overheid, cultuurgemeenschappen en het bedrijfsleven tot uiting komen. De vieringen zullen op zaterdag en of zondag worden gehouden. De overheidsbijdrage is **SRD 821.000,=** en **SRD 200.000,=** wordt gefinancierd door IDB LAB. De totale raming voor dit programma is gesteld op **SRD 1.021.000, =**.

3009 Cultuur Erfgoedzorg

Zowel het materieel als het immaterieel cultureel erfgoed moet behouden en gedocumenteerd worden en de kennis daaromtrent moet uitgedragen worden. De hoofddoelstelling van het cultureel-erfgoedbeleid is duurzaam zorgen voor en omgaan met het cultureel erfgoed, opdat het van betekenis kan zijn voor de huidige generaties en doorgegeven kan worden aan de volgende generaties. Dit zal via diverse projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden.

De aangepaste monumentenwet en aangrenzende wet en regelgeving zullen dienen als instrument voor de inventarisatie van het cultureel erfgoed en het natuurlijk erfgoed van Suriname. De samenwerking met andere ministeries is hierbij noodzakelijk. De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 171.000,=**.

3010 Revitalisering van de historische binnenstad

Dit programma wordt gefinancierd door de Inter American Development Bank. Het is gericht op de revitalisatie van de historische binnenstad van Paramaribo, inclusief de herbouw van de Nationale Assemblée. Er is een Program Implementation Unit die het programma coördineert. Er is geen sprake van eigen bijdragen. De raming voor het jaar 2022 is **US\$ 2.900.000,=** oftewel **SRD 62.640.000,=**.

3011 Ruimtelijke Ordeningen het Erfgoed

Het samenwerken met planning instanties met het doel het integreren van cultuurhistorische waarden (monumenten, archeologische erfgoed en landelijke waarden) in het planontwikkelingsproces c.q. ruimtelijke ordening is een belangrijk prioriteitsgebied. In deze z.g. “stedenbouwkundige of planologische monumentenzorg” nemen cultuurhistorische waarden in het ruimtelijk inrichtingsproces een belangrijke plaats in. De essentie van dit alles is, dat er bij ruimtelijke ordening van een gebied eerst nagegaan moet worden welke cultuurhistorische waarden in het geding zijn en of ze een bijdrage kunnen leveren bij de ontwikkeling van het gebied. Cultuurhistorische waarden kunnen een extra dimensie geven aan de ontwikkeling vanwege hun culturele uitstraling, hetgeen de kwaliteit van de woon- en leefomgeving verhoogt en het cultuur erfgoed toerisme ten goede komt. De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 205.000,=**.

3012 Culturele betrekkingen/ Internationaal Cultuurbeleid

Een gedegen en effectief uit te voeren internationale cultuurbeleid moet de positie van de kunst, cultuur en erfgoedsector versterken, het moet verbanden tussen cultuur economie en diplomatie, leggen en bijdragen aan duurzame ontwikkeling, samenwerking en uitwisseling, inspiratie bieden, kennis vergroten, toegang bieden tot kunst en cultuur van hoog niveau en talentontwikkeling. De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 684.000,=**.

Toelichting prestatie indicatoren

Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Informatie en Communicatie				
	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Beleidsprogramma : Subsidies en Bijdragen				
0976. Subsidies en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie	Geen realisatie	Dit programma is voor het verlenen van vaste en/of incidentele subsidie aan diverse organisaties	Dit programma is voor het verlenen van vaste en/of incidentele subsidie aan diverse organisaties
Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap & Cultuur				
Beleidsprogramma (Doel): Kunst en Cultuur				
3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten	Kunst en Cultuur ontwikkeling	Geen realisatie	In samenwerking met scholen en lokale organisaties worden kunst- en cultuuractiviteiten georganiseerd	In samenwerking met scholen en lokale organisaties worden kunst- en cultuuractiviteiten georganiseerd
3009. Cultuur Erfgoed zorg	Behoud Cultureel Erfgoed	Geen realisatie	Er is een onderhoudsplan voor restauratie en upgradering van bestaande standbeelden en gedenktekens	Er is een onderhoudsplan voor restauratie en upgradering van bestaande standbeelden en gedenktekens
3010. Revitalisering van de historische binnenstad	Revitalisering Cultureel Erfgoed		Voortzetting van het programma in 2021	Voortzetting van het programma in 2022
3011. Ruimtelijke Ordening en het erfgoed	Integreren van Cultuurhistorische waarde plaatsen binnen de ruimtelijke planning		Er is een aanvang gemaakt met consultaties voor het vastleggen van de waarde plaatsen	De cultuurhistorische waardeplaatsen en geografische informatie zijn vastgelegd (waardekaart)
3012. Culturele betrekkingen/ Internationaal Cultuurbeleid	De positie van Kunst, Cultuur en Erfgoedsector internationaal versterken		Er is internationaal cultuur beleid geformuleerd	Er wordt uitvoering gegeven aan het internationaal Cultuurbeleid en aan de cultuur accoorden met bevriende landen

TITEL III MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000							
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
54	Lening						
54101	IDB	-	81.835	62.640	-	-	-
54101	IDB LAB		200	200			
	Totaal Leningen	-	82.035	62.840	-	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	82.035	62.840	-	-	-

Toelichting op de Middelenbegroting

De lening van **SRD 62.640.000**, = bij Islamic Development Bank (IDB) is voor de financiering van het programma “Revalidatie van de historische binnenstad” van Suriname. Ter voorkoming dat Suriname van de werelderfgoedlijst wordt afgevoerd is deze lening aangegaan.

De lening van **SRD 200.000**, = bij de IDB LAB is voor financiering van het project ‘het creëren van werkgelegenheid en ondernemerschapskansen voor jongeren in niet traditionele sectoren.

De subsidie aan diverse parastatalen is voor een deel geheel verweven met de lonen en salarissen van het Directoraat Cultuur. In 2022 wordt er verder gewerkt aan de beleidskaders voor subsidieverlening en samenwerkingsrelaties met de parastatale instellingen ressorterende onder het directoraat Cultuur.

1. Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs

De AHKCO is belast met onderwijs op HBO niveau voor de studierichtingen Beeldende kunst, Journalistiek en Sociaal cultureel vormingswerk. Vanaf haar instelling heeft het directoraat Cultuur zorg gedragen voor de personele lasten en de daarmee gepaard gaande sociale premies van zowel het administratief personeel als de fulltime (2) en parttime docenten (57).

2. De Nola Hatterman Art Academy

Deze particuliere stichting heeft als doel: het opzetten van kunstacademie gericht op talentontwikkeling en stimuleren van creatieve ontwikkeling bij kinderen tussen 6 en 12 jaar. Het Directoraat Cultuur heeft zich vanaf de instelling van deze stichting gecommitteerd tot de betaling van de algehele exploitatiekosten waaronder de vergoeding van parttime en fulltime medewerkers. In 2021 zal de relatie met deze stichting worden geëvalueerd en nader worden vastgesteld.

3. Het Cultureel Centrum Suriname (C.C.S.) en de Volks Muziek School.

De Stichting CCS heeft als doel de culturele belangen van de Surinaamse bevolking te dienen en Cultuur in de ruimste betekenis van het woord te interpreteren. De Stichting CCS Volks Muziek School heeft als doel de bevordering van de Muziek kennis in het algemeen en in het bijzonder van de muzikale ontwikkeling van de jeugd. De staat Suriname heeft zich vanaf 1975 gecommitteerd tot het voorzien in de exploitatiekosten van voornoemde stichtingen. Vanaf de instelling van het directoraat Cultuur in 1980 is dit directoraat namens de staat Suriname aangewezen om hiervoor zorg te dragen. Circa 50% van het personeelsbestand van deze instelling (18 personen), uitgezonderd de muziekdocenten, zijn in het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur geïntegreerd (zijn overheidsambtenaren). De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

4. De Stichting Surinaams Museum heeft als doel

Het oprichten, in stand houden en inrichten van het museum, het uitbreiden en conserveren van de voorwerpen in de diverse collecties, betrekking hebbende op Surinaamse kunsten en wetenschappen in de ruimste zin des woord;

Het bevorderen van de studie en kennis betreffende Suriname op alle daartoe geëigende wijze;

Het samenwerken met buitenlandse musea en instituten die een soortgelijk doel nastreven.

5. Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname

Deze Stichting heeft als hoofddoelstelling het voorbereiden van een rechtspersoon belast met het beheer van de monumenten (beheersinstituut monumentenzorg). De stichting wordt als katalysator aangewend bij de revitalisering van de historische binnenstad van Paramaribo. Slechts de personeelskosten van de directeur en twee administratieve medewerkers komen ten laste van het Directoraat Cultuur. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd, waarbij de directeur Cultuur de functie van voorzitter van het stichtingsbestuur bekleedt.

6. Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

Deze Stichting is gevestigd in het district Commewijne en heeft als doel:

Het bevorderen en verspreiden van kennis over de Surinaamse geschiedenis en het hedendaagse Suriname;

Het ontwikkelen van Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam tot een centrum van educatie, studie en vrijetijdsbesteding;

Het leveren van een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van het district Commewijne, alles in de ruimste zin des woord.

De samenwerking tussen de staat Suriname en SOFNA is vastgelegd in twee overeenkomsten n.l. 1. een overeenkomst tot ter beschikbaarstelling van personeel en 2. een beheersovereenkomst.

7. Stichting Nationale Volksmuziekschool (VMS)

Deze particuliere stichting heeft als doel basis muziekonderwijs te verzorgen buiten schoolverband. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

8. Subsidie Naks Gemeenschapscentrum.

De Organisatie voor gemeenschapswerk Naks is een stichting die zich reeds tientallen jaren inzet voor de verhoging van het cultureel bewustzijn in relatie tot duurzame ontwikkeling van Surinamers in het algemeen en van de Afro-Surinamers in het bijzonder.

Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft twee belangrijke beleidsgebieden geïdentificeerd in het Herstel Plan 2020-2022. Waaronder de preventie en vermindering van morbiditeit en mortaliteit, en het optimaliseren van beschikbaarheid en toegankelijkheid van hoogwaardige gezondheidszorg voor de gehele populatie. Gezondheid staat bovenaan de nationale agenda en is daarmee een van de dragers van de Grondwet en sociale bescherming in de context van de huidige economische stagnatie. Suriname heeft de afgelopen jaren belangrijke beleidshervormingen doorgevoerd om verder te gaan in de richting van universele gezondheid. In 2014 is de Wet Basiszorgverzekering in werking getreden met als doel zorgverzekering te bieden aan de bevolking jonger dan 16 en vanaf 60 jaar en de toegang tot diensten op alle zorgniveaus te verbeteren, terwijl de werkenden verzekerd zijn via ziektekosten programma's van hun werkgevers. In 2016 is het management van dit volledige publieke stelsel, vanwege financiële moeilijkheden van particuliere verzekeringsmaatschappijen die een deel van het verzekeringsstelsel beheerden, overgedragen aan de Stichting Staatsziekenfonds (SZF), die momenteel ongeveer 75% van de bevolking dekt.

Suriname heeft een gefragmenteerd gezondheidssysteem dat de stedelijke, kust- en binnenland regio's van het land omvat. Er is specifieke eerstelijnsgezondheidszorg voor zowel de bevolking in het binnenland (via Stichting Medische Zending) als het stedelijk-kustgebied (via Regionale Gezondheidsdienst) die primaire gezondheidszorg biedt. Implementatie van projecten en programma's voor de volksgezondheid, inclusief monitoring van gezondheidstrends, vindt plaats via het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) van het Ministerie van Volksgezondheid. Zeven ziekenhuizen dienen de bevolking, waarvan vier in de hoofdstad, een hunner biedt uitsluitend psychiatrische zorg. Er wordt actief nieuwe modellen voor financiering van de gezondheidszorg ontwikkeld, met de nadruk op primaire gezondheidszorg omdat het huidige financieringsschema niet voldoet en de epidemiologische trends de kosten hoger liggen dan de werkelijke overheidsuitgaven.

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft een *mission statement* geformuleerd die de plannen, acties en verantwoordelijkheden bevat gericht op de transformatie van het gezondheidssysteem om strategische doelen te bereiken op beide beleidsgebieden en tegelijkertijd het ontwikkelen en versterken van een gezondheidssysteem gericht op het individu, dat een gezonde levensstijl bevordert, die effectieve preventieve diensten en optimale kwalitatieve zorg en veiligheid biedt en in staat is te voldoen aan de behoeften en verwachtingen van de bevolking.

Deze prioriteiten benadrukken de noodzaak erop toe te zien "dat alle mensen de ondersteunende, preventieve, curatieve, revaliderende en palliatieve gezondheidsdiensten die ze nodig hebben, alsook ervoor te zorgen dat het gebruik van deze diensten de gebruiker niet blootstelt aan financiële problemen."

Uitgaande van een primair gezondheidssysteem (PHC), ondersteund door de Strategie voor Universele Gezondheid, en de overgang van het niet-duurzame biomedisch-ziektegerichte zorgmodel, zal Suriname een systeem bouwen:

- Georiënteerd op sterke waarden en principes (eigenaarschap, vertrouwen, gelijkheid, solidariteit, integriteit, professionaliteit en kwaliteit)
- Waar mensen en hun behoeften, verwachtingen en rechten centraal staan in het gezondheidssysteem

- Met universele toegang tot gezondheidszorg en universele zorgdekking (ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot een goede gezondheid en daarbij niet in financiële moeilijkheden geraken)
- Waar zorgverleners kwaliteitsvolle, uitgebreide en geïntegreerde gezondheidszorg bieden.
- Met de beschikbaarheid van voldoende personeel met een breed scala aan disciplines en competenties, die zich betrokken en gerespecteerd voelen.
- Waar een duurzame en rechtvaardige toegang tot medicijnen en geschikte technologieën een gebruikelijke realiteit is.
- En met bestuurssystemen met een sterke betrokkenheid van meerdere stakeholders (publiek en privaat) die samenwerken onder leiding en beheer van het Ministerie van Volksgezondheid in zijn rol als nationale gezondheidsautoriteit.

Dit zorgmodel zal als leidraad dienen voor het gezondheidssysteem en elementen voor de reorganisatie van de gezondheidsdiensten gericht op het vergroten van toegang, dekking, efficiëntie, gelijkheid en kwaliteit. De hierin gepresenteerde ideeën kwamen voort uit het open debat tijdens een workshop in Paramaribo in april 2017 met de deelname van een breed scala van nationale stakeholders en de steun van de *Pan American Health Organization* (PAHO/WHO).

Het Nationaal Strategisch Plan voor Gezondheid (NSPH) 2019 - 2028

Een mensgerichte benadering van het leveren van diensten en zorg is een bepalend kenmerk van een systeem dat gericht is op het verbeteren en verzekeren van gezondheid en welzijn. Deze benadering vereist een aanzienlijke verandering in focus op alle niveaus, van beleid tot dienstverlening.

Een tweesporige aanpak is van cruciaal belang voor het waarborgen en ondersteunen van de consistentie van wijzigingen-implementatie. Ten eerste is het belangrijk dat individuen, families en gemeenschappen, bevoegd zijn om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gezondheid en welzijn, en om een proactieve rol te spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. Het is even belangrijk en cruciaal dat bevoegde gezondheidswerkers, op alle niveaus en van alle disciplines, als actieve deelnemers en promotors dienen bij het heroriënteren van de levering van gezondheidsdiensten van ziekte-gerelateerde modaliteiten m.b.t. zorg, naar zorg en diensten die individuen en families en hun gezondheid en welzijn, als prioriteit stellen. Deze heroriëntering vereist nieuwe benaderingen m.b.t. professionele rollen en functies en de opname van nieuwe disciplines in overeenstemming met het concept van gezondheid als niet "alleen de afwezigheid van ziekte of handicap" maar als een toestand van "volledig fysiek, mentaal en sociaal welzijn". Terwijl de bevolking van Suriname deze uitdagende transformatie ondergaat, is ons belangrijkste actieplan onze toewijding en vastberadenheid m.b.t. het opzetten van een universeel, mensgericht gezondheidssysteem. In een gezondheidssysteem dat hierop ingesteld is, bereiken we:

Strategisch Doel # 1: Een Universeel mensgericht gezondheidssysteem voor Suriname

- ❖ Volledige implementatie van een primaire gezondheidszorg benadering naar gezondheidssysteem welke mensgericht is, het recht op gezondheid verzekerd, gelijk is en waar nodig, de inwoners van Suriname, overeenkomstig hun vermogen, naar hun behoeften zorg en voordelen biedt.

- Sterke gezondheidszorgorganisaties die gedurende de hele levensduur kwaliteit, uitgebreide en geïntegreerde zorg aan iedereen bieden.
- Verschillende modaliteiten van de gezondheidszorgorganisaties hebben succesvolle implementaties naar behoefte en geografische spreiding van de bevolking in zowel het kustgebied als de gemeenschappen in het binnenland.

Strategisch Doel # 2: Gelijke, duurzame en universele financiering voor gezondheid.

- ❖ Een systeem waarbij de financiering van gezondheids- en welzijnsdiensten universeel wordt nagekomen en het rationele en efficiënte gebruik van diensten, medicijnen en technologie wordt gerealiseerd.
- Een gezondheidssysteem dat wordt gefinancierd en gegarandeerd op basis van solidariteit, gelijkheid en consistent beleid dat plannen, middelen en implementatie-inspanningen stuurt, met een specifieke nadruk op kwetsbare bevolkingsgroepen en het verbeteren van de nationale gezondheidsindicatoren.

Strategisch Doel # 3: Hulpbronnen voor een efficiënt en effectief gezondheidssysteem

- ❖ Het gezondheidssysteem trekt toegewijde, competente en betrouwbare gezondheidswerkers en werknemers aan, richt zich op de personeelsbehoeften en zorgt voor toegang-tot en gebruik-van geschikte technologieën die de prestaties bij het verlenen van zorg verbeteren. Daarnaast worden nodige middelen en transformatie om universele gezondheid te bieden, voortdurend geïdentificeerd, veiliggesteld en uitgebreid op basis van onze waarden en principes.
- Een alomvattend en geïntegreerd gezondheidsinformatiesysteem, dat beantwoordt aan de besluitvorming behoeften van gezondheidsdiensten, artsen, epidemiologen, managers en beheerders, en beleidsmakers, geplaatst in het hele land, is robuust en in overeenstemming met nationale prioriteiten en doelen.
- Een gezondheidssysteem waarbij management van gezondheidsdiensten resultaatgericht is en managers in juiste aantallen, met de juiste competenties, de juiste hulpmiddelen en in gunstige omgevingen, met succes zorgen voor efficiëntie en effectiviteit van het gezondheidssysteem.

Strategisch Doel # 4: Sterk leiderschap en bestuur in gezondheid

- ❖ Het Ministerie van Volksgezondheid is bevoegd en zijn leiderschapsrol is volledig erkend. Alle stakeholders nemen actief deel aan het bestuur van het gezondheidssysteem en dragen op effectieve wijze bij tot het bereiken van de nationale doelen en gezondheid prioriteiten.

- Gekwalificeerde, technische mensen vormen de kern van het ministerie en zijn beschikbaar om beleid en besluitvorming te informeren en te ondersteunen
- Monitoring en evaluatie van het systeem, de diensten en de plannen, creëert een continue cyclus van verbetering en transparantie.
- Het leiderschap van het Ministerie van Volksgezondheid en alle stakeholders die betrokken zijn bij het bestuur van het gezondheidssysteem zijn sterke voorstanders van het recht op gezondheid en de nadruk op primaire gezondheidszorg.

In 2022 zal het strategisch plan verder worden geïmplementeerd.

Voor het jaar 2022 is de focus ook gelegd op de 2 uitgangspunten van het OP:

1. Preventie en reductie van ziekten en sterfte.
2. Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitszorg voor de gehele bevolking.

In het kader van deze doelstellingen zullen de instituten zoals de RGD, BOG en MZ worden versterkt en zullen de programma's gericht zijn op capaciteitsversterking en kwaliteitsverbetering. Strategische plannen zullen aangepast worden in het kader van veranderde inzichten in het gezondheidszorgsysteem (new model of care- People Centered Health System).

Programma: Institutionele versterking

Herinrichting Inspectoraat

Er zal gewerkt worden aan de herinrichting van het Inspectoraat voor het Ministerie. Dit Inspectoraat zal omvatten milieu-inspectie, keuringsdienst, inspectie van verplegende en verzorgende beroepen, geneeskundige inspectie etc.

De bedoeling is een verbetering van de kwaliteit van de inspecteurs. Verouderde wetten moeten aangepast worden. Er zal capaciteitsversterking moeten plaatsvinden en er zullen trainingen verzorgd worden ter upgrading van kennis en inzichten.

Institutionele versterking van ziekenhuizen.

Het ministerie is momenteel bezig met een strategisch plan voor de ziekenhuizen waarbij de secundaire en tertiaire zorg in kaart gebracht zullen worden. Een verbeterde financieel beleid zal eveneens worden opgenomen in dit plan evenals standaard behandelprotocollen. Dit plan zal ertoe moeten leiden dat de ziekenhuizen financieel weer gezond worden met de aandacht op efficiëntie, effectiviteit, gelijke toegang van kwalitatieve zorg voor iedereen.

Programma: Infrastructurele Werken

In dit kader wordt er gewerkt aan een verbeterde infrastructuur van gezondheidszorg faciliteiten.

Bij het AZP zal verandering naar tertiaire zorg plaatsvinden. Als het enig academisch ziekenhuis is het noodzakelijk dat zij alle oneigenlijke activiteiten afstoot waardoor fysieke ruimten en financiële middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Bij de eerstelijnszorg zal de RGD zich uitbreiden met enkele gezondheidszorg centra en zullen verruimde diensten worden aangeboden.

Bij het Marwina ziekenhuis zal na additionele werken te hebben uitgevoerd en medisch apparatuur te hebben aangeschaft, volledig operationeel worden gesteld. Daarnaast zal de verdere bouw en operationalisering van ziekenhuis te Atjoni ook in 2021 plaatsvinden.

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling

Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader

Er is een afdeling Human Resources for Health Planning (HRHP) opgezet. Deze doet niet alleen een inventarisatie van alle gezondheidswerkers van Suriname maar zal zich ook buigen over beleid met betrekking tot opleidingen, salarisverhoudingen en retentie. In 2018 is er in samenwerking met de PAHO een training opgezet ter versterking van het beleid met betrekking tot human resources for health. Deze afdeling zal verder per beroepsgroep kunnen berekenen waarvan, waar en wanneer aanvulling of verschuiving nodig is. Dit beleid zal deels ook bijdragen aan het opzetten van een National Integrated Information System for Health (IS4H).

De verschillende opleidingsinstituten zullen betrokken worden in het geheel in het kader van capaciteitsversterking en vernieuwde inzichten (kwaliteit inzichten en curriculum aanpassingen). Ook wet- en regelgeving met betrekking tot Geneeskundige Beroepen zal moeten worden aangepast.

Health promotion

Health Promotion is het proces om het individu in staat te stellen om meer controle te hebben over, en het verbeteren van, eigen gezondheid. Het gaat om een scala van wettelijke, sociale en ecologische acties met als focus het individu.

Gezonde gemeenschappen hebben een belangrijke rol te vervullen bij het bevorderen van een goede gezondheid. Vaak is er een uitgesproken beeld over de districten en het binnenland waarin kenmerken als rust, ruimte, groen, natuur en vrijheid overheersen. We zien echter nog steeds dat het gebruik en de toegankelijkheid van gezondheidsvoorzieningen minder aanwezig zijn.

In dit begrotingsjaar 2022 zal de focus van health promotion in samenwerking met donoren gelegd worden op het verkleinen van de sociaal economische

gezondheidsverschillen van de districten en het binnenland.

De speerpunten hierin zullen zijn:

1. Health promotion gericht op de massa;
2. Preventie van roken- uitvoering van de tabakswet 2013;
3. Vaccinatiebeleid;
4. Moeder en kindzorg – reductie van moeder en kindsterfte;
5. Healthy schools project waarbij de focus gelegd zal worden op voeding op school, mentale gezondheidszorg etc.;
6. Milieuhygiëne;
7. Mentale gezondheidszorg.

Programma: Binnenlandse veiligheid

Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging

Veranderde klimatologische omstandigheden hebben hun directe invloed op de volksgezondheid. Ook COVID-19 vraagt extra aandacht. Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in Suriname zullen verder door trainingen versterkt worden om effectiever te reageren op soortgelijke rampspoed en gezondheidsbedreigende situaties.

De functies coördinatie Rampenbeheersing en coördinatie IHR zullen in de nieuwe organisatiestructuur samengevoegd worden onder de naam Rampen Risico Reductie en Beheersing. Voorts zal het actieplan die reeds is opgesteld ter voorkoming of beheersing van rampen en andere gezondheidsbedreigingen geïmplementeerd worden. Alle kwetsbare plekken en of haarden zullen in kaart worden gebracht, bijgehouden en gemonitord.

Programma: Subsidies en Bijdragen

Subsidies en Bijdrage worden gegeven aan parastatalen die diensten verlenen aan de overheid. Deze parastatalen zijn: C.O.V.A.B., M.Z.(PHC), JTV, PCS, RGD, NBB, BGVS.

STG. Jeugdandverzorging:

Heeft ten doel het verstrekken van optimale preventieve en curatieve (restauratieve) tandheelkundige diensten ten behoeve van de jeugd van 0-18 jaar in het bijzonder en aan de Surinaamse bevolking in het algemeen. In het kader hiervan zullen preventie- en voorlichtingsprogramma worden opgezet en zal een geïntegreerd programma met de RGD worden voortgezet in drie pilot districten.

Verder heeft de stichting haar onderwijsprogramma vernieuwd in het kader van kwaliteitsverbetering.

Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode kruis (NBB)

De Nationale bloedbank zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoge eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-) nationale eisen.

Additionele bijdrage aan het Staatziekenfonds (SZF)

De regering heeft besloten om vanaf 1 januari 2015 de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Echter heeft de definitieve vaststelling nog niet plaatsgevonden. Dit besluit was noodzakelijk mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

Subsidie aan overheidsziekenhuizen

Deze overheidsziekenhuizen zijn: Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), 's Lands Hospitaal (LH), Mungra Medisch Centrum (MMC), Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS), Streekziekenhuis Wanica, Streekziekenhuis Marwina.

Programma: Ziektebestrijding en Preventie

Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria

Met betrekking tot HIV/Aids is dit programma in 2018 overgedragen aan het BOG ter verdere uitvoering. Het programma 'Treat all' is opgestart. Om reductie en preventie van HIV/aids te bereiken zal er aandacht besteed worden aan de versterking van de hiv-sites, psychosociale begeleiding van HIV/ aids patiënten en voorlichting voor de samenleving.

Met betrekking tot Tuberculose zijn er trainingen verzorgd die ervoor moeten zorgen dat verbetering optreedt van vroege diagnose en behandeling. Er zal wederom extra aandacht besteed worden aan risicogroepen: patiënten met HIV/aids, gevangenispopulatie, binnenlandse populatie. De doelstelling van dit programma is gericht op het reduceren van de incidentie, mortaliteit en transmissie van TBC. En voor 2021 met tenminste 95-95-95 (tenminste 95% van TBC gevallen te detecteren, 95% van de gediagnosticeerde TBC gevallen succesvol te behandelen en 95% van de HIV positieve TBC- patiënten ARV-behandeling te geven)

Met betrekking tot Malaria zal het beleid zoals uitgezet in het strategisch plan met als doel malaria eliminatie in Suriname in 2021 vervolgd worden. Extra aandacht zal besteed worden aan de risicogroepen: goudmijnwerkers en migranten, de distributie en gebruik van klamboes, verbeterde screening en behandeling van mensen in/afkomstig uit transmissie gebieden, rapportage-systeem.

Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen (NCD's)

NCD's zijn de hoofdoorzaak voor mortaliteit en morbiditeit in de meeste landen, alsook in Suriname. Suriname heeft zich tijdens de UN high level meeting in 2011 gecommitteerd aan "the UN resolution to NCDs", waarna de overheid een speciaal budget hiervoor heeft gealloceerd. Een van de prioriteiten was het ontwikkelen van een strategisch actieplan voor de preventie en beheersing van NCD's 2015-2020. De aanpak van NCD's wordt zoals opgenomen in het strategisch plan voortgezet in 2021. In 2019 was dit plan geëvalueerd ter voorbereiding op een nieuw strategisch plan in lijn met het nationaal strategisch plan voor gezondheid en welzijn 2019-2028. Extra aandacht zal besteed worden aan het versterken van de nationale capaciteiten voor het monitoren van en voorkomen van NCD's, met de focus op de eerstelijnszorg.

Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Er worden verschillende nationale programma's ter bestrijding van o.a. infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert o.a. het Medisch Centrum waar men terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties.

Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol m.b.t. kwalitatief laboratorium-onderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Het laboratorium houdt zich voornamelijk bezig met: 1) de surveillance en monitoring van infectieziekten: HIV/Aids, TB en eliminatie van Malaria. 2) het verbeteren van laboratoriumtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (vector control).

Ook het NIP (Nationaal Immunisatie Programma) is onderdeel binnen de preventieve

gezondheidszorg. Het NIP heeft als belangrijkste doel: het terugdringen van en elimineren van morbiditeit en mortaliteit van een aantal ziekten door middel van vaccinatie inclusief kindervaccinatie. De aankoop en distributie van vaccins vindt plaats via het NIP. Het NIP is verantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde dekkingsgraad/ verbeteren van de vaccinatie dekking binnen Suriname. In het kader hiervan organiseert het NIP-awareness campagnes, superviseert poliklinieken en houdt het registratiesysteem bij.

Niet-Belasting middelen

Het Ministerie van Volksgezondheid zal in 2021 verder gestalte geven aan de inkomsten verhogende maatregelen voor de staat door de tarieven van “Niet-Belasting middelen” aan te passen.

Zo zijn de tarieven bij indiening van een verzoekschrift ter verkrijging van een vergunning voor de navolgende praktijken in 2019 reeds aangepast waaronder: Huisartsenpraktijk, Traditionele Geneesheer, Gezondheidscentrum, Apotheek, Medicamenten Fabriek, Medicinale Hennep en Industriële Hennep.

In 2021 zal verder in overweging worden genomen welke andere tarieven aangepast kunnen worden zonder dat het een impact heeft op de gezondheidszorg van de bevolking.

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Personeelsbeleid 2021-2022

Het ministerie van Volksgezondheid heeft in de loop der tijd heel wat organisatorische wijzigingen ondergaan die veelal niet zijn vastgelegd en als zodanig wettelijke grondslag hebben. De taakstelling van het Ministerie van Volksgezondheid in de juiste zin des woords en de steeds voortschrijdende ontwikkelingen in de gezondheidssector hebben geleid tot het vastleggen van een meer solide organisatiestructuur, die niet alleen past binnen de taakstelling van het Ministerie, maar ook beantwoord aan haar doelstellingen. Human Resources als belangrijk instrument binnen elke organisatie is bij dit verander traject van eminent belang.

Een actief Human Resources beleid eist communicatie t.a.v. scholing tussen supervisors, managers en Human Resources planners. Met behulp van personeelsplanning kan worden aangegeven welke functies nodig zijn of als er opleidingsbehoefte ontstaat voor nieuwe taken. Dienstverlening op het gebied van Public Health dient continu aangepast te worden aan internationaal geldende maatstaven. Met de steeds veranderende eisen en het steeds aanpassen van onze diensten die daaraan gekoppeld zijn, zal de organisatie daarop ook moeten worden aangepast. Het beheersen van deze wijzigingen kan dan ook meer draagvlak vinden bij de diverse afdelingshoofden en medewerkers indien er openbaarheid wordt gegeven aan het beleid.

Het HRM beleid vormt het kader voor de inzet van de HRM instrumenten om de doelen van de organisatie te helpen bereiken.

Hierdoor zijn wij op de volgende uitdagingen voor HR in het jaar 2022 gekomen:

- Verdere training en behoud van gekwalificeerd personeel
- Waar nodig zal ook specifieke deskundigheid worden aangetrokken.

Met de invoering van FISO in 2008 waarbij er specifieke functievereisten zijn vastgesteld, is het belangrijk de competenties van het personeel door middel van opleiding en training voortdurend aan te passen naar de functie-eisen. Adequate scholing van personeel zal in veranderingen altijd een belangrijke rol spelen en is nu onontbeerlijk om de gestelde doelen te kunnen halen.

Het opleiding en trainingsbeleid zal gericht zijn op medewerkers die multifunctioneel moeten

kunnen zijn en vanwege aanpassing van kwalificaties, kennis en vaardigheden. Het ministerie van Volksgezondheid wil investeren in de loopbaan van medewerkers om hun mogelijkheden te vergroten binnen de Public Health sector. Het personeel dient zich dan ook bewust te zijn van de technologische- en Cultuurverandering.

Vanwege het continue proces van instroom, doorstroom en uitstroom, zullen wij haast constant bezig zijn met het werven en selecteren en bijscholen van gekwalificeerd kader. Om de public health dienstverlening efficiënt te laten verlopen, moet er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar zijn.

Het ministerie is voor het bereiken van haar doelstellingen sterk afhankelijk van de mate waarin de noodzakelijke financiën ter beschikking zijn. De beperkte beschikbaarheid maakt dit tot een enorme uitdaging. Het ministerie laat zich hierdoor zeker niet uit het veld slaan en zal blijven uitkijken naar andere mogelijkheden die met eventuele donorhulp verkregen zal worden.

Het aantal bij de Directie en Centrale Administratie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de dienst Dermatologie tewerkgestelde landsdienaren is thans 787, zijnde 511 van het vrouwelijke geslacht en 276 personen van het mannelijke geslacht.

In onderstaande tabel is het opleidingsniveau, de –in, -door en uitstroom, het geslacht en de gemiddelde loonsom, het gemiddelde ziekteverzuim van de Dienst Dermatologie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de Directie en Centrale Administratie aangegeven.

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Hoger kader	7	56	156	219
Midden Kader	20	167	72	259
Lager kader	13	128	168	309
Totaal	40	351	396	787
	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Instroom	1	60	97	158
Uitstroom	5	25	131	161
Doorstroom	0	25	14	39
Gender verhoudingen	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Aantal mannen	9	114	153	276
Aantal vrouwen	31	237	243	511
Totaal personeel	40	351	396	787
	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal gem.
Gemiddelde jaarloon	65,378	52,482.33	62,228.85	60,029.84
Gemiddelde ziekteverzuim	NVT	13	6.01	9.51
Gemiddelde leeftijd	45.725	37.6	44	42.44

TITEL: I OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2020	Vermoede- lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	52.600	79.200	66.835	73.519	80.870	88.957	97.853
611	Sociale Pemies	4.100	8.190	6.204	6.824	7.507	8.258	9.083
612	Gebruik van Goederen en diensten	1.963	4.043	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
616	Sociale uitkeringen	336	500	500	550	605	666	732
	Totaal Lopende Uitgaven	58.999	91.933	93.539	102.893	113.182	124.501	136.950
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	-	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928
621	Transportmiddelen	-	-	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	-	17.000	18.700	20.570	22.627	24.890
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	58.999	91.933	110.539	121.593	133.752	147.128	161.840

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2022 begroot voor **SRD 66.835.000,-**. In onderstaande tabel is de specificatie weergegeven.

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	57.247.850
61002	Vakantietoelage	2.868.150
61003	Overwerk	932.000
61004	Bonussen en gratificaties	185.000
61006	Vacatiegelden	2.892.000
61014	Persoonlijke toelagen	1.099.500
61015	Lesurenvergoeding	300.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	269.000
61017	Waarnemingstoelage	88.000
61019	Overige toelagen	27.500
61020	Telefoonvergoeding	14.000
61021	Representatievergoeding	111.000
61023	Vervoersvergoeding	134.000
61024	Overige vergoedingen	667.000
	TOTAAL	66.835.000

611: Sociale Premies

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op **SRD 6.204.000,-**.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.778.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.426.000
	TOTAAL	6.204.000

612: Gebruik goederen en diensten

De kosten voor gebruik goederen en diensten zijn begroot voor **SRD 20.000.000,-**.

Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland (incl. seminars en workshops) excl r&v	65.000
61205	Deskundigen binnenland	500.000
61206	Deskundigen buitenland	550.000
61208	Binnenlandse reiskosten	395.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	230.000
61210	Buitenlandse reiskosten	2.050.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	2.050.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	289.000
61216	Kopieer	136.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	54.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	81.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	7.000
61221	Vergaderkosten	77.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	350.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	84.000
61225	Datalijnen	35.000
61227	Radio en tv programma's	25.000
61228	Brochure en andere periodieken	10.000
61230	Overige kantoorkosten	62.000
61231	Overige kosten automatisering	146.000
61232	Overige kosten voorlichting	50.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	85.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	843.000

Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	18.000
61238	Telefoon uitgaven	1.093.000
61239	Gas	52.000
61240	Water	5.000
61241	Elektriciteit	405.000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	102.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	22.000
61246	Verzekeringen	460.000
61247	Schoonmaak	97.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	26.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	6.000
61250	Bewaking	5.737.000
61252	Contributie	2.000.000
61253	Vrachtkosten en porto	27.000
61254	Onderzoekskosten	46.000
61255	Rechterlijke vonissen	1.000.000
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	10.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	5.000
61260	Onderscheidingen	53.000
61262	Vuilnis en reiniging	15.000
61263	Overige algemene kosten	189.000
61277	Laboratoriumkosten	50.000
61279	Medicijnen	25.000
61280	Hulpmiddelen	50.000
61281	Vaccins	75.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	258.000
	TOTAAL	20.000.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 500.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61613	Preventieve medische voorzieningen	500.000
	TOTAAL	500.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

Voor de aanschaf van inventaris is **SRD 2.000.000,-** begroot.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	138.000
62003	Communicatie	1.000
62004	Computers	171.000
62005	Printers	32.000
62006	Netwerken	3.000
62010	Overige inventaris	1.590.000
62011	Overige automatisering	65.000
	TOTAAL	2.000.000

621: Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is **SRD 15.000.000,-** begroot.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto' s	960.000
62104	Pickup' s	2.500.000
62105	Bussen	600.000
62106	Bromfietsen	50.000
62110	Overige transportmiddelen	10.890.000
	TOTAAL	15.000.000

Toelichting:

In de raming voor transportmiddelen zijn opgenomen:

- 8 personenauto's
- 3 pick-ups
- 3 Noah busjes
- 10 ambulances

TITEL II: PROGRAMMA'S

								Bedragen X SRD 1.000	
Code		Realisatie 2020	Vermoe- delijk beloop 2021	Raming					
				2022	2023	2024	2025	2026	
Ontwikkelingsplan 2017-2021									
Beleidsgebied: Volksgezondheid									
0158	Health Services Improvement Project	0	0	137.562	151.318	166.450	183.095	201.404	
0166	Health Facilities Improvement projects	0	0	105.000	115.500	127.050	139.755	153.731	
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	0	0	31.500	34.650	38.115	41.927	46.119	
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	26.992	38.800	125.000	137.500	151.250	166.375	183.013	
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	2.406	4.900	35.000	38.500	42.350	46.585	51.244	
0763	TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU	0	0	0	0	0	0	17.785	
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen	9.652	13.000	16.000	17.600	19.360	21.296	23.426	
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	27.631	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205	80.526	
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugdandverzorging (J.T.V.)	11.000	14.000	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282	
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patiënten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	7.712	25.658	48.000	52.800	58.080	63.888	70.277	
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	45.387	56.000	110.000	121.000	133.100	146.410	161.051	
0957	Subsidie aan de Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaams Rode Kruis	3.501	4.000	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	5.000	0	60.000	66.000	72.600	79.860	87.846	
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	130	50.000	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	9.480	30.000	60.000	66.000	72.600	79.860	87.846	
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	4.863	10.676	60.000	66.000	72.600	79.860	87.846	
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	0	1.224	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962	
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke	5.687	15.000	45.000	49.500	54.450	59.895	65.885	
1704	Covid-19 Volksgezondheid	0	0	260.000	220.000	242.000	266.200	292.820	
4109	Moeder en kindzorg babyvoeding	0		87.000	95.700	105.270	115.797	127.377	
	TOTAAL PROGRAMMA	159.441	313.258	1.380.062	1.452.068	1.597.275	1.757.003	1.950.488	

Toelichting op de Programma's

Programma: Infrastructurele Werken

0158 : Health Services Improvement Project

De lening bij de Inter-American Development Bank (IaDB) is voor de financiering van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) van het Ministerie van Volksgezondheid.

Het doel van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerstelijnszorg gezondheidsdiensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te kunnen pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren. Het betreft hier ook een nieuwbouw van het hoofdkantoor bij het BOG-complex en de renovatie van enkele gebouwen. Dit alles zal uiteindelijk moeten leiden tot het effectief verminderen van ziekten binnen de gezondheidssector in Suriname. De geplande uitvoering van het programma heeft een duur van 6 jaren, waarbij de lening een Grace Period van 6,5 jaar zal hebben met een afschrijvingsperiode van 24 jaren.

Het ministerie van Volksgezondheid is voornemens om de gebouwen bij het Bureau voor de Openbare Gezondheidszorg te renoveren en ook een nieuwbouw op te zetten. Bij de voorbereidingen hiervan zullen er kosten gemaakt worden met betrekking tot bodemonderzoek, opruimingswerkzaamheden alsook logistieke werkzaamheden.

Table III: Disbursement projections (In US\$1000) YEAR

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	EOP
	518.9	3023.1	5345.1	6472.3	2338.3	2302.5	20
%	2.6	15.1	26.7	32.4	11.7	11.5	100
Total	518.9	3023.1	5345.1	6472.3	2338.3	2302.5	20

Voor het begrotingsjaar 2022 wordt dit programma volledig gefinancierd door de IaDB lening van SRD 137.562.000,- (koers 21,254 CBvS).

0166: Health Facilities Improvement Projects

Het OPEC Fund heeft 2 (twee) leningen verstrekt voor de Gezondheidssector. Het doel van de OPEC-fund For International Development (OFID) leningen is het verbeteren van de faciliteiten in de primaire, secundaire en tertiaire gezondheidszorg. Het gaat om de volgende componenten: rehabilitatie AZP en nieuwbouw van 7 (zeven) operatiekamers, nieuwbouw ICU met 8 (acht) kamers, een nieuwe sterilisatieafdeling en uitbreiding en rehabilitatie ICU.

Daarnaast worden ook 6 (zes) RGD-klinieken en een centraal magazijn en apotheek gebouwd. Alle faciliteiten worden voorzien van medisch apparatuur en meubilair. Zo ook worden de nieuwe operatiekamers en ICU voorzien van een PDMS.

Voor de supervisie bij de constructie van infrastructurele werken, design RGD-poliklinieken, de aanschaf van medisch apparatuur en het PDMS zijn consultants aangetrokken.

Voor het begrotingsjaar 2022 wordt dit programma volledig gefinancierd door de OPEC Fund leningen voor SRD 105.000.000,-.

0167 : Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital

In 2008 werd door AFD ter ondersteuning aan de Surinaamse gezondheidssector een bedrag van 15 miljoen euro goedgekeurd, waarvan een deel hieruit bestemd was ter financiering voor de bouw van een ziekenhuis met 40 bedden op het complex van het Centrum van de Regionale Gezondheidsdienst te Albina. In 2008 nam het Ministerie van Volksgezondheid het besluit om de bouw van het ziekenhuis te verplaatsen op een onbewoond terrein in de buitenwijken van Albina m.a.g. dat er meer kosten zijn bijgekomen. Het Marwina-ziekenhuis werd volgens zijn oorspronkelijke ontwerp in augustus 2017 voor de ingebruikname opengesteld, maar een combinatie van defecten en ontbrekende apparatuur voorkomt dat het ziekenhuis volledig functioneel is. De aanvullende financiering van dit project is gericht op de afronding en de volledige operationalisering van het Marwina ziekenhuis, welke vier componenten omvat die door het Ministerie van Volksgezondheid zullen worden geïmplementeerd.

Momenteel zijn 89% van de gecontracteerde bouwwerkzaamheden al uitgevoerd en zijn er additionele werkzaamheden nodig om het ziekenhuis onder de best mogelijke condities operationeel in te stellen.

Voor het begrotingsjaar 2022 wordt dit programma volledig gefinancierd door de AFD-lening van SRD 31.500.000,-.

Programma: Institutionele Werken

0263. Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen

In verband met het herstructureringsplan van de regering die in uitvoering is voor de ziekenhuizen voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg met als doel de kosten in de zorg op termijn significant te doen afnemen, zal in het verlengde hiervan, voor een integraal aanpak binnen de gezondheidszorg ook een herstructureringsplan worden voorbereid en vervolgens tot uitvoering worden gebracht met betrekking tot de Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.), de Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.), het BGVS en het SZF.

Het is hiermee de bedoeling om de toegang van kwalitatieve zorg voor een ieder mogelijk te maken. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen en al deze gezondheid gerelateerde instellingen verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog financiële ondersteuning zal moeten bieden bij de financiering hiervan. Dit programma zal ook betrekking hebben op het operationaliseren van Atjoni ziekenhuis en Regionaal Ziekenhuis Wanica.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is geraamd op SRD 125.000.000,-.

0734: Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader

Vanwege de overeenkomst tussen de Cubaanse en de Surinaamse overheid worden uit Cuba medische specialisten en overig medisch kader aangetrokken, ten einde tijdelijk te kunnen voorzien in het tekort dat er bestaat. Er is een bedrag gereserveerd om de kosten die hiermee gepaard gaan te kunnen dekken. Vanwege de in december 2016 tot en met januari 2017 vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid zullen ook in 2022 artsen in opleiding tot specialist (aios) naar Nederland vertrekken of uit Nederland terugkeren om hun stage opleiding in Nederland te starten respectievelijk af te sluiten.

Wereldwijd, maar ook in Suriname neemt de vraag naar zorgpersoneel in het algemeen en de vraag naar hoger opgeleide en gespecialiseerde zorgpersoneel in het bijzonder op alle niveaus steeds toe.

De American Association of Colleges of Nursing (AACN), geeft aan dat onderwijs een significante impact heeft op de kennis en competenties van zorgverleners. Beter geschoolde zorgverleners staan bekend om hun capaciteit voor kritisch denken, casemanagement, gezondheidspromotie en hun mogelijkheid om te praktiseren binnen verschillende klinische en poliklinische settings.

Om te kunnen voldoen aan deze vraag, is het van belang dat zorgpersoneel toegang heeft tot erkende opleidingen die kwalitatief goed zijn.

Gezien de lage remuneratie van deze beroepsgroep is toegang tot financiën een belangrijke randvoorwaarde om de toestroom en daarmee de uitstroom voor de arbeidsmarkt (lees gezondheidszorg) te garanderen.

Het beschikbaar stellen van financiën ten behoeve van zorgopleidingen op alle niveaus bij erkende instituten is daarom van belang om het gezondheidszorgsysteem in stand te houden en om te voldoen aan de gezondheidsvraagstukken.

Het beschikbaar stellen van financiën kan in de vorm van een studiefonds welke ondergebracht kan worden bij de Nationale Ontwikkelingsbank (NOB)

Studeren uit deze fonds zal ook de retentie van verpleegkundig kader bewerkstellingen en daarmee de braindrain mitigeren.

Doel: Het studiefonds heeft als doel mogelijkheden te bieden aan studenten om op alle niveaus (Basis, Postbasis, HBO, Masters) toegang te krijgen tot opleidingen.

Oprichting: Het fonds zal opgericht, ondergebracht en beheerd worden door het NOB. Het voorgesteld oprichtingskapitaal is op basis van historische instromen op weergegeven.

Forecast van middelen nodig voor 2022					
Opleiding	Aantal studenten per groep	Opleidings-kosten SRD per persoon	Totaal in SRD per groep	Aantal groepen Januari-December	Totaal in SRD per jaar
Basisopleidingen					
Verpleegkunde	15	7.100,00	106.500,00	7	SRD 745.500,00
Ziekenverzorging	15	7.417,64	111.264,60	7	SRD 778.852,20
Verpleegassistent	15	6.346,05	95.190,75	2	SRD 190.381,50
Doorstroom Verpleegkunde	15	6.880,00	103.200,00	2	SRD 206.400,00

Postbasis opleidingen						
IC/CCU-verpleegkunde	15	8.220,00	123.300,00	2	SRD	246.600,00
Dialyse verpleegkunde	15	8.100,00	121.500,00	2	SRD	243.000,00
Kinder verpleegkunde	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
Maag Darm Lever	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
Stomaverpleegkunde	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
VP openbare Gezondheidszorg	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
Sociaal Psychiatrisch verpleegkunde	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
Diabetes verpleegkundige	15	8.220,00	123.300,00	2	SRD	246.600,00
BOG- Milieu Inspecteur opleiding	15	8.220,00	123.300,00	1	SRD	123.300,00
HBO opleidingen						
Health Management	15	8.000,00	120.000,00	3	SRD	360.000,00
HBOV verpleegkundige	15	8.560,00	128.400,00	3	SRD	385.200,00
Totaal in SRD					SRD	4.142.333,70

Masters opleidingen			
Opleiding	Aantal studenten	Opleidingskosten SRD per persoon	Totaal in SRD per jaar
Master of Science in Nursing - Nursing Education	4	183.540,00	734.160,00
Master of Science in Nursing - Nurse Administration	4	183.540,00	734.160,00
Master of Science in Nursing - Family Nurse Practice	4	183.540,00	734.160,00
Master of Science in Nursing - Psychiatric/Mental Health	4	183.540,00	734.160,00
Master in Public Health (MPH)	4	129.490,00	517.960,00
Totaal in SRD	20		3.454.600,00

Omschrijving	Aantal AIO's	Totaal/ restant budget	Budget 2021	Budget 2022
Huidige groep AIO's	6	3.905.500,00	688.500,00	1.926.500,00
Nieuwe aanmeldingen 2021	3	6.300.000,00	900.000,00	1.800.000,00
Nog te verwachten aanmeldingen in 2021	11	17.700.000,00	2.300.000,00	5.900.000,00
Verwachte aanmeldingen in 2022	7	7.800.000,00	-	2.900.550,00
Totaal	27	35.705.500,00	3.888.500,00	12.527.050,00

Dit programma heeft betrekking op AIO's, fonds voor verpleging (NOB) en achterstallige betaling aan de Cubaanse Overheid over het dienstjaar 2021.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is geraamd op SRD 35.000.000,-.

Programma: Subsidie en Bijdragen

De volgende parastatalen verlenen diensten aan de overheid waarvoor de volgende bedragen zijn begroot over 2022. De toelichting op de parastatalen zijn opgenomen in Titel IV.

Code	Instelling	Raming
0951	Centrale Opleidingen Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	16.000.000
0952	Medische Zending (P.H.C.)	55.000.000
0953	Jeugdtandverzorging (J.T.V)	20.000.000
0954	Lig-, verpleeg-en medische kosten chronische patienten psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	48.000.000
0955	Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	110.000.000
0957	Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis	10.000.000
	TOTAAL	259.000.000

0973. Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds

Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de Regering in 2015 besloten de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplicht verzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is SRD 60.000.000,-.

Programma: Ziektebestrijding en preventie

3101: Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen

Begin 2012 is ons eigen radiotherapeutisch centrum geopend. De uitzendingen naar het buitenland zijn hierdoor drastisch afgenomen van gemiddeld 100 per jaar naar 36, 33 en 38 respectievelijk in 2012, 2013 en 2014. Echter zijn de kosten per uitzending per patiënt toegenomen van gemiddeld in 2012 en 2013.

De behandelingskosten stegen in 2013 met 200 procent vanwege uitzending van patiënten met leukemie.

Zowel de uitzendingen als de kosten voor bestraling in het radiotherapeutisch centrum en de lokale behandeling van laagfrequente aandoeningen en tertiaire zorg, die niet uit de reguliere verzekeringen betaald worden, zullen ten laste van deze programma betaald worden.

De geprojecteerde uitgaven lastens dit programma zijn als volgt:

Omschrijving	Raming
Radiotherapie in Suriname	30.000.000
Specialistische (Top Preferente)	3.000.000
Uitzenden naar het buitenland via SZF	22.000.000
Behandeling Laag Frequente Aandoeningen	5.000.000
Totaal	60.000.000

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 60.000.000,-.

3109 : Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)

Dit programma, die mede met ondersteuning van fondsen uit Global Fund wordt uitgevoerd, beoogt landelijk, in stad en binnenland de testmogelijkheden op het HIV virus te verruimen evenals de toegang tot zorg en medicamenten voor HIV/AIDS patiënten. Het aantal HIV patienten dat therapie krijgt is landelijk ruim 1000. Ook in 2022 zullen de bestaande HIV test sites verder versterkt worden. Momenteel zijn er landelijk 10 HIV test sites (waarvan 1 te Albina en 1 in het district Nickerie) en 56 poliklinieken van de Medische Zending waar HIV testen gedaan worden.

De beschikbaarheid van medicamenten zal met afnemende donor- en toenemende overheidsmiddelen gegarandeerd worden. Ook in het kader van de Treatment 2.0. is het voorhanden hebben van medicamenten van essentieel belang. De psychosociale begeleiding van HIV/ aidspatiënten door met name Ngo's is al opgestart en verder ter hand worden genomen. Deze benadering richt zich erop om patiënten therapie trouw te houden. Hiermee wordt getracht een optimaal resultaat met de medicamenten te bereiken. Deze maatregel beoogt tevens de preventie van HIV/ AIDS in 2022 te verbreden met actieve participatie van de gemeenschap en met speciale aandacht voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland. Ook zal met dit programma de bestrijding van opkomende malaria-epidemieën in de bewoonde gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, gecontinueerd worden, teneinde de herintroductie deze gevreesde ziekte te voorkomen. De bestrijding van malaria onder de mobiele populaties in de goudconcessies zal met ondersteuning van Global Fund middelen worden geïntensiveerd. Schattingen van de populaties in de goudconcessies liggen tussen de 20.000 en 25.000. Met de donormiddelen en overheidsbijdrage voor de landelijke Tuberculose bestrijding zullen in 2022 trainingen georganiseerd worden ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van deze ziekte. Landelijk zullen er bewustwordingscampagnes georganiseerd worden om de gehele bevolking alert te maken zich tijdig te laten testen bij klachten. Specifieke aandacht wordt gegeven aan patiënten met HIV/AIDS, aangezien zij een verhoogd risico hebben voor het oplopen van TBC, evenals de gevangenispopulatie (plusminus 1000) en de inheemsen in het verre binnenland (populatie plusminus 1200).

Met het oog op afnemende donormiddelen, waardoor een toenemende overheidsbijdrage meer dan vereist is om deze beleidsmaatregel uit te kunnen voeren zal er een aanvang worden gemaakt om middels social-contracting onze bevolking preventief te beschermen. Door middel van social-contracting zal het ministerie de activiteiten die voorheen uit donormiddelen werden gefinancierd en zeer belangrijk vinden om die te continueren, maar ook nieuwe activiteiten, die de preventieve gezondheidszorg aan de bevolking moeten blijven garanderen door middel van een openbaar aanbestedingsproces diensten kopen om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Het bedrag ad. SRD 60.000.000, - is als volgt opgebouwd:

Donormiddelen TB/HIV / AIDS	: 0
Donormiddelen Malaria programma	: SRD 25.000.000, -
Overheidsbijdrage HIV/ AIDS	: SRD 20.000.000, -
Overheidsbijdrage Malaria programma	: SRD 10.000.000,-
Overheidsbijdrage Tuberculose	: <u>SRD 5.000.000,-</u>
Totaal	: SRD 60.000.000, -

Totale begroting beleidsmaatregel 3109: Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie Malaria (Global)				
Kostensoort	Omschrijving	Opname Overheidsbegroting	Bijdrage donor	Bijdrage overheid
61201	seminars, workshops etc. binnen	1.752.300,00	-	1.752.300,00
61202	seminars, workshops etc. buiten	98.128,80	-	98.128,80
61203	contractanten	8.132.559,00	4.595.239,00	3.537.320,00
61205	deskundigen binnenland	7.978.238,50	4.112.238,50	3.866.000,00
61206	deskundigen buitenland	233.640,00	-	233.640,00
61213	overig	228.967,20	-	228.967,20
61215	kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	35.046,00	-	35.046,00
61216	kopier	11.682,00	-	11.682,00
61238	telefoon	58.410,00	-	58.410,00
61217	drukwerk	151.866,00	-	151.866,00
61230	overig	23.364,00	-	23.364,00
61233	Huur gebouwen en Terreinen	350.460,00	-	350.460,00
61241	Electriciteit	58.410,00	-	58.410,00
61242	overig	116.820,00	-	116.820,00
61209	Binnenlandse verblijfskosten	11.969.864,00	11.502.584,00	467.280,00
61230	overig	116.820,00	-	116.820,00
61224	licenties en programmakosten	175.230,00	-	175.230,00
61231	overig	116.820,00	-	116.820,00
61226	advertenties en bekendmakingen	46.728,00	-	46.728,00
61227	Radio en TV Programma's	787.460,00	203.360,00	584.100,00
61228	Brochure en andere periodieken	163.548,00	-	163.548,00
61232	overig	233.640,00	-	233.640,00
61279	medicijnen	12.856.250,00	256.250,00	12.600.000,00
61280	hulpmiddelen	11.110.139,00	2.910.139,00	8.200.000,00
61282	overig	1.899.762,00	568.014,00	1.331.748,00
62424	overig	233.640,00	-	233.640,00
62001	kantoorinrichting	392.040,00	-	392.040,00
62003	Communicatie	23.364,00	-	23.364,00
62004	computers	1.544.706,50	1.427.886,50	116.820,00
62005	printers	70.092,00	-	70.092,00
62006	netwerken	70.092,00	-	70.092,00
62104	Pick-ups	-	-	-
62108	Vaartuigen	-	-	-
62110	Overig	136.620,00	-	136.620,00
		-		
	Totaal	61.176.707,00	25.575.711,00	35.600.996,00

De overheid zal inkomen met een bedrag ad. SRD 35.000.000,- en Global Fund met een bedrag van SRD 25.000.000,- voor het jaar 2022.

3111. Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoening

Non-Communicable Diseases (NCD) - and Mental health.

Doelstelling:

1. Preventie en reductie van de NCD's door:

- public awareness
- promotion of healthy lifestyle
- strengthening of health systems
- strengthening of the legal framework
- strengthening of surveillance and operational research
- strengthening of monitoring and evaluation systems

2. Daling van sterfte t.g.v. NCD's met minimaal 30%.

Het Chronic Care model van One Stop Shop bij de aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen zal ook binnen de RGD en MZ-poliklinieken in de 1^e Lijn zorg worden geïmplementeerd.

3. Daling suïcide prevalentie met 10%

Er zal een surveillancesysteem worden opgezet om morbiditeit, mortaliteit en risicofactoren van NCD's te monitoren alsook de proces en effectevaluatie van de NCD-programma's.

T.a.v. het kankerprogramma zal de baarmoederhalskankerscreening worden voortgezet. Er zal onderzoek naar drempels voor baarmoederhalskanker screening en vaccinatie worden uitgevoerd door Stichting Lobi met ondersteuning van PAHO. Opzetten nationaal kanker register.

Diabetes en hart- en vaatziekten (DM&HVZ), risicofactoren in kaart brengen d.m.v. STEPS.

Health Promotion

In verband met Health promotion wordt de draft regionale health promotion strategie voorgelegd aan relevante actoren om te beslissen of er een nationale strategie ontwikkeld moet worden of als Suriname de Regionale strategie als leidraad zal gebruiken.

Healthy schools: De bedoeling is dat er beleid wordt ontwikkeld op het gebied van voeding, beweging, mental health, JTV en environmental health. Er is reeds een school health assessment gedaan door de PAHO, dat gebruikt kan worden om beleid te formuleren ("healthy schools").

Deze doelstellingen zijn gelinkt met de SDG 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3a en 3b

Omschrijving	Raming
1.Finaliseren en uitvoeren van het alcoholbeleidsplan	300.000
2.Implementeren van de tabakswet 2013	1.000.000
3.Finaliseren en implementeren van de Nationale voedingsrichtlijnen	400.000
4.Implementeren van de voedsel etikettering standaarden	500.000
5.Nationaal kankerplan implementeren	2.500.000
6.Road Safety plan 2018-2021 implementeren	500.000
7.Implementeren van de NCD-surveillance system	8.000.000
8.Installeren technische adviesgroep voor mental health en uitvoeren van de activiteiten conform het mental health plan	500.000
9. Chronic Care Model	7.000.000
10. Uitvoeren van activiteiten, ontwikkelen van bewustwordingscampagnes en promotiemateriaal ter bevordering van goede gezondheid en ziekte preventie	15.300.000
TOTAAL	36.000.000

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 15.000.000,-.

3113. Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Bij dit Bureau worden er verschillende nationale programma's ter bestrijding van onder andere infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert het Medisch Centrum, waar men o.a. terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties. Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol bij het uitvoeren van kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Hiertoe worden er inspectie uitgevoerd bij overige in Suriname gevestigde laboratoria. De kosten voor vaccins, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumbenodigdheden komen ten laste van de staatsbegroting en waren tot en met 2016 opgenomen onder de apparaatskosten. Om de voortgang van deze activiteiten te waarborgen en het belang van deze kosten te benadrukken, is het besluit genomen om ze per 2017 op de begroting op te nemen onder een apart programma. Immunisatie diensten vormen een belangrijk onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. In Suriname worden deze diensten gecoördineerd door het Nationaal Immunisatie Programma (NIP) van het Bureau Openbare Gezondheidszorg (BOG) en vinden plaats door het beschikbaar stellen van vaccinaties voor de verschillende doelgroepen. Het NIP heeft als belangrijkste doel het terugdringen en elimineren van vaccin voorkombare ziekten die gepaard kunnen gaan met hoge morbiditeit en mortaliteit. Binnen het NIP is ook het kindervaccinatie programma van groot belang. De vaccins die worden aangeboden binnen het NIP moeten ten alle tijden op voorraad aanwezig zijn, dit wordt bewerkstelligd middels een tijdige aankoop van de nodige vaccins. De aankoop van vaccins geschiedt volgens een standaardprocedure die begint met het berekenen van de jaar behoeften. Aan de hand van de grootte van de doelgroep wordt per vaccin de behoefte voor het komende jaar berekend. In de berekening wordt rekening gehouden met de hoeveelheid vaccin dat nog op voorraad aanwezig is. De jaarlijkse vaccin bestelling wordt geplaatst door het NIP en verder verwerkt en afgehandeld binnen de structuren van de PAHO Revolving Fund. De vaccin bestelling is verbonden aan een strikte deadline, hierbij wordt de belangrijkheid van een tijdige bestelling nogmaals benadrukt.

Vaccin aankopen bestaan uit de aankoop van vaccins en vaccin benodigdheden, en kunnen per jaar in kosten oplopen tot ongeveer 2 – 3 miljoen Surinaamse Dollars. Voor een vlot verloop van de jaarlijkse uitvoering van het Nationaal Immunisatie Programma is het van groot belang dat het proces van vaccin aankoop tot aan vaccin levering niet wordt verhinderd.

Het **Centraal laboratorium** houdt zich bezig met:

- De surveillance en monitoring van de infectieziekten: HIV/aids, TB en eliminatie van Malaria (3109)
- Het verbeteren van de labtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (Vector control)

Het laboratorium heeft een directe link met SDG 3 (3.3.1, 3.2.2, 3.3.3), 6 en 12.

Omschrijving	Raming
1. Personeelsversterking in mankracht, competentie en kader	306.150
2. Bijdragen aan ordening en monitoring van voedselveiligheid i.s.m. min. HI en min. LVV (project ordening voedselketen)	47.400
3. Introductie en implementatie LIMS systeem	301.000
4. Accreditering behoud ISO-15189 status en verbetering klanttevredenheid	703.230
5. Verbeteren fysieke en faciliteiten en accommodatie van het Centraal Lab.	4.307.220
6. Aanschaf materialen voor onderzoek (kwantificering van methoden voor samples: humaan, voeding en water (totaal 27 parameters)	2.335.000
7. Aankoop van vaccine en medicamenten	37.000.000
TOTAAL	45.000.000

De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 45.000.000,-.

0978. Medicamenten Voorziening BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is speciaal opgericht om de geneesmiddelenvoorziening in Suriname te garanderen. Geneesmiddelenvoorziening is staatszorg. Die zorg is toevertrouwd aan de BGVS. De kosten die gepaard gaan met die zorg komen voor een deel dan wel voor het geheel voor rekening van de Overheid. Financiering heeft in zoverre plaatsgevonden ten laste van de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Aangezien de aankoop van medicamenten en medische verbruiksartikelen alles met gezondheidszorg te maken heeft, is per 2017 ook de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid belast.

De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 100.000.000,-

1704 : Covid-19 Volksgezondheid

Om het wereldwijde pandemie m.b.t. COVID-19 het hoofd te kunnen bieden heeft het Ministerie van Volksgezondheid de voorhoede rol en taak het te beheersen en te monitoren. Het BOG als dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, staat vanwege het alarmerend Covid-19 gebeuren hierdoor enorm onder druk.

Het is noodzakelijk dat personeelsleden van diverse afdelingen van het BOG, in dienstbelang, buiten de normale diensttijd werkzaamheden moeten verrichten.

Tevens zijn de randvoorwaarden voor het kunnen verrichten van de werkzaamheden daarbij noodzakelijk. Om hierin te kunnen voorzien zullen middelen nodig zijn die aangewend zullen worden ter bestrijding van het COVID-19 virus. De financiering ten behoeve van het COVID-19 noodfonds zal plaatsvinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Uit het fonds zullen verschillende ministeries trekken. Voor het dienstjaar 2022 zullen de COVID-19 trekkingen van het ministerie van Volksgezondheid gelijk zijn aan een bedrag ad **SRD 260.000.000,-.**

4109 : Moeder en kindzorg babyvoeding

In het jaar 2022 wordt dit programma opgenomen op de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid. Teneinde deze voor vele zuigelingen noodzakelijke voeding bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden voor ouders/verzorgers, via het netwerk van RGD en medische zending consultatiebureau. Verder is dit programma ook bedoeld voor o.a:

1. Screening op baarmoeder halskanker te vergroten.
2. Anticonceptie worden aangekocht en verstrekt.
3. Aan vader check-up worden gedaan.

De raming voor dit programma is gesteld op SRD 87.000.000,-.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen X SRD.1000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoede- lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Niet-Belastingmiddelen							
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.788	56	153	168	185	204	224
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2.290	500	2.184	2.402	2.643	2.907	3.198
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	22	20	32	35	39	43	47
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	4.100	576	2.369	2.605	2.867	3.154	3.469
	Donormiddelen							
52209	Global Fund	15.000	10.991	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
	Totaal Donormiddelen	15.000	10.991	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
	Leningen							
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	-	-	31.500	34.650	38.115	41.927	46.119
54101	IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)	-	-	137.562	151.318	166.450	183.095	201.405
54107	IsDB (Progr. TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSP-AMC-SU)	-	-					
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	-	15.000	105.000	115.500	127.050	139.755	153.731
54199	Overige Lening (SZF/ICT Project)	-	76.704		-	-	-	
	Totaal Leningen	-	91.704	274.062	301.468	331.615	364.777	401.254
	Totaal Middelenbegroting	19.100	103.271	301.431	331.573	364.732	401.206	441.326

Toelichting:**53423. Diverse Niet Belasting Ontvangsten:*****1.Directie en Centrale administratie:***

	Omschrijving	Raming
1.	Geslaagden opleiding Verpleegkundigen en Ziekenverzorgenden	5.500
2.	Vestiging van buitenlandse verpleegkundigen	2.000
3.	Examengelden (Covab, St. Vincentius ZKH, AZP, PSV-opleiding (Psychiatrisch Centrum Suriname).	3.000
4.	Bevoegdheidsverklaringen voor Verpleegkundigen, Ziekenverzorgenden, OK en Anesthesieassistenten	2.500
5.	Waarmerken diploma Verpleegkundige	8.000
6.	Aanvraag vergunningen voor huisartsenpraktijk	92.000
7.	Aanvraag vergunningen voor de uitoefening van medicinale/industriële Hennep	0
8.	Aanvraag vergunningen voor Gezondheidscentrum	0
	TOTAAL	113.000

2.Dermatologische Dienst

	Omschrijving	Raming
1.	CSW (sekswerkers)	15.000
2.	Laboratorium: Verrichtingen (ontv. Debiteuren)	25.000
	TOTAAL	40.000

Het totaalbedrag aan Diverse Niet-belasting ontvangsten is **SRD 153.000,-**.

53504. Opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg, diverse ontvangsten:

Diverse Vaccin en Onderzoeken NBM		
	Artikel	Raming
1	DTA/ TETANUS	6.400
2	DTA Flacon	19.800
3	Faeces	7.100
4	Faecespotje	4
5	MMR/ BMR	5.400
6	Gelekoorts	-
7	Gelekoorts met reisdocument	1.139.300
8	Gelekoorts flacon met reisdocument	22.700
9	Gelekoorts over/dupl	180.000
10	Hepatitis B	30.100
11	Hepatitis B Flacon	4.300
12	Malaria	-
13	Tetanus	-
14	HPV	1.000
15	Lariam Tablet	400
16	Mantoux	1.700
17	Men Cocceen	12.800
18	Vaccinatieboek	800
19	Praz. Tablet	200
20	Rabies	4.400
21	Centraal Lab	-
22	Chemisch	176.800
23	Microbiologisch	112.500
24	Sallmo/ Shaq	2.600
25	Wormpoli	-
26	Milieu Inspektie	-
27	Foodhandlers	434.300
28	Vetput	17.000
29	Boten Inspectie	4.000
30	Diversen (Epidemiologie en CBL)	-
	TOTAAL	2.183.604

Het totaalbedrag aan opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg is **SRD 2.184.000,-**.

53108. Opbrengst Registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen

Omschrijving	Artikel	Tarief	Raming
Jaarvergoeding	815	25.00	20.375,00
Aanmelding en behandeling	125	55.00	6.875,00
Wijzigingsvergoeding	100	50.00	5.000,00
Lijst geregistreerde geneesmiddelen			0,00
TOTAAL			32.250,00

Het totaalbedrag aan opbrengst registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen is **SRD 32.250,-**.

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Stichting Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB).

De jaarbegroting 2022 wordt opgemaakt in een periode waar de wereld nog steeds worstelt met een pandemie, welke grote consequenties heeft voor de economie, de voortgang van bedrijfsvoering en het onderwijs.

Daarnaast is de regering bezig het door haar geformuleerde Crisis- en Herstelplan 2020-2022 (CHP) te implementeren om de crisis waarmee de economie is vastgelopen op te lossen. Uit de begroting blijkt dat de Staat een tekort heeft van SRD 6-7 miljard. Het vorengaande dient overbrugd te worden, want anders kan de overheid haar begroting niet bekostigen. In het verleden is er veel geleend om de gaten in de begroting te dichtten, maar dat betekent dat er ook veel meer aflossingen en rente bijkwam. De Overheid dient nu het gat te dichtten door lokaal meer inkomsten te genereren uit exportopbrengsten en uit de samenleving.

Aan de andere kant dient er minder te worden uitgegeven. Door middel van schuldherschikkingen wordt geprobeerd de druk op de begroting te verminderen. De ministeries moeten verder inleveren, subsidies verminderen en op de loonsom verminderen via Public Sector Reform. De Overheid moet aan de ene kant inkomsten verhogen en aan de andere kant de uitgaven verminderen. Ondertussen is er een hoge inflatie en een wisselkoers die gestabiliseerd moet worden. Het vorenstaande dient planmatig te worden aangepakt. Ondertussen dient ervoor gezorgd te worden dat de armoede tegengegaan wordt met een sociaal vangnet. De aangehaalde zaken zijn de essentie van het Crisis en Herstel Plan.

Dubbele Crisis

Het besteedbaar inkomen van de werkende klasse gaat met rasse schreden achteruit. De norm die de vakbeweging stelt is beneden de 10% terwijl aan het eind van 2020 de inflatie op 61% lag. Terwijl de inflatie toeneemt, blijven de lonen en salarissen gelijk.

Het vorenstaande betekent dat er meer verarming ontstaat van werkers en is er nu zelfs het fenomeen van 'werkende armen'. Verder ziet de inflatieverwachting er niet rooskleurig uit. De verwachting voor dit jaar is dat deze zal liggen bij de 70%. Terwijl de inflatieverwachting zo hoog is, is het minimumloon nog steeds niet aangepast. Als er wordt gekeken naar de armoedegrenzen, dan ligt dat tussen SRD 3000 tot SRD 4500 per maand, wat betekent dat tal van werkers en gepensioneerden onder de armoedegrens verdienen.

We hebben te maken met een dubbele crisis; een financieel economische en een Covid-crisis. Het is kortom een vrij zorgelijke situatie waarin wij op dit moment verkeren.

Uitgaande van het bovenstaande zijn de eigen inkomsten van de stichting over 2022 wederom met 30% naar beneden bijgesteld. Verwachtbaar is dat door de economische situatie de financiële veerkracht van de studenten en insturende instellingen verder zal afnemen. Dit zal waarschijnlijk resulteren in minder aanmeldingen en meer drop-outs.

Ter garantie van genoeg uitstroom van gekwalificeerde gezondheidswerkers heeft het EFS-college COVAB in de begroting van 2022 financiële ondersteuning voor studenten opgenomen. Het zogenaamde stipendium welke de zorg instellingen al geven aan studenten (welke zij insturen), is in de begroting van 2022 opgebracht voor alle studenten van de basisopleidingen welke zich zelfstandig inschrijven op de opleidingen. Daarnaast zal het EFS College COVAB een plan indienen bij de regering voor het opzetten van een revolving fonds voor verpleegkundigen verzorgenden die zich willen specialiseren of verder willen studeren aan een Bachelor of masteropleiding

Meer dan ooit zal het EFS College COVAB de door de overheid toegekende subsidie nodig hebben ter realisatie van haar doelstellingen en ter garantie van Gezondheidszorg voor ons allemaal. Bestuur, directie, management, staf en personeel blijven zich onvermoeibaar inzetten om invulling te geven aan de taakstellingen van het EFS College COVAB. Wij rekenen daarbij op u, de Overheid!

In de begroting 2022 is aangegeven wat de totale begrote kosten per doelstelling en de kosten van de daaruit voortvloeiende maatregelen zijn. In onderstaand schema zal ook worden aangegeven wat de verwachte opbrengsten van het EFS College COVAB voor het jaar 2022 zullen zijn.

Schematische weergave van de begroting 2022

BATEN	Raming
Bijdrage studenten voor maaltijden	257.040,00
Kamerverhuur studenten	171.360,00
Kantineverkoop	680.000,00
Verhuur faciliteiten (sportzaal en lokalen)	50.000,00
Collegegelden Voortgezette en Hogere opleidingen	1.292.000,00
Overige opbrengsten (kopie Opbrengsten, boekenhuur, inschrijfgeld etc.)	796.295,00
Collegegelden basisopleidingen	1.750.140,00
Totaal	4.996.835,00
LASTEN	
Doel 1: ICT	500.000,00
Doel 2: HRM	14.860.000,00
Doel 3: Onderwijsprogramma's & diensten	1.495.000,00
Doel 4: Strategische partners	100.000,00
Doel 5: Kwaliteit	220.000,00
Doel 6: Research	60.000,00
Doel 7: Infrastructuur	3.500.000,00
Doel 8: Customer Relations Management	450.000,00
Doel 9 Verdiencapaciteit	166.550,00
Totaal	21.351.550,00

Negatief Exploitatie Resultaat	16.354.715,00
Benodigde bijdrage van de overheid voor het dienstjaar 2022	16.354.715,00

De overheidsbijdrage voor het jaar 2022 zal zijn SRD 16.000.000,=.

02. Stichting Jeugdtandverzorging (J.T.V)

Jaarplan 2022

De Opleiding tot Oral Health Therapist/Jeugdtandverzorgster

Na de evaluatie van de opleiding voor Jeugdtandverzorging in 2015 en mede in het kader van de veranderingen in het hoger onderwijs internationaal en nationaal, is er voor gekozen om in oktober 2016 van start te gaan met een vernieuwde opleiding JTV. Belangrijke veranderingen in deze vernieuwde opleiding zijn:

1. Een naamsverandering van 'Opleiding voor Jeugdtandverzorging' naar 'Opleiding tot Oral Health Therapist'. Aangegeven dient te worden dat de nieuwe naamgeving nog geformaliseerd moet worden op ministerieel niveau;
2. De opleiding is verruimd van een 3-jarige naar een 4-jarige HBO opleiding, waarbij o.a. meer diepgang is in de praktijkvakken;

3. De invoering van een systeem van studiepunten, waarbij de internationale normen en die van de NOVA (Nationaal Orgaan Voor Accreditatie in Suriname) in acht worden genomen. Voor elk studiejaar van een HBO opleiding worden 60 studiepunten toegekend, dat zijn 240 studiepunten voor een 4-jarige HBO opleiding;
4. Aan het eind van de studie zal aan de studenten een bachelor graad toegekend worden te weten: Bachelor of Oral Health.

Het lag in de bedoeling dat de opleiding in het 1^e kwartaal 2021 de eerste afgestudeerden zou afleveren. Helaas is dat vanwege de situatie i.v.m. COVID-19 niet gehaald. Het streven is ernaar om in de maand augustus 2021 de eerste afgestudeerden af te leveren. Dit vanwege het feit dat de tandheelkundige practica, vanwege het besmettingsgevaar met het COVID-19 virus, nog niet is opgestart. Vanwege de tweede golf van besmetting is dit ook niet gehaald.

In oktober 2022 zal de zevende cohort met de opleiding starten. Per cursusjaar worden 12 studenten aangenomen. Volgens schatting zal het aantal studenten in 2022 ± 50 zijn. De opleiding biedt ook stageplekken aan studenten uit het buitenland m.n. Nederland. Er zijn regelmatig aanvragen van studenten van o.a. de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), van de Hanzehogeschool Groningen en de ACTA voor een stageplek. Naar aanleiding van de veranderde situatie wereldwijd (COVID-19), zal nagegaan worden wanneer en onder welke voorwaarde de stageplekken weer aangeboden worden.

Er is een werkgroep geïnstalleerd in 2018 ter voorbereiding van de accreditatie. De planning is om de accreditatieaanvraag in te dienen nog voor de opleiding de eerste afgestudeerde aflevert. De inventarisatie op grond van de handleiding van de NOVA geeft aan dat er dringend geïnvesteerd moet worden aan de volgende onderwerpen om te voldoen aan de eisen die gesteld worden om te accrediteren.

1. Personeel: de upgradering van het personeel (zowel administratief personeel als het docentencorps);
2. Voorzieningen: o.a. onderwijsruimten en elektronische leeromgeving; (de mediatheek en studentenruimte zijn intussen al gerealiseerd)
3. Kwaliteitszorg (KZ): het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem. Er is een KZ afdeling die bezig is met een KZ systeem. Echter zal dit nog wat tijd kosten voor het goed opgezet is en goed functioneert. KZ is verantwoordelijk voor o.a. de evaluaties die kunnen leiden tot het constateren van tekortkomingen en verbeteringen die aangebracht kunnen worden. KZ zal zorg moeten dragen voor het waarborgen van de kwaliteit binnen het onderwijs door bewaking van de processen en de procedures;
4. Toetsing: Het is noodzakelijk dat de examencommissie van de opleiding ondersteunt wordt met een toetscommissie. De leden van deze commissie zullen getraind moeten worden, zodat ze de tools bezitten om toetsen te ontwikkelen, te beoordelen op kwaliteit en deze bij te stellen zodat die aan alle gestelde eisen van een toetscyclus voldoet. Er is al een voorstel m.b.t. de werkzaamheden van de toets-commissie ingediend; De toetscommissie is intussen geïnstalleerd.
5. Continuïteit: De financiële voorzieningen moeten beschikbaar zijn om te garanderen dat het onderwijsprogramma jaarlijks uitgevoerd kan worden en dat er continuïteit is.

Het Personeelsbeleid 2022

Binnen de organisatie wordt nog steeds handmatig de presentie bijgehouden. Enkele medewerkers gebruiken de analoge prikklok. De aanwezigheidsregistratie van het personeel zal

in het jaar 2022 door middel van een gedigitaliseerd systeem plaatsvinden. Mede hierdoor wordt de mogelijkheid gecreëerd voor een rechtvaardige toekenning van incentives.

De nieuwe organisatiestructuur is inmiddels deels geïmplementeerd. Na de volledige implementatie is er een evaluatie moment gepland. Waar nodig zullen er bijstellingen plaatsvinden en medewerkers getraind/ bijgeschoold worden om ontbrekende/ aanvullende competenties te ontwikkelen. Aan de implementatie is er een traject verbonden geweest, waarbij er gedurende het jaar zowel afzonderlijk met de begeleidende consultant alsook met het HR-transformatie team gesprekken zijn geweest met de diensthoofden van de Stichting jeugd tandverzorging. Enkele vacatures moeten nog worden ingevuld. De volledige implementatie zal nog enige tijd vergen, vanwege de vele activiteiten die nog uitgezet en uitgevoerd moeten worden, ik noem expliciet het traject “functioneren en beoordelen”. Het implementeren van een functionerings-en beoordelingssysteem staat hoog in het vaandel.

Om de betrokkenheid en samenwerking van medewerkers te vergroten, zullen waar nodig motivatiesessies gehouden worden door een geschikte consultant.

Het personeelsreglement (PR) en het huishoudelijk reglement (HR) (met bijbehorende kledingvoorschriften) zullen in overleg met de vertegenwoordigers van de medewerkers worden uitgereikt. De commissie die belast is met de kledingvoorschriften is nog bezig het een en ander uit te werken.

Aangetekend dient te worden dat het streven is de belangrijkste tools van de organisatie, de human resources, gemotiveerd te houden en arbeidssatisfactie op een hoog peil te houden. Dit zal getracht worden door ontplooiingsmogelijkheden te creëren voor alle groepen in de organisatie.

Preventie

Parodontale aandoeningen en cariës zijn in de eerste plaats gedragsziekten veroorzaakt door een weinig doordacht voedingspatroon en een slechte mondhygiëne.

De policy van de Stichting blijft erop gericht om op basis van een zorgbenadering door het accent te leggen op primaire preventie bij de jeugd en niet alleen op grond van curatieve verrichtingen, secundaire en tertiaire preventie de problematiek te lijf te gaan.

De klassikale programma's op de 200 scholen worden per regio gecoördineerd en middels voorlichtingsmateriaal ondersteund door de afdeling TGVO. De mondspeelprogramma's met fluoride op de 200 basisscholen zullen worden gecontinueerd.

Bij de bestrijding van zuigflescariës bij kinderen van 1 – 4 jaar zijn ± 145 instellingen w.o. 100 crèches en 45 consultatie bureaus betrokken. Ter ondersteuning van de preventie van zuigflescariës is een aantal voorlichtings-spotjes/radioprogramma's geprojecteerd.

Er bestaat een poetsprogramma voor de eerste klassen van een aantal basisscholen en een sealant programma (dichtlakken van de groeven op een kies) voor 7/8 jarigen.

Op projectbasis zal een preventiepakket worden uitgevoerd in Brokopondo tot het Stuwmeer en langs de Coppenamerivier.

Investeringsen

In het begrotingsjaar 2022 bestaat de Stichting Jeugd tandverzorging 42 jaar. Dit betekent dat noodzakelijk infrastructurele en bouwkundige renovatie en uitbreidings werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Het gebouw bestaat uit 2 delen. Het dak van één deel is enkele jaren reeds compleet gerenoveerd terwijl het dak en kap constructie van het ander deel poreus en fragiel is en daardoor dringend aan renovatie toe. De elektrische installatie en afzuig leiding dateren van het begin van de opzet van het pand en moeten volgens de tijd gangbare standaarden gerehabiliteerd worden.

Dit gebouw is bij de opzet gebaseerd geweest op een bepaalde personele bezetting, welke anno 2022 totaal niet meer voldoet. Gegeven de uitbreiding van de dienstverlening en het onderwijs proces de afgelopen jaren, is het gebouw niet meer toereikend. Er zal een groter gebouw opgezet dan wel het huidig gebouw uitgebreid dienen te worden.

In dat kader zijn de afgelopen Jaren verwoede pogingen ondernomen om de titel op het grond op naam van JTV te krijgen, dan wel het recht van opstal welke in oktober 2020 vervalt te verlengen. Er is een brief ontvangen van het bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, waarin ze aangeven dat ze het recht van opstal verlengen tot en met september 2021 en na dien zal de Stichting Jeugdtandverzorging het pand en terrein waar ze al 41 jaren zitten moeten verlaten. Welke uitgangspunt ook gehanteerd wordt, er zal geïnvesteerd moeten worden in een aan de tijd en locatie afgestemd gebouw.

In 2021 wordt een nieuwe poli in Pokigron in bedrijf genomen, welke tandheelkundige behandelingen zal bieden aan de dorpen in de omgeving. In 2021 is het de bedoeling dat er ook investeringen gepleegd worden in het opzetten van poliklinieken in Albina/ Moengo en Para. Het is de bedoeling dat de polikliniek van Albina/ Moengo tandheelkundige behandelingen moet bieden aan de bewoners van de oostelijke zijde van het land. De poli van Para zal een deel van de patiënten van het zuiden moeten overnemen en verlichting brengen in de poli van Lelydorp.

Er zijn samenwerkingen met de Medische Zending, Militair Hospitaal, RGD en Ziekenhuis Wanica. Met de Medische Zending zullen gezamenlijk missies uitgevoerd worden naar het binnenland van Suriname. Tevens is het de bedoeling dat de Tandheelkundige Zorg naar een hoger niveau getild zal worden.

Met Ziekenhuis Wanica zal er een overeenkomst getekend worden, waarin opgenomen wordt dat er een poli ruimte ten behoeve van de Stichting Jeugdtandverzorging ter beschikking wordt gesteld. In deze polikliniek zal JTV Tandheelkundige diensten aanbieden en zo helpen de one stop gedachte van Ziekenhuis Wanica gestalte te geven.

Met de RGD wordt de samenwerking gecontinueerd, waarbij de Stichting RGD in nieuw op te zetten gezondheidscentra of in gerehabiliteerde poliklinieken een poli ruimte reserveerd ten behoeve van de Stichting Jeugdtandverzorging.

Kortom: een scala aan investeringen welke gepleegd moeten worden in 2022.

	Geplande activiteiten /Omschrijving	Bijdrage van de overheid (subsidie bedrag) moet te zien zijn bij Titel 11
1	Daling cariës prevalentie bij 6 jarigen	979,093.00
2	Daling cariës prevalentie bij 12 jarigen	14,088,306.00
3	Daling cariës prevalentie bij 18 jarigen	1,410,477.00
4	Tandhheelk. Databank t.b.v. monitoring en evaluatie van de mond-gezondheid	1,428,216.00
5	Verbeterde kwaliteit van de dienstverlening	3,905,901.00
6	Verbeterde voorziening en decentralisatie tandheelkundige zorg	1,441,764.00
7	24 Bachelor afgestuurde Oral Health Therapist (OHT)	2,203,656.00
8	Geaccrediteerde OHT opleiding	165,000.00
9	Aanname 12 studenten	20,000.00
10	Identificeren van geschikte ruimten voor het opzetten van klinieken, bestellen van patiëntenstoelen en aankoop van 2 busjes en 1 pick-up	1,000,000.00
	TOTAAL	26,642,413.00

Toelichting:

- De kosten van de activiteiten zijn integraal berekend.
- De gewenste Overheidsbijdrage voor het begrotingsjaar 2022 SRD 21.642.413,- afgerond SRD 22.000.000,-
Gelet op de doelstelling van de Stichting JTV waarbij geen winst wordt beoogd, is de bijdrage van de Stichting aan de overheid nihil.

De opbrengsten voor het jaar 2022 kunnen worden geraamd op ± SRD 5 miljoen.

De overheidsbijdrage voor het jaar 2022 zal zijn SRD 20.000.000,-.

03. Stichting Medische Zending (Primary Health Care Suriname)

De Begroting 2022 voor het MZPHCS, is als volgt:

No.	Geplande activiteiten	Bijdrage van de overheid	Donormiddelen
1.1.1. De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 – 5			
1.1.1.1	De vaccinatiedekking van Pentavalent 3 is minimaal 90%	884.337,71	
1.1.1.2	De vaccinatiedekking van MMR1 en Gele Koorts is minimaal 90%	1.031.726,52	
1.1.1.3	De vaccinatiedekking van MMR2 is minimaal 90%	1.031.726,52	
1.1.2. Moeder-en kindzorg is gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd binnen het MZ werkgebied: Alle poliklinieken passen het IMPAC en IMCI protocol correct toe.			
1.1.2.1	Alle poliklinieken passen het IMPAC protocol correct toe bij minimaal 80% van de zwangeren	471.646,62	
1.1.2.2	Alle poliklinieken passen het IMCI protocol correct toe bij minimaal 80% van de kinderen 0-5jr	471.646,62	
1.1.2.3	Ten minste 50% van de GzA's is bijgeschoold in acute situatie training m.b.t. IMPAC en IMCI	471.646,62	
1.1.2.4	Alle poliklinieken hebben VIA screening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht	471.646,62	
1.1.2.5	Alle poliklinieken hebben borstscreening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht	471.646,62	
1.1.3. 90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogram ma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied			
1.1.3.1	90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied	442.168,86	
1.1.3.2	80% van de schoolkinderen met een afwijking bij de eerste screening is opgespoord en behandeld	147.390,03	

1.2.1. Het MZ basisdienstenpakket en de informatie daarover is vanuit alle poliklinieken aangeboden			
1.2.1.1	Alle poliklinieken geven minimaal 1 x per 3 maanden informatie over het MZ basisdienstenpakket middels voorlichtingssessies	1.768.674,20	
1.2.1.2	90% van de poliklinieken hebben hun medische administratie volledig en op de afgesproken tijden ingeleverd	3.537.349,63	
1.2.1.3	In elke regio is er tenminste 1 specialistische missie uitgevoerd	1.768.674,20	
1.1.2.4	Elke polikliniek geeft minimaal 2 x per jaar poets- en voedingsvoorlichting op alle scholen	4.716.466,17	
1.2.2. Toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten: het MZ - basispakket is afgestemd op adolescenten van de doelgroep met behulp van IMAN richtlijnen			
1.2.2.1	Adolescent vriendelijk beleid wordt op minimaal 80% van de poliklinieken volgens IMAN toegepast	4.716.466,17	
1.2.2.2	Alle poliklinieken houden een informatiesessie met adolescenten minimaal 1 keer per kwartaal waarbij het onderwerp is afgestemd met de adolescenten	3.144.310,78	
1.3.1. Een gedecentraliseerde aanpak van gezondheidsbevordering levert input voor maatwerk per regio door inzet van GB veldteams			
1.3.1.1	In elke ressort zijn minimaal 7 activiteiten van de kalender Gezondheidsbevordering m.b.v. activiteitenformulier uitgevoerd	2.358.233,09	
1.3.1.2	In samenwerking met de gemeenschap is in elk ressort een plan van aanpak ter bevordering van met ondersteuning van de afdeling GBgemeenschapsparticipatie opgesteld door de RA/SPH/ verantwoordelijke	786.077,70	
1.3.1.3	In elk ressort is minimaal 25% van de GB-activiteiten planmatig uitgevoerd en geëvalueerd	786.077,70	
1.3.2 Binnen elke regio is er (afhankelijk van de baseline) een toename van minimaal 25% in de populatie ouder dan 20 jaar die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB.			
1.3.2.1	Minimaal 50% van de poliklinieken, waar cliënten hebben geparticipeerd aan het KAP onderzoek m.b.t. hypertensie en diabetes mellitus, heeft de onderzoeksresultaten gedeeld met de doelgroep (DM en hypertensie cliënten)	1.965.194,24	
1.3.2.2	In elke regio is bij minimaal 20% van de populatie ouder dan 20 jaar hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en Hb bepaald.	1.965.194,24	

1.4.1 Een MZ chronische zorgmodel is ontwikkeld en volledig geïmplementeerd in het MZ-verzorgingsgebied			
1.4.1.1	Alle poliklinieken bieden aan minimaal 10% van de chronische patiënten een healthy-life style plan	1.179.116,54	
1.4.1.2	Alle DM-patiënten zijn volgens de DM-richtlijnen gemonitord	2.358.233,09	
1.4.1.3	100% van de poliklinieken hebben te allen tijde antihypertensiva en antidiabetica in voorraad	393.038,85	
1.5.1 De resultaten van periodiek overleg met de gemeenschap en het traditioneel gezag zijn per regio vertaald in maatwerk			
1.5.1.1	Het traditioneel gezag (c.q. prominente figuren) en de poli hebben minimaal 1x per halfjaar een overlegmoment	393.038,85	
1.5.1.2	Jaarlijks is er minimaal 1 interventie per regio gepleegd naar aanleiding van de resultaten voortkomend uit de overlegmomenten	1.572.155,39	
2.1.1 Handboeken proces, procedures en protocollen zijn up to date en standaardisatie wordt gewaarborgd(40%)			
2.1.1.1	Alle medische protocollen (IMCI, IMPAC, IMAI) zijn jaarlijks door de protocollen commissie van MZ gescreend en geupdated	157.215,61	
2.1.1.2	Werkprocedures van de examencommissie, voor het doen van audits van toetsen en examens volgens de vastgelegde richtlijnen, zijn vastgelegd en geïmplementeerd	235.823,42	
2.1.1.3	Alle geupdate medische protocollen worden jaarlijks geïntegreerd in het curriculum van de opleiding tot GzA	196.518,90	
2.1.1.4	Hiaten in het gezondheid informatiesysteem t.b.v. datakwaliteit zijn geïnventariseerd en oplossingen voor alle hiaten zijn geïmplementeerd	196.518,90	
2.1.2 Kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening zijn via veld audits en cliënt surveys uitgevoerd in het hele werkgebied (60%)			
2.1.2.1	Een audit is uitgevoerd in 2 MZ regio's (Brokopondo en Boven Suriname) om de kwaliteit van de performance van de zorgverleners na te gaan	471.646,84	
2.1.2.2	Er is een baseline vastgesteld m.b.t. de tevredenheid van de gemeenschap over de ontvangen zorg in 2 regio's (Brokopondo en Boven Suriname)	707.470,26	

2.2.1 Maatregelen per risico categorie hebben de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt			
2.2.1.1	Van 50% van de geïdentificeerde hoofdprocessen uit het MZ handboek is er een risico analyse uitgevoerd	982.596,97	
2.3.1 Alle medewerkers zijn bekend met het MZ communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen (70%)			
2.3.1.1	De activiteiten in het herziene MZ communicatieplan zijn 100% geïmplementeerd	458.545,33	
2.3.2 Interne communicatie is verbeterd door gebruik van MZ communicatie instrumenten (30%)			
2.3.2.1	Op basis van de nulmeting van de "interne communicatie" is er een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd	196.518,90	
2.4.1 De MZ-infrastructuur voldoet aan de gangbare kwaliteitseisen			
2.4.1.1	Een nulmeting m.b.t. de kwaliteit van de voorzieningen is voor de poliklinieken in de regio's Boven Su en Bovenlandse Inh. Vastgesteld	294.778,97	
2.4.1.2	Onderhoud gebouwen (klein / groot onderhoud) is verricht conform onderhoudsschema 2022	2.358.234,19	
2.4.1.3	Op 50% van de poliklinieken is aan alle medewerkers een op praktijk gerichte training in afvalverwerking verzorgd	294.778,97	
3.1.1 De transitie van PZ naar HR heeft verdere voortgang gehad met de focus op de meer begeleidende activiteiten van HR			
3.1.1.1	Voor de geïdentificeerde high potentials (1 per ressort) heeft het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan geresulteerd in een betere inzet die aansluit op de vraag	223.316,90	
3.1.1.2	Voor minimaal 1 low performer per ressort is de eerste fase van het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan afgerond	223.316,90	
3.1.2 HR instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zijn faciliterend aan de organisatiedoelstellingen; het beloningsbeleid is waar mogelijk marktconform aangepast			
3.1.2.1	Het beloningsbeleid is bij de GzA's marktconform aangepast	-	

3.2.1 Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar beschikt over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren			
3.2.1.1	25% van alle poli medewerkers heeft een ICT training met een voldoende (>6.0) afgerond	595.513,13	
3.2.1.2	Er zijn minimaal 5 modules ontwikkeld en geplaatst in Socrative voor distance learning	297.757,26	
3.2.1.3	Iedere GzA heeft minimaal 3 distance learning modules mbt het basisdienstenpakket succesvol (> 6.0) afgerond	1.042.148,33	
3.2.1.4	100% van de GzA's op de poliklinieken waar het nieuwe gezondheid informatiesysteem is geïnstalleerd, zijn hierin getraind	446.635,20	
3.2.1.5	Op minimaal 30% van de poliklinieken wordt het gezondheid Informatie systeem gebruikt	595.513,13	
3.3.1 De commitment / toewijding van medewerkers aan MZ is verbeterd door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer			
3.3.1.1	Er is een door MZ geformuleerde beroepscode voor de GzA	1.488.783,53	
3.3.2 Kernwaarden van MZ komen tot uiting in de performance van individuele medewerkers			
3.3.2.1	10 leidinggevendenden begeleiden 20% van hun medewerkers expliciet op kwaliteitsgerichtheid wat leidt tot verbeterde beoordelingsresultaten	1.488.783,53	
4.1.1 Alternatieve verdienmodellen zijn waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd			
4.1.1.1	Minimaal 2 alternatieve verdienmodellen zijn uitgewerkt en geëvalueerd	131.012,55	
4.1.2 Projectmanagers geven up to date info m.b.t. projecten aan finance en hebben volledig inzicht in de project ontvangsten en bestedingen			
4.1.2.1	Minimaal 1 keer per week is er overleg tussen projectcoördinatoren en finance inzake projectontvangsten en bestedingen	2.489.245,86	

4.2.1.1	Het aantal SZF geregistreerden is minimaal met 10 % toegenomen	1.572.155,54	
4.2.1.2	Alle poliklinieken leveren de declaraties voor verrichtingen tbv verzerkeringsmaatschappijen maandelijks op tijd en correct in	1.572.155,54	
4.2.1.3	SZF inkomsten zijn met minimaal 10% toegenomen	393.038,88	
4.2.1.4	Inkomsten (inclusief giften) m.u.v. subsidie zijn met minimaal 10% gestegen t.o.v. 2019	393.038,88	
5.1 Infrastructuur en medische apparaturen zijn geupgrade			
5.1.1	Minstens 10 nieuwe stafwoningen zijn gebouwd te Regio Bovenlandse Indianen (2), Regio West en Midden Suriname (1), Regio Boven Suriname (1), Regio Brokopondo (2) en Regio Oost Suriname (2)		10.412.279,89
5.1.2	Een studenten loge is gerenoveerd te Redi Doti, Redi Brokopondo		142.900,00
5.1.3	Twee nieuwe klinieken zijn bijgebouwd op Regio West en Midden Suriname en Regio Oost Suriname		3.850.895,18
5.1.4	Minstens 2 vrachtboten zijn aangeschaft tbv Regio Boven Suriname (1) en voor Regio Oost Suriname (1) en een passagiersboot voor outreach tbv Regio Oost Suriname		110.237,14
5.1.5	Diverse buitenboord motoren zijn aangeschaft tbv Regio Boven Suriname (1x 40PH), Coördinatie Centrum (1x60 PH) en Regio Oost Suriname (1x90 PH)		521.585,00
5.2 Upgraden van het personeel in kennis en kunde ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening in het achterland			
5.2.1	Er is een aanvang gemaakt met het trainen, opleiden en bijscholen van personeelsleden op verschillende niveaus van Suriname		2.393.575,00
	TOTAAL	58.806.946,00	17.431.472,21

TOELICHTING

Het beleidsplan van de Stg. Medische Zending PHCS voor de periode 2022-2024, getiteld: “Consolidatie en groei bij IPHC zorgverlening van de Medische Zending: participatie en partnerschap met en in dienst van de doelgroepen” ging uit van de thema’s:

1. IPHC en zorgverbetering;
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;
3. Human Capital ontwikkeling
4. Financieel beheer en fondsverwerving.

In de begroting 2022 is van deze thema’s uitgegaan om de aandachtsgebieden, waarbij de maatregelen met hun benodigd budget voor realisering in 2022 zijn aangegeven. Het plan voor de beleidsperiode 2021-2024 in tegenstelling tot de beleidsperiode van 2019-2021 behelst programma’s die door de overheid en projecten die door donoren via het Ministerie van

Volksgezondheid gefinancierd zullen worden. De begroting bedraagt in totaal SRD 82.937.945,-, waarvan 69% (57.068.973) door de overheid, 21% (17.431.472) door externe financierders en 10% (8.437.500) door MZ gefinancierd zal worden.

Programma's voor Overheidssubsidie

Voor de programma's die door de overheid gefinancierd worden zal gedurende deze beleidsperiode vooral aandacht geschonken aan sterker client gericht werken door de gemeenschapsparticipatie verder te structureren, de interne en externe communicatie te verbeteren en de kwaliteit van de dienstverlening binnen mogelijkheden af te stemmen op de zorgvraag.

De begroting van 2022 vertoont een verhoging van circa 22% ten opzichte van de ingediende begroting van het jaar 2020 vanwege de volgende redenen:

1. De Medische Zending speelt een voortrekkersrol in de implementatie van geïntegreerde PHC in Suriname. Binnen dit beleid wordt vooral de nadruk gelegd op bewustwording van de gemeenschappen voor wat betreft gezonde levensstijlen. Aangezien gemeenschappen pas gebruik maken van gezondheidsdiensten als ze ziek zijn, is het binnen het IPHC-model het gaan naar de gemeenschappen (outreach) waar zij zich ook bevinden, van eminent belang. Training van de gezondheidswerkers en van de gemeenschappen, gericht op preventieve activiteiten en gemeenschapsparticipatie in de gezondheidsagenda is hierbij een belangrijk onderdeel. Ook het aantrekken van hoger kader voor implementatie van geïntegreerde PHC legt grotere druk op de personeelsuitgaven. Dit zal gecontinueerd moeten worden. Stopzetting hiervan zal onnodig leiden tot verhoging van de kosten voor gezondheid voor deze doelgroep;
2. Door de toegenomen inflatie van het afgelopen jaar van circa 50%, zijn de tarieven van medicijnen en medische artikelen, huisvestingskosten, transportkosten en onderhoudskosten drastisch verhoogd in Suriname, waarvan MZ ongespaard is gebleven. Om optimale dienstverlening te garanderen aan het achterland van Suriname, komt MZ niet onderuit dan deze kosten marktconform te verhogen.
3. Daarnaast heeft Covid -19 pandemie ook extra druk gelegd op de begroting van 2021, doordat er een grotere behoefte bestond aan medisch verbruiksartikelen waaronder PPE's en desinfectans, extra Covid vluchten werden ingezet voor epidemiologische missies van en naar het binnenland, test materialen en Covid-patienten werden getransporteerd naar Paramaribo. Met deze kosten was geen rekening gehouden in de begroting van 2021. Alhoewel deze kosten grotendeels door de Covid-fonds zijn gefinancierd, heeft het effect gehad op de realisering van de doelstellingen van 2021 doordat er meer prioriteit werd gegeven aan het Covid gebeuren, rekening houdende met voorzorgsmaatregelen gepaard gaande met Covid-19, dan de doelstellingen van MZ.
4. Ook de personele kosten hebben geleid tot de toename in de begroting van 2022. Uitgaande van het wensenpakket van de bond voor 2021, die niet volledig ingewilligd kon worden door een tekort aan financiële middelen, het wensenpakket voor 2022 en de inflatie van het afgelopen jaar bestaat de noodzaak om deze te posten voor het jaar 2022 naar billijkheid te verhogen.
5. In deze begroting is er rekening gehouden met een opbrengst vanuit de verzekeringsmaatschappijen en donoren van circa 8,4 miljoen.

Projecten die door externe organisatie (LR Group) via de overheid gesubsidieerd worden:
Dit omvat projecten die niet door de overheid worden gefinancierd waaronder opleiding en bijscholing van zorgverleners, het renoveren dan wel opzetten van gebouwen en andere faciliteiten, de aanschaf van medisch apparatuur enz. Voor deze projecten is MZ afhankelijk van externe donor organisatie via het Ministerie van Volksgezondheid.

In de begroting van 2022 is opgenomen:

- Infrastructuur en medisch apparatuur; het renoveren dan wel opzetten van nieuwe gebouwen, het aanschaffen van diverse medische en niet medische apparatuur zoals;

Omschrijving	Aantal
Staf woningen	73
Studenten loges	01
Klinieken nw	11
Klinieken renovatie	05
Mobiele kliniek	01
Gezondheidscentra	03
Ambulances	03
Boten	14
Buitenboord Motoren	
40 PH	05
40 PH	05
60 PH	02
90 PH	02

- Deze projecten hebben een looptijd van circa 05 jaar. Voor deze beleidsperiode is rekening gehouden met ongeveer 20% (1/5 deel) van de geplande projecten en de kosten. Er is eerder dit jaar een document met meer informatie over deze projecten opgestuurd naar het Ministerie van Volksgezondheid.
- In de begroting is de koers van SRD 14,29 gehanteerd.
- Upgraden van het personeel van MZ in kennis en kunde zodoende de kwaliteit van de dienstverlening in het achterland van Suriname te verbeteren waaronder:

- Training van 6-10 zorgassistenten (GzA's) in mond en tandheelkundig management.
- Opleiding van 10-15 artsen en zorgassistenten in verloskundig echografie.
- Opleiding van artsen in telegeneeskunde.
- Jaarlijkse bijscholing van zorgassistenten.
- Malaria microscopie training (nieuwe groep).
- Bachelor/ Management training voor lijnmanagers.

De noodzaak om bovenstaande in de begroting op te nemen is dat er de afgelopen 10 jaren geen nieuwe klinieken zijn bijgebouwd, bestaande gebouwen niet optimaal onderhouden zijn door gebrek aan financiële middelen. Daarnaast zijn medische en niet medische apparaten aan vervanging toe.

Bepaalde programma's kunnen worden gefinancierd door andere internationale organisaties zoals UNICEF, PAHO en UNDP. Voor alsnog is het voor MZ niet duidelijk waar de accenten van de organisaties liggen, waardoor er geen voorspellingen kunnen worden gedaan.

De overheidsbijdrage voor 2022 zal zijn SRD 55.000.000,-

04. Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S)

Informatie PCS

- Naam van de instelling	Psychiatrisch Centrum Suriname
- Totaal personeelsleden:	450
- in vaste dienst	298
- in tijdelijke dienst	150
- uitgeleend	

Doel van de parastatale instelling

Het Psychiatrisch Centrum Suriname stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid dan wel, indien dit niet mogelijk blijkt, het draaglijk maken van het psychisch lijden. Tevens zet zij zich in om te voorzien in de behoefte aan onderzoek, behandeling, verpleging, verzorging en nazorg van psychiatrische patiënten, het verrichten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op gebieden van geestelijke gezondheidszorg, alsmede de opleiding van hulpverleners voor de gezondheidszorg.

- Activiteiten en plannen	zie toelichting op de beleidsbegroting 2022
- Subsidie van de overheid	Opereren zelfstandig, ontvangen geen subsidie van de overheid sedert juni 2013

Toelichting op beleidspunten beleidsbegroting PCS 2022

Sociaal Psychiatrische Zorg (Ambulante behandeling/Nazorg)

Indachtig het Nationaal Beleid Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), waarbij als een van de belangrijkste beleidsuitgangspunten geldt de decentralisatie van de zorg en het verschuiven van

het accent van klinische zorg naar ambulante/extramurale zorg, is in 2006 de nieuwe Sociaal Psychiatrische Dienst PCS operationeel gemaakt. In het jaar 2022 wil het PCS met haar ambulante zorg in het kader van haar decentralisatiebeleid ook de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne aandoen. Daarnaast wil PCS in 2022 de ggz in het Oosten, Zuiden en Westen van het land integreren met de eerstelijnszorg vanuit de RGD en MZ.

De belangrijkste taken c.q. activiteiten van deze dienst zijn:

Sociaal Psychiatrische Zorg: verpleegkundige begeleiding en begeleiding via
Maatschappelijk werkers;

Outreach: het begeleiden/ondersteunen van cliënten in hun eigen leefomgeving aan de hand van een opgestelde persoonlijke hulpverleningsplan, controle op medicatie inname of voorzien via de polikliniek of huisbezoek van benodigde medicatie en ondersteuning en begeleiding bij resocialisatie. Het opereren op wijkniveau met behulp van ACT teams zal in 2022 worden gecontinueerd;

Psychosociale hulpverlening: ambulante begeleiding van patiënten via maatschappelijk werkers (intramuraal/extramuraal);

Centrale Prikpoli: medische/verpleegkundige screening en het toedienen van depotmiddelen bij psychiatrische patiënten;

Crisisopvang: * hulpverlening op psychosociaal gebied;

- * hulpverlening aan mensen in acute psychosociale nood (zelfmoord, huiselijk geweld, slachtoffers van seksueel geweld, acute levensbedreigende situaties zoals brand, roofoverval, rampen, etc);

- * zorg dragen voor tijdelijke opvang (maximaal 48 uren) van personen in crisissituaties (zoals hierboven genoemd);

Acute psychiatrische dienstverlening: ophaal psychiatrische gedecompenseerde cliënten t.b.v. psychiatrische screening c.q. opname;

Posttraumatische Stress Syndroom behandelingen (PTSS): KEP behandelingen (Korte Eclectische Psychotherapie) voor slachtoffers met traumatische ervaringen/belevenissen;

Crisishulplijn: 7 dagen/7 uren (7-15 uur) telefonische hulpverlening.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 bedraagt SRD 48.000.000,-

05. Stichting Regionale Gezondheidsdienst

TOELICHTING BIJ DE BEGROTING 2022 (RGD)

Het doel waarnaar de RGD streeft als primaire gezondheidszorg is om actief te werken zodat binnen 3 jaren het bewustwordingsproces op gang is gebracht en moeten de eerste kostenbesparende elementen in de eerstelijnszorg zichtbaar zijn.

- ✓ Op het gebied van preventieve zorg is het streven de kosten met minimaal 10% terug te brengen.
- ✓ Kosten van schoolgezondheidszorg, moeder en kindzorg en non communicable diseases moeten met minimaal 12% teruggebracht worden.
- ✓ Kosten van family-planning moeten met minimaal 8% terug.
- ✓ Verminderde kosten van infrastructuur met 20% is het mogelijk gevolg van goede structurele scholing.
- ✓ Het verminderen van kosten van data na implementatie van dit doel, zal mogelijk na 3 drie de kosten voor wat betreft onderhoud van data en management terugbrengen naar 15% van de huidige kosten.

Alle geprognoseerde besparingen moeten uiteindelijk op gevoerd worden na 3 jaren binnen 10 jaar. De investering zal uiteindelijk ook invloed hebben op 2e en 3e lijn van de gezondheidszorg.

De beleidsdoelen zullen moeten leiden tot vermindering van de morbiditeit en mortaliteit, optimalisatie van beschikbaarheid en toegankelijkheid van geïntegreerde hoogwaardige gezondheidszorg.

Gezien de geografische spreiding en de multidisciplinaire dienstverlening van de RGD is deze “het instrument” om de strategische doelen genoemd in de NSPH 2018-2028 te bewerkstelligen.

De RGD kan het bovengenoemde realiseren door:

1. Verbeteren en opvoeren van de preventieve zorg

Operationaliseren en continueren van een aantal faciliteiten d.m.v. verruimde dienstverlening en openingstijden (07:00 – 23:00 uur van maandag tot en met zondag).

- ✓ De verruimde dienstverlening geldt voor Lelydorp, Latour, Meerzorg, Geyersvliet, 3^e Rijkweg en heel binnenkort ook voor het gezondheidscentra Onverwacht, Uitvlugt, Limesgracht en van Pettenpolder.
- ✓ De verruimde dienstverlening in het kader van geïntegreerd medische zorg naar de samenleving toe, ook zullen samenwerkingen aangaan om meerdere diensten aan te bieden (verlengde 1e naar 2e lijn zorg)
 Aanpak zwangere zorg, ...
 Pilotprojecten met geïntegreerde zorg en samenwerkingsverbanden met andere gezondheidsinstellingen en dienstverleners

2. Het opzetten en volledig in gereedheid stellen van de streekziekenhuizen in Coronie, Saramacca en Commewijne. Hierbij zal de samenwerking tussen de 1ste en 2de lijn geoptimaliseerd worden.

3. Coachen, opleiden, bij- en nascholen van alle artsen, verpleegkundigen en andere paramedici zal optimaal moeten geschieden. Niet te vergeten de communicatieve vaardigheden waarbij de patiënt als klant centraal staat. De preventieve-, de curatieve-, de palliatieve zorg maar voornamelijk ook de revalidatie zal geoptimaliseerd moeten worden.

4. Capaciteitsverbetering van het RGD-personeel. Door zorg te dragen voor de capaciteit verbetering van het lager, midden en hoger kader is er een betere aansluiting en ondersteuning naar de diverse disciplines.
6. Community Health Surveillance.
Het uitvoeren van een baseline assessment gericht op het identificeren van risicofactoren, risicopopulatie- hazards, de “burden of disease” alsook de zorgbehoefte van de leefgemeenschappen (populatie). Beleidsformulering, budgetallocatie en beleidsuitvoering op basis van genoemde baseline assessment. Tot de uitvoering behoort het ontwikkelen en uitzenden van health promotion en education via tv-programma’s alsook het launchen en beheren van een RGD Community Health webpagina.
7. Onderhoud van de RGD-faciliteiten. Het is noodzakelijk dat de cliënt in een cliëntvriendelijke omgeving wordt ontvangen. Het geregeld onderhouden van zowel klein en groot onderhoud, van de RGD-faciliteiten zal ertoe leiden dat er voorkomen wordt dat door oplopende achterstallige onderhoud de kosten voor herstel hoger komen te liggen.
8. Upgraden van het IT-netwerk van de RGD. Inhoudende het digitaliseren van processen en het verkorten van de communicatielijnen tussen alle poliklinieken. Daarbij is benodigd hardware en software met als resultaat efficiënte en effectieve bedrijfsinformatie en processen.
9. Voorlichting en Marketing van alle diensten per RGD-locatie en de hierboven genoemde doelen, moet ertoe leiden dat de gemeenschappen vertrouwd raken met gezondheidszorg dichtbij huis.
10. De aanschaf van vervoersmiddelen en additionele vervoerskosten om de dienstverlening op alle 60 RGD-locaties te blijven garanderen. Vanwege de uitgestrektheid van het werkgebied en de diensten is het noodzakelijk goed functionerende vervoersmiddelen te hebben. De aanschaf van voertuigen t.b.v. de schooldienst in de diverse districten en 2 voertuigen voor het transport van medicamenten en transport voor rivierdiensten is een noodzaak.

Opbrengst verhogende maatregelen

1. Tarief onderhandeling met alle zorgverzekeraars van zowel het abonnementstarief als het tarief voor de diensten. Met het SZF, de grootste zorgverzekeraar voor de RGD zal als eerst onderhandeld worden.
De onderhandelingen met de zorgverzekeraars zullen ook resulteren in het verhogen van het honorarium per cliënt. Samen met de Minister van Volksgezondheid en het SZF zal besloten worden een tarief of aangepaste tarieven per cliënt aan te bieden aan de RGD voor alle categorieën.

2. Het Ministerie van Volksgezondheid zal aanbevolen worden, dat de overige cliënten waarvoor de overheid betaalt aan particuliere zorgverleners(artsen), de zogeheten BAZO/BZV-cliënten onder de paraplu van de RGD te brengen. Dit kan beargumenteerd worden door aan te geven dat de RGD door de renovatiewerkzaamheden en nieuwe gebouwen (ISDB) met voldoende medici en overig ondersteunend personeel, in de gehele kustvlakte zorg draagt voor kwalitatief goed geïntegreerd gezondheidszorg.
3. De overheid wordt over het dienstjaar 2021 dispensatie gevraagd de subsidie netto aan haar toe te kennen om zodoende beter aan haar maandelijkse financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
4. Voortzetting van het sluiten van overeenkomsten met bedrijven beginnend met de overheidsbedrijven zoals SWM en Teleur, Defensie, Justitie en Politie. De medewerkers van al deze bedrijven kunnen voor medische hulp terecht bij alle RGD-poliklinieken en overige diensten.
5. Adequate voorzien van medicamenten en laboratoriumdiensten met een gedegen voorraadbeheer om het maximaal rendement uit te halen.

Kostenverlagende maatregelen

1. Adequaat inkoopbeleid van medicamenten en laboratorium attributen gebaseerd op de werkelijke behoefte aan de hand van de digitale voorraadadministratie op centraal en decentraal niveau.
2. Verlaging van de personele kosten tussen de 15 en 20% na evaluatie door efficiënte inzet en identificeren en aanpassen van de hoge kosten consumerende activiteiten, waaronder de verruimde dienstverlening, goede balans tussen de uitstroom en instroom. De instroom welke voornamelijk gericht moet zijn op schaarse beroepsgroepen zoals apothekers assistenten, laboranten en overige noodzakelijk administratieve functies.
3. Beheersing van alle overige operationele kosten zoals elektra, water, telefoon, drukwerken huishoudelijke artikelen. Dit door middel van nieuwe verbruik instructies en een constante monitoring per polikliniek.
4. Facilitaire werkzaamheden waaronder onderhoud, renovaties en verbouwingen van gebouwen meer in eigen beheer te doen, door het versterken van de technische afdeling, waardoor het personeel multi-inzetbaar is. Dit zal ertoe leiden dat het uitbesteden van deze werkzaamheden met 30% wordt teruggebracht.
5. Na evaluatie van de kosten zoals bewaking, transport en automatisering zullen deze kosten door een efficiënte aanpak terugbracht worden met 25%.

Geplande activiteiten 2022		
	Herorientatie en hernieuwing van het Primary Health Care (PHC) beleid	
1	binnen de RGD	
	het ontwikkelen van een hernieuwd PHC-programma binnen de RGD, gebaseerd op de Astana verklaring en gericht op het bereiken van Universal Health Coverage (UHC) en de gezondheids-gerelateerde Duurzame	
a	Ontwikkelingsdoelen (SDG's) door een multidisciplinair team.	1.245.655,00
b	Identificeren van en doen verzorgen van trainingen voor een adequate tenuitvoerlegging van het PHC-programma.	115.200,00
c	Promoten en implementeren van het PHC-programma.	20.000,00
d	Dichterbij van huis brengen van diensten c.q. zorg middels uitbreiding van samenwerkingsverbanden met overheidsinstellingen en parastatalen z.a. SWM, Defensie, JusPol. (Conform dienstverlening aan EBS).	10.000,00
	Integratie van het Chronic Care Model (CCM) binnen de zorg van RGD gericht op verdere verhoging van de kwaliteit van DM-zorg en overige	
2	NCD's.	
a	Het trainen van zorgpersoneel door PAHO.	
b	Digitaliseren van datacollectie m.b.t. DM-en overige chronische zorg in het geautomatiseerd systeem Weblocher.	10.548.500,00
c	Aanschaffen en inrichten van de zes (6) geselecteerde gezondheidscentra van RGD met reeds geïdentificeerd benodigd apparatuur inclusief hardware voor verdere automatisering. Hierbij is GC lelydorp als pilot-GC geïdentificeerd.	50.550.000,00
d	Opstarten van een promotie c.q. voorlichtingscampagne t.b.v. de totale gemeenschap.	35.000,00
	3 Continueren van het vaccinatieprogramma gericht op 95% dekkingsgraad.	
a	Het uitvoeren van outreach activiteiten	500.000,00
b	Refreshment training aan het personeel	
c	Training van nieuwe verpleegkundigen in het vaccinatieprogramma	

4	Continueren van het schoolgezondheidsprogramma	
a	Verder opleiden van schoolverpleegkundigen	
b	Verbeteren van het proces van data verzameling en verwerking	
c	Aanschaf van gestandaardiseerd equipment	
d	Drukwerken schoolprogramma aanschaffen	
e	Waar nodig het wagenpark aanvullen.	650.000,00
5	Verdere verbetering van HIV-zorg en -management	
	Opleiden van HIV-counselors, tesers en HIV verpleegkundigen en RGD	
a	artsen	
b	Verbeteren van de datacollectie.	
c	Verloskundigen trainen in het maken van swaps.	
d	Verschaffen van seksuele voorlichting op scholen	
e	Samenwerking met buurtorganisaties	2.140.260,00
	Voortzetting van het moeder en kindzorg programma gericht op	
6	*verder reductie van moeder en kindsterfte	
a	Bijscholen / training van verloskundigen	1.255.020,00
b	Laten opleiden van verloskundigen	500.000,00
	Voorlichting aan zwangeren en hun familie ter reductie van het moeder-	
c	en kindzorg (Project Samenzwanger)	15.000,00
	Voorlichtingsmateriaal maken en vertalen van reeds bestaande	
d	filmpjes: De verdere monitoring in de ontwikkeling en groei van het	
	kind.	290.834,00
e	Voorlichting aan ouders/verzorgers (Project "Group Care for the first 1000 days- GC 1000") m.b.t. voeding groei en ontwikkeling	10.000,00
	Bijscholen van gezondheidswerkers in monitoring van de groei en	
	ontwikkeling van het kind met de basisprincipes uit de projecten Infant	
	Young Child Feeding, Complementary Feeding en Early Childhood	
f	Development (ECD)	203.625,00
g	Dataverzameling en verwerking	20.000,00
7	Opzet van een afdeling medische registratie (data-unit)	
	Evalueren en herstructureren van het proces van dataverzameling	
a	(ontvangst en invoer)	20.000,00
b	Digitaliseren van paper-based data (HIS en MIS)	550.350,00
	Voortzetten van implementatie geautomatiseerd systeem Weblocher	
	(reeds gebouwde modules), waarna de bouw van de artsenmodule in	
c	gang wordt gezet.	2.723.149,45
d	Training van personeel in ICPC en ICD-10	
e	Aanschaf hardware t.b.v. de medische registratie-unit.	250.000,00

8	Het verhogen van de kwaliteit van de ambulancezorg	
a	Het doen verzorgen van trainingen aan ambulancepersoneel (inclusief refreshment)	55.000,00
b	Verdere bevoorrading van ambulance (aanschaf equipment)	550.000,00
c	Vernieuwing van wagenpark t.b.v. de ambulancezorg.	2.160.000,00
9	Integreren van een spoedpost op geselecteerde RGD- gezondheidscentra van RGD	
a	Identificeren van de benodigde medische inventaris (apparatuur en toebehoren) om de spoedpost per GC adequaat te outillieren.	215.000,00
b	Aanschaf en installatie van medisch apparatuur, overige medisch equipment en medische verbruiksartikelen per GC.	119.355.840,00
c	Aanschaf van aanvullend meubilair.	750.500,00
d	Aanschaf van aanvullende kantoor-en huishoudelijke artikelen.	250.000,00
e	Doen verzorgen van de nodige trainingen voor het bieden van acute zorg op eerstelijns niveau (BRUG, PTC, ALS)	50.000,00
10	Transformeren tot Centre of Excellence van bovengenoemde geïdentificeerde GC's voor het bieden van geïntegreerde zorg met naast huisartsenzorg:diabeteszorg (ketenzorg), podotherapie, dietetiek, pre-, peri- en postnatale zorg, interne geneeskunde, kindergeneeskunde, fysiotherapie, psychiatrie.	
11	Het opzetten van ziekenhuizen op gemeenschapsniveau te GC Ellen en Groningen (fase II OFID-projecten) conform aanpak MC Coronie	
a	Renovatie/ bouw ziekenhuizen Ellen en Groningen	
b	Aanschaf medisch inventaris en inrichting van de mini-ziekenhuizen voor het adequaat bieden van de dienstverlening door de internist en kinderarts.	
12	Het ontwikkelen van een training en coachingsprogramma (integrated medical management) t.b.v. artsen, verpleegkundigen en verloskundigen, gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patientgerichte zorg) en ombuiging van bedrijfscultuur als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	12.555.020,00
13	Het ontwikkelen dan wel doen verzorgen van een trainingsprogramma gericht op management van poliklinieken en rayons.	55.000,00
14	Personeelskosten	133.540.466,76
	TOTAAL BESTEDINGEN	341.189.420,21

	Gegenereerde inkomsten	
	Verkoop medicamenten	17.816.689,96
	Laboratorium verrichtingen	793.968,94
	Partussen	208.274,90
	Overige poliklinische verrichtingen	144.694,25
	Ambulance diensten	262.394,23
	Honorarium SZF-BAZO	34.590.930,14
	Honorarium Overige zorgverzekeraars	1.266.307,41
	Overige opbrengsten	1.662.140,15
	TOTAAL OPBRENGSTEN	56.745.399,98
	TE KORT	284.444.020,23

De overheidsbijdrage voor het jaar 2022 zal zijn SRD 110.000.000,-

06. Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis.

De NBB zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoogste eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-) nationale eisen.

Beleidsplan 2022

Rekeninghoudend met de huidige economische situatie waarin Suriname verkeert, heeft De Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis bij het maken van het Beleidsplan en de Begroting 2022 haar beleid en begroting dusdanig aangepast, dat de ambities uit voorgaande jaren daarop zijn aangescherpt en afgestemd.

Wij zullen ons in 2022 in hoofdlijnen richten op onderstaande plannen en activiteiten, welke gereflecteerd zijn in de kostenbegroting.

Governance:

1. Toetsing van de strategische heroriëntatie (bepalen van de missie/visie, strategie en kernwaarden specifiek voor de NBB), internaliseren van de geïdentificeerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag en verdere uitvoering van change management
2. Verdere uitvoering van een integraal implementatieplan t.b.v. een effectieve en efficiënte inrichting van de NBB
3. Continue aanscherping van de organisatiestructuur o.a. door bemensing van de vacante vacatures
4. Definieren van Key Performance Indicators (KPI's) voor de NBB

HR-beleid:

1. Continueren van de voortschrijdende ontwikkeling van het HR-beleid;
2. Verdere upgrading naar een marktconform beloningsbeleid;
3. Continueren van het upgraden van de “managerial” competenties bij directie en stafleden;
4. Verdere uitvoering van het geïntegreerde maatwerk trainingsprogramma gericht op competentieontwikkeling bloedbank-breed;

5. Het internaliseren van de geïdentificeerde en gedefinieerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag continueren.

- Het Financieel beleid

1. Continueren van prudent financieel beleid
2. Het ontwikkelen van een strategie voor het correct implementeren van actuele kostenprijzen
3. Verdere upgradering van de financiële aansturing d.m.v. standaardisering;
4. Continue optimalisatie van het debiteurenbeheer;
5. Continue optimalisatie van het crediteurenbeheer;
6. Het treffen van voorzieningen voor financiële risico's (z.a. aansprakelijkheid, groot onderhoud, dubieuze debiteuren, productieverlies).

- Het Operationeel beleid

1. Het verder ontwikkelen van een Management Informatiestructuur
2. Het verder ontwikkelen van Informatie (incl. ICT) beleid;
3. Het verder optimaliseren van het communicatiebeleid, zowel intern als extern;
4. Het verder inventariseren van de benodigde hardware en softwaresystemen:
 - a. BIS systeem complementeren.
 - b. Apparatuur voor de afdeling Bloedbewerking en Lab
 - c. Automatische Temperatuur, registratie, alarmering systeem (TRAS); en
 - d. back up testapparatuur en back-up server capaciteit.
5. Het voortdurend waarborgen van de continuïteit van de server en back-ups;
6. Het verder opzetten van een verantwoord inkoop en voorraadbeheer structuur;
7. Het behouden van de ISO-certificering voor de 9001: 2015 norm, t.b.v. waarborging van het KMS
8. Het continu bijdragen aan het proces voor vastlegging van regels i.h.k.v. de Wet Bloedvoorziening (juni 2012), in de daartoe in het leven geroepen organen, zoals de Raad voor de Bloedvoorziening en de Nationale Transfusiecommissie.
9. Onderhoud van terreinen en gebouwen.

- Het "Commercieel" beleid

1. Het opzetten van een tweede dependance, respectievelijk te Wanica en uitbreiden van activiteiten van de Dependance Nickerie;
2. Het invoeren van Key Performance Indicators (KPI's)
3. Het ontwikkelen van donor beleid voor de bloedinzameling op locaties buiten Paramaribo en de districten;
4. Het verder optimaliseren van het donoren beleid, door middel van walk in's en corporate bloed doneren;
5. Het verder ontwikkelen van een klanten (nl. de ziekenhuizen) beleid;
6. Het verder optimaliseren van de klanten- en donoren contact processen, met als uitgangspunt klantvriendelijkheid, klantgerichtheid en servicegerichtheid, t.b.v. verbetering, c.q. verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening;
7. Het verder afstemmen van het aanbod op de reële vraag naar de huidige bloedproducten, en het verhogen van de productie van bloed en bloedproducten;
8. Het verder uitvoeren van onderzoek naar de mogelijkheden van productontwikkeling en aanzet studie naar het opzetten van nationaal panelonderzoek in Suriname;

9. Specifieke maatregelen identificeren en uitvoeren m.b.t de COVID-19 problematiek en de effecten op de bloedvoorziening.

Begroting 2022	
Opbrengsten (in SRD)	
Erytrocyten Concentraat	2.211.720,00
Fresh frozen Plasma	598.003,00
Gewassen Erytrocyten	20.120,00
Trombocyten Suspensie	807.365,00
Convalescent Plasma	23.585,00
Verrichte testen tbv derden	23.117,00
Subtotaal (1)	3.683.910,00
Directe kosten (in SRD)	
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	10.765.027,00
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1.988.911,00
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	149.731,00
Electra, water, telefoon en internet	389.141,00
Huur gebouw	2.652.000,00
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	196.974,00
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	1.044.315,00
Kosten opleidingen/seminars/etc	400.000,00
Certificering	46.300,00
Sub-totaal (2)	17.632.399,00

Indirecte Kosten	
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	852.391,00
Donorpromotion	19.689,00
kantoorbehoeften	78.430,00
Electra, water, telefoon & internet	68.673,00
Onderhoud gebouw	34.760,00
Onderhoud inventaris	156.056,00
Beveiliging	194.880,00
Vervangingskosten software en hardware	4.060.000,00
Huur gebouw	468.000,00
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	2.436,00
Onderhoud transportmiddelen	117.427,00
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	120.000,00
Representatie kosten	43.135,00
Interestlasten/bankkosten	110.000,00
Accountantskosten	160.000,00
Juridische en incassokosten	25.803,00
Verzekering	66.926,00
Diverse kosten	63.094,00
Sub totaal (3)	6.641.700,00
Algemene kosten	
Management en governance fee SRK	1.200.000,00
Afschrijvingskosten inventaris	381.910,00
Afschrijvingskosten transportmiddelen	181.944,00
Sub-totaal (4)	1.763.854,00
Totale kosten 5= (2+3+4)	26.037.953,00
Netto resultaat (1-/-5)	(22.354.043,00)

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 zal zijn SRD 10.000.000,-.

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

Per Resolutie van 29 juni 2021 no. 4143/21 houdende wijziging van de organisatiestructuur van het Ministerie van Openbare Werken, bestaat het ministerie thans formeel uit vier directoraten te weten:

1. Civieltechnische Werken (CTW)
2. Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW)
3. Openbaar Groen en Afvalbeheer (OGA)
4. Directoraat Onderzoek en Dienstverlening (O&D)

De taakstelling van het Ministerie van Openbare Werken is geregeld in het STAATSBESLUIT van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van Departementen van Algemeen Bestuur (“Besluit Taakomschrijving Departementen 1991”) (S.B. 1991 no. 58), gelijk het luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij S.B. 2002 no. 16).

De begroting, bestaande uit de Operationele Uitgaven, het Investeringsprogramma en de Middelen zoals opgesteld, vormt met de maatregelen uit het Herstelplan en de afspraken met de IMF een geïntegreerd geheel. De huidige Regering heeft reeds blijk gegeven van de beleidsprioriteiten en de te vervullen rol van de diverse Ministeries hierin, waaronder ook die van het Ministerie van Openbare Werken.

In het dienstjaar 2022 zal in het kader van de voortzetting van de verbetering en verdere professionalisering van het Ministerie van Openbare Werken het uitgestippeld beleid voor de periode 2021-2025 de nodige aandacht geven terzake de diverse beleidsonderdelen zoals de institutionele versterking, materiaal en materieel beleid, communicatie, samenwerkingsverbanden etc. Onderstaand treft u in het kort aan de 12 (twaalf) kernaspecten/beleidsgebieden van Openbare Werken voor aanpak in de komende periode 2021-2025 door het Ministerie van Openbare Werken:

1. ORGANISATIE- EN WERKSTRUCTUUR OW ALSMEDE HUISVESTING

Zoals aangegeven, is het noodzakelijk dat ter verbetering/professionalisering c.q. optimalisering van de dienstverlening enige organisatorische aanpassingen doorgevoerd worden. Het ministerie van Openbare Werken behoeft aanpassing van de organisatorische- en werkstructuur van Openbare Werken. Eveneens zal de taakstelling worden aangepast aan de eigen identiteit van het ministerie.

Van belang hierbij is dat vanuit de (aangepaste) taakstelling van het ministerie m.n. de formatie, opzet en huisvesting van de afdelingen ruimte zal moeten bieden voor optimalisatie met specialisatie, innovatie en dynamiek.

2. UITGANGSPUNTEN BELEID 2021-2025

Op het ministerie dienen vanwege de grootschaligheid aan beleidsactiviteiten diverse meerjaren beleidsplannen te worden opgesteld, die uiteindelijk via de diverse afdelingen vorm krijgen en worden vervat in de jaarlijkse begrotingen. In deze beleidsplannen dienen o.m. vervat te zijn de UN-SDG agenda, Masterplannen, Vision 2050 betreffende de infrastructuur van Suriname.

3. MODERNISERING EN VERBETERING PERSONEELSBELEID

In het afgelopen jaar heeft een korte evaluatie reeds uitgewezen dat het personeelsbeleid van het ministerie toe is aan een dringende her-evaluatie. Modernisering en verbetering van het Personeelsbeleid Openbare Werken omvat o.m. aanpassingen in het HRM beleid, FISO aanpassingen, transparantie in benoemingsbeleid, trainingsprogramma's en instelling tuchtcollege.

4. CAPACITEITSOPBOUW PROGRAMMA'S

In deze gaat het om ontwikkeling van diverse capaciteit bouwprogramma's, zoals technische trainingen, internationale trainingen, lezingen/workshops, interne procedures en certificering. Het Ministerie van Openbare Werken zal middels capaciteitsopbouw programma's o.m. de nodige institutionele versterking trachten te realiseren.

5. PROJECTEN –EN ONDERZOEKSPROGRAMMAS

Voor het ministerie is het voor de efficiëntie en beheersbaarheid nodig om van de infrastructuur welke onder het beheer staat van het Ministerie van Openbare Werken een uitgebreide database beschikbaar te hebben. Zo is het eveneens van belang om relevante financieringsprojecten van specifieke beleidsthema's in kaart te brengen etc. Verder kan in dit verband nog worden genoemd o.m. het ontwikkelen van een infrastructuur kalender, uitwerking van de thema's Openbare Werken, te verrichten/ ontwikkelen studies, publicaties en software.

6. VERBETERING DIENSTVERLENING

Het gaat in deze om het verbeteren van de dienstverlening zoals aangaande het vergunningenbeleid, tarievenbeleid, verzelfstandiging van diensten, controle en verbetering van de service aan de burger door Openbare Werken.

7. WET- EN REGELGEVING PROGRAMMA'S

Voor het optimaal kunnen functioneren van het Ministerie is het ontwikkelen van meer wet en regelgeving van belang zoals het op te zetten aanbesteding orgaan, de AWS, PPP wetgeving, online aanbestedingen, e-registers voor beroepen, verbetering van bestekken, certificering van diensten, ontwikkelen van LOI en BDF. Verscheidene wet – en regelgeving liggen namelijk ten grondslag aan het handelen van het Ministerie van Openbare Werken.

8. MATERIALEN EN MATERIEEL BELEID

Binnen de beleidsuitvoering van het Ministerie van Openbare Werken vinden diverse toepassingen plaats van materiaal en inzet van materieel. Derhalve is goed uitgezet materiaal- en materieelbeleid cruciaal zoals innovaties in materiaal gebruik en ontwerpen, automatiseren van meer processen, vaststelling van een standaardlijst van bouwmaterialen t.b.v. de burger.

9. PROJECT- EN FINANCIËEL MANAGEMENT.

Adequaat Project- en financieel management is in elke projectuitvoerende organisatie van groot belang. Derhalve zal hier aandacht uitgaan naar aspecten zoals verbetering PMA-informatie en online services, het voorstellen van inkomstenverhogende maatregelen, betere betalingsmogelijkheden, registraties dienstverleners via standaarden classificeren.

10. ORGANISATIE DISTRICTEN EN DEPENDANCES

Het Ministerie van Openbare Werken is in de diverse districten vertegenwoordigd middels Dependances. Deze dependances dienen doelgericht ingesteld te zijn voor de afhandeling aldaar van diverse werkzaamheden. Derhalve zal hier aandacht uitgaan naar het ter beschikking stellen van betere faciliteiten en voorzieningen hiertoe in de districten en dependances.

11. SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het Ministerie van Openbare Werken kent diverse overlegmomenten in het kader van samenwerking op nationaal en internationaal gebied zoals met de bouwsector, de onderwijssector, vakbonden en het bedrijfsleven. Hieraan zal in de komende periode meer diepgang worden gegeven.

12. COMMUNICATIE

Het ministerie heeft op verscheidene gebieden een dienstverlenend karakter waarbij het van eminent belang is om een adequate informatiestroom van en naar de burgerij te faciliteren. Hierbij is het tevens belangrijk om de informatiestroom tussen de afdelingen onderling te optimaliseren. In dit verband kan o.m. worden aangegeven dat zal worden nagestreefd: de verbetering van de klachten service, meer voorlichting omtrent activiteiten van Openbare Werken voor de samenleving, voorlichting over afdelingen en diensten van Openbare Werken, ontwikkeling van de e-bib.

Een deel van al de bovengenoemde activiteiten zullen door Openbare Werken zelf worden voorbereid en uitgevoerd m.n. door het Openbare Werken personeel en een deel van de activiteiten zal via de begroting worden uitbesteed zoals workshops, uitvoering van een project, werkingsmiddelen.

DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN

Het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken voorheen Bouwkundige Werken en Dienstverlening, heeft conform haar taakstelling volgens het Staatsbesluit no. 58 van 1991, een reeks van kerntaken gericht op het huisvesten van staatsdiensten in de breedste zin des woords. Het betreft hierbij verschillende soorten van onderkomens, die tijdelijk of blijvend onderdak bieden om in te werken en of te leven. Hieronder vallen alle type woningen en of bedrijfsgebouwen, scholen, kantoren voor zowel particulieren als voor de overheid.

De kerntaken van het Directoraat zijn gericht op:

1. Het zorgdragen voor de fysiek huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan.
2. Het voorbereiden, uitvoeren en onderhouden van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden.
3. Het bouwen van woningen al dan niet voor de overheidsdiensten.
4. Het zorgdragen van de stadsplanning en de stadsontwikkeling in samenwerking met andere relevante ministeries.
5. Het verrichten van onderzoek voor de bouwnijverheid.
6. Het toezicht op de naleving van de geldende bouwvoorschriften.

Het directoraat houdt zich ook bezig met het formuleren en plannen van beleidsaangelegenheden alsmede met het ontwikkelen van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen. Genoemde taken dienen binnen de wettelijk kaders uitgevoerd te worden hetzij zelfstandig of in samenwerking met relevante stakeholders.

Ook in het dienstjaar 2022 zal primair gekeken worden naar de voorbereiding en realisatie van prioriteiten die gesteld zijn door de nieuwe Regering, die in juli 2020 is aangetreden.

Voorgenomen beleid dienstjaar 2022

Noodzakelijkerwijs zal door het gewijzigd organogram van het ministerie, waarbij ook wijzigingen zijn doorgevoerd binnen het directoraat, het voorgenomen beleid als eerdergenoemd zodanig worden uitgevoerd dat deze afgestemd is op de vernieuwingen. Vastgestelde doelen zullen ter realisatie met de beschikbare middelen en tijd in onderlinge samenhang en met alle stakeholders en belanghebbenden uitgevoerd worden. Middels een transparante aanpak zal getracht worden zoveel als mogelijk openbaarheid van bestuur te creëren en zo doende het draagvlak vergroten omtrent het beleid. Beleidsmatig zal gewerkt worden aan de interne verbetering ten behoeve van de dienstverlening naar de gemeenschap toe en zullen de programma's middels projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Getracht is een realistische beleidsverantwoorde raming op te stellen waarbij de prioriteiten aan de orde komen. Uitgaven en ontvangsten zijn binnen het kader van de financiële mogelijkheden begroot, waarbij er rekening is gehouden enerzijds met de externe factoren zoals het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Anderzijds is ook rekening gehouden met de uitvoeringscapaciteit zowel intern als buiten het directoraat. Voor de diverse investeringsprojecten via de programma's is het noodzakelijk dat projecten op een professionele manier voorbereid en aangestuurd worden.

In het dienstjaar 2022 zullen zowel lopende als nieuwe projecten voorbereid dan wel verder uitgevoerd worden. Het directoraat heeft ook de gevolgen van de COVID-19 situatie ervaren in de afgelopen periode, waarbij de voortgang van enkele projecten is vertraagd.

Interne organisatie

De organisatiestructuur van het voormalig Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening, -thans formeel Bouw en Stedebouwkundige Werken- is gewijzigd met het instellen van een nieuw Onderdirectoraat Planologie en Verkavelingen en het transformeren van de afdeling Restauratie en Onderhoud naar twee aparte afdelingen te weten: (1) Onderhoud Staatsgebouwen en (2) Technische Dienst. Laatstgenoemde dienst ressorteert onder het nieuw Directoraat Onderzoek en Dienstverlening.

Onder het Onderdirectoraat Planologie en Verkaveling ressorteren de technische afdelingen (1) Infrastructuurplanning en (2) Verkaveling-en saneringsplannen (voorheen Planologische Dienst).

Verder is ter ondersteuning van de leiding van het Directoraat een Controle Unit ingesteld met als focus een onafhankelijke controle op de werkzaamheden op het veld hetzij voor projecten in de uitvoering als voor particuliere bouwwerkzaamheden.

Bouwsector

Het directoraat zal haar rol blijven vervullen bij het bepalen van het beleid rond bouw- en onderhoudsaangelegenheden. De sector die ook getroffen is door de economische omstandigheden en de Covid-19 pandemie zal vanuit de overheid, waar mogelijk de gelegenheid moeten krijgen, al dan niet middels diverse bouwprojecten om te herstellen en te stabiliseren. De terugkerende uitdagingen in deze sector voor de overheid zijn:

1. De grote vraag naar huisvesting voor woningzoekenden,
2. Het voorzien in de huisvesting ten behoeve van overheidsdiensten,
3. Het onderhouden van overheidsgebouwen,
4. Met beperkende beschikbare middelen, verschuivingen van nieuwbouw naar investeringen in onderhoud en of renovatie.
5. Introduceren meerjarige onderhouds- en facilitaire contracten.

Groot onderhoud overheidsgebouwen

Conform de taakstelling van het ministerie dient het onderhoud van overheidsgebouwen en andere staatsorganen te geschieden vanuit het Ministerie. Het groot onderhoud waaronder renovatiewerken zal in beheer zijn van de technische afdeling Onderhoud Staatsgebouwen.

Waar nodig zullen in het dienstjaar 2022 op basis van de beschikbare middelen diverse projecten worden geïnitieerd, voorbereid en of verder uitgevoerd worden. Op verzoek van instanties hetzij ministeries en overige staatsorganen, worden de onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd in nauw overleg met hen. Afhankelijk van de complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden zullen deze volgens het concept van in eigenbeheer worden uitgevoerd. Zulks met het oog op afgekondigde bezuinigingsmaatregelen.

Een voortdurende uitdagende issue is het regulier onderhouden van overheidsgebouwen. Het uitblijven van voldoende beschikbare middelen belemmert een goed onderhoudsvoornemens

Als gevolg hiervan blijven de onderhoudskosten oplopen en in het ernstige geval vindt afschrijving plaats van de gebouwen. Ter voorkoming hiervan, is het noodzakelijk dat er structureel middelen worden vrijgemaakt voor onderhoud.

Infrastructuurplanning, Verkavelings- en Saneringsplannen

Met betrekking tot planologie en verkaveling is het directoraat zich ervan bewust dat de ruimtelijke inrichting van Suriname en de toewijzing van bestemmingsgebieden weloverwogen sturing nodig hebben. Factoren waaronder klimatologische, geologische, infrastructurele, sociaaleconomische, logistieke aspecten en bijbehorende data moeten hieraan ten grondslag liggen.

Onze infrastructuur, moet systematisch naar hoger gelegen gebieden geprojecteerd worden, omdat de vlakke kustvlakte zeer gevoelig is voor onvermijdelijke overstroming, verzilting en erosie. Hierbij moet het Nationaal Surinaams Pijl (NSP) als standaard voor infrastructurele werken worden gebruikt zodat rekening kan worden gehouden met de waterhuishouding in relatie tot de zeespiegel. Deze cruciale overwegingen moeten leiden tot de formulering van een nationale beleidsvisie voor Ruimtelijke Ordening op korte-, middellange- en lange termijn.

Om tot bestemming te komen, moeten onder andere de bodemgesteldheid, de waterhuishouding, ontsluiting en ontsluitbaarheid, economische groei en ontwikkelingen worden overwogen tegen de context van een duurzaam milieubeleid. Suriname één van de groenste landen op aarde en dat moeten we onder alle omstandigheden veilig blijven stellen.

De binnenstad zal op de korte- en middellange termijn moeten worden omgebouwd om een beter gestructureerde ‘flow of traffic’ met daaraan gekoppeld een infrastructuur die voetganger-vriendelijk is, te incorporeren. Gezien het toenemend aantal weggebruikers en de drukte in de binnenstad is een goed geregelde parkeergelegenheid rondom de binnenstad in combinatie met betrouwbaar en gerieflijk openbaar vervoer een verder uit te werken facet. Op de lange termijn zou de hoofdstad systematisch en geleidelijk moeten verhuizen naar een strategisch gekozen locatie op hoger gelegen grond.

Bestemmingsgebieden moeten op termijn systematisch worden geïntroduceerd rekening houdende met belangrijke prioriteitsgebieden zoals: geschiktheid, logistiek, sociaaleconomische strategie en ontsluitbaarheid. Veel is reeds bekend over de geschiktheid qua bodemgesteldheid, waterhuishouding en klimatologische en ontsluitingsopties. Voor agrarische doeleinden zouden de oude plantages een hernieuwde rol kunnen vervullen in de zeer vruchtbare kustvlakte van ons land. Urbanisatie en duurzame infrastructuur daarentegen moeten geprojecteerd worden op hoger gelegen delen van ons land, waarbij onderhoud van infrastructurele werken volgens certificeringsstandaarden moet worden uitgevoerd.

Tegelijkertijd dient de ontsluiting van ons binnenland met zorg te worden overwogen; het is heel vaak niet voordelig het binnenland toegankelijk te maken voor industrialisatie omdat als natie ons natuurschoon onze rijkste schat is.

In het nieuwe organogram is de GIS-unit en Datacollectie als subafdeling opgenomen bij afdeling Verkavelings- en Saneringsplannen.

Ondersteunend aan de digitalisering van de vergunningsaanvragen, zullen aan de volgende onderdelen worden gewerkt.

- Het aanscherpen van voorschriften voor het voorbereiden, ontwerpen, indienen (aanvragen van een verkavelingsvergunning).
- Het vaststellen van normen voor digitale aanvragen voor een Omgevingsvergunning (Stedenbouwkundige handelingen met architect);

- Het vaststellen van normen voor digitale aanvragen voor een Omgevingsvergunning (Stedenbouwkundige handelingen zonder architect);
- Het opstellen van een Handleiding gebruik ‘Omgevingsloket’
- Het vaststellen van normen en samenstelling van grafische documenten;
- Het opstellen van een leidraad voor “Algemene geldende voorschriften voor de verkaveling;
- Het vaststellen van de normen voor digitale aanvragen voor de bijstelling van een vergunde verkaveling;
- Het vaststellen van richtlijnen voor verkavelingen in laagland gebieden;
- Het vaststellen van richtlijnen voor ruilverkavelingen (Agrarische herverkaveling);

Bouw- en Woningtoezicht

De taken van de afdeling zijn ontleend aan de bouwverordening (G.B.1956 no. 300).

In 2022, zal de afdeling haar reguliere werkzaamheden voortzetten, waaronder het verlenen van bouwvergunningsaanvragen en controleren van de naleving van de bouwvoorschriften.

Met ondersteuning van alle relevante actoren als het Ministerie van Justitie en Politie en de Districtscommissaris vindt controle plaats. Het optreden tegen illegaal bouwen zal voortgezet worden en om de illegaliteit in te dammen zal de gemeenschap zoveel als mogelijk geïnformeerd worden over het wettelijk kader waarbinnen en hoe de bouw moet geschieden.

In het kader van het verbeteren en versnellen van de dienstverlening voor wat betreft het verlenen van vergunningen zal verder gewerkt worden om de status van vergunningsaanvragen online te doen volgen door belanghebbenden. Dit traject is aan het eind van het jaar 2020 opgezet.

Actueel is nog de goedkeuring van de Actualisering van het Bouwbesluit 2002.

De uitdaging is om de voorgestelde wijzigingen goedgekeurd te krijgen op termijn.

Een ander voortdurende uitdaging bij de uitvoering van de werkzaamheden door de afdeling is het uitvoeren van controlewerkzaamheden op het veld en de beschikbaarheid van goede transportmiddelen. Vanwege het uitgestrekt landelijk verzorgingsgebied van de afdeling dient zij te beschikken over een optimaal goed onderhouden wagenpark. Door het gebrek aan voertuigen kunnen minder buitendiensten worden ingezet en lopen de controlewerkzaamheden achter. Het streven is om uit de post “transportmiddelen” zoals opgenomen bij de Kapitaaluitgaven voertuigen aan te schaffen voor de afdeling. Het ministerie is voornemens om middels decentralisatie de dienstverlening en de controle- en handhavingstaken uit te breiden naar de districten.

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2022 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid zoals uitgezet door de regering met als referentie het Herstelplan 2020-2022. Het ministerie van Openbare Werken m.n. het directoraat Civieltechnische Werken zal in dit kader trachten te werken aan het verbeteren en onderhouden van de infrastructuur van het land. Verder zullen diverse instructies en wetgeving producten worden ontwikkeld, waardoor meer inkomsten en ordening kunnen worden gebracht, zodat de burger het makkelijker krijgt voor het aanvragen van een vergunning of een aanbesteding. De meeste zaken zijn digitaal en online geplaatst, zodat burgers niet helemaal naar Paramaribo

hoeven te komen. In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het directoraat nastreeft in het kort worden toegelicht.

I. Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur en Sociaal Maatschappelijk Welzijn

Droge Infrastructuur

Voor het dienstjaar 2022 is met betrekking tot de droge infrastructuur indien de financiële middelen beschikbaar zijn de volgende projecten uitgestippeld:

1. Het inventariseren van de technische toestand van de vliegvelden en havens van Suriname,
2. Onderhouden van verharde en onverharde wegen in diverse districten,
3. Het rehabiliteren van de Nieuw Zorgweg in het district Commewijne,
4. Het rehabiliteren van een bestraat voetpad langs de Pt. Murliweg te Meerzorg,
5. Het rehabiliteren van wegen voor overheidsverkeersgebieden in het district Nickerie (Van Pettenpolder blok 2 en 3, Het Nationaal project en Lachmanproject),
6. Het verrichten van diverse studies t.w.:
 - Het upgraden van de wegstrekking Latour tot Zanderij
 - Het maken van een ontwerp en het verharderen toegangsweg naar SWM Peperpot, Commewijne met een lengte van 5 km
 - Het uitvoeren van een studie voor de verlenging van de ringweg tot aan de 5e rijweg, vervolgens via Helena Christina gebied richting de Sir Winston Churchillweg en de bouw van een nieuwe brug over de Suriname rivier en vervolgens richting de Oost- West Verbinding
7. Landelijk Bestrating Programma I (woonbuurten en ontsluitingswegen),
8. Rehabilitatie van de Oost-West verbinding (perceel 1: Henry Fernandesweg-Upkar/ perceel 2: Upkar-Vijfde Rijweg/ perceel 3: Vijfde Rijweg-Zesde Rijweg)
9. De rehabilitatie van de wegstrekking Jenny – Henar,
10. De rehabilitatie en bestraten van de Pt. Tilakdhariweg,
11. Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten: NIP-AMP, NIP-KI en NIP-Tjongalanga met focus wegen productiegebieden, stabiliseren van onverharde wegen zoals lateriet, klei, zandwegen),
12. Onderhoud en bouwen van aanmeersteigers en bruggen in diverse districten,
13. Het uitvoeren van een Feasibility studie (haalbaarheidsstudie) en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier,
14. Het verrichten van een onderzoek naar de technische toestand van alle bruggen in Suriname,
15. Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname (file en doorstroming van 't Hogerhuysstraat),
16. Verkeersveiligheid op de weg verbeteren (zoals zebrapaden, overloopbruggen, ribbels op de weg i.p.v. drempels, loop/fietspaden, verkeersinstallaties, wegmarkeringen nabij scholen, etc).

Natte Infrastructuur

Het onderhoud aan de natte infrastructurele werken zal zoveel als mogelijk in eigen beheer geschieden. Indien de beschikbaarheid van de financiële middelen het toelaat zal waar nodig onderhoudswerken uitgevoerd worden middels inzet van derden. Ter bevordering van de zelfwerkzaamheid van de burger, welke ook een besparing zal leveren op de begroting van dit departement, zal het beleid gericht worden op het handhaven van art. 70 van het politiehandvest, waarbij de burgerij verantwoordelijk is voor het onderhouden van de bermen en weg aansluitend aan het perceel; ook de riolering/goot zal worden meegenomen. Voor leegstand zal speciale wetgeving opgesteld worden, waarmee terugvordering van kosten zijdens de overheid geschiedt. De projecten die zijn uitgezet voor het dienstjaar 2022 zijn o.a.:

1. Renovatie/ onderhoud en beheer sluizen en gemalen in diverse districten (o.a. Jagtlust sluis),
2. Voortzetting van onderhoud van diverse lozingen en rioleringen in diverse districten,
3. Voortzetting van opheffen van de verstoppingen in diverse districten,
4. Verhelpen van verzakkingen in het gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in diverse districten,
5. Onderzoek naar de technische toestand van alle dijken (kust- en rivierdijken),
6. Het opschonen en onderhouden van de lekbeteugelingsdam te Surinamekanaal,
7. Onderhoud van rivierkerende dammen op diverse locaties langs de Commewijne- en Surinamerivier o.a. aankoop van klei, palen, perkoenpalen, geotextiel e.a. hulpmiddelen,
8. Voortzetting van het project Taludbekleding Guaranistraat,
9. Onderhoud en herstel waterkeringswerken in diverse districten inclusief kustbescherming Weg naar Zee,
10. Voortzetting van het project rehabilitatie van de Saramacca Kanaal via de lening met de Wereldbank.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “Directoraat Openbaar Groen”. Verder is per resolutie van 29 juni 2021 no. 4143/21 de organisatiestructuur van het Ministerie van Openbare Werken gewijzigd, waarbij enkele afdelingen zijn toegevoegd aan het directoraat met name de afdeling vuilophaal en verwerking. Tevens is de naam van het directoraat uitgebreid naar “Directoraat Openbaar Groen & Afvalbeheer. Met deze wijziging zal het directoraat zich richten op haar kerntaak namelijk “het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname”.

Dit zal bewerkstelligd worden door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling.

Uit dit hoofd beleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu.

Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen & Afvalbeheer belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

1. De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
2. Het opzetten en het in standhouden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
3. De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, alsmede het onderhouden van overheids terreinen.

Het dienstjaar 2021 was een zeer uitdagend jaar mede gelet op de covid-19 pandemie, waarbij rekening gehouden moest worden de geldende protocollen op de werkvloer en het efficiënt

managen van de beschikbare middelen uit de begroting van 2021.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2022 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen & Afvalbeheer is gewerkt met de instructies vanuit het Ministerie van Financiën & Planning, de beleidsprioriteiten van het Ministerie van Openbare Werken rekening houdend met de financiële crisis in het land en de verruiming van de aken en verantwoordelijkheden van het directoraat. Voorts is bij het samenstellen van de ontwerpbegroting rekening gehouden met de verhoogde kosten voor goederen en diensten als gevolg van de koersstijgingen en verhoging van kosten voor brandstof en energie.

Het reeds beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden. Hieronder vallen alle machines en voertuigen die worden aangehuurd in de verschillende districten om de werkzaamheden uit te voeren zoals:

1. Het ophalen en afvoeren van zwerfvuil, maairesten, boomresten en grofvuil;
2. Het maaien van bermen, terreinen en taluds;
3. Het ophalen, verwerken en afvoeren van huisvuil;
4. Het snoeien/rooien van bomen;
5. Het opschonen van platte goten, v-goten en ontwateringssleuven.

In het jaar 2022 zal het directoraat zich wederom richten op beplantingen langs diverse wegen, waarbij er rekening gehouden zal worden met de verkeersveiligheid. Tevens zal het beleid van rehabilitatie en herbeplanten van diverse parken en pleinen gecontinueerd worden.

Voor het adequaat en efficiënt uitvoeren van de aan haar opgedragen taken is het van belang dat de nodige aanschaffingen worden verricht van veiligheidsattributen, handgereedschappen en materialen t.b.v. het personeel. Het directoraat heeft een grote achterstand in de aanschaf van materiaal en gereedschappen die nodig zijn om de werkzaamheden adequaat uit te voeren. Dit is te wijten aan het feit dat al enkele jaren autorisatie – aanvragen zijn blijven liggen bij het Ministerie van Financiën waarbij, de aanschaffingen niet verricht konden worden. Gelet de nieuwe indiensttredingen is het van enorm belang om het personeel te voorzien van adequate tools om hun werkzaamheden te verrichten. In het dienstjaar 2021 is reeds een aanvang gemaakt met aanschaffingen middels een openbare aanbestedingen. Dit zal in het dienstjaar 2022 gecontinueerd worden om het veld personeel te voorzien van de nodige tools om hun werk adequaat en effectief uit te voeren.

In het dienstjaar 2021 heeft het Directoraat Openbaar Groen & Afvalbeheer de onderhoud van bermen langs primaire – en verbindingswegen overgenomen van het Wegenautoriteit. Zo zijn er contracten gesloten met aannemers om deze bermen op regelmatige basis te onderhouden. Dit heeft ook de nodige consequenties voor de begroting van het dienstjaar 2022.

Los van de reguliere maaiwerkzaamheden langs secundaire – en tertiaire wegen, parken en pleinen is het directoraat ook belast met de onderhoud van de bermen van zo'n 860 km aan wegen. Het directoraat speelt ook in op verzoeken van de samenleving b.v. bij scholen, verlaten percelen, en sportvelden.

Teneinde een transparant beleid te voeren, zullen bij de diverse projecten waar leveranciers en aannemers benodigd zijn, openbare aanbestedingen worden gehouden. Het beleid van de huidige leiding van het Ministerie van Openbare Werken zal in de komende jaren sterk gericht zijn op “social responsibility” waarbij de bewustwording van de eigen inbreng van de samenleving (zoals bedrijven, buurtorganisaties) zal worden gestimuleerd. Dit is de rode draad die gevolgd zal worden in het dienstjaar 2021 en zal worden voortgezet in de komende jaren. Het besef en belang van “public private partnership” moet bevorderd worden, waarbij de samenleving ook

een eigen inbreng zal hebben. Het directoraat zal zich sterk maken door de private sector en NGO's te interesseren om ook mee te participeren in de diverse projecten, waarbij de mogelijkheid zal worden geboden aan hun om hun bedrijf of organisatie te promoten. In de afgelopen jaren zijn op diverse plaatsen verbrandingsovens geïnstalleerd die niet operationeel zijn. De afvalverbranding duurt enorm lang en brandstof is er niet. Het is onbekend wie de beheerders zijn. Hierover zal dit jaar beslist worden wat er zal gebeuren ermee.

Eén van de beleidsdoelen van het Ministerie wat de dienst Vuilophaal en –verwerking betreft, is te zorgen voor de continuering en optimalisering van de huisvuilinzameling en verwerking. De uitbreiding van het verzorgingsgebied de afgelopen jaren met het district Nickerie en het district Commewijne heeft ook de nodige financiële consequenties voor de begroting van 2022. De huisvuilinzameling in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Nickerie zal door het ministerie in het dienstjaar 2021 gecontinueerd worden. Tevens zal ook continuïteit plaatsvinden van het onderhoud aan de vuilstortplaats te Ornamibo. In dit jaar zal beslist worden hoe verder zal worden omgegaan met Ornamibo en welke nieuwe alternatieven zullen worden geïmplementeerd. In Paramaribo zal het principe van gescheiden vuil en het betalen voor vuilniszakken zodat de kosten van vuilophaal terugverdiend kunnen worden, wederom op tafel worden gelegd. Door particulieren zijn reeds initiatieven in deze richting genomen. De nodige wetgeving zal ook worden opgesteld.

Daar het ministerie reeds tientallen jaren ruime ervaring heeft met vuilophaal en verwerking zijn verzoeken binnen gekomen van de Districtscommissariaten van Marowijne en Saramacca om de vuilophaal – en verwerking voor haar rekening te nemen.

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

Het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening is een nieuw directoraat welke in het begrotingsjaar 2022 geheel zal verder werken conform haar taakstelling aan het beleid zoals uitgezet door de regering met als referentie het Regeerakkoord 2020-2025. De organisatiestructuur van het ministerie van Openbare Werken is gewijzigd vanaf 1 juni 2021 waarbij er een nieuw directoraat aan is toegevoegd m.n. het directoraat Onderzoek en Dienstverlening. In dit kader zal getracht worden om te werken aan het verbeteren van de dienstverlening van het Ministerie. Het beter toegankelijk maken van de dienstverlening zal van eminent belang zijn voor dit nieuw directoraat.

Het beleid van dit directoraat is er op gericht om middels onderzoek de dienstverlening te ondersteunen en te verbeteren in Suriname.

Gelet op de ontwikkelingen op het gebied van de dienstverlening en wetenschappelijk onderzoek is het directoraat Onderzoek en Dienstverlening onderverdeeld in vier (4) onder directoraten, te weten:

- Onderzoek en Innovatie.
- Dienstverlening.
- Administratieve Diensten.
- Project Monitoring en Administratie, “voormalige afdeling Project Monitoring en Administratie”.

Elk onderdirectoraat heeft tot taak het coördineren van de werkzaamheden en het verschaffen van organisatorische en administratieve ondersteuning aan haar ressorterende afdelingen.

Onderzoek en Innovatie

Het onderdirectoraat Onderzoek & Innovatie is verantwoordelijk voor het plegen van onderzoekingen op het gebied van waterloopkunde, meteorologie alsook zorgdragen voor een

norm conforme kwaliteits- en geschiktheidskeuring van diverse grondsoorten, mengels en bouwmaterialen.

Ook het houden van toezicht bij uitvoering van werkzaamheden in samenwerking met de nutsbedrijven en het leveren van een positieve bijdrage aan het natuurlijke milieu en welzijn middels het verminderen van de negatieve effecten is een verantwoordelijkheid van dit directoraat.

De volgende beleidsafdelingen vallen onder het onderdirectoraat Onderzoek en Innovatie:

- Nutsvoorzieningenbeheer.
- Meteorologische dienst.
- Grond Mechanisch en Bouwmaterialen Beheer.
- Waterloopkundige dienst.
- Esia en QHSF (Quality, Health, Safety and Environment)

De beleidsafdeling welke valt onder het onderdirectoraat Dienstverlening is Materieel, Transport en Logistiek (MTL).

Nutsvoorzieningenbeheer

Beleidsprioriteit

Het onderdirectoraat zal in samenwerking met de nutsbedrijven toezicht houden bij het aanleggen en onderhouden van waterleidingen, gasleidingen en elektriciteitskabels. Het zal geschieden middels het verstrekken van vergunningen aan de nutsbedrijven tegen een betaling.

Beleidsdoelen

- Het beoordelen en verstrekken van vergunningen aangaande te verrichten werkzaamheden aan nutsvoorzieningen op landelijk niveau alwaar het Ministerie van Openbare Werken toezicht heeft.
- Het opmaken van rapporten met betrekking tot milieueffecten in de voorbereidingsfase van projecten die zullen worden uitgevoerd door het Ministerie van Openbare Werken.
- Het implementeren en handhaven van het QHSE beleid van het Ministerie van Openbare Werken.
- Het verzamelen van benodigde informatie betreffende het weer en het klimaat op nationaal- en internationaal niveau.
- Het streven en waarborgen van een goede kwaliteit van producten binnen de bouwsector in Suriname.
- Het verzamelen van data op het gebied van wateronderzoekingen, om zodoende de wateren in Suriname te beheersen en te beschermen.

Beleidsactiviteiten

- Het beheer van nutsvoorzieningen binnen het Ministerie van Openbare Werken.
- Het verrichten van controle bij uitgifte van vergunning voor het verrichten van werkzaamheden.

Door nutsbedrijven op locaties onder het beheer van het Ministerie van Openbare Werken.

- Het verrichten van registratie metingen op diverse locaties landelijk.
- Data verzameling en data vaststelling
- Het verrichten van wetenschappelijke en innovatieve onderzoekingen.

Meteorologische Dienst

De meteorologische dienst Suriname stelt zich ten doel het nationaal en internationaal beschikbaar stellen van weer- en klimaatinformatie aan derden. Het tijdig verstrekken van verwachtingen, waarschuwingen en analyses van het weer om zo een bijdrage te leveren aan de veiligheid door het verzamelen van de benodigde informatie over het weer en het klimaat.

De meteorologische dienst Suriname werkt continue aan verbetering van haar dienstverlening naar de gebruikers toe waarbij er voldoen moet worden aan zowel de nationale als de internationale regelgeving.

Grond mechanisch en Bouwmaterialen Laboratorium

Het Grond mechanisch en bouwmaterialen Laboratorium draagt zorg voor een normconforme kwaliteits- en geschiktheidskeuring van diverse grondsoorten, mengels en bouwmaterialen die gebruikt worden in zowel civieltechnische als bouwkundige projecten.

Het Laboratorium voor Grondmechanica en Bouwmaterialen Onderzoek draagt zorg voor de geschiktheids- en kwaliteitskeuring van:

1. Verschillende grondsoorten (schelpzand, klinkzand, base course en lateriet)
2. Bouwmaterialen (betonnen bouwstenen en straatstenen) en
3. Asphalt (samenstelling, binder, toplaag)

Voor gebruik bij diverse civieltechnische als bouwkundige projecten in Suriname. Deze keuring geschied volgens de geldende internationale normen zoals ASTM, NEN en ASHTOO. Het lab voert ook grondboringen en sonderingen uit om kwalitatieve data te verkrijgen over de ondergrond (t.b.v. verschillende woning- en andere bouwprojecten)

Waterloopkundige Dienst

De Waterloopkundige dienst heeft als doel het bevorderen van en optimaal benutten, beheren, beheersen (flood- control) en beschermen van de Surinaamse wateren.

Volgens de wereld waterraad is Suriname op de zesde plaats gerangschikt op de lijst van landen met het grootste zoetwater voorkomens. Desondanks zijn er perioden van watertekorten binnen o.a. de rijstsector en de energiesector (waterkracht).

Dit komt o.a. doordat waterbeheer in Suriname nog onvoldoende is ontwikkeld. Gezien het belang van water en de plaats van Suriname op het gebied van zoetwater voorkomens, internationaal bekeken, is het gewenst dat onze wateren duurzaam worden benut. Hiervoor is adequate waterbeheer, upgrading en modernisering noodzakelijk en zal de dienst hierbij een wezenlijke bijdrage leveren.

ESIA (Environmental and Social Impact Assessment) en QHSE (Quality, Health, Safety and Environment)

De afdeling ESIA en QHSE stelt zich ten doel om een ongeval vrije ministerie te zijn, waarbij het belangrijk is om bewust te zijn van de levens kritische activiteiten en om veiligheidsrisico's zoveel te mogelijk te elimineren of te verminderen.

De afdeling zal de volgende activiteiten ontwikkelen en uitvoeren om haar missie te behalen:

- Ontwikkelen, implementatie en handhaving van het ESIA en QHSE beleid.
- Het ontwikkelen en verbeteren van de veiligheidscultuur.
- Het opstellen van ESIA en QHSE- aspecten en coördinatie van de activiteiten.
- Identificeren en analyseren van incidenten/ calamiteiten en het uitvoeren van riskassessments.
- Het verrichten van interne audits.

- Het opstellen van ESIA en QHSE rapporten en het beheren van ESIA en QHSE data.
- Het verzorgen van QHSE trainingen.
- Het verrichten van wetenschappelijke onderzoeken ten behoeve van projecten die nadelige gevolgen hebben ben op het milieu (ESIA).

Materieel, Transport en Logistiek

De afdeling Materieel, Transport en Logistiek is een dienstverlenende afdeling en heeft als taak het onderhouden/ repareren, verzekeren en het voorzien van brandstof aan alle dienstvoertuigen. Het heeft ook een coördinerende rol bij de aanschaf van dienstvoertuigen/ zwaar materieel.

De afdeling stelt zich ten doel het registreren en onderhouden van overheidsvoertuigen.

Beleidsplannen

- Het centraliseren van het wagenpark van Openbare Werken.
- Het efficiënter maken van de wasplaats.
- Het moderniseren van de garage.
- Verder ontwikkelen van de automatisering van de brandstofpomp en voertuigen bestand inclusief het vervangen/ en of uitbreiden van de pompen.
- Bijscholing van technisch personeel.
- In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het directoraat nastreeft in het kort worden toegelicht.

DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	14.630	28.226	18.504	22.059	24.265	26.692	29.362
611	Sociale Premies	1.186	3.000	2.171	1.988	2.187	2.406	2.647
	Gebruik van Goederen en Diensten	2.901	6.200	10.000	3.850	4.235	4.659	5.125
616	Sociale Uitkeringen	17	12	12	19	21	23	25
	Totaal Lopende uitgaven	18.734	37.438	30.687	27.916	30.708	33.780	37.159
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	80	465	550	676	744	819	901
621	Transportmiddelen	-	1.369	1.000	500	550	605	665
	Totaal Kapitaal uitgaven	80	1.834	1.550	1.176	1.294	1.424	1.566
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	18.814	39.272	32.237	29.092	32.002	35.204	38.725

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De personeelsdata voor wat betreft het aantal werknemers per dienstjaar 2021 en 2022 wordt weergegeven in onderstaande tabellen.

Per 01 juni 2021 vertoont het directoraat 15 afdelingen. Na de goedkeuring van de organisatiestructuur van het Ministerie van Openbare Werken is het aantal afdelingen 13 geworden.

Personeelsbestand per 1 augustus 2021

Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
	2022	2021	2022	2021
Departementsleiding	18	21	1.303.500	1.789.760
Algemene en Huishoudelijke Dienst	0	68	0	2.693.734
Begrotings- en Financiële zaken	19	19	867.831	1.049.251
Personeelszaken	21	21	848.112	1.437.378
Agenda, Post	9	10	284.484	460.662
Interne Controle	0	12	0	850.010
Utiliteitsbouw	16	16	750.300	972.426
Restauratie & Onderhoud	0	84	0	3.548.353
Onderhoud Staatsgebouwen	7	0	285.684	0
Bouw- en woningtoezicht	53	53	2.330.100	2.799.184
Volkswoningbouw	0	13	607.296	903.619
Woningbouw	12	0	0	0
Sektie West	29	57	1.037.796	2.196.221
Onderzoek en Dataverzameling	0	0	0	0
Planning	0	0	0	0
Milieu	0	0	0	0
Verkavelingen en advies	0	29	0	1.413.402
Verkavelingen en Saneringsplannen	22	0	285.684	0
Infrastructuur en Planning	7	0	915.468	0
Juridische zaken	7	0	285.684	0
Controle Unit	7	0	285.684	0
Totaal	227	403	10.087.623	20.114.000

Het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken zal in 2022 het personeelsbeleid van het Ministerie van Openbare Werken volgens vernieuwde inzichten uitvoeren. Belangrijk is de juiste formatie en bezetting van het personeel om scheve personeelsverhoudingen tegen te gaan. Het aantal personeelsleden geregistreerd is 227 met een gemiddelde leeftijd van 44 jaar.

In het afgelopen anderhalf jaar hebben 214 ambtenaren de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, overlijden, ontslag en of overplaatsing naar andere directoraten en of overheidsinstanties. Het aantal indiensttredingen tussen 2020 – 2021 bedroeg 38 personen en geplaatst op verschillende afdelingen.

Met het gewijzigd organogram zal ook gewerkt worden aan de verbetering van de rechtspositie van de medewerkers. Het gemotiveerd houden van het personeel opdat zij zich blijven inzetten om de gestelde doelen te realiseren in het dienstjaar en de daaropvolgende jaren blijft een uitdaging. Voorts worden alle personeelsleden ingezet om het aantal inactieve ambtenaren op nul te brengen. Waar nodig zullen bevorderingen plaatsvinden op basis van prestatie en ervaring.

Hieronder de personeelsdata m.b.t. onder andere aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekteverzuim.

Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken; stand per 1 augustus 2021

DIENSTJAAR	AANTAL 2022	AANTAL 2021
<=5	30	156
6-10	43	89
11-15	48	38
16-20	45	33
21-25	8	6
26-30	22	23
31-35	23	50
36-40	8	8
ACTIEF	227	403
GENERAAL TOTAAL	227	403

Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken; stand per 1 augustus 2021.

LEEFTIJDskLASSE	AANTAL 2022	AANTAL 2021
<= 25	3	97
26-30	25	44
31-35	35	49
36-40	40	63
41-45	45	39
46-50	30	31
51-55	29	55
56-60	20	25
TOTAAL ACTIEF	227	403
GENERAAL TOTAAL	227	403

Per werknemer is de gemiddelde leeftijd 44 jaar.

Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2020 tot en met 1 augustus 2021, Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken

Verzuim redenen	2022		2021	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	0	0%	1,601	17.99%
Ziek met attest	538	100.00%	7299	82.01%
Totaal	538	100.00%	8,900	100.00%

Bij het veelvuldig ziek zijn worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

Werknemersbestand naar kader van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken; per 1 augustus 2021

Stand per 1/08/2021			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
Kader	2022	2021	
Lager	133	215	Schaal ≤ 6 (Lager)
Midden	70	117	Schaal 7-8 (Midden)
Hoger	15	60	Schaal 9-10 (Hoger)
Top	9	11	Schaal ≥ 11 (Topkader)
Totaal	227	403	

Personeelskosten

Ten behoeve van het personeel van directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken is op de post Lonen en Salarissen een bedrag begroot van **SRD 18.504.000,=** over het dienstjaar 2022. SRD 15.905.000,= is sec bestemd voor lonen en salarissen terwijl het resterend bedrag SRD 1.345.000,= geraamd is voor onder meer vakantietoeslag, overwerk, bonussen en gratificaties, vacatiegelden en diverse toelagen.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	17.159.000
61002	Vakantietoelage	805.000
61003	Overwerk	169.000
61004	Bonussen en gratificatie	72.000
61006	Vacatiegelden	33.000
61012	Detachering	3.000
61013	Functionele toelage	19.000
61014	Persoonlijke (kledingtoelagen)	79.000
61016	Gezinstoelagen en kb	91.000
61017	Waarneming	14.000
61018	Inconvenienten	29.000
61020	Telefoonvergoeding	1.000
61021	Representatievergoeding	5.000
61023	Vervoersvergoeding	25.000
	Totaal	18.504.000

611 Sociale Premies

Aan Sociale Premies is geraamd een bedrag **SRD 2.171.000,=** waarvan te besteden SRD 1.077.000,= voor het Pensioenfonds en SRD 1.094.000,= voor het Staatsziekenfonds. Sociale Premies wordt opgevoerd in verband met de betaling van de verplichte SZF- en pensioenpremie, voor de ambtenaren in overheidsdienst, welke door de werkgever wordt voldaan.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.077.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.094.000
	Totaal	2.171.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

De raming voor de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is begroot op **SRD 10.000.000,=**. Hiervan is een bedrag van SRD 1.584.000,= bestemd voor contractanten en tijdelijk personeel en circa SRD 2.444.000,= voor onderhoud gebouwen en terreinen en verbouwingen. Het resterend bedrag is gereserveerd voor de overige diverse operationele kosten. De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland	188.000
61203	Contractanten	476.000
61204	Tijdelijk personeel	1.108.000
61205	Deskundig binneland	120.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	125.000
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	100.000
61215	Kantoormiddelen	500.000
61216	Kopieer	116.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	43.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	1.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	800
61221	Vergaderkosten	30.000
61222	Verbruiksgoederen	226.000
61223	Onderhoud	86.000
61224	Licenties en programma kosten	1.500
61226	Advertentie en bekendmaking	1.500
61227	Radio en t.v. programma's	500
61232	Overige kosten voorlichting	1.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.196.000
61235	Verbouwingen	1.248.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	130.000
61238	Telefoon uitgaven	1.819.700
61245	Abonnementen en vakliteratuur	4.000
61246	Verzekeringen	37.000
61247	Schoonmaak	71.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	111.000
61249	Kleding en bewassing	195.000
61251	Voeding	65.000
61253	Vrachtkosten en porti	1.000
61254	Onderzoekskosten	25.000
61257	Dienst spec. expl. Kosten	0
61260	Onderscheidingen	750.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	200.000
61279	Medicijnen	2.000
61283	Huur van voertuigen	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	851.000
	Totaal	10.000.000

616 Sociale Uitkeringen

Voor “Sociale Uitkeringen” is een bedrag van **SRD 12.000,=** geraamd. Dit bedrag is opgenomen voor de poliklinische-, lig- en verpleegkosten van directieleden en of gewezen ministers.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	2.000
	Totaal	12.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Ter vervanging van reeds afgeschreven inventaris en het voorzien van de nieuwe afdelingen binnen het directoraat is op de post inventaris een bedrag begroot van **SRD 550.000,=**. De afgeschreven inventaris betreft meubilair, computers, printers en overige kantoorinrichting zoals koelinstallaties.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	450.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	50.000
	Totaal	550.000

621 Transportmiddelen

Het directoraat blijft een dringende behoefte hebben aan dienstvoertuigen aangezien haar verouderd wagenpark verder afneemt. Nieuwe aan te schaffen voertuigen zullen landelijk worden ingezet voor diverse technische afdelingen zoals de afdeling Bouw- en Woningtoezicht, Verkaveling- en Saneringsplannen voor het verrichten van reguliere werkzaamheden en controle activiteiten. Het geraamd bedrag is **SRD 1.000.000,=**.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	400.000
62104	Pick-ups	600.000
	Totaal	1.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0131	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren	1.000	2.053	21.500	21.000	23.100	25.400	27.900
0132	Bouw en uitbreiding van staatsgebouwen en ambtswoningen	2.409	22.858	14.338	18.000	19.800	21.800	24.000
0133	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten	200	1.369	9.162	3.800	4.000	4.600	5.000
0134	Woningbouw	55.719	56.082	60.500	8.000	8.800	9.600	11.000
	TOTAAL	59.328	82.362	105.500	50.800	55.700	61.400	67.900
Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu								
0773	Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden	0	0	750	825	908	999	1.100
1314	Standardisering verkavelings- en saneringsbeleid	0	0	750	825	908	999	1.100
	TOTAAL	0	0	1.500	1.650	1.816	1.998	2.200
	TOTAAL PROGRAMMA'S	59.328	82.362	107.000	52.450	57.516	63.398	70.100

Onderstaand volgt een overzicht van de Programma's met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Code	Programma	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
				Lopende lening/ Schenking	Nog te sluiten lening
0131	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren	21.500.000	21.500.000	0	0
0132	Bouw en uitbreiding van staatsgebouwen en ambtswoningen	14.338.000	14.338.000	0	0
0133	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten	9.162.000	9.162.000	0	0
0134	Woningbouw	60.500.000	4.500.000	56.000.000	0
0773	Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden	750.000	750.000		
1314	Standardisering verkavelings en saneringsbeleid	750.000	750.000		
	TOTAAL	107.000.000	51.000.000	56.000.000	0

Toelichting op de Programma's

Verwijzend naar de taakstelling van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken zullen het kader van haar taakstelling met betrekking tot huisvesting, verkaveling en sanering de volgende projectmatige activiteiten plaatsvinden:

1. De uitvoering van lopende projecten monitoren c.q. superviseren.
2. Het ter hand nemen van groot onderhoud aan staatsgebouwen.
3. Het voorbereiden en aanbesteden van nieuwe projecten.

Bij de uitvoering van deze activiteiten zullen steeds de prioriteiten worden vastgesteld en zal strikt het noodzakelijke worden aangepakt in stad en districten. Zulks vanwege de financiële beschikbare middelen. Het directoraat zal erop toezien dat de middelen op de meest effectieve en efficiënte wijze zullen worden besteed, met dien verstande dat duurzame projecten worden uitgevoerd, waarbij ook rekening wordt gehouden bij het na traject voor het duurzaam onderhouden van de projecten door de eindgebruiker. De voorgenomen projecten onder de programma's in het dienstjaar betreffende lopende en nieuwe projecten

Projecten per Programma

Code 0131 Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren

In 2022 zullen voor het groot onderhoud van staatsgebouwen en ambtswoningen, projecten

worden uitgevoerd, waarvan de voorbereiding en het doen uitvoeren van deze projecten de verantwoordelijkheid is van de dienst Onderhoud Staatsgebouwen. Klein onderhoud zal uitgevoerd moeten worden door gebruiker van het gebouw zelf.

Onderhoud van staatsgebouwen is van eminent belang, daar het enerzijds een conditie schept voor een beter werkklimaat voor functionarissen en een betere dienstverlening aan het publiek en anderzijds verval van staatseigendommen reduceert.

In de afgelopen jaren zijn tal van staatsgebouwen niet onderhouden vanwege de beperkte beschikbare middelen, waardoor anno 2022 dit nog steeds een grote uitdaging vormt.

Om inzicht te verschaffen in de omvang van vervallen gebouwen is het noodzakelijk dat het ministerie beschikt over een bestand van alle overheids panden. Dit bestand zou de conditie van elke gebouw moeten weergeven, alsook het onderhoudsplan uitgezet in termijn van tijd en middelen. Reeds is hiertoe een aanzet gegeven en zal in 2022 de inventarisatie verder geschieden.

Om de renovatieprojecten uit te voeren is een bedrag van **SRD 21.500.000**, = begroot. De werkzaamheden zullen middels uitbesteding aan derden geschieden.

Renovatie Congreshal, oud hoekgebouw Financiën en het zogeheten Devil-gebouw (oud gevangenis Fort Zeelandia)

Het ligt in de bedoeling om enkele historische panden die sterk in verval zijn geraakt in de binnenstad te herstellen. Te noemen zijn het Congreshal aan het onafhankelijkheidsplein, het gebouw van het ministerie van Financiën en Planning allernaast het Congreshal en het Devil-gebouw (oud gevangenis Fort Zeelandia). Laatstgenoemd gebouw is thans in onbruikbare staat, en wordt gerestaureerd tot een kantoorgebouw ten behoeve van de Kabinet van de President van de Republiek Suriname.

Afbouw en inrichting kantoorgebouw te Duisburglaan t.b.v. het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening

Het Ministerie van Openbare Werken bestaat sinds kort uit vier directoraten, waarvan het nieuw Directoraat Onderzoek en Dienstverlening gehuisvest moet worden. Het Directoraat is belast met activiteiten die merendeels op de vestigingslocatie te Duisburglaan zijn geconcentreerd. Derhalve is het ministerie thans doende een project, waarvan de uitvoering reeds enkele jaren terug was aangevangen en op den duur vanwege onder andere betalingsissues kwam stil te liggen, af te bouwen.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Renovatie sanitaire voorzieningen en beveiliging diverse OW gebouwen	Coronie, Saramacca	OW	3.500.000
2	Renovatie & herinrichting van een ruimte in hoofdkantoor O.W.	Paramaribo	OW	500.000
3	Renovatie Congreshal (inclusief afwikkeling bestaand contract), oud gebouw Financiën naast Congreshal en oud gevangenis Fort Zeelandia (bekend als het 'Devil'-gebouw)	Paramaribo	Kab. Pres.	4.500.000
4	Elektra-aansluiting OGA-gebouw Kernkampweg	Paramaribo	OW	3.000.000
5	Afbouw en inrichting loods verkeer AWP Duisburglaan ten behoeve van Directoraat O&D	Paramaribo	OW	10.000.000
	Totaal			21.500.000

Code 0132 Bouw en uitbreiding van staatsgebouwen en ambtswoningen

Onder dit programma zijn er diverse afbouwprojecten opgenomen voor diverse eindgebruikers zoals het Ministerie van Justitie en Politie, Binnenlandse Zaken, Onderwijs, Wetenschap en Cultuur en Openbare Werken. Vanwege de dringende behoefte van de eindgebruikers is prioriteit gegeven aan het afbouwen van lopende projecten die vanwege betalingsachterstanden destijds zijn komen stil te liggen. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is in totaal een bedrag geraamd van **SRD 14.338.000, =**.

De technische afdeling Utiliteitsbouw is met ondersteuning van aangetrokken dienstverleners verantwoordelijk voor een richtige uitvoering van en supervisie op deze projecten. Naast deze werkzaamheden zal de afdeling geheel binnen haar taakstelling ook technische assistentie verlenen bij de voorbereiding van nieuwe projecten.

Afbouw Hoofdbureau van Politie

Het project “Het bouwen van het hoofdbureau van Korps Politie Suriname in het district Paramaribo op de hoek van de J. A. Pengelstraat en de Gemenelandsweg” dat al langer dan een decennium geleden werd geïnitieerd en halverwege de uitvoering werd stilgelegd, geniet veel prioriteit van de eindgebruiker, het Ministerie van Justitie en Politie, maar in ruimere zin ook van de totale huidige regering. Met de afbouw van dit project zal het politieel gebeuren en de organisatie een bijzondere boost krijgen. In het geraamd bedrag is ook de afwikkeling van oude contractuele verplichtingen meegenomen. De totale afbouwkosten liggen enorm hoog en is ten laste van het dienstjaar 2022 slechts een deelbedrag opgenomen om alvast een aanvang te maken met het gehele proces.

Ten laste van het dienstjaar 2022 zullen ook middelen aangewend worden voor de afbouw van het Natin project.

Ombouwen loods inclusief beveiliging en renoveren pomp- en wachthuis Openbare Werken Duisburglaan.

Het Ministerie van Openbare Werken is verantwoordelijk voor het gehele wagenpark van de Staat. Waar de brandstofvoorziening reeds vanwege dit ministerie geschied, is het thans het voornemen om ook service en onderhoud van dienstvoertuigen alhier te doen geschieden. Hiertoe wordt een reeds bestaande loods op het terrein van de Autowerkplaats aan de Duisburglaan omgebouwd tot een werkplaats. Daarnaast zullen vanwege de gewijzigde organisatie ook de nieuwe afdelingen Inkoop en Magazijn ten behoeve van centrale en opslag aldaar ondergebracht worden.

Reden waarom er voor dit gebouw naast de installatie van moderne equipment ook een degelijke beveiligingssysteem (camera's, diefstal alarm, etc.) noodzakelijk is. De implementatie van dit project zal aan de totale overheid bijdragen aan een aanzienlijke besparing in uitgaven aan onderhoud van dienstvoertuigen.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Bouw Politie- en Brandweerpost alsmede Dienstwoningen te Moengo (afhandeling einddeclaratie; oplevering in onvoltooide staat)	Marowijne	JUSPOL	838.000
2	Het bouwen en schilderen van nieuwe leslokalen en een laboratorium ten behoeve van het Natin	Paramaribo	OWC	4.500.000
3	Afbouw Hoofdbureau Politie	Paramaribo	JUSPOL	3.500.000
4	(Nieuw project) Ombouwen loods inclusief beveiliging alsmede renovatie pomp - en wachthuis Duisburglaan	Paramaribo	OW	3.500.000
5	Renovatie kantoor OW Kantoor Saramacca (Compleet upgraden bouwkundig en inrichting)	Saramacca	OW	2.000.000
	Totaal			14.338.000

Code 0133 Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten

Het programma “Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten” betreft projecten voor te bereiden en uit te voeren in diverse districten. Voor het dienstjaar 2022, zal vanwege het beperkt budget middelen worden geraamd voor slechts één (1) project.

Justitieel complex Nickerie

Dit project “Het bouwen, schilderen, bedrijfsklaar installeren van de nutsvoorzieningen van een betonnen verdiepingsgebouw inclusief terreininrichting” bestemd voor het Ministerie van Justitie en Politie betreft de afbouw en ingebruikname hiervan. Middels het realiseren van dit project wordt het verbeteren van de dienstverlening van de rechterlijke macht in Suriname beoogd.

Voor code 0133 “Bouwen van landsgebouwen” is een bedrag ad. **SRD 9.162.000**, = begroot.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Afbouw Justitieel Complex Nickerie	Nw. Nickerie	O.W.	9.162.000
	Totaal			9.162.000

Code 0134 Woningbouw

De afdeling Woningbouw, voorheen Volkswoningbouw zal evenals voorgaande jaren belast zijn met de uitvoering van projecten aangaande de woningbouw en de infrastructuur daaromtrent. De voornemens in 2022 zijn gericht op het beleid van de Regering, waarbij een aantal geïdentificeerde woningbouwprojecten en verkavelingsprojecten geïmplementeerd moeten worden.

Aan het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zal eveneens de nodige technische ondersteuning verleend worden in het kader van de woningbouwprojecten die onder dit ministerie ressorteren.

The China Aid Low Cost Housing Project (350 woningen)

Met de nodige inspanningen is het streven dit project te doen realiseren. Het project zijnde een schenking van de Volksrepubliek van China, welke tot stand komt via een overeenkomst, getekend in mei 2017 zal middels het “design and build” model worden uitgevoerd. In totaal

zullen min of meer 350 woningen inclusief alle basis installaties sleutel klaar worden opgeleverd. Na een hele poos van stagnaties als gevolg van grondissues zijn er vooruitzichten om de uitvoering in 2022 daadwerkelijk te kunnen aanvangen. Alvorens met de bouw te starten zijn er enkele contractuele verantwoordelijkheden voor de Surinaamse zijde (de Staat), zoals het ontbossen van het, voor dit project bedoelde terrein en het aanleggen van de tijdelijke nutsvoorzieningen.

De uitvoeringsduur van de bouw van de woningen is geprojecteerd voor circa 36 maanden en zal de projectinvestering ruim RMB 176 miljoen (Circa US\$ 27.2 miljoen) bedragen. Suriname zal naast de ontbossingswerkzaamheden en nutsvoorzieningen inkomen met de noodzakelijke directievoering op het project waarbij Surinaamse ondernemers in de bouwsector de mogelijkheid hebben tot het verlenen van diensten. Met dit project zal het directoraat Bouw en Stedebouwkundige Werken een enorme bijdrage leveren aan het woningbouwbeleid van de Regering.

Studentenhuisvesting Anton de Kom Universiteit (Fase 2)

Dit project, ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit c.q. het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur -welke gefinancierd wordt middels een buitenlandse lening-, bestaat uit vier (4) fasen, waarvan elke fase apart wordt uitgevoerd.

Fase 1 “The Construction of three facilities within the area of the Anton de Kom University” heeft reeds plaatsgevonden en is fase 2 gestart in maart 2019. De werkzaamheden betreffen in hoofdzaak de bouw van studentenflats met een accommodatie voor circa 300 studenten en, de rehabilitatie van het bestaande zogeheten “groen-geel gebouw”.

Met een technische vordering van circa 80% bereikt in 2020, zijn als gevolg van achterstallige betalingen en de Covid19 pandemie de werkzaamheden stopgezet. Met het ministerie van Financiën en Planning worden de mogelijkheden bekeken om de werkzaamheden weer te doen opstarten, waarbij het project binnen een periode van 8 maanden opgeleverd kan worden. Voor het dienstjaar 2022 is de lening gesteld op **SRD 56.000.000, =**.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Tijdelijke nutsvoorzieningen en ontbossing terrein t.b.v. het project "China Aid Low Cost Housing Project (350 houses) te Zwartbondstraat, Reeberg, Wanica" (verantwoordelijkheden Surinaamse zijde ter opstart van het project)	Wanica	SOZAVO	4.500.000
2	Bouw Studenten Huisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (Fase 2A, lening)	Paramaribo	OWC	56.000.000
	Totaal			60.500.000

Code 0773 Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden

De projecten binnen dit programma zullen worden geïnitieerd vanuit de afdeling verkavelings- en saneringsplannen. Saneringsplannen zijn als nieuw onderdeel toegevoegd bij de toen nog zogeheten planologische dienst. Het ligt in de bedoeling om een aantal specifieke studies te plegen, waarbij in het kader van standaardisering van het verkavelings- en saneringsbeleid analyse componenten worden gepresteerd voor ruimtelijke systemen, de problematiek en de beperkingen daaromheen alsook de mogelijkheden die geboden worden voor de ruimtelijke planning en inrichting hiervan.

De studies zullen worden uitgevoerd door het aantrekken van specifieke deskundigen aangezien het directoraat deze specialisten ontbeert. Voor dit traject is een bedrag begroot van **SRD 750.000, =**.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Analyse componenten ruimtelijke systeem, problematiek beperkingen en mogelijkheden	Paramaribo	OW	750.000
	Totaal			750.000

Code 1314 Standaardisering verkavelings- en saneringsbeleid

Met betrekking tot het standaardiseren van het verkavelings-en saneringsbeleid is de randvoorwaarde het opzetten van een GIS-unit. De huidige GIS-Unit waarin reeds in is geïnvesteerd is niet operationeel gezien het ArcGis programma, waarmee gewerkt dient te worden en de hiertoe verleende licentie reeds is komen te vervallen. In dit programma is niet meegerekend de benodigde IT-apparatuur (Computers, Goede netwerk servers, BACK-up plan, etc.) ter verwerking en beheer van data (geografische gegevens, etc.) . Dit project behoeft alle aandacht als basis voor de verwerking van al onze GIS-data.

Voor het wederom opstarten van het dit project op te starten en hiervoor is gedacht aan het inhuren van deskundigheid ter verlening van de netdienstverlening.

Ten behoeve van de inrichting en implementatie van de GIS Unit is een bedrag van **SRD 750.000, =** begroot.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Inrichting en implementatie GIS Unit	Paramaribo	OW	750.000
	Totaal			750.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Omschrijving/Toelichting te verwachte resultaten per programma			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0131 Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen met hun toebehoren	Het onderhouden en opleveren van enkele projecten binnen de overheids-gebouwen.	Aan diverse overheids-gebouwen in Paramaribo en districten zijn grote onderhouds-renovatiwerkzaamheden en verricht.
0132 Bouw en uitbreiding van staatsgebouwen en ambtswoningen	Bouw en uitbreiding van staats en ambtswoningen	De afbouw van enkele lopende projecten w.o. het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren.	Diverse overheidsgebouwen (monumentale gebouwen) zijn afgebouwd en of gerenoveerd. Evenzo zijn voorbereidingen en werkzaamheden voor renovatie of afbouw gestart.
0133 Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten	Onderhoud en verbetering van staatsgebouwen en ambtswoningen in districten	De renovatie van diverse dienstwoningen en kantoorruimten.	Aan diverse overheids-gebouwen en dienstwoningen in Nickerie zijn onderhouds- en of kleine renovatiwerkzaamheden en verricht.
0134 Woningbouw	Woningbouw	De voorgenomen projecten in stad en district zijn uitgevoerd.	Een nieuw woningbouw project is opgestart en is in uitvoering en of projecten zoals de faciliteiten ten behoeve van de Universiteit van Suriname fase II.

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0773 Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden	Ruimtelijke planning en inrichting woongebieden		Diverse studies betreffende ruimtelijke planning en inrichting van diverse woongebieden zijn aangevangen en of afgerond.
1314 Standardisering verkavelings- en saneringsbeleid	Standardisering verkavelings- en saneringsbeleid		Projecten in het kader van standarisering van het verkavelings- en saneringsbeleid zijn voorbereid en in uitvoering.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53115	Bouwvergunningrecht	320	4.700	750	495	544	598	657
53415	Bestekken	2	5	253	8	8	9	10
53423	Diverse niet belasting Ontvangsten	3	1.127	5	280	308	338	371
	Totaal Niet Belastingmiddelen	325	5.832	1.008	783	860	945	1.038
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	50.966	56.000	56.000	0	0	0	
	Totaal Leningen	50.966	56.000	56.000	0	0	0	0
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	51.291	61.832	57.008	783	860	945	1038

Toelichting per middel

53115 Bouwvergunningrecht

Aan ontvangsten voor leges en bouwheffingen wordt geraamd een bedrag van **SRD 750.000, =**.

Deze gelden worden ontvangen van derden (burgers) bij het aanvragen van bouwvergunningen. Als gevolg van een goedkeuring van de Raad van Ministers zijn de legestarieven en de tarieven voor bouwheffingen aangepast. Op basis van deze aanpassing waarbij het legestartief van SRD 2, = naar SRD 50, = is bijgesteld wordt een bedrag van SRD 250.000, = aan ontvangsten verwacht in het dienstjaar 2022. Heffingen worden berekend naar rato van de geraamde bouwkosten per m² bebouwd vloeroppervlak.

Om de woningbouw echter te stimuleren zal een sociaal tarief geïntroduceerd worden voor woningen tot 70m². Voor woningen boven 70m² en zakenpanden zullen andere tarieven naar gelang de bouwomvang worden gehanteerd.

53415 Bestekken

Voor de verkoop van bestekken aan geïnteresseerden die wensen mee te doen aan een inschrijving van een project, wordt een bedrag van **SRD 253.000, =** geraamd aan inkomsten. Deze ontvangsten worden op de post “de opbrengsten van bestekken” geboekt. De afdeling Begrotings- en Financiële Zaken is belast met het verkoopproces.

53423 Diverse niet belasting ontvangsten

Voor de diverse niet belastingontvangsten als hier onder toegelicht is er een bedrag ad **SRD 5.000, =** geraamd.

Opbrengst AWS 1996 en UWS 1996 exemplaren:

Zowel het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) worden ten verkoop aangeboden aan geïnteresseerden waar onder ook studenten. De prijs per reglement bedraagt SRD 30 voor studenten en SRD 40, = voor niet studenten.

Opbrengst Huur restaurant faciliteiten en overige objecten:

Wegens het verhuren van een aantal kantine faciliteiten aan derden bij het hoofdgebouw van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat en de Autowerkplaats aan de Duisburglaan te Paramaribo zullen middelen ontvangen worden. Naar verwachting zal in totaal een bedrag van SRD 30.000, = ontvangen worden.

Opbrengst Verkavelingsvergunningen:

Voor het aanvragen van verkavelingsvergunningen dient leges en zegelkosten betaald te worden. Als gevolg van verkregen goedkeuring van de Raad van Minister voor het doen aanpassen van de achterhaalde tarieven voor de leges en zegels, zullen conform de hier ondergenoemde categorieën middelen ontvangen worden afhankelijk van de grootte van het terrein, verdeeld naar kavels.

Categorie 1: verkaveling tot 10 ha.; SRD 500, = per kavel.

Categorie 2: verkaveling van 10 ha tot 20 ha.; SRD 750, = per kavel.

Categorie 3: verkaveling 20 ha en groter/ SRD 1.000, = per kavel.

54110 Overige ontvangen leningen buitenland

Deze post betreft de middelen ad. **SRD 56.000.000**, = van de lening voor het project “The construction of three facilities within the Area of the Anton de Kom University, fase II. Genoemd bedrag is bestemd voor de verdere afbouw van het project.

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	60.774	84.051	46.000	50.600	55.660	61.226	67.349
611	Sociale Premies	5.974	7.025	5.200	5.720	6.292	6.921	7.613
612	Gebruik van Goederen en Diensten	17.590	47.900	29.914	32.905	36.196	39.816	43.797
616	Sociale Uitkeringen	6	14	50	55	61	67	73
	Totaal Lopende uitgaven	84.344	138.990	81.164	89.280	98.208	108.029	118.832
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	7	1026	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928
621	Transportmiddelen	0	0	5.000	5.500	6.050	6.655	7.321
624	Gebouwen en Constructies	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	7	1026	7.000	7.700	8.470	9.317	10.249
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	84.351	140.016	88.164	96.980	106.678	117.346	129.081

Toelichting op de Operationele uitgaven

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata met betrekking tot aantal werknemers, dienstjaar en verdeling weergegeven. Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer 15 jaar.

Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 augustus 2021.

DIENSTJAAR	AANTAL 2021	AANTAL 2022
<=5	441	62
6-10	366	232
11-15	175	133
16-20	91	130
21-25	88	67
26-30	36	40
31-35	148	103
36-40	36	19
TOTAAL ACTIEF	1.381	786
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	1.381	786

Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 augustus 2021. De gemiddelde leeftijd per werknemer 44 jaar.

LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2022
<=25	113	5
26-30	197	64
31-35	198	106
36-40	190	121
41-45	181	89
46-50	152	102
51-55	140	140
56-60	210	159
TOTAAL ACTIEF	1.381	786
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	1.381	786

Werknemers naar kader van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 1 augustus 2021.

KADER	AANTAL 2021	AANTAL 2022
Lager	920	603
Midden	385	135
Hoger	50	34
Top	26	14
Overig	0	0
Inactief	0	0
TOTAAL	1.381	786

Indeling op basis inschaling ABB	Indeling op basis inschaling FISO
Schaal <=8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden)	Schaal <=6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden)
Schaal 15-20 (Hoger) Schaal >=21 (Topkader)	Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >=11 (Topkader)
	Overige nog niet ingepast in FISO

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Per augustus 2021 telt het Directoraat Civieltechnische Werken 786 ambtenaren. Het personeel van verschillende afdelingen volgt diverse opleidingen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden. Opleidingen en trainingen zijn noodzakelijk om zowel invulling te kunnen geven aan de toebedeelde taken als het opvoeren van de dienstverlening. De Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn voor **SRD 46.000.000**, = geraamd.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	38.546.500
61002	Vakantiegelden	3.258.500
61003	Overwerk	2.072.000
61004	Bonussen en gratificaties	315.500
61006	Vacatiegelden	83.000
61013	Functionele toelagen	109.000
61014	Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen	474.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	480.500
61017	Waarnemingstoelage	60.000
61018	Inconvenienten (Ontberings/Risico/stoftoelage)	145.000
61020	Telefoonvergoeding	17.000
61021	Representatievergoeding	216.000
61023	Vervoersvergoeding	223.000
	Totaal	46.000.000

611 Sociale Premies

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt **SRD 5.200.000**, =.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.498.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.702.000
	Totaal	5.200.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van Goederen en Diensten is een bedrag van ongeveer **SRD 29.914.000**, = begroot voor o.a.:

- Kosten gemaakt voor opleidingen,
- De uitbetaling van salarissen aan tijdelijk personeel (226) en contractanten (47) inclusief eventuele loonsverhoging,

- Deskundigen binnenland,
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten (kosten welke gemaakt zullen worden voor eventuele dienstreizen),
- Betalen van licentiekosten,
- Kleding en bewassing (aanschaffen van veiligheidsschoeisel voor de technische afdelingen),
- Rechterlijke vonnissen (uitgaven die gepleegd moeten worden o.b.v. rechterlijke vonnissen),
- Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten (kosten welke gemaakt zullen worden voor huldigen van jubilarissen en gepensioneerden van 2020 en 2021),
- De maandelijks aanvullende Krediet Opening (overige algemene kosten),
- Het betalen van SOR-verzekeringen t.b.v. veldmedewerkers van de technische afdelingen,
- Huur en onderhoud zwaar materieel (lopend service contract t.b.v. zwaarmaterieel),
- Organisatie van bijeenkomsten t.b.v. trainingen, lezingen op O.W.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen/seminars binnenland excl.r&v	1.265.000
61202	Kosten opleidingen/ seminars buitenland excl.r&v	150.000
61203	Contracten	2.416.000
61204	Tijdelijk personeel	8.565.000
61205	Deskundigen binnenland	605.000
61208	Binnenlandse reiskosten	25.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	164.500
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	250.000
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	187.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	39.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	374.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	80.000
61224	Licenties en programmakosten	50.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	105.000
61247	Schoonmaak	35.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	308.500
61249	Kleding en bewassing	1.158.000
61251	Voeding	1.801.000
61255	Rechterlijke vonnissen	500.000
61260	Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	750.000
61263	Overige algemene kosten	1.200.000
61278	Verzekeringen	588.000
61283	Huur van voertuigen	28.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	200.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	8.920.000
	Totaal	29.914.000

616 Sociale Uitkeringen

Voor de Sociale Uitkeringen is een bedrag van **SRD 50.000**, = uitgetrokken. Hieronder vallen onder andere poliklinische behandelingen van medewerkers, medische voorzieningen t.b.v. directieleden.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	7.000
61612	Poliklinische kosten	43.000
	Totaal	50.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Voor de vervanging en uitbreiding van de bestaande inventaris is er een bedrag van ongeveer **SRD 2.000.000**, = begroot. De bestaande inventaris van diverse afdelingen (ook dependances en pompgemalen) op het ministerie is reeds verouderd en dient vervangen te worden. Bij deze gaat het niet alleen om aanschaffingen van meubilair (stoelen, bureaus, kasten, airco's etc.), maar ook de aanschaffing van o.a. computers, laptops, printers en overige accessoires. De aanschaffingen zullen plaatsvinden naar gelang de financiële middelen beschikbaar zijn.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	805.000
62004	Computers	536.000
62005	Printers	459.000
62009	Technisch gereedschap	200.000
	Totaal	2.000.000

621 Transportmiddelen

Voor investeringen in transportmiddelen is een bedrag van circa **SRD 5.000.000**, = begroot. Voor een vlotte uitvoering van de taken, dienen ook enkele voertuigen aangeschaft te worden voor diverse afdelingen van het ministerie.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pick-ups	5.000.000
	Totaal	5.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschr.	Nieuwe omschr.	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0175		0175 Werken en diensten t.b.v. vliegvelden en havens	0	0	100	110	121	133	146
0135	Werken en diensten t.b.v. wegen	0176 Werken en diensten t.b.v. wegen	4.604	17.107	425.678	468.246	515.070	566.577	623.235
0136	Aanleg/verbetering van wegen		73.625	388.133					
0137	Onderhoud bruggen	0177 Werken en diensten t.b.v. bruggen steigers	442	4.106	63.000	69.300	76.230	83.853	92.238
0138	Bouwen bruggen		1.144	10.264					
0139	Onderhoud ontwateringswerken	0139 Werken en diensten t.b.v. Sluizen, gemalen en kanalen	2.526	34.214	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	0140 Werken en diensten t.b.v. Open en gesloten rioleringen	9.915	13.686	40.000	44.000	48.400	53.240	58.564
0141	Onderhoud waterkeringswerken	0178 Werken en diensten t.b.v. Kust, rivier- en natuurbeheer	0	4.735	97.726	107.499	118.248	130.073	143.081
0142	Verbetering waterkeringswerken		0	34.214					
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	0143 Beheer en onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	28	2.053	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
0411		Mobiliteit en veiligheid			3.770	4.147	4.562	5.018	5.520
0405	Verkeersvoorzieningen	0405 Verkeersmonitoring en digitale techniek	0	2.395	3.110	3.421	3.763	4.139	4.553
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)		91.750	341.181	255.600	281.160	309.276	340.204	374.224
0165	Rehabiliteren van de Saramacca Kanaal		0	50.000	63.660	70.026	77.029	84.731	93.205
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname		0	5.000	126.000	138.600	152.460	167.706	184.477
	Totaal		184.034	965.007	1.113.644	1.225.008	1.347.509	1.482.260	1.630.486

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op duurzame economische ontwikkeling. Verder mag onder het aandacht worden gebracht dat met de wijziging van het organogram van het Ministerie van Openbare Werken (S.B. 2021 no. 87) m.n. het directoraat Civieltechnische Werken ook enkele wijzigingen heeft ondergaan qua inrichting van het directoraat. De dienstverlenende afdelingen zijn afgestoten naar het nieuw directoraat Onderzoek en Dienstverlening. Het directoraat Civieltechnische Werken gaat zich nu vooral richten op de civiele techniek. Hierdoor zijn er nieuwe programma's bijgevoegd en ook zijn bestaande programma's samengesmolten tot 1 programma.

Onderstaand volgt een overzicht van de programma's met vermelding van de financiering modaliteit:

Code	Programma's	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
				Lopende lening	Nog te sluiten lening
0175	Werken en diensten t.b.v. Vliegvelden en havens	100.000	100.000	0	0
0176	Werken en diensten t.b.v. wegen	425.678.000	286.264.000	139.414.000	0
0177	Werken en diensten t.b.v. Bruggen en steigers	63.000.000	63.000.000	0	0
0139	Werken en diensten t.b.v. Sluizen, gemalen en kanalen	25.000.000	25.000.000	0	0
0140	Werken en diensten t.b.v. open en gesloten rioleringen	40.000.000	40.000.000	0	0
0178	Werken en diensten t.b.v. Kust, rivier- en natuurbeheer	97.726.000	26.110.000	71.616.000	0
0143	Beheer en onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	10.000.000	10.000.000	0	0
0411	Mobiliteit en Veiligheid	3.770.000	3.770.000	0	0
0405	Verkeersvoorzieningen	3.110.000	3.110.000	0	0
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)	255.600.000	106.290.000	149.310.000	0
0165	Rehabiliteren van de Saramacca Kanaal	63.660.000	0	63.660.000	0
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	126.000.000	0	126.000.000	0
	TOTAAL	1.113.644.000	563.644.000	550.000.000	0

In onderstaande tabellen wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, binnen de programma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

Toelichting per Programma

0175– Werken en diensten t.b.v. Vliegvelden en havens

Het geraamd bedrag is bestemd voor aanleg en onderhoud van vliegvelden en havens. Voor het jaar 2022 is **SRD 100.000,-** begroot. Hierbij zal de afdeling de technische opname doen m.b.t. de vliegvelden en havens van Suriname.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	<u>Afdeling Wegen</u>		
1	Studie: Technische opname (toestand) inzake vliegvelden en havens van Suriname	Diverse districten	100.000
	Totaal		100.000

0176 – Werken en diensten t.b.v. wegen

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 425.678.000,-** begroot. Voorts zullen de in onderstaand tabel aangegeven projecten worden gecontinueerd en eventueel worden opgestart. Het streven is om per district materieel en materialen stand-by te hebben voor spoed verbeteringen of op afroep basis van het volk.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling wegen		
1	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumptruck en trilplaat) t.b.v. onderhoud wegen in diverse districten	Diverse districten	7.000.000
2	Wegenbouwmateriaal voor onderhoud wegen t.b.v. onderhoud wegen in diverse districten	Diverse districten	10.000.000
3	Het rehabiliteren van een betrate voetpad langs de Pt. Murliweg te Meerzorg	Commewijne	500.000
4	Het rehabiliteren van de Nieuw Zorgweg in het district Commewijne	Commewijne	4.237.000
5	Aankoop van zandmateriaal t.b.v. diverse wegen in het district Nickerie	Nickerie	2.000.000
6	Het rehabiliteren van wegen voor overheidsverkeersgebieden in het district Nickerie t.w. mr. J. Van Pettempolder (blok 2 en blok 3), het Nationaalproject en Lachmanproject.	Nickerie	5.500.000
7	Studie: Het upgraden van wegstrekking Latour tot Zanderij	Paramaribo, Wanica, Para	300.000
8	Studie: Het maken van een ontwerp en het verharderen toegangsweg naar SWM Peperpot, Commewijne met een lengte van 5 km	Commewijne	1.000.000
9	Studie: Het uitvoeren van een studie voor de verlenging van de ringweg tot aan de 5e rijweg, vervolgens via Helena Christina gebied richting de Sir Winston Churchillweg en de bouw van een nieuwe brug over de Suriname rivier en vervolgens richting de Oost- West Verbinding	Paramaribo, Wanica, Commewijne	500.000
10	Rehabiliteren van de Martin Lutherkingweg (wegstrekking Latourweg- Tout Lui Fautkanaalweg)	Paramaribo	15.000.000
11	Landelijk Bestratingsprogramma I (percelen 1, 2 en 3)		46.928.000
12	Rehabilitatie van de Oost West verbinding (Perceel 1 : Henry Fernandesweg-Upkar / Perceel 2: Upkar-Vijfde Rijweg/ Perceel 3: Vijfde Rijweg-Zesde Rijweg)	Paramaribo, Wanica	77.673.000
13	De rehabilitatie van de wegstrekking Jenny- Henar	Coronie, Nickerie	180.140.000
14	Het rehabiliteren en bestraten van de Pt. Tilakdhariweg	Commewijne	74.900.000
	Totaal		425.678.000

0177 – Werken en diensten t.b.v. Bruggen en steigers

Het gaat hier om regulier onderhoud van de bruggen en steigers in de diverse districten en diverse studies m.b.t. de bouw van bruggen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 63.000.000**,= begroot en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Bruggen en steigers		
1	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers	Diverse districten	1.000.000
2	Onderhoud van bruggen in Paramaribo en districten	Diverse districten	1.000.000
3	Onderhoud van steigers in Paramaribo en districten	Diverse districten	500.000
4	Herstelwerkzaamheden houten brug Mandarijnstraat	Paramaribo	200.000
5	Herstelwerkzaamheden houten brug Brokaatweg	Wanica	250.000
6	Herstelwerkzaamheden houten loopbrug Bamboelaan en Flamboyantlaan	Paramaribo	70.000
7	Herstelwerkzaamheden aan de houtenbrug te Abadoekondre	Marowijne	200.000
8	Herstelwerkzaamheden aan de loopsteiger plantage Kronenburg	Commewijne	100.000
9	Herstelwerkzaamheden aan 6 tal houten loopbruggen Toevluchtkanaal	Paramaribo	200.000
10	Herstelwerkzaamheden houten brug te Anjoemarakreek	Marowijne	200.000
11	Herstelwerkzaamheden houten brug Mandarijnstraat	Paramaribo	200.000
12	Herstelwerkzaamheden brug Boven Coesewijnerivier	Para	1.200.000
13	Aankoop van conserveringsmaterialen t.b.v. brugleuning	Diverse districten	180.000
14	Aankoop van houtmaterialen t.b.v. houten bruggen en steigers incl. bevestigings en conderveringsmiddelen	Diverse districten	600.000
15	Onderhoud bruggen en steigers (Henarbrug/ Klein Henarpolder)	Nickerie	1.000.000
16	Onderhoud van diverse bruggen	Nickerie	500.000
17	Leveren en plaatsen van stalen zwaarlastroosters op hefbrug Klein-Henarpolder	Nickerie	3.000.000
18	Het verrichten van onderhoudwerkzaamheden bij de betonnenbrug te Nannipolder	Nickerie	1.000.000
19	Het bouwen van een brug te Romanaweg	Wanica	500.000
20	Het bouwen van vijftal houtenbruggen te plantage Laarwijk	Commewijne	2.000.000
21	<u>Studie:</u> Het uitvoeren van een Feasibility studie (haalbaarheidsstudie) en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier	Nickerie	46.600.000
22	<u>Studie:</u> Onderzoek naar de technische toestand van alle bruggen in Suriname	Diverse districten	2.500.000
	Totaal		63.000.000

0139 – Werken en diensten t.b.v. Sluizen, gemalen en kanalen

Voor het regulier programma voor onderhoud van sluizen en gemalen is het bedrag van **SRD 25.000.000**, = begroot in het dienstjaar 2022.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Sluizen, gemalen en kanalen		
1	Onderhoud diverse sluizen & gemalen	Parbo, Wanica, Commewijne, Coronie, Marowijne	5.000.000
2	Verbetering ontwatering (Jaglust sluis)	Commewijne	20.000.000
	Totaal		25.000.000

0140 – Werken en diensten t.b.v. Open en gesloten rioleringen

Voor dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 40.000.000**, = t.b.v. werken en diensten voor open en gesloten rioleringen benodigd. Het geraamd bedrag zal worden besteed aan de volgende werkzaamheden.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Open en gesloten rioleringen		
1	Onderhoud diverse lozingen in de districten Paramaribo en Wanica	Diverse districten	20.000.000
2	Verhelpen van verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica	Diverse districten	3.600.000
3	Leggen van rioleringen in Paramaribo en districten	Diverse districten	2.900.000
4	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse districten	3.000.000
5	Opheffen van verstoppingen, plaatsen en vervangen van duikers in Commewijne en Marowijne	Commewijne en Marowijne	500.000
6	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel t.b.v. Commewijne en Marowijne	Commewijne en Marowijne	5.000.000
7	Onderhoud van lozingen & rioleringen in alle districten	Diverse districten	5.000.000
	Totaal		40.000.000

0178– Werken en diensten t.b.v. Kust, rivier en natuurbeheer

Voor diverse werken en diensten t.b.v. kust, rivier en natuurbeheer is een bedrag ad. **SRD 97.726.000**, = benodigd. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderstaande projecten.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Kust, rivier en natuurbeheer		
1	<u>Studie:</u> Onderzoek naar de technische toestand van alle dijken (kust - en rivierdijken) in Suriname	Nickerie	1.810.000
2	Het opschonen en onderhouden van de lekbeteugelingsdam te Surinamekanaal	Nickerie	1.000.000
3	Onderhoud van rivierkerende dammen op diverse locaties langs de Commewijne- en Surinamerivier o.a. aankoop van klei, palen, perkoenpalen, geotextiel e.a. hulpmiddelen	Commewijne	2.500.000
4	Aanleg kwelders te Weg naar Zee	Paramaribo	20.000.000
5	Aanleg kleidam aan de Brantimakkaweg	Paramaribo	800.000
6	Talud bekleding Guaranistraat	Paramaribo	71.616.000
	Totaal		97.726.000

0143 – Beheer en onderhoud Verkeerstechnische voorzieningen

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 10.000.000**, = begroot. Getracht zal worden om dit bedrag aan te wenden voor het vervangen van oude en aangereden verkeersspiegels/borden

eveneens ontbrekende spiegels/borden, om alvast een aanvang te maken met kant en asbelijning op alle primaire wegen in de districten en in Paramaribo (op alle belangrijke kruispunten). Verder zal met dit begroot bedrag ook getracht worden om enkele ondersteunende materialen als scharnierbeugels, galvaanbuizen etc. aan te schaffen.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Beheer en onderhoud verkeerstechnische voorzieningen		
1	Het leveren van verkeersborden cq. Tekstborden t.b.v. de voorraad afdeling Verkeer incl. alle districten	Diverse districten	1.860.000
2	Het leveren van verkeersspiegels t.b.v. onveilige verkeerssituaties in Paramaribo en districten	Diverse districten	172.000
3	Het leveren en aanbrengen van thermoplastische wegmarkering	Diverse districten	1.050.000
4	Het leveren van reflecterende wegenverf t.b.v. het aanbrengen van diverse markeringen	Diverse districten	265.000
5	Het leveren van galvaanbuizen, incl. galvaan doppen en ankers	Diverse districten	356.500
6	Het leveren van diverse aluminium scharnierbeugels t.b.v. voorraad vab de afdeling Verkeer	Diverse districten	137.500
7	Het leveren en vervangen van Bewegwijzering cq. Aanwijsborden inzake o.a. afstand, bereik, richting aanduiding t.b.v. afslagen enz.	Diverse districten	65.000
8	Het leveren en aanbrengen van vangrails	Diverse districten	990.000
9	Het gefaseerd uitvoeren van een markeringsprogramma	Diverse districten	2.404.000
10	Het uitvoeren van een Bebording onderhoudsprogramma	Diverse districten	400.000
11	Het Identificeren van en functioneel inrichten van schoolzones		400.000
12	Het opstellen van een Beheerplan verkeerstekens en bewegwijzering		300.000
13	<u>Studie:</u> Inrichting schoolzones (wettelijke basis vereist)		400.000
14	<u>Studie:</u> Het opstellen van richtlijnen voor uitvoeringseisen, plaatsingseisen en toepassing van verkeersmeubilair		400.000
15	<u>Studie:</u> Onderzoek en Inventarisatie naar (nieuwe) beschikbare producten en hun toepassingsgebieden		400.000
16	<u>Studie:</u> Beleidsontwikkeling m.b.t. de toepassing van bovengenoemde producten		400.000
	Totaal		10.000.000

0411– Mobiliteit en veiligheid

Ter verbetering en garanderen van veiligheid is een bedrag groot **SRD 3.770.000**, = begroot en zal besteed worden aan de volgende projecten.

Nr.	Omschrijving	Raming
	Afdeling Mobiliteit en veiligheid	
1	Het uitvoeren van wegbelevingsonderzoeken	400.000
2	Het uitvoeren van verkeersaudits	400.000
3	Het uitvoeren van blackspot analyse	400.000
4	Het opstellen van een verkeersveiligheidsplan	600.000
5	<u>Studie:</u> Het initiëren van diverse verkeerscirculatieplannen mede ter opheffing van verkeerscongestie	150.000
6	<u>Studie:</u> Het vaststellen van een verkeersveiligheidsfilosofie	200.000
7	<u>Studie:</u> Het doorlichten van de huidige International Standard of the Transport Sector (ISTS)	200.000
8	<u>Studie:</u> Het opstellen en aanscherpen van de richtlijnen/standaarden voor de vormgeving en inrichting van weginfrastructuur op basis van de functie/ classificatie van de weg	200.000
9	<u>Studie:</u> Het opstellen van richtlijnen voor vormgeving en inrichting van kruipunten	200.000
10	<u>Studie:</u> Het vaststellen van een wegclassificatiestelsel/ accentuering van overgang wegtype + aangeven van de snelheidszone	200.000
11	<u>Studie:</u> Het ontwikkelen van ambulance routes	200.000
12	<u>Studie:</u> Het opstellen van richtlijnen voor het openbaarvervoer en uitvoeringsplan maken voor spreiding van openbaarvervoer met buffervoorziening	200.000
13	<u>Studie:</u> Het identificeren van strategische locaties voor vaste weeglocaties van vrachtwagens in relatie met het vaststellen van "Vrachtroutes"	200.000
14	<u>Training:</u> Wegbelevingsonderzoeken, verkeersaudits en blackspot analyse	40.000
15	<u>Training:</u> Wetgeving en regelgeving inzake rijwet en rijbesluit, wet goederenverkeer (algemeen)	60.000
16	<u>Training:</u> Duurzaam veilig principes (algemeen)	60.000
17	<u>Training:</u> Verkeerskunde (algemeen)	60.000
	Totaal	3.770.000

0405 – Verkeersmonitoring en digitale techniek

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 3.110.000**, = begroot. Het bedrag omvat onderstaande projecten:

Nr.	Omschrijving	District	Raming
1	Het vervangen van de VRI's volgens de prioriteits aanduiding	Diverse districten	2.500.000
2	Het identificeren van politie- en brandweer uitrij voorzieningen.	Diverse districten	250.000
3	<u>Studie:</u> Het identificeren van locaties t.b.v. de installatie van VRI's .	Diverse districten	50.000
4	<u>Studie:</u> Het identificeren van locaties voor voetgangers oversteeklichten	Diverse districten	50.000
5	<u>Studie:</u> Het identificeren van locaties t.b.v. snelheidsindicatoren.	Diverse districten	50.000
6	<u>Studie:</u> Het ontwikkelen van ambulance route	Diverse districten	130.000
7	<u>Training:</u> (Internationale) protocollen wetgeving inzake VRI's;	Diverse districten	40.000
8	<u>Training:</u> Kruispuntontwerpen t.b.v. de instelling van verkeersregelininstallaties	Diverse districten	40.000
	Totaal		3.110.000

0160 – Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)

Voor het dienstjaar 2022 is voor dit project een bedrag van **SRD 255.600.000**, = begroot.

NIP- Tjongalanga: Woonwijkwegen in Zorg & Hoop in het district Paramaribo en woonwijkwegen in het district Marowijne (w.o. het Anjoemaraproject en de weg naar Ricanaumofa).

NIP- AMB: Wegen in de districten Paramaribo, Wanica en Nickerie (w.o. de Krappahoeklaan en de Nieuweweg), rehabilitatie en asfaltering wegstrekking en aanleg infrastructuur verkavelingsproject Reeberg in Wanica.

NIP-KI: Wegen in de districten Paramaribo (w.o. het Winti-Waaioproject en Leysweg), Wanica (Tout Lui Fautkanaalweg rechts) en Commewijne (Marienburgweg en verkavelingen Richelieu)

Nr.	Omschrijving	District	Raming
1	National Infrastructure Project Phase II (NIP -Tjongalanga)	Paramaribo	99.500.000
2	National Infrastructure Project Phase II (NIP -AMB)	Paramaribo	71.500.000
3	National Infrastructure Project Phase II (NIP -KI)	Commewijne	84.600.000
	Totaal		255.600.000

0165 – Rehabileren Saramacca Kanaal

Voor het dienstjaar 2021 is voor Rehabileren van Saramacca Kanaal een bedrag van **SRD 63.660.000**, = begroot.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
1	Rehabileren Saramacca Kanaal	Diverse districten	63.660.000
	Totaal		63.660.000

3404 - Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname

Het betreft het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, waarbij de doorlooptijd containerafhandeling wordt teruggebracht, reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour (Willem Campagnestraat, Molenpad, Slangenhoutstraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling hiervan is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen. Voor dit project is een bedrag van **SRD 126.000.000**, = begroot.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
1	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	Diverse districten	126.000.000
	Totaal		126.000.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Zoals reeds eerder aangehaald zijn er in het dienstjaar 2022 nieuwe programma's bijgevoegd , tevens zijn enkele programma's samengevoegd tot 1 programma. Onderstaand worden de wijzigingen nader toegelicht:

Vermeldenswaard is dat de lopende projecten normaal zullen plaatsvinden, maar dan wel onder nieuw programma omschrijvingen.

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0175 Werken en diensten t.b.v. vliegvelden en havens			Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan de technische opname (toestand) van vliegvelden en havens in Suriname
0135 Onderhoud wegen wordt nu 0176 Werken en diensten t.b.v. wegen	Onderhouden van het bestaande wegennet in Paramaribo en districten en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.	In het dienstjaar 2021 is zoveel als mogelijk gewerkt aan de realisatie van onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten. Getracht is om in eigenbeheer de werkzaamheden te verrichten. Materialen aanschaf via Grassalco heeft niet optimaal kunnen plaatsvinden vanwege betalingsachterstand.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Het egaliseren en profileren van diverse zandwegen in Paramaribo en districten middels een motorgrader.
		Uit het contract voor het leveren en verwerken van 35.000 m ³ verhardingsmateriaal op zandwegen in diverse ressorten van het district Paramaribo zijn materialen verwerkt op de onverharde wegen. Vanwege afloop van de uitvoeringsduur is het project beëindigd	Het leveren en verwerken van wegenbouwmaterialen t.b.v. onderhoudswerkzaamheden aan onverharde wegen in Paramaribo en districten. Voor beide projecten is in 2021 een aanbesteding gehouden op basis van de beschikbare middelen zal het project in 2022 worden gecontinueerd.
		Het rehabiliteren van de Gangaram Pandayweg in het district Saramacca Vanwege beperkte middelen in het dienstjaar 2021 is dit project aangehouden	Het rehabiliteren van de Gangaram Pandayweg in het district Saramacca. Vanwege beperkte middelen in 2022 zal geen aanvang worden gemaakt met dit project

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
		Het reconditioneren van twintig tal zandwegen in de Saramacca polder De aanbesteding voor dit project is tot nader orde aangehouden, vanwege perceelkwesties	
			De onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en de districten zal eveneens ook in eigen beheer worden uitgevoerd.
			Het rehabiliteren van een betrate voetpad langs de Pt. Murliweg te Meerzorg
		Het rehabiliteren van de Nieuw Zorgweg in het district Commewijne Dit project zal in een public private samenwerkingsovereenkomst worden uitgevoerd, waarbij de bestaande onverharde weg middels een innovatieve manier zal worden verduurzaamd	Het rehabiliteren van de Nieuw Zorgweg in het district Commewijne zal worden gecontinueerd in het dienstjaar 2022
			Aankoop van zandmaterialen t.b.v. de diverse wegen in het district Nickerie
		Het rehabiliteren van wegen in de Mr. J. Van Pettenpolder blok 2 in het district Nickerie Het rehabiliteren van wegen in de Mr. J. Van Pettenpolder blok 3 in het district Nickerie Deze projecten worden in de 2e helft van 2021 aanbesteedt	Het rehabiliteren van wegen voor overheidsverkavelingsgebieden in het district Nickerie t.w. mr. J. Van Pettenpolder (blok 2 en blok 3), het Nationaalproject en Lachmanproject, zal in het dienstjaar 2022 worden voortgezet

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
			Er zal een aanvang worden gemaakt met een studie voor het upgraden van wegstrekking Latour tot Zanderij
			Er zal een aanvang worden gemaakt met een studie voor het maken van een ontwerp en het verharden toegangsweg naar SWM Peperpot, Commewijne met een lengte van 5 km
			Er zal een aanvang worden gemaakt met een studie voor de verlenging van de ringweg tot aan de 5e rijweg, vervolgens via Helena Christina gebied richting de Sir Winston Churchillweg en de bouw van een nieuwe brug over de Suriname rivier en vervolgens richting de Oost-West Verbinding
0136 Aanleg/verbetering wegen wordt nu 0176 Werken en diensten t.b.v. wegen	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.		Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		De werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B (km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar zijn getemporiseerd vanwege betalingsachterstand, de bedoeling is om de 2e helft van 2021 een heraanvang te maken met de werkenzaamheden	De werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B (km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar zullen worden voortgezet en in de overige strekkingen zal de aannemer enkele herstel werkzaamheden uitvoeren vanwege de opgetreden schade door wateroverlast in 2021
			Rehabiliteren van de Martin Lutherkingweg (wegstrekking Latourweg-Tout Lui Fautkanaalweg)

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0136 Aanleg/verbetering wegen wordt nu 0176 Werken en diensten t.b.v. wegen	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.	Het Landelijke Bestratingsprogramma I in de districten Paramaribo, Wanica en Para is getemporeerd vanwege betalingsachterstand. de bedoeling is om de 2e helft van 2021 een heraanvang te maken met de werkzaamheden	De Landelijke Bestratingsprogramma I zal op basis van een gesaneerde wegenlijst in het dienstjaar 2022 worden gecontinueerd
		Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4 ^e rijweg en Henry Fernandesweg is getemporeerd vanwege betalingsachterstand, de bedoeling is om de 2e helft van 2021 een heraanvang te maken met de werkzaamheden	Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4e rijweg en Henry Fernandesweg zal in de eerste helft van 2022 worden opgeleverd
		In 2019 is er een aanvang gemaakt met de complete reconstructie van de Pt. Tilkakdhariweg vanwege betalingsachterstand wordt het project op een laag tempo uitgevoerd. de bedoeling is om de 2e helft van 2021 een heraanvang te maken met de werkzaamheden	De uitvoering de verharding van de Pt. Tilkakdhariweg zal worden gecontinueerd in het dienstjaar 2022
		Vanwege de covid-19 situatie is er ook enige stagnatie bij de uitvoering opgelopen van bovengenoemde projecten.	
0137 Onderhoud Bruggen wordt nu 0177 Werken en diensten t.b.v. bruggen en steigers	Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen en aanmeersteigers in Paramaribo en districten.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
			Er zullen materialen en benodigdheden aangeschaft worden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers.
		Aanvang met herstelwerkzaamheden aan de houtenbrug te Abadoekondre	De herstelwerkzaamheden aan de houtenbrug te abadoekondre zal worden afgerond

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0137 Onderhoud Bruggen wordt nu 0177 Werken en diensten t.b.v. bruggen en steigers	Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.	Aanvang met herstelwerkzaamheden aan de loopsteiger plantage Kronenburg	De herstelwerkzaamheden aan de loopsteiger te plantage Kronenburg zal worden afgerond
		aanvang met herstelwerkzaamheden aan 6 tal houten loopbruggen Toevluchtkanaal	De herstelwerkzaamheden aan 6 tal houten loopbruggen aan de Toevluchtkanaal zal worden afgerond
		Aanvang met herstelwerkzaamheden houten brug te Anjoemarakreek	De herstelwerkzaamheden aan de houten brug te anjoemarakreek zal worden afgerond
		Herstelwerkzaamheden houten brug Mandarijnstraat	De herstelwerkzaamheden aan de houten brug te Mandarijnstraat zal worden afgerond
		Herstelwerkzaamheden houten brug Brokaatweg	De herstelwerkzaamheden houten brug Brokaatweg zal worden afgerond
		Uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan diverse bruggen in Paramaribo, Wanica en Saramacca	
		Aanvang met herstelwerkzaamheden houten loopbrug Bamboelaan en Flamboyantlaan	De herstelwerkzaamheden houten loopbrug Bamboelaan en Flamboyantlaan zal worden afgerond
		Aanvang met herstelwerkzaamheden aan de loopbrug Mottonshoopweg	De herstelwerkzaamheden aan de loopbrug Mottonshoopweg zullen worden afgerond
		Herstelwerkzaamheden aan de platte steiger te Waterkant Vanwege beperkte middelen in het dienstjaar 2021 zal dit project niet aanbesteedt worden	
		Herstelwerkzaamheden aan de betonnenbrug te Reeberg zal in 2021 worden aanbesteedt	Herstelwerkzaamheden aan de betonnenbrug te Reeberg zal worden aangevangen
		Het reconditioneren van 12-tal bruggen in de Saramacca polder, dit project is tot nader orde uitgesteld	

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0138 Bouw Bruggen wordt nu 0177 Werken en diensten t.b.v. bruggen en steigers	Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten, welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.	Een aanvang te maken met het bouwen van vijftal houtenbruggen te plantage Laarwijk	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		Het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier	Het bouwen van vijftal houtenbruggen te plantage Laarwijk zal in het dienstjaar 2022 worden afgerond
			Het uitvoeren van een Feasibility studie en het maken van een gedetailleerd ontwerp van een brug over de Corantijnrivier.
			Aanvang met herstelwerkzaamheden aan de brug te Boven Coesewijnerivier
			Aankoop van conserveringsmaterialen t.b.v. brugleuningen
			Aankoop van houtmaterialen t.b.v. houten bruggen en steigers incl. bevestigings en conderveringsmiddelen
			Onderhoud bruggen en steigers (Henarbrug/ Klein Henarpolder)
			Leveren en plaatsen van stalen zwaarlastroosters op hefbrug Klein-Henarpolder
			Het verrichten van onderhoudwerkzaamheden bij de betonnenbrug te Nannipolder
			Het bouwen van een brug te Romanaweg
			een aanvang te maken met een studie naar onderzoek naar de technische toestand van alle bruggen in Suriname

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0139 Onderhoud Ontwaterings- werken wordt nu: Werken en diensten t.b.v. Sluizen, gemalen en kanalen	Het verbeteren van het functioneren van de lozingspunten in Suriname, waardoor wateroverlast geminimaliseerd wordt.	Er zal een aanvagen gemaakt worden met de nieuwbouw sluis Jaglust (Commewijne)	Voortgang bouw nieuwe sluis Jaglust, Commewijne. Verwacht wordt dat het project voor 90% gereed zal zijn.
		Noodmaatregelen te sluis Manjadam (Wanica) uitgevoerd	
		Opstart structurele herstel sluizen en gemalen in diverse districten.	Voortzetten structureel herstel en nieuwbouw sluizen en gemalen diverse districten
0140 Verbetering irrigatie- en afwaterings- werken wordt nu: Werken en diensten t.b.v. Open- en gesloten rioleringen	Het investeren in onderhoud en verbeteringen aan het rioolstelsel ter minimalisatie van wateroverlast op wegen, percelen en in woonhuizen.	Herstel verzakking Misgunst (Saramacca)	Voortzetting het verhelpen van verzakkingen in gesloten rioolstelsel, waardoor de afwatering van de diverse woonwijken, bestuur ressorten optimaal kan functioneren.
		Herstart rehabilitatie v.d. ontwatering c.q. wegen te Zorg & Hoop	Continuering en afronden van het project rehabilitatie van de ontwatering c.q. wegen te Zorg & Hoop.
		Aanvang omleiding riolering rondom Commisariaat Nieuw Nickere naar gemaal Maynardstraat	Afronden omleiding riolering rondom Commisariaat Nieuw Nickere naar gemaal Maynardstraat
		Aanhuur equipment t.b.v. het verhelpen van verstoppingen in het rioolstelsel. Verwachte productie ca. 300 uren	Aanhuur equipment t.b.v. het verhelpen van verstoppingen in het rioolstelsel. Verwachte productie ca. 1500 uren
		Opstart project Opschonen van lozingen in diverse ressorten Paramaribo en Wanica (max. 20% afgerond)	Voortgang project opschonen van lozingen in de diverse ressorten Paramaribo & Wanica. Uitvoering ca. 30%, totaal 50% afgerond
			Aanvang leggen van nieuwe rioleringen in diverse wijken op basis van acute noodzaak, ivm beschikbaar budget Productie maximaal: 100 m
			Opschonen van open en gesloten rioleringen in diverse districten op basis van beschikbaar budget. Op basis van de beschikbare middelen zou maximaal: 80 km aan lozingen en ca. 5 km aan rioleringen

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0141 Onderhoud Waterkeringswerken: komt te vervallen in 2022	Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een duurzame manier te waarborgen.	administratief afronden van oude projecten (rest betalingen)	komt te vervallen en alle projecten op dit begrotingsartikel worden overgeheveld naar 0142
0142 Verbetering Waterkeringswerken wordt nu: 0178 Werken en diensten t.b.v. Kust, rivier en natuurbeheer	Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van en het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande kust- en oeverlijnen op een duurzame manier te waarborgen. Het duurzaam tegen gaan van erosie en afkalvingen aan hoofdinfrastructuur in Suriname	Geen van de geplande en begrootte projecten hebben voortgang gehad, vanwege niet verleende autorisaties.	Er zal een aanvang gemaakt worden met de aanleg van een duurzame, ecologische oplossing voor de kustbescherming te Weg naar Zee. Dit i.s.m. de Universiteit van Suriname.
		Voortgang project ter bescherming van de eerste strekking van de Ringweg, nl. de tussen bermen van de Guarani & Amazonestraat.	Voortgang project ter bescherming van de eerste strekking van de Ringweg, nl. de tussen bermen van de Guarani & Amazonestraat, verwachting 80% gereed
		Opstart herstel Lekketeugelingsdam incl. opschonen en onderhouden Suriname kanaal (Nickerie)	Voortgang en afronding project herstel Lekketeugelingsdam incl. opschonen en onderhouden Suriname kanaal (Nickerie)
		Opstart Ecologisch verantwoordelijke bescherming kust gebied te Weg naar Zee	Voortzetten ecologisch verantwoord beschermingsproject kust te Weg naar zee. Vewachtbaar is dat ca. 90% afgerond kan zijn van de aanleg
			Aanschaf materialen voor onderhoud en herstel dammen, keermuren, beschoeiingen voor uitvoering in eigen beheer vnl. t.b.v.district Commewijne

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
			Aanschaf materialen voor onderhoud en herstel dammen, keermuren, beschoeiingen voor uitvoering in eigen beheer vnl. t.b.v.district Commewijne
			Tenslotte zal het proces worden ingezet voor het aantrekken van lokale ingenieursbureau's voor het doen van nader onderzoek naar de oever en kustbescherming in diverse districten.
0405 Verkeersmonitoring & Digitale Technieken	Het beheren van de verkeersdoorstroming en verkeersafwikkeling en de bewerking van de verkregen informatie.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Het leveren en aanbrengen van zes-tal verkeersregelingsinstallaties. Het leveren van portalen, zweepmasten en rechte masten. Het leveren van besturingskasten, 12 core kabel, powersupply's, converters en timers. Het leveren van brandweer uitrukvoorzieningen.	Ter verzekering van de optimale verkeersafwikkeling zullen per prioriteitsaanduiding de bestaande VRI's worden geoptimaliseerd, met speciale aandacht voor de hulpdiensten. Een gedegen studie uit te laten voeren ter ondersteuning van de uitvoering van het eerdergenoemde, inclusief een training ter upgradings van het eigen personeel.
0143 Beheer & Onderhoud Verkeersvoorziening	Een adequaat beheer van verkeersborden en markering, waarbij de kennis van de kwantiteit en kwaliteit van het te beheren areaal de basis vormt van het systematisch beheer.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: Het leveren van verkeersborden, verkeersspiegels. Het leveren en aanbrengen van thermoplastische wegmarkering en reflecterende wegenverf. Het leveren van buizen en beugels. Het leveren en aanbrengen verkeerslantaarns. Het leveren en vervangen van bewegwijzering. Het vervaardigen en leveren van Mosfetkaarten.	Het continueren van het aanbrengen van bewegwijzering en wegmarkeringen (onderhoud en nieuwe aan te leggen) middels een gefaseerd programma en de start van het opstellen van een Beheerplan verkeerstekens (wegmarkeringen) en bewegwijzering. Een gedegen studie uit te laten voeren ter ondersteuning van de uitvoering van het eerdergenoemde.

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0411 Mobiliteit & Veiligheid	In hoofdlijnen richten op het weergeven, welke strategie en aanpak uit moet rollen voor een verdere daling van het aantal verkeersongevallen. Op basis hiervan kunnen doelen worden gesteld en de juiste maatregelen worden genomen die hiertoe bijdragen.		Ter garantie van de verkeersveiligheid, het door lichten van onze richtlijnen zullen verschillende studies uitgevoerd moeten worden, inclusief een training ter upgradering van het eigen personeel. Op basis van het bovenstaande zal tot uitvoering worden gegaan van het implementeren van de uitgevoerde studies.
0160 Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP)	Het Upgraden van infrastructuur, rehabilitatie diverse wegen in diverse districten en bouwen van bruggen.	Voor Dalian V project is er tot zover geen financiering in orde gemaakt, zodoende wordt voor het dienstjaar 2020 geen budget reservering meegenomen.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende:
		De NIP aannemers Baitali, Tjongalanga en Kuldipsingh zullen in de 2e fase van 2021 een heraanvang met de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een gesaneerde wegenlijst	Continuering van de werkzaamheden zoals hieronder aangegeven:
			De verdere uitvoering van de werkzaamheden in het district Marowijne m.n. de verharding van de weg naar Ricanaumofa, de wegen te Zorg en Hoop
			De verdere uitvoering van de riolerings-verhardingswerkzaamheden te AZP.
			De verdere uitvoering van de werkzaamheden aan de Tout Lui Fautkanaalweg.
			Een aanvang te maken met verhardingswerkzaamheden in het district Nickerie

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma's			
0165 Rehabiliteren van de Saramacca kanaal	Verbeteren van de waterbeheersing in het kanaal, door optimaal gebruik te maken van de aanwezige infrastructuur.	De daadwerkelijk aanvang van de ingenieurswerken voor de twee hoofdprojecten zullen voor 40% afgerond zijn, alsmede de verbouwing van de kantooruimte voor de PEU\ Wereld Bank	Voortzetten van ingenieurswerken en opstart aanbesteding t.b.v. rehabilitatie van de sluizen, schutkolken en baggeren van het kanaal
3404 Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	Het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, de reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour (Willem Campagnestraat , Molenpad, Slangenhoutstraat, Hemutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het volgende: de nodige aanbestedingen en gunningen te doen voor de uitvoering van de projectonderdelen.	In de 2e helft van 2022 zullen de diverse projectonderdelen worden aanbesteedt, waarna er een aanvang zal worden gemaakt met de fysieke uitvoering van de werkzaamheden

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53106	Opbrengst brandstoffen Paramaribo	9.456	160	-	-	-	-	-
53107	Opbrengst brandstoffen Nickerie	658	100	-	-	-	-	-
53110	Leges	3.995	100	466	513	564	620	682
53415	Bestekken	33	59	112	123	136	149	164
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	490	1.716	538	592	651	716	788
53506	Opbrengst containerverhuur	171	2.880	-	-	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmiddelen	14.803	5.015	1.116	1.228	1.350	1.485	1.634
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen buitenland	-	55.000	189.660	208.626	229.489	252.437	277.681
54199	Overige ontvangen leningen binnenland	172.242	540.299	360.340	396.374	436.011	479.613	527.574
	Totaal Leningen	172.242	595.299	550.000	605.000	665.500	732.050	805.255
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	187.045	600.314	551.116	606.228	666.850	733.535	806.889

Toelichting per middel

Voor de Ontwerpbegroting 2022 is er op de middelenbegroting een bedrag van **SRD 1.116.000,=** geraamd voor Niet Belastingmiddelen en een totaalbedrag van **SRD 550.000.000, =** aan leningen.

53110 Leges:

Het gaat in deze om ontvangsten van verkoop van roerende goederen z.a. afgeschreven of beschadigde verkeersmeubilair. Voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag ad **SRD 466.000, =** geraamd.

53415 Bestekken

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25,- en SRD 150,-. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld. Verder zullen mogelijkheden worden bekeken om deelnemers die geen gunning hebben verkregen een deel van de bestekkosten terug te betalen, zodat ze gestimuleerd worden te blijven deelnemen. Bestekkosten voor kleine, middelgrote en grote ondernemers zullen ook worden ontwikkeld. Voor de bestekken is er een bedrag van **SRD 112.000,=** begroot.

53423 Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten afdeling Bruggen en steigers

De afdeling Bruggen en steigers van het Ministerie van Openbare Werken is belast met het verlenen van vergunningen voor het bouwen van bruggen. Voor de vergunningen dient er betaald te worden. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

Ontvangsten afdeling Verkeer

Betreft de opbrengsten van vergunningen voor bestrating openbare terreinen, parkeerterreinen en commercieel gebruik van bermen. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld. In 2021 zijn de tarieven in eerste orde aangepast.

Voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag ad. **SRD 538.000,=** geraamd.

54110 - Overige ontvangen lening buitenland

Het bedrag aan leningen dat benodigd zou zijn om de diverse projecten uit te kunnen voeren in het dienstjaar 2022 voor “code 54110 Overige ontvangen leningen buitenland” is een compilatie van buitenlandse leningen en betreft de volgende programma’s:

- Code 0165 “Rehabiliteren Saramacca kanaal” · SRD 63.660.000,=
 - Code 3404 “Improving Transport Logistics and Competitiveness” SRD 126.000.000,=
- Totaal SRD 189.660.000,=**

54199 – Overige ontvangen leningen binnenland

Het bedrag aan leningen dat benodigd zou zijn om de diverse projecten uit te kunnen voeren in het dienstjaar 2021 voor “code 54199 Overige ontvangen leningen binnenland” is een compilatie van binnenlandse leningen en betreft de volgende beleidsprogramma’s:

- Code 0176 “Werken en diensten t.b.v. Wegen” SRD 139.414.000,-
 - Code 0178 “Werken en diensten t.b.v. Kust, rivier en natuurbeheer” SRD 71.616.000,-
 - Code 0160 “Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten fase II (NIP): SRD 149.310.000,-
- Totaal SRD 360.340.000,-**

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	81.085	92.000	128.145	140.960	155.055	170.561	187.617
611	Sociale Premies	6.423	7.000	9.665	10.632	11.695	12.864	14.151
612	Gebruik van Goederen en Diensten	4.319	4.448	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
616	Sociale Uitkeringen	5	12	35	39	42	47	51
	Totaal Lopende uitgaven	91.832	103.460	147.845	160.211	178.892	193.854	213.239
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	1163	996	1.096	1.205	1.326	1.458
621	Transportmiddelen	0	890	-	500	550	605	666
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	2053	996	1.596	1.755	1.931	2.124
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	91.832	105.513	148.841	161.807	177.985	195.785	215.363

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Per mei 2021 heeft het directoraat Openbaar Groen 2.030 ambtenaren in dienst, waarvan 1.032 personen in vaste dienst, 993 in tijdelijke dienst en 5 met een arbeidsovereenkomst. Het personeelsbeleid is erop gericht om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2022 worden gecontinueerd. Voor wat opleidingen betreft, zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne/externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie. In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeel gebeuren volgens

gegevens over de periode 2021-2022.

Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer;

Aantal werknemers naar dienstjaren 2022	
Dienstjaren	2022
< = 5	996
6 – 10	142
11 – 15	47
16 -20	143
21 – 25	343
26 – 30	70
31 – 35	263
36 – 40	24
> = 41	2
Totaal	2.030

Aantal werknemers naar leeftijd van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer;

Aantal werknemers naar leeftijd 2022	
LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL 2022
<= 25	147
26-30	184
31-35	227
36-40	253
41-45	262
46-50	317
51-55	349
56-60	291
Totaal	2.030

Werknemers naar leeftijd, loonsom e.a. van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer; stand per mei 2021

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand per juni 2021	2030	1.180	850
Gemiddelde leeftijd	40 jaar		
Gemiddelde loonsom op jaar basis	30.824,06		
Gemiddelde loonsom op maand basis	2.568,67		

Werknemers naar kader van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer; stand per mei 2021

Werknemersbestand naar Kader van het Dir. OGA	
OMSCHRIJVING	CIJFERS
Lager kader	1.931
Middenkader	71
Hogerkader	18
Top kader	10
Totaal	2.030

Note: Indeling op basis van indeling FISO. Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 middenkader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11 Topkader

Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Verzuim redenen	2020-2021	
	Absoluut	Procentueel
Onwettige afw. dagen(aug 2020 t/m mei 2021)	2.470	7%
Ziekte-dagen (aug 2020t/m mei 2021)	16.189	47%
Opgenomen verlofdagen (aug 2020t/m mei 2021)	15.424	45%
Totaal	34.083	100%
Instroom	0	
Uitstroom	58	

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	90.762.000
61002	Vakantiegelden	7.101.000
61004	Bonussen en gratificatie	1.954.000
	Toelagen	27.360.000
	Vergoedingen	968.000
	Totaal	128.145.000

Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 128.145.000,=**. Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelagen. Het gaat om de voorzieningen voor 2.030 ambtenaren in stad en district.

611 Sociale Premies

De Sociale Premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfondsen en ziekenfondsen. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfondsen en ziekenfondsen bedragen in totaal **SRD 9.665.000,=** Het gaat om de voorzieningen voor 2.030 ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfondsen	3.485.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfondsen	6.180.000
	Totaal	9.665.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Specificatie Goederen en Diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming
	Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten	
61201	Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	
61203	Contractanten	
61208	Binnenlandse Reiskosten	27.500
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	15.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	25.000
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	15.000
	subtotaal	82.500
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	180.510
61216	Copieer	168.500
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	17.500
61219	Onderhoud Meubilair en inventaris	10.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	19.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61222	Verbruiksgoederen	236.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	119.350
61224	Licentie en Programmakosten	10.000
61225	Datalijnen	40.000
61226	Advertentie en Bekendmakingen	13.000
61228	Brochure en andere Periodieken	15.000
61230	Overige kantoorkosten	85.615
	subtotaal	924.475

	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	245.250
61235	Verbouwingen	150.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	78.000
61238	Telefoon	774.650
61240	Water	282.000
61241	Electriciteit	284.000
	subtotaal	1.813.900
	Algemene kosten	
61247	Schoonmaak	70.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	1.209.000
61249	Kleding en Bewassing	834.500
61251	Voeding	216.600
61254	Onderzoekskosten	27.500
61255	Rechterlijkde Vonnissen	25.000
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	12.625
61259	Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport	25.000
61260	Onderscheidingen	600.000
61263	Overige Algemene Kosten	121.500
61283	Huur voertuigen	3.457.400
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	580.000
	Subtotaal	7.179.125
	Totaal	10.000.000

Het geraamd bedrag voor het jaar 2022 bedraagt **SRD 10.000.000,=**. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in standhouden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud. Tevens worden uit deze begroting component de aanhuur van de pick-ups gefinancierd. In deze gaat het om de 2 ton dumping pick-ups die voor de districten Paramaribo, Commewijne, Wanica, Coronie, Nickerie, Saramacca en Marowijne worden aangehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het Gebruik van Goederen en Diensten zijn gespecificeerd als volgt:

Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen en de reis- en verblijfkosten betaald. Voor het jaar 2022 zijn de kosten ten behoeve van deze post geraamd op **SRD 82.500,=**. De middelen zullen voornamelijk besteed worden aan het afleggen van werkbezoeken in de districten en eventueel aan het buitenland.

Kantoorkosten, automatisering en voorlichting

Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige

kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder. Voor het jaar 2022 is een totaalbedrag van **SRD 924.475,=** hiervoor uitgetrokken.

Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen

Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit kosten. De water- en telefoonrekeningen worden ook uit deze post vergoed. De gebouwen op het hoofdkantoor van Openbaar Groenen afvalbeheer, de dependances van dit directoraat in de districten worden uit deze post onderhouden. Tevens worden uit deze post middelen aangeschaft voor het onderhoud van openbaar terrein. Het gaat in deze om de aanschaf van plantmateriaal, mest, bloempotten en vuilzakken. De vuilzakken worden gebruikt tijdens schoonmaak en opruimingswerkzaamheden van de afdeling straatdienst. Ook de rode afvaltonnen worden uit deze post voorzien van vuilzakken. Voor 2022 is er een bedrag van **SRD 1.813.900,=** hiervoor uitgetrokken.

Algemene kosten

De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en de onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft. De kosten voor onderhoud zijn o.a.: brandstof, smeermiddelen, banden, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen worden onder deze post verantwoord. In het jaar 2022 zullen er ook veiligheidsschoenen worden aangeschaft t.b.v. veldwerkers. Dit vloeit voort uit een overeenkomst met de ABPM, waarbij de dienst veiligheidsschoenen verstrekt aan de veldwerkers. De aanschaf van de benodigde aantallen zal worden uitgesmeerd over een periode van 3 jaar. Voor het dienstjaar 2022 zal 30% van het benodigde aantal (1.500) worden aangeschaft. Er zullen in totaal 300 schoenen worden aangeschaft. Het totaalbedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2021 gelijk aan **SRD 7.179.125,=**.

616 Sociale Uitkeringen

Onder de Sociale Uitkeringen vallen de lig-, verpleeg, de poliklinische- en de overige medische kosten. Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde. Tot de poliklinische kosten worden gerekend de kosten van medische keuring ten behoeve van personeel van de vuilophaaldienst. Voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag van **SRD 35.000,=** opgenomen.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	5.000
61612	Poliklinischekosten	7.000
61614	Overige medische kosten	23.000
	Totaal	35.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Voor de kapitaaluitgaven voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag van **SRD 996.000,=** uitgetrokken. Voor het adequaat en efficiënt inzetten van het personeel, is het van belang om de nodige investeringen te doen in kantoorinventaris. Tevens is opgenomen de aanschaf brandblusapparaten

t.b.v. van de veiligheid van de eigendommen van het directoraat. Voorst de aanschaf van vuilniscontainers en machines voor het adequaat uitvoeren van de werkzaamheden.

In het jaar 2022 is het streven de volgende aanschaffingen te doen:

1. Aanschaf kantoormeubilair t.b.v. de kantoorafdelingen;
2. Aanschaf computers en printers (10 x) t.b.v. kantoorafdelingen;
3. Aanschaf brush cutters en kettingzagen (10x) t.b.v. veldafdelingen;
4. Aanschaf brandblusapparaten;
5. Aanschaf van Airco's (10x) ten behoeve van het directoraat

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	241.000
62004	Computers	180.000
62005	Printers	105.000
62006	Netwerken	20.000
62009	Technisch gereedschap	150.000
62010	Overige Inventaris	300.000
	Totaal	996.000

TITEL II: PROGRAMMA'S:

Bedragen x SRD 1.000

Code		Gereel. 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	OP- Beleidsgebied							
	OP Beleidsprogramma (Doel): Afvalbeheer en verwerking							
3201	Vuilophaal en -verwerking			97.500	107.250	117.975	129.773	142.750
3202	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	1.936	1.369	264	290	319	351	387
	OP- Beleidsgebied							
	OP Beleidsprogramma (Doel): Milieu (stads)verfraaiing							
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen	948	6.843	17.500	19.250	21.175	23.293	25.622
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	0	342	342	376	414	455	501
3303	Boomzorg	0	274	274	301	332	365	401
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.884	8.828	115.880	127.467	140.215	154.237	169.661

Toelichting op de Programma's

3201 Vuilophaal en -verwerking

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 97.500.000**,= geraamd, voor het aanhuren van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling in Paramaribo en districten.

Omschrijving	Raming
Aanhuur van kraakperswagens (ophaal van huisvuil in Paramaribo en Wanica)	41.548.000
Aanhuur van 5 stuks kraakperswagens (ledigen van containers)	4.258.800
Aanhuur van 3 dumptruck met grijper	1.281.150
Aanhuur van 7 stuks 2-ton pick-up voor het afvoeren van zwerfvuil	3.380.250
Aanschaf van 500 stuks 1100L containers	4.000.000
Aanhuur van 2 kraakperswagens voor het ophalen van huisvuil in het distrikt Commewijne	3.057.600
Aanhuur van 6 pick-ups voor het ophalen van huisvuil in het distrikt Nickerie	2.527.200
Aanhuur van 1 bulldozer voor vuilverwerkingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo	4.343.500
Aanhuur van een hydraulische graafmachine voor vuilverwerkings werkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo.	4.088.000
Aankoop en verwerken van zand voor het afdekken van vuil op de vuilstortplaats	12.960.000
Het op afroep leveren en verwerken van base course tbv vuilstorplaats te Ornamibo	1.010.500
Aanhuur van kraakperswagens (ophaal van huisvuil in Marowijne)	7.522.500
Aanhuur van kraakperswagens (ophaal van huisvuil in Wageningen)	7.522.500
Totaal	97.500.000

3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil

Het geïnitieerd beleid m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen alsmede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks, kraakperswagens voor diverse opruimingswerkzaamheden worden uit dit programma gefinancierd. Dagelijks wordt een gemiddeld aan 35 ton aan vuil opgeruimd door de verschillende veldafdelingen in Paramaribo en de districten. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is, doordat de hoeveelheid vuil dat opgeruimd dient te worden ook is toegenomen. In 2022 zal het opruimen van

vuil structureel worden aangepakt middels het uitvoeren van grofvuil ophaalproject. Hierbij zullen de volgende districten worden aangedaan t.w. Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca. Voor het ledigen van de rode afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo zal in samenwerking met het bedrijfsleven een project worden uitgevoerd. Dit programma is voor een bedrag van **SRD 264.000,=** begroot.

3301 Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire en tertiaire trenten

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit programma gefinancierd alsmede maaiwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Thans wordt op maandbasis tussen de 175 - 200 km aan bermen in eigen beheer onderhouden. Dit geschiedt in Paramaribo als in de overige districten door de arbeiders van het directoraat.

Voor het maaien van bermen bij kantoren, winkels en burgers-wijken die het kunnen missen zal gevraagd worden dat ze het onderhoud van hun eigen berm en eventueel van de hele weg op zich nemen. Op deze manier kunnen we kosten besparen en kunnen die middelen worden gebruikt in buurten of wegen waar geen mensen wonen. In dit kader zal de berm wet worden aangepast en er zal worden nagegaan hoe burgers het onderhouden van hun berm en goot/trens weer op zich kunnen nemen. De inning van boete gelden in dit kader zal met de politie of op een andere manier worden geëvalueerd bijvoorbeeld boete rekening op de EBS of SWM-rekening of grondhuurbedrag. Op dit programma heeft een enorme verruiming plaatsgevonden. Dit op basis van het feit dat het Directoraat Openbaar Groen zal worden belast met het onderhoud van bermen van de 860 km aan wegen die zijn overgedragen aan het Wegenautoriteit. Het ligt in de bedoeling om de onderhoudswerkzaamheden uit te besteden aan aannemers, waarbij de primaire – en belangrijke verbindingswegen op regelmatige basis zullen worden onderhouden. Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 17.500.000,=** uitgetrokken.

Wat de onderhoud van de verschillende parken en pleinen betreft worden in totaal 59 parken en pleinen onderhouden in de verschillende districten.

3302 Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening

De focus voor het dienstjaar 2022 zal gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen middels groenvoorzieningen gebruikmakend van het materiaal en materieel beschikbaar op het directoraat. Tevens zullen de volgende parken en pleinen worden gerehabiliteerd:

- Zinnia-plein;
- Gladiolenplein;
- Peut et Contentplein (Rensproject)

Tevens zullen een aantal wegen in Paramaribo herbeplant worden. De Mr. J. Lachmonstraat en Dr. S. Redmondstraat genieten prioriteit bij het herbeplantingsplan. De rode draad bij deze verfraaiing - en groenvoorziening projecten is het stimuleren van “public private partnership”, waarbij zoveel als mogelijk de private sector zal worden betrokken bij de beheer of adoptie van diverse parken en pleinen. Mogelijke tegemoetkoming in deze kan zijn reclame of verkoop tentjes of belastingkorting. Voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag van **SRD 342.000,=** geraamd.

3303 Boomzorg

Het ligt in de bedoeling om de bomen langs diverse wegen in binnenstad van Paramaribo een groot onderhoudsbeurt te geven vanwege het achterstallige onderhoud. Tevens zullen de bomen te Paleistuinen van het Kabinet van de President in dit project meegenomen worden. Dit project zal in eigen beheer worden uitgevoerd middels de aanhuur van een hoogwerker en inzet van personeel van het directoraat. In diverse wegen zullen er in totaal acht diverse bomen worden geplant. Voor het dienstjaar 2022 is er een bedrag van **SRD 274.000,=** geraamd.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu			
Kernthema Infrastructuur			
Programma	Doel programma	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2021	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Afvalbeheer en Verwerking			
3201 Vuilophaal en -verwerking	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Regelmatig ophalen, afvoeren en verwerken van huisvuil	• Huisvuil van diverse districten op regelmatige basis opgehaald; • Vuil op een verantwoorde wijze verwerkt op de diverse vuilstortplaatsen in de districten
3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van grofvuil	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Regelmatig controleren van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	• Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf -, groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald. • Illegale vuilstortplaatsen, grofvuil en groenafval zijn opgehaald en opgeruimd. • Van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren. • Grofvuil opgehaald in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca.
Programma: Milieu (stads)verfraaiing			
3301 Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trezen middels maaiwerkzaamheden	Goed onderhouden van bermen en taluds.	• Straat -, zij -, middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen; • Bestaande parken en pleinen in Par’bo zijn onderhouden.
3302 Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening	Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieu conservering door middel van stadsverfraaiing en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	• Onderhoud en verfraaiing van de straat -, zij – en midden-bermen in de districten; • Herbeplanting en rehabilitatie van diverse parken en pleinen; • Plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v perken, pleinen en parken is aangemaakt;
3303 Boomzorg	Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen	Onderhoud van de bomen in de binnenstad van Paramaribo	• Bomen in de binnenstad zijn onderhouden.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	9	9	9	10	11	12	13
53166	Opbrengst Container verhuur			1.152	1.267	1.394	1.533	1.686
53153	Diverse vergoedingen	36	35	249	274	301	331	364
53203	Diverse boetes en transacties	20	21	22	24	26	29	32
	Totaal Niet Belastingmiddelen	65	65	1.432	1.575	1.732	1.905	2.095
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	65	65	1.432	1.575	1.732	1.905	2.095

Toelichting per middel

Code	Omschrijving	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	
	Verhuur van de kantine en het voetbalveld	9.000
53166	Opbrengst containerverhuur	
	Opbrengst containerverhuur / lediging	1.152.000
53153	Diverse vergoedingen	
	Plantenkwekerij en compostering	
1	Verhuur van verkoop van plantjes	5.000
2	Verkoop van compost	5.000
	Gorenvoorziening Parken en pleinen	
1	Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen	5.000
	Straat, terrein en berm onderhoud	
4	Onderhoud (maaien) van terreinen	11.000
5	Het ophalen van grof vuil	15.000
6	Opruimen van cadavers	3.000
	Afdeling Milieu Politie	
9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	5.000
	Departementsleiding	
10	Verkoop van bestekken	-
11	Vuilophaal en afvalverwerking	
	Diverse opbrengsten	200.000
	Boeten Straffen en verbeurdverklaringen	
53203	Diverse boetes en transacties	22.000
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.432.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.432.000

Ten behoeve van de begroting 2022 is uitgegaan van continuering van het beleid 2021 en waar nodig intensivering van de dienstverlening. De afdeling Dienst der Beplantingen heeft zich in het jaar 2020

meer toegelegd op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties. In het dienstjaar 2012 is een “Brush Chipper-machine” aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot “mulch” (organisch materiaal) t.b.v. planten op de bermen en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop aangeboden aan het publiek.

Tevens zal het verhuur van afvalcontainers aan derden worden gecontinueerd. Gelet op de verhoogde kosten voor dienstverlening zal worden nagegaan welke tarieven verhoogd kunnen worden t.b.v. de dienstverlening zoals:

1. Maaiwerzaamheden;
2. Opruimen van grofvuil;
3. Opruimen van autowrakken;
4. Snoeien van bomen.

De afdeling Milieu Politie zal ook efficiënter worden ingezet ter waarborging en toezien op de naleving van de miliewetten en indien nodig boetes uitschrijven.

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen			35.775	39.353	43.288	47.617	52.378
611	Sociale Premies			3.465	3.812	4.193	4.612	5.073
612	Gebruik van Goederen en Diensten			22.351	24.586	27.045	29.749	32.724
616	Sociale Uitkeringen			30	33	36	40	44
	Totaal Lopende uitgaven			61.621	65.914	72.505	79.755	87.730
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris			3.550	3.905	4.296	4.725	5.198
621	Transportmiddelen			2.380	2.618	2.880	3.168	3.485
	Totaal Kapitaal uitgaven			5.930	6.523	7.176	7.893	8.683
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN			67.551	72.437	79.681	87.648	96.413

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata per 31 juli 2021, met betrekking tot aantal werknemers, dienstjaar en verdeling weergegeven. Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer is 15 jaar.

Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening.

Dienstjaar	Aantal 2021	Aantal 2022
<=5	64	229
6-10	65	65
11-15	68	68
16-20	76	76
21-25	9	9
26-30	9	9
31-35	51	51
36-40	14	14
Totaal actief	356	521
Totaal inactief	0	0
Generaal totaal	356	521

Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Onderzoek Dienstverlening. De gemiddelde leeftijd per werknemer per jaar.

Leeftijdsklasse	Aantal 2021	Aantal 2022
<=25	7	50
26-30	26	65
31-35	49	86
36-40	54	100
41-45	42	42
46-50	41	41
51-55	58	58
56-60	79	79
Totaal actief	356	521
Totaal inactief	0	0
Generaal totaal	356	521

**Werknemers naar kader van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening.
Stand per juli 2021**

Kader	Aantal 2021	Aantal 2022
Lager	254	275
Midden	84	213
Hoger	15	30
Top	3	3
Overig	0	0
Inactief	0	0
Totaal	356	521

Indeling op basis inschaling ABB Schaal < = 8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden) Schaal 15-20 (Hoger) Schaal > = 21 (Topkader)	Indeling op basis inschaling FISO Schaal < = 6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden) Schaal 9-10 (Hoger) Schaal > =11 (Topkader) Overige nog niet ingepast in FISO

Na het overhevelen van verschillende bestaande afdelingen van de directoraten Civieltechnische Werken en Bouw –en Stedebouwkundige Werken naar het directoraat Onderzoek en Dienstverlening telt dit directoraat per 31 juli 2021 356 ambtenaren. In het dienstjaar 2022 zal er een uitbreiding plaatsvinden. Het personeel van de diverse afdelingen zullen trainingen en opleidingen volgen waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden. Opleidingen en trainingen zijn belangrijk zodat invulling gegeven kan worden aan de toebedeelde taken om de dienstverlening op te voeren.

De Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn voor **SRD 35.775.000,=** geraamd.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	31.789.000
61002	Vakantietoeslag	2.177.000
61003	Overwerk	1.039.000
61004	Bonussen en Gratificaties	56.000
61012	Detachering toelagen	7.000
61013	Functionele toelagen	19.000
61014	Persoonlijke toelagen	303.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	235.000
61017	Waarnemingstoelage	10.000
61018	Inconvenienten	35.000
61020	Telefoonvergoeding	8.000
61021	Representatievergoeding	48.000
61023	Vervoersvergoeding	49.000
	Totaal	35.775.000

611 Sociale Premies

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt **SRD 3.465.000,=**.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.807.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.658.000
	Totaal	3.465.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van Goederen en Diensten is een bedrag van **SRD 22.351.000,=** begroot. Dit bedrag zal besteed worden aan de volgende posten:

- De uitbetaling van salarissen aan tijdelijk personeel en contractanten,
- De maandelijks aanvullende Krediet Opening (overige algemene kosten).
- Deskundigen binnenland (het uitbetalen van extra krachten welke ingezet zullen worden)
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten (kosten welke gemaakt zullen worden voor eventuele dienstreizen),
- Betalen van licentiekosten
- Onderhoud van gebouwen en terreinen (aankoop van diverse materialen voor het onderhoud van de gebouwen en terreinen).
- Betalen van telefoonrekeningen.
- Gereedschappen en apparatuur (onderhoud van doppler radar, het aanschaffen van technisch gereedschappen voor de afdeling Materieel, Transport en Logistiek),
- Kleding en bewassing (aanschaffen van veiligheidsschoeisel en -kleding voor de technische afdelingen).
- Betaling van de contributiegelden WMO (World Meteorological Organization).

- Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten (kosten welke gemaakt zullen worden voor huldigingen van jubilarissen en gepensioneerden voor de dienstjaren 2020 en 2021).
- Het betalen van verzekeringen.
- Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen (aankoop van vooral brandstof en smeermiddelen voor het gehele ministerie en overige ministeries m.u.v. Ministerie van Justitie en Politie en Defensie).

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61203	Contractanten (141p)	3.149.000
61204	Tijdelijk personeel (7p)	121.000
61205	Deskundigen Binnenland	100.000
61210	Buitenlandse reiskosten	300.000
61215	Kantoormiddelen	121.000
61221	Vergaderkosten	100.000
61224	Licenties en programmakosten	48.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	450.000
61238	Telefoon uitgaven	10.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	512.000
61249	Kleding en Bewassing	50.000
61252	Contributie	430.000
61260	Onderscheidingen	750.000
61263	Overige Algemene Kosten	1.200.000
61278	Verzekeringen	10.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	15.000.000
	Totaal	22.351.000

616 Sociale Uitkeringen

Voor de Sociale Uitkeringen is een bedrag van **SRD 30.000**,= uitgetrokken.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61612	Poliklinische kosten	30.000
	Totaal	30.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Voor het aanschaffen van inventaris is een bedrag van **SRD 3.550.000**,= begroot.

- Kantoorinrichting (bureau's, bureaustoelen en filekasten)
- Computers (38),
- Printers
- Overige inventaris (airco's).

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	1.000.000
62004	Computers	1.500.000
62005	Printers	750.000
62010	Overige inventaris	300.000
	Totaal	3.550.000

621 Transportmiddelen

Voor het aanschaffen van transportmiddelen (1 personenauto, 1 vaartuig en 3 pick ups) is een bedrag van **SRD 2.380.000,=** begroot.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	200.000
62104	Pick up's	2.100.000
62108	Vaartuigen	80.000
	Totaal	2.380.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Ontwikkelingsplan- Beleidsgebied: Infrastructuur								
Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0740	Upgrading Grond mechanisch Lab	0	0	500	550	605	666	732
0741	Verbetering van de dienstverlening Waterloopkundige afdeling	0	0	250	275	303	333	366
0742	Verbetering dienstverlening Meteorologische dienst	0	0	250	275	303	333	366
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	0	1.000	1.100	1.211	1.332	1.464

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op het herstelplan, de Beleidsgebieden, Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.

Toelichting op de Programma's

0740 - Upgrading Grond mechanisch Lab

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 500.000,=** opgenomen voor het onderhoud van laboratoriumapparatuur.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Grond mechanisch Lab		
1	Onderhoud van labaratorium apparatuur	Paramaribo	500.000
	Totaal		500.000

0741 - Verbetering van de dienstverlening Waterloopkundige afdeling

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 250.000,=** begroot voor de upgradering en modernisering van de meetstations en voor het onderhoud van laboratoriumapparatuur.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Waterloopkundige Dienst		
1	Upgrading, Modernisering Meetstations (Basismetnet en Logistiek)	Diverse Districten	41.000
2	Onderhoud van laboratorium apparatuur	Paramaribo	209.000
	Totaal		250.000

0742 - Verbetering dienstverlening Meteorologische dienst

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 250.000,=** begroot voor het rehabiliteren van de meetstations en onderhoud van laboratoriumapparatuur.

Nr.	Omschrijving	District	Raming
	Afdeling Meteorologische Dienst		
1	Rehabiliteren van de meetstations	Diverse Districten	82.000
2	Onderhoud van laboratorium apparatuur	Paramaribo	168.000
	Totaal		250.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0740 Upgrading Grond mechanisch Lab	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van verschillende laboratorium apparaten.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor het onderhouden van apparaat van het laboratorium.
0741 Verbetering van de dienstverlening Waterloopkundige	Het plegen van nieuwe investeringen,	Het begroot bedrag zal worden aangewend voor het upgraden, moderniseren van de	Het begroot bedrag zal worden aangewend voor het upgraden, moderniseren

Programma	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
afdeling	zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	meetstations in de diverse districten.	van de meetstations in de diverse districten en het onderhouden van laboratorium apparatuur.
0742 Verbetering dienstverlening Meteorologische dienst	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd en de verstrekte weersinformatie effectief, efficiënt, tijdig en juist is.	Het begroot bedrag zal worden aangewend voor de rehabilitatie van de meetstations in de diverse districten	Het begroot bedrag zal worden aangewend voor de rehabilitatie van de meetstations in de diverse districten en het onderhouden van laboratorium apparatuur.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53110	Leges			2.200	2.420	2.662	2.928	3.221
53415	Bestekken			5	6	6	7	7
53423	Diverse niet belasting ontvangsten			205	226	248	273	300
	Totaal Niet Belastingmiddelen			2.410	2.651	2.916	3.208	3.528
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING			2.410	2.651	2.916	3.208	3.528

Toelichting op de Middelenbegroting

Voor het dienstjaar 2022 is de middelenbegroting geraamd op een totaalbedrag van **SRD 2.410.000,=** aan Niet Belastingmiddelen.

53110 Leges

De afgekeurde dienstvoertuigen en/ of zwaar materieel worden ten laste van dit artikel verkocht. De auto karkassen zijn door de jaren heen op het terrein van de afdeling Materieel, Transport en Logistiek geplaatst en zorgen voor een gevaar voor mens en milieu. Om de ruimte zo effectief mogelijk te gebruiken is door de directie besloten om deze te verkopen. De verkoop geschiedt middels een openbare aanbesteding.

Voor de Leges is er een bedrag van **SRD 2.200.000,=** geraamd.

53415 Bestekken

Op deze post worden opgebracht “de opbrengsten van bestekken” aan de hand van het voorbereiden van projecten door de diverse afdelingen. Deze bestekken worden bij de kassa van de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken van het directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken aan derden verkocht. Het bedrag voor de verkoop van de bestekken varieert tussen SRD 50,= en SRD 350,=. Voor de Bestekken is er een bedrag van **SRD 5.000,=** geraamd.

53423 Diverse niet belasting ontvangsten

Voor het dienstjaar 2022 is er voor de diverse niet belasting ontvangsten een bedrag van **SRD 205.000,=** geraamd.

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens zoals de waterstanden, de afvoeren/stroomsnelheden van het water, de waterkwaliteitsgegevens, de kwaliteit van het water en diverse rapportages. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Grond mechanisch en Bouwmaterialen Laboratorium

De schatting is gebaseerd op de aangepaste tarieven voor diverse testen en verschillende projecten van het ministerie van Openbare Werken die gepland zijn voor het jaar en ook de externe opdrachten die binnen zullen komen. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via onlinemogelijkheden worden afgehandeld. De mogelijkheden zullen worden bekeken om dit laboratorium tot een parastatale instelling of nv om te zetten.

Opbrengsten van Materiaal, Transport en Logistiek

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten. Ook worden er dienstvoertuigen en zwaar materieel gewassen.

Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

Volgens het Presidentiele besluit van 16 juli 2020 no 14/2020, houdende aanpassing instelling departementen van algemeen bestuur ("Besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2017 no. 22 zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2020 no 141) is het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme belast met de zorg voor:

- het transportwezen, waaronder het water-, lucht-, en wegtransport, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop;
- de faciliteiten ten behoeve van het water- en luchtverkeer, in het bijzonder met betrekking tot een veilige en efficiënte afhandeling van personen en goederen, het loodswezen, alsmede het beheer van alle havens;
- de afgifte van lucht- en zeebrieven;
- de communicatie;
- het toerisme.

DIRECTORAAT TRANSPORT

De begroting van het directoraat Transport voor het dienstjaar 2022 behelst een voornemen van een realistische beleidsverantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het Directoraat afgeleid van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Crisis- en Herstelplan is de focus van het Directoraat gericht op het kern beleidsgebied Transport.

Beleidsgebieden/doelen

Het beleidsgebied van het Directoraat behelst:

Transport: het gebruiken van de diverse transportmodaliteiten om ontsluiting te bewerkstelligen van diverse gebieden op een efficiënte, moderne, veilige, betrouwbare en een kwalitatieve manier.

Transport

Het algemeen transportbeleid

Het ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme is conform de taakstelling Departementen van 1991 zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2015 no 41 belast met de zorg voor het transportwezen, waaronder het water, luchttransport en wegvervoer, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop.

Uit hoofde van deze bevoegdheden is het transportbeleid van het ministerie er op gericht om o.a. te voldoen in de mobiliteitsbehoefte van nationale en internationale reizigers die respectievelijk in, naar of vanuit Suriname willen reizen. Ter voldoening aan de mobiliteitsvraag heeft Suriname bovendien een multimodaal transportsysteem. Het streven van het ministerie is er derhalve erop gericht om de kwaliteitskenmerken van de verschillende modaliteiten van de keten en van de aansluiting tussen de diverse modaliteiten te waarborgen en steeds te verbeteren. Die kwaliteitskenmerken zijn: tijd, betaalbaarheid, beschikbaarheid, comfort, status, imago, veiligheid, doorzichtigheid, en zekerheid.

In het beleidsjaar 2022 zal het beleid er derhalve erop gericht worden om de transportsector institutioneel te versterken. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.

Waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden.

De transportsector wordt onderverdeeld in drie (3) subsectoren, te weten:

1. Watertransport
2. Wegtransport
3. Luchttransport.

Watertransport

Beleidsprioriteiten

Het Ministerie van TCT zal de vaste infrastructuur ontlasten door het transport te water te stimuleren. Daarbij zal het Ministerie vanwege haar taakstelling, de veiligheid, beveiliging en milieuvriendelijke aspecten verwerven tot prioriteiten. Het traditionele vervoer van personen en goederen via waterwegen zal efficiënter plaatsvinden.

Er zal een integraal maritiem beleid worden uitgestippeld, dat gericht is op een gestructureerd, effectief en efficiënt gebruik van de waterwegen. Door middel van de vastgestelde voorwaarden en richtlijnen zullen de daarvoor aangewezen instanties de controle op het gebruik van de waterwegen opvoeren.

De havensector zal gestructureerd moeten worden waarbij specifieke havens aangewezen moeten worden als havens van nationale betekenis (het kern havennetwerk).

De N.V. Havenbeheer Suriname in 1971 bij Landsverordening is hiertoe ingesteld, die het beheer voert over de voornaamste haven in Suriname, - de Nieuwe Haven-, zal hierin een bijzondere (leidende) positie moeten hebben.

Elke tot dit netwerk behorende haven zal een specifiek profiel en geformuleerde ontwikkelpotentie moeten hebben die bepalend is voor de ontwikkelingen binnen de Surinaamse economie.

Beleidsdoelen

1. Het moderniseren, aanpassen en invoeren van wet- en regelgeving voor de maritiem sector, voor zowel het nationaal als het internationaal transport;
2. Het verder ontwikkelen van transport-logistieke diensten op het havengebied w.o.:
 - a. Transport-logistiek kenniscentrum
 - b. Containerservices (reparatie en onderhoud van containers conform

- internationale standaarden)
3. Het verbeteren van de controle op havenoperaties (managen en beheersen van havenoperaties)
 4. Het ontlasten van het vaste wegnnet.

Beleidsstrategieën

1. Het versterken en uitbreiden van de mogelijkheden voor het maritieme onderwijs
2. Het verder ontwikkelen van het landlordprincipe bij de haven van Paramaribo
3. Het stimuleren van het vervoer van goederen via waterwegen
4. Het opvoeren van de controle op het gebruik van waterwegen.

Problematiek

De wetgeving is verouderd, de vaargeulen van de rivieren zijn ondiep en de waterwegen worden in onvoldoende mate gebruikt voor het transporteren van zwaar materieel.

Voor de scheepvaart is de meest ondiepe locatie binnen de vaargeul maatgevend voor de diepgang van de schepen die door de vaargeul gaan.

Het streven van het Ministerie is derhalve erop gericht de rivieren beter bevaarbaar te maken door middel van het baggeren van de vaargeulen, de formulering en implementatie van het goederen vervoerbeleid. Vermeldenswaard is dat in 2021 er een aanvang gemaakt is met het baggeren van de Suriname rivier.

Wegtransport

In deze beleidsperiode is het van belang dat het wegtransport verder gereguleerd wordt. Dit doel zal gerealiseerd worden middels, het ordenen van het openbaar vervoer en het maken en implementeren van beleid met betrekking tot het taxiwezen en goederenvervoer over de weg. Transport is de levensader van elke economie en moet gegarandeerd en betaalbaar zijn voor een ieder. Bus- en Taxitransport, met name het vervoer van personen, maar ook het vervoer van goederen over de weg zijn hier onderdeel van.

Binnen de subsector wegtransport wordt het beleid uitgevoerd door de dienst Openbaar Vervoer en het Nationaal Vervoer Bedrijf NV.

Openbaar Vervoer

Het doel

Het Ministerie stelt zich ten doel de totale ontsluiting van de woon- en leefgemeenschappen over het geheel land te realiseren, zodat het openbaar vervoer bereikbaar en betaalbaar kan zijn voor alle Surinamers.

Subdoelen

In deze regeerperiode streeft het Ministerie er naar het openbaar vervoer volledig te ordenen.

Hierbij zal wet- en regelgeving worden geformuleerd en waar nodig aangepast. Op grond van eerder verrichte wetenschappelijk onderzoeksresultaten, zal de verdere herstructurering en regulering van het openbaar vervoer plaatsvinden. Voorts zal de institutionele versterking van de sector ook ter hand worden genomen. Voorts zal er ter verbetering van de efficiëntie van het openbaarvervoer landelijk een pilotproject uitgevoerd worden, waarbij een centraal betaalsysteem zal worden geïntroduceerd. Het doel van dit project is om de aanzet te geven van object naar subjectsubsidie binnen het openbaar vervoer.

- Voordelen van het digitaal betaalsysteem zijn:
- het weren van contant geld uit de bussen, hetgeen de veiligheid van passagiers en chauffeurs verhoogd;
- verhoging van de controle door bushouders op de bus chauffeurs rond de dag afdrachten;
- controle op de kasstroom omtrent de brandstofsubsidie (kan gerichter besteed worden);
- data verzameling c.q. verkrijgen van OV-statistieken (bv. het reisgedrag van passagiers volgen om daarop in te spelen);
- bushouders uit de hoesel cultuur halen en maken tot formele ondernemers;
- aan het eind van de dag zijn de dag opbrengsten op de bankrekening van de bushouders (m.a.w. prompte en directe uitbetaling aan bushouders), waarbij een directe relatie verkregen wordt tussen vervoer en opbrengsten;
- transparantie (chauffeur naar bushouder en bushouder naar het ministerie toe)

Introductie Transportautoriteit

Op basis van de analyse van diverse onderzoeksrapporten inzake de verbetering van het openbaar vervoer zal in deze beleidsperiode het beleid erop gericht zijn om:

* De Dienst openbaarvervoer die onder het ministerie ressorteert en het Nationaal vervoerbedrijf te fuseren middels de oprichting van de Transport Autoriteit Suriname. Deze autoriteit zal o.a. belast worden met de uitvoering van het openbaarvervoerbeleid.

* Het vergunningstelsel, waarbij aan individuen vergunning zal worden gevalueerd, omdat in de praktijk blijkt dat de overheid niet over de capaciteit beschikt om te dealen met 1400 individuele bushouders en chauffeurs;

Het Ministerie zal ook de regelgeving aanscherpen, waardoor de dienstverlening verbeterd wordt op het gebied van klantvriendelijkheid, veiliger rijden, het invoeren van tijdschema's en dienstregeling voor allen die openbaar vervoer verzorgen, zodat de passagiers kunnen rekenen op het openbaar vervoer. Een goede en aangescherpte controle moet zorgen dat de naleving zo optimaal mogelijk is. Hiertoe worden de toezichthoudende ambtenaren uitgerust met meer bevoegdheden.

Goederenvervoer

Het beleid met betrekking tot het vervoeren van goederen door de lucht en over het water, is in de desbetreffende wet- en regelgeving reeds geformuleerd. Het vervoeren van goederen over de weg is echter nog niet geregeld. Het beleid zal in het jaar 2022 erop gericht zijn het goederenvervoerbeleid te formuleren en implementeren. De redenen hiervoor zijn garanderen van een langere levensduur van de weginfrastructuur, veiligheid van overige weggebruikers als het gaat om vervoer van giftige stoffen en om het oponthoud op de wegen te voorkomen bij het in- en uitladen van onder andere containers.

Het beleid zal het gebruik van de waterwegen stimuleren en in andere gevallen het transporteren van grote vrachten zoals houtblokken en containers niet te laten plaatsvinden tussen zeven uur in de ochtend en zes uur in de namiddag. Er is reeds onderzoek ter zake verricht en de aanbevelingen zullen geïmplementeerd moeten worden.

Luchttransport

Stand van zaken en problematiek:

De vigerende luchtvaartwet is verouderd. Er moet een inventarisatie plaatsvinden en waar nodig revisies worden gepleegd en eventueel nieuwe wet- en regelgeving worden geslagen. Bij de verschillende instituten, die betrokken zijn bij het luchtvaart gebeuren, zijn tekortkomingen geconstateerd. Dit betreft zowel het personele als materiële vlak. Niet alle airstrips in het binnenland voldoen aan de gestelde standaarden. Bepaalde delen van het binnenland zijn moeilijk bereikbaar en begaanbaar over land of water, waardoor de voorkeur moet worden gegeven aan luchttransport. Het tekort aan financiële middelen maakt het moeilijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die in internationaal verband zijn aangegaan. De veiligheid van alle luchtvaartterreinen zal worden verhoogd conform het burgerluchtvaart-veiligheidsbeleid. Voorts zal de luchtvaartdienst beter gehuisvest worden, daar het huidige pand niet meer voldoet aan de eisen.

Beleidsstrategie:

Het luchtvaartbeleid is er op gericht om de luchtvaartverbindingen op te voeren door middel van het verkrijgen van diverse rechten op verschillende luchtroutes, door bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden aan te gaan. Er zal onderzocht moeten worden, welke luchtverbindingen commercieel interessant zijn voor de sector en of er eventueel nieuwe routes ontwikkeld moeten worden. Verdere integratie in de regio verdient prioriteit door actieve participatie in bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden en internationale organisaties. De open skies policy heeft tot doel, het verhogen van de vervoerscapaciteit op de route tegen redelijke en billijke tarieven, waarbij verwacht wordt dat door concurrentie de tarieven uiteindelijk een dalende trend moeten aangeven. De verruiming van vervoerscapaciteit en een dalende trend van de tarieven zal zeer zeker leiden tot meer vervoer op de route. Het familie-vervoer, export van groenten, bloemen en visproducten, maar vooral de sector toerisme zal zich intensiever moeten inzetten om het inkomend toerisme naar Suriname.

DIRECTORAAT TOERISME

De begroting van het directoraat Toerisme voor het dienstjaar 2022 behelst een voornemen van een realistisch beleid verantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat en de actuele situatie w.o. de Covid-19 pandemie. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het directoraat afgeleid van het Herstelplan (HP) 2020-2022 en het concept Ontwikkelingsplan 2022 – 2026 (OP) welke richting geven aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Herstelplan (HP) 2020-2022 en het concept Ontwikkelingsplan (OP) is de focus van het directoraat gericht op het kern beleidsgebied Toerisme.

Beleidsgebied/doel

Toerisme

Het Toerisme staat thans zwaar onder druk van de COVID-19 pandemie. Het internationaal toerisme is volgens de UNWTO met bijkans 98% teruggevallen ten opzichte van 2019. Om het niveau van 2019 weer te bereiken zal het zeker 2 tot 4 jaren duren. Ook het lokaal toerisme is sterk teruggevallen, waarbij vele bedrijven en banen in problemen zijn geraakt. Voor ons land is toerisme een belangrijke economische sector, vanwege de directe impact welke het heeft op de lokale economie. Als exportproduct en verdiener van vreemde valuta levert het een grote bijdrage aan het BNP. Voorts is het een sector die erg arbeidsintensief is en ook bijdraagt aan werkgelegenheid en daarmee aan armoedebestrijding. Vanwege de raakvlakken met

vrijwel alle andere sectoren heeft het ook een katalysator effect om ondernemerschap te stimuleren met een enorme spin-off effect op overige bedrijven. Nu met de COVID-19 pandemie zullen bedrijven het moeilijker hebben om te overleven en de nodige investeringen te doen. Ook zal er binnenkort moeten worden voldaan aan diverse protocollen, investeringen en veiligheidsvoorschriften.

Suriname behoort tot de weinige landen met nog veel primair en ongerept tropisch regenbos (93%). Het is een uniek land vanwege haar adembenemende natuur en levendige waterstromen met een rijke biodiversiteit en een kleurrijke culturele diversiteit. Natuurtoerisme is om deze redenen een product dat de positie van Suriname op de toeristenmarkt versterkt.

De kwaliteit van het milieu is een belangrijk gegeven binnen de duurzame toerismesector overal ter wereld. Naast haar unieke natuur bezit Suriname een diversiteit aan culturen, die voortvloeien uit haar diverse bevolkingssamenstelling, maar mag zich des te meer uniek beschouwen vanwege de authenticiteit die in de diverse culturen nog steeds bewaard is gebleven. Kortom Suriname heeft heel veel potentie op het gebied van natuur, cultuur, erfgoed en evenementen, dat verder ontwikkeld moet worden tot marketable toerisme producten.

Het toerismebeleid is erop gericht om te werken aan het bevorderen en verhogen van de economische bijdrage aan het welzijn en de kwaliteit van het leven van de Surinaamse gemeenschap in zijn algemeenheid en dat van de lokale gemeenschappen in het bijzonder. Door middel van het ontwikkelen van een kwalitatief goed toerisme product is het beleid erop gericht deze industrie verder te reguleren en te faciliteren binnen de nationale economie.

Personeel

Het huidige personeel van het Directoraat Toerisme bestaat uit ongeveer 44 personen. Bestaande uit 22,7% man en 77,3% vrouw. Hieruit is 29,5% lager kader, 45,5% midden en 25% Hoger kader. Voor het maken en uitvoeren van beleid is gekwalificeerd/competent personeel nodig, hetgeen thans niet volledig het geval is.

COVID-19 pandemie en de ontwikkeling van de toerismesector: het nieuwe normaal.

Wereldwijd is de toerisme industrie een van de zwaarst getroffen sectoren, waarbij de sociaaleconomische gevolgen direct merkbaar zijn. Het verlies van banen, het sluiten van bedrijven en de grote onzekerheid onder de gemeenschap hoe lang de pandemie zal aanhouden heeft ook psychologische gevolgen voor de sector, c.q. samenleving. De laatste editie van de UNWTO World Tourism Barometer laat zien dat de bijna volledige afsluiting van de grenzen die werd opgelegd als reactie op de pandemie in mei 2020, tot 98% van de internationale toeristenaantallen daalde in vergelijking met 2019. De Barometer toont ook een jaar op jaar 56% daling van het aantal toeristen bij aankomst tussen januari en mei 2020. Dit vertaalt zich in een daling van 300 miljoen toeristen en een verlies van 320 miljard Amerikaanse dollar aan internationale inkomsten uit toerisme meer dan driemaal het verlies tijdens de wereldwijde economische crisis van 2009.

Om de toerisme sector in Suriname, die deze slag ook heeft moeten incasseren te behouden, zal er gericht beleid gevoerd worden, om de sector weer overeind te helpen en de nodige stimuli te geven. De beleidsmaatregelen zullen derhalve gericht zijn om de bedrijven te ondersteunen in hun recovery, om daarbij zoveel als mogelijk banen te behouden en verdien capaciteit te vergroten. Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post-COVID-19 pandemie situatie. Wereldwijd wordt door wetenschappers reeds aangegeven dat dit virus zal blijven en de mensheid rekening zal moeten houden met nieuwe virussen en soortgelijke epidemieën die zich kunnen voordoen. Deze wetenschap vereist beleid van regeringen om de nodige maatregelen te nemen en beleid te ontwikkelen die erop gericht zijn de sociale en economische belangen van alle groepen binnen de samenleving te beschermen.

Marketing & Branding

De COVID-19 pandemie heeft de totale HORECA-sector, wereldwijd, lam gelegd (internationaal en lokaal) en heeft thans grote invloed op de wijze waarop landen travel en toerisme promotie regulier deden. Zowel onder de reizigers als onder de bewoners van de destinaties, zijn de attitudes aan beide zijden van het spectrum veranderd. Aangezien steeds meer landen erin slagen de verspreiding van het COVID-19-virus terug te dringen (diverse merken vaccins en vaccinatiecampagnes), is er een grote belangstelling en een grote druk van de industrie om de grenzen te heropenen en de toeristische economie nieuw leven in te blazen. Momenteel lopen de gevoelens hoog op om de economie een kickstart te geven en banen terug te winnen. Het is de taak van de destination marketeers en managers om een toeristische ervaring aan te moedigen die nauwer verbonden is met de duurzaamheid van de bestemming vooral in termen van goed zijn voor de bewoners en de natuurlijke omgeving. Suriname beschikt over een hoge toerisme potentie om terug te komen met een sterk toeristisch aanbod dat voldoet aan de gestelde verwachtingen en eisen van onze doelgroepen. Het is daarom belangrijk dat er in deze fase extra aandacht geschonken wordt aan verbeterde en nieuwe toerisme producten in alle districten dat voldoet aan het nieuwe normaal. De ondernemer in deze sector heeft daarbij een zeer belangrijke rol te vervullen, door middel van het verder ontwikkelen van unieke diensten, ervaringen, producten en attracties, die uiteindelijk de keus van de toerist zullen beïnvloeden om Suriname aan te doen. Derhalve zullen er marketingstrategieën ontwikkeld worden, die uitnodigend, aanmoedigend en overtuigend zullen zijn om de bestaande pool van bezoekers terug te halen, alsook nieuwe markten aan te boren waar onze potentiële klanten zitten. Gedacht wordt ook aan E-tourism, het volledig digitaliseren van de toerisme sector. Tezamen met de bedrijven in de sector, strategische partners en overige essentiële stakeholders zal gewerkt worden aan de Branding en Marketing van destinatie Suriname. Het “verhaal Suriname” zal gedefinieerd moeten worden en verder gemarket en gepositioneerd moeten worden. Binnen dit proces is het van belang dat wij geraken tot een nationale toerisme brand, die zowel nationaal als internationaal uitgedragen en gedragen zal worden. Daartoe zullen de nodige inspanningen en exercities gepleegd worden.

De Raamwet Toerisme en de wet Suriname Toerisme Autoriteit (STA)

Indien deze twee wetten niet in 2021 worden behandeld in de DNA en afgekondigd, zal er in het nieuwe begrotingsjaar hieraan prioriteit worden gegeven. De STA zal moeten worden opgericht om in Public, Private Partnerschap verder te werken aan toerisme productontwikkeling, het handhaven van standaarden en kwaliteitsnormen, het certificeren van bedrijven (i.s.m. het Surinaams Standaarden Bureau (SSB), het Branden en Marketen van Suriname en het bijhouden van toerisme statistieken. Samen met het SSB en de private sector zijn diverse standaarden ontwikkeld, die verheven moeten worden tot Technische Voorschriften om verder geïmplementeerd te worden ter verbetering van de kwaliteit van de producten en diensten.

Investerings

Om het toerisme in Suriname verder te ontwikkelen zijn grote investeringen noodzakelijk ter verbetering van de producten, de diensten en de capaciteit. Er zal beleid gemaakt worden m.b.t. het bevorderen van internationale en lokale investeringen in alle districten; dit in samenspraak met alle andere relevante actoren binnen de publieke en private sector. Hiervoor zullen de nodige informatiebijeenkomsten in binnen- en buitenland worden georganiseerd, alsook de incentives ter stimulering van de investeringen worden gegeven.

Promotiekosten en Toerisme planning

Het ontwikkelen van een nationale brand is een van de prioriteitsgebieden binnen deze sector. Om zodoende binnen de wereld van het Toerisme onderscheidend te zijn. Deze brand zal dan steeds bij alle marketingactiviteiten gebruikt worden.

Suriname staat hoog aan de lijst van de meest onbekende toerisme destinaties. Het hoeft geen betoog dat ons concurrentievermogen verhoogd zal moeten worden. Zichtbaarheid van Suriname op toerisme markt is cruciaal, willen we het toerisme sector transformeren naar een volwaardige toerisme-industrie. Om de

marktpositie van Suriname in de toerismesector te verbeteren, staat Suriname voor de grote opdracht om zich op het toeristisch vlak aantrekkelijk, modern en dynamisch te profileren. Door de globalisering en de toenemende concurrentie worden naamsbekendheid en een positief onderscheidend imago steeds belangrijker. Hiervoor zullen alle mogelijke distributiekanaal worden ingezet (socialmedia, websites, beurzen, roadshows, travelmagazines, etc.).

Uitgaande van de geformuleerde missie en visie zal Suriname worden gepositioneerd als de top toeristische ongerepte natuur cultuur destinatie, waarbij ervaringen variëren van de pure authentieke cultuur en ongerepte natuur tot moderne bij de tijdse ervaringen.

De marketing van Suriname als toerisme destinatie zal op korte termijn grondig bijgestuurd worden in nauwe samenwerking met de toeristische sector en overige belanghebbende stakeholders. Het marketing en branding plan vormt onderdeel van het masterplan.

Stimulering van lokaal Toerisme

Als gevolg van de wereldwijde COVID-19 pandemie, die het internationaal reisverkeer volledig plat gelegd heeft, is het meer dan ooit zaak het lokaal toerisme landelijk verder te stimuleren en te ontwikkelen. Hierbij zullen alle relevante ministeries betrokken worden, alsook de districtscommissarissen en de private sector. Per district zullen toerismewerkgroepen worden geïnstalleerd (PPP) om de verdere ontwikkeling in het desbetreffende district ter hand te nemen. Gewerkt zal worden aan verbeterde en nieuwe toerisme producten op basis van een value chain analyse en een toerisme strategisch plan voor het desbetreffende district, als onderdeel van het districtsontwikkelingsplan. Het hebben van een visitor/toerist information center in elk district is een must. Zo'n center zal naast nette toilet faciliteiten ook ruimte bieden voor voeding, drank, craft, informatie, etc.

Het beleid zal zich daarbij richten op zowel de vraag als aanbodzijde. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken.

In de verdere beheersing van het COVID-19 virus, waarbij tegelijkertijd de economische bedrijvigheid voortgang moet vinden, is het noodzakelijk nationale en internationale "tourist bubbles" in te stellen. Net als toerisme zones, zijn dit geografische gebieden waar onder bijzondere voorwaarden bezoekers het gebied kunnen aandoen. In nationale zin betekent het dat bezoekers lokaal kunnen reizen naar deze plekken; in internationale zin, zijn dit landen waarvan de inwoners kunnen reizen naar elkaars grondgebied voor toerisme doeleinden. Aan deze ontwikkeling zal er bijzondere aandacht geschonken worden, om het lokaal toerisme verder een duw in de goede richting te geven.

DIRECTORAAT COMMUNICATIE

De begroting van het directoraat Communicatie voor het dienstjaar 2022 behelst een voornemen van een realistisch beleid verantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met het geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het Directoraat afgeleid van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van het Crisis- en Herstelplan (CHP) 2020-2022 is de focus van het Directoraat gericht op het kern beleidsgebied communicatie.

Beleidsgebieden/doelen

Binnen de telecommunicatiesector, incentives creëren die de introductie van informatie- en communicatietechnologie gerelateerde diensten moet stimuleren. In deze zullen wet- en regelgeving ter ondersteuning van dit voornemen worden aangepast.

Het algemeen communicatiebeleid

Binnen het onder directoraat leveren diverse stakeholders m.n. de parastatalen een belangrijke bijdrage aan het hoofd beleidsgebied Communicatie. De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt worden in resultaten- en actieprogramma's van de desbetreffende ministeries en instituten:

1. De Telecommunicatie Autoriteit Suriname ziet toe op de uitvoering van de nationale telecommunicatie strategie binnen het aangepast wettelijk kader voor de sector.
2. Als gevolg van Overheids- en particuliere investeringen en in lijn met de nationale ICT-strategie is de fysieke infrastructuur voor de ICT-sector uitgebreid en is het assortiment van producten en diensten meer gediversifieerd en van hogere kwaliteit.
3. De dekkingsgraad en capaciteit van het breedbandnetwerk zijn in lijn met de nationale telecommunicatie strategie en verhogen de efficiëntie van het internetverkeer, faciliteren de operationalisering van bijzondere activiteiten (onderwijs, veiligheid, e-business, e-Government, outsourcing, etc.) en de potentie van de sector om internationale markten te bedienen.
4. In de telecommunicatiesector zijn gespecialiseerde 'centers of excellence' operationeel.
5. De toegang tot het internet is toegenomen in urbane en rurale gebieden.

Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme en m.n. het onder directoraat Communicatie zal de onderstaande projecten uitvoeren die moeten bijdragen tot het realiseren van de doelen die zijn gesteld voor de telecommunicatiesector in Suriname.

1. Opzetten ICT-platform

Deze op te zetten ICT-platform heeft als doel het regelmatige werkoverleg tussen relevante stakeholders binnen de telecommunicatiesector teweeg te brengen. De praktijk leert ons dat er geen coördinatie plaatsvindt van ICT gerelateerde activiteiten en dat er langs elkaar wordt gewerkt. Door middel van dit platform kunnen o.a.:

- a. sneller invulling gegeven worden aan jaarlijks terugkerende activiteiten. Als voorbeeld kan aangehaald worden de 'Girls in ICT Day'.
- b. het ICT-beleid zou op basis van deze samenwerking efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.

2. Wetgeving

Aangezien in het begrotingsjaar 2020 de Wet Elektronische Communicatie niet is afgerond, zullen de geplande activiteiten worden gecontinueerd in het begrotingsjaar 2021.

3. Girls in ICT Day

Girls in ICT Day is een jaarlijks terugkerend evenement waarbij ICT gerelateerde activiteiten worden georganiseerd met als doel jonge dames te interesseren voor een baan/carrière binnen de ICT-sector. Dit initiatief is gekomen vanuit de Internationale Telecommunicatie Union (ITU), want uit onderzoek is gebleken

dat er veel te weinig vrouwen werkzaam zijn binnen deze sector. Samen met stakeholders binnen de ICT-sector wordt deze dag georganiseerd en gevierd met jonge dames. Deze dag wordt telkens op de laatste donderdag van de maand april gevierd. Voor het dienstjaar 2020 was dat dus op 25 april.

4. Statistieken

Een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme, de Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS) en het Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS), heeft kunnen bewerkstelligen dat in Oktober 2017 de ‘ICT Household Survey’ is uitgevoerd. In mei – juni 2019 is er een pilot ‘ICT Business Survey’ uitgevoerd. De rapportage van dit onderzoek moet nog worden uitgebracht. Dit zal ook in 2022 worden voortgezet.

5. Nationale Commissie Cybersecurity

Op donderdag 1 augustus 2019 heeft de installatie van de Nationale Commissie Cyber Security plaatsgevonden. Het doel van deze commissie is het volgende:

- Actualiseren van het cybersecurity strategische plan;
- Implementeren van het cybersecurity strategische plan;
- Opzetten van de Nationale Cybersecurity Incident Response Team (CSIRT).

Voor het opzetten van de CSIRT zal naar alternatieven gezocht worden voor de medefinanciering.

6. CARICOM Single ICT Space

Dit is een regionaal programma dat als doel heeft ‘To provide the ICT-enabled foundation for enhancing both CARICOM’s functional cooperation and fulfilling the social, cultural and economic imperatives of the region’.

Aan dit programma is een werkplan gekoppeld met activiteiten die ondernomen moeten worden om het doel gerealiseerd te kunnen krijgen.

Het ICT-platform dat onder punt 2 is aangehaald, zal ook binnen dit kader gezamenlijk de nodige maatregelen treffen.

Het gaat in deze om workshops die georganiseerd moeten worden, doelen die gesteld moeten worden en daaraan moet er een tijdlijn worden gekoppeld.

DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

Het Directoraat Algemene en Administratieve Zaken dient ertoe om administratief ondersteunende diensten van het Ministerie zoveel mogelijk te clusteren, zodat vanuit een centrale plek het gemonitord kan worden. Daardoor kunnen de overige technische directoraten, zich focussen op de puur technische taken, met kans op een grotere output. Bovendien wordt hiermee eenduidig handelen bij de uitvoering van soortgelijke taken ten behoeve van de directoraten onder het ministerie bevorderd. Dit past overigens goed binnen de algemene ambtelijke structuur overheid en is ook nog kosten efficiënt. De afwikkeling van administratieve taken blijkt in de praktijk, vanwege de benodigde kennis en accuratesse hierbij, een enorme druk te veroorzaken op het dagelijks functioneren van diverse functionarissen op het Ministerie. Met de instelling van dit directoraat zal de afhandeling van administratieve zaken efficiënter geschieden.

DIRECTORAAT TRANSPORT

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen		12.407	69.800	99.000	108.900	114.345	114.345
611	Sociale Premies		1.030	4.742	7.700	8.470	8.894	8.894
612	Gebruik van Goederen en Diensten		1.326	8.000	5.000	6.200	6.500	6.700
616	Sociale Uitkeringen		7	71	39	43	45	45
	Totaal Lopende uitgaven		14.770	82.613	111.739	123.613	129.784	129.984
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris		137	1.511	1.650	1.815	1.815	1.815
621	Transportmiddelen		890	3.602	967	1.000	1.000	1.500
624	Gebouwen en Constructies		-	501	900	900	900	900
	Totaal Kapitaal uitgaven		1.027	5.614	3.517	3.715	3.715	4.215
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	15.797	88.227	115.256	127.328	133.499	134.199

Toelichting op de Operationele uitgaven

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2022 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN			
AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	5	2	7
Luchtvaartterreinen	63	98	161
Luchtvaartdienst (algemeen)	59	31	90
Luchtverkeersbeveiliging	45	64	109
Brandweer Zorg en Hoop	2	52	54
Openbaar Vervoer	350	185	535
Generaal totaal	524	432	956

Per 1 januari 2022 telt het directoraat in totaal 956 personeelsleden.

Lopende uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

Personeelskosten

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Transport zijn voor het dienstjaar 2022 begroot op **SRD 69.800.000,-**.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	52.927.634
61002	Vakantiegelden	10.854.000
61003	Overwerk	932.000
61004	Bonusss en Gratificatie	686.771
61005	Overige salaris	4.200
61006	Vacatiegelden	17.100
61012	Detachering toelagen	8.050
61013	Functionele toelagen	1.590.950
61014	Persoonlijke toelagen	1.000.213
61015	Lesuren vergoeding	7.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	480.800
61017	Waarnemingstoelage	150.560
61018	Inconveniënten	791.000
61020	Telefoonvergoeding	13.100
61021	Representatievergoeding	80.000
61022	Huishuurvergoeding	5.600
61023	Vervoersvergoeding	50.922
61025	Tijdelijk personeel	200.100
	Totaal	69.800.000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 4.742.000,-**.

Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 2.198.300,- om SRD 2.543.700,-.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	2.198.300
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	2.543.700
	Totaal	4.742.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2022 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 8.000.000,-**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis-en verblijfkosten	500.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. seminars en workshops excl. reis-en verblijfkosten	500.000
61204	Tijdelijk personeel	100.000
61205	Deskundigen binnenland	10.000
61208	Binnenlandse reiskosten	500.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	500.000
61210	Buitenlandse reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	500.000
61213	Overige deskundigen	5.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	6.000
61215	Kantoormiddelen	40.000
61216	Kopieer	10.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	25.000
61218	Bodediensten	5.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen	50.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	6.000
61224	Licenties en programma kosten	7.000

61225	Datalinen	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	7.000
61227	Radio-en tv programma's	10.000
61231	Overige kosten automatisering	8.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	500.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	500.000
61235	Verbouwingen	15.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	2.000
61238	Telefoon	400.000
61240	Water	100.000
61241	Elektriciteit	300.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	30.000
61244	Representatie	10.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	10.000
61246	Verzekeringen	4.000
61247	Schoonmaak	10.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	200.000
61249	Kleding en bewassing	50.000
61250	Bewaking	500.000
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en porto	10.000
61254	Onderzoekskosten	10.000
61255	Rechterlijke vonnissen	100.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	500.000
61260	Onderscheidingen	10.000
61263	Overige algemene kosten	200.000
61279	Medicijnen	50.000
61280	Hulpmiddelen	5.000
61283	Huur van voertuigen	500.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	300.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	300.000
	Totaal	8.000.000

616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2022 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 71.000,-** opgenomen onder de code “Sociale Uitkeringen”.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	67.355
61612	Poliklinische kosten	1.290
61613	Preventie Medische Voorzieningen	1.355
61614	Overige medische kosten	1000
	Totaal	71.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Onder de Kapitaaluitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2022 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 1.511.000,-** opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	300.000
62003	Communicatie	35.000
62004	Computers	220.000
62005	Printers	120.000
62006	Netwerken	35.000
62009	Technisch gereedschap	600.000
62010	Overige inventaris	85.000
62011	Overige automatisering	60.000
62012	Overige gereedschappen	56.000
	Totaal	1.511.000

621 Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 3.602.000,-** begroot. Het wagenpark van het directoraat is in de afgelopen jaren sterk verouderd geraakt met toenemende onderhoudskosten als gevolg. Het aantal afgeschreven voertuigen c.q. in “niet rijdende staat” is toegenomen mede door het slecht onderhoud. Om dit probleem te verhelpen is wederom voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden door in het bijzonder de luchtvaartdienst.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62110	Aankoop brandblus voertuig	3.602.000
	Totaal	3.602.000

Aankoop brandblus voertuig t.b.v. Vliegveld Zorg en Hoop

Het huidige brandblus voertuig van de Luchthaven Brandweer te vliegveld Zorg en Hoop is reeds aan afschrijving toe en voldoet niet aangezien het de maximale asdruk van de landingsbaan overschrijdt. Om de werkzaamheden bij de Brandweer te Zorg en Hoop op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren en de vliegveiligheid te verbeteren op de Luchthaven Zorg en Hoop, is er besloten een nieuwe brandblusvoertuig in het dienstjaar 2022 aan te schaffen. Het betreft hier een ARFF Crash Tender Model MAN TGS 18.480 RHD 4x4 - ICAO Category 3 met een capaciteit van 4.000 literwater, 400 liter foam en 250 kg dry chemical etc. tezamen met diverse toebehoren.

624 Gebouwen en Constructies

Met het aantrekken van het Brandweerpersoneel te luchthaven Zorg en Hoop is er een beperking ontstaan aan sanitaire voorzieningen en opslagruimte voor onderdelen, gereedschappen en blusmiddelen. Hiervoor is er een uitbreiding voor magazijnruimte en een bad- en toiletruimte nodig. Verder is er ook uitbreiding voor de Suriname Aviation Training Center en ook alle overige aanschaffingen voor onderhouden van diverse werkruimtes binnen het Ministerie nodig. Het totaalbedrag is voor **SRD 501.000,-** geraamd.

Specificatie Gebouwen en Constructies

Code	Gebouwen en Constructies	Raming
62424	Overige Aanschaffingen	501.000
	Totaal	501.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0224	Institutionele versterking Luchtvaart	-	-	58.000	180.000	180.500	180.500	181.000
0409	Onderhoud ILS	-	750	500	9.343	9.343	9.343	9.343
0958	N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)	-	50.000	70.000	30.000	30.000	30.000	30.000
0959	N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	3.124	5.500	5.500	17.696	22.386	22.386	22.386
0961	Vliegdiensien	-	-	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	-	8.800	8.800	31.000	31.000	31.000	31.000
1712	COVID-19 Transport	-	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
2002	Contributie	-	2.073	6.000	5.430	5.430	5.430	5.430
0171	Renovatie en nieuwbouw Transport	-	-	5.000	25.000	30.000	35.000	36.000
3401	Ordering Transport Sector	-	1.411	1.411	5.300	5.350	5.350	5.550
3403	Verbetering Vliegveiligheid	-	7.500	7.500	51.760	51.760	51.760	51.760
	Totaal Programma's	3.124	124.034	230.711	428.529	443.769	453.769	460.469

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op het daarbij behorend beleidsgebied: Transport. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het Directoraat Transport concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

Toelichting op de Programma's

0224 Institutionele versterking Luchtvaart

- ADS-B Implementation

De ADS-B (Automatic Dependent Surveillance - Broadcast) is een surveillance technologie, waarbij een vliegtuig zijn positie bepaald via satelliet navigatie en het periodiek uitzendt, waardoor het kan worden gevolgd. Deze informatie kan worden ontvangen door grondstations van de luchtverkeersleiding. Bij het mogelijk uitvallen van het Radarsysteem kan het ADS-B-systeem als vervanging dienen, waardoor er geen onderbreking komt in de dienstverlening. Ter optimalisering van de vliegveiligheid heeft de Luchtvaartdienst gemeend in 2022 over te gaan tot het verder uitbreiden van het ADS-B-systeem

- Upgrading Communicatieapparatuur

De bestaande communicatieapparatuur van de luchtverkeersleiding dateert uit 2010. De jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het Instrument Landing System wordt hieronder geboekt. Het gaat om systemen zoals de Sadnet, VRRS voice record and replay systeem, AWOS, VHF-verbinding, VCCS etc. Er worden geen onderdelen meer gemaakt voor de servers van deze systemen door de fabrikant. Om de vliegveiligheid te blijven garanderen is het van belang dat deze systemen in 2022 vervangen worden.

- **Communicatie -en navigatieapparatuur Luchtverkeerstoren Nickerie**
De luchtverkeerstoren van vliegveld Nickerie beschikt momenteel niet over de vereiste communicatie- en navigatieapparatuur. Als de luchtverkeerstoren welke in aanbouw is te zijndertijd is opgeleverd zal tot inrichting worden overgegaan.
- **Reparatie Radarsysteem en Trainingen**
Het Radarsysteem ligt ruim 3 jaren stil vanwege het niet beschikbaar zijn van middelen om de defecte onderdelen tijdig te vervangen. Ook de luchtverkeersleiders zijn niet getraind en gecertificeerd om met het Radarsysteem te werken en het personeel van de afdeling RTED belast met het onderhoud van communicatie en navigatie apparaturen zijn ook nog niet getraind en gecertificeerd om het Radarsysteem te onderhouden.
- **Amenderen en ontwikkelen**
- **Amenderen van en vernieuwen van wet en regelgeving**
- **Rehabilitatie vliegvelden (reparatie en onderhoud)**

Voor het programma Institutionele versterking Luchtvaart is er een bedrag van **SRD 58.000.000,-** begroot.

0409 Onderhoud ILS

- **Onderhoud navigatieapparatuur:** De Luchtvaartdienst bezit momenteel een hoeveelheid apparatuur ter waarde van ongeveer 10 miljoen US-dollars. Internationaal wordt er voor deze jaarlijkse kosten een bedrag van 1.5% van de aanschafwaarde gereserveerd om dit systeem bedrijfsvaardig te houden.
- **Onderdelen t.b.v. navigatie apparatuur:** De kosten van reparatie van onderdelen voor de diverse communicatie en navigatie apparatuur ook meegenomen. Het totaalbedrag is geraamd op **SRD 500.000,-**.

0958 Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)

Door de inflatie en diverse verhogingen van de kosten voor levensonderhoud zal het loon van het personeel worden aangepast na loononderhandeling. Van de Overige exploitatiekosten is circa 95% bestemd voor de uitbetaling van de declaraties van de bus- en boothouders en voor de uitbreiding van de bus- en boot trajecten met name in de gebieden Paramaribo, Wanica, Para, Commewijne, Marowijne, Saramacca, Coronie en Sipaliwini.

De noodzaak is aanwezig om het binnenland te ontsluiten voor wat betreft het Openbaar Vervoer, vooral in de gebieden waar de PLO geen passagierstransport aanbiedt.

Interconnectie Wanica: het uitzetten en in gebruik nemen van nieuwe NVB-trajecten vanuit een drietal centrale plaatsen in het district Wanica. Dit om de ressorten van dit district met elkaar te verbinden vanuit: Lelydorp, Nieuwe Grond en Kwatta (Derde Rijweg). De resterende 5% van deze post zal worden besteed aan huisvestings-, kantoor-, medische en overige kosten.

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2022 ten behoeve van het Nationaal Vervoer Bedrijf N.V. voor lonen en exploitatiekosten bedraagt **SRD 70.000.000,-**.

0959 Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)

Reguliere diensten

De NV SMS onderhoudt momenteel verschillende diensten op de binnenvaart van Suriname. Naast de zorg voor betaalbaar transport vanwege de overheid, zullen ook marktconforme tarieven moeten worden gehanteerd op andere nog uit te voeren diensten om zodoende selfsupporting te kunnen opereren.

Ontsluiting Binnenland

Momenteel worden er in verschillende districten bootdiensten onderhouden van en naar de verschillende dorpen.

Het totale bedrag ter dekking van het exploitatietekort voor zowel de reguliere dienst als ontsluiting binnenland voor het dienstjaar 2022, is geraamd op **SRD 5.500.000,-**.

0961 Gesubsidieerde Vliegdiens ten Binnenland

In het kader van de verdere ontsluiting Binnenland heeft de Regering gemeend aan de gemeenschappen in het Binnenland gesubsidieerde vliegdiens ten aan te bieden. Binnenland bewoners en personen die diens ten verlenen in het Binnenland kunnen tegen een gereduceerd tarief 60% van het normaal tarief aan gebrek door de Luchtvaartmaatschappijen gebruik maken van deze diens ten.

In het verleden werden deze diens ten reeds verleend en hebben aangetoond dat er een behoefte daartoe bestaat. Gezien de vele aanvragen door de verschillende dorpsgemeenschappen. Er zal worden met een pilot van 6 maanden waarbij de volgende gebieden zullen worden aangedaan.

- Cottica
- Godoholo
- Kwamalasamoetoe
- Lawa Anapache
- Sipaliwinie
- Drietabbetje
- Tepoe
- Coeroeni

Deze plaatsen zullen een keer per week worden aangedaan. Dit programma is begroot op **SRD 20.000.000,-**.

0977. Subsidie Bus- en Bootvergunning houders

Ter garandering van de dienstverlening van het openbaar Vervoer naar de samenleving wordt er brandstof compensatie aan de bus – en boot organisaties uitgekeerd. In verband met de verhoging van de brandstofprijzen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 8.800.000,-** begroot.

1712 Covid-19 Transport

De uitbraak en verspreiding van het Coronavirus (COVID-19) heeft geleid tot ingrijpende maatregelen, waardoor de boothouders van Commewijne die aangesloten zijn bij de Vereniging van Boothouders in het district Commewijne (VBDC) en de bushouders die aangesloten zijn bij de Particuliere Lijnbus Organisatie (PLO) hebben voorgesteld om de boothouders en bushouders op basis van het regulier tarief een maandelijkse tegemoetkoming te verstrekken i.v.m. inkomstenderving ad SRD 2.000,-. Er zijn 63 boothouders die zijn aangesloten bij (VBDC) en 1.400 bushouders in totaal die zijn aangesloten bij (PLO).

Ter garanderen van de dienstverlening van het openbaar Vervoer naar de samenleving worden aan Particuliere lijnbushouders en de bootvergunninghouders een totaal begrotingsbedrag van **SRD 48.000.000**.

2002 Contributie

Contributie	Raming
Achterstallige ICAO contributie	4.249.547
Achterstallige REDDIG contributie	1.750.453
Totaal	6.000.000

- ICAO contributie

De Surinaamse burgerluchtvaart is een subsysteem in de internationale burgerluchtvaart. Dit groter systeem wordt geregeld door de ICAO (International Civil Aviation Organization). De ICAO is een gespecialiseerde organisatie van de Verenigde Naties (V.N.) die zich bezighoudt met het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer. Suriname is sinds 1976 lid van de ICAO. De ICAO kan ook hulp bieden bij luchtvaart trainingen en workshops, eventuele problemen in de luchtvaart en het verschaffen van allerlei informatie en adviezen op luchtvaartgebied. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door lidstaten, is er binnen de ICAO een sanctie regeling opgenomen. De sancties bestaan uit het schorsen van het stemrecht van de lidstaten in de Assembly en in de Council, het ontberen van gevraagde assistentie, niet in aanmerking komen voor scholarships, niet geteld worden in de besluitvorming en niet kunnen meewerken aan technische- en beleidsdocumenten.

-Reddig contributie

Alle luchtvaart organisaties van de Zuid Amerikaanse lidlanden en Trinidad en Tobago maken thans gebruik van een privé satelliet netwerk genaamd Reddig 2 (Red Digital 2) waar men 24 uur per dag gegarandeerd is van belangrijke luchtvaart informatie. Hierbij wordt de vliegveiligheid gediend. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door de lidstaten kan de toegang tot het netwerk worden ontzegd. Hierbij zal de vliegveiligheid in gevaar komen. Dit programma is begroot op **SRD 6.000.000,-**.

3401 Ordening Transport sector

Teneinde te bewerkstelligen dat Suriname de internationale economische en technologische ontwikkelingen kan bijbenen, is het van belang dat er doeltreffend richting gegeven wordt aan de ontwikkeling van de Surinaamse samenleving. Hiertoe is de ontsluiting van ons land van groot belang. In dit kader is als concreet beleids uitgangspunt gesteld dat de activiteiten van het Ministerie erop gericht moeten zijn om de verdien capaciteit van de Staat Suriname te vergroten met behulp van de middellange of lange termijn. Het is daarom van belang dat het transportsector geordend wordt, waardoor de beleidsdoelen gerealiseerd kunnen worden. In het kader van de verdere ordening van de transport sector is het noodzakelijk dat de transportdiensten, die onder

het ministerie ressorteren institutioneel versterkt worden. Deze institutionele versterking moet er toe leiden dat o.a. de dienstverlening naar de samenleving toe, de uitvoering van het beleid verbeterd c.q. aangescherpt wordt. In het kader van de institutionele versterking is het van belang dat ook de Dienst Openbaar Vervoer beter gehuisvest wordt. Projecten die in dit kader uitgevoerd zullen worden zijn.

Voor het dienstjaar 2022 is een bedrag van **SRD 1.411.0000,-** begroot.

3403 Verbetering Vliegveiligheid

No	Omschrijving	Toelichting
1	Herstel/verbouwing stationsgebouw	Het betreft hier herstel/verbouwing stationsgebouw in het binnenland
2	Verharden van vliegvelden	

Verharden van vliegvelden:

Het ministerie is voornemens om in 2022 over te gaan tot het reconditioneren en verharden van 5 vliegvelden in het binnenland inclusief met de bouw van 5 stationsgebouwen.

Stationgebouwen:

Het betreft hier Herstel/Verbouwing Stations-gebouw in het binnenland

Voor het dienstjaar 2022 is er voor dit programma een bedrag ad **SRD 7.500.000,-** geraamd.

0171 Renovatie en nieuwbouw Transport

- **Bouw Nieuw Kantoorgebouw voor de Dienst Luchtvaartterreinen**
- **Restauratie ACC en RTED ruimtes te Zanderij**
De werkruimten van de Luchtverkeersleiding en het RTED personeel verkeert in slechte staat. Hierdoor zal het personeel beter gemotiveerd raken, waarbij ook de productie verhoogd zal worden.
- **Nieuw kantoorgebouw Luchtvaartdienst**
Het gebouw van de Luchtvaartdienst verkeert momenteel in een slechte staat. Het is ook afgekeurd door de Brandweer vanwege de brandveiligheid. Er is maar één toegang naar de eerste verdieping. Om de veiligheid van het personeel te blijven garanderen is er een heel nieuw gebouw vereist welke moet voldoen aan de hedendaagse veiligheidsvoorschriften. Hiervoor is een bedrag van **SRD 5.000.000,-** begroot.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel / Programma	Verwachte beleids resultaten per eind 2021	Verwachte beleids resultaten per eind 2022
0409: onderhoud ILS	De Jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het ILS/Radar-systeem te waarborgen.	Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem.	Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem.
0958: Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf Suriname (NVB)	Landelijk bus- en boot transport.	Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeerscongestie in Groot Paramaribo en omgeving.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport. Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeerscongestie in Groot Paramaribo en omgeving.
0959: Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	Rehabilitatie MVB Maratakka I en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.
	Verbetering en uitbreiding aan de gemeenschap.	Commewijne dienst verruimen met toeristische attracties.	MB Nickerie in de vaart voor de afvaarten op de Suriname rivier en plantages aan de rechteroever van de Commewijne rivier.
	Rehabilitatie veerdiensten	Businessplan veerdiensten Paramaribo-Meerzorg geschreven	Weer in operatie brengen van de dienst Paramaribo-Meerzorg.
0977: Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	Verbeterde toegankelijkheid, en een efficiëntere dienstverlening zowel te land als te water.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.	Verbeterd en efficiënte bus- en boottransport.
1712: COVID-19 Transport	Het garanderen van de dienstverlening van het Openbaar Vervoer naar de Samenleving	Garanderen voor de bus- en boottransport.	Garanderen voor de bus- en boottransport.

2002: Contributie	Het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.
3401: Ordening Transport Sector	Verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.	Het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden. Wijziging van de autobusvergunningsvoorwaarden. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Er is namelijk reeds een taxiwet in concept, welke verder zal worden uitgewerkt en geformaliseerd.	Ten einde het openbaar vervoer te kunnen ordenen, zal er verder en intensief geïnvesteerd moeten worden in technologie, onderzoek, de aanleg van infrastructuur, en aanschaf van materiaal en materieel tbv het openbaar vervoer met name bussen en boten.
			Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders.
3403: Verbetering vliegveiligheid	Het in operationele staat houden van de aan de Staat Suriname behorende luchtvaartterreinen, conform de geldende I.C.A.O voorschriften. Het gaat hierbij om het beheer van in totaal 33 vliegvelden, zowel in de kuststrook als in het achterland.	Feasibility studie afgerond.	Herstel/verbouwing stationsgebouw. Het onderhouden van de landingsbanen.
			Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruktijden te kunnen garanderen.
	872		Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53016	Opbrengst Parastatalen	220	33.184	235.719	30.362	30.362	30.362	30.362
53014	Dividend	0	200	200	0	0	0	0
53114	Opbrengst van autobusvergunningen	176	160	211	200	200	200	200
53119	Diverse vergunningen	276	268	268	9	9	9	9
	Totaal Niet Belastingmiddelen	672	33.812	236.398	30.571	30.571	30.571	30.571
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	672	33.812	236.398	30.571	30.571	30.571	30.571

Toelichting per middel

53014 Dividend

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 200.000,-**.

53016 Opbrengst Parastatalen

A. Concessies

De oliemaatschappijen betalen concessierechten voor de door hen verkochte vliegtuigbenzine aan de luchtvaartmaatschappijen. Het concessierecht wordt als volgt berekend:

- Per vast of verplaatsbaar pompstation US\$ 3.000,- per jaar of een deel daarvan.
- Per Amerikaanse gallon (US Gallon) brandstof geladen aan boord van een luchtvaartuig US\$ 0.02,-.

B. Landingsgelden

Luchtvaartuigen die gebruikmaken van een luchtvaartterrein voor het landen en/of stijgen dienen een vergoeding te betalen voor:

- Internationale vluchten:
0 – 5000 kg : US\$ 25,-
5001 kg – boven : US\$ 5,- voor elke 1000 kg of een deel daarvan.
- Binnenlandse vluchten: J.A. Pengel Luchthaven US\$ 25,-

Overige vliegvelden:

- Les- en instructievluchten per kg. of een deel daarvan SRD 1,-
- Overige vluchten per kg of een deel daarvan SRD 3,-

C. Air Navigation Charges

Het begeleiden van vliegtuigen die gebruik maken van het luchtruim van Suriname.
Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen nationale en internationale vluchten.

- Voor alle vliegtuigen die het Surinaams grondgebied overvliegen.
 - Vliegtuigen 0 – 10.000 kg : US\$ 25,- per vlucht
 - Vliegtuigen 10.001 – 50.000 kg : US\$ 125,- per vlucht
 - Vliegtuigen 50.001 – daarboven : US\$ 250,- per vlucht

II. Voor alle vliegtuigen die landen en vertrekken van een luchthaven of vliegveld.

D. Overige

Betreft:

- Jaarlijkse abonnementen van Aeronautical Information Publication.
- Verkopen van aeronautical kaarten van Suriname.

Het begroot bedrag voor Opbrengst parastatalen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 235.719.000, -**.

53114 Opbrengst van autobusvergunningen

In de vergunningsvoorwaarde is vastgelegd dat de vergunninghouder jaarlijks een vergunningsrecht moet betalen. Het bedrag bedraagt SRD 150,-.

In totaal is er voor het dienstjaar 2022 een begroot bedrag van **SRD 211.000,-** opgenomen.

53119 Diverse vergunningen

Voor het onderhouden van boot trajecten wordt jaarlijks een vergunningsrecht betaald. Dit bedraagt SRD 50,- per jaar. Het begroot bedrag voor diverse vergunningen voor het dienstjaar 2022 is

SRD 268.000,-.

TITEL IV: PARASTATALEN

N.V. Havenbeheer Suriname (HBS)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal personeelsleden
Directie	2
Personeelsleden	185
Contracters	14
Totaal	201

Doelstelling:

- a. Het exploiteren en beheren van terreinen, aanlegsteigers, gebouwen en andere haveninrichtingen en faciliteiten binnen de havengebieden aan openbaar vaarwater in Suriname, die door haar in eigendom, erfpacht, huur of concessies worden verkregen, dan wel in beheer zijn genomen met uitzondering van het voor een gunstige ontwikkeling van de scheepvaart in de vereiste conditie houden van het vaarwater binnen de havengebieden.
- b. Het ten behoeve van het havenbeheer en de havenexploitatie aankopen, in erfpacht of huur verkrijgen en beheren van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen, gelegen buiten de havengebieden. Zij zal trachten dit doel te bereiken met alle wettige en geoorloofde middelen.

Activiteiten/plannen 2021-2022

- Shore Base Services (Ondersteuning Olie & Gas Industrie)
- Diepwaterhaven en Speciale Economische Zone (w.o. ook de ondersteuning Olie & Gas Industrie)
- Improvement of Transport Logistics in the Dr. Jules Sedney Terminal

- Financiering IDB
- Projecten gericht op duurzame bedrijfsvoering

Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	103

Doelstelling:

- a. een veilige en efficiënte doorvaart garanderen van zeeschepen naar en van Suriname op basis van internationaal aanvaarde normen en regels en conform de door Suriname geratificeerde verdragen.
- b. toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften de scheepvaart en het scheepvaartverkeer rakende.

Activiteiten/plannen 2022

- De missie van de MAS is het bevorderen van veilige, beveiligde, milieuvriendelijke, efficiënte en duurzame scheepvaart in Suriname.
- Om het transport via de waterwegen te bevorderen zullen de vaarwegen verder worden ontwikkeld. Daarbij zullen de nautische diepte metingen worden uitgevoerd voor het vervaardigen van kaarten en bebakening van diverse rivieren.
- Door de ontwikkeling binnen de off- en nearshore olie-industrie in Suriname en Guyana en daarmee ook de groeipotentie van beide economieën, moet het transport mee groeien voor wat betreft ladingscapaciteit, infrastructurele faciliteiten en nautische toegankelijkheid.

Het beleid van de regering met betrekking tot de maritieme sector is erop gericht op de verder ontwikkeling van een modern, veilig, competitief en kwalitatief systeem ter facilitering van de maritieme sector.

Het bedrijf is belast met:

- a. het op commerciële en efficiënte basis uitoefenen van de werkzaamheden op het gebied van de dienstverlening aan de scheepvaart in de ruimste zin des woord, teneinde de aanvoer van de import en de afvoer de export veilig te stellen;
- b. het uitvoeren van bij of krachtens wettelijke regelingen aan het bedrijf opgedragen taken op scheepvaartgebied;
- c. het zich belasten met die verrichtingen die uit hoofde van hun verband met de onder a. en b. genoemde taken geacht kunnen worden tot zijn werkgebied te behoren;
- d. het verrichten van diensten voor derden op het gebied van de scheepvaart en alle gebieden die voor dit doel bevorderlijk zijn;

N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal personeelsleden
Vaste dienst	53
Tijdelijk	3
Stafliden	3
Technisch adviseur	1
Juridisch adviseur	1
Totaal	61

Het doel van de N.V. SMS is om betaalbaar vervoer te voorzien binnen de Surinaamse wateren met als gevolg bevorderen van de Surinaamse economie en een bijdrage te leveren aan het welzijn van de Surinaamse samenleving. Nu is de N.V. SMS niet instaat economische bijdrage te leveren.

De activiteiten van de maatschappij zijn momenteel:

- Reparatie van de veerboot Nickerie en de motorveerboot Maratakka II;
- Renovatie units SMS pier;
- Verhuren van units, gebouwen en terreinen.

De plannen van de N.V. S.M.S zijn:

- Rehabilitatie veerboot Paramaribo- Meerzorg;
- Aanschaf van een compleet nieuwe veerboot voor de veerdienst Paramaribo- Meerzorg;
- Het aantrekken van investeerders gaat heel moeizaam.

Het bedrijf is belast met:

- de uitoefening van de taken van het Scheepvaartbedrijf in de ruimste zin, in het bijzonder de verzorging van het vervoer te water van, naar en in Suriname;
- het uitoefenen van cargadoors activiteiten, het zorg dragen voor de expeditie van bevrachting en konvooi zaken met alles wat daarmee in verband staat;
- het uitoefenen van een bedrijf tot het herstellen van schepen, machines en werktuigen met alles wat daarbij behoort en in de ruimste zin kan geacht worden daarmede in verband te staan;
- het uitoefenen van een bedrijf tot het vervoer te land anders dan langs rails, met alles wat in de ruimste zin genomen, daarmede verband houdt;
- het samenwerken met of deelnemen in of ondersteuning verlenen aan andere ondernemingen vallende onder a, b, c of d, voor zover zij dit wenselijk of nodig acht en het exploiteren van zodanige ondernemingen;
- het lopen van assurantie risico op eigen schepen en andere schepen onder Surinaamse vlag.

N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (N.V.B.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	169
Tijdelijk	19
Totaal	188

De Vennootschap heeft ten doel het vervoeren van personen en goederen te land en te water.

Dit doel tracht zij te verwezenlijken d.m.v. het beheren, huren of verhuren van vaar- en voertuigen en het verzorgen van regelmatige vervoersdiensten te land en te water binnen Paramaribo alsook tussen Paramaribo en andere delen van het land, een en ander volgens instructies van, en op trajecten aangewezen door de minister belast met de zorg voor het Openbaar Vervoer.

Activiteiten/plannen 2022:

- Het treffen van inkomsten verhogende maatregelen
- Het invoeren van een HRM beleid
- Het verhogen van passagiers tevredenheid en het verbeteren van de fysieke infrastructuur en huisvesting
- Het vergroten van het marktaandeel (t.a.v. het zorgvervoer)
- Zoeken naar draagvlak voor het implementeren van het strategisch beleidsplan.

N.V. Luchthaven Beheer Suriname

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	200
Uitgeleende krachten	28
Totaal	228

Doelstelling:

- het beheren en het exploiteren van luchthavens, het aanleggen, onderhouden, ontwikkelen en het exploiteren van luchthaventerreinen en de daarbij behorende faciliteiten ten behoeve van het luchtverkeer;
- het verrichten van alle andere handelingen van commerciële of financiële aard, die verband houden met het luchthavenbedrijf, waaronder begrepen het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een aanverwant doel.
- het ontplooiën van alle activiteiten die met het voorgaande verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

Activiteiten/plannen:

De luchtvaartsector is wereldwijd net aan het begin van het herstel uit de grootste crisis voor de sector ooit, als gevolg van de Covid-19 Pandemie. Deze sector zal volgens de prognoses van zowel Airport Council International en International Air Transport Association, pas in 2024 volledig herstellen. Door de sterk verlaagde bewegingen in het luchtverkeer, is de totale dynamiek van de sector gewijzigd, waardoor ook in 2022 ons zal dwingen om de status quo van zaken doen anders te benaderen. Er zal vanuit de luchthaven als faciliterende autoriteit aan infrastructuur worden gewerkt en de facilitering van alle luchtvaartmaatschappijen. De luchthaven als een van de actoren van de Surinaamse luchtvaartsector zal een actieve rol gaan vervullen in de ondersteuning en de herontwikkeling van de luchtroutes, waarin er wordt gewerkt aan het versterken van de bestaande routes, uitbreiden van luchtvaartmaatschappijen, routenetwerken en frequenties van vluchten, ten einde bij te dragen aan de ontsluiting van Suriname en haar economie. Als organisatie zullen wij ons blijven richten op het steeds blijven verbeteren van de klanten ervaring, door het investeren in faciliteiten, technologie en human capital, om als centrale poort van Suriname een representatieve uitstraling hebben. De nieuwe kansen in dit uitdagend herstel zullen wij aangaan met een beleidsfocus voor 2022 gericht op twee centrale elementen:

- **Efficiëntie**

De totale organisatie zal qua kosten en operationele efficiëntie opereren, waarbij de ervaring van de klant centraal staat.

- **Business Development**

De luchthaven zal met een “Open for Business” beleid, aan Business Development doen, om te komen tot een uitbreiding en diversificatie van het diensten aanbod.

Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Personeel	347

Doelstelling:

- de uitoefening van het luchtvaartbedrijf.
- het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een verwant doel.
- het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband houden of kunnen bijdragen tot het realiseren daarvan.

De Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (SLM) is opgericht in 1962 met als doel het verlenen van binnenlandse diensten voor zowel passagiers als vracht en sinds 1975 ook voor internationale bestemmingen streeft naar constante verbetering en gastvrije klantgerichte diensten. Het hoofdkantoor van de vennootschap is gevestigd in Paramaribo, Suriname. De SLM onderhoudt vliegverbindingen met het Caribisch gebied, Europa, Noord- en Latijns-Amerika. Zij verzorgt regelmatige vluchten naar Amsterdam, Miami, Aruba, Curaçao, Belém, Georgetown en Port of Spain, evenals seizoensgebonden vluchten naar Orlando.

De SLM heeft sinds 2018 twee Boeing 737-700 vliegtuigen voor het onderhouden van haar regionale routes en voor het onderhouden van de Mid Atlantische route sinds 2015 een A340-300. Hun voornemen is om vanaf oktober 2019 op de Mid Atlantische route een Boeing 777-200 gedurende 18 maanden als overbrugging equipment in te zetten, waarna ze overgaat op een B787 Dreamliner. Verdere integratie van zijn planning en uitbreiding van haar routenetwerk is in volle gang. De doelstellingen van de SLM Airways omvatten optimale

connectiviteit en uitstekende services. Wat het doel op middellange en lange termijn betreft, is de SLM van plan haar luchtvaartactiviteiten te verbeteren om haar klantenservice voor de Europese en Aziatische markt te verbeteren door wereldwijd gebruik te maken van samenwerkingsmogelijkheden.

De SLM erkent het belang van de operationele en veiligheidsnormen van de luchtvaartindustrie met behoud van de IOSA- en ISO 9001-2015-certificering, evenals haar sterke inzet om de hoogste normen van de luchtvaartindustrie te handhaven in nauwe samenwerking met regionale- en internationale instellingen. Gezien de huidige stand van de industrie en de uitdagingen ervan, streeft de SLM naar duurzame groei en winstgevendheid op lange termijn door middel van partnerschappen met volledige ondersteuning van de wereldwijde brancheorganisatie IATA en haar regionale tak, ALTA om de continuïteit van het bedrijf te waarborgen en zo bij te dragen aan de ontwikkeling en welvaart, zowel mondiaal als in de regio.

DIRECTORAAT TOERISME

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	-	4.300	4.257	4.250	4.300	4.350	4.400
611	Sociale Premies	-	315	352	400	450	500	550
612	Gebruik van Goederen en Diensten	50	342	500	550	600	650	700
616	Sociale Uitkeringen	-	7	7	10	10	10	10
	Totaal Lopende uitgaven	50	4.964	5.116	5.210	5.360	5.510	5.660
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	86	100	125	125	125	125
621	Transport	-	-	1.500	1.560	1.580	1.600	1.800
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	86	1.600	1.685	1.705	1.725	1.925
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	50	5.050	6.716	6.895	7.065	7.235	7.585

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2022 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Aantal personeelsleden per afdeling opgesplitst naar geslacht per 1 januari 2022.

TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN DIRECTORAAT TOERISME (OPGESPLITST)			
AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding.	10	4	14
Toerisme promotie	4	2	6
Toerisme event support	5	-	5
Toerisme training	3	1	4
Toerisme concessies	2	1	3
Toerisme diensten	10	2	12
Totaal	34	10	44

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Personeelskosten

De uitgaven onder de noemer Lonen en Salarissen zijn voor 2022 geraamd op **SRD 4.257.000,-**

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	2.309.500
61002	Vakantiegelden	1.522.500
61003	Overwerk	20.000
61004	Bonussen en Gratificatie	50.000
61005	Overige salaris	2.000
61006	Vacatiegelden	5.000
61013	Functionele toelagen	45.000
61014	Persoonlijke toelagen	3.000
61015	Lesuren vergoeding	15.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	76.000
61017	Waarnemingstoelage	3.000
61018	Inconveniënten	4.000
61020	Telefoonvergoeding	26.000
61021	Representatievergoeding	140.000
61025	Tijdelijk personeel	36.000
	Totaal	4.257.000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor 2022 geraamd op **SRD 352.000,-**. Onder code 611 Sociale Premies worden ondergebracht de betaling van SZF- en pensioenpremie, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 195.555,- om SRD 156.445,-

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	195.555
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	156.445
	Totaal	352.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2022 ten laste van de post “Gebruik van goederen en diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 500.000,-**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	10.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	10.000
61204	Tijdelijk personeel	5.000
61205	Deskundigen binnenland	1.000
61208	Binnenlandse reiskosten	17.500
61209	Binnenlandse verblijfskosten	17.500
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	100.000
61213	Overige externen	2.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	2.000
61215	Kantoormiddelen	7.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bodediensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	2.000
61222	Verbruiksgoederen	6.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	4.000
61224	Licenties en programma kosten	4.000
61225	Datalinen	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	6.000
61227	Radio en tv programma's	2.000
61231	Overige kosten automatisering	2.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	7.000
61235	Verbouwingen 882	10.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	2.000
61238	Telefoon	8.000
61240	Water	8.000

61241	Elektriciteit	10.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	10.000
61244	Representatie	1.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	5.000
61246	Verzekeringen	4.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	10.000
61250	Bewaking	10.000
61251	Voeding	5.000
61253	Vrachtkosten en porto	10.000
61254	Onderzoekskosten	1.000
61255	Rechterlijke vonnissen	5.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	5.000
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige algemene kosten	8.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	1.000
61230	Overige kantoor kosten	1.000
61283	Huur van voertuigen	10.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	10.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	10.000
	Totaal	500.000

616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2022 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 7.000,-** opgenomen.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61613	Preventie Medische Voorzieningen	2.000
61612	Poliklinische kosten	4.000
61614	Overige medische kosten	1.000
	Totaal	7.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Onder de kapitaaluitgaven worden opgevoerd de kosten voor inventaris en aanschaffingen. Voor het jaar 2022 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen. Dit bedrag zal, gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting. Met name aanschaf van

diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Omschrijving	Raming
62001	Kantoorinrichting	15.000
62003	Communicatie	9.000
62004	Computers	24.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	6.000
62009	Technisch gereedschap	9.000
62010	Overige inventaris	8.000
62011	Overige automatisering	14.000
62012	Overige gereedschappen	10.000
	Totaal	100.000

621 Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 1.500.000,-** begroot. Er zijn momenteel geen transportmiddelen op het directoraat. Om dit probleem te verhelpen is voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62101	Auto's	500.000
62104	Pick-ups	500.000
62110	Overige transportmiddel	500.000
	Totaal	1.500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	304	1.067	1.560	1.560	1.560	1.560	1.560
1716	Covid-19 Toerisme		250	250				
3802	Marketing en Branding	-	1.026	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
3803	Stimulering lokaal toerisme	-	684	684	700	700	700	700
3804	Toerisme diensten	-	103	150	150	150	150	150
3805	Toerisme evenementen	-	103	300	300	350	400	450
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking	-	171	250	250	250	250	250
0616	Toerisme Awareness			1.000	1.250	1.200	1.500	1.500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	304,00	3.404	9.394	9.410	9.410	9.760	9.810

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op het daarbij behorend beleidsgebied: Toerisme. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het directoraat toerisme concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

Toelichting op de Programma's

0962 Stichting Suriname Hospitality and tourism Centre (SHTTC)

De toerisme sector is een arbeidsintensieve sector waarbij veel goed opgeleide, getrainde en competente werkers nodig zijn om het toeristisch product op een hoger niveau te tillen. Het Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AWJ), TCT, Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de VSB. De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen. De trainingen zijn op LBO- en MBO niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tourguiding, ondernemerschap, management, enz. De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft ernaar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van

toerisme en hospitality. De COVID-19 pandemie heeft vrijwel alle trainingen en verhuur van faciliteiten stil gelegd. Slechts de MBO en koksopleiding gaan online/fysiek door.

Doelen voor 2022 (natuurlijk afhankelijk van COVID-19 en andere onvoorziene omstandigheden)

1. Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
2. Het verder professionaliseren van de totale administratie.
3. Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
4. Het verzorgen van trainingen buiten het centrum in de districten.
5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen. (SNTA/CVQ).
6. Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
7. Het verder operationaliseren van het restaurant.
8. Het bijbouwen van vijf hotelkamers. (nieuw, fase 2).
9. Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken) apparatuur.
10. Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding en de driejarige MBO hotel opleiding.
11. Opstart koks niveau 3 en brood en banket niveau 1 en 2 opleidingen onder de twinningsfaciliteiten in samenwerking met het ROCvA.
12. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en Trainingsinstituten.
13. Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (o.a. SHATA) en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
14. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatiecentrum op het gebied van Toerisme

Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 1.560.000,-** begroot.

3802 Marketing en Branding

Toerisme marketing is de verzamelnaam voor de verschillende marketingstrategieën die worden gebruikt binnen de toerisme sector. Het doel achter toerisme marketing is om de destinatie te promoten, het te onderscheiden van concurrenten, klanten aan te trekken en merkbekendheid te genereren. Alle inspanningen moeten ertoe leiden dat er meer bezoekers naar het land komen om zodoende meer economisch voordeel uit te halen. Branding & marketing gaan samen: het is belangrijk dat een nationaal toerisme brand wordt ontwikkeld en dat via diverse distributiekkanalen wordt gepromoot (social media, websites, beurzen, roadshows, travelmagazines, etc.) om zodoende Suriname beter te positioneren op de toerisme wereldkaart. Daarnaast zullen alle districten een eigen Brand/identiteit ontwikkelen dat “opgehangen” zal worden aan de nationale Brand. Ook wordt gedacht aan E-tourism, waarbij de totale toerisme sector wordt gedigitaliseerd. Hiervoor moeten wel de nodige randvoorwaarden in place worden gebracht.

Tourism Roadshows en internationale beurzen: Het doel van het organiseren van roadshows is om de toeristische producten van Suriname te presenteren aan touroperators, reisagenten en media in de markt en om Surinaamse touroperators een platform te bieden voor interactie met hun tegenhangers in de Markt. Deelname aan internationale beurzen draagt bij aan het stimuleren van meer bekendheid van de destinatie Suriname onder het internationaal reizend publiek. Hierbij zal er vanwege de hoge deelname kosten, uitsluitend geparticipeerd worden aan beurzen in voor ons belangrijke en strategische markten.

Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 5.200.000,-** begroot.

3803 Stimulering lokaal toerisme

Ter uitvoering van het beleid voor de stimulering van lokaal toerisme zijn er een aantal beleidsgebieden geïdentificeerd. De eerste stap is de private-public partnerships. Het is de planning dat er in elk district een toerisme werkgroep zal worden geïnstalleerd die het assessment van de toerisme sector en supply chain zal uitvoeren ter voorbereiding van de baseline studie en strategisch plan voor elk district. De belangrijkste doelstellingen zijn onder ander: capaciteitsversterking, opzetten van toerisme info en visitors centers.

De kleine ondernemers in de verschillende gemeenschappen worden in dit traject meegenomen. Er ontstaat werkgelegenheid en economische groei en ontwikkeling voor alle burgers met inachtneming van duurzaam toerisme. Ten alle tijden zal ons toerisme rekening houden met de huidige en toekomstige ecologische sociale en economische impacts welke gericht zijn op de behoeften van de bezoekers, de industrieën, het milieu en de lokale bevolking. Verschillende typen toerisme worden aangemerkt als duurzaam; namelijk ecotoerisme, agrotourisme, sporttoerisme etc. Duurzaam toerisme is meer gericht op natuur en milieueducatie, weer andere gericht op milieuschade, en weer anderen op het respecteren van lokale culturen en/of mensenrechten.

Ons toerisme zal gericht zijn op de 11 criteria gesteld door de VN²:

- Bijdragen aan de lokale economie en welvaart;
- Bijdragen aan goed werkgeverschap, zoals goede en goedbetaalde banen zonder discriminatie op grond van geloof, geslacht of lichamelijke conditie;
- Bijdragen aan gelijke verdeling van de economische en andere baten onder de lokale gemeenschap;
- Bijdragen aan de verwachtingen van de bezoekers, zoals het leveren van goede en veilige diensten zonder onderscheid te maken naar geslacht, ras of lichamelijke conditie;
- De lokale gemeenschappen en andere lokale betrokkenen bij besluitvorming over en beheer van toeristische activiteiten in hun gebied betrekken;
- De kwaliteit van leven van de lokale gemeenschappen beschermen of verbeteren, inclusief de sociale structuren en de kwaliteit van de leefomgeving, waarbij uitbuiting vermeden wordt;
- De culturele identiteit, tradities en cultuurhistorie van de gemeenschappen in het gebied respecteren;
- De kwaliteit van landschap en milieu respecteren;
- De biologische rijkdom, flora, fauna en hun leefgebieden en omstandigheden respecteren;
- Het gebruik van schaarse en niet vervangbare natuurlijke hulpbronnen minimaliseren;
- De vervuiling van water, bodem en lucht minimaliseren.

Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 684.000,-** begroot.

0616 Toerisme Awareness

Landelijk zullen er in elk district natuur milieueducatieprogramma's, awareness programma's opgestart worden in samenwerking met de districtscommissarissen en het ministerie van onderwijs. Deze programma's

² Making Tourism More Sustainable: A Guide for Policy Makers, United Nations Environment Programme – World Tourist Organization, 2005)

hebben als uiteindelijk doel de kwaliteit van het toerisme te ontwikkelen en te tillen naar veel grotere hoogten. Er bestaat zeker een grote uitdaging om deze programma's uit te voeren tijdens de COVID-19 pandemie.

In de verdere beheersing van het COVID-19 virus, waarbij tegelijkertijd de economische bedrijvigheid voortgang moet vinden, is het noodzakelijk nationale en internationale “tourist bubbles” in te stellen. Net als toerisme zones, zijn dit geografische gebieden waaronder bijzondere voorwaarden bezoekers het gebied kunnen aandoen. In nationale zin betekent het dat bezoekers lokaal kunnen reizen naar deze plekken; in internationale zin, zijn dit landen waarvan de inwoners kunnen reizen naar elkaars grondgebied voor toerisme doeleinden. Aan deze ontwikkeling zal er bijzondere aandacht geschonken worden, om het lokaal toerisme verder een duw in de goede richting te geven.

Aan de hand van het assessment van de “need” van de sector door de lokale cluster werkgroep zullen trainingen worden geïdentificeerd die door de Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC) zullen worden verzorgd. Dit alles in lijn met het strategisch toerisme plan van het district. Het totaalbedrag voor dit programma is begroot op **SRD 1.000.000,-**.

3804 Toerisme diensten

Tourist Information Center: Informatiecentra voor bezoekers zijn primair verantwoordelijk voor het promoten van lokale toeristische producten en diensten; en bijgevolg directe gevolgen hebben voor het economische, sociale en recreatieve welzijn van de regio waarin ze zich bevinden. Thans is ons Tourist Information Center gevestigd te Waka Pasi, in het centrum van Paramaribo en wordt deze in samenwerking met de United Tour Guides Suriname geopereerd. Het doel is om in elk district een dergelijk informatie (visitor) centrum op te zetten in samenwerking met de sector.

Toerisme informatiediensten moeten het doel zijn voor de toeristenindustrie. Hier zullen de Tourist Informatie Centrum (TIC) of Visitors Centrum inspelen. Deze diensten naar de toerist dienen in het bijzonder voor het aanbieden van alle noodzakelijke informatie aan bezoekers, reisindustrie en media en alle relevante stakeholders. In voorbereiding van een trip of bezoek aan het district kan informatie worden ingewonnen bij de toerist informatie center of visitors center. Deze informatie kan ook digitaal ingewonnen worden. Het internet is steeds meer de belangrijkste bron van pre-trip informatie, waardoor uitgebreide, flexibele en bijgewerkte (up-to-date) websites van vitaal belang zijn. De toerist zal bij deze visitor centers terecht kunnen omtrent informatie zoals verblijf mogelijkheden, transport- en accommodatie-exploitanten, toerisme producten, diensten, locaties en alle toerisme gerelateerde producten en diensten.

Toeristisch Informatie Centrum zullen niet alleen fungeren als kantoor voor toeristen, maar ook als distributiepunt van informatie via lokale vervoers- en accommodatieaanbieders. De bezoekers zullen betrouwbare informatie krijgen wanneer ze vragen om verdere begeleiding naar toeristische attracties of diensten en alles om de reis te vergemakkelijken.

De belangrijkste rol van TIC is het verstrekken van informatie en het promoten van lokale toeristische producten, om toeristen te helpen om hun bezoek tot een succes te volbrengen en hen aanmoedigen weer eens een bezoek te brengen aan het district.

Het is cruciaal in de ontwikkeling van lokaal toerisme dat lokale overheden toeristen informatiecentra oprichten, om alle belangrijke toeristische gebieden in het district te promoten.

Hierbij zou de TIC, kaarten voor trips kunnen verkopen of gidsen en toeristische brochures aan te bieden of zelfs reserveringen op te nemen.

Overige diensten van de TIC zijn:

- Informatie over toeristische producten, accommodatie en andere diensten
- Hulp bij het vinden van accommodatie

- brochures over lokale en nabijgelegen toeristische producten en faciliteiten
- Een boekingsservice voor overnachtingen, verkoop van tickets voor evenementen, etc.
- Informatie over gidsen, erfgoed of dagtrips, restaurants etc.

Bij de TIC zal er altijd actuele reisinformatie worden verstrekt. De TIC kunnen ook toerisme promotionele activiteiten ontwikkelen en organiseren. Het gaat hierbij dus om lokale evenementen. Het personeel zal klantgericht met de nodige customer service de toerist bijstaan.

Het totaalbedrag voor dit programma is begroot op **SRD 150.000,-**

3805 Toerisme evenementen

Suriname is een gastvrije land . Met het beleid waarbij er een combinatie voorkomt van toerisme, evenementen en promotie kunnen wij als land een focus aanbrengen van wat wij te bieden hebben. Dit is dan niet alleen voor de bezoeker maar ook voor de inwoners.

Als gevolg van de wereldwijde COVID-19 pandemie, die het internationaal reisverkeer volledig plat gelegd heeft, is het meer dan ooit zaak het lokaal toerisme verder te stimuleren en ontwikkelen. Productontwikkeling, onderzoek en investeringen spelen hierbij een cruciale rol.

Het beleid zal zich daarbij richten op zowel de vraag als aanbodzijde. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken. Het faciliteren van toerisme evenementen voor de sector zal vanuit het beleidsprogramma toerisme evenementen worden voortgezet.

1. Een activiteit die jaarlijks zal worden uitgevoerd ter stimulering van de sector is de uitreiking van **de Tourism Recognition Award.**: ter waardering en erkenning van ondernemers voor hun bijdrage en inzet binnen de toerisme sector.
2. Suriname heeft tal van culturen dat gepaard gaat met leefgewoonte, voeding, kleding en kunst. Een cultuur evenement van alle culturen die Suriname heeft, kan nationaal als internationaal toeristen aantrekken. Zo leert men meer van elkaar en ontwikkelt er 1 of meerdere toeristische producten. Samen met de stakeholders kan er een” **Festival of Cultures**” in elkaar worden gezet. Dit evenement kan ook digitaal plaatsvinden.
3. Suriname heeft geweldige kunstenaars. Deze kunstenaars meenemen in het toeristisch traject betekend stimulans aan de kunstenaars en vooral de jongeren en bekendheid van Suriname d.m.v. kunstwerken. Een “**ART STREET**” neerzetten in elk district door de kunstenaars. Elke district een ander thema. Branding van het districtskenmerk middels Art Street. Dit kan ook digitaal gepresenteerd worden.

Het totaalbedrag voor dit programma is begroot **SRD 300.000,-**

3806 Toerisme training en capaciteitsversterking

Het is overbodig om aan te geven dat de uitgaven van toeristen in districten en rurale gebieden een aanzienlijke economische impact hebben, op lokale gemeenschappen. Het is van eminent belang dat landelijke tradities, ambachten en traditionele gebruiken niet dreigen te verdwijnen door deze invloeden van buiten. Investering in de vorm van training en capaciteit versterking van de centrale en lokale overheid zijn nodig teneinde ontwikkeling van de sector en behoud van lokale tradities en gewoontes maar ook erfgoed te waarborgen. Het doel van deze investeringen zijn de gebied gerelateerde producten, de publieke toeristische activiteiten en toeristische diensten die aangeboden worden door de districten verder te

verduurzamen. Het gebied zal profiteren van de inkomsten vergaard uit de veel belangrijke toeristische trekpleisters en erfgoed van het gebied.

Het hebben van een goed opgeleid en bekwaam personeel is een randvoorwaarde voor het leveren van kwaliteit en klantgerichte dienstverlening. Het is van groot belang dat de werkers binnen de sector de nodige trainingen ondergaan. Elk district zal via haar toerismewerkgroep, op basis van onderzoek de behoefte aangeven aan trainingen, opleidingen en aan “specialized skills” die nodig zijn binnen de toerisme en hospitality industrie. Op basis van de resultaten zullen gerichte trainingsprogramma’s, samen met de SHTTC, worden afgewikkeld ten behoeve van de huidige, alsook toekomstige werkers binnen deze sector. In dit kader moet ook gedacht worden aan trainingen gericht op implementatie van de COVID-19 protocollen.

Het totaalbedrag voor dit programma is begroot op **SRD 250.000,-**

1716 COVID-19 Toerisme

Wereldwijd is het toerisme industrie een van de zwaarst getroffen sectoren, waarbij de sociaaleconomische gevolgen direct merkbaar zijn. Het verlies van banen, het sluiten van bedrijven en de grote onzekerheid onder de gemeenschap hoe lang de pandemie zal aanhouden heeft ook psychologische gevolgen voor de sector, c.q. samenleving. De laatste editie van de UNWTO World Toerisme Barometer laat zien dat de bijna volledige afsluiting van de grenzen die werd opgelegd als reactie op de pandemie in mei 2020, tot 98 procent van de internationale toeristenaantallen daalde in vergelijking met 2019. De Barometer toont ook een jaar op jaar 56% - daling van het aantal toeristen bij aankomst tussen januari en mei 2020. Dit vertaalt zich in een daling van 300 miljoen toeristen en een verlies van 320 miljard Amerikaanse dollar aan internationale inkomsten uit toerisme - meer dan driemaal het verlies tijdens de wereldwijde economische crisis van 2009. Het lokaal toerisme is hierin niet meegenomen. Dat staat ook vrijwel stil. Er zijn protocollen ontwikkeld en is met tussenpozen gewerkt aan opening/versoepeling, maar de totale horecasector in Suriname is ook in problemen. Om de Toerismesector in Suriname, die deze slag ook heeft moeten incasseren te behouden, zal er gericht beleid gevoerd moeten worden, om de sector weer overeind te helpen en de nodige stimuli te geven. De beleidsmaatregelen zullen derhalve gericht zijn om de bedrijven te ondersteunen in hun recovery, om daarbij zoveel als mogelijk banen te behouden en de verdien capaciteit te vergroten. Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post covid-19 pandemie situatie. Wereldwijd wordt door wetenschappers reeds aangegeven dat dit virus zal blijven en de mensheid rekening zal moeten houden met nieuwe virussen en soortgelijke epidemieën die zich kunnen voordoen. Deze wetenschap vereist beleid van regeringen om de nodige maatregelen te nemen en beleid te ontwikkelen die hierop aansluiten.

Voor de recovery en readiness fase wordt gewerkt aan ondersteuning/capaciteitsversterking van de bedrijven om de transitie te maken naar het nieuwe normaal.

Onder een COMCEC-project wordt er thans een driedaagse module ontwikkeld voor bedrijven en trainers van Suriname en Guyana om hun ready te maken voor het nieuwe normaal.

Na de pilot/train the trainer fase zullen meer bedrijven landelijk getraind worden. In het afgelopen jaar zijn een aantal personen/bedrijven getraind. Dit traject zal voortgezet worden in de overige districten.

Het totaalbedrag voor dit programma is op **SRD 250.000,-** begroot.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleidsresultaten Per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Code 0962 Stichting. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	Het verzorgen van trainingen en opleidingen in stad en binnenland.	250 getrainde/ opgeleide personen.	350 getrainde/ opgeleide personen.
Code 1716: COVID-19 Toerisme	Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het “nieuwe normaal” van leven in een post covid-19 pandemie situatie.	Verschaffen van trainingen aan medewerkers en belanghebbenden binnen de sector.	De capaciteit van medewerkers en actoren binnen de sector wordt versterkt.
Code 3802: Marketing & Branding	Uitvoering van roadshows in samenwerking met de private sector. Participatie aan internationaal toerisme beurzen. Branding van Suriname als toerisme bestemming.	Participatie aan toerisme beurzen.	Uitvoeren van roadshows naar potentiële nieuwe markten; vergroten van samenwerkingsmogelijkheden Meer bekendheid van Suriname als toeristische bestemming. Meer investeringen in het toerisme en dienstensector door lokale en buitenlandse

			investeerders vanwege de groei in de sector.
Code 3803: Stimulering lokaal toerisme	Creëren van werkgelegenheid op lokaal niveau; Vergroting van het assortiment van diensten en producten gericht op de lokale markt (domestic tourism) Stimulering van investeringen in productontwikkeling (verbetering van het product). Creëren van mogelijkheden voor de vrijetijdsbesteding van de samenleving.	Inventarisatie van het huidig toeristisch aanbod in alle districten.	Stimulering ondernemerschap in de districten Armoedebestrijding.
Code 3804: Toerisme diensten	Verschaffen van informatie aan bezoekers en toeristen over de destinatie.	Faciliteren van UTGS bij de opzet van Tourist Information Center.	UTGS wordt gefaciliteerd bij de uitvoering van TIC te Wakapasi.

Code 3805: Toerisme evenementen	Stimulering van ondernemers binnen de sector. Kwaliteitsbewaking van het toerisme product.	Uitreiking van awards aan ondernemers binnen het toerisme sector.	Ondernemers binnen het toerisme sector ontvangen een Tourism Recognition Award.
Code 3806: Toerisme training en capaciteitsversterking	Ontwikkelen van curriculum voor het onderwijs. Stimuleren van het ondernemerschap d.m.v. kwaliteitswaarborging. Versterking van het directoraat Toerisme en de sector.	Verschaffen van trainingen aan medewerkers en belanghebbenden binnen de sector.	De capaciteit van medewerkers en actoren binnen de sector wordt versterkt en vergroot.
Code 0616: Toerisme Awareness	De kwaliteit van het toerisme te ontwikkelen en te tillen naar veel grotere hoogten.		In de verdere beheersing van het COVID-19 virus, waarbij tegelijkertijd de economische bedrijvigheid voortgang moet vinden, is het noodzakelijk nationale en internationale “tourist bubbles” in te stellen

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Toerisme Suriname (STS)

Voor het realiseren van een optimale benutting van de toerisme potenties, is het noodzakelijk dat de overheid voldoende financiële middelen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en marketing van het toerisme in Suriname. Inspanningen op het gebied van human resource development, toerisme onderzoek, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking (standaarden), marketing, nationale, regionale en internationale samenwerkingen, werden reeds door de STS i.s.m. overige stakeholders verricht met als uitgangspunt Suriname verder toerisme minded te maken. De STS is de afgelopen jaren inactief geweest en zijn de activiteiten gecontinueerd door de overheid (HIT/TCT) en de private sector. Met de goedkeuring en instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit zal de STS ophouden te bestaan en zullen de activiteiten gecontinueerd worden door de STA als beleid uitvoeringsorgaan.

Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Het Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken (AWJ), Handel, Industrie en toerisme (HIT) thans weer TCT, Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de VSB. De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen. De trainingen zijn op LBO- en MBO-niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tour guiding, ondernemerschap, management, enz. De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft ernaar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en hospitality.

Doelen voor 2022

De stichting heeft als doel het trainen en doen trainen als mede het opleiden en doen opleiden, zowel theoretisch en praktisch, van alle werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality en toerisme sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sectoren en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de ruimste zin des woord.

Werkelijke activiteiten:

1. Korte trainingen (8 modules van 40 weken)
2. Maatwerk (op aanvraag van bedrijven)
3. Koksopleiding niveau 1, 2 en 3
4. 3-jarige MBO toerisme opleiding met 4 afstudeer richtingen
5. 3-jarige MBO hotelschool
6. Bakkersopleiding niveau 1,2 en 3
7. Trainingen voor diverse groepen onder diverse projecten (IICA,PADF en Twinning)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal Personeelsleden
Vast	5
Tijdelijk	9
Geleende krachten	21
Totaal	35

Stichting Beheersraad Waterkant

De Waterkant is een strategisch toeristisch landschap in de historische binnenstad van Paramaribo. Om die reden is dit landschap ook opgenomen op de werelderfgoedlijst van UNESCO. Binnen het projectplan Paramaribo Urban Rehabilitation Programma, die vanuit het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt uitgevoerd is de herinrichting voor de Waterkant opgenomen. In het dienstjaar 2021 zal de beheerraad continu overleg en afstemming voeren met de strategische actoren betrokken bij dit project. Het ligt in de bedoeling dat de standhouders op een andere locatie zullen worden geaccommodeerd. De Beheerraad Waterkant heeft als doel het ontwikkelen van de Waterkant tot een aantrekkelijke, hygiënische en veilige ontspanningsplaats voor iedere bezoeker c.q. zowel de lokale gemeenschap als de buitenlandse toeristen.

DIRECTORAAT COMMUNICATIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	-	2.313	2.514	3.900	4.000	4.100	4.200
611	Sociale Premies	-	260	200	550	560	570	580
612	Gebruik van Goederen en Diensten	-	428	525	650	675	700	725
616	Sociale Uitkeringen	-	7	100	10	11	12	13
	Totaal Lopende uitgaven	-	3.008	3.339	5.110	5.246	5.382	5.518
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	68	68	110	120	130	140
621	Transport	-		1.000	1.200	1.300	1.350	1.400
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	68	1.068	1.310	1.420	1.480	1.540
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	3.076	4.407	6.420	6.666	6.862	7.058

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2022 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	5	0	5
Media & Communicatie	0	0	0
Innovatie & Technologische Ontwikkeling	0	0	0
Totaal	5	0	5

Per januari 2022 telt het directoraat in totaal 5 personeelsleden.

Gelet op de huidige ontwikkelingen op het directoraat is er een instroom verwachtbaar naar 20 personeelsleden.

Toelichting op de Operationele uitgaven

De toelichting op de Operationele uitgaven wordt als volgt toegevoegd:

Lopende uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

Personeelskosten

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Communicatie zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 2.514.000,-** begroot.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	909.902
61002	Vakantiegelden	783.498
61003	Overwerk	40.000
61004	Bonussen en Gratificatie	125.000
61005	Overige salaris	150
61006	Vacatiegelden	20.000
61013	Functionele toelagen	130.000
61014	Persoonlijke toelagen	138.900
61015	Lesuren vergoeding	10.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	60.000
61017	Waarnemingstoelage	127.000
61020	Telefoonvergoeding	13.000
61021	Representatievergoeding	105.000
61023	Vervoersvergoeding	1.550
61025	Tijdelijk personeel	50.000
	Totaal	2.514.000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2022 op **SRD 200.000,-** geraamd. Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 107.000,- om SRD 93.000,-.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	107.000
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	93.000
	Totaal	200.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2022 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 525.000,-**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	16.000
61204	Tijdelijk personeel	900
61205	Deskundigen binnenland	4.000
61208	Binnenlandse reiskosten	7.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	7.000
61210	Buitenlandse reiskosten	57.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	57.500
61213	Overige externen	7.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	5.000
61215	Kantoormiddelen	13.200
61216	Kopieer	7.963
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	9.000
61218	Bodediensten	3.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	2.500
61220	Onderhoud kantoormiddelen	4.500
61221	Vergaderkosten	12.000
61222	Verbruiksgoederen	9.500
61223	Onderhoudskosten automatisering	9.000
61224	Licenties en programma kosten	9.500
61226	Advertentie en bekendmaking	13.500
61227	Radio-en tv programma's	5.000
61231	Overige kosten automatisering	4.500
61233	Huur gebouwen en terreinen	73.952
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	9.000
61235	Verbouwingen	900
61237	Onderhoud van openbare terrein	7.000
61238	Telefoon	23.800
61240	Water	7.000
61241	Elektriciteit	5.000
61244	Representatie	2.700
61246	Verzekeringen	5.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	4.500
61249	Kleding en bewassing	4.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	3.000
61253	Vrachtkosten en porto	4.500
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	9.000
61260	Onderscheidingen	1.500
61263	Overige algemenekosten	20.585
61283	Huur van voertuigen	26.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	43.000
	Totaal	525.000

616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2022 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen onder de code “Sociale Uitkeringen”.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61613	Preventie Medische Voorzieningen	50.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
61614	Overige medische kosten	25.000
	Totaal	100.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Onder de Kapitaaluitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2022 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 68.000,-** opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	10.000
62003	Communicatie	4.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	2.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	5.500
62010	Overige inventaris	6.200
62011	Overige automatisering	12.000
62012	Overige gereedschappen	8.300
	Totaal	68.000

621 Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 1.000.000**, = begroot.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62101	Auto's	250.000
62104	pick-ups	400.000
62110	overige transportmiddel	350.000
	Totaal	1.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Verm. beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0615	ICT Bewustwordingsprojecten	-	-	200	230	250	300	350
	Totaal Programma's	-	-	200	230	250	300	350

Toelichting op de Programma's

0615 ICT Bewustwordingsprojecten

Omschrijving	Raming
ICT Bewustwordingsprojecten	200.000
Totaal	200.000

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2022 bedraagt **SRD 200.000,-**.

ICT Bewustwordingsprojecten

Dit initiatief is voortgevloeid uit gesprekken in het veld, waarbij jonge ondernemers behoefte hebben aan begeleiding om hun onderneming digitaal voort te zetten. Het directoraat communicatie heeft gemeend om jonge ondernemers van Redi doti en Omgeving en Moengo in de leeftijdsklasse 21 t/m 30 jaar te trainen. Het doel van deze training is om jonge ondernemers uit deze gebieden een ondersteuning te bieden om hun producten digitaal aan de man te brengen en om ze marketing skills bij te brengen.

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleids resultaten per eind 2021	Verwachte beleids resultaten per eind 2022
Hoofdbeleidsgebied: Communicatie			
Code 0615 ICT Bewustwordingsprojecten	Het stimuleren van hun onderneming middels digitaal marketing en promotie		Dat deze jonge ondernemers binnen 6 maanden na de training hun onderneming met minstens 30% zien groeien.

TITEL IV: PARASTATALEN

N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)

Het doel van de vennootschap is het creëren en beschikbaar houden van telecommunicatievoorzieningen binnen Suriname en tussen Suriname en andere landen.

Zij tracht voormeld doel te bereiken door:

- Aanleg, instandhouding en exploitatie van telegraaf-, telefoon- en overige telecommunicatie middelen;
- Productie en distributie van telecommunicatieapparatuur en andere goederen, die aan de telecommunicatie dienstbaar kunnen zijn;
- Het deelnemen in vennootschappen en andersoortige ondernemingen dan wel het samenwerken met dergelijke vennootschappen en ondernemingen door bijvoorbeeld het voeren van de directie of het beheren van die vennootschappen of ondernemingen;
- Het verrichten van alles wat met het onder a, b en c gestelde verband houdt of kan bijdragen tot het realiseren daarvan voor zover wettelijk toegestaan.

In 2022 zal Telesur haar vernieuwde strategisch plan (2022 – 2025) finaliseren, welke de basis zal vormen voor de verdere ontwikkeling van het bedrijf en de uit te voeren activiteiten.

Overzicht ontwikkelingsprojecten Telesur 2022

- Telesur Fiber To The Home (FTTH) “Home Connections”
- Het Starnet Project
- Project Ontsluiting Binnenland
- Project Uitbreiding FTTH

Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)

Aantal personeelsleden: 37

De Telecommunicatie Autoriteit Suriname is een Sui Generis, opgericht bij Wet Telecommunicatievoorzieningen (WTv) S.B. 2004 no. 151. De TAS is zelfvoorzienend en ontvangt derhalve geen subsidie van de Staat Suriname. De inkomstenbronnen van de TAS zijn opgenomen in artikel 7 lid 1 van de WTv. Verder is de TAS belast met het reguleren van de telecommunicatie wezen in Suriname en het uitbrengen van Adviezen conform art 3 Wet Telecommunicatievoorzieningen. De TAS zal als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

De TAS zal blijven zorgen voor:

- a) Bewaking van onze debiteuren.
- b) Het houden van toezicht op de telecommarkt (netwerken en gereguleerde diensten).
- c) Het onderhouden van contact met de verschillende stakeholders en actoren in de sector.
- d) Dienstbaar zijn aan de omgeving en de samenleving

Activiteiten/plannen 2021-2022:

- Het faciliteren van groei (Enabling Growth Environment).
Hierbij zal de nadruk worden gelegd op aanpassing van Wet- en regelgeving; branding en het verder positioneren van de TAS, alsook het verder bouwen aan partnerschappen zowel lokaal als internationaal.
- Het creëren van institutionele capaciteit (Create Institutional Capacity).
Hierbij zal de nadruk gelegd worden op het verder bekwamen van het personeel middels trainingen en sessies.
- Het stimuleren van innovatie (Driving ICT innovation).

De nadruk zal hierbij gelegd worden op het creëren van werkgelegenheid en economische stabiliteit; alsook het creëren van awareness met betrekking tot gevaren in de cyberwereld. Hierbij valt te denken aan het minimaliseren van online kindermisbruik, online pestering en cyber criminaliteit in het algemeen.

DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	13.515
611	Sociale Premies	418
612	Gebruik van Goederen en Diensten	4.500
616	Sociale Uitkeringen	100
	Totaal Lopende uitgaven	18.533
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	800
	Totaal Kapitaal uitgaven	900
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	19.433

DIRECTORAAT ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen		12.407	13.515	22.000	25.000	28.000	30.000
611	Sociale Premies		1.030	418	2.000	3.000	3.500	4.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten		1.326	4.500	2.500	2.550	2.750	3.000
616	Sociale Uitkeringen		7	100	39	43	45	45
	Totaal Lopende uitgaven		14.770	18.533	26.539	30.593	34.295	37.045
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris		137	100	300	350	400	450
621	Transportmiddelen		890	800	1.500	1.600	1.700	1.800
	Totaal Kapitaal uitgaven		1.027	900	1.800	1.950	2.100	2.250
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		15.797	19.433	28.339	32.543	36.395	39.295

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 januari 2022 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN			
AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	99	35	134
Algemene Zaken	27	11	38
Begrotings- en Financiële Zaken	7	2	9
Personeelszaken	10	3	13
Documentatie en Informatie Verzorging	7	1	8
Interne controle	0	1	1
Voorlichting			-
Juridische Zaken			
Technische- en Onderhoudsdienst			
Project Management Unit			
Internationale Betrekkingen			
Generaal totaal	150	53	203

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

Personeelskosten

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Algemene en Administratieve Zaken zijn voor het dienstjaar 2022 begroot op **SRD 13.515.000,-**

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	10.105.000
61002	Vakantiegelden	1.110.000
61003	Overwerk	470.000
61004	Bonussen en Gratificatie	204.000
61005	Overige salaris	2.000
61006	Vacatiegelden	150.000
61012	Detachering toelagen	1.000
61013	Functionele toelagen	167.000
61014	Persoonlijke toelagen	236.000
61015	Lesuren vergoeding	1.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	161.000
61017	Waarnemingstoelage	207.000
61018	Inconvenienten	14.000
61020	Telefoonvergoeding	30.000
61021	Representatievergoeding	400.000
61022	Huishuurvergoeding	2.000
61023	Vervoersvergoeding	221.000
61025	Tijdelijk personeel	34.000
	Totaal	13.515.000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 418.000,-**. Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioenpremie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 160.000,- om SRD 158.000,-.

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslaten pensioenfonds	160.000
61102	Werkgeverslaten ziekenfonds	258.000
	Totaal	418.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2022 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 4.500.000,-**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. reis- en verblijf kosten	7.500
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. reis- en verblijf kosten	1.500
61204	Tijdelijk personeel	600
61205	Deskundigen binnenland	1.000
61208	Binnenlandse reiskosten	25.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	13.000
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	25.000
61213	Overige externen	1.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	1.500
61215	Kantoormiddelen	55.000
61216	Kopieer	32.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	28.200
61218	Bodediensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	2.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	2.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen	50.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	25.000
61224	Licenties en programma kosten	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	45.000
61227	Radio- en tv programma's	45.200
61231	Overige kosten automatisering	21.800
61233	Huur gebouwen en terreinen	3.000.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	100.000
61235	Verbouwingen	10.000
61237	Onderhoud van openbare terrein	2.000
61238	Telefoon	227.000
61240	Water	15.000
61241	Elektriciteit	25.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	1.000
61244	Representatie	1.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	4.000
61246	Verzekeringen	3.000
61247	Schoonmaak	4.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	2.000
61249	Kleding en bewassing	10.500
61250	Bewaking	450.000

61251	Voeding	1.500
61253	Vrachtkosten en porto	12.000
61254	Onderzoekskosten	1.000
61255	Rechterlijke vonnissen	10.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	7.000
61260	Onderscheidingen	6.500
61263	Overige algemene kosten	24.000
61279	Medicijnen	5.100
61283	Huur van voertuigen	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	40.100
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	30.000
	Totaal	4.500.000

616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2022 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen onder de code “Sociale Uitkeringen”.

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61613	Preventie Medische Voorzieningen	25.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
61614	Overige medische kosten	50.000
	Totaal	100.000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Onder de Kapitaal uitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2022 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 100.000** is opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	35.000
62003	Communicatie	1.000
62004	Computers	35.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	2.000
62010	Overige inventaris	2.000
62011	Overige automatisering	10.000
	Totaal	100.000

621 Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 800.000,-** begroot. Het wagenpark van het Directoraat is in de afgelopen jaren sterk verouderd geraakt met toenemende onderhoudskosten als gevolg. Het aantal afgeschreven voertuigen c.q. in “niet rijdende staat” is toegenomen mede door het slecht onderhoud. Om dit probleem te verhelpen is wederom voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62101	Auto's	400.000
62104	Pick-ups	300.000
62110	Overige transportmiddel	100.000
	Totaal	800.000

Afdeling 16. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer

Algemeen deel

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is ingesteld bij Presidentiële Besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no.141), houdende nadere wijziging van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij no S.B 2017 No. 22) en is belast met de navolgende taken:

1. De zorg voor:
 - a) De topografie, de kartografie, de geodesie, het bodemonderzoek en de bodemkartering;
 - b) De bodembestemming, waar nodig in interdepartementaal verband ;
 - c) Een richtige gronduitgifte, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, waar nodig in departementaal verband;
 - d) Het kadaster en de openbare registers ten hypotheekkantore;
 - e) De controle op het rechtmatig en doelmatig gebruik van toegewezen gronden, waar nodig in interdepartementaal verband;
 - f) De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de geodesie;
 - g) De inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van de hulpbron bos, de flora en fauna;
 - h) Een verantwoord natuurbeheer en natuurbescherming, en
 - i) Controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, de flora en fauna.
2. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de voorgaande genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijke aan een ander ministerie opgedragen.

MISSIE

De missie van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer luidt als volgt:

Zorgdragen voor een richtig grondbeheer alsmede duurzaam bosbeheer ten bate van de Surinaamse samenleving, in samenwerking met relevante ministeries en actoren.

VISIE

Als visie heeft het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer:

Transitie naar geautomatiseerde systemen, inclusief digitalisering, ten behoeve van grondbeheer en het zetten van concrete stappen om te geraken tot het oprichten van een Bos- en Natuurbeheer Autoriteit, ter facilitering van de behoefte van de Surinaamse samenleving voor haar duurzame sociaal-maatschappelijke en economische ontwikkeling, waarbij het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer terdege rekening houdt met:

- natuurbehoud;
- biodiversiteit;
- effectief beheer van beschermde gebieden;
- bescherming van wilde flora en fauna.

Het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt onderverdeeld in twee directoraten, te weten:

- **Het directoraat Algemeen Beheer.**

De directeur Algemeen Beheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

1. Onderdirecteur Financieel Beheer
2. Onderdirecteur Administratieve Diensten

- **Het directoraat Grondbeleid en Bosbeheer.**

De directeur Grondbeleid en Bosbeheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

1. Onderdirecteur Grondbeleid
2. Onderdirecteur Bosbeheer

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

Het directoraat Algemeen Beheer heeft ten doel om de efficiency binnen het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer te bevorderen. Rekeninghoudend met het voorgaande en de inzichten en besluiten van de Raad van Ministers (RvM) ten aanzien van een transparant financieel en personeelsbeleid, is het ministerie opgesplitst in 2 (twee) directoraten, te weten het directoraat Algemeen Beheer en het directoraat Grondbeleid en bosbeheer.

Het directoraat Algemeen Beheer heeft als belangrijke taak de financiële stromen c.q. begrotingen van het ministerie beter te beheren en ook de transitie van Personeelszaken naar HRM te bewerkstelligen. De afdeling Begroting- en financiële zaken (BFZ) is nu afgescheiden van het Onderdirectoraat Administratieve Diensten en ondergebracht bij het Onderdirectoraat Financieel Beheer.

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

ONDERDIRECTORAAT GRONDBELEID

Het Onderdirectoraat Grondbeleid is verantwoordelijk voor het uitstippelen van het grondbeleid en de correcte uitvoering daarvan. Grond is een natuurlijke hulpbron welke, indien efficiënt en effectief wordt aangewend, een belangrijke bijdrage kan leveren aan de sociaal-economische ontwikkeling van de samenleving. Demografische processen zoals bevolkingsgroei en urbanisatie vormen tesamen met processen zoals globalisering en regionalisering vaak de leidende factoren die de functies van grond bepalen en daarmee de relatie tussen mens en grond beheersen. Ook dient

rekening te worden gehouden met de stand van de technologie en de voortdurende drang van de mens naar ontwikkeling en economische voorspoed. In dat kader is het van belang dat het grondbeleid zodanig wordt uitgevoerd, dat er maximale profijt wordt gehaald uit deze hulpbron en voldaan kan worden aan de aspiraties van de samenleving waaronder de steeds groeiende vraag naar grond.

Het streven van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, in het bijzonder het Onderdirectoraat Grondbeleid, is erop gericht om de hulpbron Grond aan te wenden voor de economische groei. Het beschikbaar stellen van grond is een essentieel onderdeel daarvan. Hierbij zal in nauw overleg met de daarvoor in aanmerking komende actoren uit de Publieke - en Private Sector gronden ten behoeve van de productie en de dienstverlenende sectoren worden geïdentificeerd en ingericht, waarna het ministerie deze gronden aan rechthebbenden zal toewijzen. Het ministerie zal eveneens haar bijdrage leveren aan de vergroting van het nationaal inkomen middels efficiënte inning van de aan de Staat toekomende inkomsten alsmede inkomstenverhogende maatregelen, waarbij de aanpassing van betreffende wetgevingsproducten een vereiste is. Verder is het streven erop gericht om bestaanszekerheid te creëren voor elke burger van het land middels efficiënte toepassing van de wetgeving en een evenredige verdeling van de natuurlijke hulpbron grond. In het kader van de armoedebestrijding zal in samenwerking met diverse daarvoor in aanmerking komende instanties bouwkavels worden ontwikkeld en **toegewezen** aan rechthebbenden, waarbij er vooral gekeken zal worden naar de sociaal minderdraagkrachtigen in onze samenleving.

DOELSTELLING

Het doel van het Onderdirectoraat Grondbeleid is om haar grondbeleid op een duurzame en doelmatige wijze uit te voeren voor het gebruik van grond ten behoeve van diverse functies c.q. doeleinden voor duurzame sociaal-maatschappelijke en economische ontwikkeling.

Het institutioneel kader dat het Onderdirectoraat Grondbeleid ter beschikking heeft voor de domaniale dienstverlening bestaat uit:

- de Dienst der Domeinen;
- de Dienst Grondinspectie
- de Landmeetkundige Dienst en
- het Taxatie Instituut.

ONDERDIRECTORAAT BOSBEHEER

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is conform het besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, gewijzigd bij SB 2005 no. 94, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2020 no. 141) belast met o.a. de zorg van onze bos en natuurbeheer.

Dat voert ze uit op basis van o.a. de Natuurbeschermingswet 1954, de Jachtwet 1954, Wet Bosbeheer 1992, Wetboek van Strafrecht, de Milieuraamwet 2020 en de diverse relevante verdragen. Inspanningen om het bos en natuur duurzaam te beheren, worden in samenwerking met diverse 'stakeholders' zoals andere overheidsinstellingen, lokale gemeenschappen, nationale en internationale NGO's en organisaties uitgevoerd.

Het streven is gericht op de optimale exploitatie van de hulpbron bos en het duurzaam en rationaal

gebruik ervan. Dit wordt gedaan door middel van verantwoordelijk natuurbeheer en bescherming en controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, flora en fauna, om zodoende de wisselwerking tussen economische ontwikkeling en natuurbehoud in balans te brengen voor de huidige en toekomstige generaties.

In Suriname zijn er 4 categorieën van beschermde gebieden. In deze gaat het om 1 (één) Natuurpark (Browns Berg), de 4 (vier) Bijzonder beheersgebieden en 11 (elf) natuurreservaten en 2 (twee) Speciaal Beschermd Bos. Beschermde gebieden bevatten een belangrijke voorraad aan natuurlijk, cultureel en sociaal kapitaal, en verschaffen een stroom aan economisch waardevolle goederen en diensten. Zij vormen een belangrijke buffer voor onvoorspelbare effecten van klimaatverandering. De Natuurbeschermingswet van 1954 (**G.B. 1954 no. 26, gewijzigd S.B. 1992 no. 80**) vormt de grondslag voor het instellen van natuurreservaten en natuurmonumenten. Conform voormelde wet is het Hoofd van de Dienst 's Lands Bosbeheer, welk ressorteert onder het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, belast met het algemeen beheer van de natuurreservaten. Op basis van het Decreet Uitgifte Domeingrond 1982 zijn per beschikking de Bijzondere Beheersgebieden, de zgn. Multiple Use Management Area (MUMA) ingesteld waarbij het algemeen beheer ervan in handen ligt van het Hoofd Dienst 's Lands Bosbeheer.

Conform de Jachtwet 1954, zoals laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit 2002 (Jachtbesluit 2002) is het Ministerie ook belast met het wildbeheer in Suriname. Deze taak wordt eveneens uitgevoerd door de Dienst 's Lands Bosbeheer met name de afdeling Natuurbeheer. Het Hoofd van de Dienst 's Lands Bosbeheer is tevens bij ministeriële beschikking d.d. 15 april 2016 No. 0567B-16/Min RGB (S.B. 2016 No. 102) aangesteld als CITES Management Autoriteit in Suriname.

Voor 2022 zullen er maatregelen getroffen worden om het beheer van beschermde gebieden effectiever te gaan beheren, waaronder het proces om te komen tot de herziening van de Natuurbeschermingswet en andere relevante natuurbeschermingswetgeving, alsook om duurzaam de verdien capaciteit van de beschermde gebieden te vergroten. In internationaal verband profileert Suriname zich als een bosrijk land dat claimt recht te hebben op fondsen voor duurzaam bosbeheer/bosbehoud. Suriname krijgt van diverse nationale en internationale organisaties ondersteuning voornamelijk gericht op het behoud van biodiversiteit, duurzaam bosbeheer, beheer beschermde gebieden en ondersteuning bij het formuleren van klimaatbeleid.

De bossen zijn één van de grootste, dan wel de grootste hernieuwbare natuurlijke hulpbronnen van Suriname en heeft enorme potentie om een significante bijdrage te leveren aan de welvaart en welzijn en de duurzame ontwikkeling van het land. Tegelijkertijd zijn de bossen heel erg kwetsbaar, daarom is het noodzakelijk om deze op een duurzame wijze te benutten en te beschermen waardoor ook een bijdrage geleverd kan worden om de negatieve effecten van klimaatverandering tegen te gaan.

Het Nationaal Bosbeleid van Suriname, geformuleerd in 2005, biedt de leidraad voor de duurzame benutting en bescherming van onze bossen, waarvan de hoofddoelstellingen als volgt luidt:

“Verhogen van de bijdrage van de bossen aan de nationale economie en het welzijn van de huidige en toekomstige generaties met inachtnaam van het behoud van de biodiversiteit”.

Gezien de potentie van de bossen is het terdege mogelijk om de bijdrage van de bosbouwsector aan

het BBP op een verantwoordelijke manier te verhogen. Echter kan dit bereikt worden door de implementatie van korte-, middellange- en lange termijn acties. Deze acties zijn reeds geïdentificeerd in verschillende beleidsdocumenten, die gebaseerd zijn op onderzoeken en nationale discussies in participatieve processen met relevante stakeholders. De beleidsdocumenten voor de bossector betreffen o.a. Het Nationaal Bosbeleid 2005, het Interim Strategisch Actieplan (2009), de REDD+ strategie (2019) en National Determined Contribution (NDC) (2020).

DOELSTELLINGEN

1. Aanpassing van nationale wetten en regelingen gerelateerd aan natuur en bosbeheer voor zowel binnen als buiten beschermde gebieden.
2. Adequaate en effectieve natuur en bosbeheer in beschermde gebieden alsook buiten de beschermde gebieden.
3. Initiëren van processen tot instelling van nieuwe beschermde gebieden in samenspraak met lokale gemeenschappen.
4. Stimuleren van duurzaam bosbouw, houtkap alsook de oogst van NTFP's van planten en herstel van bossen.
5. Duurzaam beheer en gebruik van in het wild levende dieren en planten.
6. Stimuleren van duurzaam natuur en ecotoerisme in beschermde gebieden.

Het institutioneel kader dat het ministerie ter beschikking heeft om het bosbeleid uit te voeren bestaat uit:

1. De Dienst 's Lands Bosbeheer (LBB) die ressorteert onder het Onder-Directoraat Bosbeheer en
2. De 'Groene' Stichtingen Bosbeheer met name:
 - De Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)
 - De Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC) en
 - De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB).

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

				Bedragen x SRD. 1.000				
Code	Kostensoort	Realisatie 2020	Vermoed elijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Lopende uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	34.239	18.238	20.524	28.734	40.227	56.318	78.845
611	Sociale Premies	2.919	1.464	1.572	2.201	3.081	4.314	6.039
612	Gebruik van goederen en diensten	3.189	2.053	4.000	5.600	7.840	10.976	15.366
616	Sociale uitkeringen	1	7	7	10	14	19	27
	Totaal Lopende uitgaven	40.348	21.762	26.103	36.544	51.162	71.627	100.277
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	84	342	342	479	670	938	1.314
621	Transportmiddelen		380	2.000	2.800	3.920	5.488	7.683
	Totaal Kapitaal uitgaven	84	342	2.342	3.279	4.590	6.426	8.997
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	40.432	22.104	28.445	39.823	55.752	78.053	109.274

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	14.696.000
61002	Vakantietoeslag	1.578.000
61003	Overwerk	850.000
61004	Bonussen en Gratificaties	500.000
61006	Vacatiegelden	200.000
61019	Overige toelagen	2.500.000
61024	Overige vergoeding	200.000
	Totaal	20.524.000

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Algemeen Beheer is per juli 2021, 200 personen. Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, zal in 2022 de uitstroom 7 personen bedragen. De gemiddelde leeftijd van het personeel in 2021, is 45 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage over 2020, 8% is.

De personeelsformatie per juli 2021 ziet er als volgt uit:

Kader	Omschrijving	Aantal
Lager kader	schaal 1 - 6	72
Midden kader	schaal 7 - 8	46
Hoger kader	schaal 9 en hoger	72
Totaal		190

611. Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	818.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	754.000
	Totaal	1.572.000

Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD. 1.572.000, -**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

612. Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD. 4.000.000,-** opgebracht.

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland (Incl seminars en workshops)	10.000
61205	Deskundig Binnenland	500.000
61215	Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	50.000
61216	Kopieer	10.000
61238	Telefoon	500.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	100.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	50.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50.000
61240	Water	100.000
61241	Electriciteit	300.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	300.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	150.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	25.000
61244	Representatie (Nationale en internationale vertegenwoordigi	10.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10.000
61247	Schoonmaak	50.000
61250	Bewaking	100.000
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en porti	2.000
61255	Rechterlijke vonnissen	1.250.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	5.000
61263	Overige Algemene kosten	338.000
	Totaal	4.000.000

Enkele specifieke kosten:

- In 2022 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bijscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
- Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancykosten en deurwaarderskosten.
- Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- De uitgaven voor vaste lasten zoals telefoon, water, elektriciteit, abonnement van de dagbladen 'Times' en 'Dagblad Suriname' en bewaking.
- Rechterlijke Vonnissen: de uitvoering van vonnissen met financiële consequenties.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen. Dit zal worden aangewend voor kleine reparaties aan gebouwen, vervangen van armaturen, maaien en schoonmaak van terreinen, het wassen van gordijnen etc.
- Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen. Voor onder andere benzine, wassen en service van de dienstvoertuigen.

Kapitaal uitgaven

Toelichting

Het totaalbedrag van de kapitaalluitgaven is begroot voor SRD. 2.342.000, -.

Dit bedrag zal worden besteed aan:

620. Inventaris

- Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;
- Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;
- Printers.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	100.000
62004	Computers	100.000
62005	Printers	100.000
62010	Overige inventaris	42.000
	Totaal	342.000

621 Transportmiddelen

Ten behoeve van de dienst zullen enkele pickup's worden aangeschaft.

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pickup's	2.000.000
	Totaal	2.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

			Bedragen x SRD. 1.000					
Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0169	Renovatie kantoorgebouwen ministerie GBB		2.053	5.000	6.500	8.450	10.985	14.281
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	2.053	5.000	6.500	8.450	10.985	14.281

Toelichting op de Programma's:

0169 Renovatie kantoorgebouwen ministerie GBB

In 2021 is een aanvang gemaakt met de renovatie van het hoofdkantoor aan de Cornelis Jongbawstraat. In 2022 zal het project verder worden uitgevoerd.

De raming hiervoor is **SRD 5.000.000,=**.

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

				Bedragen x SRD. 1.000				
Code	Kostensoort	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Lopende uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	34.239	23.116	25.500	35.700	49.980	69.972	97.961
611	Sociale Premies	2.919	1.867	2.628	3.679	5.151	7.211	10.096
612	Gebruik van goederen en diensten	3.189	616	6.000	8.400	11.760	16.464	23.050
616	Sociale uitkeringen	1	7	7	10	14	19	27
	Totaal Lopende uitgaven	40.348	25.606	34.135	47.789	66.905	93.666	131.133
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	84	0	205	287	402	563	788
621	Transportmiddelen	0	0	2.000	2.800	3.920	5.488	7.683
	Totaal Kapitaal uitgaven	84	0	2.205	287	402	563	788
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	40.432	25.606	36.340	48.076	67.306	94.229	131.921

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	17.743.000
61002	Vakantietoeslag	1.885.000
61003	Overwerk	2.500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	600.000
61006	Vacatiegelden	50.000
61019	Overige toelagen	3.456.000
61024	Overige vergoeding	50.000
	Totaal	26.284.000

610. Lonen en salarissen

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Grondbeleid en Bosbeheer is per juli 2021, 288 personen.

Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, zal in 2022 de uitstroom 3 personen bedragen. De gemiddelde leeftijd van het personeel in 2021, is 45 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage over 2020, 7% is.

Ter versterking zal het personeelsbestand in 2022 middels aantrekking van 35 aspirant jachtopzieners en 15 aspirant inspecteurs grondinspectie worden uitgebreid naar 338 personen.

De personeelsformatie per juli 2021 ziet er als volgt uit:

Kader	Omschrijving	Aantal
Lager kader	schaal 1 - 6	148
Midden kader	schaal 7 - 8	103
Hoger kader	schaal 9 en hoger	37
Totaal		288

611. Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.400.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.328.000
	Totaal	2.728.000

Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD 2.728.000, -**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

612. Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland (Incl seminars en workshops)	10.000
61205	Deskundig Binnenland	2.000.000
61215	Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	50.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	250.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	1.000.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	1.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	585.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	25.000
61251	Voeding	30.000
61263	Overige Algemene kosten	1.000.000
	Totaal	6.000.000

Toelichting

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD. 6.000.000 -** opgebracht.

- In 2022 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bijscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
- Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancy- en deurwaarderskosten.
- Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- De uitgaven voor binnenlandse reis- en verblijfskosten zijn voor het grootste deel bestemd voor binnenlandse dienstreizen. En de dagelden van de jachtopzieners en overige veldpersoneel van afdeling natuurbeheer vallen ook onder binnenlandse verblijfskosten.

Kapitaal Uitgaven

Toelichting

Het totaalbedrag van de kapitaal uitgaven is begroot voor **SRD. 2.205.000**

Dit bedrag zal worden besteed aan:

620. Inventaris

- Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;
- Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;
- Printers.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	55.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	50.000
62010	Overig inventaris	50.000
	Totaal	205.000

621 Transportmiddelen

Om veldwerkzaamheden te verrichten zullen pick-up's worden aangeschaft.

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pickup's	2.000.000
	Totaal	2.000.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Bedragen x SRD. 1.000					
		Vermoedelijk k beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Programma: Institutionele Versterking						
0251	Institutionele Versterking Grondbeheer		450	585	761	989	1.285
	Programma: Subsidies en Bijdragen						
0965	Subsidie JSOOC	516	800	1.040	1.352	1.758	2.285
0966	Subsidie Stinasu	888	857	1.114	1.448	1.883	2.448
	Programma: Milieubescherming						
1119	Adaptatie en mitigatie effecten klimaatsverandering	0	6.409	8.332	10.831	14.081	18.305
1121	Behoud en bescherming biodiversiteit	0	19.757	4.803	6.244	8.117	10.552
2005	Contributies GBB		1.345	1.749	2.273	2.955	3.841
	Programma: Grondbeheer						
3501	Grondaankopen	0	9.500	12.350	16.055	20.872	27.133
3502	Verkaveling	0	1.000	1.300	1.690	2.197	2.856
3503	Grondconversie	0	500	650	845	1.099	1.428
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.404	40.618	31.922	41.499	53.949	70.133

Toelichting op de Programma's:

0251 Institutionele Versterking Grondbeheer

Het doel van dit programma is het versterken van het Onderdirectoraat Grondbeleid in de uitvoering van haar taken en verantwoordelijkheden opdat de uitgifte van grond aanzienlijk verbeterd wordt.

De institutionele versterking zal zich richten op:

- De verbetering van het netwerksysteem.
- Digitalisering van de grondarchieven.
- De training en opleiding van het personeel van het Onderdirectoraat Grondbeleid. Dit in het besef dat een betere gronduitgifte beleid staat en valt met de factor mens. Het is van grote importantie dat het personeel van dit onderdirectoraat (voornamelijk van de afdelingen Grond Inspectie, Landmeetkundige Dienst en Taxatie Instituut) getraind en opgeleid wordt, waardoor zij bekwaam wordt in de uitvoering van hun taken.
- Bijstellen of wijzigen van relevante wetgevingsproducten.

Voor het dienstjaar 2022 is dit programma begroot **op SRD 450.000,=**

0965. Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)

Doel:

Het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie. Het beleid van het JSOOC zal er in 2022 gericht zijn op het profileren van het centrum als een voorbeeld opleidingsinstelling voor de Groene sector alsook een educatief recreatiecentrum in Suriname.

Vanwege de Covid-19 situatie is de Stichting niet meer in staat om voldoende inkomsten te genereren om zelfvoorzienend te zijn.

De operationele kosten van JSOOC voor het dienstjaar 2022 zullen ten laste van de begroting van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht.

De begroting is als volgt:

Vaste en additionele Uitgaven	
Omschrijving	Raming
Lonen en Salarissen	655.000
TWK Lonen	695.000
Exploitatiekosten	635.000
Totale Uitgaven	1.985.000
Inkomsten	
Entreegelden	300.000
Verhuurfaciliteiten	400.000
Overige	20.000
Totaal inkomsten	720.000

Het bedrag opgenomen in de begroting bedraagt SRD 800.000,=

0966. Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Doel:

- ecotoerisme in de beschermde gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen
- wetenschappelijk natuuronderzoek in de beschermde gebieden te stimuleren en faciliteren en
- educatie over de bescherming en behoud van de natuur te verzorgen.

Activiteiten:

De activiteiten zijn voornamelijk gericht op onderhoud en renovaties van de faciliteiten van de locaties te Raleighvallen en Brownsberg. Vanwege de Covid-19 situatie is de stichting niet meer in staat om voldoende inkomsten te genereren om zelfvoorzienend te zijn.

De operationele kosten van STINASU die voor het dienstjaar 2022 ten laste van het Ministerie van

Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht zijn als volgt:

Nettolonen	SRD 582.110,36
Toelagen	SRD 19.479,22
Pensioenpremie	SRD 23.088,50
Loonbelasting + AOV	SRD 74.502,50
SZF Premie	SRD 38.063,52
Bostoelagen	SRD 120.000,00
Totale uitgaven	SRD 857.244,10

Het begrote bedrag is **SRD. 857.000, =**.

1119. Adaptatie en mitigatie effecten klimaatsverandering

Project Global Climate Change alliances (GCCA+)

Ter bescherming van onze kustvlakte en haar biodiversiteit tegen de gevolgen van klimaatsverandering werd het Suriname Coastal Protected Area's Management (SCPAM-project 2011-2015) uitgevoerd welke resulteerde in de herziening van beheersplannen, businessplannen en economische taxatierapporten voor de drie MUMA's (Bigi Pan, Coronie en Noord-Saramacca MUMA's). Het SCPAM-project wordt opgevolgd door de Global Climate Change Alliance + (GCCA+ 2016-2019), met als doel een nationale mangrove strategie te ontwikkelen en een economische (monetaire) waarderingsstudie uit te voeren van de mangrove-ecosystemen alsook van Scarlet Ibis en trapoen. Dit project wordt thans opgevolgd door GCCA+ Suriname Adaptation – Phase 2 (april 2020-oktober 2023) “Resilience building through integrated water resource het heel project bedraagt Euro 5.500.000, -. Het ministerie van GBB is een van het management, sustainable use and coastal ecosystems management” project. Het totaalbedrag voor begunstigde partner in dit project. Dit project wordt gefinancierd door de Europese Unie. De uitvoerende partner is de UNDP Suriname.

Het begroot bedrag in 2022 is SRD 6.409.000,-

1121.Behoud en bescherming biodiversiteit

Bioamazon project.

Het regionaal project voor het beheer, toezicht en controle in de handel van in het wild levende dieren en plantensoorten (Bio Amazon Project - Conservation of species threatened by unsustainable trade) heeft tot doel de efficiëntie en effectiviteit van het beheerd, toezicht en controle van in het wild levende dieren- en plantensoorten die bedreigd worden door de handel in ACTO aangesloten landen te verhogen en om bij te dragen aan het behoud van het biodiversiteit van het Amazone gebied en in het bijzonder het behoud van de in CITES genoemde soorten.

Het KfW project (thans genaamd het “BIOAMAZON, conservation of species threatened by unsustainable trade project”) dat in 2016 is gestart wordt door de Duitse Ontwikkelingsbank (KfW) gefinancierd en uitgevoerd door de ACTO. Voor Suriname is er een bedrag van ongeveer \$899.000,-(x SRD 21) is SRD. 18,879,000- beschikbaar gesteld uit het project welke besteedt dient te worden over de drie componenten van het project namelijk:

1. National and Regional Information and Knowledge Management System;
2. Strengthening and regional harmonization of national mechanisms/systems/processes for issuing electronic permits;
3. Strengthening sustainable/sustainable management initiatives and traceability mechanism of

Amazonian Species.

Suriname heeft het project pas in februari 2020 geïmplementeerd. Het project eindigt formeel in December 2021, maar het KfW heeft goedkeuring gegeven om lopende uitvoerings activiteiten van het project te verlengen tot December 2022.

In oktober 2021 zal er een regionaal proposal door ACTO worden ingediend voor de uitvoering van het Bioamazon fase 2 project. Het budget daarvoor is nog niet bekend.

Het Sea Turtle monitoring project

Het Sea turtle monitoring project heeft als doel om in 2025, stabiele populaties van de aitkanti, krapé en warana zeeschildpadden op de legstranden te Marowijne en Commewijne te hebben.

Dit project dat gefinancierd wordt door WWF Guianas en geïmplementeerd door de afdeling Natuurbeheer behelst 2 componenten:

- Monitoring van het aantal nesten van zeeschildpadden te Marowijne (Galibi) en Commewijne (Braamspunt). Waaronder: gelegde nesten, valse sporen, gestroopte nesten en aangevallen zeeschildpadden door o.a jaguars. Ook de stranddynamiek wordt gemonitord.
- Effectief beheer en bescherming van zeeschildpadden middels handhavingspatrouilles op de stranden en speciale patrouilles o.a roadblocks waar nodig met assistentie van de politie.

De Grant Agreement tussen WWF-Guianas en het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer is getekend op 1 april 2021. WWF-Guianas doneert ten behoeve van dit project een bedrag van USD 30.000,- (x 21 SRD) = SRD. 630.000,-. Aangezien dit een jarenlange terugkerende activiteit is, is het de verwachting dat dit project met hetzelfde bedrag in 2022 gecontinueerd zal worden.

Project: “Bewustwording voor de bescherming van kustvogels, waaronder de rode ibis”

In oktober 2012 ging het project “Bewustwording voor de bescherming van kustvogels, waaronder de rode ibis” van start ter ondersteuning van de bescherming van kustvogels. Het project is een samenwerking tussen het Ministerie van Grondbeleid – en Bosbeheer en de Suriname Conservation Foundation (SCF). De financieringsovereenkomst had een looptijd van 3 jaren, lopende van 1 augustus 2012 – 31 juli 2015. In 2018 werd het project wederom met 3 jaren verlengd. Het beschikbaar bedrag hiervoor is SRD 248.290. In 2020 trad er een onderbreking in de uitvoering van het project vanwege de COVID Pandemie. Thans heeft het ministerie aan het SCF te kennen gegeven de resterende activiteiten van het project verder in 2021 en 2022 te zullen uitvoeren. Met dit project wordt beoogd het tweesporenbeleid van LBB/NB te ondersteunen m.b.t de problematiek van de illegale jacht op verschillende soorten kustvogels.

De belangrijkste doelen die worden nagestreefd zijn:

- Intensivering van jachtcontroles en
- Parallel daaraan een bewustwordingsactie te voeren onder de bevolking langs de kust
- Toeristische activiteiten ondersteunen in de kustbeheersgebieden.
- Onderzoek naar de populatie van kustvogels in het bijzonder de rode ibis

Het begroot bedrag voor de 3 projecten binnen dit programma is ca. **SRD. 19.757.290,-**

2005. Contributies GBB

Het Ministerie van GBB c.q. de Staat is partij bij diverse internationale verdragen alsook lid van enkele internationale organisaties. De betalingsverplichtingen (contributie) die hiermee gepaard gaan worden opgenomen onder dit programma. Het ministerie heeft achterstanden opgelopen in het nakomen van haar betalingsverplichtingen. Het ministerie zal dit jaar in samenwerking met de Suriname Conservation Foundation (SCF) trachten om de achterstanden in te lopen.

- CITES(Convention on International Trade in Endangered Species of wild fauna and flora) is het verdrag dat de internationale handel in bedreigde dier- en plantensoorten reguleert en indien nodig verbiedt. De contributie over de jaren 2007 t/m 2021 is CFH.8000 = \$ 8744,- (1:1.09) (x SRD. 21,-) =ca.**SRD. 183.624,-**
- RAMSAR:dit verdrag biedt het kader voor nationale actie en internationale samenwerking voor de instandhouding en het verstandig gebruik van wetlands en hun diensten. De contributie over de jaren 2015 t/m 2022 bedraagt CFH. 7000 = \$ 7651 (1:1.09) (x SRD 21= ca.**SRD. 160.671,-**
- INBAR (International Bamboo and Rattan Organization) is een intergouvernementele ontwikkelingsorganisatie die ecologisch duurzame ontwikkeling bevordert door gebruik te maken van bamboe en rotan. De contributie over de jaren 2014 t/m 2021 bedraagt in totaal USD 72.000,- (x SRD. 21)= **ca. SRD. 1.512.000,-**
- ITTO (International Tropical Timber Organization) is een intergouvernementele organisatie die zich inzet voor duurzaam beheer en behoud van tropische bossen en voor de uitbreiding en diversificatie van de internationale handel in tropisch hout uit duurzaam beheerde en legaal gekapte bossen. De contributie over de jaren 2014 t/m 2021 bedraagt USD 409.412,50 (x SRD. 21) = **ca. SRD. 8.597.662,50**

Opmerking:

Het Suriname Conservation Foundation is bereid om de achterstallige contributies van het CITES en RAMSAR verdrag ad. **SRD 345.000,=** te betalen en heeft zich tevens gecommitteerd om voor de komende 3 jaren de contributies van deze twee verdragen voor Suriname te betalen. De bijdrage van Suriname inzake contributie voor INBAR en ITTO is **SRD 1.000.000,=**.

Het totaal begroot bedrag is **SRD. 1.345.000,=**

3501. Grondaankopen

Het ministerie heeft in het verleden gronden aangekocht. Het blijkt dat niet al de betalingen zijn verricht. In het jaar 2022 zal de betaling verricht worden ten behoeve van het perceelland gelegen aan het Saramaccakanaal in het district Wanica.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD. 9.500.000,-**.

3502. Verkaveling

Medegelet op het streven om bouwrijpe kavels aan de gemeenschap te verstrekken zullen allereerst voorbereidingen getroffen worden om nieuwe gebieden te identificeren voor de verkaveling .

Ook zijn er bestaande verkavelingsprojecten waaronder Altona, Reeberg, Lavigilantia, Wonoredjo,

Mijnzorg en Voorburg die nog ontsloten moeten worden.

Voor het dienstjaar 2022 zijn de kosten voor verkaveling geraamd op SRD. 1.000.000, -.

3503. Grondconversie

Bij S.B van 28 januari 2003 (S.B. 2003 no.7 en no. 8) is de Staat bevoegd om domeingrond in eigendom over te dragen, hetzij middels verkoop van vrije domeingronden conform de marktwaaarde alsmede middels omzetting van grondhuur/erfpacht. Bij Besluit Overdracht Domeingrond in Eigendom (SB 2009 no. 22) zijn ter uitvoering van artikel 13 lid 4 van het Decreet Uitgifte Domeingrond (SB 1982 no. 11, zoals laatstelijk gewijzigd bij SB 2017 no. 85) nadere regels en voorwaarden vastgesteld, voor de overdracht van domeinrond in eigendom aan de grondhuurders of erfpachters.

De overdracht van domeingrond in eigendom is niet tot zijn recht gekomen, vanwege de vele onvolkomenheden in Decreet Beginselen Grondbeleid, Decreet Uitgifte Domeingrond en Besluit Overdracht Domeingrond in Eigendom. Om over te gaan tot verkoop van domeingrond in eigendom moeten enkele belangrijke wetswijzigingen eerst worden doorgevoerd. De behandeling van de ontwerp-wet houdende nadere wijziging van het Decreet Uitgifte Domeingrond (SB 1982 no. 11, zoals laatstelijk gewijzigd bij SB 2017 no. 85) en het Decreet Beginselen Grondbeleid (SB 1982 no. 10, zoals laatstelijk gewijzigd bij SB 2003 no. 8) liggen thans bij De Nationale Assemblee. De wijzigingen in de decreten hebben onder meer tot doel om nadere regels vast te stellen ter realisering van de overdracht van domeingrond in eigendom.

De kosten voor de implementatie van de wetgeving regarderende grondconversie zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op SRD. 500.000, -. en zijn als volgt opgebouwd:

CODE	OMSCHRIJVING	Bedrag
610	Honorarium Commissie	94.800,00
612	Gebruik van Goederen en diensten	55.200,00
620	Inventaris	100.000,00
621	Transportmiddelen	250.000,00
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	500.000,00

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

				Bedragen x SRD. 1.000				
Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
53	Niet Belastingmiddelen							
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur		601	580.000	754.000	980.200	1.274.260	1.656.538
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen		4.266	773.000	1.004.900	1.306.370	1.698.281	2.207.765
53303	Retributie op hout		34.728	15.025	19.533	25.392	33.010	42.913
53423	Diverse niet belasting ontvangsten		58	275	358	465	604	785
	Totaal Niet belastingmiddelen	0	39.653	1.368.300	1.778.790	2.312.427	3.006.155	3.908.002
52	Schenkingen/ Donormiddelen							
52201	Europese Unie			6.409	8.332	10.831	14.081	18.305
52212	Overige donaties (WWF Guianas, ACTO en SCF)			20.102	26.133	33.972	44.164	57.413
	Totaal Donormiddelen			26.511	34.464	44.804	58.245	75.718
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	0	39.653	1.394.811	1.778.790	2.312.427	3.006.155	3.908.002

Toelichting op de Middelenbegroting

53017. Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur

De Dienst der Domeinen heeft voor het jaar 2022 een opbrengst geschat van **SRD 580.000.000,=**

Deze opbrengsten zullen vergaard worden uit: huur- en grondhuur vergoeding en recognities. Echter worden er ook ontvangsten die vallen onder Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur, zoals kosten voor kohier en grondhuur geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de betaalmeesters

53102. Opbrengst verkoop onroerende goederen

Met de implementatie van grondconversie werd een aanvang gemaakt in 2014. De nodige voorbereidingen hiertoe zijn toen getroffen. Burgers zullen met het opteren van het eigendomsrecht op hun percelen die aanvankelijk domeingrond waren, beschikken over het volstreekte recht van eigendom en daarmee ook meer rechtszekerheid. Het geraamde bedrag is **SRD. 773.000.000,=**.

53303. Retributie op hout

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft voor het jaar 2022 de volgende geldige vergunningen:

- Exploratie vergunningen: 200.000 ha., voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar.
- Concessies: 1.800.000 ha, voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar
- Rondhoutproductie: 1.000.000 ha

Bij de retributie op hout wordt er een onderscheid gemaakt tussen A en B klasse houtsoorten voor een tarief van USD 3, 95 per m3. De gehanteerde wisselkoers USD 1 = SDRD 21. Verder bedragen de keuringslonen SRD 16,50 per m3

De te verwachten inkomsten voor de Staat zijn geschat op SRD SRD 101.525.000 . Conform toestemmingsbrief Ministerie van Financien d.d. 21 februari 2018 Sec. No. 111-18/min wordt SBB in de gelegenheid gesteld om de door dit instituut geraamde exploitatie kosten te verrekenen met voornoemde inkomsten.

Het netto saldo aan inkomsten voor de Staat uit retributie van hout wordt derhalve geraamd op SRD SRD 15.025.000, zijnde het verschil tussen de totaal begrote opbrengsten ad SRD 101.525.000 en de totaal begrote operationele kosten van de SBB ad SRD 86.500.000

De voor het jaar 2022 verwachte inkomsten geïnd door SBB bedragen:

Omschrijving	Raming
• Retributie	84.925.000
• Exploratievergoeding	1.000.000
• Concessierecht	9.000.000
• Keuringsloon	6.600.000
• Totaal	101.525.000

53423. Diverse niet belastingontvangsten

Voor deze inkomsten zorgen de diensten:

- **Natuurbeheer/ 'sLands bosbeheer:** Niet belastingontvangsten op basis van wildlife export quota (export wilde planten en dieren); permit fee's.
- **Sub betaalmeester:** Bij de sub betaaldiensten worden Diverse niet belastingontvangsten, zoals kosten voor bereidverklaringen en zegelrechten over de waarde van de beterschap (taxatiekosten van percelen) geïnd, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de Centrale Betaaldienst.

Het geraamd bedrag is **SRD 275.000,-**.

52 Schenkingen/Donormiddelen

52201. Europese Unie

De Global Climate Change Alliance (GCCA+) project heeft ten doel een nationale mangrove strategie te ontwikkelen en een economische (monetaire) waarderingsstudie uit te voeren van de mangrove-ecosystemen alsook van Scarlet Ibis en trapoen. Dit project wordt gefinancierd door de Europese Unie. De uitvoerende partner is de UNDP Suriname.

Het geraamd bedrag voor Suriname in 2022 is **SRD 6.409.000,=**

52212. Overige Donaties (WWF Guiana)

Het Sea Turtle monitoring project; heeft als doel om in 2025, stabiele populaties van de aitkanti, krapé en warana zeeschildpadden op de legstranden te Marowijne (Galibi) en Commewijne (Braamspunt) te hebben. Hierbij worden middels monitoring- en handhavingsactiviteiten, data verzameld over de zeeschildpadden nesten die gelegd en gestroopt zijn en zal controle op naleving van de Natuurbeschermingswet en Jachtwet plaatsvinden. In het jaar 2022 wordt een bedrag van **SRD. 630.000,=** door WWF Guianas beschikbaar gesteld voor genoemd project.

5512. Overige Donaties (ACTO)

Het Bio Amazon Project heeft tot doel de efficiëntie en effectiviteit van het beheer, toezicht en controle van in het wild levende dier- en plantensoorten die bedreigd worden door de handel in ACTO aangesloten landen te verhogen en daarnaast om bij te dragen aan het behoud van de biodiversiteit van het Amazonegebied, in het bijzonder het behoud van de in CITES genoemde soorten.

In dienstjaar 2022 zal voor Suriname een bedrag van **SRD. 18.879.000,=** beschikbaar gesteld worden.

5512. Overige Donaties (SCF)

De Suriname Conservation Foundation (SCF) is het duurzame Surinaamse milieufonds, dat zich inzet voor de bescherming van de biodiversiteit in het algemeen en de beschermde gebieden van Suriname in het bijzonder. Door haar nationaal en internationaal verworven vertrouwen, de goede samenwerking met stakeholders, haar zichtbare inzet voor de duurzame benutting en bescherming van de natuur, draagt zij door middel van het financieren van projecten en strategische acties actief bij, aan zowel de economische ontwikkeling van Suriname als de bescherming en het behoud van biodiversiteit van onze aarde.

Dit milieufonds is bereid de achterstallige contributies van het ministerie te betalen. Het totaal bedrag aan achterstallige contributie is **SRD. 345.000,=**

Verder is de SCF bereid het project: “Bewustwording voor de bescherming van kustvogels, waaronder de rode ibis” te financieren voor een totaal bedrag van **SRD. 248.290,=**

Het totaal donorbedrag is geraamd op SRD 593.290,-

TITEL IV: OVERHEIDSINSTELLINGEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft tot doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet- en regelgeving daartoe gegeven richtlijnen.

De SBB functioneert als technische werkmarm van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer (GBB). Vanwege het feit dat alle inningen van retributie, keuringsloon, exploratie- en concessierecht teruggestort moeten worden, worden de operationele kosten van de SBB ten laste van het Ministerie van GBB opgebracht. De toestemming ter verrekening van de exploitatiekosten met de geïnde inkomsten verkreeg de stichting per schrijven van het **Ministerie van Financien d.d. 21 februari 2018 Sec. No. 111-18/min.**

Het Sustainable Forestry Information System Suriname (**SFISS**) wordt niet alleen opgezet als onderdeel van het Nationaal Bosmonitoringsysteem (NFMS) gecoördineerd door de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB), maar ook als een participatief multi-stakeholder proces binnen de bosbouwsector met en voor de private, publieke sector en de lokale gemeenschappen. Dit systeem zal het huidige Log Tracking systeem (LogPro) vervangen. Naast het verbeteren van de efficiëntie van het huidige systeem en verhogen van de transparantie is het op te zetten nieuw systeem een instrument om de actoren te stimuleren om aan duurzaam bosbeheer te (blijven) doen.

SBB heeft een personeelsbestand van 251 medewerkers bestaande uit:

- 18 directieleden
- 23 senior stafleden
- 36 stafleden
- 40 junior stafleden
- 134 overige personeelsleden

De operationele kosten van de SBB die voor het dienstjaar 2022 ten laste van het Ministerie van GBB worden voorzien, bedragen als volgt:

Omschrijving	Raming
Personeelskosten	60.000.000
Huisvestingskosten	4.000.000
Administratie kosten	3.000.000
Transportkosten	3.000.000
Algemene kosten	2.000.000
Overige Exploitatiekosten	1.000.000
Investeringsen	11.000.000
Totale exploitatiekosten	84.000.000
Crediteuren	2.500.000
Totale begroting	86.500.000

De investeringen betreffen:

- De aanschafwaarde van de nieuwe veldpost Moengo en het Hoofdkantoor
- De aanschaf van veldattributen (GPS, scanners, IT-materiaal, stempelhamers, meetapparatuur, etc.

De crediteuren betreffen:

- de aflossingen aan de bank, betrekking hebbende op de gepleegde investeringen in de aanschaf van transportmiddelen bij CKC Motors Company N.V. en Fernandes Autohandel N.V.

Het is van belang dat mede in acht wordt genomen, dat de SBB door middel van haar werkzaamheden inkomsten genereert ten behoeve van de staatskas. Deze ontvangsten betreffen:

- directe inkomsten uit de bosexploitatie m.n. retributie op hout gewonnen op domeingrond waarop er (houtkap)rechten krachtens de Wet Bosbeheer zijn verleend en terreinen zoals grondhuur en erfpacht waarop er commerciële houtbenutting wordt ontplooid.
- het jaarlijks verschuldigde concessierecht op terreinen waarop het concessierecht is verleend.
- de jaarlijks verschuldigde exploratievergoeding voor domeingrond waarop er een exploratievergunning is verleend.
- de keuringslonen, voor het keuren van hout bij export.

Een goed functionerende SBB is van wezenlijk belang voor het garanderen van de inkomsten zoals hierboven aangehaald. Indien de SBB zich niet van haar taken zou kunnen kwijten, zou zulks de export van hout ernstig kunnen stagneren, omdat de SBB bij de geldende procedures die in samenwerking met de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen worden uitgevoerd, een essentiële rol vervult. De SBB stelt de ingeladen hoeveelheden hout vast en registreert daarnaast de klassen waarin het betreffende hout valt om vervolgens de vaststelling van de waarde daarvan te bepalen waaruit uiteindelijk het verschuldigde uitvoerrecht voortvloeit. Tevens is een verklaring van de SBB vereist om aan te tonen of het te exporteren hout al of niet op verantwoorde, duurzame wijze geproduceerd is.

De inning van het concessierecht is een voorname taak van de SBB. Zij controleert of er sprake is van eventuele achterstanden, hierdoor kan de SBB een drukmiddel toepassen om voldoening van deze verplichting af te dwingen.

De SBB houdt tevens de verschuldigde retributies na en treft dienovereenkomstig maatregelen die ertoe moeten leiden dat de vereisten afdrachten alsnog worden voldaan. Kortom, door de activiteiten van de SBB zoals de controle en monitoring op houtkapactiviteiten, levert de stichting een prominente bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)

De Stichting Jan Starke Opleidings-en Ontspanningscentrum heeft als doel het bevorderen van natuurbescherming, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse

bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie.

De activiteiten in 2022 zullen zijn:

1. Het verkrijgen van grondhuur status op het terrein te Zanderij-1
2. Een aanvang maken met het process om het terrein van JSOOC Zanderij-1 te verklaren tot speciaal beschermd gebied.
3. Het verhogen van de bewustwording voor de natuur door het ontwikkelen en verzorgen van educatieve programma's.
4. Het zoeken naar fondsen om een inventarisatie en vastlegging te maken van de boomsoorten in het voormalige Arboretum op Zanderij-1.
5. Het stimuleren van onderzoek op het gebied van bosbouw en natuur door het faciliteren en begeleiden van studenten en liefhebbers van natuur.
6. Het promoten van het belang van een schoon milieu door het bieden van recreatie in een bosrijke en milieuvriendelijke omgeving.

De maatregelen om de activiteiten uit te voeren zijn:

1. Het gebied Zanderij-1 tot speciaal beschermd gebied doen verklaren, zodat Zanderij-1 als leerbos gehandhaafd blijft.
2. Het vastleggen van processen die binnen JSOOC toegepast worden en de organisatie handleidingen bidet om de stichting goed te beheersen.
3. Uitbreiden van het leerp pad en het plaatsen van informatieborden i.v.m. voorlichtingsactiviteiten.
4. De bestaande wandelroute uitbreiden tot naar de Coropinakreek.
5. Trainen van het personeel om de arbeidsproductiviteit te verhogen.
6. Aantrekken van een drietal goed opgeleid en gemotiveerde personeelsleden.
7. Contact met scholen onderhouden en uitbreiden om JSOOC als educatieve plek te promoten.

Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Doel:

- Natuurbescherming
- Natuuronderzoek
- Natuurtoerisme
- Natuur educatie

STINASU tracht voormelde doelen te bereiken door (zie art. 3 der Statuten):

A. Het stimuleren, coördineren en (mede) financieren van de wetenschappelijke exploratie en het dienstbaar maken van reeds bestaande natuurreservaten door:

1. Het aanknopen en onderhouden van contacten met en het lid worden van internationale instellingen die zich bewegen op natuurbeschermingsgebied;
2. Het verkrijgen van financiële en technische steun bij genoemde organisaties;
3. Het programmeren en leiden van het wetenschappelijk onderzoek in de reservaten en het ter beschikking stellen en publiceren van de uit dit onderzoek voortkomende resultaten.

B. Het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden waartoe deze reservaten mede zijn ingesteld; dit door middel van:

1. Het toegankelijk maken van de reservaten;
2. Het onderhouden en exploiteren van transport naar en in de reservaten en het construeren en exploiteren van overnachtingsgelegenheden in de reservaten; stimuleren door middel van promotie in binnen- en buitenland, van bezoek aan de reservaten, onder leiding van daartoe op te leiden expliciterend en toezichthoudend personeel;
3. De uitgifte van publicaties en voorlichtingsmateriaal op het gebied van de natuurbescherming in het algemeen en van het landschap, de flora en de fauna van de reservaten in het bijzonder; dit zowel ten behoeve van de scholen als van het volwassen publiek.

C. Het streven naar bescherming en dienstbaar maken ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling, van nog niet of niet voldoende wettelijke beschermde objecten.

D. Het verkrijgen van (de onder artikel vier te noemen) middelen, benodigd voor verwezenlijking van de in de voorgenoemde werkzaamheden.

Noot. Natuurbeschermingswet 1954.

Art.1: Tot bescherming en behoud van de in Suriname aanwezige natuurlijke rijkdommen kan de President, de Staatsraad gehoord, bij besluit gronden en wateren behorende tot's Landsdomein als natuurreserveaat.

Art. 2: Om aangewezen te worden als natuurreserveaat moet een gebied voldoen aan de volgende eisen:

Dat het bescherming van overheidswege verdient uit hoofde van afwisselend natuur- en landschapsschoon en/of door de aanwezigheid van in wetenschappelijk of cultureel opzicht belangrijke flora, fauna en geologische objecten.

Gewenste Situatie

In de komende 3 jaren zal Stinasu de volgende situatie nastreven:

1. Alle locaties volledig in operatie krijgen, met optimale bezetting voor ecotoerisme & recreatie en het faciliteren van educatie & onderzoek, zodat STINASU weer financieel gezond en zelfvoorzienend kan functioneren.
2. STINASU weer zelfvoorzienend en subsidie onafhankelijk maken.
3. Het personeel van STINASU vaktechnisch op te leiden en bijscholen. Zorgen voor optimale kaderversterking voor planning, samenwerkingsverbanden, public relations en marketing, begeleiding, controle, operationeel management en logistiek.
4. De educatie, informatie, onderzoek afdeling heropenen. Werken aan de opbouw van een overzichtelijk en toegankelijk archief.
5. Het "Brownsberg Public Private People Partnership (PPPP) project" succesvol afronden en de "lessonslearned" meenemen naar de nieuwe projecten.
6. Het goudzoekers en houtkapprobleem in het Brownsberg Natuur Park structureel oplossen i.s.m. de overheid en de lokale gemeenschap.

7. Het versterken van de relaties met alle stakeholders binnen de overheid en NGO's voor efficiënt natuurbescherming, ecotoerisme en educatie.

Planning 2022

Voor 2022 zijn de volgende activiteiten gepland:

1. Renovatie en Covid- aanpassing van faciliteiten
 - Primaire renovatie van alle faciliteiten te Raleighvallen, Foengoe eiland.
 - Primaire renovatie van de faciliteiten te Witagron, de controle post voor het verkeer van en naar Raleighvallen/CSNR
 - Primaire renovatie van de weg naar Brownsberg Natuur Park.
 - Hoognodige renovaties aan de faciliteiten te Brownsberg
2. Wederopzetten van de educatie, informatie, onderzoek poten van STINASU
3. Het schrijven van “operation manuals” voor de verschillende afdelingen binnen STINASU
4. Het versterken van de relaties met alle stakeholders binnen de overheid evenals NGO's, zowel nationaal als internationaal
5. Capaciteitsversterking van het personeel

COVID-19 effecten

De toerismesector is in heel de wereld, ook in Suriname, zwaar getroffen door de COVID-19-pandemie. Door de ‘lockdown’-maatregelen wereldwijd – die de verdere verspreiding van het virus moeten beperken – zijn in Suriname o.a. het luchtruim en het boottransport bij de landsgrenzen sinds maart 2020 voor normaal passagiersverkeer (deels) gesloten. Daarnaast is er landelijk de ‘social distancing’, samenscholingsverbod en uitgaansverbod op bepaalde tijden afgekondigd. Ook de ontspanningsoorden zijn sinds midden maart 2020 door de overheid gesloten, er is geen instroom van buitenlandse toeristen en tot nu toe ook weinig tot geen lokale toeristen. Voor organisaties als STINASU betekent dit volledige inkomstenderving, met weinig zicht op een algehele normalisatie in de komende maanden. Ook Brownsberg Natuurpark en Raleighvallen zijn sinds 17 maart 2020 gesloten voor het publiek. Vanaf 20 mei 2020, is het personeel vanwege COVID-maatregelen en de ontstane financiële situatie van STINASU niet in staat hun werkplek naar behoren te bemensen. Dit heeft tot gevolg dat de achterstand in onderhoud van de faciliteiten in de beschermde gebieden van STINASU nog meer is toegenomen. Tijdens deze COVID-19 pandemie was STINASU genoodzaakt de salarissen door te betalen uit haar financiële reserves, totdat deze waren uitgeput. Vanaf juni 2020 moest zij overstappen op subsidie van de overheid, om aan haar betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Ratio voor subsidie aan STINASU:

1. Onderhoud en uitbreiding van bestaande oorden.
2. Opzet nieuwe oorden.
3. Aanschaf c.q. vervanging van transportmiddelen onder andere buiten boordmotoren en pick ups, sanitaire voorzieningen, werktuigen, etc
4. Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laagseizoen (regentijd). Capaciteitsopbouw van het personeel.

Afdeling 17. Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

Algemeen deel

Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu is in 2020 ingesteld met een minimale personeel bezetting en een nul-begroting. Via nota van wijziging kon het ministerie in november 2020 beschikken over een eigen begroting maar de aanwending van de middelen werd beperkt door de sluiting van het boekjaar, op 15 december. De beperkingen op het gebied van financiële middelen, kantoor accommodatie en personeel hebben de inceptiefase van het Ministerie aanmerkelijk vertraagd. De beperkende factoren hebben doorgewerkt tot 2021 vanwege de late goedkeuring van de begroting 2021. De bedoeling is dat in het jaar 2022, de daadwerkelijke groei van het ministerie zal betekenen. In dit jaar moeten strategische doelstellingen zoals de operationalisering van de NMA en de Wet op de Ruimtelijke Ordening zijn bereikt. Het Ministerie zal hierdoor haar toebedeelde taken naar behoren kunnen vervullen, ervan uitgaande dat er voldoende financiële middelen vrijkomen van externe donoren.

.

Het Ministerie is opgezet met een duidelijk doel om ervoor te zorgen dat de leefbaarheid van de leefomgeving wordt verbeterd. Deze doelstelling wordt bereikt door zorg te dragen voor een optimale, duurzame en gecoördineerde aanwending en benutting van de hulpbronnen bodem, water, lucht en biodiversiteit en ecosystemen van ons grondgebied, waarbij mens en milieu centraal staan. Uitgaande van het doel heeft het ministerie het beleid gebaseerd op vier pijlers t.w.:

- Public Private Partnership alsook partnership NGO's;
- Publieke bewustwording;
- Modernisering van Wet en regelgeving;
- Mobilisatie van duurzame financieringsmechanismen voor ontwikkelingsfondsen.

Ter vergroting van het draagvlak van het beleid en voor een effectieve uitvoering van het beleid houdt het ministerie op structurele basis consultaties met belangrijke stakeholders w.o.; internationale organisaties, ministeries, diverse milieuorganisaties en NGO's om te geraken tot een breed georiënteerd visie over het ruimtelijke ordening en milieuvraagstuk.

Een terugblik van het te voeren beleid in 2021, heeft het ministerie het volgende kunnen realiseren, ondanks de beperkte financiële middelen:

- **Beleidsuitvoering Ruimtelijke Ordening en Milieu:** hervorming van het milieubeleid door het opleveren van een nationaal milieu beleidsplan; een Visie voor de Ruimtelijke ontwikkeling als voorloper op de wet ruimtelijke ordening; een plan van aanpak is geformuleerd voor het vaststellen van standaarden t.b.v. ontwikkelingsgebieden; diverse commissie zijn ingesteld om de beleidsgebieden Ruimtelijke Ordening en Milieu effectief aan te pakken, het NIMOS is in de afrondende fase voor de vaststelling van **zowel** de organisatiestructuur als het HRM beleid **c.q. systeem van de Nationaal Milieu Autoriteit**, state of the Climate rapport is geformuleerd i.s.m. de Inter American Development Bank; Integrated waste management plan, assessment landdegradatie rapport, assessment Minamata annex A geformuleerd; promoten van de NDC middels het *Climate Promise* project; database voor *marine Biology* is opgezet; milieu communicatie strategie en een milieu vriendelijke overheid strategie is voorbereid; Clean City project zijn uitgevoerd.
- **Wet en regelgeving:** milieuraamwet is herzien en de uitvoerings- en staatsbesluiten zijn gemaakt in dat kader;
- **Publieke bewustwording:** er is gestart met een *soft awareness campagne* inzake milieu i.v.m. wereldmilieu dag, een awareness plan is voorbereid;
- **Financiering:** een klimaatfinancieringsstrategie is in concept afgerond. Deze strategie zal het raamwerk aangeven binnen welke Suriname zal moeten opereren voor een verantwoorde mobilisatie van financiële middelen uit de milieu gerelateerde hulpbronnen zoals *carbon credits*;

De beleidsprioriteiten voor het dienstjaar 2022 is gestoeld op de vier pijlers en zal gericht zijn op:

- Initiëren en intensiveren van duurzame Partnerschappen ter ondersteuning van het beleid;
- Verbeteren van de Publieke bewustwording;
- Beleidsformulering en handhaving van wet en regelgeving ter bevordering van ruimtelijke Ordening en milieu;
- Ontsluiten van duurzame financieringsmechanisme.

Uitgaande van de beleidsprioriteiten zal de beleidsuitvoering onverkort worden voortgezet. Voor een optimaal verloop van de beleidsuitvoering zal de grondslag voor het uit te voeren beleid in 2022 gebaseerd zijn op:

- De taken die het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B 1991 NO.58, zoals laatst gewijzigd bij S.B 2020 no.191);
- Het Herstelplan 2020-2022;
- Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu, Beleidsnota 2020-2025;
- De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals (SDG's) waaronder de primaire SDG's die van toepassing zijn op het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu zijnde: (SDG's) 6, 11, 13, 14 en 15, alhoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de vijf genoemde direct verband met de taakstelling van het ministerie.

Het ministerie streeft de volgende beleidsvoornemens betreffende de beleidsgebieden ruimtelijke ordening en milieu te realiseren in 2022.

Het directoraat Ruimtelijke Ordening heeft voor het dienstjaar 2022 uitgezet de volgende focusgebieden t.w.:

- Capaciteitsversterking;
- Onderzoek en ontwikkeling;
- Wetgeving en standaarden;
- Handhaving.

Capaciteitsversterking

In het kader van institutionele versterking zal binnen het directoraat Ruimtelijke Ordening het programma capaciteitsversterking ruimtelijke planning worden gecontinueerd. In 2021 is er een aanvang gemaakt met het trainen van het personeel inzake ruimtelijke planning. Met deze training zullen het personeel de nodige kennis en vaardigheden verkrijgen om beter instaat te zijn invulling te geven aan de taken t.a.v. de ruimtelijke planning en GIS.

Onderzoek en Ontwikkeling

Binnen dit focusgebied zal de nadruk gelegd worden op de standaarden van de te ontwikkelen gebieden, waarbij de visie voor de ruimtelijke ontwikkeling en nieuwe studies als handvaten zullen dienen voor de vaststelling van duurzame standaarden.

Wetgeving en standaarden

Om het landgebruik planmatig te laten plaatsvinden, de ruimtegebruiksfuncties goed op elkaar te kunnen afstemmen, de activiteiten hieruit voortvloeiende te kunnen reguleren alsook voor de grondslag voor de ruimtelijke ordeningstaakstelling van het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu, bestaat de noodzaak voor een Wet Ruimtelijke Ordening.

Handhaving

Wat betreft de handhaving zal de focus gelegd worden op beide beleidsgebieden. De interdepartementale Commissie Klachten Ruimtelijke ordening en Milieu is een beleidsmechanisme die invulling moet geven aan een model om tot een gecoördineerde en gestructureerde samenwerking te komen m.b.t. de naleving van milieubepalingen opgenomen in de geldende wetgevingsproducten alsook overtredingen duurzaam te doen aanpakken. Het doel van deze beleidsmechanisme is om de handhaving op de naleving van milieuregels en de daarin opgenomen ruimtelijke ordeningsaspecten op bestuurlijk niveau onder de loep te nemen en voorstellen te doen teneinde zoveel mogelijk te geraken tot het voorkomen en/of beperken van milieuovertredingen en alsook overtredingen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ordeningsaspecten.

Directoraat milieu

Milieubeleid is een sturend proces, waarin aanpassingen worden gepleegd op basis van de dynamiek van voortdurend veranderende omstandigheden. Het uit te voeren milieubeleid zal aldus in 2022 realistisch, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Teneinde op efficiënte en effectieve wijze het beleid tot uitvoering te brengen, zal invulling worden gegeven aan:

- Uitvoeren van de actie zoals vermeld in het milieubeleidsplan welke vervat de thematische gebieden van milieu;
- Milieu awareness voor verschillende doelgroepen (focus voor awareness producten);
- Implementeren van de klimaatfinancieringsstrategie;
- Implementatie milieu wet en regelgeving;
- Implementatie milieu verdragen;
- Operationaliseren van NMA.

DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.178	8.371	9.998	10.498	11.023	11.574
611	Sociale premies		137	1.029	479	503	528	555
612	Gebruik van Goederen en diensten		975	2.395	3.118	3.274	3.438	3.609
616	Sociale uitkeringen		5	10	25	26	28	29
	Totaal Lopende uitgaven	-	2.295	11.805	13.620	14.301	15.016	15.767
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris		87	1.425	2.090	2.195	2.304	2.419
621	Transportmiddelen		-	684	1.300	1.365	1.433	1.505
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	87	2.109	3.390	3.560	3.737	3.924
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	2.382	13.914	17.010	17.861	18.754	19.691

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Het ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu zal strategisch in 2022 verder invulling geven aan het operationeel maken van de organisatiestructuur, door desbetreffende afdelingen te bemensen. Voor wat betreft de kostensoort lonen en salarissen gaat het in deze om de raming van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten. Voor het dienstjaar 2022 zijn lonen en salarissen geraamd op **SRD 9.998.000,-**

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	5.907.000
61002	Vakantie toeslagen	408.000
61003	Overwerk	100.000
61005	Overig salaris	390.000
61006	Vacatiegelden	567.000
61014	Persoonlijke toelagen	100.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	84.000
61017	Waarnemings toelage	345.000
61019	Overige toelagen	660.000
61020	Telefoon vergoeding	100.000
61021	Representatievergoeding	200.000
61023	Vervoersvergoeding	296.000
61024	Overige vergoedingen	185.000
61025	Tijdelijk Personeel	656.000
	Totaal	9.998.000

De onderverdeling van de huidige medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader evenals de gewenste aantrekking c.q. overplaatsingen t.b.v. directoraat Ruimtelijke Ordening, departementsleiding en Administratieve Diensten is als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Man	4	6	1	11
Vrouw	6	3	1	10
Gewenste aantrekking	17	23	16	56
Totaal	27	32	18	77

611: Sociale Premies

Voor de sociale premies is er **SRD 479.000,-** geraamd.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	224.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	255.000
	Totaal	479.000

612: Goederen en diensten

Code 612 is in het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 3.118.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten en eveneens de voortzetting voorbereiding inzake verbouwing van het pand Dienst Bodem Kartering. Navolgende tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.

Specificatie Goederen en diensten

Code	Gebruik goederen en diensten	Raming
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	60.000,00
61205	Deskundigen Binnenland	100.000,00
61208	Binnenlandse reiskosten	80.000,00
61209	Binnenlandse verblijfskosten	60.000,00
61210	Buitenlandse reiskosten	150.000,00
61211	Buitenlandse verblijfskosten	100.000,00
61214	Overige reis- en verblijfskosten	50.000,00
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	600.000,00
61215	Kantormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	120.000,00
61216	Kopieer	40.000,00
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	50.000,00
61218	Bode diensten	15.000,00
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	60.000,00
61220	Onderhoud kantormiddelen	5.000,00
61221	Vergaderkosten	30.000,00
61222	verbruiksgoederen	100.000,00
61223	onderhoudskosten automatisering	40.000,00
61224	Licenties en programma kosten	30.000,00
61225	Datalijnen	20.000,00
61226	Advertenties en bekendmakingen	20.000,00
61227	Radio en TV programma's	45.000,00
61228	brochure en andere periodieken	10.000,00
61230	Overige kantoorkosten	40.000,00

61231	Overige kosten automatisering	50.000,00
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	675.000,00
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50.000,00
61235	Verbouwingen	500.000,00
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	25.000,00
61238	Telefoon	120.000,00
61240	Water	18.000,00
61241	Electriciteit	150.000,00
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	863.000,00
61247	Schoonmaak	20.000,00
61248	Gereedschappen en apparatuur	15.000,00
61250	Bewaking	240.000,00
61251	Voeding	25.000,00
61253	Vrachtkosten en porti	10.000,00
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	20.000,00
61263	Overige algemene kosten	30.000,00
	Totaal Algemene kosten	360.000,00
61279	Medicijnen	10.000,00
	Totaal Medische Verzorging	10.000,00
61283	Huur van voertuigen	275.000,00
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	325.000,00
61285	Overige transport kosten	10.000,00
	Totaal Transportkosten	610.000,00
	Totaal	3.118.000,00

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn voor 2022 geraamd op **SRD 25.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	10.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	Totaal	25.000

Kapitaal Uitgaven

Toelichting op de Kapitaaluitgaven

620: Inventaris

Onder deze code vallen de uitgaven van kantoorinrichting z.a. bureaus, bureaustoelen, computers (PC's) etc. Voor 2022 is de inventaris geraamd op **SRD 2.090.000**. Het betreft de verdere inrichting van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	1.200.000,00
62004	Computers	650.000,00
62005	Printers	200.000,00
62010	Overige Inventaris	10.000,00
62011	Overige Automatisering	30.000,00
	Totaal	2.090.000,00

621: Transportmiddelen

Voor de aanschaf van 1 of 2 transportmiddel is er **SRD. 1.300.000,-** geraamd. Hierbij gaat het om aanvullen van het wagenpark van het ministerie waarbij de aanschaf t.b.v. het directoraat Ruimtelijke Ordening en de Administratieve Diensten in 2022 zal geschieden.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pick-ups	1.300.000,00
	Totaal	1.300.000,00

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermeloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP- Beleidsgebied								
Programma 02: Institutionele Versterking								
0274	Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning			171	0	0	0	0
0275	Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)			86	100	100	100	100
0276	Capaciteitsversterking handhaving Ruimtelijke Ordening-en Milieu delicten			342	400	500	500	500
	Sub-totaal	0	0	599	500	600	600	600
Programma 05: ICT(automatisering)								
0519	Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie			17	206	200	200	200
	Sub-totaal	0	0	17	206	200	200	200
Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling								
0764	Ruimtelijke planning- en orderingsstudies			103	200	200	200	200
0765	Projectstudie ter voorbereiding van een nationaal verkeersplan			171	0	0	0	0
	Sub-totaal	0	0	274	200	200	200	200
Programma 13: Wetgeving en Standaarden								
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen			51	250	200	150	100
1311	Wet Ruimtelijke Ordening			154	700	500	200	200
1312	Standaarden ontwikkelingsgebieden			27	974	500	400	300
	Sub-totaal	0	0	232	1924	1200	750	600
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	-	1.122	2.830	2.200	1.750	1.600

Toelichting op de Programma's:

Programma: 02 Institutionele Versterking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

0275.Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)

GIS is een dynamisch software waarbij er steeds nieuwe ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot het gebruik ervan. De toepassing van GIS binnen de ruimtelijke planning is heel belangrijk, omdat het een belangrijk hulpmiddel is bij de analyse van gebieden en het vervaardigen van geografische kaarten. Het personeel zal getraind worden in GIS om zodoende de kennis en vaardigheden m.b.t. GIS toepassing te vergroten. Binnen dit kader is de GIS Unit opgezet welke verder zal worden uitgebouwd. Deze unit zal enerzijds ruimtelijke data wordt verzamelen en

verwerken en anderzijds de verkregen data als input gebruiken voor het vaststellen van het beleid. Deze data zal t.z.t toegankelijk worden gemaakt voor relevante stakeholders. Het programma is geraamd op **SRD 100.000,-** overheidsbijdrage.

0276. Capaciteitsversterking: Handhaving Ruimtelijke Ordenings- en Milieudelicten

Binnen dit programma zal de versterking capaciteitsuitvoering t.b.v. de handhaving (toezicht en controle) de geldende sectorale wet en regelgeving aangaande milieu, maar ook de daaraan gerelateerde ruimtelijke ordeningsaspecten ter hand worden genomen. De totstandkoming van een structurele samenwerking om gezamenlijk op te treden en zoveel mogelijk te geraken tot het voorkomen en/of beperken van milieuovertredingen wordt beoogd. Van belang is ook de nauwe samenwerking met de stakeholders z.a. het NIMOS, de Ministeries van ROS, EZ, VGZ, Arbeid, Justitie en Politie, Openbare Werken etc. Hierdoor wordt afstemming van beleid bevorderd waardoor een effectieve en efficiënte uitvoering van de beleidsgebieden van alle betrokken overheidsinstituten en organen kan worden bereikt en gezamenlijke beleidsdoelen kunnen worden gehaald.

Middels het inzetten van dit instrument worden de volgende resultaten behaald:

- Het Ministerie krijgt meer inzicht in de wijze waarop de handhaving van het milieu, maar ook hoe ordening zou moeten plaatsvinden, t.b.v. de aanscherping van uitvoeringsbesluiten van de milieuraamwet alsook van het ruimtelijke ordeningsbeleid;
- De effectiviteit en efficiëntie in de uitvoering van de taken van de direct betrokken actoren/handhavingsautoriteiten is verbeterd. Er is een goede coördinatie van taakoverlappingsen en tekortkomingen zijn opgevangen met nieuwe beleidsafspraken die door alle betrokken actoren worden gedragen en nagekomen;
- Er is een effectief centraal klachtensysteem en een digitaal handhavingssysteem opgezet;
- Alsook is er een beleidsunit op het Ministerie van waaruit de coördinatie en aansturing van het handhavingsbeleid op bestuurlijk niveau plaatsvindt.

Met de uitvoering van dit programma wordt o.a. ook bijgedragen aan de volgende duurzame ontwikkelingsdoelen 3,6,11,12,13,15 en 16. Om de resultaten te bereiken zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd in het dienstjaar 2022:

- Consultatie meetings met stakeholders
- Toezicht en controle
- Veldbezoek- en orientatie
- aantrekken consultants
- Voorlichtingsactiviteiten Consultatie meetings met stakeholders

Dit programma is geraamd op **SRD 400.000,-** overheidsbijdrage.

Programma 05: ICT (Automatisering)

0519. Digitaliseren van Ruimtelijke informatie

Digitaliseren van bodem en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten). In het dienstjaar 2022 zullen met name rapporten en kaarten van de (oude) dienst bodemkartering verder worden gedigitaliseerd. Voor het uitvoeren van dit programma is op **SRD 206.000,-** geraamd overheidsbijdrage. Het bedrag is o.a. bestemd voor scan werkzaamheden als mede vergoeding voor studenten die hiervoor zullen worden ingezet.

Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 200.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

0764. Ruimtelijke planning- en ordeningsstudies.

In het dienstjaar 2022 zal de focus voor dit programma gelegd worden op het vaststellen van standaarden voor de te ontwikkelen gebieden, welke in overleg met stakeholders c.q. belanghebbende zullen worden geïdentificeerd. Van de geselecteerde te ontwikkelen gebieden, zullen studies worden verricht die de ontwikkelingsvisie van het gebied verder uitwerken. Ter uitvoering hiervan zal een externe deskundige worden aangetrokken. Deze uitwerking is nodig om de standaarden voor de ruimtelijke inrichting van het gebied te kunnen vaststellen welke zullen bijdragen aan het vaststellen van standaarden voor de te ontwikkelen gebieden. Daarnaast worden ook de duurzame ontwikkelingsdoelen SDG 8. Waardig werk en economische groei; SDG 9. Industrie Innovatie en Infrastructuur; SDG 11. Duurzame Steden en gemeenschappen; SDG 12. Verantwoorde consumptie en Productie en SDG 13. Klimaatactie, in achtgenomen. Dit programma is geraamd voor **SRD 200.000,-** overheidsbijdrage.

Programma 13: Wetgeving en Standaarden

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.924.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

1310. Identificatie en registratie van publieke terreinen

Dit programma wordt verder gecontinueerd in 2022 en draagt bij aan het duurzame ontwikkelingsdoel 11. *Duurzame Steden en Gemeenschappen*. Het identificeren van publieke terreinen zal onverkort voortgaan. Hiermee wordt voorkomen dat publieke terreinen zonder meer een andere bestemmingen krijgen dan waarvoor ze bedoeld zijn. Hierdoor zullen publieke terreinen beschermd en behouden worden in o.a. hun historische, culturele en ecologische waarde. Deze publieke terreinen worden uiteindelijk geregistreerd in de openbare registers bij het MI-GLIS. Er zal een samenwerking zijn met landmeters en het GLIS Instituut. Het programma is geraamd op **SRD 250.000,-** overheidsbijdrage.

1311. Wet Ruimtelijke ordening

In 2021 is als voorloper op de Wet Ruimtelijke Ordening een Visie voor de Ruimtelijke ontwikkeling van Suriname geformuleerd. In 2022 zal een aanvang gemaakt worden met het formuleren van de concept Wet Ruimtelijke Ordening. De wet zal uiteindelijk als grondslag voor het ministerie dienen met het mandaat om de ruimtelijke planning- en ordeningstaken te kunnen uitvoeren en de ruimtelijke ordeningsactiviteiten te reguleren voor het gehele Surinaamse grondgebied. In dat kader worden de volgende activiteiten uitgevoerd t.w.:

- Inhuren van een deskundige, die het ministerie zal ondersteunen met het samenstellen van de conceptwet;
- Stakeholders consultaties;
- Stakeholders workshops;
- Finaliseren conceptwet.

Dit programma is geraamd op **SRD. 700.000,-** overheidsbijdrage.

1312. Standaarden ontwikkelingsgebieden

Dit programma is geraamd op **SRD 973.500,-** overheidsbijdrage afgerond **SRD 974.000,-**.

Voor de ruimtelijke inrichting van ontwikkelingsgebieden zullen bindende regels worden ontwikkeld en vastgesteld. In 2021 is er een plan van aanpak opgesteld om te komen tot het vaststellen van standaarden voor ontwikkelingsgebieden. In 2022 zullen studies uitgevoerd worden per ontwikkelingsgebied aangevende hoe de sectoren binnen dat gebied duurzaam ruimtelijk ontwikkeld en ingericht moeten worden, welke afgestemd moet zijn op de Visie voor Ruimtelijke Ontwikkeling. Op basis van de studies zullen voor de ontwikkeling en inrichting standaarden worden ontwikkeld en vastgesteld. Voor 2022 zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Veld onderzoeken;
- Verwerken van alle verkregen informatie uit o.a. de veldonderzoeken, kaarten, drone beelden en fysieke verkenningen;
- Verwerken van de ruimtelijke plannings- en ordeningsstudies die verricht zullen worden i.h.k van dit project;

Tabel 1 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2023
Programma: 02 Institutionele Versterking				
Capaciteitsversterking in Advance Geografisch Informatie Systeem	Opdoen van kennis en inzicht om deze toe te passen bij de verwerking van ruimtelijke data	Het personeel is getraind in GIS-software alsook de opzet van een GIS-unit ter verwerking van ruimtelijke data	Het personeel is getraind en beschikt voldoende kennis en vaardigheden in het gebruik van GIS applicatie om ruimtelijke data effectievere en efficiëntere te verwerken	De GIS unit is opgezet operationeel en voorziet relevante stakeholders met betrouwbare ruimtelijke data
Capaciteitsversterking: Handhaving Ruimtelijke Ordenings- en Milieudelicten	Het creëren van een structurele samenwerking om gezamenlijk op te treden en zoveel mogelijk te geraken tot het voorkomen en/of beperken van milieuovertreding en ruimtelijke ordeningsaspecten	Werkplan is opgesteld. Beleidsunit is opzet om gecoördineerd en gestructureerd klachten m.b.t. ruimtelijke ordenings en milieu problemen aan te pakken	Er is een effectief centraal klachtensysteem en een digitaal handhavingssysteem opgezet	Verhoogde bewustwording van betrokken actoren m.b.t. de uitvoering van hun taken alsook de noodzaak van samenwerking Gezamenlijke beleidsdoelen gehaald. Bewustwording ondernemers en burgers vergroot
Programma 05: ICT (Automatisering)				

Digitaliseren van Ruimtelijke informatie	Het digitaliseren van analoge ruimtelijke data tbv ruimtelijke planning	De randvoorwaarden voor de digitalisering zijn aangeschaft	De digitale geo data draagt bij aan de ruimtelijke planning	De digitale geo data draagt bij aan de formulering van de concept ruimtelijke structuurvisie
Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling				
Ruimtelijke planning- en ordeningsstudies	Het verkrijgen van inzichten over de ontwikkelings visie welke ten input zal dienen voor de standaard ontwikkeling	Overzicht van ruimtelijke plannings- en ordeningsstudies die in de loop der jaren zijn verricht	Ontwikkelingsvisie zijn uitgewerkt voor geselecteerde ontwikkelingsgebieden	Standaarden zijn vastgesteld voor de ruimtelijke inrichting van de ontwikkelingsgebieden
Programma 13: Wetgeving en Regelgeving Ruimtelijke Ordening				
Identificatie en registratie van publieke terreinen	Het registreren van de publieke terreinen in een speciaal register van GLIS, zodat deze terreinen geen andere bestemmingen krijgen	Aanvang met identificatie en registratie van terreinen	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers
Wet Ruimtelijke Ordening	Regulering van de ruimtelijke ordening	Nationale Ruimtelijke Visie is geformuleerd als voorloper op de Wet Ruimtelijke Ordening	Wet Ruimtelijke Ordening is geformuleerd	Gestructureerde aanpak van ruimtelijke ordening in Suriname o.b.v. de wet
Standaarden ontwikkelingsgebieden	De vastgestelde standaarden algemeen bindend zijn voor de ruimtelijke inrichting van Ontwikkelingsgebieden	Plan van aanpak is samengesteld m.b.t. de huidige vereisten waaraan de verschillende bestemmingen moet voldoen (industrie, agrarisch, commercieel, woongebied etc)	Standaarden zijn voor de meeste bestemmingen vastgesteld en eventueel begin gemaakt met de uitvoering	Ontwikkeling van gebieden volgens de standaarden.

DIRECTORAAT MILIEU

Toelichting op de Operationele uitgaven

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.621	6.313	7.082	7.436	7.808	8.198
611	Sociale premies		119	404	348	365	384	403
612	Gebruik van Goederen en diensten		3.642	4.205	5.028	5.000	5.000	5.000
616	Sociale uitkeringen		8	15	25	20	20	20
	Totaal Lopende uitgaven	-	5.390	10.937	12.483	12.822	13.212	13.621
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris		189	1.000	1.470	200	200	200
621	Transportmiddelen		1.729	800	2.623	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	1.918	1.800	4.093	200	200	200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	7.308	12.737	16.576	13.022	13.412	13.821

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De totale bezetting van het Directoraat Milieu is momenteel op 20 medewerkers, waarvan 1 mannelijke- en **19** vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van **39** jaar. Voor de verschillende afdelingen van het directoraat Milieu zullen er deskundigen worden aangetrokken.

Voor het dienstjaar 2022 zijn de lonen en salarissen geraamd op **SRD 7.082.000,-**.

De onderverdeling van de huidige medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader evenals de gewenste aantrekking c.q. overplaatsingen voor het directoraat milieu is als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Man	1			1
Vrouw	14	5		19
Gewenste aantrekkingen	17	3	1	21
Totaal	32	8	1	41

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	3.011.000,00
61002	Vakantietoeslagen	773.000,00
61003	Overwerk	100.000,00
61005	Overig salaris	156.000,00
61006	Vacatiegelden	741.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	36.000,00
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	16.000,00
61017	Waarnemingstoelage	256.000,00
61019	Overige toelagen	156.000,00
61020	Telefoon vergoeding	3.000,00
61021	Representatie toelage	227.000,00
61023	Vervoersvergoeding	289.000,00
61024	Overige vergoedingen	505.000,00
61025	Tijdelijk Personeel	813.000,00
	Totaal	7.082.000

611: Sociale Premies

De Sociale Premies zijn 2022 geraamd op **SRD 348.000,-**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie aan het Pensioenfonds en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	168.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	180.000
	Totaal	348.000

612: Gebruik goederen en diensten

Bij dit onderdeel worden de kosten van o.m.: Kantoormiddelen, consumptie i.v.m. vergaderkosten verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc; Licentiekosten antivirusprogramma e.a. kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland; Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen; Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen; Huur Gebouwen: kantoor gehuisvest in een huurpand, beveiliging van het kantoorpand; De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen; virtuele dan wel onsite seminars c.q. workshop organiseren i.v.m. regionale en internationale meetings in het kader van de Milieu conventies; De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's ;voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk enz. geraamd voor 2022 op **SRD 5.028.000,-**.

Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	200.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	100.000
61205	Deskundigen Binnenland	200.000
61208	Binnenlandse reiskosten	100.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	100.000
61210	Buitenlandse reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	500.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	200.000
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis en Verblijfskosten	1.900.000
61215	kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	100.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	50.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	30.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61224	Licenties en programma kosten	70.000

61225	Datalijnen	30.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	50.000
61227	Radio en TV programma's	50.000
61230	Overige kantoorkosten	50.000
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	480.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.290.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	20.000
61238	Telefoon	50.000
61240	Water	7.500
61241	Electriciteit	50.000
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	1.417.500
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	100.000
61245	Abonnement en vakliteratuur	50.000
61247	Schoonmaak	30.000
61250	Bewaking	240.000
61251	Voeding	50.000
61253	Vrachtkosten en porti	10.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	40.000
61263	Overige algemene kosten	40.500
	Totaal Algemene kosten	560.500
61279	Medicijnen	20.000
61282	Overige Medische Verzorging	15.000
	Totaal Medische Verzorging	35.000
61283	Huur van voertuigen	300.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	300.000
61285	Overige transport kosten	35.000
	Totaal Transportkosten	635.000
	TOTAAL	5.028.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn geraamd voor 2022 op **SRD 25.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig-en Verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	10.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	Totaal	25.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De aanschaffingen in 2022 betreffen de aanschaffingen van inventaris w.o. meubilair, computers printers en netwerken. De aanschaffingen zijn voor 2021 geraamd op **SRD 1.470.000,-**.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	600.000
62004	Computers	450.000
62005	Printers	120.000
62010	Overige Inventaris	150.000
62011	Overige Automatisering	150.000
	Totaal	1.470.000

621: Transportmiddelen

Voor aanschaf van transportmiddelen is er **SRD 2.623.000,-** geraamd. Hierbij gaat het om de inrichting van het wagenpark van het ministerie waarbij de aanschaf t.b.v. het directoraat Milieu in 2022 zal geschieden.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	2.623.000
	Totaal	2.623.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Bel 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP- Hoofdbeleidsgebied: Milieu							
	Programma:06 Informatie en Communicatie							
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma		50	103	750	250	300	350
	Subtotaal		50	103	750	250	300	0
	Programma:09 Subsidies en Bijdragen							
0975	Nationaal Instituut voor Milieu		3.000	14.934	19.940	7.200	7.200	7.200
	Sub-totaal		3.000	14.934	19.940	7.200	7.200	7.200
	Programma:11 Milieubescheming							
1103	Duurzaam Chemicaliën beheer			106	1.500	155	155	5
1105	Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan		50	308	0	0	0	0
1106	Duurzaam Water beheer		376	0	1.500	451	0	0
1113	Atmosfeer		365	1.369	2.677	2.087	2.087	2.087
1114	Beheer en Behoud Biodiversiteit		123	169	750	170	0	255
	Sub-totaal		914	1.952	6.427	2.693	2.242	2.092
	Programma: 13 Wetgeving en Standaarden							
1313	Implementatie Milieu Raamwet			103	300	150	150	150
	Sub-totaal		0	103	300	150	150	150
	Programma: 16 Financieel Economisch							
1615	Strategisch Milieu Financiering			51	6.238	0	0	0
	Sub-totaal		0	51	6.238	0	0	0
	Programma: 20 Contributies							
2003	Contributie Internationale Milieu Organisaties		397	907	500	897	897	897
	Sub-totaal		397	907	500	897	897	897
	Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking							
3203	Duurzaam Afvalbeheer			1.676	12.040	3.000	3.000	3.000
	Sub-totaal		0	1.676	12.040	3.000	3.000	3.000
	Programma: 35 Grondbeheer							
3504	Duurzaam Landbeheer			137	500			
	Sub-totaal		914	137	500	0	0	0
	TOTAAL PROGRAMMA'S		4.361	19.863	46.695	14.190	13.789	13.339

Toelichting programma

Programma: 06 Informatie en Communicatie

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 750.000,-**.

0614: Ontwikkelen Milieu Educatie Programma

In het dienstjaar 2022, zal de continuering van de bewustwordingsprogramma's voor het verhogen van het milieubewustzijn van de burgers, beleidmakers en het bedrijfsleven worden voortgezet. Hierbij zal ook de uitvoering gegeven worden aan de communicatiestrategie, waarbij speciale aandacht gegeven wordt aan de verschillende milieuvraagstukken. Dit programma is geraamd op **SRD 750.000,-** overheidsbijdrage

Programma: 09 Subsidie en Bijdragen

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 19.940.000,-**

0975: Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname

Voor het Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS) is in het dienstjaar 2022 een totaalbedrag aan subsidie **SRD 19.939.950,-** geraamd afgerond naar **SRD 19.940.000,-** De subsidie is bestemd voor de operationaliseren van de Nationaal Milieu Autoriteit (NMA).

In het traject van de operationalisering van de NMA worden twee activiteiten uitgevoerd:

1. Institutionele versterking van de NMA. Dit programma wordt opgedeeld in drie componenten, te weten:
 - a) Capaciteitsontwikkeling: het ontwikkelen van het menselijk vermogen om de maximale output te behalen om de doelstellingen van de NMA te realiseren.
 - b) Organisatiestructuur: het raamwerk dat de NMA in staat stelt haar werking en branding te mainstreamen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van haar mandaten.
 - c) Fysieke Infrastructuur: de fysieke infrastructuur van de NMA b.v. monitoring apparatuur, hard- en software, transportmiddelen, eventueel eigen NMA gebouw etc.
2. Het schrijven van de 'Resource Mobilization for the NMA'; Om ervoor te zorgen dat de NMA haar activiteiten de komende jaren in stand kan houden en onderhouden, zal zij een adequaat Businessplan voor de komende 10 jaar formuleren en implementeren. Dit meerjarenplan met daarin een strategie voor financiering en mobilisatie van middelen moet de NMA in staat stellen een grote mate van zelfvoorziening en financiële stabiliteit te

bereiken en daarmee de noodzakelijke basis te bieden voor het uitvoeren van haar taken met betrekking tot de implementatie van de Milieu Raamwet.

De subsidie heeft de volgende breakdown t.w.:

Lonen en Salarissen

- het institutionaliseren van de NMA brengt zich mee een toename van werkzaamheden zowel administratief, logistiek en op technisch gebied;
- er zal een toename zijn aan screening en monitoringswerkzaamheden en is het noodzakelijk de technische offices (EME, ESA en EPI) uit te breiden met gekwalificeerd ervaren kader zodat er de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, trainingen, opstellen van richtlijnen, etc) kan worden omgegaan.

Gebruik van goederen en diensten

Het betreft de kosten die betrekking hebben op de dagelijks operatie van het NIMOS, vanwege de gestegen prijzen en in het kader van het geplande institutionele arrangement van de transitie van NIMOS naar NMA. Hierin valt ook de planning van de trainingen intern en extern en het klaarstomen van personeel en de afdelingen conform de taakstelling van de NMA.

Kapitaal Investeringsen

Het betreft aanschaffingen die gedaan zullen worden i.h.k.v. het opzetten van de NMA.

Recapitulatie budget NIMOS	
Kostensoort	Raming
Lonen en Salarissen	14.227.500
Gebruik van goederen en diensten	5.292.450
Kapitaal investeringen	420.000
Totaal subsidie NIMOS	19.939.950

Programma: 11 Milieubescherming

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 6.427.000,-** en is als volgt opgebouwd:

1103. Duurzaam Chemicaliën beheer

Dit programma is geraamd op **SRD 1.500.000,-** overheidsbijdrage.

Voor het dienstjaar 2022 zal de uitvoering van het Nationaal Implementatie Plan (NIP) voor stockholm en de implementatie van het Minamata verdrag geschieden. Hierbij zal belang zijn relevante stakeholders z.a Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij; Ministerie van Financien (Douane); Private sector (importeurs); Brandweer; NIMOS; Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen; Ministerie van Volksgezondheid; Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie. Suriname is partij van diverse chemicaliën en gevaarlijk afval gerelateerde conventies waaronder de Bazel Conventie (handelt over grensoverschrijdende transport van gevaarlijk afval), de Rotterdam Conventie (handelt over de vooraf geïnformeerde toestemming bij de internationale handel van bepaalde chemicaliën en pesticiden) en de Stockholm Conventie (handelt over de bescherming van mens en milieu tegen persistente organische verontreinigers). In het kader van de implementatie van de Stockholm conventie is er een Nationaal Implementatie Plan (NIP) geformuleerd, welke moet worden geïmplementeerd. Daarnaast is Suriname partij bij de Minamata conventie inzake kwik gebruik. In dit kader is er een assessment gedaan en zijn de te ondernemen acties voor de implementatie van het verdrag reeds in kaart. Deze acties moeten worden uitgevoerd zodat het gebruik van kwik, alsook de import van kwikhoudende producten in Suriname gefasseerd kan worden stop gezet. Met het uitvoeren van deze acties wordt beoogd de volgende doelstellingen:

- Het reduceren van persistente organische verontreinigende stoffen (POPs) binnen de samenleving door bewustwordings activiteiten uit te voeren.;
- Het opschonen van verontreinigende gebieden, zoals oude landbouwgronden waarbij vervallen pesticiden zijn opgeslagen;
- De import van POPs vrije artikelen stimuleren;
- Minder kwik gebruik in de kleinschalige goudmijn sector moet leiden tot een schoner en kwik vrij milieu;
- Het stopzetten van de import van kwikhoudende producten. Dit zal tot gevolg hebben dat er steeds minder producten die kwik bevatten worden gebruikt en als afval in het milieu terecht komen. Minder kwik gebruik zal van positieve invloed zijn op zowel het milieu als de gezondheid van de mens.

Voor het dienstjaar 2022 zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Consultatie meetings met relevante stakeholders;
- Uitvoeren van research activiteiten;
- Uitvoeren van projecten in het kader van reduceren van POPs en het uitfasen kwik;
- Bijwonen van nationale en internationale conferenties;
- Trainingen t.b.v. capaciteitsversterking;
- Awareness activiteiten i.h.k.v. verontreinigende stoffen en kwik.

1106. Duurzaam Waterbeheer

Dit programma is geraamd op **SRD 1.500.000,-** overheidsbijdrage. En is gericht op het formuleren van het *duuzame Integratie kust en Oceaan beheer plan* en het stroomlijnen van het *Integrated Water Resource Management Plan* (IWRM) met SDG 6 nl.verzeker toegang tot duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen.

Kustgebieden accommoderen een hoge mate van biodiversiteit en versterken belangrijke ecologische waarden. De Kustgebieden staan onder druk en indien niet gereguleerd, kunnen gevolgen, waaronder overstromingen van stedelijke gebieden als gevolg van kusterosie, vermindering van de waterkwaliteit als gevolg van vervuiling door gevaarlijk afval zullen vaker en intensiever voorkomen. De effecten van klimaatverandering zijn vaak gezien in veranderingen in de beschikbaarheid van water, zoals als toenemende waterschaarste en overstromingen. De meeste van 's werelds watervoorraden worden gedeeld tussen twee of meer landen. De ontwikkeling en het beheer van water heeft een grensoverschrijdend effect, waardoor samenwerking essentieel is. De kust is onderhevig aan de veranderingen die plaatsvinden in de oceaan. En zowel de kust als de oceaan ondervinden de impact van bv. vervuiling van de rivieren door plastic en ook andere vormen van vervuiling. Voor het dienstjaar 2022 zal het Integrated kust en Oceaan beheer plan worden geformuleerd. Dit plan heeft als doel het bevorderen van duurzaam waterbeheer met de nadruk op natuurlijke ecosystemen van de kust en de oceaan. Dit moet uiteindelijk leiden tot een duurzame geïntegreerd Kust- en Oceaanbeheer die een gedeelde visie en een gemeenschappelijke strategie voor Kust- en Oceaanbeheer zal bevatten.

“SDG 6 is to ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all by 2030”

Target 6.5 is van belang en streeft dat er rond 2030 een *integrated water resources management* op alle niveau's is geïmplementeerd, door toe te passen van *transboundary cooperation*.

Uitgaande van de bovengenoemde target zal het IWRM plan gestroomlijnd worden met SDG 6.

Verschillende sectoren zijn afhankelijk van water, waarbij “Duurzaam Waterbeheer” van belang is voor het limiteren van milieu (water basins en ecologisch perspectief) en gebruiks conflicten van water. Het beheer van water resources is gefragmenteerd waarbij het verzekeren van duurzaam gebruik van water resources niet gegarandeerd is.

Verder is (fresh) water resources grensoverschrijdend waarbij coördinatie en samenwerking een uitdaging is. Door Integrated Water resources Management (IWRM) komen alle stakeholders van de verschillende sectoren en regio's samen met als doel een gecoördineerde ontwikkeling en beheer van water resources, voor een maximaal economisch en sociaal welzijn op een rechtvaardige manier zonder de duurzaamheid van ecosystemen in gevaar te brengen. In dat kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Identificeren van uitdagingen, stakeholders engagement en maken van een overzicht over de status van Suriname m.b.t. IWRM en SDG 6
- Ontwikkelen van actieplannen, definiëren van gebieden met opportuniteiten en deze omzetten in projecten die water resources management verbetert.
- Implementeren van oplossingen, actieplan uitvoeren (waarbij resultaten meetbaar zijn door alle stakeholders).

1113. Atmosfeer

Voor dienstjaar 2022 zal de uitvoering van adaptatie en mitigatie maatregelen in het kader van klimaatsverandering geschieden alsook de klimaatfinancieringsstrategie. Uitvoeren van de adaptatie maatregelen zal het Nationaal Adaptatie Plan (NAP) als leidraad worden ingezet. Als gevolg van klimaatsverandering moet Suriname urgente adaptatie en mitigatie maatregelen treffen zodat de samenleving weerbaar wordt gemaakt tegen de effecten van het opwarmen van de aarde. In het NAP zijn er 12 sector adaptatie actie plannen vermeld. Voor 2022 zal het ministerie de evaluatie doen van deze sector adaptatie actie plannen en starten met de implementatie van deze sector adaptatie actie plannen met relevante stakeholders.

Voor wat betreft de mitigerende maatregelen, zal er van het ministerie de nadruk gelegd worden op de bewustwording van de samenleving. De Nationally Determined Contribution zal gesegmenteerd

worden, waarbij project profielen geschreven zullen worden van de projectideeën zoals vermeld in de NDC. In overleg met ministeries en relevante stakeholders zal er uitvoering worden gegeven. Voorts wordt het **Third National Communicatie Project (NC3)** in relatie tot de UNFCCC gecontinueerd. Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3^e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag. De klimaat financiering strategie welke in 2021 is geformuleerd zal worden ingezet als instrument om een duurzame structuur op te zetten voor klimaatfinanciering teneinde inkomsten uit het milieu te verdienen. De volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- Evaluatie adaptatie sector actie plannen met relevante stakeholders;
- Uitvoeren van awarenessprojecten in het kader van het weerbaar maken tegen klimaatverandering;
- Trainingen t.b.v. capaciteitsversterking;

Dit programma is geraamd op **SRD 2.677.410,-**. Waarvan de overheidsbijdrage **SRD 1.950.000,-** en een donor bijdrage van de *Global Environmental Facility* (GEF) op **SRD 727.410,-**

1114. Beheer en Behoud Biodiversiteit

Binnen dit programma zal de focus de komende periode gericht zijn op de implementatie van het Biodiversiteit Strategie en Actie Plan en de monitoring daarvan, het opzetten van de biodiversiteit data base en de voorbereiding in participatie van de COP meeting. Er is voor Suriname reeds een biodiversiteit strategie en actie plan geschreven welke liep van 2012 t/m 2016, echter is er nog geen volledige uitvoering gegeven aan het plan. Het traject voor her-evaluatie en verlenging van de strategie en het actieplan is reeds ingezet 2021, waarna de implementatie van het plan zal geschieden. Het implementeren van het Biodiversiteit Strategie en Actie Plan zal resulteren in de nodige capaciteit en tools om conservering en duurzaam gebruik van onze biodiversiteit te waarborgen. Tevens zal regelgeving worden ontwikkeld en met name de planning voor het ratificeren van het Nagoya Protocol. Het Nagoya Protocol houdt in toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van de financiële en niet-financiële voordelen wat betreft het gebruik van genetische rijkdommen en traditionele kennis met betrekking tot genetische rijkdommen. Het Nagoya Protocol is een verdere uitwerking van het biodiversiteitsverdrag. Er zal

ook aan capaciteitsversterking worden gedaan in het kader van toegang tot genetische hulpbronnen in relatie tot traditonale kennis, de zogenaamde ABS. (Access and Benefit Sharing of Genetic Resources). Het project opzet *biodiversiteit database-fase I* zal worden uitgevoerd omdat gebleken is dat biodiversiteit informatie gefragmenteerd is. Het hebben van een *biodiversiteit database*, zal leiden tot toegang tot cruciale informatie welke als input gediend kan worden voor beleidsformulering als monitoring in samenspraak met de relevante instituten. Het project *biodiversiteit database-fase I*, zal behelzen inventariseren en digitaliseren van alle biodiversiteit research data in Suriname. Dit programma is geraamd op **SRD 750.000,-**

Programma: 13 Wetgeving en Standaarden

1313 Implementatie Milieu Raamwet

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 300.000,-** en is als volgt opgebouwd:

De milieu raamwet is in 2020 aangenomen en in werking getreden. Met de instelling van een ministerie van milieu, zijn er wijzigingen gekomen in de milieu structuur van Suriname. Deze wijzigingen worden doorgevoerd in de wet. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu zal samen met de Nationale Milieu Autoriteit de milieu raamwet implementeren. Hiervoor is het van belang dat het ministerie beschikt over de nodige capaciteit, maar ook de bewustwording naar de samenleving toe is van belang. De continuering van de implementatie zal voortgezet worden in het dienstjaar 2022. Dit programma is geraamd op **SRD 300.000,-** overheidsbijdrage.

Programma: 16 Financieel Economisch

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 6.238.000,-**. donorbijdrage:

1615. Strategisch Milieu Financiering

Binnen dit programma zal er een aanvang worden gemaakt voor het formuleren van een ***Roadmap for a Sustainable Financial System for Suriname***. Deze roadmap moet de financiële stroom van internationale en lokale bronnen heroriënteren, waarbij de nadruk gelegd wordt op duurzame acties met inachtneming van inclusive and gender responsive. De uitvoering zal worden gedaan in samenwerking met UNDP en haar partners. Dit programma is geraamd op **SRD 6.238.031** donorbijdrage afgerond naar **SRD 6.238.000,-**.

Programma: 20 Contributies

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 500.000,-** en is als volgt opgebouwd:

2003: Contributie verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

De Staat Suriname heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale milieuorganisaties de verplichting op jaarbasis haar contributie te betalen. In het dienstjaar 2021 heeft de staat Suriname zoveel als mogelijk de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende milieuorganisaties kunnen inlopen. Echter moeten er nog bepaalde contributieverplichtingen nog worden voldaan. Voor het dienstjaar 2022 is de raming geraamd op **SRD 500.000,-** overheidsbijdrage.

Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 12.040.000** begroot en is als volgt opgebouwd:

3203.Duurzaam Afvalbeheer

In Suriname is men er nog steeds niet in geslaagd een structurele oplossing te vinden voor het afval probleem. Nog te vaak ontdoet men zich op onverantwoorde wijze van afval (w.o. huishoudelijke afval, industriële afval, agrarisch afval, gevaarlijk afval, elektronisch afval). Het is gebleken dat vooral PET-flessen en ander plastic verpakkingsmateriaal het milieu vervuilen, waardoor rioleringen verstopt raken, met als gevolg wateroverlast bij grote regenbuien. In 2021 is er een integrale studie voor afval beheer' geformuleerd. In deze studie zijn alle afval stromen in Suriname geïdentificeerd en gecategoriseerd en aan de hand daarvan wordt het beleid geformuleerd voor het duurzaam verwerken van elke afval categorie teneinde op een verantwoorde manier om te gaan met afval en het stimuleren van een schone leefomgeving. In het dienstjaar 2022 zullen de acties zoals vermeld worden uitgevoerd. Uitvoeren van de studie zal resulteren in het reduceren van afval, inclusief plastic in het milieu. Bewustwordingsactiviteiten naar de samenleving voor het stimuleren van het reduceren, stimuleren van hergebruik en recyclen van afvalproducten. Uitvoeren van de aanbevelingen die zijn voortgevloeid uit het afval beheerplan. Voorts wordt het '**Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean**' project voortgezet. Dit project is een samenwerking met de **United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)**, de private sector (Bedrijf Fernandes N.V) en de overheid. De voorbereidingen zijn reeds gedaan in 2021 en in het dienstjaar

2022 wordt het project uitgevoerd.

Dit programma is geraamd op **SRD 12.039.847,-** afgerond SRD 12.040.000, waarvan de overheidsbijdrage bedraagt **SRD 3.000.000,-** en de donors bijdragen respectievelijk van de UNIDO **SRD 6.450.000,-** en van de private sector, bedrijf Fernands **SRD 2.589.847,-**

Programma: 35 Grondbeheer

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

3504. Duurzaam Landbeheer

Het beleid voor landbeheer richt zich voornamelijk op situaties van landdegradatie, waarbij het biofysisch milieu aangetast wordt als gevolg van menselijke activiteiten op het land.

Suriname met een totale oppervlakte van ongeveer 163820 km² en ongeveer 90% van de totale landmassa is bedekt met tropisch regenwoud. Het land is verdeeld in zones en elk van deze gebieden heeft een unieke ecologie met verschillende economische ontwikkelingen en processen van landdegradatie. Een aanzienlijk percentage van de totale landmassa is echter vatbaar voor landdegradatie die het gevolg kan zijn van mijnbouw, ontbossing en agrarische doeleinden. Degradatie kan leiden tot uitputting van andere natuurlijke hulpbronnen en de economie van Suriname is afhankelijk van de natuurlijke hulpbronnen.

In 2021 is er een aanvang gemaakt met de studie analyse van de gedegradeerde gebieden. Het resultaat van deze analyse studie is van essentieel belang voor het monitoren en mitigeren van landdegradatie, waarbij duurzame landbeheer praktijken geïmplementeerd kunnen worden.

Voor het dienstjaar 2022 zal de implementatie van de actie voortvloeien uit de analyse studie van landdegradatie worden uitgevoerd.

Resultaten:

- Digitale land degradatie mappen (prognose gedegradeerde gebieden en mogelijke oorzaak of historische activiteit welke heeft plaatsgevonden, percentage gedegradeerde gronden en het percentage van getroffen personen/populatie)
- Bestaande beleidsinstrumenten (landgebruik rechten etc.) en voorgestelde hiaten
- Voorgestelde actieplan – Praktische maatregelen die getroffen kunnen worden om land degradatie problemen aan te pakken

Dit programma is geraamd op **SRD 500.000,-** overheidsbijdrage.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Beleidsgebied: Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023
Programma:06 Informatie en Communicatie				
Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	Verhogen van de milieubewustwording van de totale Surinaamse gemeenschap	Awareness programma's zijn ontwikkeld en een communicatie strategie is geformuleerd	Communicatie strategie is uitgevoerd	Milieueducatieprogramma wordt verder verdiept en uitgebreid.
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023
Programma:09 Subsidies en Bijdragen				
Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	Ondersteuning aan het NIMOS voor transformatie naar NMA	De NMA is operationeel	De NMA is geïnstitutionaliseerd en voert haar taken uit conform de Milieu Raamwet	Het totale milieumanagement is ter hand genomen
OP-Beleidsgebied: Milieubescherming				
Programma: Duurzaam Chemicalien beheer				
het Nationaal Implementatie Plan (NIP) voor stockholm	Dit project beoogt het reduceren van persistente organische verontreinigende stoffen (POPs) binnen de samenleving door bewustwordings activiteiten uit te voeren.		De import van POPs vrije artikelen is afgenomen	De samenleving is bewust gemaakt over gebruik van POPs vrije artikelen

implementatie van het Minamata verdrag	Bescherming van de bevolking tegen het gebruik van kwikstoffen die de volksgezondheid in gevaar kunnen brengen	Assessment Annex A in het kader van het Minamata verdrag is gedaan	Veilig beheer en gebruik van gevaarlijke stoffen	Gefaseerd afbouw van het gebruik van kwik
Programma: Formulering Nationaal Milieu Beleidsplan				
Programma: Duurzaam Waterbeheer				
Integratie kust en Oceaan beheer plan	Het bevorderen van duurzaam waterbeheer met de nadruk op natuurlijke ecosystemen van de kust en de oceaan.	Plan van aanpak is geformuleerd	Integratie kust en Oceaan beheer plan is geformuleerd	Kust- en Oceaanbeheer in Suriname is structureel geordend
het stroomlijnen van het Integrated Water Resource Management Plan (IWRM) met SDG 6	Gecoördineerde ontwikkeling en beheer van water resources te bevorderen, zonder de duurzaamheid van ecosystemen in gevaar te brengen.		Projectvoorstellen zijn voorbereid die water resources management verbetert.	Implementatie projectvoorstellen is relevante stakeholders
Programma: Atmosfeer				
Uitvoeren Nationaal Adaptatie Plan (NAP)	het implementeren van adaptatie acties en maatregelen opgenomen in het NAP ter bescherming van klimaatsveranderingen		12 sector adaptatie plannen zijn geëvalueerd	Implementatie van de sector adaptatie plannen met relevante stakeholders
Nationally Determined Contributions(NDC)	het implementeren van mitigerende acties en maatregelen opgenomen in het NAP ter bescherming van klimaatsveranderingen	Awareness activiteiten zijn uitgevoerd middels het Climate Promise Project	Projectvoorstellen van de sectoren in de NDC zijn voorbereid die bijdragen aan de doelstelling(en) van de NDC binnen het kader van <i>The Paris Agreement</i> .	Implementatie projectvoorstellen is relevante stakeholders
The project Third National Communication to the United Nation	Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3 ^e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het	Derde nationale communicatie nog in voorbereiding	Structuren zijn opgezet en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen zijn geschied, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het	

Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) (NC3) project	opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname 's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag.		formuleren van Suriname 's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag	
klimaat financiering strategie	het mobiliseren van financiële middelen uit de milieu gerelateerde hulpbronnen zoals <i>carbon credits</i>	Klimaatfinancieringsstrategie is geformuleerd	een duurzame structuur is opgezet voor het aantrekken van klimaatfinanciering	
Programma: Beheer en Behoud Biodiversiteit				
De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) en actie plan 2021-2030 is met relevante stakeholders voorbereid	Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) zal de NBS worden geformuleerd.	De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) en actie plan 2021-2030 is geëvalueerd	De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) en actie plan 2021-2030 is aangepast op basis van de evaluatie	Nationale Biodiversiteit strategie en actie plan wordt geïmplementeerd met relevante stakeholders
Het Nagoya Protocol	Toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van de financiële en niet-financiële voordelen wat betreft het gebruik van genetische rijkdommen en traditionele kennis met betrekking tot genetische rijkdommen creëren	Vorbereiding sdocument tot ratificatie van het Nagoya Protocol is voorbereid	Het Nagoya Protocol is geratificeerd	Awareness inzake Nagoya Protocol is geschied
<i>biodiversiteit database-fase I</i>	Het inventariseren en digitaliseren van alle biodiversiteit research data in Suriname		biodiversiteit database-fase I is opgezet	biodiversiteit database-fase I wordt uitgebereid met fase II
OP-Beleidsgebied: Wetgeving en Standaarden				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	VerwachteBeleidsresultat en per eind 2022	Verwachtebeleidsres ultaten per eind 2023

Implementatie Milieu Raamwet	Regulering van het leefmilieu door het o.a. het nakomen van de afspraken en verplichtingen voortvloeiende uit de Internationale Conventies	De Milieu Raamwet is herzien	Staats- en uitvoeringsbesluiten zijn geformuleerd	Implementatie van de milieu raamwet
OP-Beleidsgebied: Financieel Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	VerwachteBeleidsresultaten per eind 2022	Verwachtebeleidsresultaten per eind 2023
Strategisch Milieu Financiering	In kaart brengen van verschillende financieringsmechanisme door het creëren van een duurzaam financieel kader, waarbij internationale en lokale middelen effectief kunnen worden gealloceerd.	Draft rapport financieringsmechanisme	National Roadmap for a Sustainable Financial System	Milieu financiering aantrekken obv de roadmap
Programma: 20 Contributies				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	VerwachteBeleidsresultaten per eind 2022	Verwachtebeleidsresultaten per eind 2023
Contributie verplichtingen aan regionale en internationale orga's	Versterken van de samenwerkings relaties, die voortvloeien uit het lidmaatschap van Suriname aan verschillende milieuverdragen	Betalen van de achterstallige contributie verplichtingen gedateerd van 2008 tot heden	De achterstallige contributies zijn betaald	Helemaal voldaan aan de achterstallige contributie verplichtingen en betalingen geschiedt optijd
OP – Beleidsgebied: Afvalbeheer en verwerking				
Programma: DuurzaamAfvalbeheer				
Integrale studie voor afval beheer'	Duurzaam aanpak van het afval probleem teneinde op een verantwoorde manier om te gaan met afval	Integrale studie voor afval beheer' is opgeleverd	Bewustwordingsactiviteiten naar de samenleving voor het stimuleren van het reduceren en stimuleren van hergebruik en recyclen van afvalproducten.	Reguliere schoonmaak actie en awareness campagne zijn uitgevoerd

Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean Project	Suriname heeft bijdragen aan het Regionaal chemisch- en afval beheer project (GEF ISLANDS) welke heeft geresulteerd in een effectief afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname	Werkplan goedgekeurd door UNIDO	Afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname is geformuleerd	Implementatie van het plan
OP-Beleidsgebied: Grondbeheer				
Programma: Duurzaam Landbeheer				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023
Studie analyse van de gedegradeerde gebieden	het monitoren en mitigeren van landegradatie, waarbij duurzame landbeheer praktijken geïmplementeerd kunnen worden.	Analyse van gedegradeerde gebieden zijn kaart gebracht	Implementatie actie voortvloeien uit de analyse studie van landegradatie wordt uitgevoerd.	Duurzame landbeheer praktijken worden geïmplementeerd

Toelichting Middelenbegroting

Bedragen x SRD1.000								
code	Ontvangsten	Realisatie	Verm. Bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
52	Donormiddelen							
52204	United Nations Program (UNDP)			0	6.238	2.000	2.000	2.000
52212	Overige Donaties			0	9.767	5200	5200	5200
	Totaal Donormiddelen	-	-	-	16.005	7.200	7.200	7.200
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	-	-	16.005	7.200	7.200	7.200

Toelichting Donormiddelen

Code 52204 United Nations Program (UNDP):

Suriname geniet de donor ondersteuning van de UNDP voor het Formuleren van een *National Roadmap for a Sustainable Financial System for Suriname* voor een bedrag van **USD 290.141,-** zijnde waarde van **SRD. 6.238.000,-** omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 21,50. De totale raming voor UNDP is een totaalbedrag **SRD 6.238.000,-**

Code 25512 Overige Donaties:

Voor wat betreft overige donatie gaat het meer om schenkingen van de *Global Environmental Facility* (GEF) voor een bedrag van **USD 33.833,-** UNIDO voor het bedrag van **USD 300.000,-** en van de private sector_ bedrijf Fernands een bedrag **USD 120.458,-** wat totaal oplevert, een bedrag groot **USD 454.291,-**. Dit bedrag omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 21,50 bedraagt **SRD 9.767.256,-** afgerond **SRD 9.767.000,-**

Staatsorganen

Afdeling 18 Het Kabinet van de President

Algemeen deel

De begroting van het Kabinet van de President wordt vastgesteld, als volgt:

Per Staatsbesluit van 1996 no. 55 “Besluit Instelling van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname” is het Kabinet van de President van de Republiek Suriname ingesteld.

Het doel van het Kabinet van de President kan als volgt worden geformuleerd:

Het zo optimaal mogelijk ondersteunen van de president op administratief, bestuurlijk en beleidsgebied, opdat de doelstellingen van het regeringsbeleid zo effectief mogelijk worden bereikt en de presidentiële verplichtingen zo efficiënt mogelijk worden nagekomen.

Ter realisatie van bovenstaande doelstelling zijn de volgende kerntaken vastgesteld voor het Kabinet van de President:

1. De voorbereiding en vaststelling van alle Wettelijke Regelingen, Staats- en Bestuursbesluiten die door de president worden bekrachtigd;
2. De zorg voor de Staats- en Administratiefrechtelijke betrekkingen van de president met De Nationale Assemblée en met de andere volk vertegenwoordigende organen;
3. De zorg voor de administratieve en beleidsmatige ondersteuning van de president bij de uitoefening van:
 - zijn executieve bevoegdheden, met uitsluiting van elk ander orgaan;
 - zijn verantwoordelijkheden voor de Staatsorganen, waaraan hij rechtstreeks leiding geeft;
4. De zorg voor de optimale ondersteuning van de president als opperbevelhebber der strijdkrachten en bij de handhaving van de nationale veiligheid;
5. De optimale ondersteuning van de president bij het leiding geven aan de buitenlandse politiek en aan de internationale betrekkingen alsmede bij het bevorderen van de internationale rechtsorde;
6. De zorg voor de totstandkoming van een samenhangend regeringsbeleid en voor het toezicht op de uitvoering daarvan;
7. De zorg voor de communicatie met en voor de voorlichting naar de bevolking toe t.b.v. de Regering;
8. De zorg voor een optimale mobilisatie en participatie van het volk bij het ontwikkelingsbeleid en bij de beleidsvorming;
9. Alle overige taken die door de president bij Presidentieel Besluit aan zijn kabinet worden opgedragen.

Gelet op de nieuwe beleidsinzichten over het functioneren van het Kabinet van de President,

welke in zijn geheel afgestemd dient te zijn op het Regeerakkoord 2020-2025, waarin opgenomen het faseringsplan, en mede gelet op het feit dat de nationale veiligheid een strategische aanpak behoeft, is er per Resolutie van 31 augustus 2020 no. 624/RP een gewijzigde organisatiestructuur en taakomschrijving ingesteld. Conform de nieuwe resolutie bestaat de organisatie van het Kabinet van de President uit lijn- en staffuncties, welke directe en gerichte ondersteuning moet bieden aan het presidentieel beleid.

De lijnfuncties die onder de President van de Republiek Suriname vallen, zijn: de Algemeen Directeur en de Directeur Nationale Veiligheid. Onder de Algemeen Directeur vallen de lijnfuncties: Directeur Bestuurlijke- en Administratieve Aangelegenheden, Coördinator Centrale Beleidscoördinatie en -Monitoring en Directeur Politieke- en Beleidsaangelegenheden.

Gelet op bovengenoemde lijnfuncties en mede gelet op de taakstellingen van de verschillende afdelingen, zullen voor het dienstjaar 2022 -begroting technisch- een aantal afdelingen onder de paraplu van het Kabinet van de President worden toegelicht, t.w. De Communicatie Dienst Suriname (CDS), Bureau Eenheid en Staatsraad.

De Communicatie Dienst Suriname (CDS)

De Communicatie Dienst Suriname (CDS) is per Presidentieel Besluit P.B. no: 18/ 2017 opgericht en is een dienstverlenende organisatie welke rechtstreeks valt onder het Kabinet van de President. De missie, visie en doelstellingen van deze dienst zijn hieronder weergegeven.

Missie:

“De CDS is het centraal orgaan van de overheid die belast is met het richting geven, coördineren, communiceren van de overheidscommunicatie en het uitdragen van het regeringsbeleid in de ruimste zin des woord, via de (sociale)media en websites, naar de Surinaamse samenleving en alle andere belanghebbenden.”

Visie:

“De CDS streeft ernaar om een lerende organisatie te zijn, bemand door vaderlandslievende, betrokken en verantwoordelijke medewerkers, die gedisciplineerd en overtuigd resultaatgericht in teamverband werken om Suriname en allen die er belang bij hebben te maken tot een goed geïnformeerde en zelfbewuste wereldburgers”

Doelstellingen:

1. Het ontwikkelen en implementeren van aan de tijd aangepaste programma's t.b.v. diverse doelgroepen in de samenleving.
2. Het ontwikkelen en implementeren van een personeelsbeleid gebaseerd op moderne HRM-principes.
3. Het implementeren van het veranderingsproces om de nieuwe organisatie CDS te operationaliseren.
4. Het verbreden en intensiveren van de samenwerkingsbanden met nationale instituten, mediahuizen, organisaties en relevante personen.

5. Het verbreden en intensiveren van de samenwerkingsbanden met media en programmamakers in het binnenland.

Bureau Eenheid

Bureau Eenheid valt per Resolutie van 31 augustus 2020 no. 624/RP onder de First Lady. Door de First Lady wordt ondersteuning verleend aan de President van de Republiek Suriname bij het verrichten van o.a. ceremoniële handelingen. Daarnaast verleent zij ook ondersteuning bij communicatieve, bijstand- en hulpverlenende activiteiten. Vermeldenswaard is dat naast Bureau Eenheid, ook het Instituut van de First Lady ressorteert onder de hoede van de First Lady. Kerntaak van dit instituut is het verlenen van ondersteuning aan de First Lady bij de uitoefening van haar taken.

Het Bureau Eenheid is ingesteld ter bevordering van de gemeenschapsontwikkeling. Op deze manier zal sneller en effectiever worden ingespeeld op de noden van de gemeenschap, alsook ter versterking van de democratie, de democratische ontwikkeling van de burgers en ter bevordering van de betrokkenheid van de burgers bij de uitvoering van het Regeerbeleid en de realisatie van de ontwikkelingsdoelstellingen. Ook zal dit bureau ondersteuning bieden aan de burgerinitiatieven en burgerparticipatie binnen het kader van gemeenschapsontwikkeling. Om de doelstellingen van het Bureau Eenheid te kunnen realiseren, zal het bureau voornoemd voorzien worden van lokale afdelingen in ieder district en welke rechtstreeks zullen worden aangestuurd door het Bureau Eenheid.

De focus in 2022 zal gelegd worden op de ondersteuning van de meest kwetsbare groepen binnen de samenleving. Het gaat hierbij om sociaal zwakke huishoudens, de zogenaamde Getto buurten, sociale en opvanginstellingen, mensen met een beperking als ook zij die ver buiten het centrum van het land wonen, jongeren, werkzoekenden enz. Deze doelgroep heeft voornamelijk ondersteuning nodig binnen de volgende domeinen:

- Sociaal Domein; met name huisvesting (reparatie)
- Informatie; vele burgers hebben niet voldoende informatie en ook niet de juiste informatie.
- Werkgelegenheid: de creativiteit, Zelfredzaamheid en verschillende vormen van zelfstandig ondernemen zullen ondersteunt worden.
- Voedselvoorziening: gepland wordt om in 2021 tenminste 3 Eenheidsmarkten op te zetten waar sociaal zwakkeren kunnen kopen maar ook producten kunnen leveren die door verkocht zullen worden.

Staatsraad

De Staatsraad, Hoog College van Staat, is als hoogste adviesorgaan van de Staat, ingesteld bij de Grondwet van de Republiek Suriname en heeft tot taakstelling (artikel 115, 121 en 151 van de Grondwet):

1. Het adviseren van de President bij de uitoefening van zijn ambt als Staats- en Regeringshoofd.

2. Het adviseren van de Regering over algemene beleidsaangelegenheden en over de inhoud van wetsontwerpen alsmede volkenrechtelijke overeenkomsten, waarvan goedkeuring van De Nationale Assemblée vereist is.
3. Het adviseren van de Regering over ontwerp-staatsbesluiten.

Met de werkzaamheden van de Staatsraad op het wetgevingsvlak, de constitutionele toetsing van wetgeving ex ante, zal het volgende moeten worden gerealiseerd:

- De kwaliteit van wetgeving wordt verbeterd.
- De legitimiteit van wetgeving wordt bevorderd.
- Het maatschappelijk draagvlak van wetgeving wordt verbreed.

De Staatsraad bestaat uit 15 voorgedragen leden.

De leden van de Staatsraad worden voor de benoeming voorgedragen door:

- a. De in De Nationale Assemblée vertegenwoordigende politieke partijen.
- b. De gezamenlijke vakbeweging.
- c. De gezamenlijke werkgeversorganisaties.

Door deze meervoudige samenstelling, wordt een meer democratische vormgeving in de verhouding tussen Staat en maatschappij bevorderd (MvT “Wet Staatsraad”).

De President van de Republiek Suriname is qualitate qua Voorzitter van de Staatsraad.

Uit hun midden kiezen de leden van de Staatsraad een Vicevoorzitter en wordt als zodanig benoemd door de President. De Vicevoorzitter vervangt in voorkomende gevallen de Voorzitter en is tevens belast met de dagelijkse leiding van de Staatsraad.

De Staatsraad heeft een Secretaris. De Secretaris heeft de leiding van het Secretariaat en is belast met personele, financiële, administratieve en huishoudelijke aangelegenheden van de Staatsraad.

In de hiernavolgende verschillende begrotingen is de begroting van de Staatsraad geïncorporeerd.

TITEL I OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Gerealiseerd 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	65.926	71.043	79.425	87.368	91.736	96.323
611	Sociale Premies	467	46.842	5.132	5.645	5.927	6.224
612	Gebruik van goederen en diensten	15.578	387.100	98.119	107.931	113.327	118.994
616	Sociale Uitkeringen	34	24	1.250	1.375	1.444	1.516
	Totaal Lopende uitgaven	82.005	505.009	183.926	202.319	212.435	223.056
	Kapitaal uitgaven						
620	Inventaris	0,00	39.331	7.000	7.500	6.500	6.500
621	Transport middelen	0,00	62.419	5.750	6.000	6.000	6.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	0,00	101.750	12.750	13.500	12.500	12.500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	82.005	606.759	196.676	215.819	224.935	235.556

Toelichting Lopende Uitgaven

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 183.926.000,-** voor het Kabinet van de President (inclusief CDS, Staatsraad en Bureau Eenheid). Bij de Lopende uitgaven zijn inbegrepen: 610 Lonen en Salarissen, 611 Sociale Premies, 612 Gebruik van Goederen en Diensten en 616 Sociale Uitkeringen, die hierna nader toegelicht zullen worden.

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2022 zijn vastgesteld op **SRD 79.425.000,-**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
4. uitbetaling van Commissieleden
5. de toelagen die toekomen aan ambtenaren die vanwege de aard en de functie recht hierop hebben zoals functionele-, persoonlijke toelage, Kabinetstoelage, overwerkvergoeding, representatietoelage en telefoonvergoeding.

De stijging van de totale personeelskosten voor het dienstjaar 2022 is gebaseerd op de realisatiecijfers van 2021 voor de eerste 7 maanden. Hierbij is rekening gehouden met de mogelijke continuïteit van de ondersteuningstoelage vanuit de Overheid (overbruggingsmaatregel) van bruto SRD 1.000,-. Met het oog op de uitbreiding c.q. versterking van de organisatiestructuur van het Kabinet van de President, is ook rekening gehouden met diverse trainingen van het personeel.

Toelichting Code 610

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	48.912.997
61002	Vakantietoeslag	3.117.335
61003	Overwerk	500.371
61004	Bonussen en gratificaties	1.126.250
61006	Vacatiegelden	6.625.452
61013	Detachering toelagen	40.000
61013	Functionele toelagen	11.359.018
61014	Persoonlijke toelagen	172.315
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	149.200
61020	Telefoonvergoeding	126.696
61021	Representatievergoeding	3.870.529
61022	Huishuurvergoeding	2.166.496
61023	Vervoersvergoeding	1.195.841
61024	Overige vergoedingen	62.500
Totaal		79.425.000

Het aantal personeelsleden dat in 2022 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 2 personen voor 25 dienstjaren
- 4 personen voor 30 dienstjaren
- 1 persoon voor 35 dienstjaren
- 0 personen voor 40 dienstjaren
- 0 personen voor 45 dienstjaren
- Het aantal personeelsleden dat in 2022 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 5.

Per eind juni 2021 zijn er volgens de betaalrol in totaal 451 personeelsleden werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Kabinet van de President waaronder de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S) en het Bureau Eenheid.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = middenkader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Aantallen 2021	Man	Vrouw	Functiegroep
Burger personeelsleden: Honoraria en Commissieleden	23	11	12	
Lager kader	109	27	82	3 t/m 6
Midden kader	76	37	39	7 t/m 8
Hoger kader	243	125	118	vanaf 9
Totaal	451	200	251	

Personeelsverloop

Overzicht in- en uitstroom van het personeel

Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Onslag en overplaatsing
2021	55	5	0
2022	35	5	0

De cijfers voor het jaar 2022 zijn geschatte cijfers, want we weten niet hoeveel mensen in dienst zullen worden genomen, en met overplaatsing komen en gaan.

611 Sociale Premies

De bijdrage van de sociale premies van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds is voor het dienstjaar 2022 vastgesteld op

SRD 5.132.000,-

Toelichting Code 611

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	1.547.766
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	3.584.234
Totaal		5.132.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het bedrag voor gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 98.119.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Kabinet van de President. Het betreft in deze o.a. de medische verrekeningen van de huidige hoogwaardigheidsbekleders, declaraties van medische kosten ten behoeve van gewezen hoogwaardigheidsbekleders, zendkosten radio- en televisieprogramma's, huur panden, vergaderkosten, automatisering, binnen- en buitenlandse diensten en verblijfskosten, dienstexploitatiekosten, schoonmaakkosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, bewaking, overige algemene kosten en de maandelijkse contante kredietopening. Bij de raming van eerdergenoemde kosten is rekening gehouden met de gestegen benzineprijzen en de aangepaste tarieven van de nutsvoorzieningen.

Toelichting Code 612:

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland	100.000
61203	Contractanten	25.000
61205	Deskundigen binnenland	335.000
61206	Deskundigen buitenland	500.000
61208	Binnenlandse reiskosten	1.041.750
61209	Binnenlandse verblijfskosten	1.091.750
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	50.000
61215	Kantoormiddelen	676.928
61216	Kopieer	35.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	320.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	225.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	85.000
61221	Vergaderkosten	1.686.430
61222	Verbruiksgoederen	600.100
61223	Onderhoudskosten automatisering	625.000
61224	Licenties en programmakosten	250.000
61225	Datalijnen	730.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	7.000
61227	Radio en TV programma's	5.000.000
61230	Overige kantoorkosten	35.000
61231	Overige kosten automatisering	25.010
61233	Huur gebouwen en terreinen	489.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	320.000
61235	Verbouwingen	83.377
61238	Telefoon uitgaven	2.647.000
61240	Water	359.500
61241	Electriciteit	789.500
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	2.500
61244	Representatie	300.000

61245	Abonnementen en vakliteratuur	22.000
61247	Schoonmaak	441.295
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	4.000.000
61251	Voeding	987.500
61253	Vrachtkosten en porti	100.000
61254	Onderzoekskosten	10.000
61251	Geheime uitgaven	50.926.610
61259	Nationale en internationale manifestaties	5.125.000
61260	Onderscheidingen	5.030.000
61263	Overige algemene kosten	6.454.250
61264	Wapens en munities	250.000
61280	Hulpmiddelen	2.500
61283	Huur van voertuigen	2.290.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	3.810.000
61286	Overige transportkosten	130.000
Totaal		98.119.000

616 Sociale uitkeringen

Het bedrag voor sociale uitkeringen is voor het dienstjaar 2022 geraamd op SRD **1.250.000,-**. Dit bedrag is bestemd voor de donaties aan personen, jubilea en medische kosten van gewezen hoogwaardigheidsbekleders en de meerkosten van de huidige hoogwaardigheidsbekleders ten behoeve van het Kabinet van de President. Bij de raming van deze kosten is tevens rekening gehouden met de groei van het personeelsbestand en de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten.

Toelichting Code 616:

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61604	Gunstgaven e.a. onverplichte betalingen	647.500
61611	Lig- en verpleegkosten	275.000
61612	Poliklinische kosten	277.500
61614	Overige medische kosten	50.000
Totaal		1.250.000

Toelichting Kapitaal Uitgaven:

De totale Kapitaal Uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op SRD 12.750.000,- voor het Kabinet van de President.

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2022 is inventaris geraamd op SRD **7.000.000,-**. Dit bedrag is vastgesteld, rekening houdende met de kantoorinventaris van diverse afdelingen die aan vervanging toe zijn en de uitbreiding van de organisatiestructuur van het Kabinet van de President.

Toelichting Code 620:

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	2.919.660
62002	Communicatie	520.000
62004	Computers	1.909.960
62005	Printers	691.500
62099	Overig inventaris	958.880
Totaal		7.000.000

621 Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2022 is Transportmiddelen geraamd op SRD **5.750.000,-** Dit bedrag is vastgesteld, rekening houdende met o.a. de uitbreiding van de organisatiestructuur van het Kabinet van de President, de uiteenlopende werkzaamheden van het Kabinet, de verouderde staat waarin de meeste voertuigen zich nu bevinden en de optimalisering van de algehele veiligheid van het Kabinet van de President.

Toelichting Code 621:

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	2.150.000
62103	Terreinwagens	2.900.000
62104	Pickup's	700.000
Totaal		5.750.000

Titel I Operationele Uitgaven

							Bedragen x SRD 1.000	
Code	Afdeling	610	611	612	616	620	621	Totaal
10	Kabinet President	57.353	3.659	87.932	1.248	4.270	4.701	159.162
15	CDS	7.978	697	6.258	0	600	500	16.033
21	Bureau Eenheid	9.413	672	2.582	0	1.050	0	13.717
11	Staatsraad	4.681	104	1.347	3	1.080	549	7.764
Totaal Operationele Uitgaven		79.425	5.132	98.119	1.250	7.000	5.750	196.676

TITEL II: Programma's

		Bedragen x SRD 1.000						
Code	Programma: Infrastructurele Werken	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
0168	Renovatie Torengedouw en Loonadministratie	0	1.642	0	0	0	0	0
0115	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	0	0	7.200	7.300	7.400	7.500	7.000
Sub-totaal		0	1.642	7.200	7.300	7.400	7.500	7.000
Programma: Institutionele Versterking								
0212	Institutionele Versterking Kabinet President	0,0	1.314	15.000	30.000	35.000	25.000	25.000
Sub-totaal		0,0	1.314	15.000	30.000	35.000	25.000	25.000
Programma: ICT (Automatisering)								
0503	E-Government	10.886	30.875	42.000	55.000	50.000	50.000	50.000
Sub-totaal		10.886	30.875	42.000	55.000	50.000	50.000	50.000
Programma: Milieubescherming								
1101	Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)	1.500	0	0	0	0	0	0
Sub-totaal		1.500	0	0	0	0	0	0
Totaal Programma's		12.386	33.831	64.200	92.300	92.400	82.500	82.000

Toelichting per programma

- **Programma 0115: Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen**
 - ✓ De Congresshal is een congrescentrum uit 1999, gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein in Paramaribo, Suriname. Jarenlang heeft dit gebouw gediend voor diverse nationale en internationale activiteiten. Echter, vanwege jarenlange achterstallige onderhoudswerkzaamheden, verkeert de Congresshal momenteel in een zeer deplorabele toestand. In 2022 zullen o.a. de volgende zaken worden aangepakt:
 - In de hal, waar de meeste activiteiten plaatsvinden, is het koelingssysteem reeds jaren terug afgekeurd en dient met spoed aangepakt te worden.

- Daarnaast moeten o.a. het podium, de toiletgroepen gerenoveerd c.q. vervangen worden. - Het geheel gebouw dient gewassen en opnieuw geschilderd te worden.
- Het gebouw heeft last van houtluizen en dient grondig aangepakt te worden.
- De kelder loop bij regenval onder water en moet nagekeken worden.
- Het gebouw vertoont elektrische storingen; de elektrische installatie moet nagekeken worden.
 - etc.
 - ✓ Renovatie perscentrum Kabinet President.
 - ✓ Renovatie gebouw Ministerie van Financiën.
 - ✓ Renovatie Fort Zeelandia.

De raming is vastgesteld op SRD 7.200.000,-.

- **Programma 0212: Institutionele Versterking Kabinet President**

Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname geeft middels het programma “Institutionele Versterking Kabinet President” uitvoering aan het beleid van de President door middel van diverse projecten, het investeren in capaciteits- en kwaliteitsversterking en het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe deskundigen. Voor diverse projecten zal het noodzakelijk zijn om deskundigen (binnenland en buitenland) aan te trekken. Daarnaast zal in het kader van de veiligheid van het Kabinet van de President, verder invulling worden gegeven aan het operationeel stellen van de Presidentiele Garde.

De raming is vastgesteld op SRD 15.000.000,-.

- **Programma 0503: E-Government**

E-Government gaat in essentie over het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces (-re) organisatie, met als doel de dienstverlening naar de gemeenschap en de interne efficiëntie van de overheid te verbeteren. Het voortzetten van het e-ID kaarten project zal in het dienstjaar 2022 verder worden uitgevoerd

#	Omschrijving
1	Opzet Certificate Authority & Public Key Infrastructure
2	Uitbreiding hardware e-Gov datacenter
3	Centrale endpoint software implementatie (phase 2)
4	ISO certificering e-Gov datacenter
5	Implementatie e-diensten op gov.sr
6	Data Back-up Solution
7	Microsoft licenties (phase 1)

Ad 1.

Voor de implementatie van wet elektronisch rechtsverkeer en e-diensten van de overheid, alsook particulieren is de opzet van een certificate authority en public key infrastructure een randvoorwaarde. De voorbereidingen hiertoe zijn reeds gestart in 2021, waarbij de IDB kosteloos inkomt met technische expertise. Opgenomen bedrag is voor opzet van de infrastructuur, certificaten en hardware.

Ad 2.

Om ICT-services te kunnen aanbieden aan de totale overheid zal de hardware (servers en storage) in de e-Gov datacenter als bij Datasur uitgebreid worden. Dit alles teneinde uptime en beschikbaarheid van e-services te garanderen. Ook zullen er voorzieningen getroffen worden om “remote werken” te faciliteren.

Ad 3.

Voor het beschermen van endpoints en veilig toegang tot services in het datacenter zullen alle endpoints voorzien worden van up to date anti-virus en anti-malware software met centrale patchmanagement. Dit is een uitbreiding op fase 1

Ad 4.

Het overheidsdatacenter zal ISO gecertificeerd worden, om te voldoen aan internationale standaarden. Hiermee wordt niet alleen kwaliteit gewaarborgd, maar ook voldaan aan geldende protocollen en procedures voor datacenters. Dit zal ook resulteren in meer vertrouwen in de services van het datacenter, hetgeen zal leiden tot besparing op ICT-kosten van de overheid.

Ad 5.

In 2022 zal er een aanvang gemaakt worden met het aanbieden van e-diensten van de gov.sr website. Hiertoe zullen koppelingen gemaakt worden met bestaande databases van de overheid en zullen er nieuwe databases opgezet worden. Dit alles moet resulteren in afname van wachttijden voor diensten van de overheid.

Ad 6.

Om dataveiligheid te garanderen, zal er een data back-up systeem geïmplementeerd worden. De aanschaf van de hardware, back-up licenties en configuratie van het systeem is opgebracht op de begroting.

Ad 7.

De meeste licenties van Microsoft voor desktops en officeprogramma's zijn vervallen. Dit brengt hoge veiligheidsrisico's met zich mee, daar de systemen niet voorzien worden van de laatste updates. Hierdoor kunnen hackers toegang krijgen tot data van de overheid. Er zal een Government agreement gesloten worden met Microsoft voor de levering van de licenties, alsook de maintenance ervan.

De raming is vastgesteld op SRD 42.000.000,-.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma: 0115 Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen			
Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	Renovatie en herstel Congreshal	Vanwege de grootschaligheid van dit project en het hiermee gepaard gaande budget en het organisatorisch voorwerk, kon dit project niet opgebracht worden voor het dienstjaar 2021. Vanwege de enorme achteruitgang van het dit gebouw in het afgelopen jaar, waarbij ook de veiligheid van het personeel en de bezoekers op het spel staat, is het nu zaak dat er een aanvang wordt gemaakt met de noodzakelijke herstelwerkzaamheden.	Het Congreshal is voor een groot deel gerenoveerd en kunnen de Overheid en derden op een veilige en in een prettige omgeving hun activiteiten ontplooiën.
	Renovatie Perscentrum Kabinet President	De persruimte van het Kabinet van de President moet dringens gerenoveerd worden. Op verschillende plekken is het het verval duidelijk te merken en is niet meer representatief. Gelet op de beperkte middelen is dit project niet opgebracht voor 2021.	Renovatie volledig gerealiseerd. Gelet op de beperkte middelen zal getracht worden om tegen eind 2022, tenminste de meest noodzakelijke renovaties te hebben gepleegd (30% realisatie van de renovatie).
	Renovatie gebouw Ministerie van Financiën (Oud Algemene Zaken van Financiën)	Vanwege beperkte middelen was dit project niet opgebracht op de begroting van 2021. Het gebouw terzake, gelegen aan de Lim A Po Straat (Onafhankelijkheidsplein) behoort aan het Ministerie van Financiën. Vanwege de uitbreiding van de dienst binnen het Kabinet van de President is er thans sprake van ruimte tekort. Het Kabinet heeft dit gebouw in bruikleen gekregen van het Ministerie van Financiën. Volgens planning zal –na de renovatie de afdeling PIU intrek nemen in dit gebouw.	Voor eerste helft van het jaar moet teninste 50 % zijn gerenoveerd, zodat het personeel voorzien kan worden van adequate huisvesting.

	Renovatie Fort Zeelandia	Vanwege beperkte middelen was dit project niet opgebracht op de begroting van 2021. Het Fort Zeelandia is een monumentaal gebouw welke voor het laatst in 1995 is gerestaureerd. Tussen 1995 en nu is het fort sterk achteruit gegaan en dient nodig gerenoveerd te worden.	Tenminste 50% gerestaureerd.

Programma: 0212 Institutionele Versterking Kabinet President

Institutionele Versterking Kabinet President	Aantrekken van deskundigen	PBA in hoofdlijnen uitgezet als Directoraat.	De diverse Onderdirectoraten zijn al voorzien van kader en deskundigheid.
	Optimaliseren van de algehele veiligheid van het Kabinet van de President	Goede basis (randvoorwaarden) gelegd voor de optimale veiligheid van het Kabinet van de President.	De veiligheid van het Kabinet van de President geoptimaliseerd met tenminste 50%.

Programma: 0503 E-Government

	Secure Document Platform	Deel van de achterstallige rekening van Vlatacom reeds betaald.	De totale bevolking al voorzien van een E-ID, inhaalslag voor het uitreiken van E-rijbewijzen, alle grensposten zijn voorzien van een Management Systeem
	Aanschaf van Hardware (server, storage and up)	Een deel van de datacenter bij Datasur reeds vervangen en de verschillende servers, firewall en monitoring software licenties zijn verlengd en/of ge-upgrade.	Datasur voorzien van een Back-up server, switch en router en Climate monitoring tools en een access control system gekocht
	Microsoft 365	Het aanzet is gegeven voor de implementatie van verschillende O365 type licenties, afhankelijk van de werkzaamheden/ functie van de gebruiker.	Het geheel overheidssysteem zit op O365 netwerk
	Vernieuwing gov.sr website	De website is geheel ge-update.	De website is reeds vervangen met een gebruikersvriendelijke website/ portaal, welke ook "screen adapted" is.

Afdeling 19 Het Kabinet van de Vice President

De begroting van het Kabinet van de Vice President wordt vastgesteld, als volgt:

Doelstelling en kerntaken van het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname

Het Kabinet van de Vicepresident heeft ten doel de Vicepresident zo optimaal mogelijk te ondersteunen op administratief-, bestuurlijk- en beleidsgebied, opdat zijn grondwettelijke taken als Vicepresident en als Voorzitter van de Raad van Ministers, zo effectief mogelijk worden bereikt en zijn verplichtingen als Vicepresident zo efficiënt mogelijk worden nagekomen.

Kerntaken van het Kabinet van de Vicepresident:

1. De zorg voor de administratieve en beleidsmatige ondersteuning van de Vicepresident bij de uitoefening van zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
2. De voorbereiding van de besluitvorming en de vaststelling van de besluiten van de Raad van Ministers en het toezicht op de uitvoering daarvan;
3. De zorg voor de staats- en administratief rechterlijke betrekkingen van de Vicepresident met de Ministers en de Onderministers in het kader van de voorbereiding en uitvoering van het vastgestelde beleid;
4. De zorg voor de bedrijfsvoering van de staatsradio- en staatstelevisie bedrijven;
5. Alle overige taken die door het bevoegde orgaan aan het Kabinet zijn opgedragen .

De functionele eenheden van het Kabinet van de Vicepresident

1. Het Kabinet als functionele bestuurs- en administratieve eenheid richt zich op de ondersteuning van de Vicepresident in alle taakbestanddelen die niet rechtstreeks verband houden met de taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de Vicepresident als Voorzitter van de Raad van Ministers. Met de leiding is de Directeur van het Kabinet belast.
2. Het Secretariaat van de Raad van Ministers richt zich als functionele eenheid op de organisatorische en beleidsondersteuning van de Vicepresident in de uitoefening van zijn ambt als Voorzitter van de Raad van Ministers, tevens Voorzitter van alle onderraden uit de Raad van Ministers, en voorts met alles wat met deze functies verband houdt.
3. Het Directoraat Volkscommunicatie richt zich op de overheidscommunicatie met de volksmassa's in het algemeen en in het bijzonder met de gemarginaliseerde groepen in de samenleving om hen zodoende te betrekken bij de Nationale ontwikkeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van niet traditionele en interactieve methoden.

4. Het Directoraat Planning (en Control) richt zich op het monitoren van de uitvoering van genomen besluiten in de Raad van Ministers waarbij de Vicepresident ondersteund wordt in zijn coördinerende en toezichthoudende functie.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

							<i>Bedragen X SRD 1.000,=</i>	
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2020	Vermoe- lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	24.451	25.620	55.899	61.489	67.638	74.402	81.842
611	Sociale Pemies	1.716	2.306	3.175	3.493	3.842	4.226	4.649
612	Gebruik van Goederen en diensten	2.272	8.750	16.605	18.266	20.092	22.101	24.311
616	Sociale uitkeringen	1.860	-	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
	Totaal Lopende Uitgaven	30.299	36.676	76.679	84.347	92.782	102.060	112.266
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	329	1.184	3.105	3.416	3.757	4.133	4.546
621	Transportmiddelen	-	3.420	8.365	9.202	10.122	11.134	12.247
	Totaal Kapitaal Uitgaven	329	4.604	11.470	12.617	13.879	15.267	16.793
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	30.628	41.280	88.149	96.964	106.660	117.326	129.059

Toelichting op de Operationele Uitgaven:
Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De lonen en Salarissen van het Kabinet van de Vicepresident zijn voor het dienstjaar 2022 begroot voor **SRD 55.899.000,-**. In onderstaande tabel is de specificatie weergegeven.

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	40.514.000
61002	Vakantietoeslag	3.123.000
61003	Overwerk	1.648.000
61004	Bonussen en Gratificaties	52.000
61006	Vacatiegelden	240.000
61013	Functionele Toelagen	1.478.000
61014	Persoonlijke Toelagen	465.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	146.000
61020	Telefoonvergoeding	803.000
61021	Representatievergoeding	4.736.000
61022	Huishuurvergoeding	1.150.000
61023	Vervoersvergoeding	1.544.000
	TOTAAL	55.899.000

Het totaal personeelsbestand van het Kabinet van de Vicepresident met uitzondering van de Raad van Ministers is 219 medewerkers.

Omschrijving	Raming
Kabinet van de Vicepresident	31.484.000
Raad van Ministers	20.406.000
Directoraat Volkscommunicatie	3.148.000
Directoraat Planning	861.000
Totaal	55.899.000

Omschrijving	Hoger kader	Midden kader	Lager kader	Totaal
Kabinet van de Vicepresident	97	43	24	164
Directoraat Volkscommunicatie	25	10	5	40
Directoraat Planning	10	3	2	15
Totaal	132	56	31	219

Omschrijving	Man	Vrouw	Totaal
Kabinet van de Vicepresident	100	64	164
Directoraat Volkscommunicatie	25	15	40
Directoraat Planning	9	6	15
Totaal	134	85	219

Omschrijving	Leeftijd 20+	Leeftijd 30+	Leeftijd 40+	Leeftijd 50+	Leeftijd 60+	Totaal
Kabinet van de Vicepresident	23	45	43	31	22	164
Directoraat Volkscommunicatie	9	10	15	6		40
Directoraat Planning	2	3	5	4	1	15
Totaal	34	58	63	41	23	219

Omschrijving	Gemiddeld loonsom per maand		
	Hoger kader	Midden kader	Lager kader
Kabinet van de Vicepresident	9.423	3.847	2.481
Directoraat Volkscommunicatie	8.404,92	4.398	2.878
Directoraat Planning	9.116,30	4.536	2.813

Omschrijving	Gemiddeld leeftijd personeel		
	Instroom	Doorstroom	Uitstroom
Kabinet van de Vicepresident	30/40 jaar	30/40 jaar	60 jaar

Omschrijving	Ziekte verzuim in percentages	
	2020	2021
Gemiddelde ziekteverzuim 3½ dagen	1.60%	
Gemiddelde Ziekteverzuim 2 dagen		1%

611: Sociale Premies

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op **SRD 3.175.000,-**. Deze zijn aan de hand van de lonen en salarissen opgebracht. De Raad van Ministers betalen geen sociale premies.

Omschrijving	Raming
Kabinet van de Vicepresident	2.865.000
Directoraat Volkscommunicatie	242.000
Directoraat Planning	68.000
TOTAAL	3.175.000

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.787.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.388.000
	TOTAAL	3.175.000

612: Gebruik van goederen en diensten

De kosten voor gebruik van goederen en diensten zijn begroot voor **SRD 16.605.000,-**.

Dit bedrag is opgebracht vanwege het uit te voeren beleid en de verwachte uitgaven van het Kabinet van de Vicepresident voor het dienstjaar 2022. Er is ook rekening gehouden met de verhoogde prijzen van goederen en diensten.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Omschrijving	Raming
Kabinet van de Vicepresident	9.989.000
Raad van Ministers	3.526.000
Directoraat Volkscommunicatie	2.893.000
Directoraat Planning	197.000
TOTAAL	16.605.000

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland	460.000
61202	Kosten opleidingen buitenland	250.000
61203	Contractanten	100.000
61205	Deskundigen binnenland	600.000
61206	Deskundigen buitenland	400.000
61208	Binnenlandse reiskosten	2.600.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	600.000
61210	Buitenlandse reiskosten	404.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	400.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	265.000
61216	Kopieer	11.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	6.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	13.000
61221	Vergaderkosten	255.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridges en diskettes)	945.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	5.000
61224	Licenties en programma kosten	220.000
61225	Datalijnen	15.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	25.000
61227	Radio en Tv programma's	2.002.000
61230	Overige kantoorkosten	70.000
61231	Overige kosten automatisering	15.000
61232	Overige kosten voorlichting	154.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.326.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	5.000
61235	Verbouwingen	25.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	5.000
61238	Telefoon	487.000
61240	Water	15.000
61241	Electriciteit	75.000
61244	Representatie	475.000
61245	Abonnement en vakliteratuur	51.000
61246	Verzekeringen	75.000
61247	Schoonmaak	10.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	2.000
61249	Kleding en bewassing	8.000
61251	Voeding	65.000
61253	Vrachtkosten en porto	1.000
61255	Rechtelijke vonnissen	30.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	30.000
61263	Overige algemene kosten	75.000
61278	Verzekeringen (Platina SZF)	1.500.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
61283	Huur en voertuigen	300.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2.200.000
	Totaal	16.605.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen voor het dienstjaar 2022 zijn geraamd op **SRD 1.000.000,-**.

De Vicepresident krijgt vaak verzoeken uit de samenleving voor gunstgaven. Gedacht wordt aan instellingen die vragen om gebruiksgoederen, of sporters die vragen om sponsoring of gewoon mensen uit de samenleving die in nood zitten en om hulp vragen.

De kosten die zijn opgebracht voor Lig- en verpleegkosten, Poliklinische kosten en overige medische kosten op de begroting zijn bestemd, indien de directie van het Kabinet hiervan gebruik zal moeten maken e.e.a. conform de wettelijke regelingen voor medische voorzieningen voor de departementdirecteuren en onderdirecteuren.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61604	Gunstgaven e.a. onverplichte betalingen	500.000
61611	Lig- en verpleegkosten	300.000
61612	Poliklinische kosten	100.000
61614	Overige medische kosten	100.000
	Totaal	1.000.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

Voor de aanschaf van inventaris is begroot **SRD 3.105.000,-**.

Voor het goed kunnen functioneren op het Kabinet van de Vicepresident zal geïnvesteerd moeten worden in de aanschaf van goede kantoorinventaris (bureautafels, bureaustoelen, filekasten, laden stalen filekasten, bezoekersstoelen, ijskast, microwave, PC's, laptops, printers etc.) ten behoeve van het personeel.

Omschrijving	Raming
Kabinet van de Vicepresident	1.780.000
Raad van Ministers	400.000
Directoraat Volkscommunicatie	805.000
Directoraat Planning	120.000
Totaal	3.105.000

Specificatie Inventaris

Code	Omschrijving	Raming
62001	Kantoorinrichting	455.000
62003	Communicatie	275.000
62004	Computers	1.261.000
62005	Printers	440.000
62006	Netwerken	140.000
62009	Gereedschap en apparatuur	70.000
62010	Overige inventaris	410.000
62011	Overige automatisering	50.000
62012	Overige gereedschap	4.000
	Totaal	3.105.000

Overzicht voer-en vaartuigen Kabinet Vice President										
No.	Kentekenno.	Merk voertuig	Bouwjaar	Aanschaf waarde	Leverancier	Datum van registratie bij het Ministerie van Openbare Werken	Status voer-vaartuig			
							Goed	Slecht	Afgesch.	Niet rijdend
1	78-44 JV	Musso	2020	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	X			
2	78-59 JV	Musso	2020	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	X			
3	78-69 JV	Musso	2020	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	X			
4	65-54 JV	Musso	2020	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend	X			
5	65-53 FV	Isuzu D-Max	2008	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend		X		
6	64-72 GV	Isuzu D-max	2012	98,825.00	Fernandes	Niet bekend	X			
7	PC 69-95	Hyundai Tucson	2013	91,069.75	Unicar	Niet bekend	X			
8	99-20 GV	Isuzu D-Max	2013	91,287.50	Fernandes	Niet bekend	X			
9	PA 31-64	Kia Soul	2009	58,599.54	H.J. de Vries	Niet bekend		X		X
10	85-30 ZP	Kia Soul	2009	57,955.00	H.J. de Vries	Niet bekend		X		X
11	PC 48-37	Kia Rio	2012	62,645.00	Rudisa Motor	Niet bekend		X		
12	301 - D	Toyota Sprinter	1999	Niet bekend	CHM	Niet bekend			X	X
13	PB 28-62	Toyoya Alphard	2004	59,462.50	Yokohama	Niet bekend		X		
14	63-21 ZP	Toyota Camry	2010	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend		X		
15	PB 08-71	Toyota Fortuner	2011	120,935.00	CKC Motors	Niet bekend	X			
16	PB 25-99	Toyota Fortuner	2012	120,935.00	CKC Motors	Niet bekend	X			
17	PB 51-80	Toyota Sequia	2012	265,577.95	Monkou Sputinr.	Niet bekend	X			
18	PD 69-74	Toyoya Alphard	2014	217,750.00	CKC Motors	Niet bekend	X			
19	JAC	C20	2013	67,000.00	CKC Motors	Niet bekend			X	X
20	35-94 VP	Mitsubishi Outlander	2008	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend			X	X

621: Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is **SRD 8.365.000,-** begroot.

Code	Omschrijving	Raming
62102	Auto's	1.792.000
62103	Terreinwagens	1.900.000
62104	Pick-Ups	4.420.000
62105	Bussen	253.000
	Totaal	8.365.000

Het Kabinet van de Vicepresident heeft thans een wagenpark van 20 dienstvoertuigen.

- Hiervan zijn 11 in goede en in rijdende staat. Van deze 11 in goede staat verkerende voertuigen zijn 4 ter beschikking van de Veiligheidsdienst van de Vicepresident. 2 van deze voertuigen zijn ter beschikking van de gewezen VP Ameerli en 1 ter beschikking van de gewezen VP Ajodhia
- 3 voertuigen zijn afgeschreven daar ze niet in rijdende staat zijn en reparatie niet aan te bevelen is.
- 4 zijn erg slecht aan toe, wel in rijdende staat, maar kunnen worden afgeschreven. Twee van deze voertuigen zijn ter beschikking van de gewezen VP's (Sardjoe en Ajodhia).
- 2 zijn erg slecht aan toe en niet in rijdende staat en kunnen ook worden afgeschreven. Een (1) van deze voertuigen is ter beschikking van de gewezen VP Sardjoe

Vanwege de slechte staat van 9 voertuigen zullen enkele dienstvoertuigen aangeschaft moeten worden ter vervanging van deze voertuigen en ter aanvulling van onze wagenpark. Ook voor de Vicepresident zal bekeken moeten worden om voor hem een dienstvoertuig aan te schaffen, aangezien hij nu zijn privevoertuig inzet voor de dienst.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen X SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2021	Vermoe- delijk beloop 2021	Raming				
				2022	2023	2024	2025	2026
0170	Renovatie van het Frank Essedgebouw m.b.a. het Regeringsgebouw	0	342	33.000	24.000	12.000	5.000	5.000
0280	Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Kabinet Vicepresident	0	342	1.500	2.500	2.500	2.500	2.500
0281	capaciteitsuitbreiding Directoraat Volkskommunicasie	0	0	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
0282	Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Directoraat Planning	0	0	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	TOTAAL PROGRAMMA	0	684	36.500	30.500	18.500	11.500	11.500

Toelichting op de Programma's

0170. Renovatie van het Frank Essedgebouw m.b.a het Regeringsgebouw

Voor wat de renovatie werkzaamheden betreft gaan deze niet in eigen beheer worden uitgevoerd. Er is sprake van achterstallig onderhoud aan het gebouw. Ondanks het feit dat er voor onderhoud middelen werden opgebracht op de voorgaande begrotingen, hebben wij nimmer deze middelen ter beschikking gekregen. Nu moet er een inhaalslag worden gepleegd. Het gaat hierbij om de totale renovatie van het dak, plafond, vloerbedekking en de ramen van het Frank Essedgebouw waarin o.a. het Kabinet van de Vicepresident is ondergebracht. Verder zijn de liften niet bedrijfszeker en hebben een verouderde besturingssysteem, waarvan de onderdelen niet meer te vinden zijn. Hierdoor is reparatie ook niet mogelijk. Ook de cabines zijn aan vervanging toe, reden waarom er complete nieuwe liften geplaatst dienen te worden. Voorts is vervanging van de Elektrische installatie noodzakelijk. Dit, omdat volgens een EBS rapport de huidige bekabeling levensgevaarlijk is en dringend vervangen dient te worden. Er heerst momenteel ernstige brandgevaar. De situatie is zeer ernstig, waarbij niet langer gewacht kan worden. De elektrische bekabeling is al tientallen jaren oud. Vanaf de kelder, de beganegrond tot en met de 4e etage zal de elektrische bekabeling, de stopcontacten, lichtpunten, alles compleet vernieuwd moeten worden.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is SRD 33.000.000,-.

0280. Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Kabinet Vicepresident

Voor de institutionele versterking van het Kabinet zullen o.a. deskundigen worden aangetrokken, trainingen en scholing van de medewerkers op het Kabinet van de Vicepresident, Trainingen van departementdirecteuren en onderdirecteuren en alles dat te maken heeft met de institutionele versterking (transformatie) van het kabinet zijn hieronder gebracht.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is SRD 1.500.000,-.

0281. Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Directoraat Volkscommunicatie

Om inrichting te kunnen geven aan het directoraat is ongeveer 1 miljoen SRD nodig aan institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding. Dit bedrag is opgebracht voor onder andere: aantrekking personeel, trainingen voor het personeel, aanschaf van foto- en filmcamera's, aanschaf van lap tops, aanschaf van printers, aanschaf van meubilair en overige kantoorinventaris, aanschaf van PC's met toebehoren en aanschaf van vervoer.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is SRD 1.000.000,-.

0282. Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding Directoraat Planning

Om inrichting te kunnen geven aan het directoraat is ongeveer 1 miljoen SRD nodig aan institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding. Dit bedrag is opgebracht voor onder andere: aantrekking personeel, trainingen voor het personeel, aanschaf van foto- en filmcamera's, aanschaf van lap tops, aanschaf van printers, aanschaf van meubilair en overige kantoorinventaris, aanschaf van PC's met toebehoren en aanschaf van vervoer.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2022 is SRD 1.000.000,-.

Tabel 2: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma:	Doel programma	Gerealiseerd Beleid	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
0170 - Renovatie van het Frank Essedgebouw m.b.a. het Regeringsgebouw	Het renoveren van het Frank Essedgebouw, waaronder de vervanging van het dak en plafondconstructie, het vervangen van de elektrische installatie, het vervangen van de ramen en het plaatsen van nieuwe liften.	n.v.t.	Er zal opgestart worden met de renovatie van het Frank Essedgebouw	Het Frank Essedgebouw is deels gerenoveerd en voortzetting zal in 2023 plaatsvinden
0280 - Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding van het Kabinet van de Vicepresident	Deskundigen zullen worden aangetrokken, trainingen en scholing van de medewerkers op het Kabinet van de Vicepresident, Trainingen van departements-directeuren en Onderdirecteuren	n.v.t.	Geen	Continuering opleidingen en trainingen en voortzetten van de aantrekking van deskundigen. Het personeel is getraind.
0281 - Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding van het Directoraat Volkscommunicatie	Aantrekking personeel, Trainingen voor het personeel, Aanschaf van Foto- en filmcamera's, Aanschaf van Lap Tops, Aanschaf van Printers, Aanschaf van meubilair en overige kantoorinventaris, aanschaf van PC's met toebehoren en Aanschaf van vervoer	n.v.t.	Geen	Het personeel is getraind en zal worden voortgezet. De aanschaf van zaken zijn gerealiseerd.
0282 - Institutionele versterking en capaciteitsuitbreiding van het Directoraat Planning	Aantrekking personeel, Trainingen voor het personeel, Aanschaf van Foto- en filmcamera's, Aanschaf van Lap Tops, Aanschaf van Printers, Aanschaf van meubilair en overige kantoorinventaris, aanschaf van PC's met toebehoren en aanschaf van vervoer.	n.v.t.	Geen	Het personeel is getraind en zal worden voortgezet. De aanschaf van zaken zijn gerealiseerd.

Afdeling 20 De Nationale Assemblée

De begroting van De Nationale Assemblée wordt vastgesteld, als volgt:

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

- De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
- De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De specifieke functies van DNA zijn onder andere:

1. De vertegenwoordigingsfunctie (art. 55, Gw);
2. De wetgevingsfunctie (art. 71, Gw); *
3. De toezichtfunctie (art. 73, Gw);

Missie

DNA geeft op de meest effectieve en efficiënte wijze, conform de Grondwet en het Reglement van Orde, invulling aan haar taakstelling als Wetgevend, Toezichthoudend en Volks vertegenwoordigend orgaan.

Visie

Het instituut ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat zeer professioneel en conform de regels van de wet zelfstandig opereert.

Kernwaarden:

- Professionaliteit/deskundigheid
- Hoge kwaliteit
- Communicatie met de doelgroep
- Openheid en transparantie

De Nationale Assemblée werkt al geruime tijd actief aan het verbeteren van de kwaliteit bij de uitvoering van haar taken, in de ruimste zin des woords. Dit geschiedt vanuit een visie waarbij de Griffie, het Ondersteunend College bestaande uit de Wetenschappelijk en Professionele Ondersteuning alsook de Operationele diensten, op professionele wijze het werk van het College, de Voorzitter en de individuele volksvertegenwoordigers ondersteunen.

Mede op basis van de opgedane ervaringen is het beleid voortgezet waarbij de nadruk is gelegd op het versterken van condities voor verdere groei en ontwikkeling.

In het dienstjaar 2021 heeft de uitvoering van de voorgenomen beleidsmatige activiteiten enigszins wat stagnatie ondervonden als gevolg van de wereldwijde Covid-19 pandemie. Hierdoor is de aandacht verschoven naar preventie ter voorkoming van verdere verspreiding van het Coronavirus. De van Overheidswege ingestelde Covid-19 maatregelen noopt de bedrijfsvoering binnen DNA zeker voor het dienstjaar 2021, aangepast te doen plaatsvinden. In

dit kader zijn protocollen specifiek voor De Nationale Assemblee vastgelegd.

Het beleid welke in 2021 is uitgestippeld zal in het dienstjaar 2022 voortgezet worden. De beleidsactiviteiten die in 2021 vanwege de ontstane situatie geen voortgang hebben gehad, zullen in het nieuwe jaar van start gaan.

Derhalve zal de focus voor 2022 gelegd worden op:

- Verdere verbetering van de inrichting van de financiële huishouding.

De Implementatie van het IFMIS systeem heeft reeds plaatsgevonden. Dit systeem maakt het mogelijk de financiële registratie van DNA richtig te doen verlopen, zorgt eveneens voor transparantie en een effectieve en efficiënte planning, monitoring en rapportage met betrekking tot de financiële middelen.

Er zal worden gewerkt aan verdere verbetering van het systeem waarbij de nadruk zal worden gelegd op het op orde hebben van de beheersmaatregelen met als uiteindelijk doel een rechtmatige, doelmatige en verantwoorde begrotingsuitvoering. T

- Ruimtelijke voorziening ten behoeve van het Parlement en de Griffie.

Het project “Nieuwbouw DNA” aan de Henck Arronstraat wordt gefinancierd door IDB. In januari 2020 heeft de formele start van de bouwwerkzaamheden voor het nieuwe pand plaatsgevonden. Conform planning zal oplevering in het eerste kwartaal van 2022 plaatsvinden. De officiële in gebruik name zal in het 3^e kwartaal van 2022 plaatsvinden. Eveneens zal in het jaar 2022 een aanvang worden gemaakt met de bouw van een nieuwe Vergaderzaal ten behoeve van het Parlement. Verder zal het huidige DNAgebouw aan het Onafhankelijkheidsplein verdere renovatie ondergaan.

- Informatie en communicatie met als doel “een open Parlement”

Met de lancering van DNA TV en de DNAapp is De Nationale assemblee dichterbij het gestelde doel.

Er zal verder gewerkt worden aan meer eigen producties, productieverbetering, Kwaliteitsverbetering van het uit te zenden materiaal middels o.a. verbetering van de eigen infrastructuur.

Tevens zullen programma's/activiteiten ontwikkeld worden ter verschaffing van inzicht aan de jongeren m.b.t. het parlementair gebeuren. Dit zal uiteindelijk moeten leiden tot het bevorderen van participatie ook binnen deze doelgroep.

- Technisch infrastructuur ter versterking van het Parlement en de Griffie.

In het kader van optimale productie is vanaf het dienstjaar 2019 een aanvang gemaakt met het upgraden en vervanging van apparatuur op basis van de noodzakelijke vereisten. Dit beleid zal worden voortgezet.

- Verbetering personeelsmanagement

In 2021 is het defect geraakte HR-systeem vervangen. In 2022 zal op basis van de behoefte uitbreiding hiervan plaatsvinden.

De Griffie van DNA bevindt zich in een transformatieproces. Daartoe is de “Wet Bureau DNA” goedgekeurd en de bestaande structuur zal daarop moeten worden afgestemd. In dit kader zal evaluatie plaatsvinden van functies, functieomschrijvingen en de daaraan gekoppelde functiewaarderingen en indien nodig nieuwe functies worden gecreëerd. Tevens zal gewerkt worden aan het op orde hebben van de HRinstrumenten.

- Herstructurering informatieverzorging en verbetering documentenbeheer

Het document managementsysteem (M-Files) is in het jaar 2021 verder uitgebreid. De huidige manier/wijze van archiveren zal worden afgestemd op de archief wet. Eveneens zal het traject worden

ingezet tot digitaliseren van het archief. Dit beleid zal worden voortgezet in 2022. HRM zal van M-Files gebruik maken om de personeelsdocumentatie digitaal op te slaan, uiteraard met de nodige scheiding middels het toekennen van rechten.

Voor het jaar 2022 gelden de volgende speerpunten voor wat betreft de zittingsperiode 2021 - 2025:

I Vertegenwoordigingsfunctie (Art.55, Grondwet)		
Beleidsrichting	Beleidsimplementatie	Planning 2022
1. Het vergroten van inzicht in sociaal- economische vraagstukken. - Het vergroten van inzicht in de problematiek binnen de samenleving en het verbeteren van de verslaggeving in het parlement.	Verdere uitbreiding en capaciteitsopbouw van het ondersteunend kader. -Het doen van onderzoek met behulp van externe deskundigen en instituten.	-Voortzetting informatie sessies en trainingen op actuele thema's -Voortzetting en waar nodig institutionaliseren van landelijke oriëntatie- en werkbezoeken van DNA leden naar; • districten • instellingen en instituten • gebieden met specifieke issues
2. Verdere verbetering van de Ombudsfunctie van DNA. - DNA leden worden op professionele wijze bijgestaan en geadviseerd inzake de afhandeling van uit de gemeenschap gepresenteerde problematiek. - Het bevorderen van een gezonde Overheid – burger relatie	Verdere structurering en professionalisering van het Ombudsbureau: -Het verbeteren van mogelijkheden voor informatieverzameling, verwerking en registratie, middels databases en mobiele applicaties alsook de afhandeling van en rapportage over de meldingen middels een ombudsapp. -Het produceren van periodieke rapportages t.b.v. DNA, ter ondersteuning van de beleidsbeoordeling en beleidsevaluatie functie.	- Het bij wet instellen van het Ombudsbureau. -Het op adequate wijze toerusten van de Ombuds deskundigen -Het monitoren van de protocollen voor de interne werkorganisatie. -Desgevraagd ondersteunen van de leden.
3. Het verbeteren van de Informatievoorziening naar de gemeenschap: - Het vergroten van de transparantie in de processen en de	Verbetering en verdere ontwikkeling van de informatievoorziening aan de samenleving middels audiovisuele producties, radio, tv, internet en mobile applicaties.	-Verdere versterking van de capaciteit van de afdeling Communicatie en informatie alsmede de afdeling Audio en Visuele dienst, middels externe technische bijstandsverlening.

werkzaamheden binnen DNA. - Het toegankelijker maken van wetgevingsprodukten en overige producten/ documenten de DNA rakende.		-Noodzakelijke uitbreiding en vervanging van bestaande equipment -Het verbeteren van de uitzending van eigen TV kanaal -Onderhouden van de DNA communicatie kanalen (Informatie applicaties, websites). - Het organiseren van jongeren voorlichtingsprogramma's/activiteiten
I Vertegenwoordigingsfunctie (Art.55, Grondwet)		
Beleidsrichting	Beleidsimplementatie	Planning 2022
4. Het verbeteren van het functioneren van de fracties; -Het scheppen van mogelijkheden voor de fracties om het werk adequaat in te richten en kwalitatief te verbeteren. -Verbeteren van het contact van de fracties met de samenleving.	-Verbetering van de ruimtelijke voorzieningen ten behoeve van de Fracties binnen het DNAgebouw. -De Fracties hebben thans deskundigen en administratieve medewerkers ter ondersteuning.	Dit beleid wordt voortgezet.
5. Verbetering van de technische- en administratieve ondersteuning.	- Een team van juristen en andere deskundigen vanuit de afdeling Wetenschappelijke en Professionele en Ondersteuning, verleent technische en wetenschappelijke bijstand aan het Parlement, de vaste commissies en de interdepartementale commissies. Deskundigen worden eveneens ingezet bij het organiseren van commissie vergaderingen (commissie assistenten). Deze commissie assistenten kunnen verder groeien tot Commissie-Griffiers.	Waar nodig zullen Vak-deskundigen worden aangetrokken.

6. Het optimaliseren van de Internationale Betrekkingen - Intensivering van zinvolle internationale contacten en samenwerking met andere parlementen en parlementaire organisaties.	-Rationalisering Internationale Parlementaire Relaties en versteviging internationale betrekkingen. -De unit “Internationale Betrekkingen” binnen de afdeling Wetenschappelijke en Professionele ondersteuning, legt zich speciaal toe op dit onderdeel van het parlementair werk.	Voortzetting van het beleid: evaluatie van de internationale samenwerkingsverbanden. -Evaluatie van het lidmaatschap van het Parlement bij de Internationale Organisaties. -Bijwonen van de conferenties waaronder WTO, IPU, ACP-EU en Parlamerica's

III Toezichtfunctie (Art.73, Grondwet)		
Beleidsrichting	Beleidsimplementatie	Planning 2022
1. Beleidsbeoordeling van het door de Regering ter goedkeuring voorgelegd beleid. - Versterking van de Vaste Commissies - Verbetering van de faciliteiten ten behoeve van de commissies. - Verbetering van de mogelijkheden ter beoordeling van de staatsbegrotingen .	- Capaciteitsversterking van de commissies. - Toevoegen van Vak deskundigen aan de commissies, vanuit de afdeling Wetenschappelijke en Professionele Ondersteuning.	Voortzetting: -Uitbreiding van het team van Vak deskundigen -Trainings- en informatiesessies voor de leden en de deskundigen. - Het organiseren of deelnemen aan Seminars en workshops.
2. Optimaliseren van de toezicht op de Staat. -Verbeteren van de capaciteit van DNA om de uitvoering van het beleid en de staatsbegroting te monitoren. - Verbetering van de periodieke rapportages van de CLAD en de Rekenkamer. -Het bevorderen dat de sloten van de begrotingen conform de Grondwet, ter goedkeuring	-Versterking van de Commissie Staatsuitgaven ter verbetering van de toezichtfunctie van DNA. -Ter verkrijging van inzicht in de begrotingsuitvoering en de obstakels bij de uitvoering is er in samenwerking met de UNDP, informatiesessies verzorgt voor de leden en deskundigen.	-De Commissie Staatsuitgaven zal met de Regering het werkschema afspreken. -Per kwartaal zal schriftelijk verslag worden gedaan aan het Parlement. - Vergroten van deskundigheid binnen DNA om de begrotingen van de vak ministeries te beoordelen en te analyseren, middels

worden aangeboden aan het Parlement.		gerichte trainingen en opleidingen.

Wetgevende functie (Art. 71, Grondwet)		
Beleidsrichting	Beleidsimplementatie	Planning 2022
1. Verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van wetsproducten/ goedgekeurde wetten.	- Het verhogen van de capaciteit van DNA leden en het verschaffen van inzicht bij de totstandkoming van wetsproducten. - Het beschikbaar hebben van wetgevingsjuristen ter versterking van het Parlement	Voortzetting beleid: - Organiseren van seminars en informatiesessies ten behoeve van leden en deskundigen. - Het ondersteunen van ministeries bij het concipiëren van wetgeving.
2. Het transparant maken van wetgevingsproducten vanaf initiatie tot aan de publicatie van de wet.	-Het opnemen van de wetsproducten op de website. - Het bijhouden van de DNA database	Voortzetting van het beleid

Voortzetting Institutionele Versterking

Het programma “Institutionele Versterking DNA” dat in samenwerking met UNDP is uitgevoerd gedurende de periode 2010 tot 2015, heeft zondermeer de basis gelegd voor de ontwikkeling en versterking van het Parlement en de Griffie. Met dit programma heeft het instituut een solide basis gelegd voor daadwerkelijke organisatieontwikkeling. Dit blijkt uit de behaalde mijlpalen over de afgelopen periode en de duidelijk waarneembare verbeteringen in het functioneren van De Nationale Assemblee.

De UNDP heeft vanwege de positieve resultaten zich wederom bereid verklaard de samenwerking in het kader van institutionele versterking DNA voort te zetten. Thans wordt het programma uitgevoerd binnen de normale jaarplanning van DNA door ons eigen kader.

OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1.000								
Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en salarissen	28.676	30.387	33.794	34.536	35.918	37.355	38.849
611	Sociale premies	1.457	1.813	2.140	2.142	2.249	2.363	2.480
612	Gebruik van goederen en diensten	7.928	13.318	25.103	26.358	26.889	28.233	28.818
615	Schenken en Bijdragen	55	300	360	396	436	479	527
616	Sociale uitkeringen	176	400	700	770	847	932	932
	Totaal Lopende uitgaven	38.292	46.218	62.097	64.202	66.339	69.362	71.606
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	980	2.100	2.200	2.000	1.000	1.000	1.025
621	Transportmiddelen	-	1.200	-	-	0	-	2.000
	Totaal Kapitaal uitgaven	980	3.300	2.200	2.000	1.000	1.000	3.025
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	39.272	49.518	64.297	66.202	67.339	70.362	74.631

Toelichting op de Operationele Uitgaven

De totale Lopende Uitgaven zijn geraamd op **SRD 62.097.000,=** en zijn ingedeeld, als volgt:

De Personeelswet vormt vooralsnog de wettelijke basis voor het personeelsbeleid. De taakstelling en de doelstelling van De Nationale Assemblee geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

De hervormingen die binnen de Griffie worden doorgevoerd hebben gevolg voor de organisatiestructuur en de vast te stellen formatie. Nieuwe functies worden geïdentificeerd en specifieke functies moeten worden ingevuld. Ter ondersteuning van dit proces wordt deskundigheid/expertise van buiten getrokken al dan niet in overheidsverband.

Specificatie Lonen en Salarissen		
Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	10.000.000
61002	Vakantietoelage	895.000
61004	Bonussen en Gratificaties	64.000
61008	Vergoeding controlerende organen	8.400.000
61013	Functionele toelagen	5.010.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	25.000
61017	Waarnemingstoelage	70.000
61020	Telefoon vergoeding	65.000
61021	Representatie vergoeding	4.500.000
61022	Huishuurtoelage	1.100.000
61023	Vervoersvergoeding	3.600.000
61024	Overige toelage	65.000
	TOTAAL	33.794.000

De uitgangspunten ter vaststelling van de raming van het kostensoort Lonen en Salarissen zijn;

- De realisatie cijfers over het dienstjaar 2020
- De realisatie cijfers over het 1^e halfjaar 2021
- De te verwachten personele bevorderingen en financiële injectie
- Het aan te trekken potentieel kader.

De lonen en salarissen van De Nationale Assemblee zijn geraamd op **SRD 33.794.000,=**
De Nationale Assemblee telt thans 101 personeelsleden.

Personeelsbestand

Het personeelsbestand zal in het jaar 2022 worden uitgebreid van 101 naar 140 personeelsleden.

Het personeelsbeleid binnen DNA richt zich op het continu ontwikkelen van de medewerker en de verdere professionalisering van de organisatie. In dit kader is er een HRMhandboek ontwikkeld, welk

ten doel heeft het personeel bewust te maken van de houding en het gedrag dat van hen verwacht wordt. Tevens zullen er duidelijke kledingvoorschriften voor het personeel worden vastgesteld.

De FISO-functiegroepen worden onderverdeeld in:

- Functiegroep 4 – 6 : Lager Kader
- Functiegroep 7 – 8 : Middenkader
- Functiegroep 9 – 11 : Hoger Kader
- Functiegroep 12 – 13 : Topkader

Personeelsbestand :	Percentage 2021	Aantallen 2021	Man	Vrouw	Functiegroep
Topkader	19.8	20	5	15	12 tot en met 13, en OD
Hoger kader	33.7	34	6	28	9 tot en met 11
Midden kader	30.7	31	11	20	7 tot en met 8
Lager kader	15.8	16	4	12	4 tot en met 6
Totaal	100.0	101	30	71	

De indeling naar niveau is gebaseerd op de schaalindeling.

Topkader: schaal 12, 13, OD (Substituut Griffier), DIR (Griffier)

Hoger kader: schaal 9, 10, 11

Midden kader: schaal 7,8

Lager kader: schaal 4,5,6

**Overzicht In- en Uitstroom
Dienstjaar 2021**

no	Naam	Instroom	Doorstroom	Uitstroom
1	Balak Kavitadevie	1 mei 2021		
2	Lape Steve	1 mei 2021		
3	Soerdjibali Ravin	1 mei 2021		
4	Dapaw C.	2 juni 2021		
5	Morgenstond I.			1 november 2021 (Pensioen)
6	Sahebdien M.			1 juli 2021 (Pensioen)
7	Enser F.			1 mei 2021 overplaatsing nog niet afgerond
8	Kowlesar M.			1 december 2021 (Pensioen)

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	840.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	1.300.000
	TOTAAL	2.140.000

Specificatie Goederen en Diensten		
Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Trainingen en Workshops Binnenland	100.000
61205	Lokale expertise	410.000
61208	Binnenlandse reiskosten	200.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	170.000
61213	Overige kosten externen	2.500.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	150.000
61217	Drukwerk en Grafisch materiaal	60.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	100.000
61221	Vergaderkosten	650.000
61222	Verbruiksmiddelen (cartridges en diskettes)	200.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	30.000
61224	Licenties en programmakosten	1.100.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	180.000
61227	Radio en Tv programma's	400.000
61228	Brochure en andere Periodieken	5.000
61230	Overige kantoorkosten	40.000
61231	Overige automatiseringskosten	2.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	200.000
61236	Vuilnis en reinigingsdienst	40.000
61238	Telefoonkosten (vaste lijn en internet)	540.000
61241	Elektra	40.000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	5.000
61244	Representatie	350.000
61245	Abonnement en vakliteratuur	50.000
61247	Schoonmaakmiddelen	200.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	40.000
61249	Kleding en bewassing	475.000
61250	Bewaking	250.000
61251	Voeding (i.v.m. overwerk personeel + CIVD)	200.000
61253	Vrachtkosten en porti	5.000
61260	Onderscheidingen personeel	22.000
61263	Overige algemene kosten	549.000
61277	Laboratorium kosten	30.000
61278	Verzekeringen	140.000
61280	Hulpmiddelen	180.000
61282	Overige medische verzorging	1.225.000
61283	Huur van dienstvoertuigen	2.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.200.000
61292	Mobiele telefoonkosten (postpaid)	360.000
61293	Telefoondeclaraties personeelsleden + DNA leden	335.000
61294	Informatievoorziening	265.000
	TOTAAL	14.998.000

Trainingen en Workshops Binnenland

Op deze grootboekrekening worden afgeboekt zoals: Lokale reguliere trainingen/workshops/seminars nodig voor het adequaat functioneren van het personeel binnen haar taakstelling.

Onderscheidingen personeel

De kosten van de viering van ambtsjubilea worden hierop afgeboekt.

Lokale expertise en buitenlandse expertise

Hierop wordt de honoraria van deskundigen die op contractbasis (enige diensten) zijn aangetrokken, afgeboekt.

Overige kosten externen

Betreft de vergoeding van Fractiemedewerkers en fractie deskundigen alsook de vergoeding van stagiaires.

Verzekeringen

Betreft verzekering m.b.t. tandheelkunde van het personeel van DNA

Overige medische verzorging

Betreft de medische kosten van actieve DNA leden die door tussenkomst van het SZF worden afgehandeld.

Overige algemene kosten

Op deze post worden o.a. afgeboekt:

- de achterstallige rekeningen van DNA leden m.b.t. verblijf-, transport- en telefoonkosten, die na afsluiting van het betreffend dienstjaar alsnog worden ingediend.
- De kosten m.b.t. huisstijl DNA

Huur van Dienstvoertuigen

In het jaar 2021 is een aanvang gemaakt met het vervangen van afgeschreven en onderhoud intensieve dienstvoertuigen middels leasing.

Specificatie Specifieke kosten		
Code	Specifieke kosten	Raming
1	Nationale missies	
61251	Voeding	100.000
61263	Overig algemene kosten	250.000
2	Personele activiteiten	
61244	Representatie	650.000
61259	Nationale en internationale manifestaties	255.000
61263	Overig algemene kosten	100.000
3	Internationale parlementaire manifestaties	
61210	Buitenlandse reiskosten	4.500.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.200.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	1.250.000
61252	Contributies	300.000
61295	Onderhoud samenwerkingsverbanden	500.000
4	Preventie maatregelen in het kader van de Covid-19 pandemie	
61297	Preventie en Veiligheid	1.000.000
	TOTAAL SPECIFIEKE KOSTEN	10.105.000

Specifieke kosten

Hierop worden de kosten van de activiteiten n.a.v. een specifiek besluit van het Parlement of de leiding van de Griffie ondergebracht.

Specificatie Schenkingen en Bijdragen		
Code	Omschrijving	Raming
61504	Bijdragen aan niet-commerciële instellingen	360.000
	TOTAAL	360.000

Hieronder vallen de uitgaven m.b.t. schenkingen of donaties aan niet commerciële instellingen met veelal sociaal maatschappelijke problemen. Deze worden met tussenkomst van het Ombudsbureau afgehandeld.

Specificatie Sociale uitkeringen		
Code	Omschrijving	Raming
61604	Gunstgaven en andere onverplichte betalingen	250.000
61611	Lig- en verpleegkosten	200.000
61612	Poliklinische kosten	150.000
61614	Overige medische kosten	100.000
	TOTAAL	700.000

Op dit kostensoort worden de medische kosten van de gewezen leden en hun gezinnen afgeboekt alsook de minimale bijdragen ter leniging van de sociale noden van de individuele burger welke via het Ombudsbureau geschiedt.

De totale kapitaal uitgaven zijn geraamd voor **SRD 2.200.000,=** en zijn ingedeeld, als volgt:

Specificatie Inventaris		
Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	250.000
62003	Communicatie	110.000
62004	Computers	400.000
62005	Printers	50.000
62006	Netwerken	65.000
62010	Overig Inventaris	1.200.000
62011	Overige Automatisering	125.000
	TOTAAL	2.200.000

Inventaris

Deze post behelst de kosten van aanschaffingen m.b.t. de inrichting van het kantoor, aanschaf van ICTapparatuur en communicatiemiddelen op basis van de noodzakelijke vereisten.

PROGRAMMA'S

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoede lijk beloon	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0173	Renovatie en herinrichting DNA (Onafhankelijkheidsplein)	112	1	5.000	3	2	-
0174	Bouw nieuwe Vergaderzaal t.b.v. het Parlement	-	-	21.000	5	-	-
0287	Versterking Griffie	178	450	6.425	485	1	1
0288	Versterking Parlement	-	400	650	650	650	650
8301	Post Electorale activtiteiten	1.343	-	-	-	-	1
8301	Nationale en internationale manifestatie	-	250	-	-	-	-
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.633	3	33.075	14	4	3

TOELICHTING PROGRAMMA'S

Infrastructuurele Werken	Renovatie en herinrichting DNA gebouw Waterkant	Raming 2022
Verbeteren ruimtelijke voorziening voor het optimaal faciliteren van het Parlement en de Griffie	Het gebouw waarin DNA thans gehuisvest is, verkeert in een niet al te goede staat. In de afgelopen periode zijn vooruitlopend op de herbouw, kleine dringende renovatie werkzaamheden aan het gebouw uitgevoerd. Vanwege het feit dat de herbouw niet doorgaat zal voor een duurzaam herstel van het gebouw, de bouwwerkzaamheden op planmatige wijze geschieden en integraal aangepakt worden. De uitvoering hiervan zal in fasen geschieden. Een aanvang zal worden gemaakt met het bestrijden van ongedierte. Daartoe zullen alle binnenwanden gesloopt moeten worden. Eveneens zal er een technische herinrichting plaatsvinden, daar de verschillende ruimtes zullen worden aangepast naar de behoefte van het Parlement en de personeelsleden die achterblijven in dat gebouw.	5,000,000
	Bouw van een nieuwe Vergaderzaal t.b.v. het Parlement	
	De huidige in gebruik zijnde vergaderzaal voldoet heden ten dage, mede vanwege de Covid situatie en de daarbij horende Covid protocollen, niet meer aan de wensen van het Parlement, voor wat betreft de ruimte. Hierdoor is er onvoldoende ruimte om naast de DNA leden ook het totaal regeringsteam met haar deskundigen te herbergen bij de Openbare- en andere vergaderingen. Eveneens zal de Vergaderzaal worden ingezet voor internationale parlementaire conferenties.	21,000,000
Institutionele Versterking DNA	Versterking Griffie	
Versterking Griffie om te komen tot een meer professionele organisatie	1) Het inrichten van de financiële huishouding * Het verder beschrijven en inrichten van de AO/IB maatregelen * Het laten uitvoeren van accountantscontrole	200,000
	2) Verbeteren van personeelsmanagement * Het vaststellen en implementeren van performance management * Verbetering/ productiviteit en effectiviteit * Capaciteitsversterking	650,000
	3) Herstructurering informatie verzorging en verbetering documentenbeheer * Inrichting documentbeheer en archiveren * Verbetering Infrastructuur	75,000
	4) Inrichting en bemensing Nieuwbouw DNA * Inrichting en Inventaris * Beveiliging * Huisstijl	5,500,000
	Versterking Parlement	
Verbeterde mogelijkheden voor uitvoering van constitutionele taken voor DNA	1) Parlementair onderzoek & Ontwikkeling Ter versterking van het Parlement zullen DNA leden en deskundigen van de afdeling Wetenschappelijke en Professionele ondersteuning waar nodig voorzien worden van actuele informatie op belangrijke werkgebieden. In dit kader zullen informatie sessies, seminars en workshops voor DNA leden en deskundigen over relevante actuele thema's worden georganiseerd. # Applicatie ontwikkeling # Training in relevante ICT toepassingen # Wetgeving # Beleidsbeoordeling en evaluatie # Onderzoek inzake sociaal maatschappelijke- juridische- en economische vraagstukken. Bij dit onderzoek wordt ondersteuning verleend door: * interne deskundigen met name het Ombudsbureau DNA, voor wat betreft sociaal maatschappelijke vraagstukke. * Externe deskundigen/ instituten of expertise van buiten	300,000
Verbetering vertegenwoordigingsfunctie	2) Communicatie & Voorlichting Ter bevordering van de burger participatie in het DNA gebeuren zal de gemeenschap optimaal voorzien worden van informatie. In dit kader wordt er steeds verder gewerkt aan verbetering en uitbreiding van de reeds bestaande voorlichting en communicatie systemen. # Verbetering en uitbreiding van de DNA communicatie kanalen # Voorlichtingsprogramma's specifiek voor jongeren	350,000

Prestatie en Resultaat indicatoren

Code	Omschrijving	Verwachte beleidsresultaten	Verwachte beleidsresultaten
		eind 2021	eind 2022
	Programma: Infrastructurale Werken		
8001	Nieuwbouw & inrichting DNA (Henck Arronstraat)	Voorbereiding inzake aanleg bekabeling (telefoon, netwerk en electra)	Zie inrichting en bemensing project Nieuwbouw DNA
0173	Renovatie en (technische) herinrichting DNA (Onafhankelijkheidsplein)	1. Aanpak sanitaire voorziening 1e etage 2. Aanvang bestrijding van ongedierte	1. Continuering van ongedierte bestrijding en daartoe zullen binnenwanden en plafonds gesloopt worden. 2. Technische herinrichting van de ruimten die vrijkomen vanwege verhuizing van een deel van het personeel.
0174	Bouw van een nieuwe Vergaderzaal t.b.v. het Parlement		Bouw in progress
	Programma: Institutionele versterking DNA		
0287	Versterking Griffie	1. Verdere inrichting van de financiële huishouding. * Evalueren van het Inkoopbeleid en de daaraan gekoppelde financiële processen ter vastlegging van een definitieve inkoopprocedure.	1. Voortzetting van de activiteiten die in het kader Vn verdere inrichting van de financiee huishouding van start zijn gegaan.
		* Het verder inrichten van de AO/IB maatregelen. In dat kader is de afdeling Kwaliteitzorg en Procesbeheer opgezet.	
		2. Verbetering Personeelsmanagement. * Vervanging van het uitgevallen HR systeem.	Verbetering en uitbreiding van het HR systeem
		* In het kader van Changemanagement zullen teambuildingssessies worden georganiseerd t.b.v. het personeel waarvan de 1e sessie in het 4e kwartaal 2021 zal plaatsvinden	Continuering van de teambuildingssessies
		Deze sessie zullen gericht zijn op het creëren van betrokkenheid bij het personeel en het aanwakkeren van het besef dat een ieder een belangrijke rol te vervullen heeft bij het behalen van organisatie doelstellingen ongeacht de functie. Deze sessies zullen bestaan uit lezingen, workshops maar ook het gezellig samenzijn om de cohesie onder het personeel te bevorderen	

Code	Omschrijving	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
		* In het kader van verdere verbetering van de productiviteit en de effectiviteit zal er een aanvang worden gemaakt met het evalueren van functies en functiebeschrijvingen. Deze zullen volledig afgestemd worden op de organisatie doelstellingen.	* Functies en functiebeschrijvingen volledig afgestemd op de organisatie doelstellingen. * Aanpassing organisatie structuur op de nieuwe positionering van de organisatie in het Overheidsbestel 3 Inrichting en bemensing Nieuwbouw DNA. Kantoorinrichting en inventaris Implementatie nieuwe huisstijl ICT gerelateerde aanschaffingen en installaties Beveiliging en preventie
0288	Versterking Parlement	1. Parlementair onderzoek en ontwikkeling * Aantrekken van expertise bij onderzoek van specifieke vraagstukken. * Verbetering infrastructuur t.b.v. de DNA vergaderingen 2. Communicatie en Voorlichting Verbetering en uitbreiding van de website	Continuering van de ingezette activiteiten Continuering van de ingezette activiteiten

TITEL III: MIDDELENBEGROTING						
			Bedragen x SRD 1.000			
Code	Ontvangsten	Vermoedelij jk beloop 2021	Raming	Raming	Raming	Raming 2025
			2022	2023	2024	
53						
53153	Huur opbrengst restaurant Gadri	12	12	12	12	12
	Totaal Niet Belastingmiddelen	12	12	12	12	12
54	Donor Middelen					
5401	Unicef	50	50	50	50	50
5402	UNDP	100	100	100	100	100
	Totaal Donormiddelen	150	150	150	150	150
TOTAAL MIDDELENBEGROTING		162	162	162	162	162

Afdeling 21 Het Hof van Justitie

De begroting van het Hof van Justitie wordt vastgesteld, als volgt:

1. Missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast behelst het toezicht houden op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen. De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpunten van de Rechtspraak 2020 -2025, het regeerakkoord 2020 - 2025 en de prioriteiten zoals gesteld in het Herstelplan 2020- 2022 van de Regering, heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast de begroting voor het dienstjaar 2022 opgesteld.

2. Achtergrond

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen worden getroffen.

De voorgaande jaren werd door het Hof van Justitie een begrotingsbijdrage geleverd en deze werd opgenomen als een integraal deel van de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie. In zowel het regeerakkoord 2020 - 2025, het Herstelplan 2020 - 2022 en bijschrijven van de Minister van Juspol en Minister van Financiën is expliciet vermeld dat de financiële verzelfstandiging per het begrotingsjaar 2022 kan worden ingezet. Dit houdt ondermeer in dat het Hof van Justitie vanaf het begrotingsjaar 2022 een separate begroting zal indienen via het Ministerie van Justitie en Politie. Hiermee is een bijzondere mijlpaal bereikt in het, enkele jaren terug, ingezette proces van verzelfstandiging van de rechterlijke macht met rechtspraak belast.

Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting zijn de prioriteiten zoals vervat in het Herstelplan 2020 - 2022 als leidraad gebruikt.

De begroting is gestructureerd naar analogie van de in het Herstelplan 2020 - 2022 gehanteerde indeling naar output gebieden.

Het eerste output gebied, **meer rechters benoemen**, heeft betrekking op activiteiten die ertoe moeten leiden dat de Republiek Suriname beschikt over het minimum aantal van 41 rechters zoals vermeld in de Grondwet. Het hoeft geen betoog dat voor het kunnen uitvoeren van de taken de rechters en ondersteunend griffiepersoneel over adequate voorzieningen moeten beschikken. Naast de voorzieningen voor het kunnen verrichten van de grondwettelijke taken, zal ook ruim aandacht worden besteed aan de rechtspositieregeling van de Rechterlijke Macht en leden van de bijzondere rechtscolleges en wettelijke raden.

Het tweede output gebied, **President Hof van Justitie benoemen**, betreft versterking van het Kabinet van de President, instellen van het Directoraat Bedrijfsvoering Hof van Justitie, instellen van een Wetenschappelijk Bureau Rechtspraak en activiteiten in het kader van de regionalisering

van de rechtspraak met het Caribbean Court of Justice. Er zal ook verdere invulling worden gegeven aan de versteviging van de samenwerking met de Raad voor de Rechtspraak Nederland en de Hoge Raad der Nederlanden.

Met het derde output gebied, **versnelling rechtszaken**, beoogt de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast het huidige bestand van rechters uit te breiden, zodat zowel binnen afzienbare termijn enige verlichting komt in de werkdruk van de huidige rechters als op langere termijn het tekort aan rechters op duurzame wijze wordt opgeheven en normen kunnen worden ontwikkeld om snellere rechtspraak te bewerkstelligen.

Voorzien in eigen begroting als vierde output gebied, kan gezien worden als de eerste formele stap op weg naar de noodzakelijke verzelfstandiging van de Rechterlijke Organisatie. Tijdens deze eerste fase zal het werk worden georganiseerd conform de contouren van de toekomstige organisatiestructuur. De achterliggende gedachte is dat de opgedane ervaring als input kan worden gebruikt bij het definitief inrichten van de nieuwe organisatie en het formaliseren ervan bij wet.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	19.346	19.872	38.200	44.266	50.000	55.000	60.000
611	Sociale premies	2.019	3.138	4.738	6.141	6.300	6.500	6.800
612	Gebruik van goederen en diensten	2.491	2.400	8.479	8.000	16.500	18.000	19.000
	Totaal Lopende uitgaven	23.856	25.410	51.417	58.407	72.800	79.500	85.800
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	0	3.500	6.000	2.000	2.500	2.000
621	Transportmiddelen	0	0	2.520	700	500	500	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	0	6.020	6.700	2.500	3.000	2.000
	Totaal Operationele Uitgaven	23.856	25.410	57.437	65.107	75.300	82.500	87.800

Toelichting op de Operationele uitgaven:

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2017 verhoogd door het doorvoeren van de koopkracht versterking.

De toename in de personeelskosten voor het jaar 2022 is voornamelijk het gevolg van de eerste fase van de aanvulling van de personele formatie. Het betreft in deze medewerkers voor de administratieve ondersteuning, leidinggevend en voor de bedrijfsvoering en opheffen van het tekort aan rechters en griffiers.

Verder is in de begroting rekening gehouden met de realisatie van het door de regering ingezette proces van aanpassing van de lonen van de Zittende magistratuur.

Specificatie lonen en salarissen

Code	Lonen en salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	36.241.000
61002	Vakantiegeld	2.000.000
61005	Overig salaris	1.035.000
61007	Vacatiegelden	920.000
61020	Waarnemingstoelage	920.000
61021	Telefoonvergoeding	500.000
61022	Representatietoelage	400.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoervergoeding	1.500.000
61024	Overige vergoedingen	250.000
	TOTAAL	44.266.000

611 Sociale premies

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

Specificatie Sociale premies

Code	Kostensoort	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioen	3.541.000
61102	Werkgeverslasten SZF	2.600.000
	TOTAAL	6.141.000

- In december 2020 is een Lid van het Hof van Justitie overleden;
- In november 2020 heeft een lid van het Hof van Justitie de pensioengerechtigde leeftijd bereikt van 70 jaar.

Aantal Rechters (30 juli 2021)

Rechters	Aantal
President Hof van Justitie	1
Vice President Hof van Justitie	1
Lid Hof van Justitie	15
Lid Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
Totaal	29

Leeftijdsopbouw en gender Rechters (30 juli 2021)

Leeftijd	Rechters	Man	Vrouw
31 t/m 35	0	0	0
36 t/m 40	2	1	1
41 t/m 45	1	0	1
46 t/m 50	5	1	4
51 t/m 55	7	4	3
56 t/m 60	5	3	2
61 t/m 65	5	3	2
66 t/m 70	4	1	3
Totaal	29	13	16

Ambtelijke maandsalaris rechters (juni 2021)

Categorie	Aantal
President Hof van Justitie	1
Vice – President Hof van Justitie	1
Leden Hof van Justitie	15
Leden Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
Totaal	29

Ziekte verzuim Rechters

Jaar (periode)	Aantal dagen
01 januari 2020 – 31 december 2020	42
01 januari 2021 – 30 juni 2021	0
Totaal	42

Toelichting Ziekteverzuim

Van 1 januari tot en met 31 december 2020 is een rechter langdurig (40 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Personeel Kabinet RC in Strafzaken (30 juli 2021)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	01
Aspirant Juridisch medewerkers*	Functiegroep 8, schaal 8A	03
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	01

Administratief medewerker	Functiegroep 5 schaal 5A	02
Totaal		08

Ambtelijk Maandsalaris Personeel Kabinet RC in Strafzaken (juni 2021)

Functie	Functiegroep / Schaal	Gemiddeld
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	7.416
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	3.773
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	3.626
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	3.178
Administratief medewerker	Functiegroep 5, schaal 5A	2.475

Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken (30 juli 2021)

Functie	Leeftijd	Gender	
		Man	Vrouw
Fungerend griffier 1 ^e klasse	50 jaar	-	01
Aspirant Juridisch medewerker	34,31,25 jaar	-	03
Griffie medewerker 2 ^e klasse	42 jaar	-	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	47 jaar	01	-
Administratief medewerkers	23 en 36 jaar	-	02
Totaal		01	07

Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken

Periode	Aantal dagen
01 januari 2020 – 31 december 2020	89
01 januari 2021 – 30 juni 2021	16

Toelichting Ziekteverzuim

Van 1 januari tot en met 31 december 2020 is een medewerker langdurig [75 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (30 juli 2021)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	1
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	1
Fungerend griffier 4 ^e klasse	Functiegroep 8, schaal 8B	1
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Bureelchef Hof van Justitie	Functiegroep 9, schaal 9C	1
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	Functiegroep 10, schaal 10B	1
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	Functiegroep 8, schaal 8C	2
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Administratief medewerkers Jusp ³	Functiegroep 5, schaal 5A	7
Assistant griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1
Aspirant griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1
Financieel Administratief Medewerker	Functiegroep 6, schaal 6B	1

³ Te rekenen van 16 november 2020 zijn 5 Administratief medewerkers tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

Technisch medewerker voorlichting	Functiegroep 6, schaal 6C	1
Huismeester	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Interieur verzorgers	Functiegroep 3, schaal 3B	2
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	1
Totaal		25

Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juli 2021)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11 / Schaal 11A	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9 / Schaal 9B	02
Aspirant Juridisch medewerker**	Functiegroep 8, schaal 8A	01
Administratief medewerkers Jusp ⁴	Functiegroep 5, schaal 5A	02
Huismeester	Functiegroep 5, schaal 5C	01
Bode / Ordonnans	Functiegroep 4 / Schaal 4B	01
Totaal		8

** te rekenen van 15 juli 2021 is een Aspirant Juridisch medewerker tewerkgesteld bij het HvJ Strafzaken.

Ambtelijk Maandsalaris⁵ Personeel Griffie Hof van Justitie (juni 2021)

Functie	Aantal	Functiegroep	Totaal
Griffier van het Hof van Justitie	1	Functiegroep DR	12.602
Fungerend griffier 1 ^e klasse	2	Functiegroep 11, schaal 11A	7.416
Fungerend griffier 3 ^e klasse	3	Functiegroep 9, schaal 9B	5.493
Fungerend griffier 4 ^e klasse	1	Functiegroep 8, schaal 8B	4.122
Junior Juridisch medewerker	1	Functiegroep 8, schaal 8C	5.329
Aspirant Juridisch medewerker	4	Functiegroep 8, schaal 8A	3.949
Bureelchef Hof van Justitie	1	Functiegroep 9, schaal 9C	5.761
Hoofd Secretariaresse President Hof van Justitie	1	Functiegroep 10, schaal 10B	5.811
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	2	Functiegroep 8, schaal 8C	4.432
Financieel Administratief Medewerker	1	Functiegroep 6, schaal 6B	3.127
Griffie medewerker 3 ^e klasse	1	Functiegroep 5, schaal 5C	2.899
Administratief medewerkers Jusp ⁴	9	Functiegroep 5, schaal 5A	2.508
Assistent griffie medewerker	1	Functiegroep 4, schaal 4B	2.307
Aspirant griffie medewerker	1	Functiegroep 4, schaal 4B	2.307
Technisch medewerker voorlichting	1	Functiegroep 6, schaal 6C	3.375
Huismeester	1	Functiegroep 5, schaal 5C	2.899
Bode/Chauffeur	2	Functiegroep 4, schaal 4B	2.307
Interieur verzorgers	2	Functiegroep 3, schaal 3B	2.047

Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (30 juli 2021)

Functie	22 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Griffier van het Hof van Justitie	-	-	-	-	-	-	01
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	-	-	-	-	01	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 4 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Junior Juridisch medewerker	01						

⁴ Te rekenen van 16 november 2020 is 1 Administratief medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie Strafzaken en 2 bij het Kabinet van de Rechter -Commissaris..

⁵ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Bureelchef Hof van Justitie	-	-	-	-	01	-	-
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	-	-	-	01	-	-
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	01	01	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	-	01
Administratief medewerkers Juspól	06	01	-	-	-	-	-
Assistant griffie medewerker	01	-	-	-	-	-	-
Aspirant griffie medewerker	01						
Financieel Administratief Medewerker	-	-	-	-	01	-	-
Technisch medewerker voorlichting	-	-	01	-	-	-	-
Huismeester	-	01	-	-	-	-	-
Interieurverzorgers	-	-	-	-	02	-	-
Bode/Chaufeur	-	01	-	-	-	-	-
Totaal	10	04	02	0	06	01	02

Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juli 2021)

Funcție	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Aspirant Juridisch medewerker	-	01	-	-	-	-	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	01	-
Administratief medewerker Juspól	02	-	-	-	-	-	-
Huismeester	01	-	-	-	-	-	-
Bode / Ordonnans	-	-	-	-	-	-	01
Totaal	03	0	01	-	01	01	01

Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (30 juli 2021)

Funcție	Gender	
	Man	Vrouw
Griffier van het Hof van Justitie	-	01
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 4 ^e klasse	-	01
Junior Juridisch medewerker	-	01
Bureelchef Hof van Justitie	-	01
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	01
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	-	02
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	01
Administratief medewerkers Juspól	01	06
Aspirant griffie medewerker	-	01
Assistant griffie medewerkers	-	01
Financieel Administratief Medewerker	-	01
Technisch medewerker voorlichting	01	-
Huismeester	01	-

Interieurverzorgers	-	02
Bode/Chauffeur	01	-
Totaal	04	21

Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juli 2021)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	02
Aspirant Juridisch medewerker	-	01
Administratief medewerker Juspól	01	01
Huismeester	01	-
Bode / Ordonnans	01	-
Totaal	03	05

Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie

	Civiele Zaken	Strafzaken
Periode	Dagen	Dagen
01 januari 2020 – 31 december 2020	222	45
01 januari 2021 – 30 juni 2021	141	86

Toelichting Ziekteverzuim

Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken.

Van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 is een medewerker langdurig [45 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juli 2021)

Functie	Functiegroep	Aantal
Waarnemend griffier[1]	Functiegroep 11, Schaal 11C	01
Substituut griffiers	Functiegroep 11, Schaal 11C	03
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	01
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Senior procesbegeleider RA (plus fgd.griffier 2e kl)	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Fungerend Griffiers 3e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	05
Fungerend Griffiers 4e klasse	Functiegroep 8, Schaal 8B	03
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	03
Aspirant Juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8A	02
Sectie Chef Administratie Burgerzaken	Functiegroep 7, Schaal 7B	01
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	12

Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	0
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Administratief medewerkers JusPol	Functiegroep 5, Schaal 5A	09
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Huismeester	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	02
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	02
Totaal		49

Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2021)

Functie	Functiegroep	Aantal
Substituut griffiers	Functiegroep 11, Schaal 11C	02
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	02
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	01
Fungerend griffier 4 ^e klasse	Functiegroep 8, Schaal 8B	01
Junior Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8C	02
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	03
Chef zittingsadministratie	Functiegroep 9, Schaal 9A	01
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	04
Griffiemedewerkers 2 ^e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	02
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	02
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	0
Telefonist	Functiegroep 3, Schaal 3C	0
Totaal		22

Tabel 25 Ambtelijk Maandsalaris[1] Personeel Griffie der Kantongerechten (juni 2021)

Functie	Functiegroep / Schaal	Gemiddeld
Substituut griffiers	Functiegroep 11, Schaal 11C	6.874
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	6.196
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	5.427
Senior procesbegeleider R.A.	Functiegroep 10, Schaal 10A	6.031
Fungerend Griffiers 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	4.949
Fungerend griffiers 4 ^e klasse	Functiegroep 8, Schaal 8B	4.087
Chef zittingsadministratie	Functiegroep 9, Schaal 9A	4.677
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	4.329
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	3.802
Sectie Chef Administratie Burgerzaken	Functiegroep 7, Schaal 7B	3.601
Griffiemedewerkers 1 ^e klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	3.524
Griffiemedewerkers 2 ^e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	3.292
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	2.834
Administratief medewerkers	Functiegroep 5, Schaal 5B	2.640
Assistent griffiemedewerkers	Functiegroep 4, Schaal 4B	2.307
Huismeester	Functiegroep 5, Schaal 5C	2.856
Chauffeurs / Bodes	Functiegroep 4, Schaal 4B	2.323
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	2.187

Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (2021)

Functie	21 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Waarnemend Griffier	-	-	-	-	-	01	-
Substituut griffiers	-	-	-	-	03	-	-
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-					01	-
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	-		01	-	-	-
Senior procesbegeleider RA	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	-	03	02	-	-	-	-

Fungerend Griffier 4e klasse	-	01	02	-	-	-	-
Junior Juridisch medewerker	-	02	01	-	-	-	-
Aspirant juridisch medewerkers	02			-	-	-	-
Sectie Chef Administratie Burgerzaken	-	-	-	-	-	01	-
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	-	-	04	02	03	02	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	01	-
Administratief medewerkers	07	-	02	-	-	-	-
Assistent griffie medewerker	-	01	-	-	-	-	-
Huismeester	-	-	-	-	-	01	-
Chauffeur / Bode	01		01	-	-	-	-
Telefoniste	-	02	-	-	-	-	-
Totaal	10	09	12	03	07	07	01

Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (2021)

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Substituut griffier	-	-	-	-	02	-	-
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-		01	01			
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	-	-	-	-	-	01	-
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Fungerend griffiers 4 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Junior Juridisch medewerker	-	01	-	01	-	-	-
Aspirant Juridisch medewerkers	01	-	02	-	-	-	-
Chef zittingsadministratie	-	-	-	-	-	-	01

Griffie medewerker 1 ^{ste} klasse	-	-	01	01	01	01	-
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	-	-	-	-	-	-	02
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	-	02
Assistent griffie medewerker	-	-	01	-	-	-	-
Bode / Chauffeur	-	-	-	-	-	-	-
Telefoniste	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	01	01	07	03	03	02	05

Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juni 2021)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Waarnemend Griffier	01	-
Substituut griffiers	01	02
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-	01
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	01
Senior procesbegeleider RA	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	01	04
Fungerend griffier 4 ^e klasse	-	03
Junior Juridisch medewerker	-	03
Aspirant Juridisch medewerker	-	02
Sectie Chef Administratie Burgerzaken	-	01
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	01	11
Griffie medewerker 2 ^e klasse	-	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	01
Administratief medewerkers	-	09

Assistent griffie medewerker	-	01
Huismeester	01	-
Chauffeur / Bode	02	-
Telefonist	-	02
Totaal	07	42

Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2021)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Substituut griffiers		02
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-	02
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	01
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	-	01
Fungerend griffiers 4 ^e klasse	-	01
Junior Juridisch medewerker	-	02
Aspirant Juridisch medewerkers	01	02
Chef zitting administratie	-	01
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	01	03
Griffiemedewerkers 2 ^e klasse	-	02
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	-	02
Assistent griffie medewerker	-	01
Bode / Chauffeur	-	-
Telefonist	-	-
Totaal	02	20

Ziekteverzuim Personeel Griffie der Kantongerechten

	Civiele Zaken	Strafzaken
Periode	Aantal Dagen	Aantal Dagen
01 januari 2020 - 31 december 2020	436	83
01 januari 2021 - 31 mei 2021	253	8 (30 juni)

Gender Schrijf Juristen e.a. functionarissen HvJ (30 juni 2021)

Functie (incl.schaal)		Gender		Salaris
	Aantal	Man	Vrouw	SRD
Schrijf Juristen Civiele zaken (Departementsdirecteur bezoldiging)	08	03	05	10.366
Schrijf Juristen Strafzaken in opleiding	10	01	09	7.416
Rio opleiding	1	0	01	9.141
Hoofd Voorlichting HvJ (12A)	1	0	01	8.403
Schrijffjurist Strafzaken (DR)	01	0	01	10.179

Maandelijksse toelage Deurwaarder op de betaalrol (juni 2021)

Ambt	Min.Just & Pol.	Bedrag per maand per deurwaarder*
Deurwaarders ⁶ (27 geregistreerd bij het HvJ)	20	4.294
Totaal (vergoeding x 20 deurwaarders)	20	85.880

Deurwaarders - Leeftijd en gender (2021)

Leeftijd	Man	vrouw
31 t/m 35	0	0
36 t/m 40	0	2
41 t/m 45	1	1
46 t/m 50	4	2
51 t/m 55	1	2
56 t/m 60	3	0
61 t/m 65	1	1
66 t/m 70	7	1
71 t/m 75	0	0
>76	1	0
Totaal	18	9

612 Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 “Gebruik van goederen en diensten” t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de

Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.

Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. Hier is ook inbegrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook inbegrepen.

Voor dit jaar bijkomende kosten voor deskundigen binnenland zijn het in eigen beheer onderhouden van de online databank met vonnissen waarbij diverse functionarissen zullen worden aangetrokken voor het beheer en het anonimiseren van de vonnissen. Tevens wordt gewerkt aan het project ‘buiten griffiers’. De planning is juridische studenten op te leiden en in te zetten om het chronisch tekort aan griffiers (tijdelijk) op te vangen.

Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten, consumptie). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moeten de rechters vaker naar het binnenland vertrekken voor het doen van een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is. In voorkomende gevallen zullen voertuigen voor de Nickerie zittingen en descentes worden gehuurd zodat adequaat kan worden ingespeeld op acute noodzaak.

Het is verwachtbaar dat de kosten als gevolg van de decentralisatie van de rechtspraak zullen toenemen. De omvang hiervan kan echter nog niet worden geraamd.

De behoefte aan meer transportmiddelen tbv de bedrijfsvoering is mede het gevolg van een het verder inrichten van de bedrijfsvoering. In 2021 is een Coördinator voor Beveiliging en Veiligheid aangetrokken zodat deze aspecten van de bedrijfsvoering kunnen voldoen aan de minimale vereisten. Momenteel beschikt het Hof van Justitie niet over transportmiddelen voor functionarissen belast met de veiligheid.

Verder uitbreiding van het wagenpark is noodzakelijk vanwege het professionaliseren van het beheer van de faciliteiten. In 2021 zal een Facility Manager worden aangetrokken die onder meer verantwoordelijk zal zijn voor het preventie- en correctief onderhoud van alle faciliteiten zoals gebouwen, terreinen, bedrijfshulpmiddelen, airco installaties, liften en het wagenpark. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering zal de het Hof van Justitie overschakelen naar het opstellen van contracten met leveranciers en dienstverleners op basis van een jaarplan. Hierdoor zal de kwaliteit van het onderhoud worden verbeterd. De Facility Manager zal tevens leiding geven aan de huismeesters, de interieurverzorgsters, chauffeurs en onderhoudspersoneel.

Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen scheikundigen, psychologen, psychiaters en eindafnemers.

Vanwege de toename van het aantal bijzondere strafzittingen en de beperkingen vanwege de covid-19 maatregelen, heeft het Hof van Justitie het afgelopen jaar bijzondere voorzieningen getroffen voor journalisten en andere belanghebbenden. Per zitting wordt een bedrijf ingehuurd voor het installeren van apparatuur. Deze kosten lopen vrij hoog op en na analyse is besloten zelf apparatuur aan te schaffen en de besloten uitzendingen in eigen beheer te doen.

Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconferentie-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

Ontwikkelen en beschrijven ICT-Beleid en inrichten ICT-infrastructuur

Het gebruik van ICT-voorzieningen binnen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Bovendien zijn er enorme verschillen tussen de in de drie gerechtshoeven aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van geïnstalleerde software en ICT-voorzieningen kan aanzienlijke winst worden behaald.

De externe senior ICT-specialist is in 2020 gestart met de werkzaamheden en deze zullen in 2022 worden afgerond. Hij werkt verder aan het ICT-beleid dat betrekking zal hebben op:

- Het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- Het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaken registratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitspraken databank;
- Het genereren van sturings- en managementinformatie;
- Het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij;
- Het effectief aanwenden van software.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging (afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en vermindering van data) van het ICT-systeem.

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtshoeven geïnstalleerde technische infrastructuur zal voorts onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in de drie gerechtshoeven.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaken registratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitspraken databank - te verbeteren;

- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitspraken databank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitspraken databank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

Opzetten digitaal procederen en verhoren op afstand

In 2018 is het zaak registratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken geïmplementeerd. Met dit systeem wordt beoogd de registratie van gegevens van civiele zaken in eerste aanleg te automatiseren alsook management- en sturingsinformatie te genereren en zodoende de effectiviteit en efficiëntie van de civiele rechtspleging in eerste aanleg te bevorderen.

Mede vanwege significante uitbreiding van de gewenste functionaliteiten (digitaal procederen, verwerken van de vele e-mailberichten en procesdocumenten, extra beveiliging vanwege het werken op afstand, werken in de CLOUD, etc.) is gekozen voor een projectmatige aanpak.

Aanschaffen computer hardware en vereiste besturingssystemen

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Hierbij is ook geconstateerd dat er enorme verschillen zijn tussen de verschillende gerechtsgebouwen. Door de ICT-Afdeling van het Ministerie van Justitie en Politie is een onderzoek gedaan naar de stand van zaken van de aanwezige ICT-infrastructuur en uit dit rapport blijkt dat een aanzienlijk deel van de ICT-infrastructuur verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan enorme winst worden behaald. De meeste Personal Computers werken met verouderde en virusgevoelige besturingssystemen [Windows 7 en 8] en enkelen zelfs met Windows XP. Met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden binnen de Rechtspraak en de rechterlijke organisatie is vervanging van de oude computers en aanschaf van nieuwe computers op basis van de personele instroom op korte termijn noodzakelijk.

Hiermee kan niet worden gewacht totdat het ICT-beleid voor de rechterlijke organisatie is beschreven. De kosten van aanschaf en installatie van hardware en de vereiste besturingssystemen zijn voor het dienstjaar 2022.

Aanschaffen van software voor de bedrijfsvoering

Ten einde de PIOFACH taken adequaat uit te voeren, zullen enkele software oplossingen worden aangeschaft. Het betreft onder meer:

- Software voor de financiële administratie;
- Beheer van persoonsgegevens;
- Onderhoud;
- Inventaris;
- Voorraadbeheer.

In het dienstjaar 2022 zullen daarvoor in aanmerking komende standaardpakketten, die kunnen worden geïntegreerd, zodat er geen ‘eilandjes van automatisering’ ontstaan, worden aangeschaft. De kosten voor de uitvoering, aanschaf, implementatie, begeleiding en onderhoud zullen worden gebracht ten laste van de begroting van het dienstjaar 2022.

Verbetering deskundigheid management - en administratief personeel

Het is essentieel dat het personeel werkzaam in de rechterlijke organisatie, belast met de secundaire en andere ondersteunende taken, voortdurend wordt bij- en nageschoold, zodat de kwaliteit van de ondersteuning wordt verbeterd. Het betreft trainingen op het gebied van sociale vaardigheden,

gebruik van bestaande en nieuwe ICT-voorzieningen, leidinggeven en organiseren, omgaan met veranderingen en HRM.

Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Kostensoort	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland (incl. seminars en workshop)	250000
61204	Tijdelijk personeel	150000
61205	Deskundigen binnenland	150000
61206	Deskundigen buitenland	200000
61208	Binnenlandse reiskosten	500000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	75000
61210	Buitenlandse reiskosten	500000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	500000
61214	Overige reis en verblijfkosten	150000
61215	Kantoormiddelen	800,000
61216	Kopieer	25000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	45000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	250000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	150000
61221	Vergaderkosten	75000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge etc.)	75000
61223	Onderhoudskosten automatisering	90000
61224	Licentie en programmakosten	140000
61226	Advertenties en bekendmakingen	150000
61230	Overige kantoorkosten	35000
61231	Overige kosten automatisering	750,000
61234	Onderhoud van gebouw en terreinen	700,000
61238	Telefoonkosten	450000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	25000
61247	Schoonmaakmiddelen	120000
61249	Werkkleding	200000
61251	Voeding	45000
61254	Onderzoekskosten	205000
61259	Nationale en Internationale Manifestaties	155000
61260	Onderscheidingen	50000
61263	Overige Algemene kosten	115000
61283	Huur van voertuigen	125000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	750,000
	Totaal Gebruik van Goederen en Diensten	8,000,000

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Het Hof van Justitie is thans genoodzaakt het geheel centraal airconditioning systeem in het gebouw Strafzaken te vernieuwen, aangezien het huidig airco systeem uitgevallen is. Ook zal er geïnvesteerd moeten worden in diverse kantoormeubilair en apparatuur. De aanbesteding hiervan door het ministerie van OW is al in uitvoering. Echter is het niet duidelijk in hoeverre de uitvoering in het begrotingsjaar 2021 wordt afgerond.

Het oud BUFAZ gebouw zal na jaren van voorbereiding in 2022 worden opgeleverd. Dit gebouw zal fungeren als ‘Knowledge Center’, Bibliotheek, Archief en Beleidscentrum van de rechterlijke organisatie. Conform de planning en indeling van de architect zullen ook trainingszalen, vergaderruimten, werkkamers voor rechters, personeel, griffiers en lokale en internationale deskundigen. De inrichting heeft betrekking op meubilair, audio- en visuele hulpmiddelen, ICT voorzieningen, airco’s, alarminstallaties en alle andere voorzieningen om het gebouw te gebruiken.

Kapitaal Uitgaven

Code	Kostensoort	Raming
62010	Inrichting oud BUFAZ gebouw	6.000.000
	Totaal	6.000.000

621 Transportmiddelen

Twee dienstvoertuigen zijn al enige tijd buiten bedrijf en zullen in 2022 worden afgestoten. Tevens zullen 2 dienstvoertuigen vanwege de zeer hoge kosten voor onderhoud worden afgestoten. Ter vervanging van deze 4 dienstvoertuigen heeft het HvJ besloten in 2022, 2 aan te schaffen en in 2 in 2023.

Kapitaal Uitgaven

Code	Kostensoort	Raming
62103	Aanschaf 2 dienstvoertuigen	700.000
	Totaal	700.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-thema Good Governance							
0172	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Hof van Justitie	0	16.476	6.950	3.500	3.000	5.000
0252	Verbetering Rechterlijke Organisatie en Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie						
	Verbetering Rechterlijke Organisatie en Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie	0	2.500	5.781	4.000	3.500	1.000
	Het EU project behelst de volgende onderdelen: - RIO opleiding zittende magistratuur Civiel - RIO opleiding zittende magistratuur Straf - Opleiding tot Schrijffjurist Straf - Opleiding tot Schrijffjurist Civiel	0	0	36.000	1.500	1.500	1.500
1714	COVID- 19 Rechterlijke Macht uitgaven	0	1.539	1.600	16.000	16.000	16.000
	TOTAAL	0	20.515	50.331	25.000	24.000	23.500

Verdeelsleutel

Code	Programma's	Projecten	Raming
OP-Thema: Good Governance			
0172	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Hof van Justitie	Renovatie oud BUFAZ gebouw	6.000.000
		Renovatie gerechtsgebouw Wulfinghstraat	500.000
		Renovatie gerechtsgebouw Combe	450.000
	TOTAAL 0712		6.950.000
0252	Verbetering Rechterlijke Organisatie en Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie	RAIO opleiding	1.800.000
		Wegschrijven achterstand civiele sector	187.000
		Digitaliseren Registratie van zaken en zaaksdocumenten	2.000.000
		Versterking Deurwaarderij	70.000
		Ordering en digitalisering Archief en Bibliotheek	30.000
		Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie	1.694.000
		Opleidingen conform EU project	
		Opleidingen conform EU project	36.000.000
	TOTAAL 0252		41.781.000
1714	COVID- 19 Rechterlijke Macht uitgaven		1.600.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S		50.331.000

Toelichting op de programma's:

Alle door het Hof van Justitie opgenomen programma's zijn te herleiden naar het Herstelplan 2021- 2023 van de regering.

0172 Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Hof van Justitie

Renovatie oud BUFAZ gebouw

Dit programma is al opgebracht op de begroting van 2021. De voorbereidingen zijn enkele jaren geleden getroffen en een architectenbureau heeft na intensieve afstemming met het HvJ een goedgekeurde tekening, begroting en planning opgeleverd. De aanbesteding, gunning en eerste betaling zullen volgens planning in 2021 worden uitgevoerd. Een bedrag van Srd. 16.000.000 zal beschikbaar worden gesteld. **Het restant SRD 6.000.000 zal in 2022 worden betaald.**

Renovatie gerechtsgebouw Wulfinghstraat

Ongeveer 4 jaar na de bouw is dit gerechtsgebouw in 2017 in gebruik genomen. Vanaf de start waren er, mede vanwege de vrij lange periode tussen de bouw en het gebruik, waren er tekortkomingen die niet zijn aangepakt.

Een onafhankelijke externe deskundige heeft een begroting uitgebracht van ruim US\$ 100.000.

Deze renovatie wenst het HvJ over 2 jaren uit te gooien. In 2022 zal de nadruk worden gelegd op het opheffen van lekkages en de onveilige situatie. **De raming voor 2022 is SRD. 500.000.**

Renovatie gerechtsgebouw Combe

Sedert de oplevering van het gebouw in 2008, is er geen groot onderhoud gepleegd. Het HvJ heeft steeds uit eigen middelen klein onderhoud verricht. Vanwege lekkages, onveilige situaties, indeling die niet voldoet aan de covid-19 protocollen, beschadigde gevels, etc. is groot onderhoud noodzakelijk. Dit wordt gepland voor 2023. In 2022 zullen de uiterst noodzakelijke werkzaamheden worden uitgevoerd zodat veilig werken weer mogelijk wordt en het verval enigszins wordt gestuit.

De kosten voor 2022 worden geraamd op SRD 450.000.

0252 Verbetering Rechterlijke Organisatie en Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie

RAIO Opleiding

De RAIO-opleiding 2022 - 2024 zal ertoe leiden dat het tekort aan rechters (in dit geval binnen de civiele sector) wordt teruggebracht. De voorbereidingen voor de start zijn al getroffen en het sollicitatieproces is in volle gang. In de loop van 2021 wordt de Raio-Raad geïnstalleerd.

Wegwerken achterstanden in civiele zaken

Zowel in eerste aanleg als in hoger beroep is sprake van een grote achterstand van 3070 in civiele vonnissen.

Besloten is om deze achterstand de komende jaren met externe assistentie op structurele wijze weg te werken. Daartoe zijn vanaf juni 2021 gepensioneerde civiele rechters ingeschakeld. Voorkeur wordt gegeven aan civiele rechters die werkzaam zijn geweest in het Gemeenschappelijke Hof van Justitie.

Dit project is in 2019 goedgekeurd door de regering en de uitvoering is in volle gang.

Volgens een gedetailleerde planning zal de achterstand binnen 3 jaar zijn weggewerkt.

Digitaliseren Registratie van zaken en zaaksdocumenten

Het HvJ voert momenteel gesprekken met de rechtbank van Curaçao waar een dergelijk systeem al enige tijd operationeel is. De kosten hebben onder meer betrekking op het onderzoek, de aanschaf, aanpassingen, implementatie en nodige licenties.

Versterking Deurwaarderij

Voor een adequate uitvoering van de werkzaamheden is het essentieel dat de deurwaarders bij de diverse instanties beschikken over de juiste competenties. Dit opleidingstraject is een belangrijk onderdeel van de permanente educatie van deze doelgroep.

Deze training betreft negen (9) geïntegreerde opleidingsactiviteiten (cursussen en trainingen) bestemd voor deurwaarders bij het Hof, Bureau Rechtszorg en het Derde Kanton.

De totale kosten zijn geraamd op Srd. 360.000 en worden uitgesmeerd over 4 jaar.

Verzelfstandiging van de Rechterlijke Organisatie

Vanaf het zittingsjaar 2018-2019 wordt de president van het Hof van Justitie niet meer in het primaire proces ingezet en voornamelijk belast met bestuur en met het uitstippelen en doen uitvoeren van beleid van/voor de Rechtspraak, zulks ter bevordering van de effectiviteit en efficiëntie van het primair proces.

Voor maximale ondersteuning van de president zal een Kabinet worden geformaliseerd, zoals opgenomen in het concept van de nieuwe organisatiestructuur.

Instelling en bemensing van het Bureau Bedrijfsvoering Rechterlijke Organisatie

Ten einde de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie, die vooralsnog deel uitmaakt van het Ministerie van Justitie en Politie en nog niet van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, te verbeteren en de verzelfstandiging daarvan in gang te zetten, is de interim directeur bedrijfsvoering gerechten met ingang van november 2018 aangetrokken. De interim directeur, die is toegewezen aan de President van het Hof van Justitie, is onder meer belast met het opzetten en inrichten van het bureau voor de interne bedrijfsvoering van de gerechten. Dit met het doel fasegewijze overgang van de diverse PIOFACH-onderdelen van het Ministerie van Justitie en Politie naar de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te bewerkstelligen. Verder zullen diverse deskundigen worden aangetrokken om waar nodig technische assistentie te verlenen.

Opleidingen in het kader van de EU-Grant

Als onderdeel van de EU Grant @ Euro 1.500.000 zullen diverse trainingen worden verzorgd tot rechter (Rio opleiding), voor schrijffjuristen en voor griffiers. De uitvoering is uiteraard afhankelijk van het beschikbaar komen van de middelen.

De totale raming voor dit programma is vastgesteld op SRD 41.781.000,=.

1708 Covid-19 Noodfonds Rechterlijke Organisatie

Ter garanderen van de voortzetting van de geregelde rechtspraak dient het Hof van Justitie in deze periode van Covid 19 tal van maatregelen te treffen. Om de dienst zo optimaal mogelijk te blijven uitvoeren zal het Hof van Justitie genoodzaakt zijn om:

1. PPE's en periodieke ontsmetting van de gebouwen (inclusief cellen voor arrestanten):
Ontsmetingsmiddelen, mond- en neusbedekking, face shields, thermometers, etc.. De gebouwen moeten frequent worden ontsmet;

2. Transport van personeel:
Vanwege de beperkingen van het openbaar vervoer en beperkingen met betrekking tot vervoer vanuit het ministerie van Justitie en Politie, wordt uitgekeken naar alternatieven. Met diverse bushouders worden gesprekken gevoerd om personeel te vervoeren;
3. ICT voorzieningen treffen zodat correspondentie met justitiabelen en andere betrokkenen kunnen vloten. Ook het verhoren via de telefoon en video zal steeds meer moeten worden toegepast. Pers, getuigen, advocaten ea belanghebbenden worden beperkt toegelaten tot het gebouw. Het plaatsen van beeldschermen ea voorzieningen is essentieel om het openbaar karakter te behouden. Ook de rechters, griffiers en administratief personeel moeten te allen tijde bereikbaar zijn.
4. Voorzieningen voor bezoekers:
 - Aanschaffen en onderhouden van tenten en stoelen voor bezoekers, waterbakken en wasbakken.
 - Aanbrengen van voorzieningen waar het plaatsen van tenten niet mogelijk is;
5. Aankoop van meubilair en afschermen van de zittingzalen en medewerkers:
Adequate bescherming voor de rechters, zittingsgriffiers, deurwaarders en baliepersoneel en opbergen van documenten;
6. Herinrichten van de 12 zittingzalen:
Volledige herindeling, waaronder slopen van bestaande voorzieningen en bouwen van nieuwe;
7. Wijzigen van de airco installaties:
Inbouwen van voorzieningen voor het verversen van de lucht.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Thema: Good Governance					
Programma	Doel Project	Gerealiseerd beleid 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023	Verwachte beleidsresultaten per eind 2024
0172: Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Hof van Justitie	Renovatie oud BUFAZ gebouw	Aanbesteding en gunning afgerond.	Oud BUFAZ gebouw ingericht zodat het ernstig tekort aan werkplaatsen is teruggebracht naar werkbare proporties		
	Renovatie gebouw Wulfinghstraat	Analyse van de te verrichten werkzaamheden Voorbereiding aanbesteding	Veilige en representatieve werkomgeving en zittingszalen		
	Renovatie gerechtsgebouw Combe	Analyse van de te verrichten werkzaamheden Voorbereiding aanbesteding	Veilige en representatieve werkomgeving en zittingszalen		
0252: Verbetering Rechterlijke Organisatie en Verzelfstandiging Rechterlijke Organisatie	RAIO-opleiding Civiel	Planning en voorbereiding afgerond	Achterstand in rechters verminderd met het aantal kandidaten dat de opleiding succesvol afrondt		
	Wegschrijven van achterstand in civiele sector	Achterstand voor 15 % ingelopen	Achterstand voor 50 % ingelopen	Achterstand voor 85 % ingelopen	Achterstand volledig ingelopen
	Digitaliseren Registratie van zaken en zaaksdocumenten	Projectvoorbereiding afronden	Kwaliteit van de primaire processen verbeterd		
	Versterking Deurwaarderij	Eerste groep van trainees afgeleverd	Snellere betekening en deskundige tenuitvoerlegging vonnissen door deurwaarders		
	Ordering en digitalisering Archief en Bibliotheek		Projectdossier opgesteld	Herstel en adequate opslag van dynamische en statische archieven	

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoe delijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen						
53413	Legalisatie	0	390	450	460	470	480
53508	Opbrengst Diensten kantongerechten	0	300	310	320	330	340
	Totaal niet belasting ontvangsten	0	690	760	780	800	820
52	Donormiddelen						
52201	Europese Unie	0	0	0	36.000	1.500	1.500
	Totaal Donormiddelen	0	0	0	36.000	1.500	1.500
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	690	760	36.780	2.300	2.320

Toelichting op de Middelenbegroting Rechterlijke Macht

53413 Legalisatie (SRD 450.000)

53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 310.000)

52201 Europese Unie grant van (US\$ 1.500.000)

Bijlage 1. Overzicht wagenpark

#	Kenteken no. voertuig D=dienst P=part. H=huur	Bouwjr	Aanschaf waarde voertuig	Leverancier	Datum registratie bij het Ministerie van Openbare werken	Status voertuig			
						Goed	Slecht	afgeschreven	niet rijdend
1	Toyota Wish PL 18-58	2011			2019				
2	Musso 58-42 JV	2020			2020				
3	Toyota Vitz PL 18-59	2012			2019				
4	Kia Sportage PK 85-98	2020			2020				
5	Toyota Corolla PJ 97-11	2013			2013				
6	Toyota Fortuner 24-92 UP	2007			2007				
7	Toyota Fortuner 33-44 UP	2007			2007				
8	Mitsubishi Nativa 75-56 VP	2008			2008				
9	Nissan X trail 13-44 XP	2009							
10	Isuzu D max D- 316	2009			2009				
11	Isuzu D max D- 1413	2009			2009				
12	Nissan Almera 12-39 RP	2004			2004				
13	Honda CR-V 16- 56 UP	2007			2007				

Bijlage 2. Investerings

Project: Wegschrijven achterstand civiele sector

Status: Het project is al in uitvoering conform overeenkomsten en werkafspraken met de rechters uit het buitenland. De eerste storting voor de periode juli – december 2021 heeft al plaatsgevonden.

INVESTERINGEN

Onderwerp	Item	Vereisten
Project Achtergrond	Algemeen	Projectnaam: Wegschrijven achterstand civiele sector Projecttype: Achtergrond en historie: De achterstand in de civiele sector is niet acceptabel en het HvJ heeft op basis van de grondwettelijke taken de hoogste prioriteit gegeven aan het inlopen van deze achterstand. Locatie: Uitvoering is in Paramaribo, maar allen die in Suriname betrokken zijn bij civiele zaken zullen hier voordeel aan hebben. Probleem analyse Macro Economische overwegingen: Het wegwerken van de achterstand kan ook de positie van Suriname in de internationale handelsrelaties verbeteren. Vraag/Sector Analyses
	Specifiek	Het project a.Doelstelling: Volledig wegwerken achterstand in de civiele sector b.Output/ doel: De achterstand is volledig weggewerkt c.Project omschrijving/ reikwijdte: Geheel Suriname d.Technische Aspecten: e.Voornaamste Input Componenten - Ervaren buitenlandse rechters - Surinaamse rechters - Schrijffjuristen f.Investeringskosten en Financiering: Volgens een gedetailleerde planning zal de achterstand binnen 3 jaar zijn weggewerkt. TOTAAL MIDDELENBEGROTING
Strategische afstemming	Relatie	Ontwikkelingsplan 2017-2021 Sectorale plannen
Implementatie		Work Breakdown Structuur (Analyse van de inrichting van de werkzaamheden)

	Activiteiten	1. Probleemanalyse: Afgerond 2. Planning: Afgerond 3. Formaliseren van contacten: Afgerond 4. Uitvoering: Lopend 5. Evaluatie: Tussentijdes evaluaties en Post Implementation Review Project Management: Leiding HvJ Implementatie plan: 2021 - 2024 Procurement plan: Lokale aanbesteding hardware Kwartaalgewijze uitgavenschema Plan voor beëindiging project: 2024 Rapportering/verantwoordelijkheid: HvJ
Fiananciële & Economische analyse		Financiële prognoses en veronderstellingen en Financieringsplan: 2021: 156.000 2022: 78.000 2023: 156.000 2024: 78.000

Project: Digitaliseren Registratie van zaken en zaaksdocumenten

Status: Op basis van de resultaten van een door vertegenwoordigers van de rechtbank van Curaçao verzorgde demonstratie, wordt in nauwe samenwerking met de rechtbank van Curaçao een projectdossier verder opgesteld.

TABEL: INVESTERINGEN

Onderwerp	Item	Vereisten
Project Achtergrond	Algemeen	Projectnaam: Digitaliseren Registratie van zaken en zaaksdocumenten Projecttype: Achtergrond en historie: Het digitaal procederen en procederen op afstand is vanwege covid-19 in een stroomversnelling terecht gekomen. Het HvJ in na ruim 1.5 jaar niet meer in staat om de enorme stroom aan elektronische zaaks documenten, emailberichten en andere vormen van elektronische communicatie te verwerken. Vanwege het ontbreken van een adequaat zaaksregistratiesysteem komt de kwaliteit van de dienstverlening ernstig in gevaar. Met de rechtbank van Curacao zijn verregaande gesprekken gevoerd om een daar geïmplementeerd systeem aan te schaffen. Locatie: Alle locaties waar er civiele zittingen worden gehouden Probleem analyse Macro Economische overwegingen Vraag/Sector Analyses
	Specifiek	Het project a. Doelstelling: Aanschaf en implementatie systeem voor de registratie van zaken en documenten b. Output/ doel: Het systeem is volledig geïmplementeerd c. Project omschrijving/ reikwijdte: Operationeel in Paramaribo, Brokopondo, Marowijne d. Technische Aspecten: In de CLOUD; adequate internetverbindingen; computers en randapparatuur en officiële licenties voor besturingssystemen en katoorautomatisering e. Voornaamste Input Componenten f. Investeringskosten en Financiering: Euro 200.000 uit de overheidsbegroting. Kosten voor training worden uit operationele begroting betaald.

Strategische afstemming	Relatie	Ontwikkelingsplan 2017-2021 Sectorale plannen
Implementatie	Activiteiten	Work Breakdown Structuur (Analyse van de inrichting van de werkzaamheden) 6. Analyse business case en functionele vereisten 7. Verdere evaluatie bestaand systeem 8. Ondertekenen van contracten 9. Aanbrengen van noodzakelijke aanpassingen en configuratie 10. Aanschaffen van hardware, software en licenties 11. Implementatie Project Management: Werkgroep HvJ ism buitenlandse deskundigen Implementatie plan: 2022 Procurement plan: Lokale aanbesteding hardware Kwartaalgewijze uitgavenschema Plan voor beëindiging project Rapportering/verantwoordelijkheid: HvJ
Financiële & Economische analyse		Financiële prognoses en veronderstellingen en Financieringsplan

Afdeling 22 Het Openbaar Ministerie

De begroting van het Openbaar Ministerie wordt vastgesteld, als volgt:

Het Openbaar Ministerie

De Rechterlijke Macht wordt ingevolge artikel 133 van de Grondwet van de Republiek Suriname gevormd door de President en de Vice-President van het Hof van Justitie, de leden en leden plaatsvervangers van het Hof van Justitie, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en de overige leden van het Openbaar Ministerie (OM) alsmede de andere rechterlijke ambtenaren die de wet aanwijst.

Missie

Als constitutionele entiteit verantwoordelijk is voor de opsporing en belast met de vervolging van alle strafbare feiten gericht op de handhaving van de orde van het recht vanuit één op democratische beginselen georiënteerde samenleving.

Institutionele versterking

Grondslag

Aan het vervolgingsbeleid ligt ten grondslag het opportuniteitsbeginsel. De juridische kwaliteit van de interventie is cruciaal voor de legitimiteit en effectiviteit van het optreden van het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie bouwt aan een werkwijze om in lopende strafzaken actief kwetsbaarheden op te zoeken en daarop te reflecteren en acteren. Belangrijk is dat in een zaak steeds de juiste capaciteit en kwaliteit wordt ingezet. Dit vraagt om hoogwaardige professionals die in staat zijn zowel aan de voorkant van het strafrechtelijke proces als gedurende het verder verloop daarvan snel de juiste beslissingen te nemen en ervoor te zorgen dat die beslissingen adequaat worden uitgevoerd.

Waarborgen

1. Wettelijke vaststelling geldelijke voorzieningen van de Rechterlijke Macht waaronder de leden van het Openbaar Ministerie.
2. Rechtspositie van Officieren formaliseren. Om de 1ste lijns vervolging te monitoren en te coördineren is de benoeming in de vacante functie van Hoofdofficier van Justitie van eminent belang.
3. Toekenning gelijkwaardige toelagen aan de parketsecretarissen als die van de griffiers bij de kantongerechten
4. In het kader van de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is formalisatie van functies van de bedrijfsvoerings onderdelen noodzakelijk, te weten: ICT, Financiële Zaken en H.R.M. Ter ondersteuning van de juridische kwaliteit van het opsporings –en vervolgingswerk is het bestaan van een wetenschappelijk juridisch bureau onmisbaar.
5. Voortdurend opleidingen en trainingen te volgen met betrekking tot opsporing en vervolging over diverse criminaliteitsvormen teneinde de slagingskansen van de vervolging van dergelijke criminaliteit te vergroten.

Kwaliteit vervolging

Naast de klassieke vormen van criminaliteit dient ook in toenemende mate aandacht geschonken te worden aan de nieuwe vormen van criminaliteit van o.a. cybercrime, financieel-economische criminaliteit, grensoverschrijdende – en drugscriminaliteit. Om deze nieuwe vormen van criminaliteit effectief te kunnen aanpakken dient digitale kennis en expertise in de opsporing en vervolging te worden versterkt. Wetgeving invoeren, wijzigingen danwel aanpassen om deze vormen van criminaliteit te kunnen aanpakken, heeft bijzonder aandacht voor de bescherming van de maatschappij c.q. samenleving.

Sociale- en maatschappelijke problemen die in het land heersen, ontstaan daaruit strafzaken die zeer divers van aard zijn. Dat vraagt van het Openbaar Ministerie om een gedifferentieerd aanbod in de manier waarop en de snelheid waarmee strafzaken worden afgedaan. Er wordt in toenemende mate multidisciplinair gewerkt, waarbij verschillende expertises van binnen en buiten het Openbaar Ministerie bij elkaar worden gebracht. Professionals en specialisten werken in tijdelijke samenwerkingsverbanden uit diverse geledingen aan ontwikkeling, verbetering, vernieuwing en het delen en toepassen van kennis. De organisatie van het Openbaar Ministerie moet flexibel zijn om de capaciteit en expertise in te kunnen zetten waar nodig.

Digitale processen

Gemiddeld op jaarbasis wordt door de politie 7.203 dossiers aangeleverd op het parket voor al dan niet verdere vervolging. Bij de aangehouden zaken was de regel dat verdachten werden voorgeleid op het parket maar door de uitbraak van het corona virus is daaraan een stop gezet. Het streven is nu gericht op om middels video-link de voorgeleidingen te houden. Centrale politiestations moeten worden aangewezen waar die ook voorzien zullen worden van de benodigde faciliteiten.

Deze nieuwe wijze van op afstand danwel virtueel voorgeleidingen houden zal enigszins de kosten van transport en voeding van arrestanten voor de Staat behoorlijk beperken aangezien de verdachten niet meer naar het parket getransporteerd hoeven te worden.

Ook is aanzet gegeven om dossiers te scannen, zodat te zijner tijd deze digitaal verstuurd kunnen worden naar de ketenpartners. Echter blijken de automatiserings faciliteiten niet toereikend genoeg te zijn om digitale versies van dossiers te kunnen mailen. Een eigen server systeem voor het parket zou deze tekortkoming kunnen verhelpen. In het kader van de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is het niet efficiënt om het automatiseringssysteem te doen besturen vanuit het ministerie van Justitie en Politie. Randapparatuur en overige hardware moeten vernieuwd worden, omdat het huidige apparatuur al verouderd is, waardoor onderdelen niet meer te vervangen danwel verkrijgbaar zijn op de markt.

Strategie

Verbeteren van de kwaliteit en doelmatigheid van de strafrechtelijke interventie (zaaksoriëntatie). Het Openbaar Ministerie wil de aangeleverde strafzaken kwalitatief en kwantitatief goed afdoen.

Zowel slachtoffers als daders moeten kunnen rekenen op een tijdige afhandeling van zaken, zodat zij zo snel als mogelijk weten waar ze aan toe zijn. Het versnellen van de processen heeft hoge prioriteit, zeker bij jeugd en jongvolwassenen. Waar mogelijk wordt lik op stuk toegepast, vooral bij aanhoudingen op heterdaad.

Effecten strategie:

Onderdeel van correctie en herstel is, het waar mogelijk afnemen van het met criminaliteit

verdiende inkomsten. Dit treft de crimineel rechtstreeks in zijn portemonnee. De burger die de wet naleeft en een legaal inkomen verdient, wordt zo bevestigd in de juistheid van zijn handelen. Politie en het Openbaar Ministerie zetten er op in dat in alle zaken gekeken wordt naar de mogelijkheid tot afnemen van crimineel vermogen.

Rechtshandhaving

Een geloofwaardige en effectieve rechtshandhaving staat of valt met een geloofwaardige tenuitvoerlegging van de opgelegde straffen en maatregelen. Daadwerkelijke, snelle en volledige executie is nodig om met de strafrechtelijke interventie effect te bereiken. Opgelegde straffen moeten afdwingbaar zijn. Het Openbaar Ministerie moet daarom de kwaliteit en efficiëntie van zijn executietaken verhogen, zoals het betekenen in persoon van dagvaardingen en vonnissen.

Het optreden van het Openbaar Ministerie moet altijd zichtbaar en herkenbaar zijn in de samenleving. Dit betekent dat prioriteiten en accenten van het Openbaar Ministerie in zijn klassieke rol voortdurend in relatie moeten staan tot de maatschappelijke realiteit. Dit vraagt om selectiviteit: kiezen voor zaken die er het meest toe doen en voor interventies met het grootste maatschappelijke effect. Gegeven het huidige criminaliteitsbeeld zal het Openbaar Ministerie zich de komende jaren in zowel zijn zaaksgeoriënteerde rol als zijn nieuwe, omgevingsgeoriënteerde rol gaan focussen op de aanpak van vier criminaliteitsvormen: corruptiezaken, grensoverschrijdende ondermijnde criminaliteit, High Impact Criminaliteit en veel voorkomende criminaliteit. Daarnaast wil het Openbaar Ministerie serieus werk maken van het afpakken van crimineel vermogen.

Het afgelopen jaar hebben corruptieve handelingen van functionarissen het geloof in een integer bestuur behoorlijk ontwricht. Er is speciaal voor de vervolging van corruptiezaken een unit opgezet die onder het regiem van enkele officieren van Justitie opereren. De officieren sturen het onderzoek aan om de corruptiezaken te kunnen vervolgen. Echter ontbreekt er een deskundige die handschriften kan vergelijken, een onmisbare deskundigheid bij corruptiezaken. Deskundigheid in de aanpak van corruptiezaken is zeer gewenst en wordt uitgekeken naar die begeleiding via het Openbaar Ministerie van Nederland.

De grensoverschrijdende ondermijnende criminaliteit vormt een grote bedreiging voor de samenleving. High Impact Crimes hebben een grote invloed op het veiligheidsgevoel onder burgers. De samenleving rekt op bescherming en snakt naar een daadkrachtig optreden van de diensten; naar genoegdoening, vergelding, onschadelijkmaking en afschrikking. Dit vereist snelle en doelmatige opsporing, verhoging van de pakkans, een voortvarende behandeling van zaken, het eisen van lange vrijheidsstraffen en een proactieve communicatiestrategie. Tegelijkertijd wordt ‘aan de voorkant’ geïnvesteerd in een integrale preventieaanpak en het voorkomen van recidive, met name bij jeugd en jongvolwassenen. De strategie daarbij is gericht op vroegtijdig ingrijpen en het voorkomen van escalatie. Veel voorkomende criminaliteit veroorzaakt overlast in de samenleving, met name op wijkniveau. Hoewel niet behorend tot de zwaarste criminaliteitsfenomenen, is dit juist door de veelvuldige publiekelijke confrontatie in de directe leefomgeving wel degelijk een bron van veel onrust en onbehagen onder burgers en ondernemers. Het tast de kwaliteit van leven aan en daarom heeft de aanpak hiervan prioriteit. Speerpunten zijn preventie en lijn op stuk beleid. De diensten zijn zichtbaar aanwezig, weten wat er in de wijken speelt en wie de sleutelfiguren zijn.

Interventies zorgen voor een tastbare normbevestiging (‘tot hier en niet verder’). Een snelle

executie van die interventies is noodzakelijk voor een zichtbare correctie op crimineel gedrag. Tot slot is het afpakken van crimineel vermogen de komende jaren een speerpunt. Gelet op het feit dat het bij vrijwel alle criminaliteit draait om geldelijk gewin, en vanuit de overtuiging dat misdaad niet mag lonen, worden criminelen op hun meest kwetsbare plek, hun portemonnee, geraakt. Door het afpakken van illegaal verworven vermogen wordt niet alleen het financiële voordeel op alternatieve wijze en ten gunste van het land relatief snel en eenvoudig ontnomen. Bovenal wordt een belangrijk signaal afgegeven aan daders, slachtoffers en de maatschappij als geheel. Een met crimineel geld opgebouwde status c.q. voorbeeldrol wordt publiekelijk afgebroken en collectieve gevoelens van onrechtvaardigheid, onzekerheid en onveiligheid worden verminderd. Er wordt zichtbaar opgetreden en de samenleving ziet dat niemand onaantastbaar is. Afpakken is geen neventaak maar een kerntaak van het Openbaar Ministerie, die bij uitstek in een integrale aanpak met veel verschillende partners moet worden uitgeoefend.

Openbare orde en veiligheid

Het Openbaar Ministerie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en draagt bij aan een rechtvaardige samenleving. Het Openbaar Ministerie zorgt ervoor dat aan zowel verdachten als slachtoffers recht wordt gedaan en dat misdaad niet loont. Onder gezag van het Openbaar Ministerie sporen politie, bijzondere opsporingsdiensten en buitengewoon opsporingsambtenaren criminaliteit op en wordt opgetreden tegen strafbaar gedrag. Daarna besluit het Openbaar Ministerie over de vervolging, waarbij het jaarlijks een deel van de zaken zelfstandig afdoet. De andere zaken worden voor de rechter gebracht. Met dit perspectief op de criminaliteitsbestrijding presenteert het Openbaar Ministerie zijn visie op de rechtshandhaving voor de komende jaren en de wijze waarop het daaraan invulling wil geven. Welke rol wil het Openbaar Ministerie zelf innemen in de criminaliteitsbestrijding en welke verwachtingen heeft het van het bestuur, de veiligheidspartners en maatschappij en de samenleving als geheel?

Een perspectief is geen actieplan maar een koersbepaling. Deze is richtinggevend voor de concretisering van beleid en de te ondernemen acties de komende jaren. Het geeft evenmin een uitputtend overzicht van het beleid op alle thema's waarop het Openbaar Ministerie actief is. De focus ligt op belangrijke ontwikkelingen en vernieuwingen die het Openbaar Ministerie samen met de partners en de samenleving – de komende jaren wil realiseren en schetst de grote, strategische lijnen waarlangs deze hun beslag kunnen krijgen. Waar de criminaliteit zich verder heeft ontwikkeld, heeft de rechtshandhaving zich in de afgelopen jaren nog onvoldoende weten te organiseren om een adequaat antwoord te geven. Ons land toont nog geen aanzienlijke daling van (zware) criminaliteit, met alle negatieve gevolgen van dien. Die situatie kunnen wij ons allen niet langer permitteren. Bevolking en samenleving moeten erop kunnen vertrouwen dat zowel de criminaliteit met een grote directe invloed op het veiligheidsgevoel, als de minder zichtbare maar minstens zo schadelijke ondermijnende criminaliteit, adequaat wordt bestreden. Daarvoor zijn effectieve interventies nodig die zichtbaar, merkbaar en herkenbaar zijn voor slachtoffers, daders en de samenleving als geheel.

Het strafrecht draagt hieraan bij door correctie en afkeuring van crimineel gedrag en herstel van de geleden schade. Dit instrument is echter repressief van aard: per definitie 'achteraf' en daardoor slechts beperkt effectief in het voorkómen van criminaliteit. De verwachtingen ten aanzien van strafrechtelijk ingrijpen alléén mogen dan ook niet te hoog zijn. Het strafrecht is niet in staat alle veiligheidsproblemen op te lossen. Daarom wordt naast het afdoen van strafzaken, het overleg en de samenwerking gezocht met partners om tot gezamenlijke interventie- en preventiestrategieën te komen. Het Openbaar Ministerie ziet daarin voor zichzelf

een initiërende rol weggelegd. De noodzaak en urgentie om te investeren in een kwalitatieve en organisatorische doorontwikkeling van de rechtshandhaving is groot en wordt breed gevoeld. Het is in het belang van onze natie dat een brede, goed georganiseerde, doelmatige en professionele rechtshandavingsketen wordt gepositioneerd, die in staat én gemotiveerd is alle criminaliteitsvormen aan te pakken. Het Openbaar Ministerie rekent het tot zijn taak en verantwoordelijkheid hiertoe het initiatief te nemen. Het rekent daarbij op de samenwerking met de partners, het bestuur en de samenleving zelf. De ambitie van het Openbaar Ministerie is het leveren van een effectieve bijdrage aan een veilige en rechtvaardige samenleving en het bieden van stevige waarborgen voor een integer democratische rechtsstaat.

De strategie van het Openbaar Ministerie is gebouwd op vier pijlers:

- I. (door)ontwikkeling van een integrale aanpak,
- II. verbetering van de verbinding en communicatie met de samenleving,
- III. (door)ontwikkeling van een professionele Openbaar Ministerie -organisatie.
- IV. deconcentratie van de werkzaamheden van het Openbaar Ministerie

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen × SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	19.493	9.085	21.058	22.750	23.875	24.980
611	Sociale Premies	1.891	860	2.566	3.600	4.580	5.750
612	Gebruik van goederen en diensten	1.427	2.140	9.438	10.200	11.600	12.400
616	Sociale uitkeringen	56	36	150	94	110	135
	Totaal Lopende uitgaven	22.867	12.121	33.212	33.194	35.815	39.321
	TOTAAL OPERATIONELE KOSTEN	45.734	24.242	33.212	69.838	75.980	82.586

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's

Bedragen × SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2020	Vermoedelijk k beloop	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0179	Bouw en Inrichting Gebouwen Openbaar Ministerie	0	0	715	0	0	0
0203	ProFessionalisering parketorganisatie	0	0	2.440	0	0	0
0314	Rechtshandhaving en rechtsbescherming	0	0	2.408	0	0	0
0315	Project Implementatie Alternatieve afdoening in Jeugdzake	0	0	125	0	0	0
1715	COVID_19 Uitgaven Openbaar Ministerie			46			
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	0	5.734	0	0	0

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Middelenbegroting

Bedragen × SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoede- lijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen						
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	0	0	2.500	0	0	0
53602	Diverse boetes en transacties	0	0	3.500	0	0	0
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	0	0	19	0	0	0
	Totaal Niet Belastingmiddelen	0	0	6.019	0	0	0
52	Donormiddelen						
52211	United Nations Children Fund (UNICEF)	0	0	100	0	0	0
52212	Overige Multilaterale donaties	0	0	2.408	0	0	0
	Totaal Donormiddelen	0		2.508	0	0	0
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	0	0	8.527	0	0	0

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Op het parket zijn werkzaam 116 ambtenaren inclusief officieren. Er zijn 31 Officieren van Justitie die deel uitmaken van het Openbaar Ministerie. Er is een continu proces van in- en uitstroom van personeel.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Omschrijving	Raming
61001	Ambtelijk	13.593.000
61002	Vakantietoelage	1.500.000
61003	Overwerk	225.000
61004	Bonussen en gratificatie	300.000
61006	Vacatie gelden	345.000
61014	Persoonlijke toelagen	210.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	190.000
61017	Waarnemings toelagen	150.000
61021	Representietoelage	2.000.000
61022	Huishuurvergoeding	345.000
61023	Vervoersvergoeding	2.200.000
	Totaal	21.058.000

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioen	1.006.000
61102	Werkgeverslasten SZF	1.560.000
	Totaal	2.566.000

Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen Personeel Parket (2020)

Functie	Functiegroep	Aantal	Gem. ambt. maandsalaris
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11C	0	6.874, -
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11B	0	6.535, -
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, Schaal 11A	0	6.196,-
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, Schaal 11A	0	6.196, -
Parketsecretaris 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	2	6.196, -
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	4	5.262, -
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	2	4.722, -
Hoofd Secretariaresse PG	Functiegroep 9, Schaal 9C	1	5.493,-
Secretaresse PG	Functiegroep 9, Schaal 9B	2	4.722, -

Secretaresse Advocaten Generaal	Functiegroep 9, Schaal 9C	2	5.040,-
Adjunct Parketsecretaris 1 ^e kl.	Functiegroep 8, Schaal 8C	0	4.294, -
Adjunct Parketsecretaris 2 ^e kl.	Functiegroep 8, schaal 8B	1	4.018,-
Adspirant Parketsecretaris	Functiegroep 8, Schaal 8A	16	3.773,-
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	4	4.294, -
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, Schaal 11A	0	6.196,-
Secretaris PG	Functiegroep 9, Schaal 9A	0	4.398, -
Hoofd Extra Judicieel	Functiegroep 10, Schaal 10A	1	5.262,-
Chef Extra Judicieel	Functiegroep 9, Schaal 9A	1	5.222, -
Hoofd Strafzaken	Functiegroep 10, Schaal 10A	0	5.262,-
Chef Zittingsadministratie	Functiegroep 9, schaal 9A	1	4.398,-
Senior Medewerker Zittingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	1	4.294, -
Junior medewerker Zittingsadministratie	Functiegroep 7, schaal 7B	2	3.499,-
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	0	4.813, -
Junior medew. Aanhoudingsadm. / Extra Jud medew.	Functiegroep 7, Schaal 7B	6	3.499, -
Senior medewerker DIV/ Dossiervormer	Functiegroep 6, Schaal 6C	2	3.251, -
Administratief medewerker Parket 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 5, Schaal 5B	4	2.621, -
Administratief medewerker Juspól	Functiegroep 5, Schaal 5B	14	2.621, -
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	2	2.291, -
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	2	2.133, -
Interieurverzorgster	Functiegroep 3, Schaal 3B	10	2.025, -
Totaal		80	

Mutaties

Middels overplaatsing Afdeling (Parket)			
Functie	Naam	Functiegroep	Aantal
Hoofd Personele Zaken	A. Singh Koendjbiharie	Functiegroep , Schaal	1
Coördinator sociale inspectie	A. Rathipal	Functiegroep , Schaal	1
Maatschappelijk medewerker	X. Bloemenveld	Functiegroep 9, Schaal 9A	1
Chef Gronduitgifte	D. Moeljontono	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Totaal			4

612 Gebruik van goederen en Diensten

Specificatie gebruik van goederen en diensten

Code	Omschrijving	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland	500.000
61202	Kosten opleidingen buitenland	500.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	1.753.168,37
61210	Binnenlandse reiskosten	37.306,88
61211	Buitenlandse verblijfkosten	88.490,24
61220	Onderhoud kantoormiddelen	50.000
61221	Vergaderkosten	200.000
61224	Licenties en programmakosten	430.000
61226	Advertentie en bekendmakingen	300.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	1.758.300
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	500.000
61253	Vracht en porti	250,00
61254	Onderzoekskosten	3.320.484,51
	TOTAAL	9.438.000,00

Elke maand worden er zittingen gehouden in het Derde Kanton in het district Nickerie. Hiervoor reist een Officier samen met een parketsecretaris, beveiliging en chauffeur af naar het district Nickerie. Verblijf, voeding en vervoer worden uit deze post gedekt. Tevens kunnen ook voor andere strafrechtelijke onderzoeken officieren afreizen naar het district Nickerie, waarbij voor transport, verblijf en voeding moet worden gezorgd.

Belangrijk bij de vervolging is de aanwezigheid van een tolk indien de verdachte de Nederlandse taal niet machtig is. Betalingen dienen tijdig plaats te vinden, anders kunnen er wettelijk consequenties verbonden worden aan het ontbreken van een tolk.

Kosten van uitnodigingen van internationale organisaties om seminars, vergaderingen etc., die worden bijgewoond door Officieren komen ten laste van post 612.

Kosten die gemaakt worden voor Obductie AZP, forensisch onderzoek MWI, psychologisch onderzoek, lijken transport en opsporing en vervolgingskosten worden hierop ook geboekt.

Specificatie sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	80.000
61612	Poliklinische kosten	70.000
	Totaal	150.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Programma's

Bedragen × SRD 1.000

Code	OP-Good Governance	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Programma: Infrastructuurle werken							
Code	Project						
0179	Bouw en Inrichting gebouwen Openbaar Ministerie	500	200	715	500	500	500
	Subtotaal	500	200	715	500	500	500
Programma: Rechtshandhaving							
0315	Project Implementatie alternatieve afdoening in Jeugdzaken	65	60	125	0	0	0
	Subtotaal	65	60	125	0	0	0
Programma: Institutionale versterking							
0203	Professionalisering parketorganisatie	2,000	1,600	2,440	2,000	2,000	2,000
0314	Rechtshandhaving en rechtsbescherming	0	0	2408	0	0	0
	Subtotaal	2,000	1,600	4,848	2,000	2,000	2,000
1715	COVID-19 uitgaven OM	0	0	46	46	46	46
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2,565	1,860	5,734	2,546	2,546	2,546

Toelichting Programma's:

0179 Bouw en Inrichting gebouwen Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie heeft voorgenomen om de volgende projecten uit te voeren in het jaar 2022:

- Bouw en Inrichting parketgebouw
- Accomodatie in het district Nickerie mbt operationaliseren verhoor op afstand
- Voorzien in internetfaciliteiten voor digitale cq videolink verbinding voor verhoor op afstand

De raming is vastgesteld op SRD 715.000,-.

0203 Professionalisering Parketorganisatie

Ter verbetering van de dienstverlening vanuit het Openbaar Ministerie zullen de volgende activiteiten uitgevoerd moeten worden:

- Deconcentratie werkzaamheden OM
- Corruptiebestrijding
- Verruiming bilaterale rechtshulp relaties voor uitwisseling en training
- Aantrekken deskundige op het gebied handschrift vergelijking vanuit Nederland
- Deskundige begeleiding bij aanpak corruptie vanuit Nederland
- Automatisering parketorganisatie

De raming is vastgesteld op SRD 2.440.000,=.

0314 Rechtshandhaving en rechtsbescherming

Hieronder valt het project Makandra bestaande uit de volgende subprojecten:

- Communicatie Openbaar Ministerie Suriname
- Effectuering artikel 100 Wetboek van Strafrecht: “ de Transactie”
- Coldcases en levensberovingen : “vergroot de pakkans”
- Opzetten forensisch DNA databank

De raming is vastgesteld op SRD 2.408.000,=.

0315 Project Implementatie alternatieve afdoening Jeugdzaken

Het Openbaar Ministerie treft voorbereidingen om de alternatieve afdoening van strafzaken tegen jeugdigen te effectueren. Deze wijze van afdoening is in maart 2015 in het Wetboek van Strafrecht ingevoerd en biedt de mogelijkheid om strafzaken tegen jeugdigen op een pedagogisch verantwoorde wijze af te handelen.

Voor effectuering van de alternatieve afdoening in de praktijk is er aanvullende wet- en/of regelgeving noodzakelijk. Zo zullen er nadere regels gesteld moeten worden over de inhoud en de tenuitvoerlegging van de werk- en leerstraffen/projecten, alsook over de rechten en plichten van de jeugdigen die voor de alternatieve afdoening in aanmerking komen.

Doelstellingen:

- Alle actoren (J.K.B., Jeugdzaken, etc.) versterken voor de implementatie van de alternatieve afdoening
- Regelgeving alternatieve afdoening concipiëren en implementeren
- Netwerk uitvoering van alternatieve afdoening installeren
- Curriculum (inclusief handleiding) leerstraffen en projecten ontwikkelen

De raming voor programma 1715 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 125.000,=.**

1715 Covid – 19 uitgaven OM

Op basis van de Covid- 19 protocollen van het Ministerie van Volksgezondheid zijn maatregelen getroffen met betrekking tot het hygiënisch onderhoud van het gebouw en bescherming van personeel tegen besmetting. Het Openbaar Ministerie verleent dagelijks diensten aan burgers en moet het voorkomen dat personeel blootgesteld wordt aan enige kans op besmetting. Alle werk ruimten, trappenhallen, toiletruimten, ingangen van het gebouw zijn voorzieningen getroffen voor hand sanitizers danwel handzeep. Aan de Mohana vereisten wordt strikt gehouden en wordt het gebouw dagelijks schoongemaakt.

Specificatie Covid- 19 uitgaven

Omschrijving	Raming
Handzeep	2.500
Handgel	4.500
Sanitizer	14.400
Chloor	9.500
Handtowel	4.500
Lange mouw plastic schort	5.700
Wegwerp handschoenen	2.100
Wegwerp stofdoekjes	800
Mond-/neuskap	2.000
Totaal	46.000

De raming voor programma 1715 voor het dienstjaar 2022 is vastgesteld op **SRD 46.000,=**.

Verdeelsleutel programma's Openbaar Ministerie

Code	Programma: Infrastructurele werken	Projecten	Raming
0179	Bouw en inrichting gebouwen van het Openbaar Ministerie	Bouw van een conference room	715.000
Code	Programma: Rechts handhaving	Projecten	
0315	Project Implementatie alternatieve afdoening in Jeugdzaken	Wordt voortgezet met het opzetten van verscheidene faciliteiten voor jeugdigen	125.000
Code	Programma: Institutionele versterking	Projecten	
0203	Professionalisering parketorganisatie	Voorzieningen voor onderzoek in corruptiezaken en de noodzaak van een deskundige begeleiding en deskundige handschriftvergelijking, deconcentratie Openbaar Ministerie naar dicht bevolkte gebieden	2.440.000
0314	Rechtshandhaving en rechtsbescherming	Opzetten communicatiebeleid Openbaar Ministerie, effectueren van "de transactie" en vergroten pakkans bij zware misdrijven	2.408.000
1715	COVID_19 uitgaven OM	Preventie verspreiding van COVID-19	46.000
	TOTAAL		5.734.000

Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren

Thema: Good Governance				
Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022	Verwachte beleidsresultaten per eind 2023
Programma: Infrastructurele werken				
Bouw en Inrichting Parket	Bouw van conference-room, bibliotheek en dataruimte	Planning start bouw September 2021	Oplevering en ingebruikname	Het houden van conferenties , vergadering en. Toegang voor studenten tot bibliotheek
Accomodatie in het district Nickerie mbt operationaliseren verhoor op afstand	Verhoor op afstand van verdachten te houden	Renovaties al verricht en aanvang gemaakt met verhoor via videolink	Besparing kosten Staat voor transport van arrestanten en efficiëntie in afwikkelen van strafzaken	Efficiëntie bij de vervolging van strafzaken
Deconcentratie werkzaamheden OM	Zichtbaarheid OM en zaken effectief afhandelen.	Centrale locaties geïdentificeerd per regio en faciliteiten aanwezig	Besparing kosten Staat Snelle en efficiënte afhandeling strafzaken	Verkorte doorloop tijd dossiers
Programma: rechtshandhaving				
Corruptie-bestrijding	Berechten corruptie handelingen door bestuurders	Aantal corruptiezaken vervolgd	Vervolgingsbeleid mbt corruptiezaken geformuleerd	Preventieve werking vervolging corruptiezaken voor bestuurders
Verruiming bilaterale rechtshulp relaties voor informatie uitwisseling en training	Om grensoverschrijdend en andere vormen van criminaliteit op te sporen en kennis op te doen	Initiëren van de relaties en samenwerkingsverbanden aangaan	Uitwisselen van informatie en kennis overdracht	Vlotte samenwerking en veiligheid gegarandeerd
Aantrekken deskundige op het gebied handschrift	Om vooral bij corruptiezaken het bewijs te	Aangetrokken en training verzorgd	Eigen deskundige in huis om	Vlotte bewijsverzameling

vergelijking vanuit Nederland	kunnen verzamelen		handschriften te vergelijking	bij corruptiezaken
Deskundige begeleiding bij aanpak corruptie vanuit Nederland	Deskundigheid bij de vervolging van corruptiezaken	Aangetrokken en de nodige deskundige begeleiding en training verzorgd	Grondige opsporing van corruptiezaken	Deskundigheid ontwikkeld bij de vervolging van corruptiezaken
Voorzien in internetfaciliteiten voor digitale cq videolink verbinding voor verhoor op afstand	Terugdringen kosten Staat Verhoor van verdachten op afstand middels digitale verbindingen	Faciliteiten op centrale locaties opgezet voor verhoor via video link	Verhoor via video link vindt plaats Kosten Staat bespaard	Snelle afhandeling strafzaken en verkorten doorlooptijd
Professionaliseren parketorganisatie	De organisatie tot een professionele organisatie converteren	Deskundigheid en transparantie van organisatie	Professionals werken in de organisatie en processen zijn gedigitaliseerd	De professionals steeds de ontwikkelingen in misdaad bijhouden en het vervolgingsbeleid daarop formuleren

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Middelenbegroting

Bedragen ×SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Vermoedelijk beloop 2021	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53202	Opbrengsten van vuurwapen vergunning en jachtakten	1.934	106	500	2.500	1.275	1.825	2.200
53602	Diverse boetes en transacties	3.068	1.586	2.587	3.500	3.000	3150	3500
53108	Overige inkomsten uit overheids-bedrijven en - diensten	18	10	20	19	25	27	29
	Totaal Ontvangsten	502	1.702	3.107	6.019	43	5.002	5.729
52	Donormiddelen							
52211	United Nation Children Fund (Unicef)	65.440	60.050	10.000	100	13.500	14.000	14.200
52212	Overige Multilaterale donaties	0	0	0	2.408	2.408	2.408	2.408
	Totaal Donormiddelen	65.440	60.050	10.000	2.508	15.908	16.408	16.608
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	68.508	61.636	12.587	8.527	18.908	19.558	20.108

Toelichting Middelen begroting

Niet Belastingmiddelen

De Procureur-Generaal heeft bij wet ook andere bevoegdheden gekregen. Onder code 53108 betreft het leges die betaald worden voor crematievergunningen, in- en uitvoer lijken als urn met as, testamentonderzoek. Verder ook boete bij te late aangifte van geboorte of overlijden worden onder deze code geboekt.

Donormiddelen

Het project alternatieve afdoening jeugdzaken vindt nog steeds voortgang. De financiering van projecten door Unicef vindt middels tranches plaats.

Afdeling 23 Rekenkamer

De begroting van het Rekenkamer wordt vastgesteld, als volgt:

Mandaat

Het mandaat van de Rekenkamer is gebaseerd op de Grondwet van Suriname 1987 en de Wet Rekenkamer Suriname 2019.

De Rekenkamer van Suriname (Rekenkamer), een Hoog College van Staat, is het orgaan dat bij wet is opgericht om de staatsfinanciën te controleren, ze levert haar bijdrage bij het verbeteren van het beheer van de middelen van de staat Suriname en treedt op als onafhankelijke bewaker van de belangen van de maatschappij aangaande het financieel beheer, doelmatig beheer en het zich conformeren aan de geldende en toepasselijke wetgeving waaraan iedereen binnen de staat zich dient te houden.

De grondslag en taakstelling van de Rekenkamer is vastgesteld in artikel 149 van de Grondwet van 1987 (S.B. 1987 no. 116, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), en artikel 2 lid 2 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019, (S.B. 2019 no. 102). Hierbij heeft zij het mandaat om controle in de ruimste zin van het woord uit te oefenen op de rekeningen der ontvangsten en uitgaven van niet alleen alle departementen, de districtscommissariaten en de parastatale instellingen, maar ook op particuliere instellingen, natuurlijke personen en rechtspersonen die subsidies en/of financiële bijdragen ontvangen uit 's landskas. De Wet Rekenkamer Suriname 2019 specificeert deze bevoegdheid nader in de artikelen 19 tot en met 35.

Missie

Bijdragen aan goed openbaar bestuur, integriteit, kwaliteit, en legitimiteit van de gehele Surinaamse overheid, waarbij wij onszelf als voorbeeld stellen. Wij dragen bij aan verbetering van het recht- en doelmatig financieel beheer in de publieke sector door de Surinaamse overheid en De Nationale Assemblée (DNA) te voorzien van duidelijke en relevante rapporten die zijn opgesteld op basis van de internationale audit standaarden. Bovenal dragen wij er zorg voor dat onze conclusies en aanbevelingen zijn gebaseerd op voldoende feitelijke onderbouwing.

Visie

De Rekenkamer van Suriname; het onafhankelijk instituut dat op middenlang termijn volgens internationale standaarden transparant zal oordelen over de recht- en doelmatigheid van het beheer en gebruik van de financiële middelen door de Surinaamse overheid.

Doelstelling

Ons doel voor de komende periode is om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan de verbetering van het recht- en doelmatig financieel en materieel beheer van de publieke middelen in Suriname. Om dit doel te bereiken, zullen wij onze traditionele aanpak voor de begrotingsrekening controle en het rechtmatigheidsonderzoek wijzigen en aanpassen aan de geldende internationale standaarden voor rekenkamers, de INTOSAI Framework of Professional Pronouncements (IFPP). Op lang termijn zal ons onderzoeksspectrum zich verbreden naar doelmatigheidsonderzoeken. Ook willen wij onze rapportage over onze onderzoeksbevindingen niet langer beperken tot het jaarlijkse

verslag, maar verspreid over het jaar zodat wij tijdig de Regering en DNA informeren over onze onderzoeksuitkomsten en vaker zichtbaar zijn voor DNA en de Surinaamse samenleving.

Waarden

Wij voeren ons werk uit op basis van de volgende vier waarden:

Integriteit: wij handelen – in woord en gedrag – in lijn met de ethische normen zoals beschreven in de Code of Ethics in ISSAI 130 (Internationale Standaarden voor Supreme Audit Institutions) van de INTOSAI Framework of Professional Pronouncements.

Professionaliteit: wij voeren onze audits uit op basis van inhoudelijke vakkennis van de INTOSAI Framework of Professional Pronouncements, en de ervaring met de toepassing ervan.

Kwaliteitsgerichtheid: wij dragen er zorg voor dat onze rapporten voldoen aan de INTOSAI Framework of Professional Pronouncements.

Leervermogen: wij communiceren transparant over onze bevindingen met de gecontroleerden. Hierbij staan we open voor nieuwe informatie en interpretatie en tonen zelfreflectie op mogelijke tekortkomingen van onze kant.

Plannen

De begroting voor het dienstjaar 2022 is gebaseerd op de continuering van de ingeslagen weg van de afgelopen jaren, waarbij bepaalde doelen die niet waren gerealiseerd, in het dienstjaar 2022 verder voortgezet zullen worden.

In lijn met het concept Ontwikkelingsplan 2022-2026, alsook het Herstelplan 2020-2022 aangaande het bewerkstelligen van goed openbaar bestuur; anti-corruptie; transparantie; sterke instituten (SDG 16), zal de Rekenkamer haar bijdrage leveren middels professioneel en kwalitatief goed uitgevoerde onderzoeken gebaseerd op de internationale standaarden. Daarbij zal onder andere DNA en overige stakeholders steeds meer, en op regelmatige basis voorzien worden van rapportages met betrekking tot de besteding van de staatsmiddelen om zodoende het inzicht te vergroten in de rechtmatigheid en doelmatigheid der bestedingen.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019 ingaande 1 januari 2020, waarbij de Rekenkamer als een zelfstandig staatsorgaan zal gaan functioneren, is ook de instelling van het Bureau van de Rekenkamer (Bureau) als zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid een feit geworden. Hierdoor is er een algehele reorganisatie en herstructurering van de organisatie noodzakelijk. Van groot belang is de versterking van de processen van goed intern bestuur, waarbij invoering van de ethische code een belangrijke rol vervult.

In het kader van de verzelfstandiging en verdere professionalisering van het personeelsbeheer, zal overgestapt worden op personeelsbeleid gebaseerd op de principes voortkomend uit het beheer van de menselijke hulpmiddelen (Human Resource Management (HRM)). De Rekenkamer bevindt zich reeds midden in dat proces, waarbij het gehele beheer van de menselijke hulpmiddelen, zoals vastgesteld in de Wet Rekenkamer Suriname 2019, vanaf april 2021 door het Directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken volledig is overgedragen aan het Bureau.

Voor de komende jaren heeft de Rekenkamer als speerpunt dat zij als modelorganisatie wil dienen voor de rest van de Surinaamse instellingen in de publieke Sector, en voor de burgers van Suriname ten aanzien van transparantie en verantwoording. Het doel is om een groter verantwoordelijke en transparante publieke sector te inspireren en aan te moedigen, die de democratie en vertrouwen in de overheid hooghoudt. Een ander speerpunt van de Rekenkamer is om een betere uitvoering van de auditaanbevelingen door de gecontroleerden te bewerkstelligen. Dit zal zij bewerkstelligen door meer rapporten van betere kwaliteit en relevantie te produceren, het opstarten van gespecialiseerde audits en invoering van doelmatigheidsonderzoeken. Het uiteindelijke doel hiervan zal zijn dat dit zal leiden tot een betere naleving van wet- en regelgeving waardoor er een sterker systeem en

praktijk voor het beheer van de overheidsfinanciën wordt bewerkstelligd. Dit op haar beurt zal zorgen voor een betere openbare dienstverlening.

De Rekenkamer zal ook zichtbaarder moeten worden voor de samenleving en zullen er ook vaker activiteiten uitgevoerd moeten worden met betrekking tot de communicatie met de desbetreffende stakeholders. De Rekenkamer wil hierbij een voorbeeld zijn van een extern georiënteerde, open instelling die sterke relaties onderhoudt met haar belangrijkste stakeholders en hen relevante diensten verleent.

Enkele markante zaken die in het dienstjaar 2022 aangepakt zullen worden zijn o.a:

- 1) Het verder inrichten van het Bureau welke onder andere belast is met het mede begeleiden van het proces van onafhankelijkheid van de Rekenkamer zoals in de Wet Rekenkamer Suriname 2019 is aangegeven. Daarbij zijn bepaalde taken, onder andere de salarisadministratie en het financieel beheer, die voorheen waren toebedeeld aan het Directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, overgenomen door het Bureau. Ook zullen de activiteiten met betrekking tot het voorbereiden en de uitputting van de begroting ook overgenomen worden door het Bureau. In dat kader is het ook noodzakelijk om conform de comptabele regels een Begrotings - en Financiële (BFZ) afdeling op te zetten. Zo zal ook een nieuw structuur met verschillende nieuwe afdelingen opgezet moeten worden. Er zal gekwalificeerd personeel worden aangetrokken om deze posities in te vullen. Verder zal in samenwerking met de Stichting Planbureau Suriname een planunit worden opgezet binnen de Rekenkamer. Deze unit zal belast zijn met de voorbereiding, monitoring en evaluatie van jaarplannen c.q begroting en overige activiteiten van de Rekenkamer. Deze unit zal operationeel moeten zijn in 2022 en zal onder het Bureau ingedeeld worden.
- 2) Zoals eerder is aangegeven zal de Rekenkamer haar onderzoeksspectrum uitbreiden. De Rekenkamer zal zich toelagen op het uitvoeren van financial audits volgens internationale standaarden om zodoende meer diepgang te geven aan haar controletaak. De begrotingsrekening controle zal meer diepgang krijgen om gevolg te geven aan het streven om het financieel beheer van de overheid te verbeteren.

Het uitbreiden van de audits heeft tot gevolg dat meer gekwalificeerd personeel moet worden aangetrokken om de onderzoeksteams uit te breiden en te versterken. Verder zullen externe deskundigen aangetrokken worden om deze onderzoeken voor te bereiden, te begeleiden en de auditors verder te trainen en te coachen.

- 3) In het dienstjaar 2022 zullen ook verdere stappen worden ondernomen om de verzelfstandiging van de Rekenkamer verder gestalte te geven. Ook zullen stappen worden ondernomen om de bestaande huisvestingscapaciteit uit te breiden in verband met de verruiming van het personeelsbestand, alsmede vanwege de Covid-19 maatregelen die zijn ingesteld door de overheid, waarbij onder andere rekening moet worden gehouden met een fysieke afstand van 1,5 tot 2 meter. Hierdoor zullen er gegeven een bepaald aantal personen, ook grotere werkruimten nodig moeten zijn.
- 4) Verder zullen de eerste stappen worden gezet voor het uitvoeren van doelmatigheidsonderzoeken (artikel 30 van de Wet Rekenkamer Suriname 2019). In dit

kader worden voorbereidingen getroffen met betrekking tot het trainen van auditors op dit vakgebied.

- 5) Aangezien de informatievoorziening, -beveiliging en -management ter uitvoering van de kerntaken van de Rekenkamer een cruciale rol speelt, alsmede vanwege het feit dat het gevaar voor besmetting met het Covid-19 virus nog steeds aanwezig is, heeft de Rekenkamer voorzieningen getroffen om de voortzetting van haar werkzaamheden te garanderen en deze ook zo efficiënt mogelijk te laten doen plaatsvinden. Met behulp van een Grant van de Internationale Organisatie van Supreme Audit Institutions (INTOSAI), heeft de Rekenkamer haar ICT-faciliteiten in het dienstjaar 2021 kunnen uitbreiden, zodat de mogelijkheid geschapen kan worden voor een Remote Workforce. Onderhoud en instandhouding hiervan zal met de eigen middelen verder gewaarborgd moeten worden. Tevens zullen er in dit kader voorbereidingen gepleegd worden om een geautomatiseerd audit-uitvoeringssysteem te implementeren.
- 6) Verder intensivering van de samenwerking met de stakeholders, zal ook plaatsvinden in het dienstjaar 2022.
- 7) Ter versterking van de Rekenkamer is er in samenwerking met de Inter-American Development Bank (IDB) een trainingstraject voor de auditors in 2021 begonnen en zal doorlopen tot en met het eerste kwartaal van 2022. Hiervoor is er een lokaal consultantsbureau aangetrokken om de trainingen te verzorgen. Dit project zal de verdere training van personeel mogelijk maken mede in verband met het verruimen van de onderzoeksgebieden van de Rekenkamer. Ook is er in 2021 met de ondersteuning van IDB een traject uitgestippeld aangaande de versterking van het HRM-raamwerk van de Rekenkamer. Dit in verband met de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019 en haar verzelfstandiging. Het traject zal evenals het vorig trainingstraject, ook doorlopen tot en met het eerste kwartaal van 2022. De consultants die hiervoor zijn aangetrokken opereren zowel lokaal, als op internationaal niveau.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
610	Lonen en Salarissen	4.395	4.139	6.683	9.000	10.400	11.800	13.200
611	Sociale Premies	364	360	620	1.100	1.300	1.500	1.700
612	Gebruik van goederen en diensten	221	850	1.000	3.300	3.600	3.900	4.200
616	Sociale Uitkeringen	-	50	200	500	500	500	500
	Totaal Lopende uitgaven	4.981	5.399	8.503	13.900	15.800	17.700	19.600
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	-	250	700	800	800	800	800
621	Transportmiddelen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	250	700	800	800	800	800
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	4.981	5.649	9.203	14.700	16.600	18.500	20.400

Toelichting op de Operationele Uitgaven

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2022 geraamd op **SRD 8.503.000,=**

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen zijn geraamd op **SRD 6.683.000,=**

De samenstelling van de personeelskosten zijn gebaseerd op:

- De reguliere periodieke verhogingen aan landsdienaren;
- Bevorderingen en benoemingen in verband met doorstroom;
- Aantrekken van potentieel kader en externe deskundigen in verband met de uitbreiding en verzelfstandiging;
- De toekenning van toeslagen en specifieke toelagen verbonden aan de functie of vanwege de aard van de werkzaamheden;
- Toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;
- Prestatiegerichte toekenningen van bijzondere beloningen.

De stijging van de totale personeelskosten voor het dienstjaar 2022 vindt haar grondslag in:

- De realisatiecijfers van het dienstjaar 2020;
- De verbonden cijfers van de eerste 7 maanden van het dienstjaar 2021 en de extrapolatie daarvan;
- De noodzakelijke hervormingen die binnen de Rekenkamer worden doorgevoerd, mede gelet op het verder uit te voeren beleid in 2022 in verband met het verder verloop van het proces van

onafhankelijkheid van de Rekenkamer; en de uitbreiding en verhoging van de intensiteit van de controlewerkzaamheden, waardoor uitbreiding van het personeelsbestand onvermijdbaar zal zijn.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	4.600.000
61002	Vakantietoelage	480.000
61003	Overwerk	11.000
61004	Bonussen & Gratificaties	15.000
61005	Overig Salaris	10.000
61006	Vacatiegelden	300.000
61011	Vergoeding Meerwerk	15.000
61013	Functionele Toelagen	350.000
61014	Persoonlijke Toelagen	5.000
61016	Gezinstoelage & Kinderbijslag	20.000
61017	Waarnemingstoelagen	20.000
61019	Overige Toelagen	5.000
61020	Telefoonvergoeding	10.000
61021	Representatievergoeding	150.000
61023	Vervoersvergoeding	220.000
61024	Overige Vergoedingen	472.000
	Totaal	6.683.000

Personeelsbestand

De Personeelswet en de Wet Rekenkamer Suriname 2019 vormen de wettelijke basis voor het personeelsbeleid. Samen vormen zij een raamwerk waarbinnen het beheer van de menselijke hulpbronnen vorm gegeven zal worden. De taakstelling en de doestelling van de Rekenkamer geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

Performance management zal uitgevoerd worden door middel van het structureel evalueren en ontwikkelen van het personeel, waarbij het geheel via competentiebeheer een samenhangend geheel vormt. Dit om prestaties te kunnen meten en om waardering en gerichte ontwikkeling aan te kunnen bieden op basis van transparante en gelijke criteria. In 2022 zal eveneens gericht geïnvesteerd worden in het personeel. Competentiemanagement zal hierbij, via evaluaties eveneens worden toegepast voor de doorstroming en/of verdere trainingsontwikkeling van het personeel.

Overzicht instroom, doorstroom, uitstroom en ziekteverzuim.

Jaar	Instroom		Doorstroom	Uitstroom			Ziekteverzuim in dagen
	Aan- trekking	Over- plaatsing		Over- plaatsing	Pensioen	Ontslag	
2019	0	3	1	0	0	2	851
2020	1	1	1	1	0	2	510
2021	1	0	3	0	0	0	201

Gebaseerd op de organisatiestructuur en in relatie tot verdere professionalisering van de organisatie,

zal de personele structuur verder versterkt moeten worden in het dienstjaar 2022 ten aanzien van de volgende organisatie-eenheden:

- Technisch Informatiebeheer (ICT);
- Auditing;
- Communicatie (Public Relations);
- Juridische zaken;
- Algemeen Financieel Beheer;
- Internationale betrekkingen;
- Kwaliteitsbeheersing (Planning & Controle);
- Secretariële ondersteuning van de departementsleiding;

De cijfers aangaande ziekteverzuim vertonen vanaf 2019 naar 2020 toe, een dalende lijn. Het was 851 dagen ten aanzien van alle medewerkers bij elkaar in 2019 en bedroeg in 2020, 510 dagen voor alle medewerkers bij elkaar. Dat betreft een afname van 41%. Bij de eerste 7 maanden van 2021 is het ziekteverzuimcijfer 201 ziektedagen. De daling van het ziekteverzuim in 2021 ten opzichte van 2020 bedraagt 39%. De ingezette daling zet zich dus ook in 2021 voort. Van het totale personeelsbestand van 44, is er gemiddeld per medewerker, sprake van een ziekteverzuim vanaf januari 2021 tot en met juli 2021 van 2%.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

• De functiegroep 3 t/m 6	= lager kader
• De functiegroep 7 en 8	= middenkader
• De functiegroep vanaf 9 en daarboven	= hoger kader

Per ingaande 1 januari 2020 is bij de Rekenkamer van Suriname een Bureau van de Rekenkamer ingesteld ter ondersteuning van de kerntaken van de Rekenkamer. Tot de Rekenkamer behoren de bijzondere categorieën landsdienaren die bij wet worden benoemd te weten, de leden (voorzitter, ondervoorzitter, lid, plaatsvervangende leden), secretaris, adjunct-secretarissen en gecertificeerde auditors (accountants). De renumneratie van bovengenoemde functionarissen wordt bij wet vastgesteld. Personeel behorende tot het Bureau zijn alle landsdienaren conform de Personeelswet, en vooralsnog vallen zij binnen de FISO-indeling.

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel van de Rekenkamer van Suriname weergegeven ten aanzien van het dienstjaar 2021.

Categorie	Aantallen		Man		Vrouw		Functiegroep	Gemiddelde loonsom in SRD
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.		
Lager Kader (Bureau)	6	14%	2	33%	4	67%	3 t/m 6	1.926 - 3.626
Middenkader (Bureau)	8	18%	0	0%	8	100%	7 en 8	3.272 - 4.911
Hoger Kader (Bureau)	19	43%	4	21%	15	79%	9 en hoger	4.398 - 12.602
Consultants (Bureau)	4	9%	3	75%	1	25%	nvt	6.000 - 8.000
Management (Rekenkamer)	3	7%	0	0%	3	100%	nvt	9.077 - 11.411
College (Rekenkamer)	4	9%	3	75%	1	25%	nvt	1.815 - 12.602
Totaal	44	100%	12	27%	32	73%		

Overzicht personeelsbestand naar leeftijd en gender

Leeftijd	Man	Vrouw
20-29	0	1
30-39	2	7
40-49	4	15
50-59	5	7
60-70	2	1
Totaal	13	31

612 Sociale Premies

Onder de sociale premies vallen de bijdragen van de overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds. Voor het dienstjaar 2022 zijn deze geraamd op **SRD 620.000,=**

De toename is het gevolg van de instroming en doorstroming van personeelsleden. Hierdoor zullen de werkgeverslasten, in deze van het pensioenfonds en van het Staatsziekenfonds, toenemen.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	270.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	350.000
	Totaal	620.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2022 geraamd op het bedrag van **SRD 1.000.000,=** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van de Rekenkamer. Het betreft onder andere: kosten voor opleidingen, binnen en buitenlandse reis- en verblijfkosten, brandstofkosten, nutsvoorzieningen, verzekeringen, contributies, medische verzekeringen en declaraties van medische kosten, vergaderkosten, telefoonkosten, kantoorkosten, voorlichting en

reclamemateriaal, automatisering, schoonmaakkosten, onderhoudskosten met betrekking tot meubilair; inventaris; gebouwen en terreinen; en dienstvoertuigen.

Het bijscholen van het personeel middels trainingen en/of opleidingen in binnen- en buitenland is noodzakelijk zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen en up-to-date kunnen blijven op hun vakgebied. De tijdelijke externe deskundigen zullen nodig zijn voor het verrichten van bijzondere werkzaamheden en het medehelpen voorbereiden en begeleiden van bepaalde onderzoeken en/of reviewen, en vertalen van de verslagen/rapporten. Het onderhoud van de automatiseringssystemen is ook van eminent belang. Het dagelijks onderhoud en de reparaties van deze systemen worden hiermede belast, terwijl het groter onderhoud en beheer zijn geplaatst bij de projecten.

Onderhoud van het gebouw en de terreinen, inclusief extra schoonmaak is van bijzonder belang in verband met de huidige Covid-19 pandemie. Er zijn ook enkele renovaties die gepleegd moeten worden aan het gebouw van de Rekenkamer. Het gebouw van de Rekenkamer met inboedel wordt ook elk jaar verzekerd tegen brand. De afgelopen jaren zijn er een groot aantal achterstallige rekeningen die nog voldaan moeten worden. Hieronder vallen als zeer urgente betalingen, de achterstanden van contributie aan de internationale organisaties waar de Rekenkamer lid van is. De betalingen van deze achterstanden zijn van eminent belang, wil de Rekenkamer niet uitgesloten worden voor deelname aan belangrijke conferenties aangaande good governance, transparantie en verantwoording en/of ondersteuning naar haar toe voor institutionele versterking van de Rekenkamer, zoals de verdere trainingen van onder andere haar audit staf en toegang tot internationale audit platforms en databanken in de regio en daarbuiten.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars en workshops)	10.000
61202	Kosten opleiding Buitenland (incl. seminars en workshops)	12.000
61203	Contractanten	18.000
61205	Deskundigen Binnenland	10.000
61206	Deskundigen Buitenland	12.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	10.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	13.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	20.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	20.000
61212	Overige Kosten Opleidingen	5.000
61214	Overige Reis- & Verblijfskosten	5.000
61215	Kantoormiddelen	20.000
61216	Kopieer	16.000
61217	Drukwerk & Grafisch Materiaal	30.000
61218	Bode Diensten	2.000
61219	Onderhoud Meubilair & Inventaris	10.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	15.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	30.000
61223	Onderhoudskosten Automatisering	30.000
61224	Licenties en programma kosten	50.000
61225	Datalijnen	4.000
61226	Advertenties & Bekendmakingen	6.000
61227	Radio & T.V. programma's	2.000
61228	Brochure & andere Periodieken	2.000
61230	Overige Kantoorkosten	20.000
61231	Overige Kosten Automatisering	30.000
61232	Overige kosten voorlichting	2.000
61233	Huur Gebouwen & Terreinen	2.000
61234	Onderhoud Gebouwen & Terreinen	20.000
61235	Verbouwingen	20.000
61236	Vuilnis en reinigingsdienst	5.000
61238	Telefoon	70.000
61240	Water	8.000
61241	Electriciteit	40.000
61242	Overige Kosten Gebouwen & Energie	30.000
61244	Representatie	10.000
61245	Abonnementen & Vakliteratuur	10.000
61246	Verzekeringen	70.000
61247	Schoonmaak	20.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61251	Voeding	10.000

61252	Contributie	50.000
61253	Vrachtkosten en porti	2.000
61254	Onderzoekskosten	3.000
61255	Rechterlijke vonnissen	10.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	10.000
61260	Onderscheidingen	10.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	5.000
61263	Overig Algemene Kosten	50.000
61276	Verzorgingskosten	4.000
61277	Laboratoriumkosten	5.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
61282	Overige Medische Verzorging	4.000
61283	Huur van Voertuigen	3.000
61284	Onderhoud & Exploitatie Dienstvoertuigen	105.000
	Totaal	1.000.000

616 Sociale Uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn geraamd op het bedrag van **SRD 200.000,=**. Het bedrag is bestemd voor de medische kosten en meerkosten van de Rekenkamer, Departementsleiding (directie van het Bureau) en hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in de wet en staatsbesluiten. Verschillende andere medische kosten van het personeel worden op declaratie ook hieraan verbonden.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	150.000
61612	Poliklinische Kosten	50.000
	Totaal	200.000

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2022 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op **SRD 700.000,=**. Deze aanschaffingen hebben op de eerste plaats betrekking op vervanging van verouderde en afgeschreven apparatuur en meubilair. Verder zullen er nieuwe aanschaffingen zoals laptops en desktopcomputers, bureau's en bureaustoelen plaatsvinden in verband met uitbreiding van het personeelsbestand. Deze aanschaffingen zijn van zeer groot belang voor het adequaat en gezond kunnen functioneren van het personeel.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	200.000
62004	Computers	400.000
62010	Overige Inventaris	100.000
	Totaal	700.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	OP-Thema Good Governance							
	Programma: 02 Institutionele Versterking							
Code	Project							
0284	Capaciteitsopbouw Rekenkamer	-	240	1.218	1.550	2.550	1.550	1.550
0285	Strengthening Corporate Governance of SAIs in Caribbean Countries	-	1.858	2.000	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	2.098	3.218	1.550	2.550	1.550	1.550
	Programma: 05 ICT (Automatisering)							
Code	Project							
0533	Beheer en Onderhoud Informatie Systemen	-	274	400	400	400	400	400
	Sub-totaal	-	274	400	400	400	400	400
	Programma: 06 Informatie en Communicatie							
Code	Project							
0770	Stakeholder Engagement Strategy	-	-	100	200	200	200	200
	Sub-totaal	-	-	100	200	200	200	200
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling							
Code	Project							
0771	Verbetering Quality Assurance & Quality Control	-	-	100	400	300	200	200
	Sub-totaal	-	-	100	400	300	200	200
	Programma: xx Toezicht en Controle (16 Financieel Economisch?)							
Code	Project							
0534	Audit en Verantwoording	-	60	100	900	1.000	1.100	1.100
	Sub-totaal	-	60	100	900	1.000	1.100	1.100
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	2.432	3.918	3.450	4.450	3.450	3.450
	TOTAAL GEHELE DIENST	4.981	8.081	12.918	18.150	21.050	21.950	23.850

Toelichting op de Programma's

0284 Capaciteitsopbouw Rekenkamer

Doel: Investerings in menselijke hulpbronnen en uitbreidingsplannen ter verbetering van de bedrijfsvoering en controle uitoefening binnen de overheid.

Totaal begroot bedrag is **SRD 1.218.000,=**

Ter versterking van de organisatie moeten er jaarlijks middelen beschikbaar worden gesteld om het personeel bij te scholen in vaktechnische kennis. Hieronder vallen behalve korte trainingen, ook langere vakopleidingen. Het personeel zal hierdoor dan de nodige tools hebben om haar werkzaamheden efficiënter en op top kwaliteit uit te voeren. Alleen door versterking van het kennisniveau zal de Rekenkamer in staat zijn om haar onderzoeken naar een hoger niveau, in deze volgens de internationale standaarden, kunnen brengen. Ingepland voor het jaar 2022 zijn onder andere trainingen in International Public Sector Accounting Standards (IPSAS), data analytics, onderzoeksmethodieken, controleleer en externe verslaggeving.

Behalve trainingen en opleidingen, is de Rekenkamer ook vanwege de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019 bezig met een herstructurering en versterking van haar organisatie in menselijke hulpbronnen. Er moet meer gekwalificeerd personeel aangetrokken worden voor meer diepgang in het controleonderzoek. Met het aantrekken van meer personeel zal de huisvesting ook uitgebreid moeten worden, vooral in de huidige situatie met de Covid-19 maatregelen. Er zal daarom een extra pand gehuurd moeten worden hiervoor.

Ter optimalisering van de diensten en uitgebreide veldonderzoeken is het ook van belang dat de bereikbaarheid naar verschillende districten optimaal kan gebeuren. De Rekenkamer zal geleidelijk aan een wagenpark aanleggen om haar mobiliteit ten behoeve van de controlewerkzaamheden landelijk, dus tot in de verre districten, te kunnen uitvoeren. In het dienstjaar 2022 zal er daarom een aanvang gemaakt worden voor de aanschaf van tenminste één dienstvoertuig.

0285 Strengthening Corporate Governance of SAIs in Caribbean Countries

Doel: Technische ondersteuning IDB voor versterking van de audit, en het verder professionaliseren van de Rekenkamer ivm de nieuwe Wet Rekenkamer Suriname 2019.

Het project wordt door de IDB gefinancierd middels de methode van "Direct Payments".

Totaal begroot bedrag is **SRD 2.000.000,=**

Dit project wordt in samenwerking met de IDB uitgevoerd. De technische samenwerking is gestart ter versterking van de institutionele capaciteit van de Rekenkamer. Als reactie op de wereldwijde COVID-19 Pandemie is wereldwijd de vraag toegenomen voor toezicht op discretionaire uitgaven van de overheden. De TC van de IDB zal de Rekenkamer voorzien van de nodige instrumenten om meer toezicht en controle te kunnen houden op de transacties binnen het financieel stelsel van de overheid. Dit zal leiden tot verbetering van het werk die de Rekenkamer doet en ook voor de legitimiteit van de staat, zowel lokaal als internationaal. Specifiek zijn de doelstellingen:

1. De audit diensten van de Rekenkamer verbeteren;
2. Institutionele capaciteit ontwikkelen voor het beheer van de menselijke hulpbronnen.

Het project beoogt dat de Rekenkamer auditprojecten zal uitvoeren, die zullen resulteren in een solide en ethische staatsinstelling, waarbij het verder mitigeren en bestrijden van corruptie beter tot uitdrukking kan komen.

Tevens beoogt het project ook om de capaciteit en publieke legitimiteit van de Rekenkamer te versterken.

Component 1: Verbetering van de audit diensten.

De auditors van de Rekenkamer zullen binnen dit onderdeel getraind worden in gespecialiseerde financial audits. Deze trainingen zullen in lijn zijn met de internationale standaarden voor

rekenkamers, de IFPP.

Dit onderdeel is van start gegaan in juni 2021 en zal verder worden voortgezet in het dienstjaar 2022.

Component 2: Ontwikkeling van de capaciteit voor personeelsbeheer (HRM).

Binnen dit onderdeel zijn nationale en internationale consultants aangetrokken om het human resource managementsysteem van de Rekenkamer in kaart te brengen, te herzien en/of opnieuw te ontwerpen. Dit in het kader van het verzelfstandigingsproces van de Rekenkamer. Hierbij zal het beloningsstructuur ook worden herzien. Binnen dit onderdeel valt ook een traject van verandermanagementstrategie, om de Rekenkamer te ondersteunen bij de overgang naar een organisatie met meer financiële en personele autonomie.

Het project ter versterking van de HRM van de Rekenkamer is reeds in juni 2021 van start gegaan en zal ook in het dienstjaar 2022 verder voortgezet worden.

0533 Beheer en Onderhoud Informatie Systemen

Doel: Onderhoud, uitbreiding en verbetering van de ICT-hulpmiddelen ter verbetering van de efficiëntie van het onderzoek en kwaliteit van de rapporten.

Het totaal begroot bedrag is **SRD 400.000,=**

Dit project betreft licenties van cloudservices, cybersecurity en aanschaf van een geautomatiseerd audituitvoering en een dossiervormingssysteem. Mede als gevolg van de Covid-19 situatie en de uitdagingen die daaruit voortvloeien, is de noodzaak meer dan ooit aanwezig om de mogelijkheid te creëren voor 'werken op afstand'. De efficiency wordt hierdoor vergroot. Ook valt onder dit project de uitbreidingen en verbeteringen van het bestaande automatiseringsnetwerk, zodat de efficiëntie, kwaliteit en zekerheid van de informatiestromen gewaarborgd blijven.

0770 Stakeholders Engagement Strategy .

Doel: Verbetering van de informatie- en communicatiestromen met de interne en externe stakeholders van de Rekenkamer om uiteindelijk een meer "accountable" overheid te realiseren.

Het begroot bedrag is **SRD 100.000,=**

De Stakeholders Engagement Strategy (SES) heeft als doel de betrokkenheid c.q. participatie van de belangrijkste stakeholders van de Rekenkamer te vergroten om zodoende het effect c.q. de impact van het Rekenkameronderzoek te vergroten. De belangrijkste stakeholders van de Rekenkamer zijn: De Nationale Assemblée, de regering, de interne stakeholders (alle actoren binnen de Rekenkamer), de gecontroleerde instellingen (audittees) en de media. Met deze stakeholders zullen onder andere workshops en seminars gehouden worden, om dit doel te realiseren.

0771 Verbetering Quality Assurance and Quality Control

Doel: Verbetering van de processen van QA en QC t.b.v. de Rekenkamer over het algemeen en de kwaliteit van de audit rapporten in het bijzonder.

Het begroot bedrag is **SRD 100.000,=**

Om de kwaliteit van de processen en de producten van de Rekenkamer te garanderen c.q. te waarborgen, zal er een Quality Assurance en Quality Control unit opgezet worden. In de eerste fase zullen ervaren deskundigen aangetrokken worden.

0534 Audit en Verantwoording

Doel: Effectief uitvoering van de kerntaken van de Rekenkamer en invoering nieuwe praktijken in controle en gespecialiseerde audits.

Het begroot bedrag is **SRD 100.000,=**

In het kader van het uitbreiden van de onderzoeks werkzaamheden zullen los van de reguliere rechtmatigheidsonderzoeken ook andere audits uitgevoerd worden. Hieronder vallen ook de gespecialiseerde audits, onder andere de voorbereidingen voor specifieke Financial Audits, IT-Audits, Milieu-Audits.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Thema: Good Governance				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma: 02 Institutionele Versterking				
02xx - Capaciteitsopbouw Rekenkamer	Investerings in menselijke hulpbronnen en uitbreidingsplannen ter verbetering van de bedrijfsvoering en controle uitoefening binnen de overheid.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	Opstarten van verkenning voor huur van een pand ter uitbreiding van de organisatie. Voorbereiding aanschaf auto ter verbetering van de dienst.	Pand gehuurd vanwege uitbreiding van de organisatie. Auto aangeschaft ter verbetering van de dienst. Personeel getraind in IPSAS, onderzoeks methoden en controle leer, en geavanceerde data analyse methodieken.
02xx - Strengthening Corporate Governance of SAIs in Caribbean Countries	Technische ondersteuning IDB voor versterking van de audit, en het verder professionaliseren van de Rekenkamer i.v.m de nieuwe Wet Rekenkamer van Suriname 2019.	Algehele vertraging in de uitvoering vanwege Covid-19 pandemie.	Start van trainingen en pilot in Financial Audits volgens internationale standaarden. HRM professionalisering, nieuw structuur en werkwijze van de Rekenkamer in kaart gebracht. Change Management voltooid.	Trainingen en pilots in Financial Audits afgerond. Professionalisering HRM, nieuw structuur en werkwijze van de Rekenkamer voltooid. Praktijk uitvoering nieuwe situatie. Start beoordeling en herwaarderingen van salarissen

Vervolg Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma: 05 ICT (Automatisering)				
05xx - Beheer en Onderhoud Informatie Systemen	Onderhoud, uitbreiding en verbetering van de ICT-hulpmiddelen ter verbetering van de efficiëntie van het onderzoek en kwaliteit van de rapporten.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	Afstand werken en toegang tot data volledig geïmplementeerd en in praktijk gebracht.	Voortzetting beheer en onderhoud van afstand werken. Voorbereiding aanschaf en implementatie geautomatiseerd audituitvoerings-systeem. Aanschaf van organisatie breed print faciliteiten.
Programma: 06 Informatie en Communicatie				
06xx - Stakeholder Engagement Strategy	Verbetering van de informatie en communicatie-stromen met interne en externe stakeholders om uiteindelijk een meer "accountable" overheid te realiseren.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	Traject met verschillende stakeholders voor de helft afgemaakt. Goede communicatie verstandhouding tussen DNA, Regering, interne medewerkers en media aanwezig. Start bewustwordings-doel traject.
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling				
07xx - Verbetering Quality Assurance & Quality Control	Verbetering van de processen van QA en QC t.b.v. de Rekenkamer over het algemeen en de kwaliteit van de audit rapporten in het bijzonder.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	Afdeling QA & QC is opgezet en de processen voor betere kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging zijn gedocumenteerd en inwerking.

Vervolg Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma: xx Toezicht en Controle (16 Financieel Economisch?)				
xxxx - Audit en Verantwoording	Effectief uitvoering van de kerntaken van de Rekenkamer en invoering nieuwe praktijken in controle en gespecialiseerde audits.	On hold. Geen middelen kunnen opbrengen.	Start van planning ter uitvoering van gespecialiseerde audits.	Review rapporten van de begrotings-rekeningen van 2017, 2018, 2019 en Covid-19 audits zijn afgerond. Planning en start onderzoek IT-Audit, Rekeningen van de Staat CBvS, Milieu Audit.

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2020	Verm. Beloop 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026
	Donormiddelen							
52200	IDB	-	1.858	2.000	-	-	-	-
	Toaal Donormiddelen	-	1.858	2.000	-	-	-	-

Toelichting Middelen:

In het dienstjaar 2020 is in samenwerking met de IDB een TC opgesteld ter versterking van de Rekenkamer. Betaalbaarstelling middelen worden rechtstreeks door IDB uitgevoerd (Direct Payments). Dit traject is vanwege de Covid-19 pandemie pas in 2021 van start gegaan en zal in 2022 verder vervolgd worden. Het gaat hierbij om activiteiten in verband met training in Financial Audits en capaciteitsversterking, met name de HRM en herwaardering van lonen & salarissen van de Rekenkamer, in verband met de verzelfstandiging.

Ten aanzien van de Niet-Belastingmiddelen is de Rekenkamer drukdoende bezig om na te trekken in welke mate zij hieraan invulling kan geven. Er zal bijvoorbeeld gekeken worden naar mogelijkheden voor het verkrijgen van incentives middels het aangaan van samenwerkingen met

internationale organisaties voor het uitvoeren van hun audit projecten. Het is daarom van eminent belang dat alvorens de Rekenkamer overgaat tot deze samenwerkingen, haar institutionele versterkingscapaciteiten dusdanig zijn uitgebreid dat zij kan voldoen aan de internationale standaarden voor auditing, in deze de IFPP-standaarden voor rekenkamers.

Lijst met de afdelingen van de Rekenkamer

- Rekenkamer
- Departementsleiding (Bureau)
- Internationale Aangelegenheden
- Quality Assurance & Quality Control
- Audit
- ICT
- Informatie & Communicatie
- Documentaire Informatievoorziening
- Internal Audit Department
- Begroting & Financiële Zaken
- Juridische Zaken
- Human Resource Management
- Facilitaire Zaken & Logistiek (voorheen: Algemene Zaken)
- Planning, Monitoring & Evaluatie

Dienstvoer- en vaartuigen

De Rekenkamer geeft in het onderstaand schema een overzicht van haar dienstvoertuigen aan.

Overzicht Dienstvoertuigen Rekenkamer

Overzicht voertuigen										
No	Kenteken	Bouw- jaar	Aanschaf- waarde in SRD	Leverancier	Verhuurder	Datum registratie bij Min. OW	Status Voertuig			
							Goed	Slecht	Afgesch	Niet rijdend
1	PB 67-79	2012	162.140	CKC Motors (Suroto N.v.)	NVT	18-7-12	X			
2	D-1884	2012	159.460	CKC Motors (Suroto N.v.)	NVT	25-9-13	X			
3	121637	2006	3.345	Handelmij Toria	NVT	3-8-11			X	

Gegeven te Paramaribo,

2021

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI