

Ontwerp Staatsbegroting 2021

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer

Afdeling		Pag.Wet	M.v.T
Afdeling 1.	Het Ministerie van Justitie en Politie	2	44
Afdeling 2.	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken	4	102
Afdeling 3.	Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport	7	152
Afdeling 4.	Het Ministerie van Defensie	10	215
Afdeling 5.	Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking	11	230
Afdeling 6.	Het Ministerie van Financiën en Planning	13	265
Afdeling 7.	Het Ministerie van Economische Zaken en Technologische Innovatie	17	304
Afdeling 8.	Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij	18	353
Afdeling 9.	Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen	20	378
Afdeling 10.	Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken	22	423
Afdeling 11.	Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting	24	465
Afdeling 12.	Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	26	547
Afdeling 13.	Het Ministerie van Volksgezondheid	29	574
Adeling 14.	Het Ministerie van Openbare Werken	32	682
Afdeling 15	Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme	36	729
Afdeling 16.	Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer	39	776
Afdeling 17.	Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu	41	800

WET VAN.....

**HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE ONTWERP
STAATSBEGROTINGBEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2021**

ONTWERP

PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME

In overweging genomen hebbende, dat op grond van het bepaalde in artikel 156 van de Grondwet van de Republiek Suriname het noodzakelijk is de Ontwerp Staatsbegroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2021, bij wet dient te worden vastgesteld.

Heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie

Artikel 1

De begroting van Het Ministerie van Justitie en Politie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	716.810
611	Sociale Premies	82.333
612	Gebruik van goederen en diensten	53.000
616	Sociale uitkeringen	1.200
	Totaal Lopende Uitgaven	853.343
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	853.343

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	500
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	500
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	1.522
0408	Aanpak zware criminaliteit	1.500
0744	Versterking brandweezorg	500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	4.522
	TOTAAL GEHELE DIENST	857.865

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53202	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	4.000
53210	Leges Rijbewijzen	3.000
53213	Loterijvergunning	8
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.000
53413	Legalisatie	450
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5.500
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.800
53415	Bestekken	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	310
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	1.600
53602	Diverse Boetes en transacties	5.500
53153	Diverse vergoedingen	11.000
	Totaal Niet Belastingmiddelen	35.169
	Donoren	
52210	United Nations Population Fund (UNFPA)	381
52211	United Nations Children Fund (UNICEF)	1141
	Totaal Donor	1522
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	36.691

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

De begroting voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	218.000
611	Sociale Premies	17.350
612	Gebruik van goederen en diensten	26.000
614	Subsidies	-
616	Sociale uitkeringen	750
	Totaal Lopende Uitgaven	262.100
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	2.500
621	Transport middelen	10.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	12.500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	274.600

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	500
0210	Inst. Versterking Rekenkamer	7.000
0211	Inst. Versterking Kab. VP	500
0212	Inst. Versterking Kab.President	2.000
0249	Inst. Versterking CDS	
0245	Inst. Versterking ALZA	
0503	E-Government	400
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	-
1001	Welvaartsbevordering	
TOTAAL PROGRAMMA'S		10.400
TOTAAL GEHELE DIENST		285.000

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	250.000
611	Sociale Premies	17.500
612	Gebruik van goederen en diensten	13.000
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende Uitgaven	280.525
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	100
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	280.625

Titel II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0110	Renovatie en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes	3.000
0504	Informatie Technologie	500
0605	Voorlichting	300
0802	Opzet Kustwacht	10.000
0972	Bijdrage aan DNA	52.000
0902	Bijdrage huishoudens (onderstandens)	50.000
1202	Nationaal Archief Suriname	3.000
1203	Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)	20.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	22.680
1205	Religieuze aangelegenheden	125
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	500
1207	Centraal Hoofdstembureau	500
1208	Bevolkingsbeleid	200
1209	Genderaangelegenheden	300
1301	Management Regelgeving	250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	163.355
	TOTAAL GEHELE DIENST	443.980

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53200	Leges	25.500
53423	Diverse vergoedingen	8
	Totaal Niet Belastingmiddelen	25.508
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	25.508

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	62.400
611	Sociale Premies	6.300
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.050
616	Sociale Uitkeringen	25
	Totaal Lopende Uitgaven	69.775
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	306
	Totaal Kapitaal Uitgaven	306
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	70.081

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Raming
0257	Operationalisering Human Resource Management	4.100
	TOTAAL PROGRAMMA	4.100
	TOTAAL GEHELE DIENST	74.181

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53404	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	50
53178	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	146
	Totaal Niet Belastingmiddelen	
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	196

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport

De begroting voor het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	299.000
611	Sociale Premies	26.000
612	Gebruik van goederen en diensten	1.024
	Totaal Lopende Uitgaven	326.024
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	326.024

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

CODE	Programma	Raming
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.000
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1.000
0114	Bouwkundige werken / acc. Voorz.	1.000
0610	Radio Boskopu	500
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	2.500
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	500
0906	Waterschappen	2.961
0908	Districtsbestuur Para	250
0909	Districtsbestuur Commewijne	250
0910	Districtsbestuur Marowijne	300
0911	Districtsbestuur Nickerie	200
0912	Districtsbestuur Parbo N-O	250
0913	Districtsbestuur Parbo Z-W	200
0915	Districtsbestuur Coronie	100
0916	Districtsbestuur Saramacca	200
0917	Districtsbestuur Brokopondo	350
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	450
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	200
0981	Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	200
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	400
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	350
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	350
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	450
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	300
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	500
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	300
0996	Stichting Nyun Kombe	1.200
0997	Reconstructie Binnenland	250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	16.511
	TOTAAL GEHELE DIENST	342.535

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	9.100
611	Sociale Premies	910
612	Gebruik van goederen en diensten	420
	Totaal Lopende Uitgaven	10.430
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	10.430
	TOTAAL GEHELE DIENST	10.430

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	17.550
611	Sociale Premies	571
612	Gebruik van goederen en diensten	392
616	Sociale Uitkeringen	10
	Totaal Lopende Uitgaven	18.523
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	18.523

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Programma	Raming
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	40
0990	Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	40
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binne	50
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	50
	TOTAAL PROGRAMMA'S	180
	TOTAAL GEHELE DIENST	18.703

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	4.455
611	Sociale Premies	308
612	Gebruik van goederen en diensten	457
	Totaal Lopende Uitgaven	5.220
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	5.220
	TOTAAL GEHELE DIENST	5.220

DIRECTORAAT SPORTZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	40.045
611	Sociale Premies	3.400
612	Gebruik van goederen en diensten	1.286
616	Sociale uitkeringen	14
	Totaal Lopende Uitgaven	44.745
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	750
	Totaal Kapitaal Uitgaven	850
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	45.595

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Raming
0147	Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's v/h algemeen Sportbeleid.	500
0737	Ontwikkeling van sport- en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheidsbevordering.	300
0967	Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen.	200
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen.	150
3601	Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie.	400
3603	Instituut Nationale Sportselecties.	200
3604	Topsport projecten.	700
3607	Internationale Jeugdsportevenementen.	400
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.850
	TOTAAL GEHELE DIENST	48.445

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53161	Opbrengstveldhuur WBA Sportcentrum	17
	Totaal Niet Belastingmiddelen	17
	TOTAAL MIDDELLENBEGROTING	17

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

Stichting Nationaal Indoor Stadion (NIS)

Stichting Regional Sports Academy (RSA)

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (BOEOS)

Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

De begroting voor het Ministerie van Defensie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	400.000
611	Sociale Premies	15.000
612	Gebruik van goederen en diensten	32.303
615	Schenkingen en bijdragen	100
616	Sociale uitkeringen	550
	Totaal Lopende Uitgaven	447.953
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	500
621	Transportmiddelen	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	448.453

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Raming
0703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	1.000
0803	Bijzondere aanschaffingen Defensie	-
0804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	2.000
0805	Kosten ivm waarborgen veiligheid	2.000
0806	Opzet van een jungle survival site	-
0919	Bijdragen St. Reïntegratie Ex-Militairen	2.000
0920	Bijdragen Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	500
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	100
	TOTAAL PROGRAMMA'S	7.600
	TOTALE GEHELE DIENST	456.053

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53145	Bestekkosten	3
53423	Diverse vergoeding	2.600
	Totaal Niet Belastingmiddelen	2.603
	Totaal MIDDELENBEGROTING	2.603

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking

De begroting voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	142.453
611	Sociale premies	14.300
612	Gebruik van goederen en diensten	107.693
616	Sociale uitkeringen	50
	Totaal Lopende Uitgaven	264.496
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	200
	Totaal Kapitaal Uitgaven	200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	264.696

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	110
1210	Migratie en Personenverkeer	150
1404	Bilaterale Betrekkingen	8.329
1405	Multilaterale Betrekkingen	1.860
1406	Regionale Integratie	1.027
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	250
1408	Internationale Onderhandelingen	1.045
	TOTAAL PROGRAMMA'S	12.771
	TOTAAL GEHELE DIENST	277.467

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges	32
53139	Vernieuwing Rijbewijs	2
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	27.000
53142	Kanselarijrechten	260
53143	Legalisatie	1
53153	Diverse Vergoedingen	5
	Totaal Niet Belastingmiddelen	27.300
52	Donormiddelen	
50101	India	1.001
52212	Overige Donatie (Marokko en Zuid-Korea)	3.319
	Totaal Donormiddelen	4.320
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	31.620

Afdeling 6. Het Ministerie van Finansiën en Planning

De begroting voor het Ministerie van Finansiën en Planning wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT FINANCIËN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	33.535
611	Sociale Premies	3.000
612	Gebruik van goederen en diensten	32.928
615	Schenkingen en bijdragen	-
616	Sociale Uitkeringen	50
	Totaal Lopende Uitgaven	69.513
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	500
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	70.013

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0115	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	-
0151	Renovatie oud domeinkantoor	-
0217	Capaciteitsopbouw Financien	500
0266	Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	73.585
0505	Nieuw IFMIS	3.000
0921	Bureau voor de Staatsschuld	4.168
0922	CLAD	10.000
0923	Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelingsprojecten	-
0998	Subsidie aan EBS	1.288.400
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	633.879
1609	Rentes	2.892.934
1610	Aflossingen	5.323.504
1611	Fees	65.302
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampen beheersing en -bestrijding	1.000
1702	Algemeen Onvoorzien	150.000
1703	COVID-19 Noodfonds	1.300.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	11.746.272
	TOTAAL GEHELE DIENST	11.816.285

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
	Niet Belasting Middelen	
53014	Dividend	8.020
53015	Winst CBvS	27.342
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering	1.288.400
53154	Opbrengst verkoop van overheidsaandelen	-
	Totaal Niet belasting Middelen	1.323.762
	Leningen	
54199	Overige ontvangen leningen	-
54101	IDB Lening	73.585
	Totaal Leningen	73.585
56	Noodreserve	
56001	COVID-19 Noodfonds	1.300.000
	Totaal Noodreserve	1.300.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.697.347

DIRECTORAAT BELASTINGEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	60.647
611	Sociale Premies	5.485
612	Gebruik van goederen en diensten	16.033
616	Sociale Uitkeringen	305
	Totaal Lopende Uitgaven	82.470
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	700
621	Transportmiddelen	300
	Totaal Kapitaal Uitgaven	1.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	83.470

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	2.900
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	450
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	-
0218	Capaciteitsopbouw Belasting Dienst	2.500
0219	Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	3.000
0506	Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud van het Douane stelsel en Scans	3.750
1604	Fiscale controle Binnenland	500
1605	Introductie nw.fiscale wet- en regelgeving	1.000
1802	Beveiliging Kantoorgebouwen Belastingen	113
	TOTAAL PROGRAMMA'S	14.213
	TOTAAL GEHELE DIENST	97.683

TITEL III: MIDDELBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
510	Directe Belastingen	
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	980.852
51020	Vermogensbelasting	1.500
51021	Huurwaarde Belasting	6.168
51030	Loterijbelasting	4.194
51031	Dividendbelasting	14.991
51032	Casino belasting	31.464
51034	Bronbelasting	60.000
	Totaal Directe Belastingen	1.099.169
511	Indirecte Belastingen	
51170	Invoerrechten	1.591.945
51173	Statistiekrechten	83.812
51130	Omzetbelasting	1.602.300
51171	Uitvoerrecht op hout	280.263
51140	Accijns op Alcohol vrije dranken	181.576
51141	Accijns op Gedistilleerd	141.215
51142	Accijns op Bier	114.956
51143	Accijns op Rooktabak en Sigaretten	202.864
51161	Verbruiksbelasting op motorbrandstoffen	1.627.691
51162	Belasting op Publieke Vermakelijkheden	2.774
	Totaal Indirecte Belastingen	5.829.396
	Totaal Belastingmiddelen	6.928.565
53	Niet Belastingmiddelen	
55003	AOV Premie	100.000
53111	Consent en deviezenrecht	143.269
53129	Ontvangsten inzake in en doorvoer van goederen	20.110
53131	Entrepotgelden	4
53153	Diverse Vergoedingen	33.554
53202	Fiscale boeten vervolgingsgelden etc.	5.803
53176	Aanvraag restitutie	4
53177	Numm.platen rij-en voertuigen	4.942
53204	Diversen	4
	Totaal Niet Belastingen	307.690
54	Leningen	
54101	IaDB	-
	Totaal Leningen	-
	TOTAAL MIDDELBEGROTING	7.236.255

DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	2.593
611	Sociale Premies	247
612	Gebruik van goederen en diensten	1.038
616	Sociale Uitkeringen	18
	Totaal Lopende Uitgaven	3.896
	Kapitaal Uitgaven	Raming
620	Inventaris	15
	Totaal Kapitaal Uitgaven	15
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	3.911

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
0246	Investsur	29.580
0901	Planbureau	15.624
0926	Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS)	12.937
1606	Sociaal Economische Ontwikkeling	855
1608	Sociaal Economische Raad	2.500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	61.496
	TOTAAL GEHELE DIENST	65.407

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	91
	Totaal Niet Belastingmiddelen	91
54	Leningen	
54101	IDB lening	28.580
	Totaal Leningen	28.580
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	28.671

Afdeling 7 Het Ministerie van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie

De begroting voor het Ministerie van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	41.235
611	Sociale Premies	4.075
612	Gebruik van goederen en diensten	2.113
616	Sociale Uitkeringen	10
	Totaal Lopende Uitgaven	47.433
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	325
621	Transportmiddelen	425
	Totaal Kapitaal Uitgaven	750
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	48.183

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	800
0708	Ontwikkeling Diensten Sectoren	11
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	800
0749	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	1.250
0750	Ontwikkeling Beleid Intellectueel Eigendom	200
0753	Economische planning en ontwikkeling	30
0754	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	255
0755	Beleid Interne Markt	220
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1.308
0928	Surinam Business Forum	14
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	15
1409	Internationaal Handelsbeleid	147
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	2.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	7.050
	TOTAAL GEHELE DIENST	55.233

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53110	Leges vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen	600
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven	305
53132	Justeerloon (Ijkgelden)	238
53145	Bestekkosten	1
53153	Diverse Ontvangsten	1
	Totaal Niet Belasting Middelen	1.145
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.145

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

De begroting voor het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	87.827
611	Sociale Premies	9.759
612	Gebruik van goederen en diensten	2.025
	Totale Lopende Uitgaven	99.611
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	50
621	Transport middelen	50
	Totale Kapitaal Uitgaven	100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	99.711

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	7.457
0124	Institutionele Vormgeving	14.813
0125	Reactivering waterschappen	22.864
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstation	4.350
0713	Landbouwtelling	7.031
0714	Stimulering Landbouwsector	132.197
0715	Veehouderij	7.368
0716	Visserij	500
0761	Agro-Industrial Park	161.903
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	1.800
4105	FAI Subsidie	10.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	370.283
	TOTAAL GEHELE DIENST	469.994

TITEL III : MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53126	Zeevergunningsrecht en andere visvergunningen	4.625
53100	Verhuur van Landsgebouwen en toebehoren	6
53145	Bestekkosten	96
53167	Opbrengsten Planten Onderzoek en Resultaten	5.167
53150	Opbrengst Veeteelt (o.a. Slacht- en Keuringsgelden)	3.872
	Totaal Niet Belastingmiddelen	13.766
52	Donormiddelen	
52100	China donatie	29.150
52102	Indonesie donatie	1.786
52201	Europese Unie donatie	47.507
52212	Overige donatie (Green Climate Fund)	5.002
52212	Overige donatie (IsDB)	648
	Totaal Donormiddelen	84.093
54	Leningen	
54101	IDB ontvangen leningen	45.648
54107	IsDB ontvangen leningen	50.538
54110	Ontvangen leningen (Credit Suisse)	161.903
	Totaal Leningen	258.089
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	355.948

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

De begroting voor het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	48.772
611	Sociale Premies	3.898
612	Gebruik van goederen en diensten	10.028
614	Subsidies	33.207
616	Sociale Uitkering	13.014
	Totaal Lopende Uitgaven	108.919
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	600
621	Transport middelen	1.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	1.600
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	110.519

TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen x SRD 1.000
Code	Programma	Raming
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	300
0719	Vorbereiding Mineralen Instituut	28.580
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	50
0935	Bauxiet Instituut Suriname	2.500
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	350
1306	Energie Autoriteiten Suriname	1.000
2101	Watervoorziening	3.200
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	40.000
2201	Energievoorziening	10.026
2202	Openbare straatverlichting	2.000
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	24.865
2301	Ordering Goudsector	4.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	116.871
	TOTAAL GEHELE DIENST	227.390

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53014	Dividend Staatsolie	414.410
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	386
53103	Overheidswaterleidingbedrijven in de districten	5
53104	Overheidselectriciteitbedrijven in de districten	2
53109	Royalties	1.314.680
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	20
53302	Vergunnings-en concessierechten overige delfstoffen	15.000
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1.744.503
52	Donormiddelen	
52101	India	21.435
52200	I.D.B	3.430
	Totaal Donormiddelen	24.865
54	Leningen	
54112	Wereld Bank	28.580
	Totaal Leningen	28.580
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1.797.948

TITEL IV: PARASTATALEN

Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
N.V Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
De N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
N.V. Grasshopper Aluminium Company
Commissie Ordening Kleinschalige Goudsector Suriname

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken

De begroting voor het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	37.500
611	Sociale premies	3.500
612	Goederen en Diensten	8.113
616	Sociale uitkeringen	45
	Totaal Lopende Uitgaven	49.158
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	200
624	Gebouwen en constructies	350
	Totaal Kapitaal Uitgaven	550
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	49.708

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	4.093
2401	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	2.470
0313	Wet Arbeidsbescherming Gezin	2.000
0968	Jeugdorganisaties	250
3701	Voorzien in de Ontwikkeling van de jeugd ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	2.500
3703	Instandhouding verdere uitbouw NJI	1.500
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	650
	TOTAAL PROGRAMMA'S	13.463
	TOTAAL GEHELE DIENST	63.171

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53148	Werkvergunning vreemdelingen	100
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	200
53148	Certificaat Status Bekwame Burgers	15
	Totaal Niet Belastingmiddelen	315
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	315

TITEL IV: PARASTATALEN

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheten (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
- Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

De begroting voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	169.648
611	Sociale Premies	14.124
612	Gebruik van goederen en diensten	6.600
	Totaal Lopende Uitgaven	190.372
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	150
621	Transport	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	150
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	190.522

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0221	Instituut en scholing	750
0745	Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	400
0937	Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	1.500
0938	Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	4.500
1002	Sociaal Beschermingsprogramma	15.000
2403	AOV Fonds	437.000
2404	Algemene Kinderbijslag	57.616
2408	Zorgvervoer	700
2409	Armoedebestrijding	6.000
2411	Monitorings- en evaluatiemechanisme bij de uitvoering van integraal kinderrechtenbeleid (MUIK)	50
2414	Bijdrage in acute noodsituaties	842
2415	Financieel Bijdrage aan mensen met een beperking	64.572
2416	Financieel Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens	3.270
2502	Bijdrage aan medische hulpmiddelen	300
2503	Thuiszorg	150
2504	Premie betalingen Basiszorgverzekering	219.000
2505	Meerkosten Medische Zorg	20.000
2601	Low Income Shelter Program	133.388
2602	Woningbouwprogramma	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	966.038
	TOTAAL GEHELE DIENST	1.155.960

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belasting Middelen	
53153	Diverse vergoedingen	6.000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	6.000
54	Leningen	
54107	Islamic Development Bank	132.278
	Totaal leningen	132.278
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	138.278

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra– SBEB- HuizeAshiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches– SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)

Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

DIRECTORAAT ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	900.000
611	Sociale Premies	70.000
612	Gebruik van goederen en diensten	121.000
	Totaal Lopende Uitgaven	1.091.000
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	200
	Totaal Kapitaal Uitgaven	200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	1.091.200

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	12.017
0722	Schoolvoeding	5.000
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het Onderwijs	5.000
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	500
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	100
0265	Institutionele Versterking aan Stichtingen	300
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	4.138
2605	Huisvesting in Internaten	500
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	125.956
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	320.000
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	1.500
2802	Christelijke Pedagogisch Instituut	9.750
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	538.619
2901	ADEK Universiteit van Suriname	120.000
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	3.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.146.380
	TOTAAL GEHELE DIENST	2.237.580

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53133	Opbrengstschoolvervoer	410
53134	Examen- en Inschrijfgelden	85
	Totaal Niet Belastingmiddelen	495
54	Leningen	
54101	IDB	125.956
54107	IsDB	378.175
54110	Overige ontv. Leningen (CDB)	157.586
	Totaal Leningen	661.717
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	662.212

TITEL IV: PARASTATALEN

- De Anton de Kom Universiteit van Suriname
- Stichting Polytechnic College Suriname.

DIRECTORAAT CULTUUR

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	14.224
611	Sociale Premies	1.300
612	Gebruik van goederen en diensten	895
	Totaal Lopende Uitgaven	16.419
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	40
	Totaal Kapitaal Uitgaven	40
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	16.459

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Raming
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	25
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	150
3009	Cultureel Erfgoed	35
3010	Revitalisering van de historische binnenstad	81.835
	TOTAAL PROGRAMMA'S	82.045
	TOTAAL GEHELE DIENST	98.504

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Ontvangsten	Raming
54	Leningen	
54101	IDB	81.835
	Totaal leningen	81.835
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	81.835

TITEL IV: PARASTATALEN

- Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO)
- De Nola Hatterman Art Academy
- Het Cultureel Centrum Suriname (CCS) en de Volksmuziekschool (VMS)
- Stichting Surinaams Museum
- Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname (SGES)
- Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

De begroting voor het Ministerie van Volksgezondheid wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	60.220
611	Sociale Premies	8.190
612	Gebruik van goederen en diensten	4.043
616	Sociale uitkeringen	500
	Totaal Lopende Uitgaven	72.953
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	73.053

TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen X SRD 1.000
Code	Programma's	Raming
0158	Health Services Improvement Project	76.382
0166	Health Facilities Improvement Projects	225.075
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	24.849
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	20.000
0518	SZF/ICT - project	25.000
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	6.000
0763	TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU	12.147
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13.000
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	33.000
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugdtandverzorging (J.T.V.)	11.000
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patiënten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	25.000
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	40.000
0957	Subsidie aan het Surinaams Rode Kruis	4.000
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	20.000
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	31.869
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	20.000
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	19.326
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	6.600
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	8.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	621.248
	TOTAAL GEHELE DIENST	694.301

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

	Bedragen X SRD 1.000	
	Ontvangsten	Raming
53	Niet-Belastingmiddelen	
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.148
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2.184
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	26
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	3.358
52	Donormiddelen	
52209	Global Fund	3.893
	Totaal Donormiddelen	3.893
54	Leningen	
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	24.849
54101	IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)	76.382
54107	IsDB (Progr. TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU)	12.147
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	225.075
54199	Overige Lening (SZF/ICT Project)	25.000
	Totaal Leningen	363.453
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	370.704

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname
2. Stg. COVAB
3. Stg. Jeugdtandverzorging
4. Stg. Medische Zending
5. Psychiatrisch Centrum Suriname
6. Stg. Regionale Gezondheidsdienst
7. Stg. StaatsZiekenfonds
8. Stg. Nationale bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

De begroting voor het Ministerie van Openbare Werken wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	22.763
611	Sociale Premies	2.163
612	Gebruik van Goederen en Diensten	4.405
616	Sociale Uitkeringen	17
	Totaal Lopende Uitgaven	29.348
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	80
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	80
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	29.428

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000		
Code	Programma	Raming
0131	Verbetering van landsgebouwen en hun toebehoren	500
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	1.297
0133	Bouwen van landsgebouwen	500
0134	Volkswoningbouw	112.784
	TOTAAL PROGRAMMA'S	115.081
	TOTAAL GEHELE DIENST	144.509

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53115	Bouwvergunningrecht	300
53415	Bestekken	3
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5
	Totaal Niet Belastingmiddelen	308
54	Leningen	
54110	Overige ontvangen leningen	111.988
	Totaal Leningen	111.988
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	112.296

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	74.051
611	Sociale Premies	7.025
612	Gebruik van Goederen en Diensten	16.901
	Totaal Lopende Uitgaven	97.977
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	97.977

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma	Raming
3201	Vuilophaal en Verwerking	50.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	50.000
	TOTAAL GEHELE DIENST	147.977

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
531	Opbrengst uit Staatseigendommen	
53106	Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo	160
53107	Opbrengst gasoline/diesel Nickerie	100
53110	Verkoop roerende goederen	50
534	Vergoedingen voor goederen en diensten	
53415	Bestekken	59
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/Waterstand/ Meteo informatie/Opbrengst Autowerkplaats	596
535	Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten	
53506	Opbrengst containerhuur	819
	Totaal Niet Belastingmiddelen	1,784
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	1,784

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	107.000
611	Sociale Premies	11.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	6.185
616	Sociale Uitkeringen	5
	Totaal Lopende Uitgaven	124.190
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	515
621	Transportmiddelen	-
625	Kunstwerken	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	515
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	124.705

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	768
3202	Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil	5.000
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenzen	1.432
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	500
3303	Boomzorg	448
	TOTAAL PROGRAMMA'S	8.148
	TOTAAL GEHELE DIENST	132.853

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	7
53153	Diverse vergoedingen	68
	Totaal opbrengst van goederen en diensten	75
532	Boeten Straffen en verbeurdverklaringen	
53203	Diverse boetes en transacties	15
	Totaal boeten, straffen en verbeurdverklaringen	15
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	90

Afdeling 15. Het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme

De begroting voor het Ministerie van Transport Communicatie en Toerisme wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	81.500
611	Sociale Premies	6.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	5.025
616	Sociale Uitkeringen	35
	Totaal Lopende Uitgaven	92.560
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	500
621	Transportmiddelen	2.317
624	Gebouwen en Constructies	1.500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	4.317
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	96.877

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0409	Aankoop en onderhoud ILS	1.200
0520	Digitale ontsluiting binnenland	1.280
0958	Subsidie N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)	38.500
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	5.500
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	2.500
2002	ICAO Contributie	5.925
3401	Ordering Transport Sector	7.060
3403	Verbetering Vliegveiligheid	2.942.675
	TOTAAL PROGRAMMA'S	3.004.640
	TOTAAL GEHELE DIENST	3.101.517

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53014	Dividend	200
53016	Opbrengst parastatalen	33.184
53114	Opbrengst Autobusvergunning	210
53119	Diverse vergunningen	58
	Totaal Niet Belastingmiddelen	33.652
54	Leningen	
54110	Overige ontvangen leningen	2.929.450
	Totaal Leningen	2.929.450
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	2.963.102

TITEL IV: PARASTATALEN

- N.V. Havenbeheer Suriname
- Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)
- N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S)
- N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)
- N.V. Luchthaven Beheer Suriname
- Surinaamse Luchtvaart Maatschappij (SLM)
- Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)
- Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)
- Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)

DIRECTORAAT TOERISME**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	2.295
611	Sociale Premies	184
612	Gebruik van Goederen en Diensten	713
616	Sociale Uitkeringen	10
	Totaal Lopende Uitgaven	3.202
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	125
621	Transportmiddelen	-
	Totaal kapitaal Uitgaven	125
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	3.327

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x 1.000**

Code	Programma	Raming
3802	Marketing en Branding	5.200
3803	Stimulering lokaal toerisme	700
3804	Toerisme diensten	150
3805	Toerisme evenementen	150
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking	250
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	1.560
	TOTAAL PROGRAMMA'S	8.010
	TOTAAL GEHELE DIENST	11.337

TITEL IV: PARASTATALEN

- Stichting Toerisme Suriname (STS)
- Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)
- Stichting Beheersraad Waterkant

Afdeling 16. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer

De begroting voor het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	18.407
611	Sociale Premies	1.524
612	Gebruik van goederen en diensten	2.550
616	Sociale uitkeringen	2
	Totale Lopende Uitgaven	22.483
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	50
	Totale Kapitaal Uitgaven	50
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	22.533

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0758	Duurzame Organisatie Ontwikkeling	100
	TOTAAL PROGRAMMA'S	100
	TOTAAL GEHELE DIENST	22.633

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	23.843
611	Sociale Premies	2.201
612	Gebruik van goederen en diensten	900
	Totale Lopende Uitgaven	26.944
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	50
	Totale Kapitaal Uitgaven	50
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	26.994

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma	Raming
0965	Subsidie JSOOC	172
0966	Subsidie Stinasu	364
3502	Verkaveling	1.215
3503	Grondconversie	50
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.801
	TOTAAL GEHELE DIENST	28.795

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD .1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	Niet Belastingmiddelen	
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	3.630
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen	14.049
53303	Retributie op hout	73.050
53423	Diverse niet belastingontvangsten	292
	Totaal Niet Belastingmiddelen	91.021
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	91.021

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Afdeling 17. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

De begroting voor het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD.1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	6.697
611	Sociale Premies	823
612	Gebruik van goederen en diensten	2.568
616	Sociale uitkeringen	30
	Totaal Lopende Uitgaven	10.118
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	2.083
621	Transportmiddelen	1.500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	3.583
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	13.701

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma	Raming
0274	Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning	250
0275	Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)	125
0519	Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie	25
0764	Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies	250
0765	Nationaal verkeersplan	150
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen	25
1311	Wet Ruimtelijke Ordening	225
1312	Standaarden ontwikkelingsgebieden	40
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.090
	TOTAAL GEHELE DIENST	14.791

DIRECTORAAT MILIEU

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	5.050
611	Sociale Premies	323
612	Gebruik van goederen en diensten	5.351
616	Sociale Uitkeringen	15
	Totaal Lopende Uitgaven	10.739
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	189
621	Transportmiddelen	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	189
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	10.928

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Raming
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	150
0975	Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	7.176
1103	Duurzaam Chemicalien beheer	155
1105	Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan	150
1106	Duurzaam Water beheer	858
1113	Atmosfeer	6.377
1114	Beheer en Behoud Biodiversiteit	819
1313	Implementatie Milieu Raamwet	150
1615	Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan	75
2003	Contributie Internationale Milieu organisaties	1.731
3203	Duurzaam Afval beheer	6.159
3504	Duurzaam Landbeheer	500
	TOTAAL PROGRAMMA'S	24.300
	TOTAAL GEHELE DIENST	35.228

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
52	Schenkingen / Donormiddelen	
52201	Europese Unie donatie	3.831
52212	Overrige donaties	9.814
	Totaal Schenkingen/ Donormiddelen	13.645
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	13.645

Artikel 2

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Staatsbegroting 2021.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking op 1 januari 2021.
3. Met de uitvoering van deze wet zijn belast de Minister van Financiën en Planning alsmede:
 - a. voor afdeling 1 de Minister van Justitie en Politie
 - b. voor afdeling 2 de Minister van Binnenlandse Zaken
 - c. voor afdeling 3 de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sport
 - d. voor afdeling 4 de Minister van Defensie
 - e. voor afdeling 5 de Minister van Buitenlandse Zaken International Business en Internationale Samenwerking
 - f. voor afdeling 6 de Minister van Financiën en Planning
 - g. voor afdeling 7 de Minister van Economische Zaken Ondernemerschap en Technologische Innovatie
 - h. voor afdeling 8 de Minister van Landbouw Veeteelt en Visserij
 - i. voor afdeling 9 de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
 - j. voor afdeling 10 de Minister van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken
 - k. voor afdeling 11 de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
 - l. voor afdeling 12 de Minister van Onderwijs Wetenschap en Cultuur
 - m. voor afdeling 13 de Minister van Volksgezondheid
 - n. voor afdeling 14 de Minister van Openbare Werken
 - o. voor afdeling 15 de Minister van Transport Communicatie en Toerisme
 - p. voor afdeling 16 de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer
 - q. voor afdeling 17 de Minister van Ruimtelijke Ordening en Milieu

Gegeven te Paramaribo,

2020

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI

WET VAN.....

**HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE ONTWERP
STAATSBEGROTINGBEGROTING VAN UITGAVEN EN
ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2021 (WET
STAATSBEGROTING 2021)**

ONTWERP

MEMORIE VAN TOELICHTING

Afdeling 1. Ministerie van Justitie en Politie

De hoofddoelstelling van het Ministerie van Justitie en Politie is het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, het bieden van voldoende Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving en op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar hoofddoelstelling zijn de doelen die het ministerie nastreeft de volgende:

- Het op een adequate en efficiënte wijze waarborgen van de naleving en bescherming van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde en aangewezen organen;
- Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid (openbare veiligheid, verkeers- en brandveiligheid, preventie en repressie, criminaliteitsbestrijding) door het stellen van en het doen naleven van veiligheidsnormen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor het bereiken van de gestelde doelen is een wettelijk kader, dat voldoet aan kwalitatieve eisen van goede wetgeving. Dit wettelijk kader moet beantwoorden aan de aspiraties van de samenleving, de tijdgeest inademen en een goede weerspiegeling zijn van internationale ontwikkelingen.

Voorgenomen beleid voor het jaar 2021

Ter vergroting van het draagvlak van het beleid en voor een tijdige en effectieve uitvoering ervan, is het beleid binnen het ministerie ontwikkeld op basis van een constructieve dialoog met alle betrokken actoren. De hervorming en herstructurering van het totale Ministerie is cruciaal om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er moet een mindshift van afhankelijkheid naar onafhankelijkheid, meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomsten generering en het minimaliseren van de uitgaven worden gemaakt bij de medewerkers. Leidinggevend en zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren.

Door het gebrek aan financiële middelen zijn ministeries genooddaakt om een zeer effectief en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- Evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- Effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- Het treffen van rechtstaat versterkende maatregelen;

- Voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- Preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- Verbeteren van de kindbescherming middels het landelijk opzetten van meldpunten en het formuleren van beleid inzake misdaadpreventie bij jeugdigen.
- Preventie gericht op reductie recidive;
- Handhaven mensenrechten;
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- Eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming-instituten naar de samenleving toe;
- Intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving.
- Verbeteren van de vreemdelingen-zorg en formuleren van een nationaal migratie beleid.

De beoogde resultaten zijn:

- Het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- De veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- De rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- Verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname;
- Het beleid van het ministerie zodanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;

- Bestuur
- Justitie
 - Versterking Rechtsstaat
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten
 - Resocialisatie en nazorg
 - Huiselijk geweld

2. Veiligheid en internationaal beleid

- Interne en externe veiligheid
- Immigratiebeleid

3. Kernthema's:

- Infrastructuurle voorzieningen Justitie en Politie
- Kinder-, jeugd- en genderbeleid

I. Bestuur en Justitie

Versterking rechtsstaat

1. Rechterlijke Macht met rechtspraak belast

Missie

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast behelst het toezicht houden op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen. De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpunten van de Rechtspraak 2016-2021 heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast voor het dienstjaar 2021 de hierna te noemen programma's geformuleerd.

2. Institutionele Versterking Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Rechterlijke Organisatie

2.1 Achtergrond

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen worden getroffen.

2.2 Institutionele waarborgen

De in het dienstjaar 2021 te treffen institutionele waarborgen hebben betrekking op:

- De ontwerpwet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden. De ontwerpwet staat voor hervatting van de behandeling door De Nationale Assemblée. Na aanneming zal afkondiging van de wet door de President van de Republiek Suriname plaatsvinden. Wettelijke regelen van de geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden is voorgeschreven in artikel 141 lid 3 van de Grondwet. Teneinde uitvoering te geven aan deze grondwettelijke bepaling is de ontwerp wet in het dienstjaar 2014 opgesteld. In het dienstjaar 2015 is dit ontwerp wet aangepast.
- Het staatsbesluit regelende de geldelijke voorzieningen voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de hierna te noemen Griffies. Mede met het oog op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is in het dienstjaar 2015 in het hiervoor genoemde ontwerpwet een bepaling opgenomen over het daarin incorporeren van de geldelijke voorzieningen geldende voor de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Na aanneming van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden zullen de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, bij de Griffie der Kantongerechten en bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

2.3 Verzelfstandiging rechterlijke organisatie

De bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting 3 is nog in handen van het Ministerie van Justitie en Politie. Als gevolg van veranderde omstandigheden op het gebied van de bedrijfsvoering van gerechten en het voortschrijdend inzicht ten aanzien van de institutionele onafhankelijkheid ook van de rechterlijke organisatie is handhaving van de status quo niet wenselijk.

Met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie zullen de volgende op elkaar afgestemde programma's in het dienstjaar 2021 worden voorbereid en/of voortgezet:

- Het ontwikkelen en beschrijven van een verbeterplan aan de hand van de bevindingen en aanbevelingen van de in 2017 uitgevoerde quick scan van de rechterlijke organisatie.
- Het uitvoeren van het hiervoor bedoelde verbeterplan.
- Het ontwikkelen en beschrijven van een plan gericht op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie.
- Het creëren van een formatieplaats voor en waarderen van de functie directeur bedrijfsvoering, werven, selecteren, aantrekken en inwerken/coachen van een interim-directeur. Het Hof van Justitie heeft het functieprofiel enkele jaren geleden vastgesteld en besproken met de Minister van Justitie en Politie en de Minister van Binnenlandse Zaken.

De samenhang tussen de hiervoor opgesomde programma's noodzaakt tot simultane uitvoering van enkele van de hiervoor opgesomde programma's.

2.4 Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten

Uit hoofde van de personele unie die er tussen het Hof van Justitie en de Kantongerechten bestaat, wordt de betrekking van kantonrechter - alleensprekende rechter in eerste instantie - waargenomen door leden en leden plaatsvervangers van het Hof van Justitie. Ieder jaar wijst het Hof van Justitie uit zijn midden rechters aan die gedurende het zittingsjaar de betrekking van kantonrechter zullen waarnemen.

Alle rechters nemen bovendien deel aan het primaire proces bij het Hof van Justitie en enkelen van hen treden ook op als Rechter-Commissaris in strafzaken.

De randvoorwaarden waaronder het vereiste aantal rechters, zittingsgriffiers en schrijffjuristen, administratief medewerkers en zittingszalen, die nodig zijn voor doorbreking van de personele unie zijn in kaart gebracht.

3. Snellere rechtspraak en deskundigheidsbevordering

3.1 Achtergrond

Er zijn thans 26 rechters, terwijl er volgens de Wet op de Inrichting en Samenstelling van de Rechterlijke Macht minimaal 40 rechters zouden moeten zijn. Naar zowel internationale maatstaven als regionale maatstaven is het huidige aantal rechters ver beneden algemeen aanvaardbare norm. Deze chronische onderbezetting leidt tot ongewenst lange doorlooptijden en onaanvaardbare achterstanden. Daarnaast is sprake van geen of onvoldoende juridische ondersteuning aan de rechter. Duurzame verbetering in de status quo vereist simultaan en onafgebroken uitvoeren van verschillende opleidingen en het treffen van flankerende programma's.

Met de beleidsmaatregel snellere rechtspraak beoogt de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast het huidige bestand van rechters uit te breiden, zodat zowel binnen afzienbare termijn enige verlichting komt in de werkdruk van de huidige rechters als op langere termijn het tekort aan rechters op duurzame wijze wordt opgeheven en normen kunnen worden ontwikkeld om snellere rechtspraak te bewerkstelligen. Het rekruteren van rechters kan door middel van opleidingen en de eigen identificatie van het Hof van Justitie.

3.2 Opleidingen tot rechter

Opleiden van rechters gebeurt op de volgende wijze:

- De vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met onvoldoende ervaring in de rechtspraktijk;
- De tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met ruime ervaring in de rechtspraktijk en met voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring.

Elke tot nu toe uitgevoerde Raio Opleiding Zittende Magistratuur is gestart met een lichting van gemiddeld tien deelnemers en heeft gemiddeld vijf rechters afgeleverd. Uitgangspunt vooralsnog is dat de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur zal starten met een lichting van circa zeven deelnemers en dat elke lichting circa drie tot vier rechters zal afleveren.

Uitgaande van het huidige aantal rechters, die in de ontwerp wet geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd van zeventig jaar en dat van elk van de hiervoor opgesomde opleidingen drie cycli simultaan en onafgebroken worden uitgevoerd, zou het resultaat er als volgt uit kunnen zien:

- 2019: 21 rechters; - 2023: 29 rechters; - 2032: 36 rechters.
- 2021: 22 rechters; - 2024: 28 rechters;
- 2022: 27 rechters; - 2027: 31 rechters;

Teneinde het schrijnende tekort aan rechters op duurzame wijze terug te dringen alsook de onaanvaardbaar hoge werkdruk van de rechter te verminderen en een efficiëncyslag te maken, zullen de volgende programma's simultaan moeten worden getroffen:

- Onafgebroken uitvoeren van drie cycli van de hiervoor genoemde opleidingen tot rechter.
- Opzetten van de Opleiding tot Schrijffjurist en onafgebroken uitvoeren van drie cycli van deze opleiding.
- Verbeteren van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers aan de rechter.

In de 1e helft van 2018 is er een aanvang gemaakt met deze opleidingen.

Realisatie van het voorgaande is afhankelijk van door het Ministerie van Justitie en Politie te treffen flankerende programma's, zoals:

- Activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
- Selecteren, werven en aanstellen van raio's, rio's en "aspirant schrijffjuristen".

De in gang gezette uitvoering van de selectie- en wervingsprocedure voor de eerste cyclus van de Opleiding tot Schrijffjurist en de eerste cyclus van de Rio Opleiding Zittende Magistratuur is gedurende het dienstjaar 2017 voltooid. De uitvoering van deze cycli is in januari 2018 of kort daarna aangevangen.

In het dienstjaar 2017 heeft de toenmalige minister van Justitie en Politie een aanzet gegeven tot het opnieuw activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht. De selectie- en wervingsprocedure is in gang gezet en de eerste cyclus van de Raio Opleiding Zittende Magistratuur is in 2018 in uitvoering genomen.

3.3 Eigen identificatie Hof van Justitie

De derde mogelijkheid om het bestand van rechters uit te breiden is eigen identificatie van het Hof van Justitie. Hierbij gaat het om juristen die op grond van hun ruime kennis van het recht en ruime ervaring in de toepassing van het recht vrijwel meteen na benoeming tot rechter op voltijdse dan wel deeltijdse basis kunnen worden ingeschakeld in het primaire proces en die beschikken over voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring. Hierbij valt te denken aan docenten verbonden aan de Faculteit der Juridische

Wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, [net gepensioneerde] vervolgingsambtenaren, advocaten en notarissen.

Het proces van consultatie is na instemming van de toenmalige minister van Justitie en Politie in het dienstjaar 2017 in gang gezet. Het Hof van Justitie heeft circa tien kandidaten gescout. Het is de bedoeling om deze kandidaten, nadat daartoe van Regeringszijde fiat is verleend, voor te dragen voor benoeming tot rechter, zodat zij kunnen worden ingezet in het primair proces. De hiermee gepaard gaande kosten zijn begroot onder de post ambtelijke salarissen, sociale premies en sociale uitkeringen.

3.4 Deskundigheidsbevordering van rechters

In het kader van voortdurende deskundigheidsbevordering nemen de rechters vanaf 2003 jaarlijks deel aan na- en bijscholing, die uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur worden verzorgd. Deze opleiding wordt sindsdien tot volle tevredenheid van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast door de Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitgevoerd. In de loop der jaren heeft dit opleidingsinstituut steeds voorzien in de behoeften op het gebied van deskundigheidsbevordering van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Het jaarplan voor het dienstjaar 2021 van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur beslaat uit enkele onderwijsactiviteiten die al in 2020 zijn ingezet. Zoals gebruikelijk zal het overleg over het jaarplan voor het dienstjaar 2021 - inhoud, duur, leerdoel, programma, materiaal en in te schakelen deskundigen- van elke onderwijsactiviteit tussen het hiervoor genoemde opleidingsinstituut en de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast binnenkort van start gaan.

De kosten gepaard gaande met dit onderdeel komen ten laste van de kostensoort 612 - goederen en diensten en zijn voor 2021.

3.5 Verbetering juridische ondersteuning

Teneinde de juridische ondersteuning aan de rechter te verbeteren en zodoende de onaanvaardbare werkdruk van rechters binnen afzienbare tijd te verminderen, worden voor het dienstjaar 2021 de volgende programma's getroffen:

- Ontwikkelen en beschrijven van het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers; hierbij zullen centraal staan effectief plannen van de uit te voeren werkzaamheden, effectief en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden, verbeteren van de kwaliteit van processen-verbaal en concept verstekvonnissen en in samenspraak met elke zittingsgriffier opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan;
- Ontwikkelen, beschrijven en uitvoeren van een plan gericht op het opfrissen en effectief toepassen van juridische kennis van de zittingsgriffiers; een gunstig neveneffect is dat zodoende de belangstelling van zittingsgriffiers voor de functie "schrijffjurist" wordt aangewakkerd;
- Uitvoering van de 15-maanden durende Opleiding tot Schrijffjurist Civiel;
- Ontwikkelen en beschrijven van de Leergang tot Zittingsgriffier;

De hiervoor bedoelde programma's verruimen bovendien de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling van zittingsgriffiers binnen de rechterlijke organisatie.

De hiervoor genoemde Opleiding tot Schrijffjurist alsook het hiervoor bedoelde opleidingstraject voor zittingsgriffiers zullen ook worden uitgevoerd door de Stichting Juridische Samenwerking Suriname - Nederland. Dit opleidingsinstituut voert vanaf 2003 de Permanente Opleiding Griffiers in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uit.

Met het oog op de hiervoor genoemde programma's zal het Ministerie van Justitie en Politie in nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het dienstjaar 2019 en zo nodig gedurende het dienstjaar 2021 de volgende flankerende programma's treffen:

- Commitment verkrijgen van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject en/of deelname aan het traject gericht op opfrissen en effectief toepassen van juridische kennis;
- Formatieplaats voor de functie "schrijffjurist" creëren en deze functie waarderen;
- Aanstellen van toekomstige "schrijffjuristen".

Voortgezette opleiding Schrijffjuristen – Civiel

Als onderdeel van de permanente educatie van de schrijffjuristen civiel zullen vanaf 2021 enkele verplichte onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd. Dit traject is noodzakelijk om het rendement uit de eerder gedane investeringen in de opleiding tot Schrijffjurist te maximaliseren.

Voortgezette opleiding Griffiers

Voor de griffiers wordt in 2021 een lange termijn ontwikkelingsplan opgesteld aan de hand van een analyse van de vereiste en aanwezige competenties.

Naast de algemene competenties voor griffiers, zal ruim aandacht worden besteed aan specifieke competenties per rechtsgebied.

Opleidingsprogramma's overig personeel

Als onderdeel van de verdere professionalisering en verzelfstandiging van de organisatie wordt in 2021 de inventarisatie van de behoefte c.q. noodzaak aan opleidingen voor het personeel belast met de PIOFACH taken uitgevoerd. Na het formaliseren van de nieuwe structuur en gewijzigde administratieve processen, zal per functionaris een carrièreplan worden opgesteld.

Vooruitlopend hierop zijn enkele opleidingsbehoeften geïdentificeerd zoals:

- Een training blindtypen
- Een training communicatieve vaardigheden
- Een training taal- en schrijfvaardigheid
- Een training gericht op effectief en efficiënt werken
- Een training 'Organiseren en Leidinggeven' voor huidige en potentiële leidinggevenden
- Een training in het voeren van functioneringsgesprekken

3.6 Inventarisatie

Teneinde zicht te krijgen in de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur is in het dienstjaar 2018 onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:

- Het gerechtsgebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no. 6 te Paramaribo, waarin het Hof van Justitie Civiele Zaken en het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie zullen worden gehuisvest. Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:
- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest; in dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.

- Het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken, het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zijn gehuisvest;
- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

II. Justitie

1. Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid.

Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit moet de Financial Intelligence Unit verder worden geïnstitutionaliseerd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven moet de samenwerking tussen CUFO en overige instituten binnen het ministerie van Justitie worden geformaliseerd. Inzake het voorbereiden en uitvoeren van projecten voor de bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel is de commissie TIP wederom ingesteld en wordt de samenwerking met de TIP Unit van het KPS voortgezet. Ook de huisvesting van de TIP Unit van het KPS is verbeterd.

In het kader van de integrale veiligheid moeten het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Er moeten speciale voorzieningen worden getroffen voor de gevangeneninrichtingen zoals speciale beveiligingsapparatuur. Het Korps Penitentiaire Ambtenaren moet geëvalueerd worden ten aanzien van haar huidige structuur en functioneren. Wetgeving moet gewijzigd worden om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan. Voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen zullen steunpilaren moeten zijn waarmee wordt beoogd een sterke vermindering van recidive.

2. Mensenrechten

Het Bureau Mensenrechten wordt getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en een betere structuur. Dit, volgens de Paris Principles, wat betekent dat het bureau als een onafhankelijke watch dog zal functioneren. Hiervoor wordt een formatie- en inrichtingsplan opgemaakt en de taken en bevoegdheden worden herzien. Er is een noodzaak voor personele uitbreiding en training op basis van het nieuwe formatieplan.

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen worden diverse projecten voorbereid en uitgevoerd. Vooral een bewustwordingscampagne is geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg worden aan een evaluatie onderworpen en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving moet geëvalueerd en waar nodig worden aangepast. Aanvullende wetgeving moet indien nodig worden voorbereid.

3. Veiligheid en internationaal Beleid

3.1 Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte wordt de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries en met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd.

Er moet worden geïnvesteerd in de renovatie en nieuwbouw van politiestations. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking moeten hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zijn de volgende projecten voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- De bestrijding van de criminaliteit te water;
- Het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige stations;
- Het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde stations aangesloten zullen worden;
- Het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingsprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- Het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel
- Het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg worden in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen getroffen en activiteiten uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten wordt structureel verbeterd door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook worden verschillende projecten voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- Herstructurering brandweerorganisatie;
- Training personeel;
- Het verbeteren van de bluswatervoorziening;
- Ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen;
- Bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting.

3.2 Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist, daarom een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen met internationale organisaties en bilaterale drugsbestrijdingovereenkomsten, vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden. De samenwerking wordt geïntensiveerd door middel van het aangaan van veiligheidsovereenkomsten met onze grens- en buurlanden

3.3 Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid is het vreemdelingenbeleid aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zijn belangen van nationale aard doorslaggevend. In verband hiermee wordt de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder ter hand worden genomen.

In samenwerking met ketenpartners zullen we komen tot een nationaal immigratiebeleid.

4. Kernthema's

4.1 Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren.

4.2 Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Er wordt gewerkt aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld al door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2021 zullen er landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook seksueel molest op de werkvloer wordt aangepakt.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 1: Lopende Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	570.454	717.264	716.810	765.780	797.467	853.591	919.840
611	Sociale Premies	62.990	82.333	82.333	98.628	111.887	127.479	133.948
612	Gebruik van goederen en diensten	30.751	47.180	53.000	133.809	150.449	163.323	173.055
616	Sociale uitkeringen	1.172	3.100	1.200	18.265	19.541	20.850	22.203
	Totaal Lopende Uitgaven	665.367	849.877	853.343	1.016.482	1.079.344	1.165.243	1.249.046
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	665.367	849.877	853.343	1.016.482	1.079.344	1.165.243	1.249.046

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 2: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP- 2017-2021 Beleidsgebied Bestuur en Justitie								
Programma: Infrastructurele werken								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen justitie	37	0	500	1.500	1.500	1.500	1.500
Subtotaal		37	0	500	1500	1500	1500	1500
Programma: Bestuur en Justitie								
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	141	0	500	1.000	1.000	1.000	1.000
Subtotaal		141	0	500	1000	1000	1000	1.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	0	600	1522	1.010	1.010	1.010	1.010
Subtotaal		0	600	1522	1010	1010	1010	1010
Programma: Interne en externe veiligheid								
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	1.500	1.500	700	700	750	800
0744	Versterking brandweerzorg	1.596	2.000	500	10.000	11.000	11.000	11.000
Subtotaal		1.596	3.500	2.000	10.700	11.700	11.750	11.800
TOTAAL PROGRAMMA'S		1.774	4.100	4.522	14.210	15.210	15.260	15.310

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Tabel 5: Programma's **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53202	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten	121	4.919	4.000	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.178	3.469	3.000	3.469	3.475	3.480	3.485
53213	Loterijvergunning	2	4	8	8	10	10	10
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.009	2.070	2.000	2.300	2.520	2.825	3.000
53413	Legalisatie	462	390	450	460	470	480	490
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	5.422	5.500	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.554	1.700	1.800	2.100	2.400	2.500	2.600
53415	Bestekken	0	0	1	1	1	1	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	100	300	310	320	330	340	350
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	31	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000
53602	Diverse Boetes en transacties	129	5.130	5.500	5.610	5.815	5.920	6.125
53153	Diverse vergoedingen	4.648	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	16.656	35.982	35.169	36.868	38.146	39.186	39.894
	Donoren							
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	0	200	381	75	75	75	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	195	600	1.141	175	175	175	175
	Totaal Donorontvangsten	195	800	1.522	250	250	250	250
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	16.851	36.782	36.691	37.118	38.396	39.436	40.144

DE RECHTERLIJKE MACHT
(met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie)

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 6: Lopende Uitgaven Rechter Macht **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	19.346	19.872	19.872	25.800	27.900	30.100	32.890
611	Sociale premies	2.019	3.138	3.138	3.230	3.730	4.230	4.603
612	Gebruik van goederen en diensten	2.491	2.400	2.400	13.500	15.000	16.500	18.000
	Totaal Lopende Uitgaven	23.856	25.410	25.410	42.530	46.630	50.830	55.493
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	23.856	25.410	25.410	42.530	46.630	50.830	55.493

Tabel 7: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	15.883.000
61002	Vakantiegeld	962.000
61005	Overig salaris	745.000
61006	Vacatiegelden	620.000
61017	Waarnemingstoelage	600.000
61020	Telefoonvergoeding	321.000
61021	Representatietoelage	174.000
61022	Huishuurvergoeding	313.000
61023	Vervoersvergoeding	134.000
61024	Overige vergoedingen	120.000
	Totaal	19.872.000

Toelichting op de Operationele uitgaven
Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2017 verhoogd door het doorvoeren van de koopkrachtversterking.

Verzelfstandiging van de Rechtspraak

Teneinde de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie, die vooralsnog deel uitmaakt van het Ministerie van Justitie en Politie en nog niet van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, te verbeteren en de verzelfstandiging daarvan in gang te zetten, is de interim directeur bedrijfsvoering gerechten met ingang van november 2018 aangetrokken. De interim directeur, die is toegewezen aan de waarnemend president van het Hof van Justitie, is onder meer belast met het opzetten en inrichten van het bureau voor de interne bedrijfsvoering van de gerechten. Dit met het doel fasegewijze overgang van de diverse PIOFACH-onderdelen van het Ministerie van Justitie en Politie naar de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te bewerkstelligen. De kosten voor het dienstjaar 2021 zijn begroot op SRD 480.000,=. De opbouw van dat bedrag is als volgt:

Omschrijving	Raming
Interim directeur bedrijfsvoering - voortzetting dienstverlening	240.000
Human resource consultant – dienstverlening	120.000
Human resource manager – bezoldiging	60.000
Facilitair manager – bezoldiging	60.000
Totaal	480.000

Inrichting Communicatie Unit en beheer van de Website

In 2018 is een functionaris aangetrokken voor het opzetten van de Communicatie Unit. Enkele resultaten van de verrichte werkzaamheden zijn een functionerende Communicatie Unit en een operationele website met publieke uitspraken databank.

Voor het schrijven en plaatsen van artikelen op de website, terzake het doen van onderzoek zal in 2021 een externe journalist worden ingezet.

Tabel 8: Specificatie Sociale premies

Code	Kostensoort	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioen	1.883.000
61102	Werkgeverslasten SZF	1.255.000
	Totaal	3.138.000

611 Sociale premies

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

Tabel 9: Aantal Rechters (29 februari 2020)

Rechters	Aantal
Waarnemend President Hof van Justitie	1
Vice President Hof van Justitie	1
Lid Hof van Justitie	12
Lid Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
Totaal	26

Tabel 10: Leeftijdsopbouw en gender Rechters (29 februari 2020)

Leeftijd	Rechters	Man	Vrouw
31 t/m 35	0	0	0
36 t/m 40	1	1	0
41 t/m 45	2	0	2
46 t/m 50	8	3	5
51 t/m 55	4	2	2
56 t/m 60	3	2	1
61 t/m 65	4	1	3
66 t/m 70	4	1	3
Totaal	26	10	16

Tabel 11: Ambtelijke maandsalaris rechters (februari 2020)

Categorie	Aantal
Waarnemend President Hof van Justitie	1
Vice – President Hof van Justitie	1
Leden Hof van Justitie	12
Leden Plaatsvervanger Hof van Justitie	12
Totaal	26

Tabel 12: Ziekte verzuim Rechters

Jaar (periode)	Aantal dagen
01 januari 2019 – 31 december 2019	210
01 januari 2020 – 29 februari 2020	62
Totaal	272

Toelichting Ziekteverzuim

- **Van 1 januari tot en met 31 december 2019 zijn twee rechters langdurig [respectievelijk 38 en 149 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.**
- **Van 1 januari tot en met 29 februari 2020 is een rechter langdurig [60 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.**

Tabel 13: Personeel Kabinet RC in Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffiers 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	01
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 10, schaal 10B	01
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	02
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	01
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	01
Totaal		08

Tabel 14: Ambtelijk Maandsalaris Personeel Kabinet RC in Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Functiegroep / Schaal	Totaal
Fungerend griffiers 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	SRD7.416,00
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	SRD5.493,00
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 10, schaal 10B	SRD6.800,00
Aspirant Juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	SRD4.363,00
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	SRD3.626,00
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	SRD3.178,00
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00

Tabel 15: Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Leeftijd	Gender	
		Man	Vrouw
Fungerend griffiers 1 ^e klasse	49 jaar	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	35 jaar	-	01
Junior Juridisch medewerker	36 jaar		01
Aspirant Juridisch medewerkers	38 en 26 jaar	-	02
Griffie medewerker 2 ^e klasse	41 jaar	-	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	45 jaar	01	-
Bode/Chauffeur	53 jaar	01	-
Totaal		02	06

Tabel 16: Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken

Periode	Aantal dagen
01 januari 2019 – 31 december 2019	149
01 januari 2020 – 29 februari 2020	11

Toelichting Ziekteverzuim

Van 1 januari tot en met 31 december 2019 is een medewerker langdurig [89 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

Tabel 17: Personeel Griffie Hof van Justitie Civile Zaken (29 februari 2020)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	1
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	1
Fungerend griffier 4 ^e klasse	Functiegroep 8, schaal 8B	1
Bureelchef Hof van Justitie	Functiegroep 9, schaal 9C	1
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	Functiegroep 10, schaal 10B	1
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Administratief medewerkers Jusp ¹	Functiegroep 5, schaal 5A	4

¹ Te rekenen van respectievelijk 1 februari en 1 augustus 2019 zijn 2 Administratief medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

Assistant griffie medewerkers	Functiegroep 4, schaal 4B	2
Financieel Administratief Medewerker	Functiegroep 6, schaal 6B	1
Technisch medewerker voorlichting	Functiegroep 6, schaal 6C	1
Huismeester	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Interieur verzorgers	Functiegroep 3, schaal 3B	2
Bode/Chauffeur	Functiegroep 4, schaal 4B	1
Totaal		20

Tabel 18: Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11 / Schaal 11A	02
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	Functiegroep 9 / Schaal 9B	02
Administratief medewerker Juspol ²	Functiegroep 5, schaal 5A	01
Huismeester	Functiegroep 5, schaal 5C	01
Bode / Ordonnans	Functiegroep 4 / Schaal 4B	01
Totaal		7

Tabel 19: Ambtelijk Maandsalaris³ Personeel Griffie Hof van Justitie (29 februari 2020)

Functie	Aantal	Functiegroep	Totaal
Griffier van het Hof van Justitie	1	Functiegroep DR	SRD12.602,00
Fungerend griffier 1 ^e klasse	1	Functiegroep 11, schaal 11A	SRD 6.670,00
Fungerend griffier 3 ^e klasse	1	Functiegroep 9, schaal 9B	SRD5.493,00
Fungerend griffier 4 ^e klasse	1	Functiegroep 8, schaal 8B	SRD4.122,00
Bureelchef Hof van Justitie	1	Functiegroep 9, schaal 9C	SRD5.761,00
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	1	Functiegroep 10, schaal 10B	SRD5.592,00
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	1	Functiegroep 8, schaal 8C	SRD4.398,00
Griffie medewerker 3 ^e klasse	1	Functiegroep 5, schaal 5C	SRD2.834,00
Administratief medewerkers Juspol ⁴	4	Functiegroep 5, schaal 5A	SRD2.661,00
Assistant griffie medewerkers	2	Functiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00
Financieel Administratief Medewerker	1	Functiegroep 6, schaal 6B	SRD4.057,00
Technisch medewerker voorlichting	1	Functiegroep 6, schaal 6C	SRD3.396,00
Huismeester	1	Functiegroep 5, schaal 5C	SRD2.878,00
Interieur verzorgers	2	Functiegroep 3, schaal 3B	SRD2.069,00
Bode/Chauffeur	1	Functiegroep 4, schaal 4B	SRD2.307,00

Tabel 20: Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (29 februari 2020)

Functie	22 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Griffier van het Hof van Justitie	-	-	-	-	-	01	-
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 4 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-

² Te rekenen van 1 augustus 2019 is één Administratief medewerker tewerkgesteld bij het Hof van Justitie.

³ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

⁴ Te rekenen van respectievelijk 1 februari en 1 augustus 2019 zijn vier Administratief medewerkers tewerkgesteld bij het Hof van Justitie Civiele zaken.

Bureelchef Hof van Justitie	-	-		-	01	-	-
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	-	-	-	01	-	-
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	01	-	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	-	01
Administratief medewerkers Juspól	03	-	-	01	-	-	-
Assistant griffie medewerkers	01	01	-	-	-	-	-
Financieel Administratief Medewerker	-	-	-	-	01	-	-
Technisch medewerker voorlichting	-	-	01	-	-	-	-
Huismeester	-	01	-	-	-	-	-
Interieur verzorgers	-	-	-	01	01	-	-
Bode/Chauffeur	-	01	-	-	-	-	-
Totaal	05	03	02	02	06	01	01

Tabel 21: Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Fungerend griffiers 1 ^e klasse	-	-	-	-	02	-	-
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	-	01	-	-	-	01	-
Administratief medewerker Juspól ⁵	01	-	-	-	-	-	-
Huismeester	01	-	-	-	-	-	-
Bode / Ordonnans	-	-	-	-	-	-	01
Totaal	02	01	-	-	02	01	01

Tabel 22: Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken (29 februari 2020)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Griffier van het Hof van Justitie	-	01
Fungerend griffier 1 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 4 ^e klasse	-	01
Bureelchef Hof van Justitie	-	01
Hoofd Secretaresse President Hof van Justitie	-	01
Secretaresse Griffier Hof van Justitie	-	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	01
Administratief medewerkers Juspól	-	04
Assistant griffie medewerkers	-	02
Financieel Administratief Medewerker	-	01
Technisch medewerker voorlichting	01	-
Huismeester	01	-
Interieur verzorgers	-	02
Bode/Chauffeur	01	-
Totaal	03	17

Tabel 23: Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (29 februari 2020)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Fungerend griffiers 1 ^e klasse	-	02
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	-	02
Administratief medewerker Juspol	01	-
Huismeester	01	
Bode / Ordonnans	01	-
Totaal	03	04

Tabel 24: Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie

	Civiele Zaken	Strafzaken
Periode	Dagen	Dagen
01 januari 2019 – 31 december 2019	278	55
01 januari 2020 – 29 februari 2020	55	8

Toelichting Ziekteverzuim

Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken.

- Van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 zijn vier medewerkers langdurig [respectievelijk 34, 33, 43 en 49 dagen] wegens ziekte afwezig geweest.

Tabel 25: Maandelijks toelage Deurwaarder op de betaalrol (29 februari 2020)

Ambt	Min.Just & Pol.	Bedrag per maand
Deurwaarders ⁶ (27 bij het Hof)	20	120,=
Deurwaarder		
Totaal	20	2.400,=

Tabel 26: Deurwaarders⁷ - Leeftijd en gender (29 februari 2020)

Leeftijd	man	vrouw
31 t/m 35	0	0
36 t/m 40	1	2
41 t/m 45	2	3
46 t/m 50	1	2
51 t/m 55	3	0
56 t/m 60	2	1
61 t/m 65	2	0
66 t/m 70	6	1
71 t/m 75	0	0
76 t/m 87	1	0
Totaal	18	9

Tabel 27: Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Omschrijving	Raming
61205	Deskundigen binnenland	35.000
61206	Deskundigen buitenland	160.000
61208	Binnenlandse reiskosten	320.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	75.000
61210	Buitenlandse reiskosten	20.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	55.000
61214	Overage reis en verblijfskosten	30.000
61215	Kantoormiddelen	670.000
61220	Onderhoud kantoor middelen	60.000
61221	Vergaderkosten	28.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	67.000
61230	Overige Kantoorkosten	20.000
61231	Overige kosten automatisering	500.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	75.000
61247	Schoonmaakmiddelen	80.000
61254	Onderzoekskosten	205.000
	Totaal	2.400.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 “Gebruik van goederen en diensten” t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.

Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. Hierin zij ook inbegrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook inbegrepen.

Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo (zoals in het district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moeten de rechters vaker naar het binnenland vertrekken voor het doen een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is.

Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen

scheikundigen, psychologen, psychiaters en eedafnemers.

Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconference-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

Ontwikkelen en beschrijven ICT-Beleid en inrichten ICT-infrastructuur

Het gebruik van ICT-voorzieningen binnen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Bovendien zijn er enorme verschillen tussen de in de drie gerechtsgebouwen aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van geïnstalleerde software en ICT-voorzieningen kan aanzienlijke winst worden behaald.

De Rechterlijke Macht met rechtspraak heeft in 2019 een missive ontvangen voor het aantrekken van een externe specialist voor het ontwikkelen en faciliteren van de implementatie van het ICT-beleid. Per mei 2020 zijn de middelen nog niet ter beschikking gesteld waardoor deze functionaris nog niet is aangetrokken. De werkzaamheden zullen derhalve in 2020 aanvangen en doorlopen in 2021. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:

- Het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- Het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;
- Het genereren van sturings- en managementinformatie;
- Het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij;
- Het effectief aanwenden van software.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging (afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en vermindering van data) van het ICT-systeem.

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur zal voorts onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in de drie gerechtsgebouwen.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- De interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- De gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- Sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;

- De maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

Onderhoud en uitbreiding zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken

In 2018 is het zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken geïmplementeerd. Met dit systeem wordt beoogd de registratie van gegevens van civiele zaken in eerste aanleg te automatiseren alsook management- en sturingsinformatie te genereren en zodoende de effectiviteit en efficiëntie van de civiele rechtspleging in eerste aanleg te bevorderen. Met het oog op behoud en de effectiviteit zal dit systeem in het dienstjaar 2021 worden onderhouden en zodanig worden uitgebreid dat management- en sturingsinformatie kan worden gegeneerd. De kosten gepaard gaande met het onderhoud en de uitbreiding van dit zaaksregistratiesysteem voor het dienstjaar 2021 zijn begroot op €8.000,00.

Ontwikkeling en implementatie zaakregistratiesysteem Hof van Justitie Civiele Zaken

In de loop van het dienstjaar 2021 zal de bouw van het zaakregistratiesysteem voor Hof van Justitie Civiele Zaken ter hand worden genomen. Dit systeem zal uiteraard aansluiten op het hiervoor genoemde zaakregistratiesysteem Kantongerechten Civiele Zaken. De kosten voor de bouw en de implementatie van het zaakregistratiesysteem voor Hof van Justitie Civiele Zaken voor het dienstjaar 2021 zijn begroot op USD 48,000.00.

Aanschaffen computer hardware en vereiste besturingssystemen

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Hierbij is ook geconstateerd dat er enorme verschillen zijn tussen de verschillende gerechtsgebouwen. Door de ICT-Afdeling van het Ministerie van Justitie en Politie is een onderzoek gedaan naar de stand van zaken van de aanwezige ICT-infrastructuur en uit dit rapport blijkt dat een aanzienlijk deel van de ICT-infrastructuur verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan enorme winst worden behaald. De meeste Personal Computers werken met verouderde en virusgevoelige besturingssystemen [Windows 7 en 8] en enkelen zelfs met Windows XP. Met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden binnen de Rechtspraak en de rechterlijke organisatie is vervanging van de oude computers en aanschaf van nieuwe computers op basis van de personele instroom op korte termijn noodzakelijk.

Hiermee kan niet worden gewacht totdat het ICT-beleid voor de rechterlijke organisatie is beschreven. De kosten van aanschaf en installatie van hardware en de vereiste besturingssystemen zijn voor het dienstjaar 2021.

Aanschaffen van software voor de bedrijfsvoering

Ten einde de PIOFACH taken adequaat uit te voeren, zullen enkele software oplossingen worden aangeschaft. Het betreft onder meer:

- Software voor de financiële administratie;
- Beheer van persoonsgegevens;
- Onderhoud;
- Inventaris;
- Voorraadbeheer.

In het dienstjaar 2021 zullen daarvoor in aanmerking komende standaardpakketten, die kunnen worden geïntegreerd, zodat er geen 'eilandjes van automatisering' ontstaan, worden aangeschaft. De kosten voor de uitvoering, aanschaf, implementatie, begeleiding en onderhoud zullen worden gebracht ten laste van de begroting van het dienstjaar 2021.

Verbetering deskundigheid management - en administratief personeel

Het is essentieel dat het personeel werkzaam in de rechterlijke organisatie, belast met de secundaire en andere ondersteunende taken, voortdurend wordt bij- en nageschoold, zodat de kwaliteit van de ondersteuning wordt verbeterd. Het betreft trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, gebruik van bestaande en nieuwe ICT-voorzieningen, leidinggeven en organiseren, omgaan met veranderingen en HRM.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 28: Programma's Rechterlijke Macht Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-Hoofdbeleidsgebied: Bestuur en Justitie								
Programma: Institutionele Versterking								
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	141	-	500	1.000	1.000	1.000	1.000
	Totaal	141	-	500	1.000	1.000	1.000	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	141	-	500	1.000	1.000	1.000	1.000

Toelichting op de programma's van de Rechterlijke Macht

0252 Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie Wegwerken Achterstanden

Zowel in eerste aanleg als in hoger beroep is sprake van een onaanvaardbaar grote achterstand in civiele vonnissen. Deze achterstand van circa 3.070 vonnissen, valt uiteen in:

- 800 vonnissen civiele zaken in bodemprocedure in eerste aanleg
- 2.000 vonnissen civiele zaken in kort geding eerste aanleg;
- 270 vonnissen civiele zaken in hoger beroep.

De zes civiele rechters belast met de afwikkeling van civiele zaken in bodemprocedure in eerste aanleg zijn niet in staat zonder externe assistentie de hiervoor bedoelde achterstand op structurele wijze weg te werken, ook omdat zij in andere onderdelen van de Rechtspraak werkzaamheden hebben te verrichten. Het voorgaande geldt ook voor de vijf civiele rechters belast met de afwikkeling van civiele zaken in kort geding eerste aanleg en de drie civiele rechters die deel uit maken van de vaste kamer belast met civiele zaken in hoger beroep. Deze achterstand is onaanvaardbaar voor de rechtzoekenden en hangt als een loden last om de nek van de Rechtspraak. Vandaar dat besloten is om deze achterstand de komende vijf jaren met externe assistentie op structurele wijze weg te werken. Daartoe zullen vanaf oktober 2020 gepensioneerde civiele rechters worden ingeschakeld. Voorkeur wordt gegeven aan civiele rechters die werkzaam zijn geweest in het Gemeenschappelijke Hof van Justitie.

Uitgangspunten bij de raming van de kosten gepaard gaande met de uitvoering van het onderhavige programma zijn als volgt:

- Telkens wordt een team van drie oud rechters voor de duur van twee maanden ingeschakeld;
- Een retourticket ad Euro 1.300,00;
- Een daggeldvergoeding ad Euro 50,00;
- Huisvestingskosten ad Euro 800,00 per rechter per maand.

Tabel 29: Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021**Bedragen x SRD 1.000**

Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie		
0252	Verbetering rechterlijke rechterlijke organisatie	500
Totaal		500

Tabel 30: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Hoofd beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma: infrastructurele werken			
Programma	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten Per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma: Institutionel Versterking			
Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	Wegwerken van achterstand in civiele vonnissen; Toegang tot juridische handboeken, wetten- en jurisprudentie- bundels ten behoeve van rechters en juridisch ondersteunend personeel		Achterstand civiele vonnissen voor een deel ingelopen; de drie gerechtsgebouwen beschikken over en eigen juridische handbibliotheek.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Tabel 31: Middelenbegroting Rechterlijke Macht****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53413	Legalisatie	462	390	450	460	470	480	490
53508	Opbrengst Diensten kantongerecht	100	300	310	320	330	340	350
	Totaal niet belasting ontvangsten	562	690	760	780	800	820	840
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	562	690	760	780	800	820	840

Toelichting op de Middelenbegroting Rechterlijke Macht

53413 Legalisatie (SRD 450.000)

53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 310.000)

**De Rechterlijke Macht
(Openbaar Ministerie)**

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 32: Lopende Uitgaven Openbaar Ministerie

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
				2021	2022	2023	2024	2025
610	Lonen en Salarissen	14.323	20.375	20.375	23.000	25.000	27.000	29.000
611	Sociale Premies	1.356	2.079	2.079	2.300	2.350	2.400	2.450
612	Gebruik van goederen en diensten	805	240	240	3.500	4.000	4.500	5.000
	Totaal Lopende Uitgaven	16.484	22.694	22.694	28.800	31.350	33.900	36.450
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	16.484	22.694	22.694	28.800	31.350	33.900	36.450

Tabel 36: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Omschrijving	Raming
61001	Ambtelijk	16.000.000
61002	Vakantietoelage	1.300.000
61003	Overwerk	500.000
61004	Bonussen en gratificatie	100.000
61006	Vacatie gelden	200.000
61014	Persoonlijke toelagen	100.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	100.000
61017	Waarneming toelagen	200.000
61021	Representatietoelage	1.000.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoersvergoeding	375.000
	Totaal	20.375.000

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en de vervolgingsambtenaren alsook op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie en bij het Openbaar Ministerie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2020 verhoogd met een koopkrachtversterking.

Tabel 33: Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioen	1.247.000
61102	Werkgeverslasten SZF	832.000
	Totaal	2.079.000

611 Soaciale premies

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van ambtelijke salarissen.

Tabel 34: Aantal Vervolgingsambtenaren en Rechters

Vervolgingsambtenaren	Aantal
Procureur-Generaal	1
Advocaat Generaal	2
Hoofdofficier van Justitie	1
Officieren van Justitie	13
Substituut Officieren van Justitie	1
Aantal	18

Tabel 35: Leeftijdsopbouw en gender vervolgingambtenaren (juni 2019-juni 2020)

	Vervolgingsambtenaren	
Leeftijd	man	vrouw
36 t/m 40		3
41 t/m 45		4
46 t/m 50	1	2
51 t/m 55		1
56 t/m 60	1	5
61 t/m 65	1	
Totaal	3	15

Tabel 36: Ambtelijk Maandsalaris Vervolgingsambtenaren

Categorie	Aantal	Gemiddeld
Procureur-generaal bij het Hof van Justitie	1	35.723
Advocaat- generaal	2	33.222
Hoofdofficier van Justitie	1	26.081
Officieren van Justitie	13	22.053
Substituut Officieren van Justitie	1	15.123

Tabel 39: Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen personeel parket

Functie	Functiegroep	Aantal	Gem. Ambt. maandsalaris
Hoofd parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11 C	1	7.145
Beleids Adviseur 1 ^e kl	Functiegroep 11, schaal 11 C	1	8.094
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11 B		
Onderhoofd Administratieve diensten	Functiegroep 11, schaal 11 A		
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, schaal 11 A	1	7.416
Parketsecretaris 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, schaal 11 A	8	7.043
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10 A	7	5.599
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	2	5.290
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 10, schaal 10 B	1	6.086
Adjunct Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functiegroep 8, schaal 8 C		
Junior Juridisch medewerker	Functiegroep 8, schaal 8 C	4	4.741
Secretaresse PG	Functiegroep 9, schaal 9C	2	5.761
Secretaresse AG	Functiegroep 9, schaal 9C	1	5.761
Secretaris PG	Functiegroep 9, schaal 9A	1	5.222
Chef extra Judicieel	Functiegroep 9, schaal 9 A	1	5.222
Chef aanhoudingsadministratie	Functiegroep 9, schaal 9 A	1	5.222
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, schaal 8 C	2	4.741
Aspirant parketsecretaris	Functiegroep 8, schaal 8 A	2	3.945
Aspirant juridisch medewerker	Functiegroep 8, schaal 8 A	14	3.945
Junior med.aanhoudingsadm./ extra jud. Medew.	Functiegroep 7, schaal 7 B	10	3.930
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, schaal 8 B	1	4.605
Senior medewerker DIV/ Dossiervormer	Functiegroep 6, schaal 6 C	1	3.626
Secretaresse dienstonderdeel	Functiegroep 7, schaal 7 C	1	3.907
Administratief medewerker parket 1 ^{ste} kl.	Functiegroep 5, schaal 5 B	5	2.835
Administratief medewerker Juspól	Functiegroep 5, schaal 5 B	14	2.508
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 4 B	2	2.468
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3 C	1	2.282
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 3 B	11	2.056
Totaal		95	

Tabel 40: Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	100.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	90.000
61247	Schoonmaak	50.000
	Totaal	240.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 gebruik van goederen en diensten worden gerekend alle uitgaven die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie van het Openbaar Ministerie. Om de diensten vanuit het Openbaar Ministerie voort te kunnen zetten, dient het Openbaar Ministerie tijdig voorzien te worden van vertaalkosten etc. De kosten voor het opleiden en trainen van de leden van het Openbaar Ministerie incl. De reis- en verblijfskosten

voor het dienstjaar 2021 worden eveneens hierin opgenomen. De kosten voor de participatie van het Openbaar Ministerie aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) alsook de plaatselijke onderzoeken buiten Paramaribo. De kosten voor het opstellen, uitvoeren van veiligheids en ontruimingsplan en het onderhouden van gebouwen en terreinen worden eveneens hierin opgenomen.

HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

Bij volwassenen: op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging. Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

- De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beiden, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
- De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
- Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
- De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
- Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde

Bij jeugdigen: op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

- Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
- De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
 - a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
 - b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project
 - c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.
- De duur van de deelneming is ten hoogste 20 uren.
- Indien de hulpofficier van oordeel is dat de verdachte naar behoren aan een project heeft deelgenomen, stelt deze de Procureur-generaal en de verdachte hiervan schriftelijk in kennis. Daarmee vervalt het recht tot strafvordering, behalve indien een bevel wordt gegeven als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van

Strafvordering. In dat geval houdt de rechter, indien deze een straf oplegt, rekening met de voltooide deelneming aan het project.

Het ontwikkelen van protocollen voor de opname in de DNA databank van DNA profielen, verkregen uit biologisch sporen materiaal, dat op een “plaats delict” is aangetroffen, ten einde daarmee onderling vergelijkingen te doen ter vaststelling van wie (mogelijke) dader(s) kan (kunnen) zijn die op het plaats delict is (zijn) geweest. De vaststelling aan de hand van het DNA vergelijkend onderzoek dient om input te verkrijgen, die naast tactische en overige technische resultaten kunnen bijdragen aan de verhoging van het oplossingspercentage van strafzaken.

Het realiseren van een onafhankelijke status bij het openstellen en de benutting van eigen begroting. Ter waarborging van de onafhankelijke positie van de Rechterlijke Macht in zijn algemeenheid en van het Openbaar Ministerie in het bijzonder, is het noodzakelijk dat deze onafhankelijkheid ook butgettair wordt ondersteund, zodat de kwaliteit van de werkzaamheden van het instituut duurzaam verankerd blijft en op een duurzame wijze uitvoering wordt gegeven aan programma's en projecten. De butgettaire voorzieningen zullen vertaald moeten worden naar het beschikbaar krijgen van middelen die volgens de regels van comptabiliteit vrantwoord worden.

De wettelijke taakstelling van de Procureur-Generaal is tweeledig m.n. verantwoordelijk zijn voor interventie in de strafsector alsook verantwoordelijk zijn voor extrajudiciële aangelegenheden, vorderingen tegen de staat, het bureau voor de Landsadvocaat inclusief de sectie Civiele vorderingen.

3.2. 1. De aanvullende donormiddelen (EU) in uitvoering brengen van een inijkstage voor de 16 VIO'S gedurende een periode van een week op het Parket generaal te Curacao.

2. Met technische assistentie van Bureau Halt en Reclassering Nederland verzorgen van training aan de ketenactoren voor implementatie alternatieve straffen ten aanzien van jeugdigen.

3. het verzorgen van cursussen voor de Permanente opleiding Staande Magistratuur en de leergang Parketsecretarissen.

Verruiming van bilaterale rechtshulp relaties voor informatieuitwisseling om grensoverschrijdende criminaliteit terug te dringen inclusief het uitleveren van verdachten bijv. Cybercrime, financiering terrorisme, hoe om te gaan van repatriërende ISIS personen.

Voor de effectieve bestrijding van misdaad en geweld zal met daarvoor in aanmerking komende actoren vervolgoverleg gevoerd moeten worden teneinde enerzijds te beraadslagen en besluiten omtrent het nemen van preventieve maatregelen (dtkv het initiëren van een driehoeksoverleg met o.a. de leiding van het KPS , het college van Districtscommissarissen en de leiding van het O.M.) Anderzijds het inzetten van politie capaciteit (w.o. de buurtmanager) teneinde de pakkans te vergroten en de overlastcriminaliteit in woonwijken te beteugelen.

Het voeren van overleg met ketenactoren zoals Rechter-commissaris, de hulpofficieren van Justitie middels het recherche overleg. Voortgang in het project implementatie alternatieve afdoening in jeugdzaken inclusief het operationeel krijgen van het Jeugd Correctie Centre (JCC). Teven het Beleid formuleren m.b.t. opvang en deskundige begeleiding van jeugdige delinquenten, slachtoffers van seksueel misbruik/huiselijk geweld/TIP en uit huis geplaatste kinderen.

JUSTITIE

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 41: Lopende Uitgaven Justitie

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	90.914	138.503	138.049	145.000	148.000	150.000	160.000
611	Sociale premies	9.545	12.786	12.786	13.600	13800	14.000	14.200
612	Gebruik van goederen en diensten	9.672	11.827	11.647.280	26.000	27.000	28.000	29.000
616	Sociale uitkeringen	731	1.500	500	3.500	4.000	4.500	5.000
	Totaal Lopende Uitgaven	110.862	164.616	11.798.615	188.100	192.800	196.500	208.200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	110.862	164.616	11.798.615	188.100	192.800	196.500	208.200

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen en 611 Sociale Premies

Bij de lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het dienstonderdeel opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever.

Tabel 42: Specificatie Lonen en Salarissen (inclusief KPA)

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	84.546.000
61002	Vakantiegeld	14.000.000
61003	Overwerk	31.000.000
61004	Bonussen en gratificaties	1.000.000
61006	Vacatiegelden	1.000.000
61013	Functionele toelage	1.300.000
61014	Persoonlijke toelage	1.200.000
61016	Gezinstoelagen	1.200.000
61017	Waarnemingstoelage	1.300.000
61020	Telefoonvergoeding	1.300.000
61023	Vervoersvergoeding	203.000
	Totaal	138.049.000

Tabel 43: Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten	7.585.000
61102	Werkgeverslasten SZF	5.201.000
	Totaal	12.786.000

Tabel 47: Specificatie Gebruik van Goederen en diensten

Code	Kostensoort	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl seminars en workshops)	600.000
61202	Kosten opleidingen buitenland (incl seminars en workshops)	400.000
61208	Binnenlandse reiskosten	600.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	400.000
61215	Kantoormiddelen	800.000
61221	Vergaderkosten	600.000
61222	Verbruiksgoederen	800.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	500.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	800.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	600.000
61247	Schoonmaakmiddelen	600.000
61252	Contributie	1.900.000
61279	Medicijnen	460.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2.587.280
	Totaal	11.647.280

612 Gebruik van goederen en diensten

Voor het dienstjaar 2021 worden in kostensoort 612 “Gebruik van goederen en diensten” uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij het dienstonderdeel Justitie in stand wordt gehouden.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- Kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen, die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;
- Transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- Kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een programma te worden belast;
- Buitenlandse dienstreizen; vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- Binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huis situatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden en overige afdelingen van het dienstonderdeel Justitie;

- Communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma's via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- Schoonmaakkosten; De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woords, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- Onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- Diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetswijzigingen en wettelijke regelingen;
- Rechterlijke vonnissen; uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- Onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie; Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- Inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- Onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- Voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- Kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- Onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- Contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, TIP unit en Gaming board;
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2019 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteits verbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Financial Intelligence Unit en de afdeling TIP-unit en TCIK;
- Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
- Kosten in verband met de re-integratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkingsprogramma's met het buitenland;
- Voortzetting project illegalen, waarbij de opbrengsten verkregen uit dit project aangewend zullen worden om diverse activiteiten ten behoeve van het ministerie uit te voeren.
- Uitvoering activiteit in het kader van het beleidsplan Huiselijk geweld.
- Onderhoud en exploitatiedienstvoertuigen Justitie

Tabel 48: Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	300.000
61612	Poliklinische kosten	200.000
	Totaal	500.000

Toelichting sociale uitkeringen:

De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoorten “lig- en verpleegkosten” en “poliklinische kosten”. Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.

Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische gesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of de inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particulierentariaf in rekening.

De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort “Overige medische kosten”

Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort “Rechtsbijstand on-en minvermogens”.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

Tabel 49 Leeftijdopbouw en rang penitentiaire ambtenaren

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
		Korpshoofd	OD	1
		Penitentiaire Directeuren	11C	1
		Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	5
		Opper Penitentiaire ambtenaren	9C	9
		Adjunct Opper PA	9B	29
		Hfd PA 1e klasse	9A	22
		Hfd PA 2e klasse	8A	30
		Hfd PA 3 ^e klasse	7B	49
		Adjunct Hfd PA	7A	45
		PA 1e klasse	6C	190
		PA 2e klasse	6B	146
		PA 3e klasse	6A	88
		PA 4e klasse	5B	7
		Adspirant PA	4A	
		Totaal		622

Tabel 50: Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie	Aantal	Gemidd.loon p/m SRD
Administratief en technisch personeel	401	
KPA	622	5.592
Totaal Personeel	1.023	

Tabel 51: Gemiddelde loonsommen Directie inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	Gemidd.loon p/m SRD
Penitentiaire Directeuren	21.000
Penitentiaire Onderdirecteuren	18.500

Tabel 52: Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/-groep (KPA)

Functieschaal/-groep	Aantal	Functieschaal/-groep	Aantal
3b	56	8a	47
3c	8	8b	1
4a	6	8c	19
4b	17	9a	33
4c	1	9b	7
5a	52	9c	14
5b	9	10a	12
5c	4	10 b	5
6a	4	10c	8
6b	2	11a	11
6c	12	11b	6
7a	30	11c	2
7b	3	Onderdirecteur	10
7c	16	Directeur	5
		Totaal	401

TITEL 11: PROGRAMMA'S**Tabel 53: Programma's Justitie****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-Hoofdbeleidsgebied: Bestuur en Justitie								
Programma: Infrastructuele werken								
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting Justitie	37	0	500	1.500	1.500	1.500	1.500
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	0	600	1.522	1.010	1.010	1.010	1.010
	Totaal	37	600	2.022	2.510	2.510	2.510	2.510
	TOTAAL PROGRAMMA'S	37	600	2022	2510	2510	2510	2510

Toelichting op de programma's Justitie

Infrastructuur

0104 Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren:

Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;

Aanvang renovatie Hoofdgebouw Justitie;

Afronding bouw en renovatie van diverse gebouwen van het dienstonderdeel Justitie.

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

0303 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

(Algemeen)

Het Bureau Vrouw- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling belast met de coördinatie van het gender- en jeugd beleid binnen het ministerie. Gelet op de taakstelling van dit Bureau is zij voornemens in het jaar 2021 de bewustwording inzake gender op het Ministerie voort te zetten. Hierbij wordt gedacht aan voorlichtingsessies ten behoeve van het totaal personeel van het Ministerie door de trainers van het Ministerie van Justitie en Politie in samenwerking met de trainers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Middels de bewustwording zal er getracht worden om gender mee te nemen in het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie (gendermainstreaming).

Verder zal er gewerkt worden aan de institutionele versterking van het Bureau, waarbij de capaciteit van de huidige personeelsleden zal worden versterkt. Ook zal er gewerkt worden aan het aantrekken van meer personeelsleden op het bureau.

Voor het effectief uitvoeren van het jeugdbeleid zal het structureel overleg met de afdelingen van het ministerie en de stakeholders buiten het ministerie worden gecontinueerd.

In het jaar 2021 zal er ook op internationale gedenkdagen met betrekking tot gender en jeugd activiteiten worden georganiseerd.

Enkele projecten die vanuit BVK worden gecoördineerd en waarvoor ook specifieke budgetten nodig zijn, zijn onder andere:

1. Dataverzameling
2. Aanpak Huiselijk Geweld
3. Aanpak seksueel molest op de werkplek
4. Opzetten kinderombudsinstituut
5. Aanpak geweld tegen kinderen, waar onder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten
6. Donormiddelen

Ad. 1. Dataverzameling

Om de data op een uniforme en volgens een geautomatiseerde systeem te verzamelen is het BVK in het jaar 2007 met financiering van Unicef gestart met een project dataverzameling. Thans is er reeds een data verzamelstelsel (ASYDA) op het ministerie opgezet en de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid zijn aangesloten op dit stelsel. Het gaat in deze om de afdelingen Jeugd Zaken (JZ) van het

KPS, het Cellenhuis in Opa Doeli, de Afdeling Justitie Nickerie (AJN), BUFAZ, JKB, Bureau Slachtofferzorg, OM en BVK. Het doel van dit project is om op basis van de data een beter jeugdbeleid te formuleren.

BVK heeft in het jaar 2016 middels veldbezoeken een evaluatie gemaakt van het systeem. Uit de evaluatie is gebleken dat het systeem geüpgrade moet worden. Ook moeten er refreshment trainingen worden verzorgd aan de gebruikers van het systeem.

Voor het effectief en efficiënt functioneren van het systeem is er jaarlijkse onderhoud/ update/ refreshment voor de gebruikers vereist.

In het jaar 2019 zijn er trainers getraind. Vanwege de COVID 19 maatregelen is het in het jaar 2020 niet gelukt om de gebruikers verder te trainen, zodat de data optimaal kan worden ingevoerd en rapporten uit het systeem kan worden gehaald en geanalyseerd. In het jaar 2021 zal dit project gecontinueerd worden.

Ad.2 Aanpak Huiselijk Geweld

Op 1 juni 2017 is er een Nationale Raad Huiselijk Geweld (NRHG) ingesteld voor een periode van 3 jaren. De NRHG heeft het Nationaal Beleidsplan Structurele Aanpak van Huiselijk Geweld geactualiseerd en een werkplan Huiselijk Geweld geformuleerd en voor goedkeuring aangeboden aan de huidige minister van Justitie en Politie. De NRHG heeft in het jaar 2020 gesprekken gevoerd met het ABS en het Instituut voor Women, gender and Development Studies van het ADEK om samenwerking aan te gaan met betrekking tot onderzoek en dataverzameling. Met het ABS zijn er ook gesprekken gevoerd voor het ontwikkelen van een datasysteem voor het bijhouden van de geregistreerde gevallen van huiselijk geweld op basis van het standaard registratieformulier huiselijk. Het ontwikkelen van het datasysteem zal ten laste van de begroting van 2021 worden uitgevoerd.

Vanwege de COVID 19 maatregelen en het niet beschikken van voldoende financiële middelen in het jaar 2020 zullen de activiteiten van de NRHG in het jaar 2021 verder worden uitgevoerd. De activiteiten betreffen wetgeving, onderzoek en dataverzameling, hulpverlening, opzetten van meldpunten, vorming en educatie (trainen van verschillende doelgroepen) en landelijke awareness programma's (voorlichting) over huiselijk geweld.

BVK coördineert de uitvoering van de activiteiten m.b.t. Huiselijk Geweld

Ad.3 Aanpak van seksueel molest op de werkplek

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft in de periode 2010- 2013 in een drie- jarig project preventieve aanpak seksueel molest op de werkplek van de stg. Ilse Henar Hewitt, waarbij er gewerkt is aan het formuleren van beleid inzake dit onderwerp. In augustus 2013 is deze beleidsnotitie en de daarbij horende klachtenregeling goedgekeurd en ondertekend door de toenmalige Minister van Juspol en de leidinggevendenden van de overige diensten van het ministerie. Echter moeten de randvoorwaarden voor het implementeren van deze beleidsnotitie in orde worden gemaakt. Het gaat in deze om het instellen van een klachtencommissie, benoemen van vertrouwenspersonen, trainingen aan de leden van de klachtencommissie en vertrouwenspersonen en de voorlichtingssessies aan het totaal personeel van Justitie en Politie dienen gecontinueerd te worden.

Ook zal het voorlichtingsmateriaal ontwikkeld/ geactualiseerd moeten worden.

Ad.4 Opzetten van een Kinderombudsinstituut

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet "Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het kinderombudsinstituut is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten. Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut

wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen.

De conceptwet is voor het laatst in het jaar 2017 geactualiseerd. In het jaar 2021 zal de conceptwet wederom worden aangepast en aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van deze wet zal er een kinderombudsman en ander personeelsleden moeten worden aangetrokken. Ook zal er een gebouw, meubilair en kantoorbenodigdheden nodig zijn voor dit instituut.

Verder zal er ook gewerkt moeten worden aan awareness programma's en trainingen.

Ad.5 Aanpak geweld tegen kinderen, waar onder ook opzetten van meldpunten en versterken van de bestaande meldpunten.

In het kader van preventie van geweld tegen kinderen is BVK i.s.m. UNICEF in het jaar 2019 gestart met het trainen van voorlichters en samenstellen van een handleiding (toolkit) op basis waarvan de voorlichting aan kinderen kan worden gegeven. De voorlichters groep bestaat uit vertegenwoordigers van de afdelingen BVK, Bureau Slachtofferzorg, KPS (JZ en TIP), Opa Doeli, JKB, de Meldpunten, Bufaz, Bureau Rechtszorg en AJN. Daarnaast is er ook voorlichtingsmateriaal ontwikkeld, die gepresenteerd en gebruikt zal worden in de voorlichtingssessies.

De sessies/ focusgroep discussies zullen eerst in de gebieden waar er reeds meldpunten zijn opgezet worden uitgevoerd.

In het jaar 2020 zijn de voorlichtingssessies uitgevoerd in Pamaribo- Zuid. In het jaar 2021 zal de voorlichtingssessies landelijk voortgezet worden.

Daarnaast zal er ook gewerkt worden aan opzetten van meldpunten in andere gebieden en institutionele en capaciteitsversterking van de bestaande meldpunten.

Ad 6. Donormiddelen

Belangrijk is om aan te geven dat BVK behalve projecten uitvoert met financiering vanuit de reguliere begroting ook middelen aanvraagt bij en ontvangt van de VN organisaties voor financiering van projecten.

De samenwerking met de VN vloeit voort uit het plan, de United Nations Multi country Sustainable Development Framework (UN MSDF), die in mei 2017 tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties is getekend voor een periode van januari 2017 - december 2021.

Ook is er tussen de Regering van Suriname en de VN organisaties een Country Implementation Plan ondertekend, waarin de resultaten (outcomes en outputs) op jaarbasis worden uitgewerkt.

De VN organisaties waarmee het Bureau Vrouwen – en Kinderbeleid samen werkt zijn United Nations Population Fund (UNFPA) en de United Nations Children Fund (UNICEF).

Bij de samenstelling van de begroting voor 2021 heeft het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid nog geen zicht op het bedrag welke de VN ter beschikking van het ministerie zal stellen ter uitvoering van projecten in het jaar 2021. Dit vanwege het feit dat de planning van de begrotingen van de VN aan het eind van het jaar worden voorbereid.

In het jaar 2019 heeft BVK een totaal bedrag van SRD 194 711. 63 ontvangen van de UNICEF voor de uitvoering van projecten.

De middelen voor het jaar 2020 moeten nog worden aangevraagd.

Voor het jaar 2021 zullen er wederom middelen worden aangevraagd bij de VN organisaties voor uitvoering van projecten.

Tabel 54: Verdeelsleutel Justitie

Hoofdbeleidsgebied: 1. Bestuur van Justitie				
Code	Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		Raming regulier 2021	Raming donor 2021
0303	Kinder-, jeugdbeleid en Gender	Dataverzameling; - Aanpak Huiselijk geweld; - Het opzetten van een kinderbudsinstituut; - Aanpak seksueel molest op de werkvloer; Het opzetten van de unit hangjongeren; Overige activiteiten BVK: Opzetten meldpunten kindermisbruik; Misdaad preventie jeugd; Opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van geweld en zedendelicten is verbeterd.		800
	Totaal			800

Tabel 55: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:

Hoofdbeleidsgebied: 1. Bestuur van Justitie			
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Kinder-, jeugdbeleid en gender	Het project Gender zal worden geïmplementeerd om zo de bewustwording inzake gender op het ministerie voort te zetten.	Projectdossier voorbereiden om te starten met diverse projecten. Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd. Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht. De unit misdaad preventie jeugdigen is operationeel	Afronding van diverse projecten. Gendermainstreaming is operationeel.

TITEL 111: MIDDELENBEGROTING**Tabel 56: Middelenbegroting Justitie****Bedragen x SRD 1.00**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53213	Loterijvergunningen	2	4	8	8	10	10	10
53423	Diverse niet- belasting ontvangsten	5.422	5.500	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
53415	Bestekken	0	0	1	1	1	1	1
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	31	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000
53153	Diverse vergoedingen	4.648	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
	Totaal Niet-Belasting Middelen	10.103	18.004	18.109	18.309	18.511	18.711	18.911
	Donormiddelen							
52210	United Nations Population Fund (UNFPA)	0	200	381	143	143	143	143
52211	United Nations Children	195	600	1.141	333	333	333	333
	Totaal Donorontvangsten	195	800	1522	476	476	476	476
	TOTAAL MIDDELEN BEGRROTING	10.298	18.804	19.631	18.785	18.987	19.187	19.387

Toelichting op de Middelenbegroting Justitie

53213 Loterijvergunningen (SRD 8.000).

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 5.500.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 1.600.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Overige ontvangsten Justitie

53153 Diverse vergoedingen (SRD 11.000.000)

Deze inkomsten in verband met het project illegalen, waarbij een verblijfsvergunning wordt verleend aan illegalen die aan de voorwaarden voldoen.

Donoren

52210 United Nations Population Fund (UNFPA) (SRD 381.000)

52211 United Nations Children Fund (UNICEF) (SRD 1.141.000)

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

Tabel 57: Lopende Uitgaven KPS

Bedragen x SRD 1.000

code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	338.324	382.345	382.345	407.980	429.576	475.491	525.450
611	Sociale Premies	38.382	47.680	47.680	60.798	72.957	87.549	92.545
612	Gebruik van Goederen en Diensten	14.090	30.113	25.955.465	73.409	85.749	94.323	99.755
616	Sociale Uitkeringen	350	15.000	600	13.125	13.781	14.470	15.193
	Totaal Lopende Uitgaven	391.146	475.138	26.386.090	555.312	602.063	671.833	732.943
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	391.146	475.138	26.386.090	555.312	602.063	671.833	732.943

Toelichting op de Lopende Uitgaven KPS

Tabel 58: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	223.350.000
61002	Vakantietoelage	23.400.000
61003	Overwerk	102.345.000
61004	Bonussen en Gratificaties	2.000.000
61006	Vacatiegelden	2.000.000
61010	Wachtgelden	2.500.000
61012	Detacheringstoelagen	3.000.000
61013	Functionele toelagen	5.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	7.000.000
61015	Lesurenvergoedingen	4.000.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	2.500.000
61017	Waarnemingstoelagen	150.000
61018	Inconvenienten	100.000
61020	Telefoonvergoeding	200.000
61021	Representatievergoeding	500.000
61022	Huishuurvergoeding	4.000.000
61023	Vervoersvergoeding	100.000
61024	Overige vergoedingen	100.000
61025	Tijdelijke personeel	100.000
	Totaal	382.345.000

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2575 leden, waarvan 2313 politieambtenaren en 262 burgerpersoneelsleden.

Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS. Er is in het dienstjaar 2020 gestart met het rekruteren van nieuwe agenten, maar de hoeveelheid voldoet niet aan de beoogde resultaat, waardoor er in 2021 wederom een lichte rekrutering om een inhaalslag te maken door nog 200 man in dienst te nemen.

Tabel 59: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	29.808.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	17.872.000
	Totaal	47.680.000

Tabel 60: Personeelsbestand KPS (anno maart 2020)

POLITIE		BURGER	
Rang	Aantal	Rang	Aantal
Hfd Comm v Pol	1	Functiegroep 11	1
Comm v Pol	13	Functiegroep 10	9
Hfd Insp v Pol (11A)	24	Functiegroep 9	5
Insp v Pol 1e kl (10A)	43	Functiegroep 8	24
Insp v Pol 2e kl (9C)	15	Functiegroep 7	23
Insp v Pol 3e kl (9B)	85	Functiegroep 6	24
Onder Insp v Pol (8C)	245	Functiegroep 5	90
Maj v Pol (8B)	97	Functiegroep 4	35
Brig v Pol (7C)	15	Functiegroep 3	68
Agent v Pol 1e kl (7A)	874	Functiegroep 1	0
Agent v Pol 2e kl (6C)	286	Losse Dienst	0
Agent v Pol 3e kl (6B)	134		
Adsp Agent v Pol (6A)	281		
Hulpagent 1e kl (5B)	3		
Hulpagent 2e kl	24		
Politie recruten	173		
Totaal politiepersoneel	2313	Totaal burgerpersoneel	262

Tabel 61: Leeftijdsopbouw (anno april 2018)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	153		153
25 – 29	380	1	381
30 – 34	410	7	417
35 – 39	417	33	450
40 – 44	309	38	347
45 – 49	230	59	289
50 – 54	194	65	259
55 – 59	198	58	256
60 – 64	22	1	23
Totaal	2313	262	2575

Tabel 62: Personeelverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom					
		Pensioen	Ontslag	Afgekeurd	Overleden	Overplaatsing	Totaal
2018	6	22	6	2	6	4	34
2019	18	28	15	5	6	0	54

Personeelsverloop

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel zien we dat in 2018 de uitstroom uit 34 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel) en een instroom van 17 persoon. Tot en met april 2019 is er een uitstroom van 54 personen (burger + politie). In totaal zijn 14 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie verwezen in verband met langdurige ziekte. Hiervan zijn 3 afgekeurd door de commissie.

Tabel 63: Ziektebeeld KPS

Jaar/Periode	Gemiddeld aantal ziekte en verlof dagen			
	Politiepersoneel		Burgerpersoneel	
	Z	V	Z	V
2019 januari t/m december	12.9%	24.7%	20.6%	30.4%
2020 januari t/m maart	3.1%	5.3%	4.7%	6.4%

Tabel 64: Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd.loon p/mnd
HfdComm v Pol	1	
Comm v Pol	13	SRD 6.926,25
Hfd Insp v Pol (11A)	24	SRD 4.407,33
Insp v Pol 1e kl (10A)	43	SRD 4.082,00
Insp v Pol 2e kl (9C)	15	SRD 3.173,00
Insp v Pol 3 ^e kl (9B)	85	SRD 3.127,00
Onder Insp v Pol (8C)	245	SRD 2.744,58
Maj v Pol (8B)	97	SRD 2.408,00
Brig v Pol (7C)	15	SRD 2.139,00
Agent v Pol 1 ^e kl (7A)	874	SRD1.971,20
Agent v Pol 2e kl (6C)	286	SRD 1.842,25
Agent v Pol 3 ^e kl (6B)	134	SRD 1.699,66
Adsp Agent v Pol (6A)	281	SRD 1.568,50
Hulpagent 1e kl (5B)	3	SRD 1.533,17
Hulpagent 2e kl	24	SRD 1.337,00
Recruten	173	SRD 915,00
Totaal politie personeel	2313	

Tabel 65: Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshop exclusief reis en verblijf	1.000.000
61208	Binnenlandse reiskosten	1.000.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	400.000
61222	Verbruiksgoederen	5.000.000
61251	Voeding	900.000
61252	Contributie	5.000.000
61254	Onderzoekskosten	1.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	11.555.465
	Totaal	25.955.465

612 Gebruik van goederen en diensten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Gelet op de fluctuerende koersen binnen de economie en het feit dat door de devaluatie KPS door zijn strategische voorraad heen is, is de organisatie genoodzaakt om een hoge raming te doen voor de kostensoort goederen en diensten. Deze kosten zijn nodig om de organisatie draaiende te houden. Onder deze kosten vallen de volgende activiteiten:

- Er heeft reeds een uitbreiding plaatsgevonden van het wagenpark, waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- Er is dringend behoefte aan algehele fysieke inrichting van diverse stations;
- Contineuring van kader opleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen ;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;

de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten

Tabel 66: Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	300.000
61612	Poliklinische Kosten	300.000
	Totaal	600.000

616 Sociale Uitkeringen

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.
- En de achterstallige rekeningen van de diverse specialisten en de politiedoktoren zijn meegerekend

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 67: Programma's KPS Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma's	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie							
	Programma: Interne en Externe Veiligheid							
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	1.500	1.500	700	700	750	800
	Subtotaal	0	1.500	1.500	700	700	750	800
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	1.500	1.500	700	700	750	800

Tabel 68: Verdeelsleutel van de bedragen voor 2020 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting
Programma: interne- en externe Veiligheid		
0408 - Aanpak zware criminaliteit	Uitbreiding vingersporenbestand bijvreemdelingendienst; Versterking grensposten; Versterking TIP unit;	1.500
Totaal		1.500

Toelichting op de Programma's KPS

0408 Aanpak zware criminaliteit

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
2. Indammen van illegale vreemdelingen;
3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
4. Het ontmantelen van criminele organisaties;
5. Aanpak mensenhandelen mensensmokkel;
6. Aanpak drugscriminaliteit;

Tabel 69: Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doelprogramma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Interne en externe veiligheid			
Aanpak zware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	-groterepakansen hogereoplossingspercenta ge veiligheidsgevoel vergroten.	-Daling van drugsmokkel en productie met 35 % -Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Tabel 70: Middelenbegroting KPS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53202	Opbrengst van Vuurwapenvergunningen en jachtakten	121	4.919	4.000	4.300	4.625	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.178	3.469	3.000	3.469	3.475	3.480	3.485
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.009	2.070	2.000	2.300	2.520	2.825	3.000
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.554	1.700	1.800	2.100	2.400	2.500	2.600
53602	Diverse boetes en transacties	129	5.130	5.500	5.610	5.815	5.920	6.125
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	5.991	17.288	16.300	17.779	18.835	19.655	20.143
	TOTAAL MIDDELEN BEGROTING	5.991	17.288	16.300	17.779	18.835	19.655	20.143

Toelichting op Middelenbegroting KPS

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 4.000.000)

53117 Leges en rijbewijzen (SRD 3.000.000)

53139 Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.000.000)

53144 Keuring voertuigen (SRD 1.800.000)

53203 Diverse boetes en transacties (SRD 5.500.000)

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

HET KORPS BRANDWEER SURINAME (KBS)

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 71: Lopende Uitgaven KBS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	84.570	123.669	123.669	127.500	129.000	131.500	132.500
611	Sociale Premies	9.617	13.650	13.650	15.500	15.800	16.000	16.800
612	Gebruik van goederen en diensten	3.252	2.000	11.110.000	14.600	15.700	16.800	17.800
616	Sociale Uitkeringen	91	100	100	1.460	1.560	1.660	1.760
	Totaal lopende uitgaven	97.530	139.419	11.247.419	159.060	162.060	165.960	168.860
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	97.530	139.419	11.247.419	159.060	162.060	165.960	168.860

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het KBS heeft een huidig (2020) personeelsbestand van 833 personeelsleden, waarvan 773 brandweerambtenaren en 60 burgerpersoneel.

Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

Het KBS heeft een tekort aan uitrukpersoneel. In het jaar 2021 zal door het KBS 160 Adspirant – brandwachten worden opgeleid tot Brandwacht en er zal 25 burgerpersoneel worden aangetrokken. Vooruitlopend op de goedkeuring van een nieuwe bezoldigingsreeks voor de brandweerambtenaren is een overbruggingstoelage toegekend.

Tabel 72: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	76.459.000
61002	Vakantietoelage	12.000.000
61003	Overwerk	30.500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	825.000
61006	Vacatiegelden	100.000
61012	Detachering toelagen	50.000
61013	Functionele toelagen	175.000
61014	Persoonlijke toelagen	1.500.000
61015	Lesuren vergoeding	450.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	750.000
61017	Waarnemingstoelage	55.000
61018	Inconveniënten	125.000
61020	Telefoonvergoeding	50.000
61021	Representatievergoeding	100.000
61022	Huishuurvergoeding	500.000
61023	Vervoersvergoeding	30.000
	Totaal	123.669.000

Tabel 73: Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	Aantal	Functiegroep	Aantal
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)		1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		4	Functie groep 10	3
Commandeur (11A)		10	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse (10A)		71	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester (9A)		17	Functie groep 7	7
Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C)		39	Functie groep 6	3
Brandmeester 1 ^e klasse (8B)		78	Functie groep 5	3
Brandmeester (7C)		4	Functie groep 4	18
Onderbrandmeester (7B)		121	Functie groep 3	43
Hoofdbrandwacht (6C)		279	Functie groep 2	0
Brandwacht 1 ^e klasse (6B)		148	Functie groep 1	0
Brandwacht 2 ^e klasse (6A)		1		
Brandwacht (6A)		160		
Adspirant-Brandwacht		0		
Hulpbrandwacht 1e klasse (5C)		0		
Totaal aantal personeelsleden		933		85

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2021).

Tabel 74: Leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	160	0
25 – 29	150	24
30 – 34	236	6
35 – 39	78	7
40 – 44	87	10
45 – 49	71	17
50 – 54	74	12
55 – 59	65	8
60 – 64	12	1
Totaal	933	85

Tabel 75: Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal	Gemidd. Loon p/m
Hoofdcommandeur	1	11.411
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	9.702
Commandeur	10	6.447
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	71	5.400
Hoofdbrandmeester	17	4.711
Adjunct hoofdbrandmeester	39	4.393
Brandmeester 1 ^e klasse	78	4.085
Brandmeester	4	3.945
Onderbrandmeester	121	3.571
Hoofdbrandwacht	279	3.303
Brandwacht 1 ^e klasse	148	3.106
Brandwacht 2 ^e klasse	1	2.961
Brandwacht	160	1.000
Adspirant-Brandwacht	0	0
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	0	0
Totaal brandweerambtenaren	933	
Functie groep 11	1	7.416
Functie groep 10	3	5.610
Functie groep 9	1	4.859
Functie groep 8	6	3.659
Functie groep 7	7	3.532
Functie groep 6	3	3.196
Functie groep 5	3	2.813
Functie groep 4	18	2.384
Functie groep 3	43	2.346
Totaal burgerpersoneel	85	

Tabel 76: Personeelsverloop bij het KBS (2018-2020)(t/m 02 maart 2020)

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2018	0	13	6	5	24
2019	2	10	3	1	14
2020	160	7	2	2	171

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel, dat op eigen verzoek wegens overplaatsing, het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden, het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Ziektebeeld

In onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2017 tot en met 2019 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening, functie en gezondheid gerelateerde oefeningen ;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

Tabel 77: Ziektebeeld KBS

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2017	3.6
2018	3.2
2019	1.0

Tabel 78: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	7.650.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	6.000.000
	Totaal	13.650.000

611 Sociale Premies

Deze zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

Tabel 79: Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	2.650.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	2.650.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	2.650.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	3.160.000
	Totaal	11.110.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- Het operationeel stellen van een aantal nieuwe brandweerposten waardoor de kosten van de kantoormiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen, korpsvlag, het Vaandel etc.);
- De groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- De diverse specialistische opleidingen;
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.

Het brandstofverbruik zal vanwege aanschaf van meer uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen, de uitvoering van Community Safety programma's (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig toenemen. Hierin zijn ook opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark logistieke en uitruk- voertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Verder heeft deze kostensoort betrekking op reis- verblijfkosten binnen, buitenland i.v.m. inhuren van deskundigen, implementatie van jaarprogramma betrekking hebbende op samenwerkingsverbanden met Brandweerorganisaties buiten Suriname o.a. Brandweer Haaglanden en Brandweer Frans-Guyana. Buitenlandse dienstreizen in verband met deelname aan o.a. stages, buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten etc. Ook de docentenvergoeding m.b.t. de uitvoering van de Elementaire Brandweer Opleiding, Onderofficiersopleiding en eventueel de Opleiding Officiersvorming Brandweer zullen hieruit gefinancierd worden. Verder zullen de materialen/materieel t.b.v. incidentbestrijding structureel onderhouden, gekeurd en vervangen worden. Er is de laatste jaren nauwelijks of geen invulling gegeven aan aanschaf van werkkleding incl. schoeisel e.a. Het voornemen is het komende jaar hieraan uitvoering te geven. Voortzetting onderhoud, renovaties, aanpassingen, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen zullen uitgevoerd worden. Sedert 2016 is er bij KBS een achterstand m.b.t. onderscheidingen (ambtsjubilea etc.). Het ligt in de bedoeling deze in 2021 in te lopen. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke uitrustingsmiddelen zullen plaatsvinden.

Tabel 80: Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Omschrijving	Raming
61612	Poliklinische kosten	100.000
	Totaal	100.000

616 Sociale Uitkeringen

Hierin zijn meegenomen de medische kosten van personeelsleden en gepensioneerden.

Tevens kan deze aangewend worden t.b.v. sociale noden, voor het uitbetalen van stagiaires als een tegemoetkoming en een sociaal pakket aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zal t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomstdag worden georganiseerd.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 81: Programma's KBS

Bedragen x SRD 1.000

Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie								
Code		Realisatie 2019	verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
0744	Versterking brandweezorg	1.596	2.000	500	10.000	11.000	11.000	11.000
	Subtotaal	1.596	2.000	500	10.000	11.000	11.000	11.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	1.596	2.000	500	10.000	11.000	11.000	11.000

Toelichting op Programma's KBS

0744 Versterking brandweezorg

Met betrekking tot de persoonlijke veiligheid voor de brandweerambtenaren en ook voor de in dienst genomen beroepspersoneel t.b.v. kazernes zal Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleiding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen, uniformstoffen met bijbehorende attributen) aangeschaft worden.

Het community safety programma ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal landelijke voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

Meer Rood op Straat met als sub-activiteiten huisbezoekjes en scholenbezoek etc.;

Droge tijd actieperiode;

Vuurwerkactieperiode;

Videoproducties.

De jeugd zal betrokken worden aan de bovengenoemde activiteiten. Ook zal het opzetten van jeugdbrandweer in 2021 aandacht krijgen.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

De voortzetting van de uitvoering van risico-inventarisatie en -analyse van diverse verzorgingsgebieden zullen uitgevoerd worden.

Zo ook het ontwikkelen van aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten.

Met het oog op ongevallen te water is het voornemen aangepaste vaartuigen met toebehoren aan te schaffen. Het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen zal landelijk worden voortgezet.

Voorwaarden m.b.t. diverse bluswaterwinplaatsen conform de classificatie van de risicogebieden zullen worden ontwikkeld.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden.

In het kader van automatisering zal het serversbestand uitgebreid worden met nog vier (4) servers, switch en routers. De kazerne-inventaris is aan vervanging toe en zal vernieuwd worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2021 verder worden versterkt. Het project gefaseerd aanschaffen van goed gebruikte uitrukvoertuigen met inventaris zal worden voortgezet o.a. blusvoertuigen, watertankwagens, trekkers etc.

Verder zal vanwege afschrijving en vervanging een aanvang worden gemaakt met de aanschaf. o.a. 2 autobussen min. 25 personen en pick-ups.

Het is wenselijk voor calamiteiten van kleine omvang minder mensen in te zetten. Hierbij zal een motorfiets uitgerust met de nodige middelen als uitrukvoertuig ingezet worden (Brandweer Motor Ondersteuning).

Het brandweer technische onderhoud van brandweervoertuigen zal door het KBS plaatsvinden, terwijl het voertuig technische onderhoud door externe deskundigen moet geschieden.

Hiertoe zal er een onderhoudsovereenkomst aangegaan worden met externe gekwalificeerde bedrijven. Er zal voorbereiding getroffen worden m.b.t. tot het opzetten van een wasserij en een adembeschermingsunit te district Nickerie.

Tabel 82: Verdeelsleutel van de bedragen voor 2021 ten behoeve van Dienstonderdeel KBS

Bedragen x SRD 1.000		
Hoofdproject	Deelproject	Raming
Programma: interne- en externe Veiligheid		
0744 – Versterking Brandweezorg		500
Totaal		500

Tabel 83: Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Interne en externe veiligheid			
Versterking Brandweer-zorg	Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten.	1e draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met	Final draft Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname ontwikkeld. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Voortgezet implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Voortzetting aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking met

		buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet conform samengesteld jaarprogramma. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders. - Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld. -Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen. -Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). Onderhoudsovereenkomst aangegaan met deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen. -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS. -Aangeschaft ICT-middelen: Radiocommunicatie-apparatuur. Communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers	buitenlandse brandweerorganisaties voortgezet. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders. - Voortzetting risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld. -Voortgezet aanschaf kleding, uitrusting en attributen. -Voortgezet aanschaffing materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortgezet aanschaffing van logistieke- en uitrukvoertuigen. (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -In uitvoering onderhoudsovereenkomst deskundig bedrijf m.b.t. voertuig technisch onderhoud uitrukvoertuigen. -Aangeschaft auto-onderdelen i.v.m.brandweertechisch onderhoud door KBS. -Voortzetting aanschaf ICT-middelen: Radiocommunicatie-apparatuur. communicatiemiddelen o.a. laptops, desktops, beamers etc. servers, switch en routers

DE BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME (BBS)

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 84: Lopende Uitgaven BBS

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	22.977	32.500	32.500	36.500	38.000	39.500	40.000
611	Sociale Premies	2.071	3.000	3.000	3.200	3.250	3.300	3.350
612	Gebruik van goederen en diensten	441	600	1.647.255	2.800	3.000	3.200	3.500
	Totaal lopende uitgaven	25.489	36.100	1.682.755	42.500	44.250	46.000	46.850
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	25.489	36.100	1.682.755	42.500	44.250	46.000	46.850

Tabel 85: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	25.830.000
61002	Vakantietoelage	4.080.000
61003	Overwerk	2.200.000
61004	Bonussen en gratificatie	40.000
61006	Vacatie gelden	50.000
61012	Detachering toelagen	50.000
61013	Functionele toelagen	50.000
61014	Persoonlijke toelagen	25.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	20.000
61017	Waarneming toelagen	50.000
61018	Inconveniënten	105.000
	Totaal	32.500.000

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 309 personeelsleden, waarvan 297 beveiligingsambtenaren en 12 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten, stafmedewerkers en interieur verzorgers. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. Om dit tekort op te heffen zijn wij gestart met de opleiding van 95 rekruten. Binnenkort zullen we een aanvang maken met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze op te leiden tot beveiligingsambtenaren. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Momenteel is er een aanvang gemaakt met de opleiding van 96 rekruten ter versterking van de dienst. Na de

opleiding zal deze lichte worden ingezet voor zowel object als subject beveiliging. Voorts voor de uitbetalingen in stad en district en het beveiligen van de overheidsgebouwen zoals aangegeven in de Instructie BBS. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte dienstverlening naar de gemeenschap en de overheid toe. Binnenkort zullen we ook een aanvang maken met de werving en selectie van ± 150 rekruten. Ten behoeve van de speciale eenheden zoals de subjectbeveiliging en de waarde transport zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd.

Tabel 86: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	1.600.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	1.400.000
	Totaal	3.000.000

611 Sociale Premies

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioenvergoedingen en ziekenfonds.

Tabel 87: Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1 ^e kl.	0	Secretaresse	1
Beveiliging inspecteur 2 ^e kl.	32	Hfd. Staf med.	1
Hfd. beveiliging ambt. 1 ^e kl.	4	Med pz + coordinator	4
Hfd. Beveiliging ambt. 2 ^e kl.	2	Adm med	3
Hfd. Beveiliging ambt. 3 ^e kl.	0	Interieur verzorger	3
Beveiliging ambt. 1 ^e kl.	111		
Beveiliging ambt. 2 ^e kl.	2		
Beveiliging ambt. 3 ^e kl.	80		
Beveiliging ambt. 4 ^e kl.	65		
Totaal	297		12

Tabel 88: Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom		
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2016		1	2	1
2017		1	3	1
2018		3	4	5
2019	1	6	3	1
2020	95 rekruten	2		
2021	± 150 rekruten			

Tabel 89: Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	28	1
26 t/m 30	60	1
31 t/m 35	85	2
36 t/m 40	56	3
41 t/m 45	16	2
46 t/m 50	19	2
51 t/m 55	20	
56 t/m 60	13	1
totaal	297	12

Tabel 90: Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2015 t/m april 2019

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2016	4
2017	5
2018	3
2019	3
2020 (januari en februari)	3

Tabel 91: Gemiddelde loonsommen

Categorie:	Per maand	Per jaar
beveiligingsambtenaren		
Diensthof		
Onderhof		
Bev. inspecteur 1 ^e kl.		
Bev. inspecteur 2 ^e kl.	3.832	45.984
Hfd. bev. ambt. 1 ^e kl.	3.372	40.464
Hfd. bev. ambt. 2 ^e kl.	3.106	37.272
Hfd. bev. ambt. 3 ^e kl.		
Bev. ambt. 1 ^e kl.	2.813	33.756
Bev. ambt. 2 ^e kl.	2.548	30.576
Bev. ambt. 3 ^e kl.	2.355	28.260
Bev. ambt. 4 ^e kl.	2.163	25.956
Rekrut	2.133	25.596
Categorie: burgerpersoneel		
Secretaress	4.060	48.720
Adm. medw. jusp. .	2.813	33.756
Adm. medw. jusp.	3.840	46.080
Adm. medw. jusp.	2.470	29.640
Interieur verzorger (3x)	2.069	24.828
Hfd. stafmedewerker	5.301	63.612
Medew. PZ	4.911	58.932
Medew. PZ	2.770	33.240
Medew. PZ	2.640	31.680
Coordinator PZ	3.802	45.624

Tabel 92: Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	400.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	400.000
61249	Kleding en bewassing	400.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	447.255
	Totaal	1.647.255

612 Gebruik van goederen en diensten

Verder hebben de lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, alsmede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kleding en bewassing.

Conform wettelijke bepalingen dient het beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting.

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

Algemeen deel

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname namelijk: Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, Het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Raad van Ministers (R.v.M.), de Rekenkamer van Suriname, de Staatsraad van Suriname, het Directoraat Nationale Veiligheid (D.N.V.), de Communicatie Dienst Suriname (C.D.S.), het Bureau Eenheid en Departementsleiding.

Bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadministreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de bovengenoemde organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de programma's van de volgende organen van de Staat:

Programma's:

Omschrijving	Programma
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	Institutionele Versterking Kabinet President
	E- Government
Kabinet van de Vicepresident	Institutionele Versterking Kabinet Vicepresident
	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
Rekenkamer	Institutionele Versterking Rekenkamer

Het Kabinet van de President geeft middels het programma "Institutionele Versterking Kabinet President" uitvoering aan het beleid van de President door middel van diverse projecten zal het noodzakelijk zijn om deskundigen (binnenland en buitenland) aan te trekken. Eveneens zal geïnvesteerd worden in capaciteits- en kwaliteitsversterking. Binnen het Kabinet van de President valt het programma "E-Government", waarbij het e-ID kaarten project voortgezet zal worden.

Voor het Kabinet van de Vicepresident zijn de programma's "Gebouwelijke Aanpassingen en Inventaris Regerings Gebouw", "Institutionele Versterking Kabinet Vice-President" opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vicepresident met betrekking tot bouwwerken aan het Kabinet van de Vicepresident, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de Overheid.

De Rekenkamer van Suriname is een toezichthoudend orgaan dat tevens het geldelijke en materieel beheer van de overheid controleert. De Kamer heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om de jaarrekening van alle overheids instanties te controleren. Dit wordt vermeld in de wet Rekenkamer

(artikel 26) en de Grondwet (artikel 149-152). De controle geschiedt in de ruimste zin. De Comptabiliteitswet en wet Rekenkamer verplichten alle overheidsinstellingen en – organisaties om informatie te verstrekken aan de Rekenkamer.

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Algemeen deel

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel diens toebedeelde taken uit te voeren met als voornaamste uitgangspunten efficiëntie en effectiviteit, alsook het onverminderde streven naar een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening. Formeel is dit directoraat belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. Aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van paspoorten – , nationaliteits- en legitimatiebewijzen en;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Aan de hand van bovengenoemde taken heeft het directoraat de verantwoordelijkheid over het beheer van de volgende beleidsgebieden:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Algemeen deel

Bij het uit te voeren beleid voor het dienstjaar 2020 worden alle geplande beleidsprogramma's van dit jaar meegenomen naar het dienstjaar 2021.

De huidige economische situatie, zowel nationaal als internationaal, zorgt ervoor dat organisaties, in het bijzonder de overheid, steeds meer nadruk leggen op het efficiënter en effectiever werken. De beoogde doelen van de organisaties moeten sneller en beter worden behaald. Door intern te kijken naar de manier waarop de organisatie is ingericht, kunnen verbeterpunten worden opgesteld om de huidige processen efficiënter en effectiever in te richten. Een der manieren is via Human Resource Management (HRM).

HRM zal moeten leiden tot een omslag in het overheidsfunctioneren. Het directoraat HRM is in het leven geroepen om onder andere te werken aan de institutionele- en capaciteitsversterking van de overheid. HRM zal als instrument moeten dienen naar een efficiënt en effectief functionerende overheid.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken dient een sleutelrol te vervullen bij institutionele- en capaciteitsversterking van de overheidsorganisatie om de ontwikkelingsrichting op het gebied van HR-beleid van de gehele overheid aan te geven. Ontwikkelen, implementeren, monitoren en verbeteren van een integraal HR-beleid, waarbij alle personeelsgebieden van het Ministerie van Binnenlandse zaken en de overheid, te weten personeelsplanning en -beleid, personeelsontwikkeling, organisatie en efficiëntiebeleid en personeelsbeheer en –zorg, zullen worden aangestuurd om zodoende onder meer prestaties van landsdienaren te verbeteren en het prestatieniveau van de overheid in zijn geheel te verhogen, is noodzakelijk.

Een gegeven is dat het HRM-beleid enerzijds volledig gericht is op het realiseren van de strategische doelen van de overheid en aansluit op het regeringsbeleid van de Republiek Suriname, en anderzijds moet de overheid in toenemende mate beschikken over gekwalificeerd en competent kader, waardoor realisering van de strategische doelen vlotter verloopt.

Refererend aan het voorgaande, zal in het dienstjaar 2021 het directoraat HRM een leidende rol moeten vervullen in de transformatie van traditionele overheidspersoneelszaken naar een eigentijds strategische HRM systeem, middels het ontwikkelen, implementeren en monitoren van beleid en werkwijzen, gebaseerd op actuele internationale HRM-standaarden met een professionele uitstraling in regionale samenwerkingsverbanden en het voortdurend uitdiepen daarvan.

Het uiteindelijk doel van het directoraat HRM is de overheidsorganisatie doelmatig en doeltreffend te laten functioneren door strategisch personeelsbeleid Overheidsbreed te ontwikkelen waaraan concrete wettelijke richtlijnen gekoppeld zijn. Primair in deze, zal prioriteit worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelswet. De exclusieve HRM mede beoordelingsbevoegdheid zullen worden geïncorporeerd in het overheidsbeleid en de wetgeving. Dit ter waarborging van de kwaliteit van toezicht m.b.t. functie- en rangcriteria tussen de verschillende beroepsgroepen.

De maatschappij verandert voortdurend, waardoor HRM zal moeten zorgdragen voor een continue wendbare overheidsorganisatie, waaraan wendbare medewerkers gekoppeld zijn, die niet alleen snel haar werkprocessen kan aanpassen, maar ook sneller reageert door organisatiestructuur en strategie aan te passen aan die veranderingen.

Goed bestuur is een essentiële aanvulling op een gezond economisch beleid. Onduidelijkheid over de vraag wie waarvoor verantwoordelijk is op de werkvloer, zal consequent tot het verleden moeten gaan behoren. Efficiënt en verantwoordelijk beheer door de publieke sector en een voorspelbare en transparant beleidskader zijn cruciaal voor de efficiëntie van de regering en dus de economische ontwikkeling. Een significant onderdeel daarvan is HRM, waarbij er geen onnodige verspilling optreedt van de met veel moeite vergaarde schaarse overheidsmiddelen.

Er zal erop toegezien worden dat HRM daadwerkelijk de toegevoegde waarde oplevert voor zowel de overheidsfunctionaris als de overheidsorganisatie. Hoe beter de afstemming tussen organisatie en ambtenaren doelstelling, hoe beter het organisatieresultaat. De toegevoegde waarde van HRM is dus ook het faciliteren van deze afstemming.

Ordering en modernisering van de overheidspersoneelsadministratie zal gecontinueerd worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheidspersoneelsbestanden. Het ontwikkelen van een betrouwbare en actuele Human Resources Management Information Systeem dat informatie levert aan het directoraat HRM (centrale data in- en uitvoer van personele aangelegenheden en data distributie naar alle

HRM afdelingen, overheidsbreed) behoort tot de beleidsactiviteiten.

Sinds de komst van New Public Management in de jaren 1990 trachten publieke organisaties wereldwijd hun organisatie meer flexibel, verantwoordelijk en 'business-like' te maken. De **Public Sector Reform** is een uitvloeisel van New Public Management. De essentie hier, is hoe overheden proberen die transitie te maken van het traditioneel model van publieke personeelsadministratie naar een bredere, meer inclusief en strategisch model van HRM. Het realiseren van organisatorische doelen door te voldoen aan de behoeften van het menselijk kapitaal.

DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende Uitgaven				Bedragen x SRD 1,000				
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	155.654	204.000	218.000	261.600	313.920	376.704	452.045
611	Sociale Premies	10.387	15.000	17.350	20.820	24.984	26.827	32.192
612	Gebruik van goederen en diensten	17.919	30.000	26.000	30.000	36.000	12.701	15.241
616	Sociale uitkeringen	366	1.660	750	900	1.080	1.296	1.555
Totaal Lopende Uitgaven		184.326	250.660	262.100	313.320	375.984	417.528	501.033
Kapitaal Uitgaven								
620	Inventaris	153	960	2.500	1.200	1.440	1.728	2.074
621	Transport middelen	-	-	10.000	-	-	-	-
Totaal Kapitaal Uitgaven		153	960	12.500	1.200	1.440	1.728	2.074
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		184.479	251.620	274.600	314.520	377.424	419.256	503.107

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven.

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 261.100.000,=**

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op **SRD 218.000.000,=**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,

3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
4. representatietoelage aan elke Minister.

De stijging van de totale personeelskosten voor het dienstjaar 2021 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2019, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2021. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel te allen tijde te bewegen om de aan hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal in het dienstjaar 2021 worden voortgezet.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	156.750.000
61002	Vakantietoelage	12.360.000
61003	Overwerk	5.352.000
61004	Bonussen en gratificatie	1.481.000
61006	Vacatie gelden	5.971.000
61013	Functionele toelagen	14.388.000
61014	Persoonlijke toelagen	5.993.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	1.162.000,50
61017	Waarnemingstoelagen	195.000
61019	Overige Toelagen	500.000
61020	Telefoonvergoeding	1.019.001
61021	Representatievergoeding	11.455.000
61022	Huishuurvergoeding	200.000
61023	Vervoersvergoeding	853.000
61024	Overige vergoedingen	320.000
Totaal		218.000.000

Het aantal personeelsleden dat in 2021 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 14 personen voor 25 dienstjaren
- 5 personen voor 30 dienstjaren
- 3 personen voor 35 dienstjaren
- 3 personen voor 40 dienstjaren
- Het aantal personeelsleden dat in 2021 de dienst met pensioen verlaat bedraagt **26**.

Per eind mei 2020 zijn er volgens de betaalrol in totaal **3204** personeelsleden werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader

- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2020	Aantallen 2020	Man	Vrouw	Functiegroep
Burger personeelsleden:					
Lager Kader	24%	610	350	260	3 t/m 6
Midden Kader	48%	1200	850	350	7 en 8
Hoger Kader	28%	700	345	355	vanaf 9
Totaal	100%	3204	2005	1199	

Personeelsverloop: Directoraat Algemene Zaken

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel				
Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	ziekte verzuim aantal dagen
2015				25
2016	3			32
2017	2	2	1	28
2018	3	1	2	30
2019		1		
2020	750	26	20	

Op directoraat niveau (verwachting) instroom: 2020: 750 personen

In verband met de instroom van in totaal 750 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht:

- De meeste aantrekkingen zijn geweest op het Directoraat Nationale Veiligheid en de Surinaamse Televisie Stichting valt nu ook onder het Directoraat Algemene Zaken.

611 Sociale Premies

De bijdragen van de sociale premies van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds, voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op

SRD 17.350.000,=

Als gevolg van de instroming en benoemingen van de personeelsleden zullen de werkgeverslasten, zieken- en pensioenfonds toenemen.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	7.975.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	9.375.000
	Totaal	17.350.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2021 geraamd op het bedrag van **SRD 26.000.000,=** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat Algemene Zaken, om de uitgaven van de Hoge Colleges van Staat met betrekking tot de dienst te garanderen en bij te houden. Het betreft onder andere: de medische verzekeringen van de huidige hoogwaardigheidsbekleders, declaraties van medische kosten ten behoeve van gewezen hoogwaardigheidsbekleders, zendkosten radio- en televisieprogramma's, huurpanden, vergaderkosten, automatisering,

binnen- en buitenlandse diensten en verblijfskosten, dienst exploitatiekosten, schoonmaakkosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, bewaking en de contante krediet opening. Tevens de jaarlijkse onderscheidingen. Conform het aantal te decoreren personen en de hierop gebaseerde offerte .

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten van opleidingen binnenland excl. reis en verblijfskosten	60.000
61202	Kosten van opleidingen buitenland excl. reis en verblijfskosten	55.000
61203	Contractanten	285.000
61205	Deskundigen binnenland	165.000
61206	Deskundigen buitenland	150.000
61208	Binnenlandse reiskosten	146.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	346.000
61210	Buitenlandse reiskosten	847.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	1.827.000
61212	Overige reis- en verblijfskosten	1.100.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	4.500
61215	Kantoormiddelen	1.700.000
61216	Copieer	380.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	460.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	146.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	100.001
61221	Vergaderkosten	1.050.000
61222	Verbruiksgoederen	1.750.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	164.001
61224	Licenties en programmakosten	1.250.000
61225	Datalijnen	153.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	187.000
61227	Radio en tv programma's	775.000
61228	Brochure en andere periodieken	11.000
61230	Overige kantoorkosten	77.000
61231	Overige kosten automatisering	45.001
61232	Overige kosten voorlichting	50.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	435.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	1.100.000
61235	Verbouwingen	45.001
61238	Telefoon	610.000
61239	Gas	117.000
61240	Water	140.000
61241	Electriciteit	60.000
61242	Overige kosten gebouwen en energie	300
61244	Representatie	3.080.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	18.001
61246	Verzekeringen	46.001
61247	Schoonmaak	132.001
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	10.000
61250	Bewaking	900.000
61251	Voeding	400.000
61254	Onderzoekskosten	90.000
61256	Geheime uitgaven	2.500.00
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	253.195
61259	Nationale en internationale manifestaties	500.000
61260	Onderscheidingen	750.000
61263	Overige algemene kosten	105.000
61264	Wapens en munitie	250.000
61278	Verzekeringen	300.000
61279	Medicijnen	100.000
61280	Hulpmiddelen	100.000
61283	Huur van voertuigen	750.000
61284	Onderhoud & exploitatie dienstvoertuigen	2.420.000
Totaal		26.000.000

616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op het bedrag van **SRD 750.000,=**

Dit bedrag is bestemd voor de donaties aan personen, jubilea en medische kosten van gewezen hoogwaardigheidsbekleders en de meerkosten van de huidige hoogwaardigheidsbekleders ten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61604	Gunstgaven en andere onverplichte betalingen	500.000
61611	Lig en verpleegkosten	100.000
61612	Poliklinische kosten	150.000
	Totaal	750.000

Kapitaal Uitgaven

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 12.500.000,=**

Voor het dienstjaar 2021 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op **SRD 2.500.000,=**

Dit bedrag is vastgesteld, rekening houdende met de kantoorinventaris van diverse afdelingen die aan vervanging toe zijn. Bij vertrek van de voormalige regering zijn computer hard- en software meegenomen. Ook blijkt er een tekort te zijn aan kantoor meubilair. Voor de continuering van de reguliere diensten is het noodzakelijk om diverse kantoorruimtes her in te richten.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	1.000.000
62004	Computers	800.000
62005	Printers	700.000
	Totaal	2.500.000

621 Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2021 zijn de aanschaffingen van transportmiddelen geraamd op **SRD 10.000.000,=**

Bij aantreden van de nieuwe Regering zijn er bijna geen transportmiddelen aangetroffen op het Kabinet van de President en Vicepresident. Voor de beveiliging van de President en Vicepresident zijn er bij de uitvoering van de reguliere dienstuitvoering transportmiddelen nodig zoals: beveiligde voertuigen, pick-ups en terreinwagen etc.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	2.000.000
62103	Terreinwagens	4.000.000
62104	Pick-Ups	4.000.000
	Totaal	10.000.000

Verdeling Operationele Uitgaven:**TITEL I: OPERATIONELE KOSTEN**

Code	Afdeling	610	611	612	616	620	621	Totaal
1	Departementsleiding	11.000	2.910	1.500	250	-	-	15.660
								-
2	Alg. & Huish. Dienst	750	52,5					803
								-
3	B.F.Z.	1.100	77					1.177
								-
4	Personeelszaken	2.000	140					2.140
								-
5	Agenda, A.P. & D.	800	56					856
								-
10	Kabinet v.d. President	43.000	3.010	17.000	500	2.500	7.500	73.510
								-
11	Staatsraad	3.500	245	100				3.845
								-
12	DNV	90.000	6.300	750				97.050
								-
13	Kabinet v.d. V.P.	24.000	3.384,5	3.000		1.000	2.500	33.885
								-
14	Raad van Ministers	24.000	-	1.500			-	25.500
								-
15	CDS	7.500	525	1.000				9.025
								-
18	Rekenkamer	-	-	-				-
								-
21	Bureau Eenheid	10.350	650	150				11.150
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		218.000	17.350	25.000	750	3.500	10.000	274.600

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Gealiseerd 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	-	100	500	600	720	1.900	2.280
	Sub-totaal	-	100	500	600	720	1.900	2.280
Programma: Institutionele versterking								
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer		100	7.000	8.400	10.080	12.096	259
0211	Inst. Strengthening Kab. VP		200	500	600	720	4.147	4.976
0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.		200	2.000	2.400	2.880	3.456	4.147
0249	Inst. Strengthening CDS		-		-	-	-	-
0245	Inst. Strengthening Dir. ALZA	147	100		150	180	216	259
	Sub-totaal	147	600	9.500	3.150	3.780	7.819	9.382
Programma: ICT (Automatisering)								
0503	E-Government	342	16.000	400	480	552	634,8	730,02
	Sub-totaal	342	16.000	400	480	552	634,8	730,02
Programma: Informatie en Communicatie								
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia		-		-	-	-	-
	Sub-totaal	-	-	-	-	-	-	-
Programma: Subsidie en Bijdragen								
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	9.608	9.933		-	-	-	-
	Sub-totaal	9.608	9.933	-	-	-	-	-
Programma: Welvaart en Welzijn								
1001	Welvaartsbevordering	-	-		15.500	18.600	22.320	26.784
	Sub-totaal	-	-	-	15.500	18.600	22.320	26.784
	TOTAAL PROGRAMMA'S	10.097	26.633	10.400	19.730	23.652	32.674	39.176

Toelichting op de Programma's

- **Programma 0108: Gebouwelijke Aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het beheer en onderhoud van het Franklin Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw, is nu in handen van het Kabinet van de Vicepresident. In dit gebouw zijn ondergebracht het Kabinet van de Vicepresident van de Republiek Suriname, de Stichting Planbureau Suriname en de Raad van Ministers.

Er zijn menig mankementen die spoedig verholpen dienen te worden. Vandaar dat er nog enkele kleine renovatie- en herstelwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Er vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers. In verband met de nieuwe beleidsinzichten van de regering en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet van de Vicepresident dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 tot en met 2020 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 500.000,=** Voor het dienstjaar 2021 ligt het in de bedoeling om deze werkzaamheden voort te zetten. Het betreft in deze:

1. Continuëring herinrichting van de ruimten door middel van minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continuëring opknap- en schilderbeurten diverse ruimten;
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris.

• **Programma 0210: Institutionele Versterking Rekenkamer**

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van **SRD 7.000.000,=** geraamd.

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikelen 149-152:

1. De Rekenkamer van Suriname is een toezichthoudend orgaan dat tevens het geldelijke en materieel beheer van de overheid controleert.
2. De Rekenkamer van Suriname is een “hoog college van staat”

De Rekenkamer van Suriname is een “ hoog college van staat”. Dat betekent dat zij een onafhankelijk instituut is en dat zelf bepaalt wat zij onderzoekt, hoe zij dat doet en hoe zij dat publiceert. De Kamer heeft met de uitvoering van de taak die haar bij wet is opgedragen, een unieke positie. Zij doet, in het belang van de samenleving, onafhankelijk onderzoekingen.

• **Programma 0211: Institutionele Versterking Kabinet Vice President**

Een aantal projecten is geïdentificeerd, waarbij onder andere gebruik gemaakt zal worden van externe deskundigen die de processen zullen begeleiden voor een jaar met een honorarium. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëntie en de totale performance van het overheidsgebeuren.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 500.000,=**

• **Programma 0212: Institutionele Versterking Kabinet President**

Het Kabinet van de President van de Republiek Suriname geeft middels het programma “Institutionele Versterking Kabinet President” uitvoering aan het beleid van de President door middel van diverse projecten, het investeren in capaciteits- en kwaliteitsversterking en het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe deskundigen. Voor diverse projecten zal het noodzakelijk zijn om deskundigen (binnenland en buitenland) aan te trekken.

Het totaal geraamd bedrag is **SRD 1.000.000,=**.

• **Programma 0503: E-Government**

E-Government gaat in essentie over het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces

(-re) organisatie, met als doel de dienstverlening naar de gemeenschap en de interne efficiëntie van de overheid te verbeteren. Het voortzetten van het e-ID kaarten project zal in het dienstjaar 2021 verder worden uitgevoerd. Het geraamd bedrag voor het programma E-Government bedraagt **SRD 400.000,=**

Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	Gedeeltelijke herinrichting van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen, vanwege bezuinigingsmaatregelen konden de geplande beleidsinzichten niet uitgevoerd worden.	Vervanging van muren, toiletten en verhelping van de lekkages
Programma: Institutionele versterking			
211	Inst. Versterking Kab. VP	Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.	Het aantrekken van lokale deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.
212	Inst. Versterking Kab. Pres.	Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.	Het aantrekken van lokale en/ of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.
			De renovatie van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.
503	E-Government	Bouw Platform Ministerie van Grond en Bosbeheer Het proces voor de aanvraag van grond digitaal vastleggen. Dit maakt het proces overzichtelijk en transparant. Digitale transformatie is een iteratief groeiproces. De hele keten is nu voor het proces van grondaanvraag digitaal in de tool. Het juridisch gedeelte van aanvraag tot beschikking is gedigitaliseerd en deels geautomatiseerd.	Het geometrisch gedeelte met de leggerafdeling moet nog gebeuren, om zodoende te komen tot een Domeingrond kadaster (fit-fo-purpose)
		Bouw Platform Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting Het proces voor de aanvraag van koopwoningen wordt digitaal vast te leggen.	Implementatie van het platform moet plaatsvinden door middel van een pilot.

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
610	Lonen en salarissen	152.068	109.000	250.000	109.000	100.000	100.000
611	Sociale Premies	11.655	9.000	17.500	9.300	10.300	11.300
612	Gebruik v.goederen en diensten	6.928	4.000	13.000	12.500	15.000	16.500
616	Sociale Uitkeringen	0	0	25	30	35	40
	Totaal Lopende Uitgaven	170.651	122.000	280.525	130.830	125.335	127.840
Code	Kapitaal Uitgaven						
620	Inventaris	0	0	100	1.500	2.000	3.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven		0	100	100	2.000	3.000
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	170.651	122.000	280.625	132.330	127.335	130.840

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in 2020 totaal 3690 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op **SRD 250.000.000,=**

Het voorgestelde bedrag van **SRD 250.000.000,=** voor het dienstjaar 2021 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2019, de verbonden cijfers van de afgelopen 7 maanden van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2021. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies;
- De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021.

610 Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	179.000.000
61002	Vakantiegelden	30.000.000
61003	Overwerk	15.000.000
61004	Bonussen en gratificatie	3.000.000
61006	Vacatiegelden	10.000.000
61019	Overige toelagen	8.000.000
61024	Overige vergoedingen	5.000.000
	Totaal	250.000.000

In het jaar 2021 zullen **77** landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	34
30	26
35	9
40	8

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2019 weer naar gender en kader.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2020				Totaal	
	Man		Vrouw		Abs.	Rel.
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.		
Categorie landsdienaren	1618	100%	1621	100%	3239	100 %
Lager Kader (FG 3- 5)	849	49%	884	51%	1733	100 %
Midden Kader (FG 6 – 8)	522	49%	544	51%	1066	100 %
Hoger Kader (FG 9 en >)	247	56%	193	44%	440	100 %

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2019	687	20	0	0	20
2020	425	06	07	0	13
2021	-	27	0	0	27

In het dienstjaar 2021 zullen 27 personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

611 Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	7.500.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	10.500.000
	Totaal	18.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 13.000.000,=**

Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en aantal bureaus voor Burgerzaken in de verschillende distrikten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid.

1. De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn gestegen.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel), bewakings- en schoonmaak-contracten die zijn overgeheveld naar goederen en Diensten.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61233	Huur gebouwen	3.400.000
61250	Bewaking gebouwen	5.000.000
61240	Waterlevering	600.000
61247	Schoonmaak	600.000
61238	Telefoon	600.000
61242	Andere vaste lasten	500.000
61284	Brandstof 85 auto's, 40 l. p/week a SRD 8	1.000.000
61284	Service en reparatie	550.000
61215	Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventaris, cartridges, kettingformulieren, papier, etc.	750.000
	Totaal	13.000.000

616 Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	15.000
	Totaal	25.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

De afgelopen vier (4) jaren is de aanschaf van inventaris zeer miniem geweest.

Voor Inventaris is een bedrag van **SRD 100.000,=** geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kantoormiddelen, kopieermachines, computers en printers.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	5.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	50.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	5.000
62009	Technische gereedschappen	10.000
62010	Overige inventaris	15.000
	Totaal	100.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

1. Programma's		Realisatie	Vermoede lijk beloop	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019		2021	2022	2023	2024
Bestuurlijk							
Public Sector Reform /hervorming programma's							
1202	's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	44	2.700	3.000	3.115	3.200	3.200
Openbaar Bestuur							
1203	Pre- en postelektorale activiteiten (Verkiezingen)	1.397	120	20.000	50.000	10.000	500
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	12	10	22.680	8.000	10.000	12.000
1205	Religieuze aangelegenheden	0	0	125	350	360	390
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	500	1.000	500	2.087	2.300	2.526
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	54	1.000	500	500	2.000	500
1208	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	400	0	200	550	550	500
Emancipatie:Gender							
1209	Gender aangelegenheden	3	2	300	480	480	500
Wetgeving							
1301	Management Regelgeving	0	0	250	350	400	4000
2. Programma's							
Sociaal-maatschappelijk welzijn							
Leefbaarheid							
0902	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	39.605	42.000	50.000	45.000	45.000	45.000
0972	Bijdrage DNA	32.949	35.000	52.000	40.000	40.000	40.000
3. Programma's							
Informatie en Communicatie-technologie in overheidsbeleid							
0504	IT Biza	0	0	500	550	550	540
0605	Voorlichting	0	0	300	950	1.01	1.02.0000
4. Programma's							
Interne veiligheid							
0802	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie)	1.835	2.000	10.000	15.000	25.000	27.000
5. Programma's							
Infrastructuur							
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen Ministerie van Binnenlandse Zaken	889	724	3.000	3.200	2700	2200
TOTAAL PROGRAMMA'S		77.688	84.556	163.355	168.510	145.380	134.465

Toelichting op de Programma's

1202 NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 3.000.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Professionalisering archiefkader.

Het voorbereiden en organiseren van de Documentaire Informatie Voorziening t.w.DIV I-II opleidingen t.b.v. het DIV kader van het overheidsorgaan.

2. Onderhoud gebouw en installatie.

A.Het sluiten van onderhoudscontracten met diverse bedrijven:

Gelet op het feit dat het een modern gebouw betreft met complexe installaties, die met elkaar in samenhang functioneren en zijn aangelegd. Er wordt gekozen om onderhoudscontracten af tesluiten met de bedrijven die reeds in een vroeg stadium betrokken zijn geweest bij de aanleg van de installaties van het nieuw gebouw om zodoende duurzaam onderhoud te garanderen. Dit wordt trouwens geadviseerd door de Directie van het Nationaal Archief gebouw.

B. Het onderhouden en verrichten van reparaties aan het gebouw:

Sinds de ingebruikname van het Nationaal archief gebouw in april 2010, zijn er geen reparaties en of onderhoud verricht aan het gebouw z.a verven, aanpakken van verzakkingen & scheuren, reparaties aan de dakconstructie ea. In september 2018 heeft het Minister van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundig werken een rapport opgemaakt aangaande de huidige staat van het gebouw c.q.objecten. In dit rapport werd geadviseerd om de aanpak voor herstel van de gebreken van het gebouw zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden om verdere verzakkingen en scheuren te voorkomen. Er is aangegeven dat de veiligheid zal afnemen naarmate de scheuren zich verder ontwikkelen. Thans is het zover om urgente reparaties te verrichten aangaande veiligheid en duurzaam onderhoud van het archiefgebouw.

3. Internationale Samenwerking:

A. Het uitvoeren van samenwerkingsovereenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal:

- In het kader van de Memorandum of Understanding zal het NAS een bezoek afleggen aan de archiefinstellingen van India en Indonesia.

B. Het betalen van de contributiegelden aan de International Council on Archives (ICA) en de Caribbean Branch of the ICA (CARBICA).

4. Onderzoek en Publicatie:

- Het publiceren van onderzoeksresultaten verricht door het NAS.

5. Aanbesteding, Ontwerp Tussendepot NAS en Bouwrijp maken van het terrein:

De overheid is de grootste archiefvormer in Suriname en heeft een grote achterstand in het in goede en geordende staat overbrengen van archieven naar het NAS. Dit heeft tot gevolg dat er een achterstand van bijkans 30 jaren is in de overbrenging van overheidsarchieven. Met de ingebruikname van het nieuwgebouw NAS is er ruimte beschikbaar voor de archieven van de overheidsorganen. Echter dienen deze archieven niet alleen schoon c.q.stofvrij te zijn, maar moeten ook voor blijvende bewaring in aanmerking komen en in een goede, geordende staat zijn m.a.w. slechts geselecteerde archieven komen in aanmerking voor plaatsing in het nog te bouwen Tussendepot van het NAS. Het Tussendepot zal gebouwd worden op het terrein van het Nationaal Archief (linkerzijde van het gebouw)

6. Het opstellen van selectielijsten t.b.v de archieven van de overheidsorganen:

- Inspectie (toetsing, advies & ondersteuning en overbrenging van de archieven naar het NAS).

7. Professionalisering Dienstverlening:

- A. De website van het Nationaal Archief actualiseren en updaten, om o.a. de digitale dienstverlening naar het publiek te professionaliseren en optimaliseren.
- B. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten z.a.lezingen, tentoonstellingen en publicaties.
- C. Het stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaarstellen van archiefbronnen.

In dit kader zal het publieksproject “Vind jezelf Vind Su!” geïntroduceerd worden (fysiek en online) aan te trekken die meehelpen om archieven nader te ontsluiten en hergebruiken.

1203 Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)

Voor dit beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2021 een totaal bedrag van **SRD 20.000.000,=** geraamd. Na de gehouden verkiezingen op 25 mei 2020 zal het Ministerie zich toespitsen het uitvoeren van beleidsmaatregelen in het kader van de Post-Electorale Activiteiten. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadplegingen en verkiezingen in het jaar 2021 zich derhalve toeleggen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezingsprocessen en een integrale aanpak in de uitvoeringsprocedure.

De middelen zullen besteed worden voor de volgende beleidsactiviteiten zoals:

1. Post-electrale uitvoering van de randvoorwaarden scheppende werkzaamheden:

- a) Actualisering van het kiezersbestand: opschoning van het kiezersbestand door onder ander veldonderzoeken naar onbestelde oproepingskaarten en grote aantallen kiesgerechtigden ingeschreven op één adres
- b) Continu uitvoeren van het project Straatnaamborden en Huizennummering. De structurele uitvoering van de werkzaamheden van bedoelde werkzaamheden is afhankelijk van de werkzaamheden van de Commissie Straatnaamgeving en het aantal uitgebrachte beschikkingen;
- c) Uitvoering van het project ID-kaarten:
Het project ID-kaarten teneinde elk burger die daarvoor in aanmerking komt te voorzien van een Identiteitskaart. In 2022 moeten alle id-plichtigen beschikken over de nieuwe identiteitskaart die in maart 2019 werd geïntroduceerd. Vanwege onder ander de Covid-19 pandemie is in de eerste helft van 2020 de dienstverlening op dit stuk niet optimaal geweest. Duizenden identiteitskaarten die zijn aangemaakt, konden niet worden verstrekt. Dit zal met een plan van aanpak naar diverse doelgroepen worden uitgevoerd.
- d) Project Algemeen Secretariaat Verkiezingen:
Het ASV dient als centrum voor alle activiteiten en zal verantwoordelijk zijn voor het geven van ondersteuning aan de werkzaamheden bij de voorbereiding en het houden van de verkiezing van de volksraadpleging en volksvertegenwoordigende organen. ASV zal ook evaluatie bijeenkomsten en de productie van rapporten daarover initiëren met alle relevante actoren betrokken bij de verkiezingen.

2. Verkiezingsvoorlichting

- a) Civic en Voters Education:

Het voorbereiden van de programma's in het kader van de "Civic en Voters Education".

Hiermee zal de bewustwording van kiezers aangaande verkiezingsaangelegenheden reeds in een vroeg stadium worden vergroot. Gedegen voorlichting via de media, brochures en andere literatuur met betrekking tot de verkiezingsaspecten heeft bewezen effectief te werken. Bij de voorlichting zal onder andere de nadruk worden gelegd op specifieke groepen zoals de jeugd, burgers met een beperking, ongeschoolde kiezers etc. Ten aanzien van de Civic and Voters Education kan er voor de specifieke doelgroepen special programma's worden ontwikkeld. Voor wat betreft de schoolgaande jeugd kunnen er lesbrieven en leuke quizwoorden ontwikkeld over democratie, verkiezingen en het kiesstelsel van Suriname. Burgers met een beperking moeten de informatie ontvangen, aangepast naar hun beperking: gebarentaal, ingesproken verhalen. Ervaring leert dat in de Pre-electorale fase vaak onvoldoende tijd beschikbaar is en grote kosten moeten worden gemaakt om kiesgerechtigden te stimuleren hun burgerzaken (aanmaak ID-kaart, doorgeven van verhuizing, fouten in de persoonsgegevens etc.) in orde te maken. Het is van belang om het voorlichtingsproces hierover te continueren. Vooral voor de groep 16-jarigen is het verplicht om een identiteitskaart te maken. Het is zaak om die groep op hun plicht te wijzen, waardoor minder mensen bij de verkiezingen zonder geldige identiteitskaart zullen zitten. Een ander belangrijk aspect dat hiermee samenhangt, is de verplichting voor elke burger om per maart 2022 over de nieuwe identiteitskaart te beschikken. Ook dit vraagt een goede landelijke voorlichtingsstrategie.

b) Project ongeldige stembiljetten:

Om de verkiezingen en de voorlichting daarover te verbeteren is het belangrijk om onderzoek te doen naar de ongeldige stembiljetten van de afgelopen verkiezingen.

Uit het onderzoek zullen zaken worden geanalyseerd die kunnen leiden tot betere verkiezingen en voorlichting.

c) Vroege start voorlichtingscampagne:

Tot nu toe wordt bij elke verkiezingen een nieuwe identiteit (logo, slogan, lied, website, FB page) gekoppeld aan de voorlichtingscampagne. De commissie voorlichting verkiezingen moet altijd binnen zeer korte tijd met een identiteit komen die door verschillende actoren binnen het verkiezingsproces moet worden goedgekeurd. De voorlichtingscampagne duurt meestal maar acht maanden. Om efficiëntie en effectiviteit te verhogen is het raadzaam om de identiteit voor de voorlichtingscampagne voor minimal twee verkiezingen te gebruiken. Dit spaart niet alleen kosten, maar zorgt ook voor herkenbaarheid en effectief gebruik van de identiteit. Om een identiteit te kunnen bepalen voor de komende twee tot drie verkiezingen, zal er in een vroeg stadium een landelijke competitie worden gearrangeerd onder kiesgerechtigden. De gekozen identiteit kan voor alle verkiezing gerelateerde projecten en voorlichting worden gegeven.

3. Herziening van de verkiezingswetgeving:

Hierbij zullen alle verkiezingsgerelateerde wettelijke regelingen met name in de Kiesregeling en het

Kiesbesluit worden geëvalueerd en waar nodig wetswijziging worden voorbereid en ter goedkeuring worden aangeboden aan de wetgevende macht. Ook zullen in dit verband in overweging worden genomen de voorstellen en aanbevelingen uit de verschillende evaluatie rapporten tijdens andere verkiezingsactoren.

4. Studie voor het opzetten van een verkiezingsautoriteit:

Uit verschillende aanbevelingen en suggesties wordt voorgesteld om een onafhankelijke verkiezingsautoriteit op te zetten. Deze hervorming zal complex zijn en veranderingen teweeg brengen in alle processen van de verkiezingsorganisatie. Derhalve zal er een studie hiervoor moeten worden uitgevoerd waarbij voorbeelden uit andere landen onder de loep worden genomen in relatie tot de Surinaamse situatie.

1204 Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)

Voor dit beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2021 een totaal bedrag van **SRD.22.680.000,=** geraamd. De middelen zullen besteed worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

Covid-19/CBB

In maart 2020 heeft covid-19 haar intrede gedaan in Suriname. Vanaf toen is alles veranderd. Aangezien er nog geen uitzicht is over de verdere ontwikkeling van deze ziekte moet er ernstig rekening daarmee worden gehouden. Het CBB als een van de grootste dienstverlenende instantie moet werken aan modellen om de dienstverlening te kunnen garanderen met inachtneming van de veiligheid van zowel personeel als bezoekers. In het jaar 2021 zal het CBB verder werken aan haar kerntaken t.w.:

- **Advies- wetgeving**

De inrichting van het Bevolkingsregister in geheel Suriname.

- **Automatisering en Centrale Persoonskaarten**

De totale organisatie van het automatiseren van een centraal persoonsregister. Het bijhouden van een Kiezersregister, Nationaliteitenregister en een Vreemdelingen register.

- **Paspoort en Nationaliteit**

De zorg voor de afgifte van de nationale paspoorten en andere reisdocumenten. Het vaststellen van nationaliteiten.

- **Identiteit**

De zorg voor het vervaardigen en afgifte van identiteitskaarten. Deze kerntaak heeft een evaluatie nodig.

- **Aanvullingen en Verbetering**

De zorg voor een goede coördinatie der rechtzittingen en verwerking der uitgesproken vonnissen. De zorg voor een goede coördinatie van verzoekschriften ter verbetering van akten uit de registers van de Burgerlijke Stand.

- **Inspectie en Uitvoering van opdrachten in de districten.**

Bepaalde gegevens van Burgers z.a. adressen moeten vaak nader onderzocht worden. Dit geldt voor zowel individuele burgers als groepen. Een plaatselijke oriëntatie door de afdeling Inspectie is in zulke gevallen een vereiste voor een goede besluitvorming.

- **Straatnaamborden en Huizennummering**

Het doen van voorstellen met betrekking tot de naamgeving van straten en pleinen en de zorg voor het plaatsen van de straatnaamborden. De zorg voor de bepaling en plaatsen van huisnummers. M.a.w. de zorg voor een adres voor alle ingezetenen van ons land.

- **Personele en Financiële Zaken**

De zorg voor het totaal personeelsbestand en alles wat daarmee samenhangt, nl. het concipiëren der beschikkingen o.m. van aanstelling, bevordering, ontslag, berisping, schorsing en verlof. De zorg voor een

betere kwaliteit aan dienstverlening door te zorgen voor opleiding en training van het in grote aantallen aangetrokken personeel in de afgelopen 2 jaren. Het zelfstandig beheren van de aan deze Hoofdafdeling toegewezen credieten met inachtneming van de ter zake geldende comptabele voorschriften.

Uitvoeren van gepaste activiteiten binnen de beleidsmaatregelen en nog meer aandacht voor kosten besparende initiatieven zullen verder moeten leiden tot het verwezenlijken van de gestelde doelen binnen het begroot budget.

In 2021 zal er verder gewerkt worden aan het opschonen van de diverse bestanden van het CBB om te geraken tot een opgeschoonde-, up to date en betrouwbare Centrale Bevolkings Administratie(CBA).

Naast de administratieve werkzaamheden zullen er ook veel veldonderzoeken gedaan worden in stad, districten en het binnenland m.b.t. onder andere:

- De status van burgers die als inactief voorkomen in de diverse bestanden van het CBB.
- Meerdere inschrijvingen op één (1) adres; Dit was een grote issue tijdens de gehouden verkiezingen. Er waren ruim 3.000 geïdentificeerde gevallen in stad en district.(geen dorpsgemeenschappen) waarbij er meer dan 10 kiesgerechtigden op een adres geregistreerd waren. Nagegaan zal worden hoe deze gevallen voorkomen kunnen worden door nadere instructies vast te stellen m.b.t. verhuizingen van burgers.
- Actualiseren van de akten van BS. Het inlopen van de achterstand m.b.t. het stellen van kantmeldingen;
- Het inlopen van de achterstand m.b.t. Art.67A(kennelijke spel-en schrijffouten) en Art.66 (rekesten).

In 2021 zullen er verder voorbereidingen getroffen worden m.b.t. het automatiseren van de dienstverlening. In dat kader is het digitaliseren van de Akten van Burgerlijke Stand en andere authentieke (bron)documenten van het CBB van essentieel belang. In deze gaat het niet alleen om de aanschaf van apparatuur maar een compleet raamwerk bouwen inhoudende:

- Logistieke voorzieningen;
- Training van personeel;
- Toepassing van het gedigitaliseerd bestand in de dagelijkse werkzaamheden van het CBB;
- Opslag en beheer van de gedigitaliseerde Registers van BS.
- Verwerking van veranderingen van Akten na digitalisering (kantmeldingen na Vonnis etc.);

De ontwikkelingen op voornamelijk het ICT- gebied zich verder voortzetten en een belangrijke bijdrage betekenen voor het effectief en efficiënt realiseren van de kerntaken van het CBB, met name op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaamgeving en huizennummering. De dienstverlening is in grote mate afhankelijk van daarvoor benodigde vakkennis en hiervoor moeten investeringen gepleegd worden in de vorm van bijscholing/training van het personeel. Deze ontwikkelingen spelen eveneens een cruciale rol bij het optimaliseren van de dienstverlening, het dichterbij brengen van de informatie bij zowel het personeel als alle burgers in het algemeen, ook die van de woongemeenschappen in het Binnenland.

Met de aanpassing van een deel van de Leges van het CBB in 2018 is het dringend noodzakelijk om de beveiliging van zowel personeel als gebouwen van de BvB's op te voeren d.m.v. manbeveiliging, ijzer traliewerk en alarminstallatie. Om het "Kassa" personeel die vanaf voornoemde datum te maken heeft met veel meer ontvangsten aan leges gemotiveerd te houden, is het nodig de kastoelage aan te passen.

Ook zal er gewerkt worden aan de verdere aanpassing cq invoering van leges voor andere nog niet betalende, diensten van het CBB z.a. het doen van verhuizingen, het voorzien van huisnummers en het bespoedigen van paspoorten.

Wederom moet de aandacht gevestigd worden op de uiteindelijke oplevering van de 7 in aanbouw zijnde nieuwe gebouwen t.b.v. de BvB's Brokopondo Centrum, Brownsweg, Klaaskeek, Atjoni, Santodorp, Tijgerkreek en Coronie.

1205 Religieuze Aangelegenheden

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 125.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Institutionele versterking

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuze Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structureren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegenheden.

2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

3. Morele educatie

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en MINOWC Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

4. Efficiënt en effectief overlegstructuur

a. Ondersteuning religieuze organisaties

- Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
- Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
- Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

5. Verbetering netwerk religieuze partners

- a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;
- b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
- c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;
- d. Uitgave Religieuze Wegwijzer 3 (Gebedshuizen).

1206 Onafhankelijk Kiesbureau

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2021 heeft het OKB een bedrag van **SRD 500.000,=** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland
2. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland

1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie opgenomen in de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2021 een totaal bedrag van **SRD 500.000,=** begroot.

1208 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD 200.000,=** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

- A. Onderzoek naar de migratiestroom
- B. Migratiesituatieanalyse

Deze projecten zijn gericht op een onderzoek naar de migratie stroom van en naar Suriname. Hierbij moet worden nagegaan hoeveel personen per jaar migreren en wat de gevolgen zijn voor Suriname. De situatie analyse is gericht op het verkrijgen van een beeld van de huidige situatie; wie zijn Suriname de afgelopen jaren allemaal binnen gekomen, in welke sectoren bevinden zij zich (formeel/informeel), welke bijdrage leveren ze aan de ontwikkeling van onze maatschappij en op welke wijze hebben zij zich geïntegreerd. Deze data stelt zal ons in staat de gaps te identificeren en zal bijdragen aan de formulering van ons bevolkingsbeleid

1209 Genderaangelegenheden

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 300.000,=** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Beleidsbepaling:

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

De beleidsactiviteiten zullen als volgt zijn:

- a. Voortzetting formulering genderbeleid 2020 – 2024
- b. Aangaan partnerschappen: samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
- c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: voortzetting time-use survey
- d. Awareness activiteiten:
 - voortzetting genderbewustzijnsactiviteiten
 - voortzetting training geestelijken inzake interventie huiselijk geweld

2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid

Voor het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid zullen er consultaties met stakeholders worden gehouden en zullen zij worden getraind en gecoached in genderaangelegenheden (Gender Focal Points, NGOs (Grassroot organisaties))

3. Versterking personeel BGA

Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Genderaangelegenheden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings- en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden. Ook zal er enkele teambuilding sessies worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken.

4. Herdenkingen

Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2020 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.

5. Beleidsondersteunende projecten

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet-gouvernementele organisaties. Het BGA vormt hierbij een belangrijk kompas en zal als zodanig die rol vervullen.

6. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

1301 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 250.000,=**

De keuze voor de voorgenomen activiteiten is gebaseerd op het regeerakkoord 200-2025. In dit akkoord wordt behoorlijk bestuur (of goed bestuur) prominent gepositioneerd. Goed bestuur wordt aangeduid als good governance en dit beginsel heeft voor elke staat op basis van enkele ontwikkelde uitgangspunten een eigen inhoud en uitwerking. Bij good governance is er sprake van begrippen als transparantie, verantwoording, legaliteitsbeginsel, de beleving van fundamentele rechten, gelijke toegang tot politiek en bestuur, verbod van diverse normen en discriminatie, duurzame ontwikkeling, bescherming van het milieu.

Good governance op zich is niet het doel. Het is het instrument om de doelstellingen ter verheffing van de samenleving, het bereiken van welvaart en welzijn te realiseren op een efficiënte en effectieve wijze, waarbij er simpel gezegd steeds verantwoording is van een gegeven SRD en wat er daarmee is gerealiseerd.

Voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken kunnen o.a. de punten 11,12,13,14,19 en 22 vanuit het Regeerakkoord als houvasr dienen voor het (verder) ontwikkelen van beleid en regelgeving. Het dienstondeel JAR zal zich voor het dienstjaar 2021 toeleggen op het samenstellen van elektronische dossiers m.b.t. good governance en in het bijzonder de hierboven genoemde punten.

0902 Bijdrage Huishoudens (Onderstanden)

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op een bedrag van **SRD 50.000.000,=** Thans zijn er ongeveer 3.000 personen in het onderstandbestand, waarvan 230 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwenaar van de gewezen landsdienaar en het wezen).

De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 3.500.000,=** wat neerkomt op een totaal van **SRD 42.000.000,=** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 51.261.120,=** bedragen.

0972 Bijdrage aan De Nationale Assemblée

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van **SRD 52.000.000,=** begroot.

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Regelement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

0504 Informatie Technologie

Met de toepassing van automatiseringssystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 500.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels data entry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.
4. Verlenging licentie software

0605 Voorlichting

Voor het programma Voorlichting is een bedrag van **SRD 300.000,=** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van **SRD 300.000,=** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Mediaproducties en drukwerk

Televisie- en radio-uitzendingen, publicaties in dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines ten behoeve van alle dienstonderdelen van het ministerie

Met deze mediaproducties en de drukwerken wordt de gemeenschap consequent en ook kwalitatief geïnformeerd over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

2. Facilitaire voorzieningen

Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.

3. Aanschaffingen

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

4. Trainingen

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in nieuwe (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik.

0802 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)

Voor dit programma is begroot een totaal bedrag van **SRD 10.000.000,=** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Operationele activiteiten basis Paramaribo
2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname
3. Werven van twee lichting personeel aan personeel tbv de kustwacht (Lichting 2x25 man)
4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen
5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties
6. Gefaseerde start uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein
7. Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier
8. Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten
9. Opzet van het steunpunt te Nickerie
10. Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie
11. Aanschaf 5 dienstvoertuigen

0110 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken

Het onderdirectoraat Administratieve Diensten heeft een ondersteunende karakter. Het betreft voornamelijk Technische Projecten w.o. renovatie en onderhoud van gebouwen en opstallen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Voor het dienstjaar 2021 zal voornamelijk de focus gelegd worden op onderhoud van gebouwen, welke een dringende renovatie nodig hebben. Hiermee wordt gestreefd om zowel voor het personeel als het publiek, vriendelijke ruimten te creëren, teneinde een stimulans te zijn voor het werkgenot. Het totaal bedrag voor onderstaande projecten bedraagt voor het dienstjaar 2021 **SRD 3.000.000,=**

1. Onderhoud airco installatie en elektrische installaties van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa:

Vanwege de investeringskosten is een garantie van regulier onderhoud van belang. Ook zullen in bepaalde gevallen installaties worden vervangen of nieuwe worden geïnstalleerd. Het gaat in deze om; hoofdkantoor BiZa en alle Bureau,s voor Burgerzaken. Daarnaast is het noodzakelijk om de verouderde electra netwerk van de gebouwen te vervangen.

2. Onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van het directoraat BiZa;

Het is belangrijk dat er op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de verschillende stroomgeneratoren.

3. Opzet, renovatie en onderhoud Bureau,s voor Burgerzaken (landelijk); in het kader van dedecentralisatie gedachte van de overheid zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. De afbouw van de in aanbouw zijnde BvB's in diverse districten moet worden herstart. Het is van eminent belang dat de bureaus voor Burgerzaken ten alle tijden onderhouden blijven zodat de dienstverlening gegarandeerd blijft.

4. Instutionele versterking technische Dienst Biza; vanwege afschrijving van materieel en gereedschappen is het noodzakelijk dat deze tijdig worden vervangen, om de werkzaamheden te continueren.

5. Renovatie monumentaal gebouwen Bureau Gender Aangelegenheden; het gebouw van BGA is aan dringende renovatie toe. Het gebouw verkeerd in een dusdanige staat dat het technische niet verantwoordelijk is om personeel langer te huisvesten. Vanwege het momumentaal karakter van het gebouw zal de renovatie op deskundige wijze moeten worden aangepakt.

OP Beleidsprogram ma en Beleids- maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1202: Nationaal Archief Suriname	PROFESSIONALISERING ARCHIEFKADER:	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven	Online Masters Archives and Records Management/University of the West Indies (2 NAS functionarissen zullen eind 2020 beschikken over een masters diploma Archives and Records Management). Dit project is voortvloeiende uit de samenwerkingsovereenkomst met nationaal Archief Nederland.	Voorbereiden en organiseren van de Documentaire Informatie Voorziening t.w. DIV I-II opleidingen t.b.v. het DIV kader van de overheidsorganen.
	ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE:	Onderhoudscontract met New Tech N.V. gesloten voor het jaar het jaar 2019 en uitbetaald.	Achterstallige betalingen aan PPS (inbraak & brandalarm installatie) sedert 2016 tot en met 2018 incl. technische assistentie.	-Klimaatinstallatie, inbraak- en brandinstallatie, ongediertebestrijding, liftinstallatie, Reparatie van verzakkingen en scheuren NAS gebouw, Verven, reparatie dakconstructie, aanschaf schijnwerpers/lampen t.b.v. parkeergelegenheid en vervanging camera's t.b.v. camerabeveiliging, studiezaal ingangen gebouw.
	INTERNATIONALE SAMENWERKING:	De carbica XI conferentie & workshops zijn georganiseerd in Suriname en de achterstallige betaling van contributie voor 2015 tot en met 2018 zijn reeds voldaan.	A. Uitvoeren van samenwerkingsovereenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal.	In het kader van de Memorandum of Understanding zal het NAS een bezoek afleggen aan de archiefinstellingen van India en Indonesië.
			B. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops en trainingen.	Het betalen van de contributie gelden aan de international Council on Archives (ICA) en de Caribbean Branch of the ICA (CARBICA).
			C. Uitwisselen van deskundigen/stagiaires	
	Aanpak sanitaire voorziening			
	ONDERZOEK EN PUBLICATIE:		A. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland. B. publicaties	Publiceren van onderzoeksresultaten verricht door het NAS

	OVERBRENGING OVERHEIDS- ARCHIEVEN:		A. Inspectie (toetsing, advies en ondersteuning) en trainingen overheidsorganen inzake archiefbeheer	Inspectie (toetsing, advies & ondersteuning en overbrenging van archieven naar het NAS).
	OPTIMALISERING BEDRIJFSVOERING:		A. Aanschaf kopieer apparaat B. Aanschaf opslag capaciteit server C. Verlening contract Firewall	
	CONSERVERING VAN ARCHIEFBRONNEN:		A. Microverfilming en digitalisering. B. Film, video en audio. C. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings-en restauratie atelier.	
	PROFES- SIONALISERING DIENSTVERLENING:		A. De website van het Nationaal Archief actualiseren B. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden C. Dienstverlening aan derden (binnen- buitenland) o.a door het verrichten van kort onderzoek. D. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten z.a lezingen, tentoonstellingen en publicaties. E. Het stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaar stellen van archiefbronnen. A.Project'Aanschaf computers en randapparatuur. B.Project'Aanschaf hardware apparatuur (server).	Stimuleren van het gebruik van archiefbronnen middels het initiëren, uitvoeren en beschikbaar stellen van archiefbronnen. In dit kader zal het publieksproject "Vind jezelf Vind Su!" geïntroduceerd worden. Dit project is erop gericht om deelnemers (fysiek en online) aan te trekken die meehelpen om archieven nader te ontsluiten en hergebruiken.

OP Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1203 Pre en Post electorale Activiteiten (Algemene Openbare Diensten)	1. het faciliteren van de interdepartementale verkiezingscommissie zullen logistieke en institutionele voorzieningen worden getroffen. 2. faciliteren van de onderraad verkiezing 2020 3. voortgangs- en evaluatiebesprekingen met verschillende verkiezingsactoren 4. het zorgdragen voor ondersteunende-, faciliterende- en logistieke voorzieningen voor alle verkiezingsgerelateerde activiteiten	Verkiezingseducatie en promotie t.b.v first and second voters. Video producties tbv WG Voorlichting voor de electorale werkzaamheden 2020. Ontwikkelen van de identiteit van de verkiezingen 2020. Uitvoeren van de Binnenlandse missies.	In het jaar 2020 zal de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen plaats vinden. De verschillende verkiezingswerkgroepen en actoren zullen nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de diverse verkiezings projecten zoals: · Training en opleiding · Aanwervingleiden - hoofdstembureaus en stembureaus · Stembiljetten · Oproepingskaarten · Kiezerlijsten voor de wettelijk ter inzage legging · Colportage · Stembureau materiaal en meubilair	Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadplegingen en verkiezingen zich derhalve toeleggen op de totale verkiezingsorganisatie voor het transparanter maken van de verkiezings processen en een integrale aanpak in de uitvoerings procedure. Actualisering van het kiezersbestand. Uitvoering van het projekt ID-kaarten. Verkiezingsvoorlichting Herziening van de verkiezingswetgeving Studie voor het opzetten van een verkiezingsautoriteit.

OP Beleidsprogramma en Beleids-maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1204: Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)	1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkings-administratie	voorbereidings werkzaamheden naar de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen	· Ordening straatnaamborden en huizennumming. · Bemesting afdeling planning, onderzoek en ontwikkeling; afdeling en personeel operationeel	Maken van missies naar het verre binnenland voor beschrijving/registratie en dienstverlening. Het opschonen van het CBA actief bestand mbv het Inspektiebestand. Het vastleggen van nationaliteiten.Veldonderzoek mb.t.de status van burgers die als in-actief voorkomen in de diverse bestanden. Het inlopen van de achterstand mb.t Art.67A (kennelijke spel-en schrijffouten en Art.66 (rekesten).
	2. Vorming / Opleiding /Capaciteitsversterking		Huren van zaal en inhuren van trainers	Bijeenkomst over nieuwe/gewijzigde wetgeving. Vervolgtraining klantgerichte ambtenaar. Herhalingsbijeenkomst problemen paspoort aanvragen en problemen inzake de akten van de Burgerlijke stand.
	3. Herziening / introduceren van (nieuwe) wetgeving			1.Wet Kennelijke schrijf-en spelfouten. 2.Wet bevolkingsregister. 3.Wet op straatnaamgeving en huizennummering.
	4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering		Continuering vervanging enplaatsen van nieuwe stijl straatnaamborden en huizennummering	Aanschaf benodigde materialen continuering vervanging en plaatsing van straatnaamborden en huizennummering. Continuering landelijk veldonderzoeken. Vernieuwen en uitbreiding wagenpark is een vereiste.
	5. Renovatie/ beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB		Beveiliging van de BvB's landelijk middels camera en alarm systemen	Voortzetten van onderhoud-en renovatie werkzaamheden. Aanschaf reguliere vervangings bouwmaterialen en gereedschappen. Prioriteit is het beveiligen van de BvB's middels alaminstallatie, brandpreventie, traliewerk tegen inbraak en manbewaking. Evenals de renovatie en beveiliging van het CBB-hoofdkantoor.
	6. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening		Continueren van de nieuwe ID systeem	1.Nieuwe diensten ontwikkelen nieuw ICT netwerksysteem (BaSS)voor alle afnemers.Verder verfijnen van de processen en procedures landelijk en testen voor inkijk mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen. 2.Introductie CUG telefonisch opvragen van de centraal opgeslagen informatie (verificatie). 3.Optimaliseren klantprocessen in ontwikkeling. 4.Rapportage Ministerie van Binnenlandse Zaken. 5. Geautomatiseerd kassasysteem voor alle BvB's landelijk. 6.Werkbespreking met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Directeur BiZa en Minister BiZa.
	7. Ceremonieën genaturaliseerden			Ceremonieel verwelkomen van tot Surinamers genaturaliseerden.
	8. Covid-19 gerelateerde dienstverlening	134		Ontwikkelen van modaliteiten voor veilige dienstverlening. Voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van besmettingen etc.

OP Beleidspro- gramma en Beleids- maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleids- resultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1205: Religieuze Aangelegen- heden	Institutionele versterking	Wegens beperkte financiële middelen zijn er geen projecten uitgevoerd.	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven	*Start update Religieuze en Spirituele Wegwijzer *Concept toespraken Ministerie van Binnenlandse Zaken
	Verbetering netwerk religieuze partners			
	Efficiënt en effectief overlegstructuur			* Bijdrage voor de viering van Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week * Donatie ivm Jeugdkamp Gemeente Gods Rivier * Financieel bijdrage vakantie bijbel school Gods Leiding Ministries * Financiële bijdrage zendings conferentie EBGS in Zuid-Afrika * Donatie ivm conserveren van de Shri Vishnu Mandir Boxel * Financiële ondersteuning gospel cabaret show * Drukken naslagwerk christendom
	Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken			* Inventarisatie bestand bezoldigde geestelijken
	Deskundigheids- bevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken			* Registratie van voordrachten voor de opleiding tot huwelijks-ambtenaar
	Voorlichting			* Aanvraag goedkeuring voor uitzending video documentaires * Video voorlichtingsprogramma omtrent Kerst, Goede Vrijdag, Holi, Ied-ul-fitr en Ramadan
1206: Onafhankel- ijk Kiesbureau (OKB)	Seminars en workshop	Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 60 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020	1.Binnenhet kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezings wetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met de relevante actoren 2.De toezichthouder s pre electoraal zijn getraind	

OP Beleidsprogr mma en Beleids-	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresulta ten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
1. OP Beleidsgebied/doel: Bestuur en Juridisch				
1208: Bevolkingsbele id, Intergratie en Migratie	Samenstelling rapport m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus	Het rapport is samengesteld door mederwerkers van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en een consultant	Vanuit het ministerie van financiën zijn er geen financiële middelen vrijgegeven	•Locatie en inrichting Bureau Migratie Integratie •Samenstellen interdepartementale commissie Bevolkingsbeleid •Formuleren Bevolkingsbeleid •Aangaan van partnerschappen. •Onderzoek naar Bevolkingsbeleidgerelateerde i.s.m. de ADEKUS
	“Leave no one behind” breakfast meeting	Bijeenkomst waarbij de directeuren van de verschillende ministeries, leden van het Parlement en andere stakeholders zijn geïnformeerd over het project.		•Coördinatie & monitoring bevolkingsbeleid •Capacitybuilding m.b.t. Bevolkingsbeleid
	Validation meetings m.b.t de implementatie van het Montevideo Consensus	Bijeenkomsten waarbij de verschillende ministeries en stakeholders in de gelegenheid zijn gesteld feedback te geven over het rapport.		
	Assistentie bij het opzetten van het Gender Platform Nickerie	Project geïnitieerd door BGA en PAHO waarbij vanuit het beleidsgebied Bevolkingsbeleid is gewerkt aan de opzet van een Platform voor de gendergerelateerde organisaties in Nickerie.		•Aantrekken personeel. •Opleiding en training.

OP Beleids- programma en Beleids- maatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleids-resultaten per eind 2021
EMANCIPATIE: GENDER				
1209: Gender- aangelegen- heden	1.Beleids- bepaling	A.Vaststellen genderbeleid 2020 – 2025	Voor deze beleidsmaatregel is er minder verevend. De uitgevoerde projecten voor een grootdeel zijn gefinancierd door de volgende organisaties; PAHO, UNWOMEN, UNDP en andere NGO's	Beleidsbepaling is het de bedoeling dat het Ministerie een voornamen positie inneemt in het bepalen van het Genderbeleid. Coördinatie en monitoring genderbeleid. Versterking personeel BGA. Beleids ondersteunende projecten. Contributie Internationale organisaties (UNWOMAN/MESECVI). Awareness activiteiten. Voortzetting time-use survey Samenwerking Nationaal, regionaal en Internationaal niveau.
		B. Voortzetting Strategieën ter bestrijding van intiem partner geweld in Nickerie		
		C. Aangaan van partnerschappen.		
		D. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen.		
		E. Awareness Activiteiten.		
		Training Geestelijken "Interventie huiselijk geweld geestelijken groep 2":		
		Gender awareness samenleving – Ministeries, NGO's, CBO's (voortzetting).		
	2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid	Training en coaching van stakeholders.		
	3. Versterking personeel BGA.	A. Aantrekken personeel.		
		B. Opleiding en training.		
		C. Teambuilding / retraite.		
	4.Herdenkingen	A Internationale Dag voor de Vrouw (8 maart).		
		B. Orange Day (elke 25ste van de maand).		
		C. Sixteen Days of Activism against Gender Violence(25 nov - 10 december), Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der Mensenrechten.		
		D. Wereldmeisjesdag (11 oktober)		
		E. Internationale Dag voor de Plattelands Vrouw.		
	5.Beleids- ondersteunende projecten			
	6. Contributie internationale organisaties			

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Wetgeving				
1301: Management en Regelgeving	1. Institutionele versterking JAR:	Werving personeel -1 juridisch medewerker JAR (jaarlijks behoefte aan 2-3 juristen) Intussen zijn 2 medewerkers overgeplaatst naar hoofdkantoor op eigen verzoek. Voortzetting huurpand, internet en telefoon. Fysieke beveiliging van het pand (1 bewaker aangetrokken). Aanschaf meubilair en apparatuur.	Literatuur niet in voorraad/miet aangeschaft. Trainingen, seminars en deskundigheid bevordering. Geen aantrekking van personeel, dus geen voortgang. Geen parkeergelegenheid voor personeel. Voertuig in 2020 aangeschaft via begroting JAR.	Voornemens om jaarlijks 2 juristen aan te trekken, totdat is voldaan aan de personeelsbehoefte binnen JAR. Ondanks interne correspondentie is het niet geluk.
	2. Voorzetting activiteiten inhoud en vormgeving good governance	Verlenen van juridische bijstand. Regelgeving goedgekeurd of in voorbereiding. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries. De wetgevingsjuristen hebben juridisch advies verleend bij de screening van: -conceptwet Rekenkamer -verkiezingsregelgeving (Decreet Politieke Partijen, kiesregeling) -Comptabiliteitswet Regelgeving concipiëren op verzoek van het Directoraat Binnenlandse Zaken, dan wel andere instanties: -in commissieverband wijziging Personeelswet (sinds 2018) -in commissieverband wijziging BW (sinds 2019) -ID-wet -ID-besluit	On Going	

	3. Standaardisatie en vereenvoudiging Administratiefrechtelijk verkeer.	Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen. -proefproject CBB uitgevoerd en bij CPA voorbereid. Staandaardisatie van onder andere termijnen en procedures. - Uitgevoerd in CBB proefproject.	Status m.b.t procesbeschrijvingen van overige dienstonderdelen.	
	4.Vergroten toegankelijkheid Staats - en Advertentieblad en vonnissen betrekking hebbende op BiZa	.	Elektronische Uitgifte Staats-en Advertentieblad niet operationeel. Dit dienstonderdeel reeorteert niet meer onder ODJAR.	Samenstellen van elektronische dossiers en analyseren van relevante informatie die als basis kan dienen voor een regelgeving afgestemd op de Surinaamse situatie.
	5. Screenen van conceptregelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries	Het toetsen van regelgeving aan onder andere de Aanwijzingen voor de Regelgevingstechniek. Regelgeving verschillende onderwerpen getoetst (heeft samenhang met punt2).		

3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultat en per eind 2020	Verwachte beleids- resultaten per eind 2021
0605: Voorlichting	1. Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten. 2. Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild. 3. Goed geïnformeerde bevolking met betrekking tot alle activiteiten van het ministerie van Binnenlandse Zaken. 4. Het personeel is optimaal getraind in Basistraining journalistiek, TV en Radio Montage.	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven Vanwege beperkte	Een vruchtbare samenwerking met het Nationaal Informatie Instituut (NII	
0504: Informatie Technologie	1. Transformatie CPA; middels data entry ter voorbereiding tot een CPA MIS 2. Electronisch uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname 3. Herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur. 4. Verlenging licentie software	Vanuit het ministerie van financiën zijn er nog geen financiële middelen vrijgegeven 140		

4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0802:Opzet Kustwacht Suriname (KWS)	1. Operationele activiteiten basis Paramaribo 2. Implementatie van het nog goed te keuren formatieplan inclusief de nieuwe loonreeks van kustwacht Suriname 3. Werven van twee lichting personeel aan personeel tbv de kustwacht (Lichting 2x25 man) 4. Preventief en correctief onderhoud kustwachtvaartuigen 5. Uitvoeren van diverse vaar- en luchtoperaties 6. Gefaseerde start uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein 7. Her aanvraag grond tbv kustwacht hoofdkwartier 8. Kustwacht hoofdkwartier huren/ aanschaffen inclusief het inrichten 9. Opzet van het steunpunt te Nickerie 10. Start met opzet steunpunt te Boskamp op het terrein van Defensie 11. Aanschaf 5 dienst-voertuigen	Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 48 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar zal overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020. Volledige uitgevoerd wegens de aanwezigheid van grote inefficiëntie, lange besluitvormingsprocedures en lange wachttijden voor financiële goedkeuring en afhandeling bij de overheid. Er zijn weinig tot geen leveranciers die voor de overheid willen leveren, wegens achterstallige betaling, grote onduidelijkheid over betalingen termijnen, grote prijsfluctuaties door stijgende koersen.		
5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0110: Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	Renovatie / onderhoud oud volksmobilisatie	Voor het begrotingsjaar 2019 zijn er tot heden 30 % gerealiseerd aan uitgevoerde activiteiten. De activiteiten die niet afgerond zijn in het desbetreffende jaar overgeheveld worden naar het dienstjaar 2020.	Met deze aanpak zal een garantie worden geboden aan een gekoelde werkruimte. Het behoud van apparatuur en vlot verloop van dienstverlening. Teneinde een goede dienstverlening te garanderen. Een geriefelijke en technische in goede staat verkerende gebouw om de dienstverlening van het BGA voort te zetten. Een representatieve werkruimte voor de Minister en zijn staf personeel. Een geronoveerd pand (onafhankelijkheidsplein) Welke een nieuw onderkomen zal bieden aan afdelingen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.	
	Onderhoud airco installatie van alle kantoorgebouwen van het directoraat BiZa onderhoud generatoren aangesloten op diverse electra netwerken van directoraat BiZa			Vanwege de investeringskosten is een garantie van reguliere onderhoud van belang. Ook zal vanwege de veroudering van het electranetwerk van de gebouwen een vervanging moeten geschieden.

	Renovatie hoofdgebouw BiZa			Het hoofdgebouw van het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal een schilder/renovatiebeurt ondergaan. Vanwege achterstallige onderhoud is deze renovatie dringend noodzakelijk.
	Opzet, renovatie en onderhoud BvB's			In het kader van decentralisatie gedachte van de overheid, zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. De afbouw van een aanbouw zijnde BvB's in diverse districten moet een herstart doorgaan.
	(Herstart) Renovatie monumentaal gebouw aan de Onafhankelijkheidsplein			Vanwege gebrek aan ruimten is het noodzakelijk een herstart te maken met de renovatie van het pand aan de Onafhankelijkheidsplein. Dit project was al toegewezen via het Ministerie OWTC.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Raming	Raming	Raming	Raming
			2020	2021	2022	2023
53200	Leges C.B.B.	9.000	25.500	27.000	27.000	27.000
53404	Examen- en inschrijfgelden	0	0	0	0	0
53423	Diverse vergoedingen	5.000	7.000	8.000	8.000	10.000
Totaal Niet Belastingmiddelen		14.000	25.507	27.008	27.000	37.000
TOTAAL MIDDELENBEGROTING		14.000	25.507	27.008	27.000	37.000

Toelichting op de Middelenbegroting

53200 Leges CBB

Ingaande 1 juni 2018, is het staatsbesluit van 23 april 2018 inwerking getreden. Hierdoor zijn er nieuwe tarieven vastgesteld o.a: voor het afgeven van uitreksel, familieboek, verklaring of andere bescheiden is er een tarief van **SRD 5,=** vastgesteld. Voor paspoorten is het tarief vastgesteld vanaf **SRD 300,=**. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2021 aan ontvangsten voor paspoorten en leges **SRD 25.500.000,=** worden opgebracht.

53423 Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staats-besluiten door vooral universiteitsstudenten, ministeries en juristen. Hiervoor is opgebracht **SRD 8.000,=**

DIRECTORAAT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming	Raming	Raming 2025
						2023	2024	
610	Lonen en Salarissen	11.701	44.156	62.400	74.000	74.000	74.000	74.000
611	Sociale Premies	2.038	15.909	6.300	14.060	14.060	14.060	14.060
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.300	3.000	1.050	3.000	3.000	3.000	3.000
616	Sociale Uitkeringen	25	0	25	25	25	25	25
	Totaal Lopende Uitgaven	15.064	18.909	69.775	91.085	91.085	91.085	91.085
620	Inventaris	0	0	306	1.500	1.500	1.500	1.500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	0	306	1.500	1.500	1.500	1.500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	15.064	18.909	70.081	92.585	92.585	92.585	92.585

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

Het directoraat Human Resource Management telt anno 2020 in totaal 668 landsdienaren.

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021 zijn vastgesteld op **SRD 62.400.000,=**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 62.400.000,=** voor het dienstjaar 2021 vindt o.a., zijn grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2020, de verbonden cijfers van het dienstjaar 2020 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2021. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

1. de salarissen van de docenten van alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken, dan wel het directoraat HRM;
2. de benoemingen/bevorderingen van o.a. afgestudeerde landsdienaren;
3. het toekennen van gratificaties aan ambtenaren;
4. het toekennen van bijzondere beloningen vanwege dienstverband houdende werkzaamheden;
5. de toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals de bij de functies behorende toelagen en emolumenten;
6. de periodieke verhogingen;
7. de (verhoogde) vergoedingen aan commissies;
8. de toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen;
9. betalingen van de herwaarderings.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de lonen en salarissen voor het dienstjaar 2021.

610 Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	54.830.000
61002	Vakantiegelden	4.570.000
61003	Overwerk	2.500.000
61024	Overige vergoedingen	500.000
	TOTAAL	62.400.000

In het dienstjaar 2021 zullen 7 (zeven) landsdienaren van het directoraat HRM gehuldigd worden in verband met 25, 30, 35 of 40 dienstjaren.

De onderstaande tabel geeft een overzicht weer:

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	0
30	4
35	3
40	0

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

Functiegroep 3-5 : lager kader
Functiegroep 6-8 : middenkader
Functiegroep 9 en hoger : hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het HRM-personeel per 1 januari 2021

Weer naar gender en kader

Personeelsbestand	Man		Vrouw		Totaal	
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	248	37%	420	63%	668	100%
Functiegroep 3-5: lager kader	40	46%	47	54%	87	100%
Functiegroep 6-8: midden kader	131	33%	262	67%	393	100%
Functiegroep 9 en hoger: hoger kader	77	41%	111	59%	188	100%

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom

Dienstjaar	Instroom	Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2019	124	1	0	0	123
2020	653	5	2	22	668
2021	668	1	0	0	667

De samenstelling van de 668 landsdienaren is als volgt:

1. Het personeel van de afdelingen van Binnenlandse Zaken die overgeheveld zijn naar het directoraat HRM;
2. Personeelsleden die zijn aangetrokken voor het dienstjaar 2020 bij het directoraat HRM;
3. Personeelsleden die afkomstig zijn van andere ministeries die HRM onderricht zijn.

In het dienstjaar 2021 zal er 1 personeelslid het dienstverband beëindigen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

611 Sociale Premies

Specificatie sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.180.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.120.000
	Totaal	6.300.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Gebruik van goederen en diensten is begroot voor een totaalbedrag van **SRD 1.050.000,=**.

Voor het dienstjaar 2021 is er een stijging te constateren ten opzichte van het dienstjaar 2020 en wel vanwege de volgende redenen:

1. de afdelingen van het directoraat HRM bevinden zich in huurpanden (Centraal Personeelsadministratie en Vorming en Opleiding. Het is noodzakelijk de diensten in gehuurde panden onder te brengen, daar het directoraat HRM nog niet beschikt over eigen huisvesting.
2. door de koersontwikkeling zijn de prijzen van goederen en diensten verdubbeld. Naar verwachting zullen de prijzen verder stijgen en indien deze trend zich voortzet, kan niet worden uitgesloten dat er financiële correcties nodig zullen zijn.

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten. Deze kosten zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61233	Huur gebouwen	250.000
61250	Bewaking	50.000
61240	Waterlevering	50.000
61247	Schoonmaak	30.000
61238	Telefoon	150.000
61242	Andere vaste lasten	100.000
61284	Brandstof 5 auto's, 30 l. p/week á SRD. 8,=	100.000
61284	Service en reparatie	100.000
61215	Kantoorbenodigdheden	220.000
	Totaal	1.050.000

616 Sociale Uitkeringen

Specificatie sociale uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	15.000
	Totaal	25.000

Kapitaal Uitgaven**620 Inventaris**

De afgelopen jaren zijn er geen middelen beschikbaar gesteld om inventaris aan te schaffen voor de afdelingen belast met personele aangelegenheden. Voorts is het van belang om nieuwe inventaris aan te schaffen voor de overige afdelingen ten einde een werkvriendelijke omgeving te creëren. Aanwending van het budget is ondermeer bestemd voor de aanschaf van duurzame goederen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	306.000
	Totaal	306.000

Toelichting op het Programma

Voor het dienstjaar 2021 worden alle beleidsactiviteiten die uitgestippeld zijn voor het dienstjaar 2020, gecontinueerd. De contouren voor het HR-beleid zijn al vastgelegd. Voor het dienstjaar 2021 zullen de activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat de beleidsrealisatie voor alle beleidsgebieden verhoogd zal worden.

TITEL II: Programma

Bedragen x SRD 1.000

Programma		Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Public Sector Reform								
0257	Operationalisering HRM	0	0	4.100	11.250	11.250	11.250	11.250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	0	4.100	11.250	11.250	11.250	11.250

Toelichting op het Programma

De institutionele versterking van alle afdelingen die in het transitieproces meegenomen zijn.

Het begrootte bedrag is **SRD 350.000,=**.

Onder deze activiteit vallen de opleidingen, trainingen, coaching en workshops die nodig zijn voor het aanleren van theoretische en praktische vaardigheden over formatievastlegging, evenals de competenties om o.a. prestatie management te introduceren en te verankeren binnen de totale overheid. De presentatie van de landsdienaren zal veranderen; zij zullen nu gemotiveerd, goed getraind, klantgericht en klantvriendelijk naar het publiek overkomen. De overheidsorganisatie zal professionaliteit en inspiratie uitstralen naar het publiek. Binnen de verschillende organisatieonderdelen wordt eraan gewerkt om de efficiëntie en effectiviteit te behouden en te verbeteren. Het is belangrijk de dienstverlening van de afdelingen, die zijn opgegaan in het Directoraat HRM, op hoger niveau te brengen. Kortom er moet een “mind shift” komen binnen de totale overheid en dit zal managers c.q. leidinggevende vragen om change management toe te passen.

Invoering van functionerings- en beoordelingsgesprekken

Dit voor een totaalbedrag van **SRD 250.000,=** begroot.

Bij functionerings- en beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van het functioneren van de werknemer. Bij functioneringsgesprekken staat het toekomstig functioneren van de medewerker in de organisatie centraal en is vooral gericht op het bevorderen en stimuleren van het functioneren van de medewerker. Bij beoordelingsgesprekken gaat het om het beoordelen van verrichte werkzaamheden en de output die is geleverd waaraan er eventueel een beloning aan wordt verbonden. Het gaat hierbij dus om het opzetten van een Standaard Beoordelingssysteem voor de gehele Surinaamse Overheid.

Deze maatregel moet zorgdragen tot een omslag in het overheids functioneren, met andere woorden een stap

op het pad naar een efficiënt en effectief functionerende overheid. Het HR-beleid zal onder meer gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties en de maximale inzetbaarheid van het menselijk kapitaal. Het optimaliseren van de inzetbaarheid van het menselijk kapitaal is dus een pre.

Mobiliteitsunit

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 400.000**,= opgebracht op de begroting. Het beleid van deze unit zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijk bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Kortom the right man on the right place.

Daarnaast zal de mobiliteitsunit zorgen voor het bewerkstelligen van duurzame vervangende werkgelegenheid, binnen de overheid, voor huidig overheidspersoneel, dat als gevolg van herformulering van taken, functies, personele formatie of taakafstoting boventallig zijn.

Introductie Directoraat HRM

Deze activiteit is voor een totaalbedrag van **SRD 300.000**,= opgebracht op de begroting.

Dit directoraat zal als entiteit de hervormingen binnen het overheidsapparaat mede helpen realiseren, monitoren en verder in stand houden. In samenwerking met alle ministeries zal dit directoraat het HRM-beleid van de overheid ontwikkelen, implementeren en bewaken. Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

Implementatie van Performance Management Systeem bij de Overheid

Performance Management is begroot voor **SRD 350.000,-** en omvat activiteiten die ervoor moeten zorgen dat overheidsdoelen op een effectieve en efficiënte manier worden gehaald. Met behulp van Performance Management kan de overheid zijn hulpmiddelen, systemen, en landsdienaren alinen met strategische doelen en prioriteiten. Bij dit project wordt de aandacht geschonken aan:

- het vaststellen van de planning en verwachtingen met betrekking tot het werk;
- het monitoren en evalueren van de werkprestaties;
- het meten en zichtbaar maken van prestatieresultaat;
- de prestatiemeting, audits en rapporten;
- de realisatie van de organisatiedoelstellingen conform de vastgestelde termijnen en de ter beschikking zijnde middelen (doeltreffendheid en doelmatigheid).

Voor het ontwikkelen van het Performance Management Systeem zal hiervoor een consultant worden aangetrokken om dat te doen.

Persoonlijke productiviteit

Persoonlijke productiviteit is begroot voor **SRD 250.000**,=.

Persoonlijke productiviteit is het verhogen van de output van de individuele landsdienaar in relatie tot de geïnvesteerde inputs zoals kennis, tijd en energie. De voordelen voor het individu omvatten onder andere: toegenomen motivatie, verminderde stress, behalen van targets, beloning en erkenning.

Functiebeschrijving

Deze activiteit is voor een bedrag van **SRD 350.000**,= opgebracht op de begroting voor het dienstjaar 2021. Met de operationalisering van het directoraat HRM zijn er nieuwe functies ontstaan die beschreven en

gewogen moeten worden. Een functieomschrijving is bedoeld om helderheid te geven over de inhoud van een functie en de positie van een functie in een organisatie. Ook zullen de huidige functies herschreven worden omdat de veranderde wereld andere eisen stelt. Voor een objectieve beschrijving van de nieuwe functies zal hiervoor een consultant worden aangetrokken.

HBO opleiding

Deze activiteit is begroot voor **SRD 350.000=**

De continu veranderende samenleving, de roep van diverse ministeries, vakbonden, onder andere, hebben ertoe bijgedragen aan het opzetten van een Hogere Beroeps Opleiding (HBO) voor landsdienaren. Een van de doelstellingen van de HBO is het structureel wegwerken van het tekort aan hoger kader binnen het overheidsapparaat. Deze opleiding moet ertoe bijdragen dat de capaciteit van de landsdienaren wordt vergroot, waardoor de capaciteit van de overheidsorganisatie versterkt wordt. Het uitgangspunt is dat deze opleiding moet leiden tot het beter functioneren van de landsdienaar in de werksituatie.

Door deze opleiding wordt het opleidingsniveau van de landsdienaar op hbo-niveau gebracht, waardoor er kader beschikbaar komt dat op diverse plekken binnen de overheid ingezet kan worden. Zo kan aan de behoefte aan hoger kader worden voldaan. Deze opleiding moet verder bijdragen tot de realisatie van de prestatiegerichte overheid met een kwalitatief hoge dienstverlening.

Institutionele versterking van het personeel die in het transformatieproces opgenomen zijn.

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 750.000,=** opgebracht op de begroting. Middels regelmatige scholing en bijscholing van het HRM personeel wordt de mogelijkheid vergroot om de gestelde organisatiedoelen te realiseren. Ook zullen er teambuilding sessies (sessies m.b.t. problemen oplossen, communicatie, onderling vertrouwen) worden georganiseerd om de cohesie onder het personeel te versterken. Daarnaast worden er diverse trainingen aangeboden voor een snelle afhandeling van personele stukken.

Personeelsbeheer is verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering en het elektronisch beheer van het personeelsdossier op alle gebieden van in-, door- en uitstroom en heeft als domeingebieden:

1. het invoeren en beheer van een betrouwbaar en actueel Human Resource Management Informatie Systeem
2. helpdesk omtrent rechtspositionele zaken, beloningen, en prépensioen aangelegenheden.

Personeelszorg heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het algemeen welzijn van de landsdienaren te waarborgen en te verbeteren in de ruimste zin des woords.

Operationalisering HRM

Deze activiteit is voor een totaal bedrag van **SRD 750.000,=** opgebracht op de begroting. Voor het dienstjaar 2021 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage wordt geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en faciliterende overheid. Er komt een HRM systeem als voorloper van het digitaliseringsproces Centrale Personeelsadministratie.

Verwachte beleidsresultaten

Beleidsprogramma		Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten eind 2021
Code 0257	Operationalisering HRM		
	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Capaciteitsvergroting van de landsdienaren	Het behalen van de organisatiedoelen
	Implementatie van het Performance Management Systeem bij de Overheid	Duidelijke prestatieverwachtingen voor medewerkers en hoe prestatie gemeten zal worden.	Een strategisch en geïntegreerde aanpak voor vergroting van organisatie-effectiviteit door verbetering van prestaties van medewerkers en het vergroten van de capaciteit van zowel de individuele landsdienaar als van teams.
	Persoonlijke productiviteit	Verhogen van de performance en output van de individuele ambtenaar	Duidelijke verantwoordelijkheden voor het personeel
	Institutionele versterking van alle afdelingen die in het transformatieproces opgenomen worden.	Verhoging van de efficiëntie en effectiviteit	Het project zal zorgen voor beleidssturing, initiëren van initiatieven voor capaciteitsopbouw en facilitering van best practices en goed bestuur
	HBO opleiding	Wegwerken van het tekort aan hoog kader	Landsdienaren die op de opleiding zijn, worden breed inzetbaar gemaakt om te functioneren binnen de organisatie
	Opleiding, training, coaching en workshops	Persoonlijke groei en competentieontwikkeling ter verhoging van de persoonlijke effectiviteit, waardoor landsdienaren beter voorbereid zijn en de problemen op de werkplek adequaat aan kunnen	De landsdienaar leert creativiteitsbevorderende technieken aan en gaat aan de slag met het omvormen van creatieve ideeën naar praktische acties. De training heeft een praktijkgerichte aanpak met aandacht voor persoonlijke technieken, het creatieve proces en het creëren van creatieve oplossingen.
	Mobiliteitsunit	Effectieve herplaatsing van landsdienaren	Landsdienaren worden begeleid naar een passende functie
	Functiebeschrijvingen	Eenduidige functiebeschrijving	De te leveren producten en diensten worden duidelijker

TITEL III MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Niet Belastingmiddelen						
53404	Examen en inschrijfgelden Surnumerair, VAAO I en II	35	48	50	50	50	50
	Examen en Inschrijfgelden HBO Bestuurskunde en Overheidsmanagement	90	136	146	146	146	146
	TOTAAL NIET BELASTINGMIDDELEN	125	53404	0	125	184	196
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	125	184	196	196	196	196

Toelichting op de Middelenbegroting

Examen en Inschrijfgelden

De inschrijfgelden voor respectievelijk Surnumerair en VAAO bedragen SRD 125,= per student en voor Bestuurskunde en Overheidsmanagement SRD 1.500,=. Het beleid is derhalve erop gericht de opleidingen bereikbaar en betaalbaar te houden voor elkeen. Deze opleidingen zijn specifiek bedoeld voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwantitatief en kwalitatief te verbeteren.

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport

Algemeen deel

Taakstelling

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 111).

- I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken als volgt omschreven:
De zorg voor:
 - a) het regionaal bestuur;
 - b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
 - c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
 - d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
 - e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
 - f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
 - g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
 - h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
 - i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
 - j) de markten in geheel Suriname;
 - k) Het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.
- II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

De beleidsrichting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sportzaken is afgeleid van het algemeen regeringsbeleid geformuleerd in de Regeerakkoord, Regeringsverklaring 2020-2025 en het Ontwikkelingsplan 2017-2021.

Het beleid is erop gericht om middels het uitvoeren van duurzame ontwikkelingsprojecten en capaciteitsversterking de noden en behoeften van de gemeenschappen aan te pakken zodat hun leef- en woonsituatie verbeterd wordt. Om gericht invulling te geven aan dit beleid zijn er per beschikking d.d. 19 oktober 2016 (S.B. 2016 no. 127) twee nieuwe directoraten ingesteld bij het ministerie te weten: Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland (DDOASB) en het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen (DDOI). Ook is het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland (DAOB) per Staatsbesluit d.d. 11 augustus 2016 (S.B. 1991 no. 58 geldende tekst S.B 2010 no. 74, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 no. 26) overgeheveld naar het Ministerie van Regionale Ontwikkeling. Het ministerie heeft thans een naamsverandering ondergaan, doordat het directoraat Sportzaken toegevoegd is aan het ministerie. De huidige naam, zoals genoemd in het Presidentieel besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no. 141), luidt als volgt: Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport.

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

Taakstelling

Het directoraat ontleent haar taak uit het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998”(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

Doelstellingen

Voor het directoraat Regionale Ontwikkelingen zijn de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Het voortzetten van het decentralisatieproces en beleid op het gebied van o.a. waterschappen, markten, staatslogeergebouwen, vuilophaal en vuilverwerking en burgerparticipatie.
2. Bijdragen aan verbetering van het woon- en leefklimaat van rurale gemeenschappen;
3. Het zorgdragen voor het aanleggen en onderhouden van de onder het directoraat vallende infrastructurele werken;
4. Het bevorderen van een adequaat Human Resource Management beleid.

Beleidsgebieden

Het beleid van het directoraat Regionale Ontwikkeling voor het dienstjaar 2021 is gestoeld op de volgende beleidsgebieden: decentralisatie, rurale ontwikkeling, rurale infrastructuur en human resources.

Decentralisatie

Het verder verzelfstandigen van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.

Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren. Zij zal de districten in het dienstjaar 2021 ondersteunen in onder andere:

1. het doen goedkeuren van fiscale wetsproducten; het institutioneel versterken, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstellingen in de districten; en het algehele proces tot het vergroten van de economische activiteiten in de verschillende districten.

Rurale ontwikkeling

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het “Integraal Ruraal Ontwikkelingsprogramma” en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector. Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen. Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

Rurale infrastructuur

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling alsmede bij het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het ‘Integraal ruraal ontwikkelingsprogramma’ zijn de gemeenschapscentra Apoera, Atjoni, Snesikondre en Stoelmanseiland als pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing daarvan een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkarmen van het ministerie de effectiviteit en efficiëntie van het regionaal bestuur bevorderen.

Human Resource Management

De uitvoering van het Human Resource Management (HRM) beleid zal dit begrotingsjaar worden voortgezet. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten worden geïntroduceerd. De huidige juridische status van de FISO en de nationale financieel-economische situatie zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van dit beleid. Institutionele versterking van het directoraat Regionale Ontwikkeling krijgt hierbij ook ruime aandacht.

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

Taakstelling:

Het directoraat ontleent haar taak aan het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1998” (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016, no. 111), namelijk het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland. Hieruit vloeien de volgende taken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;
- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland;
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

Doelstellingen

De doelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn:

1. Het creëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
2. Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
3. Het zorgdragen voor een goede infrastructuur;
4. Het garanderen van voedselzekerheid en voedselveiligheid.

Beleidsgebieden

In het jaar 2021 zal het directoraat zich concentreren op gewassen die op korte termijn duurzame werkgelegenheid scheppen en die inkomensverhogend kunnen werken. De vraag naar producten, w.o. biologisch c.q. organisch geteelde podosiri, hooglandrijst, gember en peper, neemt nationaal en internationaal sterk toe. Er zullen samenwerkingsverbanden worden ontwikkeld tussen afnemers en outgrowers die de producten willen telen voor de lokale markt en export. Voor de voorziening van outgrowers van kwalitatieve plantmateriaal zullen er kwekerijen worden opgezet.

Ten einde over te gaan tot permanente landbouw, zullen de nodige kennis en begeleiding over moderne teelttechnieken, ziekten- en plagenbestrijding beschikbaar worden gesteld. In samenwerking met het Ministerie van LVV en andere instituten zullen reeds ondernomen initiatieven worden gecontinueerd.

Het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal, teneinde de afzetmogelijkheden van de lokaal geproduceerde gewassen vergroten, tesamen met lokale coöperaties zich concentreren op het opzetten van op- en verkooporganisaties. In dit kader zullen de telers gestimuleerd worden om hun productie verder te verhogen.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Taakstelling

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven.

Doelstellingen:

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stam verband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro- Surinamers die in stam verband leven in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Tradioneel Gezag der Afro-Surinamers die in stam verband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stam verband leven.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Beleidsgebieden

Voor het dienstjaar 2021 zal het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland zich richten op de volgende beleidsgebieden: Grondenrechten, Traditioneel Gezag, Gemeenschapsontwikkeling en Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling.

Grondenrechten

Voor wat betreft dit beleidsgebied zal er verdere uitvoering gegeven worden aan het stappenplan, waarbij er een bewustwordingscampagne uitgevoerd zal worden met betrekking tot de concept Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken, welke reeds is ingediend bij DNA.

Traditioneel Gezag

Het beleid is gericht op de continuering van werkafspraken en capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag.

Gemeenschapsontwikkeling

Het beleid behelst het ontwikkelen/implementeren van duurzame ontwikkelingsprogramma's die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling.

Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling

Er zal gewerkt worden aan een base-line onderzoek, waarbij er informatie verzameld en vastgelegd zal worden ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden van de gemeenschappen. Voorts zal er een interdepartementale commissie worden ingesteld.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN**Taakstelling**

Dit directoraat is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127), belast met het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

Doelstellingen:

1. Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Inheemsen, de plaatselijke bevolking en andere vertegenwoordigende organen op lokaal niveau alsmede relevante Ngo's, Cbo's etc., in het ontwikkelingsproces van de Inheemse gebieden.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake inheemse gemeenschappen.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Beleidsgebieden

De beleidsgebieden van het directoraat zijn:

1. Traditioneel Gezag
2. Gemeenschapsontwikkeling
3. Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling
4. Grondenrechten

Op basis van deze beleidsgebieden zullen er projecten geïnitieerd worden, waarvoor er donormiddelen gezocht zullen worden, vanwege onvoldoende overheidsbijdrage.

DIRECTORAAT SPORTZAKEN

Als directoraat zijn wij primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en coördinatie van het algemeen Sportbeleid. Het is hard op weg haar bestaansrecht te doen gelden en een onmiskenbare bijdrage via het sportbeleid te leveren ter bevordering van de welvaart en het welzijn van de Surinaamse samenleving.

De maatschappelijke waarde van sport is niet te miskennen. Sport en bewegen draagt bij aan de fysieke en mentale gezondheid, aan de opvoeding en socialisatie van kinderen en aan de sociale samenhang in de diverse buurten. Het is daarom van grote importantie dat de wijze waarop er invulling gegeven wordt aan het regeringsbeleid inzake sport dusdanig is waardoor de positionering van de sport binnen de samenleving verbeterd wordt.

Het sportbeleid is erop gericht sport en bewegen te ontwikkelen, bevorderen en begeleiden door het scheppen van voorwaarden ter facilitering daarvan, begeleiding en ontplooiingskansen te bieden welke leidt tot de verbetering van de lichamelijke-, geestelijke- en sociale welzijn van de bevolking.

Gelet op de noodzaak van spelen voor de ontwikkeling van kinderen en het belang van het stimuleren van sport en het beweeggedrag van kinderen bestaat bij het ministerie de overtuiging om een beweegcultuur van jongs af aan te cultiveren. Middels het initiëren van bewustwordingsprogramma's zullen kinderen en volwassenen aangespoord worden tot beweging over te gaan. In dat kader zal in diverse wijken faciliteiten w.o speeltuinen worden aangelegd waardoor kinderen spelenderwijs leren bewegen.

Met als uitgangspunt dat sport en bewegen een structurele aanpak behoeft zal zowel binnen als buiten schoolverband de sport een prominente plaats dienen te krijgen. Middels gebruikmaking van de "physical literacy skills" (fysieke geletterdheid) welke de bouwstenen zijn voor levenslang bewegen door jong en oud, is voor jongeren reeds de basis gelegd voor een actieve levensstijl. Dergelijke programma's kunnen geïncorporeerd worden binnen het curriculum van de basisschool als onderdeel en uitgangspunt van het vak Bewegingsonderwijs.

Hierbij is rekening gehouden met het lange termijn ontwikkelingsproces van de sporter, meer bekend als Long Term Athlete Development framework (LTAD). Binnen dit raamwerk worden er diverse fasen geïdentificeerd. Dit raamwerk zal als leidraad dienen bij de uitvoering van de diverse programma's.

De eerste fase behelst bewustwording. In dit kader zullen er bewustwordingsprogramma's worden uitgevoerd met als doel

het creëren van bewustwording binnen de totale gemeenschap van de noodzaak van sport- en bewegen. Het uiteindelijk doel is om de totale gemeenschap levenslang te doen deelnemen aan fysieke activiteiten.

Binnen de eerste drie fasen van het LTAD raamwerk (active start, fundamentals en learn to train) ontwikkelt de mens de fysieke geletterdheid voor de puberteit, waardoor kinderen over de basisvaardigheden kunnen beschikken om actief te zijn voor het leven. Lichamelijke geletterdheid biedt ook de basis voor degenen die ervoor kiezen om elite te trainen in een sport of activiteit na de leeftijd van 12 jaar. De komende fasen (train to train, train to compete en train to win) bieden elite-trainingen voor degene die zich willen specialiseren in een sport en strijden op het hoogste niveau, waarbij de fysieke, mentale en emotionele ontwikkeling van elke atleet wordt gemaximaliseerd. De laatste fase (active for life) betreft het levenslang actief blijven door levenslange deelname aan competitieve of recreatieve sport of fysieke activiteiten. Ter uitwerking van de diverse programma's is het van belang het LTAD raamwerk goed in te passen. De minimale randvoorwaarden ten behoeve van de in dit plan omschreven activiteiten zijn het LTAD raamwerk, kaderversterking, infrastructuur, en samenwerkingsverbanden.

De jaarbegroting en het jaarplan met betrekking tot het Sportbeleid zijn gestoeld op de volgende speerpunten;

Deze zijn zorgvuldig geïdentificeerd en zullen ongetwijfeld bijdragen aan de visie van een levenslang bewegen.

Strategisch Sportplan en samenwerkingsverbanden:

Het Directoraat Sportzaken zal met de implementatie van het onlangs door haar ontwikkeld nationaal strategisch sportplan welke de contouren aangeeft invulling krijgen (2020 – 2024).

Er zal met het Surinaams Olympisch Comité (SOC) en de sportbonden meerjarenplannen worden opgesteld zodat per sportkolom dan wel per tak van sport een gerichte ontwikkelingstraject kan worden vastgesteld. Belangrijk is dat per tak van sport duidelijk moet worden aangegeven welke stappen gemaakt zullen worden in de komende jaren en welke ontwikkeling wij tot stand willen zien komen met het te verwachten resultaat. Het ministerie zal hierin daar waar nodig faciliterend optreden. In deze plannen zal de plaats van de jeugd duidelijk gedefinieerd moeten zijn, terwijl uit de diverse ontwikkelingsplannen de jaarplannen moeten voortvloeien. Sportbonden en anders georganiseerden zullen op basis van hun meerjarenplan (vier jaren) de verschillende jaarplannen en begrotingen steeds in de maand juni indienen ten behoeve van het daaropvolgend jaar (vb. juni 2020 voor het begrotingsjaar 2021). De samenwerking met de georganiseerde sport in Suriname zal planmatig en gestructureerd plaatsvinden ten einde een effectieve en efficiënte besteding van de overheidsbijdrage mogelijk te maken.

Spelen en bewegingsonderwijs:

Binnen het komend dienstjaar zal de aandacht voor de sport verbreed worden door deze bij de basis aan te pakken.

Vanwege de significantie van spelen voor de ontwikkeling van het kind gerelateerd aan het belang van het stimuleren van sport en het beweeggedrag van kinderen is door het Directoraat Sport landelijk tot de aanleg van speeltuinen overgegaan. In haar streven het beweeggedrag van jongsaf aan te leren en de mogelijkheden daartoe voor alle lagen van de bevolking te creëren zijn deze speeltuinen zowel in stad, als district aangelegd. Vanuit de gedachte dat deze speel- en beweegmogelijkheden ten behoeve van alle kinderen van de samenleving beschikbaar dienen te zijn, zal bij de verdere aanpak van de opzet en aanleg van speeltuinen rekening gehouden worden met een deugdelijke spreiding van deze.

In het kader van de aanpak van de sportontwikkeling bij de basis dient dit aangeleerd beweeggedrag verder te worden gestimuleerd en ontwikkeld binnen de schoolsport. Het onderwijssysteem zal gebruikt worden om de basis te leggen voor de sportinstap.

Breedtesport:

In het 'Ontwikkelings Plan (OP) 2017- 2021' wordt het volgend strategisch doel voor de sportontwikkeling geformuleerd: "gestimuleerd door meer en betere sportfaciliteiten, organisatie, begeleiding en ontplooiingskansen, participerende burgers van alle leeftijden meer in sport, in hun streven naar een beter lichamelijk, geestelijk en sociaal welzijn en inclusiviteit evenals het verbeteren van hun prestaties binnen de wedstrijdsport en topsporter in nationale, regionale en internationale competities".

Talentidentificatie, ontwikkeling en stimulatie;

Er vindt verbetering en uitbreiding van sportbuurtwerk plaats in de buurten in alle districten; talent Scouts worden

aangetrokken en opgeleid door het onderdirectoraat OIK in samenwerking met sportbonden; er worden sportplannen opgesteld en uitgevoerd; professionalisering van wedstrijdsport en capaciteitsversterking. De verbetering en uitbreiding van het sportbuurtwerk zal planmatig gebeuren waarbij er een goede samenwerking en afstemming met de sportbonden/organisaties en buurtorganisaties zal plaatsvinden. De ontdekte talenten zullen in een speciaal programma ontwikkeld worden tot sporters die zowel nationaal als internationaal ons land kunnen vertegenwoordigen. Deze aanpak zal resulteren in verbeterde internationale resultaten van Surinaamse sporters. Het talentontwikkelingsprogramma zal een zo groot mogelijke dekking van het land hebben.

Topsport;

De topsport programma's zullen opkomend talent dat zich zowel regionaal als internationaal hebben geprofileerd de noodzakelijke tools bieden om de voorbereiding, begeleiding en deelname aan internationale competities mogelijk te maken. Het hierbovengestelde tracht zij te realiseren middels het opzetten van een Topsport Instituut welke ten doel heeft het faciliteren van talent ontwikkeling als basis van topsport aangezien dit een noodzakelijke voorwaarde is om continuïteit en groei te kunnen garanderen en de weg naar blijvend success te bewandelen.

Sportinfrastructuur;

Er zal een beheer en onderhoudsplan voor sport, speel accommodaties en -ruimten worden geïmplementeerd; verder instellen van multifunctionele gemeenschapscentra in Paramaribo en districten; het opgestarte rehabilitatie en aanleg van sportfaciliteiten zal verder terhand worden genomen, alsook het toegankelijk maken van deze sportaccommodaties.

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 326.024.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	169.491	344.491	299.000	301.990	304.980	310.960	313.950
611	Sociale premies	20.141	30.141	26.000	26.260	26.520	31.347	27.300
612	Gebruik van Goederen en diensten	3.878	9.116	1.024	1.034	1.044	9.481	1.075
616	Sociale Uitkeringen	300	300	-	-	-	-	-
	Totaal Lopende Uitgaven	193.810	384.048	326.024	329.284	332.544	351.787	342.325
	Kapitaal Uitgaven			-	-	-	-	-
620	Inventaris	120	120	-	-	-	-	-
621	Transportmiddelen	120	120	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	240	240	0	0	0	0	0
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	194.050	384.288	326.024	329.284	332.544	351.787	342.325

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Met inachtneming van de goedkeuring van de concept-resolutie inzake vaststelling van een nieuwe bezoldigingsreeks door de raad van ministers (missive no. 726/RVM dd. 13 september 2018), zijn de lonen en salarissen van het departement voor het dienstjaar 2021 geraamd op

SRD 299.000.000,-.

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	266.346.000
61002	Vakantietoeslag	14.472.000
61003	Overwerk	155.000
61004	Gratificatie	100.000
61006	Vacatiegleden	155.000
61008	Verg contr dr rr	6.959.000
61013	Functionele toelagen	103.000
61014	Persoonlijke	2.827.000
61016	Gezin	1.581.000
61017	Inconve/ Waarnemingstoelage	361.000
61018	Inconvenieten	32.000
61020	Telefoon	34.000
61021	Representatieverg	3.566.000
61022	Huishuur	612.000
61023	Vervoerstoelage	1.697.000
	Totaal	299.000.000

Het personeelsbestand van het departement bedraagt in 2021 volgens de betaalrol 5.016.

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 8%.

Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis **SRD 4.924,71**. Voorts is de geschatte leeftijd van voornoemde instroom 25 jaar.

De totale uitstroom zal naar schatting 125 bedragen, waarvan 40 wegens overplaatsingen en 85 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De doorstroom zal naar schatting 60 arbeidskrachten bedragen.

In verband met de implementatie van FISO functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- functiegroep 3 tot en met 6: lager kader
- functiegroep 7 en 8: midden kader
- functiegroep 9 en daarboven: hoger kader

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar niveau:

Laag kader	functiegroep 3-6	3.994	74%
Midden kader	functiegroep 7-8	871	22%
Hoog kader	functiegroep 9-≥	151	4%
Totaal personeelsbestand		5.016	100%

611 Sociale premies

De sociale premies van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 26.000.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	10.400.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	15.600.000
	Totaal	26.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 1.024.000,-**.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	150.000
61216	Kopieer	60.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	70.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen cart. / disk.	70.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	50.000
61238	Telefoon uitgaven	100.000
61240	Water	50.000
61241	Elektriciteit	100.000
61247	Schoonmaak	50.000
61251	Voeding	50.000
61284	Onderhoud exploitatie dienstvoertuigen	224.000
	Totaal	1.024.000

TITEL II: PROGRAMMA'S
Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	2.000	2.000	1.000	1.100	1.210	1.452	1.250
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1.500	1.500	1.000	1.100	1.210	1.452	1.250
0114	Bouwkundige werken/ acc. Voorz.	2.000	2.000	1.000	1.100	1.210	1.452	1.250
	Sub-totaal	5.500	5.500	3.000	3.300	3.630	4.356	3.750
	Programma: 06 Informatie en Communicatie							
0610	Stichting Radio Boskopu	500	500	500	550	660	825	625
	Sub-totaal	500	500	500	550	660	825	625
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen							
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3.650	3.650	2.500	2.875	3.450	4.313	3.125
0996	Stichting Nyun Kombe	1.725	2.000	1.200	1.380	1.656	2.070	1.500
0997	Reconstructie Binnenland	500	500	250	288	345	431	313
	Sub-totaal	5.875	6.150	3.950	4.543	5.451	6.814	4.938
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname	500	500	500	575	690	863	1.078
0906	Waterschappen	2.961	2.961	2.961	3.405	4.086	5.108	6.385
	Sub-totaal	3.461	3.461	3.461	3.980	4.776	5.970	7.463
0908	Districtsbestuur Para	-	-	250	275	303	333	366
0909	Districtsbestuur Commewijne	-	-	250	275	303	333	366
0910	Districtsbestuur Marowijne	-	-	300	330	363	399	439
0911	Districtsbestuur Nickerie	-	-	200	220	242	266	293
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	-	-	250	275	303	333	366
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	-	-	200	220	242	266	293
0915	Districtsbestuur Coronie	-	-	100	110	121	133	146
0916	Districtsbestuur Saramacca	-	-	200	220	242	266	293
0917	Districtsbestuur Brokopondo	-	-	350	385	424	466	512
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	-	-	450	495	545	599	659
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	-	-	200	220	242	266	293
0981	Districtsbestuur Zuid-West Wanica	-	-	200	220	242	266	293
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	-	-	400	440	484	532	586
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	-	-	350	385	424	466	512
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	-	-	350	385	424	466	512
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	-	-	450	495	545	599	659
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	-	-	300	330	363	399	439
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	-	-	500	550	605	666	732
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	-	-	300	330	363	399	439
	Sub-totaal	-	-	5.600	6.160	6.776	7.454	8.199
	TOTAAL PROGRAMMA'S	15.336	15.611	16.511	18.533	21.293	25.419	24.974

Toelichting op de Programma's

Programma: 01 Infrastructurele Werken

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 3.000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0112 Onderhoud Gebouwen en Terreinen

De projecten die vallen onder dit programma vloeien voort uit de beleidsprioriteiten rurale infrastructuur en -ontwikkeling. In het dienstjaar 2020 is een bedrag ad **SRD 1.000.000,-** opgebracht ten behoeve van renovatie, onderhoud en uitbreiding van overheidsgebouwen in de districten Sipaliwini en Brokopondo.

0113 Onderhoud Wegen, Irrigatie en Kunstwerken

Onder dit programma vallen diverse onderhoudswerkzaamheden en het treffen van secundaire en tertiaire civieltechnische voorzieningen voor zowel natte als droge infrastructuur. Voor het dienstjaar 2020 is **SRD 1.000.000,-** opgebracht ten behoeve van de diverse projecten die zijn gepland.

0114 Bouwkundige werken / accommodatie voorzieningen

Onder dit programma worden bouwkundige werken zijnde nieuwe bouwwerken ondergebracht. De kosten voor de geplande projecten ressorterend onder dit programma zijn geschat op van **SRD 1.000.000,-**.

Programma: 06 Informatie en Communicatie

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0610 Stichting Radio Boskopu

Het beleid is erop gericht om de reikwijdte van Boskopu uit te breiden. Er zal verder invulling gegeven worden aan het "community radio plus principe". Hierbij is een functioneel reportagesysteem nodig dat live-uitzendingen vanuit diverse locaties mogelijk maakt. Bij deze uitzendingen zal er nauw samengewerkt worden met de Burger Informatie Centra (BIC) van de verschillende districten, welk een zeer cruciale rol speelt bij het aspect van burgerparticipatie. Voor het aanschaffen van apparatuur om deze activiteiten mogelijk te maken is voor 2021 het bedrag **SRD 500.000,-** geraamd.

Programma: 09 Subsidies en Bijdragen

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 16.511.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland

Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 2.500.000,-** voor het dienstjaar 2021 aan totale overheidsbijdrage opgenomen. Deze zal onder andere gebruikt worden voor lonen, administratieve kosten, huur van gebouwen, en bijkomende overige exploitatie kosten.

0904 Instituut Opleiding Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)

Het ligt in de bedoeling dat wij in het dienstjaar 2021 wederom van start zullen gaan met de middelbare en hogere beroepsopleiding ten behoeve van de bestuursdienst. Deze opleidingen worden door het Instituut voor de Opleiding van Bestuursambtenaren Suriname (IBAS) verzorgd. De consultant zal de volgende werkzaamheden verrichten:

- De opleidingen te doen evalueren en aan te passen aan de hedendaagse ontwikkelingen;
- De opleidingen van IBAS te doen opstarten met een duidelijk opgesteld curriculum;
- Het examenreglement van IBAS te doen evalueren en aan te passen;
- Het ontwerpen van een studentenreglement voor alle opleidingen van IBAS;

- Het bevorderingsbesluit inzake bestuursambtenaren aanpassen aan de nieuwe opleidings-structuur van IBAS;
- IBAS instellen volgens wettelijke regelgeving;
- Het instellen van een kwaliteitszorg unit als kwaliteitsbewaker van de opleidingen;
- Het screenen van de docenten en ondersteunend personeel voor IBAS op competenties;
- Het implementeren van een duidelijke organisatiestructuur voor IBAS;
- De modulebeschrijvingen van de opleidingen evalueren volgens het didactisch model;
- Het instellen van een examencommissie en wervingscommissie voor IBAS.

Voor het dienstjaar 2021 is dit programma geraamd op een bedrag van **SRD 500.000,-**.

0906 Waterschappen

Waterschappen zijn gedecentraliseerde openbare lichamen aan welke de staat publiekrechtelijke bevoegdheden heeft toegekend. Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector waaronder de rijstbouw. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport zal in 2021 verder inhoud geven aan haar waterschapstaken door middel van de volgende activiteiten:

- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurele werken;
- Financiële ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur;
- Installatie van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.

Verder zal het Ministerie regulerend optreden in de waterschappen en de inning van waterschapsgelden zal geëffectueerd worden. Ook zullen er veelvuldige bezoeken aan de districten gebracht worden in het kader van de waterschapsbeheersingsactiviteiten.

Voor de geplande activiteiten is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van **SRD 2.961.000,-** begroot ten behoeve van de afdeling Waterschappen en het overliggend waterschap MCP.

0996 Stichting Nyun Combe

In het begrotingsjaar 2017 is de Stichting Nyung Combe in het leven geroepen en opgenomen als programma. Deze stichting heeft ten doel:

- a. Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro-Surinamers Binnenland en de Inheemsen;
- b. Het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Het bestuur en het directieteam van de stichting richten zich op het realiseren van de stichtingsdoelen door middel van het initiëren en uitvoeren van projecten.

In het jaar 2019 was veel energie gestopt in het inventariseren van alle accommodaties en het uitvoeren van renovatie werkzaamheden aan de accommodatie te Paramaribo. Voorts is in 2020 verder invulling gegeven aan bovenstaande werkzaamheden alsook onderhoud van het terrein en exploitatie van de gebouwen (kamer- en verkoopruimtes).

In het dienstjaar 2021 zal de voortgang van de werkzaamheden en exploitatie van de gebouwen plaatsvinden. De planning is om de accommodatie te Paramaribo volledig te renoveren tot een cultureel centrum.

De kosten geraamd ten behoeve van de stichting Nyun Combe die vallen onder dit programma zijn:

- Personeelskosten SRD 300.000,-
- Exploitatiekosten SRD 900.000,-

Totale raming is **SRD SRD 1.200.000.-**.

0997 Reconstructie Binnenland

De ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland moeten systematisch aangepakt worden. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport is in het dienstjaar 2017, mede gelet op de herhaaldelijke overstromingen in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot wederopbouw van het binnenland, van start gegaan met een herstelprogramma.

Dit programma is op de eerste plaats gericht op acute hulpverlening. Aangezien bij de overstroming van februari 2017 niet alle dorpen onder water zijn gelopen, maar wel de kostgronden, zal de nadruk worden gelegd op agrarische ontwikkeling binnenland.

De actieplannen voor het dienstjaar 2021 zijn onder andere:

- Het ontbossen en aanleggen van productie arealen en toevluchtoorden (shelterplatforms)
- Het opzetten van openbare toilettengroepen op diverse, centrale plaatsen in de dorpen (sanitatie).

De kosten voor het beramen van de plannen en gedeeltelijke uitvoering hiervan is geraamd op **SRD 250.000,-**.

Programma districtsbesturen

De districten zullen in het na-traject van het decentralisatie programma verder versterkt worden in burgerparticipatie, communicatie, planning, milieu aspecten en het beheer van civiel technische werken. Belangrijk hierbij is dat er ook modaliteiten geïdentificeerd zullen worden om de districtsinkomsten substantieel te vergroten ter medefinanciering van de districtsplannen.

De districtsbegrotingen worden in gevolge van de Wet Regionale Organen en de Interim-wet Financiële Decentralisatie door tussenkomst van de Minister van Regionale Ontwikkeling en Sport ingediend bij de Minister van Financiën. In deze begrotingen worden onder andere de autonome taken opgebracht welke door middel van de artikel 4 middelen (door de districten gegenereerde inkomsten) medegefinancierd worden.

De overheidsbijdrage via het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport welke **SRD 5.600.000,-** bedraagt, is als volgt gespecificeerd:

0908 Districtsbestuur Para

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Para.

0909 Districtsbestuur Commewijne

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Commewijne.

0910 Districtsbestuur Marowijne

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 300.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne.

0911 Districtsbestuur Nickerie

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Nickerie.

0912 Districtsbestuur Parbo N-O

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo N-O.

0913 Districtsbestuur Parbo Z-W

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Parbo Z-W.

0915 Districtsbestuur Coronie

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coronie.

0916 Districtsbestuur Saramacca

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Saramacca.

0917 Districtsbestuur Brokopondo

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 350.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Brokopondo.

0979 Decentralisatie en Districtsbestuur

Het directoraat zal in het dienstjaar 2021 de volgende ondersteuning bieden aan de districtsbesturen:

1. het bewerkstelligen van fiscale wetsproducten;
2. institutionele versterking, met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstituten in de districten;
3. bijdrage aan vergroting van de verdiencapaciteit en
4. verder invulling geven aan de betrokkenheid en participatie van de burgerij.

Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 450.000,-** opgebracht ten behoeve van de financiering van de activiteiten die vallen onder dit programma en is als volgt opgebouwd:

No.	Omschrijving	Raming
1	Implementeren van het financieel Software systeem FINICS op alle Bestuursressorten	200.000
2	DR vergadering Sipaliwini	105.000
3	Installeren DB	20.000
4	Het maken van badges	5.000
5	Haalbaarheidsstudie vuilophaal en -verwerking	120.000
Totaal		450.000

0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Noord-West.

0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica Zuid-Oost.

0982 Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 400.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini.

0983 Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 350.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini.

0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 350.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini.

0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 450.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini.

0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 300.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini.

0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 500.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini.

0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini

Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 300.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma: 01 Infrastructurele werken				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0112 Onderh. Gebouw.en terr.	In goede staat brengen en houden van gebouwen en terr.	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	2 logeergebouwen en 1 krutu oso zijn gerenoveerd
0113 Onderh. Wegen, irr. en	Aanleg en onderh. van secundaire- en	Geen	Achterstallige betalingen zijn	1 brug is opgezet in Sipaliwini
				1 brug is gedeeltelijk hersteld in Marowijne
				Diverse betonnen stijgers zijn onderhouden
0114 Bouwkundige werken	Uitvoering van alle bouwkundige, inclusief werktuigbouwkundige werkz.h. z.a. elektra, water en laswerkz.h. m.u.v. district Par'bo	Geen	Achterstallige betalingen zijn voldaan	1 nieuw logeergebouw is opgezet

Programma: 06 Informatie en Communicatie				
0610 Radio Boskopu	Bevorderen van het ontwikkelings bewustzijn bij de doelgroep	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Aankoop apparatuur en betaling training voor medewerkers	Aanschaf apparatuur en training medewerkers
Programma: 09 Subsidies en Bijdragen				
0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland (SFOB)	Het wegwerken vd soc.- econom. achterstand vd gemeensch. ih binnenl.	Reguliere diensten zijn uitgevoerd	Veld-werkzaamheden zijn uitgevoerd	Rehabilitatie werkzaamheden, bewustwordingstrainingen en capaciteitsversterking zijn uitgevoerd
0996 Stichting Nyun Combe	Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheemsen en het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin	Het bestuur is benoemd	Plan van aanpak is opgesteld	Het achterstallig onderhoud wordt aangepakt
0997 Reconstructie Binnenland	Het systematisch aanpakken van ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland	Er is met andere actoren samen gewerkt aan het projectplan	Er is gewerkt met externe financiering	De geplande projecten zijn uitgevoerd
0904 Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	Trainen van bestuursambtenaren	Aan achterstallige betalingen voldoen	Aan achterstallige betalingen voldoen	Het college jaar is succesvol
0906 Waterschappen	Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector, waaronder de rijstbouw	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd	Reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd

0908 Districtsbestuur Para	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0909 Districtsbestuur Commewijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0910 Districtsbestuur Marowijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0911 Districtsbestuur Nickerie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0912 Districtsbestuur Paramaribo N-O	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0913 Districtsbestuur Paramaribo Z-W	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0915 Districtsbestuur Coronie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-			Dekking tekort Districtsbegroting
0916 Districtsbestuur Saramacca	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0917 Districtsbestuur Brokopondo	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0979 Decentralisatie en Districtsbestuur	Verhogen zelfredzaamheid districten			De districten zullen instaat zijn om zelfstandig middelen te genereren.
0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting

0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0982 Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0983 Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0984 Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0985 Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0986 Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0987 Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting
0988 Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.- econom. Ontwikk. v/e district			Dekking tekort Districtsbegroting

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 10.310.000,-** en is als volgt opgebouwd:
Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	6.572	4.725	9.100	9.555	10.511	12.087	14.504
611	Sociale Premies	597	589	910	956	1.051	1.209	1.450
612	Gebruik van Goederen en Diensten	300	840	420	441	485	558	669
615	Schenken en bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
616	Sociale Uitkeringen	0	20	0	0	0	0	0
	Totaal Lopende Uitgaven	7.469	6.174	10.430	10.952	11.909	13.854	16.432
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	150	0	0	0	0	0
621	Transportmiddelen	0	500	0	0	0	0	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	650	0	0	0	0	0
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	7.469	6.824	10.430	10.952	11.909	13.854	16.432

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op ongeveer **SRD 9.100.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	8.102.000
61002	Vakantietoelage	600.000
61003	Overwerk	30.000
61013	Functionele toelagen	10.000
61014	Persoonlijke toelagen	80.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	60.000
61017	Waarnemingstoelage	40.000
61020	Telefoonvergoeding	10.000
61021	Representatievergoeding	80.000
61022	Huishuurvergoeding	8.000
61023	Vervoersvergoeding	80.000
	Totaal	9.100.000

Het personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zal in het begrotingsjaar 2021, 152 arbeidskrachten zijn met een totaal aan lonen ad. **SRD 8.102.000,-**. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 4.002,19**.

Het huidige personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 111 personeelsleden. Het directoraat is doende nog 41 personeelsleden in het begrotingsjaar 2020 over te nemen. Van de 111 personeelsleden zijn 40 mannen en 71 vrouwen. De instroom in het begrotingsjaar 2021 zal ongeveer 5 arbeidskrachten zijn, bestaande uit overplaatsingen met een gemiddelde leeftijd van 25 jaar. In dit jaar is er sprake van 1 uitstroom, terwijl de doorstroom ongeveer 15 arbeidskrachten zal zijn.

Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5.6%.

In verband met de implementatie van Fiso functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- Functiegroep 3 tot en met 6: lager kader
- Functiegroep 7 en 8: midden kader
- Functiegroep 9 en daarboven : hoger kader

De huidige verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau op basis van de functiegroep ziet er als volgt uit:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Lager	3-6	62	56%
Midden	7-8	15	14%
Hoger	≥ 9	34	31%
Totaal personeelsbestand		111	100 %

611 Sociale Premies

De sociale premies van het Directoraat Agrarisch Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op **SRD 910.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	364.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	546.000
	Totaal	910.000

612 Goederen en diensten

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 420.000,-**.

Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	24.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	19.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	19.000
61216	Kopieer	19.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	14.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	14.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	15.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	10.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	20.000
61244	Representatie	14.000
61247	Schoonmaak	19.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	19.000
61251	Voeding	10.000
61263	Overige algemene kosten	15.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	179.000
	Totaal	420.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoed. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu								
	Programma: 01 Infrastructuurele werken							
0156	Werktuigen	-	200	0	0	0	0	0
	Sub-totaal	-	200	0	0	0	0	0
OP- Beleidsgebied : Onderwijs, Wetenschap en Cultuur								
	Programma : Agrarische kennis							
3902	Capaciteitsopbouw	-	50	0	0	0	0	0
	Sub-totaal	-	50	0	0	0	0	0
OP- Beleidsgebied : Welzijn								
	Programma: Agrarische teelttechnische werken							
4001	Zaai, poot en plantmateriaal	-	200	0	0	0	0	0
4002	Cultuurtechnische werken	-	200	0	0	0	0	0
	Sub-totaal	-	400	0	0	0	0	0
	Kernthema: Agrarische sector							
4003	Ondersteuning teelttechnieken en verwerking	-	150	0	0	0	0	0
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	-	250	0	0	0	0	0
4005	Hooglandrijst	-	250	0	0	0	0	0
4007	Podosirieteelt en verwerking	-	550	0	0	0	0	0
4010	Gemberteelt en verwerking	-	250	0	0	0	0	0
4011	Duurzame pluimveeteelt	-	116	0	0	0	0	0
	Sub-totaal	-	1.566	0	0	0	0	0
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	2.216	0	0	0	0	0

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 18.523.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	15.144	14.751	17.550	18.428	20.270	16.964	20.356
611	Sociale Premies	265	295	571	600	660	339	407
612	Gebruik van goederen en diensten	378	700	392	412	453	805	966
616	Sociale Uitkeringen	2	50	10	11	12	58	69
	Totaal Lopende Uitgaven	15.789	15.796	18.523	19.343	21.289	18.166	21.798
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	50	-	-	-	-	-
621	Transportkosten	-	125	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	175	-	-	-	-	-
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	15.789	15.971	18.523	19.343	21.289	18.166	21.798

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 17.550.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	6.003.000
61002	Vakantiegelden	397.000
61009	Vergoeding Binnenlandsbestuur	11.041.000
61019	Overige toelagen	109.000
	Totaal	17.550.000

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt 60 met een totaal aan brutolonen ad.

SRD 6.003.000,-. Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 5.665,71**.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 5,7%. Het aantal mannen bedraagt 12 en het aantal vrouwen bedraagt 29.

De instroom in het begrotingsjaar 2021 zal ongeveer 19 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe- en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar.

De doorstroom zal ongeveer 14 arbeidskrachten zijn, bestaande uit bevorderingen.

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger niveau (o.b.v. functiegroep) geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	1	2%
Midden	5-8	39	65%
Hoog	≥ 9	20	33%
Totaal personeelsbestand		60	100 %

611 Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op **SRD 571.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	408.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	163.000
	Totaal	571.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het 'gebruik van goederen en diensten' houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 300.000,-**.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	25.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	50.000
61222	gebruiksgoederen (cartridges en diskettes)	75.000
61247	Schoonmaak	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	192.000
	Totaal	392.000

616 Sociale Uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 10.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	5.000
61612	Poliklinische kosten	5.000
	Totaal	10.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

De programma's voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 180.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP-Beleidsgebied: Welzijn							
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen							
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	434	600	40	42	46	53	64
0990	Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	145	200	40	42	46	53	64
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	0	100	50	53	58	66	80
	Sub-totaal	579	900	130	137	150	172	208
	Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk							-
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	0	2000	50	53	55	58	69
	Sub-totaal	0	2.000	50	53	55	58	69
	TOTAAL PROGRAMMA'S	579	2.900	180	190	205	230	277

Toelichting op de Programma's

Programma: 09 Subsidies en Bijdragen

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 180.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0988 Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Afro-Surinamers Binnenland en de Overheid. De kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden ook opgenomen onder dit programma. Verder zal er invulling gegeven worden aan de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag. Tevens zal er aandacht besteed worden aan de representativiteit (kleding) van de gezagdragers. Met betrekking tot de medische kosten voor de Grootopperhoofden, zal het directoraat aanvullende verzekering sluiten om de hoge kosten te reduceren. Eveneens is meegenomen de kosten voor thuiszorg van voornoemde groep. De kosten zijn geraamd op **SRD 40.000,-**.

0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma dient voor het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers in het binnenland. In het kader van duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG), zullen in samenwerking met de lokale gemeenschappen projecten uitgevoerd worden. De kosten zijn geraamd op **SRD 40.000,-**.

0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland

Er zal een 'baseline' studie uitgevoerd worden. Hieruit zal voortvloeien de behoefte ter verbetering van de woon- en leefklimaat van de gemeenschappen. In dit kader zullen er projecten geïnitieerd worden, die een duurzaam karakter hebben. Overdracht aan kennis zal onder andere middels de moderne technologie geschieden. Voor 2021 zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 50.000,-**.

0992 Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het grondenrechten vraagstuk en alle anderen activiteiten die hieruit voortvloeit. Er zal verdere uitvoering gegeven worden aan het stappenplan ter oplossing van het grondenrechten vraagstuk. Hieruit voortvloeiend is er reeds een concept Wet Collectieve Rechten Inheemse- en Tribale Volken ingediend bij De Nationale Assemblee. De bewustwordingscampagne met betrekking tot het grondenrechten vraagstuk zal dus voortgezet worden. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van externe deskundigen. De kosten hiervoor zijn geraamd op **SRD 50.000,-**.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

		OP-Beleidsgebied: Welzijn		
		Programma:		
Code/Programma	Doel Programma	Realisatie 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0898 Traditioneel Gezag Afro Surinamers Binnenland	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag en de Overheid.	Geen autorisatie	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het Traditioneel Gezag	Continuering van de werkafspraken tussen het directoraat en het
			Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw directoraat.	Traditioneel Gezag
				Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw directoraat.
				Capaciteitsversterking Traditioneel Gezag heeft plaatsgevonden.
0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het ontwikkelen van projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de gemeenschappen.	Geen autorisatie	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd.	Projecten betrekking hebbende op duurzame ondernemerschap en dorpsontwikkeling zijn geïmplementeerd.

0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie van de gemeenschappen	Geen autorisatie	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.	De behoefte van de dorpen zijn geïdentificeerd en vastgelegd.
			Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.	Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.
				Het ontwerp van het baseline onderzoek is opgesteld.
		Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk		
0992 Grondenrechten Afro Surinamers Binnenland	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk.	De presidentiële commissie, inzake de rechten van Afro Surinamers Binnenland, heeft een gezamenlijke verklaring en stappenplan aangeboden aan de president.	Aanvang uitvoering stappenplan ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland.	Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.
			Diverse krutu's (o.a., dorps- en grankrutu) zijn gehouden.	Volledige uitvoering stappenplan ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Afro-Surinamers Binnenland.
			Er zijn concrete wetsvoorstellen voor de oplossing van het grondenrechten vraagstuk ter aanbieding aan DNA.	Er zijn concrete wetsvoorstellen voor de oplossing van het grondenrechten vraagstuk ter aanbieding aan DNA.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 5.113.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	4.167	5.259	4.455	4.901	5.123	5.346	5.569
611	Sociale Premies	233	245	308	339	354	370	385
612	Gebruik van goederen en diensten	330	407	457	503	526	548	571
616	Sociale Uitkeringen	0	20	-	-	-	-	-
	Totaal Lopende Uitgaven	4730	5.931	5.220	5.625	5.880	6.264	6.392
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	50	-	-	-	-	-
621	Transportmiddelen	-	300	-	-	-	-	-
624	Gebouwen en constructies	-	100	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	450	-	-	-	-	-
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	4730	6381	5.220	5.625	6.003	6.264	6.392

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 4.455.000,-**. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	2.200.000
61002	Vakantietoelage	200.000
61003	Overwerk	5.000
61004	Bonussen en gratificaties	7.000
61006	Vacatiegelden	10.000
61009	Vergoeding Binnenlands Bestuur	1.800.000
61013	Functionele toelagen	5.000
61014	Persoonlijke toelagen	5.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	18.000
61017	Waarnemingstoelage	65.000
61020	Telefoonvergoeding	7.000
61021	Representatievergoeding	60.000
61023	Vervoerstoelagen	70.000
61024	Overige vergoedingen	3.000
	Totaal	4.455.000

Het personeelsbestand per januari 2021 van het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen bedraagt 26, waarvan 14 mannen en 12 vrouwen. De verwachte instroom in het begrotingsjaar 2021 zal ongeveer 5 nieuwe arbeidskrachten zijn. In dit jaar, is er sprake van 1 (één) uitstroom van 1 (één) ambtenaar, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemiddelde leeftijd van het personeel is thans 43 jaar.

Het ziekteverzuimpercentage is 5.2%.

De totale verwachting aan brutolonen is **SRD 2.200.000,-** en de gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar op

maandbasis is ongeveer **SRD 5.914,-**

De verdeling van het huidig personeel in lager, midden en hoger niveau, o.b.v. functiegroep, geeft het volgende beeld weer:

Niveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag	1-4	2	8%
Midden	5-8	7	27%
Hoog	≥ 9	17	65%
Totaal personeelsbestand		26	100 %

611 Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 308.000,-** Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	205.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	103.000
	Totaal	308.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het “Gebruik van goederen en diensten” houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2021 geraamd op **SRD 350.000,-**.

De geraamde kosten van de nutsvoorziening (telefoon) zijn **SRD 15.000,-**. De herdenking van de nationale dag der Inheemsen is geraamd op **SRD 30.000,-**.

Aanschaffingen voor de uitvoer van de reguliere activiteiten worden door de afdeling Algemene Zaken gedaan aan de hand van de door hen opgemaakte behoefte per maand.

Het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen heeft onderstaande dienstvoertuigen en een vaartuig onder haar beheer:

NO.	MERK	TYPE	BOUWJAAR	STAAT	OPMERKING
VOERTUIGEN					
1	Toyota	Hilux/ pickup	2013	Slecht	T.b.v. de directeur
2	Kia rio	Sedan	2014	Slecht	T.b.v. de dienst
3	Isuzu	D-max /pickup	2012	Zeer slecht	T.b.v. de dienst
VAARTUIG					
1	Yamaha	115 PK buitenboordmotor en een 15m houtenboot	n.v.t.	Zeer slecht	T.b.v. Bestuursressort Tapanahony

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Raming
61208	Binnenlandse reiskosten	60.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	50.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	25.000
61216	Kopieer	25.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	10.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	25.000
61230	Overige kantoorkosten	10.000
61238	Telefoon uitgaven	15.000
61246	Verzekeringen	15.000
61247	Schoonmaak	15.000
61251	Voeding	15.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	30.000
61263	Overige algemene kosten	5.000
61279	Medicijnen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	132.000
	Totaal	457.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP-Beleidsgebied: Welzijn							
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	15	250	0	275	288	300	313
0308	Gemeenschapswontwikkeling Inheemsen	152	250	0	275	288	300	313
0309	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	21	100	0	110	115	120	125
	Sub-totaal	188	600	0	660	691	720	751
	Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk							
0310	Grondenrechten Inheemsen	326	800	0	880	920	960	1000
	Sub-totaal	800	800	0	880	920	960	1000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	988	1.400	0	1.540	1.611	1.680	1.751

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Welzijn				
Code/Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0307 Traditioneel Gezag Inheemsen	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid.	Krutu's en andere vormen van consultaties in de Inheemse dorpen hebben plaatsgevonden.	Krutu's en andere vormen van consultaties in ver gelegen Inheemse dorpen hebben plaatsgevonden.	Geen.
		Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).	Adviezen en ondersteuning zijn gegeven bij het proces voor het komen tot een nieuw dorpsbestuur (voorbereidingen, verkiezing, installatie).	
		Krutu i.h.k.v grenskwestie tussen Frans-Guyana en Suriname is gehouden.	Verzekering voor het stamhoofd/ de granman is gerealiseerd.	

0308 Gemeenschaps- ontwikkeling Inheems	Het verbeteren van de economische en sociaal- maatschappelijke positie van Inheems in Suriname	Het dorpsfonds van Copie en Sapenda is ingesteld.	Dorpfondsen zijn ingesteld.	Geen.
		De middelen voor het project het vervaardigen en transporteren van 32 dorpsnaamborden t.b.v. de Inheemse dorpen in de regio's Oost- Midden en West- Suriname zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort)	De gemeenschappen zijn begeleid in het proces van aanvraag en uitbreiding gemeenschapbos en bij het opmaken en ondertekenen van de commerciële houtwinning overeenkomsten.	
		De dorpen Bigi Poika, Kabendadorp, Tapoeripa, Corneliskondre, Copie en Sapenda, Kalebaskreek zijn begeleid in het proces van aanvraag en uitbreiding gemeenschapbos en bij het opmaken en ondertekenen van de commerciële houtwinning overeenkomsten.	Het dorpsnaambordenproject is uitgevoerd.	

0309 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	Het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die gericht zijn op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen.	De middelen voor het project aanschaf diverse apparatuur voor ontwikkeling van een database. zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort)	Diverse aanschaffingen ter voorbereiding van de (digitale) verwerking van verzamelde informatie en documentatie zijn gedaan.	Geen.
			De middelen voor de vaktrainingen tbv dropouts zijn ontvangen en kan er een aanvang gemaakt worden met de voorbereidingen van de uitvoer van dit project.	
			Het baselineonderzoek is voorbereid.	
Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk				
0310 Grondenrechten Inheemsen	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Inheemsen en alle andere dat hieruit voortvloeit.	1) De wet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is in concept af.	De conceptwet ter realisering van de wettelijke erkenning van de grondenrechten der Inheemse en Tribale Volken in Suriname is ingediend bij de Nationale Assemblée.	Geen.
		2) Uitvoering van een maatregel in de zaak 'Kalina en Lokono Peoples vs Suriname case:/REF:CDH-2-2014?129' en wel betaling van de gemaakte kosten van:	Democratie en Bewustwording ihkv grondenrechten zijn uitgevoerd.	
		1) de VERTEGENWOORDIGERS van de Kalina en Lokono volkeren 2) VIDS + KLIM 3) FPP zijn slechts betaalbaar gesteld (recu gemaakt, middelen niet gestort).	Het Gemeenschaps-ontwikkelingsfonds van het Kaliña Lokono vonnis is opgericht en de eerste storting van de middelen heeft plaatsgevonden.	

DIRECTORAAT SPORTZAKEN

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedrag x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoed. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	37.324	35.125	40.045	43.248	46.708	50.445	54.480
611	Sociale Premies	3.354	2.817	3.400	3.672	3.965	4.283	4.625
612	Gebruik van goederen en diensten	2.655	4.000	1.286	1.388	1.499	1.619	1.749
615	Schenken en bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
616	Sociale Uitkeringen	4	15	14	15	16	17	19
	Totaal Lopende Uitgaven	43.337	41.957	44.745	48.323	52.188	56.364	60.873
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	349	100	108	116	125	136
621	Transportmiddelen	0	1.000	750	810	874	944	1.020
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	1.349	850	918	990	1.069	1.156
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	43.337	43.306	45.595	49.241	53.178	57.433	62.029

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

Het Personeelsbestand van het Directoraat Sportzaken is voor het dienstjaar 2021 gesteld op 735 personen en de gemiddelde loonsom bedraagt **SRD 3.741,49** (DRIEDUIZEND ZEVENHONDERD ÉÉN EN VEERTIG 49/100 SURINAAMSE DOLLAR) per maand.

Het Personeelsbeleid

Met het oog op de jarenlange ontwikkelingen op het gebied van Human Resource Management binnen de context van de overheid, waarbij ons directoraat getracht heeft om invulling aan te geven, heeft het Directoraat Sportzaken zich ook in het dienstjaar 2021 gericht op de institutionele versterking en verbetering van de kwaliteiten en inzetbaarheid van de ambtenaren. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport heeft beoogt om een verdere ontwikkeling en continuering van de capaciteit en groei van het directoraat Sportzaken te realiseren, door middel van een maximale bijdrage van de medewerkers aan de doelstellingen van het ministerie. Verder zal invulling gegeven worden aan de randvoorwaarden tot het welslagen van het vorenstaande door bijzondere aandacht te besteden aan de inrichting en het betrekken van de centrale huisvesting en de apparatuur, welke nodig is om de dienstverlening te optimaliseren te garanderen en te waarborgen. Er is reeds getracht om de verdere automatisering van de verschillende dienstonderdelen op te pakken. Teneinde zich hieraan te verbinden is het nodig om de bestaande probleemgebieden m.b.t. het personeelsbeleid te identificeren en deze te elimineren c.q. op te heffen, zodat het werk in zijn algemeen, welk tot de taakstelling van het Directoraat Sportzaken behoort, tot zijn recht komt. De probleemgebieden die als vanouds geïdentificeerd zijn worden in 05 (vijf) hoofdgroepen verdeeld, nl.:

- I. Personeelsverloop
- II. Kadervraagstuk
- III. Opleidingen/ trainingen
- IV. Verzuimbeleid
- V. Huisvesting

I. Personeelsverloop

Het personeelsverloop welke binnen het HRM gebeuren te onderscheiden is in drie hoofdcategorieën te weten:

- Instroom
- Doorstroom
- Uitstroom

Instroom:

Vanwege de personeelsstop was het heel moeilijk voor het voormalig Ministerie van Sport- en Jeugdzaken om de enorme vergrijzing waarmee het kampte tegen te gaan. In 2015 was er reeds een algehele ontheffing van personeelsstop waardoor het tekort aan personeel enigszins is opgevangen. In 2020 is met de nieuwe instroom verder invulling gegeven aan de werving en selectie om geschikte kandidaten aan te trekken voor het Directoraat Sportzaken van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport, waarbij de nieuwe instroom voor 2021 tevens de vergrijzing zal moeten tegengaan alsook een bijdrage dient te leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het Directoraat Sportzaken.

Doorstroom:

Het doorstroom-beleid zal in 2021 erop gericht zijn, vooral met het oog op de trek naar het bedrijfsleven en/of het buitenland, die medewerkers die over ervaring en professionaliteit beschikken, te behouden voor het ministerie en hen doormiddel van hen kansen te geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien naar hogere functies binnen het ministerie. De overige medewerkers zullen op basis van hun competenties een leertraject ondergaan en ingezet worden op de afdeling die bij hen het beste past.

Uitstroom:

In het dienstjaar 2021 zullen er een aantal medewerkers, de dienst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd verlaten. Het beleid is er reeds op gericht dat middels instroom/doorstroom en uitstroom van medewerkers tijdig ingespeeld wordt op eventueel verloop.

II. Kadervraagstuk:

Hoewel er geen duidelijke definitie gegeven is wie gerekend kan worden tot hoger-, midden- en lager kader moet gesteld worden dat als we letten op medewerkers met een Universitaire dan wel een HBO opleiding het beduidend lager uitvalt dan degenen met een MBO opleiding. Degenen met een VOJ opleiding of lager zitten verre in de meerderheid. Het hoeft dan geen betoog dat het streven erop gericht is in 2021 het kadervraagstuk serieus aan te pakken door aantrekking van gekwalificeerde en hoog opgeleide mensen. De schematische afbeelding van het kader vraagstuk hieronder geeft, omdat er niet duidelijk gedefinieerd is wie tot hoger- midden- en lager kader gerekend moet worden, een verteken beeld omdat in deze is uitgegaan van de schalen opbouw namelijk:

- Schaal 1 t/m 4 lager kader
- Schaal 5 t/m 8 midden kader
- Schaal 9 t/m DIR schaal hoger kader

Het personeelsbestand van het Directoraat Sportzaken is gesteld **735** ambtenaren verdeeld in:

Overzicht personeel Directoraten Sport- en Jeugdzaken

	Hoger kader		Midden kader		Lager kader		Totaal	
	M	V	M	V	M	V	M	V
Directoraat Sportzaken incl. Ondersteunende Diensten	59	53	313	176	60	74	432	303
	Tot.HK: 112		Tot. MK: 489		Tot. LK: 134		Tot. 735	

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is gesteld op 35 jaar

III. Opleidingen/ trainingen:

Door de huidige ontwikkelingen en de technische mogelijkheden die er zijn, is het vereist, ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen van het ministerie dat het personeel geschoold c.q. bijgeschoold wordt in nieuwe technieken en trends, die zich manifesteren m.b.t. werkuitvoering en arbeidssatisfactie. Het beleid zal erop gericht zijn het bestaand personeel zo nodig bij te scholen dan wel te trainen om de job aan te kunnen en betrokkenheid te kweken bij de medewerker.

IV. Het Verzuimbeleid

Het Directoraat Sportzaken heeft in de afgelopen jaren conform de personeelswet disciplinair opgetreden tegen degenen die zich schuldig maken aan plichtsverzuim. Hoewel er geen data is opgebouwd om na te gaan hoe het gesteld is met het verzuim om daarop beleid los te laten, is het de bedoeling het verzuim drastisch terug te dringen. Een goed verzuimbeleid zorgt niet alleen voor een reductie van het ziekteverzuim en een beperking van de duur van het verzuim. Het biedt vaak een gezonde werkomgeving en een prettigere werksfeer. De sfeer op de werkvloer kan beter worden door een verzuimbeleid. Een hogere sfeer leidt tot een hogere betrokkenheid.

V. Huisvesting/materieel:

Het Directoraat Sportzaken kampt met betrekking tot het onderbrengen van haar personeel met adequate huisvesting. De centrale huisvesting aan de Coesewijnestraat zal in dienstjaar 2021 verder ter hand worden genomen. Teneinde de fysieke conditie, arbeidsrust en voldoening voor het personeel te garanderen is het vereist, dat zij over goed materieel en materiaal beschikken om hun werk naar behoren uit te voeren. Met het oog op de voortschrijdende technologische ontwikkelingen kunnen wij er niet aan voorbij gaan om dit te introduceren binnen onze werkplek. Voorts heeft dit zijn voordelen voor de dienst, aangezien zaken middels de nieuwe technieken digitaal kunnen worden opgeslagen en deze makkelijk teruggevonden kunnen worden, het geen ruimte in beslag neemt en tijdbesparend is.

610 Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	33.000.000
61002	Vakantie Toeslag	2.640.000
61003	Overwerk	500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	200.000
61006	Vacatiegelden	600.000
61016	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	200.000
61017	Waarnemingstoelage	215.000
61019	Overige toelagen	2.000.000
61020	Telefoonvergoeding	40.000
61021	Representatievergoeding	400.000
61023	Vervoersvergoeding	250.000
	Totaal	40.045.000

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de pensioenen en aan het Staatsziekenfonds (S.Z.F.). De bijdrage aan pensioenen is geraamd op **SRD 1.145.472,-** en de bijdrage aan het Staats Ziekenfonds is **SRD 2.255.148,-** hetgeen de Sociale Premies brengt op een totale raming van **SRD 3.400.620,-** voor het dienstjaar 2021.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.145.000
61102	Wergeverslasten Staatsziekenfonds	2.255.000
	Totaal	3.400.000

612 Gebruik van goederen en diensten

De vaste en operationele kosten zullen zich richten op het instandhouden van het Directoraat Sportzaken. Deze houden verband met de behoefte aan: kantoorkosten, vrachtkosten, huur van panden, verzekeringen, elektra, water, klein onderhoud van gebouwen en terreinen, telefoonkosten, bewaking, overige algemene kosten etc. Het totaal begroot bedrag voor de materiële kosten bedraagt **SRD 1.286.000, -**.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	50.000
61216	Kopieerkosten	30.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	6.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	5.000
61222	Verbruiksgoederen	5.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	5.000
61233	Huurgebouwen en terreinen	840.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	6.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	1.000
61238	Telefoon uitgaven	200.000
61240	Water	20.000
61241	Elektra	50.000
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	50.000
61253	Vrachtkosten en Porto	3.000
61263	Overige algemene kosten	10.000
	Totaal	1.286.000

616 Sociale Uitkeringen**Specificatie Sociale Uitkeringen**

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	9.000
61612	Poliklinische kosten	4.000
61606	Bijdrage en overige	1.000
	Totaal	14.000

Kapitaal Uitgaven

Door jarenlange achterstand in het onderhoud van de kantoorpanden en dienstwoningen in de districten is het noodzakelijk renovaties te plegen om verdere kapitaalvernietiging tegen te gaan. Daarnaast zal de koeling van de kantoorruimten aangepakt worden. Het aanschaffen van computers en aanleggen van een netwerk zal verder voortgezet worden. Het directoraat Sportzaken zal in het hoofdkantoor de nodige inrichting moeten plegen w.o de aanschaffingen van bureaus, computers, het representatief inrichten van het hoofdgebouw.

De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen en zijn geraamd op een bedrag groot **SRD 850.000,-**.

620 Inventaris

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2021 **SRD 100.000,-**.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	30.000
62003	Communicatie	5.000
62004	Computers	20.000
62005	Printers	20.000
62006	Netwerken	10.000
62010	Overig inventaris	5.000
62011	Overige automatisering	10.000
	Totaal	100.000

621 Transportmiddelen

Het directoraat Sportzaken zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen twee (2) transportmiddelen aangeschaft worden voor die afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden.

De kosten voor het aanschaffen van transportmiddelen dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 750.000,-**.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pick-ups	450.000
62105	Bussen (15 personen)	300.000
	Totaal	750.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedrag x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Belooft 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Programma: 01 Infrastructurele werken								
0147	Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sport- en Jeugdbeleid	0	2.000	500	540	583	629	680
	Sub-totaal	0	2.000	500	540	583	629	680
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling								
0737	Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	0	650	300	324	349	377	408
	Sub-totaal	0	650	300	324	349	377	408
Programma: 09 Subsidie en Bijdragen								
0967	Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen	535	1.500	200	216	233	251	272
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen	0	1.000	150	162	174	188	204
	Sub-totaal	535	2.500	350	378	407	439	476
Programma: Topsport Ontwikkeling								
3601	Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	0	1.500	400	432	466	503	544
3603	Instituut Nationale Sportselecties (INS)		100	200	216	233	251	272
3604	Topsportprojecten	433	1.000	700	756	816	881	952
3607	Internationale Jeugdsportevenementen	2.548	3.000	400	432	466	503	544
	Sub-totaal	2.981	5.600	1.700	1.836	1.981	2.138	2.312
	TOTAAL PROGRAMMA'S	3.516	10.750	2.850	3.078	3.320	3.583	3.876

Toelichting op de Programma's

Programma: 01 Infrastructurele werken

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0147 Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's van het Algemeen Sport- en Jeugdbeleid

Een specifiek programma die opgenomen is in het algemeen beleidsplan van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport om doelmachtige randvoorwaarden te scheppen en het in standhouden van faciliteiten ter bevordering van de algemene vorming, ontwikkeling en participatie van de totale bevolking in het bijzonder de jeugd van Suriname.

Het dienstjaar 2021 moet gekenmerkt worden als een prestatiejaar voor het behalen van specifieke doelstellingen wat dit programma treft.

Huisvesting

Ter verbetering van de functionaliteit en werkomstandigheden die moeten leiden tot een gemotiveerde werkomgeving van het personeel wordt aangevangen met de nieuwbouw van een dependance te Albina – Marowijne en het herinrichten van het terrein.

Sportaccommodaties en ruimten

De beschikbaarheid van goede sportvoorzieningen is een noodzakelijke voorwaarde voor de basis beoefening van sport als ook de topsportbeoefening.

Het beleid met betrekking tot de opzet van nieuwe-, het verbeteren en in standhouden oftewel uitbreiden van bestaande openbare sportaccommodaties landelijk, zal in het kader van het bovenstaande gecontinueerd worden middels het introduceren van een uitvoeringsplan voor beheer, onderhoud en exploitatie van sportaccommodaties en ruimten.

Dit plan zal landelijk en gefaseerd ten uitvoering worden gebracht door middel van de verkregen informatie uit de landelijke scan van sportaccommodaties en ruimten in het jaar 2021.

In elk district, afhankelijk van de behoefte, het gebruik en de bezetting van de sportaccommodaties wordt na prioritering, overgaan tot nieuwbouw en of rehabilitatie op micro en mesoniveau.

Voor de sportaccommodaties die al zodanig dienen voor het beoefenen van topsporten zal het Directoraat Sportzaken partnerschappen aangaan voor rehabilitatie en of nieuwbouw van sportaccommodaties op macroniveau die voldoen aan internationale standaarden.

Specifieke aandachtspunten

Nieuwbouw, Onderhoud van gebouwen en terreinen:

Voor het doelmachtig opslaan van sportmaterialen, goederen, voorwerpen en gereedschappen zal bij het afbouwen en bij gebruik name van de centrale huisvesting ook een centraal magazijn van het Directoraat Sportzaken opgezet moeten worden.

De afbouw en inrichting van Centrale Huisvesting van het Directoraat Sportzaken

Het ontkomen van de maandelijkse plicht van huur en de steeds oplopende huurkosten is meer dan noodzakelijk door het opzetten van eigen faciliteiten.

Afbouw van dit pand dient zo snel als mogelijk te worden afgewerkt gezien de constructie onderdelen blootgelegd staan aan externe invloeden (v.b: het weer).

Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties en ruimten op micro, meso- en macroniveau:

Het rehabiliteren van indoor en outdoor sportaccommodaties met minimale randvoorwaarden en gebruiken.

Het rehabiliteren van gemeenschapscentrums voor educatieve en recreatieve doeleinden.

Rehabilitatie stelt ons in de gelegenheid accommodaties die wegens slecht beheer en onderhoud in verval zijn geraakt nieuwleven in te blazen.

Rehabilitatie brengt met zich mee het stellen van scherpe voorwaarden aan beheerders belast met het beheer en exploitatie van een sportaccommodatie en ruimten.

In dit kader is het samenstellen van een algemeen masterplan voor beheer en onderhoud voor de te rehabiliterende accommodaties van belang.

Het masterplan beheer en onderhoud biedt het ministerie de mogelijkheid om controle uit te oefenen op voornamelijk het beheer en exploitatie van openbare sportaccommodaties en ruimten zodat deze faciliteiten niet in verval geraken.

Het aanschaffen van sport- en diverse materialen:

Continuering aanschaffen sportmaterialen is een pre gelet op de stimulering en ondersteuning van de diverse sportorganisaties die in aanmerking wensen te komen voor voornoemde en de taakstelling van het Directoraat Sportzaken.

Het ministerie is onlangs van start gegaan met het landelijk opzetten van multifunctionele centra, waarbij alle centra voorzien moeten worden van sportmaterialen.

Naast sport en spel vindt er ook denk- en creatieve vorming plaats, waarbij aandacht wordt besteed aan muziek,

handenarbeid, zang en dans. Voor optimale uitvoering van dit geheel, zijn er muziekinstrumenten en verschillende materialen voor creatieve vorming nodig om sport- en talentontwikkeling onder de jongeren te stimuleren en te koesteren.

NO	OMSCHRIJVING	Raming
1	In standhouden van gebouwen en terreinen t.b.v. burgerschap	
	Gemeenschapscentra	100.000
	Opzetten, afbouwen en renoveren van kantoorruimten, dienstpanden en loodsen	200.000
2	Optimalisering Sportinfrastructuur	
	Aanleg en rehabilitatie van sportaccommodaties, ruimten, parken, speeltuinen en schuttingen	100.000
	Beheer en Onderhoud Sportaccommodaties	50.000
3	Aanschaf van diverse ondersteunende attributen ter uitvoering en ondersteuning van het sportbeleid	50.000
	Totaal	500.000

Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 300.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0737 Ontwikkeling van het Sport- en Jeugdbeleid middels Onderzoek, Informatievoorziening en Deskundigheidsbevordering

Onderdirectoraat Onderzoek Informatie en Kadervorming (OIK)

Voor een effectief sportbeleid is onderzoek, kadervorming en informatie voorziening van essentieel belang. Het Onderdirectoraat O.I.K is een ondersteunende dienst ten behoeve van het geheel Directoraat Sportzaken, die verantwoordelijk is voor de drie bovengenoemde beleidsonderdelen.

Doelstelling van het onderdirectoraat:

Het realiseren van kwalitatief hoogstaande informatievoorziening binnen het directoraat en stafafdelingen binnen sportzaken en naar de gemeenschap, alsook het verrichten van onderzoek en het (doen) verzorgen van opleidingen en trainingen, welke garanties moeten bieden voor het verantwoord uitvoeren van vormings-, sport- en recreatieve activiteiten.

Om een goed sportbeleid te maken is het noodzakelijk dat beschikt kan worden over betrouwbare data. Onderzoek biedt de mogelijkheid tot het verkrijgen van de juiste gegevens.

Het accent in het dienstjaar 2021 zal liggen op de oprichting van een centraal data unit en bemensing. Ter bevordering van de institutionele versterking binnen het Directoraat Sportzaken en samenwerkingsverbanden met partners, zal er invulling worden gegeven aan capaciteitsversterking.

Deze doelen zullen worden behaald middels het uitvoeren van de volgende 3 (drie) projecten;

1. Centraal Data Unit (CDU)

Het beschikken over overzichtelijke data is van belang voor het uitzetten en uitvoeren van efficiënt en effectief beleid op kort, midden en lang termijn. De centrale data unit zal alle relevante data centraliseren en toegankelijk maken voor het Directoraat Sportzaken en haar stafafdelingen. De Centrale Data Unit is geformaliseerd en opgenomen in de organisatiestructuur van het Directoraat Sportzaken. Het is een goed moment om over te stappen naar een efficiënt digitaal systeem, die van eminent belang is.

2. Capaciteitsversterking van het Directoraat Sportzaken en haar stafafdelingen

Humanresource is een van de belangrijkste doorslaggevende factor voor het succesvol functioneren van het ministerie. Institutionele versterking kan geschieden door middel van continu investeren in opleidingen en trainingen voor het personeel. Hierdoor kan het beleid efficiënt en effectief worden uitgevoerd, waarbij de uitgestippelde doelen behaald kunnen worden. De resultaten van de investering zullen zichtbaar zijn in de geleverde kwaliteiten van de diensten. In het kader hiervan zal het onderdirectoraat O.I.K. in het dienstjaar 2021 ondersteunen in capaciteitsversterking. Op basis van geïdentificeerde behoefte zullen specifieke trainingen en opleidingen binnen het Directoraat Sportzaken worden verzorgd.

3. Capaciteitsversterking van sportorganisaties

Partnerschappen met een professionele samenwerkingsband is belangrijk voor gezonde uitvoering van het beleid. Kennis over management o.a. sportmanagement biedt de tools aan om succesvoller te functioneren.

Middels het aanbieden en verzorgen van managementtrainingen aan de verschillende sportorganisaties in stad en districten, zal er getracht worden om extra inzicht te verschaffen in de praktische instrumenten die gebruikt worden bij het functioneren van deze organisaties.

De organisaties zijn in staat om anderen te stimuleren en te inspireren, waardoor zij daarmee de motivatie, betrokkenheid, prestaties en productiviteit verhogen. Aan het eind van 2021 kunnen zij efficiënt en effectief hun activiteiten en jaarplanning uitzetten.

4. Curriculum ontwikkeling

Het onderdirectoraat O.I.K. streeft naar het beschikken van eigen trainingspakketten. Het zal bijdragen aan het vergroten van de mogelijkheden van het onderdirectoraat om onze interne en externe stakeholders te voorzien van (kader) trainingen, cursussen en andere manieren van vorming en opleiding.

Voor dit programma is begroot **SRD 300.000,-**.

No.	Omschrijving	Raming
1.	Centraal Data unit	25.000
2.	Capaciteitsversterking van het Directoraat Sportzaken en haar stafafdelingen	75.000
3.	Capaciteitsversterking van sportorganisaties	150.000
4.	Curriculum ontwikkeling	50.000
	Totaal	300.000

Programma: 09 Subsidie en Bijdragen

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 350.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd.

0967 Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen

Subsidie geldt als instrument van de overheid teneinde voorwaarden te scheppen om de sportontwikkeling integraal te ondersteunen, daar dit nodig is voor de cohesie in de samenleving en natievorming. In dit begrotingsjaar zal er ook financiële als materiele ondersteuning worden gegeven aan de sportorganisaties/bonden voor de uitvoering van hun jaarprogramma's operationele kosten, regionale/internationale evenementen en trainingen, alsook voor de carrièreplanning van topsporters. De bijdrage aan sportorganisaties en andere instellingen is geëvalueerd en richt zich thans op een strenge controle bij de besteding van de middelen en adequate verantwoording door de begunstigden. Binnen dit kader is voor dit dienstjaar het subsidie kader onderstaand duidelijk omschreven. Het bedrag is begroot op **SRD 200.000, -**.

Subsidiebeleidskader

Het beschikbare subsidiebudget van het Directoraat Sportzaken wordt in eerste instantie bepaald aan de hand van de jaarlijkse begroting voor het komend dienstjaar en is verdeeld in vier categorieën. Er wordt geen maximalisering op voorhand gehanteerd, daar het beschikbare deelbudget evenredig wordt toegekend aan subsidie aanvragers.

Subsidiesoort Structurele subsidie

Criteria

Doelgroep

Nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij sportbonden.

Te overleggen documenten

- ✓ Jaarplan 2021, inclusief de bijbehorende begroting
- ✓ Activiteitenkalender (Nationaal en Internationaal)
- ✓ Overzicht bestuurssamenstelling
- ✓ Meest recente financieel verslag
- ✓ Beschrijving organisatievorm
- ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is).

Prioriteiten

Breedtesport (ontwikkeling)

Schoolsport (ontwikkeling)

Wedstrijdsport

Incidentele subsidie

Doelgroep

Eenzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij sportbonden. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders reorganiseerden.

Te overleggen documenten

- ✓ Jaarplan 2021, inclusief de bijbehorende begroting
- ✓ Activiteitenkalender (Nationaal en Internationaal)
- ✓ Overzicht bestuurssamenstelling
- ✓ Meest recente financieel verslag
- ✓ Beschrijving organisatievorm
- ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is)

Voor deelname aan internationale toernooien:

- ✓ Een totaal uitgewerkte plan inclusief begroting

Prioriteiten

Breedtesport (ontwikkeling)

Schoolsport (ontwikkeling)

Jeugdsport

Wedstrijdsport

Kwetsbare groepen (senioren en mensen met een beperking)

Nationale selecties

Project subsidie

Doelgroep

Enerzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij hen. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders reorganiseerden.

Te overleggen documenten

- ✓ Projectvoorstel met goed omschreven doelstellingen en verwachte resultaten.
- ✓ Doelgroep moet duidelijk voordeel hebben bij uitvoering van het project.
- ✓ Projectvoorstel moet passen binnen het algemeen sportbeleid.
- ✓ Project moet duurzaam karakter hebben en daadwerkelijk voorzien in een dringende behoefte.
- ✓ Een goed onderhoud/beheersplan.
- ✓ Overzicht bestuurssamenstelling.
- ✓ Meest recente financieel verslag.
- ✓ Beschrijving organisatievorm
- ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is).

Prioriteiten:

1. Materialen voorziening.
2. Ondersteuning onderhoud behoefte.
3. Technische ondersteuning (personeel).
4. Bijdrage aan de expansie van de sport- of talentontwikkeling.

Accommodatie subsidie

Doelgroep

Enerzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij hen. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders georganiseerden.

Te overleggen documenten

- Activiteitenplan.
- Organisatiebegroting.
- Financieel overzicht.
- Overzicht bestuurssamenstelling.
- Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement.
- Beschrijving organisatievorm.
- Begroting voorgaand kalenderjaar.

Prioriteiten

- 1 Primaire behoefte (o.a. velden en banen).
- 2 Secundaire/ondersteunende behoefte.
(o.a. verlichting, tribune en kleedkamers)

0969 Bijdragen aan overheidsinstellingen/niet commerciële instellingen

Om het sportbeleid van het ministerie verder te ondersteunen zijn er overheidsstichtingen in het leven geroepen. Deze stichtingen opereren onafhankelijk, doch binnen het algemeen vastgesteld sportkader. Vanwege hun niet commercieel karakter zijn deze stichtingen afhankelijk van donormiddelen en subsidies. Dit programma wordt ingesteld om de hiernavolgende stichtingen financieel bij te staan:

➤ Stichting Suriname Anti Doping Autoriteit (SADA):

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en werkt nauw samen met de ‘Caribbean Regional Anti-Doping Organisation’ (RADO) waar Suriname lid van is.

SADA heeft tot taak het tegengaan van doping gebruik in de sport. De voornaamste steunpilaren van SADA zijn preventie en dopingcontrole.

Preventie

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan de samenleving in het algemeen en aan de sportwereld in het bijzonder. In het kader van de Olympische Spelen in 2021 zal extra aandacht worden besteed aan onze Olympische atleten.

Dopingcontrole

Testen zullen uitgevoerd worden bij ‘high risk’ sporten die op basis van de ‘Risk Assessment’ methode van WADA zijn geïdentificeerd.

➤ Regional Sports Academy (RSA)

Het hoofddoel van RSA is de coördinatie en integratie van projecten en programma’s voor talent ontwikkeling en topsport in de regio. Het concept van RSA bestaat uit 6 pijlers:

onderwijs, talentontwikkeling, topsportontwikkeling, onderzoek, sport toerisme en sport trainingskampen. Om het bovenstaande programma regionaal uit te kunnen voeren, is het essentieel dat de CARICOM lid landen hun financiële bijdragen leveren. Vanwege het uitblijven van deze financiële bijdrage uit de regio is het thans noodzakelijk dat het instituut zijn doelstellingen en activiteiten aanpast aan de huidige (financiële) omstandigheden. Het instituut zal zich het komend jaar voornamelijk richten op het opleiden van kader op het gebied van de breedte sport, technisch kader voor onderhoud van faciliteiten en kader voor talent- en topsport ontwikkeling. Bovengenoemde opleidingen zullen in samenwerking met het onderdirectoraat O.I.K. van het Directoraat Sportzaken worden uitgevoerd.

➤ School Sport Federatie Suriname (SSFS)

Opgericht primair met als doel het bevorderen van de schoolsport op alle onderwijsniveau’s teneinde invulling te geven aan een goed ontwikkeld sportbeleid. Verdere verdieping van dit beleid zal binnen de scholen plaatsvinden.

De uitdaging met betrekking tot het tekort aan bevoegd kader en beweeglokaties op en rondom onderwijsinstellingen zal worden opgevangen door de implementatie van het project Fun Skills Movement. Dit project biedt de mogelijkheid om leerlingen in de leeftijdscategorie 7-12 jaar verstoken van zowel een leraar bewegingsonderwijs als de nodige infrastructuur om tot beweging over te gaan gedurende de schooluren in de gelegenheid te stellen het bewegen aan te leren en in beweging te blijven.

De reeds geïmplementeerde schoolsport toernooien ter facilitering van sport en bewegen binnen het onderwijs zal aangepast worden uitgevoerd. De aanpassing zal zorgdragen voor een grotere spreiding van het evenement door maximalisatie van de aantal deelnemende scholen uit zowel stad als district waardoor een landelijk karakter hieraan wordt toegekend.

Het streven om een grote rol toe te kennen aan sport en bewegen binnen het onderwijs dient als instrument voor talentidentificatie in een vroeg stadium waardoor de nodige begeleiding tot ontwikkeling van het aanwezig talent kan worden geboden.

➤ **Nationaal Indoor Stadion (NIS)**

De stichting draagt de naam: “Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS)”.

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

1. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
3. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
4. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

➤ **Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):**

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. Door een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Ter uitvoering van projecten zal de Stichting Beheer Onderhoud Exploitatie Overheids Sportaccommodaties geheractiveerd worden. Het doel van deze stichting is om een organisatievorm te implementeren van een organisatievorm die een efficiënte, effectieve en bedrijfsmatige exploitatie van een sportaccommodatie teweegbrengt en die de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het Directoraat Sportzaken ten aanzien van het sportbeleid kan waarborgen.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 150.000,-** begroot.

Programma: 36 Topsport Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 1.700.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

3601 Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie

Het beleid van sport en recreatie in Suriname die vanuit het Directoraat Sportzaken ondersteuning zal genieten, zal gestoeld zijn op 5 ontwikkelingspilaren tw:

1. Gemeenschapssport (Buurtsport ontwikkeling)
2. Het aanbieden van recreatie sport activiteiten
3. Pupillen aspiranten sport, waarbij er 3 sportdisciplines zijn geïdentificeerd: Atletiek, voetbal en volleybal
4. Districten sport
5. Zwemmen

Dit programma zal strategisch gezien, ingezet worden om doelgericht, de gemeenschap in zijn algemeenheid maar meer de jeugd in het bijzonder, sport vanuit de basis op een recreatief niveau te ervaren, van waaruit de mogelijkheid wordt geschapen om tot prestatieniveau te geraken.

Individuele sport zal op recreatie-, aanvangst- en prestatieniveau worden aangeboden die als basis gezien moet worden voor de aansluiting naar teamsport. De motorische ontwikkeling van het kind, zal hierbij als basis moeten dienen van waaruit de participatie in groepsverband of team verband de ontwikkeling kan worden voortgezet. Verder zal ervoor worden zorg gedragen dat de gemeenschap in grote delen kan participeren.

Ad. 1 Gemeenschapssport (Buurtsport ontwikkeling)

Gemeenschapssport vormt de basis voor de breedte sportontwikkeling en streeft de volgende doelen na:

1. Ontwikkelen van een Surinaams programma welke gericht is op bewegen, gezondheid en talentontwikkeling; gemeenschapssportwerk (bewegen en sport), Healthy Life Style, vroege identificatie van talenten.
2. Het neerzetten van een sportinfrastructuur die het geïdentificeerde talent via een vaststaande sportprogramma structuur opvangt, begeleid en doorgeleid naar georganiseerde sport.
3. Capaciteitsversterking van alle betrokken partijen.
4. Binnen het buurtsport ontwikkelingsprogramma wordt ruime aandacht besteed aan gemeenschapssport onder de jeugd binnen de verschillende buurten.

De focus is hierbij gericht op:

1. Het terugdringen van de maatschappelijke problemen waarmee de jeugd te kampen heeft.
2. De vorming van de jeugd.
3. Het verhogen van het sport- en bewegingsaanbod in de verschillende gemeenschappen (buurten, wijken).
4. Het stimuleren en motiveren van de gemeenschap in het bijzonder de jeugd om op structurele wijze te participeren aan de beweging- en sportactiviteiten.
5. Het bevorderen actieve vermogen van jeugdigen.
6. Het zorg dragen voor talentidentificatie en talentontwikkeling.
7. De preventie van jeugdcriminaliteit.

Ad. 2 Het aanbieden van recreatie- en sport activiteiten

Door het verlagen van de participatie drempel zal de gemeenschap toegang hebben tot het deelnemen aan recreatie- en sportactiviteiten. Door het organiseren, dan wel het aanbieden van recreatiemogelijkheden zullen de verschillende gemeenschappen in hun respectievelijke doelgebieden meer toegangsmogelijkheden hebben tot sport en recreatie. In zijn algemeenheid zal het resultaat van het eerder gestelde ertoe moeten leiden dat er preventief wordt ingespeeld op de gezondheid van de mens. De zogenaamde 'preventieve gezondheidszorg' waartoe het Directoraat Sportzaken een zeer belangrijke bijdrage levert. Een gezonde geest huist in een gezond lichaam.

Ad. 3 Pupillen- aspiranten sport, waarbij er 3 sport disciplines zijn geïdentificeerd: Atletiek, voetbal en volleybal Atletiek

Deze tak van sport die gezien wordt als de moeder der sporten: lopen, springen, wenden en werpen zijn de basis vaardigheden die in de ontwikkelingsfase van elk kind van eminent belang zijn. De keuze van atletiek als sport van de algemene bewegingsvormen zal ertoe moeten bijdragen dat jonge kinderen worden klaar gemaakt om te kunnen participeren in andere sporten.

Volleybal en voetbal zullen moeten uitgroeien tot nationale volkssporten waarbij jongens en meisjes, dames en heren op nationaal en internationaal gebied de zoete smaak zal moeten proeven van presteren. De zogenaamde prestatie sportontwikkeling (competitie).

Volleybal kan als sport op elk moment worden beoefend hetzij indoor als outdoor. De volleybalsport behoort tot een der meest sociale sport onderdelen die door jongens en meisjes apart of samen beoefend kan worden.

Wetende dat koning voetbal tot volkssport nummer één behoort zal de investering in deze leeftijdsgroep (09 - 17 jaar) moeten geschieden. Het stimuleren van het opzetten van voetbal scholen zal vanuit het directoraat ondersteuning moeten genieten.

Ad. 4 Districten sport

Het districten sport programma heeft tot doel het stimuleren en bevorderen van sport, voor in het bijzonder de jongeren in de districten en het binnenland. Dit met het oog op het ontwikkelen/verbeteren en verhogen van het

sportniveau op nationaal/landelijk vlak. De aanpak zal zeker niet verschillen met de hoofdstad, en zal ervoor gezorgd worden dat institutionele versterking in alle districten is.

Ad. 5 Zwemmen

Zwemmen: als inleiding tot dit onderdeel binnen de sport kan gezegd worden dat er bij de oude grieken bekend was dat je pas tot burger kon worden geaccepteerd, wanneer je het zwemmen machtig was.

Om als mens de bewegingsvaardigheden op aarde machtig te zijn zal behalve lopen, rennen en springen ook het zwemmen toe behoren (basic life skills). Het beleid tot het aanleren van de beginselen van de zwemtechnieken en het omgaan met de gevaren van water, zullen projecten worden uitgevoerd om in die gebieden die de mogelijkheid bieden om het zwemmen aan te leren buiten school verband zwemlessen aan te bieden.

In 2e instantie zal het beleid erop gericht zijn om mobiele zwembaden naar de buurten toe te brengen.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 400.000,-** begroot.

3603 Instituut Nationale Sportselecties

Het Instituut voor de Nationale Sport Selecties (I.N.S) werd op grond van het Staatsbesluit van 14 april 1986 S.B 1986 No. 23 ingesteld en valt rechtstreeks onder het Directoraat Sportzaken. In het dienstjaar 2019/2020 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden binnen dit instituut om te bekijken hoe er een doorstart kan worden gemaakt met een nieuw aangetrokken coördinator. Volgens de doelstellingen zal het I.N.S. functioneren als een beleid en dienstverlenend orgaan voor het directoraat en de Sportgemeenschap en heeft als taak het verhogen van het Sportniveau in het algemeen en de wedstrijd sport in het bijzonder waarbij in haar nieuwe opzet het I.N.S een **toegevoegde wetenschappelijke meerwaarde** zal betekenen voor de ontwikkeling van ons sporttalent. Het I.N.S zal in haar beleidsbenadering en beleidsontwikkeling meer gebruik maken van de nieuwe bevindingen uit de sportwetenschap en voornamelijk de bevindingen die van toepassing zijn op de Surinaamse situatie. Om de ontwikkelingen in de topsport en talentontwikkeling beter tot haar recht te doen komen zullen behalve wetenschappelijk onderzoek ook deskundigheidsbevordering middels trainingen, vaardigheden en specifieke vakopleidingen geëntameerd dienen te worden voor topsport coaches en trainers, waardoor kennis en competenties voor het aansturen van talent verder ontwikkelt kunnen worden. In het programma voor het jaar 2021 en de navolgende jaren zal deze aanpak steeds weer centraal staan, maar zal er gewerkt worden in de richting van een autonome organisatie die zich zal losweken uit de boezem van de overheid. De doelstellingen zullen in opdracht van, en niet als onderdeel van diezelfde overheid moeten plaatvinden. Het doel om sportscience, sportgezondheidszorg en prestaties op het hoogste niveau samen te laten vallen in een instituut zal vragen om een benadering waarbij een professionele organisatie diensten zal verlenen voor het hele (top-)sportveld en een wetenschappelijke functie zal hebben door partnerschappen aan te gaan met de universiteit, het bedrijfsleven en de verschillende sportbonden en koepels zoals het Surinaams Olympisch Comité. De omvorming van een niet effectief draaiende afdeling van het Direktorat Sportzaken naar een zelfstandig opererende organisatie voor sportscience, sportgezondheidszorg en topsportbegeleiding zal als een public-private partnership werken aan de doelstellingen voor het Directoraat Sportzaken, maar ook beleidsdoelen op het gebied van preventieve gezondheidszorg van het Ministerie van Volksgezondheid invullen.

Het komende jaar zal er invulling gegeven worden aan de transitie van het Instituut Nationale Selecties als onderdeel van het Directoraat Sportzaken naar de nieuwe zelfstandig opererende werkvorm. Het afgelopen half jaar heeft COVID-19 wereldwijd een enorme impact gehad op de uitvoering van sport en sportcompetities. Sportgezondheid en wetenschap hebben een zeer belangrijke rol gespeeld in de overwegingen tot het on-hold zetten van de sportactiviteiten en het weer gefaseerd opstarten. In Suriname is I.N.S betrokken geweest bij de advisering en begeleiding van sportbonden hoe om te gaan met deze bijzondere situatie. De verwachting is dat het komende jaar de impact van COVID-19 op de herstart van lokale competitie op verschillende niveaus nog groot zal zijn. Vanuit het directoraat zullen de activiteiten van de schoolsportfederatie met activiteiten als CONSUDE, ODESUR, Interguyanese Spelen en het ABCS-toernooi het komende jaar met speciale aandacht benaderd worden. Indien deze activiteiten voortgang vinden zal er vanuit I.N.S een belangrijke rol zijn weggelegd op het gebied van performance screening voorafgaand aan deze toernooien en een follow-up programma (atleten volgsysteem) om op die manier talenten te begeleiden naar het hoogst haalbare in hun sportcarrière.

Ook creëren we middels objectieve testwaardes een ondersteuning in de selectiecriteria voor bonden bij het selecteren van hun atleten. Middels intensieve samenwerking met de Surinaamse Antidoping Autoriteit (SADA) en het upgraden van het Sport Medisch Advies en Keuringsbureau (SMAK) als onderdeel van I.N.S., zal de begeleiding van sporters naar een hoger plan getild worden. Het meerjarenplan zal verder voor een belangrijk deel ingevuld worden met upgrading en uitbreiding van het kader. Alleen met goed opgeleid personeel en duidelijke structuren zal I.N.S. de rol kunnen invullen die de partners als de sportbonden, het Surinaams Olympische Comité en de nationale coach mogen verwachten van dit instituut. Hoog op de agenda staat het ontwikkelen van sport specifieke testbatterijen voor talentscreening in met name de districten wat als een continu proces gezien moet worden om talenten vroegtijdig te ontdekken en te begeleiden naar een hoogst haalbare sportcarrière. In het meerjarenplan zal de bouw van een sportmedisch centrum volgens internationale standaard worden opgenomen. Middels uitwisselingsprojecten met vooraanstaande landen op het gebied van sportmedische zorg en performance management zal invulling gegeven worden aan het opleiden en upgraden van kader om een sportmedisch performance center optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Voor dit programma is een bedrag van **SRD 200.000,-** begroot.

3604 Topsport projecten

Algemeen

Het Directoraat Sportzaken zal in het dienstjaar 2021 intensief invulling geven aan het programma Topsportersontwikkeling. Dit programma heeft als hoofddoel garanties te bieden voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen eveneens trainingskampen. Dit beleid is erop gericht haar bijdrage te leveren aan het geïntegreerd Sportbeleid in Suriname. Het ministerie zal erop toezien dat zij twee soorten focusprogramma's, namelijk topsport- en opleidingsprogramma's financiert. Om op het hoogste wereldpodium mee te kunnen draaien, moeten topsporters zich helemaal aan hun sport kunnen wijden. En goede begeleiding krijgen op sportief, maatschappelijk en sociaal vlak is van eminent belang.

Aanpak

Bij aanvragen betreffende jaar- en carrièreplanningen zullen ook meerdere financiële partners uit Suriname middelen ter beschikkingstellen om te voorzien in een objectieve beoordeling van uitzendingen van nationale sport selecties en individuele sporters die namens Suriname deelnemen aan eerdergenoemde wedstrijden, na verkregen advies van het Surinaams Olympisch Comité en het Instituut voor Nationale Sportselecties.

Om bij de beste topsportlanden van de wereld te kunnen horen, hebben we optimale topsport omstandigheden nodig. Voor de (potentiële) wereldtoppers bouwen we daarom verder aan hoogwaardige topsport- en opleidingsprogramma's, bestaande uit de volgende pijlers:

1. De beste en meest kansrijke sporters.
2. Competente trainers & coaches.
3. Efficiënte organisatie met sterk leiderschap.
4. Een functionele en doelmatige dagelijkse trainingssetting.
5. Deskundige prestatie ondersteunende specialistische begeleiding.
6. Een passend programma van wedstrijden & competities.
7. Succesvolle in- en doorstroom van talenten om de beoogde topsportdoelstellingen te realiseren.

Alle faciliteiten en aspecten die in dit kader noodzakelijk zijn voor een professionele deelname van onze sporters zullen binnen deze beleidsmaatregel gefinancierd worden. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de aanleg van specifieke trainingslocaties, het opzetten van een school voor talenten, bijscholing en nascholing van sporters en begeleiders en alle andere activiteiten die passen binnen dit geheel.

De directe aanleiding voor het invoeren van deze beleidsmaatregel is gelegen in de onzekere toestand waarin sporters regelmatig verkeren betreffende hun deelname aan belangrijke evenementen, die vaak cruciaal zijn voor hun verdere carrière. Vaak heeft “niet deelname aan een evenement” de consequentie dat de betreffende bond een boete opgelegd krijgt, welke vaak ook niet voldaan kan worden.

Strategie

Om onze ambitie te kunnen realiseren wordt gekozen voor een strategie waarin we structureel presterende programma's, en programma's die de potentie hebben zich daartoe te ontwikkelen, binnen de daarvoor beschikbare middelen, zo optimaal mogelijk willen ondersteunen.

Criteria voor toekenning:

1. Aanvraag met begroting.
2. Carrière planning en Resultaten.
3. Inschrijfformulier van de school (voor topsporters die i/h buitenland studeren).
4. Advies van de vertegenwoordigende bond.
5. Advies van Surinaamse Olympisch Comité.
6. Advies van Instituut Nationale Sportselecties (I.N.S).

Het Topsport Instituut :

Middels de opzet van het Topsport Instituut zal het directoraat zorgdragen dat geïdentificeerde talenten via daartoe op maat ontwikkelde programma's kunnen doorstromen naar topsportprogramma die afgestemd zijn op realistische doelen en verwachtingen van de in deze programma's opgenomen sporters. Deze topsport programma's zullen opkomend talent dat zich zowel regionaal als internationaal hebben geprofileerd en de noodzakelijke tools bieden om de voorbereiding, begeleiding en deelname aan internationale competities mogelijk te maken.

Het Topsport Instituut heeft ten doel:

- Het implementeren van beleid ter facilitering van topsport in Suriname door middel van het aanbieden van Topsport programma's.
- Het ontwikkelen van financieringsmodellen volledig afgestemd op de behoefte van sporters in de fase van ontwikkeling waarin ze zich op dat moment bevinden.
- Het faciliteren van talent ontwikkeling als basis van topsport
- Het verantwoord inzetten van overheidsfinanciën gericht op een max rendement met inachtnaam van monitoring, rapportage en verantwoording

In dit kader zal met de relevante stakeholders waaronder het SOC, de sportbonden, de School Sport Federatie, parastatalen, de SADA e.a. structurele partnerschappen worden aangegaan. De opname van talenten in Topsport programma's zal plaatsvinden op basis van duidelijk vooraf vastgestelde criteria. De diverse ten behoeve van de sporters ontwikkelde programma's zullen uit enkele basiscomponenten bestaan waaronder training, competitie, verzekering, medische behandelingen en fysiotherapie. De aangeboden programma's zullen meer inzichtelijkheid geven in het subsidiebeleid van de overheid en zal een noodzakelijke rapportageplicht gekoppeld zijn aan het traject waar ook een monitoring- en ontwikkelingstraject deel van uit maakt.

Bovengenoemde aanpak zal voldoende garanties bieden voor blijvend succes van onze sporters op zowel regionaal, internationaal en wereldniveau.

Voor dit programma is een bedrag van **SRD 700.000,-** begroot.

3607 Internationale Jeugdsportevenementen

De geïdentificeerde talenten zullen zoveel mogelijk ontwikkeld dienen te worden door doorstroming naar de daartoe aangewezen instanties. Als onderdeel van deze ontwikkeling dient op reguliere basis meetmomenten te worden ingebouwd. Het scheppen van voldoende mogelijkheden te behoeve van de schoolgaande jeugd om elkaar op het gebied van de sport te bekampen, versterkt de relaties tussen de deelnemende landen en de sociale en culturele relaties tussen de schoolgaande sporters.

De heersende pandemie heeft het sportlandschap niet ongemoeid gelaten waardoor deelname aan het merendeel van de internationaal jeugdsportevenementen niet gegarandeerd is. Binnen het sportbeleid zal worden voortgegaan met het op structurele wijze jeugdige sporters in de leeftijdscategorie 11-19 jaar de gelegenheid te bieden zich zowel op regionaal als op internationaal podia met leeftijdsgenoten te meten, echter zullen zaken als de lokale situatie, de situatie in het gastland en de instructies in beide landen voor wat betreft het contactverbod ter voorkoming van verdere verspreiding van het virus doorslaggevend zijn voor het al dan niet deelnemen. De pandemie zal van invloed zijn op zowel de voorbereiding van de sporters via de diverse verenigingen als de beschikbare budgetten nodig ter deelname aan deze jeugdsportevenementen.

Deelname aan de reguliere internationale scholieren competities in de Caribische regio, Zuid-Amerika en de rest van de wereld waaronder de Interguyanese Spelen en de Consude Games zal in grote mate beïnvloed worden door de heersende sociaal maatschappelijke gesteldheid voortvloeiende uit deze situatie en de ontwrichtende gevolgen daarvan waarbij de financieel economische mogelijkheden tevens zijn verkleind.

In 2021 zal aandacht besteed worden aan de continuering van de Interguyanese spelen (IGS) zijn het middels een aangepaste opzet. De mogelijkheid om te gaan voor verruiming van dit samenwerkingsverband middels het betrekken van andere landen binnen de regio is reeds nagegaan. Dit zal ongetwijfeld bijdragen tot het optrekken van het spelniveau. Tezamen met overige Nederlandssprekende gebieden binnen de regio zullen tevens meetmomenten worden georganiseerd waardoor o.a. meer competitie ten behoeve van de jeugdige sporters is weggelegd.

De deelname aan de Zuid Amerikaanse wedstrijdspelen (Consude Games) 2021, een jaarlijks terugkerend internationaal jeugdsportevenement ten behoeve van jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 14 jaar, zal afhankelijk zijn van de duur van de heersende pandemie, de voorbereidingstijd vanwege de pandemie en de financiële ruimte voor deelname.

Ook deelname aan het sporttoernooi ten behoeve van schoolgaanden van Zuid Amerika, Midden Amerika en het Caribisch Gebied in de leeftijdscategorie 14 t/m 17 jaar, bekend als de Consecada Games en de internationale universiteitsspelen, de Universiade, zullen grotendeels afhankelijk zijn van de aanwezige sociaal maatschappelijke en financieel economische situatie in ons land en kan gelet op het beschikbaar budget vooralsnog als niet uitvoerbaar worden beschouwd. Voor dit programma is een bedrag van **SRD 400.000,-** begroot.

Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid in 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
		Programma: 01 Infrastructurele werken			
		Programma: 0147 Bouw-, Civieltechnische en Logistieke activiteiten ter ondersteuning v.h Algemeen Sportbeleid			
001	Afbouw en inrichting van de centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken	Onderbrengen en faciliteren van de afdelingen ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Aanpassing van het bestek en bestektekeningen	Voorbereiding afbouw van de Centrale huisvesting van het Directoraat Sportzaken.	Realisatie van centrale Huisvesting Directoraat Sportzaken
002	Nieuw bouw van het dependance sportzaken Marowijne - Albina	Onderbrengen en faciliteren van het personeel ressorterend onder het Directoraat Sportzaken	Voorbereiding Bouwkundig ontwerp, Bestek en bestektekeningen, goedkeuring Ministerie van Openbare Werken.	Aanvang bouwwerkzaamheden en inrichting van het pand.	Realisatie van dependance Directoraat Sportzaken Marowijne - Albina
003	Nieuwbouw, rehabilitatie, beheer en onderhoud van Sportaccommodaties op micro, meso en macroniveau.	Het functioneel en in goede conditie verkeren van sportaccommodaties & ruimten ten dienste van de gemeenschap.	Herzien en aanpassing van het uitvoeringsplan	Continuering Nieuwbouw, Rehabilitatie sportaccommodaties	Verwachte realisatie in 2020
004	Aanschaf van sport - en diverse materialen	Het faciliteren van sport en jeugdorganisaties in het kader van Sportontwikkeling, creatieve vorming en talentontwikkeling.	Verwerking van aanvragen en voorbereiding tot het aanschaffen van de materialen.	Aanschaf en distributie van sportmaterialen landelijk.	Verwachte realisatie in 2021
005	Onderhoud van terreinen	Het conditioneel en bruikbaar houden t.b.v. de gebruikers	Regulier onderhoud van de terreinen	Voorbereiding onderhoudsplan sportterreinen. Samenstellen van een onderhoudsploeg met volledige outillage. Aanschaffen van machines en gereedschappen voor onderhoudswerken van gebouwen en terreinen	Realisatie van het onderhoudsplan, samenstelling en uitbreiding onderhoudsploeg, aanschaf machines en gereedschappen.

Programma 0737: Ontwikkeling van sport- en jeugdbeleid middels onderzoek, informatievoorziening en deskundigheidsbevordering					
Centrale Data unit (CDU) Versterken van kader binnen de sportindustrie	Door middel van een centraal data management systeem kan het ministerie efficient en effectief beleid uitzetten en uitvoeren voor een duurzame ontwikkeling op het gebied van sport. Human resource is een van de belangrijkste doorslaggevende factor voor het succesvol functioneren van het directoraat sportzaken. Institutionele versterking kan geschieden door middel van continue investeren in opleidingen en trainingen voor het personeel van sportzaken maar ook voor de diverse doelgroepen in de sportgemeenschap dat medeverantwoordelijk is voor het promoten en leveren van sport tevens recreatieve bewegings gerelateerde activiteiten.	Het centraal data management systeem is voor het gedeelte van data voor de sportaccomodaties opgeleverd. Capaciteitsversterking van het toenmalig ministerie sport- en jeugdzaken was niet meegenomen in de begroting van 2019, maar waren er wel gesprekken en gedachten gewisseld hierover met potentiële partners. De directie had toen besloten prioriteit te stellen aan de institutionele versterking.	Met de uitvoering van dit project zullen de volgende resultaten worden bereikt: Het verder functioneel en bruikbaar maken van de data base. Hierbij zal het contract van de externe server beheerder verlengt moeten worden. Het verder functioneel en bruikbaar maken van de data base. Hierbij zal het contract van de externe server beheerder verlengt moeten worden. Het opleiden van data base beheerders. Het totaal hyrargisch gebruikers systeem ontwikkelen. Het updaten van bestaande data over sportorganisaties. Het opleveren van sportgids digitaal en hard copy.	Met de uitvoering en voortgang van dit project zullen de volgende resultaten worden bereikt: Op basis van specifiek onderzoek per district zal alle relevante data verzameld, opgeslagen en gecentraliseerd worden in het data managementsysteem van het directoraat sportzaken. De central data unit (CDU) zal gebruikt worden voor het aanbieden van digitale onderzoeks formulieren en ter ondersteuning van onze e-learning en fysieke capaciteits versterkings programmas zal via de central data unit oa digitale inschrijf formulieren en evaluatie formulieren aangeboden kunnen worden. Na finalisering van de hyrargie van gebruikers binnen het CDU systeem zal informatie beschikbaar en toegankelijk zijn voor gebruik en naslagwerk. Fysiek bestaan van de centrale data unit met de nodige bemensing en de nodige apparatuur. Met de uitvoering van dit project zullen de volgende resultaten worden bereikt: Het Onderdirectoraat beschikt over haar eigen trainingspakketten.	

	Hierdoor kan het beleid efficiënt en effectief worden uitgevoerd, waarbij de uitgestippelde doelen behaald kunnen worden. De resultaten van de investering zullen zichtbaar zijn in de geleverde kwaliteiten van de diensten.			Met de uitvoering van dit project zullen de volgende resultaten worden bereikt: Het Onderdirectoraat beschikt over haar eigen trainingspakketten. Op basis van de behoeftepeiling zal kader binnen de sportindustrie getraind worden en beschikken dan over de nodige competenties om de onderhavige werkzaamheden te verrichten. Aan het eind van 2021 kunnen wij met z'n allen als deel van de sportindustrie in Suriname efficiënt en effectief activiteiten uitzetten, ter bevordering van het welzijn van de Surinaamse samenleving. Note: in het jaar 2021 zal er als eerst gestart worden met Marowijne als pilot en daarna met de resterende districten.

Programma: 0967 Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen

	Het bieden van mogelijkheden en ondersteunen bij de uitvoering van hun jaarprogramma's. Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen maatschappelijk problemen Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terugdringen van maatschappelijk problemen Het bieden van ondersteuning aan projecten ter bevordering van de sport in het algemeen Het bieden van ondersteuning voor het bouwen en renoveren van sportaccommodaties en toebehoren	2 Sportorganisaties hebben ondersteuning gehad	14 sportorganisa-ties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogramma uit te voeren	Een betere afstemming met de bonden voor het indienen van subsidie verzoeken Toekennen van Subsidie obv strategische planning dat uitgezet is voor 3-5 jaar. Continuering van de subsidie obv van gerealiseerde doelen in het verstreken jaar In samenwerking met eigenaren en beheerders van sportaccommodaties en sportfaciliteiten die in een deplorabele staat verkeren een aanvangen te hebben gemaakt met rehabilitatie van deze.

Programma 0969: Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen

Stichting Suriname anti Doping Autoriteit (SADA)

<u>Preventie</u> <u>Dopingcontrole</u> <u>Internationale</u> <u>betrekkingen</u> <u>SADA website</u> <u>heractiveren en</u> <u>onderhouden</u>	De sportwereld informeren, met name de Olympische atleten, over relevante aspecten aangaande anti-doping. Dopinggebruik opsporen. Onderhoud internationale betrekkingen Verschaffen van informatie over anti-doping. Publicatie vonnissen en statistieken.	Voorlichtingssessie tijdens gezondheidsbeurs Dataverzameling sporters in het buitenland. 1 dopingcontrole test gefinancierd door SOC is uitgevoerd. Virtuele RADO meeting is bijgewoond. Virtuele RADO meeting is bijgewoond. Website is offline	Virtuele voorlichtingssessies voor topsporters Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties 4 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen Internationale betrekkingen worden onderhouden. Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald. Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd. Internationale betrekkingen worden onderhouden. Achterstallige WADA en RADO contributie is betaald. Doping controle testen gefinancierd door WADA zijn uitgevoerd. De website is online.	Voorlichtingssessie met Olympische atleten is afgewerkt. Voorlichtingssessies op verzoek van sportorganisaties zijn afgewerkt. 8 dopingcontroles zijn uitgevoerd conform de internationale richtlijnen. Internationale betrekkingen worden onderhouden. WADA en RADO contributie voor 2020 is betaald. De website bezoekers worden voorzien van regelmatige updates en informatie aangaande anti-doping.

Stichting Regional Sport Academy (RSA)				
Ondersteuning aan sportorganisaties en instituten Inzet buitenlandskader Samenwerking met lokale en internationale partners	Deelname aan Topsport activiteiten en verder ontwikkelen van Talenten Met behulp van dit programma de sportprestaties van de sporters te helpen verbeteren Ter verbeteren van het sporttechnisch- en bestuurlijk kader	Verschillende organisatie hebben door tussenkomst van de minister een deelondersteuning gehad voor deelname aan internationale activiteiten Diverse Cubaanse coach/trainers werden ingezet in diverse taken van sport Er is met Stichting Instituut Sport opleidingen samengewerkt, waarbij er een deelbijdrage is geleverd bij het opleiden van A- Level Coach /trainers	Door middel van de ondersteuning deelname aan de evenementen mogelijk maken. Dit ter verbetering van de prestaties van de sporters. Dit programma zal uitgebreid worden naar inzet van buitenlandskader voor organisatie en management van de diverse sportbonden /sportinstituten. Dit programma zal na goedkeuring verder uitgebreid worden in het dienstjaar 2020, Reeds zijn er voorgesprekken geweest met verschillende potentiële partners zoals de KNVB, SISO, SANKAKU etc.	IDEM In 2021 zal dit programma gecontinueerd worden en zal moeten resulteren dat sportorganisaties intern beter gaan organiseren. IDEM 2020

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)				
Strategisch School Sport Plan China Ambassadors Cup Fun Skills Challenge	De stimulering van scholen om te komen tot een schoolbeleid voor sport, bewegen en een gezonde leefstijl door de voorbereiding, coördinatie en implementatie van schoolsportactiviteiten Vorm geven aan de aanpak en werkwijze bij de ontwikkeling van de doelstelling van de schoolsport federatie	Deelname aan de Zuid Amerikaanse schoolsport wedstrijden in Arequipa, Peru Coördinatie van een pilot scholensportcompetitie tussen 8 scholen uit 4 districten	Kwantitatieve en kwalitatieve vooruitgang in de takken van sport die als target zijn gekozen Uitbreiding van deelname aan dit project, waardoor meerdere jongeren uit diverse districten tot bewegen worden aangespoord. Mogelijkheid vergroten tot talentidentificatie	Idem 2019, tevens groei in de internationale deelname aan (andere) regionale toernooien als Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics. Het komen tot een landelijke reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen Implementatie van het plan in samenwerking met relevante actoren
	Reguliere competities tussen de GLO -en VOJ scholen in stad en district Landelijke competitie voor leerlingen van het GLO niveau in bewegingsvormen inclusief "Fosten Prey"	Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten	Uitbreiding van het aantal scholen die in competitieverband meedoen aan deze activiteit en decentralisatie van de activiteiten Schoolsportcompetitie tussen 8 scholen in 4 districten Structurele bijdrage van het opheffen van het bewegingsarmoede vraagstuk (met name onder de jongeren)	Het komen tot reguliere/structurele spel - en sport activiteiten in en tussen de scholen in stad en district

3601: Intensievere aanpak van de Recreatiesport, de Jeugdsport en Bewegingsrecreatie				
1	Pupillen Aspiranten Sport (PAS) competitie Doel: Het structureel versterken van de basis voor de piramidale opbouw van de sport in Suriname. Het accent zal in deze periode liggen op Atletiek, Voetbal, Slagbal en Volleybal. Uitbreiding zal naar mogelijkheden geschieden	Geen voortgang omdat er geen financiële middelen ter beschikking is gesteld voor uitvoer.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking met Inzet Buitenlands Kader voor talent begeleiding en ontwikkeling. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal, schaken en dammen.	De herstart van de PAS competitie in samenwerking sportbonden en sport-/buurtorganisaties in alle distrikten. De takken van sport zijn : Voetbal, atletiek, volleybal en slagbal. Basis leggen voor de start van het programma talent ontwikkeling (topsport).
2	Buurtsport ontwikkeling 1. Buurtcentra 2. Internatietoernooi Doel: Het vergroten van het aanbod en verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening, welke mede zal leiden tot de aanpak van de jeugd- en jongeren problematiek in stad en district. Mogelijkheid bieden aan jeugdige en volwassenen in hun eigen woon- en leefomgeving om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau. De ontwikkeling van een meervoudige bekwaamheid (uitvoeren, participeren en waarderen) tot deelname aan sport- en beweegsituaties van jong en oud te bevorderen en stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband.	Het aanbod van sport activiteiten in de diverse buurten (stad en distrikten) heeft het geheel jaar door niet plaatsgevonden op de verschillende buurtcentra. Het niet ter beschikking stellen van financiële middelen en sportmaterialen heeft er toe geleid dat een aantal sportcentra gesloten werden.	Het programma Buurtsport Ontwikkeling weer herstarten uitgebreid naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuizen voor jeugdigen intensiveren Van start gaan met het internaten toernooi.	Intensievere samenwerking met lokale sport- en jongeren organisaties (eventueel sponsoren en sportbonden). Het programma Buurtsport Ontwikkeling verder uitbreiden naar meer centra en meer meetmomenten (toernooien op districts-, regionaal- en landelijk niveau). Samenwerking met internaten en tehuizen voor jeugdigen intensiveren Verder uitbouwen van het internaten toernooi.
	Schoolsportevenementen Nationaal; Schoolsport Doel: De organisatie van sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van de kwaliteit van de recreatie- en sport beoefening in schoolverband, waardoor er een betere basis wordt gelegd voor de doorstroming van de georganiseerde en topsport. 2. Stimuleren en motiveren van de jeugd om mee te doen aan sport- en recreatie activiteiten na schooltijd.	De sportactiviteiten voor scholieren met het oog op verbetering van kwaliteit van recreatie- en sportbeoefening in schoolverband, heeft wel plaats gevonden i.s.m met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband (SSBS) in de onderdelen voetbal en volleybal. Verder zijn wij ingegaan op uitnodigingen van scholen voor school sportdagen.	Intensieve samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk). Intensieve samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.	Versterken van de samenwerking met de Schoolsport Federatie en het ministerie van Onderwijs. Meer sport instuif activiteiten en school sportdagen (landelijk met het accent op het binnenland) organiseren. Versterken van de samenwerking met de Stichting Sport en Bewegen in Schoolverband voor verdere uitbreiding van het schoolsport programma. Invulling geven aan verzoeken en uitnodigingen van scholen landelijk tav schoolsportdagen.
3	Sportieve Recreatie activiteiten (nationale en internationale evenementen z.a. Dag van de Revolutie, Dag van de Arbeid, World Challenge Day, Emancipatie, Srefidensi en Lantiman toernooi) Doel: Het uitvoeren van activiteiten binnen de gemeenschappen die zich voornamelijk geconcentreerd zijn op en rond de nationale en internationale feest en hoogtijdagen met het oog op plezier, nuttige zinvolle vrijetijdsbesteding en stimuleren tot blijvend bewegen.	Het internationaal sport event World Challenge Day werd landelijk gehouden op woensdag 29 mei 2019 dit in samenwerking met de Medisch Faculteit studierichting Fysiotherapie. Volksspelen i.v.m. kinderdag georganiseerd op het Onafhankelijkheidsplein .	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2020 wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelssport, Lantimantoorndooi en Heath Promotion landelijk. Vanwege de verkiezingen zal er afgezien worden van het organiseren van World Challenge Day.	Alle sportieve recreatie activiteiten zullen in 2021 in meerdere wijken en gemeenschappen wederom georganiseerd worden op de nationale feestdagen, waaronder Srefidensi. Er zal specifiek aandacht besteed worden aan Personeelssport, Lantimantoorndooi en Heath Promotion landelijk.

3603: Instituut Nationale Sportselecties				
	De herstart van het Instituut Nationale Selecties wordt dit jaar ingezet met als hoofddoel de ondersteuning van nationale (jeugd-) selecties op het gebied van sportmedische begeleiding en performance management	Evaluatie en upgradering van de sportmedische begeleiding oor, tijdens en na de ODESUR wedstrijden in Paraguay in december 2019. Gesprekken met verschillende stakeholders binnen en buiten het ministerie over de nieuwe vorm die I.N.S. moet krijgen. Begeleiding van Nationale Voetbalselectie tijdens COVID-19 pandemie op het gebied van gezondheidsvoorlichting en trainingsbegeleiding op afstand ter voorbereiding op de WK-kwalificatie wedstrijden in het najaar van 2020.	Evaluatie en voorsel doorstart/omvorming INS Evaluatie van medewerkers INS die niet actief zijn en herplaatsing binnen het ministerie. Opzet Scholingsprogramma voor coaches Begeleiding bonden bij herstart na COVID-19 (opzet richtlijnen) Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Outline voor talentscreening besproken met verschillende sportbonden Testbatterij voor nationale selecties is ontwikkeld Testbatterij voor schoolsport selecties IGS/CONSUDE is ontwikkeld	Verzelfstandiging I.N.S ingezet middels voorbereiding Sportmedisch & Performance center naar internationale standaarden Aantrekken en opleiden van kader voor sportschiet, sportschiet en preventieve gezondheidszorgprogramma's die onder INS nieuwe stijl zullen vallen Continuing education program voor coaches is ingevuld Samenwerking met sportbonden en SOC is middels structureel overleg ingevuld Talentselectie in districten is uitgevoerd door I.N.S medewerkers samen met coaches van bonden Database testresultaten nationale selecties wordt opgezet (volgsystemen) Database testresultaten wordt opgezet (volgsystemen)
3607 : Internationale Jeugdsportevenementen				
Interguyanese Spelen (IGS) Consude China Ambassador School cup Fun Skills Challenge Schoolsport toernooi Nederlands sprekende eilanden in de regio Strategisch School Sport Plan	Sportcompetitie tbv schoolgaanden in de leeftijdscategorie 16-18 jaar Bijdragen tot de lange termijnplanning van sporters in de leeftijdscategorie 12-14 jaar en voorbereiding op de train to train en train to compete fase binnen de long term athlete development fasen Reguliere competitie gehouden onder de GLO en VOJ scholen in vijf takken van sport Aanleren van diverse basisbewegingen op GLO niveau Aangaan van samenwerkingsverbanden met nederlands sprekende eilanden in regio ter verdere ontwikkeling van de schoolsport Een weergave van de werkwijze waarop tot implementatie van de doelstellingen van de school sport federatie mbt de schoolsportontwikkeling zal worden overgegaan	Deelname aan wedstrijden in Asuncion, Paraguay Schoolsportcompetitie gehouden onder tien scholen uit vijf districten	Nieuwe opzet met toevoeging van andere deelnemers Vooruitgang in de kwalitatieve en kwantitatieve takken van sport waaraan wordt deelgenomen Invulling aan de verruiming van sport- en bewegen binnen het onderwijs Implementatie van dit project welke zal bijdrage aan de opheffing van het bewegingsarmoede vraagstuk onder de jongeren zowel in als buiten schoolverband Concretisering van de samenwerking Aanvang voorbereidingen ter implementatie van het plan	Uitbreiding van het aantal deelnemende landen, waardoor het spelniveau zal worden opgetrokken en meer competitie t.b.v de sporters aanwezig is Groei waardoor aansluiting op overige regionale toernooien w.o. Carifta, Youth Odesur en Youth Olympics niet moeizaam zal plaatsvinden. Landelijk karakter met verruimde mogelijkheden tot talentidentificatie en doorstroming Het op gestructureerde wijze hebben bijgedragen tot het terugdringen van bewegingsarmoede en het zorgen voor enige vorm van bewegen op alle onderwijsinstellingen op GLO niveau in stad en district Deelgenomen aan het eerste jeugdsport pilot evenement Implementatie van het plan

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Niet Belastingmiddelen							
53161	Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum	3	0	17	20	22	26	30
	TOAAL MIDDELENBEGROTING	3	0	17	20	22	26	30

Toelichting op de Middelenbegroting

53 Niet Belastingmiddelen

530 Inkomsten uit vermogen

53161 Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum

1. De minimale ontvangsten van het WBA Sportcomplex zijn in totaal op jaarbasis **SRD 17.000,-**. Op maand basis komt dat uit op **SRD 1.417,-** voor veldhuur aan individuele sportorganisaties. Voor sportdagen en/of competities worden minimaal **SRD 7.000,-** per jaar in rekening gebracht welke ook deel uitmaakt van de totale inkomsten op jaar basis.
2. De tarieven per 01 september 2016 voor de kleine sportvelden bedragen respectievelijk **SRD 25,-** en de grote sportvelden **SRD 40,-**. De reden hiertoe ligt in het verlengde van de huidige situatie waarin het land zich verkeert. Echter is het van belang op te merken dat de zojuist opgesomde aanpassingen minder dan 4% bedragen.
3. Het beleid met betrekking tot het WBA Sportcomplex is erop gericht dat de sportfaciliteiten zodanig ter beschikking gesteld worden aan organisaties die sport- en bewegingsactiviteiten beoefenen.

De tarieven zouden hoogstwaarschijnlijk kostendeckend kunnen zijn, indien de gelden die ontvangen worden uit de huurpenningen, daadwerkelijk gebruikt zouden worden voor exploitatie en onderhoud van het WBA Sportcomplex. Aangegeven dient te worden dat de huurgelden c.q. ontvangsten, belastingsopbrengsten en de niet- belastingmiddelen gestort dienen te worden op de bankrekening van het Ministerie van Financiën en Planning. Zodat de beschikbaar gestelde budgetplafonds vlotter vrijgegeven kunnen worden aan betrokken ministerie. Dit zorgt vaak voor stagnaties in het onderhoud en exploitatie van de sportfaciliteiten van het WBA Sportcomplex en slaat het door op alle niveau's van de dienstverlening in het verlengde van sport- en bewegingsactiviteiten.

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

SADA is een door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA) erkende nationale anti-doping organisatie en is lid van de Caribbean Regional Anti-Doping Organisation (RADO). Deze doping autoriteit heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport uit te helpen bannen.

Preventie en educatie

Preventie krijgt vorm door het geven van voorlichting aan voornamelijk sporters, sportbegeleiders en ouders. Er zal dit jaar extra aandacht besteed worden aan onze topsporters, in het bijzonder de atleten die in aanmerking komen voor deelname aan de Olympische spelen in 2021.

Dopingcontrole

Dopingcontroles zijn een centraal en onmisbaar onderdeel van het antidopingbeleid. Van dopingcontrole gaat enerzijds een preventieve werking uit, terwijl anderzijds gebruikers opgespoord kunnen worden. De primaire doelgroep is de topsporter maar in het kader van de gewenste preventieve werking is (beperkte) inzet bij andere doelgroepen gewenst.

Regional Sports Academy (RSA)

Regional Sports Academy vanwaar de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor Topsport in de Regio, worden gemanaged met verbindingen naar Jeugd en Cultuur en Gender mainstreaming. De RSA wordt een Modern Sportcentrum met sportfaciliteiten voor minimaal 8 takken van Sport, een Congrescentrum, een Medisch centrum, Collegezalen, kantoorruimten en een gastenverblijf (van minimaal 1000 man) en Opleidingsinstituut voor diverse opleidingen w.o:

1. Certificate/diploma in Sport Studies.
2. Bachelorsdegree in Sport Studies (Sport management, Sport Science, Sport for Development, Physical Education).
3. Masters degree in Sport Management.
4. International Masters in Sport for Development.

Nationaal Indoor Stadion (NIS)

De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS).

Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden.

De geldmiddelen worden verkregen door:

- a. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
- b. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties.
- c. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten.
- d. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden, die als volgt worden aangewezen:

1. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport: 2 of 4 (vier) leden
2. Het ministerie van Financiën en Planning :: 1 (één) lid
3. Het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur: 1 (één) lid.
4. Het ministerie van Openbare Werken en Verkeer: 1 (één) lid.

De Directie heeft voor het dienstjaar 2020 de Investerings- en Exploitatiebegroting van de Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS) samengesteld, waarbij per halfjaar de liquiditeitspositie over het desbetreffende boekjaar wordt weergegeven. De begrotingen zullen, indien niet gerealiseerd doorwerken naar het

boekjaar 2021.

De bedoeling is dat de Investerings-en Exploitatiebegroting wordt opgenomen in de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport voor het beschikbaar komen van subsidiemiddelen.

Stichting School Sport Federatie Suriname (Stichting SSFS)

De Stichting School Sport Federatie Suriname heeft als doel het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied ter bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op elk onderwijsniveau, het behartigen van de belangen van haar doelgroep welke deze in de gelegenheid dient te stellen deel te nemen aan sportactiviteiten in binnen- en buitenland en al hetgeen met voormeld deelname gepaard gaat, als overkoepelende organisatie zich ten dienst te stellen van de aangesloten scholen/organisaties.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- ✓ Het belangenbehartigen, het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied en al hetgeen verder op wettige en geoorloofde wijze kan strekken tot bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op G.L.O., V.O.J., V.O.S. en hoger onderwijsniveau.
- ✓ Het aangaan van relaties met nationale en internationale instellingen en/of organisaties die de doelen van de Stichting onderschrijven.
- ✓ Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn voor zover wettelijk toegestaan.

Projecten die uitgevoerd zullen worden zijn:

1. Nationale schoolsportdagen
2. Internationale schoolsportprojecten

Bestuurssamenstelling:

De Stichting wordt bestuurd door minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen voor de duur van drie jaren en zijn terstond hernoembaar.

- ✓ Vier vertegenwoordigers van het ministerie van Regionale Ontwikkeling en Sport
- ✓ Twee vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- ✓ Een vertegenwoordiger van het Surinaams Olympisch Comité

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS):

Stichting Beheer Onderhoud en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BOEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren, exploiteren teneinde te geraken tot een goed draaiend en instandhoudend bedrijf.

De middelen worden verkregen uit:

1. De Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen.
2. Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten.
3. Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting.
4. Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Bestuurssamenstelling: (hoogstens zeven (7) leden:

- ✓ Ministerie belast met Regionale Ontwikkeling en Sport (5).
- ✓ Ministerie belast met Financiën en Planning (1).
- ✓ Ministerie belast met Openbare Werken (1).

De voorzitter en de leden van het bestuur worden op voordracht van de directeur Sportzaken benoemd door de minister van Regionale Ontwikkeling en Sport. Het bestuur kiest uit haar midden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- ✓ Door periodiek aftreden om de twee jaren.
- ✓ Op eigen verzoek.
- ✓ Bij diens overlijden.
- ✓ Door terugroeping door het ministerie die het desbetreffend bestuurslid heeft aangewezen.

Afdeling4. Het Ministerie van Defensie

Algemeen deel

De regering zal zich volledig inzetten om het herwonnen vertrouwen van de bevolking in een goede en stabiele toekomst te vertalen en te werken naar een inclusieve en rechtvaardige samenleving waar een ieder meer welzijn en welvaart kent, dit tegen de achtergrond dat Suriname opgezaagd is met een verslechterend moraal, een zeer hoge schuldenlast, bijzonder slechte internationale kredietratings, een exorbitant (groot) begrotingstekort, een ernstig tekort aan deviezen, verzwakte overheidsinstellingen, corruptie, hoge werkloosheid, toegenomen armoede en een verdeelde samenleving. De Regering zal zich tevens inzetten om Suriname internationaal een betere uitstraling te geven.

De regeertermijn van vijf jaren zal opgedeeld worden in drie fasen t.w.:

- a. Een urgentiefase van 9 maanden, waarin de directe en meest noodzakelijke maatregelen worden getroffen.
- b. Een stabilisatiefase van 24 maanden, waarin de economie weer in evenwicht wordt gebracht, en de basis wordt gelegd voor een toename van welvaart en welzijn. Daarnaast zullen ook andere sectoren (waaronder onderwijs, gezondheidszorg, productie en de sociale sector) worden aangepakt. Deze zullen nader worden uitgewerkt op basis van dit regeerakkoord, in de uit te brengen Regeringsverklaring, de Beleidsnota's van de ministeries en het Meerjaren Ontwikkelings Programma.
- c. De ontwikkelings- en moderniseringsfase waarin de economie weer duurzaam op het positief groeipad wordt gebracht. In deze fase wordt in modernisering en innovatie geïnvesteerd en zal het sociaal stelsel weer worden opgebouwd. Dat is de basis voor welvaartsgroei voor iedereen.

Hoofdpijnen van het beleid van het Ministerie van Defensie.

De nationale veiligheid zal gegarandeerd worden binnen de grenzen van het land en de eenheden die daarvoor verantwoordelijk zijn zullen versterkt worden. Surinaamse burgers en bedrijven zullen zich wederom veilig moeten voelen. Het Nationaal Leger zal conform de haar toebedeelde grondwettelijke taak zorgdragen voor de verdediging van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van de staat Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie en ondersteuning verlenen om de veiligheid van land en volk te garanderen. Om dit te verwezenlijken zal:

- ✓ Aandacht worden besteed aan de institutionele versterking van de defensieorganisatie.
- ✓ Een gedegen evaluatie van de veiligheidsvoorzieningen komen en waar nodig zullen maatregelen worden getroffen om de veiligheid van de burgers te garanderen en te bevorderen.
- ✓ Een evaluatie komen van de effectiviteit en efficiëntie van onze grensbewaking en beheersing. Indien nodig zullen er extra manschappen ter beschikking worden gesteld.
- ✓ Ook zal er waar nodig de ondersteuning worden gegeven aan de repatriatie van gestrande Surinaamse onderdanen.
- ✓ Bij bestrijding van illegale immigratiestromen en grensoverschrijdende criminaliteit zal samengewerkt worden met andere partners en bevriende naties.

Binnen wet en recht en met het oog op efficiëntie en effectiviteit zal de zelfvoorziening van het Nationaal Leger worden opgevoerd.

Met inachtneming van het regeerakkoord 2020-2025 v.w.b. armoede bestrijding, zal het ministerie van Defensie binnen de civiel-militaire sfeer, projecten ontwikkelen om hierin een bijdrage te leveren. Verder zal de bestaande samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken t.a.v. infrastructurele werken worden geïntensiveerd.

Na het houden van hearings zal het Ministerie van Defensie op beleidsgebied, voor zover mogelijk ook in financieel opzicht, maatregelen treffen om conflicten en aandachtspunten, die om een directe oplossing vragen, aan te pakken. Van het Ministerie zal een QuickScan worden gemaakt om de knelpunten bij de beleidsvoering tijdig te identificeren en de inefficiëntie weg te werken om zodoende de realisatiegraad op te voeren of te verhogen.

Covid-19 maatregelen

Vanwege de COVID-19 pandemie zal er een grondig debat moeten worden gevoerd over een nieuwe manier van samenleven en samen wonen. Daartoe zal er met alle betrokken partijen en instanties overleg worden gevoerd om tot een consensus model te komen dat voor een ieder aanvaardbaar is, zodat de maatregelen die nodig zijn voor het beheersbaar maken van de situatie, een breed draagvlak hebben. Het Ministerie van Defensie zal daar waar nodig de overige civiele autoriteiten ondersteunen, bv. door het beschikbaar stellen van terreinen, goederen en materiaal en/of manschappen.

Doelstelling ministerie van Defensie:

Het ministerie van Defensie heeft tot doel het medewaarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling.

Conform artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname is het Nationaal Leger belast met het verdedigen van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Vanwege de steeds veranderende eisen van de tijd moet echter in toenemende mate een intensieve bijdrage geleverd worden aan de interne veiligheid. De met overige ministeries en overheidsinstellingen, waaronder het ministerie van Justitie & Politie en het Directoraat Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, gemaakte beleidsafspraken over samenwerking en assistentie, vormen het beleidskader hiertoe.

In internationaal opzicht nopen hedendaagse opvattingen over onder meer het karakter en bereik van veiligheidsdreigingen en veiligheidsrisico's tot aanpassing van defensiebeleidconcepten en -beleidsvaststellingsprocessen. Een gevolg hiervan is een toename van (sub) regionale en internationale veiligheids- en defensie-instituten, instrumenten en mechanismen. Strategieën zoals nauwere defensiesamenwerking en coöperatief optreden in het tegengaan van gemeenschappelijke dreigingen vergen verregaande inspanningen van het ministerie en het Nationaal Leger en beïnvloeden in steeds grotere mate de defensie- en veiligheidsbeleids-oriëntatie en daarmee het nationale defensieambitieniveau.

Taakstelling:

Benevens de algemene taakomschrijving voor Departementen van Algemeen Bestuur zoals vervat in art. 5 van het Besluit Taakomschrijving Departementen van Algemeen Bestuur (S.B.

1991 no. 58), zijn voor het Ministerie van Defensie de volgende taken omschreven:

De zorg voor:

- a) De verdediging van de soevereiniteit en de zelfstandigheid van de Staat Suriname;
- b) De uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname;
- c) De Krijgsmacht;
- d) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van bijstand aan de Politie, in geval zulks ter handhaving van de inwendige veiligheid of openbare orde noodzakelijk is;

- e) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van hulp ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan;
- f) Het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen verlenen van hulp en bijstand bij productieve en dienstverlenende activiteiten van de overheid;
- g) Het toezicht op de bescherming van alle activiteiten in de territoriale wateren, de economische zone en het continentaal plateau, met inachtneming van het internationaal recht.

Missie:

Het ministerie van Defensie vervult een leidende rol in het medewaarborgen van een veilig klimaat in ons land, waarbij er een voortdurend besef bestaat van zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de zorg voor de krijgsmacht opdat deze tijdig en adequaat op een efficiënte en effectieve wijze haar bij wet opgedragen taken kan uitvoeren, zulks als garantie voor stabiliteit en duurzame ontwikkeling.

Visie:

- Een werkklimaat creëren dat inspirerend is en gekenmerkt wordt door teamgeest met respect voor individuele kwaliteiten, kameraadschap, discipline en waarbij gezamenlijke inzet van burgers en militairen troef is;
- De civiel- militaire relaties bevorderen, gericht op voortgaande maatschappelijke integratie, waarbij ernaar gestreefd wordt het defensieapparaat te profileren als een waardevol en gerespecteerd deel van de Surinaamse samenleving;
- Een professionele en efficiënte organisatie zijn;
- Voortdurend de hoogste kwaliteit van dienstverlening bieden.

Zoals in de doelstelling is aangehaald heeft het ministerie van Defensie het Nationaal Leger als werkmiddel om de operationele taken uit te voeren. Het Nationaal Leger heeft voor deze dienstuitoefening de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen ter beschikking: de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie.

De Landmacht:

De landmacht is het grootste krijgsmachtdeel. Vanuit de landmacht worden de diverse detachementen over het hele grondgebied van Suriname bemand voor het uitvoeren van de taken van het Nationaal Leger. Het overheidsgezag zal bij met name de grenzen en in het binnenland versterkt worden. Dit zal plaatsvinden middels een gefaseerde uitvoering van het opvoeren van de aanwezigheid van troepen van het Nationaal Leger op het grondgebied van Suriname, met gepaste aandacht voor die delen van het binnenland die op grond van de resultaten van dreigings- en risicoanalyses hiervoor in aanmerking komen. Met name door het innemen van nieuwe posten, het versterken van bestaande posten en verhoogde patrouilles zal het gewenste resultaat worden bereikt.

Op deze manier zal er invulling gegeven worden aan de primaire taakstelling van het Nationaal Leger, hetgeen noodzaakt dat bestaande dreigingsanalyses en –risico's periodiek worden geactualiseerd. De bestaande dreigingen hebben voornamelijk betrekking op illegale overschrijdingen van de landsgrenzen, illegale activiteiten en verblijf van illegalen op het grondgebied van Suriname, alsmede die dreigingen die het gevolg zijn van het gebrek aan overheidsaanwezigheid en overheidscontrole.

Aan de daadwerkelijke inname van deze posten en het uitvoeren van reguliere patrouilles gaan voorzieningen vooraf die voornamelijk te maken hebben met strategische verkenningen, aanleg van noodzakelijke infrastructuur, het voor handen hebben van diverse logistieke voorzieningen waaronder geschikte en betrouwbare transport- en communicatiemiddelen, uitrustingsstukken en gekwalificeerd personeel.

De Marine:

De marine heeft als taak het waarborgen van veiligheid in de territoriale wateren, de exclusieve economische zone, alsmede op de grens- en binnen rivieren.

Dit krijgsmachtsdeel is vanuit zijn strategische posten langs de kust te allen tijde present op zee en dus beschikbaar voor de samenleving en de overige stakeholders binnen het maritiem domein. Verder zal de Marine samen optrekken met actoren binnen het maritieme wezen zoals de MAS, bedrijfsleven en overige overheidsinstanties. Dit in belang van veiligheid op zee. Veiligheid is een absolute voorwaarde voor een gunstig investeringsklimaat.

Het is van essentieel belang dat dit legeronderdeel voor zijn taakuitoefening over geschikt en betrouwbaar materieel beschikt. Ook de beschikking over voldoende middelen om materiaal en materieel duurzaam te managen en te onderhouden zal de Marine in staat stellen om over een operationeel betrouwbare vloot en troepen te beschikken en hierdoor continue voor veiligheid te zorgen.

De Luchtmacht:

De luchtmacht van het Nationaal Leger is ingesteld bij Staatsbesluit van 23 maart 1982 (“Besluit Instelling Afdeling Luchtmacht van het Nationaal Leger”, S.B. 1982 N0. 70).

De algemene doelstelling van de luchtmacht is het beschermen van het luchtruim boven het Surinaams grondgebied, het in hiervoor in aanmerking komende gevallen uitvoeren van luchtverkenningen, het verlenen van lucht(vuur)steun aan andere onderdelen van- het Nationaal Leger en het assisteren van overheidsinstanties, waar nodig. Deze assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit het verrichten van gezamenlijke operaties in verband met bescherming van de economische zone en het verlenen van specifieke luchttransportsteun.

Om de luchtmacht in staat te stellen conform haar taakstelling duurzaam operationeel actief te zijn, is naast beschikbaarheid van betrouwbare middelen, uitbreiding van de bestaande infrastructurele, maar vooral materiële voorzieningen noodzakelijk.

Het Korps Militaire Politie:

Het Korps Militaire Politie is een zelfstandig onderdeel van het Nationaal Leger en is onder meer belast met:

- Het verrichten van politiewerkzaamheden t.b.v. het Nationaal Leger zowel in Paramaribo als op de detachementen in de districten;
- Het op aanvraag verlenen van assistentie aan het Korps Politie Suriname;
- Zorgdragen voor orde, rust en veiligheid bij krijgsraadzittingen;
- Motorescortes voor hoogwaardigheidsbekleders, alsook bij prioriteit transporten;
- Toezicht op grensoverschrijding d.m.v. het uitvoeren van immigratiewerkzaamheden op de internationale luchthaven van Suriname, de J.A. Pengel Luchthaven en de aangewezen grensdoorlaatposten in Suriname (de districten Nickerie - South Drain en binnenkort ook te Zeedijk), Marowijne (Albina) en Paramaribo (vliegveld Zorg & Hoop);
- Specialistische opsporingswerkzaamheden (controle op echtheid van reisdocumenten bij grensoverschrijding en andere technische recherche werkzaamheden);
- Opsporen en onderzoeken van strafbare feiten gepleegd door militairen en ook indien burgers in vereniging met militairen strafbare feiten hebben gepleegd.

Het Militair Hospitaal:

Het Dr. F.A.C Dumontier Militair Hospitaal (MH) is in 1965 officieel in gebruik genomen. Bij de staatkundige onafhankelijkheid van Suriname in november 1975 is dit hospitaal aan de toenmalige Surinaamse Krijgsmacht overgedragen. Het MH levert preventieve en curatieve eerstelijns medische zorg

voor de militairen, hun gezinsleden en andere rechthebbenden. Het MH biedt onder andere gezinszorg, prenatale controle, zuigelingen controle, fysiotherapie, geestelijke gezondheidszorg, tandheelkundige zorg, keuringen, vaccinaties en ambulance- en laboratoriumdiensten. Jaarlijks heeft het MH gemiddeld 24.000 consulten. Het doel van het MH is voornamelijk het weer inzetbaar maken van militairen door gebruik te maken van militaire artsen, verpleegkundigen en ondersteunend personeel.

Daarnaast vervult het MH ook een belangrijke rol in de operationele geneeskundige keten en zorgt ervoor dat militairen (in teamverband of individueel) medische zorg hebben tijdens diverse operaties en/of in missiegebieden. Bij rampen of ongevallen stelt het Ministerie van Defensie het Militair Hospitaal beschikbaar voor het verlenen van medische assistentie voor zowel de militair als de niet militaire burger in nood. Ook bij formele en recreatieve evenementen georganiseerd door de regering en/of NGO's, is het Militair Hospitaal in staat hen te voorzien van medische assistentie door middel van het opzetten van goed uitgeruste mobiele medische posten.

In de huidige realiteit m.b.t. de beheersing van de covid19 pandemie, zal de defensieorganisatie een belangrijke rol vervullen d.m.v. het ter beschikking stellen van personeel en materieel.

Daar de medische zorg een bijzondere speerpunt is in de ontwikkeling van het ministerie van Defensie, zal het MH de nodige ondersteuning moeten blijven krijgen ondanks de geringe financiële middelen.

Stichting Reintegratie Ex- Militairen:

De Stichting Reintegratie Ex- Militairen (R.E.M) coördineert in overeenstemming met haar doelstellingen en statuten het beleid inzake het toekennen van resocialisatie-, invaliditeitstoelagen die vanwege fysieke of psychische problemen arbeidsongeschikt zijn geworden. In dit kader zal er een gedegen onderzoek plaatsvinden inzake toekenning van de genoemde toelagen.

Voorts zal de Stichting in dit dienstjaar, in samenwerking met andere actoren, haar inspanningen voortzetten om deze doelgroep opleidingen en trainingen aan te bieden. Dit voor een betere aansluiting op de arbeidsmarkt.

Ismay van Wilgen Sporthal

De Ismay van Wilgen Sporthal (IWS) is gebouwd met als primaire doelstelling om het Nationaal Leger van een accommodatie te voorzien om hun (zaal) sport te beoefenen. Dit i.h.k.v. de militaire training en opleiding om een betere fysieke conditie op te bouwen, wat voor een militair van essentieel belang is.

Ter bevordering van civiel-militaire relaties wordt de Sporthal te huur aangeboden aan derden. Het garanderen van de instandhouding van de sporthal zal wederom in dit dienstjaar prioriteit genieten.

Jungle Survival Site:

Deze maatregel is bedoeld voor het opzetten van een trainingsfaciliteit compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden. In dit dienstjaar zal er hieraan geen invulling worden gegeven.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	348.105	416.417	400.000	440.000	484.000	532.400	585.640
611	Sociale premies	10.559	12.727	15.000	16.800	18.816	21.074	23.603
612	Gebruik van goederen en diensten	9.669	22.000	32.303	30.000	30.000	30.000	30.000
615	Schenkingen en bijdragen	-	-	100	100	100	100	100
616	Sociale uitkeringen	14.534	57.000	550	1.000	1.000	1.000	1.000
	Totaal Lopende Uitgaven	382.867	508.144	447.953	487.900	533.916	584.574	640.343
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	-	500	550	550	550	550
621	Transportmiddelen	-	-	-	1.500	1.500	1.500	1.500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	-	500	2.050	2.050	2.050	2.050
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	382.867	508.144	448.453	489.950	535.966	586.624	642.393

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Optimalisatie van de defensieorganisatie

Er zal gedurende het dienstjaar 2021 een evaluatie plaatsvinden van de efficiëntie en effectiviteit van de defensieorganisatie. Waar nodig zullen er in de organisatiestructuur en het wetgevingskader aanpassingen plaatsvinden.

Personeelsbestand van Defensie

Per juli 2020 zijn er volgens de betaalrol 4.984 landsdienaren werkzaam bij het ministerie van Defensie. Dit aantal is inclusief het personeel ingedeeld bij het Directoraat Nationale Veiligheid (DNV). Van het totaal aantal personeelsleden zijn 289 burgers en 4.695 militairen. In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel (per juli 2020) weergegeven naar niveau en gender.

Personeelsbestand	Percentage	Aantal	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeel						
Lager Kader	75%	216	100	116	3a - 6c	1.926 – 3.626
Midden Kader	13%	39	10	29	7a - 8c	3.272 - 4.911
Hoger Kader	12%	34	7	27	9a →	4.398 →
Totaal	100%	289	117	172		
Militair personeel						
Lager Kader	76%	3550	3348	202	M01 – M04	3.000 – 4.292
Midden Kader	16%	750	720	30	M05 – M08	4.934 – 7.059
Hoger Kader	8%	395	334	61	M09 – M14	7.346 - 12.825
Totaal	100%	4695	4402	293		

Personeelsverloop:

Instroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 zijn er 405 personeelsleden in dienst getreden, waarvan 3 burger personeelsleden, 375 militaire personeelsleden en 27 overplaatsingen. Ter bezuiniging zijn er in dienstjaar 2021 geen militaire lichten gepland.

Doorstroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 zijn 1262 militairen en 56 burgerpersoneelsleden bevorderd naar de naast hogere rang en/of functie. Er hebben 80 personen een tijdelijke aanstelling gehad en 177 een vaste aanstelling. Bevorderingen in het 2^e en 3^e kwartaal van 2020 zullen gefaseerd in het lopend jaar worden verwerkt.

Uitstroom

Vanaf juli 2019 t/m juli 2020 hebben 92 personeelsleden de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, 10 personeelsleden zijn met vervroegd pensioen gegaan en 108 personeelsleden met ontslag gegaan. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat voor het dienstjaar 2021 een voortzetting van de uitstroom plaatsvindt.

Lopende uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Deze kosten hebben betrekking op de lonen, salarissen en emolumenten van personeelsleden werkzaam bij het Ministerie van Defensie. De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 400.000.000,=**.

Onderstaande tabel is een specificatie van de diverse componenten onder deze rubriek.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	313.313.000
61002	Vakantiegelden	25.072.000
61004	Bonussen en gratificatie	2.000.000
61006	Vacatiegelden	150.000
61019	Overige toelagen	58.384.000
61024	Overige vergoedingen	1.081.000
	Totaal	400.000.000

611 Sociale Premies

Deze premies betreffen de verplichte bijdrage van de werkgever aan respectievelijk het Pensioenfonds en het Staats Ziekenfonds Suriname. De Pensioenbijdrage is geraamd op SRD 13.272.000,= terwijl die voor het Staatsziekenfonds SRD 1.728.000,= bedraagt. Totaal Sociale Premies bedraagt **SRD 15.000.000,=**

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	13.272.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.728.000
	Totaal	15.000.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Hieronder vallen de kosten voor onderhoud van gebouwen en terreinen, het garanderen van de bedrijfsvoering en het operationeel houden van alle transportmiddelen (voer-, vlieg- en vaartuigen) van de gehele defensieorganisatie, ter garantie van de verplaatsingen van het militair personeel. Verder zijn de kosten voor aanschaf van militaire uitrusting, nutsvoorzieningen, de premiekosten voor het Staatsziekenfonds (SZF verzekeringen), de aanschaf van voedingsmiddelen voor rechthebbenden in deze rubriek inbegrepen.

Voor dit dienstjaar zijn de totale kosten voor “ 612 Gebruik goederen en diensten” geraamd op **SRD 32.303.000,=** .

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61238/ 61240/ 61241	Nutsvoorzieningen	3.600.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	250.000
61246	Verzekeringen	10.000.000
61249	Kleding en bewassing	1.000.000
61251	Voeding	8.000.000
61284	Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen	7.000.000
61263	Overige algemene kosten	2.453.000
	Totaal	32.303.000

615 Schenkingen en bijdragen

Deze kosten betreffen de bijdrage aan begrafenis- of crematiekosten van militairen, actief en gepensioneerd in geval van overlijden, en zijn geraamd op **SRD 100.000,=** .

Specificatie Schenkingen en Bijdragen

Code	Schenkingen en bijdragen	Raming
61504	Bijdragen aan niet commerciële instellingen	100.000
	Totaal	100.000

616 Sociale uitkeringen

Voor het dienstjaar 2021 is de totale raming voor de poliklinische kosten geraamd

SRD 550.000,= . Uit deze begrote middelen worden de kosten die niet gedekt worden door het medisch pakket van het SZF, voldaan. Te denken valt aan de kosten voor tandheelkundige behandeling.

In vergelijking met het dienstjaar 2020, zijn de kosten voor sociale uitkeringen teruggebracht van SRD 57.000.000 naar SRD 550.000 om de volgende redenen:

- De achterstallige rekeningen van medische specialisten en instellingen in de periode 2018-2019 zijn meegenomen in de begroting van 2020;
- De premiekosten die betaald moeten worden aan het Staatziekenfonds (SZF), zijn in 2020 gebracht onder ‘Sociale Uitkeringen, wat incorrect is. In het dienstjaar 2021 zal deze omissie worden weggewerkt door de premiekosten van het SZF te brengen onder codeerblok ‘Gebruik van goederen en diensten’, code ‘Verzekeringen’.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	-
61612	Poliklinische kosten	550.000
	Totaal	550.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoor hulpmiddelen m.n. computers zijn geraamd op **SRD 500.000,=** .

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	250.000
62004	Computers	250.000
	Totaal	500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoe delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP - Beleidsgebied 1								
OP- Programma: Binnenlandse veiligheid								
0703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	-	2.000	1.000	1.000	1.500	2.000	2.500
0803	Bijzondere Aanschaffingen Defensie	-	1.000	-	1.000	1.000	1.000	1.000
0804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	-	1.000	2.000	1.000	1.000	1.500	1.500
0805	Kosten ivm Waarborgen veiligheid	81	-	2.000	1.500	2.000	2.500	3.000
0806	Opzet van een Jungle Survival Site	-	-	-	500	500	500	500
Sub-totaal		81	4.000	5.000	5.000	6.000	7.500	8.500
OP - Beleidsgebied 2								
OP - Programma: Subsidie en Bijdragen								
0919	Bijdrage Stg. Reintegratie Ex-Militairen	2.061	2.100	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
0920	Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	262	300	500	500	500	500	500
Sub-totaal		2.323	2.400	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
OP - Beleidsgebied 3								
OP - Programma: Internationale Samenwerking								
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	356	330	100	100	100	100	100
Sub-totaal		356	330	100	100	100	100	100
TOTAAL PROGRAMMA'S		2.760	6.730	7.600	7.600	8.600	10.100	11.100

Beleidsprioriteiten	Urgentiefase
Covid 19	~ Grensbeheersing en controle ~ Ondersteuning Covid Commissie ~ Ondersteuning KPS ~ Beschikbaarstellen van capaciteit aan de Covid Commissie
Stabilisatie	~ Verhoging zelfvoorziening ~ Ondersteuning ordening mijnbouwsector/toerismesector ~ Transparante derde geldstromen ~ Beveiliging natuureservaten
Armoede bestrijding	~ Ondersteuning overige Ministeries ~ Donaties groente en fruit aan sociale instellingen ~ Sociale ondersteuning door de afdelingen Genie en Transport aan kwetsbare groepen in de samenleving

Toelichting op de Programma's

Programma : Binnenlandse Veiligheid

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 5.000.000,=** .

0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg

In het kader van de gestelde voornemens van de defensieorganisatie aangaande het vergroten van de zelfvoorziening, zullen ten aanzien van de bestaande behoeften aan agrarische producten (groenten, fruit, vlees) verdere voorzieningen getroffen worden voor het bereiken van dit doel. Het beleid zal ook erop gericht zijn om overschotten te doneren aan daarvoor in aanmerking komende instanties. Dit in het kader van armoede bestrijding. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 1.000.000,=** .

0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie

Deze beleidsmaatregel voorziet in de noodzakelijke infrastructurele verbeteringen van met name de detachementen en de diverse kazernes en gebouwen van de defensieorganisatie. Het voornemen is om deze infrastructurele verbeteringen gefaseerd uit te voeren, beginnende met twee detachementen, kazernes en of gebouwen per jaar. Voorts zullen er twee nieuwe militaire posten worden opgezet op nader te bepalen lokaties. Verder is de defensieorganisatie voornemens gedurende het dienstjaar 2021 diverse activiteiten uit te voeren in het kader van financieel economische stabilisatie en armoedebestrijding. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 2.000.000,=** .

0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid

Voor deze beleidsmaatregel is er een bedrag geraamd voor de aanschaf van specifiek militair operationele middelen zoals wapens en munitie met het doel de slagkracht van het Nationaal Leger op te voeren en de grenscontrole aan te sterken. Verder is de defensieorganisatie voornemens gedurende het dienstjaar 2021 diverse activiteiten uit te voeren in het kader van de bestrijding van Covid 19 t.w:

- Grensbeheersing en controle
- Ondersteuning Covid Commissie
- Ondersteuning KPS
- Beschikbaarstellen van capaciteit aan de Covid Commissie.

Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 2.000.000,=** .

Programma : Subsidie en Bijdragen

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 2.500.000,=** .

0919 Bijdrage Stichting Reintegratie ex-Militairen:

Deze stichting is onder meer belast met de opvang en begeleiding van hulpbehoevende ex-militairen. Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting, de kosten i.v.m. de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering aan de leden van deze doelgroep en de kosten voor (medische/psychiatrische) behandeling. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 2.000.000,=** .

0920 Bijdrage Stichting Ismay van Wilgen Sporthal

Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd voor personele en exploitatiekosten, alsook onderhoudskosten van de stichting. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 500.000,=** .

Programma : Internationale samenwerking

Dit Programma is geraamd voor een totaal bedrag van **SRD 100.000,=** .

1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging

Deze beleidsmaatregel voorziet in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten. Deze is thans het bureau van de Militair Attaché van de Republiek Suriname in Brazilië. Ingevolge de bezuinigingsmaatregelen zijn de exploitatiekosten sterk teruggebracht voor het dienstjaar 2021. Het geraamd bedrag voor het dienstjaar 2021 is **SRD 100.000,=** .

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Binnenlandse veiligheid				
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0703. Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	Het compleet voorzien in de behoefte van het NL v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten (groenten, fruit, vlees)	Pluimveeteelt en landbouw uitgebreid. Verbetering infrastructuur en gebouwen zoals aanpassing kippenhok, aanpassing slachthuis, aanpassing water en electriciteitsvoorziening	Productie constant gehouden	Uitbreiding kassen, reparatie graafmachine. Productie opgevoerd
0803. Bijzondere Aanschaffingen Defensiematerieel	Bestemd voor aanschaffingen ten behoeve van de defensieorganisatie	Geen Bijzondere aanschaffingen	Buitenboord motoren aangeschaft t.b.v. het NL	
0804. Bijzondere Voorzieningen Defensie	Bestemd voor uitbreiding en renovatiewerken	Renovatie diverse legeringsplaatsen/ afdelingen Sociale activiteiten: renovatie muloschool Noordpoolweg	Verhoging stroomcapaciteit Ministerie van Defensie. Bouw wachthuis minister Defensie afgerond	Verbetering van de legeringsplaatsen op diverse detachementen.
0805. Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid	Aanschaf specifiek militair operationele middelen voor het opvoeren van de slagkracht van het NL	Voldaan rekening Securin voor alarmopvolging Memre Boekoe Kazerne	Geen activiteiten	Vorbereidingen voor de aanschaf van munitie
0806. Opzet van een Jungle Survival Site	Het opzetten van een site (faciliteit) waarbij Jungle Warfare trainingen verzorgd zullen worden	Geen activiteiten	Geen activiteiten	Geen activiteiten

Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's				
0919. Bijdrage Stichting Reintegratie Ex- Militairen	her-, om- en bijscholing als ook specifieke medische en psychiatrische zorg t.b.v. de doelgroep	Exploitatie kosten en toelagen van de doelgroep volgens planning afgehandeld.	Personeels- en exploitatiekosten en toelagen t.b.v. de doelgroep afgehandeld	Toelagen en exploitatiekosten volgens respectievelijk behoefte en opgave afgehandeld
0920. Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	a. het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen sporthal en bijbehorende ruimten; b. het aanbieden van een publiekvriendelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zaalsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen. c. het bevorderen van deelname aan zaalsporten in de ruimste zin des woords, voor zo ver wettelijk toegestaan.	De bijdrage volgens planning afgehandeld	Personeels- en exploitatiekosten volgens planning afgehandeld	De behoefte volgens planning afgehandeld
Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Internationale samenwerking				
1403. Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	voorzien in de exploitatiekosten van de militairdiplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten	Exploitatie kosten overgemaakt	Overmaking van de exploitatiekosten conform behoefteopgave.	Exploitatiekosten volgens planning overgemaakt

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53145	Bestekkosten	3	2	3	3	3	3	3
53423	Diverse vergoeding	0	45	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
	Totaal Niet Belastingmiddelen	3	47	2603	2603	2603	2603	2603
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	3	47	2.603	2.603	2.603	2.603	2603

Toelichting op de Middelenbegroting:

Niet belastingmiddelen:

De ontvangsten van diensten door derden bestaan uit:

- de vergoeding van de Stichting Jeugd Tandverzorging voor gebruik van de infrastructuur van het Militair Hospitaal.
- de vergoeding van het Staasziekenfonds voor huisartsenhulp
- de vergoeding van het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP) voor beveiliging van het Militair Hospitaal.

Bestekkosten:

Deze gelden bestaan uit de bijdrage van leveranciers die inschrijven voor de openbare aanbesteding voor de levering van houdbare en niet-houdbare levensmiddelen tweemaal per jaar en overige inschrijvingen. Voor de bestekkosten wordt een tarief van SRD 250,= gehanteerd, hetgeen kostendekkend is.

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Buitenlandse Samenwerking

Algemeendeel

De President van de Republiek Suriname geeft conform de Grondwet, artikel 101, leiding aan de buitenlandse politiek en bevordert de ontwikkeling van de internationale rechtsorde. De richting en inrichting van het buitenlands beleid is derhalve het prerogatief van de President. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is in deze context de directe werkmarm van de President en als zodanig belast met de uitvoering van het buitenlands beleid. Voor een effectieve en efficiënte uitvoering van het buitenlands beleid, vindt optimale afstemming plaats tussen het Kabinet van de President en het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking respectievelijk met belangrijke stakeholders.

Conform de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58), zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2010 no 124, geldende tekst S.B. 2010 no. 174, zijn de bijzondere taken van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking (naamswijziging; SB 2020 no 141, Presidentieel besluit van 16 juli 2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur) als volgt omschreven:

de zorg voor

- a. het onderhouden van betrekkingen met het buitenland in het algemeen, alsmede de coördinatie van de contacten van de overige ministeries met het buitenland;
- b. diplomatieke en consulaire aangelegenheden;
- c. het onderhouden van de betrekkingen met overheidslichamen, colleges, functionarissen en instellingen in het buitenland;
- d. het verzamelen van inlichtingen over het buitenland en de doorgeleiding ervan naar de daarvoor in aanmerking komende instanties;
- e. de coördinatie inzake de voorlichting aan het buitenland;
- f. de uitgifte en inname van reisdocumenten buiten Suriname, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- g. de aangelegenheden betreffende het personenverkeer en de buitenlandse migratie (waaronder remigratie), het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- h. de coördinatie van internationale ontwikkelingssamenwerking, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

Conform het Presidentieel Besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020, houdende aanpassing instelling Departementen van Algemeen Bestuur, is in het kader van de optimale benutting van internationale samenwerkingsmogelijkheden ter ondersteuning van duurzame nationale ontwikkelingen, de naam van het Ministerie aangepast en aldus de bijzondere taakstelling.

Dientengevolge zal de organisatiestructuur van het Ministerie aangepast worden met als planning vier (4) directoraten en hierop afgestelde programma's.

Programma's rekening houdende met Post COVID-19

In combinatie met de financieel-economische crisis en de COVID-19-pandemie zal het Ministerie zorg dienen te dragen dat haar programma's adequaat afgestemd blijven ter ondersteuning van nationale ontwikkeling, en zo veel mogelijk gebruik makend van de Informatie en Communicatietechnologie. Er zal steeds creatief ingespeeld worden om gegeven deze omstandigheden optimaal in te spelen op nieuwe en aangepaste mogelijkheden. Ook aan het aspect van gezondheid, veiligheid en verdere training van betrokken stakeholders zal aandacht worden besteed.

Het beleidskader

Het buitenlands beleid is een weerspiegeling van de nationale ontwikkelingsdoelen, hetgeen impliceert dat ondersteuning van deze nationale beleidsintenties m.n. buiten de landsgrenzen bevorderd worden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking heeft een beleid geformuleerd en continueert ook in 2021 de koers aangegeven in dit concept van ontwikkelingsdiplomatie, t.w.:

a) institutionele versterking van het Ministerie, overige ministeries en overheidsinstanties, en capaciteitsversterking van alle betrokkenen die relaties onderhouden met internationale ontwikkelingspartners, ter bevordering van een effectievere coördinatie en follow-up van afspraken;

b) de inzet van bilaterale, multilaterale en regionale ontwikkelingspartnerschappen om duurzame ontwikkeling op diverse gebieden te helpen realiseren, waaronder: economie, sociaal-welzijn, volksgezondheid, milieu, mijnbouw, landbouw, veeteelt, visserij, en toerisme;

c) het aantrekken van buitenlandse investeringen alsook het behouden, vergroten en uitbreiden van Suriname's internationale marktkansen van goederen en/of diensten.

d) de vaststelling van de grenzen van Suriname, waarbij kan worden benadrukt dat de onderhandelingen geïntensiveerd worden met het oogmerk te geraken tot de definitieve vaststelling van Suriname's grenzen.

e) het Personenverkeer, waarbij de inspanningen erop gericht zullen zijn om het personenverkeer en de Diaspora te faciliteren, teneinde hun in staat te stellen een bijdrage te leveren aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.

Hieruit vloeit voort dat realisatie van onze ontwikkelingsprioriteiten en ontwikkelingsdoelen centraal staat in onze interactie met bilaterale, regionale en internationale ontwikkelingspartners. In dit kader wordt reeds doelgericht gebruik gemaakt van concessionele financieringsmogelijkheden (m.n. schenkingen) alsook technische samenwerkings- en beurzenprogramma's ten gunste van ontwikkelingscapaciteitsversterking. Binnen het kader van deze ontwikkelingsdiplomatie vindt continue monitoring en evaluatie plaats met relevante stakeholders betreffende Suriname's strategische ontwikkelingspartners op bilateraal, regionaal en multilateraal niveau.

Prioriteiten buitenlands beleid

Tot de nationale ontwikkelingsprioriteiten in het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021 worden gerekend programma's en projecten gericht op diversificatie van de Surinaamse economie, verhoging van het concurrentievermogen in een competitieve wereldmarkt alsook bevordering van significant meer duurzame ontwikkeling, werkgelegenheid, gelijkheid, en een leefbaarder milieu.

De inzet van Suriname om voornoemde prioriteiten te realiseren zal ook in het komend dienstjaar worden voortgezet met gebruik van Suriname's verschillende natuurlijke rijkdommen, de redelijk ontwikkelde en cultureel diverse bevolking en geografische c.q. geopolitieke positionering en Suriname's strategische geografische hub-functie.

Als deel van de wereldgemeenschap komt ons land er niet onderuit om met andere landen en organisaties samen te werken. Een ander leidend element van het buitenlands beleid is bescherming van de nationale souvereiniteit en territoriale integriteit, die als onvervreembare principes gelden. Om concreet hiertoe bij te dragen zijn voor het dienstjaar 2021 in de begroting de volgende programma's opgenomen, w.o.: Internationale Samenwerking middels Bilaterale Betrekkingen, Multilaterale Betrekkingen, Regionale Integratie, Zuid-Zuid samenwerking, Internationale Onderhandelingen, incl. grensonderhandelingen, naast Algemeen Openbare Diensten via Migratie en Personenverkeer en Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking.

Binnen dit kader zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. Capaciteitsversterking om het Ministerie beter in staat te stellen haar coördinatiefunctie te vervullen ter ondersteuning van nationale ontwikkelingsprioriteiten en naleving van internationaal gemaakte afspraken. Capaciteitsversterking geldt voor alle relevante stakeholders die betrokken zijn;
2. "Branding" van Suriname, met de nadruk op eenheid in diversiteit gebaseerd op respect en saamhorigheid, en als het bosrijkste land ter wereld met een negatieve uitstoot van broeikasgassen;
3. Versterking en eventuele uitbreiding alsmede herijking van bilaterale relaties, bevordering van internationale samenwerking, verdere intensivering van het Regionaal Integratie proces, uitdiepen van de relatie op politiek en economisch gebied met de BRIC(S) landen, oplossing van de grensgeschillen/-kwesties via gerichte dialoog, verdere regulering van de buitenlandse migratie, en versterking van de samenwerking in multilateraal verband in zowel de eigen regio als daarbuiten;
4. Verlening van effectievere en efficiëntere consulaire bijstand aan Surinaamse onderdanen en bedrijven in het buitenland, bevordering van de bijdrage van de diaspora aan de nationale ontwikkeling, en verdere regulering van het personenverkeer in het kader van toerisme- respectievelijk nationale ontwikkeling.

Beleidsprogramma: Internationale Samenwerking **Bilaterale Betrekkingen**

Tot de bilaterale betrekkingen worden gerekend alle partners, uit de diverse geografische continenten waarmee Suriname diplomatieke betrekkingen onderhoudt. De activiteiten die binnen deze betrekkingen plaatsvinden, dienen te resulteren in duurzame samenwerking respectievelijke versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van het land teneinde bij te dragen aan duurzame ontwikkeling.

Grens- en buurlanden

In de grens- en buurlandenpolitiek zullen onze inspanningen in 2021, gericht zijn op de verdere realisatie van de afspraken met betrekking tot samenwerking met onze grens- en buurlanden.

Het buitenlands beleid ten opzichte van Brazilië, Guyana, Frankrijk (Frans-Guyana) en Venezuela zal ook in deze beleidsperiode bijzondere aandacht genieten als gevolg van de behoefte van Suriname om indachtig het principe van goed nabuurschap, en onder meer uit veiligheidsoverwegingen in de ruimste zin des woords, goede betrekkingen te hebben met deze landen. Voor de oplossing van de grensgeschillen met Guyana en Frankrijk is de Nationale Grenscommissie geheractiveerd in 2017.

Brazilië, blijft ook in deze periode een van de belangrijke strategische partners van Suriname. In verband met de verschillende uitdagingen waarmee Suriname te maken krijgt, zal de samenwerking met Brazilië worden geïntensiveerd dan wel worden uitgebreid. In 2021 zal verdere uitvoering worden gegeven aan de implementatie van de projecten die in 2020

en eerder zijn overeengekomen, met het oog op verdere diversificatie van de economie. Onder andere betreft dit politionele samenwerking, diversificatie van de agrarische sector, transformatie van onze binnenlandse agrarische praktijk naar agro-forestry en agro-ecologische zonering van Suriname om haar landbouwwarealen in kaart te brengen teneinde deze zo effectief en efficiënt mogelijk te exploiteren.

De focus van het beleid inzake **Frankrijk (Frans-Guyana)** zal zich ook in 2021 richten op programma's en projecten ter ondersteuning van functionele samenwerking, op diverse gebieden waaronder milieu, veiligheid, volksgezondheid, toerisme, cultuur, handel en economie. Speciale aandacht zal worden besteed aan de duurzame ontwikkeling van het Grensgebied.

In de relatie met **Guyana** zal ook in 2021 verdere invulling gegeven worden aan de inspanningen van de Presidenten van beide landen via de geheractiveerde **Guyana-Suriname Cooperation Council**. Eveneens zal continuering plaatsvinden van de implementatie van het Werkprogramma, overeengekomen tijdens de 7^{de}, 8^{ste} en de 9^{de} Vergaderingen van de *Cooperation Council*. In 2021 zal de 10^{de} Vergadering van de *Guyana-Suriname Cooperation Council* plaatsvinden in Paramaribo. Met name zal verdere strategische samenwerking uitgediept worden op de gebieden van o.a. mijnbouw, veiligheid, milieu, transport, toerisme en handel.

De Nationale Grenscommissie

Voor 2021 blijven de navolgende actiepunten als deel van het mandaat recht overeind:

- i. het vervolg van de besprekingen en onderhandelingen met Guyana betreffende het grensdispuut in het zuid-westen.
- ii. de grenskwestie met Frans-Guyana in het zuid-oosten verder doelgericht ter hand nemen.
- iii. voortzetting van de besprekingen met Barbados in het kader van de mogelijke overlappingen in het Continentaal plateau.

Caraibisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord-Amerika

De bilaterale samenwerkingsverbanden met het **Caraibisch gebied, Zuid-, Midden- en Noord- Amerika** zullen ook in 2021 verder geïntensiveerd worden, met name op de gebieden van: veiligheid en bestrijding van grensoverschrijdende misdaad, inclusief terrorisme, defensie, landbouw, onderwijs, cultuur, volksgezondheid, energie, handel en ondernemerschap, mijnbouw, sport, milieu, en toerisme.

Voor wat betreft de relatie met **landen in de Caraibische Regio** is een proces ingezet van intensievere samenwerking met bilaterale partners, o.a. **Jamaica, Barbados, Antigua & Barbuda, Trinidad & Tobago, Dominica** en de **Dominicaanse Republiek**, op diverse gebieden waaronder multi-destinatie toerisme, landbouw en veeteelt, investeringen, ondernemerschap, handel en transport.

Met de **landen in Latijns-Amerika en het Zuid-Amerikaans continent**, is eveneens een proces ingezet voor intensievere samenwerking om de bilaterale samenwerking op diverse gebieden optimaler gestalte te geven.

De bilaterale relatie met **Cuba** zal ook in 2021 prioriteit genieten gelet op de belangrijke bijdrage die voortvloeit uit deze relatie op m.n. de gebieden van onderwijs (medische beurzen), volksgezondheid, milieu/klimaatverandering, sport, cultuur, landbouw, toerisme en handel. Op sub-regionaal en multilateraal gebied zal eveneens onverkort verder worden samengewerkt.

De relatie met **Colombia** is reeds jaren intensief op het gebied van in het bijzonder capaciteitsversterking middels de Cursus

in de Spaanse Taal via CEPEX (*Centro de Espanol para Extranjeros* van de *Universidad Externado de Colombia*). Voorts zal de samenwerking verder worden uitgebreid op de gebieden van volksgezondheid, luchtvaart, handel en veiligheid.

Argentinië

De samenwerking tussen Suriname en Argentinië zal gedurende 2021 verder worden voortgezet, waarbij de volgende samenwerkingsgebieden prioriteit zullen genieten: technische samenwerking, capaciteitsversterking, volksgezondheid en sport.

Canada

Met Canada zal eveneens gestreefd worden naar het uitbreiden van de samenwerking welke zich vooralsnog primair richt op de mijnbouwsector (goud), handel, transport en onderwijs.

Hierbij wordt gedacht aan continuering van de samenwerking welke aanving in juli 2018 op het gebied van capaciteitsversterking met gebruikmaking van de Canada fonds voor Lokale Initiatieven en CESO.

De Verenigde Staten van Amerika

Met het oog op de goede bilaterale betrekkingen met de Verenigde Staten van Amerika (VSA), zal het beleid van Suriname nochtans gericht zijn op het verbreden en verdiepen van de bilaterale samenwerking.

Suriname en de VSA hebben een steeds hechtere relatie, op basis van wederzijds respect, gemeenschappelijke belangen en democratische principes, opgebouwd. Deze hechte band heeft een productief klimaat geschapen voor samenwerking op diverse gebieden zoals volksgezondheid, milieu, sterke democratische instituten, economische ontwikkeling en samenwerking in de strijd tegen transnationale criminaliteit en klimaatverandering.

De VSA is één van de grootste handelspartners van Suriname. Verscheidene bedrijven en organisaties van de Verenigde Staten zijn in ons land vertegenwoordigd in m.n. de mijnbouw (goudsector) en dienstensector w.o. *franchise* ondernemingen.

Mexico

Tussen Suriname en Mexico zal evenals in 2021 aan de geïdentificeerde gebieden van samenwerking met Mexico nader inhoud gegeven worden. Er zal verdere invulling gegeven moeten worden aan de Basisovereenkomst betreffende Technische- en Wetenschappelijke Samenwerking. Deze Overeenkomst zal worden aangepast aan de huidige nationale ontwikkelingsdoelen van Suriname. Beurzen en trainingen behoren ook in 2021 tot één van de samenwerkingsgebieden. Verder zal gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden in het samenwerkingsverband tussen Mexico en CARICOM voor wat betreft o.a landbouw en capaciteitsversterking.

Panama

Het ligt in de bedoeling om in 2021 de bilaterale relatie te optimaliseren, mede in het kader van de uitvoering van de speerpunten terzake, o.a. op het gebied van toerisme, connectiviteit en handelssamenwerking.

Europa

Op het Europese continent zal in 2021 bijzondere aandacht worden besteed aan de uitbreiding en verdieping van de bilaterale relaties. Voorts zal ook ruime aandacht worden besteed aan multilaterale relatie met de Europese Unie (EU) in OACPS (*Organisation of African, Caribbean and Pacific States*)-EU-verband.

Met **Frankrijk** zullen in 2021 de verdere intensieve uitwisseling en samenwerking op het gebied van veiligheid en criminaliteitsbestrijding plaatsvinden, waarbij de ontwikkeling van beide oevers van de grensrivier, prioriteit zal genieten.

De Gemengde Commissie Suriname-Frankrijk zal in 2021 bijeenkomen ter bespreking van concrete programma's en projecten van de geïdentificeerde samenwerkingsgebieden op het gebied van o.a. volksgezondheid, personenverkeer, toerisme, landbouw, visserij, handel, veiligheid, politie en maritiem.

Met **Rusland**, zal ook in 2021 de samenwerking op voornamelijk de gebieden: mijnbouw, landbouw, toerisme, onderwijs, veiligheid en capaciteitsversterking, verder worden uitgewerkt. Ook de politieke, economische en technische consultaties zullen worden geïntensiveerd.

Nederland

Er zal verder invulling worden gegeven aan de bilaterale relatie met **Nederland** middels versterking en uitdieping op basis van wederzijds respect en wederzijds voordeel, waarbij het van groot belang wordt geacht de economische, sociale en culturele banden tussen beide landen op bilateraal niveau te bevorderen. Voorts zal de wederzijdse diplomatieke vertegenwoordiging worden opgetrokken tot het niveau van Ambassadeur.

In de relatie met **Servië** zal de nadruk worden gelegd op de implementatie en follow-up van de gemaakte afspraken via de getekende overeenkomsten en de hieruit voortgekomen Roadmap 2018-2021.

De multilaterale ontwikkelingssamenwerking met de **Europese Unie (EU)** is vastgelegd in de Cotonou Overeenkomst die loopt tot en met 2020. De onderhandelingen voor een opvolger overeenkomst bevinden zich in de afrondende fase en ligt het in de bedoeling de nieuwe overeenkomst in januari 2021 van kracht zal zijn. Op bilateraal nivo zal de relatie met de EU en de individuele lidlanden onverkort worden voortgezet en overleg in het kader van Artikel 8 Dialoog met de EU zal worden opgepakt.

Azië

Met een aantal landen uit het Aziatisch continent heeft Suriname politieke, economische, historische en culturele relaties, mede vanwege de herkomst van belangrijke delen van onze bevolking, zoals **China, India en Indonesië**. In deze landen heeft Suriname al geruime tijd Ambassades gevestigd met diverse mede-accreditaties, terwijl er ook honorair consuls zijn aangesteld voor een optimalere benutting van het samenwerkingspotentieel. Deze landen hebben allen, al kort na Suriname's onafhankelijkheid Ambassades in Suriname gevestigd. Andere belangrijke partners op dit continent zijn Japan, Singapore, Thailand en Zuid-Korea, waarbij de samenwerking zich thans richt op technische, economische, wetenschappelijke en culturele samenwerking.

De samenwerking met de **Volksrepubliek China**, blijft ook in 2021 van belang.

De samenwerkingsgebieden zijn divers en behelzen o.a. gemeenschapsontwikkelings, bosbouw, cultuur, volksgezondheid, veiligheid, justitie mijnbouw en capaciteitsversterking. Ook op het gebied van de bevordering van investeringen en bevordering van samenwerking tussen private organisaties van beide landen zal voortzetting plaatsvinden.

Ook zal in 2021 nadere uitwerking plaatsvinden van mogelijkheden via het raamwerk van de *Silk Road Economic Belt and the 21st Century Maritime Silk Road Initiative* en fondsen via het CELAC-China Fund (CCF) mechanisme met concessionele voorwaarden.

In 2021 zal verdere follow-up worden gegeven aan de afspraken die gemaakt zijn tijdens o.a. het werkbezoek van de President van **India** in 2018 en de Gemengde Commissie Vergadering (JCM). Belangrijke gebieden van samenwerking zijn: (hernieuwbare) energie, landbouw, onderwijs, inclusief capaciteitsversterking op diverse gebieden, informatietechnologie, archiefwezen, traditionele medische systemen en westerse medicijnen en de diaspora. Volgens de vigerende richtlijnen zal

verdere uitwerking en invulling worden gegeven aan projecten uit de totaal beschikbare kredietlijnen van USD 100 miljoen en verdere benutting van het *Small Grants Assistance Programme*. Eveneens verdere benutting van mogelijkheden via Suriname's lidmaatschap bij de *International Solar Alliance* (ISA).

In 2021 vindt de 6^{de} JCM plaats in **Indonesië** en zullen alle voorbereidingen getroffen worden met relevante stakeholders om tot de gewenste resultaten gebieden voor de gebieden van samenwerking, w.o. handel, cultuur, agrarische sector, capaciteitsversterking, infrastructuur.

Met **Japan** zal in 2021 de samenwerking verder worden uitgewerkt voor wat betreft trainingen en schenkingen (grants), technische samenwerking o.a. op het gebied van visserij, rampenbestrijding en milieu, gezondheidszorg, energie en capaciteitsversterking. NGO-organisaties kunnen ondersteuning krijgen via het zogeheden *Grant Assistance for Grassroots Human Security Projects* (GGP).

De relatie met **Zuid-Korea** zal in 2021 worden voortgezet via diverse consulatie mechanismen. Mogelijkheden, inclusief trainingen naar de specifieke behoefte van Suriname (*tailor-made*) zullen uitgewerkt worden via de *Korea International Cooperation Agency* (KOICA).

Voor wat de overige Aziatische landen betreft, zal in 2021 op basis van de principes van wederzijds voordeel en respect alsook de potentie van deze landen samenwerkingsgebieden worden uitgewerkt. De afgelopen jaren hebben *high level* ontmoetingen plaatsgevonden op diverse fora en in Suriname. Het gaat hier om concrete **afspraken met Singapore, Thailand, Pakistan en de Filipijnen**.

Afrika, Australië en Oceanië

In 2021 zal verdere invulling worden gegeven aan de samenwerkingsrelaties met de landen van het Afrikaans continent. Suriname onderhoudt thans diplomatieke betrekkingen met meer dan 20 van de 54 onafhankelijke staten van het Afrikaans continent op een beperkt aantal gebieden.

De bilaterale betrekkingen tussen Suriname en de landen in het Afrikaans continent voltrekt zich voornamelijk binnen de context van historische en culturele uitwisseling.

In de afgelopen jaren hebben binnen de bilaterale relaties (w.o. Koninkrijk Marokko, Republiek Ghana, Republiek Kenia en Zuid-Afrika) de betrekkingen progressief ontwikkeld, middels het ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten op diverse gebieden, waar onder economische, wetenschappelijke, technische, culturele gebied, en het instellen van een politiek consultatie mechanisme. Deze zullen een formele basis vormen ter verdere invulling en verdere identificering van de samenwerking gelet op het buitenlandsbeleid en buitenlandse betrekkingen van de Surinaamse Regering alsmede in verband met de constante veranderingen in de geopolitieke verhoudingen in de wereld.

De reeds geïdentificeerde sectoren van samenwerking zijn onder andere op agrarische toerisme, transport, cultuur en handel, investering, mijnbouw, visserij, toerisme, onderwijs sector en kennisuitwisseling c.q. capaciteitsversterking en zuid-zuid-samenwerking uitgaande van de positionering, behoeften en prioriteiten van Suriname. Voor een pragmatisch en concreet partnerschap heeft Suriname met bepaalde landen van het Afrikaans continent een samenwerkingsprogramma in de vorm van een roadmap.

De aanwezige diplomatieke vertegenwoordiging in Afrika (Ghana) zal worden voortgezet op een efficiënte en economische verantwoorde wijze voor o.a. het bevorderen van de facilitering van de Foreign Direct Investment (FDI) in verschillende sectoren.. De aanvraag voor de waarnemersstatus voor de Afrikaanse Unie zal in 2021 worden geëffectueerd.

Oceanië

De bestaande samenwerkingsverbanden met de landen van dit continent zullen verder worden uitgebouwd en uitgediept w.o. **Australië** en **Nieuw Zeeland**. Invulling zal verder worden gegeven aan de mogelijke samenwerking, die gericht zijn op onder andere technische assistentie w.o. op het gebied van klimaatsverandering, capaciteitsversterking en uitwisselingsprogramma's.

Midden-Oosten

Suriname zal in 2021 het proces voorzetten, welke gericht is om de reikwijdte van de bilaterale relaties met partners te diversifiëren en uit te breiden. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking en met name de afdeling Midden-Oosten zal ernaar streven om de ontwikkelingsdiplomatie met de landen van het Midden Oosten te intensiveren ter verwezenlijking van de noodzakelijke economische omvorming c.q. diversificatie.

Gelet op de ligging van het Midden-Oosten, op het kruispunt van drie continenten (Europa, Azië en Afrika) en de rol die deze regio inneemt in het wereldgebeuren is verdere verbreding en uitdieping van de relatie gewenst.

Ten einde verdere invulling te geven aan de gedachte van zuid-zuid samenwerking, zal de samenwerking in multilaterale fora zoals de Verenigde Naties en de Organisatie van Islamitische samenwerking worden geïntensiveerd.

In dit kader zal in 2021 nadere uitwerking plaatsvinden van potentiële samenwerkingsgebieden met een aantal strategische landen uit het Midden-Oosten, waaronder de Verenigde Arabische Emiraten (VAE), de Staat Israël, het Koninkrijk van Saoedi-Arabië, het Sultanaat Oman en de Staat Qatar.

De mogelijkheden met deze potentiële ontwikkelingspartners zijn uitdagend en worden verder uitgewerkt in 2021. Vermeldenswaard is dat de VAE belangstelling heeft getoond voor de luchtvaart en investeringen in diverse sectoren van onze economie. Ook de projectfinanciering (schenking) via het *Caribbean Renewable Energy Fund* zal worden benut.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal ook in 2021 niet-residerende Ambassadeurs alsook Honorair Consuls gericht blijven inzetten als instrument ter realisatie van onze nationale ontwikkelingsdoelen.

Ook in 2021 zal nadere uitwerking plaatsvinden van potentiële samenwerkingsgebieden met een aantal strategische landen uit het Midden-Oosten en de golfstaten.

Multilaterale betrekkingen

Ook in 2021 zal ruime aandacht worden besteed aan de multilaterale samenwerking, welke een onmisbaar instrument is bij de aanpak van mondiale vraagstukken, waarbij Suriname veel waarde hecht aan de principes van het Handvest van de Verenigde Naties (VN).

Belangrijke vraagstukken waarvoor gezamenlijke wereldwijde inspanning vereist is, zijn onder andere het handhaven van internationale vrede en veiligheid, bestrijding illegale handel in drugs en wapens, anti-corruptie, hervorming van de VN, duurzame ontwikkeling, klimaatverandering, mensenrechten, en armoedebestrijding. Suriname zal daarom altijd blijven pleiten voor een multilateraal systeem dat rechtvaardig, democratisch, doeltreffend en principieel is.

Naast de VN en ACP is Suriname op multilateraal niveau ook verbonden aan andere organisaties, waaronder de *Organization of American States* (OAS), de *Non-Aligned Movement* (NAM) en de *Organization of Islamic Cooperation* (OIC), die allen bijdragen aan de realisatie van mondiale vraagstukken, de internationale ontwikkelingsagenda en nationale

ontwikkelingsdoelstellingen.

Thans worden voorbereidingen getroffen, samen met CARICOM-landen, voor het vestigen van een diplomatieke missie in Geneve, teneinde adequaat te kunnen inspelen op mogelijkheden die worden aangeboden via o.a. de WTO, ILO, WIPO, UNCTAD en ICRC.

Regionale Integratie

Regionale integratie in zowel het Caraïbisch gebied als Latijns-Amerika is belangrijk om middels dialoog en samenwerking met landen in de Regio, gezamenlijk aan uitdagingen op onder meer politiek, economisch, sociaal en cultureel gebied, het hoofd te kunnen bieden.

Niettegenstaande de dynamische aard van het hedendaagse geo-politieke landschap, biedt participatie in regionale integratiemechanismen en organisaties onder andere het volgende:

- 1) mogelijkheden om deel te nemen aan het proces voor integratie van volkeren in de regio;
- 2) continuering van samenwerkingsrelaties die gebaseerd zijn op bescherming en behoud van vrede;
- 3) bevordering van ontwikkeling in de ruimste zin des woords (sociaal-maatschappelijke, economische, technologische, wetenschappelijke ontwikkeling); en
- 4) bescherming van algemene principes die o.a. verband houden met de beleving van de democratie en het bevorderen en beschermen van mensenrechten.

“PROSUR” (Forum voor de Vooruitgang en Integratie van Zuid-Amerika)

PROSUR (the Forum for the Progress and Integration of South America) is opgericht als tegenhanger van UNASUR. De landen die het oprichtingsverdrag van dit samenwerkingsverband tekenden zijn: Chili, Colombia, Brazilië, Peru, Ecuador, Argentinië, Paraguay en Guyana.

CELAC (Gemeenschap van Latijns-Amerikaanse en Caraïbische Staten)

Ook binnen CELAC zal Suriname een actieve rol vervullen om de politieke dialoog weer op gang te krijgen, teneinde het proces van regionale integratie verder vorm en inhoud te geven. Naast de politiek-strategische afstemming binnen CELAC, zal de regionale samenwerking gericht zijn op verdere verdieping van de samenwerking met bestaande strategische partners, zoals de Volksrepubliek China en de Europese Unie, respectievelijk binnen het CELAC-China- en **CELAC-EU**-raamwerk. Ook zal er verder worden gewerkt aan het aanboren van mogelijkheden voor financiering en samenwerking van ontwikkeling via andere potentiële strategische partners **zoals India, Rusland, Zuid-Korea en Turkije**.

CARICOM en ACS

De samenwerking binnen CARICOM en de Associatie van Caribische Staten (ACS) moet worden gezien tegen de achtergrond van het mede helpen bevorderen van de verdere integratie tussen de landen van Zuid-Amerika en het Caribisch Gebied en het structureren van een bruikbare consultatie- en coördinatiemechanisme voor het kunnen innemen van gemeenschappelijke standpunten c.q. het initiëren van concrete acties over o.a. sociale, politieke- en economische vraagstukken.

Bijzondere aandacht zal worden geschonken aan functionele samenwerking op diverse beleidsgebieden, het garanderen van veiligheid in de ruimste zin des woord, het scheppen van markttoegang van in Suriname geproduceerde goederen en diensten en het hebben van goede betrekkingen in het algemeen met de lidstaten.

ACTO (Organisatie van het Verdrag voor Amazonische Samenwerking)

In het dienstjaar 2021 zal de ACTO Permanente Nationale Commissie voor Suriname worden geheractiveerd ter coördinatie van de nationale ACTO-agenda. De politieke en technische coördinatie alsmede validatie van de bijdrage aan de implementatie van projecten binnen de 5 focusgebieden van ACTO zullen worden gecontinueerd.

MERCOSUR/ALADI (Gemeenschappelijke Markt van het Zuiden/ Latijnsamerikaanse Integratie Associatie)

Door Suriname zal verder gewerkt worden aan de samenwerking m.b.t. mogelijke participatie binnen het raamwerk van MERCOSUR. In dit kader zal worden gewerkt aan het opteren voor het lidmaatschap van ALADI als een van de voorwaarden van het (geassocieerd) lidmaatschap van MERCOSUR.

Internationale Onderhandelingen

Het Onder Directoraat Internationale Samenwerking is verantwoordelijk voor het toezien op een effectieve invulling van afspraken en het implementeren van projecten overeengekomen met haar internationale partners, opdat Suriname haar afspraken nakomt en optimale resultaten behaalt uit haar samenwerkingsrelaties. Indachtig het Nationaal Ontwikkelingsplan zal via de Afdelingen multilateraal, regionale en bilaterale samenwerking invulling en verder diepgang worden gegeven aan het uitgezette beleid. Voorts is het Onder Directoraat ook belast met “internationale marketing” middels het o.a. meedoen aan handels beurzen, internationale tentoonstellingen, brandingsseminars, teneinde de bekendheid en aantrekkelijkheid van Suriname internationaal te bestendigen. Het Onder Directoraat faciliteert ook potentiële investeerders bij het leggen van contacten met relevante stakeholders hier te lande.

Tot de multilaterale samenwerking worden de activiteiten, projecten en programma's gerekend die uitgevoerd worden met het VN systeem in Suriname. Deze samenwerking is hoofdelijk vastgelegd in het United Nations Multi Country Sustainable Development Framework (2017-2021) en voor Suriname wordt de samenwerking geconcretiseerd in Country Implementation Plans.

Migratie en Personenverkeer

De afgelopen jaren is er gewerkt aan het verbeteren van de werkprocessen ter bevordering van het reisverkeer. Vanaf 2016 is de toegang tot ons grondgebied verder versoepeld voor burgers van 52 landen middels de introductie van de Toeristenkaart. Ook de Wet Personen van Surinaamse Afkomst (PSA) van 2014, biedt bijzondere voorzieningen voor Surinamers in de diaspora.

Met ondersteuning van de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) worden stappen gezet voor ondersteuning bij aanscherping van een gericht bevolkings- en diasporabeleid. Mede in dat kader wordt er gewerkt aan het efficiënter maken van de consulaire diensten via o.a. de E-Visa en gerichte trainingen, doch rekening houdende met de nationale veiligheid.

De Surinaamse diaspora heeft middels de website www.diaspora.sr de mogelijkheid zich te registreren en aan te geven op welke wijze zij zich willen inzetten voor Suriname, hetzij middels kennis, expertise, fondsen en/of projecten. De diaspora website is in 2017 geïnitieerd in Nederland, Miami en Frans-Guyana.

In 2021 zal het “Mapping of the Diaspora” project, in samenwerking met de *International Organization for Migration* (IOM) alsook bilaterale partners, worden gecontinueerd teneinde de diaspora nauwer te betrekken in het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

Er zal verder gewerkt worden aan het efficiënter maken van de consulaire dienstverlening via gerichte trainingen op het gebied van o.a. klantvriendelijkheid.

De activiteiten met betrekking tot Consulaire zaken en Migratie over het dienstjaar 2021 lopen synchroon met het beleid gericht op beheersing van migratiestromen als gevolg van groei in het internationale reisverkeer, en de ordening van het personenverkeer die ook in deze regeerperiode prioriteit geniet. Het beleid van de consulaire dienst zal ook gecontinueerd worden zodat alle consulaire activiteiten van Suriname, zowel nationaal als internationaal gecoördineerd blijven plaatsvinden. De geplande activiteiten hebben betrekking op Consulaire Zaken, Migratie en Personenverkeer.

Er zal verdere aandacht en invulling gegeven worden aan het beleid op het gebied van de diaspora, waarbij Surinamers in diaspora, die gezien worden als deel van onze natie, er nauwer bij betrokken zullen worden opdat ook zij een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van Suriname. Hiervoor zal in 2021 een Diaspora Instituut worden opgezet op het Minister, om de culturele, economische en sport samenwerking te structureren en coördineren.

Suriname Diplomaten Instituut (SDI)

In 2021 zal training van het staf en personeel gecontinueerd worden teneinde hen de vaardigheden aan te reiken voor efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden van het instituut. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van expertise van zowel binnen als buitenland.

Tevens zullen mogelijkheden bij partner institututen worden benut ten bate van de verdere professionalisering van de staf en personeel van het Ministerie.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN
Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
610	Lonen en Salarissen	74.477	84.764	142.453	156.698	99.700	99.700
611	Sociale Premies	9.037	10.358	14.300	15.730	9.900	9.900
612	Gebruik van Goederen en Diensten	49.746	65.321	107.693	118.462	118.000	118.000
616	Sociale Uitkeringen	12	93	50	55	200	200
	Totaal Lopende Uitgaven	133.272	160.536	264.496	290.946	227.800	227.800
	Kapitaal Uitgaven						
620	Inventaris		150	200	220	5.000	5.000
621	Transport middelen			0	2.000	2.000	2.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	0	200	2.220	7.000	7.000
	TOTAAL OPERATIONALE UITGAVEN	133.272	160.536	264.696	293.166	234.800	234.800

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Toelichting Lonen en Salarissen

Het totale personeelsbestand voor de Thuisdienst is 259. Er zijn 18 vertegenwoordigingen van Suriname in het buitenland met een totaal personeelsbestand van 153, waarvan 65 uitgezonden personeelsleden en 84 lokaal aangetrokken met een contract en 4 losse krachten; de salarissen van het lokaal aangetrokken personeel wordt begroot op code 61203 contractanten en van de losse krachten op code 61204 tijdelijk personeel.

Dit geldt ook voor de kosten van huur van woningen van het uitgezonden personeel op de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen envenals de detacheringstoelagen. De overige kosten zijn deels toelagen die toekomen aan zowel de ambtenaren van de Thuis- als Buitendienst en een ander deel zijn toelagen die uitsluitend kunnen toekomen aan gedetacheerde ambtenaren.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris Thuisdienst en Buitendienst	78.303.000
61002	Vakantietoeslag	6.400.000
61003	Overwerk	120.000
61004	Bonussen en Gratificaties	4.000.000
61006	Vacatiegelden	500.000
61012	Detacheringstoelagen	49.970.000
61013	Functionele toelagen	190.000
61014	Persoonlijke toelagen	230.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	103.000
61017	Waarnemingstoelagen	375.000
61019	Overige- sociale lasten	1.750.000
61020	Telefoonvergoeding	7.000
61021	Representatievergoeding	400.000
61023	Vervoersvergoeding	85.000
61024	Overige vergoeding	20.000
	TOTAAL	142.453.000

Personeelsbestand Ministerie van Buitenlandse Zaken : Thuisdienst						
Directoraat/Afdeling	Hoger	Midden	Lager	Contractanten	Tijdelijk	Totaal
Departementsleiding	14	10	4	2	14	44
Staf afdelingen	10	12	0	1	15	38
Directoraat Algemeen Beheer en Consulaire Aangelegenheden						
Onderdirectoraat Consulaire Zaken en Personenverkeer	11	7	11	0	5	34
Onderdirectoraat Administratieve Diensten	11	12	30	2	1	56
Onderdirectoraat Geopolitieke Aangelegenheden	12	10	6	1	6	35
Onderdirectoraat Regionale Integratie	8	10	4	1	5	28
Onderdirectoraat Internationale Ontwikkelingssamenwerking	8	4	4	1	7	24
Totaal	74	65	59	8	53	259

Toelichting Personeel Thuisdienst

Opgemerkt dient te worden dat een groot deel van het personeel van de afdeling Consulaire Zaken tot het lager kader behoort, als gevolg van de Fiso-indeling. De functies van de functionarissen van deze afdeling zijn ondergebracht in functiegroep 5 en 6. Voor wat de thuis- en buitendienst betreft, zullen de bestaande discrepanties in loonreeksen op korte termijn moeten worden weggewerkt.

Reele opbouw personeel buitenposten:						
Naam	Hoger	Midden	Lager	Contractanten	Tijdelijk	Totaal
Ambassade Brasilia	4	1		7		12
Consulaat - Generaal Belem	2			5		7
Ambassade Caracas	2			5		7
Ambassade Georgetown	4	1		4		9
Consulaat - Generaal Willemstad	2	1		1		4
Consulaat - Generaal Cayenne	3	4	0	7		14
P.V. New York	5			6		11
Ambassade Washington	4	1		3		8
Consulaat - Generaal Miami	2	1		3		6
Ambassade Den Haag	4	1		5	1	11
Consulaat - Generaal Amsterdam	2	0		12	1	15
Ambassade Brussel	5	0		5		10
Ambassade Beijing	3	0		4	1	8
Ambassade New Delhi	2			4		6
Ambassade Jakarta	2			5		7
Ambassade Havanna	2	1		4		7
Ambassade Parijs	4	0		3		7
Ambassade Accra	2			1	1	4
Totaal	54	11	0	84	4	153
KADER	ABB SCHAAL	FISO FUNCTIE GROEP				
HOGER	18 T/M 24	9 T/M 13				
MIDDEN	12 T/M 17	7 T/M 8				
LAGER	1 T/M 11	1 T/M 6				

Toelichting Personeel Buitendienst

Opgemerkt dient te worden dat i.v.m. bezuiniging van de overheidsbegroting, minimalisering van lokaal personeel heeft plaatsgevonden. Met het minimum aantal uitgezonden personeel zal getracht worden de buitenposten draaiende te houden. Naar aanleiding van de rationalisatie op de Buitenposten is de detacheringperiode van vier jaren vastgesteld.

Recapitulatie

Personeelsbestand Ministerie naar kader						
	Hoger	Midden	Lager	Arbeids ovk.	Tijdelijk	Totaal
Thuisdienst	74	65	59	8	53	259
Buitendienst	54	11	0	84	4	153
Totaal	128	76	59	92	57	412

De bovenstaande indeling van het kader is conform de instructie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken geschied op basis van de functiegroep, waarbij functionarissen dienende in functiegroep t/m 6 tot lager kader worden gerekend. Functiegroep 7 en 8 wordt tot middenkader en functiegroep 9 en hoger tot hoger kader gerekend.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is van start gegaan met de re-organisatie van het Departement, zowel bij de thuis- als buitendienst, ten behoeve van een efficient en effectief beleid. Aan de hand van de nieuwe organisatiestructuur van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking zal verder invulling gegeven worden aan de bemensing van het Ministerie. Teneinde het voorgaande te realiseren heeft het Ministerie de Wet op de Buitenlandse dienst reeds in concept aangeboden aan De Nationale Assemblée van de Republiek Suriname.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Wergeverslasten Pensioenfonds	5.500.000
61102	Wergeverslasten ziekenfonds	8.800.000
	Totaal	14.300.000

Toelichting Sociale Premies

Als gevolg van de periodieke verhogingen en bevorderingen alsook de toename van bezoldigingen voor het dienstjaar 2021, zijn ook de bijdragen van het ministerie aan SZF- en Pensioenpremies toegenomen. Ook de premies voor de buitenlandse vertegenwoordigingen zijn hierin begroot.

612. Goederen en Diensten
Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland	100.000
61202	Kosten opleidingen buitenland	100.000
61203	Contractanten	22.000.000
61204	Tijdelijke personeel	500.000
61205	Deskundigen Binnenland	50.000
61206	Deskundigen buitenland	100.000
61208	Binnenlandse reiskosten	100.000
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	100.000
61210	Buitenlandse reiskosten	9.500.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	9.500.000
61212	Overige kosten opleidingen	10.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	10.000
61215	Kantoorkosten	2.000.000
61216	Kopieeren	500.000
61217	Drukwerk en Grafisch materiaal	500.000
61218	bode diensten	8.000
61219	onderhoud meubilair en inventaris	500.000
61220	onderhoud kantoormiddelen	250.000
61221	Vergaderkosten	400.000
61222	Verbruiksgoederen	500.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	1.000.000
61224	Licentie en progamma kosten	100.000
61225	Datalijnen	100.000
61226	Advertentie en bekendmaking	10.000
61227	Radio en tv Programma's	5.000
61228	Brochures en andere periodieken	5.000
61229	Tentoonstellingen	5.000
61230	Overige kantoorkosten	100.000
61231	Overige kosten automatisering	100.000
61233	Huur gebouwen en terreinen Thuisdienst en Buitendienst	22.000.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	2.000.000
61236	Vuinis en Reinigingsdiensten	300.000
61238	Telefoon	3.500.000
61239	Gas	300.000
61240	Water	400.000
61241	Electra	2.000.000
61244	Representatie	1.500.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	250.000
61246	Verzekering	750.000
61247	Schoonmaak	200.000

61250	Bewaking	2.000.000
61251	Voeding	300.000
61252	Contributies	9.723.000
61253	Vrachtkosten en porti	3.000.000
61255	Rechterlijke Vonissen	1.500.000
61258	Kunst en Cultuur Aankopen	10.000
61259	Nationaal en internationale manifestaties	500.000
61260	Onderscheidingen ea Feestelijke bijeenkomst	50.000
61261	Inhuur Externe juridische bijstand	100.000
61263	Overige Algemene kosten	1.500.000
61278	Verzekeringen	1.000.000
61283	Huur van vaar en voertuigen	200.000
61284	Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen	6.500.000
	Totaal	107.736.000

Toelichting Goederen en Diensten

Onder de post Contractanten is opgenomen het personeel dat is aangetrokken op basis van hun specifieke bekwaamheden. De salarissen van het lokaal aangetrokken personeel bij de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen zijn ook opgenomen onder de post Contractanten. De toe te kennen salarisverhogingen aan deze groep lokaal aangetrokken personeel, mede op basis van het minimumloon in de verschillende landen, heeft ook geleid tot een toename van deze kostenpost. Contractanten en tijdelijk personeel valt niet meer onder de post personeelskosten maar onder die van goederen en diensten, waardoor deze post verhoogd is.

Verder zijn er voor het gebruik van Goederen en Diensten de kosten opgenomen die betrekking hebben op de uitgaven voor kantoor, media, nutsvoorzieningen, representatiekosten, abonnementen , schoonmaak, huur- en onderhoudskosten, betalingen van contributies. De kosten verbonden aan mutaties en detacheringen worden gerekend tot vrachtkosten.

616. Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
	Sociale Uitkeringen	
61611	Lig- en Verpleegkosten	2.500
61612	Poliklinische kosten	2.000
61614	Overige medische kosten	500
	Totaal	5.000

Toelichting Sociale Uitkeringen:

Sociale Uitkeringen behelzen kosten voor de medische zorg.

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	200.000
	Totaal	200.000

Toelichting Inventaris

Onder inventaris wordt verstaan alle inkopen voor de Thuis- en Buitendienst m.b.t. kantoorinrichting, apparatuur en overige kosten die gepaard gaan met de aanschaf van goederen vallende onder de noemer inventaris.

Overzicht Contributies bij Internationale Organisaties

Ministerie Buitenlandse Zaken	Uitstaande contributies tot op heden	Jaarlijkse contributie/	Totaal srd
OACPS – Organasation of African, Caribbean and Pacific Group and States		€ 64.693,00	SRD 1.089.818,28
ACS – Association of Caribbean States		\$ 28.064,00	SRD 401.034,56
ACTO – Amazon Cooperation Treaty Organization		\$ 39.886,00	SRD 569.970,94
CTBTO – Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization		\$ 1.488,00	SRD 21.263,52
		€ 2.893,00	SRD 48.735,48
FEMCIDI – Fondo Especial Multilateral del CIDI – Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development . OAS Development Cooperation Fund (OAS/DCF)	vrijwillige bijdrage	\$ 2.000,00	SRD 28.580,00
G-77 and China – Group of 77		\$ 5.000,00	SRD 71.450,00
GRULAC – Group of Latin America and Caribbean Countries		€ 910,00	SRD 15.329,86
International Criminal Tribunal for the former Yugoslavia	\$ 5.380,00	\$ 2.140,00	SRD 107.460,80
International Residual Mechanism for Criminal Tribunals	\$ 3.275,00	\$ 1.246,00	SRD 64.605,09
International Criminal Tribunal for Rwanda	\$ 2.549,00	\$ 1.074,00	SRD 51.772,67
ISA International Seabed (Authority Budget)		\$ 671,00	SRD 9.588,59
ITLOS – International Tribunal for the Law of the Sea		€ 936,00	SRD 15.767,86
OAS Regular Budget		\$ 21.500,00	SRD 307.235,00
OPANAL – Organismo para la Proscripción de lasArmasNucleares en la América Latina y el Caribe – Agency for the Prohibition of Nuclear Weapons in Latin America and the Caribbean		\$ 1.543,00	SRD 22.049,47
OPCW Regular Budget – Organization for the Prohibition of Chemical Weapons	€ 11.886,00	€ 3.962,00	SRD 66.743,85
OIC- General Secretariat and IPHRC Organisation of Islamic Cooperation		\$ 185.550,00	SRD 2.651.509,50
ISF - Islamic Solidarity Fund		\$ 6.300,00	SRD 90.027,00
UN Regular Budget		\$ 108.543,00	SRD 1.551.079,47
MONUSCO- Contribution to the Stabilization mission of DRC		CHF 3.295,00	SRD 47.085,55
IOM- International Organisation of Migration		CHF 3.295,00	SRD 47.085,55
Caricom Oelectorat Observer Mission		\$ 6.931,13	SRD 99.045,85
PROSUR		\$ 14.146,00	SRD 202.146,34
GLOC- Government Local Office Costs (UNDP)		\$ 150.000,00	SRD 2.143.500,00
TOTAAL			SRD 9.722.885,22

TITEL II: PROGRAMMA'S

					Bedrag x SRD 1000		
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	OP- Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investerings						
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling						
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	6	81	110	1.078	1.088	1.098
	Sub-totaal	6	81	110	1.078	1.088	1.098
	OP- Beleidsgebied: Immigratie						
	Programma: 12 Algemene Openbare Diensten						
1210	Migratie en Personen verkeer	707	2.401	150	1.250	1.250	1.250
	Sub-totaal	707	2.401	150	1.250	1.250	1.250
	OP- Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie						
	Programma: 14 Internationale Samenwerkingen						
1404	Bilaterale Betrekkingen	1.941	1.002	8.329	8.986	8.996	9.986
1405	Multilaterale Betrekkingen	853	820	1.860	5.645	5.645	5.645
1406	Regionale Intergratie	418	870	1.027	6.310	6.510	7.310
1407	Opzetten van Ambassades en Consulaten	197	80	250	600	600	600
1408	Internationale Onderhandelingen	0	300	1.045	2.572	2.572	2.572
	Sub-totaal	3.409	3.072	12.511	24.113	24.323	26.113
	TOTAAL BELEIDSPROGRAMMA'S	4.122	5.554	12.771	26.440	26.660	28.460

Toelichting op de Programma's

Programma 0704: Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking

In het kader van de hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat, zoals uiteengezet in het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021 zijn er formeel per 1 september 2018 Ministeriële Plan Units (MPU's) ingesteld. De Ministeriële Plan Units maken deel uit van het nationaal monitorings- en evaluatienetwerk waarbinnen zij namens het ministerie functioneren. De aanstelling van de plan technische staf c.q. functionarissen van de MPU van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking is in de periode eind 2019/ begin 2020 ingezet. Ter verdere versterking van de uitvoeringscapaciteit van de MPU is het van belang dat er relevante trainingen worden gevolgd door deze functionarissen, en zij alsook de beschikking hebben over een adequate ruimte met de noodzakelijke kantoor meubilair en -apparatuur.

Tot de kernactiviteiten van de MPU behoren Projectontwikkeling, -Uitvoering, -Monitoring & Evaluatie van de programma's en projecten die voortvloeien uit de relatie die het Ministerie onderhoudt met ontwikkelingspartners op bilateraal, regionaal en multilateraal niveau. Voorts is de MPU verantwoordelijk voor de coördinatie en productie van het Ministerieel Jaarplan, welke als bijdrage dient voor het Nationaal Jaarplan.

Programma 0704: De activiteiten van de beleidsmaatregel Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No	Activiteiten	Raming
1.	Jaarlijkse bijdrage aan trainingen en opleidingen	50.000
2.	Inrichting Ministeriële Plan Unit	25.000
3.	Capaciteitsversterking functionarissen Plan Unit	15.000
4.	Organiseren van sessies i.v.m. de productie van Ministerieel Jaarplan 2022 alsmede het Ontwikklingsplan 2022-2026 en Vision 2040	10.000
5.	Uitgeven van publicaties t.b.v. de planning, monitoring en evaluatie van de beleidsprogramma's	10.000
	Totaal Programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	110.000

Programma 1210: Migratie en Personenverkeer

De activiteiten van het Programma Migratie en Personenverkeer zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No.	Activiteiten	Raming
1	Het geraken tot een Diasporabeleid : Het geraken tot een Diasporabeleid en diaspora-engagement: - Continuering van het "Mapping of the Surinaamse Diaspora project; onderhouden van de website www.diaspora.sr - Continuering van de werkzaamheden in Commissie Personen van Surinaamse Afkomst - Aanpassingen van het PSA systeem: 1. Update website en gebruikersvriendelijker maken van het formulier. 2. toevoeging van enkele velden op het psa aanvraagformulier 3. toevoeging de opties in het PSA systeem - herkennen van dubbele aanvragen - achteraf uploaden van documenten zoals betalingsbewijzen - aanvragen afkeuren na stap indiening Vorbereidende activiteiten in het kader van Nationaal Diaspora engagement strategie als onderdeel van het Migratiebeleid.	50.000

	- Promotie en Awareness Campagne PSA document - Participatie in workshops, trainingen, brainstorming sessies, consultaties international (VN), Caribbean Migration Consultation, inzake Diaspora	
2	Het geraken tot een Migratiebeleid voor Suriname:	
	- Bijwoning van de jaarlijkse meeting van de Internationale Organisatie voor Migratie inzake het presenteren van de vorderingen van Suriname met betrekking tot Migratie	Virtueel
	- Bijwoning Migratie meeting van de Verenigde Naties inzake “lessons learned” en de recente ontwikkelingen op het gebied van Migratie International Dialogue on Migration (IDM)	Virtueel
	- Voorbereidingen in het kader van de Migration Need Assessment	10.000
	- Capaciteitsversterking middels trainingen en het bijwonen van seminars op het gebied van het migratie vraagstuk o.a. de trainingen aangeboden door de Internationale organisatie voor migratie	Virtueel
	- Activiteiten in het kader van de “Consular-Migration Working Group” Brazilië, Haiti, Venezuela, Cuba, China	10.000
	- Activiteiten in het kader van de introductie van het grenspasje tussen Suriname en Frans-Guyana (launch en awareness)	50.000
3	Onderhouden/continuering van het E-Visa en E- Toeristenkaart systeem:	
	- Onderhoud en continuering van het E-visa- en E-toeristenkaarten systeem.	
4	Awareness E-visa en E-Toeristenkaart Systeem:	
	- Opmaak audiomateriaal in verschillende talen ^[1] inzake uitleg aanvraagprocedure E-visum en E-Toeristenkaart en zal gecombineerd worden met de instructiefilm voor PSA bestemd voor de meest beluisterde lokale radiostations in Suriname.	
	- Opmaak audiomateriaal in verschillende talen ^[2] inzake uitleg aanvraagprocedure E-visum en E-Toeristenkaart en zal gecombineerd worden met de instructiefilm voor PSA bestemd voor de meest beluisterde radiostations in landen alwaar de Republiek Suriname is vertegenwoordigd.	30.000
	- Het plaatsen van een Bilboard aan de highway en Indira Gandhiweg met informatie inzake het E-visa en E Toeristenkaart systeem.	
	Totaal Programma Migratie en Personen Verkeer	150.000
	^[1] Nederlands Sranan, Sarnami, Javaans, Aucaans en Saramaccaans	
	^[1] Nederlands, Engels, Spaans, Frans, Mandarijn	

Programma 1404: Programma Bilaterale betrekkingen

De activiteiten van het Programma Bilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaande tabel.

No	ACTIVITEITEN AFD. GRENS- EN BUURLANDEN	Raming
	Grens- en Buurlanden	
Nr	ACTIVITEITEN AFD. GRENS- EN BUURLANDEN	
1.	1 x Guyana-Suriname Cooperation Council (Samenwerkingsraad) Meeting	25.000
2.	1 x Regulier MinBuza-IBIS Overleg Suriname - Guyana	25.000
3.	2 x Technische Missies i.h.k.v. de Guyana-Suriname Cooperation Council	10.000
4.	1 x Regulier MinBuza-IBIS Overleg Suriname - Brazilië	50.000
5.	1 x Technische Bijeenkomst Suriname - Brazilië	15.000
6.	1 x River Council Suriname - Frans Guyana	25.000
7.	1 x Technische Meeting i.h.k.v. projecten River Council	5.000
	ACTIVITEITEN AFD AMERIKA'S	
1.	Argentinië: Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken en mede participatie van het Ministerie in technische missies van Suriname naar Argentinië o.a. voor samenwerking op het gebied van Volksgezondheid, Onderwijs, Sport en Cultuur en trainingen/capaciteitsversterking op meerdere gebieden waaronder diplomatie.	50.000
2.	Panama: Ministerieel overleg; bezoek naar Panama gedurende 2020 in het kader van de optimalisering van de bilaterale relatie, en ter uitvoering van de speerpunten terzake consulaire aangelegenheden, maritieme -en handelssamenwerking.	50.000
3.	Landen van het Caraïbisch gebied: Ministeriële bezoeken aan en uit landen in het Caraïbisch gebied o.a. Trinidad and Tobago, Barbados, Dominica, Jamaica, Antigua en Barbuda, ter verdieping van de bilaterale betrekkingen	100.000
4.	Canada: Bilateraal overleg tussen de wederzijdse Ministers van Buitenlandse Zaken ter versterking van de bilaterale samenwerking tussen beide landen.	75.000
	ACTIVITEITEN AFD AZIE	
	China	
1.	Participatie functionarissen van het Ministerie in de “short-term” trainingen/seminars, welke door de Volksrepubliek China worden aangeboden. Dit behelst het academisch jaar 2020 – 2021. <u>Noot:</u> In casu betreft het volledig gesponsorde trainingen. De Surinaamse overheid zal slechts aansprakelijk zijn voor kosten die de Chinese overheid niet zal dragen.	50.000
2.	Voortgang “Joint Working Group Suriname – China” die afwisselend zal plaatsvinden in Suriname en China.	10.000
3.	Wederzijdse High Level visits	300.000

4.	Diverse meetings i.h.k.v. het jaarlijkse <i>Belt & Road Forum</i> , zowel in Suriname als in China.	100.000
5.	Participatie in de “8th Vice – Ministerial Consultation Mechanism” zal in 2020/2021 plaatsvinden.	100.000
6.	China International Import Expo 2021; de jaarlijkse Import Expo waarbij de deelnemende landen worden aangemoedigd om zodoende de “Belt Road” gedachte te ondersteunen, waar Suriname deel van uitmaakt. De praktische uitvoering hiervan vindt plaats binnen de competentie van het MinHIT.	200.000
	Indonesië	
1.	6^e Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Indonesië in Jakarta, Indonesië, aangevuld met reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.	300.000
3.	Eventuele participatie van de Minister in de “13 ^e Bali Democracy Forum”, aangevuld met een bilateraal overleg tussen Suriname en Indonesië ter verdieping van de bilaterale betrekkingen tussen beide landen.	50.000
4.	Wederzijdse High Level visits.	200.000
5.	Lobby in het kader van Surinaamse kandidaturen bij regionale- en internationale organisaties.	100.000
	India	
1.	Eventuele voortgang 7^e Gemengde Commissie Vergadering Suriname - India in New Delhi, India. Overigens wordt deze meeting aangevuld met reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.	300.000
3.	Wederzijdse High Level visits	200.000
	Singapore	
1.	Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen zowel in Suriname als in Singapore, met betrekking tot de overeenkomsten gesloten met Singapore w.o. luchttransport en visa afschaffing.	100.000
2.	Wederzijdse High Level visits/ technical teams.	200.000
	Zuid-Korea	
1.	Her - activering van de 7^e Gemengde Commissie Vergadering Suriname - Korea in Paramaribo. Deze vergaderingen behelzen vanwege het karakter daarvan, reguliere en technische voorbereidings vergaderingen.	100.000
2.	Wederzijdse High Level visits/ technical teams/ forums (bijv. Korea- Caribbean HLM)	200.000
	Japan	
1.	Wederzijdse High Level visits	200.000

2.	Coördinatie en monitoring van projecten i.h.k.v. de bilaterale samenwerking met Japan	30.000
3.	Deelname aan handelsmissies, beurzen en exposities in o.a. Japan, China en of Singapore	30.000
	Europa	
1.	<u>Frankrijk:</u> - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de overeenkomst inzake Wederzijdse Rechtshulp in Strafzaken. - Revitaliseren van de Gemengde Commissie Suriname- Frankrijk	75.000
2.	<u>Italie:</u> Implementatie van de overeenkomst inzake Economische, Wetenschappelijke, Technische en Culturele Samenwerking.	30.000
3.	<u>Noorwegen:</u> - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de <i>Visa Waiver</i> overeenkomst voor diplomatieke, dienst en zakenpaspoorten. - Raamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking	30.000
4.	<u>Estland :</u> - Implementatie van de <i>Agreement between the Government of the Republic of Suriname and the Government of the Republic of Estonia on visa exemption for holders of diplomatic passports</i> - Implementatie <i>Memorandum of Understanding on the establishment of the Political Consultation Mechanism</i> tussen het Ministerie van Buitenlandse Zaken van Suriname en het Ministerie van Buitenlandse Zaken van Estland - Implementatie <i>Memorandum of Understanding between the Republic of Suriname and the Republic of Estonia for Cooperation in e-Governance for Public Officials</i>	15.000
5.	<u>Polen:</u> - Voorzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. de Raamwerkovereenkomst inzake vriendschap en samenwerking - Voorzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t <i>Visa waiver agreement</i>	25.000
6.	<u>Servie:</u> Instelling van de Gemengde Samenwerkingscommissie tussen Suriname en Servie.	25.000
7.	<u>Rusland:</u> - Instelling van de Gemengde Commissie tussen Suriname en Rusland - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. uitstaande concept overeenkomsten.	25.000 50.000
8.	<u>Spanje:</u>	25.000

	Voortzetting en formalisering van onderhandelingen m.b.t. uitstaande concept overeenkomsten.	
9.	<u>Slowakije:</u> Voortzetting en formalisering van onderhandelingen m.b.t uitstaande concept overeenkomsten.	50.000
10	<u>België</u> - Uitbreiden stedenbanden. - Inhoud geven aan de relatie met Wallonië (Franssprekend België)	25.000
11.	<u>Nederland</u> Implementatie Raamverdrag inzake vriendschap en nauwere samenwerking tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Republiek Suriname	250.000
12.	<u>Turkije:</u> - Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen met betrekking tot de concept- overeenkomsten inzake bevordering en bescherming van investeringen en luchttransport. - Implementatie van de Overeenkomst inzake Handel en Economische samenwerking. - Instelling Gemengde Commissie Suriname – Turkije.	75.000
13.	<u>Azerbaidjan:</u> Voortzetting en formalisering van overeenkomsten	35.000
14.	<u>Roemenië:</u> Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen m.b.t. uitstaande concept overeenkomsten.	75.000
52100	China Donatie;	
52101	India Donatie; aangevraagd project ter ondersteuning van de ICT infrastructuur ten behoeve van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, International Business en Internationale Samenwerking US\$ 70.000,-	1.001.000
52212	Overige Donatie: Het Koninkrijk Marokko tbv implemetatie roadmap 2018-2021 US\$ 32.245,-- Ontwikkelen van een ICT systeem op Buitenlandse Zaken met de assistentie van Zuid-Korea Samenwerking US\$ 200.000,-	461.000 2.858.000
	Totaal Programma Bilaterale betrekkingen	8.329.000

Programma 1405: Multilaterale betrekkingen

De activiteiten van het Programma Multilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Raming
	ACTIVITEITEN AFD. MA	
1.	48 th session of the OIC Council of Foreign Ministers, 2021	150.000
2.	51 st session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS), 2021	230.000
3.	76 th session of the United Nations General Assembly, September 2021, New York	500.000
4.	2021 UN Climate Change Conference (UNFCCC COP 26), 8-20 november 2021. Lokatie nog niet bekend.	200.000
5.	Special session of the General Assembly of the Organization of American States (OAS)	125.000
6.	34 th Meeting of the Mechanism for Follow-up on the Implementation of the Inter-American Convention against Corruption (MESICIC), Washington, D.C., USA	50.000
7.	Interactieve dialoog met het VN Comité inzake Uitbanning van Rassendiscriminatie (CERD) in het kader van het ingediend landenrapport van Suriname, 2021, Genève, Zwitserland.	100.000
8.	Interactieve dialoog met het VN Comité inzake de Rechten van Personen met een Beperking (CRPD) in het kader van het ingediend landenrapport van Suriname, 2021, Genève, Zwitserland.	100.000
9.	Interactieve dialoog met het VN Mensenrechten Comité inzake Burger- en Politieke Rechten (BUPO) in het kader van het ingediend landenrapport van Suriname, 2021, Genève, Zwitserland.	100.000
10.	Interactieve dialoog met de VN Mensenraad in het kader van de <i>Universal Periodic Review</i> (UPR) van Suriname, april - mei 2021, Genève, Zwitserland.	100.000
11.	<i>Plenary Meeting of the Universal Periodic Review</i> , september 2021, Genève, Zwitserland.	100.000
	ACTIVITEITEN AFDELING EUROPA	
1.	Participatie in de OACPS-EU Raad van Ministers vergaderingen en andere vergaderingen in OACPS verband waaronder: - <i>Ministerial Retreat/Consultation on the Caribbean within the EU/CELAC Partnership</i> - <i>Ministerial Consultation on the Future of the OACPS and the Future OACPS/EU Relations Post-Cotonou</i> - <i>OACPS Council of Ministers meetings</i>	90.000
2	Artikel 8 Politiek Dialoog Suriname – EU	15.000
	Totaal Programma Multilaterale betrekkingen	1.860.000

Programma 1406: Regionale Integratie

De activiteiten van het Programma Regionale Integratie zijn aangegeven in onderstaande tabel

Nr.	Activiteiten	Raming
1.	2 Reguliere Vergaderingen van Ministers van Buitenlandse Zaken van PROSUR	150.000
2.	Reguliere vergaderingen van de Raad van Afgevaardigden van PROSUR	250.000
	Ministeriële Vergaderingen Buza-IBIS:	
4.	The Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) The Community Council of Ministers (2 keer per jaar)	200.000
	Vergaderingen met derde landen:	
6.	Ministeriële niveau: • CARICOM - Japan • CARICOM - Mexico • CARICOM - Cuba (tentatief) • CARICOM - Argentinië (tentatief)	100.000
	Vergaderingen op (Senior) Officials niveau:	
7.	Meeting Preparatory to the Council for Foreign and Community Relations (COFCOR) (2 keer per jaar) Meeting Preparatory to the Community Council of Ministers (2 keer per jaar) • CARICOM - Japan • CARICOM - Mexico • CARICOM - Cuba • CARICOM - Argentinië	200.000
8.	CARICOM Ambassadeurs meetings	75.200
	Ministeriele vergaderingen	
11.	Meeting of the Executive Board of the Ministerial Council of the ACS	75.200
12.	Ordinary Meeting of the Ministerial Council	75.200
	Werkgroepvergadering	
13.	Working Group of the Executive Board of the Ministerial Council	75.200
	Special Committees	
14.	Meeting of the Council of National Representatives of the Special Fund of the ACS	37.600
15.	Meeting of the Special Committee on Disaster Risk Reduction	37.600

16.	Exstraordinary Meeting of the Caribbean Sea Commision (CSC)	37.600
17.	Meeting of the Special Committee on Trade Development end External Economic Relations	37.600
18.	Meeting of the Special Committee on Sustainable Tourism	37.600
19.	Meeting of the Special Committee on Transport	37.600
	Totaal Programma Regionale Intergratie	1.026.800

Programma 1407: Opzetten van Ambassades en Consulaten

De activiteiten van het Programma Opzetten van Ambassades en Consulaten zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Raming
1.	Voorbereidingen voor het opzetten van een Surinaamse diplomatieke missie Geneve	250.000
	Totaal Programma Opzetten van Ambassades en Consulaten	250.000

Programma 1408: Internationale Onderhandelingen

De activiteiten van het Programma Internationale Ontwikkelingssamenwerking zijn aangegeven in onderstaande tabel.

nr	Activiteiten	Raming
	Bilaterale Samenwerking	
1.	Coördinatie en monitoring van projecten i.h.k.v. bilaterale samenwerking o.a. met Japan, de Verenigde Arabische Emiraten, Canada, Turkije, en andere ontwikkelingspartners.	25.000
2.	Coördinatie van de deelname van Suriname aan handelsmissies en handelsbeurzen	500.000
3.	Participatie in EXPO 2021 (Dubai) en de voorbereidende meetings terzake (participants meetings)	300.000
	Regionale Ontwikkelingssamenwerking	
4.	Bijwonen in Cayenne van de Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in mei 2021 door BUZA vertegenwoordigers	20.000
5.	Bijwonen Toezicht en Selectie Committee Vergaderingen, 2 dagen, in december 2021 door BUZA vertegenwoordigers	20.000
6.	Bijwonen in Cayenne van de Werkgroep Vergaderingen inz. de implementatie van de Grotere Capaciteitsveerboot op afroep	30.000
7.	Technische vertalingen van Franse Documenten	10.000
	Multilaterale Samenwerking	
8.	Vergadering Plan Coördinatie Commissie (PCC) – United Nations Country Team ter vaststelling van het <i>Country Implementation Plan</i> (CIP) 2021-2022 i.h.k.v.	20.000

	“United Nations Multi-Country Sustainable Development Framework” (UN MSDF) 2012-2026 ter voortzetting en uitdieping van de samenwerking met de VN	
9.	Vorbereiding vrijwillige rapportage Sustainable Development Goals (SDGs) voor Suriname (indiening en presentatie bij de <i>High Level Political Forum</i> (HLPF) van de VN in juli 2022)	100.000
10.	Coördinatie van projecten i.h.k.v. overige multilaterale samenwerking o.a. OIC	20.000
Totaal Programma Internationale Onderhandelingen		1.045.000

De onderhavige begroting van het ministerie moet realisatie van de beleidsactiviteiten en doelstellingen, die in detail in de bijlagen zijn uitgewerkt, mogelijk maken. Aangetekend moge zijn, dat bij het opmaken van de begroting 2021 er gewerkt is met een koers van US\$1= SRD 14,29 en 1 EURO = SRD 16,846

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoelelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
53	Niet Belastingmiddelen						
53110	Leges	94	20	32	75	75	75
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	25	2	2	30	30	30
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	42.004	17.500	27.000	47.000	47.000	47.000
53142	Kanselarijrechten	857	150	260	1.600	1.600	1.600
53143	Legalisatie	10	1	1	10	10	10
53153	Diverse niet belasting ontvangsten	108	7	5	300	300	300
	TOTAAL NIET BELASTINGSMIDDELEN	43.098	17.679	27.300	49.015	49.015	49.015
52	Donormiddelen/ Schenkingen						
52100	China	0	100	0	0	0	0
52101	India	0	750	1.001	0	0	0
52204	UNDP	338	376	0	0	0	0
52212	Overige Donaties	1.823	2.143	3.319	1.747	1.747	1.747
	Totaal Donormiddelen	2.161	3.369	4.320	1.747	1.747	1.747
	Totaal Middelenbegroting	45.259	21.048	31.620	50.762	50.762	50.762

Consulaire diensten

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn ongewijzigd gebleven. Er zullen mogelijkheden worden bekeken voor verhoging van kanselarijrechten.

Toelichting:

- De middelen begroting voor het dienstjaar 2019 van het Onderdirectoraat Consulaire zaken en personenverkeer betreffen ontvangsten van diverse niet belastbare middelen (NBM) zoals:
 - Toeristenkaarten opbrengsten (grensposten Zanderij, Canawaima en Conza)
 - Visumopbrengsten (grenspost te Zanderij en op Conza)

- c) PSA ontvangsten (worden alleen op conza geïnd (bij de CBvS))
- d) Inning van administratiekosten in SRD bij eventuele visumaanvragen bij aankomst (deze worden alleen op conza geïnd).
- e) E-Visa en E-Toeristenkaart ontvangsten.

Echter kan gesteld worden dat de na de volledige overstap van de conventionele afhandeling van de visumaanvragen naar het E-visa en E-toeristenkaart systeem is gebleken dat de aanvragen voor het PSA document aanzienlijk is gestegen in het 1^e kwartaal van 2020 , van 15-20 PSA aanvragen naar 80-100 aanvragen.

Met betrekking tot de consulaire ontvangsten over het dienstjaar 2020 is het verwachtbaar dat er een drastische daling merkbaar zal zijn als gevolg van Covid-19 die sinds 11 maart 2020 is uitgeroepen tot een pandemie door de WHO. Ten gevolge hiervan is door de surinaamse regering besloten om per 14 maart 2020 alle grensposten en luchtruimten te sluiten voor internationaal reisverkeer.

Specificatie van het bovenstaande per Buitenlandse vertegenwoordiging en de Thuisdienst voor het begrotingsjaar 2021 is als volgt:

Bedragen x SRD 1000,-						
Ambassades/Consulaten	Leges	Vern. Rijbewijzen	Consulaire Diensten	Kanselarij rechten	Legalisatie	Overige
Ambassade Brasilia	0					
Consulaat-Generaal Belem	0					
Ambassade Caracas	0					
Ambassade Georgetown	0					
Consulaat-Generaal Willemstad	2					
Consulaat-Generaal Cayenne	2	0,5	2	100		
Ambassade Washington	0					
Consulaat-Generaal Miami	1,5			5		
Consulaat-Generaal Amsterdam	6,5	1		100	0,5	
Ambassade Brussel	3	0,5		50	0,5	
Ambassade China				5		
Ambassade India						
Ambassade Accra						
Thuisdienst	17		25			5
Totaal	32	2	27	260	1	5

De tarieven, conform de Wet Heffing Kanselarijrechten van 2009, zijn als volgt:

Omschrijving	Tarief in €	Tarief in \$
Verkort of uitgebreid uittreksel van geboorte, overlijden of huwelijk	20	30
Verklaring burgerlijke staat	20	30
Verkrijging van inlichtingen over woonplaats of inschrijving in de registers van de burgerlijke stand van Suriname	20	30
Aangifte nationaliteitsbewijs t.b.v. een Surinamer	20	30
Verkrijging van inlichtingen uit het testamentenregister van Suriname/ nalatenschap	50	75
Verkrijging van een bewijs van goed gedrag, of stuk inhoudende voor zover bekend niet wegens strafbare daad veroordeeld	30	45
Legalisatie van een handtekening of het waarmerken van een vingerafdruk m.u.v. van HQ.	15	20
Verlenging rijbewijs of Duplicaat rijbewijs	30	45
Vakantievizum single/multiple (2mnd.)	40	45
Vakantievizum bij overlijdensgevallen (2 mnd.)	20	28
Vakantievizum (3 jr.)	165	200
Multiple entry toeristenvizum(12 mnd.)	150	210
Zakenvizum(2mnd.)	50	60
Zakenvizum(2 jr.)	300	360
Doorreisvizum(3 dgn.)	10	15
Aanvraag van een paspoort (ten hoogste 5 jaar) t.b.v. een Surinamer	65	100
Regulier paspoort	40	100
Zakenpaspoort	60	200
Toeristenkaart <i>Single Entry</i> (3mnd.) (ingegaan op 01/03/2018)	35	40
Voor het tot stand komen van een huwelijk	30	45
Visum (KV) kort verblijf (3mnd.)	40	45
Visum (KTV) kort termijn visum	40	45
PSA	100	120

Toelichting Donor projecten

Code: 52101 India donatie US\$ 70.000,-= SRD 1.000.300,-, afgerond SRD 1.001.000,-

Code: 52212 Overige Donormiddelen - Het Koninkrijk Marokko tbv implementatie roadmap 2018-2021 :US\$ 32.245,- = SRD 460.781,05, afgerond SRD 461.000,- en Zuid Korea US\$ 200.000,- = SRD 2.858.000,-. Totaal overige Donormiddelen bedraagt SRD 3.319.000,-

Van diverse bilaterale partners ontvangt de Staat Suriname donormiddelen voor de implementatie van nationale ontwikkelingsprojecten.

Lijst van gebruikte afkortingen van samenwerkingsverbanden

OACPS	Organisation of African, Caribbean, Pacific countries and States
ACS	Association of Caribbean States
ACTO	Amazon Cooperation Treaty Organization
ALADI	Asociación Latinoamericana de Integración Latin American Integration Association
ALBA	Alternativa Bolivariana para las Américas of Bolivarian Alternative for the Americas
ALBA-Alimentos	Food program of ALBA and PETROCARIBE member countries
ASA	Africa-South America
ASPA	South America-Arab countries
CARICOM:	Caribbean Community
CBI:	Caribbean Basin Initiative
CBSI:	Caribbean Basin Security Initiative
CBTPA:	Caribbean Basin Trade Partnership Act
CBERA:	Caribbean Basin Economic Recovery Act
CELAC:	Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños of Community of Latin American and Caribbean States
CMP:	United Nations Capital Master Plan
CTBTO:	Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization
EU:	European Union
EU-LAC:	European Union-Latin American Countries

FEALAC:	Forum for East Asia -Latin America Cooperation
GRULAC:	Group of Latin American and Caribbean countries
G-77 and China:	Group of 77 and China
IOM:	International Organization for Migration
IRMCT:	International Residual Mechanism for Criminal Tribunals
IIRSA:	Iniciativa para la Integracion de la Infraestructura Regional Suramericana Initiative for the Integration of the Regional Infrastructure of South America
ITLOS:	International Tribunal for the Law of the Sea
NAM:	Non-Aligned Movement
OAS:	Organization of American States
OAS FEMCIDI:	Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the Organization of American States
OIC:	Organization of Islamic Cooperation
OIC/ IIFA:	International Islamic Fiqh Academy
OIC/ ISF:	Islamic Solidarity Fund
OIC/ IUT:	Islamic University of Technology
OIC/ SESRIC:	Statistical, Economic and Social Research and Training Center for Islamic Countries
OPANAL:	Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America
OPCW:	Organization for the Prohibition of Chemical Weapons
PDV-CARIBE:	Petróleos de Venezuela-Caribe

PDVSA:	Petróleos de Venezuela Sociedad Anónima
PO Amazonia:	Programme OpérationnelAmazonie Operational Program Amazonia
RSA:	Regional SportsAcademy
SELA:	Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe Latin American and Caribbean Economic System
SURFUEL:	Suriname Fuel Import & Distribution N.V.
UN:	United Nations
UNAMID:	United Nations African Union Mission in Darfur
UNASUR:	Unión de NacionesSuramericanas Union of South American Nations
UNDAF:	United Nations Development Assistance Framework
USAID:	United States Agency for International Development
VN:	Verenigde Naties

Afdeling 6. Het Ministerie van Financiën en Planning

DIRECTORAAT FINANCIËN

Algemeen deel

In de ontwerpbegroting 2021 worden de financiële kaders weergegeven waarbinnen het beleid gekwantificeerd wordt. De doorwerking van de maatregelen die in het dienstjaar 2020 zijn genomen en verder in 2021 ter hand worden genomen, zal ruimte bieden om enige verlichting te brengen in de economische malaise. Echter zijn de maandelijkse lopende verplichtingen en het schuldenvraagstuk een grote uitdaging.

In het dienstjaar 2021 zal gewerkt worden aan een beheersbaar begrotingstekort, met in achtneming van de beschikbare liquide middelen middels het opzetten van een cash planning om dit maandelijks te monitoren. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan aan externe financiering onder de condities van het leningenplafond binnen de wet van de Staatsschuld.

De overheidsschuld in relatie tot het Bruto Binnenlands Product (BBP) is vrij hoog en dient te worden verminderd tot een draagbaar schuldquote. Het treffen van belastingverhogende inkomsten zijn uiteraard een middel voor het genereren van extra inkomsten om de nodige uitgaven te kunnen doen. Evenwel zal het samenhangend pakket dat uitgevoerd wordt en impact heeft op de inkomsten en uitgaven van de overheid, moeten bijdragen aan het in standhouden van de macro-economische verhoudingen. Opgemerkt moet worden dat de COVID-19 pandemie een extra druk legt op de overheidsfinancien. De derving van inkomsten zullen gecompenseerd moeten worden en als dat betekent, dat de samenleving moet inleveren, vraagt dat een breed draagvlak.

De rol van het ministerie van Financien als beheerder van de staatskas moet op een verantwoorde wijze worden vervuld en het behoorlijk bestuur (Good Governance) moet ingebed worden in alle handelingen conform de ten dienste staande wet- en regelgeving. Door transparant te zijn, zal het ministerie van Financien alle inkomsten en uitgaven ten alle tijde kunnen verantwoorden.

Het directoraat Belastingen, dat volgens haar taakstelling zorg moet dragen voor de inning van belastingen zal institutioneel versterkt worden om de gelden die nog niet afgedragen worden, binnen te halen. Daartoe zullen middelen vrijgemaakt worden om de medewerkers de nodige trainingen te geven en de samenleving middels voorlichting bewust te maken van de verplichtingen als burger van het land.

Macro economisch en fiscaal beleidskader

Het ministerie van Financien en Planning zal samenwerken met vakministeries en de bestaande instituten om de macro-economische verhoudingen in evenwicht te houden. Consistentie tussen de macro-economische grootheden zal de basis leggen voor onder andere een positieve economische groei, het terugbrengen van de inflatie naar enkelvoudige cijfers, een stabiele wisselkoers en het versterken van de externe positie (lopende rekening van de betalingsbalans).

Tegelijkertijd zal het ministerie erop toezien dat de positie van de overheidsfinancien niet verder verslechterd door een beheersbaar uitgavenbeleid te voeren. Subsidies worden doorgelicht, kapitaalsuitgaven zullen gefaseerd worden uitgevoerd en de verhoogde personeelsuitgaven als gevolg van de stijging van het aantal ambtenaren zijn factoren waarmee in het dienstjaar 2021 rekening moet worden gehouden. In 2021 zal aan de inkomstenzijde naar verwachting een lichte stijging zijn wanneer de economische activiteiten langzaam genormaliseerd worden en de belastingplichtigen hun plichten juist nakomen.

De economische opleving staat echter onder een enorme druk door de hoge schuldpositie en de vrijwel beperkte ruimte om investeringen te plegen die een rendement moeten opleveren voor de komende generatie, zullen daarom waar nodig worden uitgesteld. Volgens schattingen van het Planbureau zal er sprake zijn van een lichte economische groei in 2021 en een gemiddelde inflatie van ca. 22,4%.

Fiscaal beleid

In 2021 zal verder gestalte gegeven worden aan het twee sporenbeleid met betrekking tot de hervorming van de belastingwetten en de belastingorganisatie. Hervorming en modernisering van de Dienst heeft hoge prioriteit.

Modernisering van de huidige processen en structuren is nodig zodat een hogere mate van prestatie kan worden bereikt welke zal leiden tot effectief en efficient management. De Belastingdienst ondervindt nog vele uitdagingen en heeft nog steeds als doel de effectiviteit van de belastingadministratie te verbeteren.

Er zal worden geïnvesteerd in de belastingdienst om de organisatie beter in staat te stellen om effectieve heffing, inning en controle uit te voeren. Verder zal het belastingstelsel op een effectieve wijze worden gebruikt om de uitvoering van het overheidsbeleid in belangrijke mate te financieren.

Het opzetten van een Klantenservice heeft nog steeds prioriteit. Door het opzetten van deze afdeling zal de klant zoveel als mogelijk worden bijgestaan bij het voldoen aan haar verplichtingen. Om dit doel te bewerkstelligen zal veel aandacht aan voorlichting, informatie en begeleiding van de klant worden besteed. Door middel van het optimaliseren van de dienstverlening zal de compliance verhoogd worden.

De verdere voorbereidingen om te komen tot de invoering van BTW en het vervangen van het huidige IT systeem van de Directe Belastingen blijven een belangrijk onderdeel van de hervorming in 2021.

Er zullen inkomstenverhogende maatregelen worden doorgevoerd, m.n. zal de De government take worden aangepast en een solidariteitsheffing worden ingevoerd. Verdere maatregelen in de indirecte sfeer die inkomstenverhogend werken zullen in 2021 worden doorgevoerd.

De verscherpte en verbeterde controle in het Douane gebied zal onverkort worden voortgezet. In dat kader zullen de containerscans worden ingezet.

Integrale aanpassing van het wettelijk kader, de upgrading van het douane informatiesysteem (ASYCUDA) en capaciteitsversterking zijn noodzakelijk voor de beoogde modernisering en de verhoogde en verbeterde inning van de rechten van de Staat.

Dit zal leiden tot een optimale benutting van de mogelijkheden die door Asycuda, geboden worden om het proces van aangifte tot controle en inning te verbeteren en de inkomsten te verhogen.

Thans wordt de Scheepvaartwet in zijn geheel gewijzigd en in 2021 zal de Nieuwe Douanewet inwerking treden evenals wetgeving in het kader van de advanced cargo information system, welke de uitwisseling van cargo informatie vooraf binnen de Caricom moet formaliseren en vergemakkelijken.

Continue training van de douaniers wordt dan ook voortgezet. Horizontale instroming van hoger kader met het oog op capaciteitsversterking, zal eveneens nader bekeken en uitgewerkt moeten worden.

Het proces van de modernisering van de Douane organisatie wordt voortgezet. Asycuda World, het douane informatiesysteem, wordt geëvalueerd en verbeterd.

Ontwikkelingsfinanciering

In 2021 zal de effectieve benutting van de beschikbare middelen ten behoeve van de financiering van ontwikkelingsprojecten voortgezet worden waarbij reguliere monitoring en evaluatie een belangrijk onderdeel zal vormen. Het nationaal ontwikkelingsprogramma zal de leidraad zijn bij de samenwerking met de verschillende internationale en regionale financieringsinstellingen voor financiële en technische ondersteuning. Mede in dit kader zijn diverse samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met onder andere de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB), de Wereldbank (WB), de Caribbean Development Bank (CDB), de Agence Française de Développement (AFD), de Islamic Development Bank (IsDB), de Europese Commissie (EC), het OPEC Fund for International Development (OFID).

Ter verruiming van de beschikbare financieringsmiddelen zullen er mogelijkheden worden geschapen om de Staatsinkomsten te verhogen via het aanspreken van diverse financieringsbronnen, waaronder nieuwe financieringsmogelijkheden via beschikbare internationale, regionale instituten en organen. Voorbereidingen vinden plaats die tot samenwerkingen kunnen leiden met nieuwe ontwikkelingspartners waaronder de European Investment Bank (EIB), het Kuwait- en Abu Dabi Fonds.

De samenwerking met de verschillende ontwikkelingspartners die de ontwikkelingsfinanciering ondersteunen, blijft gebaseerd op de principes van equal en economische diplomatie.

DIRECTORAAT FINANCIEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
610	Lonen en Salarissen	27.110	36.493	33.535	34.541	35.577	36.645
611	Sociale premies	2.493	3.312	3.000	3.090	3.183	3.278
612	Gebruik van Goederen en diensten	14.560	29.000	23.500	24.675	25.909	27.204
615	Schenken en bijdragen		-	-	-	-	-
616	Sociale uitkeringen	20	50	50	50	50	50
	Totaal Lopende Uitgaven	44.183	68.855	60.085	62.356	64.719	67.177
	Kapitaal Uitgaven						
620	Inventaris	540	500	500	500	500	500
621	Transport-middelen	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	540	500	500	500	500	500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	44.723	69.355	60.585	62.856	65.219	67.677

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610: Lonen en Salarissen

Voor 2021 is er **SRD 33.535.000,-** uitgetrokken voor de lonen en salarissen. Het personeelsbestand van het directoraat Financien van het ministerie van Financiën bestaat thans uit 414 personen.

Het personeelsbestand bestaat uit 373 ambtenaren van het directoraat Financien en daarnaast uit 41 personen werkzaam te CLAD. Deze 414 medewerkers zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = middenkader
- De functiegroep 9 en hoger = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar geslacht en niveau:

Personeelsbestand	Percentage 2020	Aantallen 2020	Man	Vrouw	Functiegroep
Hoger kader	21%	85	31	54	≥ 9
Midden kader	42%	174	54	120	7 en 8
Lager kader	37%	155	72	83	3 t/m 6
Totaal	100%	414	157	257	

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	25.023.000
61002	Vakantiegelden	3.000.000
61003	Overwerk	500.000
61004	Bonussen en gratificaties	1.000.000
61006	Vacatiegelden	12.000
61019	Overige Toelagen	2.000.000
61024	Overige Vergoedingen	2.000.000
	Totaal	33.535.000

De personeelsleden die in 2021 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 20. Daarnaast zullen 48 personeelsleden gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35-, of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal personeelsleden
25	8
30	29
35	8
40	3
Totaal	48

611: Sociale Premies

De sociale premies voor het dienstjaar 2021 is er **SRD 3.000.000,-** uitgetrokken. De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.000.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.000.000
	Totaal	3.000.000

612: Gebruik goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is geraamd op **SRD 23.500.000** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat financiën. Onderstaande tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Seminars en workshops	1.000
61203	Contractanten	220.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	17.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	31.000
61210	Buitenlandse reiskosten	200.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	400.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	185.000
61216	Kopieer	40.500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	264.000
61218	Bode diensten	5.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	35.500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	3.000
61221	Vergaderkosten	106.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge etc.)	2.000.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	140.000
61224	Licenties en programmakosten	223.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	500.000
61227	Radio en Tv programma's	50.000
61228	Brochure en andere Periodieken	22.000
61229	Tenstoonstelling	1.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	50.500
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	259.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	12.500
61238	Telefoon uitgaven	1.500.000
61240	Water	100.000
61241	Electriciteit	1.000.000
61244	Representatie	26.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	17.000
61246	Verzekering	2.000
61247	Schoonmaak	108.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	13.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	30.000
61251	Voeding	92.000
61252	Contributie	10.000.000
61253	Vracht en Brief portie	49.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	2.000.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	6.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	50.500
61260	Onderscheidingen	50.000
61263	Overige Algemene Kosten	3.004.000
61273	Educatie EA vormingsprogramma	20.000
61279	Medicijn	5.500
61283	Huur van voertuigen	18.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	623.000
	Totaal	23.500.000

616: Sociale uitkeringen

Voor sociale uitkering is er een bedrag geraamd ad **SRD 50.000,-**. Hieronder vallen de uitgaven voor o.a. Poliklinische kosten en lig en verpleegkosten voor hogere klasse ligging.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	25.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
	Totaal	50.000

Kapitaal Uitgaven**620: Inventaris**

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoormiddelen z.a. computers, printers, bureau's, bureaustoelen etc. zijn geraamd op **SRD 500.000,-**.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	465.000
62004	Computers	15.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
	Totaal	500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code		Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Programma: 02 Institutionele versterking						
Code	Project						
0217	Capaciteitsopbouw Financien	-	500	500	524	548	572
0266	Fiscal Strengtening to Support Economic Growth	-	80.422	73.585			
	Sub- totaal	-	80.922	74.085	74.109	74.133	74.157
	Programma: 05 ICT (Automatisering)						
Code	Project						
0505	Nieuw IFMIS	-	3.000	3.000	3.017	3.034	3.051
	Sub-totaal	-	3.000	3.000	3.017	3.034	3.051
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen						
Code	Project						
0921	Bureau voor de Staatschuld	2.936	3.097	4.168	4.210	4.252	4.294
0922	CLAD	8.243	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
0998	Subsidie aan EBS	-	1.001.118	1.288.400			
	Sub-totaal	11.179	1.014.215	1.302.568	14.210	14.252	14.294
	Programma: 15 Sociale zekerheid						
Code	Project						
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	368.978	689.831	633.879	640.108	646.337	652.566
	Sub-totaal	368.978	689.831	633.879	640.108	646.337	652.566
	Programma: 16 Financieel Economisch						
Code	Project						
1609	Rentes	608.371	1.066.462	2.892.934	2.979.722	3.069.114	3.161.187
1610	Aflossingen	844.383	1.306.080	5.323.504	5.483.209	5.647.705	5.817.137
1611	Fees	27.281	58.162	65.302	67.261	69.279	71.357
	Sub-totaal	1.480.035	2.430.704	8.281.740	8.530.192	8.786.098	9.049.681
	Programma: 17 Noodreserve						
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1702	Algemeen Onvoorzien	287.158	500.000	150.000			
1703	COVID-19 Noodfonds		600.000	1.300.000			
	Sub-totaal	287.158	1.101.000	1.451.000	1.000	1.000	1.000
	TOTAAL PROGRAMMA	2.147.350	5.319.672	11.746.272	9.262.839	9.525.063	9.794.964

Toelichting op de Programma's:

Programma: 02 Institutionele Versterking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 74.085.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0217 Capaciteitsopbouw Financiën

Capaciteitsopbouw heeft betrekking op de kosten van de opleidingen en trainingen die gecoördineerd wordt door het Opleidingscentrum Belastingen. Het personeel van het directoraat Financiën wordt in de gelegenheid gesteld specifieke opleidingen trainingen te volgen om hun kennis up te graden, welke moet leiden tot het vergroten van de efficiëntie bij de uitvoering van de aan hun opgedragen taken. Er is een bedrag van **SRD 500.000,-** geraamd.

0266 Fiscal strengthening to Support Economic Growth

Voor dit project is een bedrag van **SRD 73.585.000,-** opgebracht op de begroting en is gefinancierd door een externe lening. In het kader van een transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan, is gekozen voor het opzetten van dit programma. Dit programma is bedoeld om de kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen door:

1. De modernisering van de huidige boekhoudkundige ordening, administratie en management rapportage van zowel de uitgaven als de inkomsten.
2. De opstelling van een volgens internationale normen gestandaardiseerde rapportage van de economische beleidsresultaten.
3. De institutionele versterking van de afdelingen binnen het ministerie van Financiën.
4. De normering en modernisering van de openbare aanbestedingen.
5. Een efficiëntere en effectievere belasting- en niet-belasting inning van de overheid.

Programma: 05 ICT (Automatisering)

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0505 Nieuw IFMIS

Voor automatisering is **SRD 3.000.000,-** begroot. Dit bedrag is o.a. bestemd voor uitgaven van:

- Licenties
- Onderhoud Financieel systeem
- Aankoop van hard- en software
- Aankoop van nieuwe modules binnen het Freebalance-IFMIS-systeem

Programma: 09 Subsidie en Bijdrage

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 560.838.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0921 Bureau voor de Staatsschuld

Het bedrag van **4.168.000,-** dat uitgetrokken is voor het Bureau voor de staatsschuld en is bestemd voor de exploitatiekosten van het Bureau.

0922 Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD)

Naast de personeelskosten zijn ook de exploitatiekosten meegenomen in de raming. Verder zal deze dienst versterkt worden om haar taak als controleapparaat van de overheid beter te kunnen vervullen. De Register Accountants aangetrokken voor de CLAD worden ook ten laste van dit project gebracht. De raming bedraagt **SRD 10.000.000,-**.

0998 Subsidie EBS

De overheid verschaft subsidies aan EBS die de inkoop van elektriciteit en brandstoffen, evenals schuldbetalingen, ondersteunen en daardoor de stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen gegarandeerd blijft. De raming voor het totaal van **1.288.400.000,-** omvat de subsidies voor stroomleveringen door Suralco en SPCS, olieleveranties door Staatsolie en schuldaflossing voor de transmissielijn.

Programma: 15 Sociale Zekerheid

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 633.879.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1501 Suppletie Overheidsbijdrage

Als gevolg van de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden premies niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds. Voor 2020 is het bedrag ad. **SRD 633.879.000** geraamd.

Programma: 16 Financieel Economisch

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 8.281.740.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1609 Rentes

Het bedrag ad **SRD 2.892.934.000,-** is begroot voor de rentes van zowel buitenlandse-als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

1610 Aflossingen

Het bedrag ad **SRD 5.323.504.000,-** is begroot voor de aflossingen van zowel de buitenlandse - als de binnenlandse leningen. De provisie en overmakingskosten zijn ook inbegrepen.

1611 Fees

Het bedrag ad **SRD 65.302.000,-** is begroot voor de te betalen fees van zowel de buitenlandse- als de binnenlandse leningen.

Programma: 17 Noodreserve

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 1.451.000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1701 Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding

Voor eventuele rampen is een bedrag van **SRD 1.000.000,-** geraamd.

1702 Algemeen Onvoorzien

Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingsopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden is besloten een post op de begroting van Financien op te brengen. Hiervoor is een bedrag van **SRD 150.000.000,-** geraamd.

1703 Covid-19 Noodfonds

In het kader van de COVID-19 pandemie waar de wereld onder gebukt gaat, heeft Suriname het COVID-19 Noodfonds opgezet. Dit noodfonds heeft zijn wettelijke grondslag in de Wet Uitvoering Burgerlijke Uitzonderingstoestand die in april 2020 inwerking trad voor een bedrag van SRD. 400.000.000, =. Het doel van het COVID-19 Noodfonds is het zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis. In augustus 2020, werd de wet gewijzigd waarbij o.a. het noodfonds werd verruimd naar SRD. 1.500.000.000, =. Met de middelen opgenomen in het noodfonds zal o.a. worden voorzien in de volgende uitgaven:

- a. Sociaaleconomisch voor o.a AOV, AKB, Financiële bijstand, verstrekken van 100.000 voedselpakketten;
- b. Onderwijs: hier gaat het om de covid maatregelen die getroffen moeten worden om de leerlingen, studenten en leerkrachten en docenten veilig onderwijs aan te bieden, alsook de aanschaf van PPE's. Het gaat om alle schooltypen over het gehele land;
- c. Medisch: o.a. aantrekken van extra zorgverleners en artsen, medicatie en test materiaal, voorlichting;
- d. Binnenlandse zaken: vnl PPE's en regulier ontsmetten van werkruimten CBB-kantoren en andere diensten;
- e. Rechterlijke Macht: voorzieningen treffen in de rechtzalen en aanschaf PPE, zodat de werkzaamheden voortgezet kunnen worden;
- f. Sociaaleconomisch voor o.a AOV, AKB, Financiële bijstand, verstrekken van 100.000 voedselpakketten;
- g. Fiscaal: derving inkomsten agv heffingskorting aan gepensioneerden, ambtenaren en de particuliere sector;
- h. Logistiek: hier gaat het om hotels die dienen als quarantaine/ isolatie plaats en voeding voor de mensen in quarantaine.

Voor het begrotingsjaar 2020 is een bedrag van **SRD. 1.300.000.000, =** geraamd.

Tabel 2 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: 02 Institutionele Versterking				
0217. Capaciteitsopbouw Financien	Investeren in human capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces.	Diverse trainingen verzorgd voor het personeel van Financien alsook aan functionarissen binnen de overheid belast met de financiële administratie.	Voortzetting beleid van 2019	Er zal verder geïnvesteerd worden in Human Capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces alsmede een verbeterde samenwerking te bewerkstelligen zowel intern als extern.
0266. Fiscal Strengthening to Support Economic Growth	Transparant en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie hiervan.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten en beter te ordenen.	De kwaliteit van de overheidsuitgaven alsook de belastinginkomsten beter te ordenen.	Voorzetting beleid van 2020.
Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0505. Nieuw IFMIS	Hogere mate van efficiënte, transparante financiële huishoudingmiddelen een geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Voortzetting v/d uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.
Programma: 09 Subsidie en Bijdragen				
0921. Bureau voor de Staatsschuld	Beheersbaar houden v/d schuldenpolitiek binnen het wettelijk kader.	Stringent toezicht op handhaving schuldenpolitiek.	Handhaving van een goed debt management.	Continuering v/h beleid mbt de schuldenpolitiek geheel binnen het wettelijk kader.
0922. CLAD	Uitbrengen van controle technische adviezen.	Adviezen zijn uitgebracht m.b.t. de controle op contanten 2018.	Adviezen zullen uitgebracht worden m.b.t. de controle begrotingsrekening 2019.	In 2021 vind continuering van het beleid m.b.t. de controle plaats.
0998. Subsidie EBS	Subsidies aan EBS beogen de	Vanaf de begroting 2018	Verhoogde kosten van elektriciteit- en	Het adviesrapport van Jacobs zal een

	ononderbroken stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen.	worden de subsidies zoveel als mogelijk in bruto vorm opgebracht. Dat wil zeggen dat ook alle inkomsten die voorheen aangewend werden ter vereffening van de schulden van de EBS nu ook bruto op de begroting staan.	brandstoffen inkoop kunnen vooralsnog niet afgewenteld worden op de consument (tarief-aanpassing on-hold) en de overheid besluit de subsidies voort te zetten. Tevens wordt het proces van kostenbesparing en hogere efficiëntie geïntensifieerd.	uitgangspunt vormen voor te nemen acties op basis van een stappenplan van herstructurering en verhoogde efficiëntie van de EBS.

Programma: 15 Sociale Zekerheid

1501. Suppletie overheidsbijdrage pensioenfondsen	O.g.v. de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden pensioenen niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag is door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag zal door de overheid ter beschikking gesteld worden aan het pensioenfonds.

Programma: 16 Financieel Economisch

1609. Rentes	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	De rentebetalingen Zijn wederom obv schema voldaan.	De rentebetalingen wederom obv schema voldoen.
1610. Aflossingen	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2020.	De aflossingen wederom obv schema voldoen.

	omsten met binnen- en buitenland.			
1611. Fees	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomst met binnen- en buitenland.	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2019.	Voldoen aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2020.	De te betalen fees wederom o.b.v. schema voldoen.
Programma: 17 Noodreserve				
1701. Bijzondere voorzieningen t.b.v. rampenbeheersing en bestrijding	Financiering van activiteiten in geval van calamiteiten o.b.v. een rampenplan ontwikkeld door het NCCR.	Bijdrage geleverd aan huishoudens getroffen door rukwinden en/of overstroming a.g.v. zware regens.	Eveneens bijdrage geleverd aan huishoudens in geval van calamiteiten alsook aan het buitenland.	Indien nodig Financiering van eventuele activiteiten in geval van calamiteiten.
1702. Algemeen Onvoorzien	Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingsopstelling niet zijn opgebracht of die noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Eventuele algemene uitgaven van de overheid zijn gedekt die bij de begrotingopstelling niet zijn opgebracht en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Voortzetting beleid van 2020.
1703. Covid-19 Noodfonds	Zorgdragen voor de financiering van de kosten voor de in verband met de afgekondigde uitzonderingstoestand te treffen buitengewone maatregelen en voorzieningen, alsmede het op richtige wijze kanaliseren en beheren van de aanpak van de crisis	NVT	NVT	Het pakket van maatregelen heeft bijgedragen aan het enigszins wegnemen van de negatieve gevolgen van het covid-19 virus op mens en maatschappij.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

	Niet Belastingmiddelen						
53014	Dividend	-	5.927	8.020	10.426	13.554	17.620
53015	Winst CBvS	-	27.342	27.342	27.342	27.342	27.342
	Opbrengsten verkoop						
53171	Stroomlevering	-	1.001.118	1.288.400	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmiddelen		1.034.387	1.323.762	37.768	40.896	44.962
	Leningen						
54101	IDB, lening	57.611	80.422	73.585	-	-	
	Overige ontvangen leningen	1.683.255	-	-	-	-	-
	Totaal leningen	1.740.866	80.422	73.585	-	-	-
56	Noodfonds						
	COVID-19 Noodfonds		600.000	1.300.000			
	Totaal Noodfonds		600.000	1.300.000			
	TOTAAL MIDDELEN-BEGROTING	1.740.866	1.714.809	2.697.347	37.768	40.896	44.962

Toelichting op de Middelenbegroting

53 Niet Belasting Middelen

530 Inkomsten uit vermogen

53014 Dividend

Voor 2021 vertoont het dividend een significante daling, als gevolg van de vereiste die de Centrale Bank van Suriname stelt voor de financiële instellingen. Om te voldoen aan de solvabiliteits vereiste, dienen de banken hun winsten volledig toe te voegen aan hun algemene reserve. Het totaal aan te ontvangen dividend is geraamd op **SRD 8.020.000,-**

53015 Winst Centrale Bank van Suriname

De winstverwachtingen voor de Centrale Bank van Suriname zijn herstellend, vanwege stabilisering van de wisselkoers en hogere volumes van vreemde valutatransacties, evenals de inkomsten uit andere bronnen. De winstuitkering door de Centrale Bank van Suriname voor het jaar 2021 is geraamd op **SRD 27.342.000,-**

53171 Opbrengsten verkoop Stroomlevering

De opbrengsten verkoop stroomlevering ad. **SRD 1.288.400.000,-** zijn bepaald op basis van de verwachte verrekening van de subsidies aan EBS met vorderingen van de staat op deze leveranciers. Dit is voor 2021 constant gehouden als 2020.

54101 IDB Lening

Voor het project "Fiscal Strengthening for Economic Growth (FISEG)" is een bedrag van **SRD 73.585.000,-** opgebracht op de begroting, welke gefinancierd wordt door de IDB. Het project heeft als doel om een transparante en betere verantwoording van het overheidsfinancieel beleid alsook de financiële administratie te bevorderen, in het bijzonder de aanpak van een efficiëntere en effectieve belastinginning van de centrale overheid door de Belastingdienst.

560 Noodreserve

56001 COVID- 19 Noodfonds

De financiering ten behoeve van het Covid-19 noodfonds zal plaats vinden middels overheidsmiddelen, schenkingen en donaties alsook via het aangaan van leningen en andere financieringsmiddelen. Voor het begrotingsjaar 2020 zal een bedrag van **SRD 1.300.000.000,-** worden getrokken uit de fonds.

DIRECTORAAT BELASTINGEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Vermoedelijk beloof	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	56.933	66.378	60.647	57.000	58.000	59.000	59.500
611	Sociale premies	5.353	6.308	5.485	5.200	5.400	5.500	5.650
612	Gebruik van Goederen en diensten	10.750	7.500	16.033	12.500	13.500	14.000	1.400
616	Sociale uitkeringen	301	290	305	310	325	350	400
	Totaal Lopende Uitgaven	73.337	80.476	82.470	75.010	77.225	78.850	66.950
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	-	700	1.000	1.000	1.500	2.000
621	Transportmiddelen	-	500	300	300	300	600	500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	500	1.000	1.300	1.300	2.100	2.500
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	73.337	80.976	83.470	76.310	78.525	80.950	69.450

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en salarissen

De belastingdienst heeft een personeelsbestand van 644 mensen verdeeld over de verschillende diensten.

Dienst	Heren	Dames	Tot pers.	Bezoldiging
Omzet Belasting	20	16	36	2.779.500
Inspectie Directe Belastingen	100	78	178	17.220.100
Inspectie Invoerrechten en Accijnzen	160	83	243	28.072.000
Ontvangkantoor Directe Belastingen	53	47	100	6.695.000
Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen	6	25	31	2.016.000
Directie Belastingen	8	48	56	3.126.050
Generaal Totaal	334	297	644	59.908.650

De verdeling naar hoger-, midden- en lager kader is als volgt:

	Hoger kader	Middenkader	Lager kader	Totaal
Aantal	171	406	59	644

De formatiestaat van de belastingdienst ziet er als volgt uit:

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	41.274.350
61002	Vakantiegelden	4.863.500
61003	Overwerk	5.877.500
61004	Bonussen en Gratificaties	3.075.000
61006	Vacatiegelden	520.000
61024	Overige Vergoedingen	5.036.650
	Totaal	60.647.000

611. Sociale Premies

De werkgeverslasten ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds zijn totaal begroot voor **SRD 5.485.000,-**.

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.291.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.194.000
		5.485.000

612. Gebruik van goederen en diensten

Hieronder zijn de kosten voor het instandhouden van het directoraat opgenomen. Deze kosten zijn als volgt onderbouwd:

Specificatie Goederen en Diensten:

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten van opleidingen Binnenland	2.500
61203	Contractanten	13.000
61204	Tijdelijk personeel	8.000
61205	Deskundigen Binnenland	8.500
61208	Binnenlandse reiskosten	19.500
61209	Binnenlandse verblijfskosten	37.500
61210	Buitenlandse reiskosten	75.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	83.750
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	29.000
61216	Kopieer	47.500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	1.886.500
61218	Bode diensten	2.500
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	7.500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	7.200
61221	Vergaderkosten	16.500
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	25.750
61223	Onderhoudskosten automatisering	37.000
61224	Licenties en programmakosten	10.500
61225	Datalijnen	9.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	56.500
61227	Radio en Tv programma's	49.000
61228	Brochure en andere Periodieken	21.500
61233	Huur gebouwen en Terreinen	2.195.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	110.000
61235	Verbouwingen	32.500
61236	Vuilsnis en reinigingsdiensten	6.500
61238	Telefoon uitgaven	245.000
61240	Water	102.000
61241	Electriciteit	807.100
61284	Onderhoude en Exploitatie dienstvoertuigen	1.500.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	9.500
61246	Verzekering	7.200
61247	Schoonmaak	1.010.500
61248	Gereedschappen en Apparatuur	9.000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	856.000
61252	Contributie CIAT/Cartac/WCO/CCLEC	1.589.000
61250	Bewaking	123.500
61251	Voeding	36.000
61253	Vrachtkosten en portie	950.000
61255	Rechterlijke Vonnissen	1.500
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	2.466.500
61258	Kunst en Cultuur Aankopen en Onderhoud	1.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	42.500
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige Algemene Kosten	1.440.000
61264	Wapens en minutie	10.000
61283	Huur van voertuigen	24.000
	Totaal	16.033.000

616. Sociale uitkeringen

Hieronder vallen de tandheelkundige en gezichtsvoorzieningen, welke aan de belastingambtenaren wordt toegekend. Eveneens de voorzieningen voor medische keuringen zijn hier opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 305.000,-**

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61612	Poliklinische kosten	297.500
61613	Preventieve Medische voorziening	7.500
	Totaal	305.000

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

Voor de aanschaf van de nodige kantoorinventaris, computers, printers en netwerken is een bedrag van **SRD 700.000,-** begroot.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inrichting	205.000
62004	Computers	230.000
62005	Printers	90.000
62006	Netwerken	105.000
62009	Technische gereedschap	70.000
	Totaal	700.000

621. Transportmiddelen

Ter vervanging van een deel van het verouderde wagenpark is een bedrag van **SRD 300.000,-** begroot.

Specificatie transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62102	Auto's	165.000
62104	Pick up's	60.000
62105	Bussen	65.000
62108	Vaartuigen	-
62110	Overige Transportmiddelen	10.000
	Totaal	300.000

TITEL II: PROGRAMMA'S
Bedragen x SRD 1.000

		Vermoedel ijk beloop 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP- Beleidsgebied: Economisch							
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
Code	Project							
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	-	2.900	2.900	5.000	5.000	5.000	2.500
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	-	450	450	1.000	1.000	1.000	500
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	-	-	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	3.350	3.350	6.000	6.000	6.000	3.000
	Programma: 02 Institutionele versterking							
Code	Project							
0218	Capaciteitsopbouw	984	1.000	2.500	2.500	2.500	3.000	3.000
0219	Modernisering/Verzelfstandig ing van belastingorganisaties	754	1.556	3.000	8.000	4.000	3.000	2.000
	Sub-totaal	1.738	2.556	5.500	10.500	6.500	6.000	5.000
	Programma: 05 ICT (automatisering)							
Code	Project							
0506	Nieuw automatisering, belasting- systeem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en Scans	766	1.000	3.750	5.500	3.000	7.000	5.000
	Sub-totaal	766	1.000	3.750	5.500	3.000	7.000	5.000
	Programma: 16 Financieel economisch							
Code	Project							
1604	Fiscale controle binnenland	-		500	500	500	500	500
1605	Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	157	250	1.000	2.500	2.000	1.000	500
	Sub-totaal	157	250	1.500	3.000	2.500	1.500	1.000
	OP-Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
	Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging							
Code	Project							
1802	Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	-		113	350	250	200	200
	Sub-totaal	-	-	113	350	250	200	200
	TOTAAL PROGRAMMA'S	2.661	7.156	14.213	25.350	18.250	20.700	14.200

Toelichting op de Programma's:

Programma: 01 Infrastructurele werken

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.350.000**, - begroot en is als volgt opgebouwd:

0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen

De Belastingdienst zal in 2021 de dienstverlening naar de klant optimaliseren. De klant zal zoveel mogelijk centraal staan in de aanpak naar verbetering van de dienstverlening. In dat kader zal er gewerkt worden aan de huisvesting voor de afdeling Klantenservice. De processen zullen zodanig ingericht worden dat de klant op één centrale plaats geholpen kan worden. Het totaal begroot bedrag is **SRD 2.900.000**, -. Verder zullen in 2021 de voorbereidingen voor het opzetten van een nieuw gebouw worden voortgezet. Vanwege de lange duur van dit project, is in de eerste fase gekozen voor het opzetten van een nieuw gebouw bestemd voor de Inspectie der Invoerrechten en Accijnzen, alsook het Ontvangkantoor der Invoerrechten en Accijnzen.

0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen

In 2021 zal het renoveren van dienstwoningen worden voortgezet. De verdere oplevering van de douane dienstwoningen te Zanderij moet worden gerealiseerd. Ook het bouwen van nieuwe dienstwoningen ter vervanging van woningen die niet meer op een verantwoorde wijze te renoveren zijn, zal worden voortgezet. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 450.000**, - begroot.

Programma: 02 Institutionele versterking

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Institutionele versterking' is **SRD 5.500.000**, - Dit programma is als volgt opgebouwd:

0218. Capaciteitsopbouw Belastingdienst

Het Opleidingscentrum van Financiën coördineert en organiseert jaarlijks specifieke functionele opleidingen en trainingen, waarbij het personeel in de gelegenheid wordt gesteld deze te volgen. Voor 2021 zijn er opleidingen gepland, waarbij het personeel de tools wordt aangereikt de werkzaamheden kwalitatief beter en efficiënter te kunnen uitvoeren. Verder zijn er hieronder ook workshops en managementtrainingen opgenomen. Het totaal begroot bedrag is **SRD 2.500.000**, -

0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie

De Belastingdienst zal in 2021 de eerste fase naar een Semi-autonome organisatie ingaan. Ter uitvoering hiervan zal de organisatiestructuur worden gewijzigd naar een moderne functionele organisatie. Het begroot bedrag is **SRD 3.000.000**, -

Programma: 05 ICT (Automatisering)

0506. Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud van het Douane systeem en scans

Het automatiseringssysteem van de Belastingdienst wordt vervangen en waar nodig zal een verdere upgrading plaatsvinden van o.a. het Asycudasysteem van de Douane. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds opgestart. Met het nieuw systeem zal de benodigde hardware en randapparatuur, alsook het netwerk moeten worden vervangen. Het onderhoud van het Asycuda-systeem en de scans vallen ook onder deze beleidsmaatregel. Het totaal begroot bedrag is **SRD 3.750.000**, -

Programma: 16 Financieel Economisch

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Financieel economisch' is **SRD 1.500.000, -**. Dit programma is als volgt opgebouwd:

1604. Fiscale controle Binnenland

Met het uitvoeren van de fiscale controles in het binnenland wil de Belastingdienst bereiken dat een ieder die zich in het achterland bezig houdt met economische activiteiten ook aan haar fiscale verplichtingen voldoet. Het begroot bedrag hiervoor is **SRD 500.000, -**.

1605. Introductie nieuwe fiscale wet- en regelgeving

In het kader van de hervorming van het belastingstelsel zullen enkele bestaande wetten worden gemoderniseerd. Voor de uitvoering van deze beleidsmaatregel is er een bedrag van **SRD 1.000.000, -** begroot.

Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging

1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingdienst

Om de veiligheid van het personeel en de klanten op te voeren zullen in en rondom het gebouw camera- en elektronische apparaten worden aangebracht. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 113.000, -** uitgetrokken.

Tabel 2: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: 01 Infrastructurele werken				
0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	De kantoorgebouwen moeten in goede staat verkeren, teneinde de werksfeer te verhogen en de dienstverlening naar de klant toe te vergroten.	Vorbereidingswerkzaamheden voor de renovatie van het CBK zijn afgerond. De lekkages in het dak zijn aangepakt. Delen van het dak zijn vernieuwd. Werkzaamheden nieuwbouw kantoor Dienst Invoerrechten en Accijnzen opgestart	Aanvang gemaakt met renovatiewerkzaamheden en nieuwbouw klantenservice Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. nieuw Belastingkantoor opgestart Oplevering Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen	Verhuizing naar het oud Amerikaanse Ambassadegebouw aan de Dr. Sopia Redmonstraat. Het samenvoegen van diverse belastingorganisaties teneinde een beter uitvoerbeleid te bewerkstelligen. Inrichting, Verhuizing en Ingebruikname Nieuw kantoorgebouw Dienst Invoerrechten en Accijnzen. Huisvesting van de Diverse afdelingen van de Inspectie en het Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen.
0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	Gelet op de aard v/d dienst is het vereist dat het personeel gedetacheerd wordt naar de districten. De dienstwoningen moeten in goede staat verkeren, waardoor het detacheringsbeleid kan worden voortgezet, teneinde de dienstverlening naar de gemeenschap te blijven garanderen.	De renovatie van een 4-tal dienstwoningen in Nickerie is afgerond. Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan enkele dienstwoningen in Albina Er zijn onderhoudswerkzaamheden verricht aan dienstwoningen in Nickerie	Inventaris maken van de status van de dienstwoningen Fase 2 van de renovatie van dienstwoningen uitwerken Richtlijnen op papier gezet m.b.t. het beheer van dienstwoningen Oplevering nieuwe dienstwoningen Zanderij	Aanvang fase 2 van de renovatie van dienstwoningen in Albina en Nickerie. Het totaal aantal dienstwoningen t.b.v. de Douane op Zanderij is opgeleverd.

Programma: 02 Institutionele versterking				
0218. Capaciteitsopbouw	Het aanbieden en/of verzorgen van specifieke functionele opleidingen en trainingen met het doel het personeel in staat te stellen haar werkzaamheden efficiënter uit te kunnen voeren.	Voortzetting dienst specifieke opleidingen. Bestaande opleidingen worden geëvalueerd.	Continuering van de gespecialiseerde trainingen binnen het directoraat.	Versterkte organisatie aan de hand van het uitgevoerd opleidingsbeleid.
0219. Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	De belastingdienst moderniseren.	Nieuwe organisatiestructuur wordt vastgesteld. Werkprocessen worden beschreven conform de nieuwe organisatiestructuur.	Werving en selectie voor de nieuwe organisatie conform een semi-autonome belastingorganisatie is van start gegaan.	Voortgang van de activiteiten i.h.k.v. de overgang van de Belastingdienst naar een Belastingautoriteit.
Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0506. Nieuw automatisering belastingstelsel, alsmede onderhoud v/h douane stelsel en scans	De dienst voorzien v/e effectief en efficiënt systeem, dat de werkzaamheden vergemakkelijkt, maar meer nog de ontvangsten verhoogd.	Installatie v/e datanetwerk in het Belastingkantoor te Nickerie Uitbreiden en verlengen van licenties t.b.v. het ASYCUDA-World project. Aanschaf containerscans. Training voor gebruik Sigtas afgerond	Online filing voor de belastingmiddelen loonbelasting en omzetbelasting zijn aangevangen. Scans worden bij de verschillende grensposten ingezet. Voortzetting onderhoud van de datanetwerken	De vernieuwing van het automatiseringssysteem zal in afrondende fase zijn.

Programma: 16 Financieel Economisch

1604. Fiscale Controle Binnenland	Fiscale controle van de sectoren die in het Binnenland operationeel zijn.	Een multidisciplinaire operatie uitgevoerd	Toename van de compliance van de belastingplichtigen in het achterland.	Voortzetting fiscale controles en bevordering van de compliance.
1605. Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	Fiscale wet- en regelgeving aanpassen ten einde aan te sluiten aan moderne wet – en regelgeving.	Nieuwe wetten worden geconcipieerd Stakeholders meetings worden gehouden Communicatie over nieuwe conceptwetten vindt plaats.	Goedkeuring en invoering nieuwe wetten	Modernisering van fiscale wet- en regelgeving e.e.a. in het kader van de hervorming

OP- Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid

Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging

1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	De belastingdienst is de grootste ontvanger v/d Staat. Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid is het doel de veiligheid v/h personeel en de klanten te waarborgen.	Camera's worden in en buiten het gebouw geplaatst. Veiligheidsmannen zorgen voor de veiligheid van het personeel en de klanten in het totaal gebouw.	Veiligheid wordt opgevoerd	Moderne veiligheidsvoorzieningen geplaatst

TITEL III: Middelenbegroting
Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Ontvangen 2019	Vermoe- delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Directe Belastingen						
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	1.725.600	762.924	980.852	1.127.980	1.297.177	1.491.753
51020	Vermogensbelasting	2.952	1.000	1.500	1.725	1.984	2.281
51021	Huurwaarde belasting	3.688	4.112	6.168	7.093	8.157	9.381
51030	Loterijbelasting	4.829	2.796	4.194	4.823	5.547	6.379
51031	Dividendbelasting	10.959	9.994	14.991	17.240	19.826	22.799
51032	Casinobelasting	38.406	20.976	31.464	36.184	41.611	47.853
51034	Bronbelasting	6.795	40.000	60.000	69.000	79.350	91.253
	Totaal Directe Belastingen	1.793.229	841.802	1.099.169	1.264.044	1.453.651	1.671.699
	Indirecte Belastingen						
51170	Invoerrechten	749.833	569.303	1.591.945	1.830.737	2.105.347	2.421.149
51173	Statistiekrechten	34.906	29.974	83.812	96.384	110.841	127.468
51130	Omzetbelasting	894.733	509.368	1.602.300	1.842.645	2.119.042	2.436.898
51171	Uitvoerrecht op hout	92.533	100.232	280.263	322.302	370.648	426.245
51140	Accijns alcohol vrije dranken	50.793	64.938	181.576	208.812	240.134	276.154
51141	Accijns op gedistilleerd	61.941	50.503	141.215	162.397	186.757	214.770
51142	Accijns op bier	98.197	41.113	114.956	132.199	152.029	174.834
51143	Accijns op rooktabak en sigaretten	78.613	72.551	202.864	233.294	268.288	308.531
51161	Verbruiksbelasting motorbrandstoffen	240.591	583.800	1.627.691	1.871.845	2.152.621	2.475.515
51162	Belasting op publieke gemakelijkheid	7.105	992	2.774	3.190	3.669	4.219
	Totaal Indirecte Belastingen	2.309.245	2.022.774	5.829.396	6.703.805	7.709.376	8.865.783
	Totaal Belastingmiddelen	4.102.474	2.864.576	6.928.565	7.967.850	9.163.027	10.537.481
	Niet Belastingmiddelen						
55003	AOV Premie	240.250	80.000	100.000	115.000	132.250	152.088
53111	Consent en deviezenrecht	64.062	51.250	143.269	164.759	189.473	217.894
53129	Ontvangsten inzake in- uit- en doorvoer	7.811	7.192	20.110	23.127	26.595	30.585
53131	Entrepotgelden	4	1	4	5	5	6
53153	Diverse Vergoedingen	10.000	16.000	33.554	38.587	44.375	51.031
53202	Fiscale boeten vervolgingskosten etc.	3.544	2.075	5.803	6.673	7.674	8.826
53176	Aanvraag restitutie	1	1	4	5	5	6
53177	Nummerpl. Rij-en voertuigen	2.860	1.767	4.942	5.683	6.536	7.516
53204	Diversen	-	1	4	5	5	6
	Totaal Niet Belastingmiddelen	328.532	158.287	307.690	353.844	406.920	467.958
	Leningen						
54101	laDB	-	-	-	-	-	-
	Totaal Leningen	-	-	-	-	-	-
	TO TAAL MIDDELENBEGROTING	4.431.006	3.022.863	7.236.255	8.321.693	9.569.947	11.005.439

Toelichting op de Middelenbegroting
510 Directe Belastingen
51010 Inkomstenbelasting (inclusief Loonbelasting)

De ontvangsten hier betreffen belastingen op het inkomen van personen en lichamen. In het dienstjaar 2021 wordt verwacht dat circa

SRD 980.852.000,- zal worden geïnd. Vanwege de Corona pandemie zijn de ontvangsten sterk teruggelopen in 2020. In 2021 zal met een goed gecontroleerd inningsbeleid getracht worden meer controles uit te voeren en de burger meer bewust te maken voor het doen van belastingaangifte.

51020 Vermogensbelasting

Dit betreft een belasting die wordt geheven op het zuiver vermogen van een belastingplichtige. Voor 2021 wordt verwacht een bedrag van **SRD 1.500.000,-** te innen. Dit is nog niet wat het wezen moet omdat het in de bedoeling ligt om door een betere voorlichting te gaan naar de situatie van 2019 toen er bijna SRD 3.000.000,- werd ontvangen.

51021 Huurwaardebelasting

Als grondslag van deze belasting geldt de huurwaarde van gebouwen. In 2021 zal de hertaxatie in de districten worden voortgezet. De verwachting is **SRD 6.168.000,-** aan huurwaardebelasting binnen te halen.

51030 Loterijbelasting

Dit is een belasting die wordt geheven op alle in Suriname aangelegde of gehouden loterijen, waarvan op grond van de "Loterijenwet 1939" vergunning is verleend. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 4.194.000,-** geraamd.

51031 Dividendbelasting

De dividendbelasting is een directe belasting welke geheven wordt van degenen, die rechtstreeks of door middel van certificaten gerechtigd zijn aandelen in, en winstbewijzen en winstdelende obligaties van binnen Suriname gevestigde naamloze vennootschappen, commanditaire vennootschappen op aandelen en andere vennootschappen te verhandelen, welke kapitaal geheel of ten dele in aandelen is verdeeld. Gelet op het verloop van de dividendbelasting wordt voor 2021 **SRD 14.991.000,-** geprojecteerd.

51032 Casinobelasting

Een belasting geheven op het bieden van de gelegenheid tot deelneming aan hazardspelen in Suriname. De belasting wordt geheven op het aantal van de geplaatste speelautomaten en of speel tafels, die zich bevinden in een voor het publiek toegankelijke ruimte of inrichting, waarbij de gelegenheid bestaat tot deelneming aan een spel. De verwachting voor 2021 is een bedrag van **SRD 31.464.000,-**.

51034 Bronbelasting

Een belasting van 15% over Service Fee. De verwachting voor 2021 is **SRD 60.000.000,-**.

511 Indirecte Belastingen

51170 Invoerrechten

Dit middel wordt geïnd bij de invoer van goederen. Voor 2021 is **SRD 1.591.945.000,-** geprojecteerd.

51173 Statistiekrechten

Eveneens als de invoerrechten, wordt ook dit middel geïnd bij de invoer van goederen. Het tarief is 0,5% van de CIF-waarde. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 83.812.000,-** te verwachten.

51130 Omzetbelasting

Dit is een belasting geheven ter zake van:

- het door ondernemers i.h.k.v. hun onderneming in Suriname, leveren van de door hen in Suriname voortgebrachte goederen;
- het door ondernemers in het kader van hun onderneming in Suriname, verrichten van bepaalde diensten;
- de invoer van goederen.

De opbrengst voor 2021 is gesteld op **SRD 1.602.300.000,-**

51171 Uitvoerrecht op hout

Dit is een belasting die wordt geheven op hout dat in stammen, balken, palen, blokken, planken, vellen of in welke vorm dan ook wordt uitgevoerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD 280.263.000,-** in 2021 aan inkomsten te verwachten.

51140 Accijns alcoholvrije dranken

Accijns op alcoholvrije dranken is een belasting geheven op alcoholvrije dranken zoals limonade, frisdrank, spuitwater, vruchten- en groentesappen. De inkomsten zullen naar verwachting **SRD 181.576.000, -** bedragen in 2021.

51141 Accijns op gedistilleerd

Dit is een belasting geheven op gedistilleerd en op andere alcoholhoudende dranken. Toename in controle en wijziging van de regeling met betrekking tot de accijnszegels moet resulteren in ontvangsten van **SRD 141.215.000, -** voor het dienstjaar 2021.

51142 Accijns op bier

Accijns op bier is een belasting geheven ter zake:

- de levering van hier te lande bereid bier;
- de invoer van bier.

De geraamde inkomsten voor 2021 bedragen **SRD 114.956.000, -**.

51143 Accijns op rooktabak en sigaretten

Accijns op tabaksproducten en sigaretten is een belasting geheven terzake van:

- de levering van hier te lande vervaardigde rooktabak en/of sigaretten;
- de invoer van rooktabak/ sigaretten.

De geraamde inkomsten voor 2021 bedragen **SRD 202.864.000, -**.

51161 Verbruiksbelasting motorbrandstoffen

Deze belasting wordt geheven op ingevoerde motorgasoline en andere daarmee gelijkgestelde motorbrandstoffen. Voor 2021 is de projectie gesteld op **SRD 1.627.691.000 -**.

51162 Belasting op publieke gemakkelijkheden

Belasting op publieke gemakkelijkheden is een belasting geheven op voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zo wel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend. De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen. De geraamde inkomsten bedragen voor 2021 **SRD 2.774.000, -**.

Niet belasting middelen

550 Met derden

55003 AOV premie

De AOV-premie betreft de ontvangen premies van de loontrekkers, ondernemers en zelfstandige beroepen. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 100.000.000, -**. Vanwege de Corona Pandemie was de aangifte van IB en AOV drastisch gedaald. Middels goede wetgeving en controle moeten de ontvangsten weer toenemen naar het niveau van 2019 en hoger.

531 Opbrengst Goederen en diensten

53111 Consent en deviezenrecht

Dit betreft vergoedingen welke worden geheven met betrekking tot transacties ter zake van de in- en uitvoer van goederen. Voor dit middel is de projectie **SRD 143.269.000, -** voor 2021.

53129 Ontvangsten inzake in-, uit- en doorvoer van goederen

Dit betreft vergoedingen die moeten worden betaald als de douane bepaalde wettelijke voorgeschreven handelingen moet verrichten bij de in, uit- en doorvoer van goederen. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 20.110.000, -** begroot.

53131 Entrepotgelden

Voor opslag in publieke entrepot wordt entrepotrecht geheven. Voor 2021 is een bedrag van **SRD 4.000,-** geraamd.

53153 Diverse Vergoedingen

Onder deze post vallen nummerplaten rij- en voertuigen, diverse ontvangsten van de OIA en de ODB, naturalisatie en interestkosten. Het geprojecteerd bedrag voor 2021 is **SRD 33.554.000, -**.

53176 Aanvraag restitutie

Aanvraag restitutie betreft kosten voor restitutie van betaalde indirecte belastingen. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 4.000, -**.

53177 Nummerplaten

Nummerplaten betreft de vergoeding voor de aanschaf van nummerplaten, in voorraad bij de Ontvanger. Momenteel hebben wij slechts de personenvoertuigen in voorraad. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 4.942.000, -**.

532 Boeten, Straffen en verbeurt verklaringen

53202 Fiscale boete, vervolgingskosten, etc.

Het betreft hier boetes die worden opgelegd als er misstanden worden ontdekt vóór betaling. Hiervoor is een bedrag van **SRD 5.803.000, -** geraamd.

53204 Diversen meer opbrengsten

Diversen betreft de ontvangst van gelden welke niet ondergebracht kunnen worden onder een indirect middel; te denken valt aan de meeropbrengst van een veiling. De verwachting voor 2021 is gesteld op **SRD 4.000, -**.

DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Verm.bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
610	Lonen en Salarissen	2.749	2.862	2.593	2.593	2.593	2.593	2.593
611	Sociale Premies	266	285	247	247	247	247	247
	Gebruik van goederen en diensten	899	650	1.038	875	875	875	875
616	Sociale Uitkeringen	17	36	18	18	18	18	18
	Totaal Lopende Uitgaven	3.931	3.797	3.896	3.733	3.733	3.733	3.733
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	0	15	15	15	15	15
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	0	15	15	15	15	15
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	3.931	3.797	3.911	3.748	3.748	3.748	3.748

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De totale bezetting van het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering per augustus 2020 bedraagt 35 medewerkers, waarvan 5 mannelijke- en 30 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar. Het ziekteverzuim over deze meetperiode is 21.7 %. Er is een instroom van 2 personeelsleden en een uitstroom van 1 personeelslid.

De onderverdeling van de 35 medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader ziet er als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Vrouw	20	4	6	30
Man	1	2	2	5
Totaal	21	6	8	35

Code 610: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	2.413.994
61002	Vakantiegelden	178.537
	Totaal	2.592.531

611: Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	125.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	122.000
	Totaal	247.000

6.12: Gebruik goederen en diensten

Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn huisvesting (inclusief utiliteiten), bewaking, kantoorbenodigdheden, communicatie en automatisering.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61215	Kantoormiddelen	15.000,00
61216	Kopieer	4.000,00
61217	Drukwerk en Grafisch Materiaal	2.500,00
61238	Telefoon	30.000,00
61219	Onderhoud Meubilair en Inventaris	10.000,00
61221	Vergaderkosten	10.000,00
61230	Overige kantoorkosten	2.500,00
61233	Huur van Gebouwen	343.500,00
61240	Water	2.500,00
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	5.000,00
61208	Binnenlandse Reiskosten	2.500,00
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	2.500,00
61283	Huur van Voertuigen	4.500,00
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	4.000,00
61210	Buitenlandse Reiskosten	50.000,00
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	100.000,00
61222	Verbruiksgoederen	75.000,00
61223	Onderhoudskosten Automatisering	12.500,00
61224	Licenties en Programmakosten	12.500,00
61226	Advertentie en bekendmaking	3.500,00
61244	Representatie	12.500,00
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	1.500,00
61247	Schoonmaak	14.500,00
61250	Bewaking	285.000,00
61251	Voeding	1.500,00
61253	Briefport	17.500,00
61259	Nationale en Internationale manifestatie	6.000,00
61263	Overige Algemene Kosten	7.500,00
	Totaal.	1.038.000,00

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	12.500
61612	Poliklinische kosten	2.500
61614	Overige medische kosten	2.500
	Totaal	17.500

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De aanschaffingen in 2021 betreffen de aanschaf ter vervanging van inventaris w.o. meubilair

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	15.000
	Totaal	15.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x1.000

Code	Programma:	Realisatie	Verm.bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
	02 Institutionele Versterking	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0246	Investsur	0	645	29.580	29.580	29.580	29.580	16.040
	Sub-totaal	0	645	29.580	29.580	29.580	29.580	16.040
	Programma:							
	09 Subsidie en Bijdragen							
0901	Planbureau			15.624	16.161	12.456	12.456	12.556
0926	ABS	9.050	10.200	12.937	17.727	19.604	21.550	23.677
	Sub-totaal	9.050	10.200	28.561	33.888	32.060	34.006	36.233
	Programma:							
	16 Financieel economisch							
1606	Sociaal Econ. Ontw.	0	134	855	855	855	855	450
1608	Sociaal Econ. Raad	1.891	1.800	2.500	4.355	4.355	4.355	4.355
	Sub-totaal	1.891	1.934	3.355	132.146	128.490	132.382	109.351
	Totaal Programma's	10.941	12.779	61.496	195.614	190.130	195.968	161.624

Toelichting op de Programma's

Programma: 02 Institutionele Versterking

0246 Investsur

Voor het bevorderen van investeringen in Suriname is Investsur een noodzaak. Investsur dient ter facilitering van investeringsmogelijkheden en de behorende regelingen ter stimulering van investeringen in Suriname. Verder zal Investsur potentiële investeerders begeleiden bij het vervullen van alle van belang zijnde formaliteiten die dienstbaar kunnen zijn ten aanzien van investeringsbeslissingen.

Foreign Investment and Export Promotion Program

Dit project met een duur van 5 jaar is ten behoeve van de operationalisering van InvestSur in het kader van het bevorderen van de aantrekken van de buitenlandse investeringen (Foreign Direct Investment (FDI)) alsook de exportpromotie. Dit project wordt gefinancierd door een externe lening via IDB van USD 10 miljoen. In 2021 zal **SRD 28.580.000,-** nodig zijn.

Het programma implementeert drie componenten die met elkaar verweven zijn. De eerste zal een sterke institutionele architectuur opzetten en de tweede en derde zullen programma's implementeren, zodat InvestSur adequate diensten kan verlenen.

1. Component 1: Institutionele versterking van InvestSur
2. Component 2: Aantrekking investeringen en country branding
3. Component 3: Exportpromotie voor lokale bedrijven en als toeleverancier functioneren t.b.v. Buitenlandse investeerders

De overheidsbijdrage ten behoeve van InvestSur bedraagt SRD 1.000.000,-. Het totaal geraamd bedrag is **SRD 29.580.000,-**

Programma: 09 Subsidie en bijdragen

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 28.561.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

Uit de begroting draagt het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering bij aan de financiering van drie rechtspersonen te weten de Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS), Investsur en de Stichting Planbureau Suriname (SPS). Vanwege de toevoeging van het planningsonderdeel aan de taakstelling van het Ministerie van Financien, thans het Ministerie van Financien en Planning, wordt ingaande het begrotingsjaar 2021, de begroting van SPS opgenomen in de begroting van dit directoraat.

0901 Stichting Planbureau Suriname (SPS)

De Stichting Planbureau Suriname (SPS) heeft als doel het identificeren, ontwikkelen, coördineren en ondersteunen van nationale plannen ter ontwikkeling en bevordering van de immateriele en materiele welvaart in Suriname.

Het personeelsbestand van het Planbureau telt in totaal 62 medewerkers. In onderstaand tabel staat de samenstelling naar functiecategorie en geslacht.

Tabel 1: SPS-personeel per juli 2020 naar functiecategorieën en geslacht

Functie Categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoger kader (schalen 14 - tot OD)	6	11	17
Midden kader (schalen 9 - tot 13)	9	11	20
Lager kader (schalen 1 – tot 8)	11	14	25
TOTAAL	26	36	62

Tabel 2: SPS - personeel per juli 2020 naar opleidingsniveau en geslacht

Functie categorie	Geslacht		
	Man	Vrouw	Totaal
Hoog	6	11	17
Midden	9	11	20
Laag	6	11	17
TOTAAL	18	33	61

Hoog=Drs/Ms/Bach/MO-A; Midden=VWO/MBO/LO; Laag= Minder dan Midden

Werkprogramma 2021

Het werkprogramma van de Stichting Planbureau Suriname voor het dienstjaar 2021 vloeit voort uit het OP 2017-2021 en de jaarlijkse planning van de te halen doelstellingen, de geplande resultaten en de activiteiten. De voortgang van de uitvoering is direct afhankelijk van enerzijds de ter beschikking gestelde middelen uit de overheidsbegroting en anderzijds de vorderingen van de hervormingen die het Planbureau in staat zouden moeten stellen andere bronnen van financiering aan te trekken. Dit laatste is dus direct gerelateerd aan de fondsen die beschikbaar zijn voor het SPS-beleidsprogramma “Hervorming en versterking van het Nationaal Planapparaat”.

Voor wat betreft de hervorming van het nationaal planapparaat kan de eerste uitvoeringsfase van deze ontwikkelingsuitkomst afgesloten worden met de afkondiging van het ontwerp Staatsbesluit Planraad, het Ontwerp staatsbesluit Effectievere en efficiëntere Ontwikkelingsplanning en de interne hervorming van het Planbureau. Na herbevestiging door de onlangs aangetreden Regering van deze geleverde resultaten kan de uitvoering voor eind 2020 zijn beslag krijgen.

Daarnaast zijn in het goedgekeurd OP 2017-2021 projecten die rechtstreeks door het Planbureau uitgevoerd moeten worden, aangezien deze voorwaardenscheppend zijn voor de verdere uitwerking van langere termijn ontwikkelingsstrategieën en doelstellingen. De SPS zal werkprogramma's waarmee in 2020 een aanvang gemaakt waren, maar waarvan de uitvoering door geen of onvoldoende financiële middelen praktisch ernstig gestagneerd zijn, opnieuw geprogrammeerd worden voor uitvoering in de periode 2020-2022.

Er is een bedrag van **SRD 15.624.000,-** geraamd

0926 Het Algemeen Bureau voor de Statistiek

WERKPROGRAMMA augustus 2020 t/m december 2021

Evenals vorig jaar gaat het ABS van start met de geplande interventies, trainingen, workshops en meetings. De volgende zaken zijn tentatief gepland. Voor vele activiteiten wordt erop gerekend dat de CARICOM, de UN (in feite diverse UN-organisaties), CARTAC en zelfs de meer welvarende statistiek bureau's (bijv. INEGI van Mexico), PRASC (Canada) en de Wereldbank voor financiering zullen zorgdragen.

Tabel 3.2: Geplande c.q. Verwachte Trainingen/ Workshops/ Seminars

Trainingen/Workshops/Seminars
Geselecteerde Management en Interne Controle (IC) Trainingen 2014/2021
SUT, VES, TSA (2015/2021) – CARTAC; CARICOM; SESRIC
QNA, SNA2008, Indexcijfers (CPI, PPI, XMPI)
Cartography Follow-up GPS/GIS (Continue – local)
Geselecteerde Computertrainingen (Continue – local en regional)
Diverse Statistiektrainingen (2016/2023 –regionaal / internationaal), met name trainingen gericht op Sustainable Development Goals en Climate Change
(Project) Management Trainingen voor alle leidinggevenden (2014/2021)
Advanced Sampling en Poverty Measurement in het algemeen en MPI en Child Poverty in het bijzonder (2016/2022)
Training/ Upgrading Personeel Regio West en Personeel Regio Oost (intern /local)
Diverse Trainingen op de gebieden van Communicatieve vaardigheden, Public Relations en Data Verspreiding Secretariaat en Archivering (continue)

Afgezien van bovenstaande trainingen, worden uiteraard diverse “on the job” trainingen voor ABS-personeel verzorgd en wordt waar nodig en mogelijk ingespeeld op aanbiedingen op ad hoc basis.

PERSONELE KARAKTERISTIEKEN EN AANGELEGENHEDEN

Personele karakteristieken

De karakteristieken worden in twee tabellen samengevat.

Tabel 1: Personeel van het ABS naar geslacht

Datum	Man	Vrouw	Totaal
01 Januari 2019	38	68	106
01 Januari 2020	35	66	101
01 Juli 2020	33	67	100

Tabel 2: Personeel van het ABS naar niveau en geslacht (per 1 juli 2020)

Niveau	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader***	16	6	22
Midden kader**	13	45	58
Hoger kader*	4	16	20
Totaal	33	67	100

*-HBO en Academisch/**- Middelbaar Statistieken en Vergelijkbaar Niveau

*** - Overige niveaus

Er is een bedrag van **SRD 12.937.000,-** geraamd

Programma: 16 Financieel Economisch

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.355.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1606 Activiteiten ihkv de sociaal economische ontwikkeling

Binnen deze beleidsmaatregel vindt de financiering lastens de eigen begroting plaats van eventuele bijdragen aan lopende investeringsprojecten. Hierbij kan het gaan om verplichtingen opgenomen in overeenkomsten met ontwikkelingspartners w.o. kosten van accountantscontrole of eigen bijdrage aan de uitvoering van de projecten.

In deze wordt verwezen naar:

- De leningsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Agence Française de Developpement (AFD) van 15 mei 2015 ter ondersteuning van de Water Sector in Suriname waarbij de kosten tbv de accountantscontrole door Suriname zullen worden betaald;
- De schenkingsovereenkomst tussen de Republiek Suriname en de Caribbean Development Bank van 17 januari 2019 ter waarde van USD 800.000 (Basic Needs Trust Fund. Het doel van deze schenking is het terugdringen van armoede en het beschermen van kwetsbare groepen middels het financieren van ontwikkelingsprojecten gericht op de verbetering van toegang tot basis sociale en economische diensten, ontwikkelingsmogelijkheden, verbetering van de waterhuishouding en leefomstandigheden van gemeenschappen met lage inkomens. De uitvoeringsperiode van deze schenking loopt van 17 januari 2019 tot en met december 2020. Mede vanwege de gevolgen van de COVID19 pandemie, zal deze periode met 1 jaar verlengd worden om het programma succesvol te kunnen afronden. Conform deze schenkingsovereenkomst bedraagt de eigen bijdrage voor dit programma gedurende de twee jaren de tegenwaarde van het bedrag USD 36.842,-. Voor het jaar 2021 zal 50% van dit bedrag als eigen bijdrage nodig zijn.

Er is een bedrag van **SRD 855.000,-** geraamd.

1608 Sociaal Economische Raad

De SER heeft tot taak (a) het bevorderen van een goede afstemming van bij het sociaaleconomisch beleid betrokken belangen van overheid en maatschappelijke groepen, gericht op sociale rust en economische stabiliteit; (b) het bevorderen van een goede maatschappelijke werkzaamheid en een duurzame ontwikkeling van het sociaaleconomisch leven van daarbij betrokken maatschappelijke groepen gericht op sociale rechtvaardigheid en economische groei.

De SER voert haar taken uit middels overleg en het verstrekken van adviezen.

Ingevolge de Wet SER worden de middelen tot dekking van de bij begroting toegestane uitgaven voor de helft gefinancierd middels het heffen van opcenten via de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname en de andere helft ten laste van de begroting van Financiën. Voordat het heffen van opcenten krachtens de Handelsregisterwet kan plaatsvinden, dient deze wet eerst gewijzigd te worden. Tot op heden is de wet niet aangepast. Het proces voor wijziging van de Handelsregisterwet zal door het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie worden ingezet.

Er is een bedrag van **SRD 2.500.000,-** geraamd.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Beleidsgebied:				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma:				
Investsur	Het doel van Investsur is het aantrekken van investeerders waarbij ook de coördinatie en implementatie van de faciliteiten zoals genoemd in onze investeringswetgeving van belang zijn. In dit proces van operationalisering zal de huidige investeringswetgeving moeten worden aangepast.	- Installatie van de Raad van Toezicht van Investsur - Benoeming Directeur Investsur - Kantoor beschikbaar	- Personeel (kernfuncties) aangetrokken - Operationalisering Investsur - Start aanpassing Wet InvestSur en Investeringswet	- Volledige Operationalisering Investsur - Assistentie van IDB beschikbaar voor de verdere professionalisering

OP-Beleidsgebied:				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma:				
Sociaal Economische Raad	Vergroting en institutionalisering van de basis voor sociaal economisch overleg en vergroting van de stuurkracht van de overheid.	Procedurele en organisatorische zaken zijn aangepakt. Technische adviezen zijn verstrekt aangaande o.a.: -Planmatige duurzame ondersteuning boedelproblematiek -Aanpassing minimum uurloon 2018	Nadere logistieke en administratieve zaken van de SER worden uitgevoerd en afgerond. Adviezen van sociale en economische aard zullen worden verstrekt. Technisch advies wordt verwacht inzake: - Aanpak Micro Kleine en Middelgroot ondernemingen. - Aanpak gezondheidszorg voor het welzijn van de natie - Ontwikkeling werkgelegenheid in samenwerking met Stichting Planbureau	De SER zal op verzoek van de Regering en of op eigen initiatief adviezen verstrekken aangaande complexe sociale - en economische vraagstukken die zich voordoen in de samenleving.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000								
Code	Ontvangsten	Realisatie	Verm.bel.	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
	Niet Belastingmiddelen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	186	75	91	96	111	111	111
54101	IDB lening	0	0	28.580	28.580	28.580	28.580	28.580
	Totaal Niet belastingmiddelen	186	75	28.671	28.676	28.691	28.691	28.691
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	186	75	28.671	28.676	28.691	28.691	28.691

Toelichting op de Middelenbegroting

53 Niet Belastingmiddelen

53108 Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten

De inkomsten betreffen de ontvangen bedragen van de Stichting ABS en SPS. Deze ontvangsten vloeien voort uit verleende diensten aan het publiek door de verkoop van publicaties, boekwerken, kopieer werk, diensten aan derden enz. De inkomsten die hieruit zullen voortvloeien bedraagt **SRD 91.000,-**.

53101 IDB-lening

Voor het project “Foreign Investment and Export Promotion Program” met een duur van 5 jaar is ten behoeve van de operationalisering van InvestSur in het kader van het bevorderen van de aantrekken van de buitenlandse investeringen (Foreign Direct Investment (FDI)) alsook de exportpromotie. Dit project wordt gefinancierd door een externe lening via IDB van USD 10 miljoen. In 2021 zal **SRD 28.580.000,-** nodig zijn.

Afdeling 7. Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie

MEMORIE VAN TOELICHTING OP DE BEGROTING

Algemeen deel

De Missie

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie heeft een visionaire en leidende rol in de duurzame en innovatieve economische ontwikkeling, gericht op de verhoging van het nationale en internationale concurrentie vermogen van Suriname voor welvaart en welzijn van de totale bevolking.

De Visie

Binnen 5 jaar zal het Ministerie een transformatie ondergaan:

1. Naar een innovatief, professioneel en transparant ministerie;
2. Middels gericht beleid ter stimulering van innovatieve en concurrerende ondernemingen;
3. Door voorwaarden te scheppen voor het diversificeren van de economie en verhogen van de productiviteit;
4. Door het faciliteren van export en het versterken van economische diplomatie;
5. Middels het bewaken van eerlijke marktwerking;
6. Middels Inclusion: spreiding inclusieve private sector ontwikkeling.

Uitgaande van de Staatsbesluiten “Taakstelling Departementen” S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017 en S.B. 2017 No. 22 d.d.20 februari 2017 en laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2020 No. d.d zijn de volgende taken vastgesteld voor het Ministerie:

1. de bevordering van de binnen- en buitenlandse handel, waaronder het import- en exportbeleid, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
2. de aangelegenheden van handelspolitieke aard en het verlenen van invoer-, uitvoer- en deviezenvergunningen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
3. het beleid inzake beheersing van de kosten van levensonderhoud en het toezicht op handels-, industriële- en dienstverlenende activiteiten;
4. de vaststelling en beheersing van en de controle op prijzen, alsmede op de kwaliteitsnormen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
5. het industriebeleid en de bevordering van de industriële sector, met nadruk op de exportgerichtheid van deze sector;
6. het ijkwezen en de waarborg van het gehalte van al dan niet bewerkt goud en zilver;
7. het beleid ten aanzien van en de bevordering van ambachtelijke industrieën;
8. het beleid ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendommen ter bevordering van economische groei en ondernemerschap.
9. het ondernemerschapsbeleid en het innovatie beleid in de ruimste zin des woords, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.
10. het monitoren en bevorderen van het concurrentievermogen, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.
11. Het stimuleren van de technologische innovatie

De grondslag voor het uit te voeren beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en

Technologische Innovatie zal in 2021 gebaseerd zijn op:

1. De taken die het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017);
2. De nieuwe beleidsinzichten van de regering Santokhi- Brunswijk in de jaarrede en de dienovereenkomstig door het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geformuleerde missie, visie en doelstelling;
3. Het adviesrapport Integrale toetsing Bedrijfsmodel: Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie middels de Performance Excellence Level 1 Scan For The Public Sector;
4. Het Ontwikkelingsplan 2017-2021 zoals goedgekeurd door De Nationale Assemblee van de Republiek Suriname;
5. Een Nationale Groei Strategie voor Suriname 2015-2020, Rapport van Competitiveness Unit Suriname;
6. De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals (SDG's) waaronder de primaire SDG's die van toepassing zijn op het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zijnde:
 1. SDG doel 8: Goede werkgelegenheid en economische groei: Het bevorderen van duurzame, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen.
 2. SDG doel 9: Innovatie en goede infrastructuur: Het bouwen van een veerkrachtige infrastructuur, het bevorderen van inclusieve en duurzame industrialisatie en innovatie.
 3. SDG doel 12: Verantwoord gebruik van hulpbronnen: Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen.

Hoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de 3(drie) bovengenoemde direct verband met de taakstelling van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie.

Om de gewenste beleidsvisie uit te voeren heeft het ministerie voornemens om de organisatiestructuur te herstructureren naar 3 (drie) directoraten. Daarnaast zijn de noodzakelijke voorwaarden voor een succesvolle uitvoering van het economisch beleid als volgt :

- a. De modernisering van het institutioneel- en wettelijk kader ter verbetering van het ondernemings- en investeringsklimaat;
- b. Het ontwikkelen van een centraal HRM beleid voor het totale ministerie d.m.v. het Baldrige Excellence methode ter versterking van de uitvoeringscapaciteit.

Het uitgangspunt voor de begroting 2021 zal gebaseerd zijn op enkele beleidsinitiatieven van het jaar 2020, gegeven het feit dat de uitvoering van het beleid niet volledig is gerealiseerd en de nieuwe beleidsvoornemens vervat in het Regeerprogramma van de nieuwe regering.

Bijzondere beleidsaandacht zal geschonken worden aan productieontwikkeling en exportbevordering. De productie moet worden verhoogd om een betere basis te scheppen voor de economische ontwikkeling. De structuur van de importen moet veranderen. Er moet minder geïmporteerd worden voor consumptie en relatief meer voor de stimulering van productie en export. Dit betekent een herstructurering van de economie en een herverdeling van rol en taken van de overheid, huishoudens en de bedrijven.

Diversificatie van onze economie is een essentieel element van het nationale regeringsbeleid, gekoppeld aan een betere geografische spreiding met zonering van de economische activiteit, gericht op duurzame structurele stabiliteit. Op economisch gebied staan wij aan de vooravond van het transformeren van het economisch denken, waarbij de private sector daadwerkelijk wordt gezien als de motor van economische groei en werkgelegenheid.

Wat zou dit streven naar ontwikkeling concreet moeten inhouden? En wat is haalbaar en vooral hoe? Het is noodzakelijk duidelijke en strategische ontwikkelingskeuzen te maken en in te zetten op onze ‘sterke kanten’, terwijl de interne ‘zwakten’ worden aangepakt om obstakels voor de groei worden verwijderd. De instituties nodig voor het plannen, uitvoeren en monitoren van de economische transformatie, modernisering van bestuur en sociale vooruitgang moeten worden versterkt. Dit ‘nieuw en inclusief beleid’ heeft diverse elementen en vereist betrokkenheid en samenwerking van zowel de publieke-, de private- en de wetenschapssector en het maatschappelijk middenveld.

Het beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zal in 2020-2025 zich concentreren op deze 4 prioriteitsgebieden met het doel de economische verdien capaciteit i.c. verhoging van productie, handel en export t.b.v. economische groei te bevorderen, alsmede op de Strategische ontwikkelingsdoelen zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021.

De 4 prioriteitsgebieden zijn gericht op:

1. Initiëren van **Economische Transformatie**;
2. Verbeteren van het **Ondernemingsklimaat**;
3. Verbeteren van het **Nationaal Concurrentievermogen**;
4. Bevorderen van **Sociale Vooruitgang**

De volgende tabel geeft een overzicht van de nieuwe beleidsgebieden onder de 4 prioriteitsgebieden. De uitvoering van deze 4 prioriteitsgebieden zijn onderdeel van een totaal holistisch beleid gericht op duurzame ontwikkeling en moeten in onderlinge afstemming worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Schematische weergave van prioriteitsgebieden met nieuw beleidsgebieden

		KERNGEBIEDEN			
		<i>Initiëren van Economische Transformatie</i>	<i>Verbeteren van het Ondernemingsklimaat</i>	<i>Verbeteren van het nationaal Concurrentievermogen</i>	<i>Bevorderen van Sociale Vooruitgang</i>
	Ondersteunend beleid				
1	Ontwikkeling industriële sectoren	X	X	X	
2	Ontwikkeling Diensten Sectoren	X	X		
3	Ontwikkeling ondernemersklimaat en concurrentie vermogen		X	X	X
4	ontwikkeling Innovatie ecosystemen	X	X	X	X
5	Ontwikkelen beleid intellectueel Eigendom	X	X	X	X
6	Internationaal Handelsbeleid	X		X	
7	Investeringsfacilitering	X	X	X	
8	Internationale Economische betrekkingen en Financiering	X	X	X	
9	Economische Planning en Ontwikkeling	X			
10	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur		X		X
11	Beleid Economische Controle		X		X
12	Beleid Interne Markt		X	X	X
13	Beleid Economische wet en regelgeving	X			X
14	Communicatie Beleid	X	X	X	X
15	Beleid Institutionele versterking	X	X	X	X

Het Economisch Ontwikkelingsbeleid van het ministerie zal binnen dit kader van de vier prioriteitsgebieden in 2021 verder worden voortgezet:

I. Initiëren van **Economische Transformatie**

De productiestructuur van Suriname is sterk afhankelijk van de input van buiten en waar veel deviezen voor nodig zijn. Het beleid in deze planperiode zal een basis scheppen voor het vergroten en diversifiëren van de productiecapaciteit. Gelet op onze smalle economische basis zullen nieuwe sectoren geïdentificeerd worden voor diversificatie van de productie. De kleine interne markt vereist een export oriëntatie, vooral gericht op onze diaspora en getalenteerde mensen (skilled people).

Hoge prioriteit wordt gegeven aan marktgerichte industriële ontwikkeling. Het voornaamste doel waarop het industrieel ontwikkelingsbeleid zich dient te richten is op het diversifiëren van de Surinaamse economie gebaseerd op onze nationale potentie, waarbij wij ook weerbaar zullen zijn bij ingrijpende negatieve veranderingen op de wereldmarkt voor grondstoffen. De ontwikkeling van geïntegreerde Economische Zones zal o.a. resulteren in het faciliteren van ondernemers, ruimtelijke ordening van economische activiteiten, kostenbeheersing op het gebied van logistiek en infrastructuur en scheiding van woon en productie gebied. Het realiseren van het Industriepark te Paramaribo wordt een feit, een inspanning van de private en publieke sector.

II. Verbeteren van het **Ondernemingsklimaat**.

Voorzetting van de Handelsfacilitering blijft nog van kracht. Er zijn reeds voorbereidingen voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade, waardoor importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen zullen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk speerpunt van handelsfacilitering. Vergroting van de export capaciteit heeft in deze beleidsperiode opnieuw hoge prioriteit. In dit kader wordt genoemd de samenwerkingen met Caribbean Export en de Caribbean Development Bank voor het 'export ready' maken van ondernemingen en bevordering van export van Surinaamse producten alsook bilaterale MOU's te tekenen en implementeren met de volgende geïdentificeerde landen (Guyana, Cuba, Rusland en Colombia). Hiernaast zal er een jaarlijkse agenda 'gericht op potentiële exportmarkten' geformuleerd worden waardoor de participatie in Regionale en Internationale markten uitgewerkt wordt op basis van afspraken.

Ondernemingen zijn de dragers van de economie en degenen die concurreren op de lokale en internationale markt. Hoe hoger hun revenues (return on investment), hoe hoger het nationaal welvaartsniveau kan zijn door gecreëerde banen, belastingen en de spil-over van hun economische activiteiten. Daarom voeren veel landen een beleid gericht op ondersteuning van kleine en startende ondernemers. Hoewel de overheid de taak heeft om een gunstige faciliterende omgeving te creëren zal zij ook moeten stimuleren dat er meer ondernemingen ontstaan.

De ondernemingen moeten op hun beurt gebruik maken van moderne technologie, innovatie en onderlinge samenwerking met de wetenschapsector helpen bevorderen.

Het beleid dat het ondernemerschap moet bevorderen zal dan ook per doelgroep geconceptualiseerd en uitgewerkt worden. Dit leidend principe karakteriseert de nieuwe oriëntatie van het beleid rond het "bevorderen van het ondernemerschap".

In samenspraak met de private sector zal een duidelijk KMO beleid gevoerd en verder ontwikkeld worden, met aandacht voor de behoeften aan training, begeleiding, marktinformatie en toegang tot financiering. Een van de hoofdbeleidsactiviteiten hierbij zal zijn de verdere ontwikkeling van het KMO fonds.

Het KMO fonds heeft als doel facilitering vanuit de overheid op het gebied van toegang tot kredieten voor de (startende) micro en kleine ondernemingen en in het bijzonder de productie ondernemingen en tevens productie ondersteunende ondernemingen. Gelet op de doelgroep mag ervan uitgegaan worden dat hiermee ook een gezonde bijdrage geleverd zal worden aan de ontwikkeling, benutting, verbreding, uitbreiding en verdieping van ons binnenlands productie- en dienstenpotentieel. Tevens zal hierdoor een goede bijdrage geleverd worden aan het BNP en aan de werkgelegenheidscreatie.

Een van de concrete hervormingen, in dit kader betreft de afkondiging van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017, no. *) ter vervanging van het verouderde Decreet Vergunningen Bedrijven en Beroepen (S.B. 1981 no. 145), op grond waarvan sedert 1 juni 1982 vergunningen voor de uitoefening van bedrijven en beroepen op het gebied van handel, industrie en ambacht werden verleend. Deze hervorming is doorgevoerd ter stimulering van ondernemerschap, in het bijzonder stimulering van kleine en middelgrote ondernemingen, door opheffing van factoren die belemmerend werken op het functioneren van economische ontwikkeling. Daarbij is getracht zo veel mogelijk procedurele en andere barrières op te heffen. Vermeldenswaard is dat de onderhavige hervorming een positieve bijdrage zal kunnen leveren aan verbetering van de positie van Suriname op de jaarlijkse internationale Doing Business Ranking List van de Wereldbank.

Het uitgangspunt van de nieuwe Wet is, vrije vestiging van beroep of bedrijf, behoudens daar waar noodzakelijkerwijs beperkingen opgelegd dienen te worden uit het oogpunt van bijvoorbeeld volksgezondheid, veiligheid en milieu. Beperkingen omvatten of een verbod of een vergunningplicht of koppeling aan standaarden/technische voorschriften/ certificaten/ certificering, dan wel diploma's, of beperking tot een bepaald economische zone.

Om de efficiëntie en decentralisatie in het nieuw systeem te bevorderen, wordt gekeken naar een managementstructuur, waarbij zoveel als mogelijk overheidsafdelingen die betrokken zijn bij de regulering van economische activiteiten, participeren. Waar mogelijk worden bevoegdheden gedelegeerd naar private bedrijven, bijvoorbeeld voor het verstrekken van certificaten, etc.

Met betrekking tot het scheppen van een gunstig ondernemersklimaat, verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie wordt het Suriname Business Climate and Innovation Program (SUBCIP) zeer binnenkort afgerond. In dit verband wordt het pilot project Suriname Agribusiness Export Growth and Diversification uitgevoerd t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten, welke moet leiden tot meer werkgelegenheid.

Bijzonder aandacht zal ook geschonken worden aan het Gender beleid en met name de stimulering van vrouwen in ondernemerschap in de hoofdstad, de distrikten langs het kustgebied en die uit het binnenland. Hiertoe zal binnen de diverse beleidsprogramma's aandacht besteed worden aan het faciliteren van vrouwelijke ondernemers en het verbeteren van de samenwerking met organisaties die reeds actief zijn op dit gebied

III. Verbeteren van het Internationale **Concurrentievermogen**

Het concurrentievermogen is sterk afhankelijk van de capaciteit van een land om de investeringen te converteren naar activiteiten die een hogere toegevoegde waarde genereren (Added Value).

Voor een sterke concurrentie positie is een grote en sterk gevarieerde export basket nodig, waarmee op de internationale markt succesvol geconcentreerd kan worden. Door globalisatie van de internationale markt en handelsliberalisatie moeten echter alle bedrijven op dezelfde markt concurreren. Dit heeft de noodzaak tot snellere en efficiëntere productie en innovatieve producten en diensten noodzakelijk gemaakt. Voor Suriname komt daar nog bij kijken de noodzakelijke uitbreiding van de economische productiebasis. Door de ontwikkeling van een Nationaal Innovatie systeem zullen het relatief lage peil van de productiviteit en de innovatie moeten worden verhoogd. Voorts zal er nog gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling van innovatie.

De strijd voor een sterke concurrentie positie in de internationale economie vereist op nationaal niveau het volgende :

1. verhoogde productie en **productiviteit**;
2. verbeterd **ondernemingsklimaat**;
3. technologische ontwikkeling, **innovatie** van producten en processen;
4. **collaboratie** van stakeholders beleidsformulering en uitvoering.

IV. Bevorderen **Sociale Vooruitgang**

Bevorderen van de sociale vooruitgang moet gezien worden in het kader van verduurzaming van de markt met daarbij als centrale spil de mens (zijnde consument, ondernemer) en het milieu.

De belangrijke dienst in het kader van de bevordering van sociale vooruitgang is de dienst ; Economische Controle Diensten. Deze dient ter bescherming van de consumenten op het gebied van economische delicten en regulering interne markt, Surinaams Standaarden Bureau en Waarborg en IJkwezen m.b.t.de uitoefening van de coördinatie op het gebied van normalisatie, keuring en certificatie. Er zal een beleid ontwikkeld worden voor een Nationaal Kwaliteits Infrastructuur.

Een regering is succesvol als zij in haar streven erop gericht is invulling te geven aan de basisbehoeften van de burgers, hen in staat stelt hun levensstandaard te verhogen, het milieu voldoende te beschermen en voldoende kansen biedt aan een ieder. Economische groei zonder sociale vooruitgang zal leiden tot het buitensluiten van delen van de bevolking, ontevredenheid en uiteindelijk sociale onrust. In tijden van crisis, vooral van “(ernstige) schaarste”, kan marktgedrag

primitief, minder voorspelbaar en daardoor minder “beheersbaar” zijn.

Primitief gedrag kan het gevolg zijn van de “survival mode”. De impact van het marktinrichtingsbeleid is daarom ook sterk afhankelijk van een gebalanceerde aanpak, die gebruik maakt van aan de ene kant “regulatie, controle en sancties” en het promoten van sociale verantwoordelijkheid en aan de andere kant het bevorderen van “vrije concurrentie”.

Consumentenbescherming

In een moderne economie speelt ook een adequate bescherming van consumenten een belangrijke rol. Een aantrekkelijke leefomgeving, voldoende bescherming voor consumenten, een duurzame economische ontwikkeling en een brede verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen zijn voor ons allen van belang.

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie zet zich in voor de versterking van het systeem voor de voedselveiligheid en -integriteit – in een latere fase andere te identificeren sectoren.

Van eminent belang is daarbij het **Surinaams Standaarden Bureau (SSB)**. Zij gaat na hoe de overheid en de betrokken bedrijven zijn omgegaan met de risico’s voor de voedselveiligheid. Verdere verduurzaming van de voedselproductie is noodzakelijk om te beantwoorden aan maatschappelijke, milieu- en economische verwachtingen. Ook de consumenten verenigingen zijn in deze context onlosmakelijk verbonden aan de ministeriële consumenten-waarborgings doelstellingen.

Consumentenzaken assisteert de overheid bij de controle en het garanderen van de veiligheid van voedsel en overige consumentenproducten. In lijn met deze missie is op het ministerie de consumentenwetgeving en handhaving strategie geformuleerd. Met haar strategie wil deze dienst de naleving van wet- en regelgeving bevorderen. Uitgangspunten voor de werkwijze van consumentenzaken zijn: risicogericht, kennis gedreven, samenwerkend en beïnvloedend. De oriëntatie is : extern, gericht op politiek, opdrachtgevers en beleid, burgers en bedrijven.

De positie van de primaire producent in de toeleveringsketen blijft ook in dit begrotingsjaar onverminderd de aandacht eisen. Het gaat dan onder andere om de gedragscode eerlijke handelspraktijken, de beleidsregels over mededinging en duurzame ontwikkeling en het tegengaan van speculatie met landbouw- en andere consumptieproducten.

Naast de prioriteitsgebieden zijn er zaken die onder gebracht kunnen worden onder cross cutting issues z.a: internationaal economische betrekkingen en financiering, intellectuele eigendoms beleid, wetgeving

Internationaal Economisch betrekkingen en Financiering

De internationaal economisch betrekkingen en het financieringsbeleiddient met het oog op de voordelen voor Suriname, naast de reeds bestaande samenwerkingen, aandacht te besteden aan samenwerkingsmechanismen, die tot op heden min of meer onbenut zijn gebleven. Deze voordelen hebben onder andere betrekking op capaciteitsversterking, fondsen voor het stimuleren van midden- en kleinbedrijven (ondernemerschap en export) en het aantrekken van investeerders t.b.v. de ontwikkeling van industrieën.

Binnen de internationale handelsbetrekkingen worden een aantal additionele acties ondernomen voor marketing en het aantrekken van investeerders. Hiertoe moeten worden gerekend:

- Het opzetten van een Investeringsfacilitering Fonds;
- Marketing van Surinaamse producten op web sites, publicaties en tv netwerken;
- Het uitvoeren van handelsmissies: vooral naar opkomende markten landen waar ondernemers uit de topsectoren de grootste kansen zien. Met deze missies wil het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie de kansen van het Surinaams bedrijfsleven op interessante markten bevorderen.
- Het deelnemen aan internationale beurzen en trade shows.
- Training/capaciteit voor handelsdeskundigen
- Het bijhouden en adviseren met betrekking tot internationale handelsverdragen
- Het actief onderhouden van en invulling geven aan relaties met International Financial Institutions (IFI's)

Modernisering van Wetgeving:

Binnen het ministerie zal de transformatie gemaakt worden naar Economische Wet en Regelgeving, waarbij de focus gelegd zal worden op het creëren van een optimaal juridisch kader voor het ondernemen, investeren en produceren. Daarnaast zal er ook rekening gehouden moeten worden met richtlijnen inzake de 3 P's (Planet, People en Profit). Een inventarisatie wijst uit dat meer dan 100 wetten t.b.v. het ondernemen en regulering ontwikkeling van economische activiteiten gemoderniseerd moeten worden. Het gaat niet alleen om wetgeving conform taakstelling Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie, maar ook relevante aanleunende wetgeving andere ministeries en of instituten regaderen. Dit noodzaakt dus tot een acute ingrijpende hervorming van wetgeving om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

V. TECHNOLOGISCHE INNOVATIE**Technologische Innovatie**

Het zorgdragen voor een basis om zodoende de condities te scheppen voor de ontwikkeling van nieuwe ideeën of het verbeteren van producten en diensten.

Innovatie wordt onder andere gedreven door bescherming van de intellectuele eigendommen van de uitvinder. Het brengen van een nieuwe idee, verbeterd product of dienst tot een economische activiteit behoeft een bescherming o.b.v. wetgeving zodat de uitvinder de financiële beloning eruit kan halen. Wetgeving m.b.t. intellectuele eigendommen is ook nodig om technologische innovatie te pushen.

Ontwikkeling Innovatie Ecosysteem:

Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie, te verbeteren.

- Ten eerste zijn er private sector initiatieven die "hands on innovatie" stimuleren en getypeerd kunnen worden als business support organisaties. In samenwerking met deze organisaties die vaak genoeg sector organisaties zijn en o.a. in de landbouwverwerking, ICT, meubelsector naar gelang behoeften of geïdentificeerde kansen netwerken. Voorts trainingen, internationale participatie en programma's in ontwikkeling stimuleren, die het innovatievermogen voor private sector ontwikkeling vergroten.
- Ten tweede is er een financieringsbehoefte voor innovatie die niet altijd erkend wordt door de financiële sector. Variërend van productontwikkeling, IP financiering en aankoop van nieuwe technologie voor de bedrijfsvoering.

Aanvullend op het KMO fonds wordt hierbij gekeken naar een innovatiefonds alsook het stimuleren van financieringsvormen zoals crowdfunding, angel investment en private equity.

- Ten derde wordt voorbereid een samenwerking met 3 hogere opleidingsinstituten gericht op technologische opleidingen, waarbij mechanismen voor innovatie, productontwikkeling en commercialisatie van IP wordt uitgewerkt zoals Incubator faciliteiten, Tech transfer offices (adviseren hoe onderzoek om te zetten in IP en hoe dit vervolgens te commercialiseren) University Spin offs (opzet van kennis intensieve bedrijven)
- Ten vierde wordt commercialisering van ons tropisch regenwoud met name NTFP en Medicinale toepassingen alsook dienstverlening in samenwerking met een netwerk van Stakeholders nagestreefd, waarbij zeker ook de gemeenschappen, onderzoekers en industriële verwerkers worden betrokken.
Ook een programma waarbij verwerkingsfaciliteiten in deze gemeenschappen voor de toepassing van eenvoudige technologieën in incubators wordt nagestreefd.
- Opzet van een Industrie Service Centre aan de Saramaccadoorsteek, als centrum voor innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.

- Capaciteitsversterking: onze medewerkers worden versterkt om deze programma's te kunnen uitvoeren middels trainingen , die worden aangeboden door de Chinese ambassade, de ambassade van India, trainingen in de Verenigde Staten aangeboden door de OAS, de WIPO e.a. Voor zover mogelijk worden deze kansen ook aangeboden aan ons netwerk in de private sector en binnen de hogere opleidingsinstituten.

Binnen het beleid **Intellectueel Eigendom** zal er aandacht besteed worden aan de bewustwording van de ondernemers over de sociaal economische voordelen welke zij middels Intellectuele Eigendom kunnen hebben.

Goedkeuring van De Wet Industriële Eigendom heeft hoge prioriteit mede in het kader van de voornemens om de Surinaamse economie te transformeren. Uit het beleid Intellectuele Eigendom vloeien de volgende acties voort:

- Capaciteits en materiële versterking van het Bureau
- Zorgdragen voor een functioneel en geautomatiseerd systeem welke de mogelijkheid biedt om de industriële eigendomsrechten te registreren.
- Constante verbetering van de dienstverlening
- Het stimuleren van het gebruik van Intellectuele Eigendoms rechten middels het organiseren van bewustwordingscampagnes.
- Ondernemers bewust maken over het commercialiseren van hun Intellectuele Eigendoms rechten

De wet Auteursrecht en de wet Traditionele Kennis zullen in het begrotingsjaar 2020 aan de Nationale Assemblee worden aangeboden. Het Ministerie wil hierdoor het wettelijk kader voor de ondernemers/ samenleving vaststellen en daarmee de bescherming van ons rijke cultuur geregeld hebben.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisaties 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	35.014	41.988	41.235	41.235	41.235	41.235	41.235
611	Sociale Premies	3.141	4.243	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075
612	Gebruik van goederen en diensten	1.499	3.500	2.113	2.063	2.063	2.063	2.063
616	Sociale Uitkeringen	0	0	10	10	10	10	10
	Totaal Lopende Uitgaven	39.654	49.731	47.433	47.383	47.383	47.383	47.383
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	0	325	325	325	325	325
621	Transportmiddelen	0	0	425	425	425	425	425
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	0	750	750	750	750	750
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	39.654	49.731	48.183	48.133	48.133	48.133	48.133

Alle dringende uitgaven die gedaan moeten worden om het ministerie draaiende te houden worden geregistreerd als “Operationele Uitgaven”. Deze uitgaven zijn door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme voor het jaar 2021 totaal geraamd op **SRD. 48.183.000**, = en worden als volgt toegelicht.

Toelichting op de Operationele Uitgaven

610- Lonen en Salarissen

Het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme) heeft o.b.v. de salarisrecap per eind juli 2020 een personeelsbestand van 598 ambtenaren.

Middels overplaatsingen en werving van nieuw personeel alsmede uitstroom van personeelsleden als gevolg van pensioen of anderszins, zal het personeelsbestand van het ministerie wijzigen.

Voor het jaar 2021 is de geschatte uitstroom van gepensioneerden, en overplaatsingen alsook ontslagen op eigen verzoek of anderszins vastgesteld op ca. 30 personen terwijl de geschatte instroom (middels overplaatsing/werving vanuit andere ministeries of anderszins) vastgesteld is op ca. 15 personen op hoger kader niveau tegen salarissen in de FISO-Schaal 11. Van het ziekte verzuim over de periode juni 2019 tot en met juli 2020 heeft het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie geen informatie daar ook de afdeling Personeelszaken evenals alle overige afdelingen en diensten van het ministerie haar data kwijt is geraakt in februari 2020 toen de server van het ministerie is gecrasht.

Het huidig personeelsbestand (d.d. 31 juli 2020) van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme kan worden onderverdeeld in 65% vrouwelijk en 35% mannelijk personeel en kan verder onderverdeeld worden in:

Kader	Opleiding	Aantal	%	Leeftijdskl.	FISO Schaal	Maand Salaris
Lager Kader	GLO, VOJ en niet afgeronde VOS.	243	40.64%	19 jr. – 60 jr.	1A - 6C	SRD. 1.573 - SRD. 3.626
Midden Kader	VOS, HBO, WO	190	31.77%	25 jr. – 60 jr.	7A - 8C	SRD. 3.272 - SRD. 4.911
Hoger Kader	HBO, WO	165	27.59%	25 jr. – 60 jr.	9A en hoger	SRD. 4.398 - SRD. 11.076
		598				

De Lonen en Salarissen zijn voor het jaar 2021 geraamd op **SRD. 41.235.000,-** en wordt als volgt gespecificeerd: ·

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	
61001	Ambtelijk Salaris	36.265.000
61002	Vakantietoelage	2.902.000
61003	Overwerk	98.000
61004	Bonussen en Gratificaties	138.000
61005	Overig Salaris	210.000
61006	Vacatiegelden (commissiegelden)	300.000
61011	Overige Vacatiegelden en Onderstanden	12.000
61013	Functionele Toelagen	428.000
61014	Persoonlijke Toelagen	163.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	176.000
61017	Waarnemingsstoelage	126.000
61018	Inconveniënten	18.000
61019	Overige Toelagen	22.000
61020	Telefoontoelage	10.000
61021	Representatietoelage	116.000
61023	Vervoerstoelage	123.000
61024	Overige Vergoedingen	113.000
61025	Tijdelijk Personeel	15.000
	Totaal	41.235.000

Op basis van een personeelsbestand van 598 ambtenaren, zou dit betekenen dat het gemiddeld salaris inclusief de toelagen per maand /per persoon SRD. 5.746,24 bedragen.

Exclusief de toelagen zou het gemiddelde SRD. 5.053,65 per maand/per persoon bedragen.

611 - Sociale Premies

Toelichting

Voor het jaar 2021 zijn de Sociale Premies geraamd op **SRD. 4.075.000, =**.

De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Lopende uitgaven	Raming
611	Sociale Premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioen	1.814.000
61102	Werkgeverslasten SZF	2.261.000
	Totaal Sociale Premies	4.075.000

612: Gebruik van goederen en diensten

Toelichting

Voor het jaar 2021 zijn de kosten voor het “Gebruik van goederen en diensten” geraamd op **SRD. 2.113.000,=**.

De raming van deze kosten heeft o.m. betrekking op;

- Kantoormiddelen,
- Consumptie i.v.m. vergaderkosten
- Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie, harde schijven voor de Server) etc.
- Licentiekosten van anti-virusprogramma e.a.
- Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland
- Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen.
- Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen
- Huur Gebouwen: Hoofdkantoor Ministerie EOT en het CCC-gebouw
- Onderhoud van gebouwen en terreinen
- De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen.
- De aanhuur van voer- en vaartuigen en ook werktuigen
- De binnenlandse reis- en verblijfskosten (zoals brandstof, daggelden, logies en voeding) i.v.m. (controle)werkzaamheden e.a. werkbezoeken in de districten.
- De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten alsook uitrustingskosten) i.v.m. bijwonen van regionale en internationale meetings het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie regarderend.
- De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's
- Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk, etc.

Opmerking;

Vanwege het gewijzigd beleid van Financiën in de periode 2015-2020 heeft het ministerie in zeer beperkte mate kunnen voldoen aan haar maandelijkse verplichtingen. Ook heeft zij stagnatie ondervonden om de nodige voorzieningen voor de diverse afdelingen en diensten adequaat te kunnen garanderen. Het ministerie ontvangt slechts autorisaties (kredietopening) voor de maandelijkse contante SRD. 50.000,- aanvullende KO en enkele buitenlandse dienstreizen, maar de overige zaken als huur van gebouwen, uitstaande schuld bij nutsbedrijven, kosten van binnenlandse reis- en verblijfskosten en dringende aankopen van kantoormiddelen blijven vaak uit. Dit heeft tot gevolg een lage performance met ook mindere inkomsten voor het ministerie.

➤ **Code 612XX- Maandelijkse Aanvullende KO**

Sedert juli 2016 is door de Minister van Financiën geïntroduceerd de maandelijkse aanvullende KO zijnde SRD. 50.000,- contant te verkrijgen via CBD.

Ervan uitgaande dat de nieuwe minister van Financien dit beleid ook in 2021 zal voortzetten, is in de totale raming van code 612 het bedrag groot SRD. 600.000 ,-opgenomen.

➤ **Zie code 61210 & 61211 – Buitenlandse Reis- en Verblijfskosten**

Rekeninghoudend met Covid-19 en de bezuinigingen die de regering wil doorvoeren, is de raming van deze post voor het jaar 2021 vastgesteld op SRD. 80.000.=.

➤ **Zie code 61233 - Huur van Gebouwen**

Deze heeft betrekking op de huur van het Hoofdkantoor HIT (Havenbeheer) en van het CCC-gebouw. M.b.t. de huur van het Hoofdkantoor EOT (Eigenaar: N.V. Havenbeheer) kan gesteld worden dat het in deze gaat om de betalingsachterstand over de jaren 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021 (dus 5 jaren). De huur van het CCC-gebouw (B. Chotelal) heeft betrekking op de jaren 2019, 2020 en 2021 (dus 3 jaren).

De autorisatie verzoeken m.b.t. N.V. Havenbeheer over de jaren 2017 en 2018, zijn ondanks de missives niet goedgekeurd door Financiën. Voor wat betreft B. Chotelal over de jaren 2019 en 2020, moeten de raadsvoorstellen opnieuw worden opgemaakt.

Daar het nu al zeker is dat de betalingsachterstand niet volledig kan worden ingelopen, wordt gelet op het beperkt budgetplafond de huur van gebouwen voor een minimale deelbetaling geraamd op SRD. 1.306.000,=.

➤ **Zie code 61238, Telefoon uitgaven**

Telesur heeft alle ministeries in mei 2019 medegedeeld dat door het niet betalen van de openstaande rekeningen het telecommunicatie beleid van TELESUR in gedrang komt. Voor het kunnen doen van de nodige investeringen is het dringend noodzakelijk dat de overheid zo spoedig mogelijk haar betalingsverplichting nakomt, zo ook het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme). Teneinde de betalingsachterstand in te lopen zou de betaling gefaseerd over de komende jaren moeten geschieden.

Maar vanwege het feit dat het beleid van Financiën m.b.t. de rekeningen van nutsvoorzieningen van de overheid onduidelijk is, en ook het door Financiën vastgestelde budgetkader voor het jaar 2021 t.b.v. ons ministerie zeer beperkt is, zijn de telefoonkosten voor een deelbetaling minimaal geraamd op SRD. 100.000,=.

De mogelijkheid bestaat dat bij een gunstige financieel economische situatie van het land, het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) later in 2021 middels suppletoire begroting de raming van de telefoonkosten aanpast.

➤ **Zie code 61240 & 61241 – Kosten van overige Nutsvoorzieningen (SWM & EBS)**

Het is niet duidelijk wat het beleid van het Ministerie van Financiën is m.b.t. de Nutsvoorzieningen (ook Water en Elektriciteit) van de overheid. Conform de instructie vanuit Financiën rapporteert het ministerie van EOT op kwartaalbasis haar betalingsverplichting aan de Onderdirecteur van Financiën, echter is de betalingsachterstand sedert eind 2016 nog niet ingelopen.

Vanwege dit onduidelijk beleid van Financiën m.b.t. de rekeningen van nutsvoorzieningen van de overheid en ook het door Financiën vastgestelde beperkte budgetkader, heeft het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) genoodzaakt de post van Water voor het jaar 2021 te ramen op SRD. 15.000,=.

Teneinde de betalingsachterstand deels in te lopen zal de mogelijkheid bekeken worden als in 2021 bij een gunstige financieel economische klimaat van het land, ons ministerie middels suppletoire begroting in 2021 de raming van elektriciteit kan aanpassen.

➤ **Zie code 61283 & 61284 – Transportkosten.**

Teneinde m.n. de uitrukdiensten van adequate rijbare vervoermiddelen te voorzien, kan bij het uitblijven van de aanschaf van voertuigen, zonodig worden overgegaan tot de huur van voertuigen. Ook bij werkbezoeken aan dorpen in het binnenland kan de behoefte bestaan voor de huur van vaartuigen. Verder is de brandstof voorziening evenals regelmatige servicebeurten en eventuele reparaties van eminent belang voor het ministerie.

Reden waarom de transportkosten voor een minimaal bedrag worden geraamd van SRD. 102.000,=.

Verkorte Toelichting op Code 612:		
Omschrijving		Raming
Aanvullende KO (12x SRD. 50.000)		600.000
Binnenlandse Reis- en Verblijfskosten		33.000
Buitenlandse Reis- en Verblijfskosten		80.000
Overige kosten van opleidingen & externen		35.000
Overige kantoorkosten en kosten van automatisering en voorlichting		70.000
Deelbetaling Huurachterstand Havenbeheer over 2017		407.000
Deelbetaling Huurachterstand CCC over 2019		296.000
Deelbetaling uitstaande schuld TELESUR		100.000
Deelbetaling uitstaande schuld SWM		15.000
Overige kosten van gebouwen, terreinen & nutsvoorzieningen		30.000
Overige Algemene kosten		130.000
Overige kosten Medische Verzorging		15.000
Overige transportkosten		102.000
Netwerk security		200.000
TOTAAL		2.113.000

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

612	Goederen en diensten	Raming
	Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	10.000
61205	Deskundigen Binnenland	20.000
61209	Binnenlandse reiskosten	10.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	18.000
61210	Buitenlandse reiskosten	20.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000
61212	Overige Kosten Opleidingen	5.000
61213	Overige Kosten Externen	30.000
61214	Overige Reis- en Verblijfskosten	15.000
	Totale Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	178.000
	Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	70.000
61217	Drukwerk	20.000
61218	Bodediensten	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	25.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridges, etc.)	84.000
61223	Onderhoudkosten Automatisering	12.000
61224	Licenties en programmakosten	210.000
61225	Datalijnen	4.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	20.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
61230	Overige kantoorkosten	20.000
61231	Overige kosten Automatisering	40.000
61232	Overige kosten Voorlichting	10.000
61287	Seminars, Workshops, etc.	
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	580.000
	Algemene kosten	

Vervolg Specificatie Gebruik van goederen en diensten

	<u>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</u>	Raming
61233	Huur gebouwen en terreinen	653.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	72.000
61238	Telefoon	100.000
61240	Water	15.000
61242	Overige Kosten Gebouwen	10.000
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	20.000
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	870.000
	<u>Algemene kosten</u>	
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	36.000
61246	Verzekeringen	30.000
61247	Schoonmaak	36.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	4.000
61249	Kleding en Bewassing	3.000
61250	Bewaking	1.000
61251	Voeding	8.000
61253	Vrachtkosten en porti	10.000
61254	Onderzoeks(laboratorium-)kosten	15.000
61255	Rechterlijke vonnissen	12.000
61257	Specifieke exploitatie kosten	15.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	24.000
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg, echter geen medisch karakter)	1.000
61263	Overige Algemene Kosten	118.000
	Totaal Algemene kosten	313.000
	<u>Medische verzorging</u>	
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg met medisch karakter)	3.000
61279	Medicijnen	2.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
61282	Overige Medische Verzorging	5.000
	Totaal Medische Verzorging	20.000
	<u>Transportkosten</u>	
61283	Huur van voertuigen (en vaartuigen)	30.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	100.000
61285	Overige Transportkosten	22.000
	Totaal Transportkosten	152.000
612	Goederen en diensten	2.113.000

616: Sociale Zekerheidsuitkeringen

Toelichting

Voor het jaar 2021 zijn de Sociale Zekerheidsuitkeringen op een minimaal bedrag geraamd groot **SRD. 10.000,=**. Deze post heeft betrekking op de medische kosten van directieleden en de aan hen gelijkgestelde ambtenaren en gewezen directieleden met hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in staatsbesluiten.

Specificatie Sociale Zekerheidsuitkeringen

Code	Lopende Uitgaven	Raming
616	Sociale Uitkeringen	
61611	Ligkosten	6.000
61612	Poliklinische Kosten	2.000
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	1.000
61614	Overige Medische Kosten	1.000
	Totaal Sociale Zekerheidsuitkeringen	10.000

Toelichting Kapitaal Uitgaven

62 Kapitaal Uitgaven

Voor het jaar 2021 zijn de Kapitaal Uitgaven geraamd op **SRD. 750.000,=**. Deze hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen.

620 Inventaris

De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2021 **SRD. 325.000,=**.

Voor het goed functioneren van het personeel van de diverse afdelingen en diensten is het van eminent belang dat zij adequaat zijn voorzien van de benodigde kantoorinrichting.

Deze uitgaven hebben betrekking op o.m. de aanschaf van

- Kantoormeubilair, Gordijnen en Vloerbedekking, Kantoorapparatuur.
- Gereedschappen (technische) t.b.v. de Technische Dienst
- Laboratoriumbenodigdheden t.b.v. de Dienst Waarborg van het IJkwezen.
- Server om ICT op het ministerie van EOT te garanderen.

Vanwege het beperkt budgetplafond zal worden nagegaan aan welke aankopen prioriteit zal worden gegeven, omdat de gordijnen en vloerbedekking, etc. sedert 2015 aan vervanging toe zijn.

Maar vooral moet worden gedacht aan de aankoop van een server daar de administratie van het heel ministerie door de crash in begin februari 2020, verdwenen is. Met name de afdeling BFZ is haar administratie vanaf 2004 kwijt. Uiteraard wordt de aankoop van de server als topprioriteit beschouwd.

621: Transportmiddelen

Voor het jaar 2021 zijn de Transportmiddelen geraamd op **SRD. 425.000,=**.

Teneinde de controlediensten belast met veldwerkzaamheden in Paramaribo en de districten te voorzien van adequate rijbare vervoermiddelen, is door de leiding van het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie besloten om in het jaar 2021 dringend zuinige voertuigen aan te kopen.

Specificatie Kapitaal Uitgaven

Code	Kapitaal Uitgaven	Raming
62	Kapitaal Uitgaven	
620	<u>Inventaris</u>	
62001	Kantoorinrichting	10.000
62003	Communicatie	7.000
62004	Computers	50.000
62006	Netwerken	203.000
62007	Laboratoriumbenodigdheden	10.000
62009	Technische Gereedschappen	8.000
62010	Overige Inventaris	7.000
62011	Overige Automatisering	10.000
62012	Overige Gereedschappen	5.000
	Totaal Inventaris	310.000
621	Transportmiddelen	
62102	Auto's	425.000
	Totaal Transportmiddelen	425.000
62	Totaal	735.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoe delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE								
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling								
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	981	1.128	800	800	800	800	800
0708	Ontwikkeling Diensten Sectoren	0	0	11	11	11	11	11
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen	0	0	800	800	800	800	800
0749	Ontwikkeling innovatie eco systemen	0	0	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
0750	Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	0	0	200	200	200	200	200
0753	Economische planning en ontwikkeling	0	0	30	0	0	0	0
0754	Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	0	0	255	300	300	300	300
0755	Beleid Interne Markt	0	0	220	220	220	220	220
	Sub-totaal	981	1.128	3.566	3.581	3.581	3.581	3.581
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 09 Subsidies en Bijdragen								
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	2.486	2.612	1.308	1.308	1.308	1.308	1.308
0928	Suriname Business Forum(SBF)	0	40	14	14	14	14	14
0963	Ontwikkeling Toerisme Sector	78	0					
	Sub-totaal	2.564	2.652	1.322	1.322	1.322	1.322	1.322
OP- Beleidsgebied:ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 13 Wetgeving en Regelgeving								
1307	Beleid Economische Wet- en Regelgeving	0	350	15	0	0	0	0
	Sub-totaal	0	350	15	0	0	0	0
Programma: 14 Internationale Samenwerking								
1409	Internationaal Handelsbeleid	242	1.900	147	147	147	147	147
	Sub-totaal	242	1.900	147	147	147	147	147
Programma: 20 Contributies								
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	1.092	2.439	2.000	1.250	1.250	1.250	1.250
	Sub-totaal	1.092	2.439	2.000	1.250	1.250	1.250	1.250
Programma: 41 Vervolg Subsidies en Bijdragen								
4101	Murabaha Agreement Foodstuff Medical Supplies, Agriculture Inputs, Fertilizers, Cement, Construction Materials		15.000					
	Sub-totaal	0	15.000	0	0	0	0	0
	TOTAAL PROGRAMMA'S	4.879	23.469	7.050	6.300	6.300	6.300	6.300

Toelichting Programma's

Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling

Code 0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren

Dit programma is geraamd op **SRD. 800.000**,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODI		
SRD.	500.000	Industriële zonering
		Hierbij zullen de stakeholders worden geïdentificeerd, Public-private werkgroep worden samengesteld en de industriële zonering worden opgezet
SRD.	200.000	Ontwikkeling Waardeketen (Industriële ontwikkeling)
		Hieronder vallen: Ondersteuning bij het Certificeringsprogramma Ananasboeren; versterking van de pluimvee sector; certificering van de pluimveeboeren; vervanging importcomponenten van pluim - en veevoer; ACFI NV. Conservenunit en andere delen binnen de value chain en buitenlandse dienstreizen.
SRD.	100.000	Opzet afdelingen
		Opzetten van de afdelingen Industriële Zonering en Waardeketen Ontwikkeling
SRD.	800.000	TOTAAL RAMING 0707

Code 0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren

Dit programma is geraamd op **SRD. 11.000**,= en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	5.500	Awareness CARIFORUM-EPA SERVICES
		Om zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van de EDF fondsen die beschikbaar gesteld worden door de Europese Unie op basis van de provisionele toepassing van de EPA
SRD.	5.500	Ontwikkeling Nationale Diensten Sector
		Strategic Plan for Services zal simultaan plaatsvinden. Er zullen netwerkvergaderingen,
SRD.	0	Nationale beurzen t.b.v. Services
		informatie verstrekken aan belanghebbenden m.b.t. services (National en Internationaal) op Nationale beurzen
SRD.	11.000	TOTAAL RAMING Code 0708

Code 0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen

Dit programma is geraamd op **SRD. 800.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke : ODO		
SRD.	0	Onderzoek lijst 20 primaire basis goederen
		Onderzoeken en kijken naar de lijst van de 20 primaire basisgoederen om aan te geven welke produkten/ basisgoederen vervangen kunnen worden met locale produkten waar zij begeleid zullen worden voor product ontwikkeling
SRD.	140.000	Het versterken en faciliteren van bestaande (doorstartende) ondernemingen
		Ondernemers zullen versterkt, gefaciliteerd en begeleid worden om hun productie op te voeren en ook Werkgelegenheid te creëren
SRD.	0	Het doen definiëren van de begrip MKMB voor het beleid
		De begrippen Micro, kleine en Middelgrote Bedrijven zullen gedefinieerd worden i.s.m. andere stakeholders
SRD.	345.000	Het trainen van ondernemers landelijk
		Kleine ondernemers zullen getraind en begeleid worden
SRD.	0	Voortgang KMO fonds
		De private sector, zal versterkt worden te kunnen produceren en de productie te kunnen opvoeren middels startkapitaal.
SRD.	0	Het stimuleren van dorpsgemeenschappen aangaande ondernemerschap
		Ondernemers in de verre gebieden zullen gestimuleerd worden middels trainingen en begeleiding
SRD.	0	Samenwerking met Telesur - Su-market.
		Producten van ondernemers zullen op Su-Market geplaatst worden voor bekendheid en afzet
SRD.	315.000	Capaciteits versterking van het personeel
		De medewerkers zullen ook getraind worden
SRD.	800.000	TOTAAL RAMING Code 0709

Code 0749- Ontwikkeling innovatie eco systemen

Dit beleidsprogramma is geraamd op **SRD. 1.250.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: DHI		
SRD.	500.000	Ontwikkelen innovatie beleid
		Formuleren van een innovatie beleid
SRD.	250.000	Ondersteuning” hands on innovatie” geïnitieerd door de private sector
		Het ministerie zal een aantal programma’s uitvoeren die gericht zijn om het innovatie-innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren. De private sector initiatieven die "hands on innovatie stimuleren.
SRD.	500.000	Industrial Innovation service center Saramacca kanaal
		De locatie aan de Saramacca doorsteek, dat eigendom is van HIT, zal getransformeerd worden naar een Industriële Incubator en Innovatie centrum. In een incubator worden ondernemingen in de opstartfase ondersteund middels ruimte, advies en professionele en administratieve zelfstandigheid. Door middel van het Innovatie centrum zal innovatie gestimuleerd worden ter verbetering van de productie, de productiviteit en dienstverlening. Daarnaast zal worden ingesteld een innovatie denktank, markerspace en er zal worden samengewerkt met instituten in het hoger onderwijs. Aangegeven raming is bestemd voor ontwikkeling van het technisch plan en sloop en opruiming van huidige verouderde gebouwen.
SRD.	1.250.000	TOTAAL RAMING Code 0749

Code 0750- Ontwikkelen Intellectual Property (IP) beleid

Dit programma is geraamd op **SRD. 200.000**,= en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: OD-IE		
SRD.	0	Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)
		Het Faciliteren van het Bureau Intellectuele Eigendom w.o: fysieke verhuizing, ondersteuning ICT, aankoop kantoorinventaris
SRD.	0	Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)
		Het opstellen van een beleidskader voor intellectuele eigendom als tool voor de economische ontwikkeling, stimuleren van innovatie en productie. Middels modernisering van de wetgeving zullen (authentieke) Surinaamse producten en diensten beschermd worden
SRD.	100.000	Moderniseren van een Registratie systeem
		Het upgraden van het registratie systeem inzake merken, modellen en tekeningen en octrooien ter verbetering van de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland. Een verbeterd systeem zal ertoe leiden dat de overheid een stijging van aanvragen c.q. inkomsten tegemoet mag zien.
SRD.	0	Capaciteits versterking
		Capaciteitsversterking tbv het personeel, overheidsmedewerkers en de private sector inzake intellectuele eigendom
SRD.	100.000	Behouden van het Quality Management Systeem BIE
		Het behouden van het Quality Management System van BIE voor het opleveren van kwaliteit in de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland.
SRD.	0	Bemannen van het Onderdirectoraat Bureau Intellectuele Eigendom
		Een consultant aantrekken om de lijnen uit te zetten ter voorbereiding en implementatie van een IP commercial en technology transfer unit
SRD.	200.000	TOTAAL RAMING Code 0750

Code 0753- Economische planning en ontwikkeling

Dit programma is geraamd op **SRD. 30.000,-** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: AEB		
SRD.	30.000	Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (EIU).
		Het Min. v. HI&T zal commerciële en industriële ondernemingen in kaart brengen met behulp van GIS mapping om zodoende een duidelijk overzicht te realiseren van bestaande industriële en commerciële ondernemingen en om effectiever vergunningenbeleid uit te voeren. Teneinde de mapping te realiseren moet het personeel (basis) GIS trainingen volgen.
SRD.	30.000	TOTAAL RAMING Code 0753

Code 0754- Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur

Dit programma is geraamd op **SRD. 255.000,-** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODM		
SRD.	85.000	Nationaal Certificerings Programma
		Selectie- en begeleidingstraject voor de certificering van bedrijven in de industriële sector en trainen van gekwalificeerde gecertificeerde auditors en het opstellen van nationale certificerings protocollen.
SRD.	85.000	Het opzetten van Nat.Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling
		Het voorbereiden van het beleid m.b.t. het Nationaal Quality Infrastructure, waarbij diverse protocollen zullen worden ontwikkeld voor sectoren.
SRD.	85.000	Het creëren van een nationaal exportkeurmerk voor Surinaamse producten.
		Het Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme in samenwerking met het bedrijfsleven.
SRD.	255.000	Totaal code 0754

Code 0755- Beleid Interne Markt

Dit programma is geraamd op **SRD. 220.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODM		
SRD.	100.000	Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)
		Trainen van medewerkers van het ministerie, dependances en stakeholders mbt het gebruik van de coza app ; en nadere werkafspraken met de overige stakeholders van het consumentenplatform over de gezamenlijke aanpak mbt consumenten gerelateerde issues alsook klachtenaanpak.
SRD.	20.000	Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2021
		Jaarlijks wordt er op 15 maart Wereld Consumentenrechtendag (WCRD) herdacht, waaraan tevens een thema gekoppeld is. De afdeling Consumentenzaken (Coza) houdt awarenessactiviteiten op die dag en gedurende de rest van het jaar.
SRD.	100.000	Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.
		De functionarissen van het onderdirectoraat zullen getraind worden inzake consumentenbescherming en mededingings wetgeving en beleid door lokale als buitenlandse trainers. Verder zullen zij stage lopen bij consumenten en mededingingsautoriteiten in het buitenland.
SRD	0	Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid. (Consumenten Welzijn)
		De afdeling Consumentenzaken (Coza) zal awarenessactiviteiten houden voor zowel consumenten als ondernemers m.b.t. onderwerpen gerelateerd aan voedselveiligheid (o.a. recall van voedselwaren, gebruik van landbouwchemicaliën en antibiotica in de agrarische sector). Vooral nog zullen deze activiteiten in de volgende districten worden uitgevoerd, t.w.: in de districten Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie.
SRD.	220.000	TOTAAL RAMING Code 0755

Programma's: Subsidies en Bijdragen

Code 0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)

Dit betreft de operationele kosten van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) en de eerste aanzet tot toepassing van wetten m.b.t. standaarden.

Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkelt, beheert en onderhoudt de nationale meetstandaarden, terwijl haar technische werkmarm, de Dienst Waarborg & IJkwezen toezicht houdt op de Metrologiewet en de Waarborgwet. Vanwege financiële omstandigheden is het niet gelukt de gestelde beleidsdoelen te realiseren.

Dit programma (0927) is voor het jaar 2021 geraamd op aanvankelijk geraamd op SRD. 4.412.174 maar is vanwege het zeer beperkt budget geraamd op **SRD. 1.308.000,=**.

Verantwoordelijke: SSB			
	Begroting	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	
		<i>Subsidies t.b.v. de operationele uitgaven</i>	
SRD.	0	Contributies (buitenlandse schulden)	
		Hier zijn de contributiebedragen van ISO, CROSQ, SMIIC, COPANT en KIWA van de	
	1.095.390	Personeelskosten	
		Bij het SSB speelt menselijk kapitaal een belangrijke rol in het behalen van de strategische doelen.	
	62.610	Werkgeverslasten	
		Dit zijn de SZF premie, SOR premie, Pensioen premie en overige premies op jaarbasis opgenomen	
	150.000	Overheadkosten voor dj. 2020 waren aanvankelijk als volgt opgebouwd:	
		0	Huisvesting: De huurkosten van het bedrijfspand, onderhoud en schoonmaak van het terrein, de nutsvoorzieningen reparatiekosten en overige huisvesting.
		0	Vervoerskosten: Brandstofkosten voor dienstvoertuigen en onderhoud daarvan.
		150.000	Kantoorkosten: Verbruik van papier &inkt alsmede drukwerk i.v.m. copie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten. alsook reparatie van kantoormachines.
		0	Algemene kosten: Hierin zijn opgenomen diensten aan derde, en aan diversen, juridische kosten, accountantkosten, bankkosten, reis- en verblijfkosten, advertentie- en reclamekosten, reparatiekosten, kantine en schoonmaakkosten, kosten voor activiteiten SSB, en overige algemene kosten.
		0	Aanschaf van kantoormeubilaire voor de nieuwe medewerkers met inbegrip van afgeschreven kantoormeubilair.
SRD.	1.308.000	TOTAAL RAMING Code 0927	

Code 0928- Surinaams Business Forum (SBF) (GEEN BIJDRAGE ONTVANGEN)

Dit programma is geraamd op **SRD. 14.000,=** en kan als volgt worden toegelicht.

Verantwoordelijke: DHI /SBF		
SRD.	14.000	Remuneratie
		Remuneratie bestuur SBF (lid en plaats vervangend lid die het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme vertegenwoordigen) over het dienstjaar 2021.
SRD.	0	Exploitatiekosten
		Hier zijn onder andere opgenomen de maandelijkse kosten zoals telefoon & ADSL, drukwerken, business cards, etc.
SRD.	14.000	TOTAAL RAMING Code 0928

Code 1307- Beleid economische Wet & regelgeving

Dit programma is geraamd op **SRD. 15.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: JZ		
SRD.	7.500,00	Capaciteitsversterking i.h.k.v. Redigering wetgeving
		Specifieke deskundigen uit het buitenland die tijdelijk worden aangetrokken voor het assisteren bij de redigering van wetten en verzorgen van trainingen ter versterking van de ambtelijke kwaliteit van het ministerie .
SRD.	7.500,00	Awareness activiteiten met betrekking tot de geconcipëerde
		Het is noodzakelijk dat er een traject wordt uitgezet om de samenleving te informeren m.b.t. de wetgeving die het ministerie regadeert.
SRD	15.000,00	

Programma: 14 – Internationale Samenwerking**Code 1409 – Internationaal Handelsbeleid**

Dit programma is geraamd op **SRD. 147.000,=** en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	0	Market Access (MA) Goods
		hieronder vallen de activiteiten: Market Access and Agriculture - Bilateral, Market Access and Agriculture - Regional, Suriname Renegotiations within the WTO, Het optrekken van de plafondtarieven van zowel de agrarische als de niet- agrarische producten naar het niveau van de CARICOM, Awareness ihkv CARIFORUM EU EPA, CARIFORUM-UK Economic Partnership Agreement Negotiations , Export-Ready Bedrijfs voorbereidingen,
SRD.	30.000	CARICOM Single Market and Economy.
		In het kader van het verschaffen van informatie met betrekking tot de Caribbean Community (CARICOM) en de CARICOM Single Market and Economy (CSME) voorheen werden Districtsdagen georganiseerd. CSME netwerkvergaderingen worden gehouden, en de formalisering van de complaint procedures(trainingen).
SRD.	30.000	TOTAAL ODH
SRD.	117.000	Suriname Electronic Single Window (SES W)
		Voor verder implementatie voor verbetering van de verwerking van documenten voor invoer, uitvoer en doorvoer van goederen zullen de stakeholders worden geconsulteerd middels presentaties, workshops, trainingen, seminars en programma's
SRD.	0	Verdere Implementatie Suriname Electronic Single Window (SES W)
		Een modern, elektronisch en laagdrempelig informatiesysteem draagt bij tot het succes van ondernemers, ambtenaren, (commerciële) dienstverleners en wetenschappers in hun op exportgerichte activiteiten.
SRD.	0	Aanpassing HS 2017
		Aanpassen en uitbreiden van de HS2017 code systeem naar 10 digit. Hierbij is nodig deskundig kader, trainingen en computers.
SRD.	0	Wijziging Negatieve Lijst
		Het verkrijgen van input van de verschillende stakeholders (ministeries en instanties) die adviezen, certificaten en toestemmingen verlenen van goederen die voorkomen in het Besluit Negatieve Lijst van 2003
SRD.	117.000	TOTAAL IUD
	147.000	TOTAAL CODE 1409

Programma: 20 - Contributie Verplichtingen**Code 2001 – Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties**

Het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) heeft namens de Staat Suriname de contributieverplichting vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale handelsorganisaties. Vanwege het uitblijven van autorisaties heeft het ministerie (voorheen Handel, Industrie en Toerisme) zich niet kunnen houden aan haar verplichting en is de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende organisaties behoorlijk opgelopen.

Vanwege het beperkt budgetplafond vastgesteld door de Minister van Financiën is het ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) dringend genooddaakt de aanvankelijke raming groot SRD. 80.724.277,17 voor het jaar 2021 terug te brengen naar een bedrag groot **SRD 2.000.000,=**. Dit in de hoop dat de betalingsachterstand toch enigszins wordt ingelopen.

Het niet voldoen aan de contributieverplichting kan uiteraard onaangename gevolgen hebben zoals::

- Verzwakte onderhandelingspositie van de staat Suriname.
- Zwijgplicht of verbod op stemrecht bij deelname aan conferenties etc.
- Geen optimale participatie in bepaalde activiteiten vanuit EOT
- Mislopen van bepaalde voorzieningen van bepaalde regionale en internationale organisaties.

Dit programma kan als volgt onderbouwd worden:

SRD-Bedrag		Valuta Bedrag		Organisaties	Periode
SRD	11.700.626.463,77	US\$.	8.187.982,13	CARICOM	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	1.508.361.915,72	US\$.	1.055.536,68	OTN	uitstaande schuld per 31.12.2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	705.926.000,00	US\$.	494.000,00	CEDA	2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	214.739.088,12	US\$.	150.272,28	CCC	2019, 2020 & 2021
SRD	137.680.875,00	ChF	87.975,00	WTO	2019, 2020 & 2021
SRD	147.381.996,00	€	87.519,00	UNIDO	2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	10.003.000,00	US\$.	7.000,00	CI	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	103.531.050,00	US\$.	72.450,00	ICDT	2016, 2017, 2018, 2019, 2020 & 2021
SRD	13.376.055,00	ChF	8.547,00	WIPO	2019, 2020 & 2021
SRD	14.541.626.443,61			TOTAAL	
SRD	14.541.626.443,61	TOTAAL AFGEROND (exclusief bijkomende bankkosten en boeterentes)			
SRD	2.000.000,00	Totaal Raming dj. 2021 -Code 2001 vanwege beperkt budgetplafond			

Prestatie en resultaten indicatoren :

OP- Beleidsgebied: ECONOMIE				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0244 - Beleid Institutionele Versterking HIT	Het creëren van een optimale werkomgeving voor een effectieve productiviteit en het stimuleren van een kennis georiënteerde organisatie			
Institutionele en Capaciteitsversterkingsprogramma				

0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren	De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de import wordt gestimuleerd en de logistiek binnen de prioriteits subsectoren geoptimaliseerd.	IFS project dossier is tot stand gekomen. Certificering van Ananasboeren vond voortgang, in het bijzonder boeren van: Redi doti en Pierre kondre. Andere boeren eveneens geïdentificeerd. Facilitering is gegeven aan ondernemers binnen verschillende sectoren z.a. visverwerking, aquacultuur, mijnbouw, landbouw, houtverwerking, non-timber en craft. MOU tussen het Viskeuringsinstituut en MHIT tot stand gekomen.	Resultaat_5.5: Hogere exportpotentie door biologisch gecertificeerde producten;	Resultaat_5.4: Voedselverwerking- industrie is gestimuleerd;
			Resultaat_5.6: De lokale pluimveesector is versterkt;	Resultaat_5.5: Hogere exportpotentie door biologisch gecertificeerde producten;
			Resultaat_5.7: Gezond voedsel is gegarandeerd;	Resultaat_5.6: De lokale pluimveesector is versterkt;
			Resultaat_5.8: Importvoer component is gedeeltelijk vervangen met mogelijke lokale componenten;	Resultaat_5.7: Gezond voedsel is gegarandeerd;
			Resultaat_5.9.: Industriële ontwikkeling is ondersteund	Resultaat_5.8: Importvoer component is gedeeltelijk vervangen met mogelijke lokale componenten;
				Resultaat_5.9.: Industriële ontwikkeling is ondersteund.
Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit		Vanwege o.a. gebrek aan financiële middelen heeft de uitvoering niet plaatsgevonden. IP wetgeving dient te worden goedgekeurd door DNA.	Resultaat_5.3: Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit is bereikt	Resultaat_5.3: Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit is bereikt
Stimulering Lokale Houtbewerkingen in industrie		Assessment heeft plaatsgevonden en plan van aanpak is in uitvoer. Vanwege o.a. gebrek aan financiële middelen hebben de trainingen iHKV bewustwording niet plaatsgevonden.	Resultaat_5.1: De expertise binnen de timmer- en zaagindustrie m.b.t.de productie van houtenonderdelen voor de bouw is vergroot;	Resultaat_5.1: De expertise binnen de timmer- en zaagindustrie m.b.t.de productie van houtenonderdelen voor de bouw is vergroot;
			Resultaat_5.2: Bewustwording over houtafvalverwerking is gecreëerd en de industrie is opgezet;	Resultaat_5.2: Bewustwording over houtafvalverwerking is gecreëerd en de industrie is opgezet;

Versterking Industrial Development		In het nieuwe Organogram van het Ministerie is er voor Industrie een aparte directoraat. Hierin wordt opgenomen het onderdirectoraat Ondernemerschap, het onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen tevens zijn er afdelingen opgenomen voor het stimuleren van industriële ontwikkeling zoals een afdeling Value Chain Development met sector deskundigen, een afdeling Special Economic Zones (SEZs). Voor capaciteitsversterking zijn er diverse trainingen gevolgd in China, Israel, USA, Turkije enz. Via de IDB wordt tevens het SUBCIP programma uitgevoerd wat capaciteit versterkt voor deze Unit. Programmas zoals het Innovation for Firms Suriname (IFS), Fabrication Laboraties Network (FABLAB) en modernisering van wetgeving dragen in belangerijke mate bij aan de industrial support unit.	Resultaat_3.1: Industrial Development	Resultaat_3.1: Werkgroepen belast met de vormgeving van een investeringspromotie programma is aanwezig
Support Unit			Support Unit is opgezet en versterkt	
Opzetten Unit Industrie Fonds		Industriefonds is overgegaan in IFS	Resultaat 7.1. Unit Industrie Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.	Resultaat 7.1. Unit Industrie Fonds is opgezet met als doel: het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd 2019	Beleid	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren	Het reguleren en bevorderen van de diensten sector teneinde ze competitief te maken op nationaal en regionale markten				
Market Acces (MA) services		Er is een Jaaragenda opgesteld voor voor de volgende activiteiten: 1. Expo's in China, Dubai, Santiago (Chili); 2. Meetings; 3. Verdragen; 4. Trade Policy Review (TPR). lijst van potentiële exporteurs wordt continu bijgewerkt door middel van consultaties. Continu begeleiden van de bedrijven om succesvol te exporteren naar de diverse markten. Database wordt uitgevoerd. Hoeveel mensen nu erin zijn. Groei exp bedrijven. In het kader van het meerjarenplan wordt gerefereerd naar het OP 2017-2021 waarbij ontwikkeling van de handel een continue activiteit is.		Resultaat_1.2.: Ja arlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;	Resultaat_1.2.: Ja arlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;
				Resultaat_1.3.: Meer exporterende bedrijven;	Resultaat_1.3.: Meer exporterende bedrijven;
				Resultaat_1.4.: MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland en Columbia) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;	Resultaat_1.4.: MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland, Turkije, Verenigde Arabische Emiraten, Dominica, Barbados, Servië, Curaçao, Columbia en andere potentiële handelspartners) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;

			Resultaat_2.1.: Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel; Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);	Resultaat_2.1.: Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel; Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);
			Resultaat_2.3.: Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).	Resultaat_2.3.: Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).
Government Procurement				
0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen.	Het stimuleren van Ondernemerschap			
CUS – IDB Programma (SUBCIP)		Het project IFS is in uitvoering. Policy document aanwezig. Er worden reeds 3daagse trainingen verzorgd door MinHIT in de modules: grondbeginselen van ondernemerschap en schrijven van een businessplan, businessmodel canvas en financiële administratie en kostprijscalculatie. Deze trainingen worden gedaan op basis van de eigen bijdrage van ondernemers, van werge uitblijven van de autorisatie.	Resultaat_1.1.: Strategisch investeringsplan voor Diversificatie en SME productiviteit goedgekeurd door de overheid en in uitvoering	Resultaat_1.1.: Strategisch investeringsplan voor Diversificatie en SME productiviteit goedgekeurd door de overheid en in uitvoering

			Resultaat_2.2: het Ondernemerschapscultuur is bevorderd;	Resultaat_2.2: het Ondernemerschapscultuur is bevorderd;
			Resultaat_2.3: Eerste fase van Good Governance en Business Facilitation wetgeving is aangenomen, Wetswijziging Surinaams Wetboek van Koophandel, Wetswijziging Coöperatieve verenigingen, Wet Bedrijven en Beroepen, Wet Elektronisch Rechtsverkeer, Wet Electronische (Overheids-) Publicaties	Resultaat_2.3: Eerste fase van Good Governance en Business Facilitation wetgeving is aangenomen, Wetswijziging Surinaams Wetboek van Koophandel, Wetswijziging Coöperatieve verenigingen, Wet Bedrijven en Beroepen, Wet Elektronisch Rechtsverkeer, Wet Electronische (Overheids-) Publicaties
	Onderzoeklijst 20 primaire basis goederen	geen voorbereidingen getroffen: wel trainingen verzorgd vanuit waarbij ondernemers zelfs zijn ingekomen met hun bijdrage. Hierdoor zijn in 2018, 188 ondernemers reeds getraind. Deze trainingen worden voortgezet in 2019.		
	Trainen van ondernemerschap			
	Het stimuleren van dorpsgemeenschap Aangaande ondernemerschappen			
	Voortgang KMO Fonds	vanwege interne organisatie kunnen de promotie activiteiten nog niet van start gaan. 10 leningen zijn vertrekt door SPSB.	Resultaat_4.1.: KMO fonds is in operationeel in financiering van startende ondernemingen;	Resultaat_4.1.: KMO fonds is in operationeel in financiering van startende ondernemingen;
			Resultaat_4.2.: KMO fonds is getransformeerd na evaluatie	Resultaat_4.2.: KMO fonds is getransformeerd na evaluatie
	Capaciteitsversterking van het personeel			
	Versterken en faciliteren van bestaande (doorstartende) ondernemingen	voorlopig is een data systeem ontwikkeld door de Ondernemers Desk. Er bestaat een klanten data bestand en databestand met ondernemersinfo.	Resultaat_3.3.: Optimale KMO ondernemersdesk,	Resultaat_3.3.: Optimale KMO ondernemersdesk,
			toegang tot informatie is optimaal;	toegang tot informatie is optimaal;

			Resultaat_3.4.: Ondernemers getraind	Resultaat_3.4.: Ondernemers getraind;
				Resultaat_3.7: een Online Portal is opgezet waar ondernemers hun producten kunnen aanbieden
	Het doen definieren van het begrip MKMB voor het beleid	Nog geen definitie voor Suriname geformuleerd. Het bestuur zal in de wet de definitie formuleren. Bestuur KMO fonds werkt momenteel aan de wet en het staatsbesluit.	Resultaat_2.1.: Wet ontwikkeling MKMO goedgekeurd en afgekondigd	Resultaat_2.1.: Wet ontwikkeling MKMO goedgekeurd en afgekondigd
			Resultaat_ 3.1.:Goedgekeurd KMO beleid;	Resultaat_ 3.1.:Goedgekeurd KMO beleid;
Samenwerking met Telesur – Su- market				
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0749 - Ontwikkeling innovatie eco systeem	Het creëren van randvoorwaarden ter verhoging van de productiviteit			
Industrial Innovation service center Saramacca kanaal				
Ontwikkelen innovatie beleid				
Ondersteuning” hands on innovatie” geïnitieerd door de private sector				

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0750 Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	Het ontwikkelen en verbeteren van de regionale & internationale concurrentie vermogen middels gebruik van IE. Het bewerkstellingen van de toename van het effectief IE gebruik middels het commercialiseren, beschermen en innovatie	De wet industriële eigendommen is reeds geconcipieerd en doorgeleid naar de Staatsraad, echter is het terug voor correctie bij de Task Force. de auteurs en naburige rechten is reeds geconcipieerd en moet doorgeleid worden naar de Staatsraad. Ihkv de wet traditionele kennis zal een base line studie worden uitgevoerd. Terms of Reference is reeds opgemaakt en de procurement heeft reeds plaatsgevonden.	Resultaat_1.1: de wet Industriële Eigendom is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd	Resultaat_1.1: de wet Industriële Eigendom is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd
			Resultaat_1.2: de wet Auteurs- en Naburige rechten is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd;	Resultaat_1.2: de wet Auteurs- en Naburige rechten is goedgekeurd in de DNA en afgekondigd;
			Resultaat_1.3: de conceptwet Traditionele Kennis is opgemaakt en aangeboden aan de RVM	Resultaat_1.3: de conceptwet Traditionele Kennis is opgemaakt en aangeboden aan de RVM
Intellectuele Eigendommen (Fysieke verhuizing)		De commissie die zorg zou dragen voor instelling van de units is geïdentificeerd maar niet geïnstalleerd. De concept wet Industriële Eigendom is nog niet goedgekeurd. Er worden momenteel Change Management en Quality Management projecten uitgevoerd. het instellen van de IP Arbitrage is afhankelijk van de wet Intellectuele Eigendom. De base line study inzake Traditionele Kennis die zou worden uitgevoerd heeft geen voortgang gevonden. De commissie die hiervoor zorg zou dragen is geïdentificeerd maar niet geïnstalleerd.	Resultaat_2.1: Unit Octrooi ingesteld voor zowel nationale als internationale uitvinders die hun uitvindingen voor registratie aanbieden;	Resultaat_2.1: Unit Octrooi ingesteld voor zowel nationale als internationale uitvinders die hun uitvindingen voor registratie aanbieden;
			Resultaat_2.2: Unit voor registratie van auteurs- en naburige rechten is ingesteld;	Resultaat_2.2: Unit voor registratie van auteurs- en naburige rechten is ingesteld;
			Resultaat_2.3: een betere diensverlening tbv de belanghebbenden in Suriname;	Resultaat_2.3: een betere diensverlening tbv de belanghebbenden in Suriname;
			Resultaat_2.4: een Arbitrage team die bemiddeld bij conflicten;	Resultaat_2.4: een Arbitrage team die bemiddeld bij conflicten;

			Resultaat_2.5: Traditionele rechten van diverse cultuur gemeenschappen is beschermd	Resultaat_2.5: Traditionele rechten van diverse cultuur gemeenschappen is beschermd
Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)				
Moderniseren van een Registratie system		Deze activiteiten zijn afhankelijk van goedkeuring van de draft wet Industriële Eigendommen. Het project betreffende "Formulating and implementing of a modern Industrie Policy by stengthening the capacity of Surinamese institutions in matters of Intellectual Property (IP management and Technology Transfer" is in uitvoering. Aan de hand van dit project zullen verschillende groepen worden getraind in commercialisatie van hun IP rechten.	Resultaat_4.1: Suriname voldoet aan internationale standaarden voor registratie (WIPO rapportage)	Resultaat_4.1: Suriname voldoet aan internationale standaarden voor registratie (WIPO rapportage)
			Resultaat_4.2: Registratiesysteem is gemoderniseerd Resultaat_4.3: Surinamers zijn gestimuleerd om innovatief te produceren Resultaat_4.4: Suriname is toegetreden tot de WIPO patent overeenkomst, Marakesh overeenkomst en Geneva Act 1999	Resultaat_4.2: Registratiesysteem is gemoderniseerd Resultaat_4.3: Surinamers zijn gestimuleerd om innovatief te produceren Resultaat_4.4: Suriname is toegetreden tot de WIPO patent overeenkomst, Marakesh overeenkomst en Geneva Act 1999
Capaciteits versterking		personeel BIE heeft studie visit gebracht aan het Intellectuele Eigendoms Bureau in Trinidad en een training gevolgd van de EUIPO inzake een modern samenwerkingssysteem in het registreren, classificeren e.a. van merken zie rapport. Het project betreffende "Formulating and implementing of a modern Industrie Policy by stengthening the capacity of Surinamese institutions in matters of Intellectual Property (IP management and Technology Transfer) is in uitvoering. Het proces van training is ongoing, vanwege het technisch karakter van de verschillende wetten.	Resultaat_3.1: het personeel HI&T en externen zijn getraind om belanghebbenden te begeleiden, te trainen en instaat te stellen deze rechten commercieel aan te wenden en naleving af te dwingen van derden.	Resultaat_3.1: het personeel HI&T en externen zijn getraind om belanghebbenden te begeleiden, te trainen en instaat te stellen deze rechten commercieel aan te wenden en naleving af te dwingen van derden.

Behouden van het Quality Management Systeem BIE				
Vorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit				
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
0753 Economische planning en ontwikkeling	Ondersteuning bieden aan de directoraten voor alle baseline studies die moeten bijdragen tot effectieve beleidsvoorbereiding, monitoring en evaluatie van beleidsactiviteiten			
Opzet en Operationalisering Economic Interlligence Unit (EIU).		Nog geen Unit opgezet. In 2018 zijn er voorbereidingen getroffen in het Electronic Single Window (ESW) voor dataverzameling.	Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel).	Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel).
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling van Investeringsbevordering				
0754 Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	Het effectief implementeren van de NQI ter facilitering van productie, industrieën, lokale markt en export, tevens creëren van een optimaal functioneel kader voor de dienstverlening van de publieke sector			
Nationaal Certificerings Programma		Er is een IDB project, waarvan NQI een onderdeel is. Er is reeds een beleidsdocument met beschreven processen en stappenplan. Het beleidsdocument wordt steeds aangescherpt obv nationale en internationale ontwikkelingen. er wordt momenteel inventarisatie verricht naar het aantal bedrijven welke gecertificeerd moeten worden. Er is gestart met een pilot voor het identificeren van bakkerijen	Resultaat 5.1: Een nationaal certificeringprogrmma is opgezet en geïmplementeerd.	Resultaat 5.1: Een nationaal certificeringprogrmma is opgezet en geïmplementeerd.
Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme in samenwerking met het bedrijfsleven.				

Vorbereiding: opzetten van Nat.Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling		'in het kader van het EU project zijn 2 consultants aangetrokken, die een assessment moesten plegen van de nationale kwaliteits infrastructuur in Suriname. Hieruit zijn 2 rapporten aangeboden aan het Ministerie, uit welke delen daarvan zullen worden verwerkt in het beleidsdocument. afhankelijk van het beleidsdocument, tevens tekort aan financiële middelen	Resultaat 3.5: Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.	Resultaat 3.5: Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling van Ondernemerschap				
0755 Beleid Interne Markt	Door middel van het monitoren van de lokale en internationale markt, waar nodig tools in werking brengen ten behoeve van het efficiënt opereren van de economisch markt	'Er zijn op dit moment enkele kleine projecten geïdentificeerd zoals PAHO en CDB, maar moet nog verdere invulling aan worden gegeven. ' Inspectie Haven op technische voorschriften/ etikettering zal wederom worden aangeboden aan het Ministerie. Certificeringsproject in ontwikkeling. Apparatuur is ook reeds ontvangen voor het operationaliseren van de Nationale Metrologie Instituut. Certificeringsplan in ontwikkeling. Dit gaat leiden tot een project.	Resultaat 3.1: Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is hervormd en versterkt; Resultaat 3.2.: Dienst Waarborg en Ijkwezen is hervormd tot een Nationaal Metrologie Instituut;	Resultaat 3.1: Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is hervormd en versterkt; Resultaat 3.2.: Dienst Waarborg en Ijkwezen is hervormd tot een Nationaal Metrologie Instituut;
			Resultaat 3.4.: Dienst Markt Surveillance is ingesteld.	Resultaat 3.4.: Dienst Markt Surveillance is ingesteld.
			Resultaat 3.5: Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.	Resultaat 3.5: Dienst Kwaliteits Infrastructuur is ingesteld.
Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)		voorlichtingscampagnes zijn deels gerealiseerd. De volgende lokaties zijn reeds aangedaan: Commewijne, Para, Atjoni.	Resultaat 4.1.: De Klachten applicatie (COZA-app) is bekend onder grote groepen van de samenleving	Resultaat 4.1.: De Klachten applicatie (COZA-app) is bekend onder grote groepen van de samenleving

Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2020		uitgevoerd: awareness activiteiten i.h.k.v. wereld consumenten rechten dag 2018; informatiesessies in diverse districten; debat wedstrijd; voorlichtingsactiviteiten op scholen. De volgende districten zijn aangedaan: Commewijne, Para, Atjoni. Vervolgens op de volgende lokaties: AMS, NATIN, Trainingssessie en vervolgens debat gehouden.	Resultaat_4.2.: Consumenten en stakeholders zijn bewust van hun rechten en plichten gekoppeld aan een specifiek thema dat zal gelden op de Wereld Consumenten Rechten Dag (WCRD)	Resultaat_4.2.: Consumenten en stakeholders zijn bewust van hun rechten en plichten gekoppeld aan een specifiek thema dat zal gelden op de Wereld Consumenten Rechten Dag (WCRD)
Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.		Trainingsmanual voor consumentenbescherming is ontwikkeld. Deze trainingsmanual (handboek consumentenbescherming) z.a. eerder vermeldt zal ook gebruikt worden voor het trainen van het personeel van de afdeling Consumentenzaken. gebruik gemaakt van trainingsmogelijkheden aangeboden door China mbt consumer protection.	Resultaat 3.6: De Capaciteit van het huidige personeel van de afdeling Consumentenzaken is versterkt	Resultaat 3.6: De Capaciteit van het huidige personeel van de afdeling Consumentenzaken is versterkt
Awareness activiteiten i.h.k.v. voedselveiligheid (consumenten welzijn)				

OP- Beleidsgebied: ECONOMIE

Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .

Programma: Subsidies en Bijdragen

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd 2018	Beleid	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020
0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	Ontwikkeling van standaarden voor de diverse productiesectoren en de bewustwording van de gemeenschap hieromtrent				

OP- Beleidsgebied: ECONOMIE					
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .					
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd 2019	Beleid	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Subsidies en Bijdragen					
0928- Suriname Business Forum (SBF)		Continuering van de subsidie bijdragen		Continuering van de subsidie bijdragen	
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN					
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .					
1409 Internationaal Handelsbeleid	Het vergroten en diversifiëren van de export en het creëren van markttoegang en het voeren van internationale handelsonderhandelingen				
Mark Acces (MA) Goods		Er is een Jaaragenda opgesteld voor voor de volgende activiteiten: 1. Expo's in China, Dubai, Santiago (Chili); 2. Meetings; 3. Verdragen; 4. Trade Policy Review (TPR). lijst van potentiële exporteurs wordt continu bijgewerkt door middel van consultaties. Alleen MOU met Antigua & Barbuda getekend, de overige niet.		Resultaat_1.2.:Ja arlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;	Resultaat_1.2.:Ja arlijkse Handels Agenda, gericht op potentiële export markten, in uitvoering ;
				Resultaat_1.3.: Meer exporterende bedrijven;	Resultaat_1.3.: Meer exporterende bedrijven;
		Er wordt gerefereerd naar het OP 2017- 2021 waarbij ontwikkeling van de handel een continue activiteit is. Nog geen Unit opgezet. In 2018 zijn er voorbereidingen getroffen in het Electronic Single Window (ESW) voor dataverzameling.		Resultaat_1.4.: MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland en Columbia) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;	Resultaat_1.4.: MoUs zijn opgesteld en geïmplementeerd met de geïdentificeerde landen (Antigua & Barbuda, Guyana, Cuba, Rusland, Turkije, Verenigde Arabische Emiraten, Dominica, Barbados, Servië, Curaçao, Columbia en andere potentiële handelspartners) om te intenties ter versteviging van de economische en ontwikkelings cooperatie;
		Er is een intern rapport, niet gepubliceerd.			

			Resultaat_2.1.: Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel; Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);	Resultaat_2.1.: Een Meerjaren Ontwikkelingsplan ten behoeve van de Ontwikkeling van de Handel; Resultaat_2.2.: Een Unit belast met de analyse van Handels Data is operationeel (Afd AEB en Handel);
			Resultaat_2.3.: Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).	Resultaat_2.3.: Een onderzoeksrapport (en analyse) van de resultaten van handelsovereenkomsten en (feitelijke) handelsstromen op de ontwikkeling van de productie-, verdien capaciteit en bestaansniveaus van Surinaamse burgers en bedrijven wordt jaarlijks gepubliceerd (start in 2017).
Private sector Facilitation		Strategische gesprekken gevoerd met potentiële investeerders in USA, Ghana, China, België en Morokko. Er is een pre-feasibility study door Ingenieurs en architectenbureau BABB. Overlappingsen met min BuZa. Er moet samengewerkt worden met BUZA. Geen duidelijke coördinator m.b.t. Internationale Handels Betrekkingen.	Resultaat_3.1.: Een nationale strategie voor verbeterde en uitgebreide fysieke en niet-fysieke infrastructuur voor internationale handel die Suriname maakt tot één van de centrale locaties voor het internationaal handelsverkeer in het Guyanaschild is geformuleerd en aangenomen;	Resultaat_3.1.: Een nationale strategie voor verbeterde en uitgebreide fysieke en niet-fysieke infrastructuur voor internationale handel die Suriname maakt tot één van de centrale locaties voor het internationaal handelsverkeer in het Guyanaschild is geformuleerd en aangenomen;
		Niet fysieke infrastructuur ter facilitering van de handel wordt het ESW project uitgevoerd.	Resultaat_3.2.: Projectdocument voor verbetering van de huidige infrastructuur voor de handel is geformuleerd en goedgekeurd voor: - de fysieke infrastructuur - de niet-fysieke infrastructuur	Resultaat_3.2.: Projectdocument voor verbetering van de huidige infrastructuur voor de handel is geformuleerd en goedgekeurd voor: - de fysieke infrastructuur - de niet-fysieke infrastructuur
		Trade facilitation Committee is geïnstalleerd.		

		MoU met Crimsonlogic ter implementatie van de ESW heeft reeds plaats gevonden. Consultant is al geweest en een plan van aanpak voor implementatie is in behandeling bij InvestSur en daarna RvM.	Resultaat_ 3.3.: Een Task-force wordt belast met het adviseren en monitoren van de nationale handels strategie en operationele kosten zijn ;	Resultaat_ 3.3.: Een Task-force wordt belast met het adviseren en monitoren van de nationale handels strategie. en operationele kosten zijn.
			Resultaat_6.1.: Business plan " Electronic Single Window" goedgekeurd en klaar voor uitvoering;	
		De uitvoering wordt voortgezet in 2019 en is verwachtbaar in de tweede helft van 2019.		Resultaat 3.4. : De maritieme transport kosten verlaagd afhankelijk van de verrichtingen van het Ministerie van OWT&C.
			Resultaat_6.2.: Een “Single Electronic Window” voor facilitering van de Handel leidt tot verkorte en transparantere procedures bij verschepping en verhogen de efficiëntie in de handel en vergroten de toegang tot logistieke faciliteiten“. Electronic Single Window” is in uitvoering;	
		6.3 en 6.4: In uitvoering		Resultaat_6.1.: Business plan " Electronic Single Window" goedgekeurd en klaar voor uitvoering;
			Resultaat_6.3.: De export desk is opgericht en in uitvoering;	
				Resultaat_6.2.: Een “Single Electronic Window” voor facilitering van de Handel leidt tot verkorte en transparantere procedures bij verschepping en verhogen de efficiëntie in de handel en vergroten de toegang tot logistieke faciliteiten“. Electronic Single Window” is in uitvoering;

			Resultaat_6.4.: Im porteurs en exporteurs zijn bekend met de geldende procedures, afzetmarkten en leveranciers	
				Resultaat_6.3.: De export desk is opgericht en in uitvoering;
				Resultaat_6.4.: Im porteurs en exporteurs zijn bekend met de geldende procedures, afzetmarkten en leveranciers
CARICOM Single Market and Economy.				
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE				
Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers .				
Programma: Contributies				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
2001- Contributie Verplichtingen	Het versterken van de samenwerkingsverban den met internationale en regionale organisaties	Voldaan aan slechts een deel van de contributies.	Deelbetaling van de contributies	Vervolg deelbetalingen van de contributies

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belasting Middelen							
53110	Leges Vergunningsrechten Intellectuele Eigendommen	524	500	600	700	700	700	700
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven	636	300	305	650	650	650	650
53132	Justeerloon (IJKgelden)	272	200	238	280	280	280	280
53145	Bestekkosten	0	0	1	1	1	1	1
53153	Diverse Niet- Belasting Ontvangsten	0	0	1	1	1	1	1
	Totaal Niet Belasting Middelen	1.432	1.000	1.145	1.632	1.632	1.632	1.632
	Totaal Middelen Ontvangsten	1.432	1.000	1.145	1.632	1.632	1.632	1.632

Toelichting op de Middelenbegroting

53110 – Leges m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendommen

Het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) ressorterend onder het Onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (EOT) zal conform haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden ook in het jaar 2021 haar werkzaamheden zodanig uitvoeren zodat de Staat voldoende financiële middelen kan genereren. De geraamde ontvangsten voor het jaar 2021 zijn vastgesteld op een bedrag groot ca.

SRD. 600.000,=.

Prognose voor het jaar 2021 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

Vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen			
Omschrijving	Aantal Verzoekschriften	Tarieven in SRD.	Totaal Inkomsten in SRD.
Inschrijving	504	500,00	252.000,00
Vernieuwing	400	500,00	200.000,00
Overgang	200	250,00	50.000,00
Adreswijziging	125	200,00	25.000,00
Naamswijziging	140	200,00	28.000,00
Beperking v/d Warenlijst	5	100,00	500,00
Doorhaling	6	200,00	1.200,00
Niet gewaarmerkte afschrift	9	100,00	900,00
Gewaarmerkte afschrift	12	200,00	2.400,00
Overige			40.000,00
Totaal	1401		600.000,00

53116 - Bijdrage Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen

Alhoewel het in 2019 gewijzigd beleid van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie (toen Handel, Industrie en Toerisme) m.b.t. de afdeling Bedrijfsvergunningen nog onduidelijk is, is voor wat betreft het verstrekken en/of verlenen van bedrijfsvergunningen een minimale raming

opgenomen.

Ervan uitgaande dat het beleid conform de laatst goedgekeurde Wet op Bedrijven en Beroepen voortgezet zal worden, is rekeninghoudend met de covid-19 situatie dit niet-belasting middel “Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen” voor het jaar 2021 geraamd op **SRD. 305.000,=**.

De geplande tariefsaanpassing van deze vergunningsrechten is al jaren een discussiepunt tussen de overheid en het Surinaams bedrijfsleven, hetgeen ertoe heeft geleid dat de verwachte inkomsten op basis van de voorgestelde tarieven tot heden is uitgebleven. Indien de doorvoering van de nieuwe tarieven een feit is, zal dit een mooie meevaller zijn voor de Staat Suriname.

Prognose voor het jaar 2021 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen					
Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs		Totaal Inkomsten	
Nieuwe Vergunningen	500	SRD.	300.00	SRD.	150,000.00
Verlengingen	500	SRD.	300.00	SRD.	150,000.00
(Leges) Zegelkosten	1000	SRD.	4.50	SRD.	4,500.00
			Totaal	SRD.	304,500.00
		Afgerond Totaal		SRD.	305,000.00

53132- Bijdrage justeerloon

De Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie tracht onder alle omstandigheden ook in 2021 haar dienstverlening t.b.v. de gemeenschap voort te zetten. Conform de vastgestelde tarievenlijst hoopt deze dienst de verwachte inkomsten te genereren door de uitvoering van het vastgestelde jaarplan.

De verwachte inkomsten voor justeerloon (ijkgeden) zijn voor het jaar 2021 geraamd op een bedrag groot **SRD. 238.000,=**. Alhoewel het bedrijfsleven eordt geconfronteerd met tegenvallende inkomsten, is het ministerie wel menens in het jaar 2021 tariefsverhoging te overwegen daar de huidige tarieven al zijn achterhaald.

De ontvangsten voor justeerloon zullen gebaseerd zijn op de tarievenlijst per 1 mei 2016 vastgesteld door de Ministers van Handel en Industrie & Financiën.

▪ **JUSTEREN VAN GEWICHTEN**

- A.** Gewichten voor fijne wegingen (zoals apotheken en goudsmederijen):
- 1 mg. t/m 1000 mg. SRD. 4,00 per stuk
- B** Overige gewichten:
- van 0 gr - 500 gr. SRD. 3,12 per stuk
 - van 500 gr - 1 kg. SRD. 4,00 per stuk
 - van 1 kg – 5 kg. SRD. 7,50 per stuk
 - van 5 kg – 10 kg. SRD. 10,00 per stuk
 - van 10 kg – 20 kg. SRD. 20,00 per stuk
 - van 20 kg – 25 kg. SRD. 35,00 per stuk
 - van 25 kg – 50 kg. SRD. 60,00 per stuk
 - van 50 kg – 1.000 kg. SRD. 100,00 per stuk

▪ **VERGOEDINGEN VOOR EENVOUDIGE WERKZAAMHEDEN M.B.T. REPARATIE AAN:**

-	Toonbank weegschalen	SRD.	40,00 per stuk
-	snelwegers en balansen	SRD.	60,00 per stuk
-	Grondbascules	SRD.	100,00 per stuk
-	Weegbruggen	SRD.	300,00 per stuk

▪ **VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING VAN
WEEGWERKTUIGEN**

(mechanisch / elektronisch):

-	van 0 kg - 15 kg (ED)	SRD.	31,25 per stuk
-	van 15 kg - 30 kg	SRD.	43,75 per stuk
-	van 31 kg - 50 kg	SRD.	50,00 per stuk

Balansen (EB):

-	van 0 kg- 1 kg	SRD.	40,00 per stuk

Hangklokwegers:

-	van 0 kg - 30 kg	SRD.	37,50 per stuk
-	van 30 kg- 60 kg	SRD.	43,75 per stuk
-	van 60 kg- 100 kg	SRD.	50,00 per stuk
-	van 100 kg- 300 kg	SRD.	62,50 per stuk

Toonbank weegschalen:

-	van 0 kg - 6 kg	SRD.	25,00 per stuk
-	van 6 kg- 15 kg	SRD.	31,25 per stuk
-	van 15 kg- 25 kg	SRD.	43,75 per stuk
-	van 25 kg- 30 kg	SRD.	50,00 per stuk

▪ **VERGOEDING VOOR DE EERSTE KEURING OF HERKEURING
VAN GRONDWEEGWERKTUIGEN (mechanisch/elektronisch)**

Grondbascules:

-	van 0 kg- 250 kg	SRD.	60,00 per stuk
-	van 250 kg- 500 kg	SRD.	108,00 per stuk
-	van 500 kg- 1.000 kg	SRD.	150,00 per stuk

▪ **VERGOEDING VOOR DIVERSE KEURING:**

-	Meetstokken	SRD.	15,00 per stuk
-	Maatkannen(1/2dl. tot 2 liter)	SRD.	7,00 per stuk
-	Pocketbalans	SRD.	40,00 per stuk
-	Opstap weegschaal(laag en hoog)	SRD.	50,00 per stuk
-	Babyweegschalen	SRD.	50,00 per stuk
-	Alcoholmeters	SRD.	100,00 per stuk
-	Remvertragingmeters	SRD.	100,00 per stuk
-	Tinmeters	SRD.	100,00 per stuk
-	Snelheidsmeters	SRD.	100,00 per stuk
-	Asdruketers	SRD.	200,00 per stuk
-	Roller-platen rem testbanken	SRD.	300,00 per stuk
-	Flow meters	SRD.	120,00 per stuk

▪ **KEURING OP VERZOEK:**

- Balans B.A.F. 0 - 1 kg	SRD.	50,00 per stuk
Snelwegers/ Hangkloksnelwegers:		
- Van 0 - 30 kg	SRD.	40,00 per stuk
- Van 30 - 60 kg	SRD.	45,00 per stuk
- Van 60 - 100 kg	SRD.	60,00 per stuk
- Van 100 - 300 kg	SRD.	70,00 per stuk
Grondbascales:		
- Van 0- 250 kg	SRD.	70,00 per stuk
- Van 250- 500 kg	SRD.	30,00 per stuk
- Van 500- 1.000 kg	SRD.	175,00 per stuk
Weegbruggen/Hangklokwegers (zware meetmiddelen):		
- Van 1.000- 5.000 kg	SRD.	200,00 per stuk
- Van 5.000- 35.000 kg	SRD.	300,00 per stuk
- Van 35.000- 60.000 kg	SRD.	400,00 per stuk
- Van 60.000-120.000 kg	SRD.	700,00 per stuk
- Van 120.000-150.000 kg	SRD.	1.500,00 per stuk

VII VOLUMEMETINGEN: (Twee ijkperiodes in een jaar bij benzinepompen (nozzels))

- Bulkstations	SRD.	200,00 per stuk
- Van Tankwagens	SRD.	200,00 per stuk
- Benzine Pompen (nozzels)	SRD.	35,00 per stuk
- Van Tankschepen	SRD.	300,00 per stuk
Inhoudsmaten:		
- Van 0- 20 liters	SRD.	50,00 per stuk
- Van 20- 200 liters	SRD.	100,00 per stuk
- Van 200- 1.000 liters	SRD.	150,00 per stuk
- Van 1.000- 10.000 liters	SRD.	200,00 per stuk
- Van 10.000- 20.000 liters	SRD.	400,00 per stuk
- Strooptanks	SRD.	400,00 per stuk
- Alcoholtanks	SRD.	400,00 per stuk
- Benzine Opslagtanks	SRD.	500,00 per stuk

Essaailoon (bij het ijken van goud en zilver)

- Van 0 gram - 10 gram	SRD.	3,40 per proef
- Van 10 gram - 20 gram	SRD.	6,80 per proef
- Van 20 gram - 30 gram	SRD.	10,20 per proef
- Van 30 gram - 40 gram	SRD.	13,60 per proef
- Van 40 gram - 50 gram	SRD.	17,00 per proef
- Van 50 gram - 60 gram	SRD.	20,40 per proef
- Van 60 gram - 70 gram	SRD.	23,80 per proef
- Van 70 gram - 80 gram	SRD.	27,20 per proef
- Van 80 gram - 90 gram	SRD.	30,60 per proef
- Van 90 gram - 100 gram	SRD.	44,00 per proef

53145- Bijdrage Bestekkosten:

Ingeval het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie besluit middels openbare aanbestedingen goederen en/of diensten te zullen aankopen, dan zal voor de verkoop van een bestek (waarin de voorwaarden van levering zijn vervat) i.v.m.de inschrijving van de te houden openbare aanbestedingen SRD. 100,= per bestek aan kosten in rekening worden gebracht. De raming van dit middel wordt voor het jaar 2021 vastgesteld op **SRD. 1.000, =** uitgaande van de verkoop van ± 10 stuks bestek.

53153- Diverse Ontvangsten:

Indien het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie specifieke activiteiten zal houden zoals trainingen, beurzen & tentoonstellingen, seminars/workshops t.b.v. ondernemers e.a. belangstellenden, waarbij een eigen bijdrage aan de participanten zal worden gevraagd, zullen deze ontvangsten als “Diverse Niet-Belasting Ontvangsten” t.g.v. de Staat worden geregistreerd. Voor het jaar 2021 zijn de “Diverse Ontvangsten” geraamd op minimaal **SRD. 1.000, =**.

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

Algemeen deel

Tegen de achtergrond van de huidige financieel-economische crisis in ons land en het streven van de regering om zo snel mogelijk uit deze crisis te geraken, is het noodzakelijk om doelgerichte investeringen van zowel de overheid als van private sector in deze sector te vergroten. Deze doelgerichte investeringen zullen op korte termijn bijdragen tot duurzame ontwikkeling in de agrarische sector, welke zal bijdragen aan werkgelegenheid, inkomenszekerheid, voedselveiligheid, voedselzekerheid, exportproductie en deviezensgenerering, en een significante bijdrage aan stabilisatie en herstel van de financieel- economische situatie in ons land.

Het agrarisch beleid wordt uitgevoerd op basis van de strategische doelen, welk zijn opgenomen in het Ontwikkelingsprogramma 2017 – 2021 aangevuld met het regeerakkoord 2020-2025. Deze doelen zijn als volgt verwoord:

“Onderzoek, toepassing van technologie en dienstverlening door efficiënte (kennis)instituten, competitieve micro-, kleine, middelgrote en grote bedrijven in de agrarische sector en de agro-industrie garanderen de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaams volk, export naar regionale en internationale markten en werkgelegenheid in verschillende subsectoren.”

“Competitieve micro-, kleine, middelgrote en grote bedrijven in de deelgebieden van de sasector en de gerelateerde industrie garanderen de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaams volk, exporteren naar regionale en internationale markten en verschaffen werkgelegenheid in verschillende subsectoren gefaciliteerd door een intensief programma voor onderzoek, toepassing van technologie en dienstverlening middels efficiënte (kennis)instituten.”

“Concurrerende en duurzame visserijbedrijven, actief in de aquacultuur, zoetwater-, kust- of diepzeevisserij en visverwerkingsbedrijven, waarborgen de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaamse volk, exporteren naar regionale en internationale markten, verschaffen werkgelegenheid in verschillende subsectoren en voorkomen uitputting van visvoorraden gebruikmakend van onderzoek, toepassing van technologie en dienstverlening door efficiënte (kennis)instituten.”

Het agrarische beleid is erop gericht om de omgevingsfactoren en randvoorwaarden te creëren voor de ontwikkeling van de sector. Bij de uitvoering van diverse beleidsprogramma's is institutionele versterking van essentieel belang. Dit zal geschieden door het aanbieden van opleidingen en trainingen ten behoeve van upgraden van het personeel, alsook versterking van faciliteiten van het ministerie.

In het belang van de voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de sanitaire- en fytosanitaire diensten van het ministerie adequaat verbeterd alsook wet- en regelgeving aangepast om uiteindelijk toegang tot markten te vergroten. Ook de agrarische activiteiten in dit verband zullen richten op het certificeren van de bedrijven en aanverwante productieketen naar Global GAP of andere hoge standaarden. De controle op in- en uitvoer van agrarische producten inzake voedselveiligheid wordt verbeterd door het inrichten van de faciliteiten op de grensposten. Ook wordt beoogd om de afbouw en inrichting van de nieuwe laboratoria (residu-, veterinaire, plantdiagnostisch en cluster) te realiseren conform de internationale standaarden.

Zowel voor de lokale als de internationale consumptie zullen de internationale geldende standaarden zoveel mogelijk worden gehanteerd met assistentie van internationale organisaties zoals de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank en de Europese Unie, waarna deze verder operationeel worden gemaakt.

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd alsook voorlichting aan de agrariër in nieuwe efficiëntere technologieën. Statistische informatiesystemen zijn van fundamenteel belang voor het beheren en het nemen van

adequate beslissingen over publieke- en private landbouwinvesteringen in Suriname. Hiervoor zullen investeringen gepleegd worden in het verbeteren van de kwaliteit van de beschikbare agrarische statistieken. De verdere ontwikkeling in 2021 zal eveneens gaan in ondernemerschap en het aanbod van nieuwe technieken onder beter gecontroleerde productie-omstandigheden (zoals kassen en schaduwgaas).

Om de innovaties in de agrarische sector te stimuleren werd in 2018 een lening genomen van € 66.969.353 om een Agro Industrial Park (AIP) op te zetten. Het doel van dit Park is om als demonstratie te dienen voor de transformatie van de traditionele naar innovatieve productiewijze gebaseerd op internationale standaarden met betrekking tot duurzaamheid en milieu vriendelijke productiewijze. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, middelbare en hogere onderwijsinstellingen, inclusief de universiteit van Suriname, waarbij met name outgrowers een belangrijke plaats krijgen in de verwezenlijking van de plannen. In het licht van gewijzigde beleidsinzichten m.b.t de taken van de overheid zullen de doelstellingen van het AIP geherevalueerd en aangepast worden. Nagegaan zal worden of het nog zinvol en wenselijk is dat de overheid zelf megabedrijven opzet in subsectoren zoals melk, pluimvee en groenten, waarin de particulieren echter investeringen gepleegd hebben en over kennis en ervaring beschikken.

In de veeteeltsector zullen ondermeer investeringen worden gepleegd in de verbetering van de kwaliteit van de veestapel en uitbreiding van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienstverlening. De sanitaire positie van de diergezondheid zal verder worden versterkt en in overeenstemming worden gebracht met de standaarden, richtlijnen en aanbevelingen van de wereldorganisatie voor diergezondheid (OIE). Suriname beschikt momenteel over de Mond- en klauwzeer (MKZ) free status en het behoud hiervan geniet hoge prioriteit. Verder zal er aandacht besteed worden aan capaciteitsopbouw van de sector, onder andere middels voorlichting en trainingen alsook capaciteitsversterking van het veeteelt productiekader voor een betere dienstverlening.

Voor een duurzaam beheer van de visserijsector zal verdere uitvoering gegeven worden aan het vergunningen beleid en controle op wet en regelgeving. Gelet op de grote waardetoevoeging bij visserijproducten is er bij de visserijsector ook een grote groeipotentie in de productie. Met name gaat het om aquacultuur. Ter stimulering van de bevolkingsaquacultuur wordt er begeleiding en voorlichting gegeven aan de stakeholders. Middels het opzetten van een broedstation zal pootmateriaal beschikbaar zijn voor de kleine ondernemers in aquacultuur technieken.

DIRECTORAAT LANDBOUW, VEETEELT EN VISSERIJ

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en salarissen	61.605	93.447	87.827	96.610	106.271	116.898	128.588
611	Sociale Premies	5.724	7.936	9.759	10.735	11.808	12.989	14.288
612	Gebruik van goederen en diensten	1.248	2.300	2.025	2.228	2.450	2.695	2.965
	Totale Lopende uitgaven	68.577	103.683	99.611	109.572	120.529	132.582	145.840
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	0	50	50	50	50	50
621	Transport middelen	0	0	50	50	50	50	50
	Totale Kapitaal uitgaven	0	0	100	100	100	100	100
	Totaal Operationele uitgaven	68.577	103.683	99.711	109.672	120.629	132.682	145.940

Toelichting op de Operationele Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Het totaal aan lonen en salarissen bedraagt voor het jaar 2021, SRD 87.827.000.

De brutosalariskosten van ambtenaren die in loondienst zijn en een bezoldiging krijgen conform de functiewaarderingenopbouw van het ministerie van Binnenlandse Zaken, worden hier geboekt. Hierin zijn verder meegenomen de inhoudingen die voor of namens de ambtenaar in kwestie worden gepleegd, alsook eventueel andere toekenningen.

Verder wordt er continuïteit gegeven aan de deskundigheidsbevordering van het personeel door het voeren van een Human Resource - beleid gericht op het sturen, monitoren en uitvoeren van de beleidsstrategieën van het ministerie. Aan de capaciteitsversterking van het personeel wordt verder gewerkt door trainingsprogramma's en andere vaardigheidsbevorderende activiteiten.

Het personeel van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is over het begrotingsjaar 2021 geraamd op 1.438 landsdienaren.

In de periode januari tot en met juli 2020 zijn 32 medewerkers met pensioen gegaan, 3 medewerkers zijn overleden, 195 medewerkers in dienst getreden en er zijn 11 medewerkers met ontslag gegaan. Voor het jaar 2021 zijn er 59 medewerkers die een gratificatie zullen ontvangen. Er zijn 13 medewerkers naar een ander ministerie overgeplaatst.

Personeelsbestand naar kaderniveau en gender

Kaderniveau	Totaal	%	M	V
Hoger	144	10	43	101
Midden	363	25	144	219
Lager	924	65	568	355
Totaal	1431	100	755(53%)	675(47%)

Personeelsbestand naar onderdirectoraat en kaderniveau

Onderdirectoraat	Kader			
	Lager	Midden	Hoger	Totaal
Landbouw	34	179	672	885
Veeteelt	22	63	45	130
Visserij	19	12	42	73
Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking	34	51	101	186
Administratieve Diensten	35	58	64	157
Totaal	144 (10%)	363 (25%)	924 (65%)	1431

Gratificaties over 2021					Totaal ambtenaren
Aantal dienstjaren	25	30	35	40	
Aantal ambtenaren	35	19	3	2	59

Hieronder volgt een overzicht van de specificering Lonen en Salarissen:

Code	Lonen en Salarissen	Bedragen
61001	Ambtelijk Salaris	71.014.000
61002	Vakantie toeslag	5.681.000
61003	Overwerk	550.000
61004	Bonussen en Gratificaties	8.850.000
61006	Vacatiegelden	192.000
61013	Functionele toelage	506.000
61014	Persoonlijke toelage	80.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	410.000
61017	waarnemingstoelagen	400.000
61020	Telefoonvergoeding	8.000
61021	Representatievergoeding	118.000
61022	Huishuurvergoeding	2.000
61023	Vervoersvergoeding	16.000
	Totaal	87.827.000

611: Sociale Premies

Hieronder volgt een specificatie Sociale Premies:

Code	Sociale Premies	Bedragen
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	4.879.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.879.500
	Totaal	9.759.000

612: Gebruik goederen en diensten

Naast de lonen en salarissen en sociale premies maakt het gebruik van goederen en diensten ook deel uit van de lopende uitgaven.

Deze post zal worden benut om medewerkers te voorzien van adequaat en voldoende werkmateriaal. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige prijsontwikkelingen van goederen en diensten en bedraagt voor het jaar 2021, SRD 2.025.000. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, herstel en onderhoud, utiliteiten en energie en ook voor het behoud en verbetering van fysieke en intellectuele vaardigheden. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering, maar ook de bevordering van het positief beeld van de sector en het Ministerie via beurzen en de media.

Hieronder wordt een specificatie van het gebruik der goederen en diensten weergegeven:

Code	Goederen en diensten	Bedragen
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl. seminars en workshops) excl. reis en verblijfkosten	25.000
61205	Deskundigen Binnenland	6.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	75.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pen, etc.)	200.000
61216	Kopieer	40.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	100.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	30.000
61226	Advertentie en bekendmaking	10.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	35.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	15.000
61247	Schoonmaak	90.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	80.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	5.000
61251	Voeding	8.000
61252	Contributie	173.500
61253	Vrachtkosten en porto	5.000
61254	Onderzoekskosten	20.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	132.500
61263	Overige algemene kosten	200.000
61277	Laboratorium kosten	10.000
61283	Huur van voertuigen	15.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	600.000
	Totaal	2.025.000

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De inventaris kosten zijn net als voorgaande kostensoorten gericht op het functioneren van het overheidsapparaat. Voor een goede facilitering van het personeel ter bevordering van onder andere een werkbare omgeving, motivatie en een vlotte uitvoering van de reguliere werkzaamheden, is voor 2021 een bedrag van SRD 50.000 begroot.

Hieronder volgt een specificatie van de Inventaris kosten:

Code	Inventaris	Bedragen
62001	Kantoorinrichting	20.000
62004	Computers	30.000
	Totaal	50.000

621: Transportkosten

Naast de inventaris kosten maken de transportkosten ook deel uit van de kapitaaluitgaven. Voor een vlotte uitvoering van de werkzaamheden zijn vervanging en aanschaf van transportmiddelen voor de onderdirectoraten van eminent belang. Hiervoor is een bedrag van SRD 50.000 begroot.

Hieronder wordt er een specificatie gegeven van de Transportkosten:

Code	Transportmiddelen	Bedragen
62106	Bromfietsen	45.000
62107	Fietsen	5.000
	Totaal	50.000

Toelichting op Programma's

TITEL II : PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	7.457
0124	Institutionele Vormgeving	14.813
0125	Reactivering waterschappen	22.864
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstation	4.350
	Sub-totaal	49.484
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
0713	Landbouwtelling	7.031
0714	Stimulering Landbouwsector	132.197
0715	Veehouderij	7.368
0716	Visserij	500
0761	Agro-Industrial Park	161.903
	Sub-totaal	308.999
	Programma: 09 Subsidies en bijdrage	
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	1.800
	Sub-totaal	1.800
	Programma: 40 Subsidies en bijdrage	
4105	FAI Subsidie	10.000
	Sub-totaal	10.000
	TOTAAL PROGRAMMA'S	370.283

TITEL II Programma's

De geplande interventies voor 2021 zijn in onderstaande beleidsprogramma's verwerkt.

0123. Cultuurtechnisch Onderhoud

Hierbij worden de volgende cultuurtechnische werken in de districten Wanica, Saramacca, Para en Brokopondo uitgevoerd;

- Afwatering en waterkeringen (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud).
- Onderhouden van bruggen.
- Onderhouden van wegen.

In de districten Commewijne en Marowijne worden de volgende infrastructurele werken uitgevoerd;

- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na- onderhoud).
- Onderhouden van wegen.

In de districten Nickerie en Coronie worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

- Onderhouden van bruggen.
- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud)
- Onderhouden van wegen.
- Consultant ingehuurd t.b.v. pompgemaal Wageningen.
- Installatie nieuwe pompen te Wageningen.

De raming voor het planjaar is SRD 7.457.000

0124. Institutionele vormgeving

In het kader van voedselveiligheid en voedselzekerheid worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

Agrarische gezondheid en voedselveiligheid

In het begrotingsjaar 2021 blijft het ministerie haar bijdrage aan Caribbean Agricultural Health and Food Safety Agency (CAHFSA) leveren met het oog op de voedselveiligheid en gezondheid van plant en dier. De instelling van het Nationaal Agrarisch Voedselveiligheidssysteem is hier van eminent belang om nationaal te kunnen coördineren. Met ondersteuning van EU zal hieraan ook uitvoering worden gegeven.

Om te voldoen aan de vereisten op het gebied van plantgezondheid conform de International Plant Protection Convention, is het ministerie reeds geruime tijd bezig de plantgezondheidscontrole en monitoring daarvan te reorganiseren en institutioneel te versterken ten behoeve van het internationale en nationale landbouwverkeer. Ter waarborging van de plantgezondheid en de voedselveiligheid is de beschikbaarheid van een goed uitgeruste plant diagnostisch laboratorium essentieel. Het rijstkeurings laboratorium is ook van eminent belang om de kwaliteit van de rijstexporten te kunnen waarborgen.

Aan de structurele operationalisatie en versterking van de grensposten wordt in 2021 uitvoering gegeven. Werving, training en uitrusting van personeel om te werken conform de moderne standaarden van bewaking, monitoring en surveillance van plantgezondheid en voedselveiligheid, behoren tot de meest belangrijke institutionele versterkingsactiviteiten die worden vervolgd in 2021. Enkele trainingsactiviteiten die hiervoor zijn gepland betreffen het trainen van laboratorium medewerkers en keurings- en inspectiemedewerkers. Daarnaast zal ook een geautomatiseerd systeem worden opgezet voor het afhandelen van fytosanitaire keuringen.

Reeds in 2013 is een aanvang gemaakt met de bouw van het residu laboratorium voor residuen onderzoek in groente en fruit en de kwaliteit van geïmporteerde pesticiden te kunnen waarborgen. Het gebouw zal worden afgerond volgens internationale standaarden, waarna voor de nutsvoorzieningen en inrichting (inclusief installatie gespecialiseerde laboratorium apparatuur) wordt gezorgd. De achterstallige betalingen gedurende de uitvoering van het project waren SRD 1.508.819,38. Er zal eerst aan dit bedrag voldaan moeten worden alvorens met het afbouwen van zowel het residue- als het veterinairelaboratorium gestart kan worden. Het laboratorium is niet alleen voor de Surinaamse gemeenschap, maar ook voor de CARICOM lid-landen. Via CAHFSA zal dit mogelijk gemaakt worden. Ook worden specialistische trainingen verzorgd aan het personeel.

IDB lening (Agricultural competitiveness Program (SU-L1020))

Met de IDB lening zal de voedselveiligheid worden versterkt. De activiteiten hieraan verbonden zijn o.a.;

Het installeren van een surveillance inspectie en monitoring systeem;

Het installeren van een monitoring systeem voor agrarische inputs;

Verbetering van het GAP programma;

Het formuleren van protocollen;

Training personeel;

Afbouw van het laboratorium complex (residu en veterinair) en bijbehorende infrastructuur;

Het wederopzetten van het plantdiagnostic laboratorium en bijbehorende apparatuur.

Beoordeling van institutionele architectuur van de agrarische gezondheid en voedselveiligheid systeem.

Ook worden investeringen gepleegd met middelen van de IDB ter versterking van de plantgezondheid t.w.:

Reorganisatie van de plantgezondheid diensten;

Vestiging van een pest surveillance systeem;

Vestiging traceability systeem;

Verbetering van plant quarantaine faciliteiten;

Oprichting van een geïntegreerde grenscontrole;

Formulering van protocollen;
Training personeel.
Pesticiden management

Onderzoek

In 2014 zijn de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor landbouwkundig onderzoek aangevangen uit Nationale Begroting. In 2016 is de bouw stopgezet vanwege het niet uitbetalen van de contractor. Momenteel wordt door consultant assessment studie uitgevoerd uit middelen van IDB om te evalueren wat de afbouw zal kosten. Volgens het draft assessment rapport moet de contractor nog 1.800.000 SRD ontvangen. Hierna kan het gebouw worden afgebouwd met een geraamd bedrag van USD 560.000, welke mogelijk door internationale organisatie gefinancierd kan worden. Ook zullen in het planjaar de voorlichters en landbouwers worden getraind in veilig gebruik van chemicaliën. Ter stimulering van landbouwgewassen wordt technische assistentie op het gebied van onderzoek door derden verleend.

IDB lening (Agricultural competitiveness Program (SU-L1020))

Uit de lening komt een integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda, waarbij onderzoek en voorlichting nauw samenwerken in agrarische projecten. Er zullen ook gemeenschappelijke innovatie projecten van land- en tuinbouw, veeteelt en visserij worden vastgesteld in overleg met de private sector resulterend in de nationale agrarische agenda. De agrarische innovatie projecten die uitgevoerd worden zijn o.a.:

Onderzoek naar teelt van groenten op open veld;

Onderzoek in citrus teelt;

Onderzoek in ananas, markoesa en zuurzak;

Onderzoek in kassenteelt;

Onderzoek in ziekten en plagen binnen de rijstteelt.

Verder worden activiteiten ontplooid in het kader van institutionele capaciteitsopbouw en klimaatsverandering. Ook zullen programma's worden uitgevoerd ter voltooiing van het Clusterlaboratorium.

Het begroot bedrag voor deze code gefinancierd uit IDB lening is SRD 11.320.000

Het begroot bedrag voor deze code gefinancierd door de overheid is SRD 3.493.000

Het totaal begroot bedrag voor deze code is SRD 14.813.000

0125. Reactivering waterschappen

IDB lening (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))

Om de landbouwproductiviteit in Suriname te verhogen worden, middels een lening van de IDB, investeringen in infrastructuur en beheer van irrigatie en drainage (I & D) systemen gepleegd. Hierbij is de surinaamse overheid voornemens om de kosten van exploitatie en het onderhoud van de secundaire infrastructuur over te dragen aan de boeren, die zijn verenigd in waterschappen. De afgelopen jaren zijn enorme inspanningen verricht door de overheid voor de totstandkoming van de waterschappen.

Het project financiert de volgende componenten:

De rehabilitatie van de hoofdinfrastructuur;

De rehabilitatie van de secundaire infrastructuur van de waterschappen: Paradise & Longmay, Nanni & Bruto, Clara Polder, Wasima, Euro Zuid, Uitbreiding-Groot Henar;

Ondersteuning voor de ontwikkeling en versterking van de capaciteit van de waterschapbesturen om het operationeelbeheer en onderhoud van de I & D systemen over te nemen;

Capaciteitsopbouw van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de distributie van water en het beheer van hulpbronnen voor irrigatie en drainage;

Ontwerp en uitvoering inclusief maatregelen voor duurzaam beheer ingeïntegreerd waterbeheer.

De activiteiten voor bovengenoemd project is voor het planjaar begroot op SRD 22.864.000

0164. Buyers Credit Agreement Pumpingstations

De planning is om 19 nieuwe pompen te installeren in tien (10) lokaties in Suriname door Kirloskar Brothers Limited India, welke wordt gefinancierd door Exim Bank of India. Deze pompen dienen voor adequate afwatering en ter voorkoming van het binnendringen van zoutwater in de landbouwgebieden. Het begroot bedrag voor de overheid is SRD 4.350.000

0713. Landbouwtelling

Voor de duurzame ontwikkeling van de agrarische sector zijn agrarische statistieken belangrijk om mogelijkheden te bieden voor een goede beleidsanalyse en gefundeerde planning. Hiervoor is het noodzakelijk om een nauwkeurig beeld te krijgen van de sector middels het verzamelen, verwerken, analyseren en publiceren van agrarische gegevens. Ter bevordering van de agrarische productie middels verbeterde en kwalitatieve beschikbare agrarische data is in dit kader het component “Agrarische Statistieken en Informatie”, opgenomen in onderstaande IDB project.

IDB lenining (Sustainable Agricultural Productivity Program (SU-L1052))

Het hoofddoel van dit project is het bereiken van een duurzame, effectieve georganiseerde agrarische productiestructuur en geschikte fysieke omstandigheden voor de productie. De beschikbaarheid van adequate, actuele en zeer betrouwbare gegevens moet worden beschouwd als de meest essentiële voorwaarde voor de verdere uitwerking en implementatie van de door dit project beoogde ontwikkelingen. Het project omvat de twee onderstaande componenten:

Component I: Irrigatie en Drainage

Component II: Agrarische Statistieken en Informatie

Component II is per 1 maart 2020 van start gegaan en heeft een looptijd van 5 jaren.

Uit component II zullen de volgende subcomponenten worden gefinancierd:

Institutionele versterking van de afdeling Landbouwstatistiek en de Ressortkantoren;

Uitvoering van een Agrarische Telling in 2022;

Uitvoering van twee Agrarische Surveys.

Voor het planjaar is een begroting gemaakt van SRD 7.031.000.

0714. Stimulering Landbouwsector

EU schenking

Project Suriname Agriculture Market Access (SAMAP)

Investerings worden gepleegd met middelen van de EU ter bevordering van duurzame landbouw ontwikkeling door middel van 1) verhoogde tuinbouwproductie en duurzame markttoegang voor 1000 kleine boeren en 2) verbeterde voedselveiligheidscapaciteiten en normen voor de particuliere sector en publieke instellingen.

De focus ligt op tuinbouw- en niet-hout bosproducten met export potentieel.

De volgende interventies worden gepleegd:

Ontwikkeling van product waardeketens;

Investeringssteun door middel van een “Matching Grant Facility” (MGF) en leningen;

Training en begeleiding van kleine boeren op het gebied van verbeteren van bedrijfsbeheer en het verkrijgen van de noodzakelijke marktstandaarden en certificeringen voor toegang tot (export) markten.

Het versterken van de voorlichtingsdienst van het ministerie m.b.t. het bieden van effectieve ondersteuning en voorlichting.

Ontwikkelen en implementeren van voedselveiligheidsstandaarden voor Suriname.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 47.507.000 begroot.

China schenking

Met deze schenking wordt een praktijkgericht trainingcentrum opgezet met een plantenkassen complex. Voor dit project is voor het planjaar SRD 29.150.000 begroot.

Green Climate Fund schenking

De Regional/National Readiness project worden momenteel uitgevoerd in samenwerking met IICA en FAO. In het begrotingsjaar zal een nieuw readiness programme ingediend worden.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 5.002.000 begroot.

IsDB lening

Het Reverse Linkage project tussen Suriname en Maleisie in rijstproductie heeft ten doel de rijstproductiviteit van het land te verbeteren. Dit zal geschieden door de overdracht van technologie en het gebruik van resistente variëteit. Het begroot bedrag voor het planjaar is SRD 50.538.000.

Het totaal begroot bedrag voor deze code bedraagt SRD 132.197.000.

0715. Veehouderij

De veehouderij in Suriname heeft groeipotentieel en kan deze mogelijkheden benutten.

De volgende acties zullen worden genomen om de omstandigheden daartoe gunstig te beïnvloeden.

Dierziekte monitoring- en bewaking

De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:

Uitvoering van de TBC survey bij melkvee runderen;

Disease monitoring;

De Salmonella baseline survey in de leg-pluimvee en varkenssector;

Uitvoering van Rabies (hondsdolheid) survey;

Aanpak van antimicrobiële resistentie.

Veterinair laboratorium

Het laboratorium is een belangrijke schakel voor het garanderen van de voedselveiligheid en in het dierziekte-bewakingssysteem. Naast de reguliere analyses draaien de werkzaamheden van het veterinair laboratorium vooral om de volgende dierziekten: Mond- en Klauwzeer, Rabies, Salmonellosis, Trichinellosis en Babesiosis (identificatie). Het nieuwbouw veterinair laboratorium wordt ingericht met meubilair, specifieke en niet specifieke laboratorium apparaten en verbruiksmaterialen.

Het laboratorium personeel wordt getraind in het verrichten van de verschillende analyses.

Opleiding Animal Production and Health Technology

Ter optimalisering en garandering van de productie, productiviteit, gezondheid en welzijn van dieren zijn versterking van het veeteeltproductie kader en de omvorming van de veterinaire dienst naar OIE standaarden belangrijke voorwaarden. Het opleiden van kader zal uitgevoerd worden door het Polytechnic College (PTC) middels het aanbieden van de HBO opleiding “Animal Production and Health Technology”. Het Ministerie van LVV zal financiële ondersteuning verlenen middels het dekken van de studiekosten.

Veeteeltwetgeving

Voor de aanpassing en opmaak van de veeteelt wetgevingsproducten is lokale consultancy ingehuurd.

Awareness en trainingen

Uitvoering van het programma Keuring en Desinfectie praktijken en waterkwaliteiten bij slagerijen, ter waarborging van de gezondheid en voedselveiligheid.

HACCP - awareness activiteiten en trainingen ten behoeve van vleesverwerkingsbedrijven ter waarborging van de voedselveiligheid worden gecontinueerd.

Behoud genetisch materiaal van Criollo rassen van landbouwhuisdieren

Ter behoud van de genetische kwaliteit (DNA) van lokaal geadapteerde rassen van landbouwhuisdieren worden de volgende activiteiten uitgevoerd;

Genetisch onderzoek bij Criollo runderen en oso fowroes wordt uitgevoerd.

Het opzetten van een veredelingsstation.

Toepassen van bevruchtingstechnieken ter behoud van lokale rassen van landbouwhuisdieren.

Veeteelt Ontwikkeling Binnenland

Om het veeteeltbeleid verder gestalte te geven wordt de ontwikkeling van de verschillende subsectoren in het binnenland gestimuleerd:

Pluimvee

Kleine Herkauwers

Stimulering Veeteeltsector in Suriname

Ten behoeve van de veehouders worden aanschaffingen gedaan ter verbetering van de kweek-omstandigheden.

Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van Vee

De faciliteiten voor het uitvoeren van de grens- en havencontroles worden opgezet alsook de faciliteiten voor het uitvoeren van controles op veetransport worden in orde gemaakt.

Opzet veeopvang en import slachtvee fokdieren

Ter versterking van de nationale kudde vindt de aanschaf van genetisch hoogwaardige dieren plaats.

Het opzetten van veeopvangbedrijf en opkoop van lokaal aangeboden vrouwelijke runderen om zodoende het voortplantingspotentieel van de nationale kudde optimaal in te zetten.

Rasverbetering Kleine Herkauwer

Ter verbetering van de karkaskwaliteit bij kleine herkauwers wordt rasverbetering en vermeerdering via gebruik van productievere veotypen gehanteerd.

Voor het planjaar zijn de bovengenoemde activiteiten geraamd op een bedrag van SRD 400.000 overheidsbijdrage. Ook zullen investeringen middels schenkingen en leningen in de veeteeltsector gepleegd worden ter garandering van voedselveiligheid en voedselzekerheid.

Reverse Linkage project in Artificial Insemination of Livestock

Dit Reverse Linkage project heeft als doel om de kwaliteit van vee te ontwikkelen voor de lokale consumptie en export. Dit drie jarig project zal worden gefinancierd door een schenking van IsDB van US\$280.000,- , schenking van Indonesische overheid van US\$ 380.000,- en bijdrage van Surinaamse overheid van US\$400.000,- .

Het begroot bedrag in 2021 voor de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst is als volgt: Surinaamse overheidsbijdrage is SRD 100.000

Indonesië schenking SRD 1.786.000

IsDB schenking SRD 648.000

IDB lening (Agricultural competitiveness Program) (SU-L1020))

De diergezondheid zal worden versterkt door:

Installeren van een disease monitoring systeem

Verbetering van de animal quarantaine faciliteiten

Formulering van protocollen

Training personeel

Aankoop van equipment en input voor het laboratorium.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 4.433.000 begroot.

Het totaal bedrag van deze code is voor 2021 geraamd op SRD 7.368.000, waarvan de totale Overheidsbijdrage SRD 500.000 betreft.

0716. Visserij

Voor de duurzame visserij en aquacultuur ontwikkeling worden de volgende maatregelen getroffen en activiteiten ontplooid;

Fish Disease Monitoring

Het Fish Disease Monitoring programma wordt opgezet ter monitoring van de ziekten bij aquatische dieren. Hierbij zullen analyses en trainingen uitgevoerd worden alsook laboratorium equipment aangeschaft worden.

Development of Small Scale Aquacultuur in Suriname

Dit project behelst:

Het opzetten van een vis onderzoeks-en kweek station met als doel het verrichten van onderzoek op het gebied van Aquacultuur;

De productie van verschillende soorten pootvissen t.b.v. telers;

Er zal ook een onderzoek verricht worden naar het fabriceren van aquacultuur voeders door gebruik te maken van lokale ingrediënten;

En daarna zal er ook een aanvang worden gemaakt met de productie van voer voor de lokale producenten.

Endangered, Threatened and Protected Species

Beleidsmaatregelen om de bewustwording en monitoring van de interactie tussen de visserij van Suriname en bedreigde- en beschermde soorten te bevorderen, welke belangrijk zijn voor het garanderen van de toegang van onze vis tot de belangrijke internationale markten, waaronder de VSA en Europa.

Ondersteuning bevolkingsvisserij

Ter versterking van visserscoöperaties wordt ondersteuning gegeven in de vorm van trainingen, voorlichting en begeleiding aan vissers. In samenwerking met Maritieme Autoriteit Suriname (MAS) zullen opleidingen verzorgd worden en onderhoud van de boeien te Galibi plaatsvinden.

Monitoring, Controle en Surveillance

Intensivering van Monitoring, Controle en Surveillance activiteiten middels het implementeren van onder andere “Vessel Monitoring System” (VMS) en Bycatch Reduction Device (BRD) controle in vis en garnalentrailers.

Van de bovengenoemde activiteiten is in het begrotingsjaar SRD 500.000 geraamd.

0761. Agro Industrial Park

Credit Suisse lening

Het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is reeds begonnen met het opzetten van een Agro Industrial Park.

Het doel van dit Park is om als demonstratie te dienen voor de transformatie van de traditionele naar innovatieve productiewijze gebaseerd op internationale standaarden met betrekking tot duurzaamheid en milieu vriendelijke productiewijze. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met de particuliere sector, waarbij outgrowers een belangrijke plaats krijgen in de verwezenlijking van de plannen.

De uitvoering van het project zal over 5 jaren worden verspreid en wordt aangevangen met investeringen in:

Een modern pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren;

Een melkveebedrijf;

Een groentebedrijf in tropische kassen met beregening;
Dit Park zal dienen als model agrarisch bedrijf van de genoemde subsectoren.
Het investeringsbedrag voor 2021 is op SRD 161.903.000 begroot, welke middels een lening wordt gerealiseerd.

0933. Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut (SNRI/ ADRON)

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkarm het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers. De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Eventueel kan de effectuering van deze unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen, onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt, het opzetten en het instandhouden van een zaaizaadaanmaak- en – distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Verder zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi verdeeld over lager en middenkader en hoger kader op HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2021 SRD 1.800.000 begroot.

4105. FAI Subsidie

Sedert het vertrek van de buitenlandse aandeelhouder is de overheid de enige aandeelhouder van FAI en is hierdoor genoodzaakt salarissubsidies aan het bedrijf FAI (FOOD AND AGRICULTURE INDUSTRIE NV) te verlenen om het bedrijf draaiende te houden en de wekelijkse export naar Trinidad te garanderen. Het bedrijf exporteert bananen naar Trinidad en er bestaat exportmogelijkheid naar Barbados. Verder wordt er fruit lokaal afgezet, ten behoeve van de lokale markt. En ook worden de lokale veehouders voorzien van fruit, welke niet geschikt is voor de consumptie. Er is ook behoefte aan cruciale inputs om de export naar de regio voortgang te laten vinden. In het dienstjaar 2021 zullen er extra middelen nodig zijn om de productie en export te verhogen. Om de salarissen ten behoeve van het personeel van FAI tenminste voor het eerste kwartaal te garanderen, is voor het dienstjaar 2021 een bedrag van SRD 10.000.000 op de begroting geplaatst.

TITEL II : PROGRAMMA'S
Bedragen x SRD 1000

		Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-Beleidsgebied: Agrarische sector								
Code	Programma: 01 Infrastructurele werken							
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	7.685	8.232	7.457	8.203	9.023	9.925	10.918
0124	Institutionele Vormgeving	377	925	14.813	16.294	17.924	19.716	21.688
0125	Reactivering waterschappen	0	0	22.864	25.150	27.665	30.432	33.475
0164	Buyers Credit Agreement Pumpingstations	0	868	4.350	0	0	0	0
	Subtotaal	8.062	10.025	49.484	49.647	54.612	60.073	66.081
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling								
0713	Landbouwtelling			7.031	1.772	1.772	1.772	1.772
0714	Stimulering Landbouwsector	473	1.047	132.197	68.532	68.532	68.532	68.532
0715	Veehouderij	297	412	7.368	4.114	4.114	4.114	4.114
0716	Visserij	278	230	500	500	500	500	500
0761	Agro-Industrial Park	0	0	161.903	116.871	116.871	116.871	116.871
	Subtotaal	1.048	1.689	308.999	191.789	191.789	191.789	191.789
Programma: 09 Subsidies en bijdrage								
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	2.344	2.344	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
	Subtotaal	2.344	2.344	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Programma: 40 Subsidies en bijdrage								
4105	FAI Subsidie	0	0	10.000	0	0	0	0
	Subtotaal							
	TOTAAL PROGRAMMA'S	11.454	14.058	370.283	243.236	248.201	253.662	259.670

Toelichting op Prestatie en Resultaat Indicatoren:

Tabel 2:

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
OP-Beleidsgebied: Agrarische sector		
Programma: 01 Infrastructuurele werken		
0123 Cultuur technisch onderhoud	Zand en kleiwegen in agrarische geieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten. Pompen t.b.v pompemaal Wageningen zijn geïnstalleerd en operationeel. Het gebouw van pompemaal Wageningen is gerenoveerd en infrastructuurele werken zijn uitgevoerd.	Zand en kleiwegen in agrarische geieden zijn duurzaam belegd. Regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten.
0124 Institutionele Vormgeving	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Opgezette traceback systeem voor de export. Vestiging Registratiesysteem landbouwers, exporteurs, etc. Reorganisatie van de afd. Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen (NPPO van Suriname) Versterken/verbeteren van de infrastructuur op de point of entries. Opstellen van de nodige SOP's voor de export en import fytosanitaire inspecties, plant ziekten en plagen surveillance. Training en studie van personeel afd. Vestiging en aankoop van goederen van een plant pest/disease surveillance systeem. Aankoop van transportmiddelen voor de inspecties en surveillance. Faciliteren van de inspecteurs met de technische inspectie tools. Rijst kwaliteit testing verbeteren met nieuwe equipments. Gekwalificeerd personeel aantrekken volgens organisatiestructuur van de NPPO. Oprichting fytosanitair fonds volgens het Plantenbeschermingswet 2020	Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen Traceback systeem opgezet en in werking. Registratiesysteem opgezet en in werking Reorganisatie Infrastructuur op de point of entries in place SOP's opgesteld en gecommuniceerd van het personeel Personeel getraind Aankoop gepleegd en surveillance systeem opgezet en in werking Transportmiddelen aangekocht en wordt ingezet Inspecteurs in het bezit van de juiste technische tools Rijst kwaliteit testing verbeterd Personeel aangetrokken Fonds beschikbaar Bestrijdingsmiddelen

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	Bestrijdingsmiddelen Training van voorlichters en groepen landbouwers in veilig werken met bestrijdingsmiddelen en in toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. Clusterlaboratorium Continuering van de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor praktijkgericht landbouwkundig onderzoek. Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: De bouwwerkzaamheden van Residu en Veterinair Laboratorium worden afgerond. Laboratoriumapparatuur, chemicaliën en standaarden zijn aangeschaft voor de analyses. Diverse trainingen zijn verzorgd aan het personeel van het Residu Laboratorium in het kader van capaciteitsopbouw en te verrichten werkzaamheden. Innovatie projecten Aanvang gemaakt met de agrarische innovatie projecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.	Training van voorlichters en landbouwers in veilig en verantwoord omgaan met bestrijdingsmiddelen en het toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. Afname van import van bestrijdingsmiddelen door het vaststellen van een quotum en strengere controle op verkoop en gebruik. Clusterlaboratorium Het gebouw van clusterlaboratorium is opgeleverd en ingericht. Het personeel van diverse laboratoria is getraind voor duurzame aanwending en instandhouding van het laboratorium. Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium: Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn volledig ingericht en operationeel. Specialistische trainingen in chromatografie zijn verzorgd aan het personeel. Een nationaal pesticiden/contaminanten residuen plan is opgezet. Analyses naar pesticide residuen in 5 landbouwgewassen zijn verricht. Innovatie projecten Continuering van de agrarische innovatieprojecten inzake onderzoek naar groenten, citrus, ananas, markoesa, zuurzak, kassenteelt en ziekten en plagen in de rijstteelt.
0125 Reactivering Waterschappen	Aanvang gemaakt met de werkzaamheden van Waterschap Henarpolder. Studies van de waterschappen Bruto & Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise & Longmay zijn afgerond en aangevangen met rehabilitatie werkzaamheden.	Waterschap Henarpolder is gerehabiliteerd en opgeleverd. Continuering van de werkzaamheden van de waterschappen Bruto & Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise & Longmay. Aanvang gemaakt met de studies van de waterschappen Europolder- Zuid en Uitbreiding Groot Henarpolder 1 en 2, Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne.
0164 Buyers Credit Agreement pumpingstations	19 pompen zijn geleverd door het Indiaas bedrijf Kirloskar Brothers Ltd.	19 pompen zijn operationeel in de landbouwgebieden van de districten Wanica,

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	Aannemers aangetrokken voor de uitvoering van civiel technische werkzaamheden mbt de installatie van de 19 pompen.	Saramacca en Nickerie.
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling		
0713 Landbouwtelling	Wet 6e Agrarische Telling goedgekeurd. Personeel getraind in het kader van de uitvoering van een Proeftelling, welke gepland is voor het eerste kwartaal van 2021. Personeel getraind in het kader van institutionele versterking en capaciteitsopbouw. Transport, apparatuur en werkmateriaal aangeschaft in het kader van de uitvoering van de 6e Agrarische Telling. Overige voorbereidingen t.b.v. van de Agrarische Telling uitgevoerd.	Voortzetting voorbereidingen van de Agrarische Telling, welke is gepland voor 2022. Proeftelling uitgevoerd, verwerkt en geëvalueerd. Werkmateriaal aangeschaft t.b.v. de uitvoering van de 6e Agrarische Telling Personeel getraind in het kader van de uitvoering 6e Agrarische Telling 2022. Personeel getraind in het kader van institutionele versterking en capaciteitsopbouw.
0714 Stimulering landbouwsector	SAMAP Second call van de Matching Grant Facility. Trainingen in agribusiness en business planning Uitvoeren van marktstudies in geselecteerde CARICOM landen, EU en VS. Aanvang value chain analyse van niet-hout bosproducten. Operationalisering van de value chain platform. Lab equipment tbv Food Safety cluster laboratorium. Training lab personeel. Uitvoering van Food Safety Awareness campagne. Agricultural Technology Demonstration Center in Suriname (ATDC) Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een praktijkgerichte trainingcentrum. RL Maleisie en Suriname rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld. Continuering van de rijst proeven.	SAMAP Voortzetting van de second call van de Matching Grant Facility Voorzetting van trainingen van voorlichters op het Ministerie Aan de hand van de Value Chain studies mogelijkheden bekijken om diverse gewassen meer te produceren en eventueel te exporteren Haalbaarheid studie uitvoeren over langer houdbaarheid van verschillende gewassen met het oog op export middels verschepping (longer self-life) Aanschaf van laboratorium equipment tbv Food Safety cluster laboratorium Training van laboratoriumpersoneel na aanschaf van de laboratorium equipment Voorzetting van Food Safety awareness campagne Agricultural Technology Demonstration Center in Suriname (ATDC) Vorbereidingen zijn getroffen voor het opzetten van een praktijkgerichte trainingcentrum. RL Maleisie en Suriname rijstproject Een geïntegreerd watermanagement systeem is ontwikkeld. Continuering van de rijst proeven.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	Continuering van het zaadvermeerderings-programma.	Continuering van het zaadvermeerderings-programma.
0715 Veehouderij	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem Landelijke dierziekte survey in uitvoering. Monsternamen bij varkens, runderen en paarden. Dierziekte monitoring en surveillance programma in uitvoering. Regelmatige controle veebedrijven. Melkcollectie Centra Gebouw eerste melkcollector centrum op de Staatsboerderij ten behoeve van het Reeberg gebied wordt gerehabiliteerd. Nieuwbouw slachthuis Nickerie Vorbereiding voor het aangaan van een PPP. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten Consultant aangevraagd met het herschrijven van conceptwetgevingsproducten. Animal Production and Health Technology Opleiding Opleiding “Animal Production and Health Technicians” voortgezet. GAP /HACCP trainingen GAP-trainingen zijn verzorgd aan veeboeren uit verschillende subsectoren HACCP-trainingen zijn verzorgd aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven. KI diensten Vorbereidingen worden getroffen voor het institutioneel versterken van de KI dienst. Vorbereidingen worden getroffen voor de opzet van de KI station voor herkauwers.	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem - Landelijke dierziekte survey voortgezet. Monsternamen bij varkens, runderen en paarden voortgezet. - Dierziekte monitoring en surveillance programma voortgezet. - Voortzetting regelmatige controle veebedrijven. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten - Wetgevingsproducten zijn gereed. Animal Production and Health Technology Opleiding - Voortzetting van de opleiding “Animal Production and Health Technicians”. GAP /HACCP trainingen - GAP-trainingen aan veeboeren uit verschillende subsectoren zijn gecontinueerd. - HACCP-trainingen aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven zijn gecontinueerd. KI diensten De KI diensten worden institutioneel versterkt. Aanvang wordt gemaakt met de opzet van de KI station voor herkauwers.
0716 Visserij	Aquacultuurwet behandeld en goedgekeurd in DNA. Vorbereidingen getroffen voor het	Aquacultuurwet afgekondigd. Alle boten zijn voorzien van VMS apparatuur.

Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
	opzetten van een onderzoek- en kweekstation aquacultuur. De nieuwe voorwaarden en regelgeving t.a.v. vergunningen zijn in werking. Het Fish Disease monitoring programma wordt voorbereid. Opzetten van Laboratorium voor het monitoren van dierziekte analyse. Continuering implementatie VMS apparatuur op alle boten. Continuering Bycatch Reduction Device testing (BRD testing). Visserij management Plan wordt herzien	Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) wordt gecontinueerd Equipments zijn aangeschaft ter bevordering van de sector. Herziening Visserij Management Plan
0761 Agro Industrial Park	Vorbereidingen voor de opzet van het Agro Industrial Park.	Opzet melkveebedrijf en pluimveebedrijf voor vlees en eieren productie in voorbereiding. Opzet plantkassen in voorbereiding.
Programma : 09 Subsidies en bijdrage		
0933 Stichting Nationaal Rijstinstituut	Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten vanwege het niet beschikken van financiële middelen nog niet opgezet. Ontwikkelen van nieuwe rijstrassen vindt gestaag plaats. Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. Onderzoek naar bestrijding van ziekten en plagen gecontinueerd Onderzoek naar plantenvoeding en bodem weer leven ingeblazen. Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen. Het IDB SU-L1020-project werpt zijn eerste vruchten af zoals investeringen in labequipment Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte opgevoerd.	Nieuw geavanceerde laboratorium voor Onderzoeksactiviteiten opgezet. Continuering en opvoering van het maken van nieuwe kruisingen en selectie van kandidaat-lijnen. Verbeterd agronomisch onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. Opvoeren van onderzoek naar ziekten en plagen bestrijding. Opvoeren bemestings-onderzoek en verstrekken van informatie aan de rijstboeren. Verbeterde teelt-technische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen IDB SU-L1020 rijst onderzoeksproject begint tastbare resultaten te leveren. Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte verder opgevoerd.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

		Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Code	Middelen Ontvangsten							
53	Niet Belastingmiddelen							
53126	Zeevergunningrechten e.a visvergunningen	1.708	2.859	4.625	4.625	4.625	4.625	4.625
53100	Verhuur van Landsgebouwen en toebehoren	4	2	6	6	6	6	6
53145	Bestekkosten	12	6	96	96	96	96	96
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	4.225	3.540	5.167	5.167	5.167	5.167	5.167
53150	Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en keuringsgelden)	4.884	4.888	3.872	3.872	3.872	3.872	3.872
	Totaal Niet Belastingmiddelen	10.833	11.295	13.766	13.766	13.766	13.766	13.766
52	Schenken/Donormiddelen							
52100	China donatie			29.150	15.717	15.717	15.717	15.717
52102	Indonesie donatie			1.786	959	959		
52201	Europese Unie donatie	10.257		47.507	59.337			
52212	Overige donatie (Green Climate Fund)			5.002				
52212	Overige donatie (IsDB)			648	882	882		
	Totaal Schenken/Donormiddelen	10.257	0	84.093	76.895	17.558	15.717	15.717
54	Leningen							
54101	IDB ontvangen leningen	4.909		45.648	98.868	98.868	41.974	41.974
54107	IsDB ontvangen leningen			50.538				
54110	Overige ontvangen leningen (Credit Suisse)			161.903	116.871	116.871	116.871	116.871
	Totaal Leningen	4.909	0	258.089	215.739	215.739	158.845	158.845
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	25.999	11.295	355.948	306.400	247.063	188.328	188.328

Toelichting op de Middelenbegroting

De Middelenbegroting voor het planjaar 2021 kan worden onderscheiden in Niet- belastingmiddelen, schenkingen en leningen. Het beoogd beleid van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wat betreft de Niet-Belastingmiddelen (NBM) kan onder andere als volgt worden aangegeven:

Constate en periodieke evaluatie van tarieven, zodat achterhaalde tarieven worden aangepast en dat gestreefd wordt naar kostendeekkende exploitatie door elke relevante afdeling.

Hierbij zorgdragen dat er regelmatig wordt gecontroleerd dat de aangepaste tarieven worden gehanteerd.

Kostenberekening, waardoor het ministerie een beter beeld heeft van wat de kostprijs van haar goederen en diensten is en op lange termijn inkomstenverhogend te werk kan gaan.

Erop toezien dat de begrote middelen zoveel als mogelijk worden gerealiseerd met inachtnaam van externe factoren die van invloed kunnen zijn op de realisatie van de middelen.

Naast bovengenoemd beleid, zijn er ook zaken die binnen het ministerie zijn gepland voor wat betreft de Niet-Belastingmiddelen.

Het zorgdragen dat volledige, juiste en tijdige informatie over de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen bij de verschillende afdelingen wordt vastgelegd.

Aan de betalingsplichtigen moet duidelijk worden aangegeven waar en bij wie betaald moet worden.

Hierbij moet regelmatig controle plaatsvinden op de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen.

Werven van gekwalificeerd personeel t.b.v. de verschillende afdelingen die het werk naar behoren kunnen uitvoeren of eventueel het aanwezige personeel bijscholen, zodat zij adequaat kunnen functioneren.

Het trainen van zowel de medewerkers van de financiële afdeling als de afdelingen waar de middelen worden gegenereerd om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren en zorg te dragen dat de realisaties overeenstemmen met de begrote Niet-Belastingmiddelen.

De specificatie van de posten van de Niet-Belastingmiddelen van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is hieronder uiteengezet

MIDDELEN BEGROTING

Bedrag x SRD 1000			
Code	Aantal	Omschrijving	Raming
53126		Bevolkings- en industriële visserij	
		Totale Visvergunningrechten	4.625
53100		Verhuur Landsgebouwen en toebehoren	
		Totale Landsgebouwen en toebehoren	6
53145		Bijdragen bestekkosten	
		Totaal bijdragen bestekkosten	96
53167		Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	5.167
53150		Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden	
		Totale Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden	3.872
		Middelen Begroting	13.766

Ontvangen Schenkingen

EU

Voor beleidscode “Stimulering Landbouwsector” worden de activiteiten inzake bevordering van duurzame landbouwontwikkeling door de EU gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van EU in 2021 is SRD 47.507.000.

China

Voor beleidscode “Stimulering Landbouwsector” wordt met de ontvangen middelen van China een Agricultural Technology Demonstration Center opgezet.

Het totaal schenkingsbedrag van China in 2021 is SRD 29.150.000

Indonesië

Voor beleidscode “Veehouderij” wordt door Indonesië de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van Indonesië in 2021 is SRD 1.786.000.

Overige schenkingen

Green Climate Fund schenking

Voor beleidscode “Stimulering Landbouwsector” wordt een Readiness programme uitgevoerd.
Het totaal schenkingsbedrag in 2021 is SRD 5.002.000.

IsDB

Voor beleidscode “Veehouderij” wordt door Indonesië de institutionele versterking van de Kunstmatige Inseminatie (KI) dienst gefinancierd.

Het totaal schenkingsbedrag van IsDB in 2021 is SRD 648.000

De totale schenkingen in 2021 bedraagt SRD 84.093.000

Leningen

IDB

Met de IDB lening worden de volgende projecten uit de verschillende beleidscodes gefinancierd;

Voor beleidscode “Institutionele Vormgeving” wordt het volgende gefinancierd, t.w.

- Versterking nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheidssysteem

- Verbetering plantgezondheid

- Integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda

Voor beleidscode “Veehouderij” worden de activiteiten inzake diergezondheid gefinancierd.

Voor beleidscode “Landbouwtelling” worden de census activiteiten gefinancierd.

Voor beleidscode “Waterschappen” worden de I&D activiteiten gefinancierd.

De totale IDB lening in 2021 bedraagt SRD 45.648.000

IsDB

Voor beleidscode “Stimulering Landbouwsector” wordt het Reverse Linkage rijstproject door IsDB gefinancierd.

Het totaal IsDB leningsbedrag in 2021 is SRD 50.538.000.

Overige ontvangen leningen

Credit Suisse

Voor beleidscode “Agro Industrial Park” worden in 2021 de volgende programma’s gefinancierd:

Een pluimveebedrijf voor de productie van vlees en eieren

Een melkveebedrijf

Een groentebedrijf

Het totaal leningsbedrag in 2021 is SRD 161.903.000

De totale leningen bedragen SRD 258.089.000

TITEL IV: PARASTATALEN

Bij titel IV zullen de parastatalen die onder het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ressorteren kort worden belicht. Hierbij gaat het om de parastatalen die operationeel zijn. De niet-operationele bedrijven zijn aan het eind opgesomd.

Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut (SNRI/ ADRON)

Hieronder wordt deze subsidie ontvangende parastataal belicht kort belicht.

Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Door het uitvoeren van wetenschappelijk en toegepast onderzoek door haar werkmans het Anne van Dijk Rijst Onderzoekscentrum Nickerie (SNRI/ADRON) wordt technologie beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers en -verwerkers. De stichting zorgt er ook voor dat de rijstboeren over goed plantmateriaal kunnen beschikken. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet. Eventueel kan de effectuering van deze unit nog niet goed van de grond komen omdat de benodigde fondsen niet ter beschikking worden gesteld. De stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijststrassen, onderzoek naar ziekten en plagen die door de klimaatsverandering steeds meer in importantie toeneemt,

het opzetten en het instandhouden van een zaaizaadaanmaak- en – distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan, die op dezelfde terreinen werkzaam zijn. Verder zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Bij de stichting vinden 72 medewerkers emplooi verdeeld over lager en middenkader en hoger kader op HBO en wetenschappelijk niveau. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren, is in het planjaar 2021 SRD 1.800.000,00 begroot.

Centrale voor Visaanvoerhaven in Suriname (CEVIHAS)

Door de werkzaamheden van dit bedrijf wordt de export van vis bevorderd en het logistieke proces in deze branche ontwikkeld. Verder wordt een bijdrage geleverd aan de visvangst en de voorziening van zowel de lokale als internationale markt van vis. Hiertoe is er een visaanvoerhaven en wordt er gezorgd voor de regelmatige en geordende aanvoer en verhandeling van vis.

Landsbedrijf Alliance

Middels een reeds opgezette bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan de diversificering van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt gerehabiliteerd en gerestructureerd, welke past binnen ons agrarisch beleid. De citrus productie en verwerking wordt verder ontwikkeld om hoge kwaliteitsproducten aan te bieden op de lokale en regionale markt.

Melkcentrale N.V.

De Melkcentrale is een staatsbedrijf dat zich bezighoudt met de verwerking van rauwe melk die door de melkboeren wordt geleverd. Het beleid van het bedrijf houdt o.a. in dat er meer rauwe melk wordt gebruikt bij de verwerking. Dit geldt voor alle bedrijven die melk verwerken, waarbij naleving van de “Melkverwerking verordening”, in acht wordt genomen.

Surinaamse Amerikaanse Industrie Maatschappij (SAIL N.V.)

De SAIL N.V. houdt zich voornamelijk bezig met het exporteren van garnalen, verkoop van vis voor de lokale markt, ijsverkopen en verwerking van vis en garnalen voor andere bedrijven. Verder zijn de vangstbedrijven gegarandeerd van afzet aan dit bedrijf en het levert een bijdrage aan het nationaal inkomen van Suriname. Ook dit bedrijf is in staat om zonder subsidie van de overheid te functioneren. SAIL N.V. zal haar bedrijfsactiviteiten blijven voortzetten voor de Surinaamse gemeenschap en de internationale markt.

Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)

De stichting ondersteunt de veeteelt activiteiten.

Stichting Machinale Landbouw (SML)

Het bedrijf is in een fase van rehabilitatie. De planning is om de rijstproductie weer ter hand te nemen.

Stichting Nationale Parken (STINAPA)

Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme. Voor de reguliere werkzaamheden is SRD 20.000,00 begroot.

Stichting Proeftuinen Suriname (STIPRIS)

Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van een rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname.

Het nut van dit bedrijf is dat door onderzoek ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden.

Stichting voor Visserij Bevordering (STIVI)

Deze stichting functioneert sedert 1992 niet optimaal. De activiteiten zijn beperkt tot het verkopen van ijs en het verhuren van de faciliteiten.

Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)

Dit bedrijf streeft naar capaciteitvergroting ter verhoging van de inkomsten om later kostendekkend te kunnen functioneren.

N.V. Suriname Zwaar materieel (Surzwam)

Deze vennootschap heeft ten doel het beheren, onderhouden en exploiteren van zwaarmaterieel voor de productiesector en in het bijzonder de agrarische sector.

Met de exploitatie van zwaar materieel en andere equipment wordt de flexibiliteit, slagvaardigheid en effectiviteit voor het onderhoud van de fysieke en natte agrarische infrastructuur beoogd.

Door de permanente beschikbaarheid van machines kan snel en overal worden ingespeeld in situaties waar machine-inzet nodig is. Daarnaast kan regulerend worden opgetreden bij de prijsvorming.

Landbouwbank N.V.

De aandelen van de Landbouwbank zijn overgenomen door de VCB bank. De Landbouwbank zal voorafgaand aan het integratieproces fungeren als dochteronderneming van de VCB. Het doel van de landbouwbank wordt verder nagestreefd. Het doel is bevordering van de ontwikkeling van de landbouw, bosbouw en visserij in Suriname door het financieren van landbouw-, bosbouw- en visserijbedrijven.

Viskeurings Instituut

De stichting heeft ten doel het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid voor zowel de export als voor de lokale consumptie. Dit zal geschieden door het uitvoeren van kwaliteitskeuringen en controles in de visserijsector en al datgene wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, geheel of gedeeltelijk in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, conform de viskeuringswet en haar uitvoeringsbesluiten en beschikkingen in de ruimste zin des woord.

Stichting Agrarische Ontwikkeling in Coronie (SAOC)

Deze stichting is geheractiveerd, waarbij een bestuur is geïnstalleerd en de activiteiten gecoördineerd worden vanuit het district Coronie.

De hierna volgende bedrijven zijn nagenoeg inactief.

Gemeenschappelijke Plantaardige Oliën en Vetten bedrijven N.V. (GPOV N.V.), Landbouw Maatschappij Brokopondo N.V. (voorheen Phedra), Landbouw Maatschappij Victoria N.V., Stichting Agrarische Kernbedrijven in Nickerie (SAKN), Rijstinstituut in Suriname (RIS), Surinaamse Citrus Centrale (SCC), Surinaamse Cultuur Maatschappij (Marienburg), Surinaamse Landbouwbedrijven N.V. (Surland N.V.), Suriname Rice Operation N.V. (SRO N.V.), Tropica Food Industrie N.V., Stichting Rijst Ontwikkeling Instituut Suriname (ROIS).

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

Algemeen deel

Doelstelling

Het doel van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is het zorgen voor een integraal duurzaam en efficiënt beheer en de ontwikkeling van de productie van de in Suriname aanwezige natuurlijke hulpbronnen, rekening houdend met het milieu, veiligheid en rechten van lokale gemeenschappen.

Taakstelling

Ter verwezenlijking van de doelstelling zijn aan het Ministerie de volgende taken toebedeeld:

- a. Een nationaal beleid met betrekking tot de natuurlijke hulpbronnen en energie;
- b. De inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van: delfstoffen, de natuurlijke hulpbron water en de voor de energie benodigde natuurlijke hulpbronnen;
- c. Het mijnbouw kadaster
- d. De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot geodesie;
- e. Het waterbeheer, waar nodig in interdepartementaal verband;
- f. De drinkwatervoorziening;
- g. De energievoorziening;
- h. De controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de delfstoffen, het waterbeheer, de opwekking, het transport en de distributie van energie;

Het ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

De **visie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is: “Een efficiënt beheer en integrale duurzame ontwikkeling van de water en energiebronnen ontplooiing van de mijnbouw-, water- en energiesector voor het welzijn en de welvaart van onze natie na te streven.”

De **missie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen luidt als volgt: “Het ontwikkelen van een integraal duurzaam, transparant beleid voor het beheer van de natuurlijke hulpbronnen in het bijzonder water, delfstoffen en energie ten dienste van het menselijk-, economisch- en milieu kapitaal van Suriname.”

De beschikbare Natuurlijke Hulpbronnen vormen een belangrijke basis om een significante bijdrage te leveren aan het welzijn en de welvaart van de Surinaamse natie en ‘s landskas. De organisatie van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is ingesteld op het optimaal invulling geven aan de taakstelling en het behalen van de gestelde missie. Het beleid in dit verband heeft dan ook als uitgangspunt dat alle in Suriname aanwezige hulpbronnen zoveel mogelijk ten dienste worden gesteld van en ten goede komen aan de gehele Surinaamse samenleving.

In de afgelopen decennia hebben zich op het vlak van de natuurlijke hulpbronnen water, energie, delfstoffen en het milieu zowel nationaal als internationaal heel veel ontwikkelingen voorgedaan. Suriname heeft zich aan diverse internationale verdragen en initiatieven gecommitteerd. Daarnaast is er de afgelopen jaren sprake van een toename in de exploitatie van goud- en bouwmaterialen en recente significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied. Deze factoren noopten tot aanpassing van de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen, opdat zij instaat, is om de ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten. Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie. De *Free Prior and Informed Consent* (FPIC) procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, zal geïntroduceerd worden binnen alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het Ministerie

van Natuurlijke Hulpbronnen.

Het Ministerie neemt op basis van het bovenstaande een belangrijke plaats in bij de duurzame ontwikkeling en de nationale productie door zich te richten op de vergroting van het nationaal inkomen ter herstel van de economie van de Staat Suriname. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2021 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.

De beleidsvisies van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen worden uitgewerkt in de volgende beleidsdomeinen mijnbouw, energie en water.

De werkmensen en strategische partners van het Ministerie die zowel direct als indirect hierbij betrokken zijn:

1. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)
2. Dienst Energievoorziening (DEV)
3. Dienst Watervoorziening (DWV)
4. N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
5. Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
6. N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
7. N.V. Grasshopper Aluminium Company
8. Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
9. De Commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (OKGS)
10. De Energie Autoriteit Suriname (E.A.S)

Institutionele versterking en capaciteitsopbouw

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal in 2021 de focus vooral leggen op procesbeschrijvingen als ook het herformuleren van de taken en verantwoordelijkheden van verschillende directoraten, onder directoraten, afdelingen, diensten en functies. Dit ter ondersteuning van optimale en kwalitatieve invulling van het in 2020 gewijzigde organogram van het ministerie.

Het ministerie zal in het kader van de versterking van processen voor monitoring van het beleid aandacht besteden aan de verdere digitalisering automatisering van o.a. de registratieprocessen van mijnbouwrechten. De huisvesting van diverse cruciale diensten en afdelingen zal worden geïnventariseerd en gefaseerd worden aangepakt.

Op basis van de actuele ontwikkelingen in de mijnbouw, energie en watersector en met het oog op de verdieping en specialisering van het beleid binnen de diverse directoraten, zal gericht de mogelijkheid voor opleidingen en trainingen voor personeel een belangrijk element vormen om zodoende een kweekvijver van sectorspecialisten op de diverse gebieden te ontwikkelen. Met name op het gebied van olie en gas en potentiële groene energiebronnen zal in vroeg stadium al worden ingespeeld op het kweken van kader binnen de overheid om in de nabije toekomst de sectorontwikkelingen bij te kunnen benen.

Sector Mijnbouw

De mijnbouwsector in Suriname heeft een dringende transformatie nodig, waarbij de input van alle relevante stakeholders van enorm belang zal zijn. Het beleid van de mijnbouwsector zal de komende periode gericht zijn op wetgeving, institutionele versterking, transparantie, inclusie, ordening kleinschalige goud sector alsook de rehabilitatie en milieuplan van ALCOA en Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling. In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen c.q. gestart worden om een transitie in de mijnbouwsector teweeg te brengen die moet leiden naar optimalisatie van haar bijdrage aan de economie van Suriname:

1. **Herziening van de mijnbouwwet:** In dit kader zullen noodzakelijke wijzigingen in het mijnbouwdecreet van 1986 worden voorbereid, rekening houdend met de huidige ontwikkelingen, het milieuvraagstuk alsook rechten van de tribale volken. Het huidige Mijnbouwdecreet (decreet E-

58, SB1986, no 28) behoeft aanpassingen en wijzigingen conform de nieuwe beleidsinzichten en ontwikkelingen in eigen land en buitenland, gezien de vele veranderingen/ ontwikkelingen nationaal en internationaal in de mijnbouwsector. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

2. **Het opzetten van het Delfstoffen Instituut Suriname (DIS):** In 2021 zal verder gewerkt worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waarbinnen het instituut zal fungeren alsook de structuur en overgang van de eerdergenoemde instituten naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. Het ultieme doel is om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal via het Delfstoffen Instituut aan te sturen. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.
3. **Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC):** Deze procedure, inhoudende de vrijelijk tot stand gekomen, voorafgaande en weloverwogen instemming van de betrokken gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers, zal geïntroduceerd worden op alle beleidsdomeinen (mijnbouw, water en energie) van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. In het kader hiervan zullen o.a. communicatie sessies georganiseerd worden met de diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland. De betrokkenheid van de gemeenschap zal bij de van implementatie beleid worden meegenomen en gestimuleerd. Evenzo zal naast de factor inkomsten uit de natuurlijke hulpbronnen, de factor integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen leidend zijn. Dit zal landelijk het geval zijn, maar extra aandacht verdienen in achtergestelde gebieden.
4. **Ordering Kleinschalige Goudsector:** De kleinschalige goudwinning zal getransformeerd worden naar meer duurzame en veilige inkomsten- en werkgelegenheidsbronnen, waarbij de veroorzaakte schade aan de natuur ook hersteld zal moeten worden. Regulering van de illegale goudwinning naar een formele status is nodig, om ecologisch verantwoorde mijn- en verwerkingsactiviteiten af te dwingen en bovendien een acceptabele fiscale bijdrage te verkrijgen. Het milieuvraagstuk – met name het gebruik van kwik bij de goudwinning – zal de nodige aandacht krijgen. Een interdepartementale commissie Ordering Kleinschalige Goudsector onder leiding van het Kabinet van de Vice- President, zal initieel gedurende 1 jaar structuren en richtlijnen op zetten voor de ordening, dit alles op zowel op het sociaal maatschappelijk-, het financiële-, de milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied. De resultaten van deze commissie zullen de basis vormen voor het beleidsplan van de op te zetten afdeling Integraal Delfstoffen Beheer, die de concepten zoals ontwikkeld in de kleinschalige goudsector ook zal toepassen bij de ordening van andere delfstoffen. Deze commissie zal ook als taak hebben de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. Verder zal ook het stimuleren van het gebruik van milieu-verantwoordelijke en vriendelijke methoden en technieken bevorderd worden. Er zal ook verder invulling gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname 's toetreding tot het Minamata-verdrag. De financiering hiervoor zal geschieden lasten de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.
5. **Voortzetting transparantie van het mijnbouwbeleid:** deze zal verder worden aangescherpt met het uitbrengen van het Extractive Industries Transparency Initiative (EITI) rapport over 2018 en 2019. Het EITI-secretariaat zal in 2021 en de daaropvolgende jaren zijn voortgang hebben, in het goedgekeurde organogram is het EITI secretariaat geïncorporeerd onder de Minister, omdat het zijn beslag heeft op alle 3 beleidsgebieden van het Ministerie, namelijk, mijnbouw, water en energie. De rapportages zullen als belangrijk monitoringstool voortgang hebben. De financiering hiervoor komt deels voort uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.

6. **Rehabilitatie en Milieuplan ALCOA:** Er wordt een officiële monitoringscommissie benoemd voor controle op de rehabilitatie werkzaamheden van de verlaten mijngebieden van ALCOA. Het BIS zal hierin een trekkersrol vervullen, ook het NIMOS zal betrokken worden bij dit proces.
7. **Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling:** De feasibility Study inzake het Bakhuis Ontwikkelingsprogramma zal opgepakt worden. Met de resultaten van deze studie zullen mogelijke partners, via een transparant aanbestedingsproces, aangetrokken worden, waarmee de mogelijkheden voor een duurzame ontwikkeling van de Bakhuis bauxiet tot stand zal worden gebracht.
 Voor de ontwikkeling van het Bakhuis Bauxiet is er goedkope energie nodig. Er zal worden nagegaan of de mogelijke reserves in het offshore gebied aangewend kunnen worden voor onder andere energieopwekking ten behoeve van het Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling.
8. **Institutionele versterking GMD en BIS en OKGS:** het personeel van de GMD, BIS en OKGS zal vakspecifieke trainingen alsook opleidingen volgen, om zodoende te voldoen aan de minimale criteria. Hierbij zal assistentie van het Anton De Kom Universiteit gevraagd worden om de nodige deskundigheid te betrekken in nationale en regionale studies. De mijnspecteurs zullen opgeleid worden tot Buitengewone Agenten van Politie (BAVP). Het personeel bij de afdeling Aanvragen zal ook klantvriendelijkheidstrainingen volgen. De financiering hiervoor zal gehaald worden uit het Suriname Competitive and Sector Diversification (SCSD) Project.
9. **Update Geologische kaart Suriname:** mede met de resultaten van de historische geologische/ geofysische studies, te integreren in de uit te voeren geomagnetische/ geofysische scan, zal de geologische kaart van Suriname ge-update worden. Hiermee zullen voorkomens van delfstoffen in kaart worden gebracht, waarmee na een kort exploratie programma, multinationals aangetrokken kunnen worden om te investeren in de exploitatie van deze delfstoffen.
10. **N.V. Grassalco:** Het staatsmijnbouw bedrijf NV Grassalco krijgt in de komende periode ook weer de mogelijkheden aangeboden om zijn exploratie, exploitatie activiteiten duurzaam uit te breiden. Het ligt in de bedoeling dat Grassalco als staatsbedrijf actief zal participeren in de exploratie en exploitatie activiteiten van toekomstige multinationals die in Suriname willen investeren en daarmee zijn bijdrage aan de staatskas zal vergroten.
11. **Bauxiet Instituut Suriname (BIS):** Het personeel van het BIS zal onder andere ingezet worden bij de monitoring van het Rehabilitatie en Milieuplan van ALCOA. Verder zal het personeel nauw betrokken worden bij de totstandkoming van de Bakhuis Bauxiet Industrie Ontwikkeling en op termijn samen met de GMD overgaan tot het Delfstoffen Instituut Suriname.
12. **Uitbreiding Grootschalige Goudsector:** Het ministerie zal voor wat betreft de grootschalige goudsector zich inzetten om op basis van goed overleg met Newmont Suriname LLC en Rosebel Gold Mines N.V duidelijke afspraken te maken voor verdere exploratie en uitbreiding van exploitatie-mogelijkheden van geïdentificeerde goudvoorkomens.

Sector Energie

De sector Energie is zeer cruciaal in de voor ons liggende periode in het kader van de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van olie en gas.

Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de nationale energievoorziening veilig te stellen gelet op het belang

hiervan voor de sociaaleconomische - ontwikkeling van ons land. Hieronder vallen ook de ontwikkelingen op het gebied van olie en gas, mede vanwege de significante olie en gasvondsten in het offshore gebied door Apache en Total in 2020. De energiesector kan een enorme boost krijgen, indien het gas getransporteerd kan worden naar de kust van Suriname. De uitdaging voor 2021 op het gebied van de gas en oliesector zal allereerst gelegen zijn in het opgang brengen van structuren en instituten die met name de lokale content voor de gas en oliesector moeten gaan voorbereiden en begeleiden. Dit ter voorbereiding van de samenleving op actieve participatie in de olie-industrie hetzij direct of indirect. Deze sector is daarom ook als apart onder directoraat binnen het directoraat Energie opgezet om zich met name te verdiepen in de ontwikkeling, het beleid, de regulering en monitoring van de koolwaterstoffen sector (olie en gas).

Gezien de internationale ontwikkelingen op het gebied van groene energie zal ook aandacht besteedt worden aan het uitzetten en ontwikkelen van beleid op het gebied van alternatieve hernieuwbare energiebronnen met name, bio-energie.

"Sustainable Energy for All", **SE4ALL**, streeft drie (3) belangrijke doelen na voor 2030 namelijk:

- Toegang tot elektriciteit en kookgas voor allen
- Verdubbeling van energie efficiëntie
- Verdubbeling van hernieuwbare energiebronnen in het overall energiegebruik.

De Regering streeft ernaar om binnen 5 jaar te komen tot een moderne en efficiënte energiesector die betaalbare energie garandeert aan de totale bevolking. Om dit te realiseren dienen er noodzakelijke maatregelen getroffen te worden op het institutioneel vlak en op technisch en financieel gebied. De institutionele maatregelen die eerder getroffen zijn betreffen met name de verdere herstructurering van de EBS conform wat de Elektriciteitswet van 2016 voorschrijft, het ontwikkelen van een Energie Sectorplan, alsook de instelling van de Energie Autoriteit Suriname (EAS). Een gedegen herstructurering van de EBS zal worden ingezet. Om te komen tot een marktconform tarief en vergroting van de efficiëntie van de bedrijfsvoering van de EBS is het noodzakelijk om het Energie Sector Plan nader uit te werken en te ontwikkelen, dit zal in breed verband geschieden met betrokkenheid van relevante actoren. Er zullen in dit kader in 2021 een aantal noodzakelijke maatregelen genomen worden om uiteindelijk te komen tot stabilisering van het elektriciteitstarief, garandering van de elektriciteitsvoorziening en modernisering van de bedrijfsvoering.

Het dienstjaar 2021 zal vooral ook in het licht staan van de goedkeuring van het Energie Sector Plan en uitvoering hiervan in eerste fase. Dienstjaar 2021 zal zich ook kenmerken door de verdere operationalisering van de EAS.

Het energiebeleid van het ministerie zal in 2021 verder ontwikkeld worden op basis van prioriteiten in lijn met doel nummer 7 van de "United Nations Sustainable Development Goals", die de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen moet garanderen. Tegen 2030 in aanzienlijke mate het aandeel hernieuwbare energie in de globale energiemix verhogen. Tegen 2030 de globale snelheid van verbetering in energie-efficiëntie verdubbelen, waaraan Suriname zich ook heeft gecommitteerd. Deze prioriteiten zijn:

1. Toegankelijkheid tot energie voor een ieder woonachtig in de Republiek Suriname
2. Een grotere inspanning voor bevordering van energie efficiëntie van onder andere gebouwen, verlichting, etc.
3. Stimulering van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen als deel van een optimale energie mix voor het land, met name vooral in het binnenland, waar aansluiting op de EBS grid een enorme uitdaging vormt.

Het energieprofiel voor alle districten en dorpen en woongemeenschappen in het binnenland van Suriname zal worden afgerond. Onder meer zullen door middel van de installatie van windmeetstations langs de kust van Suriname de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar om zodoende te komen tot een windmap die de potentie voor het opzetten van windfarms moet vaststellen. In 2020 is in het binnenland van Suriname in een aantal dorpen, waaronder het dorp Pikin Slee, Gujaba en Godolo een pilot met solar energie uitgevoerd. Deze pilot zal met de gemeenschappen en met interne en externe deskundigen, worden geëvalueerd om te komen tot een besluit voor het al dan niet voortzetten van dit concept voor overige dorpen in het binnenland. Er zal een eveneens een business model worden ontwikkeld voor het betaalbaar stellen van elektriciteit voor de bewoners van het binnenland.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de elektriciteitssector uit te zetten:

1. Program SU-G1001 “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification” (GRT/FM-13774-SU)
2. Operationaliseren Energie Autoriteit Suriname
3. Finaliseren Energie Sector Plan (ESP)
4. ISA India Suriname Creditline: micro grid solar projecten voor 50 dorpen in het binnenland)
5. Micro Grid Solar Project Galibi 400 kW & Drietabbetje 300kW (Hybride PV – Batterij – Generator installatie / incl Energy & Battery management Systems (EMS & BMS)
6. Micro Grid Solar Project (20 dorpen langs de Suriname Rivier van Botopasi tot aan Kayana)
7. Straatverlichting landelijk netwerk

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zal zich in de komende periode sterk maken om beleid met betrekking tot olie en gas te formuleren en te implementeren, mede door de significante fondsen die zijn gerapporteerd in 2020. Het opzetten van een Directoraat Energie met daaronder ressorterend een onder directoraat Olie en Gas, bemensing alsook institutionele versterking maken onderdeel hiervan uit.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de olie- en gassector uit te zetten:

1. **Local content development (oil and gas) i.s.m. Staatsolie en de private sector:** in 2018 is er reeds een base line study uitgevoerd om na te gaan als de private sector voorbereid is op een commerciële vondst. De resultaten van de studie wijzen uit dat Suriname op diverse gebieden niet voorbereid is. Er zijn diverse voorstellen gedaan om maximaal profijt te halen uit een offshore commerciële vondst. Deze studie zal nader bekeken worden en stappen voor effectuering van initiatieven zullen worden ondernomen.
2. **Continuering ontwikkelingsboorprogramma Staatsolie Onshore:** Staatsolie zal in de komende periode continueren om booractiviteiten uit te voeren om het productieniveau te houden op minimaal 16500 barrels olie per dag. Waar nodig zal het ministerie inspringen om te ondersteunen.
3. **EOR projecten Staatsolie ter handhaving productie Staatsolie:** huidige productietechnieken laten niet toe om de maximale olie productie te halen in de Staatsolie onshore olievelden. Er zijn diverse pilotprojecten uitgevoerd, waarvan de resultaten heel bevredigend waren. De operationalisering hiervan zal in de komende periode gedaan worden.
4. **Exploratie Staatsolie Study Area:** Staatsolie heeft diverse voorbereidende studies, inclusief de resultaten verkregen van de Nearshore exploratie boorprogramma, uitgevoerd om in de komende periode partners aan te trekken om exploratieboringen uit te voeren in de Staatsolie Study Area. De vooruitzichten zijn positief. In de komende periode zullen partners aangetrokken worden om over te gaan tot exploratie boorprogramma's om zo de potentie van dit gebied in kaart te brengen.
5. **Op pijl houden van de productie Refinery**
6. **Continuering PSC exploratie boorprogramma's in het offshore areaal:** Exploratie boorprogramma zijn gepland in Blokken 58, 52, 47 en 42.
7. **Ontwikkeling productie Maka, Sapakara, Kwaskwasi in Block 58:** In 2020 heeft het bedrijf Apache samen met haar partner Total, significante olie en gasvoorkomens aangeboord. Momenteel

worden de appraissal programma's door Staatsolie gereviewed. De verwachting is dat in 2021 een aanvang zal worden gemaakt met het appraissal programma om de delineatie alsook de mogelijke winbare reserves in kaart te brengen. Hierna zal er een ontwikkelingsprogramma worden voorgelegd aan Staatsolie voor goedkeuring. Het streven is om in 2025 een aanvang te maken met de productiefase.

8. **Vernieuwing Petroleumwet:** Het huidige Petroleum Decreet dateert van 1991. Dit zal onderworpen aan een review en op basis van inzichten van de huidige regering worden herzien waar nodig en voorgelegd worden aan het Parlement voor goedkeuring. De dubbele functie van Staatsolie als commercieel bedrijf en als regulator in de olie en gasindustrie zal ook onder de loep worden genomen.
9. **Opzetten Afdeling Olie en Gas met institutionele versterking:** Het beleid voor wat betreft olie en gas zal serieus worden bekeken. Er zal een Directoraat worden opgezet om te assisteren met het formuleren van beleid op dit vraagstuk. Financiële assistentie zal worden aangeboord voor institutionele en capaciteitsversterking.

Sector Water

Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen. In de context van de *United Nations Sustainable Development Goal 6 Clean Water and Sanitation for all* die in 2030 bereikt moet zijn, zal er meer bewustwording moeten plaatsvinden bij beleidsmakers, de totale samenleving, met speciale nadruk op jongeren, vrouwen en achtergestelde gebieden. Rond 2030 zal de implementatie van integraal beheer van waterbronnen een feit moeten zijn, evenals de toegankelijkheid van water voor alle Surinamers. Dien ten gevolge is het instellen van een directoraat dat zich specifiek toespitst op het waterbeleid, dat verder reikt dan slechts watervoorziening van eminent belang.

Leidraad voor het drinkwaterbeleid is de verdere verwezenlijking van de aanbevelingen zoals vervat in het Suriname Water Supply Masterplan 2011 – 2024 en het updaten hiervan. Hiertoe zullen in 2021 wederom nieuwe bronnen worden aangeboord en zal het waterleidingnet verder worden uitgebreid met onder andere de winning van oppervlaktewater, om zodoende de drinkwatervoorziening voor Suriname te garanderen. Ook zal de vervanging en uitbreiding van het waterleidingnet in de desbetreffende districten verder ter hand worden genomen. In 2021 zal het accent gelegd worden op het optimaliseren van de aangelegde infrastructuur (leidingen, bronnen en zuivering) als ook het aantal gerealiseerde aansluitingen uitbreiden over heel Suriname.

In de waarborging van goed en veilig drinkwater voor de samenleving wordt de regering geruggensteund door de waterbedrijven: de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM) en de Dienst Watervoorziening (DWV). Door de overname van de waterstations in de kustvlakte van Suriname vanaf 2017 draagt de SWM thans de verantwoordelijkheid voor de watervoorziening in vrijwel de volledige kustvlakte, terwijl de DWV in voornamelijk dunbevolkte gebieden (districten) en het binnenland werkzaam is. DWV zal in 2021 wederom worden versterkt ter optimalisering van de drinkwatervoorziening in het binnenland en districten.

In 2021 zal het Directoraat Water de nodige voorbereidingen treffen voor de uitvoering van een Integraal watermanagement systeem en beheersplan. De 4 vier conceptwetten die reeds zijn voorbereid zullen opnieuw worden bekeken en ter behandeling aan De Nationale Assemblée (DNA) worden aangeboden:

1. Het wetsontwerp “*Toezicht Drinkwaterkwaliteit*” (met Memorie van Toelichting);
2. Het wetsontwerp “*Grondwaterwet*” (met Memorie van Toelichting);
3. Het wetsontwerp “*Grondwaterbeschermingsgebieden*” (met Memorie van Toelichting).
4. Het wetsontwerp “*Waterautoriteit Suriname*” (met Memorie van Toelichting)

Deze vier conceptwetten zullen als eerste instrumenten dienen voor het Directoraat Water voor een betere beheerstructuur van de waterbronnen in Suriname. Voorts zal er worden begonnen met de ontwikkeling van een 'Nationaal Water Marketing en Export Strategie' voor Suriname. Deze strategie zal vooral richting moeten helpen geven aan de export potentie van ons water naar de regio en elders en het creëren van een inkomstenbron voor Suriname uit export van water.

In het dienstjaar 2021 zullen de volgende acties ondernomen worden om het beleid van de Watersector uit te zetten:

1. Nieuwe waterwetten: Wet Grondwaterbeschermingsgebieden, Wet Toezicht Drinkwaterkwaliteit, Grondwaterwet, Wet Surinaamse Waterautoriteit.
2. Integrated Water Resource Management
3. Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname (project 1): 5 zuiveringsinstallaties binnenland
4. Decentrale drinkwatervoorziening voor Boven Suriname gebied (project 2)
5. Certificering volgens IOS9001: 2015 (jaarlijkse beoordeling SWM- kwaliteitsmanagement systeem)
6. Watersupply infrastructure Improvement Project Paramaribo Wanica, Para and Moengo (WASIP).
7. Verbetering productie en drinkwatervoorzieningssystemen, van Hattemweg 1.000 m³/uur.
8. Installeren scada systeem in vestiging; bouwen nieuw oppervlaktewater zuiveringsinstallatie Moengo 200m³/uur), aansluiten 2 dorpen Ricanaumofa en Abadukondre, opstellen strategisch plan drinkwatervoorziening t/m 2050
9. Feasibility study to upgrade water facility supplies: bouw/ rehabilitatie productiestations Nickerie Groot Henar, Paradise, Nw Nickerie, Sidoredjo, Wageningen), uitvoeren energy efficiency project en institutioneel versterkingsproject
10. Water supply modernization program SU-L1058: o.a. upgrade drinkwaterproductie Wanica (Hel CHR), ontwikkelen drinkwater strategie binnenland, modernisering operations SWM
11. Voortzetting verbetering drinkwatervoorziening Commewijne: bouw oppervlakte waterzuiveringsinstallatie (500m³/uur) te La liberte+ aanleg bijbehorende hoofdleidingen La liberte-Tamanredjo
12. Upgrade productiestation Tijgerkreek; verbetering waterkwaliteit
13. Vervanging asbestbuizen landelijk
14. Distributie van drinkwater in eigenbeheer van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x 1000

Code	Lopende Uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	48.772	48.772	53.649	59.014	64.916	71.407
611	Sociale Premies	3.898	3.898	4.288	4.717	5.188	5.707
612	Gebruik goederen en diensten	9.279	10.028	11.031	12.134	13.347	14.682
614	Subsidies	-	33.207	36.528	40.180	44.199	48.618
616	Sociale Uitkeringen	-	13.014	14.315	15.747	17.322	19.054
Totaal	Lopende Uitgaven	61.949	108.919	119.811	131.792	144.971	159.468
Code	Kapitaal Uitgaven	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	300	600	660	726	799	878
621	Transport middelen	1.240	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
Totaal	Kapitaal Uitgaven	1.540	1.600	1.760	1.936	2.130	2.343
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		63.489	110.519	121.571	133.728	147.101	161.811

Toelichting op de Operationele Uitgaven Lopende Uitgaven

Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft per juli 2020 een personeelsbestand van 816 waarvan de gemiddelde leeftijd 43 jaar is. De stijging in het bestand ten opzichte van juli 2019 is te wijten aan diverse in dienst names, in totaal 110.

De formatie wordt onderscheiden in:

- ❖ 41 x dienende in functiegroep 3
- ❖ 325 x dienende in functiegroep 4
- ❖ 177 x dienende in functiegroep 5
- ❖ 80 x dienende in functiegroep 6
- ❖ 44 x dienende in functiegroep 7
- ❖ 75 x dienende in functiegroep 8
- ❖ 29 x dienende in functiegroep 9
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 10
- ❖ 14 x dienende in functiegroep 11
- ❖ 01 Werkovereenkomst
- ❖ 04 x diende in functiegroep 12A
- ❖ 04 x diende in functiegroep 13A
- ❖ 07 Onderdirecteur (OD)
- ❖ 01 Directeur (DIR)

Het aantal van 816 is verdeeld onder de diverse diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 608 mannen
- 208 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1-6	627	77%
Midden kader	functiegroep 7-8	117	14%
Hoger kader	functiegroep 9-≥	72	9%
Totaal personeelsbestand		816	100%

Ongeveer 24 personeelsleden zullen vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van hoofdzakelijk hoger kader verwachtbaar is gelet op de huidige ontwikkelingen in de energiesector gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de lichtaggregaten en waterleidingstations in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijke salarissen	39.794.899
61002	Vakantie toeslag	3.159.536
61003	Overwerk	2.108.000
61004	Bonussen en gratificaties	100.000
61006	Vacatiegelden	750.000
61012	Detacheringstoelagen	840.000
61013	Functionele toelagen	9.000
61014	Persoonlijke toelagen	305.250
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	218.300
61017	Waarnemingstoelagen	371.228
61018	Inconvenienten	50.000
61019	Overige Toelagen	740.470
61020	Telefoon vergoeding	2.760
61021	Representatie vergoeding	108.755
61023	Vervoersvergoeding	73.720
61024	Overige Vergoedingen	140.082
	Totaal	48.772.000

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2021 zijn begroot voor **SRD 48.772.000,-**.

611. Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.949.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.949.000
	Totaal	3.898.000

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 3.898.000,-**.

612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Raming 2021
61201	Kosten Opleiding Binnenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	263.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland (incl. Seminars en Workshops) excl. Reis en Verblijf	21.000
61208	Binnenlands Reiskosten	101.600
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	685.250
61210	Buitenlandse Reiskosten	110.000
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	110.000
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	116.914
61216	Kopieer	31.165
61217	Drukwerk en grafisch materieel	24.575
61219	Onderhoud Mubilair en Inventaris	26.100
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	22.675
61221	Vergaderkosten	84.692
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	85.354
61223	Onderhoudskosten automatisering	25.500
61224	Licenties en Programmakosten	1.000
61225	Datalijnen	1.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	297.531
61227	Radio en Tv programma's	78.600
61228	Brochure en andere Periodieken	25.000
61230	Overige Kantoorkosten	25.500
61233	Huur Gebouwen en Terreinen	718.866
61234	Onderhoud van Gebouwen en Terreinen	73.185
61235	Verbouwingen	42.360
61236	Vuilnis en Reinigings Diensten	2.300
61238	Telefoon	6.000
61240	Water	12.000
61241	Electriciteit	52.600
61242	Overige Kosten Gebouwen en Terreinen	1.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	8.000
61246	Verzekering	13.500
61247	Schoonmaak	57.672
61248	Gereedschappen en Apparatuur	46.257
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	160.972
61250	Bewaking	618.060
61251	Voeding	318.000
61252	Contributie	579.581
61253	Vrachtkosten en Portie	50.000
61257	Dienst specifieke Exploitatiekosten	105.000
61259	Nationale en Internationale Manifestaties w.o. Cultuur en Sport	101.000
61260	Onderscheidingen	517.500
61263	Overige Algemene kosten	672.743
61273	Vormings programma's	163.500
61279	Medicijnen	13.535
61283	Huur van Voertuigen	1.598.200
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	1.271.730
61285	Huur en Onderhoud Zwaarmaterieel	637.800
61286	Overige Transport kosten	50.000
	Totaal	10.027.817

Totaal is er in de begroting 2021 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 10.027.817,- afgerond SRD 10.028.000,-**.

614. Subsidies

Toelichting Subsidies

Ongeveer 130 dorpen in het binnenland worden voorzien van brandstof en smeermiddelen. Het is goed te vermelden dat vijf (5) dorpen voorzien zijn van 24 uur stroom. De distributies naar verschillende gebieden worden maandelijks voertuigen ingezet. . Voor alle districten zijn de kosten voor brandstof en smeermiddelen geraamd op totaal **SRD 33.207.000,-** aan brandstof en smeermiddelen

616. Sociale Uitkeringen

Toelichting Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

1. Sociale zekerheid uitkeringen in contanten

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61602	A.O.V.	0
61603	Bijdrage aan huishoudens	12.759.000
61606	Bijdrage aan overigen	0
	Totaal	12.759.000

2. Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	150.000
61612	Poliklinische kosten	75.000
61613	Preventieve Medische Voorziening	30.000
	Totaal	255.000

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 13.014.000,-**

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inventaris	100.000
62004	Computers	480.000
62012	Overige gereedschappen	20.000
Totaal Inventaris		600.000

Het totaalbedrag voor inventaris is geschat op **SRD 600.000,-**.

621. Transport middelen

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddel	Raming
62103	Terreinwagens	420.000
62104	Pick-ups	560.000
62106	Bromfietsen	20.000
Totaal Transportmiddelen		1.000.000

Dit bedrag zal o.a. worden besteed aan:

Afdeling	Terreinwagens	Pick-ups	Bromfietsen	Overige transporten
Departementsleiding	1			
Algemene Zaken		1	2	
B.F.Z.		1		
G.M.D.				
D.W.V.		0		
D.E.V.		0		0
Totaal	1	2	2	0

De totale uitgaven voor de transportmiddelen zijn geraamd op **SRD 1.000.000,-**.

TITEL II: PROGRAMMA'S
Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling							
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	-	100	300	330	363	399	439
0719	Voorbereiding Mineralen Instituut	-	-	28.580	31.438	34.582	38.040	41.844
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	-	-	50	55	61	67	73
0760	Nutsvoorzieningen	-	45.000	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	45.100	28.930	31.823	35.005	38.506	42.356
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen							
0935	Bauxiet Instituut Suriname	1.536	2.500	2.500	2.750	3.025	3.328	3.660
	Sub-totaal	1.536	2.500	2.500	2.750	3.025	3.328	3.660
	Programma: 13 wetgeving							
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	-	-	350	385	424	466	512
1306	Energie Autoriteiten Suriname	500	1.500	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
	Sub-totaal	500	1.500	1.350	1.485	1.634	1.797	1.977
	Programma: 21 Drinkwater voorziening							
2101	Watervoorziening	-	-	3.200	3.520	3.872	4.259	4.685
2102	Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen.	-	-	-	-	-	-	-
2103	Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland	-	-	-	-	-	-	-
2105	Overdracht van waterleidingstations aan S.W.M.	-	-	-	-	-	-	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	-	-	40.000	44.000	48.400	53.240	58.564
	Sub-totaal	-	-	43.200	47.520	52.272	57.499	63.249
	Programma: 22 Energie							
2201	Energievoorziening	-	-	10.026	11.029	12.131	13.345	14.679
2202	Openbare straatverlichting	-	3.000	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928
2204	Kosten elektrische centrales Binnenland	-	-	-	-	-	-	-
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	542	11.400	24.865	27.352	30.087	33.095	36.405
	Sub-totaal	542	14.400	36.891	40.580	44.638	49.102	54.012
	Programma: 23 Mijnbouw							
2301	Ordering Goudsector	2.986	3.500	4.000	4.400	4.840	5.324	5.856
	Sub-totaal	2.986	3.500	4.000	4.400	4.840	5.324	5.856
	TOTAAL PROGRAMMA'S	5.565	67.000	116.871	128.558	141.414	155.555	171.111

Toelichting op de Programma's

Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 28.930.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0718. Uitvoering projecten t.b.v. Geologische Mijnbouwkundige Dienst

GMD draagt zorg voor het verzamelen van alle gegevens die voor de geologische mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.

UITVOERING PROJECTEN T.B.V. G.M.D.	Raming
Onderhoud Gebouwen en Terreinen	100.000
Onderzoek en Trainings kosten	50.000
Microscopie benodigheden	150.000
Totaal Programma 0718	300.000

Capacity building personeel (binnen & buitenland)

Voor de transformatie naar het Mineralen Instituut is deskundig personeel vereist. On the job training zal veelal vereist zijn. De trainingen zullen op het gebied van o.a. geofysica, milieu geologie, mine engineering, mineral resource management zullen zowel in binnen- als buitenland plaatsvinden. De mijninspecteurs zullen opgeleid worden tot Buitengewone Agenten van Politie (BAVP). De totale kosten voor de activiteiten van GMD zijn geraamd op **SRD 300.000,-**.

0719. Voorbereidingen Mineralen Instituut

Het mijnbouwbeleid van het ministerie is erop gericht om het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/delfstoffen centraal te laten aansturen via het Delfstoffen instituut. Er zijn in dit kader reeds deskundigen in kaart gebracht die zich bezig houden met de procedure voor het opzetten van dit instituut en aanpassing van de mijnbouwwet.

Voorts is er een technische lening van de Wereldbank voor een bedrag van US\$ 6 miljoen goedgekeurd, waardoor verder gewerkt kan worden aan de noodzakelijke wet- en regelgeving, waar binnen het instituut zal fungeren. Er in dit kader ook aandacht besteedt worden aan de structuur en overgang van BIS, GMD en een deel van OGS naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. In 2021 zijn de projecten vanuit deze lening begroot op USD 2.000.000,00. De totale kosten voor dit programma is geraamd op **SRD 28.580.000,-**.

0758. Duurzame organisatie ontwikkeling

Duurzaamheid binnen het ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. Gelet op de recente ontwikkelingen waaronder de significante olie- en gasvondsten in het offshore gebied is de noodzaak aanwezig om de structuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen aan te passen, opdat zij instaat is, om die ontwikkelingen bij te benen en dienovereenkomstig het beleid uit te zetten.

Leidend bij de aanpassing van de organisatie en managementstructuur van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen zijn geweest de principes van: transparantie, innovatie, inclusie en duurzaamheid in relatie tot de drie hoofdbeleidsgebieden mijnbouw, water energie.

Het ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld welke geschiedt volgens het principe van

duurzame organisatie ontwikkeling waarbij de institutionele versterking van het ministerie een centrale rol zal vervullen. De institutionele versterking van het ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

- ❖ Verdere herstructurering en reorganisatie van het ministerie
- ❖ Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel
- ❖ Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het ministerie

De kosten die hiermee gepaard gaan zijn geraamd op **SRD 50.000,-**.

Programma: 09 Subsidie en Bijdragen

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 2.500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

0935. Bauxiet Instituut Suriname

Het Bauxiet Instituut Suriname is op 17 februari 1981 ingesteld per Decreet E-9, Decreet van 17 februari 1981, SB 1981 No. 14.

Het Instituut heeft ten doel:

- ❖ Het kennen en begrijpen van het totale gebeuren in de bauxietindustrie, zowel in, als buiten Suriname;
- ❖ Het voorbereiden van het bauxietbeleid ten behoeve van de Regering;
- ❖ Het verlenen van medewerking bij het uitvoeren van het bauxietbeleid van de Regering, uitgezonderd de daadwerkelijke deelname aan de exploratie en exploitatie;
- ❖ Het zelfstandig uitoefenen van controle op de activiteiten van de bauxietindustrie in Suriname;
- ❖ Het bereiken van al het geen tot het voorgaande behoort of daarmee in verband staat, alles in de ruimste zin genomen.

Het instituut houdt zich ook bezig met:

- ❖ Het verhogen van nationale kennisbasis;
- ❖ Onderzoek naar investeerders t.b.v. de ontwikkeling van de bauxietafzettingen in Oost en West Suriname;
- ❖ Monitoringsactiviteiten bauxietindustrie (i.v.m. “exit” Alcoa);
- ❖ Transformatie naar het Mineralen Instituut.

Activiteiten 2021:

- ❖ De hoofdactiviteiten in 2021 zijn een voortzetting van de activiteiten in 2020, waarbij de werkzaamheden geïntensiveerd zullen worden met de ondersteuning van externe deskundigen.

Toezicht op:

- ❖ een verantwoorde rehabilitatie en monitoring van uitgemijnde, verstoorde en vervuilde gebieden,
- ❖ het nakomen van fiscale verplichtingen en
- ❖ het nakomen van sociale verplichtingen.
- ❖ Adviseren over herbestemming van uitgemijnde gebieden.
- ❖ Het overgaan van het Bauxiet Instituut Suriname in een op te zetten Delfstoffen Instituut

- Suriname, waarbij het Instituut haar organisatie, inclusief expertise, bemensing en infrastructuur zal inzetten voor een effectieve overgang.
- ❖ Het adviseren/het verrichten van onderzoek m.b.t. het tot ontwikkeling brengen van de overige bauxietafzettingen.
 - ❖ Het adviseren over het beheer van de ontblote kaolienvoorkomens op de uitgemijnde en niet gestoorde bauxietafzettingen en het doen van onderzoek voor het tot ontwikkeling brengen van deze en andere kaolienafzettingen in Suriname.
 - ❖ Ondersteuning van het SEITI (Suriname Extractive Industries Transparency Initiative) Secretariaat, vallende onder het Ministerie van NH.

De geraamde bijdrage (subsidie) van de overheid is **SRD 2.500.000,-**.

Programma: 13 Wetgeving

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 1.350.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

1305. Institutionele voorziening en wetgeving watersector Suriname

De voorbereidingen voor het opzetten van de waterautoriteit Suriname met het doel de ontwikkeling van een integraal watermanagement en beheersplan tezamen met zes andere ministeries, zijn in vergevorderd stadium. De relevante wetten voornamelijk bedoeld voor een verbeterde beheerstructuur van onze waterbronnen zijn:

- ❖ Het wetsontwerp “Toezicht Drinkwaterkwaliteit”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “Grondwaterwet”(met Memorie van Toelichting);
- ❖ Het wetsontwerp “Grondwaterbeschermingsgebieden”(met Memorie van Toelichting).
- ❖ Het wetsontwerp “Waterautoriteit Suriname” (met Memorie van Toelichting)

Bedoelde wetten zijn reeds aangeboden voor behandeling in De Nationale Assemblee (DNA) en geevalueerd zullen worden.

De opstart en exploitatiekosten van de waterautoriteit zijn in 2021 geraamd op **SRD 350.000,-**.

1306. Energie Autoriteit Suriname

De EAS is ingesteld in 2016 maar is sinds 1 augustus 2020 operationeel geworden. Met de benoeming van een directeur kan een echte start gemaakt worden. De ambities voor de EAS zijn grotendeels bepaald en vastgelegd in de wet. Deze ambities zijn politiek – bestuurlijk bepaald en kunnen uiteraard ter zake ook door politiek en bestuur worden bijgesteld, aangepast of herzien worden. Het is, bij de start van EAS [echter] goede zaak, nu ook een nieuw parlement en een nieuwe regering is gekozen en benoemd, deze ambities te herbevestigen of aan te passen om zodoende de leveringszekerheid van energie te garanderen.

Met de aanname en afkondiging van de Wet Energie Autoriteit Suriname en de Elektriciteitswet 2016, heeft de overheid de eerste stappen gezet in het proces van herstructurering van de energievoorzieningssector. Het belang van betrouwbare energievoorziening wordt reeds in de Grondwet onderschreven. Energie, dus ook elektriciteit, is in de grondwet als een van de basisbehoeften genoemd ten aanzien waarvan de Staat omstandigheden behoort te scheppen waardoor optimale bevrediging kan worden verkregen. Als reactie op de economische problemen waarmee Suriname

thans anno 2020 wordt geconfronteerd, dient de regering ook prioriteit te geven aan de herstructurering van de elektriciteitssector. In de Elektriciteitswet zijn drie doelstellingen vastgelegd om de prestaties en duurzaamheid in de sector te verbeteren. Deze doelstellingen zijn:

- ❖ **Verbetering van de beschikbaarheid van elektriciteit:** hiermee wordt bedoeld dat klanten een betrouwbare elektriciteitsvoorziening hebben en dat elektriciteitsleveranciers over voldoende energiebronnen beschikken die kunnen worden gebruikt om aan de huidige en toekomstige vraag te voldoen
- ❖ **Zorgen voor de betaalbaarheid van de levering** - Dit verwijst naar het ervoor zorgen dat de leveringskosten tot een minimum worden beperkt en de middelen efficiënt worden toegewezen. Dit omvat het verkennen van andere energiebronnen en het stimuleren van andere energieproducenten om meer kosteneffectieve oplossingen te bieden
- ❖ **Verhogen van de milieukwaliteit** - Dit verwijst naar milieuvriendelijke opwekking. Het omvat het gebruik van gediversifieerde energiebronnen en het verminderen van CO₂, andere broeikasgassen, schadelijke stoffen en afval.

Gezien de centrale rol welke de EAS speelt binnen de energiesector van Suriname is het van belang dat de opstart en operationalisering van dit orgaan langs twee sporen gefaseerd wordt uitgevoerd in 2021. Hiertoe is reeds in 2020 een aanvang meegemaakt:

- ❖ een institutionele opstart: hierbij zal er vooral gefocust worden op zaken als de governance structuur, functiehuis, begroting en financiering, zichtbaarheid, huisvesting en het aantrekken en trainen van personeel.
- ❖ een functionele opstart: de functionele opstart van de EAS richt zich vooral op de uitvoering van haar wettelijk voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden. Met name zal de focus liggen op de samenstelling en implementatie van het Elektriciteit Sector plan (ESP), afkondiging en implementeren van de noodzakelijk staatsbesluiten, overname van het installateursbestand en toezicht op de herstructurering van de EBS conform de wet.

Dit twee sporen beleid zal zich vooral vertalen in een duidelijke en transparante gefaseerde planning in 2021 waarbij het kan voorkomen dat twee fasen tegelijkertijd worden opgestart of kort na elkaar. Met betrekking tot de fasen zijn de volgende geïdentificeerd:

- ❖ Fase 1 – Opstart en operationalisering EAS
 - Ontwikkeling van de governance structuur (visie, missie, kernwaarden, doelen en taken)
 - Opzet van de organisatiestructuur en functiehuis
 - Communicatie, zichtbaarheid en bewustwording
 - Personeel aantrekken en trainen
 - Begroting en financiering van de operaties van de EAS
 - Huisvesting en inrichting
 - Kennisontwikkeling

Fase 2 – Elektriciteit Sector Plan (ESP) samenstelling en implementatie

- Actualiseren van de bouwstenen van de ESP
- Vaststelling strategie en prioriteiten (middels o.a. consultaties)
- Schrijven en uitwerken van het Elektriciteit Sector Plan
- Behandeling, goedkeuring en afkondiging van het Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 8 van de Electriciteitswet 2016 (Besluit Elektriciteit Sector Plan)

❖ Fase 3 - Effectuering kritische randvoorwaarden voor werking EAS en wetgeving

- Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 24 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Geschillenbeslechting EAS
- Effectueren Staatsbesluit voorwaarden voor het erkennen van installateurs en de regels die gelden voor de installateur
- Overname installateursbestand en instellen van procedures voor administreren, verwerken en verlenen van vergunningen aan installateurs
- Effectueren Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 26 van de Elektriciteitswet 2016 (S.B. 2016 no. 42) - Administratieve boetes
- Reorganisatie van de EBS (tariefcalculatie, opdeling organisatie in producent, keuringsinstantie en elektriciteitsbedrijf (koper/leverancier en netbeheerder))
- Effectueren Staatsbesluit keuringsinstantie en instelling van de keuringsinstantie
- Effectueren Staatsbesluit tarifieringen methodologie
- Samenstellen en implementeren van een subjectsubsidieplan
- Waarborging van de financiële onafhankelijkheid van de EAS door aanpassing van de wetgeving t.a.v. van de financiering van de EAS.

- ❖ Hierbij kan opgemerkt worden dat fase 1 gerekend kan worden tot de institutionele opstart en de fasen 2 en 3 tot de functionele. Geenszins moet de indruk bestaan dat de functionele opstart pas kan beginnen na afronding van fase 1. De opdeling in fasen is vooral bedoeld om een overzichtelijk geheel te creëren. Met de bovengenoemde gefaseerde (institutionele en functionele) opstart van de EAS zal het vereiste fundament, welke reeds in 2020 is gestart, verder in 2021 worden uitgebreid om te komen tot een adequate, effectieve en kwalitatieve uitvoering van de door de wet voorgeschreven taken en verantwoordelijkheden voor de EAS.

De operationele kosten van EAS en de kosten voor het opstellen van het ESP voor 2021 zijn geraamd op **SRD 1.000.000,-**.

Programma: 21 Drinkwater voorziening

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 43.200.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

2101 Watervoorziening

1. Dit programma heeft tot doel het uitbreiden van distributienetten, het opzetten van nieuwe waterleiding installaties, etc. met als uiteindelijk doel, een ieder van goed en gezond drinkwater te voorzien.

Maatregelen:

- ❖ Het boren en ontwikkelen van nieuwe bronnen.
- ❖ Uitbreiden van zuiveringsinstallaties en rein wateropslag.
- ❖ Aanschaffen van pompen en/of onderdelen.
- ❖ Aanschaf rein watertanks.
- ❖ Bouwen van platformen voor rein watertanks.
- ❖ Aankopen van P.V.C. buismaterialen en hulpstukken.
- ❖ Aankopen van stalenbuizen en hulpstukken.
- ❖ Verzwaren van de elektrische installaties.
- ❖ Aanleggen van distributienetten.
- ❖ Opzetten van waterleiding installaties.
- ❖ Leggen van transport en dienstleidingen.
- ❖ Aanschaffen van voertuigen.

De volgende projecten zullen als volgt worden uitgevoerd

WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING IN SRD	PERIODE	
			BEGIN	EIND
1	LOPENDE PROJEKTEN			
	BROKOPONDO CENTRUM	625.000	Jan	Dec
	HET REHABILITEREN VAN DE DRINKWATERFACILITEITEN			
	SUBTOTAAL	625.000		
WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	OMSCHRIJVING	PROJECT RAMING IN SRD	PERIODE	
			BEGIN	EIND
2	<u>ALGEMEEN</u>			
	HET AANSCHAFFEN VAN SOLARPOMPEN, BRONPOMPEN, SUBMERSIBLEPOMPEN, ELECTROMOTOREN ETC.	1.575.000	Jan	Dec
	SUBTOTAAL	1.575.000		
	TOTAAL (NR 1 T/M 2)	2.200.000		

2. In standhouden van de waterleidingbedrijven zodat de continuïteit van de drinkwater voorziening in de kustvlakte en het binnenland gegarandeerd is.

Maatregelen:

- ❖ Het servicen en repareren van diverse motoren.
- ❖ Het repareren van leidingwerken uitgevoerd in staal, ijzer en p.v.c.
- ❖ Het repareren en onderhouden van diverse stalen- en betonnen filters op de diverse waterleidingbedrijven en - systemen.
- ❖ Het aanschaffen van filtermateriaal, wearingparts zoals: kammen, kettingen, bushings, bearings, belts, vervangen/aanvullen van filter medium (grind, zand, schelpen).
- ❖ Het doen verrichten van las-, draai- en slijpwerken t.b.v. de diverse bedrijven en systemen
- ❖ Het plegen van onderhouds- en reparatiewerken op de diverse distributienetten van de Dienst, reparatie van beluchtingen, rein watertanks en filters.
- ❖ Onderhoud van drinkwater installaties in het binnenland.
- ❖ Aankoop van diverse Elektra- en waterleiding materialen en hulpstukken, pompen.
- ❖ Vervangen van pompen
- ❖ Verzwaren van distributienetten (vervangen van kleine afmetingen (Ø2”) door grotere (Ø3” of Ø4”)

De aangekochte materialen en de te verrichten werkzaamheden zijn voor de diverse stations alsook de distributienetten bestemd. De aankoop van de materialen en het uitvoeren van diverse werkzaamheden moeten ervoor zorgen dat de continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe gegarandeerd is.

Omschrijving	Bedrag in SRD
Service, Reparatie en aanschaf materialen, etc	1.000.000
Subtotaal	1.000.000

De kosten voor dit programma zijn geraamd op **SRD 3.200.000,-**.

2106. Drinkwaterproductie centrum Commewijne

Op 26 januari 2016 is er een overeenkomst gesloten tussen het Ministerie van NH (NV SWM) en de Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening inzake de realisatie van een drinkwater productiecentrum te Commewijne beter genoemd het Waterproductiecentrum Commewijne (WPC). Het oppervlakte water uit de Suriname rivier zal door de Belgische Watergroep behandeld worden.

De planning voor 2021 voor N.V. S.W.M. is gericht op de volgende activiteiten:

- ❖ Ophogen en Funderen
- ❖ Levering Leidingmaterialen
- ❖ Leggen Leidingmaterialen
- ❖ Betalen van Watergroep

De kosten voor deze activiteiten zijn gefaseerd geraamd. De raming in 2021 voor dit programma is **SRD 40.000.000,-**

Programma: 22 Energie

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 36.891.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

2201 Energievoorziening

Doel:

- A. Het opzetten en reviseren van de elektrische centrales en de distributienetten middels vervanging van het bestaande aluminium distributienet door amka kabel, die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen blikseminslag. Verder zullen de distributienetten van de dorpen die niet ver van elkaar liggen gekoppeld worden om de efficiëntie te verbeteren. In het kader van het zonne energie project met India is het upgraden van de bestaande elektrische centrales een dringende vereiste.

Maatregelen:

- ❖ Aankoop van kabel c.q. lijnmateriaal voor de bouw van koppelnetten.
- ❖ Aankoop van dieselaggregaten
- ❖ Aankoop van opvoertransformatoren.

De hierna volgende projecten zullen vanwege het decentralisatieproces als volgt worden uitgevoerd:

ENERGIEVOORZIENING				
DISTRICT SIPALIWINI	OMSCHRIJVING PROJECT	DOEL	UITVOERINGSPERIODE	RAMING
Ping Ping	Vervanging en uitbreiding van het bestaande aluminium distributie-net door amka kabel die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen bliksem inslag.	Het slopen en uitbreiden van het distributienet.	30 Werkbare dagen (een maand). De Uitvoering zal in de periode April en Mei plaatsvinden.	536.272
Futunakaba	Idem	Idem	April en mei	536.222
Cornelis Kondre	Idem	Idem	Juni en juli	536.272
Kajapatie	Idem	Idem	Aug en Sept	534.002
Duwatra	Idem	Idem	Dec	534.002
Totaal				2.676.770

Dit programma dekt verder nog de volgende activiteiten:

- B. Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 135 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.
- ❖ Aankoop van servicemateriaal zoals: lucht, smeerolie- en dieselfilters
 - ❖ Aanschaffen van chargers, hulpwerktuigen etc.
 - ❖ Aanschaffen van lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud.
 - ❖ Aankoop van radiator, brandstofpomp, waterpomp, smeeroliepomp, opvoerpomp, turbo, injector, fan belt en machinekop

Het bedrag voor component B is geraamd op SRD 7.349.230,-.

De totale kosten voor dit programma zijn in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 10.026.000,-**.

2202. Openbare straatverlichting

Doel:

Het verlichten van de straten en of wegen van de woonwijken in Paramaribo en omgeving, de districten en het binnenland in verband met het verminderen van de criminaliteit.

In 2020 is reeds gestart met het aanschaffen en plaatsen van 2500 straatlampen. In 2021 zullen de volgende maatregelen worden getroffen:

- ❖ Het aanschaffen van straatverlichting armaturen.
- ❖ Het onderhouden van de reeds bestaande verlichtingspunten.
- ❖ Het plaatsen van straatverlichting in nieuwe woonwijken.
- ❖ Het illumineren van de diverse locaties van de overheid op hoogtijdagen in de stad, districten en het binnenland.

Nr.	LOCATIE	OMSCHRIJVING	BEDRAG
1	De Vierkinderenweg vanuit Magenta ± en halve km	Straatverlichting	SRD 166.163
2	De Kronenburgweg (Magenta Hannaslust)	Straatverlichting	SRD 138.600
3	Mohabierweg 150 m vanuit de Indiraghandiweg	Straatverlichting	SRD 138.600
4	Rahamal project 2 (nieuwbouw)	Straatverlichting	SRD 247.640
5	Sitalweg ± 500m in het midden	Straatverlichting	SRD 107.100
6	Vierkinderenweg vanuit de Magentaweg ± 1½ km	Straatverlichting	SRD 157.500
7	La Recontre 7e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	SRD 141.000
8	La Recontre middenweg van 3e tot 5e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	SRD 141.000
9	3e straat Boxel Paraweg	Straatverlichting	SRD 138.600
10	Sabanweg	Straatverlichting	SRD 138.600
11	Achterstallige rekeningen	Straatverlichting	SRD -
12	Het illumineren van objecten in de stad, districten, randdistricten en het binnenland		SRD 485.197
TOTAAL			SRD 2.000.000

De totale kosten voor dit programma zijn in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 2.000.000,-**.

2205. Renewable Energy

Dit programma is gericht op het uitvoeren van activiteiten ter ontwikkeling en benutting van hernieuwbare energiebronnen. Met deze energiebronnen zal in het bijzonder het Binnenland van elektriciteit worden voorzien. “

In 2020 worden in het kader van het GEF project “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification of Suriname” gefinancierd via de IDB, gestart met het installeren van 6 (zes) windmeetstations. Na de installatie van deze stations in de kustvlakte zal via metingen informatie worden verzameld omtrent de potentie van wind energie, waarmee een wind- energie- kaart zal worden geproduceerd. Bovengenoemde activiteiten zullen ook in 2021 worden gecontinueerd. De geraamde kosten voor het totale project voor 2021 zijn geraamd op US\$ 240.000,00.

Als uitvloeisel van ons lidmaatschap van de ISA (International Solar Alliance), een initiatief van de Indiase en Franse Presidenten waar zonne energie centraal staat, is er een credit line t.b.v. duurzame energie projecten ter waarde van USD 35.8 miljoen toegezegd door India aan Suriname. In dit kader is reeds door deskundigen van DEV data verzameld van 50 dorpen in het binnenland waar op basis van de Indiase credit line solar panelen en netwerken zullen worden geïnstalleerd. Hiermee wordt 24/7 elektrificatie voor de dorpsgemeenschappen gerealiseerd. Voor 2021 is het beleid er ook op gericht om ook de overige dorpen en woongemeenschappen in het traject van 24/7 elektrificatie op te nemen. De geraamde kosten voor 2021 zijn US\$ 1,5 miljoen.

Omschrijving	Begroet 2021
IDB grant	3.430.000
India creditline	21.435.000
Overheidsbijdrage	-
Totaal bedrag 2021	24.865.000

Het totaal geraamd bedrag voor dit programma is **SRD 24.865.000,-**.

Programma: 23 Mijnbouw

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 4.000.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

2301. Ordening Goudsector

De Vice President heeft in 2020 een commissie Ordening Kleinschalige Goudsector (COKGS) geïnstalleerd belast met het opzetten van structuren en richtlijnen voor de ordening van de kleinschalige goudsector op 1 sociaal maatschappelijk-, het financiële-, het milieu gerelateerde en het veiligheidsgebied. Voor de Ordening van de Kleinschalige Goudsector zijn enkele specifieke doelstellingen geformuleerd.

1. Leefomgeving

❖ Het milieuprobleem aanpakken

Het stimuleren van het gebruik van milieu-verantwoordelijke en vriendelijke methoden en technieken zal bevorderd worden. Er zal ook verder invulling gegeven worden aan de uitvoeringsplannen, als onderdeel van de goedkeuring van Suriname 's toetreding tot het Minamata-verdrag

❖ Sociale context bewaken

Door het ongestructureerde karakter van de goudsector verplaatsen de zogenaamde porknokkers zich 'naar eigen inzicht' in het binnenland. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de natuurlijke habitat van de oorspronkelijke binnenlandbewoners, de inheemsen en marrons. Door de reorganisatie wil de regering tevens ordenen binnen welke kaders en fysieke gebieden de porknokkers zich vrijelijk kunnen bewegen.

2. Financieel

Belasting inning:

Deze commissie heeft ook als taak de coördinatie van de inning van royalty's uit de kleinschalige goudsector. Personen die verdienen in deze sector (door een combinatie van omstandigheden) voldoen hun belastingplichten niet. In samenwerking met relevante organisaties zal de COKGS de inkomsten voortvloeiende uit de kleinschalige goudsector voor Staat vergroten.

3. Veiligheid

Mensen uit de illegaliteit halen:

De inspanningen zullen verder ook gericht zijn op de uitvoering van het grootschalige geïntegreerd mijnbouwproject met NIMOS, UNDP, en andere relevante actoren, om te werken aan de overgang van illegalen naar de legaliteit. Illegaliteit zal worden aangepakt, vanuit het oogpunt van voorkomen en opheffen en het bieden van een duurzame oplossing voor betrokken partijen. Communicatie zal hierbij het instrument zijn. De financiering is ten lasten van de staatsbegroting en uit een UNDP/GEF-schenking.

4. Implementatie van “Free Prior and Informed Consent” (FPIC):

Bij deze procedures staat de voorafgaande betrokkenheid van de gemeenschap van inheemsen en/of andere in stamverband levende Surinamers centraal. Er zullen communicatie sessies met diverse stakeholders, waaronder ook lokale gemeenschappen in het binnenland, worden gehouden. Naast de factor inkomstenverwerving uit de natuurlijke hulpbronnen zal ook meer aandacht besteed worden aan de integrale duurzame ontwikkeling van gemeenschappen door investeringen.

Personeels Kosten	2.900.000
Materiële Kosten	600.000
FPIC	500.000
Totaal O.G.S.	4.000.000

De geraamde operationele kosten voor OGS in 2021 zijn **SRD 4.000.000,-**.

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
Uitvoering projecten t.b.v. GMD	Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de Geologische Mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.	Vervanging van het dak van de G.M.D. gebouw gelegen aan de Jaggernath Lachmon straat.	Geologische bestand updaten, digitalisering aanvraag- en verwerkingsproces.	Aankoop labratorium equipment (Microscoop)
				aanvang renovatiewerkzaamheden beheerderswoning
Voorbereiding Mineralen Instituut		Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiden proces EITI geïnstalleerd	Installeren 2 commissies	Concept wetten opstellen. Herziening mijnbouwwet en mijnontwikkeling overeenkomst.
			Afronden ontwerp gebouw Mineralen instituut	Instellen Mineralen Instituut.
Programma: Water				
Watervoorziening	Meer bewoners (huishoudens) voorzien van goed en gezond drinkwater.	Geen realisatie projecten.	rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland	Verbetering van de drinkwater voorziening
	De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de diverse stations goed en gezond drinkwater kunnen distribueren in de verschillende dorpen in het binnenland.		Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen	Continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe. Optimale distributie drinkwatervoorziening. Optimale brandstof voorziening waterleidingstations en voertuigen.
			Instaleren van 3 waterzuiverings installaties incl. platvormen	Instaleren van 2 waterzuiverings installaties incl. platvormen
				Concept waterwetten goed gekeurd. Implementatie stappenplan IWRM.
Watervoorziening projecten kustgebied en binnenland	Het project dat met donorfinanciering uitgevoerd zal worden moet ertoe leiden, dat het dure, gezuiverde water zonder al te grote verliezen bij de consument komt.	Verbetering van de drinkwater Voorziening. Projec is afgerond.		
Overdracht waterleidings-stations aan SWM	Waterleidingstations en de bijbehorende verzorgingsgebieden in de komende jaren te brengen onder de verantwoordelijkheid van S.W.M.	Overname van alle waterleiding Stations met bijbehorende verzorgingsgebieden in de kustvlakte door SWM.	Overdracht zal niet door gaan wegens gewijzigde beleidsinzichten.	
Drinkwaterproductie centrum Commewijne	Om de drinkwatervoorziening van het District Commewijne te verbeteren	Grondaanschaf geregeld en project design afgerond.	Ophogen en Funderen, Levering Leidingmaterialen, Leggen Leidingmaterialen en Betalen aan Watergroep	Oplevering drinkwater productie centrum Commewijne
				Aanvang werkzaamheden

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Energie				
Energie- voorziening	Uitbreiding van het distributienet	Solar projecten in samenwerking met ACT in de inheemse dorpen Coeroeni en Sipaliwini	oplevering solar project in samenwerking met Power China in de 1 ^{ste} fase uit te voeren in 2 boven Suriname nl.Guyaba en Pikinslee. Alsook herstel van het Electrische Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft. 2. Koina Kondre en omgeving voorzien van elektriciteits die op het EBS net is aangesloten	1. Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te Dangogo, Futunakaba Semoise,Boslantie,Wanhatie,Cor neliskondre , 2. Asidonhopo,Duwatra en Ping Ping. 3. Solar Projecten in samenwerking met Power China in de dorpen Galibi en Drie Tabiki (en Godo Olo). 3. het solar project in samenwerking met India in de 1ste fase uit te voeren in 50 geselecteerde dorpen in boven en zuid Suriname. Alsook herstel van het Electrische Netwerk en reparatie van de machines in de dorpen waar DEV een centrale heeft.
	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.			Optimale energievoorziening aan de leefgemeenschappen in het Binnenland. Werken aan efficiëntie binnen het proces van energie voorziening in het binnenland
Openbare straatverlichting	Het reviseren van de schakelborden.	Implementatie plaatsing Cobra headlampen t.b.v. straatverlichting in het binnenland + kustgebied	Elektrificeren van diverse locaties en	Elektrificeren van diverse locaties en
			Illumineren van diverse objecten	Illumineren van diverse objecten
Elektrische centrales Binnenland	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 128 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.	Revisie van schakelborden in diverse dorpen in het binnenland	aanschaf servicemateriaal zoals: lucht- , smeerolie- en dieselfilters, lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud	
		Regulier services van de lichtaggregaten		
Renewable Energy (Zonne-, Hydro -, en Wind energie	Concentratie op uitvoeren van projecten die betrekking hebben op hernieuwbare energie bronnen in het binnenland gefinancierd door IDB en de overheid	Geen realisatie projecten.	Uitvoering van zonne-energie project te Godo olo en plaatsen van 6 windmasten	Opzetten van tenminste twee zonne energie installaties in het Binnenland. Samenstellen Windmap
				Energie profiel dorpen en productie wind- energie- kaart
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Mijnbouw				
Ordering Goud sector	Het milieuprobleem aanpakken.	Geen realisatie projecten.	Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning is voor 75% teruggedrongen;	Introductie milieu vriendelijke apparatuur en winning methoden.
	Sociale context bewaken.		De grote mijnbouw maatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren;	Verdere registratie van vaartuigen voor ordentelijke belastingafdracht.
	Belasting inning.	Geen realisatie projecten.	Installatie CKOGS	Opgaan van OGS tezamen met BIS en GMD in het Mineralen Instituut .
	Mensen uit de illegaliteit halen.		Installatie CKOGS	Verdere formalisering activiteiten Kleinschalige goudmijnbouw

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53014	Dividend Staatsolie	104.268	456.000	414.410	455.851	501.436	551.580	606.738
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	178	188	386	425	467	514	565
53103	Overheidswaterleiding- bedrijven in de districten	-	5	5	6	6	7	7
53104	Overheidselektrische bedrijven in de districten	-	2	2	2	2	3	3
53109	Royalties	422.436	639.000	1.314.680	1.446.148	1.590.763	1.749.839	1.924.823
53301	Retributies op bauxiet en aluinaarde	706	-	20	22	24	27	29
53302	Vergunnings- en concessie rechten overige delfstoffen	1.473	7.500	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
53152	Diverse vergoedingen	-	57.000	-	-	-	-	-
52	Totaal Niet Belastingmiddelen	529.060	1.159.695	1.744.503	1.918.953	2.110.849	2.321.933	2.554.127
	Donormiddelen							
52101	India	-	-	21.435	-	-	-	-
52200	I.D.B	762	200	3.430	-	-	-	-
52212	Wereld Bank	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Donormiddelen	762	200	24.865	-	-	-	-
54	Lening							
54110	Overige Ontvangen Leningen Buitenland		54.144					
54112	Wereld Bank	-	-	28.580	-	-	-	-
	Totaal Lening	-	-	28.580	-	-	-	-
TOTAAL MIDDELEN BEGROTING		529.822	1.159.895	1.797.948	1.918.953	2.110.849	2.321.933	2.554.127

Toelichting op de Middelenbegroting

❖ 53014- Dividend staatsolie

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2021 is geschat op ca. US\$ 140 miljoen, bestaande uit US\$ 97 miljoen aan belastingen (Inklusief loon- en verbruiksbelasting), US\$ 29 miljoen als dividend en US\$ 14 miljoen Royalties uit goudparticipaties. Dit bij een gemiddelde referentie prijs van US\$ 39 per barrel voor NYH 1.0% S en een gemiddelde goudprijs van US\$ 1.746,00 per Toz.

De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 414.410.000,-**.

❖ 53100- Verhuur van landsgebouwen en toebehoren

Hieronder vallen de ontvangsten voor het verhuren van een loods van Dienst Electrificatie Voorziening aan de pindakaas fabriek. De huur per maand bedraagt USD 2.250,00.

De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 386.000,-**.

❖ 53103- Overheidswaterleidingbedrijven in de districten

Uitgaande van het aantal geregistreerde aansluitingen op de diverse distributienetten van de dienst, met uitzondering van de overgedragen gebieden Wanica-West en Nickerie – West, aan de N.V. S.W.M zal de raming ten behoeve van het dienstjaar 2021 met inachtneming van het huidige tarief, c.a. **SRD 5.000,-** moeten bedragen.

❖ 53104- Overheidselektriciteitsbedrijven in de districten

Hieronder worden de ontvangsten van leges en bestekken opgenomen.

De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 2.000,-**.

❖ 53109 Royalties

Hieronder vallen de royalties uit de mijnbouwsector. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 1.314.680.000,-**.

Company	Raming
I Am Gold	500.150.000
Newmont	342.960.000
Grassalco	271.510.000
Staatsolie	200.060.000
Totaal	1.314.680.000

❖ 53301- Retributie op Bauxiet

De Retributie op Bauxiet en aluinaarde is geraamd op **SRD. 20.000,-**

❖ **53302- Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen**

Deze inkomsten behelzen:

- concessierechten van klein- en grootmijnbouw.
- royalties uit de **bouwmaterialen**.

De achterhaalde tarieven op het recht van exploitatie van bouwmaterialen zijn per Staatsbesluit van 28 februari 2017 (S.B. 2017 no.19) geactualiseerd, welke inhoudt dat zij berekend worden op basis van een door het ministerie vastgestelde putmondwaarde. Deze waarde wordt per 6 maanden vastgesteld. Daarnaast is het ministerie ook gestart met het ordenen van de bouwmaterialesector voor de optimale inning van de royalties en overige mijnbouwrechten. In 2021 zal de inning van vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen verder geoptimaliseerd worden, waarbij de huidige tarieven gezien de precaire financiële situatie van de overheid geevalueerd zullen worden. Exploratie en exploitatie mijnbouwrechthouders zullen aangeschreven worden voor het aanleveren van geologische data en het betalen van de verschuldigde mijnbouwrechten conform de voorgeschreven wetgeving.

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2021 zijn daarom geraamd op **SRD 15.000.000,-**.

❖ **52200- IDB Donor:**

Voor het dienstjaar 2021 is de IDB bijdrage voor het renewable energy project geraamd op US\$ 240.000,00 omgerekend is dat SRD 3.429.600,- afgerond **SRD 3.430.00,-**.

❖ **52101 - India:**

Voor het solarproject betreffende de 24/7 elektrificatie van de dorpen in het binnenland wordt verwacht dat US\$ 1.500.000,00 omgerekend **SRD 21.435.000,-** zal worden getrokken uit de credit van India ad US\$ 20 miljoen.

❖ **52114 – Wereldbank**

Voor de voorbereiding van het mineraal instituut zal in het dienstjaar 2021 een bedrag van USD 2.000.000,00 omgerekend **SRD 28.580.000,-** worden getrokken uit de lening ad USD 6.000.000,-.

TITEL IV: PARASTATALEN

Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M)

Doel van de parastatale instelling

Volgens de Statuten van de naamloze vennootschap N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (SWM) d.d. 03 april 1979 heeft de vennootschap ten doel:

- a. Het aanleggen en het exploiteren van waterleidingbedrijven in Suriname;
- b. Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de distributie van water;
- c. Het bevorderen en het doen van onderzoeken ter verzekering van de drinkwatervoorziening in Suriname;
- d. Het verrichten van alle handelingen welke met het voorgaande in de ruimste zin geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk zijn;
- e. Voorts het deelnemen in of het samenwerken met of het voeren van de Directie over andere ondernemingen of instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

Voor de prioriteiten m.b.t. de drinkwatervoorziening wordt verwezen naar pag. 74 e.v. van het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021. Leidraad bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de drinkwatervoorziening is het Suriname Water Supply Master Plan 2011- 2024 (SWMP), welke door de Overheid noodzakelijk is geacht om de nodige investeringen voor de toenemende drinkwaterbehoefte in geheel Suriname tot en met 2024 te bepalen. Voor de drinkwatervoorziening in de kustvlakte zijn de totale kosten geraamd op USD 253 miljoen (prijspeil 2011), terwijl de kosten voor de drinkwatervoorziening in het binnenland geraamd zijn op USD 29,4 miljoen (prijspeil 2011).

De geplande investeringen, zoals voorzien in het SWMP, zullen resulteren in een verhoging van de productiecapaciteit in de kustvlakte van 5.800 m³/uur (in 2011) naar 11.000 m³/uur (in 2024), dit om de toenemende behoefte t/m 2024 te kunnen dekken. In de distributiesfeer zullen de investeringen leiden tot het transporteren en distribueren van het geproduceerde water naar de klant onder voldoende waterdruk (minimaal 6 mwk) en een Non Revenue Water van maximaal 25%.

De lopende en geplande activiteiten (eventueel van vorige jaren)

Naast de overname van de resterende NH/DW-voorzieningsgebieden in de kustvlakte in 2016 is de SWM vanaf 2017 ook druk bezig met de aanleg van drinkwatersystemen in het binnenland.

Aangezien de SWM tot op heden niet kostendekkend kan opereren, vinden de investeringen voornamelijk middels externe financieringen plaats, welke door de Staat Suriname worden aangegaan zonder een verdere financiële doorbelasting naar de SWM. In dat kader kunnen de volgende projecten worden genoemd:

1. Het in 2017 afgeronde Water Supply Infrastructure Rehabilitation Project (WSIR) t.w.v. US\$ 12.5 miljoen, gefinancierd door de Inter American Development Bank (IDB);
2. Het in 2017 afgeronde project Capacity Building in Drinking Water Supply in Suriname t.w.v. EURO 1.5 miljoen, waarvan EURO 875.000 gefinancierd middels een Grant van de Europese Unie;
3. Het in 2017 gestarte project Water Supply Infrastructure Improvement Project for Greater Paramaribo, Wanica, Para and Moengo t.w.v. EURO 13 miljoen, gefinancierd door de Agence Française de Développement (AFD);
4. De start van de bouw in 2018 van een nieuwe oppervlaktewaterzuivering te La Liberté (Commewijne) t.w.v. EURO 11.7 miljoen, gefinancierd door de Staat Suriname;
5. Het in 2017 in voorbereiding zijnde project Upgrade Water Facilities Suriname t.w.v. US\$ 25 miljoen, te financieren door de Caribbean Development Bank (CDB);

6. Het, op basis van een thans in uitvoering zijnde feasibility study van de drinkwatervoorziening in Commewijne, verkrijgen van een additionele financiering van de Agence Française de Développement (AFD) t.w.v. EURO 20 miljoen;
7. Het, op basis van een door de IDB gefinancierde Grant t.w.v. US\$ 500.000, uitvoeren van een Technical Cooperation “Support to SWM Institutional and Operational Strengthening”. Binnen deze TC zal een Action Plan worden opgesteld ter verbetering van de SWM performance en versterking van de risicobeheersing t.a.v. mogelijke verontreinigingen (m.n. in de omgeving van La Vigilantia).

Voornoemde activiteiten zullen zowel in de kustvlakte als in het binnenland resulteren in een verbetering van de drinkwaterkwantiteit en –kwaliteit.

Aangegeven dient te worden dat de SWM zich, zonder externe financiering, in 2020 slechts zal kunnen richten op “Behoud en onderhoud” van haar productie- en distributiesystemen.

❖ **Bijdrage van de overheid**

- a) Over 2019 is een bedrag van **SRD 36.000.000,-** aan subsidie aangevraagd ter financiering van exploitatiekosten in de overnamegebieden. Van dit bedrag is **SRD 5.540.223,-** ontvangen in 2019 van de overheid.

Het saldo van **SRD 30.459.777,-** op voornoemd bedrag, wordt voor 2021 opgenomen.

- b) Volgens afspraak (overeenkomst) zou de overheid in het WSIR-project inkomen met een bedrag van **US\$ 500.000,- (omgerekend SRD 3.825.000,-)**.

Deze bijdrage is niet gegeven door de overheid, maar door SWM.

- c) Om de watervoorziening in enkele overname gebieden op een structurele wijze aan te pakken, te garanderen en ter overbrugging van de liquiditeitstekorten, is financiële ondersteuning van Staatswege nodig.

In dit kader is er een Staatslening van **SRD 48.594.132,-** (ACHTENVEERTIGMILJOEN VIJFHONDERDVIERENNEGENTIGDUIZEND ÉÉNHONDERD TWEE EN DERTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) aangevraagd.

Het totaalbedrag aan subsidie en voorschotten dat voor 2020 kan worden opgenomen, bedraagt **SRD 34.284.777,-** (VIERENDERTIGMILJOEN TWEEHONDERDVIERENTACHTIG-DUIZEND ZEVENHONDERDZEVEN EN ZEVENTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR).

STAATSOLIE MAATSCHAPPIJ SURINAME WERKPROGRAMMA 2021

Staatsolie's strategie voor succes 2021:

Geo-politieke factoren en met name de COVID-19 pandemie hebben de olieprijs drastisch doen dalen de afgelopen maanden. Mede hierdoor, zal er binnen Staatsolie een sustainable cost cutting programma worden uitgevoerd om de 'lower for longer' olieprijsen succesvol te kunnen doorkomen en Staatsolie's positie in de '1st Quartile low cost producers' te behouden. De primary focus gaat uit naar het garanderen van een constante productie van minimaal 6 miljoen barrels per jaar.

De 3 offshore olievondsten, waarvan de laatste als zeer significant kan worden gekenmerkt, vereisen een stringente focus van Staatsolie op het financieringsproces voor participatie. Het Offshore directoraat is hiervoor opgericht en focust zich, samen met Staatolie Hydrocarbon Institute N.V. (SHI), op de evaluatie van de offshore projecten en Staatsolie's deelname in deze.

Bij de elektriciteit en raffinaderij assets is de focus op efficiëncy projecten. De marketing asset zal zich richten op het succesvol omgaan met markt fluctuaties en benutten van kansen ter bevordering van groei.

Vanwege de dalende olieprijsen zal het lange termijn programma getemporeerd worden uitgevoerd, waarbij voor het jaar 2020 de bedrijfsdoelen eveneens zijn aangepast.

Onderstaand een nadere toelichting op de strategie en het werkprogramma voor 2021 met een voorlopig kapitaal investeringsprogramma van US\$ 90 miljoen (base-case).

Productie & Exploratie activiteiten Onshore en Offshore

Onshore

Om het productieniveau van 6 miljoen barrels olie in 2021 (+/-16.500 barrels per dag) te handhaven zullen er 9-13 Horizontale putten worden geboord en zal de EOR (Enhanced Oil Recovery) polymer plant worden opgeleverd, waarbij ook een deel van de polymer injectie putten zullen worden geboord (15 putten van het totaal aantal van 61). De overige injectie putten zullen in de daaropvolgende jaren worden geboord.

Daarnaast zullen de installaties worden uitgebreid om de totale flow te kunnen opvangen en verwerken. De IOR/EOR projecten moeten bijdragen aan het garanderen van een productieniveau (en oliereserve) van minimaal 6 miljoen barrels per jaar op zowel korte als lange termijn, een reden om verschillende nieuwe technologieën uit te testen ter optimalisering van de productie.

Verder zullen er verbeterprojecten worden uitgevoerd c.q. voorbereid zoals het optimaliseren van het Calcutta olietransport, momenteel een barge operatie, teneinde de operationele kosten duurzaam te verlagen.

Ook zullen er in 2021 uit hoofde van de afgesloten Production Sharing Contracts (PSC's) een vervolgprogramma worden uitgevoerd in het Nickerie Block door Decker Petroleum en in het Weg naar Zee Block door Columbus Energy

Offshore

Deepwater Offshore:

Met de recente ontdekkingen in de Deep water offshore waar petroleum activiteiten verricht worden op basis van PSC's, zal de focus gericht zijn op de appraisal fase, waarin door SHI de aangeboden appraisal programma's worden geëvalueerd op zowel de technische als de strategisch inhoud. Op basis van de resultaten van deze programma's, zal Staatsolie de juiste evaluaties maken en moeten bepalen met welk belang ze in de toekomst zal participeren als actieve venture partner tijdens een eventuele commerciële fase. Dit geldt ook voor eventuele komende vondsten in aangrenzende blokken waar het komend jaar ook exploratieboringen uitgevoerd zullen worden.

Shallow Offshore:

In de Shallow Offshore, zal de focus gericht zijn om middels een biedingsronde investeerders aan te trekken, op basis van de verwachte geologische waarden van de verschillende gebieden binnen de Shallow Offshore. Deze waarden worden bepaald op basis van resultaten van geologische studies en economische calculaties die Staatsolie zelf uitvoert om uiteindelijk de meest optimale strategie te ontwikkelen hoe Staatsolie zo snel als mogelijk waarde kan creëren binnen de Shallow Offshore als joint venture partner van aangetrokken internationale oliebedrijven. Daarnaast zullen met de eerste petroleum activiteiten gestart worden met name het vergaren van 3D seismiek.

Downstream

Productie en verkoop

Optimalisatie van de Raffinaderij: het verder optimaliseren van onderhoudsprogrammas, beter beheer van de kosten en opvoeren van de competenties van de medewerkers zal Staatsolie in staat stellen om de bedrijfsresultaten te optimaliseren, de operationele kosten te verminderen en de productie te verhogen.

- ❖ Belangrijke focusgebieden voor 2021 zijn het verlagen van de operationele kosten van de Raffinaderij en het verhogen van de beschikbaarheid van de productie-installaties.
- ❖ De verwachte productie van high-end producten (low sulphur diesel en gasoline) over 2020 is 2.65 miljoen barrels. In 2021 zal de productie en verkoop van deze hoogwaardige producten naar verwachting ca. 3.00 miljoen barrels bedragen.

Offshore activiteiten door derden

Update 2020:

De focus van de offshore deepwater petroleum operaties lag in 2020 op de exploratieboringen in Block 58 door Apache en Total. Op 7 januari was de wereld getuige van de significante ontdekking van de Maka Central 1 put. Het succes hield niet op bij deze put en per augustus 2020 zijn de Sapakara West 1 en de Kwaskwasi put eveneens wereldklasse ontdekkingen. De Maka Central 1 vondst heeft een award voor de beste ontdekking van 2020 ontvangen.

Ook in de andere 11 blokken van het diepe water waar Staatsolie PSC's heeft afgesloten met verschillende bedrijven, zijn de evaluaties en studies doorgegaan. Naast de Keskesi put die door Apache en Total zal worden geboord in het 4de kwartaal zullen ook Petronas en ExxonMobil de Slonea put boren in Block 52. Deze bedrijven zullen eveneens in dit blok een nieuwe 3D seismische survey uitvoeren in het vierde kwartaal.

Verwachtingen 2021:

2021 zal in het teken staan van de appraisal activiteiten in Block 58. Via de appraisal boringen zullen Total en Apache vaststellen hoe groot de mogelijke reserves zijn aan de hand van de informatie die er tot nog toe beschikbaar is. Het

doel is om aan het eind van de appraisal periode het commercieel veld vast te stellen op basis waarvan er een ontwikkelingsplan zal worden voorgesteld aan Staatsolie.

Gedurende deze hele fase blijft Staatsolie het technisch en financieel proces van de Offshore Operators kritisch volgen, zodat voor Suriname een optimaal resultaat wordt behaald uit de investeringen in deze strategische natuurlijke hulpbronnen. Staatsolie/SHI doet dat vanuit haar institutionele taak die ze heeft op basis van onze huidige wet en regelgeving.

Daarnaast is bekend dat Staatsolie vanaf het moment dat er een commercieel veld is vastgesteld in Block 58, zij voor maximaal 20% kan meedoen als contractor partij.

Goudprojecten

Newmont/Merian

Staatsolie participeert sinds 2014 voor 25% in het Merian goudproject. De verwachte netto cash bijdrage voor 2021 uit Staatsolie participatie wordt geschat op US\$ 93.9 miljoen op basis van een goudproductie van 420.303 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

Iamgold

In april 2020 heeft Staatsolie een VOF-overeenkomst getekend met Iamgold Rosebel Gold Mines N.V., waarbij Staatsolie een belang heeft van 30% in de “Area of Interest”. Dit belang van 30% is door de Staat overgedragen aan Staatsolie op 22 april 2020. De verwachte netto cash contribution voor 2021 uit Staatsolie participatie in het Pikin Saramacca project, de eerste ontwikkeling binnen dit gebied, wordt geschat op US\$ 4.3 miljoen op basis van een goudproductie van 88.277 ounce en een goudprijs van US\$ 1,746 p/toz.

Door de deelname in deze goudprojecten zal de groeipotentie voor het bedrijf en de US-dollarverdien capaciteit op de lange termijn verder worden vergroot.

Bijdrage aan de Overheidsbegroting in US\$

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2021 is ingeschat op ca. US\$ 140 miljoen, bestaande uit inkomstenbelasting (inclusief Staatsolie dochtermaatschappijen), verbruiksbelasting, dividend, loonbelasting en royalties welke namens Staatsolie door Newmont en Iamgold worden afgedragen.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de overheidsbijdragen brutobedragen zijn die worden verrekend met de vorderingen uit hoofde van leveringen aan de EBS van olie en elektriciteit.

De laatste regel “outstanding dividend” geeft aan wat het netto nog af te dragen bedrag is aan slotdividend, openstaand per einde van het boekjaar na verrekening van genoemde vorderingen.

Staatsolie projecten 2020-2025						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Crude Production (X 1.000 bbls)	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Refinery High End Production (x 1.000 bbls)	2.629	3.024	3.212	3.212	3.212	3.212
Reference Price (USD / bbls)	38,2	39,0	43,6	49,3	50,7	47,4
Gold Price (USD / toz)	1.750	1.746	1.568	1.546	1.524	1.503
Consolidated Revenues (x 1.000 USD)	376.594	382.894	391.228	436.666	459.309	444.300
Net Contribution Gold participation (x 1.000 USD)	98.436	103.198	42.503	101.519	88.365	36.352
Capex (x 1.000 USD)	133.000	90.000	80.000	80.000	100.000	125.000
Total Government Contributions (x 1.000 USD)	121.311	140.328	120.965	196.204	200.978	152.590
Outstanding Dividend (nett) after settlement (x 1.000 USD)	16.249	16.810	10.065	52.896	97.849	105.698

DE N.V. ENERGIEBEDRIJVEN SURINAME (N.V. EBS)

Doel van de parastatale instelling:

1. De vennootschap stelt zich ten doel:

- a. Het exploiteren van, het deelnemen in en het voeren van de directie over gas- en elektriciteitsbedrijven
- b. Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de productie en distributie van gas en elektriciteit
- c. Het deelnemen in, het samenwerken met of het voeren van de directie over andere ondernemingen of instellingen, die een doel beogen of soortgelijk aan dat der vennootschap
- d. Het verrichten van alle overige handelingen die aan het hiervoor omschreven doel bevorderlijk of dienstig kunnen zijn

2. Link van NV EBS met het Ontwikkelingsplan 2017-2021.

NV EBS is een parastataal bedrijf, ressorterende onder het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen. Dit betekent dat de overheid bemoeienissen heeft in het bedrijf, waardoor bepaalde activiteiten van het bedrijf zichtbaar kunnen zijn op de financiële begroting van de overheid. Als voorbeeld kan genoemd worden de inkoop van elektriciteit van SPCS.

3. Bijdrage aan de overheid: royalty's, dividend, rendement, opbrengsten: de bijdrage aan de overheid is nihil

4. Door Overheid af te dekken kosten:

A. Elektriciteit:

- a. SPCS stroominkoop: SRD 633 miljoen, verdeeld in Hydro 241 miljoen en thermisch 392 miljoen
- b. Brandstof subsidie: SRD 183 miljoen (27,500 vaten HFO en 2,500 vaten Diesel per maand) op basis van USD 65 per bbl.
- c. Elektriciteit (resterend verschil tussen opbrengst en basisprijs): SRD 456 miljoen
 - *De gecalculeerde basisprijs is USD 0.19064 per kWh*
 - *De gehanteerde brandstofprijs voor HFO is USD 65 per vat en voor diesel USD 95 per vat.*
 - *De vraag naar energie daalt in 2021 met 3 % t.o.v. 2020*
 - *Wisselkoers = SRD 7.52 voor 1 Amerikaanse dollar*

B. Gas:

❖ SRD 106 miljoen subsidie

Prognose winst- en verliesrekening Elektriciteitsbedrijf 2021

(In duizenden SRD)	Dec-21
Revenues	942.880
Cost of energy, materials and services	1.352.523
Employee compensation and benefits	271.309
Depreciation	107.389
Other operating expenses	35.154
Total expenses	1.741.711
Earnings before taxes and interest	(798.831)
Financial expenses	(95.600)
Earnings before taxes	(894.431)
Earnings after taxes and interest	(894.431)

Prognose winst- en verliesrekening Gasbedrijf 2021

(In duizenden SRD)	Dec-21
Revenues	113.003
Cost of energy, materials and services	164.203
Employee compensation and benefits	19.685
Depreciation	5.240
Other operating expenses	10.641
Total expenses	199.769
Earnings before taxes and interest	(66.766)
Financial expenses	(39.081)
Earnings before taxes	(105.847)
Earnings after taxes and interest	(105.847)

Lopende en geplande activiteiten 2021

IDB Loan 2 programma

Projectduur: 2015 – 2020. Totaal budget is USD 33 MM. Uitgaven tot Juni 2020: USD 22.9 MM.

❖ Onder het IDB Loan 2 programma "Support for the Implementation of the EBS Investment Plan" vindt de implementatie van een Outage Management System (OMS) plaats waarvan het streven is om de oplevering in derde kwartaal van 2020 te doen plaatsvinden. Met dit systeem zal de klantenservice verbeterd worden a.g.v. een efficiëntere afhandeling van storingen.

- ❖ De streefdatum voor oplevering van de implementatie van het Enterprise Resource Planning system (ERP) is het eerste kwartaal 2021. Het doel van het ERP systeem is om de operationele - en management efficiëntie binnen de EBS te verbeteren.
- ❖ Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt er een Energy Efficiency raamwerk opgezet. Het streven is om dit raamwerk in december 2020 af te hebben en het doel van dit raamwerk is om de bewustwording m.b.t. energy efficiëntie te verbeteren in de samenleving.
- ❖ Het transformatieproces van de EBS is thans in uitvoering en het streven is om dit traject in het eerste kwartaal van 2021 afgerond te hebben. Het doel hiervan is herstructurering van de organisatie in lijn met de eisen gesteld vanuit de vernieuwde energiewetgeving.
- ❖ Als onderdeel van IDB Loan 2 wordt ook het onderstation Jacobusrust achter het Regeringsgebouw geüpgraded en het streven is om dit project in december 2021 op te leveren.
- ❖ Het onderstation F te La Vigilantia wordt geüpgraded en de streefdatum voor oplevering is december 2021.
- ❖ Onderstation E aan de Vijfde Rijweg wordt als onderdeel van IDB Loan 2 eveneens geüpgraded en het streven is om dit onderstation samen met het nieuw onderstation Boma aan de Peprepinweg in het district Wanica in december 2021 op te leveren.

CDB Loan 1 programma

Projectduur: 2016 – 2023 Totaal Budget is USD 65MM (CDB) + 32MM (eigen bijdrage). Uitgegeven tot juni 2020 USD 3 MM

- ❖ Component 1: Onder component 1 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS het bijbouwen van nieuwe transmissie infrastructuur.
 - Uitbreiding EBS Onderstation Kwatta (OSD) naar een transmissiespanning van 110 kV.
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation op de hoek van Leiding 9 en Noordpolderdam (110 kV)
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation Academisch Ziekenhuis aan de Margretalaan t.b.v. versterking distributie binnenstad
 - Nieuwe transmissie verbinding vanuit Transmissie Onderstation Kwatta naar leiding 9 en verder naar bestaande Onderstation E aan de Chandishawweg
 - Uitbreiden Onderstation E aan de Chandishawweg
 - Start Constructie januari 2021 (Turn-key uitvoering)
- ❖ Component 2: Onder component 2 valt de upgrade van enkele kritische onderstations van de EBS in het district Nickerie en tevens de uitbreiding van de transmissienetwerk
 - Vernieuwen en uitbreiden van het bestaande Onderstation te Clara
 - Bouwen van een nieuw Transmissie Onderstation te Van Petten polder
 - Nieuwe 33kV Transmissie verbinding Onderstation Clara naar Onderstation van Petten polder
 - Start Constructie is gesteld op januari 2021 (Turnkey uitvoering)
- ❖ Component 3: Het installeren van Hernieuwbare Energie opwekstations (Zonne-energie). Dit houdt in:
 - Installatie van een 300 kilowatt Solar Plant te Coronie, Totness

- Installatie van een 2 Megawatt Solar Plant te Nickerie, Stalweide
- Start Constructie november 2020 (Turn-key uitvoering), Contract reeds getekend.

- ❖ Component 4: Het uitvoeren van een Master Grid Study en een Dynamic Stability Studie van het EBS voorzieningssysteem. Het Master Grid Study is afgerond in november 2019. Streefdatum voor oplevering Dynamic Stability Study is oktober 2021.

CDB loan 2 i.s.m. Europese Investerings Bank (EIB) programma

Projectduur: 2018 – 2021

Totale budget is: USD 29.818.000 + USD 3.300.000 (eigen bijdrage) Uitgegeven tot juni 2020: USD 0.9 MM

- ❖ Ca 40,000 LED armaturen en 21,000 slimme energiemeters met een IT-platform met software als beheerssysteem voor de LED lampen en slimme energiemeters
- ❖ Start van het plaatsen van LED lampen eind 2020 en slimme meters mei 2021

Franse Ontwikkelings Bank (AFD) Contract waarde: Euro 285.000,00

De versterking van het Distributie systeem van Oost Suriname en het voorzien van de noordelijke dorpen nabij de Oost-West verbinding van 24 uur per dag van elektriciteit. Status: momenteel wordt een gecombineerde financiële en technische haalbaarheid studie gedaan, m.b.v. een schenking voor integratie van Moengo, Albina, Perica, Ajoema, Alfonsdorp, Wanhatti, Ricanaumoffo, Ovia Olo en omliggende dorpen met het EPAR elektriciteitsvoorzieningssysteem. (Connectie Epar met Moengo en Albina en noordelijk gelegen dorpen zullen 1 X 24 uur per dag van energie worden voorzien.)

- ❖ Start van de studie gesteld Januari 2019.

India Credit Line (ICL) programma (Projectduur: 2018 – 2024, project budget 27.5 M USD)

Met dit programma onder de India Credit Line of Credit, zal de EBS de faciliteiten versterken voor transport van elektrische energie naar het zuid westelijk deel van het netwerk (EPAR). De sub projecten die opgenomen zijn, houden in:

- ❖ Uitbreiden van het Onderstation I (CWWEG) inclusief nieuw 110 kV transmissie lijn om de elektrische energie te transporteren naar het Onderstation te Lelydorp
- ❖ Op Lelydorp zal een nieuw onderstation worden aangelegd om de verdere elektrische energie middels een nieuw 33 kV transmissie lijn te transporteren en te versterken alsook om aan de lokale vraag te voldoen
- ❖ Het Onderstation op de kruispunt van de Meursweg en Indira Gandhiweg upgraden en bouwen van een nieuw 33 kV transmissie lijn verbinding naar het station te Zanderij, hier wordt het Onderstation ge-upgrade naar state of the art om de voorziening naar de internationale luchthaven te verbeteren en te garanderen
- ❖ Vanuit Zanderij zal een nieuw transmissie verbinding gebouwd worden naar Pikin Saron middels een nieuw 33 kV transmissie lijn. Te Pikin Saron zal een nieuw Onderstation worden gebouwd en van daar uit distributie verbindingen naar Bigi Poika, Pikin Saron en Kwakoegron. Hiermee zullen

deze 3 dorpen 1 x 24 uur elektriciteit ter beschikking hebben. De agreement is getekend in juni 2018 en de finale oplevering is voor 2024.

IDB loan 3

Project duur: Sep 2019-2024 Budget: USD35 MM.

De voorbereidingen hiervan zijn in volle gang.

Doel is het versterken van de elektrische infrastructuur middels:

- ❖ Het bouwen van een Transmissielijn van Onderstation Powakka naar Onderstation Zanderij
- ❖ Het bouwen van Transmissie en Distributielijnen in Commewijne en het aanleggen van een rivier kabel naar de rechteroever van de Commewijne rivier.
- ❖ Te Alliance zal er ook een 200 kW peak Solar Powerstation worden gebouwd die gekoppeld zal zijn aan het elektrisch netwerk
- ❖ Het bouwen van een Transmissie en Distributienetwerk over de Afobakaweg vanaf Powakka over een afstand van ca. 20 km naar Koina Kondre
- ❖ Het bouwen van een Solar power plant van ca. 500 kW peak te Brownsweg

ISDB, CDB, Kuwait fund, OFID, Gos

Project duur: juni 2019 - februari 2024. Budget estimated USD 135 MM.

Power Generation, Transmission and Distribution Expansion Project

Bestaat uit de volgende componenten:

Component A:

- ❖ De bouw van een Nieuwe Power plant van 2x18 MW te Param.
- ❖ Uitbreiden van het elektriciteits Transmissie en Distributie systeem door het uitbreiden van het Onderstation te Menckendam en kwatta OSD en aan de Saramacastraat. Transmissieverbindingen tussen diverse Onderstations met een totale lengte van 22 km

Component B:

- ❖ Uitbreiden van het Nickerie elektriciteits Transmissie en distributiesysteem middels:
- ❖ Uitbreiden van het Onderstation Soekramsing. Constructie van overhead Transmission Lijnen over een afstand van 23 km van het Onderstation aan de Soekramsingstraat naar Onderstation te Henar.
- ❖ Constructie van een nieuwe Onderstation te Henar
- ❖ Upgrade van het Distributie systeem te Henar.

GRASSALCO

1. Doel van de parastatale instelling

1.1. Visie

De Surinaamse leider in het duurzaam ontwikkelen van mineralen en ertsen.

1.2 Missie

Het zelfstandig en/of in samenwerkingsverband exploreren en exploiteren van mineralen en ertsen in Suriname, m.u.v. koolwaterstoffen, teneinde de mijnbouwsector tot welvaart en welzijn van de totale natie te ontwikkelen.

Conform artikel 2 van de Statuten dient de maatschappij werkzaam te zijn op het terrein van mijnbouw, industrie, handel en transport en mag zij daartoe andere ondernemingen oprichten, verwerven en financieren, daarin deelnemen en de directie over voeren.

Conform de statuten dient Grassalco in het kader van haar normale bedrijfsuitoefening te streven naar een welvaartspositie op lange termijn en naar maximale werkgelegenheid, zulks ter:

- ❖ behartiging van de directe belangen van een ieder die inkomsten ontvangt vanwege het bestaan en door de bloei van de vennootschap;
- ❖ bevordering van de welvaart in Suriname en de ontwikkeling van West Suriname in het bijzonder.

1.3 Vennootschapsdoelstelling

Het beleid van de directie is gericht op maximalisatie van de “stakeholders value” door het initiëren van projecten die positieve cashflows genereren om de winstgevendheid op lange termijn te herstellen en te waarborgen.

2. Activiteiten en Plannen

In 2021 zal Grassalco als Driver of Diversification, haar visie verder tot uiting brengen middels strategische projecten waarbij de focus gericht is op:

1. Waarde toevoeging aan het product portfolio
2. Verbetering van de organisatie capaciteit
3. Versterking van de financiële robuustheid
4. Verbetering van de structuren en systemen
5. Stijging van waarde voor belanghebbenden

Mijnbouwprojecten

1. Steenslag

Waste Rock Gross Rosebel / Steenslag Rosebel

Grassalco is in 2013 aangevangen met de produktie van steenslag uit “waste material” die vrijkomt bij de produktie van goud door Rosebel Gold Mines N.V. De focus van Grassalco is gericht op produktie ten behoeve van de export naar het Caraïbisch gebied en de infrastructurele projecten in Suriname. Uit onderzoek is gebleken dat de regio steenslag importeert uit landen, z.a. St. Lucia, Noorwegen, Dominicaanse Republiek en Canada. Er zijn een aantal missies uitgevoerd om de export van steenslag te verhogen. Vanwege de vele infrastructurele werken in Guyana, zijn een aantal exporten uitgevoerd met gecharterde barges en schepen. De planning is om minimaal 40% van de produktie van steenslag af te zetten in het Caraïbisch gebied en Frans Guyana.

Worsteling Jacob Exploratie

Tegen de achtergrond van de regionale vraag naar bouwmaterialen is in 2017 nader onderzoek verricht op het steenslag exploitatierecht Worsteling Jacob. Het doel van het onderzoek was het vaststellen van de economisch rendabele voorkomens naar steenslag en de kwaliteit van het gesteente in dat gebied. Thans wordt een feasibility studie afgerond en voorbereidingen getroffen om de productie van steenslag te starten.

2. Goud

Goliath

Grassalco beschikt over het recht tot exploratie van goud en andere mineralen in het Goliath gebied. Het streven is om in samenwerkingsverband nadere exploratie activiteiten uit te voeren. Grassalco bekijkt de mogelijkheden tot partnerschappen, waarbij het exploratie-onderzoek en de hieraan verbonden risico's voor minimaal 50% wordt gedeeld. Het aantrekken van buitenlandse exploratie bedrijven wordt in kaart gebracht.

Maripaston

In 2011 heeft Grassalco het mijnbouwrecht Maripaston (1,375 ha) verkregen.

Als concessiehouder draagt Grassalco de verantwoordelijkheid voor een adequate infrastructuur en veiligheid. De ontwikkeling van Maripaston is conform een 3 stappenplan om zodoende daadwerkelijke maximalisatie van stakeholderswaarde voor alle stakeholders te kunnen garanderen nl:

1. Het duurzaam verwerken van de “tailings” afkomstig uit activiteiten kleinschalige mijnbouwers, het Gravity Concentration Project (GCP)
2. De clean-up van het Maripaston gebied.
3. Het vinden van primair materiaal om de commerciële winstgevendheid te verhogen

De exploratie afdeling heeft zich in 2015 en 2016 gericht op het vinden van primair materiaal voor de GCP en ook de omliggende tailings. Het exploratie programma dat in 2019 is uitgevoerd heeft aangetoond dat het mogelijk is om met verder drilling een minimale reserve van 70.000 Toz te bewijzen. Het exploratie programma dat in voor 2020 was opgesteld zou dat moeten hebben bewezen. De planning was om op basis van deze bewezen reserves een kleinschalig mijnbouwbedrijf op te zetten in partnerschap. Echter in oktober 2019 heeft de aandeelhouder eenzijdig bepaald de royalty inkomsten van het Grassalco te annexeren. Deze inkomsten zoals eerder aangegeven vormen de basis van de investeringen van het bedrijf. Het gevolg van deze annexatie is geweest dat geen enkele van de voorgenomen activiteiten voortgang konden hebben in 2020.

Het milieubeleid van NV Grassalco beschrijft en bevordert een milieu vriendelijke en kwikvrije goudwinningsmethode. In de voorbereidingsfase van elk project wordt ook een Environmental Baseline study, ook wel een ESIA genoemd, uitgevoerd. Het doel van de ESIA (Environmental, & Social Impact Assessment) is om een evaluatie van het voorgestelde project uit te voeren om vast te stellen in hoeverre het project en de bijbehorende werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor het milieu, rekening houdend met milieu-, sociale, culturele, economische en juridische aspecten. Daarbij worden alternatieven voor het voorgestelde project geïdentificeerd en geanalyseerd alsook mitigerende maatregelen voor negatieve effecten en verbeteringsmaatregelen voor positieve effecten voorgelegd, tijdens en na de uitvoering van het voorgestelde project. Tijdens en na het desbetreffend project wordt invulling gegeven aan het rehabilitatie plan dat project-specifiek wordt opgesteld

3. Overige aandachtsgebieden

Natuursteen

Een Braziliaans bedrijf heeft in 2018-2019 een feasibility study voor het mijnen van natuursteen in het Patamacca gebied en een feasibility studie voor het verwerken van de natuursteen blokken in slabs in faciliteiten van Suralco te Coermotibo uitgevoerd. De faciliteiten van Coermotibo zijn in 2017 door het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen overgedragen aan Grassalco. In het derde kwartaal van 2019 is op basis van deze studie een JV aangegaan met Glosur een dochter onderneming van Dalian. De productie is opgestart en de interactie met zowel lokale als buitenlandse klanten is begonnen.

Zand

Opstarten van zandafgravingen te La Solitude in Commewijne, met goede logistieke en administratieve voorbereidingen en controle-mechanismen.

Kaolien

Er zijn samples gestuurd naar het buitenland voor testing. Indien, de resultaten positief zijn, zal een samenwerking met de buitenlandse partner worden aangegaan om de kaolinproductie in het district Marowijne op te starten. Grassalco beschikt over de mijnbouwrechten over kaolin.

Goudopkoop /export

In 2019 is het project “goudopkoop bedrijf Brokopondo” afgerond, maar vanwege verwickelingen rondom ons partner van keuze SPSB heeft de verwachte invulling niet plaats gehad. Echter zijn wij ervan verzekerd dat de omstandigheden om dit project met deze partner een doorstart te geven in 2021 positiever zullen zijn waardoor dit alsnog kan worden gerealiseerd.

Reële potenties:

- ❖ Verbreden van de inkomstenbasis van het land en Grassalco onafhankelijk te maken van royalties en huurpenningen
- ❖ Risicospreiding
- ❖ Regionale en internationale markttoegang
- ❖ Synergie in de bouwsector
- ❖ Verruiming van product assortiment en portfolio
- ❖ Innovatie
- ❖ Opdoen van kennis en ervaring in de kaolienwinning en- markt
- ❖ Opbouwen van een duurzame identiteit als Staatsmijnbouwonderneming

Plantvermeerdering te La Solitude

Grassalco heeft de labfaciliteiten van Phytotech in 2017 overgenomen en is gestart met het vermeerderen van plantmateriaal voor de lokale- en export markt. Deze investering is primair gedaan voor het leveren van plant materiaal voor rehabilitatie van uitgemijnde gebieden. Daarnaast wil het bedrijf inhoud geven aan de diversificatie gedachte van de regering, door het toevoegen meerdere assortimenten in het produkt portfolio. Hierdoor is het bedrijf ook in staat om plant materiaal te leveren aan de lokale agrarische sector, zodat inhoud kan worden gegeven aan de voedselschuur gedachte van de regering. Dit dochterbedrijf zal in partnership financieel zelfstandig opereren door het produceren van plantmateriaal voor de lokale en de exportmarkt.

InVitroPlants Grassalco heeft een strategische, technologische en commerciële partnerschap met Vitropic uit Frankrijk. Dit wereldbekend laboratorium is de werkarm van Cirad, het Franse landbouw onderzoekscentrum voor tropische gewassen, gevestigd in hetzelfde land. Met de samenwerking met Solicaz uit Frans-Guyana wordt beoogd om de

strategie van mijnbouwbedrijven in Suriname te ondersteunen in herstel van de biodiversiteit in uitgemijnde gebieden. Vanwege voornamelijk het schrijnend te kort aan middelen door het ontberen van de royalties is de export van planten pas in het tweede kwartaal van 2020 gestart.

Bauxiet ontginning en export

Bauxiet ontginning in het Nassau gebied wordt niet meer als feasible gezien. Ons aandacht is gericht op het wederom verkrijgen van de Bakhuis rechten. Met de recente ontdekkingen van enorme olie en gasvelden langs de kust van ons land is meteen een gigantische opportunity ontstaan om het westen van het land tot versnelde ontwikkeling te brengen door het exploiteren van de Bakhuis voorkomens. De visie is echter niet het exporteren van bauxiet maar het exporteren van het metaal aluminium. De enorme gasvoorkomens maken het mogelijk om goedkoop en concurrerend een geïntegreerde industrie in de bauxietsector opzetten.

4. Resultaat tbv de Staatskas

Netto resultaat ten behoeve van de Staatskas

Allereerst dient opgemerkt te worden dat er bij NV Grassalco nog geen sprake is van dividend afdracht. Per oktober 2019 heeft de aandeelhouder beslag gelegd op 100% van de royalty inkomsten welke Grassalco ontvangt op basis van de Delfstoffenovereenkomst d.d. 7 april 1994, met haar 1^e wijziging op 23 maart 2003 tussen NV Grassalco, de Staat Suriname en Golden Star Resources Ltd, thans Rosebel Gold Mines NV.

Uit de royalty's welke NV Grassalco ontvangt van *Rosebel Gold Mines NV*, wordt vanaf 2004 80% ingehouden voor de Staat Suriname door tussenkomst van de Centrale Bank van Suriname. In oktober 2019 (Missive no.1049/RvM) heeft de staat besloten de volledige 100% van deze middelen in te houden.

Ervan uitgaande dat de aandeelhouder tbv de bestaanszekerheid van het bedrijf deze maatregel terug zal draaien zodat het bedrijf over de volledige 100% van deze essentiële middelen mag beschikken, zal de prognose van de afdrachten aan de staatskas in 2021 er als volgt uitzien:

Prognose afdracht 2021

Gehanteerde Goudprijs (USD / T.oz)	US\$ 1.750
Gehanteerde Jaarproductie RGM (T.oz)	380.000

1. Normale Royalty

- Bedraagt 2% van het door RGM geproduceerde goud.
- Wordt fysiek gestort bij de Royal Canadian Mint.
- De overheid krijgt haar deel bij de verkoop van het goud.

	T. oz	USD
Normale Royalty	7600	\$ 13.300.000,00
36% Inkomsten belasting	2736	\$ 4.788.000,00

2. Buitengewoone Royalty

Bedraagt 6.5% indien de goedprijs de **USD 425,00** per T. oz overschrijdt.
Het bedrag wordt in contanten betaald per kwartaal.

	USD
Buitengewone Royalty	\$ 32.727.500,00
36% Inkomsten belasting	\$ 11.781.900,00

Totale Overdracht Overheid (USD) \$16.569.900,00

De afdrachten voor Loonbelasting voor het jaar 2021 zijn geprognoseerd op **SRD 2.750.000,-**

De financiering van bedrijfsactiviteiten vindt plaats door eigen middelen. Dit is echter onmogelijk geworden door de eenzijdige inname van de royalty inkomsten van het bedrijf. Er worden geen bijdragen (subsidies) van de Overheid verwacht in 2021

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken

Algemeendeel

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsmarkt

Ten aanzien van het arbeidsmarktbeleid als belangrijk onderdeel van het sociaal-economisch beleid voor de komende periode heeft het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken in 2019 een aanvang gemaakt met een bewust planmatige aanpak van de beleidsmaatregelen op basis van ‘Result Based Management’ (RBM). Langs deze lijnen zal in het dienstjaar 2021 de opzet van het arbeidsmarkt informatiesysteem (Labour market information system) hoge prioriteit genieten. Dit systeem beoogt een mechanisme waarin de systematische verzameling, analyse en verspreiding van informatie over de vraag en het aanbod van de arbeidsmarkt en andere arbeidsmarktindicatoren centraal staat. Dit systeem zal belangrijke data aanleveren voor het ontwikkelen van gericht beleid en programma’s voor de aanpak van specifieke sociale vraagstukken/verschijnselen w.o. werkloosheid, werkgelegenheid, sociale zekerheid en arbeidsbescherming. Het arbeidsmarktinformatiesysteem is cruciaal bij de besluitvorming bij investeringen.

De SDG’s, het Decent Work Country Program, de Beleidsnota 2016 - 2021 van het ministerie van Arbeid en het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021 met als strategische benadering een ‘bottom up approach’, die middels verhoogde participatie en publieke en private partnerschappen meer en betere werkgelegenheid en duurzame economische groei nastreeft, zijn de richtlijnen voor het arbeidsmarktbeleid in het dienstjaar 2021. Hiermee wordt beoogd invulling te kunnen geven aan het recht op arbeid zoals de Grondwet van de Republiek Suriname dat voorschrijft. Geheel in lijn met deze vaststelling is het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken continu op structurele wijze bezig vorm en inhoud te geven aan haar arbeidsmarkt- en werkgelegenheidsbeleid met ondersteuning van de aan haar ter beschikking gestelde werkarmen: de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO), Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE), Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) en de Raad voor Coöperatiewezenen (RACO), die elk op de hun geëigende wijze substantieel bijdragen aan skills development, ondernemerschap en coöperatieve ontwikkeling in ons land.

In het jaar 2021 zal de aan de integrale aanpak van werkgelegenheid gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het doel van deze aanpak is om vanuit een integrale benadering invulling te geven aan het recht op arbeid zoals vervat in de Grondwet van de Republiek Suriname.

De dienstverlening van de dienst Arbeidsbemiddeling zal verder worden geprofessionaliseerd en alle werkzoekenden zullen, met het oog op verbetering van hun arbeidsmarkt potenties, onderworpen worden aan een speciaal ontwikkelde training. Werkzoekenden zullen tevens begeleid worden naar vakopleidingen en andere trainingsmogelijkheden.

Verder zal aan deze dienst meer bekendheid worden gegeven ten einde de output van deze dienst wederom op te krikken. In het verlengde hiervan zal aan 300 werkzoekenden die hun baan verloren hebben tijdens de covid-19 pandemie om- en bijscholing worden geboden.

In 2018 en 2019 is er een aanvang gemaakt met capaciteitsversterking van de dienst met assistentie van de International Labour Organisation (ILO). Voor een landelijke aanpak en promotie van de dienst zal de samenwerking met de publieke en private sector versterkt worden. De integrale samenwerking tussen de publieke, private sector zullen versterkt worden door het aangaan van samenwerkingsverbanden in de vorm van “Public Private Partnership” (PPP). Er is reeds een Alliantie gevormd met de VSB, UNDP en NGO’S om mensen met een beperking te ondersteunen in ondernemerschap en ook het plaatsen bij een

bedrijf.

Om jongeren, die door sociaal-maatschappelijke problemen uit het onderwijssysteem zijn geraakt, nieuwe toekomstperspectieven aan te bieden om wederom te kunnen deelnemen aan het onderwijsproces of eventueel de arbeidsmarkt, zal er in breder verband samengewerkt worden met de relevante stakeholders om deze problematiek gezamenlijk te oplossen. Met Stichting Rumas is er reeds een samenwerking om deze doelgroep de nodige ondersteuning te geven.

Eveneens zullen de arbeidsmarktkwalificaties (“hard skills en soft skills”) van werkloze jongeren uit arme gezinnen versterkt worden ten einde hun kansen voor het vinden van een baan, het zij als werknemer of als kleine zelfstandige, te vergroten.

Ten einde te geraken tot een betere input van de werkarmen zal gewerkt worden aan institutionele en capaciteitsversterking van de werkarmen. Ook de verbetering van de efficiëntie van de exploitatie van de instituten zal aangepakt worden.

Juridische- en Internationale zaken

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken en is gekoppeld aan de productiviteit en weerbaarheid van de economie en de samenleving. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementsonderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit beleidsgebied. De verantwoordelijkheden van dit departementsonderdeel staan in relatie tot enkele bijzondere taken van het ministerie van Arbeid zoals vastgelegd in het Besluit Taakomschrijving Departementen, met name:

- a. het beleid ten aanzien van de verhouding tussen werkgevers en werknemers en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen ter zake;
- b. het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen inzake de arbeidsbescherming c.q. de arbeidsinspectie;
- c. het toezicht op wettelijke bepalingen inzake arbeidsbemiddeling;
- d. het onderhouden van contacten met en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen inzake werknemers- en werkgeversorganisaties en het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen.

Volgens Regeerakkoord “Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname - VHP-ABOP-NPS-PL” zal een voortdurende constructieve dialoog zijn met de gemeenschap landelijk, zowel op district- als ressortniveau, zodat er weer onderling begrip en vertrouwen groeit, zoals dat hoort onder goed bestuur. Er zal gewerkt worden in een goed public-private partnerschap, met het bedrijfsleven, de vakbeweging, en met de religieuze en maatschappelijke organisaties zoals voor jongeren, vrouwen, gepensioneerden, mensen met een beperking en mensen in nood. Via overlegstructuren zal dit partnerschap een duurzaam karakter krijgen (uitgangspunt 8).

In het kader van ‘groei, diversificatie en werkgelegenheid’, bepaalt het regeerakkoord dat de Staat de taak heeft om te zorgen voor de nodige voorwaarden op de gebieden van wetgeving, rechtshandhaving, veiligheid, onderwijs, gezondheidszorg, ruimtelijke ordening, planning en infrastructuur. Verder staat in hetzelfde kader in het regeerakkoord dat “de ontwikkeling van een welvarende gemeenschap komt tot stand in een goed public-private partnerschap waarbij elk zijn deelverantwoordelijkheid kent en draagt”. “De dialoog tussen regering, het bedrijfsleven, de vakbeweging en andere functionele groepen is belangrijk, waarbij de instituten zoals de Sociaal Economische Raad, het Suriname Business Forum en het Arbeidsadviescollege versterkt zullen worden.”

Het regeerakkoord bepaalt dat economische stabiliteit en inclusieve groei belangrijke voorwaarden zijn om te komen tot herstel van welvaart, welzijn en rust in de samenleving. Werkgelegenheid, gekenmerkt door hoge arbeidsproductiviteit, wordt belangrijk voor een evenwichtige samenleving en voor sociale cohesie. De overheid heeft een belangrijke rol in de economie te vervullen door het scheppen van de juiste voorwaarden voor productie en hierdoor het creëren van werkgelegenheid door het particulier initiatief en

het bedrijfsleven. In de productie van goederen en diensten zal de particuliere sector de hoofdrol hebben. De staat heeft vervolgens de taak om te zorgen voor de nodige voorwaarden op de gebieden van o.a. wetgeving, rechtshandhaving en veiligheid.

Het Onderdirectoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door de **ILO Verklaring inzake Sociale Rechtvaardigheid voor een Billijke Mondialisering**, aangenomen door de werkgevers, werknemers en de overheden van de ILO-lidlanden in 2008. Deze verklaring heeft als doelstelling het bevorderen van de werkgelegenheid door een duurzame institutionele en economische omgeving, sociale beschermingsmaatregelen, sociaal dialoog en tripartisme en respect voor de fundamentele arbeidsprincipes en -rechten. Met betrekking tot dit laatste wordt voortgebouwd op de **ILO Verklaring inzake de Beginselen en Principes op de Werkplek** van 1999. In de verklaring van 2008 wordt gerefereerd aan de **Tripartiete Verklaring van Principes aangaande Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid (1977)** welke relevant en een actueel onderwerp is bij de tripartiete besprekingen in de Raad van Beheer van de ILO. Tegelijkertijd dient als leidraad de **ILO Global Jobs Pact** welke unaniem door de tripartiete partners in 2009 werd aangenomen. Deze legt de nadruk op herstel uit (de) economische crisis gebaseerd op investeringen, werkgelegenheid en sociale bescherming.

Bij de formulering van de beleidsactiviteiten voor 2016-2021 voor het onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken gelden voorts de door de Verenigde Naties nieuw aangenomen **Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2030** als hoofdleidraad.

Goal nummer 8 heeft in het bijzonder betrekking op "het bevorderen van aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en menswaardig werk (**Decent Work**) voor allen".

Dit ontwikkelingsdoel is bedoeld om een sterkere koppeling en harmonisering te bewerkstellingen tussen economische groei en Decent Work, die geen tegenovergestelde maar juist met elkaar overeenkomende en elkaar versterkende belangen nastreven. Met betrekking tot het bovenstaande zijn relevant de volgende SDG-subdoelen:

- a. het stimuleren van waardig werk voor alle mannen en vrouwen, inclusief jongeren en personen met een beperking en gelijke beloning voor gelijkwaardig werk (subdoel 8.5);
- b. de substantiële reductie van het aantal jongeren dat niet in werkgelegenheid, educatie of een training is betrokken (subdoel 8.6);
- c. het nemen van onmiddellijke en effectieve maatregelen om dwangarbeid, moderne slavernij en mensenhandel uit te bannen en het verbod en eliminatie van de ergste vormen van kinderarbeid te waarborgen (8.7)
- d. het beschermen van rechten van werkenden en het bevorderen van een veilige werkomgeving voor alle werknemers, inclusief migrerende werknemers (migrant workers) in het bijzonder de vrouwen, en die betrokken bij niet gereguleerd werk (precarious employment; 8.8)

De activiteiten van het onderdirectoraat zijn ook geconcentreerd rond activiteiten uit het **Decent Work Country Programme Suriname 2019-2021** en de eventuele voortzetting van het programma in 2022.

De beleidsactiviteiten van Juridische en Internationale Zaken zullen worden uitgevoerd volgens een geïntegreerde werkmethode van de vier afdelingen waaruit het bestaat: Bureau Wetgeving, Internationale Zaken en Registratie Collectieve Arbeidsovereenkomsten en Afdeling Vergunningen Intermediairs. Extern zal ook overleg zijn met de onderdirectoraten en ander entiteiten op het ministerie en andere afdelingen buiten het ministerie en met de sociale partners.

Het onderdirectoraat zal een overlegsysteem in stand houden met de sociale partners, voor een deel via de Vaste Commissie ILO in het Arbeidsadviescollege.

In 2021 zal het ministerie van Arbeid voortgaan om het concept van 'Decent work en economische groei' verder gestalte te geven. Nadruk zal onder meer liggen op de verdergaande modernisering van de arbeidswetgeving en de vorming van de werkgevers, werknemers en hun organisaties op het vlak van de arbeidswetgeving.

DIRECTORAAT ARBEIDSINSPECTIE

De taken van de arbeidsinspecteurs voortvloeiend uit artikel 3 Decreet Arbeidsinspectie (E-35) zoals laatstelijk gewijzigd Wet Arbeidsinspectie:

- het toezien op en het verzekeren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en de bescherming van de werknemers bij de uitoefening van hun werkzaamheden en van andere wettelijke regelingen voor zover de arbeidsinspecteurs mede belast zijn de naleving van deze regelingen te verzekeren;
- het verschaffen van inlichtingen en het geven van technische adviezen aan de werkgevers en werknemers met betrekking tot de meest doeltreffende middelen ter naleving van de wettelijke bepalingen;
- het rapporteren aan de bevoegde autoriteiten door de arbeidsinspecteurs van door hen geconstateerde gebreken en misbruiken, welke niet met name onder de bepaalde wettelijke bepalingen vallen. Met bijzondere opsporingsbevoegdheden is de arbeidsinspecteur ook belast die is opgenomen in artikel 10 van dezelfde Wet;
- Betreden van ondernemingen en andere werkplaatsen, overgaan tot onderzoeken, controles of enquêtes;
- voorstellen doen t.a.v. veiligheidsaspecten, aanmanen.

Achtergrond

In de regeerperiode 2020 - 2025 staat het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken voor de uitdagende taak inhoud te geven aan de verdere ontwikkeling van het beleidsgebied arbeid, werkgelegenheid en jeugdzaken.

Het regeringsbeleid ten aanzien van de factor arbeid onderstreept de gezamenlijke inbreng en verantwoordelijkheid van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging (de sociale partners) voor de creatie van menswaardige arbeid en daarmee de kwaliteit van arbeidsplaatsen. Bij dit alles staat de ontwikkeling van de mens centraal.

Met de technische ondersteuning van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) is overgegaan tot de uitvoering van een Decent Work Country Programma in Suriname. In het concept van ‘decent work’ staan centraal de positie van de werkende mens, respect voor de fundamentele arbeidsrechten en standaarden, de bevordering van goede arbeidsverhoudingen en maatregelen om verbeteringen te bewerkstelligen in werkgelegenheid en productiviteit; ordening en regulering op het loonvlak en veilige en gezonde arbeidsomstandigheden. Het bevorderen van “decent work” is een belangrijk uitgangspunt voor het arbeidsmarkt –en sociaal beleid van de regering en kan gezien worden als een van de belangrijkste instrumenten voor het waarborgen van sociale bescherming van werkers en hun toegang tot menswaardige levenstandaarden.

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden, die belanghebbenden op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moet voorzien van relevante informatie. De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het vergroten van de kennis van de Arbeidsinspecteurs door training en scholing. In de komende periode zal de Arbeidsinspectie zich toeleggen op een verbetering van de output, verbetering van haar imago, een interne reorganisatie m.b.t. het directoraat in het belang van de efficiëntie en adequater contact met de doelgroepen via verbeterde huisvesting.

Arbeidsbescherming

Het beleidsplan 2020-2025 van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is vooral, vanwege de aard van de taakstelling van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/controlerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat de wettelijke bepalingen met betrekking tot onder andere de arbeidsvoorwaarden en de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de werknemers optimaal worden nageleefd.

Zowel preventie als repressie van overtredingen van voornoemde bepalingen staan hierbij centraal.

Er zal gewerkt worden aan het op correcte wijze doen naleven van de bepalingen van de Arbeidswetgeving door werkgevers en werknemers middels het vergroten van de voorlichting, het verbeteren van de opsporing van overtredingen en in samenspraak met de justitiële autoriteiten het vervolgen en berechten van overtredders.

Aandachtspunten in het kader van de beleidsvoornemens

1. Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie

Dit aandachtspunt heeft onder andere tot doel de organisatie, de werkwijze en de mankracht van de Arbeidsinspectie in staat te stellen om op professionele wijze effectief en efficiënt haar taakuitvoering ter hand te kunnen nemen. De volgende actiepunten zullen daarbij aangepakt, gerealiseerd worden:

- *Versterken Arbeidsinspectie*

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Ook moet de dienstverlening van de Arbeidsinspectie worden verbeterd.

De Arbeidsinspectie zal haar capaciteit vergroten middels het digitaliseren en meteen grondig opschonen en actualiseren van haar bedrijvenbestand met gebruikmaking van een geautomatiseerd systeem. Hiervoor moet elke Arbeidsinspecteur beschikken over een (schoot- of hand) computer en daarmee toegang hebben tot het internet. De automatisering van de organisatie moet een beter beheer, toegankelijkheid en verspreiding van data mogelijk maken. Hiernaast moeten de medewerkers van de afdeling Automatisering in staat worden gesteld hun kennis te vergroten voor een betere facilitering van het automatiseringsproces.

Om zich nog beter te kwijten van haar taak moet de Arbeidsinspectie haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden.

Hierbij is ook belangrijk de instelling van de Arbeidsinspectie Klant contact center met daarin onder gebracht een Info-Balie. De informatiebalie wordt een unit binnen de Arbeidsinspectie, bemand door arbeidsinspecteurs, die belanghebbenden op aanvraag op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moeten voorzien van relevante informatie, alsook opvang en door verwijzing.

De Arbeidsinspectie heeft de laatste decennia verscheidene veranderingen meegemaakt op het werkveld, waardoor haar verantwoordelijkheid significant is toegenomen en haar taken zijn verzwaard. De vergroting van de verantwoordelijkheid en verzwarende van de taken zijn onlosmakelijk verbonden aan de toename en mate van handhaving van de verschillende arbeidswetten met welke de Arbeidsinspectie belast is.

De huidige bemensing van de organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie is niet afgestemd op het dragen van haar – over de jaren heen – steeds groter wordende verantwoordelijkheid. Hiernaast zijn de Regionaal hoofden en is het noodzaak dat enkele functionarissen aangewezen worden die de Inspecteur-Generaal van de Arbeidsinspectie ondersteunen met werkzaamheden die qua specialiteit niet simpelweg kunnen worden verwezen naar één van de bestaande (staf)afdelingen. Er worden voorstellen gedaan m.b.t.

ervaring en kwalificatie naar deskundigheid om aanvulling te geven aan de nieuwe organisatie structuur. Hierbij wordt dan ook gevraagd het daarheen te leiden dat de Raad van Ministers zich uitspreekt over voornoemde transformatie en de eventueel nieuw voorgestelde organisatiestructuur goedkeurt. Tevens de Discretionaire bevoegdheden bij wet.

- *Decentralisatie*

Decentralisatie heeft tot doel de dienstverlening van De Arbeidsinspectie dichter naar de bevolking in de districten en het binnenland te brengen. Dit om te garanderen dat werkgevers en werknemers ook in die gebieden de nodige arbeidsbescherming krijgen. Er wordt de laatste jaren veel meer aandacht besteed aan o.a. kinderarbeid, minimumloon, lange werktijden en opvoering van de veiligheid en gezondheid van werknemers in het binnenland. Hiervoor is het noodzakelijk dat er dependances worden opgezet en dat er nauw samengewerkt zal moeten worden met de overige overheidsorganisaties in die gebieden.

De Noodzaak moet bekeken worden om Aanpassingen organogram Arbeidsinspectie met een afdeling Public relations en uitbreiding van de regio's, instelling van een afdeling Algemene zaken, uitbreiding van regio's o.a. verheffen van het district Wanica tot Regio 4 vanwege de grootte en het aantal bedrijven;

- *Verbetering infrastructuur*

De toenemende verantwoordelijk van de Arbeidsinspectie vraagt wel dat er personeel moet worden aangetrokken. Voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden is het noodzakelijk dat de arbeidsinspectie beschikt over een goed geoutilleerd hoofdkantoor en overige kantoorpanden voor de dependances alsmede dienstwoningen voor te detacheren ambtenaren. Essentieel voor de beleidsuitvoering is ook de voorziening van de benodigde gebruik- en verbruiksgoederen in minimale mate m.n. deugdelijk meubilair, kantoomaterieel en kantoomachines /- apparaten. Tevens is het nodig te beschikken over een goed wagenpark, een goede regeling voor het inzetten van het privé vervoermiddel t.b.v. de dienst, meetapparatuur, communicatiemiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en vakliteratuur.

- *Training en begeleiding*

Dit aspect heeft tot doel de kwaliteit van de dienstverlening van de arbeidsinspecteurs en overige medewerkers op het gewenste peil te houden c.q. te brengen. Eveneens zullen er korte trainingen worden verzorgd voor het op effectieve wijze uitoefenen van toezicht op nieuwe wetgeving, zoals de Wet Minimum Uurloon, toepassing van snelrecht, vermoedelijke gevallen, Wet Arbeid Kinderen en Jeugdige personen en Wet Arbeidsbescherming gezin. Tevens zal aandacht besteedt worden aan de training van derden die zullen dienen als mankracht van de in te stellen Veiligheid, Gezondheid en Welzijn Commissies.

Het niveau van de verplichte Opleidingen voor de junior Opleiding tot Arbeidsinspecteur is op MBO niveau en de voortgezette Opleiding is op HBO niveau. Het streven is om de opleidingen in de toekomst te accrediteren. Trainingen zijn middelbaar. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de Arbeidsinspectie worden betrokken bij het opstellen van het Curriculum en brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal op het werkgebied van de Arbeidsinspectie plaatsvinden.

Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Intern zal er gewerkt worden aan de bevestiging van de autoriteit en integriteit van de Arbeidsinspectie. Arbeidsinspecteurs dienen eerlijk en oprecht te zijn. Gestadig werkt de Arbeidsinspectie aan de versterking van haar integriteit. Zo is de Gedragscode voor Arbeidsinspecteurs geïntroduceerd in mei

2014. Er is intussen ook een aanvang gemaakt met het anti-corruptieprogramma. In dit kader is er een formulier voor de aangifte van poging tot omkoping van de arbeidsinspecteur, Arbeidsinspectie Registratie Omkoping, samengesteld en in gebruik genomen op 1 augustus 2014.

Uit enkele recente gevallen van ernstige schending van de gedragscode blijkt echter dat er nog veel werk aan de winkel is. Dit is geen zucht, maar een zakelijke evaluatie van een vastberaden organisatie. Ter inleiding van de volgende fase van onze inspanningen ter versterking van de integriteit van de Arbeidsinspectie, zal een nieuwe structurele activiteit worden uitgevoerd.

Een activiteit gericht op informatie en sensibilisatie met betrekking tot de bestrijding van corruptie dat tactvol zal worden uitgevoerd voor maximale output.

De arbeidswetgeving is in de afgelopen jaren, na decennialang stationair te zijn geweest, in beweging gekomen. Het verhoogd tempo van deze aanpassing van de arbeidswetgeving heeft ertoe geleid dat de knel- en zorgpunten, die reeds aanwezig waren bij zowel het uitvoerings- als het handhavingsapparaat van het Ministerie van Arbeid Werkgelegenheid en Jeugdzaken nog zichtbaarder werden en zich meer deden gevoelen. Beperkingen van de overheidsmiddelen, gebrek aan monitoring en activiteiten die geen prioriteit meer genieten zullen aangepakt moeten worden.

Ten slotte kan worden opgemerkt dat het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden ervan uitgaat dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden te verbeteren.

DIRECTORAAT JEUGDZAKEN

Uitgaande van de belangrijkste doelstelling van het jeugdbeleid- de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de jonge mens en het gevoel van dienstbaarheid aan de gemeenschap- en de taakstelling van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken, zal het directoraat Jeugdzaken zich richten op het investeren in de vorming en opleiding van jonge Surinamers in geest en lichaam. Dit gebiedt ons onze jeugd te betrekken, alsmede te laten participeren in alle initiatieven die de vervolmaking van onze samenleving ten doel hebben. Jeugd is daardoor een terugkerend aandachtspunt in alle beleidsthema's, waar in de aankomende periode aandacht aan zal worden besteed.

De formele ordening van het jeugdbeleid is één die een overkoepelend karakter onderschrijft en heeft ingebed, wat ter wille van coördinatie, efficiëntie, effectieve samenwerking en eenduidigheid, een geïntegreerde aanpak vereist.

Daartoe geeft het Integraal Kinder- en Adolescenten beleid richting aan de uitvoering en garandeert de minderjarige jeugd in ons land (0 – 21 jaar) optimale ontwikkelingskansen en bescherming, zodat zij kunnen opgroeien tot competente volwassenen die adequaat participeren in een steeds meer globaliserende wereld. Binnen dit beleid wordt aandacht besteedt aan aspecten van gender en sociale ongelijkheid. Het beleid is holistisch en hanteert een op rechten gebaseerde benadering. Er wordt vanuit vijf dimensies het te voeren beleid belicht, waarbij iedere dimensie deelgebieden onderscheidt voor interventies op het vlak van preventie, bescherming, begeleiding, rehabilitatie en participatie.

Het ministerie en daarmee het directoraat Jeugdzaken, staat nog altijd een buurtgerichte aanpak voor. Ten einde hier steeds beter vorm aan te geven, zal door een interdepartementale stuurgroep een inspanning worden gedaan om met de vertegenwoordigers van buurtstructuren en –gemeenschappen de samenwerking te concretiseren middels richtlijnen. Eveneens zal buiten de context van het schoolgebeuren met verhoogde inspanning worden zorggedragen voor de landelijke zichtbaarheid van het ministerie, zoveel mogelijk op buurt niveau. Schoolvakanties en de vrije tijd na schooluren zullen dus efficient worden benut om de vraag naar- en het aanbod van- initiatieven voor de zinvolle besteding van vrije tijd te bevorderen. In het beleid onderscheiden we specifieke jeugdgroepen, die bijzondere aandacht zullen blijven genieten.

Het betreft hierbij onder andere de jeugd die behoort tot een minderheid in de samenleving; scholieren

moeders, hun kinderen en partners; differently abled youth; hangjongeren en drop-outs van het schoolsysteem.

Gewaarborgd moet blijven de betrokkenheid van deze jeugdgroepen bij het samenlevingsgebeuren alsook de mogelijkheden die hun voortgezette ontplooiing garanderen. Hoezeer vorming dan ook een sleutelcomponent is van het werk van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken, is dit niet slechts een aangelegenheid van dit ministerie. Het beleid reflecteert dit inzicht en aan de zijde van de uitvoering wordt om deze reden een interministeriële aanpak wenselijk geacht.

Ten einde op verschillende wijzen de stem van de jeugd in Suriname tot uiting te laten komen, zal worden bevorderd dat daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van jeugdcollectiviteiten zich in die hoedanigheid bundelen. Zo werkt de regering aan is het versterken van de maatschappelijke positie van de jeugd.

Het algemeen jeugdbeleid vestigt thans de aandacht op het recht op participatie, in de bredere zin van het woord. Dit recht komt op bestuurlijk niveau tot uiting via het Nationaal Jeugd Instituut. Daarmee gepaard is de instandhouding van dit onderdeel, waardoor de diverse jeugdvertegenwoordigers in staat zijn om de hun toebedeelde verantwoordelijkheden te dragen. Het aspect van dataverzameling, analyse en gebruik binnen het ontwikkelen van beleid en interventies zal met hernieuwde aandacht worden bekeken.

Het directoraat zal een aantal basis gegevens waaronder jeugdorganisaties, accommodaties en –ruimten, ook concrete wenselijkheden uit het veld inventariseren, alsook de systemen versterken om de gegevens steeds te updaten. Deze inspanning wordt gedaan in het kader van evidence based decisionmaking.

De Speerpunten van het Jeugdbeleid zien er als volgt uit:

1. Duurzame gemeenschapsontwikkeling van de jeugd:

Het ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken beschouwt participatieve gemeenschapsontwikkeling als een onlosmakelijk deel van de principes die gelden voor duurzame ontwikkeling van de jeugd.

Bij het uitvoeren van participatieve gemeenschapsontwikkeling staan een aantal belangrijke uitgangspunten centraal: Percepties, ervaringen, en levensomstandigheden van doelgroepen in de gemeenschappen. Deze vormen het vertrekpunt bij het ontwikkelen van beleid en gemeenschapsprogramma's. De actieve participatie van gemeenschappen in hun eigen ontwikkeling zal worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Het ontwikkelen van beleid en programma's zal plaatsvinden op basis van dialoog met alle relevante partners (gemeenschapsgroepen, overheid en niet overheid). Het beleid is gericht op het creëren c.q. versterken van gelijke kansen en integreert een mensenrechten en genderperspectief, waarbij er specifieke aandacht is voor achtergestelde en marginale gemeenschapsgroepen. De nadruk wordt gelegd op participatie van de gemeenschap en het stimuleren van zelfredzaamheid, zelfontplooiing en verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling.

Belangrijk is dat de percepties, ervaringen en levensomstandigheden in de gemeenschap de vertrekpunten vormen bij het ontwikkelen en implementeren van beleid. Versterking van de actieve participatie van gemeenschappen moet bijdragen aan het creëren van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren.

2. Capaciteitsversterking van de medewerkers en de jeugd:

Voor het adequaat vervullen van een coördinerende en monitorende rol op het terrein van jeugdontwikkeling op gemeenschapsniveau moet het directoraat Jeugdzaken beschikken over voldoende gekwalificeerd kader dat uitgerust is met kennis en vaardigheden om gemeenschapsontwikkelingsprogramma's te ontwikkelen, in de praktijk te begeleiden, monitoren en te evalueren.

In de buurten zal verder gewerkt moeten worden aan het empoweren van gemeenschapsgroepen om problemen te identificeren, te prioriteren en strategieën te ontwikkelen voor effectieve aanpak.

3. Preventie:

Preventie van de jeugd op verschillende niveaus kan beschouwd worden als het kerngebied van het directoraat Jeugdzaken. Het algemeen doel is gericht op het in staat stellen van de jeugd om hun potenties en talenten te ontwikkelen en als competente personen hun plaats binnen hun familie, het onderwijsproces, kunst cultuur en sport, het arbeidsproces, en het besluitvormingsproces in de samenleving als totaliteit in te nemen. Tevens zal preventie onder andere gericht zijn op adolescenten in Suriname waarbij er rekening gehouden is met de (Accelerated Action for the Health of Adolescents, “AAHA”) van de WHO. Voorts zullen nationale vraagstukken, waaronder milieu, “Health in all Policies” en de duurzame ontwikkelingsdoelen ook aan de orde worden gebracht.

4. Registratie en begeleiding van scholiere moeders en vroegtijdige schoolverlaters:

Ontwikkelen van programma's voor jongeren met verhoogd risico op marginalisering. Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het directoraat Jeugdzaken heeft zich vooral beziggehouden met vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Wat tienermoeders betreft is de interventie vooralsnog geconcentreerd op opvang in de vorm van registratie en begeleiding van ‘Scholieren Tienermoeders’. Deze interventie geeft versterking aan initiatieven die bedoeld zijn als aanvulling van het algemeen genderbeleid.

Bij andere vroegtijdige schoolverlaters betreft het vooral het aanbieden van kortdurende vaktrainingen aan jongeren die bij de reguliere vakopleidingen niet worden geaccepteerd vanwege hun laag vooropleidingsniveau.

5. Monitoring en Evaluatie:

Het directoraat Jeugdzaken wil participatieve monitoring en evaluatie van uitgevoerde gemeenschapsprocessen stimuleren met het oog op het vergroten van de effectiviteit van interventies. Als de middelen beschikbaar zijn, kan een ‘community assessment’ worden uitgevoerd, zodat een beter begrip ontstaat van de bestaande diensten, beschikbare capaciteiten, en behoeften van de gemeenschap, in het bijzonder jongeren. Van belang hierbij is dat de stem van jongeren wordt gehoord, zodat het perspectief en de ervaringen van jongeren worden meegenomen in het uitstippelen van acties. Met de beschikbaarheid van basisdata, is een belangrijke voorwaarde gecreëerd voor zowel proces als impact monitoring van interventies

Bureau Integriteit

In dit begrotingsjaar wordt verder gewerkt aan de personele invulling van het Bureau Integriteit binnen het Ministerie van Arbeid. Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van de principes van Good Governance en integriteit, het ontwikkelen van integriteitsbeleid en het uitoefenen van toezicht op de naleving van normen en waarden binnen het Ministerie en haar werkarmen. Het Bureau Integriteit verstaat onder integriteit het handelen overeenkomstig de geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels. Dit Bureau typeert integriteitsschendingen als handelingen in strijd met de geldende morele waarden en normen en daarmee samenhangende regels. De integriteitsschending corruptie wordt door het Bureau Integriteit getypeerd als misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Onderscheid kan gemaakt worden naar typen integriteitsschendingen: corruptie, fraude en diefstal, dubieuze giften, beloften of nevenfuncties (belangenconflict), misbruik van bevoegdheden, onheuse omgangsvormen, informatiemisbruik en wanprestatie.

De taken van het Bureau Integriteit zijn:

- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies inzake integriteit binnen de organisatie
- Het ontwikkelen van integriteitsbeleid
- Het in behandeling nemen van meldingen op het gebied van integriteit c.q. integriteitsschendingen
- Het signaleren en kritisch analyseren van ontwikkelingen op het gebied van integriteit.

Planunit

Het ministerie zal verder invulling geven aan het goedgekeurd formatierapport van de Planunits, indachtig het regeringsbeleid (Planbureau)) m.b.t. het voorbereiden, realiseren en evalueren van de jaarplannen om o.a. actuele, beleidsprogramma's en arbeidsvraagstukken op wetenschappelijke basis uit te voeren.

AUTOMATISERING/ICT

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Government). Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de beperkte beschikbare middelen die haar ter beschikking staan.

Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede Informatie Beheer onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen.

DIRECTORAAT ARBEID**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Verm. Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
610	Lonen en Salarissen	24.210	34.056	37.500	37.600	37.700	37.700
611	Sociale Premies	2.000	2.790	3.500	3.510	3.520	3.520
612	Goederen en Diensten	6.400	8.400	8.113	8.000	8.400	8.400
616	Sociale Uitkeringen	30	39	45	50	55	55
Totaal Lopende Uitgaven		32.640	45.285	49.158	49.160	49.675	49.675
	Kapitaal Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2023
620	Inventaris	145	195	200	300	400	400
621	Transport middelen	160	500	0	150	200	200
624	Gebouwen en constructies	60	0	350	450	550	550
Totaal Kapitaal Uitgaven		365	695	550	900	1.150	1.150
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		33.005	45.980	49.708	50.060	50.825	50.825

Toelichting op de Operationele Uitgaven**Lopende uitgaven**

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2021 bedragen in totaal **SRD 48.645.000,=**

Lonen en Salarissen code (610)

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 37.500.000,=** Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, , ook zijn ondergebracht. Gedurende het dienstjaar 2021 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op **SRD 3.764.000,=** dit vanwege achterstallige gelden die betaald moeten worden aan de commissieleden.

Specificatie Lonen en Salarissen		
Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	28.000
61002	Vakantietoelage	3.764
61003	Overwerk	300
61004	Bonussen en Gratificaties	200
61006	Vacatiegelden	3.032
61013	Functioneletoelage	446
61014	Persoonlijktoelage	178
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	350
61017	Waarnemingstoelage	250
61019	Overige Toelage	200
61020	Telefoonvergoeding	250
61021	Representatievergoeding	200
61023	Vervoersvergoeding	330
	Totaal Lonen en Salarissen	37.500

De personeelsleden die in het dienstjaar 2021 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 5. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2021 gemiddeld 371 bedragen en 15 op arbeidsovereenkomst.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	191	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	67	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	33.2	128	30 – 59	4.398 – 12.602	8.500
Totaal		386			

Personeelsverloop

No.	Instroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Indiensttreding	22	32
02	Overplaatsing naar Arbeid	2	1
	Totaal Instroom	24	33

No.	Uitstroom	2019	Jan. t/m juni 2020
01	Gepensioneerden	12	4
02	Ontslagen	4	2
03	Overleden	1	2
04	Overplaatsing van Arbeid	2	4

	Totaal Uitstroom	19	12

Ziekte en verlof

No.	Ziekte – Verlof	2019	Jan. t/m Jun. 2020
01	Ziektebeeld (dagen)	5.163	3.053
02	Gemiddelde ziekte per jaar	4,96 %	3,0 %
03	Verlofdagen	5.420	3.523
04	Gemiddeld verlof per jaar	5, 2 %	3.38 %

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

Overzicht aantal zieke – en verlofdagen van het Directoraat van Arbeid 2019 en januari – juni 2020

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2019	Verlof- dagen 2019	Ziekte- dagen t/m juni 2020	Verlofdagen t/m juni 2020
Algemene Zaken	1.364	1.580	979	486
Arbeidsinspectie	1.586	2.904	978	710
Arbeidsmarkt	546	598	253	125
Begrotings- en Financiële Zaken	356	170	74	40
Departementsleiding	105	375	78	11
Documentaire Informatie Verzorging	249	217	127	69
Interne Controle	-	-	-	-
Juridische- en Internationale Zaken	108	563	297	212
Personeelszaken	702	202	277	30
Voorlichting	147	86	62	7
Totaal	5.163	6.695	3.053	1.690

Het aantal personeelsleden van **het Directoraat Jeugdzaken** zal in het dienstjaar 2021 gemiddeld **190** bedragen inclusief 4 op arbeidsovereenkomst

OVERZICHT DIRECTORAAT JEUGDZAKEN

	Proc (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	49.5	106	22 – 59	1.573 – 3.251	2.412
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	17.4	48	33 – 59	3.272 – 4.294	3.783
Hoger kader, Fiso schaal 9a en Hoger	33.2	36	30 – 59	4.398 – 12.602	8.500
Totaal		190			

611 Sociale premies

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2021 **SRD 3.500.000,=**

Specificatie Sociale premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.750.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	1.750.000
	Totaal	3.500.000

612 Goederen en Diensten

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2021 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd op **SRD 8.113.000,=**. De uitgaven bestaan onder meer uit huurpenningen, bewakingskosten, verzekeringen en contributies (ILO). Voor wat betreft contributies is het bedrag ad **SRD 513.000,=**.

Specificatie Goederen en Diensten		
Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en verblijf	60.000
61205	Deskundigen Binnenland	25.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	222.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	245.000
61213	Overige Deskundigen	40.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	100.000
61216	Copieer	45.000
61217	Drukwerk	45.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	80.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	120.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	40.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	10.000
61227	Radio- en T.V. Progamma`s	45.000
61232	Overige kosten voorlichting	30.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	3.610.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	80.000
61236	Vuilnis en reinigingsdienst	7.000
61238	Telefoon uitgaven	340.000
61240	Water	12.000
61241	Elektriciteit	100.000
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	15.000
61244	Representatie	20.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	5.000
61246	Verzekering	50.000
61247	Schoonmaak	40.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	85.000
61250	Bewaking	950.000
61251	Voeding	5.000
61252	Contributie	513.000
61253	Vrachtkosten en Porti	4.000
61254	Onderzoek	30.000
61255	Rechterlijke vonnissen	100.000
61259	Nationale en internationale w.o.cultuur en sport	10.000
61260	Onderscheiding	370.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	50.000
61263	Overige algemene kosten	150.000
61283	Huur van voertuigen	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	345.000
61286	Overige Transportkosten	10.000
61287	Seminars & Workshop	20.000
	Totaal	8.113.000

616 Sociale uitkering

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 45.000,=**.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en Verpleegkosten	23.500
61612	Poliklinische Kosten	14.000
61614	Overige Medische Kosten	7.500
	Totaal	45.000

Kapitaal Uitgaven

Voor het dienstjaar 2021 zijn de kapitaal uitgaven begroot op **SRD 550.000,=**

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	50.000
62003	Communicatie	2.500
62004	Computers	100.000
62005	Printers	20.000
62006	Netwerken	5.000
62009	Technisch gereedschap	5.000
62010	Overige Inventaris	2.500
62011	Overige Automatisering	15.000
	Totaal Inventaris	200.000
624	Totaal Gebouwen en Constructies	350.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	550.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen x SRD 1.000				
Code	PROGRAMMA	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023
0936	Bijdrage Exploitatie kosten SAO	3.360	5.093	4.093	4.100	4.100
	Subtotaal	3.360	5.093	4.093	4.100	4.100
2401	Armoedebestrijding en Bescherming	50	270	2.470	2.470	2.470
0313	Wet Arbeid bescherming Gezin		6.000	2.000	4.000	6.000
	Subtotaal	50	6.270	4.470	6.470	8.470
0968	Subsidies aan Jeugdorganisaties	200	250	250	331	380
3701	Ondersteuning algemeen Jeugdbeleid	2.000	2.500	2.500	2.645	3.042
3703	Instandhouding en verdere uitbouw NJI	1.500	1.500	1.500	1.984	2.281
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	300	650	650	860	989
	Subtotaal Directoraat Jeugdzaken	4.000	4.900	4.900	5.820	6.692
	TOTAAL PROGRAMMA'S	7.410	16.263	13.463	16.390	19.262

Toelichting op de Programma's

Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Doel: middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten. Hierbij zullen er ook vaktrainingen in de verschillende districten worden aangeboden. Loon- en Salariskosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost. **Begroot bedrag SRD 4.093.000,=**

Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale Bescherming

Programma Arbeidsmarktbeleid

Integrale aanpak werkgelegenheidsbeleid

Aan de integrale aanpak van werkgelegenheid zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigd zullen zijn relevante ministeries, de vakbeweging en het bedrijfsleven. Het primaire doel hierbij is om te geraken tot een goede afstemming van beleid.

Vaktechnische certificering van maximaal 200 werkloze jeugdigen uit "arme gezinnen"

Het doel van dit project is om de arbeidsmarktkwalificaties ("hard skills en soft skills") van werkloze jongeren uit arme gezinnen te versterken ten einde hun kansen voor het vinden van een baan, het zij als werknemer of als kleine zelfstandige, te vergroten.

Vreemdelingen op de arbeidsmarkt

Het reguleren van de tewerkstelling van vreemdelingen behoort tot een van de reguliere activiteiten van het arbeidsmarktbeleid. Het instrument werkvergunning staat hierbij centraal. Momenteel bevindt ons land zich in een situatie waarbij de arbeidsmarkt steeds meer werkloze Surinamers verkrijgt, als gevolg van het verlies van arbeidsplaatsen in diverse sectoren.

Hiernaast zien we ook een toename in het aantal aanvragen ter verkrijging van een werkvergunning, gezien de scherpere controle op naleving van geldende wettelijke regelingen door vooral het ministerie van Justitie & Politie en de Arbeidsinspectie. Het werkvergunningbeleid is primair erop

gericht om Surinaamse arbeidskrachten voorkeur te geven als het gaat om invullen van vacatures, ook al wenst een werkgever voor de invulling van de vacature een vreemdeling in dienst te nemen.

Loononderzoek

Met onder andere de inwerkingtreding van de Wet Minimum Uurloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. De uit te voeren loononderzoek is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij de implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren. **Totaal begroot SRD 250.000,=**

Capaciteitsversterking en verbetering Arbeidsbemiddeling tot modern arbeidsbureau

Aan de transformatie van de Dienst der Arbeidsbemiddeling tot een modern arbeidsbureau zal verder inhoud worden gegeven. Hierbij is het streven om werkzoekenden sneller en beter te informeren over beschikbare vacatures en tegelijkertijd werkgevers sneller en vollediger op de hoogte te brengen van het beschikbare aanbod van arbeid.

Het gemoderniseerd arbeidsbureau zal zich o.a. toeleveren op een intensieve inventarisatie van openstaande arbeidsplaatsen, het promoten van sectoren waarin structureel tekorten aan arbeidskrachten heersen, en training, begeleiding en coaching van werkzoekenden. **Totaal begroot SRD 100.000,=**

Arbeidsmarkt/Arbeidsinspectieinformatiesysteem.

Als onderdeel van het “Decent Work Country Program” is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidende activiteiten voor de opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem. Hierbij wordt technische assistentie verkregen van de ILO. De opzet van een arbeidsmarktinformatiesysteem is bedoeld om de beschikbaarheid van arbeidsmarktinformatie te vergroten.

Vanwege het bovenstaande zullen bij de beoordeling van werkvergunningaanvragen *strengere criteria* voor toekenning gelden; de momenteel gehanteerde criteria zullen worden bijgesteld.

Werkvergunningaanvragen voor functies zoals kassier, magazijnmedewerker, verkoper, tuinman, fabrieks arbeider, schoonmaakster en administratieve kracht, die momenteel o.a. op basis van een verblijfsduur van minimaal 3 jaar worden goedgekeurd, zullen anders beoordeeld worden.

Het ministerie zal op basis van het beschikbaar lokaal arbeidspotentieel deze functies invullen, om Zo verbetering te brengen in de werkloosheidssituatie van Surinaamse arbeidskrachten. **Totaal begroot SRD 120.000,=**

Integrale opzet Arbeidsmarkt elektronisch aanvraag / aanpak Klanten Contact Centra

Aan de integrale aanpak van klachten zal gestalte worden gegeven. Hiervoor zal een structuur worden opgezet, waarin vertegenwoordigers van de Arbeidsinspectie (arbeidsinspecteurs) de klachten zullen evalueren en begeleiden voor geregelde aanpak binnen een redelijke tijd. Bij dezen gaat het over klachten die lijfelijk ten kantore wordt opgenomen met behulp van een intake en klachten die worden geregistreerd. Er zal een structuur geïmplementeerd worden voor data verzameling voor klachten behandeling. **Totaal begroot SRD 150.000,=**

Trainingen/ Vakopleidingen

Het belang van training voor het adequaat uitvoeren van het werk van de arbeidsinspecteurs kan niet meer benadrukt worden. Enkele zijn:

- Basis opleiding voor 30 aspirant arbeidsinspecteur
- Voortgezette opleidingen L.I.
- Handhaving nieuwe wetten

- Revisie protocollen
- Trainingen in Nederland en bij de ILO-ITC Turin
- SOLVE
- Opleiding Buitengewoon agent van politie voor 35 leden (BAVP).

Tijdens de laatst gehouden voortgezette opleiding van november 2014 tot juni 2015 tot senior Arbeidsinspecteurs hebben 6 junior Arbeidsinspecteurs de opleiding niet gehaald. Vanwege o.a. het tekort aan senior –arbeidsinspecteurs is na ampele overwegingen door de directie en staf van de Arbeidsinspectie, het besluit genomen om deze arbeidsinspecteurs in de gelegenheid te stellen om de niet behaalde vakken opnieuw te maken. In het 3^e kwartaal van 2020 zal er een aanvang hieraan gemaakt worden. **Totaal begroot bedrag SRD 255.000,=**

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

De arbeidsinspecteurs moeten regulier voorzien zijn van Persoonlijke beschuttingsmiddelen om hun dagelijkse werkzaamheden op de juiste wijze te kunnen uitvoeren. Bij het ontbreken hiervan wordt de toegang verboden om ondernemingen te betreden. Enkele PBM zijn: Veiligheidshelm, veiligheidsschoen, respirators, Goggles, zwemvesten, laarzen, half gelaatmaskers, reflecterende vesten, veiligheidsbrillen, loden jas, lodenkraag. **Totaal Begroot SRD 325.000,=**

Trafficking in Person (TIP)

Uitwerken van interne procedure gevolgd uit de beschikking van de Minister van Justitie en Politie d.d. 07 augustus 2014 Jno.14/04373, houdende vaststelling van de procedure en richtlijnen inzake meldingen vermoedelijke gevallen van mensenhandel. Trainingen voor de arbeidsinspecteurs door de gekwalificeerde arbeidsinspecteurs met de ondersteuning van het Ministerie van Justitie en Politie. **Totaal Begroot SRD 15.000,-**

Quick Response Team

Het her activeren van het Quick Response Team van de Arbeidsinspectie die belast zal worden met een anti-corruptie programma. Binnen de structuren moet de Quick Response Team bemenst worden zoals dat ook wordt geëist conform de organisatiestructuren. **Totaal Begroot SRD 5.000,=**

Snelrecht structuur

Herziening van de beschikking van de minister van Justitie en Politie d.d. 19 mei 2015 Jno. 15/03451, S.B. 2015 no. 66. Bij deze beschikking zijn elf (11) wetten samen met een Oproep Bijlage A2 en Dubbel van de Oproeping B2 geformaliseerd. Thans zijn er zeventien wetten waarover Arbeidsinspectie toezicht houdt op de naleving. Evaluatie en herziening van de interne protocol ten aanzien van snelrecht. Een snelrecht unit bemensen voor effectieve en efficiënte aanpak van arbeidsovertredingen. Trainingen voor de arbeidsinspecteurs voor de handhaving en rechtsontwikkeling binnen het snelrecht. **Totaal begroot bedrag SRD 10.000,=**

Raad voor de Coöperatiewezen

De Raad voor de Coöperatiewezen heeft als taak het adviseren van de minister inzake wetgeving en coöperatief beleid met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland. In 2019 heeft RACO een aanvang gemaakt met de begeleiding en training van coöperaties en gemeenschappen waaronder de coöperatie te Redi Doti, Pierre Kondre, Kapasi Kele, in Nickerie de KGVP en de Visserij Coöperatie. Ook in Commewijne heeft RACO de Visserscollectief de nodige ondersteuning kunnen geven. In 2020

zal er een herregistratie geschieden van alle coöperaties ten lande.

Totaal begroot bedrag SRD 295.000,=

Stichting Productieve Werkeenheden

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In Alliantie verband met de UNDP, VSB, SAO, NGO en andere relevante partners zal er ondersteuning gegeven worden aan mensen met een beperking in ondernemerschap.

In 2019 is er ondersteuning gegeven aan 10 personen met een beperking in ondernemerschap in diverse branches zoals automontage en textiel. In 2020 zal dit voortgezet en uitgebreid worden. **Totaal begroot bedrag SRD 335.000,=**

Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center

De SHTTC zal inspelen op de behoefte aan de vraagzijde binnen de sector Hospitality en Toerisme door middel van haar opleidingen en trainingen, om te voorzien in geschikte menskracht met specifieke competentie. Geschikte menskracht is een noodzakelijke voorwaarde voor de verder ontwikkeling binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de sector.

Totaal begroot bedrag SRD 420.000,=

Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname

Door middel van subsidieverlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.

Totaal begroot bedrag SRD 300.000, =

Code 0313 - Wet Arbeidsbescherming Gezin

De Wet Arbeidsbescherming Gezin, wordt ingesteld door het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof. Het fonds heeft tot taak het dragen van het financiële risico voor de betaling van de zwangerschaps-, bevallings- en vaderschapsuitkeringen aan werkgevers namens de betrokken werknemers. De financiële middelen verbonden aan de voorbereiding, instelling en operationalisering van het Fonds Voorzieningen Ouderschapsverlof komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Financiën. Het Fonds wordt beheerd door het Uitvoeringsorgaan Voorzieningen Zwangerschaps- Bevallings- en Vaderschapsverlof. Dit Uitvoeringsorgaan valt onder het ministerie van Arbeid. **Totaal begroot bedrag is SRD 2.000.000,=**

OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn)

Progr.:Onderwijs/Armoedebestrijding

Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten eind 2021
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	Middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoold vaktechnische arbeidskrachten	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. • Het verkleinen van de skills gap van werkzamen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch en verzorgend gebied

Programma Arbeidsmarktbeleid	Het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer en betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen	-Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. -Geregistreerde werkzoekenden vakbekwaam maken. - Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.	• Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers. • Verbeterde vakkennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau	De overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven adopteren een aangepaste actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma gericht op geïdentificeerde arbeidsmarktgroepen, districten en bedrijfstakken
Loononderzoek	Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen	-Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loon onderzoeken uitvoeren) -Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid	□ Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.	□ Het minimum uurloontarief is aangepast
Raad voor Coöperatiewezen	Het adviseren van het Ministerie van Arbeid inzake wetgeving m.b.t. de coöperatieve ontwikkeling in Suriname en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RaCo heeft ook een uitvoerende taak t.w.: het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in binnenstad en districten	-Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. -Het verzorgen van distance learning trainingen	- Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties -Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen. -Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. • Bewuster maken belang coöperaties.	• Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties • Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen • Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. • Bewuster maken belang coöperaties. • Meer coöperaties Oprichten • Coöperaties ingelicht inzake de aangepaste Wet op Coöperatieve Vereniging

Stichting Productieve Werk Eenheden	☐ het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werzoekenden . Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen , bedrijven en coöperaties	- Onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in dedistrikten ☐ Stimulering werving en identificeren van 100 potentiële ondernemers ☐ Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan	☐ Het continue aanbeiden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten ☐ Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen .	• Verhoogd aantal micro- en kleine ondernemers • Verhoogd aantal begeleide micro- en kleine ondernemers
Stichting Suriname hospitality tourism and Training Center	☐ Verzorgen van competente arbeidskrachten voor de toerisme en horeca sector	☐ Afgeronde trainingen binnen toerisme en horeca sector.	☐ Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector	• Het opleiden van cursisten. • Het upgraden van de trainingen naar hogere standanden (mastersopleidingen)
Scholinginstituut voor de Vakbeweging in Suriname	☐ Het verzorgen van trainingen om een bijdrage te leveren aan de vakbeweging en maatschappij ontwikkeling	☐ Afgeronde trainingen van scholingsactiviteiten m.b.t. vakbeweging en maatschappij	☐ Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij	☐ Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij.

Specificatie SAO	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	4.093.000
Totaal subsidie SAO	4.093.000

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel

De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

- Het creëren van productieve werkgelegenheid
- De bestrijding van armoede
- Trainen van kleine ondernemers in stad en district

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen

Activiteiten/te nemen maatregelen

- Activiteiten in samenwerking met relevante instituten (z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking).
- Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen.
- Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek in samenwerking met het ministerie van Handel Industrie en Toerisme.
- Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

Beleidsresultaten 2019

Stimulering, trainen, werving, identificeren van 600 potentiële ondernemers die serieus blijken de intentie te hebben te starten met een bedrijf /onderneming en verder te investeren in de groei daarvan. Voor dit jaar zal er ook extra aandacht worden besteedt aan een mensen met een beperking die geïnteresseerd zijn in ondernemerschap.

- Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/ coaching aan (potentiele) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne)
- Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen t.b.v. de doelgroep.

Specificatie SPWE	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende uitgaven	335.000
Totaal subsidie SPWE	335.000

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een werkmarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van HI&T. Deze werkmarm is opgericht in 2008 met de bedoeling om in te spelen op de behoefte aan getrainde arbeidskrachten in de hospitality- en toerisme sector. Het gaat in deze niet slechts om invulling van werkgelegenheid, doch ook om behoud van arbeidsplaatsen in bedoelde sector. Toerisme zit in de lift en de sector heeft de potentie voor de creatie van werkgelegenheid. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van HI&T.

Het wegblijven van subsidies van beide ministeries heeft de geplande trainingsactiviteiten van de stichting gestagneerd en de bouw van leslokalen en hotelkamers t.b.v. trainingsdoeleinden.

De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en hebben betrekking op: Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatsvinden. SHTTC streeft ernaar uit om binnenkort ook de master opleidingen te verzorgen.

Ten aanzien van de eigen inkomsten: Afgezien van de trainingen die worden verzorgd en waarvoor de cursisten een deel van de kosten betalen, verhuurd de stichting vrije ruimtes aan derden die o.a. eigen trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality en die de ruimtes huren voor andere activiteiten.

Doelen voor het dienstjaar 2021:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

1. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
2. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
3. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
4. Het verder operationaliseren van het restaurant.
5. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
6. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
7. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinningproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.
8. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
9. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.

Specificatie SHTTC	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende uitgaven	420.000
Totaal subsidie SHTTC	420.000

Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

Doel:

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars dat leidt tot het versterken van de vakbeweging.

Specificatie SIVIS	
Operationele Uitgaven	Raming
Lopende Uitgaven	300.000
Totaal subsidie SIVIS	300.000

Ad. 5. Raad voor de Coöperatievezen (RACO)

De Raad van Coöperatievezen is ingesteld als werkarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een belangrijk deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

- grotere werkgelegenheid
- toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen.

Logistiek

Om landelijk te kunnen opereren voor RACO is het noodzakelijk om de beschikking te hebben van een vervoermiddel in het bijzonder de kustvlakte en het verre binnenland. RACO beschikt nog niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan.

Doel

RACO stelt zich ten doel om:

- de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;
- de werkloosheid te bestrijding en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.
- de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.
- het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

Te realiseren projecten:

1. landelijke registratie coöperaties
2. Landelijke analyse sectorale keten aanpak Coöperaties
3. “Train the trainers” Program
4. Facelift RACO

Specificatie RACO	
Operationele uitgaven	Raming
Lopende uitgaven	295.000
Totaal subsidie RACO	295.000

Toelichting op de Programma's Jeugdzaken

Programma 0968 :

Subsidies aan jeugdorganisaties:

Het algemeen jeugdbeleid van de overheid is het specifiek beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd, gericht op het scheppen van voorwaarden om tot haar ontplooiing te komen. Om dit beleid mede te helpen realiseren is een financiële steun (subsidie), een belangrijk instrument.

Financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk, aangezien het directoraat Jeugdzaken zich absoluut richt op kansarmen in de samenleving. Het subsidiebeleid zal ingezet worden om het jeugdwerk te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Dit beleid krijgt zijn impact omdat het zich richt op kansarmen en heeft tevens een preventief karakter. Het beleid zal gericht zijn om door subsidies jeugdorganisaties in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.

De financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en of hun afgevaardigden bij internationale ontmoetingen is nodig, aangezien jonge mensen meestal de middelen niet hebben en het dus de overheidstaak is daarbij in te springen.

Internationale ontmoetingen van de doelgroep draagt bij tot de verdere ontwikkeling van de jeugd in haar algemeenheid en die organisaties in het bijzonder en draagt dus ook bij tot de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Jaarlijks stijgt het aantal aanvragen voor subsidie. Om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking. **Totaal begroot voor SRD 250.000,=**

Programma 3701:

Voorzien in de ontwikkeling van de jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid

Bij de ontwikkeling van de jeugd op gemeenschapsniveau zijn: preventie, begeleiding en bescherming de voornaamste prioriteitsgebieden voor het directoraat Jeugdzaken voor het begrotingsjaar. De primaire focus van het directoraat Jeugdzaken is gericht op het creëren van kansen en mogelijkheden voor de optimale ontplooiing van jongeren en het prikkelen en of aanscherpen van het gevoel van dienbaarheid van de jongeren aan de gemeenschap. Dit zal voornamelijk tot uiting komen bij de uitvoering van activiteiten voor de doelgroep in zowel buiten schoolverband alsook in de vakantieperioden.

Het Directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd en geïntegreerd jeugdbeleid. Een van de speerpunten van het beleid van Jeugdzaken is erop gericht de jonge generatie als geheel de ruimte te bieden zich voor te bereiden op een zelfstandig bestaan. Daarom zal het directoraat zich in haar werk richten op enerzijds het creëren van randvoorwaarden voor versterking van de capaciteit en actieve participatie van jongeren in ontwikkeling op zowel gemeenschaps- als nationaal niveau en anderzijds het versterken van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. Het programma “*Zinvolle vrijetijdsbesteding*” is een reeks van de activiteiten die tijdens de grote vakantie periode wordt uitgevoerd.

Het hoofddoel van deze activiteit is:

1. Het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 5- en 24 jaar, mede ter voorkoming van deviant gedrag.
2. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.

Het programma “Zinvolle vrijetijdsbesteding” behelst de volgende vakantie onderdelen:

- **Twee vakantiecampen;** 1ste Kamp voor jongeren tussen 13 – 15 jaar en het 2e kamp voor jongeren tussen de 16 en 20 jaar. Deze jongeren zijn afkomstig uit sociaal – zwakke buurten, uit internaten en weeshuizen. De vakantiecampen vinden meestal in de maand september plaats te Bosbivak (Zanderij).

Tijdens deze kampen, waaraan per kamp ± 150 jeugdigen zullen deelnemen, wordt naast recreatieve activiteiten ook aandacht besteed aan creatieve, bewegings- en informatieve activiteiten. Aan het personeel van het Nationaal Leger aldaar, zal gevraagd worden een bijdrage te leveren in het kampprogramma van de jongeren.

- **Educatieve Dagtochten;** In samenwerking met het bedrijfsleven/ dienstverlenende instanties zullen jeugdigen in de leeftijdscategorie 12 t/m 20 jaar in de gelegenheid worden gesteld een bezoek te brengen aan productie/ dienstverlenende bedrijven/ instanties in ons land.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met het bedrijfsleven, de districts-commissariaten en de buurtorganisaties. Het accent wordt hierbij gelegd op het verschaffen van informatie m.b.t. de productie en dienstverlening. Tevens wordt ook aandacht besteed aan ontwikkelingsmogelijkheden en economische bijdrage van de diverse districten.

- **Vakantie werkgelegenheid (jobs);** Eveneens zal in samenwerking met het bedrijfsleven, de schoolgaande jongeren vanaf 15 jaar en ouder in de gelegenheid worden gesteld om een vakantiejob in te vullen. Dit project stelt jongeren in de gelegenheid om middels actieve participatie, kennis te maken met het arbeidsveld. Als voorbereiding op hun latere beroepskeuze, tevens stelt dit project jongeren in de gelegenheid geld te verdienen voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, hetgeen een verlichting vormt voor de ouders. Onderdeel van het werkgelegenheidsproject is: Prisiri Leri Wroko; (creatieve werkgelegenheid).

Dit onderdeel wordt in samenwerking met de Ministeries van: Onderwijs, Volksgezondheid en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken en de UN partners’ uitgevoerd. Deze activiteit heeft tot doel adolescenten in de gelegenheid te stellen om op een creatieve wijze vaardigheden aan te

leren die hun in staat stellen multimediatproducties te ontwikkelen.

- **Vakantie zwemmen;** Jongeren in de leeftijd van 05 tot en met 17 jaar worden in de vakantie in de gelegenheid gesteld zwemvaardigheden aan te leren. Dit zal plaatsvinden in de volgende districten/gebieden: Nieuw Nickerie, Wageningen, Marowijne, Koewarasan en Commewijne. Deze jongeren worden ook in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de zwemexamens.
- **Vakantiecentra;** Jongeren tussen 05 en 17 jaar worden in diverse z.g.vakantiescholen opgevangen waarbij zij middels (re) creatieve, educatieve, bewegings- en sportactiviteiten, worden bezig gehouden.
- **Vakantiemanifestatie(vakantieafsluiting);**
Jongeren die hebben meegedaan aan de diverse vakantiecentra, zullen tijdens de afsluiting van deze vakantiecentra hun kunnen demonstreren aan hun ouders en begeleiders. Verdere zal er een uitwisseling van jongeren uit de verschillende vakantie centra plaatsvinden, waarbij deze jongeren op het gebied van sport en spel in competitieverband tegen elkaar zullen uitkomen.

De verwachte resultaten zijn:

1. Jeugdigen genieten van een plezierige en zinvolle vakantie in de schoolvakantie periode.
2. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.
3. Het aanbieden van alternatieven voor zinvolle vrijetijdsbesteding aan jeugdigen en het werken aan het versterken van de vraag naar dergelijke alternatieven.
4. Stimuleren van sport en bewegingsactiviteiten - Talent ontdekking en ontwikkeling bij de jongeren.

Totaal begroot voor SRD 2.500.000,=

Programma 3703

Instandhouding en verdere uitbouw van het Nationaal Jeugd Instituut:

Het algemeen Jeugdbeleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd is gericht op het scheppen van voorwaarden tot haar ontplooiing. Een van de voorwaarden voor een optimale ontplooiing van de jeugd is het recht op participatie. Om dit recht op participatie tot uitdrukking te laten komen is het Nationaal Jeugd Instituut bij uitstek een geschikt instrument. Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het van belang dat de capaciteit van het instituut verder wordt versterkt. In het komend begrotingsjaar zal in samenwerking met partners de institutionalisering worden voortgezet.

De prioriteit zal worden gegeven aan:

1. Het versterken van de capaciteit van de leiding van het NJI en overig personeel.
2. Het organiseren van het Nationaal Jeugd Congres.
3. Ondersteuning aan het jeugdparlement en de jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten en bij het beleggen van reguliere vergaderingen.

Jeugd Advies Raad;

De Jeugd Advies Raad zal dit begrotingsjaar een nauwere samenwerking hebben met het Nationaal Jeugd Parlement bij het adviseren en het doen van aanbevelingen ten behoeve van het jeugdbeleid. Het scheppen van voorwaarden voor de belegging van vergaderingen van het Jeugdparlement voor het nemen van beslissingen, het initiëren van projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden. Het Nationaal Jeugd Instituut dient alle ondersteuning te bieden aan het Jeugdparlement bij het beleggen van

reguliere vergaderingen. Deze vinden 2 tot maximaal 3 keer in de maand plaats. Conform Artikel 16 van het Staatsbesluit inzake vaststelling regels van het Nationaal Jeugd Instituut, dient er jaarlijks een Nationaal Jeugdcongres georganiseerd te worden. Uit ervaring van vorige congressen blijkt dat deze in de periode maart en april georganiseerd kunnen worden. Met inachtneming van bovenstaande vinden er maximaal 3 vergaderingen plaats vanwege de voorbereidingen die getroffen worden voor het Nationaal Jeugd Congres. Verder worden er financiële middelen gealloceerd voor de projecten van het Jeugdparlement.

Het informeren van de samenleving over het jeugdbeleid:

De samenleving in het bijzonder de jeugd, dient te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen ten aanzien van het geïntegreerd jeugdbeleid en de bijdrage van het Jeugdparlement daarin in het bijzonder. Ook het Nationaal Jeugd Congres (NJC) welke jaarlijks gehouden moet worden in de paasvakantie behoort tot deze beleidsmaatregel. Voorafgaand worden er districtscongressen gehouden in alle 10 districten van ons land. Op de districtscongressen worden er jongeren afgevaardigd voor participatie aan het NJC. Het Nationaal Jeugd Congres heeft als doel jeugdparticipatie op bestuurlijk niveau te maximaliseren. Alle jongeren in de leeftijdsklasse 12 – 25 jaar worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het jeugdbeleid van 8 ministeries met een jeugdbeleid. Deze zijn: ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid & Jeugdzaken, Justitie en Politie, Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Volksgezondheid en Onderwijs Wetenschap en Cultuur, Binnenlandse Zaken, Buitenlandse Zaken en Regionale Ontwikkeling & Sportzaken. Het NJC wordt meestal in de Congreshal gehouden.

De zorg voor deelname aan conferenties nationaal, regionaal en internationaal ten behoeve van de kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut:

Het beleid met betrekking tot participatie aan conferenties is gericht op het sluiten van partnerschappen door zowel de leden van het Jeugdparlement als de directie en medewerkers van het NJI. Dit ter versterking van de structuur van het NJI c.q het Jeugdparlement. De structuren van andere jeugdinstituten zijn bekeken en de structuur van het NJI is aangepast (SB 2017 No. 2). Dit met het resultaat dat er doelgerichter wordt gewerkt zodat de doelstellingen van het NJI worden gerealiseerd.

Te verwachten resultaten:

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut.
2. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd.
3. Versterking van de structuur van het NJI.
4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

Randvoorwaarden:

1. Zorgen voor de faciliteiten ten behoeve van de leden die zullen deelnemen aan de conferenties.
2. Tijdig versturen van de benodigde correspondentie.
3. Het kiezen van de juiste afvaardiging.
4. Voor de kwaliteitsontwikkeling van de medewerkers van het NJI zullen zij in de gelegenheid gesteld worden trainingen/opleidingen te volgen.
5. De zorg voor netwerkversterking van het Jeugdparlement nationaal en internationaal.

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze sub-beleidsmaatregel is dat de medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden door conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.

Te verwachten resultaten:

1. Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugd parlement.
2. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.
4. Uitvoering van de projecten van de vaste commissies van het Jeugdparlement.

Het Jeugdparlement is in beginsel een inspraakorgaan maar komt er niet onder uit projecten te willen realiseren die gerelateerd zijn aan jeugdproblematiek. Deze projecten zijn verschillend van aard en worden veelal in de verschillende districten uitgevoerd. Voor het indienen van een project moet deze ter goedkeuring worden aangeboden aan de leiding van het Jeugdparlement die het daarna opstuurt naar de griffier. De griffier stuurt het volgens de ambtelijke procedure naar de directeur van het NJI.

Te verwachten resultaten:

De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd.

Door hun actieve participatie in projecten zullen zij artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste mate kunnen beleven.

Beheersaspecten:

- De leiding van de vergaderingen ligt in handen van de Voorzitter van het Nationaal Jeugd parlement.
- De organisatie van de jeugdprojecten en seminars ligt in handen van de leiding van het Nationaal Jeugd Instituut.

Randvoorwaarden:

- Om in aanmerking te kunnen komen voor vacatiegelden moeten de leden de vergaderingen hebben bijgewoond.
- De vergoeding van vervoer-/verblijf- en voedingskosten zal afhankelijk zijn van district waarvoor de leden gekozen zijn.
- De vergadering moet minimaal 5 dagen voor de vergadering bekend gemaakt worden, maar in bijzondere gevallen kan het ook 3 dagen zijn. Dit geschiedt middels het verzenden van een email of zij worden telefonisch op de hoogte gehouden.
- De leiding van het Nationaal Jeugd Parlement moet de leden tijdig convoceren.
- De leden moeten hun voorstel ten aanzien van een project en of seminar tijdig indienen. (3 maanden voor de uitvoering).

Ondersteuning van de Jeugdbassadeurs bij de uitvoering van projecten:

De Jeugdbassadeurs worden door het jeugdparlement gekozen. De taken van de jeugdbassadeurs zijn onder andere het in overleg treden met het jeugdparlement over uit te voeren en gevoerde werkzaamheden en het in overleg treden met relevante nationale en internationale instanties over hun toegewezen domeinen.

Het ambassadeursprogramma is dus veel omvattend en om jongeren in de gelegenheid te stellen hun werk naar behoren te doen zal de overheid moeten voorzien in de behoefte van de jeugd (zoals het faciliteren goede werkruimte, kantoorspullen/meubilair).

Caricom Jeugdambassadeursprogramma:

Sinds het jaar 1993 is het Caricom jeugdambassadeurs programma ontstaan nadat de vergadering van Caricom staatshoofden dit heeft besloten. De rede hiertoe was dat men het nut is gaan inzien om ook jongeren in de gelegenheid te stellen om te participeren op beleidsniveau. Hierdoor is het woord “jongeren participatie” ontstaan. Dit houdt in dat jeugdigen worden betrokken bij zaken die hun direct of indirect aangaan, en dat zij hierover goed geïnformeerd worden. Jeugdigen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven, mee te beslissen en veranderingen teweeg te brengen. Het hoofddoel van de CYA's is dus het promoten van de CSME alsook het initiëren van projecten die betrekking hebben op de problematiek van jongeren op regionaal/nationaal niveau bv. HIV/AIDS.

United Nations Sustainable Development Goals Jeugd Ambassadeurs programma:

Dit programma is voortgevloeid uit de, “*First ever Global Youth Leadership Summit*” in New York. De belangrijkste taak van de UN SDG CYA is de Surinaamse jongeren zoveel als mogelijk bekend te maken met- en betrekken bij activiteiten in het kader van de SDG's. Hierbij is het gebruik van jongeren, sport en cultuurparticipatie als methode gehanteerd ter realisatie van de activiteiten.

Er is wereldwijd afgesproken dat reeds in het jaar 2015 de 8 ontwikkelingsdoelen gerealiseerd dienen te worden. Aangezien de jongeren een wezenlijke bijdrage hierin moeten leveren zijn wij genoodzaakt middelen te reserveren ter uitvoering van de activiteiten van de SDG.

Sport Jeugdambassadeurs:

Het directoraat Jeugdzaken heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van een goed jeugdbeleid, om jongeren te interesseren mee te doen aan sociaal-culturele activiteiten, alsgevolg hiervan is het idee ontstaan om jeugdambassadeurs in het jaar 2018, aan het korps van jeugdambassadeurs binnen het Nationaal Jeugd Instituut toe te voegen.

Het doel van deze jeugdambassadeurs is om jongeren te identificeren die de potentie hebben om uit te groeien tot goede toekomstige jeugdleiders waarbij de begeleiding en sturing vanuit het beleid van het zal plaatsvinden

Capaciteitsversterking CYA'S, MDG'S, en hun korpsen:

Het is erg belangrijk om mensen te trainen /scholen om zodoende hun werk optimaal te kunnen doen. Nadat er nieuwe ambassadeurs zijn gekozen worden zij in de gelegenheid gesteld om een aantal trainingen te volgen die hun in de gelegenheid stellen te werken naar professionalisme in hun werkzaamheden. Enkele trainingen zijn: *vergadertechnieken, schrijven van projecten, protocol, Basic life skills, Engelse conversatie, leiderschapstrainingen*, enz.

Uitwisseling binnen/buitenland ten behoeve van jongeren:

Binnen dit project proberen wij naast de jeugdleiders ook andere jongeren in de gelegenheid te stellen om hun kennis te verbreden op zowel nationaal, regionaal als international niveau. Hierbij kan gedacht worden aan uitwisseling met distrikts jongeren onderling alsook met jongeren in Paramaribo of jongeren van de verschillende buurtorganisaties in de gelegenheid te stellen om een conferentie/meeting bij te wonen buiten de stad. Vaak worden ook scholen (op verzoek) ondersteund door het beschikbaar stellen van bv. Transport voor een educatieve dagtocht of schoolreis. **Totaal begroot voor SRD 1.500.000,=**

Programma 3704:

Versterking en begeleiding risico jongeren:

Een van de prioriteiten van het directoraat Jeugdzaken is het rehabiliteren van risicogroepen onder jeugdigen. Onder risicogroepen wordt onder andere verstaan jeugdigen die vroegtijdig de school hebben verlaten, tienermoeders, jongeren die dreigen te ontsporen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd, geïntegreerd en planmatig jeugdbeleid voor deze doelgroep,

waarbij deze jeugdigen worden ondersteund met het maken van de juiste keuzen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige burgers met respect voor zichzelf en vooranderen. Gelijke kansen creëren voor jongeren die opgroeien in een risicovolle omgeving *is a must* zodat deze doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen. Belangrijk hierbij is de samenwerking met en ondersteuning van *particuliere en nietgouvernementele organisaties*, (NGO) die werkzaam zijn op het gebied van het jeugd en met overheidsinstanties, die belast zijn met deeltaken van het jeugdbeleid.

Projecten die vanuit het Instituut Nationale Jongeren Aangelegenheden uitgevoerd zullen worden zijn:

- **Project Scholieren Moeder** (ook wel PSM genoemd) Jeugdzaken is reeds jaren bezig met de begeleiding van scholierenmoeders, voornamelijk uit Paramaribo, Wanica, Para en Commewijne. De begeleiding geschiedt projectmatig onder de naam Project Scholieren Moeders (PSM), welke in 1988 is begonnen. Het Project Scholieren Moeders (PSM) richt zich op de hulpverlening en begeleiding van jonge moeders, of aanstaande jonge moeders op GLO (Gewoon Lager Onderwijs) en VOJ niveau (Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau) om tenminste het VOJ-diploma te verwerven. Veelal spelen er problemen op verschillende gebieden, waardoor de zelfredzaamheid van deze doelgroep beperkt is.

Voorbeelden hiervan zijn:

1. Ernstige gedragsproblematiek.
2. Beperkte cognitieve en/of sociale vaardigheden.
3. Persoonlijkheidsproblemen.
4. Woon- en of gezinsproblematiek.
5. Misbruikrelaties.
6. Moeite met behouden opleiding/ baan.

Begeleiding is specifiek gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van zelfredzaamheid. Behandeling gaat verder dan zelfredzaamheid en is nodig om klachten weg te nemen of te verminderen, het terugdringen/beperken van (de gevolgen van), het verwerken van traumatische ervaringen en/of het herstellen van een gestagneerde ontwikkeling. Behandeling en begeleiding kunnen gecombineerd worden en wisselen - afhankelijk van de hulpvraag - vaak in intensiteit.

PSM hanteert verschillende strategieën ten einde deze doelen te kunnen verwezenlijken, nl:

- 1. Begeleiding en Empowerment:** Zowel individueel als in groepsverband worden de jonge moeders begeleid door aandacht te besteden aan specifieke vraagstukken waarmee ze zitten. Gedurende trainingsweekenden wordt uitgelegd hoe om te gaan met het moederschap en dat te combineren met school.
- 2. Formeel onderwijs:** De jonge moeders die problemen hebben met het leveren van goede schoolprestaties kunnen bij het project terecht om gezamenlijk te werken aan verbetering. Een vorm hiervan is de huiswerkbegeleiding.

3. Vak trainingen: Het doel hiervan is het economisch weerbaar maken van schoolgaande en niet schoolgaande jonge moeders. Het bieden van een mogelijkheid tot een (tijdelijke/alternatieve) baan, waarmee in het onderhoud van zichzelf en het kind kan worden voorzien. Moeders worden begeleid in het combineren van school, moederschap en werk.

4. Informatie en Documentatie: Het doel hiervan is registreren van tienermoeders via de inspectie van het ministerie van Onderwijs, sociale zaken, schoolleiders. De registratie geschiedt via een computer(data)systeem. Ook het verstrekken van informatie over het project aan studenten behoort tot het doel van dit beleidsgebied.

De begeleiding van de tienermoeders geschiedt door counselors die werken met een speciaal uitgebracht hand- en werkboek. Het handboek bevat richtlijnen voor het jaarlijks begeleidingstraject conform de hoofd- en subdoelstellingen van het PSM.

Voor het uitvoeren van een succesvol traject van participatieve gemeenschapsontwikkeling onder deze doelgroep zijn zes prioriteitsgebieden geïdentificeerd, n.l.:

1. Coördinatie: werken naar een geïntegreerde en samenhangende aanpak van jeugdbeleid, vooral op gemeenschapsniveau, waarbij het directoraat Jeugdzaken zich vooral zal toeleggen op het coördineren en monitoren van jeugd gemeenschapsontwikkeling.

2. Capaciteitsversterking: voor het realiseren van gemeenschapsontwikkeling zal op verschillende niveaus gewerkt moeten worden aan verdere capaciteitsversterking. De afdelingen zullen institutioneel versterkt moeten worden maar ook in de buurten zullen voldoende gekwalificeerde werkers beschikbaar moeten komen.

3. Preventie, Begeleiding en Bescherming: Dit gebied omvat de primaire focus van het directoraat Jeugdzaken en is vooral gericht op het in brede zin creëren van kansen en mogelijkheden voor optimale ontplooiing van jongeren.

4. Rehabilitatie: Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het betreft in deze in het bijzonder vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Het is van groot belang dat doelgroepenbeleid wordt ontwikkeld welke aansluit bij de specifieke leefomstandigheden en behoeften van deze jongeren.

5. Participatie: Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van jongeren op alle maatschappelijke niveaus van besluitvorming.

6. Monitoring en Evaluatie: Monitoring en Evaluatie is een essentiële component bij de ontwikkeling van beleid en programma's en zal gebaseerd zijn op participatieve principes.

Toelichting op prestatie en resultaat indicatoren

Programma 0968: Subsidies aan Jeugdorganisaties				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2018	Verwachte resultaten per eind 2019	Verwachte beleidsresultaten 2020
Subsidies aan jeugdorganisaties	Het verschaffen van financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen.	Een aantal jongerenorganisaties en individuen middels subsidie ondersteunt om hun in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken. 1 jeugdorganisatie heeft ondersteuning gehad.	Het verschaffen van subsidies aan jongerenorganisaties die het ministerie benaderen middels een plan van aanpak, een jaarbegroting en/of duurzame voorstellen in het kader van de jeugdontwikkeling, capaciteitsversterking van hun organisatie en zichzelf of participatie op nationaal, regionaal of internationaal niveau. 10 jeugdorganisaties kunnen ondersteund worden om hun jaarprogramma uit te voeren	Voortzetting van het beleid om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking van hun organisatie.

Programma: 3701 Voorziening en ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2018	Verwachte resultaten per eind 2019	Verwachte beleidsresultaten 2020
Zinvolle Vrijtijdsbes teding	1. Het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren van 05 t/m 29 jaar. 2. Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.	± 15000 jongeren landelijk een plezierige en veilige vakantie bezorgd.	Het creëren en garanderen van de randvoorwaarden die bijdragen aan de versterking van actieve participatie van jongeren in hun eigen gemeenschappen/ buurten. En het betrekken van buurt/gemeenschapstructuren bij het creëren van ontplooiingskansen voor jongeren.	Voortzetting van het beleid tevens uitbreiding van jeugd en gemeenschapsonwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuren

OP – Beleidsgebied				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2018	Verwachte beleidsresultaten per eind 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020
Programma 3703: Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut				
Vergaderingen, projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden van het NJP. Trainingen voor het personeel van NJI en de leden van NJP.	Ondersteuning vanuit NJI en participatie NJP'ers voor het nemen van besluiten in de vergadering. Optimaal functioneren van het NJP.	De Jeugdparlementariers hebben het heel jaar door vergaderd. De ondersteuning vanuit het NJI was er hierbij ook. Het opkomen voor de belangen van de jeugd is eveneens tot uiting gekomen door de gesprekken die zijn aangevraagd en brieven die de deur zijn uitgegaan naar hoogwaardigheid bekleders bij het constateren van problemen de jeugd rakende.	Een stimulans de taken adequaat te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.	
Het informeren van de samenleving	De samenleving in het bijzonder de jeugd te informeren over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Nationaal Jeugd Instituut en het jeugdbeleid. Het maximaliseren van jeugdparticipatie binnen besluitvormingsprocessen.	De samenleving is geïnformeerd op de volgende manieren: - Het participeren tijdens workshops (NJP) - Het houden van de Districtsjeugdcongressen en het NJC 2018 - Folders en promotiemateriaal - Deelname NJP op de Jongeren Informatie Beurs	De samenleving in het bijzonder de jeugd zal beter op de hoogte zijn over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Jeugdparlement en het jeugdbeleid. Maximale jeugdparticipatie binnen besluitvormingsproces en	

Deelname Conferenties	Directie NJI, de leden van het Jeugdparlement en de medewerkers van het NJI in de gelegenheid stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen ter versterking van de structuur van het NJI.		- Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut en het Jeugdparlement. - Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd. - Versterking van de structuur van het NJI. 4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	
Netwerkversterking	Directie, medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels de conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.		- Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement. - Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau. 3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.	

Projecten vaste commissies NJP	Het alloceren van middelen voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het NJP.		De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.	

OP- Beleidsgebied				
Programma/ Activiteit/ Evenementen	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2018	Verwachte beleidsresultaten per eind 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020
Programma: 3704 Versterking en begeleiding risico jongeren				
Versterken van jongeren organisaties	Identificeren, stimuleren en registreren van jongeren organisaties	Meetings met stakeholders voor het schrijven van het project. Project geschreven	Implementatie van het project waarbij er landelijk een registratie zal plaatsvinden van de jongeren organisaties. Daarnaast zullen er informatieve gesprekken plaatsvinden alsook trainingen.	Installatie van het jongeren netwerk

Versterking en begeleiding vroege schoolverlaters	Empowerment van de zgn. Drop outs in de leeftijdsklasse 15-30 jaar Middels dit project wordt hen de gelegenheid geboden om te participeren aan diverse trainingen zoals Heren kappers training, cellulair reparatie, houtbewerking, manicureen pedicure, fietsen reparatie, enz.	De jongeren voorzien van de basisvaardigheden van de desbetreffende training. Hiermee worden zij in staat gesteld om na het succesvol afronden van een training een zelfstandig bestaan op te bouwen. Na het succesvol afronden van een training worden zij voorzien van een certificaat van het ministerie die het gemakkelijk voor ze maakt om een kleine onderneming te starten of een baan te vinden.	Continuering van het beleid.	Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop-outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud.
Opvang en begeleiding van scholierenmoeders	Empowerment van scholieren moeders gericht op succesvolle afronding van de onderwijsopleiding, vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt als ook bevordering van verantwoord seksueel gedrag en ouderschap.	- Thematische begeleiding in collectief verband - Individuele coaching/counseling - Verbreden en intensiveren partnerschappen met externe stakeholders door middel van workshop.	- Faciliteren optimale ontplooiingskansen van de doelgroep door middel van coaching en begeleiding - Preventie Tienerzwangerschappen d.m.v. Voorlichting en Bewustwording - Thematische begeleiding in collectief verband - zo lang mogelijk uitstellen van een tweede zwangerschap.	Thematische begeleiding in collectief verband. - Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van de doelgroep aan maatschappelijke activiteiten c.q. stimuleren maatschappelijke integratie middels sport.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000						
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023
53	Niet Belasting middelen					
53148	Werkvergunning vreemdelingen	80	85	100	100	100
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	200	200	200	220	240
53148	Certificaat Status Bekwame Burgers	80	85	15	100	110
	Totaal Niet Belasting Middelen	360	370	315	420	450

Toelichting op de Middelenbegroting

Werkvergunning vreemdelingen / CARICOM Burgers

1. Inning van SRD 75, - conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002.
2. Inning van US\$ 300, - of tegenwaarde in SRD, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003.
3. Inning van SRD 75, - conform SB 2006 no.19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame burgers).

Na evaluatie van het werkvergunningstelsel zal overwogen worden om de tarieven marktconform aan te passen.

TITEL IV: PARASTATALEN

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

1. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
3. Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”.

1. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land.

2. de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.

Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt aan

- de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken.
- de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

2. Technische trainingen.
3. Administratieve trainingen.
4. Verzorgende/schoonheids- / textiele vak trainingen.

Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2021 is begroot op **SRD 4.093.000,=** van de overheid aan de SAO, deze wordt besteed aan onder andere:

1. Loon- en Salariskosten van de werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoorkosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Algemeendeel

Taakstelling

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

Doelstelling

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzieningen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;
9. Sociale bescherming van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

Missie en Visie

Missie: met doelgroep gericht en transparant beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedureregels, gemotiveerde ambtenaren, die zich bewust zijn van hun efficiënt, doelmatig en geschakeld handelen, zal vanuit de zich moderniserende overheid een sterk beschermend raamwerk voor sociaal zwakkeren worden opgezet, met het oog op de bescherming van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2021 op richtige wijze invulling geven aan haar missie. Voor de beleidsperiode 2020 – 2025 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd:

Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

Visie: het ministerie werkt ernaar toe om een samenleving te helpen vestigen met burgers en gezinnen die zelfredzaam, veerkrachtig, assertief, zelfwerkzaam zijn en een hoog welzijnsniveau en gezond woongenot nastreven en die als zodanig in een steeds veranderende wereld/ omgeving, blijven genieten van de ultieme vrijheden der mensheid.

Doeltreffendheid bij de dienstverlening

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium.

Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven.

De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen.

De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep versterkt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

Huisvestingsbeleid

In het **REGEERAKKOORD 2020-2025**, “Samen werken aan een duurzame toekomst voor Suriname”, getekend door de coalitiepartijen VHP-ABOP-NPS-PL (*punt III: Hoofddijnen van beleid, sub 4: Garanderen van Sociale Zekerheid en Betere kansen voor elke Surinamer*) staat voor wat huisvesting betreft geschreven:

“Met de verslechtering van de economie kunnen veel personen en gezinnen zich geen eigen huisvesting meer veroorloven. Ook personen en gezinnen die kamers en huizen huren hebben het steeds moeilijker gekregen. De overheid zal niet perse zelf huizen bouwen, maar ook hier met voorwaardenscheppend beleid het particulier- of het burgerinitiatief stimuleren. Middels een goed huisvestingsbeleid (incl. wetgeving en subsidies) zal huisvesting voor verschillende doelgroepen en inkomensklassen bevorderd worden. Bijzondere aandacht zal besteed worden

aan sociale woningbouw voor de minder draagkrachtige burgers. Jongeren en afgestudeerden die zelf kunnen bouwen zullen een stuk grond van de overheid krijgen”.

In het REGEERAKKOORD is ook aangegeven dat het regeertermijn in 3 fasen zal worden opgedeeld nl. een Urgentiefase van 9 maanden, een Stabilisatiefase van 2 jaren en een Ontwikkelings- en Moderniseringfase. In de Urgentiefase zal voor wat huisvesting betreft ~~zullen~~ directe en meest noodzakelijke maatregelen worden getroffen, gericht op:

- Huisvesting voor kwetsbare groepen;
- Stimulering van de economische bedrijvigheid in de bouw- en constructiesector door het uitvoeren van een urgentiewoningbouwprogramma;
- Versterken van voor huisvestingsbeleid belangrijke instituten en toezichthoudende organen;
- Bevorderen van de veiligheid in woogebieden door huisvestingsplannen volgens ruimtelijk planologische veiligheidsstandaarden te ontwerpen en uit te voeren;
- De beschikbaarheid van infrastructurele voorzieningen waaronder energie, water en wegen.

Verder zullen de acties in de urgentiefase moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Acties moeten binnen maximaal 9 maanden uitgevoerd zijn (korte termijn acties);
- Moeten uitvoering geven aan de beleidsmaatregelen urgentiefase;
- De uitvoering moet binnen de span of control of de invloedssfeer van het ministerie liggen;
- Uitvoeringsdocumenten, contracten en financiering moeten al gereed zijn;
- Gekwalificeerde en ervaren Human resources alsmede overige benodigde resources moeten beschikbaar zijn;
- De actie moet een politieke quick win en publieke waarde (groei v.d. economie, groei van de economische bedrijvigheid Bouw en Constructie sector, groei werkgelegenheid) opleveren;
- De KTA's moeten bijdragen tot Institutionele versterking huisvestingsonderzoek en planning, monitoring en evaluatie, en versterking uitvoeringsorganisatie, zodat een vlotte transitie naar de stabilisatiefase gerealiseerd kan worden.

Om effectief huisvestingbeleid uit te voeren zijn er vele uitdagingen die reeds decennia lang de beleidsuitvoering stagneren. De bestaande wetgeving en planning, het Huisvestingsplan 2012-2017, geeft een basis waarop verder voortgebouwd kan worden en het legt ook de uitgangspunten van de institutionele structuur vast. De woonbehoefte van gezinnen, heeft meer aspecten dan alleen “een dak boven je hoofd” en zal in consensus gedefinieerd worden gezien de uiteenlopende belangengroepen die betrokken zijn bij vraag naar en aanbod van woningen en de inrichting en dynamiek van woongemeenschappen.

Succesvolle uitvoering van huisvestingsplannen is ook afhankelijk van ontbrekende, maar noodzakelijke ruimtelijke en bestemmingsplannen die onder meer de infrastructuur voor wonen, werk, energievoorziening en transport, alsmede de leefbaarheid en veiligheid bepalen.

Het strategisch doel voor de sector huisvesting is dat:

Geïdentificeerde doelgroepen in overeenstemming met hun betaalcapaciteit hun woonbehoefte

middels huur- of koopwoningen waar nodig ondersteund door participatie in speciale overheids- of gemeenschapsprogrammas realiseren, die gefaciliteerd of uitgevoerd worden als onderdeel van de nationale huisvestingsstrategie.

De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt dienen te worden in onderzoek, maatregelen, activiteiten en indicatoren:

1. Er is nationale consensus over de op empirische informatie gebaseerde huisvestingstrategie die uitgaat van de ruimtelijke plannen, geïdentificeerde doelgroepen, hun betaalcapaciteit en woningbehoefte en uitgewerkt is tot operationele huisvestingsplan.
2. De financieringsstrategie voor de woningbouw benut Surinaamse bronnen alsook fondsen beschikbaar gesteld door de internationale ontwikkelingspartners en biedt personen die wel en die niet opteren voor een woning van het sociale (volks)woningbouwprogramma financieringsopties om aan hun woonbehoefte te voldoen.
3. Een toename van de geschoolde bouwvakkers, hooggeschoold kader en gecertificeerde bouwbedrijven, verzekert de toename van het bouwvolume mede als gevolg van verlaagde woningbouwkosten door toepassing van alternatieve bouwmaterialen, technieken en aangepaste bouwnormen.
4. Betere wet- en regelgeving en de controle daarop evenals het gestegen bouwvolume stimuleren het aanbod van betaalbare huurwoningen en normaliseren de markt voor huurwoningen.

Het huisvestingsbeleid zal niet alleen moeten anticiperen op de te verwachte ontwikkelingen in de samenleving, maar ook oplossingen moeten vinden voor zich gaandeweg aandienende huisvestingsvraagstukken. In het streven naar het scheppen van een zorgzaam en evenwichtig gezinsleven, zal bij de implementatie van het huisvestingsbeleid niet slechts worden uitgegaan van het bouwen van woningen, doch zal in de eerste plaats mede rekening gehouden worden met doeleinden, die gericht zijn op een aanzienlijke toeneming van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu. Het vorenstaande impliceert dat voortaan de ontwikkeling van buurten en woonwijken mede op basis van zowel fysieke, ruimtelijke alsook sociale visie en structuur zal worden aangepakt. Het streven is om de kwaliteit en de kwantiteit van de woningvoorraad significant te verbeteren, waarbij de jaarlijkse nieuwe productie aan woningen voldoende is om te voorzien in de woonbehoefte.

In het kader hiervan zal het Grondontwikkelingsbedrijf (GOB) als essentieel onderdeel van een toekomstige gemoderniseerde en geprofessionaliseerde Surinaamse huisvestingssector wederom worden opgestart. Het primaire proces van een GOB dient er op gericht te zijn dat geïnvesteerd wordt in het in bezit krijgen en hebben van gronden die vervolgens bouw- en woonrijp worden gemaakt waarna kavels ten behoeve van onder andere woningbouw aangeboden kunnen worden. Met de verkoopopbrengsten van deze kavels (de gronduitgifte) zullen de kosten die met de grondproductie gemoeid zijn moeten worden gedekt en bij voorkeur meeropbrengsten worden gerealiseerd teneinde de toekomstige woningbehoefte (met name voor de laagste inkomensgroep) in Suriname te kunnen waarborgen.

De overheid heeft als plicht alle maatregelen te treffen teneinde adequate huisvesting voor de behoeftigen te garanderen. Het beleid richt zich derhalve op de woningbouw en de facilitering hiervan, maar ook op andere vormen van facilitering die te maken hebben met het verbeteren van woonomgeving.

Deconcentratie en Decentralisatie

Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken.

Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende vier onderdirectoraten:

- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijke Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijke Zorg (ODAMZ)
- Onderdirectoraat Financieel Beheer (ODFB)

Verder ressorteren onder de genoemde onderdirectoraten, diverse diensten t.w. Dienst Mensen met een Beperking, Maatschappelijke Dienst, Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg, Seniorenzorg, Maatschappelijk Opbouwwerk en Bureau Medische Aangelegenheden, Dienst Basiszorgverzekering. Van voornoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren. De dienstverlening op de wijkkantoren is in belangrijke mate gericht op de materiële zorg in de vorm van o.a.: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBHH) en Financiële Bijstand aan mensen met een Beperking (FBMMEB). Het streven van het ministerie is om diensten en hulp te verlenen aan de lokale gemeenschappen, rekening houdende met de lokale behoefte en de beschikbare middelen. Verder voert het ministerie in samenwerking met de UNICEF het project 'Positive Parenting Program' uit, waarbij de maatschappelijk werkers en sociaal werkers van het ministerie getraind en begeleid worden om de maatschappelijke dienstverlening aan individuen en gezinnen te verbeteren. De dienst MOW ontwikkelt als onderdeel van haar reguliere werkzaamheden in en samen met de lokale gemeenschappen ontwikkelingsprojecten.

II. BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING

Ad.1 Het Algemeen Welzijn

Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Deze kunnen bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een duurzaam en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerhedenbeleid.

De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het schept ook de verplichting voor de overheid, voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen (materiële en immateriële dienst- en hulpverlening), is het noodzakelijk de doelstellingen en

activiteiten van de daartoe bestemde programma's en dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen.

Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht zijn en een preventief karakter hebben.

Kinderen en Jeugdigen

Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderrechtenverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een Technische Commissie Integraal Kinderbeschermingsnetwerk in Suriname geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn bij de betrokken ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt bij het naleven van het Kinderrechtenverdrag.

In het Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Committee inzake de Rechten van het Kind van 2016 geformuleerd. Vanuit het ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme, aangezien de problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen een heet hangijzer blijft in de gemeenschap.

In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.

Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:

- a) Psychosociale begeleiding aan individuen en gezinnen;
- b) Het versterken van individuen en gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders/verzorgers van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
- c) Bij ondervoeding of dreiging van ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan het gezin;
- d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.

2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en residentiële opvanginstellingen.

Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:

- a) Het optimaliseren van de controle conform de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
- b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
- c) De dienstverlening en de opvangmogelijkheden van de overheidscrèches en -peuterscholen te verbeteren en op te graden;
- d) In navolging van de goedkeuring van de Wet Opvanginstellingen is er een controle-

en monitoringsmechanisme ingesteld. Dit controle – en moniotoringsmechanisme zal verder geïmplementeerd en versterkt worden;

- e) Het proces van casemanagement wordt gehanteerd, waardoor cases beter gemonitord en afgehandeld kunnen worden.

Seniorenburgers

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.

Twee basisprincipes m.b.t het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren zijn er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Met wachtlijsten bij de meeste instellingen voor opvang van seniorenburgers is het meer dan noodzakelijk om de opvang in de eigen thuissituatie te stimuleren door de diensten zo dichtbij mogelijk te brengen. In dit kader zal de dienst Seniorenzorg moeten worden versterkt. Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extra murale zorg in bepaalde wijken zullen geïnitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeftenonderzoek.

De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de Wet Opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen, de doelgroep rakende, zal worden opgezet alsook het verbeteren cq opvoeren van het zorgvervoer.

Mensen met een beperking (mmeb)

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, door middel van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;
3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
 - a) Het creëren van sport- en recreatie mogelijkheden;
 - b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
 - c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;

- d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders;
- e) Het verruimen van opvang mogelijkheden en huisvesting en
- f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen.

In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking dient er gewerkt te worden aan het inkomensafhankelijk maken van de MMEB en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Het voorstel Nationale Adviesraad voor Mensen met een Beperking nieuwe stijl is goedgekeurd door de Raad van Ministers en zal door het ratificeren van het Verdrag inzake Rechten van Personen met een Beperking als leidraad worden gebruikt voor de samenstelling van het Nationale Platform MMEB. De ratificatie (2017) brengt met zich mee dat landen binnen twee jaar het eerste landenrapport moeten presenteren. In samenwerking met de UNDP is in 2019 het eerste landenrapport met betrekking tot het Verdrag inzake Rechten van Personen met een beperking gefinaliseerd. Dit rapport is nog niet verdedigd bij de V.N, maar is reeds doorgestuurd naar de Permanente Missie van Suriname bij de V.N.

Het platform heeft als doel het beleid terzake te ondersteunen en zich te buigen over zaken inzake MMEB en verder gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de minister. Adviseren terzake voorbereiding en uitvoering overheidsbeleid m.b.t. zorg MMEB. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de MMEB bevorderd worden.

Herstructurering van de dienst MMEB zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe.

Voor het in kaart brengen van het aantal mensen met een beperking in Suriname is er in 2017 een project geïnitieerd (**Herregistratie en opschoning bestand MMEB SoZaVo)** om een digitaal MMEB data bestand te ontwikkelen. Het doel van dit project is om het beleid voor MMEB effectief te kunnen uitvoeren. Dit project is gestart in 2017 en zal uiteindelijk leiden tot een digitaal bestand MMEB die de randvoorwaarden van de dienstverlening naar de doelgroep zal moeten garanderen. Versterking van de dienst op het personele vlak is verder nog één van de randvoorwaarden voor het doen welslagen van de geplande activiteiten om zodoende het beleid effectief uit te stippelen. De planning is om een Diensten centrum Mensen met een beperking op te zetten.

Voor het in kaart brengen van het aantal mensen met een beperking in Suriname is er in 2017 een project geïnitieerd (**Herregistratie en opschoning bestand mensen met een beperking SoZaVo)** om een digitaal mensen met een beperking data bestand te ontwikkelen. Het doel van dit project is om het beleid effectief voor de doelgroep te kunnen uitvoeren. Dit project is gestart in 2017 en zal uiteindelijk leiden tot een digitaal bestand mensen met een beperking die de randvoorwaarden van de dienstverlening naar de doelgroep zal moeten garanderen. Versterking van de dienst op het personele vlak is verder nog één van de randvoorwaarden voor het doen welslagen van de geplande activiteiten om zodoende het beleid effectief uit te stippelen. De planning is om de Diensten centrum Mensen met een beperking op te zetten. Door het ratificeren van het verdrag inzake Rechten van Personen met een beperking is er een aanvang gemaakt met de bewustwording over het verdrag.

Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door de individuele begeleiding of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelf-

redzaamheid en zelfwerkzaamheid.

Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling is vooral helend van karakter en legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.

Binnen het huidige gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaches aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van dienstverlening zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot. Er is in 2018 al een aanzet hiertoe gegeven, door sociaal en maatschappelijk werkers van zowel het Ministerie van SOZAVO, als die van Justitie en Politie te trainen in onder andere conflicthantering, methodisch werken en oplossingsgericht coachen.

Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang en residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten, waarbij de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap. Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen en het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De Wet Opvanginstellingen, met in zich de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking, is reeds in werking getreden. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze Wet zullen alle instellingen, gericht op opvang, worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan scholing, omscholing of bijscholing van personeel in de instellingen, optimalisering van de fysieke faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met deze Wet en haar werking.

Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of maatschappelijke groeperingen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing en/of participatie aan het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevorderingen verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

Ad. 5 De bevordering van Huisvesting

Uitgaande van artikel 49 van de Grondwet is het Ministerie verantwoordelijk voor een huisvestingsbeleid dat daadwerkelijk voorziet in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap.

Ad. 6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw

De beschikbaarheid van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt voortdurend een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hun gewenste woonoplossing. Het ministerie wil in samenwerking met het ministerie van Financiën en Planning voldoende middelen garanderen ter bevordering van het kredietwezen in het kader van de sociale woningbouw voor de lagere inkomensgroepen.

Ad. 7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen.

In het kader van de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien. Uit het oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de minister worden tevens de nodige ambtsaanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden – en hogere inkomensgroepen. Omtrent de toewijzing, het beheer en de exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambtsaanwijzingen gegeven. De kern van het te voeren huisvestingbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 1: Operationele uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	79.236	103482	169.648	169.648	169.648	169.648	169.648
611	Sociale Premies	6.646	8986	14.124	14.124	14.124	14.124	14.124
612	Gebruik van goederen en diensten	2.110	3.200	6.600	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal	Totaal Lopende Uitgaven	87.992	115.668	190.372	193.772	193.772	193.772	193.772
Code	Kapitale Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
620	Inventaris	0	0	150	400	400	400	400
621	Transport middelen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	0	150	400	400	400	400
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	87.992	115.668	190.522	194.172	194.172	194.172	194.172

Toelichting op de Operationele uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het personeelsbeleid voor het nieuw begrotingsjaar 2021 voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft als streven een gedigitaliseerd systeem op na te houden in een voor het ministerie functioneel informatiesysteem. Het Ministerie is zoals elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. De gemiddelde loonsom heeft een stijgende trend gehad vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

Tabel 2: Perwoneels ambtelijk salaris
Directoraat Sociale Zaken

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0	0	1573 - 3626	0	0
Lager kader, FISO 1a-6c	80	2385	1573 - 3626	757	1628
Midden kader, FISO 7a-8c	15	449	3272 - 4911	82	367
Hoger kader, FISO 9a en hoger	5	145	4398 +	45	100
Totaal	100	2979		884	2095

Directoraat Volkshuisvesting

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c	57	26	1573 - 3626	8	18
Midden kader, FISO 7a-8c	26	12	3272 - 4911	4	8
Hoger kader, FISO 9a en hoger	17	8	4398 +	4	4
Totaal	100	46		16	30

Totaal voor het Ministerie

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	0	0	1573 - 3626	0	0
Lager kader, FISO 1a-6c	80	2411	1573 - 3626	765	1646
Midden kader, FISO 7a-8c	15	461	3272 - 4911	86	375
Hoger kader, FISO 9a en hoger	5	153	4398 +	49	104
Totaal	100	3025		900	2125

Tabel 3: Recapitulatie Lonen en Salarissen

610	Lonen en salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	148.106.000
61002	Vakantietoeslag	9.560.000
61003	Overwerk	1.416.000
61004	Bonussen en Gratificatie	4.721.000
61006	Vacatiegelden	2.831.000
61013	Functionele toelagen	49.000
61014	Persoonlijke toelagen	869.000
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	954.000
61017	Waarnemingstoelagen	197.000
61020	Telefoonvergoeding	7.000
61021	Representatievergoeding	153.000
61023	Vervoersvergoeding	785.000
	Totaal	169.648.000

611 Sociale premies

Bij elk ministerie is het regel om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w SZF en Pensioen cq spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' 5% SZF premie bijgedragen door het ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.

Eveneens bij het pensioen- cq spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

Tabel 4: Specificatie Sociale Premies

Code	Omschrijving	Raming
611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	6.187.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	7.937.000
	Totaal	14.124.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Het beleid van het ministerie is erop gericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoor zullen de nodige gebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden

aangeschaft om een adequate dienstverlening te garanderen. In het kader van activiteiten ter herdenking van nationale en internationale gedenkdagen zijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

-	4 januari	Wereld Braille dag
-	16 januari	Verjaardag SOZAVO
-	laatste zondag januari	Wereld Lepra dag
-	12 mei	Dag van de Verpleging
-	15 mei	Internationale dag van het Gezin
-	4 juni	Internationale dag van onschuldige kinderen, slachtoffers van agressie
-	12 juni	Internationale dag tegen kinderarbeid
-	4 ^e zaterdag september	Wereld Dovendag
-	1 oktober	Internationale dag van de Ouderen
-	1 ^e maandag oktober	Wereld Habitat dag
-	11 oktober	Internationale dag van het Meisje
-	13 oktober	Wereld Zicht dag
-	15 oktober	Witte Stokken dag
-	20 november	Internationale dag van de Rechten van het kind
-	3 december	Internationale dag van Mensen met een Beperking

Het ministerie is voornemens om de gepesioneerden en jubilarissen te huldigen.

Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van de decentralisatie van de registratie van de AKB voorziening en de transformatie van kas- naar bankbetalingen van de AOV, FB en AKB voorziening zullen er voorlichtingscampagnes naar de doelgroep toe worden gehouden.

Gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 6.600.000,-**

.

Tabel 5: Specificatie Gebruik goederen en diensten

612	Gebruik van goederen en diensten Opleidingen, externe deskundigen en Reis-en verblijfkosten	Raming
61201	Kosten van opleidingen Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	40.000
61202	Kosten van opleidingen Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	40.000
61205	Deskundigen binnenland	40.000
61206	Deskundige buitenland	40.000
61208	Binnenlandse reiskosten	500.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	100.000
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	25.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	25.000
	<i>Kantoorkosten , automatisering en voorlichting</i>	
61215	Kantoormiddelen	50.000
61216	Kopieer	100.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	60.000
61221	Vergaderkosten	124.000
61222	Verbruiksgoederen	420.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	50.000
61227	Radio en TV programma's	50.000
	<i>Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen</i>	
61233	Huur gebouwen en terreinen	2.400.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	205.000
61235	Verbouwingen	30.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	30.000
61238	Telefoon uitgaven	206.000
61240	Water	50.000
61241	Elektra	50.000
	<i>Algemene kosten</i>	
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)	25.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	30.000
61246	Verzekering	5.000
61247	Schoonmaak	50.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	50.000
61250	Bewaking	25.000
61251	Voeding	75.000
61254	Onderzoekskosten	25.000
61255	Rechterlijke Vonissen	50.000
61259	Nationale en internationale manifestatie w.o. cultuur en sport	50.000
61261	Inhuur van externe juridische bijstand	25.000
61263	Overige algemene kosten	390.000
	<i>Medische verzorging</i>	
61282	Overige medische verzorging	15.000
	<i>Transportkosten</i>	
61283	Huur van voertuigen	200.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	900.000
	Totaal	6.600.000

KAPITAAL UITGAVEN

620 Inventaris

Het ministerie staat voor de komende jaren voor de opdracht om de werksituatie binnen de directoraten, onderdirectoraten, afdelingen en diensten gefaseerd te verbeteren. Dat betekent dat er gewerkt zal worden volgens een systematische stappenplan om alle diensten te voorzien van o.a. pc's, printers met alle toebehorende apparatuur, dit ten behoeve van de verbetering van de communicatie, tevens is het de bedoeling dat er voor de apparaturen die verouderd zijn geheel te vervangen.

Tabel 6: Specificatie Inventaris

620	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	25.000
62004	Computers	25.000
62005	Printers	25.000
62006	Netwerken	25.000
62010	Overig inventaris	25.000
62011	Overige automatisering	25.000
	Subtotaal	150.000

De raming van inventaris voor het dienstjaar 2021 is gesteld op **SRD 150.000,-**.

De totale raming van **operationele uitgaven** voor het dienstjaar 2021 is gesteld op **SRD 190.522.000,=**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 7: Programma's Bedragen X SRD 1.000

	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-Beleidsgebied: Welzijn							
Programma : Institutionele versterking							
0221: Instituut en Scholing	0	0	750	5.800	5.800	5.800	5.800
Subsidies en Bijdragen							
0937: Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatiekortingen	2.481	1.500	1.500	5.000	5.000	5.000	5.000
0938: Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	3.723	4.500	4.500	7.500	7.500	7.500	7.500
2404: Algemene Kinderbijslag	52.287	53.544	57.616	57.616	57.616	57.616	57.616
Ouderenzorg							
2403: A.O.V. Fonds	365.200	431.000	437.000	437.000	437.000	437.000	437.000
Zorg voor Mensen met een Beperking							
2408: Zorgvervoer	748	510	700	1.700	1.700	1.700	1.700
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	54.916	49.375	64.572	64.572	64.572	64.572	64.572
Armoedebestrijding							
2416: Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	1.326	2.274	3.270	4.677	4.677	4.677	4.677
2414: Bijdrage in acute noodsituaties	23	1.000	842	1.000	1.000	1.000	1.000
0746: Versterking immateriele zorg	0	0	0	542	542	542	542
2409: Armoedebestrijding	1.647	3.000	6.000	13.500	13.500	13.500	13.500
2410: Conditional Cash Transfers	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000
1002: Sociaal Beschermingsprogramma	7.645	14.800	15.000	16.500	16.500	16.500	16.500
Gezondheid & Gezondheidsbescherming							
2505: Meerkosten Medische Zorg	84026	12.000	20.000	36.000	36.000	36.000	36.000
2502: Bijdrage aan medische	291	500	300	1.000	1.000	1.000	1.000
2504: Premiebetaling	10.252	148.183	219.000	327.204	327.204	327.204	327.204
2503:Thuiszorg	0	0	150	500	500	500	500
Gezinsbeleid							
2411: Monitorings -en evaluatie-mechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK)	0	0	50	450	450	450	450
0745: Versterken Child Indicators	2.110	0	400	2.000	2.000	2.000	2.000
Bevorderen Huisvesting in Suriname							
2601: LISP	0	16.567	133.388	16.567	16.567	16.567	16.567
2602: Woningbouwprogramma	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal Programma's	586.675	738.753	966.038	1.001.128	1.001.128	1.001.128	1.001.128

Toelichting op de Programma's

Programma: Institutionele versterking

0221 Instituut en Scholing

Het is van eminent belang om instituten binnen het ministerie op te zetten of te versterken. Ook moeten waar nodig onderzoek , training, en scholing plaatsvinden, waardoor het personeel goed is toegerust om haar taken te kunnen uitvoeren. Waarbij het nodig is actuele en betrouwbare data te kunnen verzamelen. Hiertoe moeten de nodige maatregelen genomen

en voorzieningen getroffen worden. In het kader van institutionalisering wordt gedacht aan:

1. Opzetten databeheerssysteem voor woningbehoeftigen gekoppeld aan systemen van derden
2. Huisvestingsplan 2020 -2025
3. Data Survey/woningbehoefteonderzoek
4. Versterking afdeling Huisvestingsonderzoek en Planning
5. Reorganisatie Directoraat Volkshuisvesting

Ad 1. Opzetten databeheerssysteem voor woningbehoeftigen gekoppeld aan systemen van derden

Al jaren heerst er veel onduidelijkheid over het aantal woningzoekenden dat zich heeft geregistreerd bij de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS). Er is eerder getracht het registratie bestand te digitaliseren, maar daartoe genomen pogingen hebben niet het gewenste resultaat opgeleverd. Er is reeds een dataregistratiebeheerssysteem opgezet. In 2021 zal het datasysteem verder worden ontwikkeld en geoperationaliseerd. De kosten hiervoor bedragen SRD 33.000,-

Ad 2 Huisvestingsplan 2020 -2025

In de Grondwet van de Republiek Suriname is in Hoofdstuk VIII Sociale Ordening art 49 bepaald, dat bij wet een Huisvestingsplan wordt vastgesteld, gericht op het in voldoende mate voorzien in betaalbare woningen en staatscontrole op de aanwending van onroerend goed voor volkshuisvesting. Het huidige Huisvestingsplan 2017-2022 dient te worden geactualiseerd naar een nieuw Huisvestingsplan 2020-2025. De kosten zijn geraamd op SRD 46.000,-.

Ad 3. Data Survey/woningbehoefteonderzoek

Het uitvoeren van een woningbehoefte onderzoek zal een concreet beeld geven van het werkelijke aantal woningzoekenden, de woningvoorraad en de kwaliteit van de woningvoorraad, teneinde doelgericht beleid te formuleren voornamelijk binnen het kader van de sociale woningbouw. Het onderzoek zal inzicht moeten bieden in alle mogelijke vormen van in woningbehoefte of woningnood verkerende burgers. Het is de bedoeling dat de uitkomst van het woningbehoefte onderzoek concretere inzichten biedt waar en onder welke doelgroep de woningbehoefte en woningnood het nijpend is. In 2021 zal het onderzoek uitgevoerd worden.

De kosten hiervoor bedragen SRD 313.000,-.

Ad 4. Versterking afdeling Huisvestingsonderzoek en Planning (HOP)

HOP is een van de belangrijkste afdeling van DVH. Alle huisvestingsonderzoekingen moeten van HOP komen. Er moet een onderzoeksagenda opgesteld worden en worden afgestemd met de verschillende onderzoeksinstituten. Huisvestingsindicatoren moeten gedefinieerd en gemonitord worden. HOP moet een early warning system beheren. Het geraamd bedrag is SRD 96.000,-.

Ad 5. Reorganisatie Directoraat Volkshuisvesting (DVH)

In het kader van de public sector reform binnen het urgentieprogramma moeten er bezuinigingen worden doorgevoerd. Hoger kader dient te worden aangetrokken ter ondersteuning van de beleidsuitvoering. Het personeel zal getraind en (bij)geschoold worden. Het geraamd bedrag voor reorganisatie van DVH is SRD 21.000,-

Ad 6. Opleiding tot Groepsleidster

Deze opleiding behelst het bijbrengen van de kennis, vaardigheden en handelingen aan de personeelsleden van de S.B.E.C. de raming bedraagt SRD 54.000,-.

Ad 7. Het bieden van een opleiding aan Bejaardenverzorgenden die werkzaam zijn in de intramurale (bejaarden en verzorgingstehuizen) en de extramurale (thuiszorg) zorg

Aan het eind van de opleiding, bezit de Bejaardenverzorgende de juiste houding en vaardigheden met de daarbij behorende kennis en het inzicht om de voorgeschreven taken te kunnen uitvoeren; handelt de bejaarden verzorgende bij het uitvoeren van de taken vanuit een houding die gericht is op zorgverlening, waarin de seniorenburgers centraal staat. Kan de Bejaardenverzorgende zijn werkzaamheden verrichten vanuit een verzorgingshuis waarbij hij in staat is. Samen te werken en te overleggen met anderen binnen de instellingen een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de instelling. m.b.t. hulpverlening en dit beleid, waar nodig, naar de seniorenburgers te vertalen. ontvangt de Bejaardenverzorgende een diploma. De kosten zijn geraamd op SRD 94.000,-.

Ad 8 Het bieden van trainingen aan ambtenaren van SoZaVo, JusPol, OC, ROS en VG

De ambtenaren op professionele wijze de tools aanbieden c.q. trainen zodat ze meervoudig probleemgezinnen kunnen begeleiden bij het herstel of behoud van hun zelfstandigheid van het gezin als geheel en zelfstandig blijven wonen en opvoeden van hun kinderen.

De kosten zijn geraamd op SRD 93.000,-.

Tabel 8: Specificatie geraamde kosten Instituut en Scholing

	Omschrijving	Raming
1	Opzetten databeheerssysteem voor woningbehoeftigen gekoppeld aan systemen van derden	33.000
2	Huisvestingsplan 2020 - 2025	46.000
3	Data Survey/woningbehoefteonderzoek	313.000
4	Versterking afdeling Huisvestingsonderzoek en Planning (HOP)	96.000
5	Reorganisatie Directoraat Volkshuisvesting (DVH)	21.000
6	Opleiding tot groepleidster	54.000
7	Het bieden van een opleiding aan bejaardenverzorgenden die werkzaam zijn in de intramurale (bejaarden en verzorgingstehuizen) en de extramurale (thuiszorg)zorg	94.000
8	Het bieden van trainingen aan ambtenaren van SoZaVo, JusPol, OC, ROS en VG	93.000
	Totaal	750.000

De raming voor de activiteiten Instituut en Scholing voor het jaar 2021 is vastgesteld op **SRD 750.000,-**.

0745 Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)

Programma 0745, Child Indicators Monitoring System (CIMS) is de specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data blijft ook in dit begrotingsjaar van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam en integraal kinderrechten/mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en

kwalitatieve informatie te voorzien.

In dat verband wordt in samenwerking met de Unicef het Zesde Multiple Indicator Cluster Survey Onderzoek MICS-6, uitgevoerd. In de voorgaande begrotingsjaren werd dit onderzoek grotendeels door de Unicef gefinancierd, maar door haar gewijzigde en beperkte financiële armslag, is zij daartoe bij MICS-6 niet in staat de gehele financiering op zich te nemen. Op grond hiervan en de wens het kinder- en jeugdbeleid een voorname plaats te geven, wordt de financiering o.a. op de begroting voor het dienstjaar 2021 geplaatst. Gezien via de Programma 130 een substantiële bijdrage wordt geleverd aan de uitvoering van specifieke beleidsaspecten het kind rakende, is continuering van de betreffende programma een noodzaak.

Tabel 9: Specificatie geraamde kosten CIMS

Omschrijving	Raming	
1. Het Multiple Indicators Cluster Survey onderzoek, MICS-6.	- Dessiminatie MICS 6 (landelijk)	400.000
Totaal	<u>SRD 400.000</u>	

Het geraamde budget voor het dienstjaar 2021 ter realisatie van het programma is begroot voor **SRD 400.000,-**.

Programma: Subsidies en Bijdragen

0937 Subsidie Overheidsstichtingen Op Basis Van Exploitatietekort

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft ook tot haar taakstelling het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (senioren burgers), lichamelijk en geestelijke beperking (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd. In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, in de vorm van subsidies. Deze overheidsstichtingen zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige met een Beperking, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crèches, Stichting Kinder en Jongerentelefoon. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatietekorten.

De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 1.500.000,-**.

0938 Subsidie Aan Particuliere Sociale Instellingen O.B.V. Tarieven Per Verblijfsdagen

Het ministerie heeft het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen aangepast door het toekennen van subsidie aan deze instellingen op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan voorwaarden. Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en senioren burgers. Doordat de ondersteuning van particuliere sociale instellingen door buitenlandse donateurs significant is afgenomen, heeft het ministerie extra ruimte gecreëerd om binnen deze programma extra middelen beschikbaar te stellen aan de reeds voor subsidie in aanmerking komende instellingen en instellingen die nog niet eerder subsidie hadden aangevraagd. Het subsidiebedrag voor kinderopvanginstellingen en voor opvanginstellingen voor mensen met een beperking bestaat uit twee componenten te weten de kindgerelateerde zorgkosten en de exploitatiekosten. De kindgerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen

per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil is SRD 27,- en het tarief per werkdag per personeelslid is

SRD 37,-. Het subsidiebedrag voor bejaardentehuizen wordt berekend door de aantal inwoners te vermenigvuldigen met de aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per inwoner. Het tarief per verblijfsdag per inwoner is SRD 5,-. Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Dit houdt onder andere in: een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner.

De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 4.500.000,-**.

Programma: Sociale Bescherming en Armoedebestrijding

1002 Sociaal Beschermingsprogramma

Het 'Sociaal Beschermingsprogramma' heeft als doel de kwetsbare groepen in de samenleving te ondersteunen en te versterken. In dit kader zullen er noodzakelijke maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor elke burger toegang heeft tot de noodzakelijke basisgoederen. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting draagt er zorg voor dat voedsel voor de kwetsbare burger bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar zal zijn en wel aan hen die geen of onvoldoende arbeidsinkomen hebben om op adequate wijze te voorzien in hun onderhoud. Deze groep betreft ook mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking.

Voor het dienstjaar 2021 is de raming van dit programma gesteld op **SRD 15.000.000,-**.

2403 A.O.V. FONDS

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningsfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60- jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet-Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Thans bedraagt de AOV-uitkering SRD 525,-.

In het dienstjaar 2015 is het beleid gericht op:

1. Het aanmoedigen van de kascliënten om bankcliënten te worden;
2. Het in kaart brengen van alle in Suriname wonende rechthebbenden;
3. Het voorbereiden van de herziening van het AOV-decreet;
4. AOV premie opbouwen voor de niet werkenden,(zgn. sparen van de heffingen).

Verder wordt serieus de missive 61/15 d.d. 15 juni 2015 bestudeerd om de kasuitbetalingen van AOV uitkeringen aan rechthebbenden in het district Sipaliwini en de ver afgelegen leefgemeenschappen in andere districten uit te besteden aan bankinstellingen. Dit in verband met de efficiëntie en de doelmatigheid van de middelen. Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

Tabel 10: Specificatie geraamde kosten AOV

	Raming
Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering	421,854,300
Subsidie t.b.v. A.O.V. suppletie	7,560,000
Exploitatiekosten	6,720,000
Totaal	436,134,300

Het geraamde bedrag voor 2021 voor AOV Fonds is **SRD 437.000.000,-** .

2404 Algemene Kinderbijslag

De Algemene Kinderbijslagvoorziening is gebaseerd op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107 en wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit andere hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. In 2012 is er ten opzichte van 2011 een stijging geconstateerd van $\pm 50\%$. Dit komt door de verhoging in de uitkering van SRD 3,- per kind naar SRD 30,- per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin. Te rekenen van 1 juni 2015 bedraagt de AKB uitkering SRD 50,- per kind per maand.

De raming t.b.v. de AKB uitkering voor 2021 bedraagt **SRD 57.616.000,-**.

2408 Zorgvervoer

Middels dit programma biedt het ministerie de mogelijkheid aan zorgvervoerbedrijven om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Zorgvervoer is bestemd voor senioren en mensen met een beperking met als doel om hun mobiliteit en integratie te stimuleren/bevorderen. Om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer zal in 2021 modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

De raming voor programma 2408 voor het jaar 2021 is vastgesteld op **SRD 700.000,-**.

2409 Armoedebestrijding

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is voornemens met dit programma de meest kwetsbare groepen binnen de samenleving te ondersteunen. Het gaat in deze om degenen die leven op de rand van het bestaansminimum. Deze doelgroep ontbreekt aan voedsel, veilig drinkwater, sanitair, gezondheid, onderwijs, onderdak en informatie.

In dit kader zal er vanuit de taakstelling van het Ministerie maatregelen getroffen moeten worden en activiteiten moeten worden ontplooid om daarvoor in aanmerking komende burger te voorzien van de noodzakelijke levensbehoeftes.

Een van deze maatregelen is de tegemoetkoming aan ouders met een drieling. De laatste vijf jaren is voorgekomen dat meer dan een (1) drieling wordt geboren per jaar. Om deze ouders, in het bijzonder de moeders van de drielingen te ondersteunen, heeft het Ministerie besloten een financiële ondersteuning te bieden aan het gezin voor 60 maanden. In 2019 is er 1 drieling bijgekomen. In de periode januari tot en met juli 2020 is er geen drieling geboren, maar het aantal drielingen dat nog in het bestand voorkomen en een uitkering ontvangen is in totaal 6. Deze data gaat over naar 2021. In 2021 kan een lichte stijging worden verwacht in de geboorte

van drielingen.

De raming voor dit programma is gedaan op basis van informatie van afgelopen vijf jaren, welke begroot is voor **SRD 6.000.000,-**

2411 Monitorings- En Evaluatiemechanisme Bij De Uitvoering Van Integraal Kinderrechtenbeleid (MUIK)

Gezien het beleid van het ministerie gestoeld is op een duurzame mensenrechtenbenadering, is het van belang dat aan de transformatie van de nationale wetgeving naar de regionale en internationale mensenrechtenverdragsbepalingen verder vorm en inhoud wordt gegeven. Uit voorgaande studies blijkt dat min of meer 70 wetsproducten over kinderrechten moeten worden ontwikkeld dan wel worden aangepast. Gezien de complexiteit en de veelheid hiervan, is de samenwerking met strategische, relevante en terzake deskundige ngo's een belangrijke optie om invulling hieraan te geven. In deze samenwerking blijft het ministerie c.q. de overheid verantwoordelijk voor het geheel, maar trekt zij samen met de geïdentificeerde NGO's op, om de prioriteitenlijst van de wetgevingsproducten in conceptwetten om te zetten. Het hoofddoel van dit beleidsvoornemen is om de wettelijke bescherming van de doelgroep verdere vorm en inhoud te geven.

De promotie van kinderrechten, vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; de volledige beleving van hun rechten en het stimuleren van hun gelijkwaardigheid binnen alle segmenten van de samenleving moet gewaarborgd zijn.

Het Monitorings- en evaluatiemechanisme Uitvoering Integraal Kinderrechtenbeleid, MUIK, is belast met het doorlopend nationale toezicht op de naleving van het kinderrechtenverdrag. Ook in het begrotingsjaar 2021 wordt deze monitoring voortgezet, om verdere uitvoering en invulling aan integraal en duurzaam kinderrechtenbeleid te geven. De uitvoering van het Actieplan Kinderen 2019-2021, waarin de aanbevelingen welke zijn voort gevloeid uit de rapportage bij het Verenigde Naties Kinderrechten Comité zijn opgenomen en uitgewerkt, worden ook gemonitord in het dienstjaar 2021.

In de begrotingsjaren 2013 en 2014 zijn de eerste en de tweede fase voor de vestiging van een integraal sociaal en justitieel netwerk voor de bescherming van kinderen die geweld ervaren, uitgevoerd. Het doel is het opzetten en consolideren van een integrale en interdepartementale overheidsstructuur (netwerk) voor de sociale en justitiële bescherming van het kind dat geweld ervaart, heeft ervaren of dreigt te ervaren. Dit omdat door de geweldsspiraal de ontwikkelingskansen van het kind teniet dreigen te gaan. De aanmelding, het volgen en de juiste doorverwijzing naar de relevante afdelingen binnen de overheid, hebben tot doel de bescherming van het kind duurzaam te bevorderen. In het dienstjaar 2021 zal de uitvoering van dit kinderbeschermingsnetwerk wederom worden voortgezet.

Het geraamde budget voor het dienstjaar 2021 ter realisatie van dit programma is begroot op **SRD 50.000,-**.

Tabel 11: Specificatie geraamde kosten MUIK

Omschrijving	Bedrag in SRD	
1. Intergrale, doelgroepgerichte en effectieve promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking om de beleving van mensenrechten duurzaam te bevorderen (Voorlichting en promotie in ruime zin).	Voorlichting geven aan scholen, opvanginstellingen, buurtorganisaties en service clubs; - Promotiemateriaal pakketten samenstellen voor bibliotheken op Lagere - en VOJ scholen; - Radio - en televisie spotjes laten maken; - Folders en brochures bedrukken - Herdenking/Viering Internationale dagen i.h.k.v. het kind, z.a.: 1. Dag tegen kinderarbeid (12 juni) 2. Dag van het meisje (11 okt.) 3. Dag voor de rechten van het kind (20 nov.) 4. Dag voor mensen met een beperking (3 dec.) 5. Dag van het Gezin (15 mei) 6. Kinderdag (5 dec) 7. Dag van Onschuldige Kinderen, slachtoffers van agressie (4 juni) 8. Internationale dag van de Jeugd (12 aug.)	10.000
2. Voortzetting uitvoering en monitoring “Nationaal Actieplan Kinderen 2019 – 2021”		20.000
3. Voortzetting uitvoering Kinderbeschermingsnetwerk		20.000
Totaal	<u>SRD 50.000</u>	

2414 Bijdrage In Acute Noodsituaties

Dit programma dekt aanvragen die gedaan worden als mensen in acute nood verkeren. Het gaat om een eenmalige tegemoetkoming aan deze personen, die b.v. met plotseling overlijden van een dierbare worden geconfronteerd en op dat moment niet of niet genoeg over de financiële middelen beschikken om de begrafenis kosten te betalen. Andere acute noodgevallen kunnen zijn brandgevallen en medische kosten, b.v. brilkosten, die niet gedekt worden middels garantiestellingen.

Tabel 12: Overzicht van acute noodgevallen januari – juli 2020

Soort geval	Aantal	Goedgekeurde aanvragen
Begrafenis-/crematiekosten	37	26
Brilkosten	4	4
Brandgevallen	4	3

Het geraamd bedrag voor bijdrage in acute noodsituaties voor het dienstjaar 2021 is **SRD 842.000,-**.

2415 Financiële Bijstand Aan Mensen Met Een Beperking

Het programma Financiële Bijstand aan Mensen met een Beperking (FBMMEB) bestaat uit een maandelijkse tegemoetkoming van SRD 325,- aan een persoon met een beperking. In 2019 is deze doelgroep gecategoriseerd naar aard van de beperking. Mensen met een permanente beperking, die niet of niet meer in staat zijn (volgens medische indicatie van de specialist) arbeid te verrichten, kunnen tot 60 jaar in aanmerking komen voor deze tegemoetkoming. Mensen met een tijdelijke beperking of een beperking, waarbij de persoon wel in staat is arbeid te verrichten na een bepaalde periode, kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van 6 maanden of een jaar.

Tabel 13. Specificatie raming 2021 FB MMEB

Aantal	Omschrijving	Bedrag in SRD	Raming
180.000	Mensen met een beperking	325	58.500.000
3.000	Beschikkingboeken	50	150.000
15.000	Registratieformulieren	1	15.000
	Exploitatiekosten binnenland		5.907.000
Totaal			64.572.000

Het cliëntenbestand van mensen met een beperking voor de kustvlakte van augustus 2020 bestaat uit 5.446 mannen en 5.184 vrouwen.

Per maand wordt er gemiddeld SRD 5.381.000,- uitbetaald aan mensen met een beperking. De raming voor Financiële Bijstand aan mensen met een beperking voor 2021 is **SRD 64.572.000,-**.

2416 Financiële Bijstand Aan Sociaal Zwakke Huishouden

Het programma Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar met een maximum van 5 kinderen per huishouden.

Tabel 14: Overzicht raming 2021 FB HH

Aantal	Omschrijving	Bedrag in SRD per maand	Totaal bedrag in SRD per jaar
8.500	Zwakke huishoudens	33 tot 40,50	2.617.000
1.500	Beschikkingboeken	50	75.000
6.000	Registratieformulieren	1	6.000
2	Exploitatiekosten Binnenland	286.000	572.000
Totaal			3.270.000

Het cliëntenbestand van zwakke huishoudens voor de kustvlakte en het binnenland voor het jaar 2020 bestaat uit 9.500.

Maandelijks wordt gemiddeld SRD 272.500,- uitbetaald aan zwakke huishoudens.

De raming voor Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens voor 2021 is SRD 3.270.000,-.

Programma: Gezondheidszorg

2502 Bijdrage Aan Medische Hulpmiddelen

Het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen heeft als doel de personen, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.

Uit dit programma worden de kosten voor de volgende hulpmiddelen gedekt, te weten CT- en MRI scans, brillen, gehoortoestellen, scootmobiel, rollator, pacemaker, rolstoel, VP drain, orthopedische schoenen, prothesen (knie, heup, gebit), orthesen, shunts, verrichtingen t.b.v. dialyse zoals getunnelde dialyselijn, ciminoshunt, shuntogram, PTA (Plasma Thromboplastin Antecedent) gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen.

De dekking geschiedt op basis van medische indicatie, waarbij het hulpmiddel ter bevordering van de mobiliteit van personen worden verstrekt door de leveranciers/dienstverlenende instellingen.

De betaling aan de dienstverlenende instelling vindt achteraf plaats op basis van de ingediende declaraties.

Tabel 15: Overzicht aanvragen medische hulpmiddelen jan – juli 2020

Medisch hulpmiddel	Aantal aanvragen
Prothese	13
Pace-maker	4
Peroneusveer	1
Totaal jan - juli 2020	18

Van januari 2020 t/m juni 2020 is er een bedrag ad. SRD 161.247,75 geautoriseerd

De lopende rekeningen bedragen SRD 388.737,69

Het gaat hier om raadsvoorstellen die nog opgestuurd moeten worden voor goedkeuring, facturen waarvan de cliënten nog niet geholpen zijn en garantiestellingen waarvan de instellingen nog facturen moeten opsturen.

De raming voor het programma Bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 300.000,-**.

2503 Thuiszorg

Binnen het beleidskader van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is er in de achter ons liggende jaren geen adequaat antwoord geformuleerd voor het tekort aan plaatsingsmogelijkheid voor mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar en senioren burgers. Het Ministerie is onder anderen verantwoordelijk voor het bevorderen van het welzijn van elke Surinaamse burger. Mede gelet op de SDG's zal het Ministerie in het dienstjaar 2021 een thuiszorgsysteem opzetten, waarbij de kwaliteit van het leven van thuis wonende senioren en mensen met een beperking in de leeftijdsklasse 18-59 jaar in Suriname verhoogd zal worden. Dit doel zal het Ministerie trachten te bereiken door het versterken van de diensten in wiens taakstelling zorg aan huis is opgenomen. De diensten Mensen met een

Beperking en Seniorenzorg zullen in dat kader aan elkaar worden gekoppeld om zodoende een optimale zorg te kunnen bieden. Het Ministerie heeft via het Bureau Medische Aangelegenheden de kosten voor thuiszorg van hulpbehoevenden betaald, maar in 2021 zal het zich meer gaan richten op de preventieve zorg. Het doel van een uitgebreid thuiszorgsysteem is enerzijds de kwaliteit van leven van de Surinaamse hulpbehoevenden in een thuissituatie te vergroten en anderzijds bezuiniging/beheersing van de kosten voor de gezondheidszorg. Verder biedt het de kans bieden aan het Ministerie om beleid naar deze doelgroep aan te scherpen en verder uit te bouwen. Er zal een inhaalslag gemaakt worden door te starten met de financiering van thuiszorg voor diegenen die het echt nodig hebben. Dat zal gelden voor de doelgroep mensen met een beperking en senioren die: 1. geen familie hebben; 2. niet in staat zijn om thuiszorg te betalen; 3. alleen wonende sociaal zwakke burgers; 4. verwaarloosde burgers; 5. ondervoede burgers; 6. burgers met een slechte gezondheidstoestand.

Het ligt in de bedoeling wijkverpleging en preventieve thuiszorg in te zetten. Wijkverpleging is reguliere thuiszorg. Dat betekent dat op regelmatige basis thuiszorg wordt geboden. Via zustersposten in de wijk wordt huis aan huis de gezondheidstoestand waargenomen en worden de nodige maatregelen getroffen of er wordt zorg verleend (preventieve thuiszorg). Voorts zal er uitbreiding van de doorstroming van ziekenhuispatiënten naar de thuiszorg plaatsvinden. De opzet van een transferbureau zal onnodige hospitalisatie tegengaan. Aanschaf van transportmiddelen ten behoeve van de mobiliteit van de thuiszorgmedewerkers zal in deze fase een noodzaak zijn. Deze zorg zal in eerste aanleg beschikbaar zijn in Paramaribo en Wanica, waarna zal worden uitgebreid naar de overige districten. Om invulling te kunnen geven aan de decentralisatiegedachte, zal er een projectvoorstel ontwikkeld worden voor het opzetten van zorgposten met een multi functioneel karakter in de districten. De zorgposten zullen over de volgende posten beschikken: 1. een meldpunt thuiszorg; 2. een centrale keuken voor gezonde voeding (via bestaande instellingen of particulieren); 3. een uitleendepôt voor ziekenhuisbedden, rollators en rolstoelen; 4. dagopvang en aanleunwoningen. Met de S.A.O zullen er gesprekken moeten worden gevoerd om na te gaan in hoeverre het mogelijk is om in samenwerking met hen thuiszorgmedewerkers op het eerste deskundigheidsniveau op te leiden. De exploitatiekosten voor de pilot zijn geraamd op ±

SRD 200.000,- per jaar. Ook zullen er hulpmiddelen zoals ziekenhuisbedden, toiletstoelen, krukken, rollators en rolstoelen worden aangeschaft. Deze worden geraamd op SRD 200.000,-. Op termijn zullen de lange wachtlijsten in de zorg voor senioren burgers en mensen met een beperking tot het verleden gaan behoren.

De kosten voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 150.000,-**.

2504 Premiebetalingen Basiszorgverzekering

Op 9 oktober 2014 zijn 3 sociale wetten in werking getreden, die samen de wettelijke basis vormen voor het Nationaal Sociaal Zekerheidstelsel; de Wet Minimum Uurloon, de Pensioenwet en de Wet Nationale Basiszorgverzekering. De laatste wet heeft als doel een basiszorgverzekering te garanderen voor alle ingezetenen van Suriname. Dit houdt in dat door deze wet alle ingezetenen in Suriname verplicht zijn zich te verzekeren voor het bij wet vastgestelde basiszorgpakket.

Conform artikel 7 lid 3 - 'De Raad van Ministers bepaalt voor welke groepen, of categorieën van personen de premie geheel of gedeeltelijk wordt betaald. Het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is belast met de behandeling en toewijzing van de aanvragen voor het subsidiëren van de premie en wel voor de categorie 17-59 jaar.

De subsidie van de premie komt ten laste van de begroting van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De premiebedragen zijn als volgt onderverdeeld:

17 - 20 jaar → SRD 75,-

21 - 59 jaar → SRD 165, -

De raming van deze leeftijdscategorie (BZV verzekerden) bedraagt **SRD 150.000.000,-**

De leeftijdscategorieën 0-16 jaar en 60+ vielen onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Echter heeft in juli 2018 de onderraad besloten, om de Basiszorgverzekeringen van deze leeftijdscategorieën te overhevelen naar het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

De facturen van de BAZO- verzekerden worden ingediend bij het ministerie voor betaalbaarstelling.

Het geraamd bedrag voor deze 2 leeftijdscategorieën (BAZO- verzekerde) voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 69.000.000,-**

In totaal bedraagt de raming voor dit programma **SRD 219.000.000,-**.

2505 Meerkosten Medische Zorg

Het programma Meerkosten Medische Zorg behelst de ongedekte medische kosten die worden gemaakt door de verzekerden, vanwege o.a. het overschrijden van de dekking van het pakket van de medische verzekering. Deze meerkosten worden opgedeeld in vier kostensoorten, te weten:

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG).
2. **Lig- en verpleegkosten:** hieronder vallen de lig- en verpleegdagen;
3. **Poliklinische kosten:** hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket, baarmoederhalskanker en wondbehandelingen;
4. **Overige medische kosten:** hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulance kosten, exploitatiekosten en premiebetalingen.

Tabel 18: Specificatie raming Meerkosten Medische Zorg

Kostensoort	Raming
Medicamenten	3,500,000
Lig- en Verpleegkosten	7,500,000
Poliklinische Kosten	3,000,000
Overige Med. Kosten	6,000,000
Totaal	20,000,000

De raming voor Meerkosten Medische Zorg voor het dienstjaar 2021 is gesteld op **SRD 20.000.000,-**.

De raming van SRD 20.000.000,- is wat ruimer begroot dan de voorgaande jaren aangezien dit programma haast midden van het jaar uitgeput raakt.

2601 Low Income Shelter Program (LISP)

Het Affordable Housing Project (**AHP**), een vervolg van het LISP II, is gepland om uitgevoerd te worden in Februari 2019 tot en met November 2023. Voor de uitvoering van AHP is US\$ 35.000.000 (90%) investeringslening goedgekeurd. Van de Surinaamse Overheid zal een bedrag van USD 3.750.000 (10%) als eigen bijdrage benodigd zijn om o.a. de kosten voor lokaal logistiek en aanverwante kosten, die de IsDB niet financiert, te dekken.

Management Information System

Ten behoeve van de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) is een nieuw contract aangaande AHP met Ayala Consulting Corporation voorbereid. Het gaat hierbij om het op lijn brengen van de uitvoering van het project met de project documenten (het operations manual). Het contract is goedgekeurd door de ISDB voor een bedrag van USD 128.750

Begroting 2021: US\$ 12.875,- (IsDB)

NGO's

De aanbesteding voor inhuren van de intake en outreach diensten te verlenen door de NGO's en CBO's is reeds geschied. De Terms of Reference (TOR), de Request for Proposal (RFQ) en het draft contract zijn reeds goedgekeurd door de ISDB. De kosten voor deze activiteiten vallen geheel ten laste van de IsDB.

Begroting 2021: US\$ 180.000,- (IsDB)

Promotion En Outreach Firm

Aan een aantal randvoorwaarden moet voldaan zijn opdat de PIU met de NGO's en CBO het intake proces kan opstarten.

Het zijn o.a. installatie van het MIS-systeem, training in het MIS-systeem en in Intake procedures, het uitvoeren van Promotion en Outreach activiteiten, het ter beschikking hebben van goedgekeurde modelwoningen voor nieuwbouwtoewijzing.

Begroting 2021: US\$ 100.000 (Promotion & Outreach) / IsDB)

Boekhoudkundigpakket

Het project financieel managementsysteem (QuickBooks) is aanbesteed voor een bedrag van US\$ 4.152 per jaar.

Begroting 2021: US\$ 4.152 (IsDB)

Subsidies Kustvlakte

De toewijzing van subsidies aan begunstigden ten behoeve van verbeteren van hun woon en leefomstandigheden start in de 2^e helft van 2020 en loopt door tot 2021 en volgende jaren. Het betreft de subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, project Voorburg/Richelieu en het binnenland. Verder is er voor de 2^e helft van 2020 gepland het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte en in het binnenland. De applicant kan dan kiezen uit de database van het AHP maar, kan ook met zijn eigen aannemer naar het AHP toestappen mits hij voldoet aan de aannemersvoorwaarden.

Begroting 2021: US\$ 1.952.500 (IsDB)

Subsidies Binnenland

Voor de dorpen in het binnenland is gepland om voor de dorpsgemeenschappen die in aanmerking komen voor subsidie onder het AHP het gedetailleerd werkplan conform het Operational Manual uit te zetten. De dorpen zullen aangedaan worden en in overleg met de leiding van dorpsgemeenschappen zal o.a. bepaald worden wie in aanmerking komt voor subsidie, wat gebouwd zal worden, waar gebouwd zal worden, welke contractors zullen deelnemen aan de bouw. De logistieke zaken voor de bouw, renovatie en of uitbreiding van woningen zal ook in overleg met de dorpsgemeenschappen gebeuren. Daarbij zal de PIU in samenwerking met de dorpsgemeenschappen de inkoop, transport en opslag en bewaking van bouwmaterialen en bouwequipment met verschillende te contracteren leveranciers organiseren. De bouwmaterialen en bouwequipment zullen zoveel als mogelijk uit de lokale dorpsgemeenschappen betrokken worden.

Begroting 2021: US\$ 2.220.000,- (IsDB)

Voorburg

Een gedeelte van het terrein te Voorburg is bouwrijp. Er kunnen reeds 42 huizen gebouwd worden.

De rest zal deel zijn van de site preparations om over te kunnen gaan tot de bouw. Verder zullen de vereisten van de nutsvoorzieningen bedrijven EBS, SWM, en Telesur worden nagegaan, opdat de stroom-, water en telecommunicatievoorzieningen bij oplevering gegarandeerd zijn op het project Voorburg.

Begroting 2021: US\$ 1.872.000,- (IsDB)

(Site Preparation USD 900.000.- / Huizen USD 972.000)/ (IsDB)

Richelieu

De PIU zal in 2021 starten met voorbereidingen voor het project Richelieu. Dit onderdeel vertoont veel overeenkomsten met project onderdeel Voorburg en zulks zal op soortgelijke wijze waar mogelijk worden uitgevoerd.

Het ontwerp en engineering van de “site preparation works” zal door een ingenieursbureau worden voorbereid. Voor het ontwerp van de huizen zal mogelijk hetzelfde ontwerp van Voorburg worden gebruikt. Hierop volgend zal de aanbesteding voor de uitvoering van de “site preparation works” en de constructie van de 150 woningen worden gehouden.

Bovenstaande planning met de bijbehorende besteding van de budgetten is conditioneel en afhankelijk van diverse factoren zoals alle tijdslijnen halen v.w.b. het goedkeuren voorbereidende stappen door de PSC/EA en IsDB.

Begroting 2021: US\$ 2.450.000,- (IsDB)

(Site Preparation USD 1.100.000/ Huizen USD 1.350.000)/ (IsDB)

Intermediary Financial Institution SpSB

Er zal tussen het Ministerie en SPSB een contract afgesloten moeten worden. De SPSB zal voorzien in de leenbehoefte van de applicanten die in aanmerking komen voor een woning te Voorburg of Richelieu. Conform lopende overeenkomsten zullen applicanten tegen 5% een lening kunnen aangaan met deze bank. De SPSB krijgt vanuit het budget een bedrag voor haar diensten.

Begroting 2021: IFI US\$ 34.791,- (IsDB)

Training Programs

In samenwerking met de PIU zal er een trainingsprogramma geschreven worden waarbij ook het personeel van de EA (SVS) betrokken zal worden.

Begroting 2021: US\$ 150.000,- (IsDB)

PIU

Voor de uitvoering van de PIU zijn er 16 consultants aangetrokken. De PIU bestaat uit:

1	Project Director
2	Housing Distribution Manager
3	Finance and Procurement Manager
4	Housing Construction Specialist
5	Procurement Specialist
6	Finance Administrator
7	Office Assistant
8	Field Officer Urban
9	Field Officer Hinterland
10	Housing Distribution Officer
11	Housing Distribution Supervisor
12	Housing Construction Officer
13	Procurement Officer
14	Office Manager
15	Promotion and Outreach Officer
16	MIS administrator

Begroting 2021: US\$ 275.000,- (IsDB)

Onderhoud En Logistiek Transportmiddelen

De transportmiddelen van het AHP worden gekocht vanuit het budget van de IsDB. De IsDB heeft echter gevraagd dat de reguliere onderhoudskosten separaat worden opgenomen.

Begroting 2021: US\$ 28.250,- (GOS)

Sor/Medische Verzekering/Brandverzekering

De PIU-consultants hebben conform de contractuele afspraken recht op medische verzekering van

USD 800 per jaar. Daarnaast is het in de wet geregeld dat de consultants SOR verzekerd moeten zijn. Het gebouw waarin de PIU resideert is jaarlijks onderworpen aan een brandverzekering.

Begroting 2021: US\$ 9.650,- (GOS)

Office Supplies/ Technical Equipment/ It Equipments

Jaarlijks is er een bedrag begroot voor incidentele aankopen m.b.t. kantoorinventaris en IT Equipment. Bij de toetreding van de veld officiers aan de PIU zullen zij ook voorzien moeten worden van de benodigde werkkleding en veiligheidsartikelen.

Begroting 2021: US\$ 16.000,- (GOS)

Mobile Plan

Voor de PIU zijn er 13 mobiele telefoons aangeschaft. Er is een contract afgesloten met Telesur voor 4 jaar voor het ongelimiteerd bellen binnen de groep (CUG)

Begroting 2021: US\$ 8.000,- (GOS)

Alarm Installation

Er zal een abonnement afgesloten worden voor maandelijks uitrukkosten bij noodgevallen op het kantoor.

Begroting 2021: US\$ 600,- (GOS)

Security En Maintenance

Het pand waarin het AHP verblijft is contractueel onderworpen aan onderhoud voor een bedrag van

USD 1.000 p/maand.

Begroting 2021: US\$ 12.000,- (GOS)

Field Officers

Voor de uitvoering van de veldwerkzaamheden zal de PIU-versterking nodig hebben. Dit middels het aantrekken van veld officiers.

Begroting 2021: US\$ 63.000,- (GOS)

Tender Advertisement

De advertenties die betrekking hebben op de aanbestedingsprocessen inzake site preparation works te Richelieu, uitbreiden database, veld officiers en aankoop bouwmaterialen zijn hierbij opgenomen.

Begroting 2021: US\$ 5.000,- (GOS)

Onvoorzien

Verder is er rekening gehouden met een post onvoorzien van 5% van het totaal budget uit de overheidsbijdrage.

Begroting 2021: US\$ 7.500,- (GOS)

Nr.	Omschrijving activiteiten	Begroot bedrag 2021				
		GOV US\$	ISDB US\$	GOV SRD	ISDB SRD	
	AHP-PIU					
1	MS consultsnt		12.875		183.984	
2	NGO/CBO intake diensten		180.000		2.572.200	
3	Promotion and Outreach		100.000		1.429.000	
4	Financieel Management system		4.152		59.332	
5	Subsidies-Kustvakte		1.952.500		27.901.225	
6	Subsidies-Binnenland		2.220.000		31.723.800	
7	Site Preperation Voorburg en Richelieu		2.000.000		28.580.000	
8	Constructie huizen Voorburg		972.000		13.889.880	
9	Constructie huizen Richelieu		1.350.000		19.291.500	
10	Project Financial Audit		5.300		75.737	
11	Training Programs		150.000		2.143.500	
12	SPSB		34.791		497.163	
13	PIU		275.000		3.929.750	
14	Outsourced staff/other	150.000		1.110.000		
	Totaal	150.000	9.256.618	1.110.000	132.277.071	133.387.071

Overheidsbijdrage voor 2021 is begroot op SRD 1.110.000,-.

Bijdrage van ISDB voor 2021 van het AHP is USD 9.256.618 (equivalent aan SRD 132.277.071,22) begroot. De totale raming voor 2601 Low Income Shelter Program is SRD 133.387.071,22 voor dienstjaar 2021.

De raming voor LISP voor dienstjaar 2021 is geraamd voor **SRD 133.388.000,-**.

2602 Woningbouwprogramma

Urgentieprogramma bouw 25 sociale woningen

Binnen de Surinaamse samenleving zijn er mensen die zonder de bijdrage van de overheid niet instaat zijn om voor een onderdak te zorgen. De volgende groepen kunnen onder noemer geplaatst worden:

- Alleenstaande moeders zonder inkomen;
- Senioren burgers zonder inkomen;
- Mensen met een Beperking en
- Informele sector.

De Regering i.c. het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft in de planning de bouw van 25 woningen als urgentie programma opgenomen.

De kosten zijn geraamd op SRD 1.000.000,-

Grondontwikkelingsbedrijf (GOB)

Op een evenwichtige en duurzame wijze leveren van een continue kwantitatieve en kwalitatieve bijdrage aan gebiedsontwikkeling en stadsherstelprojecten ten behoeve van de woningbehoefte in Suriname voor alle inkomensgroepen. Het primaire proces van een GOB dient er op gericht te zijn dat geïnvesteerd wordt in het in bezit krijgen en hebben van gronden die vervolgens bouw- en woonrijp worden gemaakt waarna kavels ten behoeve van onder andere woningbouw aangeboden kunnen worden. Met de verkoopopbrengsten van deze kavels (de gronduitgifte) zullen de kosten die met de grondproductie gemoeid zijn moeten worden gedekt en bij voorkeur meeropbrengsten worden gerealiseerd teneinde de toekomstige woningbehoefte (met name voor de laagste inkomensgroep) in Suriname te kunnen waarborgen. Aantrekken consultant voor een doorlichting, opmaken opstartplan en start werkzaamheden van GOB. De kosten zijn geraamd op SRD 500.000,-

Tabel 19: Specificatie geraamde kosten Woningbouwprogramma

	Omschrijving	Raming
1.	Urgentieprogramma bouw 25 sociale woningen	500.000
2.	GOB	500.000
	Totaal	1.000.000

Het totaal geraamd bedrag voor dit programma bedraagt **SRD 1.000.000,-**.

Tabel 20 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

<i>Op beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn</i>				
	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte beleids-resultaten per eind 2020	Verwachte beleids-resultaten per eind 2021
<i>Sociaal Zekerheidsstelsel</i>				
2402: Schoolkledingactie	Dit programma wordt uitgevoerd om de kinderen te ondersteunen in het aankopen van schoolspullen en	Vanwege evaluatie is dit programma niet uitgevoerd.	In het dienstjaar 2019 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.

0937: Subsidies aan Overheidsstichtingen	Financieel ondersteunen van de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooiën in het belang van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Stg. over het jaar 2017	Verstreking van subsidie over het jaar 2020 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de overheidsstichtingen op basis van exploitatietekorten over het jaar 2021. .
0938: Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen	Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen/jeugdigen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van verblijfsdag tarieven aan particuliere sociale instellingen over het jaar 2017, die comptabel verantwoord waren.	Verstreking van subsidie over het jaar 2019 op basis van verblijfsdag tarieven aan de 55 begroote particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstreking van subsidie aan de particuliere sociale instellingen op basis van verblijfsdag tarieven over het jaar 2021.
2415: Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	In 2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële tegemoetkoming.
Armoedebestrijding				
2416 : Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan sociaal zwakke huishoudens.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	In 2020 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand	In 2021 ontvangen alle rechthebbenden de financiële bijstand
2404 : Algemene Kinderbijslag	Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderhoud	Volledige uitbetaling van cliënten over 2019.	Voor het dienstjaar 2020 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd.	Voor het dienstjaar 2021 zullen de uitkeringen worden gecontinueerd
2405 : Behoeftige kinderen	Het voorzien van voeding aan behoeftige kinderen ter verbetering van hun sociaal maatschappelijke omstandigheden .	Continuering van de verstrekking van voeding aan creches, opvanginstellingen en pupillen in alle distrikten. De renovatie van de keukens bij kindervoeding.	Niet opgebracht op de begroting.	Niet opgebracht op de begroting

2413 : Opvangcentrum Koela	Opvang en begeleiding van moeilijk opvoedbare jongens.	De renovatie werd tijdelijk stopgezet.	Geen uitvoering van de activiteiten vanwege de niet begrote middelen.	Niet opgebracht op de begroting.
Ouderenzorg				
2402: AOV-Fonds	Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.	Volledige uitbetaling van cliënten over 2018.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2019.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2020.
2406 : Bigi Sma Dey			Niet opgebracht op de begroting	Niet opgebracht op de begroting
Zorg voor mensen met een Beperking				
2408 : Zorgvervoer	Mobiliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.	Per 1 mei 2015 is er een werkovereenkomst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van cliënten. Transportbijdrage verstrekt aan 5 zorg-	Verstreken van transportbijdrage aan zorgvervoerbedrijven over het jaar 2020.	Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerders. Voor het dienstjaar 2021 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken.
Armoedebestrijding				
2414 : Bijdrage in acute Noodsituaties			Voor 2020 zal getracht worden de huidige criteria m.b.t. het verstrekken van deze voorzieningen door te lichten en zo nodig aan te passen of bij te stellen cq. verscherpen.	De voorziening zal gecontinueerd worden.
2409 : Armoedebestrijding			Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.	Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.
Leefbaarheid (Gezond Milieu & Omgeving)				

2407 : Gemeenschapsontwikkeling Programma	Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojecten en/of -programma's, die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde	Vanuit de verschillende diensten van KMW zullen verschillende projecten worden geformuleerd en geïnitieerd t.b.v. de doelgroepen. Continuering van het project begeleiden van mensen met een beperking is deels gerealiseerd	In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.
Gezondheidszorg & Gezondheidsbescherming				
2501 : Medische kosten tbv on- en minvermogenen	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaarstellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.	Niet op de begroting
Meerkosten medische zorg	Ondersteuning van Sociaal zwakkeren met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	Sociaal zwakkeren zijn ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2020 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.	In 2021 zijn Sociaal zwakkeren ondersteund met de aanschaf van medicamenten, betaling van lig- en verpleegkosten, poliklinische kosten en overige medische kosten.
2502 : Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen	Personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen.	Personen die een medisch hulpmiddel nodig hebben zijn geholpen.	In 2020 zijn personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen voorzien hiervan.	In 2021 worden personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, voorzien hiervan.

2504: Premiebetaling Basiszorgverzekering	Volledige Premie betaling voor personen in de leeftijdscategorie van 17-59 jaar, die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, die niet instaat zijn hun basiszorgverzekering te betalen	De premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen.	In 2020 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen.	In 2021 is de premie voor de basiszorgverzekering is betaald voor personen die vanwege zwakke sociaal financiële omstandigheden, niet instaat zijn deze te betalen.
Gezinsbeleid				
2412 : Gezinsbegeleidings- programma 'Kraka Yufi'	Duurzame versterking en begeleiding van de doelgroepen (in het bijzonder sociaal zwakkere gezinnen) naar al dan niet gehele zelfstandigheid, de zogeheten exit strategie		In het dienstjaar 2020 is er voor dit programma niet begroot.	In het dienstjaar 2021 is er voor dit programma niet begroot.
2411 : Monitorings-en evaluatiemechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder- Rechtenbeleid (MUIK)	Het vestigen van duurzaam, integraal, effectief en samenhangend beleid vanuit de peilers van het vrouwenrechten- verdrag, het kinderrechtenverdrag en zijn optionele protocollen en het Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Beperking.	Planning voor uitvoering MICS-5, herdenking Intern.dag van het Kind en Kinderdag was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget en lange financiële processen niet meer uitgevoerd; Voorbereidingen getroffen voor de CRC rapportage in 2016; Promotiemateriaal verkregen middels donatie.	• niet opgebracht op de begroting.	• De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van vooraafgenoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; • Kinderen en personen uit verschillende districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december ; • Actieplan Kinderen 2017 – 2021 is geschreven, goed gekeurd en wordt gedragen door de ministeries; • Het beschermingssysteem/ netwerk is ingevoerd en werkt adequaat.

0745 OPZETTEN VAN EEN CHILD INDICATORS MONITORING SYSTEM (CIMS)	Nis de specifieke programma om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data is van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.	Planning voor uitvoering MICS-5 was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget niet meer uitgevoerd.	Alle nodige voorbereidingen voor de uitvoering van MICS-6 zijn getroffen.	MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het MICS 6 rapport is geschreven, gepresenteerd en gedistribueerd. Dit onderzoek zal tevens ook bijdragen aan het nationaal duurzaam verbeteren van de positie van vrouwen en kinderen.
Bevorderen Huisvesting in Suriname				
0221: Instituut en Scholing	Opzetten Dienstencentra	In 2019 zijn de bestektekeningen en begroting voor de bouw van het dienstencentrum te Brownsweg gemaakt	Goedkeuring financiering door GRASSALCO	dienstencentrum in gebruik.
	Het bouwen van een complex voor de alleenstaande moeders	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	
	Renovatie/ Opzetten creches	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting	

	Opzetten en uitvoeren van een registratie onderzoek om te geraken tot betrouwbare data verzameling.	Projectvoorstel ingediend bij UNDP	Deze activiteit is in 2020 niet opgenomen in de begroting. UNDP heeft computers en printer geschonken ter uitvoering van dit project. Project zal in 2019 worden gelauncht in samenwerking met de UNDP en E Gov	Project in uitvoering
	Het bouwen van een multifunctioneel opvangcentrum voor kinderen (dag- en nachtopvang)	In 2019 is een projectvoorstel geschreven voor het aanvragen van een financiering bij het BNTF	Deze activiteit is in 2020 opgenomen in de begroting. Aanvang bouw multifunctioneel opvangcentrum	Oplevering en in gebruik name multiculturele centrum
2601: Low Income Shelter Program (LISP III)	Uitvoering van het Affordable Housing Project	In 2019 is uitvoering gegeven aan het programma. Er is een accountantskantoor aangetrokken om de audit te doen	Instellen PIU voor de uitvoering van het programma 1^e audit zal worden uitgebracht Intake Training en MIS training ter versterking van de capaciteit van de PIU, NGO's en het Ministerie van Sozavo afgerond Contractering van een consultant mbt de upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) Start verstrekken van subsidies voor nieuwbouw, renovatie of uitbreidingen van woningen in de kustvlakte, Voorburg en Richelieu Contractering van een ingenieursbureau inzake verrichten directievoering werkzaamheden over de "site preparation works" en de "construction works van de 150 huizen". Aantrekken van een Architectenbureau voor het uitwerken van de woning modellen van het binnenland, het bestek (vnl. de technische beschrijving) en de bijbehorende budgetten Woning modellen, bestektekeningen en budgetten af Het wijzigen van de aanbesteding methode voor inkoop van het project financieel managementsysteem Het procurement proces voor het inhuren van een consultant voor het opmaken van de socio-economische	Upgrade en installatie van het Management Information System (MIS) inzake voortzetting van een consultancy service Verdere uitvoering van het verstrekken van subsidies ter verbetering van de woonsituaties van gezinnen Uitvoering van werkzaamheden over de "site preparation works" en de "construction works van de 150 huizen". Jaarlijkse betaling voor upgrade en onderhoud van het project financieel managementsysteem Verdere uitvoering bouw van nieuwbouwwoningen

			studies worden voortgezet. Aantrekken van een consultant voor het uitvoeren van de Socio Economische studies in de dorpen in het binnen land Het voorselecteren van potentiële bouwaannemers voor de bouw van nieuwbouwwoningen respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte. Consultant ingehuurd voor het verder begeleiden van de dorpsgemeenschappen om te komen tot geschikte huisvestingsoplossingen binnen de dorpsgemeenschappen Vorbereiding proces voor het contracteren van een civieltechnische aannemer voor uitvoeren van "site preparation works" te Voorburg	respectievelijk renovaties en uitbreidingen van woningen in de kustvlakte. Bouw van woningen in het Binnenland Start bouw woningen Vorbereidingen ontwerp en engineering van de "site preparation works" voor Richelieu Aanbesteding voor de uitvoering van de "site preparation works" en de constructie van de 150 woningen zal gehouden worden
	Uitvoering LMISP	Evaluatie van het programma	Er komt een actieve doorstart van het LMISP door tussenkomst van een officieel in te stellen fonds.	Verdere Uitvoering van het LMISP
2602: Woningbouwprogramma	Huisvestingswetten: Wet Nationaal Woningbouwfonds en Wet Garantiefonds voor het bieden van woningbouw financiering voor de sociale groep in concept	Deze conceptwetten zijn als initiatief aangeboden aan DNA	Goedkeuring van de wetten	Fonds in Uitvoering
	Huisvestingswet, Wet HAS, Wet Toegelaten Instellingen	Deze wetten zijn reeds in concept	Aanbieden aan DNA	Goedkeuring wetten
	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd	Vorbereidingen treffen voor de renovatie van de gebouwen van SVS	Gebouwen gerenoveerd
		Start met de renovatie van de gebouwen van SVS		Start met de renovatie van de woningen van SVS

	Voorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd	Voorbereidingen getroffen voor de bouw van nieuwe woningen(studio's)	Nieuwe woningen opgeleverd

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Tabel 21:

Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Middelen	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belasting Middelen							
53153	Diverse vergoedingen	48.060	5.400	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	Totaal Niet Belasting Middelen	48.060	5.400	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
54	Leningen							
54107	Islamic Development Bank	15.442	15.442	132.278	132.278	132.278	0	0
	Totaal Leningen	15.442	15.442	132.278	132.278	132.278	0	0
	Totaal Ontvangen	63.502	20.842	138.278	138.278	138.278	6.000	6.000
	Totaal Middelenbegroting	63.502	20.842	138.278	138.278	138.278	6.000	6.000

Toelichting op de Midellenbegroting

53153 Diverse vergoedingen

De totale raming van Diverse vergoedingen voor 2020 is geraamd voor **SRD 6.000.000,=**.

54707 Islamic Development Bank

De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB) en intussen zijn er twee meetings geweest: een fact finding mission in oktober 2016 en een technische missie in januari 2017. Bij beide missies zijn er afspraken gemaakt waarbij de Stg. LISP voldoende huiswerk mee kreeg ter beantwoording van technische vragen en ter voorbereiding voor de uitvoering van het LISP III met veel toelichting aan de IsDB hierover. Uiteindelijk gaf de IsDB ook haar visie hoe zij een succesvolle implementatie zien. Belangrijk is dat de IsDB het succes van het programma mede afhankelijk maakt van verhoogde subsidie bedragen die het mogelijk moeten maken dat de begunstigden beter in staat gesteld worden om tot een woonoplossing te geraken.

Bijdrage van ISDB voor 2021 van het AHP is USD 9.256.618 (equivalent aan **SRD 132.277.071,22**) begroot.

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)

Doel : belast met de uitbetaling van de AOV uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2019: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra –SBEB (Huize Ashiana)

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende senioren burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting sinds 2017 verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidie bedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen 2019:

- Aantrekken van een expert vanuit de organisatie PUM, voor het ondersteunen bij het ontwikkelen van een strategisch plan;
- Indiening twinningsproject voor de professionalisering van de verschillende diensten binnen de organisatie;

- Het nemen van de kantine in eigen beheer;
- 2 daagse Fundraising activiteit in samenwerking met SURI-AID;
- Opleidingsplan voor het tehuis, in samenwerking met D.O.V.;
- Renovatie werkzaamheden in de ziekenboeg;
- Invulling geven aan de functie van maatschappelijk werker;
- Ploegendienst instellen voor chaffeurs zodat er 1x24 uur chauffeurs aanwezig zijn;
- Wasserij machines vervangen;
- Verlichting op plaatsen die donker zijn;
- Zorgen dat er altijd hulpmiddelen zijn voor het verplegend personeel;
- Regelmatig onderhoud van de aanplant(snoeien van bomen enz.) en verfraaiing van het terrein;
- Regelmatig onderhoud van rioleringen, leidingen van vetputten, enz.;
- Regelmatig spuitbeurt voor ashiana tegen bacteriën en ongedierten;
- Beschermende kleding en beschuttingsmiddelen voor zusters in de isolatie kamer;
- Tuinbouw project voor de seniorenburgers;
- Reactiveren van de afdeling SOOS;
- Updaten van de Huisreglementen voor de bewoners;
- Inrichting van de EHBO room;
- Project langliggers in samenwerking met SZF.

3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC

Doel van de S.B.E.C.: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Inkomsten 2021:

- subsidie overheid op basis van exploitatietekorten;
- ouderbijdrage.

Met de implementatie van de Wet Opvanginstellingen is het streven van de stichting om als model te staan voor de particulier. Verder blijft het ministerie als overheid ernaar streven de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook zal er gewerkt worden naar uitbreiding van de diensten naar de districten. Gezien het feit dat kinderen de toekomst zijn, is het van eminent belang dat bij het uitvoeren van plannen er rekening gehouden wordt met de doelgroep.

Activiteiten / Plannen 2021:

- Bevordering van de ouderparticipatie door trainingen op het gebied van ECD;
- Aantrekken van gekwalificeerd personeel;
- Upgrading van het personeel door trainingen en begeleiding door externe organisaties ter verbetering van de kwaliteit van de opvang;
- Uitbreiding van de keukens in de crèches en
- Verbetering van de fysieke omstandigheden.

4. Esther Stichting

De Esther Stichting stelt zich ten doel met inschakeling en stimulering van de overheid, het particulier initiatief en alle haar ten dienst staande middelen op daartoe geëigende wijze in overleg met regeringsinstanties de belangen te behartigen van:

- a. personen die genezen zijn verklaard van lepra (ex-Hansen) die tevens sociale hulp behoeven;
- b. personen met een lichamelijke, auditieve en/of visuele beperking die tevens sociale hulp behoeven;
- c. langliggers (patiënten uit het ziekenhuis die reeds uitbehandeld zijn, maar vanwege het niet kunnen garanderen van optimale zorg thuis, nog niet geplaatst kunnen worden in de thuissituatie).

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen - en buitenland;
- Sponsoring;
- Bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal in het jaar 2017 een inhaalslag moeten plegen om invulling te kunnen geven aan het voornemen van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft te kampen met een onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en een personeelstekort(gekwalificeerd personeel). In 2017 zal de onderhoudsachterstand Esterhof en Julianahof worden weggewerkt en zal er een aanvang gemaakt worden met de aanschaf van de kantoorinventaris.

De Esther Stichting zal haar beleid continueren om invulling te blijven geven aan de voornemens van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft nog te kampen met onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en personeelstekort(gekwalificeerd personeel). In 2019 zal de onderhoudsachterstand op Esterhof verder worden weggewerkt.

Activiteiten / Plannen 2021:

- Afdeling Dienstverlening Cliënten:
 - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
 - Invulling vacatures (gekwatificeerd personeel; verpleging en administratie);
 - Aanschaf verpleeg- en verzorgingsapparaturen;
 - Betegelen en schilderen van de afdeling Verzorging;
 - Inrichten van de afdeling Verzorging (bedden, nachtkasten, tafels en stoelen);
 - Psychosociale begeleiding;
 - Bij- en nascholing.
- Afdeling Administratieve Diensten:
 - Vernieuwen kantoormeubilair;
 - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
 - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
 - Invulling vacatures.
- Afdeling Facilitaire dienst:

- Herinrichting Technische werkruimte;
- Invulling vacatures;
- Vernieuwen wagenpark.

5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige met een Beperking in Suriname (TJB)

Doel van de Stichting TJG: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting T.J.G worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJB is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de Regering in het Ontwikkelingsplan 2020 - 2025 en wel het “Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking”.

Deze Stichting heeft in haar plannen voor 2021 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2021:

- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten;
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidsspecialiste en kappersopleiding;
- Aanvang Bouw wachtruimte;
- Bouw kantine;
- Uitbreiding en vervangen machinepark;
- Vervaardigen van bouwstenen;
- Opzetten van een showroom en
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon (KJT)

Het algemeen doel is:

- 1 Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar / inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddellijk in te grijpen;
- 2a Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;
- 2b Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;
- 3 Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords.

Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suïcides onder deze doelgroep.

Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De

vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universiteit gerecruteerd en getraind.

2. In het kader van preventiemiddelen het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massa media.
4. Ter garanderen van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate lokatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsen (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

7. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME

De Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) is een zogenoemde parastataal, dat valt onder het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. De Stichting is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo. De Stichting is gevestigd aan de Madeliefjestraat 34-36.

De SVS is als werkarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) belast met de bouw, het beheer en de exploitatie van (volks)woningen.

Raad van Toezicht, Commissie Toewijzing en Ontruiming van Woningen (CTWO) en Directie

Conform artikel 9 van de statuten voert de directeur het beheer over de Stichting met inachtneming van de richtlijnen door de Minister vastgesteld.

De Stichting kent een Raad van Toezicht. De taken van de Raad van Toezicht zijn conform artikel 11 van de statuten;

- Toezicht te houden op de door de Minister gegeven richtlijnen aan de directeur;
- De Directeur in alle zaken, de Stichting betreffende, te adviseren;
- De uitoefening van in de statuten toegekende bevoegdheden.

I. PERSONEELSBESTAND

Geslacht	Vaste dienst	Tijdelijke dienst	Uitgeleend	Directie	Staf	Totaal
Man	8	0	0	2	3	13
Vrouw	17	0	1 (SoZaVo)	-	3	21
Totaal	25	0	1	2	6	34

II. DOEL:

“Verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheid, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap”.

Conform artikel 5 van de statuten moet de SVS bij de realisatie van haar doel de navolgende beginselen in acht nemen:

- de exploitatie van woningen moet plaatsvinden volgens het kostendekking principe en de beginselen van een, ”revolving fund”;
- de contraprestatie, welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal-en economisch beheer.

III. BIJDRAGE (SUBSIDIE) VAN DE OVERHEID/OPBRENGST/RENDEMENT VOOR DE OVERHEID.

Rendement SVS voor de overheid

Als parastataal bedrijf ondersteunt de Stichting de overheid bij het realiseren van haar beleidsdoelen. Zeker voor wat betreft de volkshuisvesting in Suriname. Haar jarenlange ervaring op het gebied van volkshuisvesting in Suriname (ruim 69 jaar) maakt haar tot een niet weg te denken entiteit bij de realisatie van overheidsdoelen op dit gebied. Kennis, kunde en ervaring worden daarbij ingezet, maar ook het gebruik van het apparaat bij het beheer en de exploitatie van door of via de overheid gerealiseerde projecten.

IV. BELEID SVS

Activiteiten/Plannen 2021

1. De juridische transformatie van SVS tot woningbouw corporatie;
2. Het in proces zetten van het aanvragen van percelen op naam van SVS bij ROGB;
3. Zakelijke dienstverlening;
4. Inlopen van huur/huurkoop achterstanden;
5. Herziening contracten met huurders w.o. ook het ministerie van SoZaVo;
6. Waar nodig aanpassen van de huurtarieven;

Reguliere activiteiten: woningbeheer en exploitatie

- 1) Koopwoningen (contante verkoop);
- 2) Huren en
- 3) Huurkopen.

1) Koopwoningen

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven.

De overheid heeft sinds 2011 koopwoningen gebouwd, die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking zijn gesteld. In de behoefte van de meest kwetsbare groepen en urgente gevallen is nog niet voorzien. Hierbij kan/wil de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en de exploitatie daarvan, al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winstoogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

2) Huren

Vele cliënten hebben een achterstand in de betaling van de huur en huurkoopaflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er zal een (Incasso)bureau worden aangetrokken om deze huur en huurkoopachterstanden te innen.

Het beleid wordt voortgezet om de reguliere inning per kas/bank/inhouding normaal voortgang te doen hebben.

3) Huurkopen

Voor huurders die de wens hebben de huurwoning te kopen, doch niet contant daarvoor kunnen betalen, zullen bij lokale banken mogelijkheden gecreëerd worden (om desbetreffende woningen met bankfinanciering) bij de SVS te kopen. De cliënt is hierdoor direct eigenaar en kan daardoor ook financiën voor mogelijke reparatie en/of uitbreiding ter leen krijgen. Dit is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Alleen woningen die op gronden met de titel “eigendom” of “grondhuurrecht op naam van SVS” gebouwd zijn, komen voor bankfinanciering in aanmerking.

Het grondhuurrecht zal, voor wat betreft percelen waarop woningen gebouwd zijn die nog geen “titel” hebben (projecten Geyersvliet, Nieuw Zorg, Sophia’s Lust), bij het ministerie van Grond- en Bosbeheer (GB) worden aangevraagd. Hierdoor krijgen meerdere cliënten de mogelijkheid “eigendom” te verwerven, terwijl de SVS beter invulling kan geven aan de “revolving-fund” gedachte die in haar statuten (art. 5) zijn vastgelegd.

Het beleid voor het dienstjaar 2021 is vrijwel gelijkelijk als het uitgestippelde beleid voor het dienstjaar 2020.

Daarenboven heeft de heersende COVID-19 situatie (adequate) uitvoering van beleidspunten verhinderd. Reguliere werkzaamheden zijn/worden als gebruikelijk uitgevoerd. Deze punten dwingen het doorschuiven van de activiteiten/plannen van 2020 naar 2021.

De heersende sociaal economische situatie vereist dat er tijdens de SVS geen activiteiten worden uitgevoerd die de overheidsbegroting extra zullen belasten.

Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk

No.	Dienst / Afdeling	Adres
	Paramaribo - Huurpanden	
1	ODKMW – DA Sipaliwini	Kromme Elleboogstraat # 5
2	Dienst Maatschappelijke Zorg	Kinderdorpstraat # 2 - 4
3	Dienst Mensen met een Beperking	Emile Boutersestraat # 1-23
4	Wijk 3, Dienst Opleiding en Vorming, Dienst Maatschappelijk Opbouwwerk en Kinder en Jongerentelefoon	Ananasstraat # 34-36
5	Wijk 7	Constant Vredestraat # 1
7		Wanakoestraat # 10 beneden
8	Wijk 16	Salikweg # 8 beneden
9	Wijk 14	Gemenelandsweg # 121
10	Wijk 15	Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr
11	Wijk 10 + 11	Bofroestraat # 4 Latour
12	Wijk 13	Leysweg # 77
13	Stichting Directie Huisvesting	Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel
14	Directie Huisvesting	Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et.
15	Gebouw in gebruik als magazijn door WOP	Maystraat
16	BMA *	Tourtonnelaan
17	BMA *	Letitia Vriesdelaan
18	BMA *	Flustra
19	DAP- 2/ Wijk 1	Henk Arronstraat 38
20		Albertlaan # 47
	Paramaribo - Overheidspanden	
1	Hoofdkantoor	Waterkant 30 – 32
2	AUSV, AOV	Hoek Gemenelandsweg / J.A Pengelstr.
3	Wijk 1, 2, 4 en 5 (DAP - 1)	Henk Arronstraat 38
4	Dienst Inspectie	Jesserunstraat
5	Apollohal- Doorgangshuis	Lupsonweg
6	<i>Koela</i>	Fredrikshoopweg
7	<i>Mi A Bri</i>	Rode Kruislaan
8	SBEC	Kernkampweg # 25
9	Sociale Woningbouw	Saramaccadoorsteek
10	Wijk 6	Ashiana complex
11	Wijk 12 (DAP- 2)	BO kantoor, Livorno – Beekhuizen
	Wanica 1 - Huurpanden	
1	Wijk 7	Cassialaan br. 60 ben.
2	Wijk 9	Soekoredjoweg br. 31
3	Wijk 10	Sumatraweg # 167
4	Wijk 12	Mangreweg # 12 Dijkveld
5	Wijk 15	Welgedacht A # 325
6	MOW/ SOOS	Maisuriweg # 111
7	Wijk 2	Welgedacht C # 24
8	Wijk 3	Indira Gandhiweg # 490
9	Wijk 4	Bomaweg br. 275
10	Wijk 5	Leiding 9a # 1
11	Wijk 6	Midden Pad van Kwatta
12	Wijk 8	Sir Winston Churchillweg 924
13	Wijk 11	Sir Winston Churchillweg 905
14		Nw. Weergevondenweg # 401
15	Wijk 14	Sitalweg # 17 beneden
16	DA Wanica 2 Centraal	Industrieweg 93 beneden
	Wanica - Overheidspanden	
1	DA Wanica 1	Indira Gandhiweg Lelydorp (Centrum)
2	Wijk 1	Indira Gandhiweg Lelydorp „
	Para - Huurpanden	
1	Wijk 1	Plantage Osembo

2	Wijk 2+4	Spoorbaan # 2 Osembo beneden
3	Wijk 3	Acaribo # 40 Para
4		Pokigron
5		Pokigron
	Para - Overheidspand	
1	DA Para	Van Damstraat # 3 - Osembo
	Brokopondo - Overheidspand	
1	DA Kantoor	Brokopondo Centrum
2	Wijk1	”
3	Wijk 3	Klaaskreek – Leibergerstraat # 11
	Commewijne - Huurpanden	
1	Wijk 3	Roblesweg # 271 - Voorburg
2	Wijk 4	Comm. Thurkowweg # 58
3	Wijk 5	Welbedacht km 331
4	DA Commewijne	Oost Westverbinding # 36
5	Dependance Technische Dienst	Weg naar Peperpot # 55
	Commewijnen - Overheidspanden	
1	Wijk 2	Tamanredjo (Pand van Onderwijs)
2	Jeugdzorg Ellen	Ellen (Pand CBB)
	Marowijne - Huurpanden	
1	DA Marowijne	Lijnweg # 89 Moengo
2	Dienstwoning / Wijk 1	Julianaweg # 72A
3	Zittingspost	Galibi / Marowijne
	Marowijne - Overheidspanden	
1	Wijk 2	Albina (Pand van RO)
	Saramacca - Huurpanden	
1	DA Sar'ca/ Wijk 2	Mr. P. Chandishawweg # 202
2	DA Sar'ca/ Wijk 4	Catharina Sophia # 258
	Saramacca - Overheidspand	
1	DA Saramacca	Groningen
2	Wijk 1	Groningen Rachelweg
3	Wijk 3	Kampong Baroe (Pand van VG)
4	Wijk 5	Calcutta (Pand van RO)
	Coronie – Overheidspand	
1	DA Coronie	Coronie, Soembaredjo
2	Wijk 1	Friendship, Coronie (Pand van RO)
	Nickerie - Huurpanden	
1	Wijk 2	Voorland # 15 Paradise Nickerie
2	Wijk 3	Van Drimmelpolder
3	Wijk 4	Groot Henarpolder 11 beneden
4	Wijk 6	Djakartaweg 21 Nickerie
5	AUSV Nickerie	Gouverneurstraat # 96 boven
6	BMA	Waterloostraat # 19
	Nickerie - Overheidspanden	
1	DA Nickerie	Doergashawhstraat # 96 boven
2	Wijk 1	Doergashawhstr no.96 boven
3	Wijk 5	Wageningen (samen met Biza en RO)
	Sipaliwini – Overheidspand	
1	Wijkkantoor	Atjoni

Afdeling 12. Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur

Algemeen deel

Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is het tweede grootste ministerie na Financiën & Planning qua begrotingsmiddelen, maar het grootste qua personeelsbestand, omdat alle leerkrachten van scholen tot het ministerie gerekend worden. Het directoraat Wetenschap dat vanaf 2015 in het leven geroepen is, is nog niet operationeel, maar in 2021 zal dit directoraat opgestart worden om zodoende het hoger en wetenschappelijk onderwijs aan te sturen. Het Ministerie bestaat voor deze begroting dus uit twee directoraten t.w.: Het Directoraat Onderwijs en het Directoraat Cultuur. Daarbij is verwachtbaar dat het Directoraat Onderwijs gesplitst wordt en er drie extra directoraten bijkomen.

Deze toelichting van de begroting is samengesteld op basis van de voorlopige globale jaarplanning 2021. Dit document geeft een overzicht van de gewenste middelen en financiën die nodig zijn voor het functioneren van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (MinOWC). De toelichting geeft een overzicht van de financiële situatie op de diverse directoraten. Het doel is om nader te belichten waar het begrotingsartikel om gaat (omschrijving en doel er van met onderbouwing).

Taakstelling

In het besluit taakomschrijving departementen 1991 (SB1991/58), gewijzigd in 2010/177, zijn voor dit ministerie onder meer de volgende bijzondere taken omschreven:

- De aangelegenheden betreffende alle vormen van onderwijs en opvoeding, en van alle opleidingen;
- De beoefening van wetenschappen en technologie en de bevordering daarvan;
- De zorg voor het openbaar onderwijs en het toezicht op het bijzonder onderwijs en op instituten van onderwijskundige aard;
- De regeling van subsidies aan lichamen, die op basis van erkenning van de Overheid onderwijs verzorgen;
- De zorg over studiefaciliteiten waaronder het toekennen van studiebeurzen;
- De zorg voor het bibliotheekwezen;
- De bevordering, beoefening en de ontwikkeling van kunst en cultuur;
- De zorg voor het museumwezen, de archeologie en de monumenten;
- De zorg voor het mediabeleid;
- De bevordering van samenwerkingsverbanden met organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, wetenschap en cultuur.

Het algemeen beleid van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Met het aantreden van de regering Santokhi/Brunswijk op 16 juli 2020 zijn in het Regeerakkoord van de coalitie een aantal nieuwe beleidsuitgangspunten geformuleerd. Ook het beleid op het ministerie en

Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zal bijgesteld worden naar de nieuwe doelstellingen. Een paar hoofdpunten daaruit betreffen: de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een hoger rendement, en betere afstemming op de arbeidsmarkt. Daarbij zal de organisatie worden aangepast en inefficiënties en kansongelijkheid worden weggewerkt. Tevens wordt het gebruik van ICT- en afstandsonderwijs belangrijker. De curricula zullen aan een evaluatie worden onderworpen, waarbij speciale aandacht besteed zal worden aan milieu- en sporteducatie. Het Hoger Onderwijs zal meer aandacht krijgen met als speerpunten innovatie en onderzoek. Het Cultuurbeleid zal in het komende jaar een omslagpunt kennen, waarbij meer nadruk zal komen te liggen op het culturele erfgoed. De relatie van het Openbaar Onderwijs en het Bijzonder Onderwijs is geen relatie van ondergeschiktheid, maar nevengeschiktheid en goed partnerschap, waarbij dezelfde onderwijsdoelen nagestreefd worden. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur is verantwoordelijk voor de middelen en dat zal in het subsidiebeleid zichtbaar worden, waarbij subsidies niet meer onvoorwaardelijk, maar binnen duidelijke beleidskaders zullen worden verstrekt.

DIRECTORAAT ONDERWIJS

Het Directoraat Onderwijs vormt de kern van de activiteiten van het Ministerie om het onderwijsbeleid in Suriname richting te geven, zodat elk kind en elke student de ruimte krijgt om zijn/haar potentie te ontwikkelen. De grootste uitdaging waar het onderwijs mee geconfronteerd wordt in 2021 is de COVID-19 situatie. Deze situatie heeft het onderwijs in 2020 vrij abrupt ontregeld en vergt een enorm aanpassingsvermogen van de scholen, leerkrachten en medewerkers. Het bewaken van de kwaliteit – maar tevens waarborgen van de veiligheid en gezondheid- temidden van de COVID-19 pandemie stelt heel nieuwe eisen aan alle betrokkenen en vormt een hele grote uitdaging. De meeste beleidsaandacht zal vanwege de COVID-19 situatie naar het reguleren van het onderwijs op elk niveau uitgaan o.m. omdat leerlingen wellicht minder onderwijs zullen genieten en de curricula moeten worden aangepast, terwijl de hygiëne op elke school adequaat moet zijn. In het komend jaar zullen de beleidsdoelstellingen en strategische doelstellingen worden bijgesteld.

Het Directoraat Onderwijs is in praktijk het grootste directoraat van het ministerie met bijkans 98% van de begrotingskosten en het grootste deel van het personeelsbestand. Dit komt uiteraard vanwege de scholen en subsidies aan met name het Bijzonder Onderwijs en aan de universiteit.

Het directoraat telt zes functionerende onderdirectoraten t.w.:

1. Onderwijs
2. Beroepsonderwijs
3. Ontwikkelingsdienst
4. Technische Diensten
5. Financieel Beheer
6. Administratieve Diensten

Hiernaast zijn er nog een vrij groot aantal stafbureaus die rechtstreeks onder de directeur vallen en

enkele zelfs onder de minister. In het komend jaar zal de organisatie onder de loep genomen worden. Er moet een betere functionele spreiding komen van afdelingen en stafbureaus, waarbij tevens de druk op de enige directeur wordt verminderd. Bij de reorganisatie worden de nieuwe doelstellingen uiteraard meegenomen.

DIRECTORAAT CULTUUR

Het Cultuurbeleid is een belangrijk aspect van het nieuwe coalitiebeleid en dit zal zijn reflectie krijgen in de organisatie en activiteiten van het Directoraat Cultuur. Dit directoraat heeft in 2020 geleden onder een langdurige staking van een belangrijk deel van de stafleden wat ten koste is gegaan van de implementatie van het beleid. Deze situatie zal niet voortduren in 2021, waarbij de organisatie van het directoraat zal worden geëvalueerd en worden bijgesteld. Het directoraat zal nauwer moeten samenwerken met bestaande culturele organisaties en instellingen buiten het ministerie om de doelstellingen te kunnen halen. Ook zal er veel meer gedecentraliseerd worden naar de verschillende districten toe. Nadat de reorganisatie heeft plaatsgevonden zullen de doelstellingen en activiteiten worden bijgesteld.

DIRECTORAAT ONDERWIJS

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	1.147.994	1.150.000	900.000	975.300	1.014.300	1.054.872	1.097.066
611	Sociale premies	86.180	115.000	70.000	83.790	87.145	90.660	94.225
612	Gebruik van goederen en diensten	86.197	120.000	121.000	143.400	165.600	177.180	180.690
	Totaal Lopende Uitgaven	1.320.371	1.385.000	1.091.000	1.202.490	1.267.045	1.322.712	1.371.981
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	200	200	325	455	590	635
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	200	200	325	455	590	635
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	1.320.371	1.385.200	1.091.200	1.202.815	1.267.500	1.323.302	1.372.616

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 1.090.000,=** .

610 Lonen en Salarissen

Omschrijving	Ambtenaren	Onderwijsgeevenden	Parttimers/ AO	Totaal
NOP	1.769	642	26	2.437
BLO	2.214	5.748	-	7.962
BNO	198	804	44	1.046
BVO	344	819	59	1.222
CPI	1	50	2	53
IOL	19	63	50	132
R.K BYZ.	665	1.436	-	2.101
E.B.G.S.	398	976	3	1.377
Overige Gemeenten	387	783	-	1.170
Grand Total	5.995	11.321	184	17.500

Toelichting Lonen en Salarissen

Het personeelsbestand per ultimo juli 2020 is gesteld op 17.500 medewerkers. Het aantal medewerkers van het niet onderwijzend personeel is gesteld op 5.995 en van het onderwijzend personeel is 11.505 medewerkers.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor het dienstjaar 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van het niet onderwijzend personeel gesteld op SRD 2.245,47 en het gemiddelde bruto maand inkomen voor het onderwijzend personeel is SRD 4.455,31. Voor de onderwijsgeevenden bedraagt het aanvangssalaris SRD 2.402,- tot maximum SRD 9.044,-.

Het aantal jubilarissen over het dienstjaar 2021 is totaal 296 medewerkers en het aantal gepensioneerden is vastgesteld op 186 medewerkers.

Gemiddeld Maandelijks Salaris Personeel MinOWC			
Gemiddeld salaris	Ambtenaren	Onderwijsgeveden	Parttimers/ AO
NOP	2.985,60	4.323,48	2.449,04
BLO	2.053,46	4.270,22	
BNO	2.300,25	5.064,19	2.603,27
BVO	2.241,08	6.083,99	2.434,95
CPI	2.291,00	6.023,00	5.960,00
IOL	2.709,61	6.580,74	4.017,30
R.K BYZ.	1.986,91	4.101,97	
E.B.G.S.	2.007,01	4.137,69	3.533,33
Overige Gemeenten	1.966,83	4.366,16	
GRAND TOTAL	2.245,47	4.455,31	2.963,40

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	774.685.000
61002	Vakantietoeslag	64.206.678
61003	Overwerk	205.623
61004	Bonussen en gratificaties	8.467.400
61006	Vacatiegelden	20.413.376
61012	Detachering toelagen	2.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	10.000.000
61015	Lesuren vergoeding	10.500.000
61017	Waarnemingstoelagen	1.255.720
61018	Inconvenienten	5.999.201
61020	Telefoonvergoeding	75.480
61021	Representatievergoeding	222.772
61022	Huishuurvergoeding	220.880
61023	Vervoersvergoeding	1.747.870
610	Totaal	900.000.000

De totale personeelskosten van het Directoraat Onderwijs voor het dienstjaar 2021 bedragen **SRD 900.000.000,=** .

611. Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 59.596.611, = en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 20.403.389, = De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 70.000.000, =** voor het dienstjaar 2021.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	49.596.611
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	20.403.389
611	Totaal	70.000.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Onder deze kostensoort vallen onder meer:

- Onderhoud van gebouwen en terreinen
- Leermiddelen
- Huur van vaar- en voertuigen.

Onderhoud gebouwen en terreinen:

Er is een achterstand in de betaling van kleine aannemers en leveranciers voor het onderhouden van de onderwijsaccommodaties, bijbehorende dienstwoningen en kantoorgebouwen met als gevolg dat een groot deel van de gebouwen zich in een deplorabele staat bevinden. Hieronder volgt een overzicht:

- Renovatie van 10 scholen
- Schilderen van 10 schoolgebouwen en wassen van 25 scholen op Basis en VOJ/VOS niveau;
- Revisie en verzwaringen van het elektriciteitsnet t.b.v 38 scholen;
- Onderhoud terreinen van school en kantoorgebouwen o.a. wied vrijmaken, ophogen van terreinen, snoeien van bomen en ophalen van terreinlozingen;
- Reparatie en schilderen van 20 dienstwoningen in diverse districten;
- Aanschaf van brandstof- en smeermiddelen ten behoeve van grasmachines/tractoren en brushcutters;
- Renovatie van ongeveer 50 toiletgroepen;
- Renovatie 2 kantoorgebouwen.

De raming van deze post bedraagt **SRD 20.000.000,=** .

Lesmateriaal en Leermiddelen:

Hieronder verstaan we alle schoolbenodigdheden die de scholen bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen. Jaarlijks wordt na inventarisatie het benodigde via een openbare aanbesteding aangeschaft ten behoeve van het onderwijs. Het gaat in deze om leermiddelen voor het regulier onderwijs. Voor het jaar 2021 komt hierbij een aditioneel bedrag in verband met de COVID-19 situatie, waardoor er extra leermiddelen nodig zullen zijn. Vanwege de grote hoeveelheid leermiddelen en materialen zal externe opslag en distributie van goederen nodig zijn. De totale raming bedraagt **SRD 15.500.000,=** .

Huur van vaar- en voertuigen:

Met deze post worden de kosten gedekt van bus- en bootvervoer van leerlingen en leerkrachten van en naar scholen in gebieden waar het openbaar vervoer tekortschiet.

De raming van deze post bedraagt **SRD 30.000.000, =** .

De overige kosten betreffen kantoomiddelen, nutsvoorzieningen, schoonmaak en bewaking. Met betrekking tot schoonmaak en bewaking gaat het om zowel het eigen personeel als de particuliere schoonmaak- en bewakingsbedrijven. Dit bedrag is geraamd op **SRD 55.500.000,=** .

De totale kosten voor het gebruik van goederen en diensten zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 121.000.000, =** .

Hieronder volgt een **specificatie van het gebruik van goederen en diensten:**

Code	Goederen en diensten	Raming
61204	Tijdelijk personeel	1.000.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	400.000
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	400.000
61210	Buitenlandse Reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	220.000
61215	Kantoormiddelen	800.000
61216	Kopieer	300.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	70.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	20.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen	300.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
61224	Licenties en programmakosten	46.000
61226	Advertentie en bekendmaking	100.000
61227	Radio en tv programma's	150.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	2.000.000
61234	Onderhoud gebouwen en Terreinen	20.000.000
61238	Telefoonuitgaven	3.500.000
61240	Water	3.500.000
61241	Elektriciteit	2.500.000
61246	Verzekering	250.000
61247	Schoonmaak	100.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	200.000
61250	Bewaking	20.254.000
61251	Voeding	100.000
61252	Contributies	1.000.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur	50.000
61260	Onderscheidingen	150.000
61263	Overige algemene kosten	9.200.000
61268	Schoolprogramma's, boeken, etc.	200.000
61270	Lesmateriaal en leermiddelen	15.500.000
61272	Examenmateriaal	3.000.000
61273	Vormingsprogramma's	520.000
61274	Onderwijs Binnenland	3.500.000
61276	Verzorgingskosten	20.000
61283	Huur van voertuigen	30.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
	Totaal	121.000.000

620. Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 200.000,=** Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: computers, kantoormeubilair, schoolinrichting, etc.

Automatisering en ICT

Om de verschillende afdelingen efficiënter en effectiever te laten functioneren is het noodzakelijk om de ICT technologie te incorporeren binnen onze werkzaamheden.

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinventaris	100.000
62002	Schoolinrichting	20.000
62004	Computers	30.000
62005	Printers	20.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	10.000
62010	Overige inventaris	10.000
	Totaal	200.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
OP-Beleidsgebied 1								
OP-Programma(Doel): Infrastructurele werken								
0130	Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	-	-	12.017	20.000	24.000	26.750	28.800
	Sub-totaal	-	-	12.017	20.000	24.000	26.750	28.800
OP-Beleidsgebied 2								
OP-Programma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling								
0721	Early Childhood Development (ECD)	-	250	-	-	-	-	-
0722	Schoolvoeding	-	15.000	5.000	3.000	-	-	-
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het onderwijs	2.990	15.000	5.000	15.000	18.000	20.950	22.000
0729	Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	-	-	500	650	690	720	780
0747	Suriname National Training Authority (SNTA)	-	100	100	175	220	290	310
	Sub-totaal	2.990	30.350	10.600	18.825	18.910	21.960	23.090
OP-Beleidsgebied 3								
OP-Programma(Doel): Subsidie en Bijdragen								
0265	Institutionele Versterking aan Stichtingen	-	800	300	300	400	500	500
2904	Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	687	1.500	4.138	4.300	4.750	5.550	6.100
2605	Huisvesting in Internaten	91	800	500	500	650	780	780
	Sub-totaal	778	3.100	4.938	5.100	5.800	6.830	7.380
OP-Beleidsgebied 4								
OP-Programma(Doel): Primair Onderwijs								
2701	Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	-	36.980	125.956	-	-	-	-
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	299.735	305.000	320.000	375.000	390.000	395.000	395.000
	Sub-totaal	299.735	341.980	445.956	375.000	390.000	395.000	395.000
OP-Beleidsgebied 5								
OP-Programma(Doel): Secundair Onderwijs								
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	-	126.728	538.619	-	-	-	-
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	874	1.500	1.500	1.650	1.650	1.760	1.820
2802	Christelijke Pedagogisch Instituut	7.922	8.800	9.750	9.750	1.000	1.020	1.040
	Sub-totaal	8.796	137.028	549.869	11.400	2.650	2.780	2.860
OP-Beleidsgebied 6								
OP-Programma(Doel): Tertiair Onderwijs								
2901	ADEK Universiteit van Suriname	101.355	160.000	120.000	120.000	145.000	155.000	168.000
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	-	3.000	3.000	4.500	5.800	6.700	7.700
	Sub-totaal	101.355	163.000	123.000	124.500	150.800	161.700	175.700
	TOTAAL PROGRAMMA'S	413.654	675.458	1.146.380	554.825	592.160	615.020	632.830

Toelichting op de programma's

Programma: Infrastructurele werken

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 12.017.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

0130 Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen

In het kader van Covid-19 is het van belang uitvoering te geven aan enkele randvoorwaarden welke moeten zorg dragen voor kwalitatief goed onderwijs. De preventieve voorzieningen zijn noodzakelijk voor het ministerie van onderwijs maar ook voor de gemeenschap in zijn algemeenheid. Zowel in Paramaribo, randdistricten en in het binnenland zullen er diverse activiteiten uitgevoerd worden. De werkzaamheden zullen voornamelijk gericht zijn op de renovatie cq bouw van lokalen en toiletgroepen. De raming voor 2021 bedraagt **SRD 12.017.000,=**.

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 10.600.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

0722 Schoolvoeding

Het project schoolvoeding wordt vanaf 2016 uitgevoerd door het MinOwc “ Bureau Basisonderwijs” op de lagere scholen. Het project zal worden geëvalueerd en indien nodig verder worden ontwikkeld en worden aangepast. De raming voor 2021 bedraagt **SRD 5.000.000,=**.

0726 Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs

Het vernieuwde onderwijs systeem moet meegaan met de eisen van de tijd en moet in lijn zijn met de “Caricom HRD Strategy 2030” en de UNESCO roadmap Education 2030 (SDG4).

De volgende algemene doelen zijn gesteld voor de onderwijs hervorming:

- Een meer kwalitatief onderwijssysteem;
- Een onderwijssysteem, dat gelijke kansen biedt, relevant is en toegankelijk voor een ieder;
- Een internationaal competente beroepsbevolking.

Bovenstaande doelen zullen mede in het kader van de aangegane internationale samenwerkingsverdragen (o.a. CARICOM HRD strategy 2030) bereikt worden middels onderstaande programma's, waar aanpassingen vanwege de COVID-19 situatie zijn toegevoegd:

	Omschrijving
	Bieden van optimale slagingskansen. Hierbij zal ondermeer gewerkt worden aan o.a. het verbeteren van curricula, het leerlingvolgsysteem
	Aanpassing curricula aan COVID-19 situatie
	Wetgeving
	Onderwijscongres
	Capaciteitsversterking en professionalisering van leerkrachten
	Administratieve hervorming en Institutionele versterking van het ministerie
	ICT in education

De COVID-19 situatie brengt met zich mee dat het bestaande curriculum niet onaangepast kan worden afgewerkt en er dus aanpassingen nodig zullen zijn. De raming voor het totaal bedrag van vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs bedraagt **SRD 5.000.000,=**.

0729 Centrum Nascholing Suriname (CENASU)

Bijscholing van bureau ambtenaren alsook onderwijsgeevenden op het gebied van Human Resource Management, ICT, loonadministratie en andere on the job trainingen.

Het bedrag voor onder ander het aantrekken van trainers en het logistieke gedeelte komt neer op **SRD 500.000,=** voor het dienstjaar 2021.

0747 Suriname National Training Authority (SNTA)

Suriname heeft zich gecommitteerd aan de vestiging van de Surinaamse Nationale Training Autoriteit (SNTA). Een van de belangrijkste doelen van de SNTA is het opleiden en trainen van personen, die voldoen aan de vraag van de arbeidsmarkt. Men spreekt dan van vraaggestuurd of marktgestuurd opleiden en trainen. Dit past geheel in het Regeerakkoord 2020-2025. De raming voor 2021 geraamd op **SRD 100.000,=** .

Programma: Subsidie en Bijdragen

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 4.938.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

0265 Institutionele Versterking aan Stichtingen

Het Ministerie ondersteunt elk jaar een beperkt aantal stichtingen, die vanwege hun werkzaamheden, een relevante bijdrage leveren aan het beleid van het ministerie. In het komend jaar zal dit programma aan een evaluatie worden onderworpen en waar nodig zullen beleidskaders voor verstrekking van de subsidie worden opgesteld. Het geraamd bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 300.000,=** .

2904 Studietoelage aan Beursalen in Hoger Onderwijs

Dit beleidsprogramma bestaat uit twee componenten te weten:

a) Beursgelden voor studie in Suriname

b) Kosten van verstrekte beurzen voor studie in het buitenland

Hieronder volgt een kostenplaatje van bursalen die zowel in eigen land, als in het buitenland studeren:

Studiebeurzen in Suriname

Studietoelagen:

Sub 1					
Niveau	Aantal beurzen	Periode	Bedrag p/m p/beurs	Totaal	
VOS	200	12	75	1.800.000	
Universiteit	500	12	85	510.000	
HBO	250	12	85	255.000	
Totaal Sub 1					2.565.000
Sub 2					
Beurzen Buitenland Bestaande bursalen	Aantal studenten	Periode	Bedrag Euro/ USD	Totaal	Tegenw. In SRD.
Cuba	23	12	125	34.500	310.500
China	29	12	100	34.800	278.400
Totaal Sub 2					588.900
Sub 3					
Nieuwe Aanvragen					
Cuba	5	12	125	7.500	67.500
China	10	12	100	12.000	96.000

Georgie	10	12	100	12.000	96.000
Indonesie	3	12	100	3.600	28.800
Roemenie	10	12	500	60.000	480.000
Rusland	10	12	100	12.000	96.000
Turkije	10	12	100	12.000	96.000
Totaal Sub 3					960.300
Sub Totalen1-3					4.114.200
Bank commissie					21.160
Omzetbelasting					1.700
Telexkosten					940
Generaal Totaal					4.138.000

Het begroot bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 4.138.000,=** .

2605 Huisvesting in Internaten

Het MinOWC heeft vier internaten te weten:

- Stoelmanseiland in het distrikt Sipaliwini
- Atjoni, in het distrikt Brokopondo
- Zaailand in Paramaribo
- Voortgezet Onderwijs voor Senioren (VOS) in Paramaribo

Het doel van de internaten is om te zorgen dat leerlingen en studenten die hoofdzakelijk afkomstig zijn uit de verre districten van Suriname en vervolgonderwijs willen genieten op het VOJ en het VOS in de gelegenheid worden gesteld om zich op te geven voor kwalitatieve opvang, educatieve begeleiding en zorg gedurende de jaren van dat onderwijsniveau waarvoor de pupil kiest. In het kader van Covid-19 alsook vanwege de financiële situatie zal het MinOwc genooddaakt zijn een herverdeling te maken voor de opvang per inrichting.

Voor het dienstjaar 2021 zijn er enkele activiteiten gepland waaronder:

- Her inrichting pupillen opvang
- Renovatie van internaat Zaailand e.a
- Het aanwerven van gekwalificeerd personeel
- Optimale begeleiding van de pupillen
- Het vervangen van het interieur van de kamers en de keuken

Het begroot bedrag voor 2021 is **SRD 500.000,=** .

Programma: Primair Onderwijs

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 416.284.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

2701 Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname (Basic Education Improvement Project II)

Dit programma loopt reeds enige tijd en is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het basisonderwijs door middel van het verbeteren en ontwikkelen van onderwijsprocessen en leergebieden. Ook worden leerkrachten geprofessionaliseerd in de didactiek en de methodiek van nieuwe leergebieden. Daarnaast worden scholenbouw en renovaties ondersteund en is gewerkt aan verbetering van de managementvaardigheden van het onderwijzend en niet onderwijzend personeel. Dit project is in afrondende fase gekomen. De financiering geschiedt middels een lening van de IDB (Interamerican Development Bank). Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op U\$ 8.814.231 oftewel **SRD 125.956.000,=** . Er is geen overheidsbijdrage vereist.

2702 Bijzonder Lager Onderwijs

Hieronder vallen scholen met een religieuze achtergrond waaronder: RKBO, EBG, Sanatan Dharm,

Arya Dewaker, SIS, Zevendaagse Adventisten, AMEC, Baptisten Gemeente, Bahai, Scholen met de Bijbel, SMA, Wesleyaanse Gemeente en EMG. Deze instellingen verzorgen onderwijs op GLO en VOJ niveau. Het beleid van het MinOWC richt zich op het toegankelijk maken van onderwijs voor een ieder op elk niveau. Het MinOWC draagt bij in de exploitatiekosten van bovengenoemde instellingen. De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 320.000.000, =** .

Code	Omschrijving	Raming
610	Lonen en Salarissen	270.587.190
611	Sociale Premies	34.562.810
612	Gebruik van goederen en diensten	14.850.000
	Totaal	320.000.000

Programma: Secundair Onderwijs

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 294.695.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

2801 Bijzonder Nijverheidsonderwijs

Hieronder valt het Waaldijk College. Hier worden aan de leerlingen bepaalde beroepsgerichte vaardigheden bijgebracht. De exploitatiekosten voor deze onderwijsinstelling worden door het MINOWC betaald. De raming voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 1.500.000,=** .

Code	Omschrijving	Raming
610	Lonen en Salarissen	1.120.828
611	Sociale Premies	73.172
612	Gebruik van goederen en diensten	306.000
	Totaal	1.500.000

2802 Christelijk Pedagogisch Instituut

Het Christelijk Pedagogisch Instituut is een school van middelbaar niveau waar studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Er is een bedrag van **SRD 9.750.000,=** begroot voor de personeelskosten van de leraren van dit instituut.

2703 Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs

De versterking geschiedt middels lening van Caribbean Development Bank (CDB).

Enhancement of the Technical and Vocational Education and Training (ETVET project), met als doel door middel van trainingen voor leerkrachten voor het beroepsonderwijs (train the trainer) de capaciteit te versterken welke bijdraagt aan de verbetering van het curriculum. De lening was afgesloten voor 5 jaar. Door de CDB is de lening verlengd tot 2021. Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op US\$ 11.027.647 miljoen of te wel **SRD 157.586.000,=** . Er is geen sprake van een overheidsbijdrage.

Via de Islamic Development Bank is het project Technical and Vocational Education and Training (TVET) voor het beroepsonderwijs goedgekeurd. Het gaat om het upgraden, verbeteren en het toegankelijker maken van het Beroepsonderwijs op LBO nivo door het renoveren/bouwen van 7 practical hubs, rehabilitatie en verbeterde uitrusting van de voorzieningen voor Training Hubs/Praktijk Centra's en de hervorming van de wet- en regelgeving van het Beroepsonderwijs door met name het opzetten van een Nationale Trainings Autoriteit (NTA). Dit project heeft enige vertraging ondervonden, maar voor het dienstjaar 2021 is de omzet geraamd op **SRD 66.561.000,=** (US\$ 4.657.864) plus de bijdrage van de overheid **SRD 2.858.000,=** (US\$ 200.000), hetgeen samen neerkomt op **SRD 36.532.000,=** .

Er is een derde groot project ter ondersteuning van het beroepsonderwijs, welke ook wordt gefinancierd door de Islamic Development Bank. Het gaat hierbij om het vergroten van de toegang tot VOJ, VOS en Beroepsonderwijs, alsmede de kwaliteit van het Secundair Onderwijs (VOJ, VOS, LBO en MBO) te verhogen. Het project zal in het bijzonder zorgen voor de oprichting van een secundair en technisch onderwijs center voor 1.140 studenten met een internaat voor 576 studenten voor met name studenten uit het binnenland regio. Dit gebouw wordt in het district Para opgezet. Na de nodige vertraging is de bouw van het centrum inmiddels goedgekeurd en voor het dienstjaar 2021 is de omzet geraamd op **SRD 311.614.000,=** (U\$ 21.806.420). Er is geen sprake van een overheidsbijdrage. De totale raming voor de drie projecten is **SRD 538.619.000,=** .

Programma: Tertiair Onderwijs

Dit programma is voor een totaal bedrag van **SRD 123.000.000,=** begroot en is als volgt opgebouwd:

2901 Anton de Kom Universiteit van Suriname

De Universiteit van Suriname is een rechtspersoon belast met wetenschappelijk onderzoek. Deze instelling bestaat uit de volgende faculteiten, te weten:

1. De faculteit der Maatschappij Wetenschappen;
2. De faculteit der Medische Wetenschappen;
3. De faculteit der Technologische Wetenschappen;
4. De faculteit der Juridische Wetenschappen
5. De faculteit Wis-en Natuurkundige Wetenschappen
6. De faculteit der Humanoria

Hiernaast kent de universiteiten ook een aantal instituten (stichtingen), waarvan het CELOS, het MWI en het IGSR de belangrijkste zijn. Door het MinOWC wordt tot nog toe op grond van de door de Universiteit ingediende stukken een kwartaal subsidie toegekend, teneinde tegemoet te komen in de exploitatiekosten.

In het komend jaar zal het subsidiebeleid ten aanzien van de universiteit op een andere leest geschied worden, waarbij de universiteit zelf meer moet gaan opbrengen en ook duidelijke producten moet afleveren. De subsidie zal niet meer ongebonden worden verleend, maar binnen duidelijke subsidiekaders. Voor het dienstjaar 2021 is een totaal bedrag van **SRD 120.000.000,=** begroot.

De begroting van de Universiteit van Suriname bestaat uit de volgende posten:

Code	Omschrijving	Raming
616	Sociale Uitkeringen	120.000.000
	Totaal	120.000.000

2902 Stichting Polytechnisch College Suriname

De stichting Polytechnic College verzorgt beroepsgerichte opleidingen, die moeten leiden tot het afleveren van technici. Behalve opleiding biedt het PTC ook trainingen en cursussen aan. Het PTC heeft tot doel:

- a. Middels technische en natuur technische opleidingen bij voorkeur met gebruikmaking van de mogelijkheden van bestaande instituten, voldoende kader op te leiden of te doen opleiden voor leidinggevende en hoger kaderfuncties binnen de Surinaamse samenleving;
- b. Een mogelijkheid te bieden voor tweede kans technisch en natuur technisch onderwijs aan midden en hoger kader in onze samenleving;

- c. Een mogelijkheid te bieden aan bij het arbeidsproces betrokken hoger kader, kennis en vaardigheden te actualiseren en aan te passen aan nieuwe inzichten en technologieën in de technische en natuur technische wetenschappen;
- d. Het bevorderen c.q. verzorgen van opleidingen tot docenten in de technische en natuur technische wetenschappen.

De subsidie aan het PTC zal in het komend jaar ook nader geëvalueerd worden en voortaan binnen een duidelijk subsidiekader worden verstrekt.

De raming voor het jaar 2021 bedraagt **SRD 3.000.000,=** .

De exploitatiekosten van het Polytechnic College bestaan uit de volgende onderdelen:

Code	Omschrijving	Raming
616	Sociale Uitkeringen	3.000.000
	Totaal	3.000.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2019	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Infrastructurele werken				
0130. Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	Opheffen van het tekort aan schoollokalen en kantoorruimtes	Voor het dienstjaar 2019 niet geraamd	Voor het dienstjaar 2020 niet geraamd	De hoofdafdeling Technische Diensten zal in het jaar 2021 de achterstallige werkzaamheden m.b.t. de bouw en renovatie van o.a. scholen voortzetten. Extra aandacht voor COVID-19 hygiëne faciliteiten
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0722. Schoolvoeding	Behoeftige kinderen voorzien van voeding		Verwachte Realisatie van 80%	Dit programma wordt geëvalueerd en wellicht in aangepaste vorm voortgezet

0726. Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs	Vernieuwing boekenstelsel t.b.v. het voj en vos onderwijs als ook kwaliteitsverbetering bij studenten	Realisatie van 20%	Middelen aanwenden in het kader van covid-19. Realisatie van 100%	Er is extra lesmateriaal nodig i.v.m. de COVID-19 situatie, waarbij curricula worden aangepast
0729. Centrum Nascholing Suriname (CENASU)	Trainen van ambtenaren en onderwijsgeevenden	-	-	Dit programma zal er voor moeten zorgen dat ambtenaren en onderwijsgeevenden optimaal worden bijgeschoold
Programma: Subsidie en Bijdragen				
0265. Institutionele versterking aan Stichtingen	Financiële bijdrage aan diverse stichtingen		Verwachte Realisatie van 50%	Het subsidiebeleid wordt nader bekeken en waar nodig aangepast
2904. Studietoelagen aan Beursalen in Hoger Onderwijs	Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs.	Realisatie van 46%	Verwachte Realisatie van 70%	De studiebeurzen worden verder verstrekt om studenten in staat te stellen onderwijs te volgen
2605. Huisvesting in Internaten	Zorg dragen over de kinderen in het internaat en deze educatief begeleiden.	Realisatie van 15%	Verwachte Realisatie van 60%	Aantrekken gekwalificeerd kader; renovatie en uitbreiding van de internaten. Vervangen van interieur
Programma: Primair (Basis) Onderwijs				
2701. Ondersteuning voor verbetering van het Basisonderwijs in Suriname	Verbeteren onderwijsprocessen en leergebieden	Realisatie 39% van het geprojecteerde bedrag voor 2019	Realisatie ca. 40% van het geprojecteerde bedrag voor 2020	Het project wordt in 2021 afgerond
2702. Bijzonder lager Onderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgeevenden en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen.	Realisatie van 98%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken.	Voortzetten van de subsidie met mogelijke aanpassingen i.v.m. uitbreidingen van scholen.

Programma: Secundair Onderwijs				
2703. Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	Drie projecten om het beroepsonderwijs te versterken en faciliteiten op te zetten (STES, ETVET en TVET)	8% van het TVET project. 1% van het STES project.	50% van het TVET project. 25% van het STES project.	Afronding TVET project (laatste 33%). Afronding STES project (laatste 73%).
2801. Bijzonder Nijverheidsonderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevenen van het waaldijk college en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen	Realisatie van 58%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetting subsidie .
2802. Christelijk Pedagogisch Instituut	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevenen.	Realisatie van 90%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Het afleveren van meer en goed geschoolde leerkrachten teneinde het tekort aan leerkrachten op te vangen.
Programma: Tertiair Onderwijs				
2901. ADEK Universiteit van Suriname	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Realisatie van 63%	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Evenals voorgaande jaren zal door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten
2902. Stichting Polytechnisch College Suriname	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd		Personeelskosten en een deel van exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Verdere subsidieverlening. Ook hier zal na toetsing van de subsidieaanvraag door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53133	Opbrengstschoolvervoer	410	410	410	490	580	620	670
53134	Examen-en inschrijfgelden	85	85	85	85	85	85	85
	Totaal Niet Belastingmiddelen	495	495	495	575	665	705	755
54	Leningen							
5401	IDB	-	36.980	125.956	-	-	-	-
54107	IsDB	-	104.454	378.175	-	-	-	-
54101	CDB	-	12.274	157.586	-	-	-	-
	TOTAAL	-	153.708	661.717	-	-	-	-
	Totaal Middelenbegroting	495	154.203	662.212	575	665	705	755

Toelichting op de middelenbegroting

53133 Opbrengst schoolvervoer

Prognose jaar 2021:

Opbrengst abonnement schoolkaarten: 47.140* SRD 7.50 = SRD 353.550

Opbrengst Jaarkaarten: 22.580* SRD 2.50 = SRD 56.450

Totaal **SRD 410.000**

53134 Examen- en inschrijfgelden

De totale opbrengsten voor het examen en inschrijfgelden zijn geraamd op **SRD 85.000,=** . Deze gelden zijn afkomstig van het Examen Bureau.

54101: IDB

Het Basic Education Improvement Project 2, welke wordt uitgevoerd ter ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname, wordt gefinancierd middels een lening bij de IDB ad **SRD 125.956.000,=**

.

54107: IsDB

Middels deze lening te sluiten bij de Islamic Development Bank ad **SRD 378.175.000,=** zal het Secondary and Technical Education Support project uitgevoerd worden.

54110: Overige Ontvangen Lening

Het Enhancement of Technical and Vocational Education and Training project wordt middels een lening ad **SRD 157.586,=** , gesloten bij de CDB.

TITEL IV: PARASTATALEN

Tot de parastatalen behoren:

- **Anton de Kom Universiteit van Suriname**

Deze heeft ten doel om middels wetenschappelijk onderwijs hoger kader af te leveren afgestemd op de maatschappelijke behoefte om het tekort aan hoger kader enigszins op te vangen. Ook worden wetenschappelijke onderzoeken verricht en vindt er dienstverlening plaats ter ondersteuning en begeleiding van het nationaal ontwikkelingsproces.

- **Stichting Polytechnic College**

De stichting Polytechnic College heeft tot doel het verzorgen van beroepsgerichte opleidingen die deskundigen moeten afleveren op een bepaald vakgebied. Deze studenten moeten behalve dat zij in staat zijn om de theoretische technische kennis te integreren en toe te passen bij het oplossen van technische problemen ook over de volgende eigenschappen beschikken:

- a. gestructureerd, analytisch, methodisch en creatief kunnen denken.
- b. in team verband kunnen werken.
- c. in staat zijn initiatieven te nemen en zelfstandig op te treden.

DIRECTORAAT CULTUUR

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	12.049	12.049	14.224	15.061	18.827	23.534	29.184
611	Sociale Premies	1.042	1.042	1.300	1.303	1.628	2.035	2.544
612	Gebruik van Goederen en diensten	550	550	885	1.976	2.470	3.088	3.860
	Totaal Lopende Uitgaven	13.641	13.641	16.409	18.340	22.925	28.657	35.588
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	40	40	55	68	80	95
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	40	40	55	68	80	95
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	13.641	13.681	16.449	18.395	22.993	28.737	35.683

Toelichting op de operationele uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Voor 2021 is er **SRD 14.224.000,=** uitgetrokken voor de lonen en salarissen. De kostenraming is gebaseerd op het personeelsbestand per ultimo mei 2018 te weten:

Een totaal van 315 medewerkers waarvan **195** in vaste dienst.

Door de aanzienlijke natuurlijke uitstroom van medewerkers in het laatste decennium, is de menselijke capaciteit op vrijwel alle afdelingen ernstig verzwakt. Vanwege het feit dat er binnen het directoraat onvoldoende adequaat kader is, zal het Directoraat Cultuur genoodzaakt zijn midden- en hoger kader aan te trekken. Conform de beleidsvoornemens zullen de afdelingen Museumwezen & Communicatie en Archeologie wederom worden geheractiveerd.

Het algemeen personeelsbeleid is er op gericht medewerkers de mogelijkheid te bieden zich binnen hun werkgebied en ook daarbuiten te ontwikkelen en bekwamen. Zij worden aangespoord initiatieven te nemen en binnen hun werksfeer zo creatief en inventief mogelijk te zijn ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het cultuurbeleid.

Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor 2021 is het gemiddelde bruto maand inkomen van de vaste medewerkers vastgesteld op SRD 2.749,= en de contractanten SRD 1.375,=.

Het overzicht van het personeelsbestand, gecategoriseerd naar sexe en hoger, midden en lager kader, wordt als volgt geïllustreerd:

Overzicht personeelsbestand

Dienst betrekking Kader Niveau	Vaste dienst			Parttimer Contractant Docent en/of Comm. Lid			Generaal Totaal
	M	V	Tot.	M	V	Tot.	
Lager kader (schaal 1 t/m 6)	52	69	121	15	33	54	169
Midden kader (schaal 7 t/m 8)	12	34	46	5	1	6	51
Hoger kader (schaal 9 t/m 11)	12	16	28	41	25	60	95
Totaal	76	119	195	61	59	120	315

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur voor 56% uit vrouwelijke en 44% uit mannelijke medewerkers bestaat. Van het personeel in vaste dienst wordt 15% gerekend tot hoger kader, 23% tot midden kader en 62% tot lager kader.

Om de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat te versterken, zullen structurele maatregelen worden genomen. Deze maatregelen zullen moeten resulteren in versterking van de rol en positie van de Surinaamse overheid binnen de culturele sector, de instituties en commissies op nationaal, regionaal en internationaal niveau.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
610 01	Ambtelijk Salaris	9.181.000
610 02	Vakantie Toeslag	716.000
610 03	Overwerk	2.000
610 04	Bonussen en Gratificaties	76.000
610 05	Overig Salaris	2.801.000
610 06	Vacatiegelden	160.000
610 13	Functionele Toelagen	1.000
610 14	Persoonlijke Toelagen	61.000
610 16	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	67.000
610 17	Waarnemingstoelage	201.000
610 18	Inconvenienten	4.000
610 19	Overige Toelagen	724.000
610 20	Telefoonvergoeding	6.000
610 21	Representatievergoeding	100.000
610 23	Vervoersvergoeding	112.000
610 24	Overige vergoedingen	12.000
	Totaal	14.224.000

611 Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het Ambtelijk salaris en betreft de Overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.).

De bijdrage aan Pensioenen is geraamd op SRD 543.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 757.000,=, hetgeen de Sociale Premies voor het dienstjaar 2021 brengt op een totale raming van **SRD 1.300.000,=**

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
611 01	Werkgeverslasten Pensioenfonds	543.000
611 02	Werkgeverslasten StaatsZiekenfonds	757.000
	Totaal	1.300.000

612 Gebruik van goederen en diensten

Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2021 op **SRD 885.000**,= geraamd.

De huidige huisvestingssituatie van het directoraat cultuur voldoet niet aan de minimale standaarden voor overheidsgebouwen en terreinen.

De reeds gestarte sanering van personeel en materieel wordt gecontinueerd, waarbij er een sterke focus zal zijn op een reorganisatie van afdelingen en op opruiming van kantoorinventaris, machines, en ander materiaal.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland incl. seminars en workshops excl. Reis en verblijfkosten	10.000
61208	Binnenlandse reiskosten	50.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	50.000
61210	Buitenlandse reiskosten	69.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	60.000
61214	Overige Reis- en verblijfkosten	60.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	10.000
61218	Bode diensten	1.000
61221	Vergaderkosten	5.000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	8.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50.000
61238	Telefoon uitgaven	50.000
61240	Water	10.000
61241	Elektriciteit	25.000
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	70.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	10.000
61246	Verzekering	50.000
61250	Bewaking	50.000
61251	Voeding	12.000
61252	Contributie	50.000
61253	Vrachtkosten en Porti	10.000
61258	Kunst en Cultuur aankopen en onderhoud	10.000
61259	Nationale en internationale manifestaties waaronder cultuur en sport	10.000
61263	Overige algemene kosten	50.000
61270	Lesmateriaal en Leermiddelen	25.000
61273	Vormingsprogramma's	50.000
61278	Verzekeringen	10.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	20.000
	Totaal	885.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

De inventaris van het directoraat cultuur is verouderd. Ter verbetering van de werkomstandigheden is noodzakelijke vervanging nodig. Dit hoofdkostensoort is voor 2021 geraamd op **SRD 40.000,=**. Het betreft de noodzakelijke vervangingsinvesteringen van kantoorinrichting, automatisering computers en laptops en overige inventaris.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor inrichting	15.000
62004	Computers	15.000
62010	Overige inventaris	10.000
	Totaal	40.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP-Beleidsprogramma (Doel): Subsidies en Bijdragen							
0976	Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.	-	25	25	75	125	175	225
	Sub-totaal	-	25	25	75	125	175	225
	OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur							
	OP-Beleidsprogramma (Doel): Kunst en Cultuur							
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	-	50	150	175	200	225	275
3009	Cultuur Erfgoedzorg	-	35	35	47	60	74	86
3010	Revitalisering van de historische binnenstad	-	30.080	81.835	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	30.165	82.020	222	260	299	361
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	30.190	82.045	297	385	474	586

Toelichting op de Programma's

Programma: Subsidies en bijdragen

0976 Subsidie en bijdragen aan Culturele en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties.

Van een deel van de parastatale instellingen die onder het Directoraat Cultuur vallen wordt het personeel beschouwd als deel van het directoraat. De subsidieverlening bestaat dus uit het direct betalen van de lonen en salarissen. Het gaat hierbij om de AHKCO, het Nola Hatterman Instituut, het CCS, de Volksmuziekschool en SOFNA. Deels met het Museum en SGES. Deze bedragen zijn dus niet apart zichtbaar op de begroting, maar zullen in 2021 wel uitgesplitst worden, terwijl voor de subsidieverlening specifieke beleidskaders zullen worden opgesteld.

Het directoraat Cultuur verleent jaarlijks incidentele subsidies en ondersteuning aan verschillende sociaal-culturele organisaties en stichtingen in Suriname. Het directoraat Cultuur zal haar subsidiebeleid in 2021 toespitsen op waardering van organisaties die prestatief bewezen hebben een structurele bijdrage te leveren aan de invulling en uitdragen van het cultuurbeleid op nationaal, regionaal en internationaal niveau. Naast de financiële ondersteuning zal een Nationaal Cultuur Award worden toegekend, dat tijdens een tweejaarlijkse evenement zal worden uitgereikt.

Op verzoek van culturele organisaties kan het directoraat Cultuur administratieve en technische ondersteuning verlenen teneinde culturele producties en participatie in binnen- en buitenland mogelijk te maken. Omdat de begroting in 2021 weinig ruimte biedt zal gezocht worden naar additionele middelen buiten de overheid.

Het geraamd bedrag voor 2021 bedraagt **SRD 25.000,=** .

Programma: Kunst en Cultuur

3001 Reguliere specifieke culturele activiteiten

De afdeling Culturele Creatieve Vorming (CCV) heeft een scholieren en culturele uitwisselingsprogramma ontwikkeld, voor kinderen en jongeren dat in alle 10 districten van Suriname zal worden uitgevoerd. De pilotfase, welke in de schoolvakantie perioden van 2021 haar beslag krijgt, omvat 3 geselecteerde districten, waarbij steeds 1 basisschool per district wordt geïdentificeerd. Belangrijk hierbij is de betrokkenheid van ouders, alsook ouder-/sport- en sociaal-culturele verenigingen. Dit cultureel-educatief uitwisselingsprogramma vindt zowel binnen als buiten het formeel onderwijs plaats. Belangrijk hierbij is dat de uitvoering geschiedt door leerkrachten, kunstenaars en cultuurdragers en wel via schoolbezoeken en het organiseren van exposities, boekpresentaties, voorleesactiviteiten en andere creatieve expressie sessies.

Onder dit programma wordt ook ruimte geboden om meerdere activiteiten te ontplooiën in samenwerking met lokale organisaties, waarbij het Directoraat een deel van de kosten betaalt.

De totale raming voor dit onderdeel van het programma is gesteld op **SRD 150.000,=** .

3009 Cultuur Erfgoedzorg

Het restaureren en upgraden van bestaande standbeelden en gedenktekens in Suriname.

In 2021 zal het directoraat Cultuur zich toeleggen op het samenstellen van een gedegen onderhoudsplan voor de instandhouding van de ongeveer 147 standbeelden, gedenktekens en stadsgezichten (Palmentuin) . Vanwege de belangrijkheid van deze objecten voor de geschiedenis van Suriname alsook voor toeristische attracties voor zowel nationale als internationale bezoekers. Dit draagt bij aan de waarborging van ons materieel cultureel erfgoed. Belangrijk is tevens een up to date beschrijving van de monumenten en gedenktekens. De noodzaak tot het ontwikkelen van richtlijnen worden ontwikkeld voor het plaatsen van monumenten en gedenktekens, alsook richtlijnen voor onderhoudswerkzaamheden. Met inachtneming van de eisen i.v.m. de markering van Paramaribo op de

wereld erfgoedlijst van de UNESCO in 2002, zal het vooral belangrijk zijn dat het algemeen publiek en daartoe relevante overheids- en particuliere instituten continu geïnformeerd en betrokken worden. De raming voor dit programma is gesteld op totaal **SRD 35.000,=** .

3010 Revitalisering van de historische binnenstad

Dit programma wordt gefinancierd door de Inter American Development Bank. Het is gericht op de revitalisatie van de historische binnenstad van Paramaribo, inclusief de herbouw van de Nationale Assemblee. Er is een Program Implementation Unit die het programma coördineert. Er is geen sprake van eigen bijdragen. De raming voor het jaar 2021 is US\$ 5.726.693,06 oftewel **SRD 81.835.000,=** .

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Informatie en Communicatie				
	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
OP- Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Onderzoek en ontwikkeling				
OP- Beleidsprogramma : Kunst en Cultuur				
0947. Subsidies en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie	Geen realisatie		Dit programma is voor het verlenen van vaste en/of incidentele subsidie aan diverse organisaties
3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten	Kunst en Cultuur ontwikkeling	Geen realisatie		In samenwerking met scholen en lokale organisaties worden kunst- en cultuuractiviteiten georganiseerd
3009. Cultuur Erfgoedzorg	Behoud Cultureel Erfgoed	Geen realisatie		Er is een onderhoudsplan voor restauratie en upgrading van bestaande standbeelden en gedenktekens
3010. Revitalisering van de historische binnenstad	Revitalisering Cultureel Erfgoed			Het programma voor 2021 is afgerond met bijbehorende indicatoren

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
54	Lening							
54101	IDB	-	-	81.835	-	-	-	-
	Totaal Leningen	-	-	81.835	-	-	-	-

Toelichting op de Middelenbegroting

De lening van **SRD 81.835.000,=** bij Islamic Development Bank (IDB) is voor de financiering van het programma “ Revalidatie van de historische binnenstad” van Suriname. Ter voorkoming dat Suriname van de werelderfgoedlijst wordt afgevoerd is deze lening aangegaan.

TITEL IV: PARASTATALEN

De subsidie aan diverse parastatalen is voor een deel geheel verweven met de lonen en salarissen van het Directoraat Cultuur. In 2021 moet dit uitgesplitst worden en zal gewerkt worden aan beleidskaders voor subsidieverlening en samenwerkingsrelaties met de parastatale instellingen ressorterende onder het directoraat Cultuur.

1. Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs

De AHKCO is belast met onderwijs op HBO niveau voor de studierichtingen Beeldende kunst, Journalistiek en Sociaal cultureel vormingswerk. Vanaf haar instelling heeft het directoraat Cultuur zorggedragen voor de personele lasten en de daarmee gepaard gaande sociale premies van zowel het administratief personeel als de fulltime (2) en parttime docenten (57). Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 1.385.000,=**.

2. De Nola Hatterman Art Academy

Deze particuliere stichting heeft als doel: het opzetten van kunstacademie gericht op talentontwikkeling en stimuleren van creatieve ontwikkeling bij kinderen tussen 6 en 12 jaar. Het Directoraat Cultuur heeft zich vanaf de instelling van deze stichting gecommitteerd tot de betaling van de algehele exploitatiekosten waaronder de vergoeding van parttime en fulltime medewerkers. In 2021 zal de relatie met deze stichting worden geëvalueerd en nader worden vastgesteld.

3. Het Cultureel Centrum Suriname (C.C.S.) en de Volks Muziek School.

De Stichting CCS heeft als doel de culturele belangen van de Surinaamse bevolking te dienen en Cultuur in de ruimste betekenis van het woord te interpreteren.

De Stichting CCS Volks Muziek School heeft als doel de bevordering van de Muziek kennis in het algemeen en in het bijzonder van de muzikale ontwikkeling van de jeugd. De staat Suriname heeft zich vanaf 1975 gecommitteerd tot het voorzien in de exploitatiekosten van voornoemde stichtingen. Vanaf de instelling van het directoraat Cultuur in 1980 is dit directoraat namens de staat Suriname aangewezen om hiervoor zorg te dragen. Circa 50% van het personeelsbestand van deze instelling (18 personen), uitgezonderd de muziekdocenten, zijn in het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur geïntegreerd (zijn overheidsambtenaren). De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur. Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 705.000,=**.

1. De Stichting Surinaams Museum heeft als doel:

- Het oprichten, in stand houden en inrichten van het museum, het uitbreiden en conserveren van de voorwerpen in de diverse collecties, betrekking hebbende op Surinaamse kunsten en wetenschappen in de ruimste zin des woord;
- Het bevorderen van de studie en kennis betreffende Suriname op alle daartoe geëigende wijzen;
- Het samenwerken met buitenlandse musea en instituten die een soortgelijk doel nastreven.

Het directoraat Cultuur voorziet in het salaris van de directeur van deze stichting via een arbeidsovereenkomst. Tevens heeft het directoraat Cultuur steeds een jaarlijkse subsidie ten bedrage van **SRD 60.000,-** toegekend. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

5. Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname

Deze Stichting heeft als hoofddoelstelling het voorbereiden van een rechtspersoon belast met het beheer van de monumenten (beheerinstituut monumentenzorg). De stichting wordt als katalysator aangewend bij de revitalisering van de historische binnenstad van Paramaribo. Slechts de personeelskosten van de directeur en twee administratieve medewerkers komen ten laste van het Directoraat Cultuur. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd, waarbij de directeur Cultuur de functie van voorzitter van het stichtingsbestuur bekleedt.

6. Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA).

Deze Stichting is gevestigd in het district Commewijne en heeft als doel:

- Het bevorderen en verspreiden van kennis over de Surinaamse geschiedenis en het hedendaagse Suriname;
- Het ontwikkelen van Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam tot een centrum van educatie, studie en vrijetijdsbesteding;
- Het leveren van een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van het district Commewijne, alles in de ruimste zin des woord.

De samenwerking tussen de staat Suriname en SOFNA is vastgelegd in twee overeenkomsten n.l. 1. een overeenkomst tot ter beschikbaarstelling van personeel en 2. een beheersovereenkomst. Het totaal geraamd bedrag is gesteld op **SRD 369.000,-**.

7. Stichting Nationale Volksmuziekschool (VMS).

Deze particuliere stichting heeft als doel basismuziekonderwijs te verzorgen buiten schoolverband. De relatie van het directoraat Cultuur met deze stichting is statutair vastgelegd in de participatie van een vertegenwoordiger van het directoraat in het stichtingsbestuur.

8. Subsidie Naks Gemeenschapscentrum.

De Organisatie voor gemeenschapswerk Naks is een stichting die zich reeds tientallen jaren inzet voor de verhoging van het cultureel bewustzijn in relatie tot duurzame ontwikkeling van Surinamers in het algemeen en van de Afro-Surinamers in het bijzonder.

fdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft twee belangrijke beleidsgebieden geïdentificeerd in het Ontwikkelings Plan voor 2017-2021. Waaronder de preventie en vermindering van morbiditeit en mortaliteit, en het optimaliseren van beschikbaarheid en toegankelijkheid van hoogwaardige gezondheidszorg voor de gehele populatie. Gezondheid staat bovenaan de nationale agenda en is daarmee een van de dragers van de Grondwet en sociale bescherming in de context van de huidige economische stagnatie. Suriname heeft de afgelopen jaren belangrijke beleidshervormingen doorgevoerd om verder te gaan in de richting van universele gezondheid. In 2014 is de Wet Basis Zorgverzekering in werking getreden met als doel zorgverzekering te bieden aan de bevolking jonger dan 16 en vanaf 60 jaar en de toegang tot diensten op alle zorgniveaus te verbeteren, terwijl de werkenden verzekerd zijn via ziektekosten programma's van hun werkgevers. In 2016 is het management van dit volledige publieke stelsel, vanwege financiële moeilijkheden van particuliere verzekeringsmaatschappijen die een deel van het verzekeringsstelsel beheerden, overgedragen aan de Stichting Staatsziekenfonds (SZF), die momenteel ongeveer 75% van de bevolking dekt.

Suriname heeft een gefragmenteerd gezondheidssysteem dat de stedelijke, kust- en binnenlandregio's van het land omvat. Er is specifieke eerstelijnsgezondheidszorg voor zowel de bevolking in het binnenland (via Stichting Medische Zending) als het stedelijk-kustgebied (via Regionale Gezondheidsdienst) die primaire gezondheidszorg biedt. Implementatie van projecten en programma's voor de volksgezondheid, inclusief monitoring van gezondheidstrends, vindt plaats via het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) van het Ministerie van Volksgezondheid. Zeven ziekenhuizen dienen de bevolking, waarvan vier in de hoofdstad, een hunner biedt uitsluitend psychiatrische zorg. Er wordt actief nieuwe modellen voor financiering van de gezondheidszorg ontwikkeld, met de nadruk op primaire gezondheidszorg omdat het huidige financieringsschema niet voldoet en de epidemiologische trends de kosten hoger liggen dan de werkelijke overheidsuitgaven.

Het Ministerie van Volksgezondheid heeft een *mission statement* geformuleerd die de plannen, acties en verantwoordelijkheden bevat gericht op de transformatie van het gezondheidssysteem om strategische doelen te bereiken op beide beleidsgebieden en tegelijkertijd het ontwikkelen en versterken van een gezondheidssysteem gericht op het individu, dat een gezonde levensstijl bevordert, die effectieve preventieve diensten en optimale kwalitatieve zorg en veiligheid biedt en in staat is te voldoen aan de behoeften en verwachtingen van de bevolking.

Deze prioriteiten benadrukken de noodzaak erop toe te zien "dat alle mensen de ondersteunende, preventieve, curatieve, revaliderende en palliatieve gezondheidsdiensten die ze nodig hebben, alsook ervoor te zorgen dat het gebruik van deze diensten de gebruiker niet blootstelt aan financiële problemen."

Uitgaande van een primair gezondheidssysteem (PHC), ondersteund door de Strategie voor Universele Gezondheid, en de overgang van het niet-duurzame biomedisch-ziektegerichte zorgmodel, zal Suriname een systeem bouwen:

- Georiënteerd op sterke waarden en principes (eigenaarschap, vertrouwen, gelijkheid, solidariteit, integriteit, professionaliteit en kwaliteit)
- Waar mensen en hun behoeften, verwachtingen en rechten centraal staan in het gezondheidssysteem

- Met universele toegang tot gezondheidszorg en universele zorgdekking (ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot een goede gezondheid en daarbij niet in financiële moeilijkheden geraken)
- Waar zorgverleners kwaliteitsvolle, uitgebreide en geïntegreerde gezondheidszorg bieden.
- Met de beschikbaarheid van voldoende personeel met een breed scala aan disciplines en competenties, die zich betrokken en gerespecteerd voelen.
- Waar een duurzame en rechtvaardige toegang tot medicijnen en geschikte technologieën een gebruikelijke realiteit is.
- En met bestuursystemen met een sterke betrokkenheid van meerdere stakeholders (publiek en privaat) die samenwerken onder leiding en beheer van het Ministerie van Volksgezondheid in zijn rol als nationale gezondheidsautoriteit.

Dit zorgmodel zal als leidraad dienen voor het gezondheidssysteem en elementen voor de reorganisatie van de gezondheidsdiensten gericht op het vergroten van toegang, dekking, efficiëntie, gelijkheid en kwaliteit. De hierin gepresenteerde ideeën kwamen voort uit het open debat tijdens een workshop in Paramaribo in april 2017 met de deelname van een breed scala van nationale stakeholders en de steun van de *Pan American Health Organization* (PAHO/WHO).

Het Nationaal Strategisch Plan voor Gezondheid (NSPH) 2019 - 2028

Een mensgerichte benadering van het leveren van diensten en zorg is een bepalend kenmerk van een systeem dat gericht is op het verbeteren en verzekeren van gezondheid en welzijn. Deze benadering vereist een aanzienlijke verandering in focus op alle niveaus, van beleid tot dienstverlening.

Een tweesporige aanpak is van cruciaal belang voor het waarborgen en ondersteunen van de consistentie van wijzigingen-implementatie. Ten eerste is het belangrijk dat individuen, families en gemeenschappen, bevoegd zijn om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gezondheid en welzijn, en om een proactieve rol te spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. Het is even belangrijk en cruciaal dat bevoegde gezondheidswerkers, op alle niveaus en van alle disciplines, als actieve deelnemers en promotors dienen bij het heroriënteren van de levering van gezondheidsdiensten van ziekte-gerelateerde modaliteiten m.b.t. zorg, naar zorg en diensten die individuen en families en hun gezondheid en welzijn, als prioriteit stellen. Deze heroriëntering vereist nieuwe benaderingen m.b.t. professionele rollen en functies en de opname van nieuwe disciplines in overeenstemming met het concept van gezondheid als niet "alleen de afwezigheid van ziekte of handicap" maar als een toestand van "volledig fysiek, mentaal en sociaal welzijn". Terwijl de bevolking van Suriname deze uitdagende transformatie ondergaat, is ons belangrijkste actieplan onze toewijding en vastberadenheid m.b.t. het opzetten van een universeel, mensgericht gezondheidssysteem. In een gezondheidssysteem dat hierop ingesteld is, bereiken we:

Strategisch Doel # 1: Een Universeel mensgericht gezondheidssysteem voor Suriname

- ❖ Volledige implementatie van een primaire gezondheidszorgbenadering naar gezondheidssysteem welke mensgericht is, het recht op gezondheid verzekerd, gelijk is en waar nodig, de inwoners van Suriname, overeenkomstig hun vermogen, naar hun behoeften zorg en voordelen biedt.

- Sterke gezondheidszorgorganisaties die gedurende de hele levensduur kwaliteit, uitgebreide en geïntegreerde zorg aan iedereen bieden.
- Verschillende modaliteiten van de gezondheidszorgorganisaties hebben succesvolle implementaties naar behoefte en geografische spreiding van de bevolking in zowel het kustgebied als de gemeenschappen in het binnenland.

Strategisch Doel # 2: Gelijke, duurzame en universele financiering voor gezondheid.

- ❖ Een systeem waarbij de financiering van gezondheids- en welzijnsdiensten universeel wordt nagekomen en het rationele en efficiënte gebruik van diensten, medicijnen en technologie wordt gerealiseerd.
- Een gezondheidssysteem dat wordt gefinancierd en gegarandeerd op basis van solidariteit, gelijkheid en consistent beleid dat plannen, middelen en implementatie-inspanningen stuurt, met een specifieke nadruk op kwetsbare bevolkingsgroepen en het verbeteren van de nationale gezondheidsindicatoren.

Strategisch Doel # 3: Hulpbronnen voor een efficiënt en effectief gezondheidssysteem

- ❖ Het gezondheidssysteem trekt toegewijde, competente en betrouwbare gezondheidswerkers en werknemers aan, richt zich op de personeelsbehoeften en zorgt voor toegang-tot en gebruik-van geschikte technologieën die de prestaties bij het verlenen van zorg verbeteren. Daarnaast worden nodige middelen en transformatie om universele gezondheid te bieden, voortdurend geïdentificeerd, veiliggesteld en uitgebreid op basis van onze waarden en principes.
- Een alomvattend en geïntegreerd gezondheidsinformatiesysteem, dat beantwoordt aan de besluitvormingsbehoeften van gezondheidsdiensten, artsen, epidemiologen, managers en beheerders, en beleidsmakers, geplaatst in het hele land, is robuust en in overeenstemming met nationale prioriteiten en doelen.
- Een gezondheidssysteem waarbij management van gezondheidsdiensten resultaatgericht is en managers in juiste aantallen, met de juiste competenties, de juiste hulpmiddelen en in gunstige omgevingen, met succes zorgen voor efficiëntie en effectiviteit van het gezondheidssysteem.

Strategisch Doel # 4: Sterk leiderschap en bestuur in gezondheid

- ❖ Het Ministerie van Volksgezondheid is bevoegd en zijn leiderschapsrol is volledig erkend. Alle stakeholders nemen actief deel aan het bestuur van het gezondheidssysteem en dragen op effectieve wijze bij tot het bereiken van de nationale doelen en gezondheidsprioriteiten.

- Gekwalificeerde, technische mensen vormen de kern van het ministerie en zijn beschikbaar om beleid en besluitvorming te informeren en te ondersteunen
- Monitoring en evaluatie van het systeem, de diensten en de plannen, creëert een continue cyclus van verbetering en transparantie.
- Het leiderschap van het Ministerie van Volksgezondheid en alle stakeholders die betrokken zijn bij het bestuur van het gezondheidssysteem zijn sterke voorstanders van het recht op gezondheid en de nadruk op primaire gezondheidszorg.

In 2021 zal het strategisch plan verder worden geïmplementeerd.

Voor het jaar 2021 is de focus ook gelegd op de 2 uitgangspunten van het OP:

1. Preventie en reductie van ziekten en sterfte.
2. Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitszorg voor de gehele bevolking.

In het kader van deze doelstellingen zullen de instituten zoals de RGD, BOG en MZ worden versterkt en zullen de programma's gericht zijn op capaciteitsversterking en kwaliteitsverbetering. Strategische plannen zullen aangepast worden in het kader van veranderde inzichten in het gezondheidszorgsysteem (new model of care- People Centered Health System).

Programma: Institutionele versterking

Herinrichting Inspectoraat

Er zal gewerkt worden aan de herinrichting van het Inspectoraat voor het Ministerie. Dit Inspectoraat zal omvatten milieu-inspectie, keuringsdienst, inspectie van verplegende en verzorgende beroepen, geneeskundige inspectie etc.

De bedoeling is een verbetering van de kwaliteit van de inspecteurs. Verouderde wetten moeten aangepast worden. Er zal capaciteitsversterking moeten plaatsvinden en er zullen trainingen verzorgd worden ter upgrading van kennis en inzichten.

Institutionele versterking van ziekenhuizen.

Het ministerie is momenteel bezig met een strategisch plan voor de ziekenhuizen waarbij de secundaire en tertiaire zorg in kaart gebracht zullen worden. Een verbeterde financieel beleid zal eveneens worden opgenomen in dit plan evenals standaard behandelprotocollen. Dit plan zal ertoe moeten leiden dat de ziekenhuizen financieel weer gezond worden met de aandacht op efficiëntie, effectiviteit, gelijke toegang van kwalitatieve zorg voor iedereen.

Programma: Infrastructurele Werken

In dit kader wordt er gewerkt aan een verbeterde infrastructuur van gezondheidszorg faciliteiten.

Bij het AZP zal verandering naar tertiaire zorg plaatsvinden. Als het enig academisch

ziekenhuis is het noodzakelijk dat zij alle oneigenlijke activiteiten afstoot waardoor fysieke ruimten en financiële middelen efficiënter ingezet kunnen worden.

Bij de eerstelijns zorg zal de RGD zich uitbreiden met enkele gezondheidszorg centra en zullen verruimde diensten worden aangeboden.

Bij het Marwina ziekenhuis zal na additionele werken te hebben uitgevoerd en medisch apparatuur te hebben aangeschaft, volledig operationeel worden gesteld. Daarnaast zal de verdere bouw en operationalisering van ziekenhuis te Atjoni ook in 2021 plaatvinden.

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling

Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader

Er is een afdeling Human Resources for Health Planning (HRHP) opgezet. Deze doet niet alleen een inventarisatie van alle gezondheidswerkers van Suriname maar zal zich ook buigen over beleid met betrekking tot opleidingen, salarisverhoudingen en retentie. In 2018 is er in samenwerking met de PAHO een training opgezet ter versterking van het beleid met betrekking tot human resources for health. Deze afdeling zal verder per beroepsgroep kunnen berekenen waarvan, waar en wanneer aanvulling of verschuiving nodig is. Dit beleid zal deels ook bijdragen aan het opzetten van een National Integrated Information System for Health (IS4H).

De verschillende opleidingsinstituten zullen betrokken worden in het geheel in het kader van capaciteitsversterking en vernieuwde inzichten (kwaliteitsinzichten en curriculum aanpassingen). Ook wet- en regelgeving met betrekking tot Geneeskundige Beroepen zal moeten worden aangepast.

Health promotion

Health Promotion is het proces om het individu in staat te stellen om meer controle te hebben over, en het verbeteren van, eigen gezondheid. Het gaat om een scala van wettelijke, sociale en ecologische acties met als focus het individu.

Gezonde gemeenschappen hebben een belangrijke rol te vervullen bij het bevorderen van een goede gezondheid. Vaak is er een uitgesproken beeld over de districten en het binnenland waarin kenmerken als rust, ruimte, groen, natuur en vrijheid overheersen. We zien echter nog steeds dat het gebruik en de toegankelijkheid van gezondheidsvoorzieningen minder aanwezig zijn.

In dit begrotingsjaar 2021 zal de focus van health promotion in samenwerking met donoren gelegd worden op het verkleinen van de sociaal economische gezondheidsverschillen van de districten en het binnenland.

De speerpunten hierin zullen zijn:

1. Health promotion gericht op de massa;
2. Preventie van roken- uitvoering van de tabakswet 2013;
3. Vaccinatie beleid;
4. Moeder en kindzorg – reductie van moeder en kind sterfte;
5. Healthy schools project waarbij de focus gelegd zal worden op voeding op school, mentale gezondheidszorg etc.;
6. Milieuhygiëne;
7. Mentale gezondheidszorg.

Programma: Binnenlandse veiligheid

Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging

Veranderde klimatologische omstandigheden hebben hun directe invloed op de volksgezondheid. Ook COVID-19 vraagt extra aandacht. Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in Suriname zullen verder door trainingen versterkt worden om effectiever te reageren op soortgelijke rampspoed en gezondheidsbedreigende situaties.

De functies coördinatie Rampenbeheersing en coördinatie IHR zullen in de nieuwe organisatiestructuur samengevoegd worden onder de naam Rampen Risico Reductie en Beheersing. Voorts zal het actieplan die reeds is opgesteld ter voorkoming of beheersing van rampen en andere gezondheidsbedreigingen geïmplementeerd worden. Alle kwetsbare plekken en of haarden zullen in kaart worden gebracht, bijgehouden en gemonitord.

Programma: Subsidies en Bijdragen

Subsidies en Bijdrage worden gegeven aan parastatalen die diensten verlenen aan de overheid. Deze parastatalen zijn: C.O.V.A.B., M.Z.(PHC), JTV, PCS, RGD, NBB, BGVS.

STG. Jeugdtandverzorging:

Heeft ten doel het verstrekken van optimale preventieve en curatieve (restauratieve) tandheelkundige diensten ten behoeve van de jeugd van 0-18 jaar in het bijzonder en aan de Surinaamse bevolking in het algemeen. In het kader hiervan zullen preventie- en voorlichtingsprogramma worden opgezet en zal een geïntegreerd programma met de RGD worden voortgezet in drie pilot districten.

Verder heeft de stichting haar onderwijsprogramma vernieuwd in het kader van kwaliteitsverbetering.

Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode kruis (NBB)

De Nationale bloedbank zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoge eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-)nationale eisen.

Additionele bijdrage aan het Staatziekenfonds (SZF)

De regering heeft besloten om vanaf 1 januari 2015 de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Echter heeft de definitieve vaststelling nog niet plaatsgevonden. Dit besluit was noodzakelijk mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

Subsidie aan overheidsziekenhuizen

Deze overheidsziekenhuizen zijn: Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), 's Lands Hospitaal (LH), Mungra Medisch Centrum (MMC), Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS), Streekziekenhuis Wanica, Streekziekenhuis Marwina.

Programma: Ziektebestrijding en Preventie

Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria

Met betrekking tot HIV/Aids is dit programma in 2018 overgedragen aan het BOG ter verder uitvoering. Het programma ‘Treat all’ is opgestart. Om reductie en preventie van HIV/aids te bereiken zal er aandacht besteed worden aan de versterking van de hiv-sites, psychosociale begeleiding van HIV/ aids patiënten en voorlichting voor de samenleving.

Met betrekking tot Tuberculose zijn er trainingen verzorgd die ervoor moeten zorgen dat verbetering optreedt van vroege diagnose en behandeling. Er zal wederom extra aandacht besteed worden aan risicogroepen: patiënten met HIV/aids, gevangenispopulatie, binnenlandse populatie. De doelstelling van dit programma is gericht op het reduceren van de incidentie, mortaliteit en transmissie van TBC. En voor 2021 met tenminste 95-95-95 (tenminste 95% van TBC gevallen te detecteren, 95% van de gediagnosticeerde TBC gevallen succesvol te behandelen en 95% van de HIV positieve TBC- patiënten ARV-behandeling te geven)

Met betrekking tot Malaria zal het beleid zoals uitgezet in het strategisch plan met als doel malaria eliminatie in Suriname in 2021 vervolgd worden. Extra aandacht zal besteed worden aan de risicogroepen: goudmijnwerkers en migranten, de distributie en gebruik van klamboes, verbeterde screening en behandeling van mensen in/afkomstig uit transmissiegebieden, rapportage-systeem.

Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen (NCD's)

NCD's zijn de hoofdoorzaak voor mortaliteit en morbiditeit in de meeste landen, alsook in Suriname. Suriname heeft zich tijdens de UN high level meeting in 2011 gecommitteerd aan “the UN resolution to NCDs”, waarna de overheid een speciaal budget hiervoor heeft gealloceerd. Een van de prioriteiten was het ontwikkelen van een strategisch actieplan voor de preventie en beheersing van NCD's 2015-2020. De aanpak van NCD's wordt zoals opgenomen in het strategisch plan voortgezet in 2021. In 2019 was dit plan geëvalueerd ter voorbereiding op een nieuw strategisch plan in lijn met het nationaal strategisch plan voor gezondheid en welzijn 2019-2028. Extra aandacht zal besteed worden aan het versterken van de nationale capaciteiten voor het monitoren van en voorkomen van NCD's, met de focus op de eerste lijnzorg.

Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Er worden verschillende nationale programma's ter bestrijding van o.a. infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert o.a. het Medisch Centrum waar men terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties.

Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol m.b.t. kwalitatief laboratorium-onderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Het laboratorium houdt zich voornamelijk bezig met: 1) de surveillance en monitoring van infectieziekten: HIV/Aids, TB en eliminatie van Malaria. 2) het verbeteren van laboratoriumtesten, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (vector control).

Ook het NIP (Nationaal Immunisatie Programma) is onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. Het NIP heeft als belangrijkste doel: het terugdringen van en elimineren van morbiditeit en mortaliteit van een aantal ziekten door middel van vaccinatie inclusief kindervaccinatie. De aankoop en distributie van vaccins vindt plaats via het NIP. Het NIP is verantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde dekkingsgraad/ verbeteren van de

vaccinatie dekking binnen Suriname. In het kader hiervan organiseert het NIP-awareness campagnes, superviseert poliklinieken en houdt het registratiesysteem bij.

Niet-Belasting middelen

Het Ministerie van Volksgezondheid zal in 2021 verder gestalte geven aan de inkomstenverhogende maatregelen voor de staat door de tarieven van “Niet-Belasting middelen” aan te passen.

Zo zijn de tarieven bij indiening van een verzoekschrift ter verkrijging van een vergunning voor de navolgende praktijken in 2019 reeds aangepast waaronder: Huisartsenpraktijk, Traditionele Geneesheer, Gezondheidscentrum, Apotheek, Medicamentenfabriek, Medicinale Hennep en Industriële Hennep.

In 2021 zal verder in overweging worden genomen welke andere tarieven aangepast kunnen worden zonder dat het een impact heeft op de gezondheidszorg van de bevolking.

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Personeelsbeleid 2021-2022

Het ministerie van Volksgezondheid heeft in de loop der tijd heel wat organisatorische wijzigingen ondergaan die veelal niet zijn vastgelegd en als zodanig wettelijke grondslag hebben. De taakstelling van het Ministerie van Volksgezondheid in de juiste zin des woords en de steeds voortschrijdende ontwikkelingen in de gezondheidssector hebben geleid tot het vastleggen van een meer solide organisatiestructuur, die niet alleen past binnen de taakstelling van het Ministerie, maar ook beantwoord aan haar doelstellingen. Human Resources als belangrijk instrument binnen elke organisatie is bij dit verander traject van eminent belang.

Een actief Human Resources beleid eist communicatie t.a.v. scholing tussen supervisors, managers en Human Resources planners. Met behulp van personeelsplanning kan worden aangegeven welke functies nodig zijn of als er opleidingsbehoefte ontstaat voor nieuwe taken. Dienstverlening op het gebied van Public Health dient continu aangepast te worden aan internationaal geldende maatstaven. Met de steeds veranderende eisen en het steeds aanpassen van onze diensten die daaraan gekoppeld zijn, zal de organisatie daarop ook moeten worden aangepast. Het beheersen van deze wijzigingen kan dan ook meer draagvlak vinden bij de diverse afdelingshoofden en medewerkers indien er openbaarheid wordt gegeven aan het beleid.

Het HRM beleid vormt het kader voor de inzet van de HRM instrumenten om de doelen van de organisatie te helpen bereiken.

Hierdoor zijn wij op de volgende uitdagingen voor HR in het jaar 2021 gekomen:

- Verdere training en behoud van gekwalificeerd personeel
- Waar nodig zal ook specifieke deskundigheid worden aangetrokken.

Met de invoering van FISO in 2008 waarbij er specifieke functievereisten zijn vastgesteld, is het belangrijk de competenties van het personeel door middel van opleiding en training voortdurend aan te passen naar de functie-eisen. Adequate scholing van personeel zal in veranderingen altijd een belangrijke rol spelen en is nu onontbeerlijk om de gestelde doelen te kunnen halen.

Het opleiding en trainingsbeleid zal gericht zijn op medewerkers die multifunctioneel moeten

kunnen zijn en vanwege aanpassing van kwalificaties, kennis en vaardigheden. Het ministerie van Volksgezondheid wil investeren in de loopbaan van medewerkers om hun mogelijkheden te vergroten binnen de Public Health sector. Het personeel dient zich dan ook bewust te zijn van de technologische- en Cultuurverandering.

Vanwege het continue proces van instroom, doorstroom en uitstroom, zullen wij haast constant bezig zijn met het werven en selecteren en bijscholen van gekwalificeerd kader. Om de public health dienstverlening efficiënt te laten verlopen, moet er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar zijn.

Het ministerie is voor het bereiken van haar doelstellingen sterk afhankelijk van de mate waarin de noodzakelijke financiën ter beschikking zijn. De beperkte beschikbaarheid maakt dit tot een enorme uitdaging. Het ministerie laat zich hierdoor zeker niet uit het veld slaan en zal blijven uitkijken naar andere mogelijkheden die met eventuele donorhulp verkregen zal worden.

Het aantal bij de Directie en Centrale Administratie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de dienst Dermatologie tewerkgestelde landsdienaren is thans 542, zijnde 365 van het vrouwelijke geslacht en 177 personen van het mannelijke geslacht.

In onderstaande tabel is het opleidingsniveau, de in door en uitstroom, het geslacht en de gemiddelde loonsom het gemiddelde ziekteverzuim van de Dienst Dermatologie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de Directie en Centrale Administratie aangegeven.

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Hoger kader	10	55	211	276
Midden Kader	20	173	59	252
Lager kader	15	73	160	248
Totaal	45	301	430	776

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Instroom	0	38	257	295
Uitstroom	0	13	57	70
Doorstroom	0	21	14	35

Gender verhoudingen	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal
Aantal mannen	10	99	154	263
Aantal vrouwen	35	202	276	513
Totaal personeel	45	301	430	776

	Derm. Dienst	BOG	DCA	Totaal gem.
Gemiddelde jaarloon	49.867	47.677,48	58.918,24	52.154,24
Gemiddelde ziekteverzuim	NVT	15.88	5.53	
Gemiddelde leeftijd	53	39	43	45

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

						Bedragen X SRD 1.000		
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoe-lijk be- loof 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	45.900	54.600	60.220	66.242	72.866	80.153	88.168
611	Sociale Pemies	3.364	4.960	8.190	9.009	9.910	10.901	11.991
612	Gebruik van Goederen en diensten	2.707	1.224	4.043	4.447	4.892	5.381	5.919
616	Sociale uitkeringen	309	336	500	550	605	666	732
	Totaal Lopende Uitgaven	52.280	61.120	72.953	80.248	88.273	97.101	106.810
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	-	100	110	121	133	146
621	Transportmiddelen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	-	100	110	121	133	146
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	52.280	61.120	73.053	80.358	88.394	97.234	106.956

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2021 begroot voor **SRD 60.220.000,-**. In onderstaande tabel is de specificatie weergegeven.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	47.664.000
61002	Vakantietoelage	2.796.000
61003	Overwerk	1.791.000
61004	Bonussen en Gratificaties	1.241.000
61006	Vacatiegelden	3.100.000
61013	Functionele Toelagen	1.000
61014	Persoonlijke Toelagen	775.000
61015	Lesurenvergoeding	70.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	198.000
61017	Waarnemingstoelage	63.000
61019	Overige toelagen	90.000
61020	Telefoonvergoeding	5.000
61021	Representatievergoeding	88.000
61023	Vervoersvergoeding	555.000
61024	Overige vergoedingen	1.783.000
	TOTAAL	60.220.000

611: Sociale Premies

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op **SRD 8.190.000,-**.

Specificatie Sociale Premies

Sociale Premies	Raming
Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.554.000
Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.636.000
TOTAAL	8.190.000

612: Gebruik goederen en diensten

De kosten voor gebruik goederen en diensten zijn begroot voor **SRD 4.043.000,=**.

Specificatie Goederen en diensten

Goederen en diensten	Raming
Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	2.000
Binnenlandse Reiskosten	50.000
Binnenlandse Verblijfskosten	50.000
Buitenlandse Reiskosten	170.000
Buitenlandse Verblijfskosten	273.000
Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	162.000
Kopieer	98.000
Drukwerk en grafisch materiaal	29.000
Onderhoud meubilair en inventaris	50.000
Vergaderkosten	40.000
Verbruiksgoederen (cartridges en diskettes)	217.000
Onderhoudskosten automatisering	32.000
Brochure en andere periodieken	2.000
Overige kantoorkosten	17.000
Overige kosten automatisering	33.000
Onderhoud van gebouwen en terreinen	96.000
Verbouwingen	10.000
Vuilnis en reinigingsdiensten	6.000
Overige kosten gebouwen en terreinen	5.000
Abonnementen en vakliteratuur	6.000
Schoonmaak	55.000
Gereedschappen en apparatuur	5.000
Contributies	1.900.000
Vrachtkosten en porto	5.000
Onderzoekskosten	20.000
Dienst specifieke exploitatiekosten	2.000
Onderscheidingen	10.000
Overige Algemene kosten	120.000
Laboratoriumkosten	125.000
Medicijnen	65.000
Hulpmiddelen	50.000
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	338.000
TOTAAL	4.043.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 500.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61613	Preventieve medische voorzieningen	480.000
61614	Overige medische kosten	10.000
	Totaal	500.000

Kapitaal Uitgaven**620: Inventaris**

Voor de aanschaf van inventaris is **SRD 100.000,-** begroot.

Specificatie Inventaris

Code	Omschrijving	Raming
62001	Kantoorinrichting	40.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
62010	Overige inventaris	10.000
62011	Overige automatisering	10.000
	TOTAAL	100.000

621: Transportmiddelen

Voor het aanschaffen van transportmiddelen is er door het Ministerie van Volksgezondheid niets begroot. Het Ministerie beschikt reeds over de volgende dienstvoertuigen om de diensten uit te kunnen voeren.

Overzicht voertuigen

No.	Kenteken no.	Bouwjaar	Aanschaf waarde	Leverancier	Verhuur der	Datum van reg. bij het Ministerie van Openbare Werken	Status voertuig			
							goed	slecht	afgeschreven	niet rijdend
1	D 27-29	2020	onbekend	RUDISA			x			
2	D 24-85	2019	onbekend	RUDISA			x			
3	46-69 JV	2019	onbekend	RUDISA			x			
4	D 26-48	2020	onbekend	RUDISA			x			
5	PL 51-04	2020	onbekend	RUDISA			x			
6	PK 94-64	2019	onbekend	RUDISA			x			
7	PK 90-65	2017	onbekend	RUDISA			x			
8	D 27-30	2020	onbekend	RUDISA			x			
9	PK 80-10	2019	onbekend	RUDISA			x			
10	PL 51-03	2020	onbekend	RUDISA			x			
11	D 25-83	2019	onbekend	RUDISA			x			
12	PJ 67-31	2018	onbekend	RUDISA			x			
13	PL 43-89	2020	onbekend	RUDISA			x			
14	PL 43-91	2020	onbekend	RUDISA			x			
15	D 25-13	2019	onbekend	RUDISA			x			
16	D 25-67	2019	onbekend	RUDISA			x			
17	29-75 GV	2008	onbekend	ONBEKEND			x			
18	85-19 FV	2008	onbekend	ONBEKEND			x			
19	79-89 FV	2008	onbekend	ONBEKEND			x			
20	D 102		onbekend	ONBEKEND				X		
21	D 18-06	2010	onbekend	ONBEKEND						X
22	D 13-99		onbekend	ONBEKEND			x			
23	74-13 JV	2020	onbekend	RUDISA			x			
24	85-17 CB	2019	onbekend	RUDISA			x			
25	PL 66-55	2020	onbekend	RUDISA			x			
26	85-52 CB	2019	onbekend	RUDISA			x			
27	D 25-61	2019	onbekend	RUDISA			x			
28	D 25-69	2019	onbekend	RUDISA			x			
29	D 27-29	2020	onbekend	RUDISA			x			
30	D 25-64	2019	onbekend	RUDISA			x			
31	D 25-05	2019	onbekend	RUDISA			x			
32	D 27-28	2020	onbekend	RUDISA			x			
33	D 25-07	2019	onbekend	RUDISA			x			
34	D 26-45	2020	onbekend	RUDISA			x			
35	D 25-66	2019	onbekend	RUDISA			x			
36	D 25-09	2019	onbekend	RUDISA			x			
37	D 25-04	2019	onbekend	RUDISA			x			
38	PL 66-58	2020	onbekend	RUDISA			x			
39	PL 43-92	2020	onbekend	RUDISA			x			
40	D 25-14	2019	onbekend	RUDISA			x			
41	69-65 JV	2020	onbekend	RUDISA			x			
42	D 25-08	2019	onbekend	RUDISA			x			

Overzicht voertuigen										
No.	Kenteken no.	Bouwjaar	Aanschaf waarde	Leverancier	Verhuur der	Datum van reg. bij het Ministerie van Openbare Werken	Status voertuig			
							goed	slecht	afgeschr	niet rijden d
43	D 25-65	2019	onbekend	RUDISA			x			
44	PL 55-15	2020	onbekend	RUDISA			x			
45	D 25-68	2019	onbekend	RUDISA			x			
46	D 25-06	2019	onbekend	RUDISA			x			
47	PL 43-90	2020	onbekend	RUDISA			x			
48	62-89 JV	2020	onbekend	RUDISA			x			
49	D 27-27	2020	onbekend	RUDISA			x			
50	13-74 XP		onbekend	ONBEKEND						X
51	D 25-63	2019	onbekend	RUDISA			x			
52	PL 42-25	2019	onbekend	RUDISA			x			
53	62-91 JV	2020	onbekend	RUDISA			x			
54	D 26-47 (85-40 CB)	2020	onbekend	RUDISA			x			
55	D 25-11	2019	onbekend	RUDISA			x			
56	D 25-12	2019	onbekend	RUDISA			x			
57	D 25-62	2019	onbekend	RUDISA			x			
58	D 1967	2013	onbekend	ONBEKEND				X		
59	D 1968	2013	onbekend	ONBEKEND				X		
60	D 1969	2013	onbekend	ONBEKEND				X		
61	2764 GV	2009	onbekend	ONBEKEND				X		
62	2765 GV	2009	onbekend	ONBEKEND						X
63	D 1537	2009	onbekend	ONBEKEND				X		
64	D 1538	2009	onbekend	ONBEKEND				X		
64	D 845	2001	onbekend	ONBEKEND				X		
66	D 138	2005	onbekend	ONBEKEND				X		
67	D 923	2003	onbekend	ONBEKEND				X		
68	D 1804	2010	onbekend	ONBEKEND				X		
69	3270 FV	2007	onbekend	ONBEKEND				X		
70	D 1749	2002	onbekend	ONBEKEND				X		
71	D 1750	2002	onbekend	ONBEKEND				X		
72	D 1688	2001	onbekend	ONBEKEND				X		
73	D 1942	2005	onbekend	ONBEKEND				X		
74	PL 6441	2012	onbekend	ONBEKEND			X			
75	PL 6443	2012	onbekend	Rudisa			X			
76	PL 6445	2012	onbekend	Rudisa			X			
77	PL 5515	2020	onbekend	Rudisa			X			
78	D 427	2005	onbekend	ONBEKEND						X
79	5622 DV	1999	onbekend	ONBEKEND						X
80	D 1755	2012	onbekend	ONBEKEND						X
81	5615 TP	2001	onbekend	ONBEKEND						X
82	0455 MP	1991	onbekend	ONBEKEND						X
83	D 1966	2013	onbekend	ONBEKEND						X
84	D 147	ONBEKEN	onbekend	ONBEKEND			X			
85	D 1613	ONBEKEN	onbekend	ONBEKEND			X			
86	D 95	ONBEKEN	onbekend	ONBEKEND			X			
87	D 142	ONBEKEN	onbekend	ONBEKEND			X			

TITEL II: PROGRAMMA'S

						Bedragen X SRD 1.000		
Code		Realisatie 2019	Vermoe- delijk beloop 2020	Raming				
				2021	2022	2023	2024	2025
	Ontwikkelingsplan 2017-2021							
	Beleidsgebied: Volksgezondheid							
0158	Health Services Improvement Project	0	0	76.382	84.020	92.422	101.664	111.830
0167	Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital	0	0	24.849	27.334	30.067	33.074	36.381
0166	Health Facilities Improvement projects	0	0	225.075	247.583	272.341	299.575	329.533
0263	Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen	0	7.777	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	2.327	0	6.000	6.600	7.260	7.986	8.785
0763	TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU	0	0	12.147	13.362	14.698	16.168	17.785
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen	8.768	1.489	13.000	14.300	15.730	17.303	19.033
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	24.163	6.250	33.000	36.300	39.930	43.923	48.315
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugd tandverzorging (J.T.V.)	10.232	3.362	11.000	12.100	13.310	14.641	16.105
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patiënten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	14.053	0	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	33.000	8.250	40.000	44.000	48.400	53.240	58.564
0957	Subsidie aan het Surinaams Rode Kruis	2.688	816	4.000	4.400	4.840	5.324	5.856
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	0	0	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	0	0	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	797	0	19.326	21.259	23.384	25.723	28.295
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	2.405	1.224	6.600	7.260	7.986	8.785	9.663
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke	0	0	8.000	8.800	9.680	10.648	11.713
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	0	0	31.869	35.056	38.561	42.418	46.659
0518	SZF/ICT - project	0	0	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
	TOTAAL PROGRAMMA	98.433	29.168	621.248	683.374	751.709	826.882	909.570

Toelichting op de Programma's Programma: Infrastructurele Werken

0158 : Health Services Improvement Project

De lening van **US\$ 20.000.000,-** bij de Inter-American Development Bank (IaDB) is voor de financiering van het programma “Health Services Improvement Project” (**SU-L1054**) van het Ministerie van Volksgezondheid.

Het doel van het programma “Health Services Improvement Project” (**SU-L1054**) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerste lijnzorg gezondheidsdiensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te kunnen pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren. Het betreft hier ook een nieuwbouw van het hoofdkantoor bij het BOG-complex en de renovatie van enkele gebouwen. Dit alles zal uiteindelijk moeten leiden tot het effectief verminderen van ziekten binnen de gezondheidssector in Suriname. De geplande uitvoering van het programma heeft een duur van 6 jaren, waarbij de lening een Grace Period van 6,5 jaar zal hebben met een afschrijvingsperiode van 24 jaren.

							USD
Source	2019	2020	2021	2022	2023	2024	EOP
IDB	518.900	3.023.100	5.345.100	6.472.300	2.338.300	2.302.500	20.000.000
%	3	15	27	32	12	12	100
Total	518.900	3.023.100	5.345.100	6.472.300	2.338.300	2.302.500	20.000.000

Het ministerie van Volksgezondheid is voornemens om de gebouwen bij het Bureau voor de Openbare Gezondheidszorg te renoveren en ook een nieuwbouw op te zetten. Bij de voorbereidingen hiervan zullen er kosten gemaakt worden met betrekking tot bodemonderzoek, opruimingswerkzaamheden alsook logistieke werkzaamheden.

Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de IaDB lening van SRD 76.381.479,- (US\$ 5.345.100,- × 14.29(koers))

0166: Health Facilities Improvement Projects

Het doel van de OPEC-fund for International Development (OFID) lening is het uitvoeren van infrastructurele werken, waaronder rehabilitatie AZP en nieuwbouw van operatie ruimtes en uitbreiding en rehabilitatie ICU. Daarnaast zullen er ook Primary Health Care Center worden gebouwd en equipment worden aangeschaft.

Voor de supervisie bij de constructie van infrastructurele werken, design RGD-poliklinieken en bij de aanschaf van medisch apparatuur zullen er consultants worden aangetrokken.

THE REPUBLIC OF SURINAME				
HEALTH FACILITIES IMPROVEMENT PROJECT 1575 PB				
LOAN DISBURSEMENT 2021				
1575PB				
	Component		Amount of Loan to be disbursed in 2021 (Expressed in US Dollars)	Contractual Commitments
1	Civil Works			
	(a) Academic Hospital Paramaribo		1.232.824,74	Lot 1: Rehabilitation AZP Bed ward
			3.393.761,58	Lot 2: New Operating Complex, ICU and CSA
			555.612,90	Lot 3: Rehabilitation existing ICU
	(b) Primary Health Care Centers		916.666,67	Construction RGD Derde Rijkweg
			916.666,67	Construction RGD Koewarasan
			1.000.000,00	Construction RGD Wonoredjo
2	Equipment		400.000,00	Medical Equipment and Furniture AZP Bed ward
			1.100.000,00	Medical Equipment and Furniture RGD facilities
3	Consulting Services		734.971,00	Supervision RGD Construction & Health Care Facilities ILACO Suriname N.V.
				Medical Equipment Specialist
				Training for Healthcare staff
				ICT Training for staff
		Subtotaal	10.250.503,57	

THE REPUBLIC OF SURINAME				
HEALTH FACILITIES IMPROVEMENT PROJECT 14213 PB				
LOAN DISBURSEMENT 2021				
14213 PB				
	Component		Amount of Loan Allocated (Expressed in US Dollars)	Contractual Commitments
2	Equipment		4.583.333,33	Medical Equipment and Furniture for Lot 2: New Operating Complex, ICU and CSA
			916.666,67	Patient Data Management System/ Laboratory Information System
		Subtotaal	5.500.000,00	
		Totaal	15.750.503,57	SRD 225.074.696,02

Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de OFID-lening van SRD 225.074.702,- (USD 15.750.503,57 – koers 14,29)

0167 : Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital

In 2008 werd door AFD ter ondersteuning aan de Surinaamse gezondheidssector een bedrag van 15 miljoen euro goedgekeurd, waarvan een deel hieruit bestemd was ter financiering voor de bouw van een ziekenhuis met 40 bedden op het complex van het Centrum van de Regionale Gezondheidsdienst te Albina. In 2010 nam het Ministerie van Volksgezondheid het besluit om de bouw van het ziekenhuis te verplaatsen op een onbewoond terrein in de buitenwijken van Albina m.a.g. dat er meer kosten zijn bijgekomen. Het Marwina-ziekenhuis werd volgens zijn oorspronkelijke ontwerp in augustus 2017 voor de ingebruikname opengesteld, maar een combinatie van defecten en ontbrekende apparatuur voorkomt dat het ziekenhuis volledig functioneel is. De aanvullende financiering van dit project is gericht op de afronding en de volledige operationalisering van het Marwina ziekenhuis, welke vier componenten omvat die door het Ministerie van Volksgezondheid zullen worden geïmplementeerd.

Momenteel zijn 89% van de gecontracteerde bouwwerkzaamheden reeds uitgevoerd en zijn er additionele werkzaamheden nodig om het ziekenhuis onder de best mogelijke condities operationeel in te stellen.

Budget en financieringsplan

	Raming	
Component 1 – Infrastructurele Werken	SRD	8,346,240
Component 2 – Aanschaf apparatuur	SRD	11,491,200
Component 3 – Technische assistentie en Assistentie Projectmanagement	SRD	1,296,000
Component 4 – Operationele uitgaven	SRD	1,987,200
Audits en Onvoorziene uitgaven	SRD	1,728,000
TOTAAL	SRD	24,848,640

Voor het begrotingsjaar 2021 wordt dit programma volledig gefinancierd door de AFD-lening van SRD 24.849.000, -

Programma: Institutionele Werken

0263. Institutionele Versterking Ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen

In verband met het herstructureringsplan van de regering die in uitvoering is voor de ziekenhuizen voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg met als doel de kosten in de zorg op termijn significant te doen afnemen, zal in het verlengde hiervan, voor een integraal aanpak binnen de gezondheidszorg ook een herstructureringsplan worden voorbereid en vervolgens tot uitvoering worden gebracht met betrekking tot de Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.), de Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.), het BGVS en het SZF.

Het is hiermee de bedoeling om de toegang van kwalitatieve zorg voor een ieder mogelijk te maken. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen en al deze gezondheid gerelateerde instellingen verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog financiële ondersteuning zal moeten bieden bij de financiering hiervan.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar is gesteld op SRD 20.000.000,-.

0734: Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader

Vanwege de overeenkomst tussen de Cubaanse en de Surinaamse overheid worden uit Cuba medische specialisten en overig medisch kader aangetrokken, ten einde tijdelijk te kunnen voorzien in het tekort dat er bestaat. Er is een bedrag gereserveerd om de kosten die hiermee gepaard gaan te kunnen dekken. Vanwege de in december 2016 tot en met januari 2017 vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid zullen ook in 2021 artsen in opleiding tot specialist (aios) naar Nederland vertrekken of uit Nederland terugkeren om hun stageopleiding in Nederland te starten respectievelijk af te sluiten.

Overmaking NOB t.b.v studiefonds	SRD 2.000.000,=
Aantrekken buitenlandse specialisten en overig medisch kader	SRD 4.000.000,=
	SRD 6.000.000,=

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 is gesteld op SRD 6.000.000,-.

0763: TA LENING VOOR Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU

Het doel van deze lening is om een consultant aan te trekken om het Ministerie van Volksgezondheid, AZP en de IsDB te voorzien van een haalbaarheidsstudie en adviezen voor de architectuur en engineering van het ontwerp van een nieuw ziekenhuis, inclusief medische apparatuur en meubilair, geautomatiseerde ziekenhuisinformatiesystemen voor patiëntendossiers en afdelingen, trainingsfaciliteit, skills lab, energiecentrale en een garage voor driehonderd (300) auto's op het bestaande AZP-terrein. In het ontwerp is de integratie van het nieuwe ziekenhuis in de huidige faciliteiten van cruciaal belang om de juiste synergie te bereiken.

Financieringskosten

Component	In US\$ million					
	Total		IsDB		Government	
	LC	FC	LC	FC	LC	FC
Consultancy for feasibility and detailed design		\$ 2M		\$ 2M		
Support to project implementation	\$ 0,2 M				\$ 0,2 M	
Contingency 10%	\$ 0, 02 M	\$ 0,2 M		\$ 0,2 M	\$ 0, 02 M	
TOTAL	\$ 0,22 M	\$ 2,2 M		\$ 2,2 M	\$ 0,22 M	
%	100%		91%		9 %	

De financiering voor het dienstjaar 2021 is gesteld op 40% (USD.850.000,- koers 14.29)= SRD 12.146.500,-.

Programma: Subsidie en Bijdragen

De volgende parastatalen verlenen diensten aan de overheid waarvoor de volgende bedragen zijn begroot over 2021. De toelichting op de parastatalen zijn opgenomen in Titel IV.

Code	Instelling	Raming
0951	Centrale Opleidingen Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13.000.000
0952	Medische Zending (P.H.C.)	33.000.000
0953	Jeugd tandverzorging (J.T.V)	11.000.000
0954	Lig-, verpleeg-en medische kosten chronische patiënten psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	25.000.000
0955	Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	40.000.000
0957	Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis	4.000.000
	TOTAAL	126.000.000

0973. Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds

Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de Regering in 2015 besloten de toenmalige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum was 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2020 is SRD 20.000.000,-.

Programma: Ziektebestrijding en preventie

3101: Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen

Begin 2012 is ons eigen radiotherapeutisch centrum geopend. De uitzendingen naar het buitenland zijn hierdoor drastisch afgenomen van gemiddeld 100 per jaar naar 36, 33 en 38 respectievelijk in 2012, 2013 en 2014. Echter zijn de kosten per uitzending per patiënt toegenomen van gemiddeld 15 tot 20 duizend US \$ naar 23.000 US \$ en 48.000 US \$ respectievelijk in 2012 en 2013.

De behandelingskosten stegen in 2013 met 200 procent vanwege uitzending van patiënten met leukemie waarvan de kosten voor behandeling gemiddeld rond de 110.000 US \$ ligt.

Zowel de uitzendingen als de kosten voor bestraling in het radiotherapeutisch centrum en de lokale behandeling van laagfrequente aandoeningen en tertiaire zorg, die niet uit de reguliere verzekeringen betaald worden, zullen ten laste van deze programma betaald worden.

De geprojecteerde uitgaven lastens deze programma zijn als volgt:

Omschrijving	Raming
Radiotherapie in Suriname	10.000.000
Specialistische (Top Preferente)	3.000.000
Uitzenden naar het buitenland via SZF	2.000.000
Behandeling Laag Frequente Aandoeningen	5.000.000
Totaal	20.000.000

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2020 is SRD 20.000.000, -.

3109 : Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)

Deze maatregel, die mede met ondersteuning van fondsen uit Global Fund wordt uitgevoerd, beoogt landelijk, in stad en binnenland de testmogelijkheden op het Hiv-virus te verruimen evenals de toegang tot zorg en medicamenten voor HIV/AIDS patiënten. Het aantal HIV-patiënten dat therapie krijgt is landelijk ruim 1000. Ook in 2021 zullen de bestaande HIV test sites verder versterkt worden. Momenteel zijn er landelijk 10 HIV test sites (waarvan 1 te Albina en 1 in het distrikt Nickerie) en 56 poliklinieken van de Medische Zending waar HIV testen gedaan worden.

De beschikbaarheid van medicamenten zal met afnemende donor- en toenemende overheidsmiddelen gegarandeerd worden. Ook in het kader van de Treatment 2.0 is het voorhanden hebben van medicamenten van essentieel belang. De psychosociale begeleiding van HIV / AIDS patiënten door met name NGO's is al opgestart en wordt verder ter hand genomen. Deze benadering richt zich erop om patiënten therapietrouw te houden. Hiermee wordt getracht een optimaal resultaat met de medicamenten te bereiken. Deze programma beoogt tevens de preventie van HIV/AIDS in 2021 te verbreden met actieve participatie van de

gemeenschap en met speciale aandacht voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland. Ook zal met deze programma de bestrijding van opkomende malaria-epidemieën in de bewoonde gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, gecontinueerd worden, teneinde de herintroductie deze gevreesde ziekte te voorkomen. De bestrijding van malaria onder de mobiele populaties in de goudconcessies zal met ondersteuning van Global Fund middelen worden geïntensiveerd. Schattingen van de populaties in de goudconcessies liggen tussen de 20.000 en 25.000. Met de donormiddelen en overheidsbijdrage voor de landelijke Tuberculosebestrijding zullen in 2020 trainingen georganiseerd worden ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van deze ziekte. Landelijk zullen er bewustwordingscampagnes georganiseerd worden om de gehele bevolking alert te maken zich tijdig te laten testen bij klachten. Specifieke aandacht wordt gegeven aan patiënten met HIV/AIDS, aangezien zij een verhoogd risico hebben voor het oplopen van TBC, evenals de gevangenispopulatie (plussm 1000) en de inheemsen in het verre binnenland (populatie plussm 1200).

Met het oog op afnemende donormiddelen, waardoor een toenemende overheidsbijdrage meer dan vereist is om deze programma uit te kunnen voeren zal er een aanvang worden gemaakt om middels social-contracting onze bevolking preventief te beschermen.

Door middel van social-contracting zal het ministerie de activiteiten die voorheen uit donormiddelen werden gefinancierd en zeer belangrijk vinden om die te continueren, maar ook nieuwe activiteiten, die de preventieve gezondheidszorg aan de bevolking moeten blijven garanderen door middel van een openbaar aanbestedingsproces diensten kopen om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Het bedrag ad. SRD 19.326.000,- is als volgt opgebouwd:

Donormiddelen TB/HIV/AIDS:	SRD 2.906.731,-
Donormiddelen Malaria programma:	SRD 985.739,-
Overheidsbijdrage HIV/AIDS:	SRD 9.206.996,-
Overheidsbijdrage Malaria programma:	SRD 3.000.000,-
Overheidsbijdrage Tuberculose:	SRD 3.226.534,-

De overheidsbijdrage hiervoor bedraagt SRD 15.433.530,=

jaar 2021			
Activity	Openstaande schulden until 6-08-2020		Remarks
Operational costs:			
DOT supporters - TB program		120.000,00	
Buddy		150.000,00	
Peercounselors		235.200,00	
Personeelskosten (HIV/TB/Malaria)		2.106.929,00	
Schoonmaak NAP/TB/Malaria program		117.420,00	
Utilities, EBS, SWM, TELESUR (NAP/LIBI/MALARIA/OSS)		103.800,00	
Total operational costs		2.833.349,00	
Procurement costs			
Commodities needed on monthly basis: such HIV testen, statpack, condoms e.d		3.500.000,00	De jaarlijkse kosten voor HIV testen, condoms en andere items (ARV niet ingebegrepen) nodig om het
MWI - Early infant diagnosis		36.000,00	
Kwaliteitscontrole proficiency testing		251.569,00	
Baby Voeding - PMTCT -		262.800,00	
Healthproducts/TB testen voor TB Lab /HIV/Malaria programma		1.260.000,00	
Viralload/CD4/BD		1.200.000,00	
Recept regel vergoeding Apotheek ziekenhuizen		900.000,00	
TB/Malaria medicamenten		200.000,00	
ARV		5.000.000,00	Op basis benodigde ARV's
Total procurement costs		12.610.369,00	
Prognose Activity costs			
Outreach activities NGO's (for sex workers and MSM) not financed by GF		1.800.000,00	Implementation of social contracting
Overige kosten voor het uitvoeren van het NSPHIV 2014-2020, TB NSP en Malaria elimination plan		3.600.000,00	
Activity costs		5.400.000,00	
Openstaande schuld			
One World Accuracy costs - 2017/2018	335.477,09	335.477,09	
MWI - Early infant diagnose	90.000,00		
BGVS - HIV Testen (Determine, CTK, Genscreen)	178.560,00	178.560,00	Geschat - geen documenten nog ontvangen
BGVS until 2018	5.186.471,00	5.186.471,00	
BGVS until 2019	3.340.000,00	3.340.000,00	Geschat - geen documenten nog ontvangen
BGVS until 2020	3.340.000,00	3.340.000,00	Geschat - geen documenten nog ontvangen
Ziekenhuizen (Recept regelvergoeding)	1.601.420,00	1.601.420,00	Geschat - geen documenten nog ontvangen
NGO's (double positive)	13.655,00	13.655,00	
Totaal openstaand schuld	13.481.546,00	13.481.546,00	
Benodigd begroting 2021 (inclusief openstaande schulden)	13.481.546,00	34.325.264,00	

3111. Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoening

Non-Communicable Diseases (NCD) - and Mental health.

Doelstelling:

1. Preventie en reductie van de NCD's door:

- public awareness
- promotion of healthy lifestyle
- strengthening of health systems
- strengthening of the legal framework
- strengthening of surveillance and operational research
- strengthening of monitoring and evaluation systems

2. Daling van sterfte t.g.v. NCD's met minimaal 30%.

Het model van One Stop Shop bij de aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen zal ook binnen de RGD en MZ-poliklinieken in de 1^e Lijnszorg worden geïmplementeerd.

3. Daling suïcide prevalentie met 10%

Er zal een surveillancesysteem worden opgezet om morbiditeit, mortaliteit en risicofactoren van NCDs te monitoren alsook de process en effectevaluatie van de NCD-programma's.

T.a.v. het kankerprogramma zal de baarmoederhalskankerscreening worden voortgezet. Er zal onderzoek naar drempels voor baarmoederhalskanker screening en vaccinatie worden uitgevoerd door Stichting Lobi met ondersteuning van PAHO. Opzetten nationaal kanker register.

Diabetes en hart- en vaatziekten (DM&HVZ), risicofactoren in kaart brengen dmv STEPS.

Health Promotion

In verband met Health promotion wordt de draft regionale health promotion strategie voorgelegd aan relevante actoren om te beslissen of er een nationale strategie ontwikkeld moet worden of als Suriname de Regionale strategie als leidraad zal gebruiken.

Healthy schools: De bedoeling is dat er beleid wordt ontwikkeld op het gebied van voeding, beweging, mental health, JTV en environmental health. Er is reeds een school health assessment gedaan door de PAHO, dat gebruikt kan worden om beleid te formuleren ("healthy schools"). Voor 2019 moet de baseline voor de gezondheidstoestand van de schoolgaanden in kaart gebracht worden. Nadat de healthy schools beleid in werking is gegaan, kan deze baseline gebruikt worden tijdens het monitoren.

Deze doelstellingen zijn gelinkt met de SDG 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3a en 3b

Omschrijving	Raming
1.Finaliseren en uitvoeren van het alcoholbeleidsplan	100.000
2.Implementeren van de tabakswet 2013	100.000
3.Finaliseren en implementeren van de Nationale voedingsrichtlijnen	200.000
4.Implementeren van de voedsel etikettering standaarden	100.000
5.Nationaal kankerplan implementeren	1.400.000
6.Road Safety plan 2018-2021 implementeren	150.000
7.Implementeren van de NCD-surveillance system	250.000
8.Installeren technische adviesgroep voor mental health en uitvoeren van de activiteiten conform het mental health plan	200.000
9. One Stop Shop	3.600.000
10. Uitvoeren van activiteiten, ontwikkelen van bewustwordingscampagnes en promotiemateriaal ter bevordering van goede gezondheid en ziekte preventie	500.000
TOTAAL	6.600.000

De overheidsbijdrage in totaal hiervoor bedraagt SRD 6.600.000,-.

3113. Aankoop van vaccins, laboratorium benodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondheid.

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Bij dit Bureau worden er verschillende nationale programma's ter bestrijding van onder andere infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert het Medisch Centrum, waar men o.a. terecht kan voor de zgn. reizigersvaccinaties. Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol bij het uitvoeren van kwalitatief laboratoriumonderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Hiertoe worden er inspectie uitgevoerd bij overige in Suriname gevestigde laboratoria. De kosten voor vaccins, medicamenten, hulpmiddelen en laboratorium benodigdheden komen ten laste van de staatsbegroting en waren tot en met 2016 opgenomen onder de apparaatskosten. Om de voortgang van deze activiteiten te waarborgen en het belang van deze kosten te benadrukken, is het besluit genomen om ze per 2017 op de begroting op te nemen onder een aparte programma.

Immunisatie diensten vormen een belangrijk onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. In Suriname worden deze diensten gecoördineerd door het Nationaal Immunisatie Programma (NIP) van het Bureau Openbare Gezondheidszorg (BOG) en vinden plaats door het beschikbaar stellen van vaccinaties voor de verschillende doelgroepen. Het NIP heeft als belangrijkste doel het terugdringen en elimineren van vaccin voorkombare ziekten die gepaard kunnen gaan met hoge morbiditeit en mortaliteit. Binnen het NIP is ook het kindervaccinatie programma van groot belang. De vaccins die worden aangeboden binnen het NIP moeten ten alle tijden op voorraad aanwezig zijn, dit wordt bewerkstelligd middels een tijdige aankoop van de nodige vaccins.

De aankoop van vaccins geschiedt volgens een standaardprocedure die begint met het berekenen van de jaar behoeften. Aan de hand van de grootte van de doelgroep wordt per vaccin de behoefte voor het komende jaar berekend. In de berekening wordt rekening gehouden met de hoeveelheid vaccin dat nog op voorraad aanwezig is. De jaarlijkse vaccin bestelling wordt geplaatst door het NIP en verder verwerkt en afgehandeld binnen de structuren van de PAHO Revolving Fund. De vaccin bestelling is verbonden aan een strikte deadline, hierbij wordt de belangrijkheid van een tijdige bestelling nogmaals benadrukt.

Vaccin aankopen bestaan uit de aankoop van vaccins en vaccin benodigdheden, en kunnen per jaar in kosten oplopen tot ongeveer 2 – 3 miljoen Surinaamse Dollars. Voor een vlot verloop van de jaarlijkse uitvoering van het Nationaal Immunisatie Programma is het van groot belang dat het proces van vaccin aankoop tot aan vaccin levering niet wordt verhinderd.

Het **Centraal laboratorium** houdt zich bezig met:

- De surveillance en monitoring van de infectieziekten: HIV/aids, TB en eliminatie van Malaria (3109)
- Het verbeteren van de lab-testen, kwaliteitsbewaking, veiligheid en preventie (Vector control)

Het laboratorium heeft een directe link met SDG 3 (3.3.1, 3.2.2, 3.3.3), 6 en 12.

Omschrijving	Raming
1. Personeelsversterking in mankracht, competentie en kader	306.150
2. Bijdragen aan ordening en monitoring van voedselveiligheid i.s.m. min. HI en min. LVV (project ordening voedselketen)	47.400
3. Introductie en implementatie LIMS systeem	301.000
4. Accreditering behoud ISO-15189 status en verbetering klanttevredenheid	703.230
5. Verbeteren fysieke en faciliteiten en accommodatie van het Centraal Lab.	4.307.220
6. Aanschaf materialen voor onderzoek (kwantificering van methoden voor samples: humaan, voeding en water (totaal 27 parameters)	2.335.000
TOTAAL	8.000.000

De overheidsbijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 8.000.000,-.

0978. Medicamentenvoorziening BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is speciaal opgericht om de geneesmiddelenvoorziening in Suriname te garanderen. Geneesmiddelenvoorziening is staatszorg. Die zorg is toevertrouwd aan de BGVS. De kosten die gepaard gaan met die zorg komen voor een deel dan wel voor het geheel voor rekening van de Overheid. Financiering heeft in zoverre plaatsgevonden ten laste van de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Aangezien de aankoop van medicamenten en medische verbruiksartikelen alles met gezondheidszorg te maken heeft, is per 2017 ook de begroting van het Ministerie van

Volksgezondheid belast. Hiervoor is er een aparte programma opgenomen in de begroting van 2017. Er is toen rekening gehouden met een bedrag van SRD 48.000.000,-. Dit is het dubbele van de SRD 24.000.000,-, die tot en met 2016 in de begroting van Binnenlandse Zaken is opgenomen. Dit bedrag was gebaseerd op een koers van SRD 3,35 voor de USD. De instructie voor de begrotingssamenstelling 2021 geeft een koers van 14,29 voor de USD.

De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2021 bedraagt SRD 31.869.000, -.

0518 : SZF/ICT – Project Project

Ter regulering van de gezondheidsdiensten is het Ministerie van Volksgezondheid in samenwerking met het SZF voornemens om in 2021 de automatisering aan te pakken.

Het gaat hierbij erom, dat alle gezondheidsdiensten waar onder Huisartsen, Specialisten, Ziekenhuizen en overigen, middels automatisering/ I.C.T. beschikken over goede informatie-uitwisseling, inzicht c.q. toegang tot de verschillende databestanden.

Dit zal bijdragen aan een effectievere dienstverlening.

Raming middels financiering is gesteld op **SRD 25.000.000, -.**

	Ontwikkelingsplan 2017-2021			
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid			
	Programma: Infrastructurele Werken	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Gerealiseerd Beleid half 2020
0148/ 0229	Support to the Health System Strengthening Program (Ovh/IsDB/OFID)	De Republiek Suriname heeft financiering in de vorm van een lening ontvangen van de Islamic Development Bank (IsDB) voor een bedrag van US \$ 60,00 miljoen en de Opec Fund for International Development (OFID) voor een bedrag van US\$ 26.5 miljoen ter ondersteuning van het Health System Strengthening Program. Het programma is onderdeel van het beleid van de regering van Suriname (GoS) om de gezondheidszorg te verbeteren en de doelstellingen van de National Health Sector Plan te bereiken. Het project heeft tot doel: •het opzetten/bouwen en inrichten van een 150 - bed state of the art beddenhuis bij het AZP dat gespecialiseerd is in het leveren van tertiaire gezondheidszorg diensten niet alleen aan inwoners van Paramaribo , maar ook voor het hele land . • het bouwen en inrichten vijf Primary Health Care (PHC) klinieken die vallen onder de Regionale Gezondheids Dienst (RGD) te Derde Rijkweg, Onverwacht, Moengo, Groot Henar, Buitengasthuis • Het voorzien van medische en niet-medische apparaten en meubilair • Gespecialiceerde training voor professionals in de gezondheidszorg • Opzetten van een Health Management Information System • Consultancy diensten voor de bouwen de aanschaf van medisch apparatuur • Ondersteuning aan de project management Unit (PMU)	* PHC Limesgracht, Onverwacht, Nieuw Nickerie en de central pharmaceutical depository zijn technisch al af. * PHC Koewarasan, 3e rijweg en Wonoredjo moeten in 2020 van start gaan * De 3e en 4e verdieping van AZP zijn helemaal afgerond. * De 1e en 2e verdieping van AZP zijn gedeeltelijk afgerond. * Men is nog bezig met de implementatie van de nieuwe operatiekamer en ICU (van AZP).	* PHC Limesgracht is in bedrijfgesteld * Bedrijfstelling van overige PHC's zijn uitgesteld wegens COVID * AZP renovatie: Reeds begonnen aan het tweede deel van de eerste verdieping. Er was een delay wegens COVID. * Aanvang vijfde verdieping fase 2 uitgesteld tot Dec 2020 * Uitvoering van de OK's en ICU is in volle gang, alsook de aankoop van medisch apparatuur

		• Financial auditing Het project zal in 4 jaar worden geïmplementeerd (2014-2018). De totale projectkosten zijn geraamd op USD 96.5 miljoen waarvan de overheidsbijdrage van de Staat Suriname USD 10 miljoen bedraagt. De Raming Projectkosten 2014-2018: IsDB 60 62.2%, OFID 26.5 27.5% GOS 10 10.4% Total 96.5 100.0%		
0264/0158/0759	Health Services Improvement project	Het doel van het programma "Health Services Improvement Project" (SU-L1054) is om bij te dragen aan de vermindering van de ziekten in Suriname door de toegang tot hoogwaardige, geïntegreerde eerstelijnszorg gezondheidsdiensten te verbeteren en epidemiologische uitdagingen die prioriteit genieten aan te pakken om zodoende de effectiviteit van de gezondheidssector te verbeteren (Het betreft hier ook een nieuwbouw van het hoofdkantoor bij het BOG complex en de renovatie van enkele gebouwen). Duur: 6 jaren	* Verwachting niet behaald, omdat de PIU pas in okt 2019 is samengesteld * Van okt - dec 2019 zijn er alleen salarissen betaald * Automatisering van klachtenregistratie nog gaande. * Training voor foodhandlers nog niet opgezet, wetgeving niet aangepast, loopbaanontwikkeling niet geformuleerd, training aspirant milieu inspecteurs niet geschied * Wel training geweest in vector controle, maar het geïntegreerd vector management strategie is nog niet aangepast. * Bouw van Wanica en Atjoni ziekenhuis reeds gestart * In 2019 reeds 14 verbrandingsovens in gebruik genomen * Verwachting niet behaald, omdat de PIU van de IDB pas in okt 2019 is samengesteld	* Er zijn COVID gerelateerde equipments aangeschaft * Na de aanbestedingen wordt er geschat dat er pas in 2021 gestart kan worden met bodemonderzoek. * Geen voortgang vwb klachtenregistratie van MI. * Training voor foodhandlers en aspirant milieu inspecteurs gepland, maar uitgesteld wegens COVID, loopbaanontwikkeling niet aangevangen. * Vector control is voorlopig on hold gezet vanwege COVID. * Marwina ziekenhuis officieel in aug 2019 overgedragen * Wanica ziekenhuis is in 2020 afgeleverd * Atjoni ziekenhuis is in aanbouw * Gezien de gezondheidssituatie in Suriname is er vooralsnog alleen aan COVID-19 management besteedt. Health information system wordt later aangepakt
	Programma: Institutionele Versterking	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Gerealiseerd Beleid half 2020

0227/807	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbe-dreiging	Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in betere staat van paraatheid brengen om te kunnen reageren op rampspoed of gezondheidsbedreigende situaties volgens de International Health Regulations	* Loopbaanontwikkeling on hold gezet, vanwege ontbrekende informatie. * Training van aspirant inspecteurs kan geen voortgang hebben als loopbaanontwikkeling er nog niet is. * Training geweest omtrent Vector Management Strategy	* Geen voortgang vwb capaciteitsversterking Milieu Inspectie en Keuringsdienst, vanwege COVID. * Vector Control Unit nog niet opgesteld; DVG had geen besluit genomen. * EOC geïdentificeerd, maar nog niet ingericht. Personeel moet ook nog aangetrokken worden * Health response plan nog niet ontwikkeld * Rapid response sessies (VPD) nog niet uitgevoerd
0228	Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen	Opleidingsprogramma's versterken ter versterking van het kader van verpleegkundigen en aanverwante beroepen m.n. in de verpleeghuiszorg, de thuiszorg en de gespecialiseerde verpleegzorg middels infrastructurele investeringen, het ontwikkelen en implementeren van curricula en versterken van de capaciteit van de verpleegkundigen en aanverwante beroepen	* IVV procedure beschreven * RaVeSu geïnstalleerd * Herregistratie plicht voor verplegenden en verzorgenden gestart (verplegenden en verzorgenden zouden zich nu om de 5 jaar moeten herregistreren)	* Beschikking voor herregistratie ontvangen in mei 2020 * Ongoing ontwikkeling strategisch beleidsplan
0263 Voorheen 0247	Institutionele versterking van ziekenhuizen en Gezondheidsgerelateerde Instellingen Voorheen 0247 Institutionele versterking van ziekenhuizen	Middels het herstructureringsplan wordt gestreefd naar het weer gezond maken van de ziekenhuizen, met extra aandacht voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg voor een ieder en vnl. kosten aspect. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen thans verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog zal moeten opdraaien voor de financiering daarvan.	...	* Aanvang gemaakt bestuderen diverse rapporten * Het is de bedoeling dat er een vertegenwoordiger van de medische specialisten in de commissie komt, welke nog niet is gebeurd.
0250	Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg	Regulatie van de eerste lijns- en tweede lijnzorg middels registratie van artsen, erkenning van bij- en nascholing organisaties, de verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen, de verplichte bij- en nascholing en organiseren van de trainingen in medische ethiek.	Het proces van registratie en verplichte herregistratie van alle huisartsen is in uitvoering. De afdeling Human Resources for Health (HRHP) werkt naar verbetering op dit stuk, samen met andere verantwoordelijken De verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen	Ontwikkelen van nationale behandelprotocollen en verplichte bij- en nascholing voor artsen. Verbetering Dermatologische Dienst: Infrastructuur, capaciteitsversterking en awareness programma's.

			Bij- en nascholing voor artsen uitgevoerd Automatiseringsproces opgestart bij AZP, als deel van Is4H. Ook RGD/ MZ hebben aanvang gemaakt met hun automatiseringssysteem.	
262	Human Resources for Health	Het verbeteren van de prestaties van het Gezondheidssysteem middels een expliciet en goed ontworpen beleid inzake HRH cruciaal welke rekening houdt met het feit dat de beschikbaarheid, toegankelijkheid, relevantie en competenties van gezondheidswerkers van eminent belang zijn voor het bereiken van Universele Gezondheid. Buigt zich over inventarisatie, opleidingen, salarisverhoudingen etc. van het gezondheidskader van Suriname met het doel gemeenschappen zonder discriminatie geleidelijk toegang hebben tot uitgebreide gezondheidsdiensten die passend, tijdig en van goede kwaliteit zijn.	Afdeling HRHP opgezet. Training verzorgd en voorbereidingen getroffen voor een WISN (Workload Indicator for Staffing Needs) training.	Nieuwe programma 2019. Voorbereiding voor het opzetten van een Nationaal Integrated Information System for Health (als deel van Is4H) Capaciteit van de afdeling HRHP is versterkt HRH plan is gefinaliseerd Gezondheidskader in Suriname inventariseren. Wet- en regelgeving is aangepast
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Gerealiseerd Beleid half 2020
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overige medisch kader	Tekort aan medische specialisten en overig medisch kader opheffen door inzet van Cubaanse artsen en stageplekken in Nederland voor specialisten in opleiding.	50 artsen gekomen naar Suriname, waarvan 26 voor de RGD en 24 voor MZ (hiervan zijn 2 gegaan naar SZA - Atjoni)	* 54 artsen gekomen ivm COVID * Hiervan zijn 20 artsen, 1 intensivist en 1 infectioloog; en 30 zijn verpleegkundigen (bestemd voor RZW) * Verder zijn er 2 tandartsen (Defensie), 1 arts (RGD), 1 kaakchirurg en 10 verpleegkundigen (AZP).

0735	Operationalisering van Huisarts instituut Suriname	De Stichting Huisarts Instituut Suriname (HISuri), is opgericht met als doel om bij te dragen aan de opleiding van arts tot huisarts en bij te dragen aan de tot standkoming van het vak huisartsen geneeskunde in het basiscurriculum van de Faculteit der Medische Wetenschappen.	...	...
0756	Beleid, wet en Regelgeving	Het aanpassen van beleid, wet en regelgeving aan de hand waar nodig voor een betere implementatie en doorvoer van nodige acties in de gezondheidszorg om kwaliteit van de zorg te vergroten.	Het Health in all Policy (HiAP) beleid wordt voortgezet. Health communities zijn opgezet in Boven Suriname. Verder is in progress de implementatie van Labelling van voorverpakte voedsel inclusief de Food and Nutrition facts.	Uitwerken in definitieve ontwerp wetten van o.a. BIG-, Laboratorium-, en patientenbehandelingswet. Voortzetting HiAP beleid. Richtlijnen ontwikkelen voor het opzetten en exploiteren van nierdialysecentra.
0757	Health Promotion	Gezondheidspreventie aan te moedigen onder de samenleving.	Nationale consultatie strategy en plan of action on Health promotion in the context of the SDG heeft plaats gevonden.	Ontwikkelen National plan mbt Health Promotion, meegenomen Health Literacy en health education
	Programma: Subsidies en Bijdragen	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Gerealiseerd Beleid half 2020
0951	Subs.a/d Centr.Opleid.Verpleegk.en Beoefenaren v.Aanverw.Ber.(COVAB)	COVAB biedt opleidingen aan die moeten voorzien in HR binnen de gezondheidssector in het geheel en de verpleegsector en de Surinaamse gemeenschap in het bijzonder om een gezondere samenleving te creëren. De opleidingen worden zoveel mogelijk afgestemd op de veranderende behoefte en ontwikkeling in de gezondheidssector. Hierbij wordt aandacht besteed aan de HIAP approach, geestelijke gezondheidszorg en moeder- en kind programma. Dit programma is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de optimale operationalisering van de organisatie.	* Basisopleiding verzorgd * Postbasis opleiding verzorgd * Aanvang tot het starten van online opleidingen (voorbereidingen getroffen). In jan 2020 worden er proeven gedraaid. * 4 nieuwe opleidingen ontwikkeld maar niet gestart vanwege gebrek aan belangstelling	...

0952	Subs.a/d Stg.Medische Zending Suriname (PHC)	De Stichting Medische zending heeft tot doel het bevorderen en waarborgen van het lichamelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel welzijn van de bevolking in het binnenland van Suriname. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.	...	...
0953	Subs.a/d Stg.Jeugdtandverzorging (JTV)	Met de oprichting van de Stg Jeugdtandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd - tot 18 jaar- een basiszorg waar de overheid zich aan heeft gecommitteerd. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.	...	...
0954	Lig-,verpleeg-en med.kst.chron.pat.Psychiatrisch Centrum Sur.(PCS)	Het Psychiatisch Centrum stelt zich, ten behoeve van alle ingezetene van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid of op zijn minst draaglijk maken van het psychisch lijden. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.	...	...
0955	Subs.a/d Stg.Regionale Gezondheidsdienst (RGD)	De Regionale Gezondheidsdienst (RGD) is een gezondheidsinstelling, die belast is met de primaire gezondheidszorg in de kustvlakte. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.	...	...
0956	Subs.Stg.Bureau Dak-en Thuislozen	Met deze stichting heeft de regering een structuur in het leven geroepen die zich -naast de behandel-en begeleidingstaken- blijvend toelegt op het oplossen c.q. beperken van de overlast die wordt veroorzaakt door de dak-en thuislozen, doorgaans aangeduid als "zwervers". Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie.	...	...
0957	Subs.aan het Surinaams Rode Kruis	Het Surinaamse Rode Kruis is een humanitaire hulp organisatie die goed is voor: Trainingen op het gebied van EHBO en Rampenvoorbereiding;	...	...

		Bloedproducten; Awareness op het gebied van Gezondheid en Peer education. Dit programma is bedoeld om bij te dragen aan de optimale operationalisering van de organisatie..		
0973	Additionele Overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de regering besloten de huidige premie die de staat Suriname t.b.v. verplicht verzekerden betaald bij het SZF te verhogen van 9% naar 12%, per 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het tekort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen. Overheidsbijdrage 3%	...	...
0994	Subsidie aan overheidsziekenhuizen	De subsidie aan overheids ziekenhuizen betreft middelen voor de uitbetaling van koopkracht versterking aan medewerkers van de 4 overheidsziekenhuizen. Dit programma is bedoeld om de arbeidsrust te bewaren, garantie van de zorg te verzekeren en vanwege de slechte financieel economische situatie van de ziekenhuizen.	...	...
0995	Subsidie aan Stg.Marwina Ziekenhuis (SMZ)	De bouw van dit ziekenhuis kwam tot stand middels een lening van de AFD. Hiermee wordt beoogd de tweedelijnszorg binnen redelijk bereik van de lokale bevolking te brengen. Dit prgramma is bestemd ter operationalisering van het Ziekenhuis.	Het ziekenhuis is operationeel met specialisten, poliklinieken, operatiekamer. Ook een ambulancedienst en mortuarium aanwezig.	Het ziekenhuis wordt verder versterkt om de diensten aan te bieden.
	Programma: Ziektebestrijding en Prventie	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2019	Gerealiseerd Beleid half 2020
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	*Garanderen van behandelingen alleen mogelijk in het buitenland *Verbeteren kwaliteit van super specialistische zorg in Suriname *Afbouwen uitzendingen naar buitenland	* De verbetering is te zien in de (chirurgische) missies die naar Suriname komen. * V.w.b. de oncologische zorg, moet nog aan gewerkt worden * In 2019 zijn er 95 mensen uitgezonden	* In 2020 zijn er 17 uitzendingen geweest (tot mei 2020).
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	Bestrijding en beteugeling van HIV/AIDS, TB en Malaria in Suriname	* Routine TBC behandelingen zijn voortgezet, inclusief contact tracing en vervolgtrainingen * ... * Distributie van geïmpregneerde	* Trainingen voor TB niet doorgegaan vanwege COVID. * Bewustwordingscampagne (alsook trainingen) on hold gezet vanwege COVID. * Routine TBC behandelingen zijn voortgezet muv screening (vanwege COVID).

			klamboes is voortgezet * ...	
3110	Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines	Onder deze programma zullen er richtlijnen worden ontwikkeld om rationeel gebruik van medicamenten te garanderen. Verder zal de gemeenschap ook de nodige informatie ontvangen hieromtrent.		Protocollen beschikbaar t.a.v. de keuze van medicamenten die worden voorgeschreven door artsen. Awareness programma's uitgevoerd t.a.v. medicamenten gebruik
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	De preventie en beheersing van niet- overdraagbare (chronische) ziekten	* NCD board nog niet geïnstalleerd. * Voedsel labeling nog niet afgerond. HI inmiddels gestart met voorlichting naar producenten. * Kanker controle plan ontwikkeld. Kanker instituut nog niet opgezet. * Het NCD surveillance systeem project meegenomen in de IDB loan; nog niet opgezet.	* Alcoholbeleidsplan nog niet gefinaliseerd. * Tabakswet wordt opgepakt in 2e helft 2020 * Pretest van de FBDG (Food Based Dietary Guidelines) zijn afgerond. Volgende fase moet nu ingaan; wachten op approval van de FAO. * Road Safety Plan wordt geïmplementeerd bij JusPol en VG. * NCD surveillance system nog niet opgezet. * ... (MH) * Nationale kanker controle plan gelaunched

3106	Terugdringen moeder- en kindersterfte	Ontplooien van activiteiten ter vermindering sterftes moeder en kinderen	Short term actieplan Safe Motherhood updated voor aug 2018- dec 2019 en in uitvoering. Quality of care groep ingesteld en trainingsprogramma opgesteld. (CBE-competentie based education-, respectful maternity care, life saving skills etc.) Trainingen verzorgd in Maternal deaths review en maternity ward training. Ook breastfeeding and complimentary feeding training aan moeders. Draft wet voor Code of Marketing Breastmilk ontwikkeld Ongoing Implementatie BFHI en voorbereiding certificering ziekenhuizen in Suriname (5 ZH, RGD en MZ) Evaluatie Baby and Toddler booklet opgestart Voorbereiding voor introductie Perinatal informatie system Vernieuwde PMTCT (EMTCT) protocollen geïmplementeerd.(trainingen verzorgd en protocollen geprint).	Beleid en herziene PMTCT richtlijnen voor gezondheids werkers en instellingen gefinaliseerd Validatie proces eMTCT gestart. Data m.b.t. moeder en kind beschikbaar voor beleidsformulering. Verbeterd actieplan IYCF+ communicatiestrategie Herziene richtlijnen voor consultatiebureauzorg (dossier consultatiebureau en baby & peuterboek worden gefinaliseerd. Realisatie baby friendly hospitals Perinataal informatie systeem van clap (SIP/PIS) naar Surinaams context wordt gecontinueerd. SMH plan in ontwikkeling Draft Wet voor Code of Marketing Breastmilk in behandeling Evaluatie Baby and Toddler booklet afgerond
3112	Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering	De Wet Nationale Basiszorgverzekering is in 2014 geïmplementeerd. Uiteraard zal middels verschillende evaluatie momenten moeten worden gevalideerd dat dit doel ook wordt bereikt. Met de evaluatie zullen er wellicht kosten gepaard gaan. Dit zijn de kosten van de publieke gezondheidszorg, die ingevolge artikel 3 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering ten laste van de staatsbegroting gefinancierd dienen te worden. Daarom is deze programma opgenomen. Deze programma is dan ook ter aanvulling van het basispakket voor met name chronische patiënten	Evaluatie proces opgestart en nog gaande.	Voortzetting Evaluatie
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	Preventie van ziekten, onderzoeken t.a.v. ziekten en zorg garanderen middels vaccins, lab benodigheden, medicamenten,	* Personeel CL deels versterkt met mankracht en kader. * ... * LIMS systeem niet in place	*Aankoop van vaccins heeft voortgang gevonden. * Personeel CL versterkt met mankracht, maar er bestaat behoefte naar meer. * Tussen LVV en VG moet er een MOU getekend worden vwb voedselveiligheid, voordat er actie ondernomen kan worden.

		hulpmiddelen en lab kosten	* Accreditatie behoud ISO-15189 zijn gaande. In 2019 zijn de interne en externe audits gehouden. * Verbetering van faciliteiten en accommodatie van CL niet gestart * Aankoop van vaccins, lab benodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en labkosten hebben voortgang gevonden.	* Proces van LIMS is ongoing. * Behoud van accreditatie is geschiedt. * De verbetering van faciliteiten en accommodatie van CL zijn gaande.
3108	Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie	De toegankelijkheid van geestelijke gezondheidszorg voor alle inwoners van Suriname, het verbeteren van de geestelijke gezondheid (welzijn) en voorkomen van psychische aandoeningen	In voorbereiding, reviewen van het 5 jaar suicide action plan en 2 jaren action plan ontwikkeld. Mhgap en Stigma reductie trainingen verzorgd .	Technische adviesgroep geïnstalleerd voor mental health en uitvoeren van de activiteiten conform het mental health plan. Het stigma reductie programma is in ontwikkeling Richtlijnen zijn ontwikkeld t.a.v. berichtgeving over suicide en pogres. Programma's integreren in de curricula van opleidingen voor leerkrachten. De mhGAP training voor gezondheidswerkers wordt voortgezet. Intensievere aanpak ism andere actoren volgens het "Health in all Policies"model. Implementatie Mental health en Suicide strategische plannen Capaciteit van het MOB is versterkt, de bewustwording van mensen met een beperking is vergroot en decentralisatie van het MOB naar de districten.
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	Het garanderen van de geneesmiddelenvoorziening in Suriname.	...	...
0518	SZF/ICT – Project	Ter regulering van de gezondheidsdiensten is het Ministerie van Volksgezondheid in samenwerking met het SZF voornemens om in 2020 de automatisering aan te pakken.	...	...

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

						Bedragen X SRD.1000		
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoede-lijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Niet-Belastingmiddelen							
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	936	2.000	1.148	1.263	1.389	1.528	1.681
53504	Opbrengst van het B.O.G.	2.153	2.500	2.184	2.402	2.643	2.907	3.198
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	30	15	26	29	40	44	48
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	3.119	4.515	3.358	3.694	4.072	4.479	4.927
	Donormiddelen							
52209	Global Fund	15.000	10.991	3.893	4.282	4.710	5.181	13.010
	Totaal Donormiddelen	15.000	10.991	3.893	4.282	4.710	5.181	13.010
	Leningen							
54005	AFD (Progr. Optopping Health Project t.b.v. Marwina Hospital)	-	-	24.849	27.334	30.067	33.074	36.381
54101	IaDB (Progr. Health Services Improvement Project)	-	-	76.382	84.020	92.422	101.664	111.830
54107	IsDB (Progr. TA Lening voor Feasibility inclusief detailed design HSSP-AMC-SU)	-	-	12.147	13.362	14.698	16.168	17.785
54111	OFID (Progr. Health Facilities Improvement Project)	-	15.000	225.075	247.583	272.341	299.575	329.533
54199	Overige Lening (SZF/ICT Project)	-	76.704	25.000	27.500	30.250	33.275	36.603
	Totaal Leningen	-	91.704	363.453	399.799	439.778	483.756	532.132
	Totaal Middelenbegroting	18.119	107.210	370.704	407.775	448.560	493.416	550.069

Toelichting:

53423. Diverse Niet Belasting Ontvangsten:

1.Directie en Centrale administratie:

• Geslaagden opleiding Verpleegkundigen en Ziekenverzorgenden	7.900
• Vestiging van Buitenlandse Verpleegkundigen	2.300
• Examengelden COVAB en St. Vincentius Ziekenhuis	6.700
• Examengelden Academisch Ziekenhuis Paramaribo	8.500
• Examengelden PSV-opleiding (Psychiatrisch Centrum Suriname)	400
• Bevoegdheidsverklaringen voor Verpleegkundigen, Ziekenverzorgenden, OK en Anaesthesie-assistenten	1.800
• Aanvraag vergunningen voor huisartsenpraktijk	30.000
• Aanvraag vergunningen voor de uitoefening van medicinale/industriële Hennep	1.000.000
• Aanvraag vergunningen voor Gezondheidscentrum	50.000
	1.107.600

2.Dermatologische Dienst

CSW (seks werkers)	15.000
Laboratorium: Verrichtingen (ontv Debiteuren)	25.000
	40.000

Het totaalbedrag aan Diverse Niet-belasting ontvangsten is **SRD 1.148.000,-**.

53504. Opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg, diverse ontvangsten:

Diverse Vaccin en Onderzoeken NBM		
	Artikel	Raming
1	DTA/ TETANUS	6.400
2	DTA Flacon	19.800
3	Faeces	7.100
4	Faecespotje	4
5	MMR/ BMR	5.400
6	Gelekoorts	-
7	Gelekoorts met reisdocument	1.139.300
8	Gelekoorts flacon met reisdocument	22.700
9	Gelekoorts over/dupl	180.000
10	Hepatitis B	30.100
11	Hepatitis B Flacon	4.300
12	Malaria	-
13	Tetanus	-
14	HPV	1.000
15	Lariam Tablet	400
16	Mantoux	1.700
17	Men Cocceen	12.800
18	Vaccinatieboek	800
19	Praz. Tablet	200
20	Rabies	4.400
21	Centraal Lab	-
22	Chemisch	176.800
23	Microbiologisch	112.500
24	Sallmo/ Shaq	2.600
25	Wormpoli	-
26	Milieu Inspektie	-
27	Foodhandlers	434.300
28	Vetput	17.000
29	Boten Inspectie	4.000
30	Diversen (Epidemiologie en CBL)	-
	TOTAAL	2.183.604

Het totaal bedrag aan opbrengst van het Buireau voor Openbare Gezondheidszorg is **SRD 2.184.000,-**.

53108. Opbrengst Registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen

	Raming		
	Artikel	Tarief	Totaal
Jaarvergoeding	670	25,00	16.500,00
Aanmelding en behandeling	100	55,00	5.500,00
Wijzigingsvergoeding	80	50,00	4.000,00
Lijst geregistreerde geneesmiddelen			0
Totaal			26.000,00

Het totaalbedrag aan opbrengst registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen is **SRD 26.000.000,-**.

TITEL IV: PARASTATALEN**1. Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname****Algemeen****Taken**

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is een rechtspersoon sui generis, opgericht bij Decreet E-37 van 04 februari 1983 en is belast met de volgende taken:

1. Het zorgen voor een optimale voorziening van geneesmiddelen en verbandmiddelen, alsmede van instrumentaria voor de gezondheidszorg in de ruimste zin;
2. Het produceren van geneesmiddelen;
3. Het importeren dan wel doen importeren van geneesmiddelen welke niet door eigen productie verkregen kunnen worden;
4. Het importeren van grondstoffen voor de productie van geneesmiddelen;
5. Het distribueren van geneesmiddelen en instrumentaria.

Het strategisch beleidsplan van het BGVS beslaat een planperiode van vijf jaar, te weten 2014 tot en met

2018. De missie en visie van het bedrijf luiden als volgt:

Missie

Met onze toegewijde medewerkers voorzien wij onze klanten van geneesmiddelen en andere essentiële medische producten. Wij zijn daarbij de markt- en prijsleider en stellen kwaliteit, beschikbaarheid en Innovatie centraal.

Visie

Wij leveren een onmisbare bijdrage aan de gezondheidszorg met als doel een gezonde, productieve en gelukkige samenleving.

In het strategisch beleidsplan 2014 tot en met 2018 zijn de volgende hoofddoelen opgenomen:

- Beschikbaarheid van 100%;
- Klanttevredenheid van 100%
- Kwaliteitsborging door certificering/ accreditering bedrijfsprocessen;
- Uitbreiding EP assortiment (EP: eigen productie);
- Marktleider zijn in medische verbruiksartikelen;

- Verhogen efficiency;
- Verbeteren infrastructuur;
- Formuleren en implementeren veiligheidsbeleid

02. Stichting Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB).

INLEIDING

De jaarbegroting 2021 wordt opgemaakt in een periode waar de wereld worstelt met een pandemie, welke grote economische consequenties zal hebben. De President van de Republiek Suriname heeft in zijn toespraak van 26 maart ook geïndiceerd dat de Surinaamse economie welke net herstellende was, weer een zware klap zal krijgen. Het is verwachtbaar dat wereldwijde zowel kleine als grote economieën in een recessie zullen gaan.

Uitgaande van het bovenstaande zijn de eigen inkomsten van de stichting over 2021 zijn met 30 % naar beneden bijgesteld. Verwachtbaar is dat door de economische situatie de financiële veerkracht van de studenten en insturende instellingen sterk zal afnemen. Dit zal waarschijnlijk resulteren in minder aanmeldingen en meer drop-outs.

Ter garantie van genoeg uitstroom van gekwalificeerde gezondheidswerkers heeft het EFS-college COVAB in de begroting van 2021 financiële ondersteuning voor studenten opgenomen. Het zogenaamde stipendium welke de zorg instellingen al geven aan studenten (welke zij insturen), is in de begroting van 2021 opgebracht voor alle studenten van de basisopleidingen welke zich zelfstandig inschrijven op de opleidingen

Meer dan ooit zal het EFS College COVAB de door de overheid toegekende subsidie nodig hebben ter realisatie van haar doelstellingen en ter garantie van Gezondheidszorg voor ons allemaal.

Bestuur, directie, management, staf en personeel blijven zich onvermoeibaar inzetten om in vulling te geven aan de taakstellingen van het EFS College COVAB.

Achtergrond

Het Elsje Fink- Sanichar College Centrale Opleiding voor Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen is een dynamische organisatie. Het EFS College COVAB is opgericht op 16 november 1982 en verzorgt nationaal erkende opleidingen en trainingen voor verplegenden, verzorgenden en aanverwante beroepen binnen de gezondheidszorg in Suriname. Het EFS College COVAB leverde haar eerste groep afgestudeerde verpleegkundigen af in december 1986. De studentenpopulatie is verspreid over de basis, - post basis- en hbo-opleidingen.

Het EFS College COVAB is gevestigd aan de Flustraats no.8 te Paramaribo. In het district Nickerie is er een dependance van de organisatie gevestigd aan de Annastraat no. 35. De organisatie ressorteert onder het Ministerie van Volksgezondheid en wordt door de overheid gesubsidieerd.

Erkenning en voorwaarden van de organisatie

Het Ministerie van Volksgezondheid stelt de specifieke erkenning en voorwaarden vast

waar het verpleegkundig onderwijs aan moet voldoen. Dat wil zeggen dat de organisatie onderwijs moet bieden dat voortvloeit vanuit Surinaamse, Caraïbische, regionale en internationale verpleegkundige standaarden. Het basis en post basisonderwijs moet conform “The standards for Nursing Education” worden aangeboden, terwijl het aangeboden hoger onderwijs moet voldoen aan de NOVA-standaarden. Tevens moeten de doelstellingen van de VN, UNEVOC, WHO en PAHO in het onderwijs curriculum verwerkt worden. Curricula moeten genderneutraal, volgens de Public Health competenties worden opgesteld en alle andere maatschappelijke ontwikkelingen zoveel als mogelijk integreren. Alle curricula en reglementen moeten worden goedgekeurd door het Ministerie van Volksgezondheid.

Het aangeboden onderwijs moet conform de kwalificatiestructuur voor verpleging en verzorging en uitstroom vanuit het regulier onderwijs aansluiting vinden binnen het beroepsonderwijs op het EFS College COVAB.

Het EFS College COVAB richt zich primair op instellingen binnen de zorgsector die professionele zorg aanbieden en daardoor behoefte hebben aan gekwalificeerde en competente gezondheidswerkers. Op basis van de behoeften van de zorginstellingen werd jaarlijks een aantal studenten uitsluitend via de zorginstellingen ingeschreven op het EFS College COVAB. De organisatie is sedert 2015 overgestapt naar duale inschrijvingen, wat inhoudt dat alle geïnteresseerden zich nu ook zonder tussenkomst van de zorginstellingen kunnen inschrijven voor opleidingen aan het EFS College COVAB.

Scope van de organisatie:

Het EFS College COVAB biedt beroepsopleidingen en trainingen op secundair en tertiair niveau aan verplegenden, verzorgenden en beoefenaren van aanverwante beroepen. Deze beroepsopleidingen worden aan alle belangstellenden in Suriname aangeboden.

Juridische vorm:

Het EFS College COVAB is een gesubsidieerde overheidsstichting die sedert haar oprichting ressorteert onder het Ministerie van Volksgezondheid. Het stichtingsbestuur rapporteert periodiek via haar voorzitter aan de Minister van Volksgezondheid.

Strategisch perspectief

Het EFS College COVAB streeft naar een excellent presterende organisatie op alle niveaus. Dit wil zij bereiken door:

- een management stijl die gekenmerkt wordt door een open tweerichtingscommunicatie, betrekken van de medewerkers, leiderschapsstijl gebaseerd op teamwork, stimuleren, innovatie en coachen;
- Een organisatiecultuur die creativiteit, innovatie, intern ondernemerschap, commitment, teamwork, hoge prestatie stimuleert;
- Het ontwikkelen en implementeren van een modern HRM-beleid dat garant staat voor het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd kader en het vormen van gemotiveerde en betrokken medewerkers;
- Het ontwikkelen van transparante, strategische partnerschappen op basis van wederzijds vertrouwen en voordeel;
- Actief input vragen/genereren vanuit de samenleving i.v.m. de operaties;

- Maatschappelijk verantwoordelijker ondernemen en energiebewust opereren;
- Community-projecten ontwikkelen en/of daarin participeren.

Missie, visie en kernwaarden

Missie

Het EFS College COVAB is het kenniscentrum dat zorgzame en professionele gezondheidswerkers gereedmaakt, die op basis van hoge ethische normen en waarden zich committeren om:

- Met behulp van evidence based practices, leiderschap en interdisciplinaire samenwerking de gezondheid van lokale, regionale en internationale gemeenschappen te handhaven en te herstellen;
- Individueel en collectief optimaal te functioneren in hun professionele rollen in een tijd van globalisatie, snel ingrijpende technologische en sociale veranderingen;
- Het concept van “life long learning”, gebaseerd op toegepast wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en praktijk te hanteren om competent te zijn en te blijven naar gelang het beroep zich ontwikkelt.

Visie

Het EFS College COVAB is in alle opzichten een toonaangevend professioneel en innoverend dienstverlenend bedrijf in de gezondheidszorg:

- dat in harmonie met al haar studenten, medewerkers, stakeholders, strategische partners en leveranciers bouwt aan een excellent presterende organisatie,
- die zich richt op het zoeken naar synergie en het vinden van antwoorden op de door de studenten, stakeholders en samenleving gestelde eisen en
- die aan medewerkers een inspirerend werkklimaat biedt, dat een sfeer van integriteit, vertrouwen, teamgeest, expertise, inventiviteit en creativiteit uitademt.

Kernwaarden:

Innoverend. Hiermee wordt bedoeld dat het EFS College COVAB vernieuwend of grensverleggend is. Bij innovatie gaat het erom om producten en diensten op een betere en effectievere manier aan te pakken. Het gaat dan niet alleen om technische verbetering zoals vaak in eerste instantie wordt gedacht.

Integer. Integriteit is de eigenschap die inhoudt dat het EFS College COVAB en haar personeel eerlijk en oprecht zijn en niet omkoopbaar. De organisatie beschikt over een intrinsieke betrouwbaarheid. Zij zegt wat zij doet, doet wat zij zegt, heeft geen verborgen agenda en laat zich niet beïnvloeden door oneigenlijke zaken.

Professioneel. Hiermee wordt bedoeld dat het EFS College COVAB en haar personeel over optimale vakdeskundigheid beschikken en altijd werken volgens de erkende regels. Je kunt stellen dat het EFS College COVAB een autoriteit is op haar vakgebied en altijd beschikt over de juiste competenties (kennis, ervaring, houding en gedrag).

Stakeholders gericht. Dit houdt in dat het EFS College COVAB altijd streeft naar voordeel

voor alle partijen en personen die (in mindere en meerdere mate) beïnvloed worden door het EFS College COVAB. Zij zorgt er daarom voor dat ze goede en langdurige relaties met alle stakeholders onderhoudt, zodat er zogeheten win-win relaties ontstaan en geborgd worden.

Toelichting tabel

De kerntaken van het EFS College COVAB splitsen zich in:

Het Opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen op mbo-niveau (verpleegkundigen, verzorgenden & Verpleegassistenten);

Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op post mbo-niveau (Post basis);

Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op hbo-niveau

Het verzorgen van bij en nascholing aan het verplegend en verzorgend beroepenveld

Het verzorgen van opleidingen/trainingen voor aanverwante beroepen

Het bieden van huisvesting aan studenten afkomstig uit de districten en studenten die met opvangproblemen zitten.

Ter uitvoering van deze kerntaken zijn de volgende zaken van belang:

De instandhouding en uitbreiding van de fysieke infrastructuur:

Onderhoud van de gebouwen, interieur en terreinen (huisvestingskosten en nutsvoorzieningen; adequate bewaking en beveiliging van studenten, inwonenden, personeel, en goederen; garantie nutsvoorzieningen SRD 2,530,000.

Het uitbreiden van het onderwijsaanbod en garanderen van de kwaliteit van het onderwijs

Het optimaliseren van de performance van het EFS College COVAB voor het bereiken van een zo groot mogelijk rendement.

Effectieve maatregelen om de opleidingskosten zo laag mogelijk te houden en tegelijkertijd kostendekkend te zijn.

Certificering van het hoger onderwijs en standaardisering van het Postbasis en basisonderwijs

Uitvoering

Om uitvoering te geven aan haar taakstelling is het EFS College COVAB aangewezen op financiële middelen van de Staat.

Deze middelen zijn noodzakelijk om de respectievelijke programma's te kunnen uitvoeren.

1.1 /1.2 Reflecteren de maatregelen welke nodig zijn om een effectieve elektronische leer en werkomgeving te garanderen. Het integreren van ICT in de bedrijfsvoering en kernprocessen. Online trainen van verpleegkundigen en docenten.

2.1/2.2 Reflecteert de reguliere personeelskosten (inclusief parttime docenten). Hiermee wordt ook een fundament gelegd voor werving en behoud van kader voor het EFS College COVAB. De lonen en salarissen ten op zichte van 2020 aangepast met 10%.

2.3 Heeft te maken met het ontwikkelen van de vereiste competenties binnen de organisatie, zodat de doelstellingen gehaald worden. Ook het professionaliseringstraject voor vaste en parttime docenten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs is hier

opgenomen.

Hier zijn ook de maatregelen nodig voor herinrichting van de organisatie naar een performance georiënteerde organisatie ondergebracht.

3.1 Onder deze maatregelen zijn de reguliere en nieuwe opleidingen die in 2021 moeten starten.

3.2/3.3/3.4 Hebben te maken met aanschaf van leermiddelen en de reguliere uitgaven en commissies ten behoeve van planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs.

4 Reflecteert de intentie van het EFS-college COVAB om samen met partners contractonderwijs aan te bieden.

5.1/5.2/5.3 Reflecteren de maatregelen nodig voor het garanderen van kwalitatief goed onderwijs door een goed monitoring en evaluatie systeem op te zetten, het handhaven en uitbreiden van het kwaliteitsmanagementsysteem.

6.1/6.2 Reflecteert integratie van onderzoek binnen de onderwijsorganisatie.

7.2/ 7.5 Onder deze maatregelen zijn ondergebracht de realisatie van belangrijke randvoorwaarden betreffende de huisvesting, veiligheid en de communicatie met studenten en externe stakeholders. Verder zijn ook opgenomen de noodzakelijke vervangingsinvesteringen en uitbreidingsinvesteringen en de reguliere kosten van afschrijvingen. Het onderhoud van het complex in Paramaribo en Nickerie, vanwege de plannen om meer studenten op te leiden behoort ook tot deze maatregel.

8.1 Heeft te maken met maatregelen om de klantvriendelijkheid te vergroten.

9.1/9.2 Hebben te maken met maatregelen voor kostenbeheersing en inkomstenverhoging ter reducering van de subsidie afhankelijkheid.

In de begroting 2021 is aangegeven wat de totale begrote kosten per doelstelling en de kosten van de daaruit voortvloeiende maatregelen zijn. In onderstaand schema zal ook worden aangegeven wat de verwachte opbrengsten van het EFS College COVAB voor het jaar 2021 zullen zijn.

BEGROTING 2021			
Strategisch gebied	Maatregelen	Kosten in SRD	Aansluiting MOP 2017 - 2021
ICT	1.1 Integratie ICT in de bedrijfsvoering en kernprocessen. Onderhoud ICT Infrastructuur.	99,000.00	V.5 ICT-sector: Communicatie en informatie
	1.2 Effectieve elektronische (digitale) leeromgeving	44,000.00	Communicatietechnologie in het overheidsbeleid
Subtotaal		143,000.00	
HRM	2.1 Verbeteren primaire en secundaire voorzieningen personeel en overige personeelskosten	12,500,000.00	IV.1 Versterking en hervorming van het bestuurlijk apparaat
	2.2 Implementatie van performance management	66,000.00	IV.3.2 Identificatie en versterken professionalisering
	2.3 Inzetten van change management	60,000.00	
Subtotaal		12,626,000.00	
Onderwijsprogramma's & diensten	3.1 Ontwikkelen van nieuwe opleidingen en programma's zoals : specialistische opleidingen (NCD Verpleegkunde, Verpleegkundige Openbare gezondheidszorg, review alle post basis opleidingen. Geriatrische Verzorgende en HBO Masteropleidingen	165,000.00	V.6 Technisch en beroeps onderwijs: Het afleveren van gecertificeerde verpleegkundigen in de gezondheidszorg die nationaal en internationaal beter kunnen functioneren.
	3.2 Aanschaf leermiddelen	275,000.00	V.4.1 Kennissector: vergroten en de ontwikkelingscapaciteiten
	3.3 Faciliteren van commissies t.b.v. de opleidingen (Curriculum cie, Opleidings cie, scriptie cie, examen cie, klachten cie,)	150,000.00	
	3.4 Ontwikkelen van bij- en nascholingsprogramma's	16,500.00	
	3.5 Stipendium voor studenten van de basisopleiding en HBO-V	838,500.00	
	Subtotaal	1,445,000.00	
Strategische partnerschappen	4.1 Aangaan van strategische Samenwerkingsverbanden	22,000.00	IV.1.5 Public Private Partnership
	4.2 Maximaliseren van stakeholders betrokkenheid		
Subtotaal		22,000.00	
Kwaliteit	5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem handhaven en uitbreiden	38,500.00	Landelijke kwaliteitsverbetering van onderwijs/ toezien op kwaliteit professionalisering van leerkrachten
			Toezicht op kwaliteit van onderwijs
	5.2 Accreditatie HBO Verpleegkunde	110,000.00	
	5.3 Creëren van kwaliteitscultuur	11,000.00	
Subtotaal		159,500.00	
Research	Integratie van onderzoek binnen onderwijsorganisatie	5,500.00	
Subtotaal		5,500.00	
Infrastructuur	7.2 Onderhoud gebouwen, interieur en terreinen (huisvestingskosten en nutsvoorzieningen)	1,830,000.00	
	7.5 Adequate bewaking en beveiliging van studenten, inwonenden, personeel, en goederen	300,000.00	
	7.6 Garantie nutsvoorzieningen (licht/water/ telefoon)	400,000.00	
Subtotaal		2,530,000.00	
Customer Relations Management	8.1 Vergroten van klantvriendelijkheid	27,500.00	
Verdiencapaciteit	9.1 Kostenbeheersing (parttime docenten, opleidingskosten, voorraadbeheer, operationele kosten, personeelskosten)	66,550.00	IV.3.2 Identificeren en versterken van sleutel instituten:
	· Verbeteren van de verdien en uitgaven structuur, · Sanering materiele uitgaven van de overheid		
	9.2 Vergroten van omzet	22,000.00	IV 3.3.2 Bevorderen van ondernemerschap: versterken van de capaciteit om de nodige veranderingen te identificeren
Subtotaal		116,050.00	
Totaal		17,047,050.00	

Schematische weergave van de begroting 2021	Bedrag in SRD
	Raming
BATEN	
Bijdrage studenten voor maaltijden	93.450
Kamerverhuur studenten	65.030
Kantine verkoop	371.070
Verhuur faciliteiten (Sportzaal en lokalen)	90.037
Collegegelden Voorgezette en Hogere opleidingen	743.750
Overige opbrengsten (kopie Opbrengsten, boekhuur, inschrijfgeld etc.)	245.210
College gelden basis opleidingen	1.330.350
Totaal	2.938.897
LASTEN	
Doel 1: ICT	143.000
Doel 2: HRM	12.626.000
Doel 3: Onderwijsprogramma's & diensten	1.445.000
Doel 4: Strategische partners	22.000
Doel 5: Kwaliteit	159.500
Doel 6: Research	5.500
Doel 7: Infrastructuur	2.530.000
Doel 8: Costumer Relations Management	27.500
Doel 9: Verdien capaciteit	88.550
Totaal	17.047.050
Negatieve Exploitatie Resultaat	14.108.152,50
Benodigde bijdrage van de overheid voor het dienstjaar 2021	14.108.152,50

De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 13.000.000, =

03. Stichting Jeugdtandverzorging (J.T.V)

Begroting 2021

Algemeen

Op 19 september 1980 werd de Stichting Jeugdtandverzorging opgericht waarbij twee bestaande instanties onder één noemer werden gebracht.

Het betrof hier de afdeling Mondhygiëne van het B.O.G. (Min. v. VG) en de Opleiding Jeugdtandverzorging van de A.Z.V. i.o. (Min. v. PLOS).

Door de liquidatie van de A.Z.V. i.o. en de her allocatie van gelden bestemd voor het operationaliseren van de jeugdtandverzorging werd de Stichting ondergebracht bij het Ministerie van Volksgezondheid.

In de periode 1986 -1991 werd met de Minister van Volksgezondheid, in het kader van een gefaseerd verzelfstandigingstraject, afgesproken dat de subsidieaanvraag zou worden gehonoreerd op basis van verleende diensten aan kinderen tot 18 jaar. Het voorgestelde tarief voor het pakket aan diensten is door de financiële situatie van het land nooit helemaal gehonoreerd, waardoor de Stichting zich gedwongen zag een eigen bijdrage voor een abonnement te vragen in de vorm van administratiekosten.

In 2004 werd een voorstel tot Statutenwijziging goedgekeurd met als een belangrijke issue de mogelijkheid tot het vergroten van het patiëntenbestand met betalende doelgroepen ouder dan 17 jaar; daarbij de toevoeging dat de Stichting geëxploiteerd zal worden op basis van algemeen aanvaarde bedrijfseconomische principes, met als doel het mede helpen financieren van de dienstverlening en de opleiding.

Het zich deels richten op de markt vereist echt een paradigma verschuiving bij de medewerkers. Het marktconcept van resultaatafspraken en methodische implementatie kan alleen slagen als het management aanstuurt op een permanente vorm van educatie en begeleiding van het personeel met het oog op een betere productiviteit en kwaliteit.

Capaciteit anno 15 maart 2020:

- 183 personeelsleden in vaste dienst w.o. 78 jeugdtandverzorgers en 55 stoel-assistenten
- 33 studenten JTV in opleiding

23 locaties:

- 14 poli's in eigen beheer w.o. het Opleidingscentrum tevens hoofdkantoor
- 7 poli's op scholen of schoolterreinen
- **2 poli's in R.G.D.-klinieken of op R.G.D.-terrein**

51 tandheelkundige behandelunits en stoelen:

- Opleidingscentrum 15 w.o. 12 voor de Opleiding
- 22 poli's met 36 behandelunits en stoelen

(N.B. de Opleiding beschikt over nog 12 Fantoom units)

- Terreinen : één te Domburg
- Transport: 20 voertuigen

Uitgangspunten

- Met de oprichting van de Stichting Jeugdtandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd een basiszorg waar de Overheid zich aan heeft gecommitteerd.
- De Stichting Jeugdtandverzorging kan niet volledig worden overgelaten aan de krachten van de vrije markt.
- Tandheelkundige zorg voor de jeugd is over het algemeen tijdrovend, inspannend en niet kostendekkend.
- De vraagzijde (jeugd) laat over het algemeen het initiatief over aan de zorgverlener (aanbodzijde).
- Vrijwel eenieder heeft aandoeningen in de mond c.q. aan het gebit.
- Preventieve maatregelen op elk niveau (micro, meso, macro) en curatieve behandelingen aan de stoel spelen een even belangrijke rol bij de kindertandverzorging.
- Zonder het betrekken van de intermediairs (ouders, leerkrachten etc.) is de jeugdtandverzorging tot mislukken gedoemd.
- De Stichting probeert ondanks de inflatie en schommelingen op het koersenfront de verrichtingen c.q. abonnementen betaalbaar te houden voor de samenleving.
- De jeugd van de lagere school en kinderen van de hogere scholen tot 18 jaar kunnen gebruik maken van het abonnementssysteem. De intermediairen en particulieren kunnen ook gebruik maken van ons abonnementssysteem.
- Incidentele behandelingen voor particulieren zijn mogelijk op basis van een kostprijsberekening van de verrichting.
- De jeugdtandverzorger werkt zelfstandig met inachtneming van de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid (amendement Wet Uitoefening Geneeskundige Beroepen; september 2003).
- De schooljeugd wordt in klein schoolverband, na afspraken met de schoolleiding en de ouders, kosteloos behandeld door de studenten in opleiding (praktijkgedeelte). Dit ter oefening en bijgestaan door het docententeam.

Uitdagingen

1. Om de continuïteit van de Stichting te garanderen zal bij een terugtrekkende overheid naar betalende patiëntengroepen moeten worden uitgekeken. Degenen die raakvlakken hebben met onze doelgroep zijn in de eerste instantie de ouders, de leerkrachten en de gezondheidswerkers.
2. Indien de Stichting de operationele geldstromen grotendeels steeds aan haar personele uitgaven ($\pm 80\%$) moet besteden is het niet te verwachten dat er op termijn genoegzaam gelden kunnen worden gegenereerd voor duurzame productiemiddelen. De markt betaalt

voor curatieve verrichtingen die niet zonder goede tandheelkundige apparatuur en eigentijds materiaal kunnen worden gedaan; het liefst in een prettige en hygiënisch ogende omgeving (gebouw).

Externe fondsen bestemd voor diepte-investeringen zijn daarom dringend noodzakelijk.

- 3 Daar de Stichting anno 2020 slechts subsidie krijgt toegewezen voor lonen en salarissen, noodzaakt het ons om een terughoudend investeringsprogram uit te voeren, vanwege het moeizaam inschatten van de liquiditeitspositie van de Stichting gedurende het boekjaar. Verder is de Stichting niet in staat op de vermogensmarkt te opereren vanwege een gebrek aan valide onderpanden.
- 4 Het ontbreekt in Suriname aan een gezonde financieringsstructuur voor tandheelkundige diensten. Als zorgverlener zou de Stichting haar diensten moeten kunnen aanbieden aan de zorgverzekeraars zonder dat daarbij de bijdrage van de Overheid m.b.t. de preventie, de Opleiding en de schooltandverzorging in gedrang komt. De Stichting Jeugdtandverzorging voelt zich niet adequaat vertegenwoordigd in het zorgsegment.
- 5 Bij de schooltandverzorging heeft men vaak te maken met angstige kinderen die soms ook nog gehaald en gebracht moeten worden. Het volume aan diensten, de behandeltijden en de opbrengstverwachtingen zijn daarom moeilijk te voorspellen.

De gangbare efficiënte maatstaven behoren in de kindertandheelkunde flexibel te worden toegepast.

- 6 De bijdrage van de Overheid in de kosten.
De Overheid is niet bij machte de totale exploitatiebegroting te financieren.
De vraagstelling zal derhalve luiden: wat is de bijdrage van de Stichting Jeugdtandverzorging in de kosten?
Uitgaande van de voorgaande jaren kan verwacht worden dat de Stichting Jeugdtandverzorging in het boekjaar 2021 voor de tandheelkundige dienstverlening aan derden een bedrag van ongeveer SRD 4.500.000 kan genereren.
- 7 De urgentie van het kwaliteitsborgingsysteem bij het uitoefenen van het beroep dringt zich steeds meer op; zowel m.b.t. het garanderen van competenties bij de jeugdtandverzorgers als bij het niveau van de Opleiding (accreditatie NOVA).
Ook zal in studie gebracht moeten worden of de openstelling van de opleiding voor mensen met een andere nationaliteit dan de Surinaamse geen zinvolle optie is. Deels komt het de Stichting ten goede (ontvangen van deviezen door het innen van inschrijf- en leselden), deels worden wij als onderwijsinstelling ertoe gedwongen het onderwijsniveau op peil te houden (accreditatie). Daarboven kunnen wij ook, als er een overschot aan Surinaamse jeugdtandverzorgers dreigt te ontstaan, de opleiding continueren.
- 8 Het behouden van het tandheelkundig personeel is een heel moeilijke opgave. Vanwege de lage salarissen, zeggen veel JTV-ers hun overeenkomst met de Stichting op om elders emplooi te vinden tegen betere beloning. De komende tijd blijft dit een grote zorg om de

dienst draaiende te houden.

9. Het opzetten van eigen klinieken door JTV-ers, is een hekelpunt voor de Stichting, daar de investering in het opleiden van eigen personeel verloren gaat. Als Stichting trachten we hierop een antwoord vinden.
10. Door de groei van de operatie de afgelopen jaren, is de Stichting JTV het gebouw uitgegroeid. Er zal de komende tijd nadrukkelijk gewerkt moeten worden aan het vergroten van de faciliteiten, waardoor de medewerkers beters geacommodeerd kunnen worden om een betere performance te realiseren.
11. Het recht van opstal op het terrein aan de Abraham Samsonstraat vervalt in oktober 2020. De Stichting Jeugdtandverzorging heeft van het bestuur van de Universiteit een schrijven ontvangen, waar ze aangeven dat ze het terrein waar de Stichting Jeugdtandverzorging gehuisvest is per september 2021 nodig hebben.
12. Aangezien COVID-19 een blijvend onderdeel zal worden van de dienstverlening, zal de Stichting Jeugdtandverzorging voor het begrotingsjaar 2021 nadrukkelijk de persoonlijke bescherming moeten upgraden. De investeringen zullen dus toenemen in persoonlijke beschermingsmiddelen en ruimten.

Jaarplan 2021

De Opleiding tot Oral Health Therapist/Jeugdtandverzorger

Na de evaluatie van de opleiding voor Jeugdtandverzorging in 2015 en mede in het kader van de veranderingen in het hoger onderwijs internationaal en nationaal, is ervoor gekozen om in oktober 2016 van start te gaan met een vernieuwde opleiding JTV. Belangrijke veranderingen in deze vernieuwde opleiding zijn:

1. Een naamsverandering van ‘Opleiding voor Jeugdtandverzorging’ naar ‘Opleiding tot Oral Health Therapist’. Aangegeven dient te worden dat de nieuwe naamgeving nog geformaliseerd moet worden op ministerieel niveau;
2. De opleiding is verruimd van een 3-jarige naar een 4-jarige hbo-opleiding, waarbij **o.a. meer diepgang is in de praktijkvakken;**
3. De invoering van een systeem van studiepunten, waarbij de internationale normen en die van de NOVA (Nationaal Orgaan Voor Accreditatie in Suriname) in acht worden genomen. Voor elk studiejaar van een hbo-opleiding worden 60 studiepunten toegekend, dat zijn 240 studiepunten voor een 4-jarige hbo-opleiding;
4. Aan het eind van de studie zal aan de studenten een bachelorgraad toegekend worden te weten: Bachelor of Oral Health.

Het lag in de bedoeling dat de opleiding in aug. 2020 de eerste afgestudeerden zou afleveren. Helaas is dat vanwege de situatie i.v.m. COVID-19 niet meer haalbaar. Het streven is ernaar om in het eerste kwartaal van 2021 de eerste afgestudeerden af te leveren. Dit vanwege het feit dat de tandheelkundige practica, vanwege het besmettingsgevaar met het COVID-19 virus, nog niet is opgestart.

In oktober 2021 zal de zesde cohort met de opleiding starten. Per cursusjaar worden 12 studenten aangenomen. Volgens schatting zal het aantal studenten in 2021 $\pm$ 50 zijn. De opleiding biedt ook stageplekken aan studenten uit het buitenland m.n. Nederland. Er zijn regelmatig aanvragen van studenten van o.a. de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), van de Hanzehogeschool Groningen en de ACTA voor een stageplek. Naar aanleiding van de veranderde situatie wereldwijd (COVID-19), zal nagegaan worden wanneer en onder welke voorwaarde de stageplekken weer aangeboden worden.

Er is een werkgroep geïnstalleerd in 2018 ter voorbereiding van de accreditatie. De planning is om de accreditatieaanvraag in te dienen nog voor de opleiding de eerste afgestudeerde aflevert. De inventarisatie op grond van de handleiding van de NOVA geeft aan dat er dringend geïnvesteerd moet worden in de volgende onderwerpen om te voldoen aan de eisen die gesteld worden om te accrediteren.

1. **Personeel:** de upgrading van het personeel (zowel administratief personeel als het docentencorps);
2. **Voorzieningen:** o.a. onderwijsruimten en elektronische leeromgeving; (de mediatheek en studentenruimte zijn intussen al gerealiseerd)
3. **Kwaliteitszorg (KZ):** het opzetten van een kwaliteitszorgsysteem. Er is een KZ-afdeling die bezig is met een KZ-systeem. Echter zal dit nog wat tijd kosten voor het goed opgezet is en goed functioneert. KZ is verantwoordelijk voor o.a. de evaluaties die kunnen leiden tot het constateren van tekortkomingen en verbeteringen die aangebracht kunnen worden. KZ zal zorg moeten dragen voor het waarborgen van de kwaliteit binnen het onderwijs door bewaking van de processen en de procedures;
4. **Toetsing:** Het is noodzakelijk dat de examencommissie van de opleiding ondersteunt wordt met een toetscommissie. De leden van deze commissie zullen getraind moeten worden, zodat ze de tools bezitten om toetsen te ontwikkelen, te beoordelen op kwaliteit en deze bij te stellen zodat die aan alle gestelde eisen van een toetscyclus voldoet. Er is al een voorstel mbt. de werkzaamheden van de toetscommissie ingediend;
5. **Continuïteit:** De financiële voorzieningen moeten beschikbaar zijn om te garanderen dat het onderwijsprogramma jaarlijks uitgevoerd kan worden en dat er continuïteit is.

Verwacht wordt dat de duur van het twinning project: ‘Van curatie naar preventie: ontwikkeling en Implementatie van Actieve Minimale Interventie Tandheelkunde’ verlengd wordt tot het eerste kwartaal van 2021, omdat niet alle doelen gerealiseerd zijn vanwege de veranderde situatie ivm COVID-19. De duur van het project was

gesteld op 24 maanden, van jan. 2019 tot dec. dec 2020. Het doel van dit project is Implementatie AMIT in curricula van de opleiding OHT (Sur) en CTM (Centrum Tandartsen en Mondzorgkundigen opleiding in Groningen, Nederland).

Het Personeelsbeleid 2021

De aanwezigheidsregistratie van het personeel zal door middel van een gedigitaliseerd systeem plaatsvinden. Mede hierdoor wordt de mogelijkheid gecreëerd voor een rechtvaardigere toekenning van incentives. De door de organisatie consultant samengestelde organisatie- structuur is intussen goedgekeurd en geïmplementeerd. Waar nodig vindt er bijstelling plaats er worden medewerkers getraind/ (bij)geschoold om de hun opgedragen taken optimaal naar behoren te verrichten. Het Personeelsreglement (PR) en het Huishoudelijk reglement (HR) worden in overleg met de vertegenwoordiger van de werknemers aan de medewerkers uitgereikt. Indien nodig zullen motivatiesessies voor het vergroten van de betrokkenheid en het kweken van ownership bij onze medewerkers na evaluatie en in samenspraak met de consultant worden gecontinueerd. Mede in het kader van continue verbetering van de dienstverlening zullen de diverse functiegroepen een refreshment training krijgen op het gebied van klantgerichtheid, efficiëntie en productieverhoging. Er zal verder worden gewerkt aan de professionele uitstraling van de organisatie. Bij- en nascholing van Jeugdtandverzorgers zal gericht zijn op materiaalkennis in de tandheelkunde en wetgeving met betrekking tot gezondheid in ons land.

Aangetekend dient te worden dat het streven is de belangrijkste tools van de organisatie, de human resources, gemotiveerd te houden en de arbeidssatisfactie op een hoog peil te houden.

Het voorgaande betekent dat voor alle functiegroepen binnen de organisatie de mogelijkheden zullen worden uitgewerkt. Ten aanzien van de baliemedewerkers zal het bewustzijn voor wat betreft klantgerichtheid en ethiek worden vergroot.

Ook in dit jaar zal aan het optimaliseren van de werkomgeving en het standaardiseren van klinieken verder inhoud worden gegeven waarbij het belang van hygiëne in de praktijk voor zowel jeugdtandverzorgers als stoelassistenten zal worden benadrukt.

Continuering van acties ter vergroting van de effectiviteit en de efficiëntie van de interne organisatie wordt in samenspraak met de afdeling Interne Controle voortgezet. De afdeling Kwaliteitszorg i.o zal zich in het kader van “quality assurance” i.s.m alle actoren toeleggen op het uitschrijven en bijstellen van protocollen en procedures van de diverse afdelingen. Dit zal er mede toe leiden dat die mate van standaardisatie die wij voorstaan wordt bereikt. Het saamhorigheidsgevoel van het personeel wordt vergroot door verschillende activiteiten voor, door en met kleinere of grotere groepen medewerkers.

Preventie

Parodontale aandoeningen en cariës zijn in de eerste plaats gedragsziekten veroorzaakt door een weinig doordacht voedingspatroon en een slechte mondhygiëne. De policy van de Stichting blijft erop gericht om op basis van een zorgbenadering door het accent te leggen op primaire preventie bij de jeugd en niet alleen op grond van curatieve verrichtingen, secundaire en tertiaire preventie de problematiek te lijf te gaan. De klassikale programma's op de 200 scholen worden per regio gecoördineerd en middels voorlichtingsmateriaal ondersteund door de afdeling TGVO. De mondspeelprogramma's met fluoride op de 200 basisscholen zullen worden gecontinueerd. Bij de bestrijding van zuigflescariës bij kinderen van 1 – 4 jaar zijn ± 145 instellingen w.o. 100 crèches en 45 consultatiebureaus betrokken. Ter ondersteuning van de preventie van zuigflescariës is een aantal voorlichtings-spotjes/radioprogramma's geprojecteerd. Er bestaat een poetsprogramma voor de eerste klassen van een aantal basisscholen en een sealant programma (dichtlakken van de groeven op een kies) voor 7/8-jarigen. Op projectbasis zal een preventiepakket worden uitgevoerd in Brokopondo tot het Stuwmeer en langs de Coppenerivier.

Investerings

In het begrotingsjaar 2021 bestaat de Stichting Jeugdtandverzorging 41 jaar. Dit betekent dat noodzakelijk infrastructurele en bouwkundige renovatie en uitbreidingswerkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Het gebouw bestaat uit 2 delen. Het dak van één deel is enkele jaren reeds compleet gerenoveerd terwijl het dak en kapconstructie van het ander deel poreus en fragiel is en daardoor dringend aan renovatie toe. De elektrische installatie en afzuig leiding dateren van het begin van de opzet van het pand en moeten volgens de tijd gangbare standaarden gerehabiliteerd worden.

Dit gebouw is bij de opzet gebaseerd geweest op een bepaalde personele bezetting, welke anno 2021 totaal niet meer voldoet. Gegeven de uitbreiding van de dienstverlening en het onderwijsproces de afgelopen jaren, is het gebouw niet meer toereikend. Er zal een groter gebouw opgezet dan wel het huidig gebouw uitgebreid dienen te worden.

In dat kader zijn de afgelopen Jaren verwoede pogingen ondernomen om de titel op de grond op naam van JTV te krijgen, dan wel het recht van opstal welke in oktober 2020 vervalt te verlengen. Er is een brief ontvangen van het bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, waarin ze aangeven dat ze het recht van opstal verlengen tot en met september 2021 en na dien zal de Stichting Jeugdtandverzorging het pand en terrein waar ze al 41 jaren zitten verlaten. Welke uitgangspunt ook gehanteerd wordt, er zal geïnvesteerd moeten worden in een aan de tijd en locatie afgestemd gebouw.

In 2020 wordt een nieuwe poli in Pokigron in bedrijf genomen, welke tandheelkundige behandelingen zal bieden aan de dorpen in de omgeving. In 2021 is het de bedoeling dat er ook investeringen gepleegd worden in het opzetten van poliklinieken in Albina/ Moengo en Para. Het is de bedoeling dat de polikliniek van Albina/ Moengo tandheelkundige behandelingen moet bieden aan de bewoners van de oostelijke zijde van het land. De poli van Para zal een deel van de patiënten van het zuiden moeten overnemen en verlichting brengen in de poli van Lelydorp.

Er zijn samenwerkingen met de Medische Zending, Militair Hospitaal, RGD en Ziekenhuis Wanica. Met de Medische Zending zullen gezamenlijk missies uitgevoerd worden naar het binnenland van Suriname. Tevens is het de bedoeling dat de Tandheelkundige Zorg naar een hoger niveau getild zal worden.

Met het Ministerie van Defensie/ Militair Hospitaal is er een overeenkomst dat Cubaanse Tandartsen in dienst van het Ministerie, op 2 JTV Poliklinieken specialistische behandelingen zullen uitvoeren op en ten behoeve van JTV-patiënten en Militairen.

Met Ziekenhuis Wanica zal er een overeenkomst getekend worden, waarin opgenomen wordt dat er een poli ruimte ten behoeve van de Stichting Jeugdtandverzorging ter beschikking wordt gesteld. In deze polikliniek zal JTV Tandheelkundige diensten aanbieden en zo helpen de one stop gedachte van Ziekenhuis Wanica gestalte te geven.

Met de RGD wordt de samenwerking gecontinueerd, waarbij de Stichting RGD in nieuw op te zetten gezondheidscentra of in gerehabiliteerde poliklinieken een poli ruimte reserveerd ten behoeve van de Stichting Jeugdtandverzorging.

Kortom: een scala aan investeringen welke gepleegd moeten worden in 2021.

Werkplan 2021						
Programma						
Outcome 2021	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Financiering		Tijdslijn	
			Kosten	Modaliteit	Start	Eind
Daling cariës prevalentie 6 jarigen	Participatie 45 CBs aan preventie van zuigflescariësprogramma	Voorlichting en Educatie aan 5000 ouders van zuigelingen i.s.m. de CB verpleegkundigen	889,833.00	VGZ	continu	
	Participatie van 100 kinderdagverblijven aan het zuigflescariesprogramma	Voorlichting aan crècheleidsters/ dagelijks poetsen met de kinderen in de instelling/2 x jaar gebitscontrole en tandheelkundige behandeling van de peuters (+/- 3500 kinderen 0-4 jaar)			continu	
Daling cariës prevalentie bij 12 jarigen	Participatie van 115 GLO scholen in de kustvlakte aan collectieve tandheelkundige programma's	Voorlichting en educatie aan kinderen en leerkrachten. Wekelijks spoelen met fluoride, wekelijks poetsen, sealen van gebitselementen, flossen en jaarlijks gebitscontrole (leeftijd 4-10 jaar)	12,866,156.00	VGZ	continu	
		Tandheelkundige begeleiding en systematische tandheelkundige behandeling van 20.000 kinderen (8-13 jaar)			continu	
		Incidentele behandeling van de jeugd van 0-18 jaar (10.000)			continu	
	DMF-T onderzoek bij 6 en 12 jarigen is uitgevoerd	Landelijk DMF-T onderzoek bij 6- en 12 jarigen			januari	mei
Daling Cariës en gingivitis bij 18 jarigen	Voorlichting en educatie op 22 VOJ scholen is uitgevoerd	Voorlichting en educatie aan studenten van VOJ scholen/gebitscontrole	1,281,251.00	VGZ	januari	februari
	Data base-line 18 jarigen uitgevoerd	Landelijk Onderzoek bij 18 jarigen				

Outcome 2021	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Financiering		Tijdslijn	
			Kosten	Modaliteit	Start	Eind
Tandheelkundige data bank t.b.v. monitoring en evaluatie van de mond-gezondheid in Suriname is geïmplementeerd	Programma ontwikkeld en geïmplementeerd	Programma ontwikkelen	1.173.688,00	VGZ	januari	mei
	Hardware is aangeschaft	Aankoop 10 computers, hardware en software programma's			januari	mei
Verbeterde kwaliteit van de dienstverlening	Kwaliteitsafdeling is opgezet	Na- & Bijscholing medewerkers, standaardisatie werkmethode, decentralisatie management plenaire vergaderingen/ regiovergaderingen	3.366.085,00	VGZ	januari	oktober
24 bachelor afgestudeerden van de geaccrediteerde Oral Health Therapist opleiding	Onderwijsprogramma en - faciliteiten aanwezig/toegepast. Kwaliteitsafdeling opgezet	Commissies installeren. Vakliteratuur aanschaffen. Upgraden docenten tot premaster. Kwaliteitsmanager aannemen	2.161.391,00	VGZ	januari	oktober
Geaccrediteerde Oral Health Therapist Opleiding	Vooraanvraag tot accreditatie door NOVA ingediend	Renovatie en Uitbreiding opleidingsfaciliteiten. Aanschaf 12 tandheelkundige units. Wetgeving afronden	180.000,00	VGZ	juni	september
Investerings ter continuering van de dienstverlening gerealiseerd	Uitbreiding met 2 klinieken, alsook de aanschaf van 6 patiëntenstoelen en transport	identificeren van geschikte ruimten voor het opzetten van klinieken bestellen patiëntenstoelen aankoop 2 busjes en 1 pick-up	1.000.000,00	VGZ	januari	december
		TOTAAL	22.918.404,00			

Toelichting:

- De kosten van de activiteiten zijn integraal berekend.
- De gewenste Overheidsbijdrage voor het begrotingsjaar # SRD 19.631.008 afgerond SRD 19.650.000

Gelet op de doelstelling van de Stichting JTV waarbij geen winst wordt beoogd, is de bijdrage van de Stichting aan de Overheid nihil.

De opbrengsten voor het jaar 2020 kunnen worden geraamd op ± SRD 4.5 miljoen.

De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 11.000.000,=

04. Stichting Medische Zending (Primary Health Care Suriname)

Begroting 2021

De Stichting Medische Zending Primary Health Care Suriname, kortweg de Medische Zending of MZ, is opgericht bij notariële akte op 22 mei 2001. De Stichting is opgericht om het medisch werk, met name in het binnenland van Suriname, dat voorheen was opgedragen aan:

- De Stichting Medische Zending der Evangelische Broedergemeente in Suriname (Medizebs);
- De Pater Ahlbrinck Stichting (PAS);
- De Stichting Medische Zending voor Suriname (MZS)

van betrokkenen over te nemen. Als zodanig kan de Stichting aangemerkt worden als rechtsopvolger van de genoemde organisaties. De Stichting is noch stataal, noch parastataal, maar wordt vanwege de rechtsopvolging gefinancierd door de overheid.

Doel

De Stichting heeft tot doel het bevorderen en waarborgen van het lichamelijk-, geestelijk-, sociaal en emotioneel welzijn van de bevolking in het binnenland van Suriname volgens Primary Health Care principes, gedreven door het motief het Evangelie uit te dragen in woord en daad.

De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het opzetten en in stand houden van gezondheidscentra in het binnenland;
- Het opleiden, trainen en bijscholen van gezondheidswerkers;
- Het samenwerken en plegen van overleg met overheids- en particuliere instellingen en individuen in het belang van Primary Health Care.

Missie

Gedreven door christelijke beginselen streven wij naar het aanbieden van optimaal toegankelijke kwaliteitsgezondheidszorg en werken continu aan het verder ontwikkelen van toeleverings- en communicatiesystemen in de basisgezondheidszorg voor de bewoners van de rurale gebieden.

Werkwijze

Integrated Primary Health Care, IPHC, is essentiële basisgezondheidszorg in rurale gebieden volgens praktische, wetenschappelijk gefundeerde en sociaal acceptabele methoden en technieken die tot stand komen door intersectorale aanpak, gemeenschapsparticipatie en bevolkingseducatie.

Het geïntegreerd Primary Health Care model, volgens welke de Medische Zending werkt, is een op gezondheidsontwikkeling gericht model dat gezondheid bevorderende en intersectorale acties voor de determinanten van gezondheid integreert met ziektebehandeling, zorg en rehabilitatiediensten. Dit model biedt dus samengestelde diensten aan die behalve genezing en zorg ook verbetering van gezondheid moeten bewerkstelligen, met name preventie en preventie gerichte informatie-uitwisseling tussen zorgverleners en gemeenschappen die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Het Medische Zending 's dienstenpakket dat hieruit voortvloeit, bestaat uit de volgende basisdiensten:

- Spoedeisende Hulp
- Moeder- en kindzorg

- Family-Planning
- Schoolgezondheidsprogramma
- Preventieve programma's
- Onderzoek en behandeling van overdraagbare aandoeningen (Communicable Diseases)
- Onderzoek en behandeling van niet overdraagbare aandoeningen (Non Communicable Disease)
- Tandheelkundige zorg

Elke basisdienst bestaat uit een aantal interventies en/of sub diensten deze worden op elk van de

51 gezondheidscentra en poliklinieken aangeboden door een gezondheidsteam, waarvan de Gezondheidszorg assistent (de GzA) het eerste aanspreekpunt is, en verder bestaat uit artsen en andere gezondheids- en ondersteunende werkers, die al dan niet permanent op de locatie aanwezig zijn, maar in nauw contact met elkaar de gezondheidsbevorderingen-, curatieve- en rehabilitatie diensten 1x 24 uur verstrekken.

De Medische Zending biedt verder ter ondersteuning van het bereiken van de gestelde doelen binnen dit basispakket, de volgende ondersteunde diensten:

- Outreach (Expanded Program of Immunization buiten de poli's, huisbezoek)
- Laboratoriumonderzoek
- MZ Telehealth
- Health Management Informatie Systeem
- Patiënten opname (observatie) op de poli
- Tweedelijnszorg middels specialistische missies
- Farmaceutische zorg
- Monitoring, Evaluatie, Surveillance en Onderzoek

Begroting 2021					
Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Aansluiting MOP
		1.1.1.1	De vaccinatiedekking van Pentavalent 3 is minimaal 90%	722,374	Sociale sector
	De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 – 5 jaar is minimaal 95%	1.1.1.2	De vaccinatiedekking van MMR1 en	842,769	Sociale sector
1.1.1			Gele Koorts is minimaal 90%		
		1.1.1.3	De vaccinatiedekking van MMR2 is minimaal 90%	842,769	Sociale sector
			Alle poliklinieken passen het IMPAC protocol correct toe		
		1.1.2.1	bij minimaal 80% van de zwangeren	385,266	Sociale
	Moeder- en kindzorg is gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd binnen het MZ werkgebied: Alle poliklinieken passen het IMPAC en IMCI protocol correct toe				
			Alle poliklinieken passen het IMCI protocol correct toe bij minimaal 80% van de kinderen 0-5jr		Sociale sector
		1.1.2.2		385,266	
1.1.2			Ten minste 50% van m.b.t. IMPAC en	385,266	Sociale sector
			Alle poliklinieken hebben VIA screening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht		Sociale sector
		1.1.2.4		385,266	

		1.1.2.5	Alle poliklinieken hebben borstscreening bij minimaal 30% van de doelgroep tussen 30-69jr verricht	385,266	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Raming	Aansluiting MOP
			90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ -		
	90 % van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied		verzorgingsgebied		
		1.1.3.1		361,187	Sociale sector
1.1.3			80% van de schoolkinderen met een afwijking bij de eerste screening is opgespoord en behandeld		
		1.1.3.2		120,396	Sociale sector
			Alle poliklinieken geven minimaal 1 x per 3 maanden informatie over het MZ basisdienstenpakket middels voorlichtingssessies		
		1.2.1.1		1,444,747	Sociale sector
	Het MZ basisdienstenpakket en de informatie daarover is vanuit alle poliklinieken aangeboden		90% van de poliklinieken hebben hun medische administratie volledig en op de afgesproken tijden ingeleverd		
		1.2.1.2		2,889,495	Sociale sector
1.2.1		1.2.1.3	In elke regio is er tenminste 1 specialistische missie uitgevoerd	1,444,747	Sociale sector
			Elke polikliniek geeft minimaal 2 x per jaar poets- en voedingsvoorlichting op		Sociale sector
		1.1.2.4	alle scholen	3,852,660	
			Adolescent vriendelijk beleid wordt op minimaal 80% van de poliklinieken		Sociale sector
	Toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten; het MZ - basispakket is afgestemd op adolescenten van de doelgroep met behulp van IMAN richtlijnen	1.2.2.1	volgens IMAN toegepast	3,852,660	
1.2.2			Alle poliklinieken houden een informatiesessie met adolescenten minimaal 1 keer per kwartaal waarbij het onderwerp is afgestemd met de		
		1.2.2.2	adolescenten	2,568,440	Sociale sector
			In elke ressort zijn minimaal 7 activiteiten van de kalender Gezondheidsbevordering m.b.v.		
		1.3.1.1	activiteitenformulier uitgevoerd	1,926,330	Sociale sector
	Een gedecentraliseerde aanpak van gezondheidsbevordering levert input voor maatwerk per regio door inzet van GB veldteams				
1.3.1			In samenwerking met de gemeenschap is in elk ressort een plan van aanpak ter bevordering van gemeenschapsparticipatie opgesteld door de RA/SPH/ verantwoordelijke		
			met ondersteuning van de afdeling GB		
		1.3.1.2		642,11	Sociale sector

			In elk ressort is minimaal 25% van de GB-activiteiten planmatig uitgevoerd en geëvalueerd		
		1.3.1.3		642,11	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Aansluiting MOP
			Minimaal 50% van de poliklinieken, waar cliënten hebben geparticipeerd aan het KAP onderzoek m.b.t. hypertensie en diabetes mellitus, heeft de onderzoeksresultaten gedeeld met de doelgroep (DM en hypertensie		
	Binnen elke regio is er (afhankelijk van de baseline) een toename van minimaal 25% in de populatie ouder dan 20 jaar die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB.		Cliënten)		
		1.3.2.1		1,605,275	Sociale sector
1.3.2			In elke regio is bij minimaal 20% van de populatie ouder dan 20 jaar hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en Hb bepaald.		
		1.3.2.2		1,605,275	Sociale sector
		1.4.1.1	Alle poliklinieken bieden aan minimaal 10% van de chronische patiënten een healthy-life style plan	963,165	Sociale sector
	Een MZ chronische zorgmodel is ontwikkeld en volledig geïmplementeerd in het MZ-verzorgingsgebied	1.4.1.2	Alle DM-patiënten zijn volgens de DM-richtlijnen gemonitord	1,926,330	Sociale sector
1.4.1			100% van de poliklinieken hebben te allen tijde antihypertensiva en		Sociale sector
		1.4.1.3	antidiabetica in voorraad	321,055	
		1.5.1.1	Het traditioneel gezag (c.q. prominente figuren) en de poli hebben minimaal 1x per halfjaar een overlegmoment	321,055	Sociale sector
1.5.1	De resultaten van periodiek overleg met de gemeenschap en het traditioneel gezag zijn per regio vertaald in maatwerk		Jaarlijks is er minimaal 1 interventie per regio gepleegd naar aanleiding van de resultaten voortkomend uit de overlegmomenten		
		1.5.1.2		1,284,220	Sociale sector
		2.1.1.1	Alle medische protocollen (IMCI, IMPAC, IMAI) zijn jaarlijks door de protocollen commissie van MZ gescreend en geupdated	128,422	Sociale sector
	Handboeken proces, procedures en protocollen zijn up to date en standaardisatie wordt gewaarborgd(40%)				
2.1.1			Werkprocedures van de examencommissie, voor het doen van audits van toetsen en examens volgens de vastgelegde richtlijnen, zijn vastgelegd en geïmplementeerd		Sociale sector
		2.1.1.2		192,633	
		2.1.1.3	Alle geupdate medische protocollen worden jaarlijks geïntegreerd in het curriculum van de opleiding tot GzA	160,527	Sociale sector

		2.1.1.4	Hiaten in het gezondheid informatiesysteem t.b.v. datakwaliteit zijn geïnventariseerd en oplossingen voor alle hiaten zijn geïmplementeerd	160,527	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Aansluiting MOP
	Kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening zijn via veld audits en cliënt surveys uitgevoerd in het hele werkgebied (60%)	2.1.2.1	Een audit is uitgevoerd in 2 MZ regio's (Brokopondo en Boven Suriname) om de kwaliteit van de performance van de zorgverleners na te gaan	385,266	Sociale sector
2.1.2					
		2.1.2.2	Er is een baseline vastgesteld m.b.t. de tevredenheid van de gemeenschap over de ontvangen zorg in 2 regio's (Brokopondo en Boven Suriname)	577,899	Sociale sector
	Maatregelen per risico categorie hebben de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt				
2.2.1		2.2.1.1	Van 50% van de geïdentificeerde hoofdprocessen uit het MZ handboek is er een risico analyse uitgevoerd	802,637	Sociale sector
2.3.1	Alle medewerkers zijn bekend met het MZ communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen (70%)	2.3.1.1	De activiteiten in het herziene MZ communicatieplan zijn 100% geïmplementeerd	374,564	Sociale sector
2.3.2	Interne communicatie is verbeterd door gebruik van MZ communicatie instrumenten (30%)	2.3.2.1	Op basis van de nulmeting van de "interne communicatie" is er een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd	160,527	Sociale sector
		2.4.1.1	Een nulmeting m.b.t. de kwaliteit van de voorzieningen is voor de poliklinieken in de regio's Boven Su en Bovenlandse Inh. vastgesteld	240,791	Sociale sector
	De MZ-infrastructuur voldoet aan de gangbare kwaliteitseisen		Onderhoud gebouwen (klein / groot onderhoud) is verricht conform		Sociale sector
2.4.1		2.4.1.2	onderhoudsschema 2021	1,926,330	
		2.4.1.3	Op 50% van de poliklinieken is aan alle medewerkers een op praktijk gerichte training in afvalverwerking verzorgd	240,791	Sociale sector
	De transitie van PZ naar HR heeft verdere voortgang gehad met de focus op de meer begeleidende activiteiten van HR		Voor de geïdentificeerde high potentials (1 per ressort) heeft het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan geresulteerd in een betere inzet die aansluit op de vraag	160,527	
3.1.1		3.1.1.1			Sociale sector

			Voor minimaal 1 low performer per ressort is de eerste fase van het vastgestelde persoonlijk ontwikkelplan		
		3.1.1.2	afgerond	160,527	Sociale sector
	HR instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zijn faciliterend aan de organisatiedoelstellingen; het beloningsbeleid is waar mogelijk marktconform aangepast				
			Het beloningsbeleid is bij de GzA's marktconform aangepast	4,815,824	
3.1.2		3.1.2.1			Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget (SRD)	Aansluiting MOP
			25% van alle poli medewerkers heeft een ICT training met een voldoende (>6.0) afgerond	428,073	Sociale sector
		3.2.1.1			
	Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar beschikt over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren		Er zijn minimaal 5 modules ontwikkeld en geplaatst in Socrative voor distance learning	214,037	Sociale sector
		3.2.1.2			
			Iedere GzA heeft minimaal 3 distance learning modules mbt het		
3.2.1		3.2.1.3	basisdienstenpakket succesvol (> 6.0) afgerond	749,128	Sociale sector
			100% van de GzA's op de poliklinieken waar het nieuwe gezondheid informatiesysteem is geïnstalleerd, zijn		
		3.2.1.4	hierin getraind	321,055	Sociale sector
			Op minimaal 30% van de poliklinieken wordt het gezondheid Informatie systeem gebruikt	428,073	Sociale sector
		3.2.1.5			
	De commitment / toewijding van medewerkers aan MZ is verbeterd door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer				
		3.3.1.1	Er is een door MZ geformuleerde beroepscode voor de GzA		
3.3.1				1,070,183	Sociale sector
	Kernwaarden van MZ komen tot uiting in de performance van individuele medewerkers		10 leidinggevenden begeleiden 20% van hun medewerkers expliciet op kwaliteitsgerichtheid wat leidt tot verbeterde beoordelingsresultaten	1,070,183	Sociale sector
3.3.2		3.3.2.1			
	Alternatieve verdienmodellen zijn waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd		Minimaal 2 alternatieve verdienmodellen zijn uitgewerkt en geëvalueerd	107,018	Sociale sector
4.1.1		4.1.1.1			

	Projectmanagers geven up to date info m.b.t. projecten aan finance en hebben volledig inzicht in de project ontvangsten en				
	bestedingen		Minimaal 1 keer per week is er overleg tussen projectcoördinatoren en finance inzake projectontvangsten en bestedingen		
4.1.2		4.1.2.1		2,033,348	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Raming	Aansluiting MOP
	De afhankelijkheid van de overheidssubsidie is afgenomen; de inkomsten uit dienstverlening aan anderen dan de overheid zijn met minstens 30% gestegen ten opzichte van 2020	4.2.1.1	Het aantal SZF geregistreerden is minimaal met 10 % toegenomen	1,284,220	Sociale sector
			Alle poliklinieken leveren de declaraties voor verrichtingen tbv verzekeringsmaatschappijen maandelijks op tijd en correct in	1,284,220	Sociale sector
4.2.1		4.2.1.2			
		4.2.1.3	SZF inkomsten zijn met minimaal 10% toegenomen	321,055	Sociale sector
			Inkomsten (inclusief giften) m.u.v. subsidie zijn met minimaal 10% gestegen t.o.v. 2019	321,055	Sociale sector
		4.2.1.4			
Generaal totaal				53,509,160	

Toelichting

Het beleidsplan van de stg. Medische Zending PHCS voor de periode 2019-2021 getiteld: “Consolidatie en groei bij IPHC-zorgverlening van de Medische Zending: participatie en partnerschap met en in dienst van de doelgroepen” ging uit van de thema’s:

1. IPHC en zorgverbetering;
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;
3. Human Capital ontwikkeling;
4. Financieel beheer en fondswerving.

In de begroting 2021 is van deze thema’s uitgegaan om de aandachtsgebieden te bepalen, waarbij de maatregelen met hun benodigd budget voor realisering in 2021 zijn aangegeven.

De zorgverlening ter veiligstelling van de gezondheid staat centraal in deze aangepaste aanpak; daar ontleent deze organisatie al langer dan 250 jaar haar bestaansrecht aan. De mate waarin zij daarin slaagt, is af te meten aan de tevredenheid van de zorgafnemers en de financiers van de kosten van deze zorgafnemers van de zorgaanbieder. Een verbeterde effectiviteit in het uitgestrekt werkgebied is wat wordt beoogd bij een verdere verankering van het IPHC-zorgmodel. Met investeringen in de interne organisatie op het gebied van kwaliteitsborging en communicatie wordt ingezet op opheffing van knelpunten in zorgverlening ook in tijden van tekorten. Het bouwen aan een geïntegreerd kwaliteitsmanagementsysteem wordt daarom in deze periode ook verder in gang gezet. Belangrijke stappen daartoe zijn in de 2016-2018 periode genomen met de professionalisering van het M&E systeem en starten met een meer procesgerichte benadering.

Met SMART geformuleerde doelen en daar aan gekoppelde indicatoren voor de monitoring en evaluatie is een aanvang gemaakt met de professionalisering van het M&E-systeem. Maar het systeem dient verder ontwikkeld en verbeterd te worden. Dat kan echter alleen als tegelijkertijd ook de verdere professionalisering van het Human Resource beleid voldoende aandacht krijgt. Met inzet van moderne HR-instrumenten wordt geïnvesteerd in de toerusting van medewerkers op alle niveaus in de organisatie. De financiële functie in de organisatie zal daarbij een forse ondersteuning bieden door sterker te sturen op verruiming van de inkomsten, kostenbeheersing en de beheersing van alle financieel administratieve risico's.

Het plannen voor de beleidsperiode 2019 – 2021 is dus vooral aandacht schenken aan sterker cliënt gericht optrekken door de gemeenschapsparticipatie verder te structureren, de interne en externe communicatie te verbeteren en de kwaliteit van de dienstverlening binnen mogelijkheden af te stemmen op de zorgvraag. De strategische doelstellingen voor de beleidsperiode zijn:

1. Met inzet van het MZ- IPHC zorgmodel is minimaal een consolidatie en waar mogelijk een groei van het zorg aanbod in het werkgebied gerealiseerd; MZ wordt nationaal en regionaal erkend als IPHC-kenniscentrum voor zorgverlening in rurale gebieden
2. De kwaliteit van de zorgverlening is aantoonbaar verbeterd en door aanwezigheid en toepassing van een integraal model voor gezondheidsbevordering en geregistreerde feedback van zorgafnemers is continu sturing mogelijk
3. Opleiding en begeleiding van medewerkers en een marktconform beloningsbeleid garanderen beschikbaarheid van de gemotiveerde medewerkers die de doelstellingen van de organisatie op elk niveau kennen en uitdragen
4. De MZ heeft additionele fondsen ontsloten voor financiering van de verdere groei en innovatie via donornetwerken. Zij heeft zich tegelijkertijd ook ingezet voor meer rechtvaardige ziektekostenverzekeringsbeleid/-overeenkomsten.

Ons Surinaams zorgstelsel is gedurende de afgelopen beleidsperiode ingrijpend veranderd. Door de landelijke invoering van een basiszorgverzekering zijn de verhoudingen en financieringsmodellen binnen de zorg gewijzigd. Ook voor de Medische Zending (MZ) zijn de veranderingen niet ongemerkt gebleven. Een verslechterende macro-economische realiteit heeft nog meer druk op de organisatie gezet om vooral het financieel beheer te hervormen. Een rationele vergoeding voor geleverde diensten in de persoonlijke gezondheidszorg die geboden wordt komt langzaam op gang via verzekeringsmaatschappijen, maar met de economische crisis blijft vergoeding voor geleverde publieke gezondheidszorg, welke de verantwoordelijkheid is van de overheid, een uitdaging. Zo is vanwege allerlei factoren de overheid niet in staat gebleken de goedgekeurde begroting voor 2020 volledig en op tijd beschikbaar te stellen, wat een nadelig effect op de continuïteit van de gezondheidszorg in het binnenland heeft gehad.

Binnen de 4 thema's van het beleid zijn de aandachtsgebieden vastgesteld waar binnen gezondheidsactiviteiten van de Medische Zending zich zullen concentreren in 2021.

Binnen het thema: "IPHC en zorgverlening" (doelgebied 1.1.1 t/m 1.5.2) zal volgens geïntegreerde Primary Health Care principes de moeder- en kindzorg extra aandacht krijgen. De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 en 5 jaar moet in 2021 minimaal 95% bedragen en de moeder- en kindzorg zal eveneens volgens het IMPAC (Integrated Management of Pregnancy and Childbirth) en IMCI (Integrated Management of Childhood Illness) protocol gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd uitgevoerd worden. 90% van de schoolkinderen in het basisonderwijs in het binnenland zullen wederom binnen het MZ-schoolgezondheidsprogramma gescreeend worden. In tegenstelling tot de vorige beleidsperiode zullen alle scholen in het verzorgingsgebied meegenomen worden. Binnen het MZ-basisdienstenpakket, dat vanuit alle poliklinieken aangeboden wordt, zal de toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten met behulp van het IMAN (Integrated Model for Management of the Adolescent Needs) protocol, aangepast aan het MZ-werkgebied, verder verbeterd worden. Het MZ-basispakket en de informatie daarover zal vanuit alle

poliklinieken aangeboden worden, waarbij de complexiteit van het bereiken van de adolescenten dit basispakket afgestemd zal zijn op de adolescenten binnen onze populatie met behulp van IMAN richtlijnen. Verder zal een gedecentraliseerde aanpak van gezondheidsbevordering input leveren voor maatwerk per regio door inzet van GB-veldteams.

Binnen elke regio zal er (uitgaande van een baseline) een toename zijn van minimaal 25% in de populatie ouder dan 20 jaar die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB. In deze beleidsperiode zal een MZ chronische zorgmodel in nauwe samenspraak met One Stop Shop ontwikkeld en volledig geïmplementeerd worden in het MZ-verzorgingsgebied. Ook zal er zoals altijd overleg gepleegd worden met het traditioneel gezag en de resultaten van dit periodiek overleg met de gemeenschap en het traditioneel gezag zullen per regio vertaald worden in maatwerk.

Kwaliteit van de interne organisatie, risicobeheer, communicatie en kwaliteit van de infrastructuur zullen in het thema “Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie” (aandachtsgebied 2.1.1 tot en met 2.4.1) belangrijke doelen zijn. Hierbij zullen de handboeken proces, procedures en protocollen up to date zijn en standaardisatie gewaarborgd worden. Via veld audits zullen kwaliteitscontroles binnen de MZ-zorgverlening en klant onderzoek in het hele werkgebied uitgevoerd worden. Maatregelen per risico categorie zullen de kans op schade en ongewenste effecten als gevolg van MZ-bedrijfsvoering waar mogelijk beheersbaar gemaakt worden. Alle medewerkers zullen bekend zijn met het MZ-communicatiebeleid en de eigen rol daarbinnen terwijl de interne communicatie verbeterd zal zijn door gebruik van de MZ-communicatie instrumenten. Verder zal in deze beleidsperiode verder aan de kwaliteit gewerkt worden van de MZ-infrastructuur.

Binnen het thema “Deskundigheid en gemotiveerd MZ Human capital” (aandachtsgebied 3.1.1 tot en met 3.3.2) zullen de aandachtsgebieden HR-aansturing, kennis en vaardigheden en de motivatie, morals en attitude van medewerkers aan de orde komen. Zo zal de transitie van PZ naar HR verdere voortgang hebben met de focus op de meer begeleidende activiteiten van HR. De HR-instrumenten (o.a. functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid) zullen faciliterend zijn voor het bereiken van de organisatiedoelstellingen. Het beloningsbeleid zal waar mogelijk marktconform aangepast worden. Minimaal 75% van alle poli medewerkers < 58 jaar zal beschikken over de vaardigheden en tools om met inzet van o.a. ICT de kerntaken uit te voeren. De toewijding van medewerkers aan MZ zal verbeterd worden door interventies op de bedrijfscultuur en de wijze van bejegening op de werkvloer. De kernwaarden van MZ zullen in deze beleidsperiode tot uiting komen in de performance van individuele medewerkers.

Binnen het thema “Financieel beheer en fondswerving” (aandachtsgebied 4.1 tot en met 4.2) zullen de aandachtsgebieden finance upgrade en groei inkomsten belangrijke doelen zijn. In deze beleidsperiode zullen de alternatieve verdienmodellen geanalyseerd en waar haalbaar binnen MZ geïntroduceerd worden. De projectmanagers zullen up to date info m.b.t. projecten aan finance geven en zullen volledig inzicht in de projecten hebben.

De aandachtsgebieden die voortvloeien uit deze 4 thema's, zoals aangegeven in de begroting, zullen in deze beleidsperiode middels de aangegeven maatregelen moeten worden bereikt. De acties om deze maatregelen te bereiken vormen gezamenlijk het operationeel plan van de Medische Zending voor 2021. De begroting is dus gebaseerd op de uitvoering van acties die kunnen leiden tot deze maatregelen.

In onderstaande tabel is weergegeven op welke manier de uitgaven verdeeld zijn per thema.

Thema's	% Budget
1. IPHC en zorgverbetering;	60%
2. Kwaliteit, doelmatigheid en communicatie interne organisatie;	10%
3. Human Capital ontwikkeling;	20%
4. Financieel beheer en fondswerving.	10%

Hierbij ligt het zwaartepunt op IPHC en zorgverbetering van de doelgroepen. Dit zal voornamelijk geschieden door professionalisering van de Human Resources en het actief betrekken van de doelgroepen.

De begroting van 2021 vertoont een verhoging van circa 24% ten opzichte van de ingediende begroting van het jaar 2020 vanwege de volgende redenen:

1. De Medische Zending speelt een voortrekkersrol in de implementatie van geïntegreerde PHC in Suriname. Binnen dit beleid wordt vooral de nadruk gelegd op bewustwording van de gemeenschappen voor wat betreft gezonde levensstijlen. Aangezien gemeenschappen pas gebruik maken van gezondheidsdiensten als ze ziek zijn, is het binnen het IPHC-model het gaan naar de gemeenschappen (outreach) waar zij zich ook bevinden, van eminent belang. In dit kader is in 2020 het gezondheidsteam in samenspraak met het Ministerie van Volksgezondheid c.q. de Regering versterkt geworden met 24 artsen verspreid over ons heel verzorgingsgebied. Dit legt nog een hogere druk op de kosten voor logistiek en transport dan normaal. Training van de gezondheidswerkers en van de gemeenschappen, gericht op preventieve activiteiten en gemeenschapsparticipatie in de gezondheidsagenda is hierbij een belangrijk onderdeel. Ook het aantrekken van hoger kader voor implementatie van geïntegreerde PHC legt grotere druk op de personeelsuitgaven. Dit zal gecontinueerd moeten worden. Stopzetting hiervan zal onnodig leiden tot verhoging van de kosten voor gezondheid voor deze doelgroep;
2. Ondanks alle bezuinigingen komen we er niet onderuit om rekening te houden met een stijging van de kosten van m.n. transport. Dit vanwege een betere afstemming van de zorgvraag met het zorgaanbod;
3. In deze begroting zijn de investeringen in gebouwen niet meegenomen.
4. In de begroting is er rekening gehouden met een opbrengst vanuit de verzekeringsmaatschappijen en donoren van circa 8,5 miljoen.

De overheidsbijdrage voor 2021 bedraagt SRD 33.000.000,-

05. Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S)

Informatie PCS

- Naam van de instelling Psychiatrisch Centrum Suriname
- Totaal personeelsleden: 450
- in vaste dienst 298
- in tijdelijke dienst 150
- uitgeleend

Doel van de parastatale instelling

Het Psychiatrisch Centrum Suriname stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid dan wel, indien dit niet mogelijk blijkt, het draaglijk maken van het psychisch lijden. Tevens zet zij zich in om te voorzien in de behoefte aan onderzoek,

behandeling, verpleging, verzorging en nazorg van psychiatrische patiënten, het verrichten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op gebieden van geestelijke gezondheidszorg, alsmede de opleiding van hulpverleners voor de gezondheidszorg.

- Activiteiten en plannen zie toelichting op de beleidsbegroting 2020
- Subsidie van de overheid Opereren zelfstandig, ontvangen geen subsidie van de overheid sedert juni 2013

Toelichting op beleidspunten beleidsbegroting PCS 2020

Sociaal Psychiatrische Zorg (Ambulante behandeling/Nazorg)

Indachtig het Nationaal Beleid Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), waarbij als een van de belangrijkste beleidsuitgangspunten geldt de decentralisatie van de zorg en het verschuiven van het accent van klinische zorg naar ambulante/extramurale zorg, is in 2006 de nieuwe Sociaal Psychiatrische Dienst PCS operationeel gemaakt. In het jaar 2020 wil het PCS met haar ambulante zorg in het kader van haar decentralisatiebeleid ook de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne aandoen. Daarnaast wil PCS in 2020 de ggz in het Oosten, Zuiden en Westen van het land integreren met de eerstelijnszorg vanuit de RGD en MZ.

De belangrijkste taken c.q. activiteiten van deze dienst zijn:

Sociaal Psychiatrische Zorg: verpleegkundige begeleiding en begeleiding via
Maatschappelijk werkers;

Outreach: het begeleiden/ondersteunen van cliënten in hun eigen leefomgeving aan de hand van een opgestelde persoonlijke hulpverleningsplan, controle op medicatie inname of voorzien via de polikliniek of huisbezoek van benodigde medicatie en ondersteuning en begeleiding bij resocialisatie. Het opereren op wijkniveau met behulp van ACT teams zal in 2020 worden gecontinueerd;

Psychosociale hulpverlening: ambulante begeleiding van patiënten via maatschappelijk werkers (intramuraal/extramuraal);

Centrale Prikpoli: medische/verpleegkundige screening en het toedienen van depotmiddelen bij psychiatrische patiënten;

Crisisopvang: * hulpverlening op psychosociaal gebied;

- * hulpverlening aan mensen in acute psychosociale nood (zelfmoord, huiselijk geweld, slachtoffers van seksueel geweld, acute levensbedreigende situaties zoals brand, roofoverval, rampen, etc);
- * zorg dragen voor tijdelijke opvang (maximaal 48 uren) van personen in crisissituaties (zoals hierboven genoemd);

Acute psychiatrische dienstverlening: ophaal psychiatrische gedecompenseerde cliënten t.b.v. psychiatrische screening c.q. opname;

Posttraumatische Stress Syndroom behandelingen (PTSS): KEP behandelingen (Korte Eclectische Psychotherapie) voor slachtoffers met traumatische ervaringen/belevenissen;

Crisishulplijn: 7 dagen/7 uren (7-15 uur) telefonische hulpverlening.

Verslavingszorg

Begin 2010 heeft het PCS, indachtig het goedgekeurd nationaal beleid terzake de verslavingszorg met succes ook de Detoxificatiekliniek voor Vrouwen opgezet en in gebruik genomen c.q. geoperationaliseerd. De Detoxificatiekliniek voor Vrouwen is een integraal onderdeel van het nieuw plan van het PCS in het kader van de “Revitalisatie van Verslavingszorg”. De beleidsvoornemens voor de jaren 2014 en 2015 waren, om een geïntegreerd verslavingszorg bij het PCS uit te voeren. In dit verband is het vroegere BAD in 2014 omgebouwd tot een Polikliniek Verslavingszorg, een unit belast met ambulante behandeling van verslaafden, pre-en postcounseling en voorlichting /educatie m.b.t. de verslavingszorg. Deze kliniek werd eind mei 2014 na inrichting, ook geoperationaliseerd. Het vroegere Bureau Alcohol en Drugs is inmiddels al geïntegreerd binnen de Polikliniek Verslavingszorg. Voorts zijn er in 2012/2013 behandelafdelingen ontwikkeld voor patiënten na de Detoxificatiekliniek (vervolgbehandelafdeling voor drugsverslaafden na detoxificatie). Het streven in 2020 is landelijk een groter bereik te doen realiseren, waarbij voorlichtings- en preventieactiviteiten met nadruk binnen de districten Wanica, Saramacca, Coronie, Nickerie, Commewijne, Marowijne, Brokopondo en Sipaliwini, zullen worden uitgevoerd. Het Ministerie van Volksgezond heeft via PCS een voorhoede rol in het kader van de uitvoering van de preventie- en voorlichtingstaken, voortvloeiend uit het nieuw Nationaal Mental Health Plan 2015 – 2020.

Sociaal Psychiatrische Zorg

De dienstverlening in het kader van de Sociaal Psychiatrische Zorg, zal in 2020 zowel intramuraal als ambulant verder toenemen en gedeconcentreerd c.q. gedecentraliseerd worden uitgevoerd in Paramaribo (alle wijken en randstad) en in alle districten (in het oosten, westen en zuiden van het land). Daarnaast zal de sectie Crisis uitgebreid worden met de faciliteit Crisis Interventie Unit. Het laatste werd in juni 2018 geoperationaliseerd.

Infrastructuur

Vanwege de jarenlange achterstand in het onderhoud (bijkans 28 jaren) van de chronische afdelingen, zijn de fysiek-ruimtelijke omstandigheden van deze klinische afdelingen zeer zorgwekkend en beantwoorden niet aan de hedendaagse eisen qua hygiëne, behandelpatronen, zorgvraag, veiligheid, menswaardige omstandigheden. In de afgelopen **negen jaren** zijn reeds **met succes** een aantal renovatieprojecten en nieuwbouwprojecten **uitgevoerd** en **afgerond**, te weten: Renovatie Poliklinieken, Nieuwbouw Administratiegebouw, Renovatie Garagegebouw/Kantoorruimte, Nieuwbouw Thriftshop/Cyberfaciliteit, Renovatie Onrustige Mannenafdeling Paloeloe en Onrustige Vrouwenafdeling Kolibrie, Nieuwbouw Keuken, Nieuwbouw schuttingen/erfscheidingen fase 1 t/m 3, Renovatie en herinrichting vleugel Kinderpaviljoen tot Vrouwen Detoxificatiekliniek en herbekapping Mannen Detoxificatiekliniek, Nieuwbouw Technische Dienst, Renovatie Auditorium, Renovatie Bibliotheekgebouw, Renovatie Mannen- en Vrouwen Observatie, Herinrichting Parkeervakken vóór het PCS gebouw, verdere vernieuwing van de Erfscheiding (omrastering) fase 4, Renovatie van het BAD gebouw tot een Polikliniek Verslavingszorg, Renovatie en herinrichting chronische Mannenafdeling Spanmakandra tot een faciliteit met voorlopig 3 woonunits met 36 slaapplekken (bedden) en Renovatie en herinrichting chronische Vrouwenafdeling Pasensie tot een faciliteit met 6 woonunits met 72 slaapplekken (bedden) voor vrouwen en Renovatie van het Kinderpaviljoen in eigen beheer door onze Technische Dienst.

Er zal in 2019 verder geïnvesteerd moeten in de renovatie en herinrichting van de **chronische psychiatrische zorgafdelingen**: de rustige mannenafdeling Spanmakandra (begane grond), het Dagactiviteiten Centrum, opzet van een nieuwe Dag Behandelafdeling, ombouw van het Nachtsiel tot een aanstuuringsunit van de Verpleging t.b.v. nieuwe woonvoorzieningen na renovatie in de nieuwe gebouwen Spanmakandra en Pasensie en Renovatie Gebouw Wasserij/Linnenkamer/Magazijn. Daarnaast zal in het kader van de verdere verbetering van de Bewaking en Beveiliging een nieuwe hoofdpost moeten worden gebouwd en ingericht met moderne apparatuur: camerasysteem, portofoons, etc.

Kwaliteitsverbetering personeel & versterking medische staf en medische registratie

In de afgelopen jaren is getracht om in het kader van de verbetering van de psychiatrische zorg, behandelprotocollen te ontwikkelen en standaardisatie van de behandelingen te bevorderen. Voor de nieuw opgezette onderdelen c.q. afdelingen te weten verslavingszorg, sociaalpsychiatrische zorg en de dubbele diagnose, zal ook in 2019 dit proces vervolgd worden. Uit hoofde van de verpleegkundige inspectie en de ISO 9001:2015 certificering (nieuwe ISO standaard) van verschillende corebusiness afdelingen en ondersteunende afdelingen vanuit KIWA, zal ook bij de verpleging de reeds bestaande protocollen worden aangescherpt en zal het integraal kwaliteitszorgbeleid verder worden versterkt. Het PCS is ingaande 01 juni 2017 t/m 1 juni 2020 gecertificeerd volgens de kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015

Vervoerscapaciteit

Ter verhoging van mobiliteit van zorgverleners in het kader van de decentralisatie, moet er in 2019 geïnvesteerd worden in vervoerscapaciteit (1Isuzu DMAX Pick Up en 1 Psycholance speciaal in te richten voor de acute ophaaldienst SPD). De eerste twee voertuigen zijn in 2017 en 2018 niet aangeschaft vanwege financieringsproblemen.

De taken van Stichting Bureau Dak- en Thuislozen werd in 2019 volledig overgenomen door het PCS.

De overheidsbijdrage voor het dienstjaar 2021 bedraagt SRD. 25.000.000, =.

06. Stichting Regionale Gezondheidsdienst

Jaarplanning 2021					
No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskosten (in SRD)
A	Preventie en reductie van ziekten				
1		Voor het einde van 2021 wordt preventieve gezondheidszorg geboden aan 75% van de gemeenschap conform Primary Health Care principes	1a.	Ontwikkelen van een integraal Primary Health Care (PHC) Programma	145,956
			1b.	Continueren van het vaccinatieprogramma gericht op 95% dekkingsgraad	165,450
			1c.	Continueren van het schoolgezondheidsprogramma	5,500
			1d.	Verdere verbetering van HIV-zorg en management	5,500
			1e.	Verdere verbetering van de kwaliteit van DM-zorg (NCD's)	5,500
			1f.	Vortzetting van het moeder en kindzorg programma gericht op verdere reductie van moeder en kind sterfte.	5,500
2		Preventieve lifestyle gepromoot in 75% van de gemeenschappen waar de RGD opereert.	2a.	Het ontwikkelen van een programma t.b.v. artsen, verpleegkundigen, verloskundigen en management binnen de RGD gericht lifestyle medicine als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	115,450
			2b.	Het verzorgen en doen verzorgen van lezingen, seminars en voorlichtingssessies op de poliklinieken en bij buurtorganisaties en overige NGO's en CBO's.	7,500
			2c.	Het structureren van huisbezoeken voor het promoten van een healthy lifestyle.	6,500
3		Verminderen van de moeder- en kind sterfte en verhogen van de moeder en kindzorg.	3a.	Training van nieuwe en huidige verpleegkundigen in CB zorg, DM, HIV-counselors en testers.	10,750
			3b.	Verpleegkundigen en verloskundigen trainen in het maken van swaps.	13,550
			3c.	Bijscholen/training van verloskundigen en opleiden van verloskundigen.	1,255,020
			3d.	Training en coaching programma's t.b.v. artsen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg), management van poliklinieken en "lifestyle medicine" als onderdeel van een integraal opleidings, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	27,395
			3e.	Nationaal protocollen RGD, AZP, SPAOGS en ziekenhuizen bekijken om te komen tot 1 protocol voor RGD.	15,000
			3f.	Trainingen	26,750
4		Health educatie	4a.	Increase awareness and knowledge	
5		Versterken Surveillance systeem van de RGD	5a.	Baseline assessment (inventarisatie): In overleg met BOG, RGD en MOH.	
			5b.	Bezoek brengen aan alle RGD-pol's (meedenken en meebeslissen)	
			5c.	Identificatie data managers.	
			5d.	Trainingen	
			5e.	Monitoring	1,255,541
			5f.	Evaluatie	
			5g.	Implementatie	
6		Web page creëren	6a.	Awareness of preventieve diensten die geleverd worden door RGD	

No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskosten (in SRD)
7		Protocol afdeling Community Health	7a.	Smooth work flow, identify roles and responsibility	
8		Quality Improvement	8a.	Trainingen	
B	Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitsgezondheidszorg voor de gehele bevolking				
1		Medicamenten voorziening gegarandeerd	1a.	Alle apotheken zijn voorzien van medicamenten	14,857,179
2		Geïntegreerde, multidisciplinaire zorg gedurende zeven dagen per week geboden aan de gemeenschap van 07.00 tot 23.00 uur vanuit vooraf geïdentificeerde Gezondheidscentra.	2a.	Implementeren van de verruimde dienstverlening op nieuwe RGD gezondheidscentra van Pettenpolder, Onverwacht en poli Santodorp en aangepast te limesgracht.	1,292,670
			2b.	Transformeren tot Centre of Excellence van bovengenoemde geïdentificeerde GC's met verruimde dienstverlening, huisartsenzorg, biabetenzorg, diëtetiek, pre- en postnatale zorg, interne geneeskunde, kindergeneeskunde, fysiotherapie, psychiatrie, podotherapie.	
			2c.	Het opstellen van een plan voor primaire en secundaire preventie van NCD's conform een nog te bepalen zorgmodel, hetwelk op elk RGD-poli zal worden geïmplementeerd. Hierbij zal er rekening gehouden moeten worden met het Project Keten zorg DM.	10,747
3		1e lijnszorg dagelijks geboden aan de gemeenschappen te Coronie, Ellen en Groningen vanuit mini-ziekenhuizen.	3a.	Het opzetten van mini-ziekenhuizen te GC Coronie, Ellen en Groningen.	
4		Een programma voor coaching, training, educatie en capaciteitsversterking geïmplementeerd op 75% van alle RGD-klinieken.	4a.	Het ontwikkelen van een training en coachingsprogramma (integrated medical management) t.b.v. artsen, verpleegkundigen en verloskundigen gericht op kwaliteitsverbetering, klantgerichtheid (patiëntgerichte zorg) en ombuiging van bedrijfscultuur als onderdeel van een integraal opleidings-, trainings- en coaching plan t.b.v. alle personeel van de RGD.	1,485,868
			4b.	Het ontwikkelen dan wel doen verzorgen van een trainingsprogramma gericht op management van poliklinieken en rayons.	
5		Automatisering: Management informatie voor betere afstemming van beleid, een verbeterde dataregistratie, optimale datavoorziening, meer inzicht in patiëntenbestand, voorraden en inkomsten.	5a.	Verbeteren van de dataregistratie en implementatie management-informatiesysteem.	1,480,473
		Optimalisatie dienstverlening, storingsen zijn geminimaliseerd en verlenging van levensduur.	5b.	Onderhoud van systemen.	231,259
		Automatisering van de apotheken	5c.	Verdere bouw van de administratie/declaratie module	
			5d.	Verdere bouw van de voorraadmodule	399,556
			5c.	Verdere bouw van de rapportage module	
				Implementeren van het Lab voorraadbeheer	

No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskost en (in SRD)
6		Marketing en vorming: Een betere service, klanttevredenheid is toegenomen en de wachttijden zijn geminimaliseerd.	6a.	Verbeteren service naar de overige afdelingen/poliklinieken.	20,000
		Naambekendheid/ verbeteren/ vergroten	6b.	Sociaal media FB/Website	
			6c.	Massamedia Radio spots	
			6d.	Massamedia TV spots	1,274,749
			6e.	Massamedia krantenberichten	
			6f.	Metten en evalueren eind 2020	
		Clënten behouden/ cliënten werven	6g.	Drukwerken. Flyers/ Folders	
			6h.	Beurzen/ campagnes	
		Bevorderen van klanttevredenheid	6i.	Training van medewerkers	
			6j.	Klanttevredenheidsonderzoeken	
			6k.	Give aways bij bijz. dagen	
		Verbeteren externe communicatie	6l.	Screening en vaccinatievoorlichting campagnes	
			6m.	Borstvoeding-voorlichtingscampagne	290,834
			6n.	Campagne: Borstvoeding en werken	
			6o.	Gezonde leefstijl voorlichting op GLO scholen	
			6p.	Gezonde leefstijl voorlichting op VOJ scholen	
			6q.	Massa Media Healthy Lifestyle campagnes (voeding en beweging)	
			6r.	Massa Media Campagnes SRH	
			6s.	Media campagnes Alcohol & Drugs	
7		Verbetering van de interne infrastructuur	7a.	Poli Koewarasan - IsDB Project	
			7b.	Poli Wonoredjo - IsDB Project	
			7c.	Poli Derde Rijkweg - IsDB Project	
			7d.	Poli Hanna's Lust	
			7e.	Poli Flora	
			7f.	Groot en klein onderhoud Gezondheidscentra	390,547
			7g.	Renovatie & bijbouw	
			7h.	Onderhoud gebouwen en terreinen	
			7i.	Onderhoud koeling Buiten poli's	
			7j.	Onderhoud koeling Hoofdkantoor	
			7k.	Nieuw bouw mini-ziekenhuizen	
8		Apotheken: Uitbreiding met ziekenhuisapotheken	8a.	Inventariseren van de medische behoeftelijst (geneesmiddelen en medische hulpmiddelen) per locatie.	
		Apotheek Mini-ziekenhuis Ellen operationeel	8b.	Identificeren van de benodigde inventaris voor de ziekenhuisapotheken	
		Apotheek Mini-ziekenhuis Groningen operationeel	8c.	Inventariseren van de openingstijden van de ziekenhuisapotheken	
		Samenwerking Marwina ziekenhuis - apotheek Marwina ziekenhuis operationeel	8d.	Bespreken van de beschikbaarheid van de apothekersassistenten in de miniziekenhuizen na openingstijden.	
9		Continuïteit van de geneesmiddelen-voorziening	9a.	Beschikbaarheid top-20 fastmovers garanderen	
			9b.	Verdere verhoging van de kwaliteit van de medicamenten behandeling van NCD's.	826,240
			9c.	Opstellen van behandelprotocollen in samenspraak met de artsen	
			9d.	Uitbreiding geneesmiddelenassortiment	
10		Operationalisering van de Center of Excellence klinieken	10a.	Apotheken identificeren die in de Center of Excellence klinieken zijn ondergebracht.	
			10b.	Identificeren van het assortiment bestemd voor de Center of Excellence	
			10c.	Apotheekpersoneel van de Center of Excellence klinieken trainen in het geneesmiddelenassortiment die wordt aangeboden in deze Centra	
11		Implementatie van CRI's en Priklabs	11a.	Uitbreiden van het testen arsenaal	
			11b.	Continuering van de labdiensten	
12		Uitbreiding van Lab equipment	12a.	Aanschaf van Analyzers	

No.	Outcome 2020	Resultaat 2021	No.	Activiteiten 2021	Financieringskosten (in SRD)
		Continuering van het Lab Quality Assurance Program	12b.	Deelname aan Internationale Quality Control Program	1,194,043
			12c.	Continuering van Interne QC	
			12d.	Cross Laboratory QC	
			12e.	Blind Laboratory QC	
			12f.	Continuering van het maintenance protocol	
			12g.	Service Contract	
13		Logistieke Uitbreiding	13a.	Vervanging transport	
14		HRM: Personeel is beter uitgerust en gemotiveerd, doordat de kennis en vaardigheden zijn toegenomen door de trainingen.	14a.	Upgraden kennis en vaardigheden personeel	35,000
15		Medewerkers op alle niveau's krijgen de mogelijkheid te studeren. Structureren en optimaliseren van bestand vormingsaanbod.	15a.	Inventariseren van huidig competentie niveau van de medewerkers	35,000
			15b.	Inventariseren van de vormingsbehoefte	
16		Aanbod van specifieke vorming o.b.v. Costumer Care principe om marketing doelen na te streven.	16a.	Costumer care (refreshment) trainingen	25,000
17		Verbeteren Interne communicatie	17a.	Personeelsinfo via intranet	105,550
			17b.	Trainingen communicatie skills leidinggevend	35,000
			17c.	Trainingen verbetering organisatiecultuur	35,000
			17d.	Huldiging jubilarissen en gepensioneerden	55,000
			17e.	Personeelsdag	55,000
18		Aantrekken medewerkers	18a.	Marketing medewerkers 2x	50,000
			18b.	Medewerker klantenservice	
19		Beter bereikbaarheid en diensten verlening aan de samenleving	19a.	Verhogen van de kwaliteit van de ambulancezorg middels verzorgen van trainingen aan ambulancepersoneel voor het bieden van acute zorg op eerstelijns niveau (BRUG, PTC, ALS).	65,000
20		Implementeren van het trainingsbeleid voor RGD Medisch Laboratorium	20a.	Verzorgen van upgrading trainingen.	50,000
21		Personeelskosten			81,950,931
TOTAAL BESTEDINGEN					109,317,509
		Gegenereerde inkomsten			
				Verkoop medicamenten	18,168,984
				Laboratorium verrichtingen	2,184,155
				Partussen	200,040
				Overige poliklinische verrichtingen	109,679
				Ambulance diensten	379,292
				Honorarium SZF-BAZO	30,967,622
				Honorarium overige zorgverzekeraars	1,206,286
				Overige opbrengsten	1,920,265
TOTALE OPBRENGSTEN					55,136,324
TE FINANCIËREN					54,181,184

TOELICHTING BIJ DE BEGROTING 2021 (RGD)

Gebrek aan kennis over hun gezondheid kan o.a. de basis vormen voor een ongezond volk. Het verzorgen van trainingen en lezingen en het geven van informatie aan de bevolking over gezondheidsproblemen en preventie kan een model aanpak hiervoor zijn. Een nationale aanpak is hiervoor vereist opdat de gemeenschap verantwoordelijkheid gaat dragen voor de eigen gezondheid en welzijn. De bevolking moet een proactieve rol gaan spelen in het algemeen bestuur van het gezondheidssysteem. De bevolking behoort bewust gemaakt te worden van de verschillende gevaren en risico's die mogelijk kunnen voortvloeien uit hun leef en woongedrag in het algemeen maar in het bijzonder datgene welke zij mogelijk als cultuurervaren.

In een periode van overheidstekorten stijgt de bezorgdheid over de stijging van de kosten in de gezondheidszorg. Desondanks de grote vooruitgang in de kwaliteit van de gezondheidszorg in de wereld stijgen de kosten. In Suriname is de afgelopen periode gebleken door middel van data dat overconsumptie en inefficiënties o.a. als uitgangspunt kunnen dienen voor de stijgende zorg kosten.

De stijging van de kosten in de gezondheidszorg betekent niet per se meteen besparingen in de zorg. De grootste deel van de uitgaven groei binnen de zorg kan wel gezocht worden in o.a. in de stijging van chronische ziekten en de druk op de 2^e lijn zorg.

We kunnen leren van ander landen door meer te investeren in de preventie, meer nadruk te leggen op preventie en gezondheidsbevordering. Gezondheidsbevordering begint met een ombuiging te maken in het denken en leef karakter van de bevolking. Hiervoor is een gedegen structurele aanpak nodig. Deze aanpak kan hoge kosten met zich meebrengen maar op den duur zal het verminderen.

Een bevolking die bewust leeft zet de basis voor zichzelf om een hoge mate van fysieke, mentale en sociale welzijn te bereiken. Dit zal ertoe leiden dat de druk op de eerste lijn gezondheidszorg minder wordt.

Het doel waarnaar de RGD streeft als primaire gezondheidszorg is om actief te werken zodat binnen 3 jaren het bewustwordingsproces opgang is gebracht en moeten de eerste kostenbesparende elementen in de eerstelijnszorg zichtbaar zijn.

- ✓ Op het gebied van preventieve zorg is het streven de kosten met minimaal 10% terug te brengen.
- ✓ Kosten van schoolgezondheidszorg, moeder en kindzorg en non communicable diseases moeten met minimaal 12% teruggebracht worden.
- ✓ Kosten van family-planning moeten met minimaal 8% terug.
- ✓ Verminderde kosten van infrastructuur met 20% is het mogelijk gevolg van goede structurele scholing.
- ✓ Het verminderen van kosten van data na implementatie van dit doel, zal mogelijk na 3 drie de kosten voor wat betreft onderhoud van data en management terugbrengen naar 15% van de huidige kosten.

Alle geprognostiseerde besparingen moeten uiteindelijk op gevoerd worden na 3 jaren binnen 10 jaar. De investering zal uiteindelijk ook invloed hebben op 2e en 3e lijn van de gezondheidszorg.

De beleidsdoelen zullen moeten leiden tot vermindering van de morbiditeit en mortaliteit, optimalisatie van beschikbaarheid en toegankelijkheid van geïntegreerde hoogwaardige gezondheidszorg.

Gezien de geografische spreiding en de multidisciplinaire dienstverlening van de RGD is deze “het instrument” om de strategische doelen genoemd in de NSPH 2018-2028 te bewerkstellingen.

De RGD kan het bovengenoemde realiseren door:

1. Verbeteren en opvoeren van de preventieve zorg
Operationaliseren en continueren van een aantal faciliteiten d.m.v. verruimde dienstverlening en openingstijden (07:00 – 23:00 uur van maandag tot en met zondag).
 - ✓ De verruimde dienstverlening geldt voor Lelydorp, Latour, Meertzorg, Geyersvliet, 3^e Rijksweg en heel binnenkort ook voor het gezondheidscentra Onverwacht, Uitvlugt, Limesgracht en van Pettenpolder.
 - ✓ De verruimde dienstverlening in het kader van geïntegreerd medische zorg naar de samenleving toe, ook zullen samenwerkingen aangaan om meerdere diensten aan te bieden (verlengde 1e naar 2e lijn zorg)
Aanpak zwangere zorg, ...
Pilotprojecten met geïntegreerd zorg en samenwerkingsverbanden met andere gezondheidsinstellingen en dienstverleners
2. Het opzetten en volledig in gereedheid stellen van de streekziekenhuizen in Coronie, Saramacca en Commewijne. Hierbij zal de samenwerking tussen de 1ste en 2de lijn geoptimaliseerd worden.
3. Coachen, opleiden, bij- & nascholen van alle artsen, verpleegkundigen & andere paramedici zal optimaal moeten geschieden. Niet te vergeten de communicatieve vaardigheden waarbij de patiënt als klant centraal staat. De preventieve-, de curatieve-, de palliatieve zorg maar voornamelijk ook de revalidatie zal geoptimaliseerd moeten worden.
4. Capaciteitsverbetering van het RGD-personeel. Door zorg te dragen voor de capaciteit verbetering van het lager, midden en hoger kader is er een betere aansluiting en ondersteuning naar de diverse disciplines.
6. Community Health Surveillance.
Het uitvoeren van een baseline assessment gericht op het identificeren van risicofactoren, risicopopulatie- hazards, de “burden of disease” alsook de zorgbehoefte van de leefgemeenschappen (populatie). Beleidsformulering, budgetallocatie en beleidsuitvoering op basis van genoemde baseline assessment. Tot de uitvoering behoort het ontwikkelen en uitzenden van health promotion en education via tv-programma's alsook het launchen en beheren van een RGD Community Health webpagina.
7. Onderhoud van de RGD-faciliteiten. Het is noodzakelijk dat de cliënt in een cliëntvriendelijke omgeving wordt ontvangen. Het geregeld onderhouden van zowel klein en groot onderhoud, van de

RGD-faciliteiten zal ertoe leiden dat er voorkomen wordt dat door oplopende achterstallige onderhoud de kosten voor herstel hoger komen te liggen.

8. Upgraden van het IT-netwerk van de RGD. Inhoudende het digitaliseren van processen en het verkorten van de communicatielijnen tussen alle poliklinieken. Daarbij is benodigd hardware en software met als resultaat efficiënte en effectieve bedrijfsinformatie en processen.
9. Voorlichting en Marketing van alle diensten per RGD-locatie en de hierboven genoemde doelen, moet ertoe leiden dat de gemeenschappen vertrouwd raken met gezondheidszorg dichtbij huis.
10. De aanschaf van vervoersmiddelen en additionele vervoerskosten om de dienstverlening op alle 60 RGD-locaties te blijven garanderen. Vanwege de uitgestrektheid van het werkgebied en de diensten is het noodzakelijk goed functionerende vervoersmiddelen te hebben. De aanschaf van voertuigen t.b.v. de schooldienst in de diverse districten en 2 voertuigen voor het transport van medicamenten en transport voor rivierdiensten is een noodzaak.

Opbrengst verhogende maatregelen

1. Tarief onderhandeling met alle zorgverzekeraars van zowel het abonnementstarief als het tarief voor de diensten. Met het SZF, de grootste zorgverzekeraar voor de RGD zal als eerst onderhandeld worden.
De onderhandelingen met de zorgverzekeraars zullen ook resulteren in het verhogen van het honorarium per cliënt. Samen met de Minister van Volksgezondheid en het SZF zal besloten worden een tarief of aangepaste tarieven per cliënt aan te bieden aan de RGD voor alle categorieën.
2. Het Ministerie van Volksgezondheid zal aanbevolen worden, dat de overige cliënten waarvoor de overheid betaalt aan particuliere zorgverleners(artsen), de zogeheten BAZO/BZV-clieñten onder de paraplu van de RGD te brengen. Dit kan beargumenteerd worden door aan te geven dat de RGD door de renovatiewerkzaamheden en nieuwe gebouwen (ISDB) met voldoende medici en overig ondersteunend personeel, in de gehele kustvlakte zorgdraagt voor kwalitatief goed geïntegreerd gezondheidszorg.
3. De overheid wordt over het dienstjaar 2020 dispensatie gevraagd de subsidie netto aan haar toe te kennen om zodoende beter aan haar maandelijkse financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
4. Voortzetting van het sluiten van overeenkomsten met bedrijven beginnend met de overheidsbedrijven zoals SWM en Teleur, Defensie, Justitie en Politie. De medewerkers van al deze bedrijven kunnen voor medische hulp terecht bij alle RGD-poliklinieken en overige diensten.

5. Adequate voorzien van medicamenten en laboratorium diensten met een gedegen voorraadbeheer om het maximaal rendement uit te halen.

Kostenverlagende maatregelen

1. Adequaate inkoopbeleid van medicamenten en laboratorium attributen gebaseerd op de werkelijke behoefte aan de hand van de digitale voorraadadministratie op centraal en decentraal niveau.
2. Verlaging van de personele kosten tussen de 15 en 20% na evaluatie door efficiënte inzet en identificeren en aanpassen van de hoge kosten consumerende activiteiten, waaronder de verruimde dienstverlening, goede balans tussen de uitstroom en instroom. De instroom welke voornamelijk gericht moet zijn op schaarse beroepsgroepen zoals apothekersassistenten, laboranten en overige noodzakelijk administratieve functies.
3. Beheersing van alle overige operationele kosten zoals elektra, water, telefoon, drukwerken huishoudelijke artikelen. Dit door middel van nieuwe verbruik instructies en een constante monitoring per polikliniek.
4. Facilitaire werkzaamheden waaronder onderhoud, renovaties en verbouwingen van gebouwen meer in eigen beheer te doen, door het versterken van de technische afdeling, waardoor het personeel multi-inzetbaar is. Dit zal ertoe leiden dat het uitbesteden van deze werkzaamheden met 30% wordt teruggebracht.
5. Na evaluatie van de kosten zoals bewaking, transport en automatisering zullen deze kosten door een efficiënte aanpak terugbracht worden met 25%.

De overheidsbijdrage voor het jaar 2021 bedraagt SRD 40.000.000,=

07. Stichting StaatsZiekenFonds (S.Z.F.)

Het doel van het Fonds:

het verstrekken en/of het doen verstrekken van geneeskundige hulp in Suriname aan zijn verzekerden

Begroting 2021

Doel	Maatregel	Raming
1. Preventie en doen verzorgen van eerste lijns curatieve zorg door algemeen artsen	1.1 Doen houden van spreekuur door algemeen artsen.	135.558,00
	1.2 Doen verlenen van eerste lijns zorg	3.997,00
2. Doen verzorgen van de tweede lijns zorg, klinisch en poliklinisch	2.1 Doen houden van poliklinische	122.582,00
	2.2 Doen opnemen en verplegen van	260.114,00
	2.3 Doen verrichten van bijzondere	10.307,00
	2.4 Doen verrichten van nierdialyses.	60.105,00
3. Doen bevorderen van het genezingsproces	3.1 Doen verstrekken van medicamenten op recept.	147.347,00
4. Doen vaststellen van de diagnose	4.1 Het laten doen van radiologische	46.539,00
	4.2 Doen verrichten van laboratorium	79.617,00
5. Vervolg van het dienstenpakket	5.1 Aanbieden en doen uitvoeren van	
	- hogere klasse ligging	
	- tandheelkundige voorzieningen	
	- tandheelkundige voorzieningen	2.544,00
	5.2 Gedeeltelijke restitutie van gemaakte	
	- monturen en brilglazen	
	- fysiotherapie en ergotherapie	
	- specialistische zorg	
	- huisartsen	
	- medicamenten	
	- laboratorium	
	- bijbetalingen kosten ziekenhuizen	
	- bloedproducten	
	- bevallingskosten en nazorg	
	- thuiszorg en overig	17.087,00
	5.3 Doen bieden van bijzondere	
	- subclavia & femorales katheters en	
	Hoge medische kosten	
	- hartoperaties	
	- Catherisatie en interventie	
	- het urologisch centrum	
	- lensimplantatie	
	- Scopien	
	- Chemo etc	31.293,00
6. Beheersen van de totale operationele kosten van het SZF	6.1 Bemensing, huisvesting, toezicht en controle	73.367,00
	Totale kosten	990.457,00

Totale verwachte exploitatie kosten

990.457

Totaal verwachte ontvangsten

831.016

Verwachten exploitatietekort

159.441

Betalingen aan derden in opdracht van Min. VGH
(Fiso, koopkrachtversterking, financiële injecties,)
Overheidsbijdrage 2021

139.500
298.941

08. Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis.

Doelstelling:

De NBB zorgt als non-profit organisatie voor de beschikbaarheid van voldoende bloedproducten, afkomstig van donoren die regelmatig, vrijwillig en onbetaald hun bloed afstaan en die voldoen aan de hoogste eisen voor kwaliteit en veiligheid conform (inter-)nationale eisen.

Beleidsplan 2021

Rekeninghoudend met de huidige economische situatie waarin Suriname verkeert, heeft De Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis bij het maken van het Beleidsplan en de Begroting 2021 haar beleid en begroting dusdanig aangepast, dat de ambities uit voorgaande jaren daarop zijn aangescherpt en afgestemd.

Wij zullen ons in 2021 in hoofdlijnen richten op onderstaande plannen en activiteiten, welke gereflecteerd zijn in de kostenbegroting.

Governance:

1. Toetsing van de strategische heroriëntatie (bepalen van de missie/visie, strategie en kernwaarden specifiek voor de NBB), internaliseren van de geïdentificeerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag en verdere uitvoering van change management
2. Verdere uitvoering van een integraal implementatieplan t.b.v. een effectieve en efficiënte inrichting van de NBB
3. Continue aanscherping van de organisatiestructuur o.a. door bemensing van de vacante vacatures
4. Definieren van Key Performance Indicators (KPI's) voor de NBB

HR-beleid:

1. Continueren van de voortschrijdende ontwikkeling van het HR-beleid;
2. Verdere upgradering naar een marktconform beloningsbeleid;
3. Continuering van het upgraden van de “managerial” competenties bij directie en stafleden;
4. Verdere uitvoering van het geïntegreerde maatwerk trainingsprogramma gericht op competentieontwikkeling bloedbank-breed;
5. Het internaliseren van de geïdentificeerde en gedefinieerde kernwaarden in de dagelijkse activiteiten en het gedrag continueren.

Het Financieel beleid

1. Continueren van prudent financieel beleid
2. Het ontwikkelen van een strategie voor het correct implementeren van actuele kostenprijzen
3. Verdere upgradering van de financiële aansturing d.m.v. standaardisering;
4. Continue optimalisatie van het debiteurenbeheer;
5. Continue optimalisatie van het crediteurenbeheer;
6. Het treffen van voorzieningen voor financiële risico's (z.a. aansprakelijkheid, groot onderhoud, dubieuze debiteuren, productieverlies).

- Het Operationeel beleid

1. Het verder ontwikkelen van een Management Informatiestructuur
2. Het verder ontwikkelen van Informatie (incl. ICT) beleid;
3. Het verder optimaliseren van het communicatiebeleid, zowel intern als extern;
4. Het verder inventariseren van de benodigde hardware en softwaresystemen:
 - a. BIS systeem complementeren.
 - b. Apparatuur voor de afdeling Bloedbewerking en Lab
 - c. Automatische Temperatuur, registratie, alarmering systeem (TRAS); en
 - d. back up testapparatuur en back-up server capaciteit.
5. Het voortdurend waarborgen van de continuïteit van de server en back-ups;
6. Het verder opzetten van een verantwoord inkoop en voorraadbeheersstructuur;
7. Het behouden van de ISO-certificering voor de 9001: 2015 norm, t.b.v. waarborging van het KMS
8. Het continu bijdragen aan het proces voor vastlegging van regels i.h.k.v. de Wet Bloedvoorziening (juni 2012), in de daartoe in het leven geroepen organen, zoals de Raad voor de Bloedvoorziening en de Nationale Transfusie Commissie.
9. Onderhoud van terreinen en gebouwen.

- Het “Commercieel” beleid

1. Het opzetten van een tweede dependance, respectievelijk te Wanica en uitbreiden van activiteiten van de Dependance Nickerie;
2. Het invoeren van Key Performance Indicators (KPI's)
3. Het ontwikkelen van donor beleid voor de bloedinzameling op locaties buiten Paramaribo en de districten;
4. Het verder optimaliseren van het donoren beleid, door middel van walk in's en corporate bloeddonen;
5. Het verder ontwikkelen van een klanten (nl. de ziekenhuizen) beleid;
6. Het verder optimaliseren van de klanten- en donoren contact processen, met als uitgangspunt klantvriendelijkheid, klantgerichtheid en servicegerichtheid, t.b.v. verbetering, c.q. verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening;
7. Het verder afstemmen van het aanbod op de reële vraag naar de huidige bloedproducten, en het verhogen van de productie van bloed en bloedproducten;
8. Het verder uitvoeren van onderzoek naar de mogelijkheden van productontwikkeling en aanzet studie naar het opzetten van nationaal panelonderzoek in Suriname;
9. Specifieke maatregelen identificeren en uitvoeren m.b.t de Covid-19 problematiek en de effecten op de bloedvoorziening.

BEGROTING 2021	
	Raming
Opbrengsten	
Erytrocyten Concentraat	2.331.653
Fresh Frozen Plasma	514.210
Gewassen Erytrocyten	8.719
Trombocyten Suspensie	846.904
Verrichte testen tbv derden	15.024
Sub-totaal (1)	3.716.509
Directe kosten	
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	10.618.210
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1.399.152
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	144.513
Electra, water, telefoon & internet	315.616
Huur gebouw	408.000
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	157.287
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	395.394
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	393.791
Certificering	43.700
Sub-totaal (2)	13.875.664

Indirecte Kosten	
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	624.357
Donorpromotion	70.123
Kantoorbehoeften	41.547
Electra, water, telefoon & internet	55.751
Onderhoud gebouw	27.757
Onderhoud inventaris	41.981
Projectkosten (dependances etc.)	141.234
Beveiliging	203.490
Vervangingskosten software en hardware	2.000.000
Huur gebouw	72.000
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	1.560
Onderhoud transportmiddelen	90.138
Representatie kosten	99.163
Interestlasten/ bankkosten	110.000
Accountantskosten	213.956
Juridische en incassokosten	18.431
Verzekering	47.804
Diverse kosten	45.067
Sub-totaal (3)	3.904.358
Algemene kosten	
Management en governance fee SRK	676.800
Afschrijvingskosten inventaris	352.545
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729
Sub-totaal (4)	1.176.073
Totale kosten 5= (2+3+4)	18.956.095
Netto resultaat (1-/-5)	-15.239.586

Algemene kosten	
Management en governance fee SRK	676.800
Afschrijvingskosten inventaris	352.545
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729
Sub-totaal (4)	1.176.073
Totale kosten 5= (2+3+4)	18.956.095
Netto resultaat (1-/-5)	-15.239.586

NATIONALE BLOEDBANK v/h SURINAAMSE RODE KRUIS			
BEGROTING 2021		1,28	1,28
	Begroting 2021 obv huidige tarieven	Begroting 2020 obv huidige tarieven	Begroting 2019 obv huidige tarieven
Opbrengsten (in SRD)			
Erytrocyten Concentraat	2.331.653	2.429.876	2.439.548
Fresh Frozen Plasma	514.210	530.359	519.773
Gewassen Erytrocyten	8.719	16.995	16.360
Trombocyten Suspensie	846.904	868.518	843.520
Verrichte testen tbv derden	15.024	15.024	8.585
Reservering Dubieuze Debiteuren	-	(297.551)	(690.269)
Sub-totaal (1)	3.716.509	3.563.220	3.137.517
Directe kosten (in SRD)			
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	10.618.210	4.532.095	5.580.717
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1.399.152	1.153.943	1.089.823
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	144.513	65.608	66.171
Electra, water, telefoon & internet	315.616	296.019	324.439
Huur gebouw	408.000	195.800	196.623
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	157.287	68.435	68.248
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	395.394	152.973	222.657
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	393.791	167.666	125.053
Certificering	43.700	24.541	28.919
Sub-totaal (2)	13.875.664	6.657.079	7.702.651

Indirecte Kosten			
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	624.357	409.690	467.067
Donorpromotion	70.123	32.437	98.893
Kantoorbehoeften	41.547	29.167	23.232
Electra, water, telefoon & internet	55.751	52.239	57.253
Onderhoud gebouw	27.757	12.077	12.044
Onderhoud inventaris	41.981	26.995	39.292
Projectkosten (dependances etc.)	141.234	53.095	41.600
Beveiliging	203.490	79.643	57.258
Vervangingskosten software en hardware	2.000.000	1.927.680	1.927.680
Huur gebouw	72.000	34.553	34.698
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	1.560	1.532	1.536
Onderhoud transportmiddelen	90.138	49.835	14.032
Representatie kosten	99.163	27.678	32.849
Interestlasten/ bankkosten	110.000	22.609	18.791
Accountantskosten	213.956	71.985	96.904
Juridische en incassokosten	18.431	6.929	5.429
Verzekering	47.804	17.971	14.080
Diverse kosten	45.067	16.943	13.274
Sub-totaal (3)	3.904.358	2.873.057	2.955.914
Algemene kosten			
Management en governance fee SRK	676.800	576.252	581.069
Afschrijvingskosten inventaris	352.545	215.418	217.048
Afschrijvingskosten transportmiddelen	146.729	118.330	92.711
Dotatie aan voorziening aansprakelijkheid	-	-	-
Sub-totaal (4)	1.176.073	909.999	890.827
Totale kosten 5= (2+3+4)	18.956.095	10.440.136	11.549.392
Netto resultaat (1-/-5)	(15.239.586)	(6.876.916)	(8.411.875)

De overheidsbijdrage voorhet dienstjaar 2021 bedraagt SRD 4.000.000,=

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

Algemeen deel

Het Ministerie van Openbare Werken bestond tot juli 2020 uit vier directoraten namelijk:

1. Civieltechnische Werken (CTW),
2. Bouwkundige Werken en Dienstverlening (BWD),
3. Openbaar Groen (OG),
4. Directoraat Transport en Communicatie (TC) (per februari 2017).

Vanaf 1 februari 2017 heette het ministerie van Openbare Werken, het Ministerie van Openbare Werken Transport & Communicatie. Per ingaande juli 2020 is het directoraat TC bij een nieuw ministerie ondergebracht en bestaat het Ministerie van Openbare Werken nu uit de eerste 3 directoraten. De taakstelling van het Ministerie van Openbare Werken is geregeld in het STAATSBESLUIT van 10 oktober 1991, houdende instelling en taakomschrijving van Departementen van Algemeen Bestuur ("Besluit Taakomschrijving Departementen 1991") (S.B. 1991 no. 58), gelijk het luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij S.B. 2002 no. 16).

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening, welke ressorteert onder het ministerie van Openbare Werken, heeft conform het bepaalde in het Staatsbesluit no. 58 van 1991, aangaande de taakstelling van de ministeriële departementen, diverse kerntaken gericht op huisvesting in de breedste zin des woords. Huisvesting kan hierbij gedefinieerd worden als de overkoepelende term voor verschillende soorten van onderkomens, die tijdelijk of blijvend onderdak bieden om in te werken en of te leven. Hieronder vallen alle type woningen en of bedrijfsgebouwen, scholen, kantoren voor zowel particulieren als voor de overheid.

De kerntaken van het Directoraat zijn gericht op:

1. Het zorgdragen voor de fysiek huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan.
2. Het voorbereiden, uitvoeren en onderhouden van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden.
3. Het bouwen van woningen al dan niet voor de overheidsdiensten.
4. Het zorgdragen van de stadsplanning en de stadsontwikkeling in samenwerking met andere relevante ministeries.
5. Het verrichten van onderzoek voor de bouwnijverheid.
6. Het toezicht op de naleving van de geldende bouwvoorschriften.

Daarnaast houdt het directoraat zich ook bezig met het formuleren en plannen van beleidsaangelegenheden alsmede met het ontwikkelen van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen. Een belangrijke randvoorwaarde voor het uitvoeren van bovengenoemde taken is het wettelijk kader welke moet voldoen aan de hedendaagse kwalitatieve eisen waarbinnen deze werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Met het aantreden van de nieuwe Regering in juli 2020 zal in het dienstjaar 2021 primair gekeken worden naar de

voorbereiding en realisatie van prioriteiten die gesteld zijn door deze nieuwe Regering.

Voorgenomen beleid dienstjaar 2021

Het beleid met name het stellen van de doelen, middelen en tijdspad in onderlinge samenhang van het directoraat is niet eng gestoeld maar is gefocust op een integrale aanpak van de uit te voeren werkzaamheden met alle relevante actoren. Deze aanpak is bedoeld ter vergroting van het draagvlak van het beleid wat uiteindelijk moet resulteren in een efficiënte, effectieve en tijdige uitvoering. De begroting van het directoraat voor het dienstjaar 2021 is naast het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021 ook gestoeld op de hoofdlijnen van het beleid van de nieuwe Regering te weten:

1. Beheersing van de financieel – economische crisis voor stabiliteit en herstel van de economie,
2. Economische groei, diversificatie en werkgelegenheid,
3. Democratie en bestuur,
4. Garanderen van sociale zekerheid en betere kansen voor elke Surinamer,
5. Ruimtelijke ordening, bevolkingsbeleid en Regionale Ontwikkeling,
6. Buitenlands beleid en veiligheid,
7. De Rechtelijke Macht

Bij de samenstelling van de begroting is getracht een realistische beleidsverantwoorde raming op te stellen waarbij de prioriteiten aan de orde komen. De kosten / uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met de geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. De voornemens van het directoraat gaan gepaard met bovenmaatse uitdagingen door het gebrek aan financiële middelen en verouderde voorzieningen. Middels bouw- of renovatie- en of interne institutionele organisatie projecten zal er op verantwoorde wijze, gericht geïnvesteerd moeten worden in zowel de organisatie en de externe dienstverlening. Om deze investeringen te realiseren is het noodzakelijk dat projecten op een professionele manier voorbereid en aangestuurd worden tijdens de uitvoering.

Uitgaande van het Ontwikkelingsplan is de focus van het directoraat gericht op de kern beleidsgebieden “Infrastructuur en Huisvesting” waarbij aspecten van de hoofdbeleidsgebieden Welzijn en Ruimtelijke Ordening en Milieu en Economie ook tot uiting komen. Beleidsmatig gezien en vanwege haar taakstelling treedt het Directoraat faciliterend op naar de diverse genoemde hoofdbeleidsgebieden. Het directoraat heeft ook de gevolgen van de COVID-19 situatie ervaren in de afgelopen periode, waarbij de voortgang van enkele projecten is vertraagd.

Interne organisatie

In 2021 zal in het kader van de door de regering voorgenomen bezuinigingsmaatregelen de uitvoering van het beleid zo effectief en efficiënt geschieden, waarbij de Operationele Uitgaven afgestemd zullen zijn op de daadwerkelijke behoefte van het Directoraat. Het ligt in de bedoeling om vanuit een formeel aangepast organogram van het Directoraat de uitvoering van de projecten en overige werkzaamheden zo optimaal mogelijk te doen geschieden. De uitdaging voor leidinggevendenden is hierbij het personeel te blijven stimuleren tot zelfwerkzaamheid, ownership, ontwikkeling, motivatie, innovatie en inspiratie. Hiertegenover zal staan dat vanuit de leiding gewaarborgd blijft de rechtspositie van het personeel en waar nodig deze verbeterd wordt.

Binnen het ministerie zal verder gewerkt worden aan het verbeteren van de interne en externe communicatie op alle niveaus, het opvoeren en verbeteren van de uitvoeringscapaciteit op alle afdelingen. Indien daartoe de mogelijkheid wordt geboden zal het personeel ook in staat worden gesteld zich bij te scholen middels trainingen. Er zijn intenties om met alle relevante organisaties en of bedrijven waar mogelijk samenwerkingsverbanden aan te gaan, welke zowel voor het Directoraat als voor de samenwerkende organisatie moeten leiden tot wederzijdse positieve ontwikkelingen. Gelet op de heersende sociaal economische omstandigheden is het Directoraat zich ook van bewust dat ook zij een bijdrage zal moeten leveren aan landsverbetering. Het leveren van deze bijdrage zal echter niet zonder meer zijn, maar zal zeker ook een proactieve houding van het personeel vereisen, waarbij de gedachte aan bezuinigingen enigszins gerealiseerd kunnen worden.

Bouwsector

Ook in 2021 zal de bouwsector enorme uitdagingen hebben, waarbij het Directoraat een rol kan vervullen bij het bepalen van het beleid rond bouw- en onderhoudsaangelegenheden. De sector die ook getroffen is door de economische omstandigheden zal vanuit de overheid waar mogelijk de gelegenheid moeten krijgen, al dan niet middels diverse bouwprojecten zich te stabiliseren. Enkele uitdagingen binnen de sector zijn:

1. De grote vraag naar huisvesting vanwege het uitblijven van deze basisvoorziening,
2. Spreiding van overheidsdiensten en optimaliseren van de huisvesting van overheidsdiensten,
3. In tijden van financiële crisis met beperkende beschikbare middelen, verschuivingen van nieuwbouw naar investeringen in onderhoud en of renovatie.
4. Toename van integrale aanpak bij ontwerpen, financieren, bouwen en onderhouden van een bouwwerk, dat moet voldoen aan de functionele en energiebesparende, technische en esthetische eisen,
5. Introduceren meerjarige onderhouds- en facilitaire contracten

Regulier onderhoud overheidsgebouwen

Conform de taakstelling van het ministerie dient het onderhoud van overheidsgebouwen en andere staatsorganen te geschieden vanuit het directoraat. In 2021 zal waar nodig op basis van de beschikbare financiële middelen regulier onderhoud worden uitgevoerd door de technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het ministerie. De onderhoudswerkzaamheden worden in dit verband, op verzoek van de instanties (ministeries en overige staatsorganen) en in nauw overleg met hen uitgevoerd. De uitvoering zal in het kader van voorgenomen bezuinigingsmaatregelen zo veel als mogelijk in eigen beheer door de afdeling Restauratie en Onderhoud plaatsvinden.

Door de jaren heen is de taak van het op regelmatige basis onderhouden van overheidsgebouwen niet of nauwelijks optimaal uitgevoerd als gevolg van de minimale middelen die hiervoor structureel beschikbaar werden gesteld. Hierdoor is de omvang van het onderhoud en de daarbij horende kosten enorm toegenomen. Ter voorkoming van verder verval met als gevolg dat gebouwen bouwfysisch niet meer voldoen, is het noodzakelijk dat er op vaste regelmaat voldoende middelen vrijgemaakt worden voor onderhoud. Het directoraat plaatst haar doelen, beleidsvisie en – activiteiten binnen het kader van de toepasselijke hoofdbeleidsgebieden en kernthema van het Ontwikkelingsplan 2017-2021 te weten “Welzijn en Economie”.

Bijdrage hoofdbeleidsgebieden Ruimtelijke Ordening

De afdelingen die een aanzienlijke bijdrage leveren op het gebied van Ruimtelijke Ordening zijn de Planologische Dienst en Bouw- en Woningtoezicht.

Planologische Dienstverlening

De Planologische Dienst zal in 2021 haar reguliere werkzaamheden voortzetten en waar nodig op grond van beleidsinzichten van de regering en de leiding van het ministerie werkzaamheden verrichten in specifieke gebieden ten behoeve van specifieke projecten. De reguliere werkzaamheden houden onder andere in:

1. het beoordelen van vergunningsaanvragen die door derden zijn ingediend;
2. onderzoek en dataverzameling, waarbij het onderzoek zich richt op de knelpunten in de Ruimtelijke Ordening zoals het parkeerprobleem, huisvesting, enz.

Bouw- en Woningtoezicht

Als gevolg van haar taken, in deze met name het afwikkelen van bouwvergunningsaanvragen en de afhandeling van uiteenlopende bouwissues, levert de afdeling een belangrijke bijdrage aan de ruimtelijke ordening van het land. De taken van de afdeling zijn ontleend aan de bouwverordening (G.B.1956 no. 300). In 2021 zal de afdeling haar reguliere werkzaamheden voortzetten waaronder ook de controle van de naleving van de bouwvoorschriften door degenen die bouwen. Deze controle werkzaamheden zullen waar nodig geschieden met de ondersteuning van alle relevante actoren zoals het Ministerie van Justitie en Politie en de Districtscommissaris. De ingeslagen weg om stringenter op te treden tegen illegale bouwwerken zal onverkort worden voortgezet. Behoudens de goedkeuring van de Actualisering van het Bouwbesluit 2002, in 2020 door De Nationale Assemblee, zal de gemeenschap door de dienst geïnformeerd moeten worden omtrent de aanpassingen binnen het Bouwbesluit en de naleving hiervan.

Een voortdurende uitdaging bij de uitvoering van de werkzaamheden door de afdeling is het uitvoeren van controle werkzaamheden op het veld en de beschikbaarheid van goede transportmiddelen. Vanwege het uitgestrekt landelijk verzorgingsgebied van de afdeling dient zij te beschikken over een optimaal goed onderhouden wagenpark. Door het gebrek aan voertuigen kunnen minder buitendiensten worden ingezet en lopen de controle werkzaamheden achter. Het streven was om uit de post “transportmiddelen” zoals opgenomen bij de Kapitaal Uitgaven voertuigen aan te schaffen voor de afdeling, echter is in het kader van bezuinigingen dit terug gebracht naar nul.

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2021 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid zoals uitgezet door de regering met als referentie het Regeerakkoord 2020-2025. Het ministerie van Openbare Werken m.n. het directoraat Civieltechnische Werken zal in dit kader trachten te werken aan het verbeteren en onderhouden

van de infrastructuur van het land. Verder zullen diverse instructies en wetgevingsproducten worden ontwikkeld zodat meer inkomsten en ordening kunnen worden gebracht en zodat de burger het makkelijker krijgt zoals aanvraag van een vergunning of een aanbesteding. Deze zaken digitaal en online worden geplaatst zodat burgers niet helemaal naar Paramaribo hoeven te komen. In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het directoraat nastreeft in het kort worden toegelicht.

I. Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur en Sociaal Maatschappelijk Welzijn

Droge Infrastructuur

Voor het dienstjaar 2021 is met betrekking tot de droge infrastructuur de volgende projecten uitgestippeld:

1. Suriname Nationaal Infrastructuur projecten (NIP): CDIG-NIP zogenaamde Dalian V, AMB-NIP, KI-NIP en Tjongalanga-NIP,
2. Landelijk Bestratingsprogramma I,
3. The design build rehabilitation of the road stretch Henry Fernandesweg – Monkshoop,
4. De reconstructie van de wegstrekking Jenny – Henar,
5. Onderhouden van onverharde wegen in diverse districten,
6. De rehabilitatie en bestraten van de Pt. Tilakdharieweg,
7. Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname,
8. Onderhoud en bouwen van aanmeersteigers en bruggen,
9. Voorts zullen ook studies gedaan worden onderhoudswerkzaamheden van de brug aan de Suriname- en de Coppename rivier,
10. Tevens zal een aanvang gemaakt worden met het project “The design c.q. build van de brug over de Corantijn-, Marowijne en Suriname rivier”,
11. Verkeersveiligheid op de weg verbeteren (zoals zebrapaden, overloopbruggen, ribbels op de weg i.p.v. drempels, loop/fietspaden, verkeersinstallaties).

Natte Infrastructuur

Het onderhoud aan de natte infrastructurele werken zal zoveel als mogelijk in eigen beheer geschieden. Indien de beschikbaarheid van de financiële middelen het toelaat zal waar nodig onderhoudswerken uitgevoerd worden middels inzet van derden. Ter bevordering van de zelfwerkzaamheid van de burger, welke ook een besparing zal leveren op de begroting van dit departement, zal het beleid gericht worden op het handhaven van art. 70 van het politiehandvest, waarbij de burgerij verantwoordelijk is voor het onderhouden van de bermen en weg aansluitend aan het perceel; ook de riolering/goot zal worden meegenomen. Voor leegstand zal speciale wetgeving opgesteld worden, waarmee terugvordering van kosten tijdens de overheid geschied.

De projecten die zijn uitgezet voor het dienstjaar 2021 zijn o.a.:

1. Renovatie/ onderhoud en beheer sluizen en gemalen in Paramaribo en overige districten,
2. Voortzetting onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen in Paramaribo en districten,
3. Opschonen en onderhouden van lozingen in de diverse districten,
4. Voortzetting van verbetering van ontwatering in diverse woonwijken in Paramaribo e.o.,

5. Verhelpen van verzakkingen in de gesloten rioolstelsel en leggen van duikers in Paramaribo en districten,
6. Onderhoud en herstel waterkeringswerken in diverse districten,
7. Voortzetting van het project rehabilitatie van de Saramacca Kanaal via de lening met de Wereldbank,
8. Voortzetting van het project baggeren van de Suriname rivier.

II. Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

Vuilophaal

De huisvuilinzameling in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Nickerie zal door het ministerie in het dienstjaar 2021 gecontinueerd worden. Tevens zal ook continuïteit plaatsvinden van het onderhoud aan de vuilstortplaats te Ornamibo. In dit jaar zal beslist worden hoe verder zal worden omgegaan met Ornamibo en welke nieuwe alternatieven zullen worden geïmplementeerd. In Paramaribo zal het principe van gescheiden vuil en het betalen voor vuilniszakken zodat de kosten van vuilophaal terug verdiend kunnen worden, wederom op tafel worden gelegd. De nodige wetgeving zal ook worden opgesteld.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “ Directoraat Openbaar Groen”. Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu. Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

1. De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
2. Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
3. De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, als mede het onderhouden van overheidsterreinen.

Het dienstjaar 2020 was een uitdagend jaar mede gelet op de covid-19 pandemie, waarbij rekening gehouden moest worden de geldende protocollen op het werkvloer. Dit afgewogen tegen het effectief managen van de overheidsfinancien zonder deze te verhogen en de werkzaamheden en

taken adequaat uit te voeren. Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2021 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructies vanuit het Ministerie van Financiën, de beleidsprioriteiten van het Ministerie van Openbare Werken rekeninghoudend met de financiële crisis in het land. Voorts is bij het samenstellen van de ontwerpbegroting rekening gehouden met de verhoogde kosten voor goederen en diensten als gevolg van de koerstijgingen en verhoging van kosten voor brandstof en energie. Tevens is de ontwerpbegroting 2021 een weerspiegeling van de voortzetting van de reguliere werkzaamheden van het directoraat. Het reeds beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden. Hieronder vallen alle machines en voertuigen die worden aangehuurd in de verschillende districten om de werkzaamheden uit te voeren zoals:

1. het ophalen en afvoeren van zwerfvuil, maairesten, boomresten en grofvuil;
2. het maaien van bermen, terreinen en taluds;
3. het verwerken van vuil en afvoeren naar Vuilstortplaats Ornamibo;
4. het snoeien/rooien van bomen;
5. het beregenen van planten en overige sproei- en schoonmaakwerkzaamheden;
6. het verrichten van graaf en ophaalwerkzaamheden;
7. het opschonen van platte goten, v-goten en ontwateringssleuven.

Het Directoraat Openbaar Groen is belast met het adequaat en optimaal opruimen van het zwerfvuil van de binnenstad van Paramaribo in het weekend. Voorheen werden deze schoonmaakwerkzaamheden verricht door het personeel van het directoraat. Echter is gebleken dat het verzuim van het personeel hoog was, waarbij de schoonmaakwerkzaamheden niet op adequate wijze kon geschieden. Er zullen maatregelen worden getroffen tegen het gedrag van veel verzuim. Zijdens de leiding van het directoraat is het besluit genomen om de opruimingswerkzaamheden in de binnenstad van Paramaribo (in het weekend) uit te besteden aan een aannemer. Hierbij zal het principe van 50/50 worden toegepast (aannemers zullen minimaal 50% van het personeel van OW-OG moeten gebruiken, zodat bespaart wordt op arbeidskosten bij hun aanbidding), waarbij het personeel van het directoraat zal worden ingezet, gebruikmakend van materieel en instructies van de aannemer.

Verder zal het project “Het ledigen van de rode afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo” uitbesteed worden aan een aannemer. Gelet op de intensiteit van de werkzaamheden die door het directoraat verricht moeten worden, lukt het niet om op regelmatige basis de rode afvalbakken te ledigen. In de binnenstad van Paramaribo zijn zo’n ± 650 afvalbakken geplaatst.

Tevens is er in de ontwerpbegroting van het directoraat, het uitvoeren van grofvuil project in de districten (Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca) opgenomen. Het laatste grofvuil ophaal project dat door het directoraat is uitgevoerd is in 2014 i.h.k.v de bestrijding de Chikungunya epidemie. Het problematiek van grofvuil is iets, waarmee het directoraat het heel jaar door mee wordt geconfronteerd. Daarom is het van enorm belang dat dit project in het dienstjaar 2021 wordt uitgevoerd. We bekijken de mogelijkheid om met de aannemers en de DC en DR-RR leden voldoende promo te doen, waarbij burgers die grofvuil hebben ook een financiële bijdrage kunnen leveren.

In het jaar 2021 zullen de verfraaiingsprojecten gericht zijn op het aanbrengen van beplantingen langs diverse wegen in de binnenstad van Paramaribo en het rehabiliteren en herbeplanten van diverse parken en pleinen. Door de jaren heen is er een achterstand opgetreden in het onderhoud

van de parken en pleinen. Speeltoestellen en overige tuinmeubilair zijn op sommige velden aan vervanging toe. Tevens moeten diverse herbeplantingen plaatsvinden langs wegen.

Enkele verfraaiingsprojecten die zullen worden uitgevoerd in het dienstjaar 2021 betreffen:

1. het rehabiliteren van diverse parken en pleinen middels het vernieuwen/ repareren van het bestaande tuinmeubilair, speeltoestellen en herbeplanting zoals het Coen Ooftplein, Zinnia-plein, Gladiolenplein, Peut et Content Plein (Rensproject);
2. herbeplanting van bermen langs diverse wegen (mr. J. Lachmonstraat, Dr. S. Redmondstraat).

Voor het adequaat en efficiënt uitvoeren van de aan haar opgedragen taken is het van belang dat de nodige aanschaffingen worden verricht. Het directoraat heeft een grote achterstand in de aanschaf van materiaal en gereedschappen die nodig zijn om de werkzaamheden adequaat uit te voeren. Dit is te wijten aan het feit dat al enkele jaren autorisatie – aanvragen zijn blijven liggen bij het Ministerie van Financiën waarbij, de aanschaffingen niet verricht konden worden. Gelet de nieuwe indiensttredingen is het van enorm belang om het personeel te voorzien van adequate tools om hun werkzaamheden te verrichten.

Teneinde een transparant beleid te voeren, zullen bij de diverse projecten waar leveranciers en aannemers benodigd zijn, openbare aanbestedingen worden gehouden. Het beleid van de huidige leiding van het Ministerie van Openbare Werken zal in de komende jaren sterk gericht zijn op “social responsibility” waarbij de bewustwording van het eigen inbreng van de samenleving (zoals bedrijven, buurtorganisaties) zal worden gestimuleerd. Dit is de rode draad die gevolgd zal worden in het dienstjaar 2021 en zal worden voortgezet in de komende jaren. Het besef en belang van “public private partnership” moet bevorderd worden, waarbij de samenleving ook een eigen inbreng zal hebben. Het directoraat zal zich sterk maken door de private sector en NGO’s te interesseren om ook mee te participeren in de diverse projecten, waarbij de mogelijkheid zal worden geboden aan hun om hun bedrijf of organisatie te promoten.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	14.630	14.630	22.763	22.059	24.265	26.692	29.362
611	Sociale Premies	1.186	1.186	2.163	1.988	2.187	2.406	2.647
	Gebruik van Goederen en Diensten	2.901	2.901	4.405	3.850	4.235	4.659	5.125
616	Sociale Uitkeringen	17	17	17	19	21	23	25
	Totaal Lopende Uitgaven	18.734	18.734	29.348	27.916	30.708	33.780	37.159
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	80	80	80	676	744	819	901
621	Transportmiddelen	-	-	-	500	550	605	665
	Totaal Kapitaal Uitgaven	80	80	80	1.176	1.294	1.424	1.566
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	18.814	18.814	29.428	29.092	32.002	35.204	38.725

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata met betrekking tot aantal werknemers, dienstjaar en verdeling weergegeven. Het personeelsbestand per 01 mei 2020 van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening vertoont de volgende bezetting verdeeld over 15 afdelingen.

Tabel 1: Personeelsbestand per 1 mei 2020

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
		2021	2020	2021	2020
1101/15101/0000/61001	Departementsleiding	21	23	1.789.760	1.778.964
1101/15102/0000/61001	Algemene en Huishoudelijke Dienst	68	43	2.693.734	1.266.024
1101/15103/0000/61001	Begrotings- en Financiële zaken	19	20	1.049.251	867.240
1101/15104/0000/61001	Personeelszaken	21	13	1.437.378	542.352
1101/15105/0000/61001	Agenda, Post	10	4	460.662	134.808
1101/15106/0000/61001	Interne Controle	12	10	850.010	482.988
1101/15110/0000/61001	Utiliteitsbouw	16	15	972.426	705.456
1101/15111/0000/61001	Restauratie & Onderhoud	84	81	3.548.353	2.910.060
1101/15113/0000/61001	Bouw- en woningtoezicht	53	54	2.799.184	2.407.248
1101/15114/0000/61001	Volkswoningbouw	13	11	903.619	542.820
1101/15118/0000/61001	Sektie West	57	26	2.196.221	890.040
1101/15119/0000/61001	Onderzoek en Dataverzameling	0	0	0	0
1101/15120/0000/61001	Planning	0	0	0	0
1101/15121/0000/61001	Milieu	0	0	0	0
1101/15122/0000/61001	Verkavelingen en Advies	29	20	1.413.402	841.524
	Totaal	403	320	20.114.000	13.369.524

Toelichting

In 2021 zal het personeelsbeleid van het Ministerie van Openbare Werken met vernieuwde inzichten ook binnen het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening opgevolgd worden. Hierbij is van belang een organisatiestructuur met de juiste formatie en bezetting van het personeel om scheve personeelsverhoudingen tegen te gaan.

Per medio 2020, is het geregistreerd aantal **personeelsleden 403** met een gemiddelde leeftijd van 44 jaar. Ruim 29 ambtenaren hebben de dienst verlaten in het afgelopen anderhalf jaar vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, overlijden, ontslag en of overplaatsing naar andere directoraten en of overheidsinstanties. Het aantal indiensttredingen 2019 – 2020, bedroeg 112 mannen en vrouwen verdeeld over de verschillende afdelingen.

Ook in 2021 zal het Directoraat zich blijven inspannen voor de verbetering van de positie van de medewerkers en het gemotiveerd houden van medewerker zodat die zich blijven inzetten om de gestelde doelen te realiseren in het dienstjaar de daarop volgende jaren. Alle personeelsleden zullen ingezet worden waardoor er geen sprake zal zijn van inactieve ambtenaren. Waar nodig zullen bevorderingen plaatsvinden op basis van prestatie en ervaring. De personeelsdata m.b.t. onder meer aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekte verzuim worden weergegeven in onderstaande tabellen.

Tabel 2: Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; stand per 1 mei 2020

DIENSTJAAR	AANTAL 2021	AANTAL 2020
<=5	156	82
6-10	89	74
11-15	38	39
16-20	33	22
21-25	6	5
26-30	23	27
31-35	50	58
36-40	8	14
ACTIEF	403	321
GENERAAL TOTAAL	403	321

Tabel 3: Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; stand per 1 mei 2020.

LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL 2021	AANTAL 2020
<= 25	97	8
26-30	44	32
31-35	49	36
36-40	63	59
41-45	39	35
46-50	31	34
51-55	55	65
56-60	25	52
TOTAAL ACTIEF	403	321
GENERAAL TOTAAL	403	321

De gemiddelde leeftijd per werknemer is 44 jaar.

Tabel 4: Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2019 tot en met 30 april 2020, Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening

Verzuim redenen	2021		2020	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	1.601	17.99%	2.167	90.75%
Ziek met attest	7.299	82.01%	221	9.25%
Totaal	8.900	100.00%	2.388	100.00%

Bij het veelvuldig ziek zijn worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

Tabel 5: Werknemersbestand naar kader van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening; per 1 Mei 2020

Stand per 30/04/2020			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
Kader	2021	2020	
Lager	215	195	Schaal ≤ 6 (Lager)
Midden	117	99	Schaal 7-8 (Midden)
Hoger	60	16	Schaal 9-10 (Hoger)
Top	11	11	Schaal ≥ 11 (Topkader)
Totaal	403	321	

Personeelskosten

Over het dienstjaar 2021 is ten behoeve van het personeel van het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening op de post Lonen en Salarissen een bedrag begroot van **SRD 22.763.000,=**. Hiervan is SRD 20.114.000,= sec bestemd voor lonen en salarissen. Het resterend bedrag SRD 2.649.000,= is bestemd voor onder andere vakantietoeslag, overwerk, bonussen en gratificaties, vacatiegelden en diverse toelagen.

Tabel 6: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	20.114.000
61002	Vakantietoeslag	1.308.000
61003	Overwerk	651.000
61004	Bonussen en gratificatie	105.000
61006	Vacatiegelden	14.000
61012	Detachering	6.000
61013	Functionele toelage	20.000
61014	Persoonlijke (kledingtoelagen)	147.000
61016	Gezinstoelagen en kb	102.000
61017	Waarneming	107.000
61018	Inconvenienten	100.000
61020	Telefoonvergoeding	1.000
61021	Representatievergoeding	72.000
61023	Vervoersvergoeding	16.000
	Totaal	22.763.000

611 Sociale Premies

In 2021 is ten behoeve van de Sociale Premies een totaal bedrag van **SRD 2.163.000,=** geraamd, verdeeld over **SRD 968.000,=** voor het Pensioenfonds en **SRD 1.195.000,=** voor het Staatsziekenfonds. De post Sociale Premies wordt opgevoerd voor de betaling van de verplichte SZF- en pensioen premie, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever wordt voldaan.

Tabel 7: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	968.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.195.000
	Totaal	2.163.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Voor besteding in het dienstjaar 2021 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een bedrag van **SRD 4.405.000,=** geraamd. Van dit bedrag is voor contractanten, tijdelijk personeel ruim **SRD 3.600.000,=** geraamd, doch is dit bedrag niet toereikend vanwege het budget beperking. De nutsvoorzieningen water, telefoon en elektra zijn nihil vanwege de beperkte budget. De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 8: Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61203	Contractanten	1.600.000
61204	Tijdelijk personeel	2.000.000
61215	Kantoormiddelen	150.000
61216	Kopieer	7.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61222	Verbruiksgoederen	50.000
61223	Onderhoud	15.000
61224	Licenties en programma kosten	2.000
61226	Advertentie en bekendmaking	3.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	50.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	41.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	3.000
61246	Verzekeringen	38.000
61247	Schoonmaak	35.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	20.000
61249	Kleding en bewassing	51.000
61251	Voeding	25.000
61257	Dienst spec. expl. Kosten	35.000
61260	Onderscheidingen	25.000
61279	Medicijnen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen (ong 30 sts)	245.000
	Totaal	4.405.000

616 Sociale Uitkeringen

Voor poliklinische- en lig- en verpleegkosten ten behoeve van directieleden en of gewezen minister is onder de post “Sociale Uitkeringen” een bedrag van **SRD 17.000**,= opgenomen.

Tabel 9: Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	11.000
61612	Poliklinische kosten	6.000
	Totaal	17.000

Kapitaal Uitgaven**620 Inventaris**

Voor deze post is **SRD 80.000**,= opgenomen welke bestemd is voor kantoorinrichting. Het geraamd bedrag is bestemd ter vervanging van reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair en alsook voor de aanschaf van computers en printers voor de diverse afdelingen.

Tabel 10: Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting (6 bureaustoelen, 10 bureaus)	40.000
62005	Printers (3)	20.000
62009	Technisch gereedschap (diverse)	20.000
	Totaal	80.000

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn								
Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0131	Verbetering van Landsgebouwen	1.000	1.000	500	550	605	666	732
0132	Bouw en uit-breiding van Lands-gebouwen	2.409	2.409	1.297	1.427	1.569	1.726	1.899
0133	Bouwen van landsgebouwen	200	200	500	550	605	666	732
0134	Volkswoningbouw	55.719	55.719	112.784	876	963	1.059	1.165
	TOTAAL PROGRAMMA'S	59.328	59.328	115.081	3.403	3.742	4.117	4.528

Onderstaand volgt een overzicht van de Programma met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening/ Schenking	Nog te sluiten lening
0131 Verbetering van Landsgebouwen	500.000	500.000	0	0
0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen	1.297.000	1.297.000	0	0
0133 Bouwen van landsgebouwen	500.000	500.000	0	0
0134 Volkswoningbouw	112.784.000	796.000	111.988.000	0
TOTAAL	115.081.000	3.093.000	111.988.000	0

Ook in dit begrotingsjaar zullen naast de overheidsbijdrage projecten gefinancierd worden middels buitenlandse leningen en of schenkingen.

De hierboven genoemde Programma's hebben over het algemeen betrekking op een drie-tal Ontwikkelingsplannen en-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Welzijn en
3. Economie

Toelichting op de Programma's

Verwijzend naar de taakstelling van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening zullen binnen de beleidsgebieden Welzijn, Economie en Ruimtelijke Ordening en Milieu, met als hoofdzaken infrastructuur en huisvesting de volgende activiteiten plaatsvinden.

1. De uitvoering van lopende projecten monitoren c.q. superviseren.
2. Het ter hand nemen van regulier onderhoud aan staatsgebouwen.
3. Het voorbereiden en aanbesteden van nieuwe projecten

Bij de uitvoering van deze activiteiten zullen steeds de prioriteiten worden vastgesteld en zal strikt het noodzakelijke worden aangepakt voor wat betreft groot achterstallig onderhoud en opzetten van staatsgebouwen in stad en districten. Dit is mede in het kader van de financiële bezuinigingsmaatregelen die gevoerd wordt door de regering. Het directoraat zal er op toezien dat de middelen op de meest effectieve en efficiënte wijze zullen worden besteed, met dien verstande dat duurzame projecten worden uitgevoerd met minimaal onderhoud. De opgenomen programma's in het dienstjaar 2021 hebben betrekking op de afbouw van lopende projecten of de herstart van de uitvoering van stilstaande projecten. Als gevolg van achterstallige betalingen ligt de uitvoering van een groot aantal projecten stil en zal in dit kader worden gezien of er behoefte bestaat bestaande projecten te annuleren in overeenstemming met de project begunstigden.

De projecten in 2021 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a. :

Code 0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)

De zorg, ook wel het onderhoud van de gebouwen wordt gecategoriseerd in groot en klein onderhoud, waarbij het klein onderhoud al dan niet met technische ondersteuning van de afdeling Restauratie en Onderhoud, voor rekening is van de desbetreffende gebruiker van het gebouw zelf. De afdeling Restauratie en Onderhoud van het directoraat moet in wezen zorgdragen voor het in goede staat houden van de staatsgebouwen. Dit onderhoud vindt plaats middels renovatiewerken zoals reparatie c.q. vervanging van bouwkundige-, sanitaire-, elektrische-, en koeltechnische werken. Reeds enkele jaren geschied het onderhoud in eigen beheer vanwege beperkte middelen. Vanwege de beperkte beschikbare middelen blijft regulier en duurzaam onderhoud een uitdaging. Het verrichten van deze werkzaamheden is immers van groot belang om het werkklimaat van de diensten te verbeteren. Het uitbesteden van werken zal afhangen van het type werk, de omvang en de beschikbare capaciteit van de afdeling. Een ander aandachtspunt is het ontbreken van een up to date bestand van overheids panden. Steeds meer ministeries beschikken over eigen panden en groeit hiermee het besef dat duurzaam en regulier onderhoud moet plaatsvinden. Een nog op te zetten actueel bestand door de overheid zal de mogelijke omvang van benodigd onderhoud inzichtelijk kunnen maken en zou hieraan een onderhoudsplan gekoppeld kunnen worden. Hiertoe is reeds in 2020 een aanzet gegeven.

Het voortzetten van het hiervoor omschreven beleid houdt in dat de dienstverlening naar alle directoraten c.q. departementen toe, plaatsvindt door inzet van het eigen personeel van de afdeling Restauratie en Onderhoud. De activiteiten van de afdeling Restauratie en Onderhoud worden begroot via het programma "Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren".

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Afbouw W.L.A. (dak vervangen en laboratorium afbouwen)	Jagernath Lachmonstraat	O.W.	250.000
2	Renovatie betonnen dak Hoofdkantoor OW	Duisburglaan	O.W.	250.000
	Totaal			500.000

Code 0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen (Utiliteitsbouw)

De projecten van dit beleidsprogramma worden gecoördineerd door de technische afdeling Utiliteitsbouw. Voor 2021 ligt het voornemen in het afhandelen c.q. afronden van lopende projecten als gevolg van beperkte beschikbare middelen. De projecten zijn niet adequaat opgeleverd en of administratief afgewikkeld. Vanwege de toegekende taakstelling van het ministerie, in deze - verantwoordelijk zijn voor project voorbereiding en projectuitvoering- zal de afdeling naast haar reguliere werkzaamheden technische ondersteuning blijven verlenen aan enkele specifieke projecten zoals het Paramaribo Urban Rehabilitation Program (PURP). Dit Programma wordt gefinancierd door de Inter-American Development Bank en de coördinatie hiervan valt onder het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur. Enkele monumentale gebouwen in de binnenstad die dringend aan renovatie toe zijn, worden binnen dit programma gerenoveerd.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Afbouw Hoofdbureau van Politie (opstart afbouw)	Paramaribo	JUSPOL	500.000
2	Het bestekklaar maken en directievoering van het project: Restauratie en nieuwbouw Districtcommissariaat Nickerie (reeds opgeleverd, betreft openstaande rekeningen)	District Nickerie	RO	297.000
3	Het renoveren en bouwen van het Districtcommissariaat in Nickerie (reeds opgeleverd, betreft openstaande rekeningen)	District Nickerie	RO	500.000
	Totaal			1.297.000

Code 0133 Bouwen van landsgebouwen (District Nickerie)

Voor het district Nickerie zijn er middelen opgebracht bestemd voor diverse kleinschalige bouwkundige projecten. Deze middelen zijn ondergebracht onder het beleidsprogramma "Bouwen van Landsgebouwen". Voor het dienstjaar 2021 zijn een aantal projecten opgevoerd die voorbereid dan wel uitgevoerd of verder uitgevoerd moeten worden. Het betreft in deze projecten ten behoeve van het ministerie van Openbare Werken zelf.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Renovatie OW Dependence Nickerie	Nw. Nickerie	O.W.	500.000
	Totaal			500.000

Code 0134 Volkswoningbouw

Deze afdeling Volkswoningbouw heeft haar bestaansrecht bewezen in de afgelopen jaren door de voorbereiding en begeleiding van grootschalige bouw-, renovatie en restauratieprojecten.

Onder deze projecten vallen de bouw van woningen, dienstwoningen, scholen, ziekenhuis voorzieningen en politie posthuizen. In 2021 zullen enkele lopende projecten worden gefinaliseerd dan wel opgestart worden, welke middels leningen en of schenkingen gefinancierd zullen worden. Het betreft hierbij projecten die in de pipeline zijn en reeds in planning waren. Aan lopende of nieuwe projecten die lastens de Surinaamse overheidsbijdrage lopen zal ook gewerkt worden. Vanwege de Covid -19 situatie hebben de projecten in de uitvoering vertraging opgelopen met alsgevolg verdere uitloop van de projecten in 2021.

- **Studentenhuisvesting Anton de Kom Universiteit (Fase 2)**

Dit project ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit c.q. het ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur bestaat uit vier (4) fasen, waarvan elke fase apart wordt uitgevoerd.

De oplevering van fase 1 “ The Construction of three facilities within the area of the Anton de Kom University” heeft reeds plaatsgevonden. In maart 2019 zijn de project- c.q. bouwwerkzaamheden van fase 2 gestart. De werkzaamheden betreffen de bouw van studentenflats met een accommodatie voor circa 300 studenten, de rehabilitatie van het bestaande zogeheten “groen-geel gebouw”, een auditorium met 1200 zitplaatsen, de infrastructuur en landscaping. Per juni 2020 zijn de werkzaamheden van dit project voor 75 % gevorderd en zullen in 2021 de werkzaamheden verder voortgezet worden. De eerste oplevering gepland voor februari 2021 zal thans vanwege de covid-19 omstandigheden uitlopen. Voor het dienstjaar 2021 is de lening gesteld op € 6.647.727,27 of te wel **SRD 111.988.000,=**.

- **Woningbouwprogramma**

Anders dan gepland heeft de voortgang van de bouw van het project “China Aided Low Cost Housing Project in Suriname” nog niet plaatsgevonden vanwege de gerezen grond issues vanaf 2^{de} helft in het jaar 2019. Het project zijnde een schenking van de Volksrepubliek van China welke tot stand komt via een overeenkomst, getekend in mei 2017 zal middels het “design and build” model worden uitgevoerd. In totaal zullen min of meer 350 woningen inclusief alle basis installaties sleutel klaar worden opgeleverd.

Indien de grondkwesties zijn verholpen zal het directoraat via de afdeling Volkswoningbouw het project verder begeleiden in 2021. Teneinde de kwaliteit te garanderen en om te voldoen aan de vereisten zal het her-ontwerp in overeenstemming met het ministerie geschieden.

De uitvoeringsduur stond geprojecteerd voor circa 36 maanden en zal de projectinvestering ruim RMB 176 miljoen (Circa US\$ 25.3 miljoen) bedragen. Suriname zal inkomen met de noodzakelijke directievoering op het project en zullen Surinaamse ondernemers in de bouwsector de mogelijkheid hebben tot het verlenen van diensten. Met dit project zal het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening een enorme bijdrage leveren aan het woningbouw beleid van de Regering.

- **Wanica Ziekenhuis**

Voor het Regionaal Ziekenhuis Wanica dienen enkele noodzakelijke projectonderdelen nog uitgevoerd te worden. In 2020 vond de eerste oplevering plaats van het project “Implementation Agreement of the Grant Assistance of the Hospital in Suriname” thans geheten het Regionaal Ziekenhuis Wanica. Het betrof een schenking aan Suriname waarbij de financiering via de Chinese Overheid verliep. De nog uit te voeren onderdelen betreffen de overeengekomen Surinaamse overheidsbijdrage geraamd op SRD 120.461.000,-. De begroting is echter niet toereikend om deze onderdelen op kort termijn uit te voeren.

- **Nieuwbouw NATIN Leslokalen**

Ten laste van het dienstjaar 2021 zullen ook middelen aangewend worden voor de afbouw van het NATIN project inhoudende de bouw van 8 leslokalen en 2 laboratoria inclusief bijbehorende terreinwerken en installaties.

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Raming
1	Medische gassen installatie t.b.v. Ziekenhuis Wanica (reeds opgeleverd, betreft openstaande rekeningen)	Wanica	VG	60.600
2	Nieuwbouw Natin Leslokalen (betreft afbouw)	Paramaribo	OWC	735.400
3	Bouw Studenten Huisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (lening)	Paramaribo	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	111.988.000
	Totaal			112.784.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	Verbetering van landsgebouwen	Het onderhouden en opleveren van enkele projecten binnen de overheids-gebouwen.	Aan diverse overheids-gebouwen in Paramaribo en districten zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.
0132 Bouw en Uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoning en	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren-woningen	De afbouw van enkele lopende projecten w.o. het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren.	Diverse overheidsgebouwen (monumentale gebouwen) zijn afgebouwd en of gerenoveerd. Evenzo zijn voorbereidingen en werkzaamheden voor renovatie of afbouw gestart.
0133 Bouwen van landsgebouwen	Bouwen van landsgebouwen	De renovatie van diverse dienstwoningen en kantoorruimten.	Aan diverse overheids-gebouwen en dienstwoningen in Nickerie zijn onderhouds- en of kleine renovatiewerkzaamheden verricht.
0134 Volkswoningbouw	Volkswoningbouw	De voorgenomen projecten in stad en district zijn uitgevoerd.	Een nieuw woningbouw project is opgestart en zijn in uitvoering en of opgeleverd diverse specifieke projecten zoals de faciliteiten ten behoeve van de Universiteit van Suriname fase II, Natin leslokalen en het MWI gebouw.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53115	Bouwvergunningsrecht	320	320	300	480	500	510	510
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	3	3	3	6	6	6	6
53415	Bestekken	2	2	5	2	2	3	3
	Totaal Niet Belastingmiddelen	325	325	308	488	508	519	519
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen	50.966	50.966	111.988	0	0	0	
	Totaal Leningen	50.966	50.966	111.988	0	0	0	0
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	51.291	51.291	112.296	488	508	519	519

Toelichting op de Middelenbegroting

53115 Bouwvergunningsrecht

Dit betreft de raming ad **SRD 300.000,=** voor het ontvangen van leges en bouwheffingen. Deze gelden worden ontvangen van derden (burgers) bij het aanvragen van bouwvergunningen. De heffingen worden berekend naar rato van de geraamde bouwkosten per m² bebouwd vloeroppervlak. De bouwkosten per m² die thans gehanteerd wordt, bedraagt SRD 90,=. Dit tarief is echter reeds achterhaald. Mits er in 2020 een aangepast voorstel ter actualisering van het tarief door de Raad van Ministers wordt goedgekeurd, zal het directoraat op basis van dit voorstel nieuwe tarieven hanteren. Vooralsnog zijn de geraamde ontvangsten in deze begroting gebaseerd op het tarief van SRD 90,= per m². Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

53423 Diverse niet belasting ontvangsten

Opbrengst AWS 1996 en UWS 1996 exemplaren:

Zowel het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) worden ter verkoop aangeboden aan geïnteresseerden waar onder ook studenten.

Opbrengst Verkavelingsvergunningen:

Bij het aanvragen van verkavelingsvergunningen worden door de aanvrager leges en zegelkosten betaald, waarvan de hoogte van deze kosten reeds achterhaald zijn. De kosten zullen op termijn aangepast worden na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers. Naast de leges en zegelkosten is ook een voorstel voor de invoering van heffing voor verkavelingsvergunningsrecht goedgekeurd. De heffing, welke op basis van de grootte van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling wordt berekend, zal per wetwijziging en staatsbesluit worden bepaald. Het bedrag van de heffing wordt vastgesteld op basis van categorisering naar grootte der verkavelingen.

A. Deze categorisering ziet er als volgt uit:

1. Categorie 1: verkaveling tot 10 ha.

2. Categorie 2: verkaveling tot 20 ha.
 3. Categorie 3: verkaveling 20 ha en groter.
- B. De heffing per categorie ziet er als volgt uit:
1. Categorie 1: 1 ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
 2. Categorie 2: $\frac{3}{4}$ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
 3. Categorie 3: $\frac{1}{2}$ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.

Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. Voor de diverse niet belasting ontvangsten is er een bedrag van **SRD 3.000,=** geraamd.

53415 Bestekken

Voor het opstarten van nieuwe projecten worden bestekkosten aangerekend aan geïnteresseerden die wensen mee te doen aan een inschrijving. De ontvangsten worden geboekt op de post “de opbrengsten van bestekken”. De afdeling Financiële- en Comptabele Zaken is belast met het verkoopproces. Naar verwachting zal het aantal nieuw op te starten projecten minimaal zijn, waardoor de bijdrage aan inkomsten vanwege de bestekkosten miniem is. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving en instructies worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. Voor de bestekken is er een bedrag van **SRD 5.000,=** geraamd.

54110 Overige ontvangen leningen

Het bedrag ad **SRD 111.988.000,=** opgenomen bij deze post betreft de ontvangsten van de lening voor het project “ The construction of three facilities within the Area of the Anton de Kom University, fase II”.

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	56.717	70.063	74.051	81.456	89.602	98.562	108.418
611	Sociale Premies	5.724	7.692	7.025	7.728	8.500	9.350	10.285
612	Gebruik van Goederen en Diensten	11.866	42.354	16.901	16.500	18.150	19.965	21.962
616	Sociale Uitkeringen	10	6	0	0	0	0	0
	Totaal Lopende Uitgaven	74.317	120.115	97.977	105.684	116.252	127.877	140.665
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	30	0	0	0	0	0
621	Transportmiddelen	361	0	0	0	0	0	0
624	Gebouwen en Constructies	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	361	30	0	0	0	0	0
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	74.678	120.145	97.977	105.684	116.252	127.877	140.665

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata met betrekking tot aantal werknemers, dienstjaar en verdeling weergegeven. Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer 15 jaar.

Tabel 1: Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 31 juli 2020

DIENSTJAAR	AANTAL 2020	AANTAL 2021
<=5	360	250
6-10	191	366
11-15	190	175
16-20	64	91
21-25	88	88
26-30	39	36
31-35	157	148
36-40	33	36
TOTAAL ACTIEF	1.122	1.190
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	1.122	1.190

Tabel 2: Aantal werknemers naar leeftijdsklasse van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 31 juli 2020. De gemiddelde leeftijd per werknemer 44 jaar.

LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL 2020	AANTAL 2021
<=25	26	62
26-30	134	163
31-35	142	149
36-40	153	156
41-45	115	120
46-50	148	139
51-55	230	210
56-60	174	191
TOTAAL ACTIEF	1.122	1.190
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	1.122	1.190

Tabel 3: Werknemers naar kader van het Directoraat Civieltechnische Werken; stand per 31 juli 2020.

KADER	AANTAL 2020	AANTAL 2021
Lager	834	853
Midden	215	256
Hoger	52	52
Top	21	29
Overig	0	0
Inactief	0	0
TOTAAL	1.122	1.190

Indeling op basis inschaling ABB Schaal <=8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden) Schaal 15-20 (Hoger) Schaal >=21 (Topkader)	Indeling op basis inschaling FISO Schaal <=6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden) Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >=11 (Topkader) Overige nog niet ingepast in FISO

610 Lonen en Salarissen

Per augustus 2020 telt het Directoraat Civieltechnische Werken **1.190 ambtenaren**. Het personeel van verschillende afdelingen volgt diverse opleidingen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden. Opleidingen en trainingen zijn noodzakelijk om zowel invulling te kunnen geven aan de toebedeelde taken als het opvoeren van de dienstverlening. De Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2021 is voor **SRD 74.051.000,-** geraamd.

Tabel 4: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	63.147.000
61002	Vakantiegelden	5.256.000
61003	Overwerk	2.478.000
61004	Bonussen en gratificaties	200.000
61006	Vacatiegelden	132.000
61012	Detacheringsloze	2.000
61013	Functionele toelagen	460.000
61014	Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen	1.380.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	367.000
61017	Waarnemingstoelage	131.000
61018	Inconvenientes (Ontberings/Risico/stofoelage)	89.000
61020	Telefoonvergoeding	9.000
61021	Representatievergoeding	186.000
61023	Vervoersvergoeding	214.000
	Totaal	74.051.000

611 Sociale Premies

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt **SRD 7.025.000,=**.

Tabel 5: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.996.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.029.000
	Totaal	7.025.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van Goederen en Diensten is slechts een bedrag van **SRD 16.901.000,=** opgenomen. Dit bedrag zal onder andere worden besteed worden aan de volgende urgente posten: de uitbetaling van salarissen aan tijdelijk personeel en contractanten, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen (aankoop brandstof en smeermiddelen) en de maandelijkse aanvullende Krediet Opening (overige algemene kosten).

Tabel 6: Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61203	Contractanten (145 pp)	2.276.000
61204	Tijdelijk personeel (159 pp)	8.867.000
61263	Overige algemene kosten	600.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	5.158.000
	Totaal	16.901.000

Note:

61263: Het bedrag van SRD 600.000,= betreft aanvullend KO op maand basis van SRD 50.000,=. Voor dienstjaar 2021 is dan 12 x SRD 50.000,= is SRD 600.000,= gereserveerd. Aanvullend KO wordt gebruikt voor: aankoop van kantoorbenodigdheden, toners, schoonmaakmiddelen, reparatie van voertuigen, plaatsen van bekendmakingen, aankoop van veiligheidsattributen, aankoop van kleine gereedschappen en apparatuur, etc.

61284: Het bedrag van SRD 5.158.000,= is opgenomen voor de aankoop van brandstof en smeermiddelen t.b.v. Paramaribo en Nickerie. Het gaat om voertuigen, bromfietsen en equipment. Volgens de volgende onderverdeling t.w. CTW 164, BWD 28 en OG 283 voertuigen.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan- Beleidsgebied: Infrastructuur								
Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0135	Onderhoud wegen	1.481	12.302	0	0	0	0	0
0136	Aanleg/verbetering wegen	791.411	369.983	0	0	0	0	0
0137	Onderhoud bruggen	0	788	0	0	0	0	0
0138	Bouw bruggen	879	2.200	0	0	0	0	0
0139	Onderhoud ontwateringswerken	3.796	19.703	0	0	0	0	0
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	46.619	18.338	0	0	0	0	0
0141	Onderhoud waterkeringswerken	0	2.088	0	0	0	0	0
0142	Verbetering waterkeringswerken	0	1.234	0	0	0	0	0
0405	Verkeersvoorzieningen	0	100	0	0	0	0	0
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	238	188	0	0	0	0	0
3201	Vuilophaal en Verwerking	18.746	48.769	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205
0740	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0	100	0	0	0	0	0
0741	Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Dienst	0	0	0	0	0	0	0
0742	Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst	0	0	0	0	0	0	0
0159	Baggeren Surinamerivier	0	0	0	0	0	0	0
0160	Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB-NIP, KI- NIP, Tjongalanga-NIP, Djojo Bedrijven Groep NIP	0	131.314	0	0	0	0	0
0161	Sea Defence/ Zeebescherming	0	0	0	0	0	0	0
0162	Wegen	0	112.800	0	0	0	0	0
0165	Rehabiliteren Saramacca Kanaal	0	3.102	0	0	0	0	0
3404	Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	0	100	0	0	0	0	0
	TOTAAL PROGRAMMA'S	863.170	723.109	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.

Toelichting op de Programma

3201 - Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2021 is een **SRD 50.000.000.=** geraamd voor het aanhuren van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling in Paramaribo en districten.

	Omschrijving		Raming
1	Onderhoud van openbare terreinen (aanhuren van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Diverse districten	10.000.000
2	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling Paramaribo en districten	Diverse districten	40.000.000
	TOTAAL		50.000.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
Programma's			
0135 Onderhoud wegen	Onderhouden van het bestaande wegennet in Paramaribo en districten en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.	In het dienstjaar 2020 zal zoveel als mogelijk gewerkt worden aan de realisatie van onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten. Getracht zal worden om zoveel als mogelijk in eigenbeheer de werkzaamheden te verrichten. Verder zal er steenslag materialen worden aangekocht om de onverharde wegen te kunnen beleggen.	
0136 Aanleg/verbetering wegen	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.	In het 2 ^e kwartaal van 2020 is het Dalian project technisch opgeleverd. De werkzaamheden aan het Jenny Henar project m.n. Sectie 1 B (km 104 – km 115), sectie 2 Ingikondre – Burnside en sectie 5 Wageningen – Henar worden verder voortgezet. De herinrichting van de Nieuw Weergevondenweg is medio 2020 voor de 1 ^e keer technisch opgeleverd.	

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
		Het Landelijke Bestratingsprogramma I in de districten Paramaribo, Wanica en Para wordt gecontinueerd. Het project Monkshoop – Henryweg tussen de 4^e rijweg en Henry Fernandesweg zal in dit kalenderjaar worden gerehabiliteerd. In 2019 is er een aanvang gemaakt met de complete reconstructie van de Pt. Tilkakdhariweg met een uitvoeringsduur van 24 kalendermaanden. De bovengenoemde projecten hebben vanwege een betalingsachterstand en vanwege de covid-19 situatie enige stagnatie bij de uitvoering opgelopen	
0137 Onderhoud Bruggen	Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen en aanmeersteigers in Paramaribo en districten.	
0138 Bouw Bruggen	Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten, welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan de reeds uitgevoerde bouwwerkzaamheden van aanmeersteigers en de bouw van eenvoudige bruggen in diverse districten en directievoering werkzaamheden.	
0139 Onderhoud Ontwaterings- werken	Duurzaam onderhouden van de open en gesloten rioleringsstelsels. Het effectief en efficiënt ophalen van de lozingen (voorzorgsmaatregelen treffen), zodat in de regentijd geen sprake is van wateroverlast.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan de uitbetaling van uitgevoerde werkzaamheden in 2020, in de diverse districten van Suriname. Het betreft onder andere het opschonen van diverse lozingen, verhelpen van verzakkingen en schoonmaak kelders gemalen. Voor incidentele zaken wordt een budget van SRD	

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
		350.000,00 gereserveerd.	
0140 Verbetering irrigatie- afwaterings- werken	Investeren in het vervolledigen van het netwerk van waterwegen. Het aanleggen van nieuwe kanalen, irrigatiesystemen en pompgemalen welke het irrigatie en afwateringssysteem verbeteren.	De besteding zal gedaan worden aan de volgende projecten o.a.: Verbetering ontwatering Rooseveltkade, rehabilitatie van diverse wegen Zorg en Hoop, opschonen en profileren van kanalen in Coronie, Nickerie, Saramacca en Commewijne. Het herstellen van inzakkingen in het rioolstelsel in verschillende districten. Vanwege de bezuinigingen op diverse beleidsmaatregelen, zijn geen nieuwe investeringen opgenomen.	
0141 Onderhoud Waterkerings- werken	Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een duurzame manier te waarborgen.	Het bedrag zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Paramaribo (Weg naar Zee) en Commewijne. Voor overige onderhoud wordt geen reservering gepleegd.	
0142 Verbetering Waterkerings- werken	Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van oeververdedigingswerken, zodat kusterosie wordt tegengegaan.	In het dienstjaar zullen herstelwerken aan de zwamp kerende dijk in Coronie worden uitgevoerd. En herstelwerken aan beschoeiingen in Commewijne. Voorts zal de laatste betaling t.b.v. directievoering bouw rivieroeverbescherming betaalbaar worden gesteld. Vanwege de bezuinigingen op diverse beleidsmaatregelen, zijn geen nieuwe investeringen opgenomen.	
0405 Verkeersvoor- zieningen	Het treffen van verkeerstechnische voorzieningen, zodat veiligheid in het verkeer gewaarborgd blijven.	Voor dienstjaar 2020 is er voor genoemd programma niet geraamd.	

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
0143 Onderhoud Verkeerstech- nische voorzieningen	Onderhouden van de bestaande verkeerstechnische voorzieningen.	Het geraamd bedrag zal worden besteed voor de aanschaf en aanbrengen van wegmeubilair en leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten en drempels. Ook zebrapaden zullen worden hersteld.	
3201 Vuilophaal en verwerking	Het op gestructureerde wijze ophalen van vuil en op een verantwoorde manier verwerken ervan, zodat de samenleving kan genieten van een schoon leefmilieu.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups tbv huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de huur van bulldozers, HGM's, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten. Tevens de aankoop van zand, lateriet en base course.
0740 Upgrading Grondmecha-nisch Lab	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van alle lab- apparaten	.
0741 Verbetering diestverlening Waterloopkun- dige Afdeling	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Voor dienstjaar 2020 is er voor genoemd programma niet geraamd.	
0742 Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst	Het plegen van nieuwe investeringen, zodat de dienstverlening wordt verbeterd en weersinformatie tijdig en juist de gemeenschap bereikt.	Voor dienstjaar 2020 is er voor genoemd programma niet geraamd.	
0159 Baggeren Surinamerivier	Het verbeteren van de toegang tot de diverse havens in Paramaribo en omgeving.	Toegang tot de Nieuwe Haven Paramaribo geoptimaliseerd, vanwege de nieuwe diepgang in de monding van de Suriname rivier. Financieringstraject voor uitvoering afgerond.	
0160 Suriname Nationaal Infrastructuur Projecten - fase II (NIP): CDIG-NIP (zogenaamde Dalian V), AMB- NIP, KI-NIP, Tjongalanga-NIP	Het Upgraden van infrastructuur, rehabilitatie diverse wegen in diverse districten en bouwen van bruggen.	Voor Dalian V project is er tot zover geen financiering in orde gemaakt, zodoende wordt voor het dienstjaar 2020 geen budget reservering meegenomen. De NIP aannemers Baitali, Tjongalanga en Kuldipsingh hebben een aanvang gemaakt met de uitvoering van	

	Doel Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021
		werkzaamheden, waaronder riolering AZP, voetgangers aanmeersteiger te eezorg, en rehabilitatie van wegen in de districten Paramaribo, Wanica, Marowijne, Sipaliwini en Para. Vanwege betalingsachterstand en covid-19 situatie in Suriname hebben de projecten enige stagnatie opgelopen.	
0161 Suriname Integrated Coastal and River protection Project and related Infrastructure (Sea defense)	Bescherming bieden aan landbouw- en woonpercelen langs door de rivier of zee tegen de invloeden van Climate Change.	Vanwege bezuinigingen worden deze investeringen herzien en wordt in 2020 geen reservering t.l.v. de voorgenomen lening opgenomen in de begroting.	.
3404 Improving Transport Logistics and Competitiveness in Suriname	Het uitvoeren van werkzaamheden aan de Jules Sedney Haven, de reconstructie van Van 't Hogerhuysstraat wegstrekking Molenpad-Latour (Willem Campagnestraat, Molenpad, Slagenhoutstraat, Hernutterstraat, etc.) en de reconstructie van de brug Van 't Hogerhuysstraat. De bedoeling is om de verkeersdoorstroming te verbeteren en de ontwateringsproblematiek van de Van 't Hogerhuysstraat op te lossen.	Het project wordt gefinancierd door de IDB. Momenteel wordt het PEU gefinaliseerd welk belast zal worden met het opstellen van de diverse Terms of References. Hierna zullen de bestekken opgemaakt worden ter uitvoering van het project.	
0165 Rehabileren Saramacca Kanaal	Verbeteren van de waterbeheersing in het kanaal, door optimaal gebruik te maken van de aanwezige infrastructuur.	Vanwege covid-19 alsmede de aard van de werkzaamheden zijn er geen additionele uitgaven opgenomen t.l.v. de lening.	

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoe- delijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53106	Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo	5.470	150	160	168	176	185	194
53107	Opbrengst gasoline/diesel Nickerie	440	70	100	105	110	116	122
53110	Verkoop roerende goederen	202	25	50	53	55	58	61
53415	Bestekken	3	15	59	62	65	68	72
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteorinformatie/	337	309	596	626	657	690	724
	Opbrengsten Autowerkplaats							
53506	Opbrengst containerverhuur	385	1426	819	860	903	948	995
	Totaal Niet Belastingmiddelen	6.837	1.995	1.784	1.874	1.966	2.065	2.168
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen	832.008	345.515	0	0	0	0	0
	Totaal Leningen	832.008	345.515	0	0	0	0	0
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	838.845	347.510	1.784	1.874	1.966	2.065	2.168

Toelichting op de Middelenbegroting

Voor het dienstjaar 2021 is er op de middelenbegroting een totaal bedrag van **SRD 1.784.000,=** geraamd.

53423 Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten afdeling Bruggen

De afdeling Bruggen van het Ministerie van Openbare Werken is belast met het verlenen van vergunningen voor het bouwen van bruggen. Voor de vergunningen dient er betaald te worden. De tarieven zullen binnenkort worden aangepast naar grootte. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Verkeer

Betreft de opbrengsten van vergunningen voor bestrating openbare terreinen, parkeerterreinen en commercieel gebruik van bermen. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens zoals de waterstanden, de afvoeren/stroomsnelheden van het water, de waterkwaliteitsgegevens, de kwaliteit van het water en diverse rapportages. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium

De schatting is gebaseerd op de aangepaste tarieven voor diverse testen en verschillende projecten van het ministerie van Openbare Werken die gepland zijn voor het jaar en ook de externe opdrachten die binnen zullen komen. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. De mogelijkheden zullen worden bekeken om dit laboratorium tot een parastatale instelling of nv om te zetten.

Opbrengsten van autowerkplaats

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten. Ook worden er dienstvoertuigen en zwaar materieel gewassen.

Ontvangsten V.O.V. en opbrengsten containerverhuur

Ter bevordering van een schoonmilieu in Paramaribo en Wanica wordt door het Ministerie van Openbare Werken de in eigendom toebehorende afvalbakken (1.100 liter) verhuurd aan diverse instanties. Voor de verhuur en ledigen hiervan dient een bepaald vastgesteld bedrag te worden betaald. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Tevens wordt op de vuilstortplaats producten die vervallen en/ of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van de vastgestelde bedrag. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld.

53415 Bestekken

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25,- en SRD 150,-. De tarieven zullen per categorie worden aangepast. Ook zullen mogelijk wet en regelgeving, instructies en vergunningsaanvragen worden aangepast en mogelijk via online mogelijkheden worden afgehandeld. Verder zullen mogelijkheden worden bekeken om deelnemers die geen gunning hebben verkregen een deel van de bestekkosten terug te betalen, zodat ze gestimuleerd worden te blijven deelnemen. Bestekkosten voor kleine, middelgrote en grote ondernemers zullen ook worden ontwikkeld.

53106 Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten, tegen marktconforme prijzen.

53107 Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekening mandaten, tegen marktconform prijzen. Het ministerie zal de dienstverlening uitbreiden naar andere districten waar de overheid actief is.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	56.798	92.500	107.000	117.700	129.470	142.417	156.659
611	Sociale Premies	5.456	7.500	11.000	12.100	13.310	14.641	16.105
612	Gebruik van Goederen en Diensten	1.081	7.450	6.185	6.804	7.484	8.232	9.055
616	Sociale Uitkeringen	2	3	5	6	6	7	7
	Totaal Lopende Uitgaven	63.337	107.453	124.190	136.610	150.270	165.297	181.826
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	150	515	567	623	685	754
621	Transportmiddelen	0	0	-	500	550	605	666
	Totaal Kapitaal Uitgaven	0	150	515	1.067	1.173	1.290	1.420
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	63.337	107.603	124.705	137.677	151.443	166.587	183.246

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Per juni 2020 heeft het directoraat Openbaar Groen **2.266 ambtenaren** in dienst, waarvan **1.167** personen in **vaste dienst**, **1.097** in **tijdelijke dienst** en **2 met een arbeidsovereenkomst**. Het personeelsbeleid is erop gericht om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2021 worden gecontinueerd. Voor wat opleidingen betreft, zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne/externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie. In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de cijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeels gebeuren volgens gegevens over de periode 2020-2021.

Tabel 1: Aantal werknemers naar dienstjaar van het Directoraat Openbaar Groen; stand per 31 juli 2020

Aantal werknemers naar dienstjaren 2020	
<i>Dienstjaren</i>	<i>2020</i>
< = 5	1219
6 – 10	35
11 – 15	172
16 -20	332
21 – 25	129
26 – 30	253
31 – 35	105
36 – 40	17
> = 41	4
Totaal	2266

Tabel 2: Werknemers naar leeftijd, loonsom e.a. van het Directoraat Openbaar Groen; stand per 31 juli 2020

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand per juni 2020	2266	1214	1052
Gemiddelde leeftijd	40 jaar		
Gemiddelde loonsom op jaar basis	28.153,71		
Gemiddelde loonsom op maand basis	2.346,14		

Tabel 3: Werknemers naar kader van het Directoraat Openbaar Groen; stand per 31 juli 2020.

Werknemersbestand naar Kader van het Dir.	
OMSCHRIJVING	CIJFERS
Lager kader	2179
Middenkader	56
Hogerkader	20
Top kader	11
Totaal	2266

Note: Indeling op basis van indeling FISO. Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 midden kader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11 Topkader

Tabel 4: Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Directoraat Openbaar Groen

Verzuim redenen	2019-2020	
	Absoluut	Procentueel
Onwettige afw. dagen(juni 2019 t/m juli 2020)	3.847	9%
Ziekte-dagen (juni 2019 t/m juli 2020)	20.329	46%
Opgenomen verlofdagen(juni 2019 t/m juli 2020)	19.989	45%
Totaal	44.165	100 %
Instroom	1123	
Uitstroom	88	

Tabel 5: Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	96.085.000
61002	Vakantiegelden	8.000.000
61004	Bonussen en gratificatie	914.000
	Toelagen	1.218.000
	Vergoedingen	783.000
	Totaal	107.000.000

Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 107.000.000,=**. Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelagen. Het gaat om de voorzieningen voor 2.266 ambtenaren.

611 Sociale Premies

De Sociale Premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfondsen en ziekenfondsen. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfondsen en ziekenfondsen bedragen in totaal **SRD 11.000.000,=**. Het gaat om de voorzieningen voor 2.266 ambtenaren.

Tabel 6: Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfondsen	4.400.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfondsen	6.600.000
	Totaal	11.000.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Tabel 7: Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
	Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten	
61201	Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	100.000
	subtotaal	100.000
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	75.000
61216	Copieer	100.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	10.000
61219	Onderhoud Meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	-
61221	Vergaderkosten	5.000
61222	Verbruiksgoederen	105.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	65.000
61224	Licentie en Programmakosten	-
61225	Datalijnen	10.000
61226	Advertentie en Bekendmakingen	5.000
61228	Brochure en andere Periodieken	-
61230	Overige kantoorkosten	25.000
	subtotaal	405.000

	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	100.000
61235	Verbouwingen	15.000
61237	Onderhoud van openbare terreinen	100.000
61238	Telefoon	350.000
61240	Water	200.000
61241	Electriciteit	200.000
	subtotaal	965.000
	Algemene kosten	
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10.000
61247	Schoonmaak	250.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	200.000
61249	Werkkleding en Schoeisel	1.200.000
61251	Voeding	25.000
61254	Onderzoekskosten	10.000
61255	Rechterlijkde Vonnissen	20.000
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	15.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport	25.000
61260	Onderscheidingen	200.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	55.000
61263	Overige Algemene Kosten	200.000
61279	Medicijnen	5.000
61283	Huur voertuigen	2.200.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	300.000
	Subtotaal	4.715.000
	Totaal	6.185.000

Het geraamd bedrag voor het jaar 2021 bedraagt **SRD 6.185.000,=**. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud, waarvoor voertuigen worden gehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het Gebruik van Goederen en Diensten zijn gespecificeerd als volgt:

Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen en de reis- en verblijfkosten betaald. Voor het jaar 2021 zijn de kosten ten behoeve van deze post geraamd op **SRD 100.000,=**. De middelen zullen voornamelijk besteed worden aan trainingen en seminars voor het personeel.

Kantoorkosten, automatisering en voorlichting

Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder.

Voor het jaar 2021 is een totaalbedrag van **SRD 405.000,=** hiervoor uitgetrokken.

Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen

Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit kosten. De water- en telefoonrekeningen worden ook uit deze post vergoed. De gebouwen op het hoofdkantoor van Openbaar Groen, de dependances van dit directoraat in de districten worden uit deze post onderhouden. Tevens worden uit deze post middelen aangeschaft voor het onderhoud van openbaar terrein. Het gaan in deze om de aanschaf van plantmateriaal, mest, bloempotten en vuilzakken. De vuilzakken worden gebruikt tijdens schoonmaak en opruimingswerkzaamheden van de afdeling straatdienst. Ook de rode afvaltonnen worden uit deze post voorzien van vuilzakken. Voor 2021 is er een bedrag van **SRD 965.000,=** hiervoor uitgetrokken.

Algemene kosten

De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en de onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft. De kosten voor onderhoud zijn o.a: brandstof, smeermiddelen, banden, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen worden onder deze post verantwoord. Het directoraat beschikt per juli 2020 landelijk over: 7 personen auto's, 20 pick-ups, 4 bussen, 1 bromfiets, 1 kleine tractor, 2 hydraulische graaf machines, 33 brush cutters en 10 kettingzagen. De grootste post binnen de algemene kosten is de huur van voertuigen die worden ingezet voor regulier onderhoud.

In het jaar 2021 zullen er ook veiligheidsschoenen worden aangeschaft t.b.v. veldwerkers. Dit vloeit voor uit een overeenkomst met de ABPM, waarbij de dienst veiligheidsschoenen verstrekt aan de veldwerkers. De aanschaf van de benodigde aantallen zal worden uitgesmeerd over een periode van 4 jaar. Voor het dienstjaar 2021 zal 25% van de benodigde aantal (1.500) worden aangeschaft. Er zullen in totaal 375 schoenen worden aangeschaft. Het totaal bedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2021 gelijk aan **SRD 4.715.000,=**.

616 Sociale Uitkeringen

Onder de Sociale Uitkeringen vallen de lig- ,verpleeg en de overige medische kosten. Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde.

Tabel 8: Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61611	Lig en verpleegkosten	2.500
61614	Overige medische kosten	2.500
	Totaal	5.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

Voor de kapitaaluitgaven voor het dienstjaar 2021 is er een bedrag van **SRD 515.000,=** uitgetrokken.

Hieronder vallen de volgende projecten:

1. Aanschaf kantoormeubilair t.b.v. de kantoorafdelingen;
2. Aanschaf computers en printers (10 x) t.b.v. kantoorafdelingen;
3. Aanschaf brush cutters en kettingzagen (25x) t.b.v. veldafdelingen
4. Aanschaf vuilcontainers (100 x) t.b.v. veldafdelingen.

Tabel 9: Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	150.000
62004	Computers	40.000
62005	Printers	25.000
62009	Technisch gereedschap	150.000
62010	Overige Inventaris	150.000
	Totaal	515.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu-Infrastructuur							
	OP Programma: Infrastructuurele werken Openbaar Groen							
	Doel: Verduurzamen van de bestaande secundaire - en tertiaire ontwaterings- en weginfrastructuur via reguliere onderhoudsactiviteiten en verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.							
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	0	0	768	845	929	1.022	1.124
	OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur							
	OP Programma: Institutionele versterking Directoraat OG							
	Doel: Optimalisering van de dienstverlening van het directoraat middels het opwaarderen van de bestaande afdelingen te moeten opwaarderen voor betere interne als externe service-verlening.							
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu							
	OP Programma: Afvalbeheer en verwerking							
	Doel: Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van grof- en zwerfvuil.							
3202	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	0	2.400	5.000	3.003	14.303	3.634	16.100
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu							
	OP Programma: Milieu (stads)verfraaiing							
	Doel: Verbetering van het urbaan milieu, optimalisering en milieuconservering middels het uitvoeren van "milieu - awareness" programma's en de aanleg en onderhoud van parken, plantsoenen en groenvoorzieningen.							
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen	0	1.500	1.432	1.575	1.733	1.906	2.097
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	0	0	500	550	605	666	732
3303	Boomzorg		0	448	493	542	596	656
	TOTAAL PROGRAMMA'S	0	3900	8.148	6.466	18.112	7.824	20.709

Toelichting op de Programma's

0144 Ophalen van dichtbegroeide lozingen

Het aanhuren van wheel backhoe loaders voor het verrichten van opschonings werkzaamheden wordt mede uit dit programma gefinancierd. In deze betreft het volgens een vaste planning als op verzoek vanuit de samenleving, onderhouden van secundaire en tertiaire lozingen en trezen in Paramaribo en Wanica. Waarnodig zal desbetreffend machine ook worden ingezet voor het opruimen van illegale vuilstortplaatsen. Er is een bedrag van **SRD 768.000,=** geraamd.

3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil

Het geïnitieerd beleid m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks, kraakperswagens voor diverse opruimings werkzaamheden worden uit dit programma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is. In 2021 zal het opruimen van vuil

structureel worden aangepakt middels het uitvoeren van grofvuil ophaalproject. Hierbij zullen de volgende districten worden aangedaan t.w. Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca. Voor het ledigen van de rode afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo zal in samenwerking met het bedrijfsleven een project worden uitgevoerd. Dit programma is voor een bedrag van **SRD 12.730.000,=**.

3301 Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trenten

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit programma gefinancierd alsmede maaierwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Voor het maaien van bermen bij kantoren, winkels en burgerswijken die het kunnen missen zal gevraagd worden dat ze het onderhoud van hun eigen berm en eventueel van de hele weg op zich nemen. Op deze manier kunnen we kosten besparen en kunnen die middelen worden gebruikt in buurten of wegen waar geen mensen wonen. In dit kader zal de bermwet worden aangepast en er zal worden nagegaan hoe burgers het onderhouden van hun berm en goot/trens weer op zich kunnen nemen. De inning van boete gelden in dit kader zal met de politie of op een andere manier worden geëvalueerd bijvoorbeeld boete rekening op de EBS of SWM rekening of grondhuurbedrag. Voor dit programma is een bedrag van **SRD 1.432.000,=** begroot.

3302 Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening

Dit programma is voor een bedrag van **SRD 500.000,=**. De focus voor het dienstjaar 2021 zal gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen middels groenvoorzieningen gebruikmakend van het materiaal en materieel beschikbaar op het directoraat. Tevens zullen de volgende parken en pleinen worden gerehabiliteerd:

- Coen Ooftplein;
- Zinnia-plein;
- Gladiolenplein;
- Peut et Contentplein (Rensproject)

Tevens zullen een aantal wegen in Paramaribo herbeplant worden. De Mr. J. Lachmonstraat en Dr. S. Redmondstraat genieten prioriteit bij het herbeplantingsplan. De rode draad bij deze verfraaiings- en groenvoorzieningsprojecten is het stimuleren van “public private partnership”, waarbij zoveel als mogelijk de private sector zal worden betrokken bij de beheer of adoptie van diverse parken en pleinen. Mogelijke tegemoetkoming in deze kan zijn reclame of verkoop tentjes of belastingkorting.

3303 Boomzorg

Het ligt in de bedoeling om de bomen langs diverse wegen in binnenstad van Paramaribo een grootonderhoudsbeurt te geven vanwege het achterstallige onderhoud. Tevens zullen de bomen te Paleistuinen van het Kabinet van de President in dit project meegenomen worden. Dit project zal in eigen beheer worden uitgevoerd middels de aanhuur van een hoogwerker. Er is een bedrag van **SRD 448.000,=** geraamd.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
Programma	Doel programma	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2020	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2021
Programma: Infrastructurele werken			
0144 Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trenzen via reguliere onderhouds activiteiten.	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	• Dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trenzen in de districten Paramaribo en Wanica zijn onderhoud . • Onderhoud van ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica.
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
Programma: Afvalbeheer en Verwerking			
3202 Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Regelmatig controleren van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	• Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf - , groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald. • Illegale vuilstortplaatsen , grofvuil en groenafval zijn opgehaald en opgeruimd. • Van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren. • Grofvuil opgehaald in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne en Saramacca.

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
Programma: Milieu (stads)verfraaiing			
3301 Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trenten	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trenten middels maaiwerkzaamheden	Goed onderhouden van bermen en taluds.	• Straat -, zij -, middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen; • Bestaande parken en pleinen in Par'bo zijn onderhouden.
3302 Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieu conservering door middel van stadsverfraaiing en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	• Onderhoud en verfraaiing van de straat -, zij - en middenbermen in de districten; • Herbeplanting en rehabilitatie van diverse parken en pleinen; • Plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v perken, pleinen en parken is aangemaakt;
3303 Boomzorg	Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen	Onderhoud van de bomen in de binnenstad van Paramaribo	• Bomen in de binnenstad zijn onderhouden.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoe delijk Beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
531	Opbrengst van goederen en diensten							
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	12	7	7	5,0	5,0	6	6
53153	Diverse vergoedingen	46	50	68	82	66	70,0	73
	Totaal opbrengst van goederen en diensten	58	57	75	87	71	76	79
532	Boeten Straffen en verbeurdverklaringen							
53203	Diverse boetes en transacties	15	15	15	8	8	9	10
	Totaal boeten, straffen en verbeurdverklaringen	15	15	15	8	8	9	10
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	73	72	90	95	79	85	89

Toelichting op de Middelenbegroting

		Raming
531	Opbrengst van goederen en diensten	
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	
	Verhuur van de kantine en het voetbalveld	7.000
53153	Diverse vergoedingen	
	Afdeling Dienst der beplantingen	
1	Verkoop van Mahony hout	500
2	Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen	5.000
3	Verhuur van verkoop van plantjes	3.800
	Afdeling Dienstverlening	
4	Onderhoud (maaïen) van terreinen	17.500
5	Het ophalen van grof vuil	11.500
6	Opruimen van cadavers	1.200
7	Verhuur van vuil containers	1.000
	Afdeling Milieu Politie	
9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	17.500
	Afdeling Ontwateringswerken	
10	Verkoop van bestekken	10.000
	Totaal opbrengsten goederen en diensten	75.000
532	Boeten Straffen en verbeurdverklaringen	
53203	Diverse boetes en transacties	15.000
	Totaal Boeten Straffen en verbeurdverklaringen	15.000
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	90.000

Ten behoeve van de begroting 2021 is uitgegaan van continuering van het beleid 2020 en waar nodig intensivering van de dienstverlening. De afdeling Dienst der Beplantingen heeft zich in het jaar 2020 meer toegelegd op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties. In het dienstjaar 2012 is een “Brush Chipper-machine” aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot “mulch” (organisch materiaal) t.b.v. planten op de bermen en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaierwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld. Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken. In dit jaar zal worden nagegaan welke tarieven verhoogd kunnen worden t.b.v. de dienstverlening.

AFDELING 15. HET MINISTERIE VAN TRANSPORT COMMUNICATIE EN TOERISME

Algemeen deel

Volgens het Presidentiele besluit van 16 juli 2020 no 14/2020, houdende aanpassing instelling departementen van algemeen bestuur (“ Besluit Taakomschrijving Departementen 1991” (S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2017 no. 22 zoals laatstelijk gewijzigd S.B. 2020 no 141) is het ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme belast met de zorg voor:

- het transportwezen, waaronder het water-, lucht-, en wegtransport, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop;
- de faciliteiten ten behoeve van het water- en luchtverkeer, in het bijzonder met betrekking tot een veilige en efficiënte afhandeling van personen en goederen, het loodswezen, alsmede het beheer van alle havens;
- de afgifte van lucht- en zeebrieven;
- de communicatie;
- het toerisme.

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

De begroting van het directoraat Transport en Communicatie voor het dienstjaar 2021 behelst een voornemen van een realistische beleidsverantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met de geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het Directoraat afgeleid van het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van de Ontwikkelingsplan is de focus van het Directoraat gericht op de kern beleidsgebieden Transport en Communicatie.

Beleidsgebieden/doelen

De beleidsgebieden van het Ministerie zijn:

- a. **Transport;** het gebruiken van de diverse transportmodaliteiten om ontsluiting te bewerkstelligen van diverse gebieden op een efficiënte, moderne, veilige, betrouwbare en een kwalitatieve manier.
- b. **Communicatie;** Binnen de telecommunicatiesector, incentives creëren die de introductie van informatie- en communicatietechnologie gerelateerde diensten moet stimuleren. In deze zullen wet- en regelgeving ter ondersteuning van dit voornemen worden aangepast.

Transport

Het algemeen transportbeleid

Het transportbeleid van het ministerie is erop gericht om o.a. te voldoen in de mobiliteitsbehoefte van nationale en internationale reizigers die respectievelijk in, naar of vanuit Suriname willen reizen. Ter voldoening aan de mobiliteitsvraag heeft Suriname bovendien een multimodaal transportsysteem. Het streven van het ministerie is erop gericht om de kwaliteitskenmerken van de verschillende vervoersmodaliteiten van de keten en van de aansluiting tussen de diverse modaliteiten te waarborgen en steeds te verbeteren. Die kwaliteitskenmerken zijn: tijd, betaalbaarheid, beschikbaarheid, comfort, status, imago, veiligheid, doorzichtigheid, en zekerheid.

In het beleidsjaar 2021 zal het beleid derhalve erop gericht worden om de transport sector institutioneel te versterken en structureel te verbeteren. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector, waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden.

De transportsector wordt onderverdeeld in drie (3) subsectoren, te weten:

1. Watertransport
2. Wegtransport
3. Luchttransport.

Watertransport

Beleidsprioriteiten

Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme zal de vaste infrastructuur ontlasten door het transport te water te stimuleren. Daarbij zal het Ministerie vanwege haar taakstelling, de veiligheid, beveiliging en milieuvriendelijke aspecten verwerven tot prioriteiten. Het traditionele vervoer van personen en goederen via waterwegen zal veiliger, efficiënter en effectiever plaatsvinden. Er zal een integraal maritiem beleid worden uitgestippeld dat gericht is op een gestructureerd, effectief en efficiënt gebruik van de waterwegen. Door middel van de vastgestelde voorwaarden en richtlijnen zullen de daarvoor aangewezen instanties de handhaving op het gebruik van de waterwegen opvoeren.

Beleidsdoelen

1. Het moderniseren, aanpassen en invoeren van wet- en regelgeving voor de maritieme sector, voor zowel het nationaal als het internationaal transport;
2. Het verder ontwikkelen van transport-logistieke diensten op het havengebied w.o.:
 - a. Transport-logistiek kenniscentrum
 - b. Containerservices (reparatie en onderhoud van containers conform internationale standaarden)
3. Het verbeteren van de controle op havenoperaties (managen en beheersen van havenoperaties)
4. Het ontlasten van het vaste wegennet.

Beleidsstrategieën

1. Het versterken en uitbreiden van de mogelijkheden voor het maritieme onderwijs
2. Het verder ontwikkelen van het landlordprincipe bij de haven van Paramaribo
3. Het stimuleren van het vervoer van goederen via waterwegen
4. Het opvoeren van de controle op het gebruik van waterwegen.

Problematiek

De wetgeving is verouderd, de vaargeulen van de rivieren zijn ondiep en de waterwegen worden in onvoldoende mate gebruikt voor het transporteren van zwaar materieel. Voor de scheepvaart is de meest ondiepe locatie binnen de vaargeul maatgevend voor de diepgang van de schepen die door de vaargeul gaan.

Het streven van het Ministerie is derhalve erop gericht de rivieren beter bevaarbaar te maken door middel van het baggeren van de vaargeulen, de formulering en implementatie van het goederen vervoerbeleid. De voorbereidingen ten einde over te kunnen gaan tot het uitbaggeren van de vaargeul van de Suriname rivier zijn in volle gang en in reeds vergevorderde staat.

Wegtransport

In deze beleidsperiode is het van belang dat het wegtransport verder wordt gereguleerd. Dit doel zal gerealiseerd worden middels, het ordenen van het openbaar vervoer en het maken en implementeren van het beleid met betrekking tot het taxiwezen en goederenvervoer over de weg. Transport is de levensader van elke economie en moet gegarandeerd en betaalbaar zijn voor een ieder. Bus- en Taxitransport, met name het vervoer van personen, maar ook het vervoer van goederen over de weg zijn hier onderdeel van. Binnen de subsector wegtransport wordt het beleid uitgevoerd door de dienst Openbaar Vervoer en het Nationaal Vervoer Bedrijf NV.

Openbaar Vervoer

Het doel

Het Ministerie stelt zich ten doel de totale ontsluiting van de woon- en leefgemeenschappen over het geheel land te realiseren, zodat het openbaar vervoer bereikbaar en betaalbaar kan zijn voor alle Surinamers.

Subdoelen

In deze regeerperiode streeft het Ministerie er naar het Openbaar Vervoer volledig te ordenen.

Hierbij zal wet- en regelgeving worden geformuleerd en waar nodig aangepast. De autobusvergunningsvoorwaarden zijn inmiddels gewijzigd vanwege de ontwikkelingen in het busvervoer. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Voorts zal de institutionele versterking van de sector ook ter hand worden genomen. In het kader van de institutionele versterking zullen er investeringen gepleegd worden om de onderzoeksrapporten van het Institute for Graduate Studies and Research met betrekking tot het Openbaar Vervoer in Paramaribo en omstreken en verkenning goederenvervoer te implementeren. Voorts zal er ter verbetering van de efficiëntie van het Openbaar Vervoer landelijk een app worden geïntroduceerd.

Introductie openbaarconcessies

Op basis van de analyse van diverse onderzoeksrapporten inzake de verbetering van het Openbaar Vervoer zal in deze beleidsperiode het beleid erop gericht zijn om:

- het vergunningstelsel, waarbij aan individuen vergunning wordt afgeschaft, omdat in de praktijk blijkt dat de overheid niet over de capaciteit beschikt om te dealen met 1300 individuele bushouders en chauffeurs;
- openbaarvervoerconcessies in het openbaarvervoer te introduceren, waarbij middels public private partnership de concessies onderhouden zullen worden door particulieren.

Het Ministerie zal ook de regelgeving aanscherpen, waardoor de dienstverlening verbetert wordt op het gebied van klantvriendelijkheid, veiliger rijden, het invoeren van tijdschema's en dienstregeling voor allen die Openbaar Vervoer verzorgen, zodat continuïteit gegarandeerd blijft. Een goede en aangescherpte controle moet zorgen dat de naleving zo optimaal mogelijk is. Hiertoe worden de toezichthoudende ambtenaren uitgerust met meer bevoegdheden.

Goederenvervoer

Het beleid met betrekking tot het vervoeren van goederen door de lucht en over het water, is in de desbetreffende wet- en regelgeving reeds geformuleerd. Het vervoeren van goederen over de weg is echter nog niet geregeld. Het beleid zal in het jaar 2021 verder erop gericht zijn het goederenvervoerbeleid te formuleren en implementeren. De redenen hiervoor zijn garanderen van een langere levensduur van de weginfrastructuur, veiligheid van overige weggebruikers als het gaat om vervoer van giftige stoffen en om het oponthoud op de wegen te voorkomen

bij het in- en uitladen van onder andere containers. Het beleid zal het gebruik van de waterwegen stimuleren en in andere gevallen het transporteren van grote vrachten zoals houtblokken en containers niet te laten plaatsvinden tussen zeven uur in de ochtend en zes uur in de namiddag. Er is reeds onderzoek ter zake verricht en de aanbevelingen zullen geïmplementeerd moeten worden.

Luchttransport

Stand van zaken en problematiek:

De vigerende luchtvaartwet is verouderd. Er moet een inventarisatie plaatsvinden en waar nodig revisies worden gepleegd en eventueel nieuwe wet- en regelgeving worden geslagen. Bij de verschillende instituten, die betrokken zijn bij het luchtvaart gebeuren, zijn er tekortkomingen geconstateerd. Dit betreft zowel het personele als materiële vlak. Niet alle airstrips in het binnenland voldoen aan de International Civil Aviation Organization (ICAO) normen. Bepaalde delen van het binnenland zijn moeilijk bereikbaar en begaanbaar over land of water, waardoor de voorkeur moet worden gegeven aan luchttransport. Het tekort aan financiële middelen maakt het moeilijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die in internationaal verband zijn aangegaan. De haalbaarheidsstudie met betrekking tot de vijf luchtvaartterreinen in het binnenland, zal duidelijkheid geven in hoeverre deze vliegvelden kunnen worden verhard. De veiligheid van alle luchtvaartterreinen zal worden verhoogd conform

het burgerluchtvaart-veiligheidsbeleid dat door de Nationale Burger Luchtvaartveiligheids-commissie (NCASC) wordt geformuleerd. Deze commissie is in 2008 ingesteld, nadat internationaal de veiligheidsvoorschriften verplicht werden gesteld. Voorts zal de luchtvaartdienst beter gehuisvest worden, daar het huidige pand niet meer voldoet aan de eisen. Voor een betere beveiliging van de luchthaven Zorg en Hoop, dient er een omrastering te worden gebouwd.

Deze is van belang vooral in het kader van de regels van ICAO. CASAS is de voormalige afdeling van de luchtvaartdienst genaamd Luchtvaartinspectie. Destijds is deze afdeling versneld verzelfstandigd om het uitvoeren van inspectie op de luchtvaartuigen en infrastructuur te vergemakkelijken. Bij de creatie van een CAA (Civil Aviation Authority), wat een beleidsvoornemen van de regering is, zal CASAS een onderdeel vormen van deze autoriteit. De CAA is noodzakelijk, omdat het van belang is dat er een duidelijke luchtvaartautoriteit is met goed getraind personeel, die onafhankelijk volgens de internationale standaarden moet kunnen opereren. In de nieuwe situatie zal de huidige wet van 12 maart 2002 waarbij CASAS werd opgericht, worden geamendeerd. Hierna zullen de bevoegdheden worden teruggeplaatst bij de CAA, die nu in feite de luchtvaartdienst is. CASAS zal als autoriteit op het gebied van veiligheid haar eigen bevoegdheden behouden. De scheidslijn tussen beleid en toezicht op de uitvoering daarvan moet duidelijk blijven. In het kader van de verdere liberalisatie van de luchtvaartsector is het proces tot de ratificatie van de gewijzigde luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en Brazilië (1980) ingezet. Voorts is in het kader van de 'Open Skies policy' in juni 2012 een memorandum of conformation ondertekend met de USA, inzake het aangaan van een 'Open Sky' luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en de USA.

Beleidsstrategie:

Het luchtvaartbeleid is er op gericht om de luchtvaartverbindingen op te voeren door middel van het verkrijgen van diverse rechten op verschillende luchtroutes, door bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden aan te gaan. Er zal onderzocht moeten worden, welke luchtverbindingen commercieel interessant zijn voor de sector en of er eventueel nieuwe routes ontwikkeld moeten worden. Verdere integratie in de regio verdient prioriteit door actieve participatie in bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden en internationale organisaties. De Open Skies Policy heeft tot doel, het verhogen van de vervoerscapaciteit op de route tegen redelijke en billijke tarieven, waarbij verwacht wordt dat door concurrentie de tarieven uiteindelijk een dalende trend moeten aangeven. De verruiming van vervoerscapaciteit en een dalende trend van de tarieven zal zeer zeker leiden tot meer vervoer op de route. Het familie-vervoer, export van groenten, bloemen en visproducten, maar vooral de sector toerisme zal zich intensiever moeten inzetten om het inkomend toerisme naar Suriname te stimuleren.

Gelet op het beschikbaar budget zal het directoraat ook in het dienstjaar 2021, zich hoofdzakelijk bezig houden, met een groot project welke een grote impact zal hebben op de ontwikkeling van het land, die lastens lening tot stand zal komen. Het betreft hierbij een lopende project die reeds in planning was, waarvan de opstart in 2021 zal geschieden. In verband met de uitbreiding van de Johan Adolf Airport is tijdens de NV Luchthavenbeheer op 20 januari 2017 de uitvoeringsovereenkomst gesloten met China Harbour Engineering Company Ltd.

Internationaal groeit de luchtvaartsector elke 15 jaar met 100%. N.V. Luchthavenbeheer onderneemt initiatieven om actief te werken om deze groei te realiseren. Deze groei zal worden gestimuleerd door het aantrekken van nieuwe luchtvaartmaatschappijen.

Met het oog op deze groei, is het essentieel dat de luchthaven haar faciliteiten upgrade qua capaciteit en veiligheid. In dat kader ligt voor u de wet die dit mogelijk maakt. Het Airport Expansion Project is een upgradering van de totale infrastructuur op de luchthaven en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Nieuw Stations gebouw, met geïntegreerde aankomst en vertrek faciliteiten, met een verdubbeling van oppervlakte in vergelijking met het huidige. Dit gebouw zal worden uitgerust met vier passagiers bruggen, efficiënte transfer faciliteiten, en moderne faciliteiten die berekend zijn de toekomstige groei te faciliteren en voldoen aan de internationale standaarden
2. Het aanleggen van een parallel taxibaan, tot de volledige lengte van de landingsbaan. Met deze infrastructuur zal het niet langer vereist zijn om terug te taxiën over de landingsbaan, wat zal resulteren in verhoogde veiligheid voor de vliegtuigen.

3. Nieuwe vliegtuigstandplaats (apron) voor het accommoderen van vier vliegtuigen die met het gebouw in verbinding zullen staan middels een passagiers brug.
4. Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruk tijden te kunnen garanderen
5. Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.

Het beleid van de overheid is gericht op het ontsluiten van Suriname, waarbij door de Minister van Buitenlandse zaken, ook luchtvaartverdragen worden meegenomen bij het sluiten van bilaterale overeenkomsten. De nieuwe highway verbindt de luchthaven op een efficiëntere manier met Paramaribo. Als enige internationale luchthaven, heeft de J. A. Pengel Internationale Luchthaven een sociaaleconomische rol te vervullen, waar de overheid bewust van is. Op advies van en met de ondersteuning van de overheid is LHB in contact gebracht met het Chinese bedrijf dat dit Airport Expansion project zal uitvoeren. De overheid draagt zorgt voor de financiering volgens de voordelige concessional loan voorwaarden met de China Ex-im Bank.

Voor dienstjaar 2021 zal van de lening naar verwachting een bedrag van SRD 2.929.450.000,= worden getrokken.

Communicatie

Binnen het onder directoraat leveren diverse stakeholders m.n. de parastatalen een belangrijke bijdrage aan het hoofdbeleidsgebied Communicatie. De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt worden in resultaten- en actieprogramma's van de desbetreffende ministeries en instituten:

1. De Telecommunicatie Autoriteit Suriname ziet toe op de uitvoering van de nationale telecommunicatiestrategie binnen het aangepast wettelijk kader voor de sector.
2. Als gevolg van Overheids- en particuliere investeringen en in lijn met de nationale ICT strategie is de fysieke infrastructuur voor de ICT sector uitgebreid en is het assortiment van producten en diensten meer gediversifieerd en van hogere kwaliteit.
3. De dekkingsgraad en capaciteit van het breedbandnetwerk zijn in lijn met de nationale telecommunicatiestrategie en verhogen de efficiëntie van het internetverkeer, faciliteren de operationalisering van bijzondere activiteiten (onderwijs, veiligheid, e-business, e-Government, outsourcing, etcetera) en de potentie van de sector om internationale markten te bedienen.
4. In de telecommunicatie sector zijn gespecialiseerde 'centers of excellence' operationeel.
5. De toegang tot het internet is toegenomen in urbane en rurale gebieden.

Het Ministerie van Transport, Communicatie en Toersime en m.n. het onder directoraat Communicatie zal de onderstaande projecten uitvoeren die moeten bijdragen tot het realiseren van de doelen die zijn gesteld voor de telecommunicatie sector in Suriname.

1. Opzetten ICT platform

Deze op te zetten ICT platform heeft als doel de regelmatige werkoverleg tussen relevante stakeholders binnen de telecommunicatie sector tweeweg te brengen. De praktijk leert ons dat er geen coördinatie plaatsvindt van ICT gerelateerde activiteiten en dat er langs elkaar wordt gewerkt. Door middel van deze platform kunnen o.a.:

- a. sneller invulling gegeven worden aan jaarlijks terugkerende activiteiten. Als voorbeeld kan aangehaald worden de 'Girls in ICT Day'.
- b. het ICT beleid zou op basis van deze samenwerking efficient en effectief kunnen worden uitgevoerd.

2. Wetgeving

Aangezien in het begrotingsjaar 2020 de Wet Electronische Communicatie niet is afgerond, zullen de geplande activiteiten worden gecontinueerd in het begrotingsjaar 2021.

3. Girls in ICT Day

Girls in ICT Day is een jaarlijks terugkerend evenement waarbij ICT gerelateerde activiteiten worden georganiseerd met als doel jonge dames te interesseren voor een baan/carriere binnen de ICT sector. Dit initiatief is gekomen vanuit de Internationale Telecommunicatie Union (ITU), want uit onderzoek is gebleken dat er veels te weinig vrouwen werkzaam zijn binnen deze sector. Samen met stakeholders binnen de ICT sector wordt deze dag georganiseerd en gevierd met jonge dames. Deze dag wordt telkens op de laatste donderdag van de maand April gevierd. Voor het dienstjaar 2020 was dat dus op 25 April jl.

4. Statistieken

Een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme, de Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS) en het Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS), heeft kunnen bewerkstelligen dat in Oktober 2017 de ‘ICT Household Survey’ is uitgevoerd. In mei – juni 2019 is er een pilot ‘ICT Business Survey’ uitgevoerd. De rapportage van dit onderzoek moet nog worden uitgebracht. Dit zal ook in 2021 worden voortgezet.

5. Nationale Commissie Cybersecurity

Op donderdag 1 augustus 2019 heeft de installatie van de Nationale Commissie Cyber Security plaatsgevonden. Het doel van deze commissie is het volgende:

- actualiseren van het cybersecurity strategische plan;
- implementeren van het cybersecurity strategische plan;
- opzetten van de Nationale Cybersecurity Incident Response Team (CSIRT).

Voor het opzetten van de CSIRT zal naar alternatieven gezocht worden voor de mede financiering.

6. CARICOM Single ICT Space

Dit is een regionaal programma dat als doel heeft ‘To provide the ICT-enabled foundation for enhancing both CARICOM’s functional cooperation and fulfilling the social, cultural and economic imperatives of the region’.

Aan dit programma is een werkplan gekoppeld met activiteiten die ondernomen moeten worden om het doel gerealiseerd te kunnen krijgen.

Het ICT platform dat onder punt 2 is aangehaald, zal ook binnen dit kader gezamenlijk de nodige maatregelen treffen.

Het gaat in deze om een workshops die georganiseerd moeten worden, doelen die gesteld moeten worden en daaraan moet er een tijdlijn worden gekoppeld.

DIRECTORAAT TOERISME

De begroting van het directoraat Toerisme voor het dienstjaar 2021 behelst een voornemen van een realistische beleidsverantwoorde begroting, waarbij de prioriteiten voor zover mogelijk in overeenstemming zijn met de uitvoeringscapaciteit van het Directoraat. De uitgaven zoals opgenomen zijn binnen het kader van het streven van de regering, waarbij er rekening is gehouden met de geprojecteerde begrotingstekort, de economische groei, inflatie en wisselkoersen. Verder zijn de doelen van het directoraat afgeleid van het Ontwikkelingsplan (OP) 2017-2021, welke richting geeft aan het bereiken van duurzame ontwikkeling op lange termijn. Uitgaande van de Ontwikkelingsplan is de focus van het directoraat gericht op de kern beleidsgebied Toerisme.

Beleidsgebied/doel

Toerisme;

Toerisme is de op drie na grootste industrie in de wereldeconomie. Voor ons land is toerisme een belangrijke economische sector, vanwege de directe impact welke het heeft op de lokale economie. Als export product en verdiener van vreemde valuta levert het een grote bijdrage aan het BNP. Voorts is het een sector die erg arbeidsintensief is en ook bijdraagt aan werkgelegenheid en daarmee aan armoede bestrijding. Vanwege de raakvlakken met vrijwel alle andere sectoren heeft het ook een katalysator effect om ondernemerschap te stimuleren met een enorme spin-off effect op overige bedrijven.

Suriname behoort tot de weinige landen met nog veel primair en ongerept tropisch regenbos. Het is een uniek land vanwege haar adembenemende natuur en levendige waterstromen met een rijke biodiversiteit en een kleurrijke culturele diversiteit. Natuurtoerisme is om deze redenen een product dat de positie van Suriname op de toerismemarkt versterkt.

De kwaliteit van het milieu is een belangrijk gegeven binnen de duurzame toerismesector overal ter wereld. Naast haar unieke natuur bezit Suriname een diversiteit aan culturen, die voortvloeien uit haar diverse bevolkingssamenstelling, maar mag zich des te meer uniek beschouwen vanwege de authenticiteit die in de diverse culturen nog steeds bewaard is gebleven.

Het toerismebeleid is erop gericht om te werken aan het bevorderen en verhogen van de economische bijdrage aan het welzijn en de kwaliteit van het leven van de Surinaamse gemeenschap in zijn algemeenheid en van de lokale gemeenschappen in het bijzonder. Door middel van het ontwikkelen van een kwalitatief goed toerismeproduct is het beleid erop gericht deze industrie verder te reguleren en te faciliteren binnen de nationale economie.

Directoraat Toerisme

Om de facilitering voor de ontwikkeling van toerisme sector beter te kunnen reguleren is de transformatie in dit dienstjaar ingezet om het Onder - Directoraat Toerisme te transformeren naar een Directoraat. Hiertoe heeft de wijziging van het organogram binnen het voormalig Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme per 01 januari 2020 plaatsgevonden. Het Directoraat zal het toerisme beleid aansturen en de bestaande en nieuwe toerisme wetgeving in nauwe samenspraak met de sector ontwikkelen.

Personeel

Het huidige personeel van het Directoraat Toerisme bestaat uit ongeveer 44 personen. Bestaande uit 22,7% man en 77,3% vrouw. Hieruit is 29,5% lager kader, 45,5% midden en 25% Hoger kader.

COVID-19 pandemie en de ontwikkeling van de toerisme sector: het nieuwe normaal.

Wereldwijd is de toerisme industrie een van de zwaarst getroffen sectoren, waarbij de sociaal-economische gevolgen direct merkbaar zijn. Het verlies van banen, het sluiten van bedrijven en de grote onzekerheid onder de gemeenschap hoe lang de pandemie zal aanhouden heeft ook psychologische gevolgen voor de sector, c.q. samenleving. De laatste editie van de UNWTO World Tourism Barometer laat zien dat de bijna volledige afsluiting van de grenzen die werd opgelegd als reactie op de pandemie in mei 2020, tot 98 procent van de internationale toeristenaantallen daalde in vergelijking met 2019. De Barometer toont ook een jaar op jaar 56% - daling van het aantal toeristen bij aankomst tussen januari en mei 2020. Dit vertaalt zich in een daling van 300 miljoen toeristen en een verlies van 320 miljard Amerikaanse dollar aan internationale inkomsten uit toerisme - meer dan driemaal het verlies tijdens de wereldwijde economische crisis van 2009.

Om de toerisme sector in Suriname, die deze slag ook heeft moeten incasseren te behouden, zal er gericht beleid gevoerd worden, om de sector weer overeind te helpen en de nodige stimulu te geven. De beleidsmaatregelen zullen derhalve gericht zijn om de bedrijven te ondersteunen in hun recovery, om daarbij zoveel als mogelijk banen te behouden en verdien capaciteit te vergroten. Ondernemers en werkers in de sector zullen de nodige ondersteuning moeten krijgen om mee te kunnen gaan in het "nieuwe normaal" van leven in een post-covid 19 pandemie situatie. Wereldwijd wordt door wetenschappers reeds aangegeven dat dit virus zal blijven en de mensheid rekening zal moeten houden met nieuwe virussen en soortgelijke epidemieën die zich kunnen voordoen. Deze wetenschap vereist beleid van regeringen om de nodige maatregelen te nemen en beleid te ontwikkelen die erop gericht zijn de sociale en economische belangen van alle groepen binnen de samenleving te beschermen.

Marketing & Branding

De COVID-19 pandemie heeft een bijzondere invloed gehad op de wijze waarop landen travel en tourism promotie regulier deden. Zowel onder de reizigers als onder de bewoners van de destinaties, zijn de attitudes aan beide zijden van het spectrum veranderd. Aangezien steeds meer landen erin slagen de verspreiding van het COVID-19-virus terug te dringen, is er een grote belangstelling en een grote druk van de industrie - om de grenzen te heropenen en de toeristische economie nieuw leven in te blazen. Momenteel lopen de gevoelens hoog op om de economie een kickstart te geven en banen terug te winnen. Het is de taak van de destination marketeers en managers om een toeristische ervaring aan te moedigen die nauwer verbonden is met de duurzaamheid van de bestemming - vooral in termen van goed zijn voor de bewoners en de natuurlijke omgeving. Suriname beschikt over alle benodigde ingredienten om terug te komen met een sterk toeristisch aanbod dat voldoet aan de gestelde verwachtingen en eisen van onze doelgroepen. Het is daarom belangrijk dat er in deze fase extra aandacht geschonken wordt aan “product ontwikkeling”. De ondernemer in deze sector heeft daarbij een zeer belangrijke rol te vervullen, door middel van het verder ontwikkelen van unieke diensten, ervaringen, producten en attracties, die uiteindelijk de keus van de toerist zullen beïnvloeden om Suriname aan te doen. Derhalve zullen er marketingstrategieën ontwikkeld worden, die uitnodigend, aanmoedigend en overtuigend zullen zijn om de bestaande pool van bezoekers terug te halen, alsook nieuwe markten aan te boren waar onze potentiële klanten zitten. Tesamen met de bedrijven in de sector, strategische partners en overige essentiële stakeholders zal gewerkt worden aan de ontwikkeling en uitvoering van deze marketingstrategieën. Binnen dit proces is het van belang dat wij geraken tot een nationale toerisme brand, die zowel nationaal als internationaal uitgedragen en gedragen zal worden. Daartoe zullen de nodige inspanningen en exercities gepleegd worden.

De Raamwet Toerisme zal verder gefinaliseerd worden en aangeboden worden aan het Parlement. Voor het handhaven van de kwaliteit van het Surinaams Toerisme-product is het van belang om standaarden te implementeren voor de diverse producten en diensten en de naleving daarvan te waarborgen. Deze standaarden zullen vanuit het CROSQ (Caricom Regional Organization for Standards and Quality) geadopteerd en geadapteerd worden naar nationale standaarden door het Suriname Standaarden Bureau insamenspraak met terzake deskundigen en de private sector. Er is reeds een aanvang gemaakt met de standaarden voor Touroperators en Boekingsagenten, Gidsen en ook voor de accommodatie; hotels en guesthouses.

Toerisme zone ontwikkeling

De transformatie van toerismesector tot een industrie impliceert ook de ontwikkeling van toerisme zones. Toerisme zones zijn economische gebieden waar directe en indirecte toerisme gerelateerde activiteiten plaatsvinden. In deze gebieden zijn er specifieke voorzieningen ter accommodatie van de toerisme sector. De UNWTO definitie voor toerisme zone is: een gebied van toerisme sites die een link met elkaar hebben op het gebied van natuur, cultuur en geschiedenis, etc. Een toerisme zone moet lang-verblijf, langer dan 2 nachten, 3 dagen concept, faciliteren. Hierbij zal een samenwerking van de onderlinge toerisme-gerelateerde bedrijven een factor zijn die bepalend zal zijn voor het bereiken van het algemeen doel.

Opereren binnen een Toerisme zone biedt bedrijven de mogelijkheid in aanmerking te komen voor incentives, waaronder geldende belasting incentives, die alleen in deze vastgestelde zones van toepassing zijn. Deze incentives stimuleren ondernemers om te investeren, activiteiten binnen de zones op te zetten en het vergroten van de werkgelegenheid in gebieden die normaal een uitdaging vormen. In het dienstjaar 2021 zal een aanvang gemaakt worden met het instellen van Toerisme-zones.

Investeringsen

Er zal beleid gemaakt worden m.b.t. het bevorderen van internationale en locale investeringen; dit in samenspraak met een instituut dat speciaal voor Foreign Direct Investment is opgezet, m.n. Investsur. Hiervoor zullen de nodige informatie bijeenkomsten in binnen- en buitenland worden georganiseerd , alsook de incentives ter stimulering van de investeringen worden gegeven.

Promotiekosten en Toerisme planning

Het ontwikkelen van een nationale brand is een van de prioriteitsgebieden binnen deze sector. Om zodoende binnen de wereld van het Toerisme onderscheidend te zijn. Deze brand zal dan steeds bij alle marketingsactiviteiten gebruikt worden.

Suriname staat hoog aan de lijst van de meest onbekende toerisme destinaties. Het hoeft geen betoog dat ons concurrentievermogen verhoogd zal moeten worden. Zichtbaarheid van Suriname op toerisme markt is cruciaal, willen we de toerisme sector transformeren naar een volwaardige toerisme-industrie. Om de marktpositie van Suriname in de toerisme sector te verbeteren, staat Suriname voor de grote opdracht om zich op het toeristisch vlak aantrekkelijk, modern en dynamisch te profileren. Door de globalisering en de toenemende concurrentie worden naamsbekendheid en een positief onderscheidend imago steeds belangrijker.

Uitgaande van de geformuleerde missie en visie zal Suriname worden gepositioneerd als de top toeristische ongerepte natuur cultuur destinatie waarbij ervaringen variëren van de pure authentieke cultuur en ongerepte natuur tot moderne bij de tijdse ervaringen.

De marketing van Suriname als toerisme destinatie zal op korte termijn grondig bijgestuurd worden in nauwe samenwerking met de toeristische sector en overige belanghebbende stakeholders. Het marketing en branding plan vormt onderdeel van het masterplan.

Stimulering van lokaal Toerisme

Als gevolg van de wereldwijde COVID-19 pandemie, die het internationaal reisverkeer volledig plat gelegd heeft, is het meer dan ooit zaak het lokaal toerisme verder te stimuleren en ontwikkelen. Product ontwikkeling, onderzoek en investeringen spelen hierbij een cruciale rol.

Het beleid zal zich daarbij richten op zowel de vraag als aanbod zijde. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken.

In de verdere beheersing van het COVID-19 virus, waarbij tegelijkertijd de economische bedrijvigheid voortgang moet vinden, is het noodzakelijk nationale en internationale “tourist bubbles” in te stellen. Net als toerisme zones, zijn dit geografische gebieden waar onder bijzondere voorwaarden bezoekers het gebied kunnen aandoen. In nationale zin betekent het dat bezoekers lokaal kunnen reizen naar deze plekken; in internationale zin, zijn dit landen waarvan de inwoners kunnen reizen naar elkaars grondgebied voor toerisme doeleinden. Aan deze ontwikkeling zal er bijzondere aandacht geschonken worden, om het lokaal toerisme verder een duw in de goede richting te geven.

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	32.965	50.939	81.500	99.000	108.900	114.345	114.345
611	Sociale Premies	2.620	4.035	6.000	7.700	8.470	8.894	8.894
612	Gebruik van Goederen en Diensten	2.835	5.000	5.025	5.000	5.000	5.000	5.000
616	Sociale Uitkeringen	3	25	35	39	43	45	45
	Totaal Lopende Uitgaven	38.423	59.999	92.560	111.739	122.413	128.284	128.284
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	100	500	650	815	815	815
621	Transportmiddelen	-	-	2.317	8	11	11	11
624	Gebouwen en constructies	-	-	1.500	3	1	1	1
625	Kunstwerken	-	-	-	2	1	1	1
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	100	4.317	663	828	828	828
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	38.423	60.099	96.877	112.402	123.241	129.112	129.112

Toelichting Operationele Uitgaven

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 juli 2020 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Tabel 1. Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE (OPGESPLITST)			
AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding	41	19	59
Algemene en Huishoudelijke dienst	12	11	23
Begrotings en Financiële	8	2	10
Personeelszaken	10	3	13
Agenda Archief en Document	9	1	10
Interne controle	0	1	1
Luchtvaartterreinen	67	105	172
Luchtvaartdienst (algemeen)	62	31	93
Luchtverkeersbeveiliging	48	65	113
Brandweer Zorg en Hoop	0	36	36
Openbaar Vervoer	330	161	558
Totaal	587	435	1088

Per juli 2020 telt het directoraat in totaal 1088 personeelsleden.

Het aantal indiensttredingen over het dienstjaar 2019 bedraagt drie en dertig (33) terwijl de uitstroom als gevolg van het bereiken van de leeftijdsgrens twintig (20) bedraagt. In 2020 zullen er een en twintig (21) personeelsleden de pensioengerechtigde leeftijdsgrens bereikt hebben.

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weer gegeven in de onderstaande tabellen.

Tabel II. Aantal werknemers naar dienstjaar

AANTAL	2021	2020
DIENSTJAREN		
➤ 5	645	29
➤ 6 - 10	139	188
➤ 11 - 15	119	64
➤ 16 - 20	70	45
➤ 21 - 25	30	41
➤ 26 - 30	52	38
➤ 31 - 35	22	30
➤ 36 - 40	11	6
➤ 41 - 44	0	10
GENERAAL TOTAAL	1088	451

Tabel III. Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 juli 2020

	AANTAL	AANTAL
LEEFTIJD SKLASSE	2021	2020
➤ 25	95	3
➤ 26 - 30	140	80
➤ 31 - 35	174	146
➤ 36 - 40	170	140
➤ 41 - 45	161	126
➤ 46 - 50	133	99
➤ 51 - 55	119	95
➤ 56 - 60 en meer	96	78
GENERAAL TOTAAL	1088	767

Tabel IV. Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functie groep FISO

werknemersbestand naar kader			
Stand per juli 2020			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
kader	2021	2020	
lager	790	584	schaal ≤ 6 (lager)
midden	179	135	schaal 7 – 8 (midden)
hoger	88	68	schaal 9 – 10 (hoger)
top	21	21	schaal ≥ 11 (topkader)
overige	10	6	
Generaal totaal	1088	814	

Lopende Uitgaven:

610. Lonen en Salarissen:

Personeelskosten

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het Directoraat Transport en Communicatie zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 81.500.000,-** bestemd voor sec Lonen en Salarissen. Het overige deel is bestemd voor uitgaven gedurende het dienstjaar van ondermeer vakantie gelden, overwerk, bonussen en gratificaties en diverse toelagen .

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	60.458.000
61002	Vakantiegelden	6.878.000
61003	Overwerk	907.000
61004	Bonussen en Gratificatie	500.000
61005	Overige salaris	8.000
61006	Vacatiegelden	750.000
61012	Detachering toelagen	133.000
61013	Functionele toelagen	536.000
61014	Persoonlijke toelagen	847.000
61015	Lesuren vergoeding	150.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	1.000.000
61017	Waarnemingstoelage	153.000
61018	Inconvenienten	5.439.000
61020	Telefoonvergoeding	11.000
61021	Representatievergoeding	3.500.000
61022	Huishuurvergoeding	-
61023	Vervoersvergoeding	30.000
61025	Tijdelijk personeel	200.000
	Totaal	81.500.000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 6.000.000,=** . Onder code 611 Sociale Premies worden de betaling van SZF- en pensioen premie ondergebracht, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van SRD 2.856.000,= om SRD 3.144.000,=.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.856.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	3.144.000
	Totaal	6.000.000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de tweede grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post “Gebruik van Goederen en Diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 5.025.000,=**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	50.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	50.000
61204	Tijdelijk personeel	51.000
61205	Deskundigen binnenland	50.000
61208	Binnenlandse reiskosten	575.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	62.000
61210	Buitenlandse reiskosten	105.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	50.000
61213	Overige externen	2.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	2.000
61215	Kantoormiddelen	10.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bode diensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	2.000
61222	Verbruiksgoederen	10.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	35.000
61224	Licenties en programma kosten	4.000
61225	Datalinen	50.000
61226	Advertentie en bekendmaking	6.000
61227	Radio en tv programma's	52.000
61231	Overige kosten automatisering	52.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	23.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	204.000
61235	Verbouwingen	20.000
61237	Onderhoud van openbare terrein	2.000
61238	Telefoon	400.000
61240	Water	268.000
61241	Elektriciteit	250.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	116.000
61244	Representatie	1.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	5.000
61246	Verzekeringen	4.000

61247	Schoonmaak	25.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	50.000
61250	Bewaking	1.160.000
61251	Voeding	5.000
61253	Vrachtkosten en porto	24.000
61254	Onderzoekskosten	1.000
61255	Rechterlijke vonnissen	31.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	41.000
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige algemene kosten	300.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	1.000
61283	Huur van voertuigen	791.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	34.000
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	10.000
	Totaal	5.025.000

616 Sociale Uitkeringen

In het dienstjaar 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 35.000,=** opgenomen onder de code “Sociale Uitkeringen”.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61613	Preventie Medische Voorzieningen	1.000
61612	Poliklinische kosten	18.000
61614	Overige medische kosten	16.000
	Totaal	35.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

Onder de Kapitaal Uitgaven worden de kosten voor inventaris en aanschaffingen opgevoerd. Voor het jaar 2021 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 500.000,=** opgenomen. Dit bedrag zal gezien de enorme behoefte van alle afdelingen, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting, met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	150.000
62003	Communicatie	25.000
62004	Computers	80.000
62005	Printers	50.000
62006	Netwerken	10.000
62009	Technisch gereedschap	50.000
62010	Overige inventaris	50.000
62011	Overige automatisering	50.000
62012	Overige gereedschappen	35.000
	Totaal	500.000

621 Transportmiddelen

Voor de aanschaf van transportmiddelen is een bedrag van **SRD 2.317.000,=** begroot. Het wagenpark van het Directoraat is in de afgelopen jaren sterk verouderd geraakt met toenemende onderhoudskosten als gevolg. In het jaar 2019 en 2020 zijn er geen voertuigen aangeschaft, terwijl het aantal voertuigen afgeschreven c.q. in “niet rijdende staat” is toegenomen mede door het slecht onderhoud. Om dit probleem te verhelpen is wederom voor dit begrotingsjaar een budget gereserveerd. De aan te schaffen transportmiddelen zijn nodig voor het verrichten van diverse werkzaamheden door in het bijzonder de luchtvaartdienst. In de raming is eveneens het aanschaffen van een brandblusvoertuig voor de luchtvaartdienst meegenomen.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62101	Auto's	200.000
62104	pick-ups	1.800.000
62110	overige transportmiddelen	317.000
	Totaal	2.317.000

624 Gebouwen en Constructies

Met het aantrekken van het Brandweerpersoneel te luchthaven Zorg en Hoop is er een beperking ontstaan aan sanitaire voorzieningen en opslagruimte voor onderdelen, gereedschappen en blusmiddelen. Hiervoor is er een uitbreiding voor magazijnruimte en een bad en toiletruimte nodig. Verder is er ook uitbreiding voor de Suriname Aviation Training Center en ook alle overige aanschaffingen voor onderhouden van diverse werkruimtes binnen het Ministerie nodig. Het totaal bedrag is voor **SRD 1.500.000,=** geraamd.

Specificatie Gebouwen en Constructies

Code	Gebouwen en Constructies	Raming
62424	Overige Aanschaffingen	1.500.000
	Totaal	1.500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Programma: Institutionele versterking							
2002	Contributie	-	1.202	5.925	5.430	5.430	5.430	5.430
0520	Digitaal ontsluiting binnenland	-		1.280	1.280	1.280	1.280	1.280
	Sub-totaal	-	1.202	7.205	6.710	6.710	6.710	6.710
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
0958	Subsidie N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf (NVB)	28.001	11.155	38.500	30.000	30.000	30.000	30.000
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	3.148	5.000	5.500	17.696	22.386	22.386	22.386
0977	Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders		9.061	2.500	31.000	31.000	31.000	31.000
	Sub-totaal	31.149	25.216	46.500	78.696	83.386	83.386	83.386
	Programma: Milieu (Stads) verfraaiing							
3401	Ordering Transport Sector		250	7.060	500	500	500	500
	Sub-totaal	-	250	7.060	500	500	500	500
	Programma: Transport							
3403	Verbetering Vliegveiligheid	-	828.761	2.942.675	51.760	51.760	51.760	51.760
0409	Aankoop en Onderhoud ILS	-	261	1.200	9.343	9.343	9.343	9.343
	Sub-totaal	-	829.022	2.943.875	61.103	61.103	61.103	61.103
	TOTAAL PROGRAMMA'S	31.149	855.690	3.004.640	147.009	151.699	151.699	151.699

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen van Suriname en de daarbij behorende beleidsgebieden.: Transport en Communicatie. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het Directoraat van Transport en Communicatie concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

Toelichting op de Programma's

2002 Contributie

Contributie	Raming
Achterstallige ICAO contributie 2016-2020 (CAD)	1.831.856
Achterstallige reddig contributie 2016-2020	4.093.144
Totaal	5.925.000

-ICAO contributie

De Surinaamse burgerluchtvaart is een subsysteem in de internationale burgerluchtvaart. Dit groter systeem wordt geregeld door de ICAO (International Civil Aviation Organization). De ICAO is een gespecialiseerde organisatie van de Verenigde Naties (V.N.) die zich bezig houdt met het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer. Suriname is sinds 1976 lid van de ICAO. De ICAO kan ook hulp bieden bij luchtvaart trainingen en workshops, eventuele problemen in de luchtvaart en het verschaffen van allerlei informatie en adviezen op luchtvaart gebied. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door lidstaten, is er binnen de ICAO een sanctie regeling opgenomen. De sancties bestaan uit het schorsen van het stemrecht van de lidstaten in de Assembly en in de Council, het ontberen van gevraagde assistentie, niet in aanmerking komen voor scholarships, niet geteld worden in de besluitvorming en niet kunnen meewerken aan technische en beleidsdocumenten.

-Reddig contributie

Alle luchtvaart organisatie van de Zuid Amerikaanse lidlanden en Trinidad en Tobago maken thans gebruik van een prive satelliet netwerk genaamd Reddig 2 (Red Digital 2) waar men 24 uur per dag gegarandeerd is van belangerijke luchtvaart informatie. Hierbij wordt de vliegveiligheid gediend. Bij het niet nakomen van de contributie verplichtingen door de lidstaten kan de toegang tot het netwerk worden ontzegd. Hierbij zal de vliegveiligheid in gevaar komen. Dit programma is begroot op **SRD 5.925.000,=**.

0520 Digitale ontsluiting binnenland

Omschrijving	Raming
Aanleg infrastructuur tot digitale ontsluiting binnenland	1.280.000
Totaal	1.280.000

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2021 bedraagt **SRD 1.280.000,=**.

0958. Subsidie NV NVB

Door de inflatie en diverse verhogingen van de kosten voor levensonderhoud zal het loon van het personeel worden aangepast na loononderhandeling. Van de Overige exploitatiekosten is circa 95% bestemd voor de uitbetaling van de declaraties van de bus- en boothouders en voor de uitbreiding van de bus- en boottrajecten met name in de gebieden Paramaribo, Wanica, Para, Commewijne, Marowijne, Saramacca, Coronie en Sipaliwini.

De noodzaak is aanwezig om het binnenland te ontsluiten voor wat betreft het Openbaar Vervoer, vooral in de gebieden waar de PLO geen passagierstransport aanbiedt.

Interconnectie Wanica: het uitzetten en in gebruik nemen van nieuwe NVB-trajecten vanuit een drietal centrale plaatsen in het district Wanica. Dit om de ressorten van dit district met elkaar te verbinden vanuit: Lelydorp, Nieuwe Grond en Kwatta (Derde Rijweg). Nachtervoert voor de studenten van de districten Marowijne en Brokopondo, zodat zij ongehinderd kunnen studeren op de avondopleidingen. De resterende 5% van deze post zal worden besteed aan huisvestings-, kantoor-, medische en overige kosten.

Voor het optimaliseren van de dienstverlening in het algemeen als ook aan senioren burgers en mensen met een beperking is het nodig dat het NVB meerdere bussen aanschaft voor speciaal vervoer. Zowel het wagenpark (voor de dienstverlening ten behoeve van de diverse diensten), als de bestaande bussen zijn dringend aan vervanging toe. De huidige voertuigen zijn reeds afgeschreven.

Het geraamd bedrag over het dienstjaar 2021 ten behoeve van het Nationaal Vervoer Bedrijf N.V. voor lonen en exploitatiekosten bedraagt **SRD 38.500.000,=**.

0959. Subsidie SMS

Reguliere diensten

De NV SMS onderhoudt momenteel verschillende diensten op de binnenvaart van Suriname. Naast de zorg voor betaalbaar transport vanwege de overheid, zullen ook marktconforme tarieven moeten worden gehanteerd op andere nog uit te voeren diensten om zodoende selfsupporting te kunnen opereren.

Ontsluiting Binnenland

Momenteel worden er in verschillende districten bootdiensten onderhouden van en naar de verschillende dorpen.

Het totale bedrag ter dekking van het exploitatietekort voor zowel de reguliere dienst als ontsluiting binnenland voor het dienstjaar 2021, is geraamd op **SRD 5.500.000,=**.

3401. Ordening transport sector

No	Omschrijving	Toelichting	Raming
1	Aanleg infrastructuur	Aankoop van materialen voor bushuisjes en meubilair	7.060.000
	Totaal		7.060.000

In het beleidsjaar 2021 zal het beleid erop gericht worden om de transport sector structureel te verbeteren. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector, waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders. Voor het dienstjaar 2021 is een bedrag van **SRD 7.060.000,=** begroot.

3403 Verbetering Vliegveiligheid

No	Omschrijving	Toelichting
1	Herstel/verbouwing stationsgebouw	Het betreft hier herstel/verbouwing stationsgebouw in het binnenland(keuze: Stoelmanseiland en Paloemeu)
2	Vervoeren van personeel, brandstof en dienstgoederen.	Het charteren van vliegtuigen naar het binnenland voor inspectie van de landingsbaan

De hierboven aangehaalde projecten hebben betrekking op zowel de Dienst Luchtvaart terreinen(LVT) en Algemene dienst Luchtvaartdienst(LVD). Voor een adequaat beheer van de de vliegvelden, is het noodzakelijk dat het regulier onderhoud aan en op de vliegvelden zonder stagnatie plaats vind. Dit kan bewerkstellig worden door de tijdige beschikbaarstelling van de nodige gereedschappen, onderdelen, maaimachines, brandstoffen en smeermiddelen. Het is ook van eminent belang dat de zo noodzakelijke communicatie-apparatuur en aanverwante zonne-energiesystemen steeds in een uitstekende conditie verkeren.

Chartervluchten:

Bij de charters gaat het over het algemeen om inspectievluchten. Het gaat hierbij om het inspecteren van 18 vliegvelden door de afdeling LVT. Deze inspectievluchten worden halfjaarlijks uitgevoerd.

Volgens de ICAO voorschriften worden er naast de inspectievluchten ook benzine vervoerd naar de diverse vliegvelden. Ook hier wordt een vliegveld 2 keer per jaar aan gedaan. Totaal gaat het om 72 chartervluchten.

Stationgebouwen:

Voor een goed werkklimaat dient de behuizing van het personeel adequaat te zijn. Goed onderhouden stationsgebouwen zijn ook belangrijk voor een goede accommodatie van zowel aankomende als vertrekkende passagiers. Waar nodig dienen nieuwe en functionele stationsgebouwen te worden opgezet. In het kader hiervan zal er noodzakelijke reparatie op 19 vliegvelden worden uitgevoerd.

Johan Adolf Pengel Luchthaven :

Om te voldoen aan de Internationale Standaarden zal de Johan Adolf Pengel Luchthaven verder worden aangepast en afgebouwd. Voor het dienstjaar 2021 is de lening op dit programma gesteld op **SRD 2.929.450.000,=** plus de bijdrage van de overheid **SRD 13.225.000,=** , hetgeen samen neerkomt op **SRD 2.942.675.000,=**

0409 Aankoop en Onderhoud ILS

De jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het Instrument Landing System wordt hieronder geboekt.

- **Onderhoud navigatie apparatuur:** De Luchtvaartdienst bezit momenteel een hoeveelheid apparatuur ter waarde van ongeveer 10 miljoen US dollars. Internationaal wordt er voor deze jaarlijkse kosten een bedrag van 1.5% van de aanschafwaarde gereserveerd om deze systeem bedrijfsvaardig te houden.
- **Onderdelen t.b.v. navigatie apparatuur** ('De kosten van reparatie van onderdelen voor de diverse communicatie en navigatie apparatuur ook mee genomen. Het totaal bedrag is geraamd op **SRD 1.200.000,=**

0977 Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders

De zorg en verantwoordelijkheid voor transport is aan de overheid toebedeeld. De overheid heeft die zorg, middels beleid en regelgeving toevertrouwd aan het particulier initiatief (ondernemerschap). De overheid draagt desondanks de algemene verantwoordelijkheid voor het beleid op het gebied van transport en bepaalt in die zin de te hanteren tarieven. De tarieven moeten immers voor de bevolking betaalbaar blijven. De veerboothouders welke aangesloten zijn bij de Vereniging van Boothouders van het District Commewijne (VBDC) onderhouden derhalve tegen een door de overheid vastgesteld tarief, de volgende trajecten:

1. Laarwijk – Domburg
2. Montessor – Kronenburg
3. Mariënborg – Margaretha
4. Meerzorg – Paramaribo
5. Nw. Amsterdam – Leonsberg

Ter garandering van de betaalbaarheid van de boottarieven worden voornoemde boottrajecten in de vorm van brandstof compensatie gesubsidieerd. Voor de particuliere lijnbushouders en boothouders is er voor **SRD 2.500.000,=** geraamd.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel / Programma	Verwachte beleids resultaten per eind 2020	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
Programma: Transport			
2002: ICAO Contributie	Het opstellen van principes en standaarden voor de Internationale luchtvaart ter verbetering van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.	Verbetering en continuering van de veiligheid van het luchtverkeer.
Code 0958: Subsidie Nationaal Vervoer Bedrijf N.V. (NVB)	Landelijk bus- en boot transport.	Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving.	Verbeterde en efficiënte bus- en boottransport. Het introduceren van nieuwe routes in de gebieden binnen en buiten de districtsgrenzen van diverse districten. Het levert tijdsbesparing, het terugdringen van de toenemende verkeercongestie in Groot Paramaribo en omgeving.
Code 0959: Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	Rehabilitatie MVB Maratakka I en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.	Groot onderhoud MVB. Maratakka II en MB Nickerie.
	Verbetering en uitbreiding aan de gemeenschap.	Commewijne dienst verruimen met toeristische attracties.	MB Nickerie in de vaart voor de afvaarten op de Suriname rivier en plantages aan de rechteroever van de Commewijne rivier.
	Rehabilitatie veerdiensten	Businessplan veerdiensten Paramaribo-Meerzorg geschreven	Weer in operatie brengen van de dienst Paramaribo-Meerzorg.
Code 0977: Subsidie Bus- en Bootvergunninghouders	Verbeterde toegankelijkheid en een efficiëntere dienstverlening zowel te land als te water.	Verbeterde en efficiënte bus- en boottransport.	Verbeterde en efficiënte bus- en boottransport.

Code 3401: Ordering Transport Sector	Verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.	Het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden. Wijziging van de autobusvergunningsvoorwaarden. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Er is namelijk reeds een taxiwet in concept, welke verder zal worden uitgewerkt en geformaliseerd.	Ten einde het openbaar vervoer te kunnen ordenen, zal er verder en intensief geïnvesteerd moeten worden in technologie, onderzoek, de aanleg van infrastructuur, en aanschaf van materiaal en materieel tbv het openbaar vervoer met name bussen en boten.
			Voor wat het openbaar vervoer te land betreft, kent Suriname landelijk 70 trajecten die onderhouden worden door particuliere lijnbushouders.
Code 3403: Verbetering vliegveiligheid	Het in operationele staat houden van de aan de Staat Suriname behorende luchtvaartterreinen, conform de geldende I.C.A.O voorschriften. Het gaat hierbij om het beheer van in totaal 33 vliegvelden, zowel in de kuststrook als in het achterland.	Feasibility studie afgerond.	Herstel/verbouwing stationsgebouw. Het onderhouden van de landingsbanen.
	Het Airport Expansion Project is een upgradering van de totale infrastructuur op de luchthaven.		Nieuw Stations gebouw, met geïntegreerde aankomst en vertrek faciliteiten, met een verdubbeling van oppervlakte in vergelijking met het huidige. Het aanleggen van een parallel taxibaan, tot de volledige lengte van de landingsbaan. Nieuwe vliegtuigstandplaats (apron) voor het accommoderen van vier vliegtuigen die met het gebouw in verbinding zullen staan middels een passagiers brug.
			Nieuwe brandweerkazerne, die voldoet aan de internationale standaarden en die efficiënt is gepositioneerd om betere uitruk tijden te kunnen garanderen.
			Vervanging van de omrastering van het totale luchthaven terrein, om te voldoen aan de nieuwe internationale standaarden.
Code 0409: Aankoop en onderhoud ILS	De Jaarlijkse onderhouds- en ijkkosten van het ILS/Radar-systeem te waarborgen.	Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem.	Efficiënte gebruik van de ILS/Radar systeem

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleids resultaten per eind 2020	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
Hoofdbeleidsgebied: Communicatie			
Code 0520 Digitale ontsluiting binnenland	Aanleg Infrastructuur om te geaken tot digitale ontsluiting Binneland.	Verbeterde netwerk structuur.	Verbeterde netwerk structuur.

Titel III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53016	Opbrengst Parastatalen	1	58.817	33.184	30.362	30.362	30.362	30.362
53114	Opbrengst autobusvergunningen	311	200	210	200	200	200	200
53119	Diverse vergunningen	62	9	58	9	9	9	9
53014	Dividend	-	115	200	-	-	-	-
	Totaal Niet Belastingmiddelen	374	59.141	33.652	30.571	30.571	30.571	30.571
54	Leningen							
54110	Overige ontvangen leningen	-	857.888	2.929.450	-	-	-	-
	Totaal Leningen	-	857.888	2.929.450	-	-	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	374	917.029	2.963.102	30.571	30.571	30.571	30.571

Toelichting op de Middelenbegroting**53014 Dividend**

De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2021 zijn geraamd op **SRD 200.000,=**.
 In 2022 wordt beoogd dat er een toename van het dividend zal zijn.

53016 Opbrengst Parastatalen**A. Concessies**

De oliemaatschappijen betalen concessierechten voor de door hen verkochte vliegtuigbenzine aan de luchtvaartmaatschappijen. Het concessierecht wordt als volgt berekend:

- Per vast of verplaatsbaar pompstation US\$ 3.000,= per jaar of een deel daarvan.
- Per Amerikaanse gallon (US Gallon) brandstof geladen aan boord van een luchtvaartuig US\$ 0.02,=.

B. Landingsgelden

Luchtvaartuigen die gebruikmaken van een luchtvaartterrein voor het landen en/of stijgen dienen een vergoeding te betalen voor:

- Internationale vluchten:
 0 – 5000 kg : US\$ 25,=
 5001 kg – boven : US\$ 5,= voor elke 1000 kg of een deel daarvan.
- Binnenlandse vluchten: J.A. Pengel Luchthaven US\$ 25,=

Overige vliegvelden:

- Les- en instructievluchten per kg. of een deel daarvan SRD 1,=
- Overige vluchten per kg of een deel daarvan SRD 3,=

C. Air Navigation Charges

Het begeleiden van vliegtuigen die gebruik maken van het luchtruim van Suriname.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen nationale en internationale vluchten.

I. Voor alle vliegtuigen die het Surinaams grondgebied overvliegen.

- a. Vliegtuigen 0 – 10.000 kg : US\$ 25,= per vlucht
- b. Vliegtuigen 10.001 – 50.000 kg : US\$ 125,= per vlucht
- c. Vliegtuigen 50.001 – daarboven : US\$ 250,= per vlucht

II. Voor alle vliegtuigen die landen en vertrekken van een luchthaven of vliegveld.

D. Overige

Betreft:

- Jaarlijkse abonnementen van Aeronautical Information Publication.
- Verkopen van aeronautical kaarten van Suriname.

Het begroot bedrag voor Opbrengst parastatalen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 33.184.000,=**.

53114 Opbrengst Autobusvergunningen

In de vergunningsvoorwaarde is vastgelegd dat de vergunninghouder jaarlijks een vergunningsrecht moet betalen. Het bedrag bedraagt SRD 150,=. Er zijn volgens de laatste screening afgerond 1400 vergunninghouders: $1.400 \times 150,= = 210.000,=$

In totaal is er voor het dienstjaar 2021 een begroot bedrag van **SRD 210.000,=** opgenomen.

53119 Diverse vergunningen

Voor het onderhouden van boottrajecten wordt jaarlijks een vergunningsrecht betaald. Dit bedraagt SRD 50,= per jaar. Het begroot bedrag voor diverse vergunningen voor het dienstjaar 2021 is **SRD 58.000,=**.

54110 Overige ontvangen leningen

Om te voldoen aan de Internationale standaarden zal de Johan Adolf Pengel Luchthaven verder worden aangepast en afgebouwd. Deze uitbreiding op basis van internationale vereisten zal worden gefinancierd middels een lening voor een bedrag **SRD 2.929.450.000,=**.

TITEL IV: PARASTATALEN

N.V. Havenbeheer Suriname(HBS)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal personeelsleden
Directie	2
Personeelsleden	185
Contracters	14
Totaal	201

Doelstelling:

- a. Het exploiteren en beheren van terreinen, aanlegsteigers, gebouwen en andere haveninrichtingen en faciliteiten binnen de havengebieden aan openbaar vaarwater in Suriname, die door haar in eigendom, erfpacht, huur of concessies worden verkregen, dan wel in beheer zijn genomen met uitzondering van het voor een gunstige ontwikkeling van de scheepvaart in de vereiste conditie houden van het vaarwater binnen de havengebieden.
- b. Het ten behoeve van het havenbeheer en de havenexploitatie aankopen, in erfpacht of huur verkrijgen en beheren van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen, gelegen buiten de havengebieden. Zij zal trachten dit doel te bereiken met alle wettige en geoorloofde middelen.

Activiteiten/plannen 2020-2021

- Kritische beschouwing op de tarievenstructuur
- Baggeren voor de kade van Nieuwe Haven Paramaribo
- Camera en verlichtingsplan Dr. Sedney Haven Terminal
- Formuleren van een ontwikkelingsplan voor de havens
- Opgrading informatie en communicatie technologie
- Rehabilitatie van de faciliteiten Haven Nickerie
- Ontwikkelen van Nieuwe haven Albina als transitiehaven voor ladingsbestemming

Frans Guyana.

- Industrial zone/ processing zone
- Offshore support faciliteit
- Een logistiek platform opzetten op de haven
- Het verankeren van onze positie middels havenwetgeving.

Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	103

Doelstelling:

- a. een veilige en efficiënte doorvaart garanderen van zeeschepen naar en van Suriname op basis van internationaal aanvaarde normen en regels en conform de door Suriname geratificeerde verdragen.
- b. toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften de scheepvaart en het scheepvaartverkeer rakende.

Activiteiten/plannen 2021

- De missie van de MAS is het bevorderen van veilige, beveiligde, milieuvriendelijke, efficiënte en duurzame scheepvaart in Suriname.
- Om het transport via de waterwegen te bevorderen zullen de vaar wegen verder worden ontwikkeld. Daarbij zullen de nautische dieptemetingen worden uitgevoerd voor het vervaardigen van kaarten en bebakening van diverse rivieren.
- Door de ontwikkeling binnen de off- en near shore olie-industrie in Suriname en Guyana en daarmee ook de groei potentie van beide economieën, moet de transport mee groeien voor wat betreft ladingscapaciteit, infrastructurele faciliteiten en nautische toegankelijkheid.

Het beleid van de regering met betrekking tot de maritieme sector is erop gericht op de verder ontwikkeling van een modern, veilig, competitief en kwalitatief systeem ter facilitering van de maritieme sector.

Het bedrijf is belast met:

- a. het op commerciële en efficiënte basis uitoefenen van de werkzaamheden op het gebied van de dienstverlening aan de scheepvaart in de ruimste zin des woord, teneinde de aanvoer van de import en de afvoer de export veilig te stellen;
- b. het uitvoeren van bij of krachtens wettelijke regelingen aan het bedrijf opgedragen taken op scheepvaartgebied;
- c. het zich belasten met die verrichtingen die uit hoofde van hun verband met de onder a. en b. genoemde taken geacht kunnen worden tot zijn werkgebied te behoren;
- d. het verrichten van diensten voor derden op het gebied van de scheepvaart en alle gebieden die voor dit doel bevorderlijk zijn;

N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal personeelsleden
Vaste dienst	53
Tijdelijk	3
Stafleden	3
Technisch adviseur	1
Juridisch adviseur	1
Totaal	61

Het doel van de N.V. SMS is om betaalbaar vervoer te voorzien binnen de Surinaamse wateren met als gevolg bevorderen van de Surinaamse economie en een bijdrage te leveren aan het welzijn van de Surinaamse samenleving. Nu is de N.V. SMS niet instaat economische bijdrage te leveren.

De activiteiten van de maatschappij zijn momenteel:

- Reparatie van de veerboot Nickerie en de motorveerboot Maratakka II;
- Renovatie units SMS pier;
- Verhuren van units, gebouwen en terreinen.

De plannen van de N.V. S.M.S zijn:

- Rehabilitatie veerboot Paramaribo- Meerzorg;
- Aanschaf van een compleet nieuwe veerboot voor de veerdienst Paramaribo- Meerzorg;
- Het aantrekken van investeerders gaat heel moeizaam.

Het bedrijf is belast met:

- de uitoefening van de taken van het Scheepvaartbedrijf in de ruimste zin, in het bijzonder de verzorging van het vervoer te water van, naar en in Suriname;
- het uitoefenen van cargadoorsactiviteiten, het zorg dragen voor de expeditie van bevrachting en konvooizaken met alles wat daarmee in verband staat;
- het uitoefenen van een bedrijf tot het herstellen van schepen, machines en werktuigen met alles wat daarbij behoort en in de ruimste zin kan geacht worden daarmede in verband te staan;
- het uitoefenen van een bedrijf tot het vervoer te land anders dan langs rails, met alles wat in de ruimste zin genomen, daarmede verband houdt;
- het samenwerken met of deelnemen in of ondersteuning verlenen aan andere ondernemingen vallende onder a, b, c of d, voor zover zij dit wenselijk of nodig acht en het exploiteren van zodanige ondernemingen;
- het lopen van assurantierisico op eigen schepen en andere schepen onder Surinaamse vlag.

N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	169
Tijdelijk	19
Totaal	188

De Vennootschap heeft ten doel het vervoeren van personen en goederen te land en te water.

Dit doel tracht zij te verwezenlijken d.m.v. het beheren, huren of verhuren van vaar- en voertuigen en het verzorgen van regelmatige vervoersdiensten te land en te water binnen Paramaribo alsook tussen Paramaribo en andere delen van het land, een en ander volgens instructies van, en op trajecten aangewezen door de minister belast met de zorg voor het Openbaar Vervoer.

Activiteiten/plannen 2020:

- Het treffen van inkomsten verhogende maatregelen
- Het invoeren van een HRM beleid
- Het verhogen van passagiers tevredenheid en het verbeteren van de fysieke infrastructuur en huisvesting
- Het vergroten van het marktaandeel (t.a.v. het zorgvervoer)
- Zoeken naar draagvlak voor het implementeren van het strategisch beleidsplan.

N.V. Luchthaven Beheer Suriname

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Vaste dienst	230
Uitgeleende krachten	68
Totaal	298

Doelstelling:

- het beheren en het exploiteren van luchthavens, het aanleggen, onderhouden, ontwikkelen en het exploiteren van luchthaventerreinen en de daarbij behorende faciliteiten ten behoeve van het luchtverkeer;
- het verrichten van alle andere handelingen van commerciële of financiële aard, die verband houden met het luchthavenbedrijf, waaronder begrepen het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een aanverwant doel.
- het ontplooiën van alle activiteiten die met het voorgaande verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

Activiteiten/plannen:

Het beleid van N.V. Luchthavenbeheer is in 2021 gericht op het verbeteren van de ervaring van de klant, met als basis het optimaal opereren volgens de veiligheidsstandaarden, waarbij er zal worden gewerkt aan de verbetering van de faciliteiten en diensten. Hierbij zal de beleidsfocus zich richten op de volgende projecten:

- De klanten ervaring. Dit zal middels een voortgaande enquête in kaart worden gebracht. Hiermee zal er gericht worden gewerkt aan de faciliteiten en de dienstverlening, ook van de stakeholders.

- Het Routes Development traject zal worden voortgezet. Hierbij zal er strategisch worden gekeken om Suriname steeds meer te ontsluiten met nieuwe routes en nieuwe airlines. Er zal volgens het strategisch plan worden gewerkt aan gerichte markten binnen te halen, die positief zullen bijdragen aan de totale economie.
- De upgradering van de faciliteiten van de vertrekhal zullen worden afgerond en geoperationaliseerd.
- Upgraden van de security scan, t.b.v. de ruimbagage. Dit om te kunnen voldoen aan de nieuwe EU CAT 3 standaard.
- Voorbereiding en start implementatie van het Airport Expansion Project.
- Er zal met een externe partner worden gewerkt aan het opzetten van een airport hotel. Ook zal er gewerkt worden aan het versterken van de interne organisatie, waarbij er zal worden getracht de efficiëntie en effectiviteit te verhogen.
- Versterken van de samenwerkingsbanden met de overheidsdiensten, waarbij DNV en KBS een belangrijke rol zullen vervullen

Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M.)

Personele bezetting

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Personeel	347

Doelstelling:

- de uitoefening van het luchtvaartbedrijf.
- het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een verwant doel.
- het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband houden of kunnen bijdragen tot het realiseren daarvan.

De Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (SLM) is opgericht in 1962 met als doel het verlenen van binnenlandse diensten voor zowel passagiers als vracht en sinds 1975 ook voor internationale bestemmingen streeft naar constante verbetering en gastvrije klantgerichte diensten. Het hoofdkantoor van de vennootschap is gevestigd in Paramaribo, Suriname. De SLM onderhoudt vliegverbindingen met het Caribisch gebied, Europa, Noord- en Latijns-Amerika. Zij verzorgt regelmatige vluchten naar Amsterdam, Miami, Aruba, Curaçao, Belém, Georgetown en Port of Spain, evenals seizoensgebonden vluchten naar Orlando.

De SLM heeft sinds 2018 twee Boeing 737-700 vliegtuigen voor het onderhouden van haar regionale routes en voor het onderhouden van de Midatantische route sinds 2015 een A340-300. Hun voornemen is om vanaf oktober 2019 op de Midatlantische route een Boeing 777-200 gedurende 18 maanden als overbruggingsequipment in te zetten, waarna ze overgaat op een B787 Dreamliner. Verdere integratie van zijn planning en uitbreiding van haar routenetwerk is in volle gang. De doelstellingen van de SLM Airways omvatten optimale connectiviteit en uitstekende services. Wat het doel op middellange en lange termijn betreft, is de SLM van plan haar luchtvaartactiviteiten te verbeteren om haar klantenservice voor de Europese en Aziatische markt te verbeteren door wereldwijd gebruik te maken van samenwerkingsmogelijkheden.

De SLM erkent het belang van de operationele en veiligheidsnormen van de luchtvaartindustrie met behoud van de IOSA- en ISO 9001-2015-certificering, evenals haar sterke inzet om de hoogste normen van de luchtvaartindustrie te handhaven in nauwe samenwerking met regionale en internationale instellingen.

Gezien de huidige stand van de industrie en de uitdagingen ervan, streeft de SLM naar duurzame groei en winstgevendheid op lange termijn door middel van partnerschappen met volledige ondersteuning van de wereldwijde branche organisatie IATA en haar regionale tak, ALTA om de continuïteit van het bedrijf te waarborgen en zo bij te dragen aan de ontwikkeling en welvaart, zowel mondiaal als in de regio.

N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)

Het doel van de vennootschap is het creëren en beschikbaar houden van telecommunicatievoorzieningen binnen Suriname en tussen Suriname en andere landen.

Zij tracht voormeld doel te bereiken door:

- a. aanleg, instandhouding en exploitatie van telegraaf-, telefoon- en overige telecommunicatie middelen
- b. productie en distributie van telecommunicatieapparatuur en andere goederen, die aan de telecommunicatie dienstbaar kunnen zijn;
- c. het deelnemen in vennootschappen en ander soortige ondernemingen dan wel het samenwerken met dergelijke vennootschappen en ondernemingen door bijvoorbeeld het voeren van de directie of het beheren van die vennootschappen of ondernemingen;
- d. het verrichten van alles wat met het onder a, b en c gestelde verband houdt of kan bijdragen tot het realiseren daarvan voor zover wettelijk toegestaan.

In 2021 zal Telesur haar vernieuwd strategischplan (2021 – 2025) finaliseren, welke de basis zal vormen voor de verdere ontwikkeling van het bedrijf en de uit te voeren activiteiten. Bij het formuleren van ons plan zullen wij de middellange en lange termijn ook rekening houden met de volgende zaken:

- Uitbreidingen breedband FTTH netwerk naar verscheidene districten
- Het verder ontsluiten van ons binnenland
- Uitbreidingen 4G naar Boven Marowijne en Boven Suriname
- E-payment
- Smart Retail
- OTT TV
- Distance Education
- Middels innovatieve diensten en beschikbaarheid zullen wij vanuit onze sector een bijdrage leveren aan het creëren van mogelijkheden voor de genoemde groeisectoren.
- Efficiëntieverbetering waaronder, verhoging van de arbeidsproductiviteit wordt een speerpunt van het bedrijf.

Kerncijfers	2020 (juni)	2021
ROI (winst voor belasting/ tot. geïnvesteerd vermogen)	1,70%	2%
Efficiency ratio (bedrijfsresultaat/ bruto omzet)	11.7%	15%

- Afronding van het project functiehuis. Een van de doelstellingen van dit project is; carrière op basis van competenties en functioneren.

Verdienmodel Telesur

Model	Diensten
Abonnementen model	Postpaid mobiel bellen, sms en mobiel internet
	Postpaid vaste telefonie en breedband aansluitingen
	Internationaal & nationaal transmissiecapaciteit
	Co-locatie diensten in masten en centrales
Advertentiemodel	TV Advertentieverkoop
Prepaid model	Prepaid mobiel bellen, sms en internet
	Prepaid calling card vaste telefonie

Overzicht ontwikkelingsprojecten Telesur 2021

Telesur Fiber To The Home (FTTH)- “Home Connections”:

Telesur heeft als visie “Leider blijven van de communicatie-ontwikkeling van Suriname”. Op basis hiervan is het dus van belang dat Telesur ook de driver moet zijn en blijven van de breedband ontwikkeling in Suriname zoals uitgezet in die e-Suriname visie. De Surinaamse overheid als enige aandeelhouder van Telesur, heeft ook aangegeven een voorstander te zijn van de breedbandband-ontwikkeling en wenst zelf ook hiervan gebruik te maken.

Het Telesur Nationaal Breedband Project (TNBP) is gestart in 2017, waarbij een nationaal high speed broadband netwerk is opgeleverd in 2019. Dit is de basis voor een breedband ecosystem. Het breedband ecosysteem zal, naast een nationaal highspeed broadband netwerk, ook een platform zijn voor het ‘enablen’ en leveren van verschillende e-services. De gedachte is, dat breedband ontwikkeling de basis moet vormen voor smart Suriname, waarbij het breedband netwerk als strategische infrastructuur, ons nationaal concurrentievermogen in alle sectoren moet helpen versterken zoals vervat in de e-Suriname visie.

In het TNBP-project zijn er 68.000 klanten gemigreerd van het oud kopernetwerk naar FTTC- netwerk. Van deze 68.000 klanten hebben ruim 50.000 klanten een breedband verbinding, bij deze klanten zullen de ADSL-modems vervangen worden met VDSL2 modems, zodat deze klanten hogere upload en download snelheden (basis proposities 10/3 om 20/3Mbps) kunnen ervaren. In 2020 wordt er een aanzet gedaan om deze modems te vervangen. Er is ook een nieuw FTTH, glasvezel tot aan huis, netwerk opgeleverd met een aansluitcapaciteit voor 90.000 klanten. De aansluitingen op dit netwerk zijn reeds gestart in laatste kwartaal van 2019. Tot heden zijn er ruim 6.000 klanten aangesloten op dit netwerk. Het is in de planning om eind 2021 ruim 30.000 klanten op dit netwerk aan te sluiten, waarbij er nieuwe klanten worden aangesloten maar ook bestaande klanten in gebieden van FTTH worden gemigreerd van oud kopernetwerk naar het nieuw FTTH netwerk.

Het Starnet Project :

Het Starnet project is opgestart in 2019 en staat gepland voor oplevering in tweede helft van 2021. Het Starnetwerk is buiten scope van het TNBP project daar dit zeer complexe systemen zijn. Bij dit project wordt er gebruik gemaakt van dezelfde werkwijze en technologie als bij FTTC. Totaal zijn er 23 centrale gebieden die gemigreerd moeten worden. Hiervan zijn tot heden reeds 10 uitgevoerd. De volgende 13 centrale gebieden zijn in planning voor uitvoer:

	GEBIEDEN
1	Nieuw Amsterdam
2	Houttuin
3	Onverwacht
4	Centrum
5	Kwatta
6	Uitkijk
7	Groningen
8	Nieuw Nickerie
9	Wageningen
10	Totness
11	Corantijnpolder
12	Paranam
13	Apoera

Project Ontsluiting Binnenland:

In het jaar 2014 is er gestart met het project Ontsluiting Binnenland dat als speerpunt heeft gehad om analoge televisie te digitaliseren voor de stations STVS en ATV. In 2015 heeft

Telesur in samenwerking met ATV en STVS het kustgebied en delen van het binnenland voorzien van Digitale TV. De target gebieden zijn aangegeven door de aandeelhouder. In de gebieden waar er geen mobile communicatie aanwezig was (3G), is dit direct ter hand genomen om daarin te voorzien. Tot op heden zijn met dit project in totaal 18 gebieden (onderverdeeld in fase 1, 2, 3 en 4) voorzien van Digitaal TV en Mobile communicatie. Dit Project is onderdeel van wat Telesur en de aandeelhouder beschouwen als te zijn, de GOOD ICT GOVERNANCE, waarbij dergelijke investeringsbeslissingen de nationale telecommunicatie-infrastructuur versterken en de beschikbaarheid van de communicatiediensten in het verre binnenland verbeteren.

Onderstaand een overzicht van de gebieden alwaar dit reeds is uitgevoerd:

	Locatie	Nieuwbouw Locatie	ATV	STVS	3G Mobiel	Solar Uitbreiding	Bouw Shelter
1	Albina	-	X	X	-	-	-
2	Apetina	X	X	X	X	X	X
3	Apoera	-	X	X	-	-	-
4	Boskamp	-	X	X	-	-	-
5	Brownsberg	-	X	X	-	-	-
6	Coronie-Soemboredjo	-	X	X	-	-	-
7	Donderskamp	-	X	X	-	X	X
8	Groot-Henar	-	X	X	-	-	-
9	Kawemhaken	X	X	X	X	X	X
10	Lelygebergte	-	X	X	-	X	X
11	Moengo	-	X	X	-	-	-
12	Palumeu	X	X	X	X	X	X
13	Paramaribo-Cultuurtuin	-	X	X	-	-	-
14	Pusugrunu	-	X	X	-	X	X
15	Sela	X	-	-	X	-	-
16	Tepu	X	X	X	X	X	X
17	Tapoeripa	X	Repeater		X	X	-
18	Newmount	X	IP Streamer		-	-	-

In de planning van 2021-2023 zullen de volgende gebieden in het project Ontsluiting Binnenland voorzien worden van Digitale Televisie (STVS en ATV) en mobile communicatie:

Gebied		Mast Locatie
Planning 2021		
	1	Alalapadu
	2	Kwamalasemoetu
Sipaliwini	3	Eilerts de Haan (tussen hop)
	4	Kayser (tussen hop)
	5	Amotopo
	6	Coeroeni

Project Uitbreidingen FTTH:

Voor het jaar 2021 is er ook gepland om het oud kopernetwerk in de districten te vervangen alwaar dit nog niet was meegenomen in het TNBP-project. Het gaat hiermee voornamelijk om gebieden alwaar er hangkopernetwerken zijn. De geplande gebieden zijn:

1. Marowijne – Moengo
2. Marowijne – Albina
3. Nickerie – Nieuw Nickerie
4. Corornie – Totness
5. Saramacca – Groningen
6. Brokopondo – Brokopondo Centrum
7. Para – Bernharddorp

Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)

Personele bezetting:

Aantal personeels leden:36

De Telecommunicatie Autoriteit Suriname is een suis genre waarvan de bronnen van inkomsten worden opgesomd in art. 7 lid 1 van Wet Telecommunicatie voorzieningen. Verder is de TAS belast met het reguleren van de telecommunicatie wezen in Suriname en het uitbrengen van Adviezen conform art 3 Wet Telecommunicatie voorzieningen. De TAS zal als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

De TAS zal:

- a) toezien op een eerlijke concurrentie binnen de sector;
- b) erop toezien, dat de actoren binnen de telecommunicatiesector zich houden aan de concessievoorwaarden;
- c) de ontwikkelingen binnen de omroep verder stimuleren en begeleiden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de overstap van analoge naar digitale omroep;
- d) als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector.

Activiteiten/plannen 2020-2021:

- groei en Internet beschikbaarheid
- Duurzaamheid
- Innovatie en samenwerking

Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)

Personeels bestand

Omschrijving	Aantal
	personeelsleden
Onbepaalde tijd	25
Bepaalde tijd	3
Totaal	28

Doelstelling:

In het algemeen heeft CASAS tot taak het bevorderen en waarborgen van de vliegveiligheid van in Suriname geregistreerde burgerluchtvaartuigen of luchtvaartuigen van vreemde nationaliteiten in gebruik bij Surinaamse rechtspersonen, al dan niet voorzien van een vergunning tot vluchtuitvoering, of in gebruik bij natuurlijke personen, ongeacht waar ter wereld deze zijn ingezet.

Taakstelling:

- 1.ontwikkelen en regelmatig aanpassen van nationale standaarden en regelingen in overeenstemming met internationale standaarden en aanbevelingen, zoals opgenomen in de bij het Verdrag van Chicago van 1944 behorende annexen.
2. Het inspecteren, afgeven, goedkeuren, schorsen of intrekken van:
 - a)vergunningen tot vluchtuitvoering
 - b)vergunningen van ondernemingen belast met het onderhoud en repareren van burgerluchtvaartuigen in Suriname
 - c)vergunningen voor het verzorgen van luchtvaartopleidingen
 - d) technische vergunningen voor het exploiteren van luchtvaarterreinen;

3. het controleren van werk en rusttijden regelingen en andere werkomstandigheden van luchtvaartpersoneel dat in het bezit is van afgegeven bewijzen van bevoegdheid en bevoegdheidsverklaringen.
4. het controleren van in Suriname geregistreerde luchtvaartuigen op hun luchtwaardigheid en de afgifte van bewijzen van luchtwaardigheid voor zodanige luchtvaartuigen;
5. het goedkeuren, afgeven, vernieuwen, intrekken of schorsen van bewijzen van bevoegdheid, als ook het geldig verklaren van elders uitgegeven geldige bewijzen van bevoegdheid.
6. het inrichten en bijhouden van een register waarin aantekeningen worden gemaakt inzake de afgifte, geldigverklaring en vernieuwing van de verschillende typen bewijzen van bevoegdheid en bevoegdverklaring, afgegeven aan het luchtvaartpersoneel
7. het opstellen, verspreiden en houden van toezicht op de verschillende af te nemen luchtvaartexamens;
8. het bijhouden van een luchtvaartregister voor de inschrijving van burgerluchtvaartuigen;
9. het vaststellen van vergoedingen voor de dienstverlening in verband met de uitvoering van inspecties, afgifte, vernieuwing of geldigverklaring van bewijzen van bevoegdheid, registratie van burgerluchtvaartuigen en het afnemen van luchtvaartexamens;
10. het uitoefenen van toezicht op de naleving van Civil Aviation Regulations Suriname.
11. het coördineren van het onderzoek naar vliegongevallen/vliegincidenten waar nodig onder toezicht van de justitiële autoriteiten
12. het treffen van voorzieningen ter voorkoming van onveilige situaties waarbij in het bijzonder "human factors" een rol kunnen spelen.

DIRECTORAAT TOERISME

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Verm. Belooft 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen	1.500	2.295	2.295	2.295	2.295	2.295
611	Sociale Premies	120	184	184	184	184	184
612	Gebruik van Goederen en Diensten	268	713	1.000	1.000	1.000	1.000
616	Sociale Uitkeringen	10	10	10	10	10	10
	Totaal Lopende Uitgaven	1.898	3.202	3.489	3.489	3.489	3.489
	Kapitaal Uitgaven						
620	Inventaris	100	125	125	125	125	125
621	Transportmiddelen	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100	125	125	125	125	125
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	1.998	3.327	3.614	3.614	3.614	3.614

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

Het directoraat heeft een personeelsbestand dat per 01 juli 2020 de volgende bezetting vertoond over de diverse afdelingen:

Tabel 1. Aantal personeelsleden per afdeling opgesplitst naar geslacht per 1 juli 2020.

TOTAAL PERSONEELSBESTAND NAAR MANNEN EN VROUWEN DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE (OPGESPLITST)			
AFDELINGEN	AANTAL VROUWEN	AANTAL MANNEN	TOTAAL
Departementsleiding.	10	4	14
Toerisme promotie	4	2	6
Toerisme event support	5	-	5
Toerisme training	3	1	4
Toerisme concessies	2	1	3
Toerisme diensten	10	2	12
Totaal	34	10	44

Per juli 2020 telt het directoraat in totaal 44 personeelsleden.

De personeelsdata met betrekking tot onder meer het aantal werknemers naar dienstjaar en leeftijdsklasse worden weer gegeven in onderstaande tabellen.

Tabel II. Aantal werknemers naar dienstjaar per 1 juli 2020.

AANTAL DIENSTJAREN	2020
☐ 0 - 5	35
☐ 6 - 10	0
☐ 11 - 15	4
☐ 16 - 20	2
☐ 21 - 25	0
☐ 26 - 30	1
☐ 31 - 35	2
☐ 36 - 40	0
☐ 40 - 44	0
TOTAAL INACTIEF	12
TOTAAL ACTIEF	32
GENERAAL TOTAAL	44

Tabel III. Aantal werknemers naar leeftijdsklasse per 1 juli 2020

LEEFTIJD SKLASSE	AANTAL	AANTAL
	2020	2019
➤ 20 - 25	8	1
➤ 26 - 30	7	4
➤ 31 - 35	3	4
➤ 36 - 40		5
➤ 41 - 45	3	4
➤ 46 - 50		
➤ 51 - 55		3
➤ 56 - 60		1
TOTAAL INACTIEF		
TOTAAL ACTIEF		
GENERAAL TOTAAL	21	23

Tabel IV. Werknemersbestand opgesplitst naar kader op basis van functie groep FISO

Werknemersbestand naar kader			
Stand per januari 2019 / juli 2020			Indeling kader is o.b.v. inschaling FISO
kader	2020	2019	
lager	8	6	schaal ≤ 6 (lager)
midden	13	6	schaal 7 – 8 (midden)
hoger	0	6	schaal 9 – 10 (hoger)
top	0	5	schaal ≥ 11 (topkader)
overige	0	0	
	21	23	
totaal inactief			
totaal actief			
Generaal totaal	21	23	

610. Lonen en Salarissen

Personeelskosten

Lonen en Salarissen ten behoeve van het personeel van het directoraat Toerisme zijn voor het dienstjaar 2021 begroot op **SRD 2.295.000,=** bestemd voor sec lonen en salarissen. Het overige deel is bestemd voor uitgaven gedurende het dienstjaar van ondermeer vakantie gelden, overwerk, bonussen en gratificatie en diverse toelagen.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	1,300,000
61002	Vakantiegelden	570,000
61003	Overwerk	20,000
61004	Bonussen en Gratificatie	50,000
61005	Overige salaris	2,000
61006	Vacatiegelden	5,000
61013	Functionele toelagen	45,000
61014	Persoonlijke toelagen	3,000
61015	Lesuren vergoeding	15,000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	76,000
61017	Waarnemingstoelage	3,000
61018	Inconvenienten	4,000
61020	Telefoonvergoeding	26,000
61021	Representatievergoeding	140,000
61025	Tijdelijk personeel	36,000
	Totaal	2,295,000

611 Sociale Premies

De uitgaven onder de noemer Sociale Premies zijn voor 2021 geraamd op **SRD 184.000,=** . Onder code 611 Sociale Premies worden ondergebracht de betaling van SZF- en pensioen premie, welke ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst, door de werkgever moet worden voldaan. Voor bijdrage aan het Pensioenfonds en Ziekenfonds is respectievelijk geraamd een bedrag van **SRD 100.000,=** om **SRD 84.000,=**.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	werkgeverslaten pensioenfonds	100,000
61102	werkgeverslaten ziekenfonds	84,000
	Totaal	184,000

612 Gebruik van Goederen en Diensten

Naast Lonen en Salarissen, is de post “Gebruik van Goederen en Diensten” de twee grootste uitgave post binnen de Operationele Uitgaven. Voor bestedingen in het dienstjaar 2021 ten laste van de post “Gebruik van goederen en diensten” is een totaalbedrag gebudgetteerd van **SRD 713.000,=**.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is in onderstaande tabel weergegeven.

Specificatie Goederen en Diensten

Code	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	20.000
61202	Kosten opleidingen buitenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	40.000
61204	Tijdelijk personeel	1.000
61205	Deskundigen binnenland	2.000
61208	Binnenlandse reiskosten	75.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	62.000
61210	Buitenlandse reiskosten	50.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	50.000
61213	Overige externen	2.000
61214	Overige reis-en verblijfskosten	2.000
61215	Kantoormiddelen	10.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bode diensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	2.000
61222	Verbruiksgoederen	10.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	4.000
61224	Licenties en programma kosten	4.000
61225	Datalinen	5.000
61226	Advertentie en bekendmaking	6.000
61227	Radio en tv programma's	2.000
61231	Overige kosten automatisering	2.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	23.000
61235	Verbouwingen	20.000
61237	Onderhoud van openbare terrein	2.000
61238	Telefoon	50.000
61240	Water	68.000

61241	Elektriciteit	10.000
61242	Overige kantoor gebouwen en terreinen	16.000
61244	Representatie	1.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	5.000
61246	Verzekeringen	4.000
61247	Schoonmaak	5.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	10.000
61250	Bewaking	10.000
61251	Voeding	5.000
61253	Vrachtkosten en porto	24.000
61254	Onderzoekskosten	1.000
61255	Rechterlijke vonnissen	5.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	5.000
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige algemene kosten	10.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	1.000
61230	Overige kantoor kosten	1.000
61283	Huur van voertuigen	15.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	21.750
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	10.000
	Totaal	713.000

616 Sociale Uitkeringen

In 2021 wordt ten behoeve van eventueel gemaakte poliklinische-, lig- en verpleegkosten (restitutie) voor directieleden en staf, een bedrag van **SRD 10.000**,= opgenomen.

Specificatie Sociale Uitkeringen

Code	Sociale Uitkeringen	Raming
61613	Preventie Medische Voorzieningen	2.000
61612	Poliklinische kosten	7.000
61614	Overige medische kosten	1.000
	Totaal	10.000

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

Onder de kapitaal uitgaven worden opgevoerd de kosten voor inventaris en aanschaffingen. Voor het jaar 2021 is voor “Inventaris” een totaalbedrag van **SRD 125.000,-** opgenomen. Dit bedrag zal -gezien de enorme behoefte van alle afdelingen-, voornamelijk besteed worden aan kantoorinrichting. Met name aanschaf van diverse kantoormeubilair ter vervanging van het reeds afgeschreven en onbruikbaar meubilair. Daarnaast zullen middelen aangewend worden voor de vervanging van computers en printers voor diverse afdelingen.

Specificatie Inventaris

Code	Omschrijving	Raming
62001	Kantoorinrichting	35.000
62003	Communicatie	9.000
62004	Computers	20.000
62005	Printers	5.000
62006	Netwerken	13.000
62009	Technisch gereedschap	9.000
62010	Overige inventaris	10.000
62011	Overige automatisering	14.000
62012	Overige gereedschappen	10.000
	Totaal	125.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Verm. beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
0962	Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)	350	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560
3802	Marketing en Branding		5,200	5,200	5,200	5,200	5,200
3803	Stimulering lokaal toerisme		700	700	700	700	700
3804	Toerisme diensten		150	150	150	150	150
3805	Toerisme evenementen		150	150	150	150	150
3806	Toerisme training en capaciteitsversterking		250	250	250	250	250
	TOTAAL PROGRAMMA'S	350	8,010	8,010	8,010	8,010	8,010

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen en de daarbij behorende beleidsgebied: Toerisme van Suriname. In de volgende tabellen wordt uitgelegd wat het directoraat toerisme concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

Toelichting op de Programma's

0962 Stichting Suriname Hospitality and tourism Centre (SHTTC)

De bedragen in de begroting zijn verkregen door onderstaande verhoudingen:

1. De ruimte die beschikbaar is om personeel en of cursisten in een ruimte te kunnen accommoderen.
2. De periode die nodig is om een training volledig af te ronden.
3. Het aantal trainingen dat in een jaar verzorgd kan worden.
4. De prognose voor het aantal trainingen per soort per jaar.
5. De behoefte aan kantormiddelen per training.
6. De behoefte aan (school) ruimte en meubilair.
7. De behoefte aan vervangingsinvesteringen en nieuwe apparatuur.
8. Een prognose van de mogelijkheid die het restaurant ons biedt.

Verder zijn de bedragen verkregen door een raming te maken van aantallen in verhouding tot de kosten voor transport(weg, water, lucht), accommodatie en verblijf voor de districten en binnenland. Hierbij is rekening gehouden met de vrije dagen per jaar en de perioden waarin landelijk geen formeel onderwijs wordt verzorgd.

Korte toelichting per begrotingspost

1. Directievoering

De remuneratie van het bestuur, is vastgelegd per missive van de RvM. Overige personele kosten zijn opgenomen bij de operationele kosten.

2. Operationele kosten

Operationele kosten zijn onderverdeeld in personeelskosten, onderhoudskosten en algemene kosten. Naar gelang het centrum haar doel bereikt, zal deze post steeds hoger worden. Dit moet in wezen ook het geval zijn. Onder personeel vallen: de directie, administratie en financieel personeel, interieurmedewerkers, huisbewaarder, bode en bewakers. Voor de trainingen wordt met parttime docenten uit de sector gewerkt. Voor de MBO opleidingen worden de docenten op parttime basis via het ministerie van Onderwijs beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er voor de trainingen in de keuken en het restaurant goederen nodig voor de praktijk. Kantormiddelen zijn nodig om het dagelijks werk te kunnen verrichten. Om op de hoogte te blijven van vernieuwingen en effectief te kunnen opereren zijn telecommunicatie middelen een noodzaak samen met al de andere vaste kosten.

3. Investerings

Vervanging van afgeschreven/verouderd apparatuur is noodzakelijk voor de continuïteit van de activiteiten. Als vrij jonge organisatie komen wij er niet onderuit om investeringen te plegen. Deze liggen in de sfeer van kantoor meubilair, koelapparaten(airco's), computers en bijbehorende, stoelen en tafels en keuken apparaten. Met de continuering van de MBO hotelschool, is de bouw en inrichting van de 5 (vijf) hotelkamers een noodzaak.

4. Projecten

Het twinningsproject met het ROC van Amsterdam voor de opstart van de MBO hotel opleiding zou in december 2020 worden afgerond, maar vanwege Covid-19 zijn de activiteiten zowel in Nederland als in Suriname onhold. Dit project zal in de eerste helft van 2021 afgerond worden.

De eigenbijdrage van 15% van het totaal bedrag ad € 200,000 is € 30,000. Van onze eigen bijdrage is reeds € 20,000 gerealiseerd. Het resterend bedrag ad € 10,000 is in de begroting verwerkt tegen een koers van 9.5 nl. SRD 95,000. De voorbereidingen voor de uitvoering van het derde twinningsproject worden getroffen. Start okt 2019 tot met okt 2021 (financieringsoverkomst). Het gaat om de koks niveau 3 en bakkers niveau 1 en 2 opleidingen. Er is een minimale eigenbijdrage vereist van 15% van de totale project kosten ad € 200,000, dit bedraagt nl. € 30,000. Dit bedrag is in de begroting verwerk tegen een koers van 9.5 nl. SRD 285,000. Periodiek zullen er brainstormingsessies/workshops gehouden worden met relevante actoren. Buiten Paramaribo zal er workshop/awareness sessies worden georganiseerd. Het resultaat van deze workshops zal meegenomen worden bij de uitvoering van de activiteiten van de stichting. De kwaliteit van het product en de dienstverlening dienen middels trainingen te worden verbeterd. Marktonderzoek m.b.t. performance van ex studenten en kwaliteitsverbetering

is een ongoing proces.

De koksopleiding niveau 2 en de MBO toerisme en hotel opleidingen zullen gecontinueerd worden.

5. Internationale oriëntatie, workshops en uitwisselingsprogramma's

Input/samenwerking met internationale en regionale instituten op het gebied van opleidingen en trainingen is een pre voor succes. Het organiseren en bijwonen van workshops en trainingen kan bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van de diensten die worden geboden. De afgelopen periode hebben MBO- en koksstudenten stage gelopen op Curaçao, St-Maarten, Nederland, België, Aruba en Trinidad. Het afvaardigen van docenten voor begeleiding en uitwisselingsprogramma's is inherent hieraan.

6. Korte trainingen(materiaal en trainers)

De bestaande 8 modules, die worden aangeboden, zullen herzien en gecontinueerd worden. Ook wordt er maatwerk geleverd en zijn trainingen als broodbakken, paistry, vegetarisch koken etc. regelmatig aan de orde. Voorts zal er gewerkt worden aan het ontwikkelen van nieuw en meer trainingsmateriaal, alsook aan certificeringprogramma's voor touroperators, gidsen en koks. Elke training zal meerdere keren per jaar worden aangeboden.

7. Trainingen districten & binnenland

Het binnenland is naast de toeristische activiteiten die zich in het noorden van ons land afspeelt een grote trekpleister voor niet alleen de Surinamer maar ook voor buitenlandse gasten. De kwaliteit van de producten en diensten in die gebieden zal door trainingen verhoogd moeten worden. Met het verheffen van standaarden voor de sector tot technisch voorschriften en het ontwikkelen van het toeristisch project als onderdeel van het toerisme masterplan zullen trainingen en awareness activiteiten in het binnenland op regelmatige basis moeten plaats vinden. Hier zal er gewerkt worden met een "outreach team" van trainers. Afhankelijk van de locatie zullen de kosten voor vervoer, voeding en verblijf variëren. Voor het binnenland zullen er meerdere dagen worden uitgetrokken aangezien het op en neer reizen al twee dagen in beslag neemt. Met de bouw van de hotelkamers bestaat de mogelijkheid dan ook om deelnemers uit het binnenland op te vangen en op het centrum te trainen, dit vanwege het gebrek aan trainingsfaciliteiten in het binnenland.

8. PR/Marketing/Awareness

Verkoopgebieden en doelgroepen zullen in kaart worden gebracht. Deze zullen middels de nodige informatie in kennis worden gesteld van de activiteiten van het centrum. Hierbij zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van beschikbare massa communicatiemiddelen via het internet. Ook zullen de werkers en toekomstige werkers binnen de sector bewust gemaakt worden van het belang van opleidingen en trainingen, om zodoende de participatie te vergroten en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Onvoorzien

Aangezien alle activiteiten binnen de toerisme branche sterk afhankelijk zijn van externe factoren is deze post opgebracht om te voorkomen dat onoverkomelijke veranderingen die een verhoging van de uitgaven met zich meebrengen kunnen worden uitgevoerd.

Inkomsten

Deze worden verkregen door:

Verhuur van beschikbare ruimten aan organisaties en personen binnen de sector. Door de huidige economische situatie wordt daar een terugval verwacht, aangezien het animo voor trainingen door de verhoogde kosten is afgenomen. Door het innen van cursusgeld en inschrijfgeld voor de verschillende trainingen. Deze vertonen ook een dalende trend

De inkomsten zijn minimaal omdat het centrum nog moet uitgroeien tot een volwaardig toerisme opleiding- en trainingscentrum. Ook zijn de kosten per training laag gehouden om zodoende zoveel mogelijk personen de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de trainingen en opleidingen. Indien dat niet gebeurt zullen de deelnemers niet instaat zijn om de werkelijke kosten te betalen, wat kan resulteren in niet vakinhoudelijk getrainde werkers voor de sector.

Het totaal bedrag voor dit programma is op **SRD 1.560.000,=** begroot.

3802 Marketing en Branding

Toerisme marketing is de verzamelnaam voor de verschillende marketingstrategieën die worden gebruikt binnen de toeristische sector. Het doel achter toerisme marketing is om de destinatie te promoten, het te onderscheiden van concurrenten, klanten aan te trekken en merkbekendheid te genereren. Tourism Roadshows en internationale beurzen: Het doel van het organiseren van roadshows is om de toeristische producten van Suriname te presenteren aan touroperators, reisagenten en media in de markt en om Surinaamse touroperators een platform te bieden voor interactie met hun tegenhangers in de Markt. Deelname aan internationale beurzen draagt bij aan het stimuleren van meer bekendheid van de destinatie Suriname onder het internationaal reizend publiek. Hierbij zal er vanwege de hoge deelname kosten, uitsluitend geparticipeerd worden aan beurzen in voor ons belangrijke en strategische markten. Het totaal bedrag voor dit program is op **SRD 5.200.000,=** begroot.

3803 Stimulering lokaal toerisme

Het beleid zal zich daarbij richten op de ontwikkeling van duurzame gemeenschapstoerisme waarbij lokale gemeenschappen de lead zullen nemen al dan niet in partnerschappen met lokale en internationale investeerders. Dit moet erin resulteren dat de economische weerbaarheid van de lokale gemeenschappen wordt versterkt. Het is van belang dat ook de lokale toerist kwalitatief en kwantitatief hoogstaande toerisme producten en diensten aangeboden krijgt. De nadruk zal daarom gelegd moeten worden op de prijs/kwaliteit verhouding. Samen met de sector zal er daarom gekeken worden hoe met voornamelijk lokaal geproduceerde middelen, dit doel te bereiken. Het branden van elk district als onderdeel van de nationale brand zal gestalte krijgen. Het totaal bedrag voor dit program is op **SRD 700.000,=** begroot.

3804 Toerisme diensten

Tourist Information Center: Informatiecentra voor bezoekers zijn primair verantwoordelijk voor het promoten van lokale toeristische producten en diensten; en bijgevolg directe gevolgen hebben voor het economische, sociale en recreatieve welzijn van de regio waarin ze zich bevinden. Thans is ons Tourist Information Center gevestigd te Waka Pasi, in het centrum van Paramaribo en wordt deze in samenwerking met de United Tour Guides Suriname geopereerd. Het doel is om in elk district een dergelijk informatie (visitor) centrum op te zetten in samenwerking met de sector. Het totaal bedrag voor dit program is op **SRD 150.000,=** begroot

3805 Toerisme evenementen

Het faciliteren van toerisme evenementen voor de sector zal vanuit het beleidsprogramma toerisme evenementen worden voortgezet. Een activiteit die jaarlijks zal worden uitgevoerd ter stimulering van de sector is de uitreiking van de Tourism Recognition Awards: Ter waardering en erkenning van ondernemers voor hun bijdrage en inzet binnen de toerisme sector. Er zal een aanvang gemaakt worden met het jaarlijks uitreiken van deze awards. Het totaal bedrag voor dit program is op **SRD 150.000,=** begroot.

3806 Toerisme training en capaciteitsversterking

Het hebben van een goed opgeleid en bekwaam personeel is een randvoorwaarde voor het leveren van kwaliteits en klantgerichte dienstverlening. Het is van groot belang dat de werkers binnen de sector de nodige trainingen ondergaan. Er zal in eerste instantie een assessment gepleegd worden naar de behoeften aan “specialized skills” die nodig zijn binnen de toerisme en hospitality industrie. Op basis van de resultaten zullen gerichte trainingsprogrammas worden afgewikkeld ten behoeve van de huidige, alsook toekomstige werkers binnen deze sector. In dit kader moet ook gedacht worden aan trainingen gericht op implementatie van de COVID-19 protocollen. Het totaal bedrag voor dit program is op **SRD 250.000,=** begroot.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleids resultaten	Verwachte beleids resultaten per eind 2021
Hoofd beleidsgebied : Toerisme			
Code 0962 Stg. Suriname Hospitality and tourism Centre (SHTTC)	Het verzorgen van trainingen en opleidingen in stad en binneland.	250 getrainde/ opgeleide personen.	350 getrainde / opgeleide personen.
Code 3802 : Marketing & Branding	Uitvoering van roadshows in samenwerking met de private sector.	Participatie aan toerisme beurzen.	Uitvoeren van roadshows naar potentiële nieuwe markten; vergroten van samenwerkings mogelijkheden.
	Participatie aan internationale toerisme beurzen.		Meer bekendheid van Suriname als toeristische bestemming;
	Branding van Suriname als toeristische bestemming.		Meer investeringen in de toerisme en diensten sector door lokale en buitenlandse investeerders vanwege de groei in de sector.
Code 3803 Stimulering lokaal toerisme	Creëren van werkgelegenheid op lokaal niveau; Vergroting van het assortiment van diensten en producten gericht op de lokale markt (domestic tourism) Stimulering van investeringen in product ontwikkeling (verbetering van het product). Creëren van mogelijkheden voor de vrijetijdsbesteding van de samenleving.	Inventarisatie van het huidige toeristisch aanbod in alle districten.	Stimulering ondernemerschap in de districten. Armoede bestrijding
Code 3804: Toerisme diensten	Verschaffen van informatie aan bezoekers en toeristen over de bestemming.	Faciliteren van UTGS bij de opzet van Tourist Information Center.	UTGS wordt gefaciliteert bij de uitvoering van TIC te Wakapasi.
Code 3805: Toerisme evenementen	Stimulering van ondernemers binnen de sector. Kwaliteitsbewaking van het toerisme product.	Uitreiking van awards aan ondernemers binnen de toerisme sector.	Ondernemers binnen de toerisme sector ontvangen een Tourism Recognition Award.
Code 3806: Toerisme training en capaciteits versterking	Ontwikkelen van curriculum voor het onderwijs. Stimuleren van het ondernemerschap dmv kwaliteitswaarborging. Versterking van het directoraat Toerisme en de sector.	Verschaffen van trainingen aan medewerkers en belanghebbenden binnen de sector.	De capaciteit van medewerkers en actoren wordt versterkt en vergroot.

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Toerisme Suriname (STS)

Voor het realiseren van een optimale benutting van de toerisme potenties, is het noodzakelijk dat de overheid voldoende financiële middelen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en marketing van het toerisme in Suriname. Inspanningen op het gebied van human resource development, toerismeonderzoek, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking (standaarden), marketing, nationale, regionale en internationale samenwerkingen, werden reeds door de STS i.s.m. overige stakeholders verricht met als uitgangspunt Suriname verder toerisme minded te maken.

Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Het Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, Werkgelegenheid en Jeugdzaken(AWJ), Handel, Industrie en toerisme(HIT) thans weer TCT, Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de VSB. De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen. De trainingen zijn op LBO- en MBO niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tourguiding, ondernemerschap, management, enz. De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en hospitality.

Doelen voor 2021

1. Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
2. Het verder professionaliseren van de totale administratie.
3. Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
4. Het verzorgen van trainingen buiten het centrum in de districten
5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.(SNTA/CVQ)
6. Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
7. Het verder operationaliseren van het restaurant
8. Het bijbouwen van vijf hotelkamers.(nieuw fase 2)
9. Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken) apparatuur.
10. Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding en de driejarige MBO hotel opleiding
11. Opstart koks niveau 3 en bakker niveau 1 en 2 opleidingen onder de twinningsfaciliteiten in samen werking met het ROCvA.
- 12 Samenwerkingsverbanden aangaan met locale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
13. Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (o.a SHATA) en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
14. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality.

Stichting Beheersraad Waterkant

De Waterkant is een strategische toeristisch landschap in de historische binnenstad van Paramaribo. Om die reden is dit landschap ook opgenomen op de wereldserfgoedlijst van UNESCO. Binnen het projectplan Paramaribo Urban Rehabilitation Programma, die vanuit het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt uitgevoerd is de herinrichting voor de Waterkant opgenomen. In het dienstjaar 2020 zal de beheersraad continu overleg en afstemming voeren met de strategische actoren betrokken bij dit project. Het ligt in de bedoeling dat de standhouders op een andere locatie zullen worden geacomodeerd. De Beheersraad Waterkant heeft als doel het onwikkelen van de Waterkant tot een aantrekkelijke, hygiënische en veilige ontspanningsplaats voor iedere bezoeker c.q. zowel de lokale gemeenschap als de buitenlandse toeristen.

AFDELING 15. HET MINISTERIE VAN GRONDBELEID EN BOSBEHEER

ALGEMEEN DEEL

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is ingesteld bij Presidentiële Besluit van 16 juli 2020 no. 14/2020 (S.B. 2020 no.141) , houdende nadere wijziging van het “Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij no S.B 2017 No. 22) en is belast met de navolgende taken:

1. De zorg voor:
 - a) een richtige gronduitgifte, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, waar nodig in interdepartementaal verband;
 - b) de controle op het rechtmatig en doelmatig gebruik van toegewezen gronden, waar nodig in interdepartementaal verband;
 - c) de inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van de hulpbron bos, de flora en fauna;
 - d) een verantwoord natuurbeheer en natuurbescherming en
 - e) controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, de flora en fauna;
2. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

Het beleid van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer zal zich richten op een verbetering van de dienstverlening middels meer transparantie, verbetering van de interne en externe communicatie, uitbreiding van het digitaliserings- en automatiseringsproces, capaciteitsversterking, efficiënter en effectiever uitvoeren van processen en het initiëren van nieuwe projecten en het ontsluiten van oude overheidsprojecten. Het ministerie erkent dat grond rechtzekerheid inhoud voor elke burger en dat het de basis is voor hun welvaart en welzijn. Ook de ondernemers die het fundament zijn voor ontwikkeling en groei van de Surinaamse economie moeten rechtszekerheid hebben op grond voor de productie. Daarnaast moeten ook onze bossen en de natuur duurzaam worden gebruikt, zodat de generaties na ons kunnen voortleven en een goed bestaan hebben.

Het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer wordt onderverdeeld in twee directoraten, te weten:

▪ **Het directoraat Algemeen Beheer.**

De directeur Algemeen Beheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

1. Onderdirecteur Financieel Beheer
2. Onderdirecteur Administratieve Diensten

▪ **Het directoraat Grondbeleid en Bosbeheer.**

De directeur Grondbeleid en Bosbeheer geeft leiding aan twee onderdirecteuren t.w.:

1. Onderdirecteur Grondbeleid
2. Onderdirecteur Bosbeheer

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

Het directoraat Algemeen Beheer heeft ten doel om de efficiency binnen het ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer te bevorderen. Rekeninghoudend met het voorgaande en de inzichten en besluiten van de Raad van Ministers (RvM) ten aanzien van een transparant financieel en personeelsbeleid, is het ministerie opgesplitst in 2 (twee) directoraten, te weten het directoraat Algemeen Beheer en het directoraat Grondbeleid en bosbeheer.

Het directoraat Algemeen Beheer heeft als belangrijke taak de financiële stromen c.q. begrotingen van het ministerie beter te beheren en ook de transitie van Personeelszaken naar HRM te bewerkstelligen. De afdeling Begroting- en financiële zaken (BFZ) zal hierdoor afgescheiden worden van het Onderdirectoraat Administratieve Diensten en ondergebracht worden bij het nieuw te vormen onderdirectoraat Financieel Beheer.

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

ONDERDIRECTORAAT GRONDBELEID

Het Onderdirectoraat Grondbeleid is verantwoordelijk voor het uitstippelen van het grondbeleid en de correcte uitvoering daarvan. Grond is een natuurlijke hulpbron welke, indien efficiënt en effectief wordt aangewend, een belangrijke bijdrage kan leveren aan de social-economische ontwikkeling van de samenleving. Demografische processen zoals bevolkingsgroei en urbanisatie vormen tesamen met processen zoals globalisering en regionalisering vaak de leidende factoren die de functies van grond bepalen en daarmee de relatie tussen mens en grond beheersen. Ook dient rekening te worden gehouden met de stand van de technologie en de voortdurende drang van de mens naar ontwikkeling en economische voorspoed. In dat kader is het van belang dat het grondbeleid zodanig wordt uitgevoerd, dat er maximale profijt wordt gehaald uit deze hulpbron en voldaan kan worden aan de aspiraties van de samenleving waaronder de steeds groeiende vraag naar grond.

Het streven van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, in het bijzonder het Onderdirectoraat Grondbeleid, is erop gericht om de hulpbron Grond aan te wenden voor de economische groei. Het beschikbaar stellen van grond is een essentieel onderdeel daarvan. Hierbij zal in nauw overleg met de daarvoor in aanmerking komende actoren uit de Publieke - en Private Sector gronden ten behoeve van de productie en de dienstverlenende sectoren worden geïdentificeerd en ingericht, waarna het ministerie deze gronden aan rechthebbenden zal toewijzen. Het ministerie

zal eveneens haar bijdrage leveren aan de vergroting van het nationaal inkomen middels efficiënte inning van de aan de Staat toekomende inkomsten alsmede inkomstenverhogende maatregelen, waarbij de aanpassing van betreffende wetgevingsproducten een vereiste is. Verder is het streven erop gericht om bestaanszekerheid te creëren voor elke burger van het land middels efficiënte toepassing van de wetgeving en een evenredige verdeling van de natuurlijke hulpbron grond. In het kader van de armoedebestrijding zal in samenwerking met diverse daarvoor in aanmerking komende instanties bouwkavels worden ontwikkeld en toegewezen aan rechthebbenden, waarbij er vooral gekeken zal worden naar de sociaal minderdraagkrachtigen in onze samenleving.

MISSIE: Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer voert een sociaal-rechtvaardig beheer van de aan de Staat toebehorende gronden, waarbij als algemeen uitgangspunt wordt gehanteerd dat elke Surinamer recht heeft op een stuk grond en zij die geen grond bezitten prioriteit genieten bij de toewijzing. Tevens stimuleert het ministerie het doelmatig gebruik van deze natuurlijke hulpbron voor een optimale bijdrage tot welvaart en welzijn van de samenleving.

VISIE: Het ministerie zal het grondbeleid brengen op een **niveau**, dat het een beter instrument wordt voor economisch beleid middels het ter beschikking stellen van grond voor productie- en dienstverlenende doeleinden en zal tevens de bestaanszekerheid van iedere burger garanderen middels het toewijzen van bouwrijpe grond, met in achtneming van de terzake geldende wettelijke regels en richtlijnen.

DOELSTELLINGEN:

- **Hoofddoel**

Het hoofddoel van het Onderdirectoraat Grondbeleid is om haar grondbeleid op een duurzame en doelmatige wijze uit te voeren voor het **efficiënt** gebruik van de grond ten behoeve van diverse functies c.q. doeleinden ten einde optimaal economisch profijt te behalen.

- **Sociaal – economische doelstellingen**

Ten einde een bijdrage te leveren aan de sociaal - economische ontwikkeling van ons land zal het grondbeleid eveneens erop gericht zijn het nationaal inkomen en daarmee de economische weerbaarheid van land en volk te vergroten.

- **Armoedebestrijding**

In het kader van de armoedebestrijding zal in samenwerking met de Stichting Volkshuisvesting Suriname, het Ministerie van Sociale Zaken, financieringsinstututen en overige stakeholders worden samengewerkt om bouwrijpe kavels uit te geven aan minder draagkrachtigen, maar ook aan andere behoeftigen teneinde hun bestaanszekerheid te garanderen.

Het institutioneel kader dat het Onderdirectoraat Grondbeleid ter beschikking heeft voor de domaniale dienstverlening bestaat uit:

- de Dienst der Domeinen;
- de Dienst Grondinspectie en
- het Taxatie Instituut.

ONDERDIRECTORAAT BOSBEHEER

De totale oppervlakte van Suriname is 16,4 miljoen ha., waarvan ongeveer 93% (15,2 miljoen ha.) bedekt is met bos. Van de totale bos voorkomens is ongeveer 4,5 miljoen ha. bestemd voor productiedoeleinden. Een landoppervlakte van 2,3 miljoen ha. is beschermd, waarvan 1,9 miljoen ha. bedekt is met bos en het resterende deel een andere type landbedekking omvat. Suriname heeft een grote verscheidenheid aan bostypen met onder andere uitgestrekte zwamp- en mangrovebossen in de kustvlakte en hoog droogland bos in de overige delen van het land. Suriname is gelegen op het Guyana Schild en maakt deel uit van het Amazone regenwoud met een onschatbare rijkdom aan biodiversiteit, natuurlijke hulpbronnen, zoetwater reserves en cultureel erfgoed. Ongeveer 9 miljoen ha. bos, meer in het zuidelijk deel van het land, kan beschouwd worden als voorlopig in stand te houden bos. Van de 4,5 miljoen ha. is ca. 2,9 miljoen ha. uitgegeven als verschillende houtkaprechten. (concessies, houtkapvergunningen (HKV), Gemeenschapsbossen, vergunning tot incidentele houtwinning (ICL).

Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer is conform het besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, gewijzigd bij SB 2005 no. 94, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2020 no. 141) belast met o.a. de zorg van onze bos en natuurbeheer.

Dat voert ze uit op basis van o.a. de Natuurbeschermingswet 1954, de Jachtwet 1954, Wet Bosbeheer 1992, Wetboek van Strafrecht, de Milieuraamwet 2020 en de diverse relevante verdragen. Inspanningen om het bos en natuur duurzaam te beheren, worden in samenwerking met diverse ‘stakeholders’ zoals andere overheid instituten, lokale gemeenschappen, nationale en internationale NGO’s en organisaties uitgevoerd.

Het streven is gericht op de optimale exploitatie van de hulpbron bos en het duurzaam en rationaal gebruik ervan. Dit wordt gedaan door middel van verantwoordelijk natuurbeheer en bescherming en controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, flora en fauna, om zodoende de wisselwerking tussen economische ontwikkeling en natuurbehoud in balans te brengen voor de huidige en toekomstige generaties.

In Suriname zijn er 4 categorieën van beschermde gebieden. In deze gaat het om 1 (één) Natuurpark (Browns Berg), de 4 (vier) Bijzonder beheersgebieden en 11 (elf) natuurreservaten en 2 (twee) Speciaal Beschermd Bos. Beschermde gebieden bevatten een belangrijke voorraad aan natuurlijk, cultureel en sociaal kapitaal, en verschaffen een stroom aan economisch waardevolle goederen en diensten. Zij vormen een belangrijke buffer voor onvoorspelbare effecten van klimaatsverandering. De Natuurbeschermingswet van 1954 (**G.B. 1954 no. 26, gewijzigd S.B. 1992 no. 80**) vormt de grondslag voor het instellen van natuurreservaten en natuurmonumenten. Conform voormelde wet is het Hoofd van de Dienst ‘s Lands Bosbeheer, welk ressorteert onder het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer, belast met het algemeen beheer van de natuurreservaten. Op basis van het Decreet Uitgifte Domeingrond 1982 is per beschikking de Bijzondere Beheersgebieden, de zgn. Multiple Use Management Area (MUMA) ingesteld waarbij het algemeen beheer ervan in handen ligt van het Hoofd Dienst ‘s Lands Bosbeheer.

Conform artikel 3 van de Milieu Raamwet (S.B. 2020 No. 97) is de Nationale Milieu Autoriteit (NMA) belast met de controle op een duurzaam beheer van de aangewezen beschermde gebieden.

Conform de Jachtwet 1954, zoals laatstelijk gewijzigd bij Staatsbesluit 2002 (Jachtbesluit 2002) is het Ministerie ook belast met het wildbeheer in Suriname. Deze taak wordt eveneens uitgevoerd door de Dienst ‘s Lands Bosbeheer en dienst afdeling Natuurbeheer. Het Hoofd van de Dienst ‘s Lands Bosbeheer is tevens bij ministeriële beschikking d.d. 15 april 2016 No. 0567B-16/Min RGB (S.B. 2016 No. 102) aangesteld als CITES Management Autoriteit in Suriname.

Voor 2021 zullen er maatregelen getroffen worden om het beheer van beschermde gebieden effectiever te gaan beheren, waaronder het proces om te komen tot de herziening van de Natuurbeschermingswet en andere relevante natuurbeschermingswetgeving, alsook om duurzaam de verdien capaciteit van de beschermde gebieden te vergroten. In internationaal verband profileert Suriname zich als een bosrijk land dat claimt recht te hebben op fondsen voor duurzaam bosbeheer/ bosbehoud. Suriname krijgt van diverse nationale en internationale organisaties ondersteuning voornamelijk gericht op het behoud van biodiversiteit, duurzaam bosbeheer, beheer beschermde gebieden en ondersteuning bij het formuleren van klimaatbeleid.

De bossen zijn één van de grootste, dan wel de grootste hernieuwbare natuurlijke hulpbronnen van Suriname en heeft enorme potentie om een significante bijdrage te leveren aan de welvaart en welzijn en de duurzame ontwikkeling van het land. Tegelijkertijd zijn de bossen heel erg kwetsbaar, daarom is het noodzakelijk om deze op een duurzame wijze te benutten en te beschermen waardoor ook een bijdrage geleverd kan worden om de negatieve effecten van klimaatverandering tegen te gaan.

Het Nationaal Bosbeleid van Suriname, geformuleerd in 2005, biedt de leidraad voor de duurzame benutting en bescherming van onze bossen, waarvan de hoofddoelstellingen als volgt luidt:

“Verhogen van de bijdrage van de bossen aan de nationale economie en het welzijn van de huidige en toekomstige generaties met inachtnaam van het behoud van de biodiversiteit”.

Deze is meegenomen en verder aangevuld in de Nationale REDD+ Strategie (2019):

Visie: “Het tropisch bos van Suriname blijft bijdragen aan de verbetering van de welvaart en het welzijn van de huidige en de toekomstige generaties, waardoor het bos een aanzienlijke bijdrage kan blijven leveren aan de duurzame ontwikkeling van ons land en het wereldmilieu, en wij in aanmerking kunnen komen voor een adequate compensatie voor deze dienst aan de wereld”.

Missie: “Het aangaan van lange termijn partnerschappen middels planning, wetenschappelijk onderzoek, effectief beheer van de beschermde gebieden en duurzaam bosbeheer met als resultaat efficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen, waaronder het bos, ecosystemen en biodiversiteit”.

Tijdens de UNFCCC COP 23 (23ste Klimaat Conferentie) is door de Regering van Suriname aangegeven dat Suriname bereid is de 93% bosbedekking te behouden, maar om dit te bewerkstelligen er wel financiële en technische ondersteuning van de wereldgemeenschap noodzakelijk is. Dit is verder herhaald in het Nationally Determined Contribution (NDC) voor het tegengaan van de wereldwijde klimaatsverandering welke, door Suriname is ingediend in 2020 bij de UNFCCC. Hier is tevens aangegeven dat Suriname ernaar streeft om haar bossen op een duurzame wijze te beheren.

Gezien de potentie van de bossen is het terdege mogelijk om de bijdrage van de bosbouwsector aan het BBP op een verantwoordelijke manier te verhogen. Echter kan dit bereikt worden door de implementatie van korte-, middellange- en lange termijn acties. Deze acties zijn reeds geïdentificeerd in verschillende beleidsdocumenten, die gebaseerd zijn op onderzoeken en nationale discussies in participatieve processen met relevante stakeholders. De beleidsdocumenten voor de bossector betreffen o.a. Het Nationaal Bosbeleid 2005, het Interim Strategisch Actieplan (2009), de REDD+ strategie (2019) en National Determined Contribution (NDC) (2020). Deze documenten worden uiteraard gestroomlijnd met het huidige regeerakkoord 2020-2025’ inclusief het in lijn brengen met de “*Prioriteitsacties Urgentiefase*” van dit akkoord.

Het ministerie is voornemens om naast lopende projecten ook samen met potentiële donoren andere diverse projecten uit te voeren. Het programma behelst verschillende componenten waaronder beter beheer van beschermde gebieden, continuering duurzaam bosbeheer, verruiming beschermde gebieden, aanpassing natuur gerelateerde wetgeving, bescherming en onderzoek van species (soorten), optimale benutting van LBB-terreinen en milieueducatie.

MISSIE: Het ministerie ziet erop toe dat een duurzame en rationele natuur- en bosbeheer in samenspraak met relevante stakeholders en lokale gemeenschappen wordt uitgevoerd middels het formuleren van natuur- en bosbeleid gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en nationale en internationale wettelijke regelingen en principes.

VISIE: Het ministerie streeft naar een optimale exploitatie van de hulpbron bos en tevens het duurzaam en rationeel gebruik ervan voor de duurzame ontwikkeling van Suriname. Dit wordt gedaan door middel van duurzame benutting, verantwoordelijk natuurbeheer en natuurbescherming en controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, flora en fauna, om zodoende de wisselwerking tussen economische ontwikkeling en natuurbehoud in balans te brengen voor de huidige en toekomstige generaties

DOELSTELLINGEN

1. Aanpassing van nationale wetten en regelingen gerelateerd aan natuur en bosbeheer voor zowel binnen als buiten beschermde gebieden.
2. Adequaat en effectief natuur en bosbeheer in beschermde gebieden alsook buiten de beschermde gebieden.
3. Initiëren van processen tot instelling van nieuwe beschermde gebieden in samenspraak met lokale gemeenschappen.
4. Stimuleren van duurzaam bosbouw, houtkap alsook de oogst van NTFP's van planten en herstel van bossen.
5. Duurzaam beheer en gebruik van in het wild levende dieren en planten.
6. Stimuleren van duurzaam natuur en ecotoerisme in beschermde gebieden.

Het institutioneel kader dat het ministerie ter beschikking heeft om het bosbeleid uit te voeren bestaat uit:

1. De Dienst 's Lands Bosbeheer (LBB) die ressorteert onder het Onder-Directoraat Bosbeheer en
2. De 'Groene' Stichtingen Bosbeheer met name:
 - De Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)
 - De Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC) en
 - De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB).

DIRECTORAAT ALGEMEEN BEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

					Bedragen x SRD. 1.000			
Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Lopende Uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	32.868	17.407	18.407	25.770	36.078	50.509	70.712
611	Sociale Premies	2.963	1.324	1.524	2.134	2.987	4.182	5.855
612	Gebruik van goederen en diensten	3.125	2.773	2.550	3.570	4.998	6.997	9.796
616	Sociale uitkeringen	1	2	2	3	4	5	8
	Totaal Lopende Uitgaven	38.957	21.506	22.483	31.476	44.067	61.693	86.371
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	100	100	50	70	98	137	192
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100	100	50	70	98	137	192
	TOTALE OPERATIONELE UITGAVEN	39.057	21.606	22.533	31.546	44.165	61.831	86.563

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

610	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	13.773.000
61002	Vakantietoelage	2.929.000
61003	Overwerk	1.000.000
61004	Bonussen en Gratificaties	500.000
61006	Vacatiegelden	100.000
61019	Overige toelagen	50.000
61024	Overige vergoeding	55.000
	Totaal	18.407.000

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Algemeen Beheer is per augustus 2020, 206. Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, ontslag op eigen verzoek en overplaatsing, zal in 2021 de uitstroom 32 personen bedragen.

Ter versterking zal het personeelsbestand in 2021 middels aantrekking en overplaatsing van kaderpersoneel, worden uitgebreid naar 539 personen. De gemiddelde leeftijd van het personeel in 2020, is 44 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage over 2020, 6% is.

De personeelsformatie per augustus 2020 ziet er als volgt uit:

Lager kader schaal 1 t/m 6, 268 personen

Midden kader schaal 7 en 8, 136 personen

Hoger kader schaal 9 en hoger 95 personen

611. Sociale Premies

611	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	775.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	749.000
	Totaal	1.524.000

Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD. 1.524.000, -**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

612. Gebruik van Goederen en Diensten

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD. 2.550.000, -** opgebracht.

Enkele specifieke kosten:

612	Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten opleiding binnenland (Incl seminars en workshops)	5.000
61205	Deskundig Binnenland	500.000
61215	Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	10.000
61216	Kopieer	5.000
61238	Telefoon	50.000
61217	Drukwerk en grafisch materieel	10.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	10.000
61221	Vergaderkosten	10.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	10.000
61240	Water	20.000
61241	Electriciteit	50.000
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	600.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	50.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	25.000
61244	Representatie (Nationale en internationale vertegenwoordiging)	10.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10.000
61247	Schoonmaak	50.000
61250	Bewaking	578.000
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en porti	2.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	5.000
61263	Overige Algemene kosten	500.000
	Totaal	2.550.000

- In 2021 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bijscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
- Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancykosten m.b.t verbouwingen. Het uitbetalen van deurwaarderskosten.
- Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- De uitgaven voor vaste lasten zoals telefoon, water, elektriciteit, abonnement van de dagbladen 'Times' en 'Dagblad Suriname' en bewaking.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen. Dit zal worden aangewend voor kleine reparaties aan gebouwen, vervangen van armaturen, maaien en schoonmaak van terreinen, het wassen van gordijnen etc.
- Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen. Voor onder andere benzine, wassen en service van de dienstvoertuigen.

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

620	Inventaris	Raming
62001	Kantoorinrichting	15.000
62004	Computers	15.000
62005	Printers	15.000
62010	Overige inventaris	5.000
	Totaal	50.000

Toelichting

Het totaalbedrag van de kapitaaluitgaven is begroot voor SRD. 50.000, -.

Dit bedrag zal worden besteed aan:

- Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;
- Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;
- Printers.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Bedragen x SRD. 1.000			
				Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
0758	Duurzame Organisatie Ontwikkeling	-	-	100	-	-	-
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	-	100	-	-	-

Toelichting op de Programma's:

0758. Duurzame Organisatieontwikkeling

Duurzaamheid binnen het ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. In de organisatiestructuur is duurzaamheid te herleiden in het verbeteren of aanpassen van de processtructuur, diensten en projectactiviteiten van het ministerie. Deze activiteiten zijn geordend in taken en gericht op het bereiken van resultaten. Elk proces is opgebouwd uit vijf elementen: resultaten, activiteiten, mensen, middelen en kaders. Voor het afgestemd blijven op de doelgroep of samenleving is er een continue acceptatie en adaptatie bij beheer van de procescultuur dat gericht blijft op de welzijn en welvaart door middel van een continue interactie met de omgeving. De afstemming van het ministerie met haar beheersgebieden is afhankelijk van haar eigen uitvoeringscapaciteit. Het ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld in de periode 2020-2026. Deze organisatieverandering geschiedt volgens het principe van duurzame organisatieontwikkeling en zal gericht zijn op de institutionele versterking van het ministerie. De institutionele versterking van het ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

- ☐ Herstructurering en reorganisatie van het ministerie
- ☐ Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel
- ☐ Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het ministerie

De kosten in 2021 die hiermee gepaard gaan voor deze maatregel zijn geraamd op SRD 100.000,-.

DIRECTORAAT GRONDBELEID EN BOSBEHEER

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

					Bedragen x SRD. 1.000			
Code	Kostensoort	Realisatie 2019	Vermoed elijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	Lopende Uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	32.868	22.807	23.843	33.380	46.732	65.425	91.595
611	Sociale Premies	2.963	2.031	2.201	3.081	4.314	6.040	8.455
612	Gebruik van goederen en diensten	3.125	1.000	900	1.260	1.764	2.470	3.457
616	Sociale uitkeringen	1			0	0	0	0
	Totaal Lopende Uitgaven	38.957	25.838	26.944	37.722	52.810	73.934	103.508
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	100	0	50	70	98	137	192
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100	0	50	70	98	137	192
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	39.057	25.838	26.994	37.792	52.908	74.072	103.700

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

610	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk salaris	17.433.000
61002	Vakantietoelage	4.160.000
61003	Overwerk	1.500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	600.000
61006	Vacatiegelden	50.000
61019	Overige toelagen	50.000
61024	Overige vergoeding	50.000
	Totaal	23.843.000

610 – Lonen en salarissen

Het personeelsbestand binnen het Directoraat Grondbeleid en Bosbeheer is per augustus 2020, 326.

611. Sociale Premies

611	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.005.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.196.000
	Totaal	2.201.000

Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op **SRD. 2.201.000, -**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

612. Gebruik van Goederen en Diensten

Toelichting

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van **SRD. 900.000, -** opgebracht.

- In 2021 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bijscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
- Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancykosten m.b.t. verbouwingen. Het uitbetalen van deurwaarderskosten.
- Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer- en drukwerkkosten, onderhoud van kantoormeubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- De uitgaven voor binnenlandse reis- en verblijfskosten zijn voor het grootste deel bestemd voor binnenlandse dienstreizen. En de dagelden van de jachtopzieners van afdeling natuurbeheer vallen ook onder binnenlandse verblijfskosten.
- Contributie; het betalen van contributies aan Internationale organisatie zoals ITTO, CITES, INBAR en RAMSAR waar het ministerie lid is.

Toelichting

Het totaalbedrag van de kapitaaluitgaven is begroot voor SRD. 50.000, -.

Dit bedrag zal worden besteed aan:

- Kantoorinrichting zoals vervangen van airconditioning units, kantoormeubilair etc.;
- Het vervangen van computers, omdat de meeste computers verouderd zijn;
- Printers.

Het digitalisering- c.q. automatiseringplan voor de Dienst der Domeinen, de Dienst Grondinspectie en het Taxatie-Instituut zal verder gecontinueerd worden.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Code	Programma	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Bedragen x SRD. 1.000			
				Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024
	Programma: Subsidies en Bijdragen						
0965	Subsidie JSOOC	-	-	172	224	291	378
0966	Subsidie Stinasu	-	-	364	473	615	800
	Programma: Grondbeheer						
3502	Verkaveling	-	-	1.215	1.580	2.053	2.669
3503	Grondconversie		-	50	-	-	-
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	-	1.801	2.276	2.959	3.847

Toelichting op de Programma's:

0965. Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)

Doel:

Het bevorderen van natuurbewoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie. Het beleid van het JSOOC zal er in 2021 op gericht zijn het centrum te profileren zowel als een voorbeeld opleidingsinstelling voor de Groene sector als een Educatief Recreatiecentrum in Suriname.

De operationele kosten van JSOOC die voor het dienstjaar 2021 ten laste van de begroting van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht, zijn over de periode augustus tot en met december 2021. De begroting is als volgt:

Omschrijving	Raming
Netto Lonen en Salarissen	115.000
Af te dragen SZF-premie	7.850
Ingehouden LB + AOV	8.860
Af te dragen pensioen	12.370
Achterstallige vakantie gelden	21.160
Kantoorkosten	1.000
Huisvestingskosten	3.000
Vervoerskosten	2.760
Totale Uitgaven	172.000

Het bedrag opgenomen in de begroting bedraagt SRD 172.000.-

0966. Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Doel:

- ecotoerisme in de beschermde gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen
- wetenschappelijk natuuronderzoek in de beschermde gebieden te stimuleren en faciliteren en
- educatie over de bescherming en behoud van de natuur te verzorgen.

Activiteiten:

Onderhoud en renovaties van de faciliteiten van de locaties te Raleighvallen en Brownsberg e.e.a. in het kader van het Covid-19 Noodfonds.

De operationele kosten van STINASU die voor het dienstjaar 2021 ten laste van het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer worden gebracht, zijn over de periode augustus tot en met december 2021 en ziet er als volgt:

Omschrijving	Raming
Nettolonen	223.888,60
Toelagen	8.116,34
Pensioenpremie	9.692,10
Loonbelasting + AOV	31.042,71
SZF Premie	15.859,80
Bostoelagen	50.000,00
Overige vaste lasten	25.000,00
Totale Uitgaven	363.599,55

Het begrote bedrag is **SRD. 364.000, =.**

3502. Verkaveling

Het programma Verkaveling omvat als doel:

- Het bevorderen van een stabiele huisvesting sector
- Landelijk inventariseren van beschikbare vrije domeingronden
- Landelijk inventariseren van verkavelings projecten die nog niet ontsloten zijn. Na inventarisatie zal er dan in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken gekeken moeten worden om de onsluiting alsnog ter hand te nemen zodoende de percelen toegankelijk te maken.

Voor het dienstjaar 2021 is geraamd SRD. 1.215.000, -.

3503. Grondconversie

Bij wetswijziging van 28 januari 2003 (S.B. 2003 no.7 en no. 8) is de Staat bevoegd om domeingrond in eigendom over te dragen, hetzij middels verkoop van vrije domeingronden conform de marktwaaarde alsmede middels omzetting van grondhuur/erfpacht in eigendom.

Ten einde de verkoop van vrije domeingrond in eigendom door de Staat mogelijk te maken alsmede de omzetting van grondhuur in eigendom verder te implementeren, is het noodzakelijk het Staatsbesluit Overdracht Domeingrond in Eigendom (S.B.2009 no.22) aan een grondige evaluatie te onderwerpen en eventueel aan te passen naar het landelijk mogelijk maken van de verkoop van vrije domeingrond in eigendom en de omzetting van grondhuur/erfpacht naar eigendom en eveneens de uitbreiding qua oppervlakte wordt meegenomen. De taxatiewaarde kan worden vastgesteld door het Taxatie Instituut, evenwel met wijziging van het GrondTaxatiebesluit1982 (S.B. 1982 no.13). Ook zal er een unit “Overdracht Domeingrond in Eigendom” worden ingesteld bij het Onderdirectoraat Grondbeleid en richtlijnen conform de wettelijke regelingen worden uitgevaardigd voor de afwikkeling van deze specifieke aangelegenheid.

De kosten voor de implementatie van de “Wet Verkoop Domeingrond” (conversie) zijn als volgt opgebouwd:

	Omschrijving van de kosten	Raming
1	Automatisering (bv laptops, printers etc.)	30.000
2	Advertentie	10.000
3	Voorlichting	10.000
	Totaal	50.000

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2019	Beleidsmatig bereikt tot oktober 2020	Verwachte beleidsresultaten per eind 2021
0965 JSOOC	<i>Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)</i> Het bevorderen van natuurbehoud, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie		Alsgevolg van de Covid-19 pandemie in 2020 kreeg JSOOC een financiële injectie uit het toen beschikbaar Covid-19 noodfonds, welke hoofdzakelijk besteedt werd aan de operationele kosten, voornamelijk de personeelskosten	De verwachting is dat de JSOOC in 2021 uit eigen dienstverlening inkomsten genereert en instaat is zelf op te draaien voor haar operationele uitgaven.
0966 Stinasu	<i>Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)</i> Ecotoerisme in de beschermde gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen Wetenschappelijk natuuronderzoek in de beschermde gebieden te stimuleren en faciliteren Educatie over de bescherming en behoud van de natuur te verzorgen.		Alsgevolg van de Covid-19 pandemie in 2020 kreeg Stinasu een financiële injectie uit het toen beschikbaar Covid-19 noodfonds, welke hoofdzakelijk besteedt werd aan de operationele kosten, voornamelijk de personeelskosten	De verwachting is dat de Stinasu in 2021 uit eigen dienstverlening inkomsten genereert en instaat is zelf op te draaien voor haar operationele uitgaven
3502 Verkaveling	Het programma Verkaveling omvat als doel: - Het bevorderen van een stabiele huisvesting sector - Landelijk inventariseren van beschikbare vrije domeingronden	Het landelijk uitvoeren van verkavelingsprojecten, waarvoor de betalingen nog niet		- Oppakken en afronden van oude verkavelingsprojecten in de districten - Het identificeren van nieuwe verkavelingsgebieden - Het verkavelen en bouwrijp maken

	Landelijk inventariseren van verkavelingsprojecten die nog niet ontsloten zijn. Na inventarisatie zal er dan in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken gekeken moeten worden om de onsluiting alsnog ter hand te nemen zodoende de percelen toegankelijk te maken.	volledig is gepleegd		geïdentificeerde verkavelingsgebieden”
3503 Grondconversie	Conform de wet (S.B. 2003 no.7 en no. 8), domeingrond in eigendom over te dragen aan burgers of rechtspersonen, hetzij middels verkoop van vrije domeingronden conform de marktwaarde alsmede middels omzetting van grondhuur/erfpacht in eigendom.			Landelijk zoveel mogelijk maken van de verkoop van vrije domeingrond in eigendom en de omzetting van grondhuur/erfpacht naar eigendom en dit tegen de marktwaarde.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

				Bedragen x SRD. 1.000				
Code	Ontvangsten	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
53	Niet Belastingmiddelen							
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	1.655	2.727	3.630	4.719	6.135	7.975	10.368
53102	Opbrengst verkoop onroerende goederen	0	-	14.049	18.264	23.743	30.866	40.125
53303	Retributie op hout	17.484	16.268	73.050	94.965	123.455	160.491	208.638
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	685	146	292	380	493	642	834
	Totaal Niet belastingmiddelen	19.824	19.141	91.021	118.327	153.825	199.973	259.965
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	19.824	19.141	91.021	118.327	153.825	199.973	259.965

Toelichting op de Middelenbegroting

53017- Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur

De Dienst der Domeinen heeft voor het jaar 2021 een opbrengst geschat van **SRD. 3.630.000, =**. Deze opbrengsten zullen vergaard worden uit: huur- en grondhuur vergoeding en recognities. Meegenomen wordt de aanpassingen grondhuurtarieven. Echter worden er ook ontvangsten die vallen onder Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur, zoals kosten voor kohier en grondhuur geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de betaalmeesters

53102- Opbrengst verkoop onroerende goederen

Met de implementatie van de “Wet Verkoop Domeingrond” (conversie) werd aanvang gemaakt in 2014. De nodige voorbereidingen hiertoe zijn toen getroffen. Burgers zullen met het opteren van het eigendomsrecht op hun percelen die aanvankelijk domeingrond waren, beschikken over het volstrekte recht van eigendom en daarmee ook meer zekerheid. Het geraamd bedrag is **SRD. 14.049.000,-**.

53303- Retributie op hout

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft voor het jaar 2021 de volgende geldige vergunningen:

- Exploratie vergunningen: 350.000 ha., voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar.
- Concessies: 1.600.000 ha, voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar
- Rondhoutproductie: 800.000 m3.

Bij de retributie op hout wordt er een onderscheidt gemaakt tussen A en B klasse houtsoorten voor een tarief van USD 3, 95 per m3. De gehanteerde wisselkoers USD 1 = SDRD 14,29

Verder bedraagt de keuringslonen SRD 16,50 per m3

De voor het jaar 2021 zullen de verwachte inkomsten van de staat bedragen:

Soort inkomsten	Bedrag in SRD
• Retributie	56.450.000
• Exploratievergoeding	1.000.000
• Concessierecht	9.000.000
• Keuringsloon	6.600.000
Totaal	73.050.000

Het geraamd bedrag is **SRD. 73.050.000, -**

53423- Diverse niet belastingontvangsten

Voor deze inkomsten zorgen de diensten:

- **Natuurbeheer/ 'sLands bosbeheer:** Niet belastingontvangsten op basis van wildlife export quota (export wilde planten en dieren); permit fee's.
- **Dienst Bodemkartering;** door het verkopen van bodemkaarten, rapporten, evenals de wegenkaart van Paramaribo/noord en zuid, met bijbehorende straatnamengids.
Deze diensten storten hun ontvangsten bij de Centrale Bank van Suriname (CBvS).
Echter worden andere ontvangsten die vallen onder Diverse niet belastingontvangsten, zoals kosten voor bereidverklaringen en zegelrechten over de waarde van de beterschap (taxatiekosten van percelen) geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de Centrale Betaaldienst.

Het geraamd bedrag is **SRD 292.000,-.**

TITEL IV: OVERHEIDSINSTELLINGEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft tot doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet- en regelgeving daartoe gegeven richtlijnen. De SBB functioneert als technische werkmarm van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer (GB). Vanwege het feit dat alle inningen van retributie, keuringsloon, exploratie- en concessierecht teruggestort moeten worden, worden de operationele kosten van de SBB ten laste van het Ministerie van GB opgebracht. Het Sustainable Forestry Information System Suriname (SFISS) wordt niet alleen opgezet als onderdeel van het Nationaal Bosmonitoringsysteem (NFMS) gecoördineerd door de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB), maar ook als een participatief multi-stakeholder proces binnen de bosbouwsector met en voor de private, publieke sector en de lokale gemeenschappen. Dit systeem zal het huidige Log Tracking systeem (LogPro) vervangen. Naast het verbeteren van de efficiëntie van het huidige systeem en verhogen van de transparantie is het op te zetten nieuw systeem een instrument om de actoren te stimuleren om aan duurzaam bosbeheer te (blijven) doen.

SBB heeft een personeelsbestand van 267 medewerkers bestaande uit:

- 16 directieleden
- 16 senior stafleden
- 37 stafleden
- 38 junior stafleden
- 160 overige personeelsleden

De operationele kosten van de SBB die voor het dienstjaar 2021 ten laste van het Ministerie Grondbeleid en Bosbeheer worden voorzien, bedragen als volgt:

Omschrijving	Bedrag in SRD
Personeelskosten	56.000.000
Huisvestingskosten	2.400.000
Administratie kosten	1.300.000
Transportkosten	2.000.000
Algemene kosten	1.300.000
Investeringen	7.200.000
Totale exploitatiekosten	70.200.000
Crediteuren	1.500.000
Totale begroting	71.700.000

De investeringen betreffen:

- De aanschafwaarde van nieuwe veldposten (Moengo en Nickerie) en Hoofdkantoor
- De aanschaf van veldattributen (GPS, scanners, IT-materiaal, stempelhamers, meetapparatuur, etc.
- De aanschaf van 6 (zes) veldvoertuigen.

De crediteuren betreffen:

- de aflossingen aan de bank, betrekking hebbende op de gepleegde investeringen in de aanschaf van transportmiddelen bij CKC Motors Company N.V. en Fernandes Autohandel N.V.

Het is van belang dat mede in acht wordt genomen, dat de SBB door middel van haar werkzaamheden inkomsten genereert ten behoeve van de staatskas. Deze ontvangsten betreffen:

- directe inkomsten uit de bosexploitatie m.n. retributie op hout gewonnen op domeingrond waarop er (houtkap)rechten krachtens de Wet Bosbeheer zijn verleend en terreinen zoals grondhuur en erfpacht waarop er commerciële houtbenutting wordt ontplooid.
- het jaarlijks verschuldigde concessierecht op terreinen waarop het concessierecht is verleend.
- de jaarlijks verschuldigde exploratievergoeding voor domeingrond waarop er een exploratievergunning is verleend.
- de keuringslonen, voor het keuren van hout bij export.

Een goed functionerende SBB is van wezenlijk belang voor het garanderen van de inkomsten zoals hierboven aangehaald. Indien de SBB zich niet van haar taken zou kunnen kwijten, zou zulks de export van hout ernstig kunnen stagneren, omdat de SBB bij de geldende procedures die in samenwerking met de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen worden uitgevoerd, een essentiële rol vervult. De SBB stelt de ingeladen hoeveelheden hout vast en registreert daarnaast de klassen waarin het betreffende hout valt om vervolgens de vaststelling van de waarde daarvan te bepalen waaruit uiteindelijk het verschuldigde uitvoerrecht voortvloeit. Tevens is een verklaring van de SBB vereist om aan te tonen of het te exporteren hout al of niet op verantwoorde, duurzame wijze geproduceerd is.

De inning van het concessierecht is een voornamelijk taak van de SBB. Zij controleert of er sprake is van eventuele achterstanden, hierdoor kan de SBB een drukmiddel toepassen om voldoening van deze verplichting af te dwingen.

De SBB houdt tevens de verschuldigde retributies na en treft dienovereenkomstig maatregelen die ertoe moeten leiden dat de vereisten afdrachten alsnog worden voldaan. Kortom, door de activiteiten van de SBB zoals de controle en monitoring op houtkapactiviteiten, levert de stichting een prominente bijdrage aan de ontwikkeling van Suriname.

Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)

De Stichting Jan Starke Opleidings-en Ontspanningscentrum heeft als doel het bevorderen van natuurbescherming, milieubescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie.

De activiteiten in 2021 zullen zijn:

1. Het verkrijgen van grondhuur status op het terrein te Zanderij-1
2. Een aanvraag maken met het proces om het terrein van JSOOC Zanderij-1 te verklaren tot speciaal beschermd gebied.
3. Het verhogen van de bewustwording voor de natuur door het ontwikkelen en verzorgen van educatieve programma's.
4. Het zoeken naar fondsen om een inventarisatie en vastlegging te maken van de boomsoorten in het voormalige Arboretum op Zanderij-1.
5. Het stimuleren van onderzoek op het gebied van bosbouw en natuur door het faciliteren en begeleiden van studenten en liefhebbers van natuur.
6. Het promoten van het belang van een schoon milieu door het bieden van recreatie in een bosrijke en milieuvriendelijke omgeving.

De maatregelen om de activiteiten uit te voeren zijn:

1. Rappel verzoekschrift naar de Minister van Grondbeleid en Bosbeheer voor het verkrijgen van status op het terrein te Zanderij-1.
2. Het gebied Zanderij-1 tot speciaalbeschermd gebied doenverklaren, zodat Zanderij-1 als leerbos gehandhaafd blijft.
3. Het vastleggen van processen die binnen JSOOC toegepast worden en de organisatie handleidingen bidet om de stichting goed te beheersen.
4. Uitbreiden van het leerpad en het plaatsen van informatieborden i.v.m. voorlichtingsactiviteiten.
5. De bestaande wandelroute uitbreiden tot naar de Coropinakreek.
6. Trainen van het personeel om de arbeidsproductiviteit te verhogen.
7. Aantrekken van een drietal goed opgeleid en gemotiveerd personeelsleden.
8. Contact met scholen onderhouden en uitbreiden om JSOOC als educatieve plek te promoten.

Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Doel:

- Natuurbescherming
- Natuuronderzoek
- Natuurtoerisme
- Natuur educatie

STINASU tracht voormelde doelen te bereiken door (zie art. 3 der Statuten):

A. Het stimuleren, coördineren en (mede) financieren van de wetenschappelijke exploratie en het dienstbaar maken van reeds bestaande natuureservaten door:

1. Het aanknopen en onderhouden van contacten met en het lid worden van internationale instellingen die zich bewegen op natuurbeschermingsgebied;
2. Het verkrijgen van financiële en technische steun bij genoemde organisaties;
3. Het programmeren en leiden van het wetenschappelijk onderzoek in de reservaten en het ter beschikking stellen en publiceren van de uit dit onderzoek voortkomende resultaten.

B. Het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden waartoe deze reservaten mede zijn ingesteld; dit door middel van:

1. Het toegankelijk maken van de reservaten;
2. Het onderhouden en exploiteren van transport naar en in de reservaten en het construeren en exploiteren van overnachtingsgelegenheden in de reservaten; stimuleren door middel van promotie in binnen- en buitenland, van bezoek aan de reservaten, onder leiding van daartoe op te leiden expliciterend en toezichhoudend personeel;
3. De uitgifte van publicaties en voorlichtingsmateriaal op het gebied van de natuurbescherming in het algemeen en van het landschap, de flora en de fauna van de reservaten in het bijzonder; dit zowel ten behoeve van de scholen als van het volwassen publiek.

C. Het streven naar bescherming en dienstbaar maken ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksoontwikkeling, van nog niet of niet voldoende wettelijke beschermde objecten.

D. Het verkrijgen van (de onder artikel vier te noemen) middelen, benodigd voor verwezenlijking van de in de voorgenoemde werkzaamheden.

Noot. Natuurbeschermingswet 1954.

Art.1: Tot bescherming en behoud van de in Suriname aanwezige natuurlijke rijkdommen kan de President, de Staatsraad gehoord, bij besluit gronden en wateren behorende tot 's Landsdomein als natuureservaat.

Art. 2: Om aangewezen te worden als natuureservaat moet een gebied voldoen aan de volgende eisen:

Dat het bescherming van overheidswege verdient uit hoofde van afwisselend natuur- en landschapsschoon en/of door de aanwezigheid van in wetenschappelijk of cultureel opzicht belangrijke flora, fauna en geologische objecten.

Realisatie:

In de afgelopen jaren heeft STINASU van haar doelstellingen slechts de verhuur van overnachtingsfaciliteiten kunnen realiseren.

Wetenschappelijke exploratie, het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden en het streven naar bescherming en dienstbaar maken van de reservaten ten behoeve van de

wetenschap, de recreatie en de volksontwikkeling zijn minimaal gerealiseerd.

Dit is ondermeer te wijten aan:

- ☐ Het niet kunnen verwerven van donaties; vooral sedert de affaire met de illegale goudzoekers in het Brownsberg Natuurpark (BNP).
- ☐ Het niet (kunnen) onderhouden van gebouwen, toegangswegen, looppaden, etc.
- ☐ Het niet functioneren van de research-afdeling voor de afgelopen periode (ruim 4 jaar lang).

Deze factoren hebben ook bijgedragen aan vermindering van het aantal bezoekers, hetgeen resulteert in verminderde inkomsten met alle gevolgen van dien, zoals verslechterend onderhoud.

Duidelijk is dat STINASU uit eigen inkomsten haar doelstellingen niet kan realiseren. Sedert 2013 is deze situatie enigszins veranderd. Het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer heeft toen door de materiaalkosten voor haar rekening te nemen, de renovatie van gebouwen etc. op de oorden mogelijk gemaakt.

Ratio voor subsidie aan STINASU:

1. Onderhoud en uitbreiding van bestaande oorden.
2. Opzet nieuwe oorden.
3. Aanschaf c.q. vervanging van transportmiddelen onder andere buiten boordmotoren en pick ups, sanitaire voorzieningen, werktuigen, etc
4. Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laagseizoen (regentijd).
5. Capaciteitsopbouw van het personeel.

Afdeling 16. Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu

Algemeen deel

Ruimtelijke ordening is het proces waarbij middels een gevarieerde portfolio van voorschriften en acties worden bepaald dat de leefruimte planmatig wordt benut en ingericht. Daarbij wordt rekening gehouden met zowel individuele als gemeenschappelijke belangen. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu heeft als taak om het samenspel van samenleving en ruimte zo goed mogelijk aan te passen aan duurzaam milieubeheer. Ruimtelijke ordening en het milieubeleid zijn tevens een publieke verantwoordelijkheid. Iedere Surinaamse burger heeft een rol te vervullen in een doordachte organisatie van landgebruik alsook bij de bescherming van het milieu. Ruimtelijke Ordening en milieu zijn een onmisbaar onderdeel van de duurzame ontwikkeling van Suriname en zijn derhalve belangrijke pijlers in het nationaal ontwikkelingsplan.

Echter moge blijken dat in de afgelopen decennia het de overheid niet is gelukt om een ruimtelijke ordening beleid voor Suriname vast te stellen. Vanwege het feit dat:

- Het huidig juridisch en institutioneel raamwerk niet effectief is: het is fragmentarisch en functioneert op ad hoc basis;
- Er een ernstig gebrek is aan coördinatie tussen instituten: er zijn veel overlappende gebieden en er is gebrek aan deugdelijke wetgeving;
- Er een achterstand is m.b.t. ruimtelijke data;
- Ruimtelijke Ordening -niet genoeg in de gemeenschap leeft terwijl de gevaren van het niet planmatig invulling geven aan de leefruimte reël en aangetoond zijn.

Voor wat het milieubeleid betreft ontbreekt het momenteel aan een integraal milieubeleid in Suriname. In de afgelopen jaren zijn er voor diverse thematische gebieden van het milieu, plannen en rapporten geformuleerd die gezamenlijk min of meer een raamwerk creëren voor het milieubeleid. Uit diverse analyses bij het uitvoeren van milieuprojecten is gebleken dat de fragmentatie van beleid en beleidsmaatregelen, vanwege gebrek aan betrokkenheid van een aantal ministeries bij milieu aangelegenheden, een barrière vormt om tot eenduidigheid van milieubeleid te geraken. Dit bemoeilijkt tot op heden de adequate aanpak van milieuvraagstukken. Het milieubeleid is onderverdeeld in zes thematische gebieden, gebaseerd op de internationale milieuvraagstukken en het internationaal milieubeleid.

De thematische gebieden zijn als volgt:

- Atmosfeer (Klimaatsverandering en Ozon);

- Beheer en behoud Biodiversiteit;
- Duurzaam Chemicaliënbeheer;
- Duurzaam Afvalbeheer;
- Duurzaam Landbeheer;
- Duurzaam Waterbeheer.

Daarnaast zijn er binnen de thematische gebieden in het oog springende milieuvraagstukken die dringend aanpak nodig hebben w.o.:

- Duurzaam chemicaliën beheer: het onverantwoord gebruik van kwik;
- Duurzaam afval beheer: petflessen overlast, opzetten van sanitary landfills, enz.;
- Behoud en beheer biodiversiteit: gebrek aan biodiversiteit data en informatie over biosafety (bio veiligheid) in Suriname. Met bio veiligheid wordt o.a. bedoeld dat erop wordt toegezien dat de consument wordt beschermd tegen mogelijke gezondheidsrisico's bij het consumeren van producten van genetisch gemodificeerde soorten. Het ontbreken van een gedegen implementatie met betrekking tot duurzaam beheer en behoud van onze natuurlijke omgeving om verantwoorde benutting van de biodiversiteit te verzekeren, is tevens een groot zorgpunt.;
- Duurzaam landbeheer: niet-duurzame landgebruik praktijken. In het kustgebied is de toenemende landdegradatie voornamelijk het gevolg van landbouwpraktijken, petroleumonderzoek en zandwinning, en afgraving van schelpen. Wetgeving voor landbeheer bestaat voornamelijk uit gefragmenteerde wetgeving voor het reguleren van de uitgifte van grond en het gebruik van natuurlijke hulpbronnen;
- Duurzaam waterbeheer: verantwoord winnen, gebruiken en retourneren aan en uit het milieu. Water wordt behalve als drinkwater ook gebruikt voor verschillende doeleinden waaronder de industrie, huishouding, landbouw. Vooral het gebruik en retourneren geniet meer aandacht vanuit overheidszijde, willen wij spreken van duurzaam waterbeheer. Ook het mariene milieu van Suriname geniet tot op heden weinig aandacht van de overheid, het mariene milieu omvat meer dan alleen "Marine Protected Areas" en zeevisserij. Zo omvat het onder andere bescherming tegen eventuele oil spills (met het oog op de nieuwe olievondsten), kraamkamers van vis-en garnalensoorten voor onze kust, "local communities", oceaانvervuiling en niet te vergeten kustbescherming vanwege zeespiegelstijging ten gevolge van klimaatsverandering.
- Klimaat: 60 - 80% van de economische activiteiten in Suriname hebben hun hoofdkantoor of basis voor administratieve afhandeling langs de kustlijn die onder bedreiging staat van zeespiegelstijging als gevolg van klimaatverandering. Veranderingen in weerspatronen hebben hun weerslag in de landbouw en veeteelt. De uitdagingen waar Suriname in dit kader voor staat zijn vooral de kustbescherming, adaptatie van de

infrastructuren en het economische stelsel aan veranderde weerpatronen en het resistent maken van de leefgemeenschap tegen de negatieve gevolgen van klimaatsverandering en zeespiegelstijging. Een mitigerende maatregel die Suriname heel serieus neemt in dit kader is het behoud van het bos.

Met de instelling van het ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu wordt ernaar gestreefd om een integraal beleid te formuleren, waarbij de twee beleidsgebieden ruimtelijke ordening en milieu worden ingezet ten bate van een duurzame en verantwoorde sociaaleconomisch ontwikkeling van het land. Dit houdt in dat er tevens ecologische prioriteiten in de ruimtelijke planning gesteld zullen moeten worden met het oog op de instandhouding van biologische diversiteit, in evenwicht met de noden van mens, dier en plant, zonder dat die teveel in hun leefomgeving beperkt wordt.

Het Ministerie heeft als algemene doelstelling het zorgdragen voor een duurzame en gecoördineerde bestemming en benutting van ons grondgebied, waarbij mens en milieu centraal staan. Daaruit vloeiende zijn de volgende taakstellingen voor ruimtelijke ordening en milieu vastgesteld.

Taakstelling Ruimtelijke Ordening:

- een deugdelijke ruimtelijke ordening, het één en ander in samenspraak met relevante ministeries en instituten waaronder, de ministeries verantwoordelijk voor regionale ontwikkeling, openbare werken, grondbeleid en bosbeheer en natuurlijke hulpbronnen;
- het ontwikkelen van het nationaal beleid ter zake de algemene en algehele ruimtelijke ordening in het kader van de beleidsdoelen van de regering;
- de samenstelling van structuurvisies en bestemmingsplannen alsmede het toezicht op de naleving van deze plannen op zowel ruraal als urbaan en sub-urbaan niveau;
- het bijhouden van een landinformatiebestand;
- de productie en coördinatie van de nationale basiskaart van Suriname;
- de identificatie en registratie van publieke terreinen en de vaststelling van restricties voortvloeiend uit culturele, ecologische, sociaal maatschappelijke, historische, wetenschappelijke of andere overwegingen voor zover die het algemeen belang ten goede komen;
- de topografie, de cartografie, het bodemonderzoek en de bodemkartering;
- de controle op de naleving van de regels en voorschriften met betrekking tot ruimtelijke ordening, geodesie en milieu, waar nodig in interdepartementaal verband.

Taakstelling Milieu:

- het scheppen en bevorderen van de condities nodig voor duurzaam beheer en de bescherming van het milieu en voor het behoud van de ecologische balans;
- de verdere ontwikkeling van het milieu beleidsplan;
- het coördineren en het monitoren van de uitvoering van het nationaal milieubeleid; dit in samenwerking met de relevante ministeries en instanties;
- het identificeren en vaststellen van nationale prioriteiten ter zake milieu welke onderdeel zijn van de nationale milieustrategie zoals opgenomen in het Ontwikkelingsplan van Suriname;
- het voorbereiden van nationale milieuwetgeving en het actualiseren van bestaande milieu (gerelateerde) wetten ;
- het toezicht houden op de implementatie en naleving van de verplichtingen van de milieu gerelateerde verdragen;
- het ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsmechanismen en partnerschappen teneinde op efficiënte en effectieve wijze te kunnen voldoen aan de nationale en internationale milieuverplichtingen;
- het vergroten van de bevolkingsparticipatie in het milieugebeuren in Suriname;
- het stimuleren van het gebruik van milieuvriendelijke technologieën;
- controle op de naleving van milieu gerelateerde regels en voorschriften in productie activiteiten;
- het stimuleren van milieu onderwijs in Suriname in samenspraak met het ministerie belast met educatie.

Voor een optimaal verloop van de beleidsuitvoering zal de grondslag voor het uit te voeren beleid in 2021 gebaseerd zijn op:

1. Het ontwikkelingsplan 2017-2021;
2. De vooralsnog vastgestelde taken voor zowel ruimtelijke ordening als voor milieu;
3. De internationale duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) 11, 13, 14 en 15;
4. Geïdentificeerde beleidsprioriteiten die in samenspraak zijn vastgesteld met stakeholders, alsook uit bestaande studies.

Om de algemene doelstelling van het ministerie te realiseren, zullen de uitdagingen binnen de twee beleidsgebieden worden geïdentificeerd. De methode van aanpak is gebaseerd op enerzijds een kwalitatieve benadering, waarbij een inventarisatie zal worden gemaakt van alle studies en rapporten die betrekking hebben op ruimtelijke ordening en milieu, om vervolgens over te gaan tot het vaststellen van het raamwerk waarin dit beleid

geformuleerd zal worden. Het uiteindelijk resultaat moet resulteren in een integraal beleidsplan met een duidelijk visie, missie, strategieën en acties voor de komende 5 jaren.

En anderzijds een *sense of urgency* benadering, waarbij er is nagegaan bij welke uitdaging (en), beleidsinterventies gepleegd moeten worden. Deze beleidsinterventies worden vertaald in programma's en/of projecten die een bijdragen leveren aan de gestelde ontwikkelingsdoelen zoals vermeld in het Nationaal Ontwikkelingsplan 2017-2021 en zichtbaar zullen worden op de begroting.

Van belang is dat de uitkomsten die nagestreefd worden op korte, middellange en lange termijn moeten resulteren in een institutionele en/of structurele verandering die waarneembare veranderingen in het gedrag van individuele burgers, groepen, bedrijven en organisaties, tot stand brengen.

Gegeven het bovenstaande zijn voor het dienstjaar 2021 de volgende beleidsprioriteiten gesteld:

- Vaststellen van het beleid (ruimtelijke ordening en milieu);
- Institutionele capaciteitsversterking;
- Financiering;
- Wetgeving en regelgeving;
- Automatisering ruimtelijke data;
- Opzet Nationale Milieu Autoriteit;
- Bewustwording/educatie.

Beleid Ruimtelijke Ordening en Milieu

Het proces van ruimtelijke planning en ruimtelijke ordening zal gefaseerd uitgevoerd moeten worden. Voor 2020 waren de volgende projecten gepland:

- Opzet van een data base;
- Identificatie en registratie van publieke terreinen met o.a. historische, ecologische en culturele waarde;
- Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie (z.a. bodem en andere soortige kaarten, rapporten en veldonderzoeken.)

Ervan uitgaande dat deze programma's en projecten daadwerkelijk allemaal uitgevoerd kunnen worden in 2020, zijn in navolging hiervan de volgende projecten gepland voor 2021.

- Wetgeving en regelgeving t.b.v. ruimtelijke ordening: Vooralsnog ontbreekt er een ruimtelijke ordeningswet, die de ruimtelijke ordening moet reguleren voor het gehele grondgebied. Deze wet moet hierin voorzien. De wet moet ook de grondslag in zich hebben voor het ministerie belast met de ruimtelijke ordening met het mandaat om de ruimtelijke ordenings- en planningstaken te kunnen uitvoeren.
- Vaststellen van standaarden (voor de inrichting van ontwikkelingsgebieden) Standaarden voor bestemmingen, geldende bij de ruimtelijke inrichting van gebieden ontbreken. Voor een goede ruimtelijk ordening zullen voor elke bestemming specifieke standaarden worden vastgesteld, die algemeen bindend van aard zijn.
- Training in ruimtelijke planning Er is onvoldoende kennis en vaardigheden aanwezig bij het personeel op het gebied van de uitvoering van ruimtelijke planning. Met deze training zullen de medewerkers de nodige kennis en vaardigheden verkrijgen waarmee zij beter kunnen kwijten van hun taken t.a.v. de ruimtelijke planning.
- Training in advance Geografisch Informatie Systeem (GIS) Er is onvoldoende kennis en vaardigheden aanwezig bij het personeel bij het toepassen van GIS. Met deze training zullen de medewerkers in staat zijn om ruimtelijke data te verwerken in layers (lagen), welke nodig zijn voor de ruimtelijke planning.
- Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies. Er zijn veel studies verricht op het gebied van de ruimtelijke planning en ordening maar zijn niet tot uitvoering gebracht. Om reden van kostenbesparing en effectief tijd gebruik hoeven dezelfde studies niet opnieuw uitgevoerd te worden. Dit project zal het ministerie in staat stellen om bruikbare studies te raadplegen en met eventuele aanpassing(en) uit te voeren.
- Identificatie en registratie geselecteerde publieke terreinen en kwetsbare gebieden Om te voorkomen dat publieke terreinen andere bestemmingen krijgen dan waarvoor het zich leent, zal door dit project publieke terreinen beschermd en behouden worden in hun historische, culturele en ecologische waarde.
- Studie ter voorbereiding van een nationaal verkeersplan: Er is sprake van een enorme stremming van het verkeer vooral in Paramaribo en omstreken. Bestaande studies zullen bestudeerd c.q. nieuwe uitgevoerd en er zal een consultant worden aangetrokken voor het houden van werksessies om te komen tot een uitvoerbaar nationaal verkeersplan, dat moet bijdragen aan het oplossen van het verkeersproblematiek in Paramaribo en omstreken.

- Digitaliseren van bodem en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten): Geo data nodig voor de ruimtelijke planning, welke aanwezig zijn bij de Dienst Bodemkartering, zijn analoog en liggen verwaarloosd. Deze zeer belangrijke informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten) zullen worden gedigitaliseerd. Hierdoor kunnen deze data effectief en efficiënt, verwerkt dan wel bewerkt worden in het kader van de ruimtelijke planning.

Milieubeleid

Milieubeleid is een sturend proces, waarin aanpassingen worden gepleegd op basis van de dynamiek van voortdurend veranderende omstandigheden. Het uit te voeren milieubeleid zal in 2021 realistisch, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Teneinde op efficiënte en effectieve wijze het beleid tot uitvoering te brengen, zal invulling worden gegeven aan:

Milieubescherming en Milieu rehabilitatie, de thematische gebieden, milieu financiering, wet en regelgeving inzake Milieu Raamwet, hierbij zal er aandacht geschonken worden aan de geïdentificeerde uitdagingen zoals eerder aangehaald.

Institutionele Capaciteitsversterking

De opbouw van institutionele capaciteit van het Ministerie is een uitdaging, vooral op het gebied van de ruimtelijke ordening. Voor wat betreft de milieu poot is de staf van Coördinatie Milieu overgenomen alsmede het NIMOS. De twee instituten hebben een redelijke capaciteit waardoor al vanaf het begin, het milieubeleid kan worden opgepakt. Voor wat betreft de Ruimtelijke Ordening is er een enorm tekort aan kader. Vanuit het vroegere Ministerie van RGB is het onder directoraat Ruimtelijke Ordening overgeheveld. Deze afdeling bestaat uit vier personeelsleden en hoewel zeer gemotiveerd, ontbreekt de ervaring met daadwerkelijk Ruimtelijke Ordeningsbeleid. Het Ministerie van ROM zal derhalve een agressieve werving moeten starten om de afdeling te bemensen met gekwalificeerde krachten die invulling kunnen geven aan het beleid.

Nationale Milieu Autoriteit

Met de aanname van de Milieu Raamwet op 26 maart 2020 en afkondiging op 7 mei 2020, waarbij de instelling van de Nationale Milieu Autoriteit (NMA) is aangegeven, zal met voortvarendheid invulling gegeven worden aan de bepalingen zoals opgenomen in de milieu raamwet. Het bij wet ingesteld milieu-instituut zal het totale milieumanagement van Suriname ter hand nemen. De organisatiestructuur zal in de komende periode verder worden geformaliseerd evenals de invulling daarvan.

Bewustwording/Educatie

De nodige aandacht voor bewustwording zal ook onderdeel zijn van het beleid. Hierbij is van eminent belang dat de bevolkingsparticipatie, middels de uitvoering van gefaseerde milieuprogramma's, verder wordt gestimuleerd. Er zal gewerkt worden aan een milieueducatieprogramma.

DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

Toelichting op de Operationele uitgaven

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000								
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.178	6.697	7.032	7.383	7.753	8.140
611	Sociale premies		137	823	864	907	953	1.000
612	Gebruik van Goederen en diensten		975	2.568	2.696	2.831	2.973	3.121
616	Sociale uitkeringen		5	30	32	33	35	36
	Totaal Lopende Uitgaven	-	2.295	10.118	10.624	11.155	11.713	12.298
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris		87	2.083	2.187	2.297	2.411	2.532
621	Transportmiddelen		-	1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	87	3.583	3.762	3.950	4.148	4.355
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	2.382	13.701	14.386	15.105	15.861	16.654

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Het ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu is een nieuw ministerie en zal in de komende periode haar organisatiestructuur operationeel maken door het invullen van de desbetreffende afdelingen behorende bij het organogram. Voor wat betreft de kostensoort lonen en salarissen gaat het in deze om de raming van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten. Een schematische weergave wordt gepresenteerd in onderstaand tabel m.b.t. de gewenste aantrekking van **65 personen**. Voor het dienstjaar 2021 zijn lonen en salarissen geraamd op **SRD 6.696.600,-** afgerond op **SRD 6.697.000,-**.

Personeelsformatiestaat Directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en Administratieve Diensten

Afdeling	Aantal Personeel_2020	Aantrekken Personeel_2021
Departementsleiding	5	3
Onderzoek Planning & Monitoring		5
Interne Controle		2
Voorlichting		3
Juridische Zaken		1
Totaal		14
Algemene en Huishoudelijke Dienst		12
Begrotings- en Financiële Zaken		5
Personeelszaken		4
Documentaire Informatie Verzorging		4
ICT		4
ODAD		29
Geografische Dataverzorging		4
Planologie		10
Toezicht en controle		4
Bodem onderzoek en Kartering		4
Directoraat RO		22
Totaal	5	65

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	5.880.000
61002	Vakantie toeslagen	470.400
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	75.000
61020	Telefoon vergoeding	1.200
61021	Representatie toelage	60.000
61024	Overige vergoedingen	210.000
	Totaal	6.696.600

Het huidige personeel van Ruimtelijke Ordening en de gewenste aantrekkingen kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal	
29	31	10	70	

611: Sociale Premies

Voor de sociale premies is er **SRD 823.200,-** geraamd, afgerond **SRD 823.000,-**.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	588.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	235.200
	Totaal	823.200

612: Goederen en diensten

Code 612 is in het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 2.568.000,-** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten. Navolgende tabel geeft een specificatie van de kostensoort “gebruik van goederen en diensten” weer.

Specificatie Goederen en diensten

612	Gebruik goederen en diensten	Raming
61205	Deskundigen Binnenland	100.000
61208	Binnenlandse reiskosten	100.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	50.000
61210	Buitenlandse reiskosten	100.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	25.000
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verbljfskosten	425.000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	200.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	100.000
61218	Bode diensten	15.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	60.000
61221	Vergaderkosten	16.000
61222	verbruiksgoederen	100.000
61223	onderhoudskosten automatisering	40.000
61224	Licenties en programma kosten	40.000
61225	Datalijnen	20.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	10.000
61227	Radio en TV programma's	12.000
61228	brochure en andere periodieken	10.000
61230	Overige kantoorkosten	50.000
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	673.000
61247	Schoonmaak	50.000
61257	dienst specifieke exploitatie kosten	10.000
61251	Voeding	25.000
61263	Overige algemene kosten	30.000
	Totaal Algemene kosten	115.000
61279	Medicijnen	10.000
	Totaal Medische Verzorging	10.000
61283	Huur van voertuigen	1.000.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	325.000
61285	Overige transport kosten	20.000
	Totaal Transportkosten	1.345.000
	Totaal	2.568.000

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn voor 2021 geraamd op **SRD 30.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61612	Poliklinische kosten	20.000
61614	Overige medische kosten	10.000
	Totaal	30.000

Kapitaal Uitgaven

Toelichting op de Kapitaaluitgaven

620: Inventaris

Onder deze code vallen de uitgaven van kantoorinrichting z.a. bureaus, bureaustoelen, Computers etc. Voor 2021 is de inventaris geraamd op **SRD 2.082.799,-** afgerond naar **SRD 2.083.000,-**. Het betreft de inrichting van het directoraat Ruimtelijke Ordening, Departementsleiding en onder directoraat Administratieve Diensten.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	1.127.799
62004	Computers	650.000
62005	Printers	200.000
62006	Netwerk	30.000
62011	Overige Automatisering	75.000
	Totaal	2.082.799

621: Transportmiddelen

Voor aanschaf transportmiddelen is er **SRD. 1.500.000,-** geraamd. Hierbij gaat het om de aanschaf van 3 stuks 4 x 4 double cabine Toyota Hilux Pick-Up.

Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddelen	Raming
62104	Pick-ups	1.500.000
	Totaal	1.500.000

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP- Beleidsgebied							
	Programma 02: Institutionele Versterking							
0274	Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning			250	150	150	150	150
0275	Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)			125	100	100	100	100
	Sub-totaal	0	0	375	250	250	250	250
	Programma 05: ICT(automatisering)							
0519	Digitaliseren van Ruimtelijke Informatie			25	25	25	25	25
	Sub-totaal	0	0	25	25	25	25	25
	Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling							
0764	Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies			250	250	50	50	50
0765	Nationaal verkeersplan			150	150	0	0	0
	Sub-totaal	0	0	400	400	50	50	50
	Programma 13: Wetgeving en Standaarden							
1310	Identificatie en registratie van publieke terreinen			25				
1311	Wet Ruimtelijke Ordening			225	75			
1312	Standaarden ontwikkelingsgebieden			40	40	40	40	40
	Sub-totaal	0	0	290	115	40	40	40
	TOTAAL PROGRAMMA'S	-	-	1.090	790	365	365	365

Toelichting op de Programma's:

Programma: 02 Institutionele Versterking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 375.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

0274. Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning

In het kader van institutionele versterking zal binnen het directoraat Ruimtelijke Ordening het programma capaciteitsversterking ruimtelijke planning. Gebleken is dat er onvoldoende kennis aanwezig is bij het personeel op het gebied van uitvoering bij ruimtelijke planning alsook onvoldoende kennis. Daarnaast zijn veel studies verricht op het gebied van de ruimtelijke ordening, echter is er weinig implementatie te merken. Dit programma is geraamd op **SRD. 250.000,-** overheidsbijdrage.

0275. Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS)

Ook is gebleken dat er onvoldoende kennis en vaardigheden bij het toepassen van GIS. Hierdoor is het programma Capaciteitsversterking in het Advance Geografisch Informatie Systeem (GIS) geraamd op **SRD 125.000,-**.

Programma 05: ICT (Automatisering)

0519. Digitaliseren van Ruimtelijke informatie

Digitaliseren van bodem en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten). Met name de verwaarloosde kaarten van de (oude) dienst bodenkartering zullen worden gedigitaliseerd. Voor het uitvoeren van dit programma is op **SRD. 25.000,-** geraamd overheidsbijdrage. Het bedrag is o.a. bestemd voor het dekken van de kosten voor scan werkzaamheden als mede vergoeding voor studenten die hiervoor zullen worden ingezet.

Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 400.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

0764. Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies.

Er zal een inventaris gemaakt worden van alle relevante studies om te geraken tot een nota van ruimtelijke ordening. Dit programma is geraamd voor **SRD 250.000,-**.

0765. Nationaal Verkeersplan

Er is sprake van een enorme stremming van het verkeer in Paramaribo en omstreken. Er zal een consultant worden aangetrokken voor het houden van werksessies om te komen tot een nationaal verkeersplan, dat moet bijdragen aan het oplossen van het verkeersproblematiek in Paramaribo en omstreken. Dit programma is geraamd op **SRD. 150.000,-** overheidsbijdrage.

Programma 13: Wetgeving en Standaarden

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 290.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd;

1310. Identificatie en registratie van publieke terreinen

Voorts zal er een aanvang worden gemaakt met het identificeren en registreren van publieke terreinen. Hiermee wordt beoogd dat publieke terreinen zonder meer andere bestemmingen krijgen dan waarvoor het zich leent. Hierdoor zullen publieke terreinen beschermd en behouden worden in hun historische, culturele en ecologische waarde.

Dit programma is geraamd op **SRD. 25.000,-** overheidsbijdrage.

1311. Wet Ruimtelijke ordening

Binnen dit programma zal het ontwerp wet Ruimtelijke Ordening ter hand worden genomen. Er ontbreekt een wet voor de regulering van de ruimtelijke ordening voor het gehele grondgebied. De wet dient als grondslag voor het ministerie met het mandaat om de ruimtelijke orderings- en planningstaken te kunnen uitvoeren en de ruimtelijke orderingsactiviteiten te reguleren voor het gehele grondgebied. In dat kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Inhuren van een specialist voor de verdere samenstelling van het basisdocument
- Consultatie activiteiten workshops
- Inhuren jurist voor de juiste formulering van de ontwerpwet. .

Dit programma is geraamd op **SRD. 225.000,-** overheidsbijdrage.

1312. Standaarden ontwikkelingsgebieden

Dit programma is geraamd op **SRD. 40.000,-** overheidsbijdrage. Het doel van het programma is het vaststellen van standaarden voor ruimtegebruik. Vastgestelde standaarden voor bestemmingen bij de inrichting van gebieden ontbreken. Dit bedrag is o.a. bestemd voor onderzoek en formulering van nieuwe standaarden voor de ruimtelijke inrichting, welke algemeen bindend zijn.

Tabel 1 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2022
Programma: 02 Institutionele Versterking				
Capaciteitsversterking in Ruimtelijke Planning	Opdoen van kennis en inzicht om deze toe te passen bij de ruimtelijke planning	nvt	Effectievere en efficiëntere ruimtelijke planning	Waarneembare goede ruimtelijke inrichting van gebieden
Capaciteitsversterking in Advance Geografisch Informatie Systeem	Opdoen van kennis en inzicht om deze toe te passen bij de verwerking van ruimtelijke data	nvt	Effectievere en efficiëntere verwerking van ruimtelijke data	Concept structuurvisie voor bepaalde gebieden
Programma 05: ICT (Automatisering)				
Digitaliseren van bodem- en andere informatie (zoals kaarten, rapporten en veldonderzoeksresultaten).	Verduurzamen van analoge geo informatie	Begin gemaakt met het digitaliseren	De digitale geo data draagt bij aan de ruimtelijke planning	De digitale geo data draagt bij aan de formulering van de concept ruimtelijke structuurvisie
Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling				
Inventarisatie van relevante ruimtelijke planning- en ordeningsstudies	Het verkrijgen van inzichten over ruimtelijke plannings- en ordeningsstudies die in de loop der jaren zijn verricht	nvt	Relevante studies zijn gerelateerd aan uit te voeren projecten en bijgesteld.	Projecten uit te voeren i.h.k. van de ruimtelijke ordening.
Studie ter voorbereiding van een nationaal verkeersplan.	Het oplossen van het verkeersproblematiek in Groot Paramaribo en omstreken	nvt	Concept nationaal verkeersplan is afgerond, goedgekeurd en begin gemaakt aan de uitvoering	Zichtbare oplossing in het verkeersproblematiek
Programma 13: Wetgeving en Regelgeving Ruimtelijke Ordening				
Identificatie en registratie van publieke terreinen	Bescherming en bestemming van publieke terreinen	Aanvang met identificatie en registratie van terreinen	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers	Terreinen zijn grotendeels geregistreerd in de openbare registers
Wet Ruimtelijke Ordening	Regulering van de ruimtelijke ordening	nvt	Afkondiging van de Wet Ruimtelijke Ordening	Gestructureerde aanpak van ruimtelijke ordening in Suriname
Standaarden ontwikkelingsgebieden	De vastgestelde regels bij de ruimtelijke inrichting zijn algemeen bindend van aard.	nvt	Standaarden zijn voor de meeste bestemmingen vastgesteld en eventueel begin gemaakt met de uitvoering	Ontwikkeling van gebieden volgens de standaarden.

DIRECTORAAT MILIEU

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2019	Vermoedelijk beloop 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
610	Lonen en Salarissen		1.621	5.050	5.100	5.100	5.100	5.100
611	Sociale premies		119	323	330	330	330	330
612	Gebruik van Goederen en diensten		3.642	5.351	5.000	5.000	5.000	5.000
616	Sociale uitkeringen		8	15	20	20	20	20
	Totaal Lopende Uitgaven	-	5.390	10.739	10.450	10.450	10.450	10.450
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris		189	189	200	200	200	200
621	Transportmiddelen		1.729	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	-	1.918	189	200	200	200	200
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	-	7.308	10.928	10.650	10.650	10.650	10.650

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De totale bezetting van het Directoraat Milieu is momenteel op 19 medewerkers, waarvan 2 mannelijke- en 17 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 38 jaar. Voor de verschillende afdelingen van het directoraat Milieu zullen er 5 deskundigen worden aangetrokken.

Personeelsformatie Directoraat Milieu

Afdeling	Huidige personeel bezetting_2020	Aantrekken personeel_2021
Departementsleiding	17	
Algemeen Huishoudelijke Dienst	2	
Beleidsontwikkeling		2
Beleidsmonitoring		2
Milieu Financiering		1
Totaal	19	5

Voor het dienstjaar 2021 zijn de lonen en salarissen geraamd op **SRD 5.049.528,-** afgerond naar **SRD. 5.050.000,-**.

De onderverdeling van de huidige medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader evenals de gewenste aantrekking is als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Vrouw	18	2	2	22
Man	1	1		2
Totaal	19	3	2	24

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	2.405.248
61002	Vakantietoelagen	1.788.409
61006	Vacatiegelden	300.000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	16.800
61017	Waarnemingstoelage	100.000
61020	Telefoon vergoeding	10.000
61021	Representatie toelage	229.071
61024	Overige vergoedingen	200.000
	Totaal	5.049.528

611: Sociale Premies

De Sociale Premies zijn 2021 geraamd op **SRD. 322.680,-** afgerond **SRD. 323.000,-**. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie aan het Pensioenfonds en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	229.071
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	93.609
	Totaal	322.680

612: Gebruik goederen en diensten

Bij dit onderdeel worden de kosten van o.m.: Kantoormiddelen, Consumptie i.v.m. vergaderkosten Verbruiksgoederen ICT (Cartridges, toners, dvd's, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc; Licentiekosten antivirusprogramma e.a. Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland; Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen; Telefoon- en internetkosten, en overige nutsvoorzieningen; Huur Gebouwen: kantoor Milieu nu gehuisvest in een huurpand; De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen; De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten alsook uitrustingskosten) i.v.m. bijwonen van regionale en internationale meetings in het kader van de Milieu conventies; De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma's; Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk

enz. geraamd voor 2021 op **SRD. 5.350.500,-** afgerond **SRD. 5.351.000,-**.

Specificatie Goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	30.000
61202	Kosten Opleiding Buitenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	50.000
61205	Deskundigen Binnenland	250.000
61208	Binnenlandse reiskosten	20.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	30.000
61210	Buitenlandse reiskosten	500.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	500.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	200.000
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	1.580.000
61215	kantoormiddelen (papier, pennen, legbakken enz..)	50.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	100.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	30.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61224	Licenties en programma kosten	20.000
61225	Datalijnen	10.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	30.000
61227	Radio en TV programma's	30.000
61230	Overige kantoorkosten	50.000
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	370.000
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.372.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	21.000
61238	Telefoon	75.000
61240	Water	7.500
61241	Electriciteit	75.000
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	1.550.500
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	250.000
61245	Abonnement en vakliteratuur	100.000
61247	Schoonmaak	30.000
61251	Voeding	50.000
61253	Vrachtkosten en porti	20.000
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	50.000
61263	Overige algemene kosten	30.000
	Totaal Algemene kosten	530.000
61279	Medicijnen	15.000
61282	Overige Medische Verzorging	5.000
	Totaal Medische Verzorging	20.000
61283	Huur van voertuigen	700.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	600.000
61285	Overige transport kosten	20.000
	Totaal Transportkosten	1.320.000
	TOTAAL	5.350.500

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen. Deze zijn geraamd voor 2021 op **SRD 15.000,-**.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61612	Poliklinische kosten	10.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	Totaal	15.000

Kapitaal Uitgaven**620: Inventaris**

De aanschaffingen in 2021 betreffen de aanschaffingen van inventaris w.o. meubilair, computers printers en netwerken. De aanschaffingen zijn voor 2021 geraamd op **SRD. 188.700,-** afgerond **SRD. 189.000,-**.

Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	37.500
62004	Computers	75.000
62005	Printers	24.000
62006	Netwerk	30.000
62011	Overige Automatisering	22.200
	Totaal	188.700

621: Transportmiddelen

De Transportmiddelen zijn voor 2021 niet geraamd, alhoewel er wel dringende behoefte is voor transportmiddelen, zal er zoveel mogelijk eigen vervoer worden ingezet voor de dienst.

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma	Realisatie 2019	Verm. Bel 2020	Raming 2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
	OP- Hoofdbeleidsgebied: Milieu							
	Programma:06 Informatie en Communicatie							
0614	Ontwikkelen Milieu Educatie Programma		50	150	200	250	300	350
	Subtotaal		50	150	200	250	300	0
	Programma:09 Subsidies en Bijdragen							
0975	Nationaal Instituut voor Milieu		3.000	7.176	7200	7200	7200	7200
	Sub-totaal		3.000	7.176	7.200	7.200	7.200	7.200
	Programma:11 Milieubescheming							
1103	Duurzaam Chemicaliën beheer			155	155	155	155	5
1105	Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan		50	150	150	150	150	150
1106	Duurzaam Water beheer		376	858	451	451	0	0
1113	Atmosfeer		365	6.377	2.361	2.087	2.087	2.087
1114	Beheer en Behoud Biodiversiteit		123	819	270	170	0	255
	Sub-totaal		914	8.359	2.967	2.693	2.242	5
	Programma: 13 Wetgeving en Standaarden							
1313	Implementatie Milieu Raamwet			150	150	150	150	150
	Sub-totaal		0	150	150	150	150	150
	Programma: 16 Financieel Economisch							
1615	Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan			75				
	Sub-totaal		0	75	0	0	0	0
	Programma: 20 Contributies							
2003	Contributie Internationale Milieu Organisaties		397	1.731	897	897	897	897
	Sub-totaal		397	1.731	897	897	897	897
	Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking							
3203	Duurzaam Afvalbeheer			6.159	0	0	0	0
	Sub-totaal		0	6.159	0	0	0	0
	Programma: 35 Grondbeheer							
3504	Duurzaam Landbeheer			500				
	Sub-totaal		914	500	0	0	0	0
	TOTAAL PROGRAMMA'S		4.361	24.300	11.414	11.190	10.789	8.252

Programma: 06 Informatie en Communicatie

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 150.000,-**.

0614: Ontwikkelen Milieu Educatie Programma

Continuering de bewustwordings- en navolgingsprogramma's voor het verhogen van het milieubewustzijn van de burgers, beleidmakers en het bedrijfsleven, waarbij speciale aandacht gegeven wordt aan de verschillende milieuvraagstukken, welke geraamd is op een overheidsbijdrage van **SRD 150.000,-**.

Programma: 09 Subsidie en Bijdragen

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 7.176.000,-**.

0975: Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname

Voor het Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname is in het dienstjaar 2021 een totaalbedrag aan subsidie **SRD 7.176.000,-** geraamd. De subsidie is bestemd voor operationele uitgaven t.w.:

Lonen en Salarissen

- het institutionaliseren van de NMA brengt zich mee een toename van werkzaamheden zowel administratief, logistiek en op technisch gebied;
- er zal een toename zijn aan screening en monitoringswerkzaamheden en is het noodzakelijk de technische offices (EME, ESA en EPI) uit te breiden met gekwalificeerd ervaren kader zodat er de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, trainingen, opstellen van richtlijnen, etc) kan worden omgegaan.

Gebruik van goederen en diensten

De kostenpost gebruik van goederen en diensten omvat kantooronderhoud, kantoorbenodigdheden, kantoorkosten, veldwerkzaamheden, awareness activiteiten, diensten van derden, overige operationele kosten. Het NIMOS is op dit moment gehuisvest in een gehuurde pand aan de J. Lachmonstraat 100/ Hk. Bersabalaan. Het ligt in de bedoeling om in de nabije toekomst een eigen NMA-gebouw te hebben.

Kapitaal Investerings

In het begrotingsjaar vindt de transitie plaats van NIMOS naar NMA en zal een minimale investering worden gepleegd.

Recapitulatie budget NIMOS	
Kostensoort	Raming
Lonen en Salarissen	4.816.000
Gebruik van goederen en diensten	2.301.000
Kapitaal investeringen	59.000
Totaal subsidie NIMOS	7.176.000

Programma: 11 Milieubescherming

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 8.359.000,-** en is als volgt opgebouwd:

1103. Duurzaam Chemicaliën beheer

Dit programma is geraamd op **SRD 155.000,-** overheidsbijdrage. In de landbouw- en industriesector wordt er veel gebruik gemaakt van chemicaliën. Gebleken is dat dit veelal op onverantwoorde wijze plaatsvindt en dat er voor de import, opslag, distributie en transport nog geen richtlijnen zijn. Dit heeft tot gevolg dat het milieu en de gezondheid van de mens ernstig gevaar lopen. In Suriname bevinden zich op diverse plaatsen voorraden van chemisch (gevaarlijk) afval waarvoor geen verwijderingsmethoden bestaan. Verder is er geen sprake van een adequaat beheer van chemicaliën, waardoor het probleem nog complexer wordt en de negatieve gevolgen moeilijker te overzien zijn. In dat kader wordt het project: **”Implementing Sustainable Low and Non-Chemical Development in Small Islands Developing States (ISLANDS project)”** uitgevoerd. Dit project beoogt de duurzame omgang met chemicaliën en afval aan te pakken door capaciteitsversterking via sub nationale, nationale en regionale instellingen te versterken, het ondersteunende beleid en regelgevingskader in deze landen te versterken en middelen vrij te maken voor uitvoeringsmaatregelen. Daarnaast heeft Suriname, die partij is van deze 3 **chemicals conventions** ook de jaarlijkse rapportageplicht welke uitgevoerd middels het Project **Formulering Basel-Rotterdam-Stockhom (BRS) rapportage**.

1105. Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan

Binnen dit programma zal de data verkregen uit deskresearch en stakeholders sessie voor het formuleren van het milieubeleidsplan verder worden uitgewerkt in het dienstjaar 2021. Centraal staat: a. het formuleren/vaststellen van het nationaal milieubeleid; b. de coördinatie en monitoring van de uitvoering van het beleid; c. regels die opgesteld zullen worden voor het beheer, ter voorkoming van vervuiling en d. regulering en rehabilitatie van het milieu, dit in samenwerking met de relevante instituten en stakeholders. Dit programma is geraamd op **SRD. 150.000,-** overheidsbijdrage.

1106. Duurzaam Waterbeheer

Dit programma is geraamd op **SRD. 858.000,-** donor bijdrage van de GEF. Dit programma is gericht op het voorkomen van verontreiniging van onze wateren, zowel oppervlakte- en grondwater alsook van het zeegebied. Vanuit het VN Milieu Programma (UNEP) worden lidstaten opgeroepen om acties te ondernemen en vooral samen te werken om vervuiling van het mariene milieu te voorkomen. In het kader van duurzaam waterbeheer wordt het **GEF PROJECT- Caribbean Regional Fund for Wastewater (CREW+) uitgevoerd**. Dit project is een regionaal project en zal 4 jaren duren. Het doel van het project is middels het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer. Het project is gericht op de implementatie van duurzame oplossingen die het afvalwaterbeheer verbeteren en de nadelige effecten van huishoudelijk afvalwater op het ecosysteem en op de bevolking van de voornoemde (ei)landen aanzienlijk te verminderen. De voorgestelde activiteiten moeten vooral de veerkracht van lokale gemeenschappen vergroten tegen de effecten van klimaatverandering in relatie tot de watersector. In 2021 zal de continuering plaatsvinden inzake het uitzetten van het waterbeleid. Dit project zal worden uitgevoerd met de donor bijdrage van de GEF.

1113. Atmosfeer

Binnen dit programma wordt er onderscheidt gemaakt tussen klimaat en ozon. Dit programma is geraamd op **SRD. 6.377.000,-**. Waarvan de overheidsbijdrage **SRD. 170.000,-** is en de donor bijdrage respectievelijk van de GEF op **SRD. 2.376.000,-** en van de EU op **SRD. 3.831.000,-**.

Klimaat

Suriname behoort tot de top 10 van meest bedreigde landen ter wereld als het gaat om zeespiegelstijging als gevolg van de effecten van klimaatverandering. Uit diverse studies die tussen 1996 en 2001 zijn verricht is gebleken dat de effecten van de zeespiegelstijging ten gevolge van “Global Warming”, desastreuze gevolgen kunnen hebben voor Suriname vanwege haar laaggelegen kustgebied. Dit vormt een ernstige bedreiging voor ons kustgebied vanwege de vele natuurlijke hulpbronnen die daar voorkomen en de hoge bevolkingsconcentratie.

Het nationaal beleid voor klimaatsverandering is gericht op de adaptatie van Suriname aan de gevolgen van klimaatsverandering enerzijds en anderzijds aan het treffen van mitigerende maatregelen die Suriname in staat zullen stellen duurzame ontwikkelingsprojecten te implementeren. Daarnaast wordt de nadruk in het beleid gelegd op het doen van onderzoek voor het genereren van data omtrent Suriname’s kwetsbaarheid en broeikasgasemissies alsook het vergroten van het bewustzijn bij de samenleving. Suriname participeert in een regionale project:” **Enhancing Climate Resilience in CARIFORUM countries project-The Global Climate Change Alliance plus (GCCA+)**”.

Het project heeft tot doel de klimaatvriendelijke ontwikkeling van de CARIFORUM-landen te ondersteunen om de negatieve gevolgen van klimaatverandering te bestrijden en tegelijkertijd mogelijkheden uitwerken die gepresenteerd worden.

Voorts wordt het **Third National Communicatie Project (NC3)** in relatie tot de UNFCCC uitgevoerd. Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3^e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname 's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag.

1114. Beheer en Behoud Biodiversiteit

Binnen dit programma zal de focus de komende periode gericht zijn op de implementatie van de conventie inzake biodiversiteit hoofdzakelijk geconcentreerd op 2 aspecten te weten de formulering van het Nationaal Biodiversiteit Strategie en Actie Plan en het versterken van de capaciteit teneinde de import van levende gemodificeerde organismen (LMO's) te kunnen reguleren. Dit programma is geraamd op SRD 818.603,66 afgerond op **SRD 819.000,-**, waarvan de overheidsbijdrage geraamd is op **SRD 246.603,66** en de donorbijdrage van de GEF bedraagt **SRD 572.000,-**. De uitvoering van dit programma is als volgt;

Uitvoering” **Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project**”, Suriname is partij bij de Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB) onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) en ter nakoming van de verplichtingen onder dit Protocol is er een wereldwijd project ingesteld voor het opzetten/ onderhouden van de BCH, welke voorgezet in dit dienstjaar 2021. **Bijdragen input ter formulering van de Post 2020 Global Biodiversity Framework, welke in lijn is met de Nationale Biodiversiteit doelen**, in het kader van het behoud en beheer van biodiversiteit beleid, zal Suriname actief participeren en bijdragen aan de totstandkoming van Post 2020 Global Biodiversity Framework. Middels het organiseren van nationale consultaties i.s.m. relevante stakeholders zal de nodig input verzameld worden en het **formuleren Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030**. Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) moeten de Nationale Biodiversiteit Strategie en Actie Plan worden herzien. Deze beleidsdocumenten worden i.s.m. het Suriname Conservation Foundation geformuleerd. En de **formulering van de 4de Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB)**. Suriname is partij bij de CPB en ter nakoming van de verplichtingen onder dit Protocol moet er periodiek worden gerapporteerd inzake de status van uitvoering van het Nationale Bioveiligheid Raamwerk.

Programma: 13 Wetgeving en Standaarden

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 150.000,-** en is als volgt opgebouwd:

1313. Implementatie Milieu Raamwet

Voor een adequate uitvoering van het milieubeleid zal **de implementatie van de Milieu Raamwet** worden gedaan. Hierbij zullen de nodige staatsbesluiten worden voorbereid. Daarnaast met de instelling van het ministerie Ruimtelijke Ordening en Milieu zullen ook aanpassingen worden doorgevoerd in de wet. Dit programma is geraamd op **SRD 150.000,-** overheidsbijdrage.

Programma: 16 Financieel Economisch

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 75.000,-** en is als volgt opgebouwd:

1615. Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan

Binnen dit programma zal er een aanvang worden gemaakt voor het identificeren van de verschillende milieu financiering mechanisme als verdien model op basis van het milieu alsook het formuleren van een milieu financiering strategie. Dit zal gedaan worden in samenwerking met de relevante instituten en stakeholders. Dit programma is geraamd op **SRD 75.000,-** overheidsbijdrage.

Programma: 20 Contributies

Dit programma is geraamd voor een totaalbedrag van **SRD 897.000,-** en is als volgt opgebouwd:

2003: Contributie verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

De Staat Suriname heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale milieuorganisaties de verplichting op jaarbasis haar contributie te betalen. Vanwege de betalingsachterstand in de contributieverplichtingen aan de verschillende organisaties is de raming van de Contributies voor het dienstjaar 2021 geraamd op **SRD 1.731.000,-**. Overheidsbijdrage.

Programma: 32 Afvalbeheer en verwerking

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 3.312.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

3203. Duurzaam Afvalbeheer

In Suriname is men er nog niet in geslaagd een structurele oplossing te vinden voor het afval probleem. Nog te vaak ontdoet men zich op onverantwoorde wijze van afval zoals het dumpen op leegstaande percelen, langs de openbare weg en in trezen. Het is gebleken dat vooral PET-flessen en ander plastic verpakkingsmateriaal het milieu vervuilen, waardoor rioleringen verstopt raken, met als gevolg wateroverlast bij grote regenbuien. Per 1 november 2019 is er een import en gebruiksverbod ingesteld voor Styrofoam. Tijdens de 4^e algemene vergadering van het VN Milieu programma (UNEA-4) is een resolutie aangenomen die gericht is op de uitbanning van eenmalig gebruikte plastic (single use plastic). In dit kader zal het beleid de komende periode gericht zijn op het verhogen van het bewustzijn bij de samenleving over de negatieve gevolgen van het gebruik van eenmalig gebruikte plastic alsook het geleidelijk aan verbieden hiervan. Verder zullen er partnerschappen worden gesloten met het bedrijfsleven om zodoende milieubewustwording en afvalscheiding bij de bron te promoten. Het is de bedoeling dat de vuilstortplaats Ornamibo wordt gesloten en dat er een Sanitary Landfill wordt opgezet. De studies hiervoor zijn al afgerond. In dat kader wordt het project: **“Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean”** uitgevoerd. Dit project behelst het effectief verzamelen en scheiding van huishoudelijke afval. Dit programma is geraamd op **SRD 6.159.000,-**, waarvan de overheidsbijdrage bedraagt **SRD 150.000,00** en de donors bijdragen respectievelijk van de UNIDO **SRD 4.287.000,-** en van de private sector, bedrijf Fernands **SRD 1.722.000,-**.

Programma: 35 Grondbeheer

Dit programma is voor een totaalbedrag van **SRD 500.000,-** begroot en is als volgt opgebouwd:

3504. Duurzaam Landbeheer

Suriname's totale landoppervlakte is 163,820 km², waarvan 93% bebost is. 80% is kwetsbaar voor landdegradatie dat als oorzaak kan hebben overexploitatie van bos, zwerflandbouw (shifting cultivation) en mijnbouwactiviteiten. Landdegradatie kan optreden als gevolg van Hydro energieontwikkeling, goudwinning, bauxiet, aardoliewinning en zandafgravingen alsook zwerflandbouw van kwetsbare bodem in het binnenland. Door de geringe bevolkingsdichtheid is de degradatie 15.9% van de totale landoppervlakte met een stabiele landbedekking van 98.61%, stabiele land productiviteit van 72.79% en stabiele bodem organische koolstof (SOC) van 98.18%. Conversie van land met natuurlijk vegetatie heeft geleid tot verlies van habitat alsook landdegradatie veroorzaakt door de aanleg van de waterkrachtcentrale te Afobakka en van uitgemijnde gebieden. In dit kader wordt het Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting wordt uitgevoerd t.b.v. van het rehabiliteren/herstellen van gedegradeerde gronden en verdere degradatie te minimaliseren of te vermijden evenals het actieplan wordt herzien. Dit programma is geraamd op **SRD 500.000,-** overheidsbijdrage.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Beleidsgebied: Milieu				
Programma	Doel Programma	Gerealise erd beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: 06 Informatie en Communicatie				
0614- Ontwikkelen Milieu Educatie Programma	Ontwikkelen van milieu lesbrieven en awareness filmpjes voor de scholen i.s.m. het ministerie belast met onderwijs alsook milieuprogramma's welke moeten bijdragen tot een beter milieu en aan de duurzame ontwikkeling van Suriname.	Milieu lesbrieven en awareness programma's zijn ontwikkeld	Milieueducatie is geïncorporeerd in het schoolprogramma en de samenleving is breed geïnformeerd over duurzaam gebruik van het Milieu	Milieueducatieprogramma wordt verder verdiept en uitgebreid.
Programma:09 Subsidies en Bijdragen				
0975 .Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	Ondersteuning aan het NIMOS ter uitvoering van het beleid.	Optimale subsidie bijdrage aan het NIMOS voor haar operationele uitgaven en beleidsuitvoering is geschiedt	Het totale milieumanagement is ter hand genomen	Het totale milieumanagement is ter hand genomen

OP-Beleidsgebied: Milieubescherming				
Programma: Duurzaam Chemicalien beheer				
Implementing Sustainable Low and Non-Chemical Development in Small Islands Developing States (ISLANDS project)	Dit project beoogt de duurzame omgang met chemicaliën en afval aan te pakken door capaciteitsversterking via subnationale, nationale en regionale instellingen te versterken, het ondersteunende beleid en regelgevingskader in deze landen te versterken en middelen vrij te maken voor uitvoeringsmaatregelen.	Projectvoorstel is goedgekeurd	Implementatie van het project	
Formulering Basel-Rotterdam-Stockholm (BRS) rapportage	Voldoen aan periodieke rapportage verplichting onder de conventie		Voldaan aan de rapportageplicht	
Programma: Formulering Nationaal Milieu Beleidsplan				
1105-Formulering van het Nationaal Milieubeleidsplan	het uitwerken van de Milieu Strategie zoals vermeld in het OP in Milieuprogramma's waarbij de korte, midden en de lange termijn doelen die gesteld zijn i.h.v. duurzaam Milieu		Milieubeleidsplan is geformuleerd	Milieuprogramma's worden uitgevoerd op alle niveaus.
Programma: Duurzaam Waterbeheer				

GEF PROJECT- Caribbean Regional Fund for Wastewater (CREW+)	Het aandragen en implementeren van innovatieve, technische en kleinschalige oplossingen met het oog op een geïntegreerde aanpak van het water- en afvalwaterbeheer		Inception-phase Country proposal package onderhandelingen en het kiezen van een best passende locatie voor het opzetten van een pilot (afval)waterzuivering systeem is getekend	Dit project wordt verder uitgewerkt

Programma: Atmosfeer

Enhancing Climate Resilience in CARIFORU M countries project-The Global Climate Change Alliance plus (GCCA+)	de specifieke doelen van het project zijn: 1) Verbetering van de klimaatobservatie- en monitoringnetwerk en in de CARIFORUM voor verbeterde sectorale en ontwikkelingsplanning. 2) Verbeteren van de klimaatbestendige waterinfrastructuur van het Caribisch gebied. 3) ontwikkelen van een programma voor capaciteitsopbouw, onderwijs en outreach. 4) ontwikkelen van een kader voor klimaatrisicobeheer uit in CARIFORUM-lidstaten.	Het project plan is goed gekeurd	Implementatie van het project waarbij de Specifieke doelstellingen van het project zijn behaald	
The project Third National Communication to the United Nation	Het hoofddoel van het NC3 project is het formuleren van de 3 ^e nationale communicatie en deze indienen bij het secretariaat van		Derde nationale communicatie geformuleerd en ingediend bij het secretariaat van het	

Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) (NC3) project	het Klimaatverdrag (UNFCCC). Dit project zal verder gericht zijn op het opzetten van structuren en versterken van capaciteiten van bestaande instituten en personen, die in het vervolg permanent zullen bijdragen aan het formuleren van Suriname 's nationale rapportages onder het Klimaatverdrag.		klimaatverdrag (UNFCCC)	
Programma: Beheer en Behoud Biodiversiteit				
Implementatie van het Biosafety Clearing House (BCH)-3 project	Zorgdragen dat zowel Suriname als participerende landen de nodige expertise hebben om Biosafety Clearing House (BCH) te gebruiken en hun in staat te stellen om duurzame nationale procedures te ontwikkelen en informatie te verzamelen en te verwerken in het Biosafety Clearing House (BCH) instrument.	Het BCH-educatie pakket op van basis Virtual Learning Environment (VLE) voor stakeholders is nog in de implementatie fase	Het BCH-educatie pakket op van basis Virtual Learning Environment (VLE) voor stakeholders is geïmplementeerd	Surinaamse deskundigen hebben expertise opgebouwd om de BCH te gebruiken en zich toegang ertoe te verschaffen.
Bijdragen input ter formulering van de Post 2020 Global Biodiversity Framework, welke in lijn is met de Nationale	De nationale biodiversiteitsdoelen stroomlijnen met het internationaal biodiversiteitsraamwerk op die gebieden die passen in onze nationale prioriteiten.	Actief geparticipeerd in de virtuele meetings	Suriname draagt actief bij aan de internationaal dialoog inzake de Post 2020 Global Biodiversity Framework	

Biodiversiteit doelen				
De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 is met relevante stakeholders voorbereid	Voor het voldoen aan de nationale en internationale verplichtingen die Suriname heeft onder de Conventie inzake Biodiversiteit (CBD) zal de NBS worden geformuleerd.		De Nationale Biodiversiteit Strategie (NBS) 2021-2030 is geformuleerd	Nationale Biodiversiteit strategie is geformuleerd en wordt gedistribueerd onder de relevante stakeholders
Formulering van de 4de Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB)	Voldoen aan de periodieke rapportageverplichting onder de conventie		4 ^{de} Nationale Rapportage (NR) voor het Cartagena Protocol voor Bioveiligheid (CPB) is geformuleerd	
OP-Beleidsgebied: Grondbeheer				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2020	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2021	Verwachte beleidsresultaten per eind 2022
Programma: Duurzaam Landbeheer				
Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program en het	Producenten in de land- en bosbouw, regulerende en controlerende instituten evenals lokale		Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program is uitgevoerd t.b.v. van het rehabiliteren/herstellen van gedegradeerde gronden en verdere	Land Degradatie Neutraliteit – Target Setting Program is ingesteld

Strategisch Nationaal Actieplan voor Duurzaam Landbeheer is herzien	gemeenschappen werken samen om milieuschade te minimaliseren door de milieustandaarden en andere normen van verantwoordelijk omgaan met het milieu na te leven en te promoten.		degradatie te minimaliseren of te vermijden evenals het actieplan wordt herzien	
OP – Beleidsgebied: Afvalbeheer en verwerking				
Programma: Duurzaam Afval beheer				
Waste separation of greater Paramaribo-Development and Implementation of a Sustainable Management Mechanism for POPs in the Caribbean Project	Suriname heeft bijdragen aan het Regionaal chemisch-en afval beheer project (GEF ISLANDS) welke heeft geresulteerd in een effectief chemisch-en afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname	Werkplan goedgekeurd door UNIDO	Chemisch-en afval beheer plan ter bevordering van de bewustwording van een schoon milieu in Suriname is geformuleerd	Implementatie van het plan
OP – Beleidsgebied: Financieel Economisch				
Programma: Formulering Strategisch Milieu Financieringsplan				
Strategisch Milieu Financierings plan	Identificeren van de verschillende milieu financieringsmechanisme		Strategisch Milieu financieringsplan is opgeleverd	Implementatie van het plan
OP-Beleidsgebied: Wetgeving en Standaarden				
Programma: Implementatie Milieu Raamwet				
Implementatie Milieu Raamwet	Regulering van het leefmilieu door het o.a. het nakomen van de afspraken en verplichtingen		Staatsbesluiten geformuleerd Aanpassen Milieu Raamwet vanwege instelling Ministerie ROM	Implementatie van de milieu raamwet

	voortvloeiende uit de Internationale Conventies			
Programma: 20 Contributies				
2001- Contributie verplichtingen aan regionale en internationale orga's	Versterken van de samenwerkings relaties, die voortvloeiën uit het lidmaatschap van Suriname aan verschillende milieuverdragen		Betalen van de achterstallige contributie verplichtingen gedateert van 2008 tot heden	Voldaan aan de contributie verplichtingen

Toelichting Middelen Begroting

Bedragen x SRD1.000								
code	Ontvangsten	Realisatie	Verm. Bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
52	Schenken/Donormiddelen							
52201	Europese Unie			3.831	2.000	2.000	2.000	2.000
52212	Overige Donaties			9.814	5200	5200	5200	5200
	Totaal Schenken/Donormiddelen	-	-	13.645	7.200	7.200	7.200	7.200
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	-	-	13.645	7.200	7.200	7.200	7.200

Donor middelen toelichting

Code 52201 Europese Unie:

In het kader van een regionaal project: **Enhancing Climate Resilience in CARIFORUM countries project-The Global Climate Change Alliance plus (GCCA+)**, waarvan Suriname deel van uitmaakt is er een bedrag van **Euro 227.363,50** voor het dienstjaar 2021 ter beschikking gesteld door de EU. Dit bedrag omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 16,846 bedraagt SRD 3.830.165,52 afgerond **SRD 3.831.000,-**.

Code 25512 Overige Donaties: Voor wat betreft overige donatie gaat het meer om schenkingen van de Global Environmental Facility voor een bedrag van **USD 266.250,00**, UNIDO voor het bedrag van **USD 300.000,00** en van de private sector_ bedrijf Fernands een bedrag **USD 120.458,00** wat totaal oplevert, een bedrag groot **USD 686.708,00**. Dit bedrag omgerekend tegen de Centrale bankkoers van SRD 14,29 bedraagt SRD 9.813.057,32 afgerond **SRD 9.814.000,-**.

Gegeven te Paramaribo,

2020

CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI