



2016

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 76

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-DE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016
BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN.**

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 02-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt als volgt vastgesteld:

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000, -

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	63.989
611	Sociale premies	5.056
612	Gebruik van goederen en diensten	26.521
615	Schenkingen en bijdragen	500
616	Sociale uitkeringen	2.000
	Totaal Lopende uitgaven	98.066

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Kapitaal uitgaven	Bedrag 2016
620	Inventaris	2.000
621	Transportmiddelen	2.600
624	Gebouwen en constructies	482
	Totaal Kapitaal uitgaven	5.082
	Totaal Operationele uitgaven	103.148

**TITEL II:
Programma's**
Bedragen X SRD 1000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Bedrag
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	1,000.00
0109	Uitbreiding faciliteiten Kabinet VP	500.00
	Sub-totaal	1,500.00
	Programma: Institutionele versterking	
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer	400.00
0211	Inst. Strengthening Kab. VP	1,000.00
0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	1,000.00
0213	Inst. Strengthening CIVD	1,000.00
0214	Inst. Strengthening NVD	500.00
	Sub-totaal	3,900.00
	Programma: ICT (Automatisering)	
0503	E-Governance	1,000.00
	Sub-totaal	1,000.00
	Programma: Informatie en Communicatie	
0604	Verhoging bereikbaarheid staatsmedia	500.00
	Sub-totaal	500.00
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	
0702	Innovatie Centrum	0
	Sub-totaal	-
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	
0801	Bijzondere aanschaffingen CIVD	1,000.00
	Sub-totaal	1,000.00
	Programma: Subsidie en Bijdragen	
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	5,000.00
	Sub-totaal	5,000.00
	Programma: Welvaart en Welzijn	
1001	Welvaartsbevordering	174,258.00
	Sub-totaal	174,258.00
	Programma: Milieubescherming	
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	6,740.00
	Sub-totaal	6,740.00
	Totaal Programma's	193,898.00

TITEL III MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Kapitaal Ontvangsten	
52200	IDB	100.00
52204	UNDP Donatie	200.00
52212	Overige Donaties	1,740.00
	Totaal Donormiddelen	2,040.00
	Totaal Middelenbegroting	2,040.00

TITEL IV: Parastatalen

- S.R.S.
- S.T.V.S
- N.I.M.O.S

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en salarissen	65.000
611	Sociale Premies	5.000
612	Gebruik van goederen en diensten	13.626
616	Sociale uitkeringen	15
	Totaal Lopende uitgaven	83.641

Bedragen xSRD 1.000

Code	Kapitaal uitgaven	Bedrag
620	Inventaris	3.153
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.153
	Totaal Operationele Uitgaven	86.794

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructuurle Werken	Bedrag
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor BIZA	1.500
	Sub-totaal	1.500

	Programma: ICT (Automatisering)	
0504	Informatie Technologie	1.500
	Sub-totaal	1.500
	Programma: Informatie en Communicatie	
0605	Voorlichting	734
	Sub-totaal	734
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	
0802	Opzet Kustwacht	8.500
	Sub-totaal	8.500
	Programma: Algemene Openbare Diensten	
0902	Bijdrage huishoudens (onderstanden)	35.000
	Sub-totaal	35.000

	Programma: Algemene Openbare Diensten	
1201	Overheidspersoneelsbeleid	1.000
1202	Nationaal Archief Suriname	3.000
1203	Pre en Post electorale activiteiten	1.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	6.000
1205	Religieuze aangelegenheden	390
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	1.200
1207	Centraal Hoofdstembureau	500
1208	Bevolkingsbeleid	250
1209	Genderaangelegenheden	500
	Sub-totaal	13.840
	Programma: Wetgeving	
1301	Management regelgeving	200
	Sub-totaal	200
	Programma: Subsidie en bijdrage	
0972	Bijdrage aan DNA	45.567
0926	ABS	0
	Sub-totaal	45.567
	Totaal Programma's	106.841

Titel III Middelenbegroting Bedragen XSRD 1000

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Lopende ontvangsten	
53200	Leges	4000
53423	Diverse vergoedingen	5
53404	Examen en Inschrijfgelden	15
	Totaal niet belasting middelen	4.020
	Totaal Middelenbegroting	4.020

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 16^e juni 2016

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 17^e juni 2016
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M. F. NOERSALIM

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016
BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Toelichting

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Bureau Nationale Veiligheid; het Bureau Volks Contacten; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); en de Rekenkamer van Suriname.

De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadministreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd een beleidsmaatregel van het directoraat en de beleidsmaatregelen van de volgende organen van de Staat:

Beleidsprogramma's:

Omschrijving	Beleidsprogramma's
Directoraat Algemene Zaken	Welvaartsbevordering
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	Inst. Strengthening Kabinet President
Bureau Nationale Veiligheid	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie
Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	Inst. Strengthening C.I.V.D.
	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid

Kabinet van de Vice President	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
	Inst. Strengthening Kabinet Vice President
	Inst. Strengthening Nationale Voorlichtings Dienst (N.V.D)
	E- Governance
	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia
	Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President
	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)
Rekenkamer	Inst. Strengthening Rekenkamer

Voor het Directoraat Algemene Zaken is wederom het beleidsmaatregel “Welvaartsbevordering” opgenomen in haar begroting in verband met onder andere de continuering van de Basis Zorgverzekering, waarbij het contract met het verzekeringsbedrijf Self Reliance is verlengd. Dit bedrijf is via een openbare aanbesteding gegund om vanaf 1 juli 2013 de in Suriname geboren kinderen van 0 t/m 16 jaar en personen van 60 jaar en ouder te verzekeren voor medische voorzieningen van de Overheid. Deze implementatie diende als voorloper voor het opzetten van het Nationaal Zorg Systeem. Dit systeem is een onderdeel van het Sociaal Zekerheidstelsel welke in het dienstjaar 2014 is geïmplementeerd. Voor de implementatie zijn in de maand augustus 2014 de drie sociale wetten van het “Sociaal Zekerheidstelsel” goedgekeurd door De Nationale Assemblée, te weten:

1. De Wet Algemeen Pensioen 2014,
2. De Wet minimum uurloon,
3. De Wet Nationale Basiszorgverzekering.

Voor het Kabinet van de President is een beleidsmaatregel opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot de aankoop van kantoorpanden, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe consultants.

Via het Bureau Nationale Veiligheid wordt middels een beleidsmaatregel inhoud gegeven aan de nationale veiligheid, milieubescherming- en rehabilitatie.

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken van het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, het vergroten van de bereikbaarheid van de staatsmedia, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid en subsidie Stg. Planbureau.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer. De Rekenkamer wil als onderdeel van het Public Sector Reform Programma dat nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van de afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren.

Het doel is te komen tot een versterking van de subsector” Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën”.

Directoraat Binnenlandse Zaken

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Dit directoraat is formeel belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. De aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen.

Uit de bovengenoemde taken kunnen voor het directoraat de volgende beleidsgebieden worden gedestilleerd:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Naast de hierboven genoemde beleidsgebieden valt sinds het dienstjaar 2012 ook de operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van zijn taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen (en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen) bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Beleidprogramma's
1	Onderdirectoraat Overheidspersoneelsbeleid	Overheidspersoneelsbeleid
2	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving	Management Regelgeving
3	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
4	Nationaal Archief Suriname (NAS)	's Landsarchiefdienst
5	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
6	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
7	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en postelelectorale activiteiten
8	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname

Naast de genoemde dienstonderdelen maken ook de volgende diensten deel uit van het directoraat Binnenlandse Zaken.		
9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
11	Automatisering	Informatietechnologie
12	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2016 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2016

1. In het dienstjaar 2016 zal wederom de nadruk worden gelegd voor het transformeren van het Personeelsbeleid, waarbij er een strategisch Human Resource Management – en Human Resource Development beleid zal worden uitgevoerd dat de hervormingen binnen het overheidsapparaat moet helpen realiseren. Binnen dit kader zal ten behoeve van de transformatie onder andere aandacht worden besteed aan capaciteitsversterking middels het verzorgen van functiegerichte - en HRM opleidingen voor overheidsfunctionarissen.
2. Ter bevordering van de Integriteit en Imago verbetering van de overheidsorganisatie zal de eedsaflegging voor landsdienaren, zoals vastgelegd in de Personeelswet worden voortgezet.
3. Ordening van de overheidspersoneelsadministratie zal worden gecontinueerd middels digitalisering en actualisering van de overheidspersoneelsbestanden.
4. Vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken zal er bijzonder aandacht worden besteed voor optimaliseren en moderniseren van de dienstverlening naar de gemeenschap toe. Hiervoor zullen de kantoren van de verschillende Bureaus voor Burgerzaken worden gerenoveerd. Ook zal voorzetting plaatsvinden in de netwerkverbinding voor de uitwisseling van bevolkingsadministratieve data tussen de Bureaus voor Burgerzaken onderling en het hoofdkantoor.
5. Het ministerie zal zorg dragen voor de organisatie van de verkiezingen. Het ministerie zal erop moeten toezien dat de goede naam van Suriname op nationaal en internationaal vlak hoog wordt gehouden voor het organiseren van goede en transparante verkiezingen.
6. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management. De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd.

Ook de beschikbaarheid van de archievencollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.

7. Er zullen vanuit het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het genderbeleid worden geformuleerd in een meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het NBG, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het NBG.

8. Met de goedkeuring van de zogenoemde Sociale wetten (met name de Wet Algemeen Pensioen 2014 en de Wet Minimumuurloon), zal het ministerie ertoe overgaan de nodige correcties van de onderstanden van landsdienaren voor te bereiden. Deze correcties zullen in samenhang met het volledig “sociaal pakket” nader worden bekeken.

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**Toelichting: Titel 1 Operationele uitgaven**

Lopende uitgaven							bedragen x SRD 1.000	
Code	Lopende uitgaven	Gerealiseerd 2014	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	40,001	50,898	63,989	68,000	71,000	74,000	78,000
611	Sociale Premies	2,694	3,671	5,056	5,400	5,600	5,900	6,200
612	Gebruik van goederen en diensten	63,529	136,230	26,521	150,000	150,000	150,000	150,000
615	Schenken en bijdragen	1,984	1,300	500	2,000	2,000	2,000	2,000
616	Sociale uitkeringen	14,863	5,496	2,000	6,000	6,000	6,000	6,000
	Totaal lopende uitgaven	123,071	197,595	98,066	231,400	234,600	237,900	242,200
Kapitaal uitgaven							bedragen x SRD 1.000	
Code	Kapitaal uitgaven	Gerealiseerd 2014	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	1,268	24,475	2,000	10,000	10,000	10,000	10,000
621	Transport middelen	3,204	14,830	2,600	10,000	10,000	10,000	10,000
624	Gebouwen en constructies	2,543	3,000	482	3,500	3,500	3,500	3,500
625	Kunstwerken	550	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	7,565	42,305	5,082	23,500	23,500	23,500	23,500
	Totale operationele uitgaven	130,636	239,900	103,148	254,900	258,100	261,400	265,700

Toelichting**61 Lopende uitgaven.**

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2016 geraamd op het bedrag van SRD 98.066.000,-.

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2016 zijn vastgesteld op **SRD 63.989.000,-**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants.

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2016 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2014, de verbonden cijfers van de afgelopen 8 maanden van het dienstjaar 2015 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2015. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2016 worden voortgezet.

611 Sociale Premies

De sociale premies voor het dienstjaar 2016 zijn vastgesteld op **SRD 5.056.000,-**.

Het aantal personeelsleden dat in 2016 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 16. Hierbij is de indeling als volgt:

- 10 personen voor 25 dienstjaren,
- 2 personen voor 30 dienstjaren,
- 3 personen voor 35 dienstjaren,
- 1 persoon voor 40 dienstjaren.

Het aantal personeelsleden dat in 2016 de dienst met pensioen verlaat is totaal 9.

Per eind juli 2015 zijn er volgens de betaalsrol in totaal 868 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2015	Aantallen 2015	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden:						
Lager Kader	56%	482	323	159	3 t/m 6	935 – 2051
Midden Kader	21%	181	110	71	7 en 8	1.806 – 2.932
Hoger Kader	24%	205	128	77	vanaf 9	2.591 – 7.823
Totaal	100%	868	561	307		

Personeelsverloop:

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel				
Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	ziekte verzuim aantal dagen
2011	73	10	22	5.747
2012	245	20	17	3.705
2013	46	10	8	4.095
2014	117	12	13	2.110
2015	4	13	2	3.002
2016	15	9		

In verband met de instroom van totaal 15 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht. Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zal in het dienstjaar een aantal van 15 personeelsleden in dienst worden genomen, te weten: 12 junior auditors, 1 logistiek medewerker en 1 service officer.

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2016 geraamd op het bedrag van SRD 26.521.000,-

615 Schenkingen en bijdragen

De schenkingen en bijdragen zijn voor het dienstjaar 2016 geraamd op het bedrag van SRD 500.000,-

616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2016 geraamd op het bedrag van SRD 2.000.000,-

62 Kapitaal uitgaven

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2016 geraamd op het bedrag van SRD 5.082.000,-

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2016 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op het bedrag van SRD 2.000.000,-

621 Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2016 zijn de aanschaffingen van transportmiddelen geraamd op het bedrag van SRD 2.600.000,-

624 Gebouwen en constructies

Voor het dienstjaar 2016 zijn onder andere de aanschaffingen van gebouwen en constructies geraamd op het bedrag van SRD 482.000,-

Verdeling Operationele uitgaven:

Code	Afdeling	610	611	612	615	616	620	621	624	Totaal
1	Departementsleiding	3,202,000	400,000	2,000,000	-	1,250,000	125,000	100,000	-	7,077,000
										-
2	Alg. & Huish. Dienst	300,000	42,000	5,000	-	-	-	-	-	347,000
										-
3	B.F.Z.	400,000	40,000	-	-	-	-	-	-	440,000
										-
4	Personeelszaken	400,000	18,000	-	-	-	-	-	-	418,000
										-
5	Agenda, A.P. & D.	178,000	19,000	-	-	-	-	-	-	197,000
										-
10	Kabinet v.d. President	11,127,000	1,246,000	4,116,000	200,000	200,000	360,000	1,000,000	382,000	18,631,000
										-
11	Staatsraad	1,937,000	41,000	100,000	-	20,000	40,000	-	-	2,138,000
										-
12	C.I.V.D.	12,000,000	1,550,000	4,500,000	-	-	140,000	300,000	-	18,490,000
										-
13	Kabinet v.d. V.P.	7,924,000	360,000	1,700,000	200,000	100,000	340,000	600,000	-	11,224,000
										-
14	Raad van Ministers	11,800,000	-	1,000,000	-	200,000	90,000	200,000	-	13,290,000
										-
15	N.V.D.	1,255,000	140,000	2,500,000	-	-	145,000	200,000	-	4,240,000
										-
18	Rekenkamer	3,515,000	300,000	1,600,000	-	-	190,000	-	-	5,605,000
										-
20	Bureau Nationale Veiligheid	8,976,000	800,000	7,000,000	100,000	100,000	425,000	100,000	100,000	17,601,000
										-
21	Bureau Volkskontakten	975,000	100,000	2,000,000	-	130,000	145,000	100,000	-	3,450,000
										-
	Totaal operationele uitgaven	63,989,000	5,056,000	26,521,000	500,000	2,000,000	2,000,000	2,600,000	482,000	103,148,000

TITEL II: Programma's								
Bedragen x SRD 1.000,-								
Code	Programma: Infrastructurele Werken	Gerealiseerd 2014	vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	67	-	1,000	5,000	5,000	5,000	5,000
0109	Uitbreiding faciliteiten Kabinet VP	-	-	500	5,000	5,000	5,000	5,000
	Sub-totaal	67	-	1,500	10,000	10,000	10,000	10,000
	Programma: Institutionele versterking							
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer	44	117	400	700	700	700	700
0211	Inst. Strengthening Kab. VP	595	100	1,000	4,500	4,500	4,500	4,500
0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	6,988	4,400	1,000	30,000	30,000	30,000	30,000
0213	Inst. Strengthening CIVD	14	900	1,000	3,500	3,500	3,500	3,500
0214	Inst. Strengthening NVD	65	-	500	1,000	1,000	1,000	1,000
	Sub-totaal	7,706	5,517	3,900	39,700	39,700	39,700	39,700
	Programma: ICT (Automatisering)							
0503	E-Governance	1,505	-	1,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	Sub-totaal	1,505	-	1,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	Programma: Informatie en Communicatie							
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	1,986	-	500	2,000	2,000	2,000	2,000
	Sub-totaal	1,986	-	500	2,000	2,000	2,000	2,000
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0702	Innovatie Centrum	29	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000
	Sub-totaal	29	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000
	Programma: Binnenlandse Veiligheid							
0801	Bijzondere aanschaffingen CIVD	404	-	1,000	14,000	14,000	14,000	14,000
	Sub-totaal	404	-	1,000	14,000	14,000	14,000	14,000
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	8,624	9,000	5,000	10,834	10,834	10,834	10,834
	Sub-totaal	8,624	9,000	5,000	10,834	10,834	10,834	10,834
	Programma: Welvaart en Welzijn							
1001	Welvaartsbevordering	198,923	294,450	174,258	299,000	299,000	299,000	299,000
	Sub-totaal	198,923	294,450	174,258	299,000	299,000	299,000	299,000
	Programma: Milieubescherming							
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	1,110	10,684	6,740	11,644	11,644	11,644	11,644
	Sub-totaal	1,110	10,684	6,740	11,644	11,644	11,644	11,644
	Totaal Programma's	220,354	319,651	193,898	393,178	393,178	393,178	393,178

Toelichting per beleidprogramma's**• Beleidsprogramma 0108: Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers die erg belangrijk zijn. In verband met de nieuwe beleidsinzichten en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 t/m 2015 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft. Voor het dienstjaar 2016 is het de bedoeling om deze werkzaamheden te continueren. Het gaat hier om onder andere:

1. Continueren herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continueren opknop- en schilderbeurt diverse ruimten;
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris.

• Beleidsprogramma 0109: Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President.

Het Regeringsgebouw wordt gedeeld tussen het Kabinet van de Vice President van de Republiek Suriname en de Stichting Planbureau Suriname. Door de toegenomen activiteiten van het Kabinet van de Vice President is er een tekort ontstaan aan werk- en vergaderruimten. Zo wordt nu reeds een pand aangehuurd om bepaalde dienstonderdelen van het Kabinet van de Vice President onder te brengen. Met het oog op deze en andere verwachtbare ontwikkelingen is het gerechtvaardigd om over te gaan tot nieuwbouw c.q. aankoop van een terrein of pand.

• Beleidsprogramma 0210: Inst. Strengthening Rekenkamer

Voor het dienstjaar 2016 is er een totaal bedrag van SRD 400.000,- opgenomen voor institutionele versterking van de Rekenkamer van Suriname. Dit bedrag bestaat uit donormiddelen en overheidsbijdragen. Het bedrag van SRD 100.000 vertegenwoordigt de overheidsbijdragen. Het bedrag van SRD 100.000,- wordt door de IDB gedoneerd en het resterend bedrag van SRD 200.000,- door de Wereldbank. Vervolgens zal de overheidsbijdrage besteed worden voor:

- a. Het huren van een additionele kantoorruimte waarin de aan te trekken personeelsleden zullen worden gefaciliteerd,
- b. Het aanschaffen van de nodige randapparatuur (computers, printers, scanners, copieer machines, servers en bijbehorende software applicaties) t.b.v. de te verrichten controle werkzaamheden,
- c. Het organiseren van onder andere de Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions Congres in de periode eind mei – begin juni 2016,
- d. Het aanschaffen van een dubbel cabine pick up i.v.m. de veldwerkzaamheden in de verschillende districten.

Ter ondersteuning van de controle werkzaamheden van de Rekenkamer hebben twee internationale financiële instanties tegen het eind van het jaar 2014 donaties toegezegd aan de Rekenkamer, namelijk:

1. De Wereld Bank
2. De Inter- American Development Bank (IDB)

De totale donatie van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD 404.000,- voor 3 jaren, is bestemd voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland.

En daarbij horende trainingen van de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden.

De totale donatie van de IDB ten bedrage van USD \$ 120.000,- omgerekend in SRD 484.800,- zal over een periode van 3 jaren besteed worden voor :

- Het aanschaffen van software pakketten ter versterking van de HRM afdeling,
- Het aanschaffen van een heavy duty printer ter versterking van de PR afdeling,
- Een bewustwordingsprogramma van de Rekenkamer van Suriname
- Trainingen van de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden.

- **Beleidsprogramma 0211: Inst. Strengthening Kabinet VP**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëncy en de totale performance van het overheidsgebeuren. Als voorbeeld kan aangegeven worden dat een Competitive Unit is opgezet die verschillende workshops heeft georganiseerd welke mogen bijdragen aan de bewustwording, samenwerking tussen de private en publieke sectoren en stimulatie van ondernemersschap in Suriname.

- **Beleidsprogramma 0212: Inst. Strengthening Kabinet President**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëncy en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsprogramma 0213: Inst. Strengthening C.I.V.D.**

Uitgaande van de taakomschrijving en de verantwoordelijkheden van de C.I.V.D. heeft de leiding enkele beleidsdoelen die voortgezet zullen worden in het dienstjaar 2016. Reeds is er een aanvang gemaakt met het aanpassen van de infrastructuur. Thans is er een aanvang gemaakt met de voorbereidingen, voor het opzetten van nog 2 werkloosden. Deze zullen worden gebruikt als opslag van duurzame goederen en het onderhouden en repareren van rollend materieel. Het pand welke in 2012 is aangeschaft zal worden verbouwd om als opleiding instituut te functioneren. De C.I.V.D. heeft thans enkele panden in huur, deze zullen op aanbod van de eigenaars worden overgenomen. Wapens welke aan slijtage onderhevig zijn, zullen in verband met de veiligheid gerepareerd of vervangen worden, omdat deze een gevaar vormen bij het gebruik en niet bedrijfszeker zijn. Het rollend materieel zal worden aangevuld en waar nodig worden vervangen. Ter verhoging van de mobiliteit zal er ook aandacht worden besteed aan bijzondere voertuigen (all terrain vehicles) en vervoer te water.

De begroting die gekoppeld is aan de bovenstaande beleidsaspecten zijn als volgt:

Loodsen	200.000,-
Verbouwing pand	200.000,-
Inrichting werkloodsen	200.000,-
Rollend materieel	200.000,-
Vaartuigen	200.000,-
Totaal	1.000.000,-

- **Beleidsprogramma 0214: Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)**

In verband met de herstructurering van N.V.D. zullen moderne radio en televisie opname en zendapparatuur aangeschaft en geïnstalleerd worden. Hiernaast zullen de NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren getraind worden, ten einde de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie vorm en inhoud te geven.

- **Beleidsprogramma 0503: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waar onder ICT en andere hulpmiddelen. Als voorbeeld kan aangegeven worden dat er een Data center is opgezet die onder andere de technologische ontwikkelingen binnen de publieke en private sector kan bevorderen.

- **Beleidsprogramma 0604: Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia**

De SRS en de STVS zijn kanalen van de overheid waarlangs o.a. de communicatie met de bevolking plaatsvindt. Met het uitgangspunt dat niemand uitgesloten wordt van de verschillende vormen van communicatie, is het wenselijk dat de genoemde staatsmedia het geheel grondgebied van Suriname bestrijkt. Momenteel is het gedeeltelijk gelukt om digitale televisie bereikbaar te maken en er zullen meerdere werkzaamheden verzet worden om de communicatie met de bevolking te bevorderen.

Gelet op de voornemens zullen uitbreidings- en vervangingsinvesteringen gepleegd worden in moderne apparatuur, moderne technologieën, infrastructuur (masten etc.) alsook in opleiding en training van personeel. Deze branche wordt gekenmerkt door snelle technologische veranderingen z.a. digitale televisie, satelliet TV etc.

- **Beleidsprogramma 0801: Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.**

Gelet op de bijzondere taken van de C.I.V.D. is deze dienst vaak genoodzaakt gebruik te maken van geavanceerd apparatuur. Tevens moet het personeel instaat gesteld worden hun werk op een verantwoorde wijze uit te oefenen zonder vrees voor eigen leven. Explosieve Opruimingsdienst (E.O.D). Voor het verrichten van deze dienst zijn diverse E.O.D. apparaten nodig. Deze afdeling zal worden versterkt en de verouderde apparaten zullen worden aangepast en waar nodig worden vervangen. Het personeel moet instaat gesteld worden de opgedragen taken op een verantwoordelijke en veilige manier uit te voeren. Ter garandering hiervan zullen technisch en communicatie apparatuur worden aangeschaft voor SRD1.000.000,-.

- **Beleidsprogramma 0901: Subsidie Stg.Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2016 sluit wederom op een bedrag van SRD 5.000.000,-

Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme, waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opgegevallen functies op directie niveau en de aantrekking van de benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerderswoning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten.

Het personeelsbestand van het planbureau telt in totaal 77 medewerkers. In de tabel hieronder ziet u de samenstelling van het personeel naar geslacht en functie categorie.

Functie categorie	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader	08	15	23
Midden kader	14	15	29
Hoger kader	09	16	25
Totaal	31	46	77

De gemiddelde leeftijd bedraagt 47 jaar

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 35 dagen per persoon.

Er zal een uitstroom plaatsvinden van 4 personen.

- **Beleidsprogramma 1001 : Welvaartsbevordering**

In het kader van het bevorderen van het welzijn van zowel het individu als de samenleving van Suriname, heeft de Regering van de Republiek Suriname besloten enkele maatregelen te treffen ten behoeve van individuen en gezinnen die onvoldoende in hun leefomstandigheden kunnen voorzien. De Regering zal via het Directoraat Algemene Zaken deze individuen en gezinnen waar nodig subjectief en/of objectief subsidiëren in het dekken van de kosten van hun levensonderhoud. In verband hiermee is reeds op 1 juli 2013 de Basis Zorgverzekering van de overheid voor kinderen van 0 tot en met 16 jaar en ouderen van 60 jaar en ouder geïmplementeerd. Hierbij is besloten de zorgverzekering voor de gecategoriseerde kinderen en ouderen met de Surinaamse nationaliteit te subsidiëren. Vervolgens heeft de regering besloten dat alle kinderen ongeacht hun nationaliteit, die vanaf 1 oktober 2013 geboren zijn in Suriname in aanmerking komen voor Basis zorgverzekering van de overheid (BZSR). Tevens zal in 2016 de BZSR worden gecontinueerd ter garantie van de medische zorg aan de Surinaamse burgers. De implementatie van BZSR heeft als voorloper gefungeerd voor de implementatie van het Nationaal Zorg Systeem dat in het dienstjaar 2014 is geïmplementeerd als onderdeel van het Sociaalzekerheidstelsel. Dit stelsel omvat een nieuw in te voeren pensioen-, minimumloon- en zorgstelsel, waarmee beoogd wordt dat verbetering plaatsvindt in de kwaliteit van het leven van de Surinaamse burger.

De drie genoemde stelsels zijn vervat in drie wetten die in de maand augustus 2014 zijn goedgekeurd door DNA , te weten:

1. De algemeen pensioenwet 2014,
2. De minimumloon wet,
3. Het nationaal basiszorg verzekeringswet.

Na goedkeuring door DNA zijn de drie genoemde wetten geïmplementeerd en na de intrede van de wetten is elke burger verplicht gesteld om een ziekte kostenverzekering te sluiten en als men werkt, verplicht de algemeen pensioen wet 2014 de werkgevers , werknemers en zelfstandigen hun pensioen premie betaling maandelijks te voldoen voor een betere oude dagsvoorziening in de toekomst. De verschillende ondernemingen zijn verplicht om rekening te houden met de gestelde minimumloon die ten minste uitbetaald moet worden aan hun werknemers. In 2016 zal gewerkt worden aan de staatsbesluiten van de drie genoemde wetten en het verder opzetten van een “Health Information System” welke zal dienen om verschillende data te verzamelen , die in een later stadium geanalyseerd en verwerkt zal worden t.b.v. een betere gezondheidszorgsysteem in Suriname.

Naast de gezondheidszorg zal in 2016 regulier de nodige subsidies en bijdragen verstrekt worden aan overheids- en particuliere instellingen, zoals: de Regionale Gezondheidsdienst, de staatsziekenhuizen, nutsbedrijven (S.W.M. en E.B.S.), de Particuliere Lijnbushouders en de Organisatie van veerboothouders t.b.v. de Surinaamse gemeenschap. Verder acht de regering het noodzakelijk dat middels een integrale aanpak effectief en efficiënte hulp te bieden aan hulpbehoevende individuen en gezinnen in Suriname. Het programma zal waar nodig financiële ondersteuning bieden via een systeem van subject en object subsidies ter dekking van de kosten van o.a.: medische zorg voor zwangere vrouwen en overige medische kosten, nutsvoorzieningen (electriciteit, drinkwater, kookgas), openbaar- en schoolvervoer.

De kostenraming t.b.v de uitvoer van deze beleidsmaatregel ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,-

Omschrijving	Bedrag in srd
Huishoudens rekeningen en gasleveringen EBS	5.000,-
Huishoudens rekeningen SWM	5.000,-
Openbaar- en schoolvervoer	16.000,-
Medische kosten	143.258,-
Exploitatiekosten	5.000,-
Totaal	174.258,-

- **Beleidprogramma 1101:Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie**

In het kader van milieu bescherming en rehabilitatie zullen specifieke projecten uitgevoerd worden, zoals:

1. **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)**

Het NIMOS heeft als doelstelling het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Hiervoor, zullen sectorrichtlijnen voor Milieu Effecten Analyse worden ontwikkeld z.a. voor de Landbouw en Aquacultuur. Het doen van onderzoek naar te nemen maatregelen voor geluidsoverlast en afvalbeheer. Verder, zullen trainingen worden verzorgd en awareness activiteiten worden ontplooid in de diverse districten. Om de bovengenoemde activiteiten adequaat uit te voeren is het noodzakelijk dat het NIMOS beschikt over hun eigen pand dat naar hun behoefte moet worden opgezet en ingericht. Momenteel is het NIMOS accomodeerd in een huurpand dat niet volledig voldoet aan hun gestelde eisen om hun werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren. Gelet op de taakstelling van het NIMOS heeft het instituut in de afgelopen dienstjaren niet naar wens kunnen functioneren vanwege het gebrek aan financiële middelen, beschikbare faciliteiten en personeel.

2. Ozonlaag Afbrekende stoffen

Het beschermen van de ozonlaag door het stopzetten van het gebruik van ozonlaagafbrekende stoffen. In dit kader zullen voorstellen worden gedaan om het Besluit Negatieve Lijst aan te passen om apparatuur, die afhankelijk is van ozonlaagafbrekende stoffen, te verbieden. Verder zullen trainingen worden verzorgd voor de koeltechnische sector.

3. Chemicaliënbeheer

Het continu monitoren van de import van chemicaliën, alsook het duurzaam gebruik en beheer van chemicaliën in Suriname bewerkstelligen middels het opzetten van een gedegen database, een sterke samenwerking met instanties die direct betrokken zijn bij chemicaliënbeheer en continue voorlichting. Het beleid zal gericht zijn op het duidelijk in kaart brengen van alle chemicaliën die zich in Suriname bevinden en methodes ontwikkelen om chemicaliën die een gevaar vormen voor mens en milieu op een verantwoorde wijze te verwijderen.

4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit

Duurzaam waterbeheer

Hierbij wordt gewerkt aan een zodanige bescherming en gebruik van de waterbronnen in Suriname, zowel grond als oppervlakte wateren, bevorderen alsook het promoten van efficiënt watergebruik. Het beleid zal zich richten op het beschermen van de waterbronnen en erop toezien dat de waterbronnen op een duurzame manier worden gebruikt alsook het werken aan een effectief beleids-, juridisch en institutioneel kader voor betere bescherming van de waterbronnen.

Biodiversiteit

Het beleid op biodiversiteit zal gericht worden op het scheppen van condities voor duurzame ontwikkeling middels het behoud, duurzaam gebruik en billijke en rechtvaardige verdeling van de voordelen voortvloeiend uit het gebruik van de biodiversiteit en deze integreren in het nationaal ontwikkelingsbeleid.

Voor de twee genoemde beleidsgebieden zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd

Red ++ (Reducing of Emissions from Deforestation and Forest Degradation)

Suriname is lid van de Wereld Bank. In dit kader kan Suriname in aanmerking komen voor financiële middelen om haar bos duurzaam te beheren. Gezien Suriname een bosrijk land is (94.7% bosbedekking) alsook vanwege het beleid van de Surinaamse Overheid om de natuurlijke hulpbronnen duurzaam te beheren tbv welvaart en welzijn van de Natie, heeft de overheid in 2013 besloten een "Readiness Preparation Proposal" (R-PP) in te dienen bij de Wereld Bank met name het Forest Carbon Partnership Facility (FCPF).

Voor Suriname's R-PP is initieel \$ 3.8 miljoen goedgekeurd. Het NIMOS is vanaf januari 2015 gestart met het formeel implementeren van Suriname's R-PP.

Naast de genoemde projecten zullen verder noodzakelijke onderzoeken gepleegd worden en maatregelen genomen worden ter ondersteuning van het milieu beleid van de overheid. Het totaal geraamd bedrag voor deze beleidsmaatregel komt op een bedrag van SRD 6.740.000,-. Van dit totaal bedrag zal de overheidsbijdrage SRD 5.000.000,- moeten zijn en het resterend bedrag van SRD 1.740.000,- zal worden gefinancierd door de eerder genoemde donor organisaties. De milieu aspecten die onder het milieu beleid vallen zijn onder andere:

- Klimaatsverandering,
- Afvalbeheer,
- Atmosfeer,
- Biodiversiteit,
- Hernieuwbare energie,
- Duurzaam landbeheer,
- Duurzaam waterbeheer,
- Milieu wet- en regelgeving,
- Milieu ondersteuningsmechanismen.

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:

Code	Programma: Infrastructurale Werken	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	Gedeeltelijke herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen;	Volledige herinrichten van de ruimten;
		Gedeeltelijke opknap en schilderbeurt;	Volledige opknap- en schilderbeurt diverse ruimten;
		Gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris.	Volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.
			Vervanging van de 2 liften;
0109	Uitbreiding faciliteiten Kabinet VP		Aanschaf kantoorpand t.b.v. het Kabinet van de Vice President voor het faciliteren van enkele dienstonderdelen.
	Programma: Institutionele versterking		
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer	Het aantrekken van deskundigen, waaronder een Register Accountant (RA) voor het begeleiden van de auditstaf bij de implementatie en de uitvoering van de taken van de Rekenkamer;	Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;
		Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;	Aanschaffen van benodigde randapparatuur en software ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname;
		Aanschaffen van benodigde randapparatuur en kantoor meubilair ten behoeve van het aan te trekken personeel en ook het TeamMate auditmanagement systeem inclusief het softwarepakket ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname;	Het organiseren van onder andere de Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions Congres
			Het aanschaffen van software pakketten ter versterking van de HRM afdeling,
			Het aanschaffen van een heavy duty printer ter versterking van de PR afdeling
0211	Inst. Strengthening Kab. VP	Uitvoering werkzaamheden ter verbetering investeringsklimaat in Suriname door de Technical Unit (meer bekend als de Competitive Unit Forum Suriname)	Realisatie projecten:
			1. Verhoging performance van de overheid
			2. Monitoring
			3. Wetten en regelingen
			4. Herstructurering institutionele versterking van de overheid

0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.	Het aantrekken van lokale en/of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.;
			Het aanschaffen en renoveren van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.
0213	Inst. Strengthening CIVD	Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal;	Verbouwing reeds aangekochte kantoorpand voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal;
		Gedeeltelijke aanschaffing van diverse voertuigen m.b.t. verhoging en vervanging verouderde voertuigen.	Aanschaffing van diverse vaartuigen ter ondersteuning van de dienst te water.
			Uitbreiding van het wagenpark.
0214	Inst. Strengthening NVD	Gedeeltelijke aanschaffing van moderne radio en televisie opname en zend apparatuur	Volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;
		Verzorging training aan NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren	Training en bijscholing van alle voorlichtingsambtenaren binnen de overheid;
			Verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen.
	Programma: ICT (Automatisering)		
0503	E-Governance	Gedeeltelijke aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware);	De aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware);
		Gedeeltelijke aanschaf en installatie van ICT software	De aanschaf en installatie van ICT software
		Oplevering van het Data Center gebouw	Intranet voor het algehele overheidsapparaat
			Training en bijscholing van alle overheidsambtenaren
	Programma: Informatie en Communicatie		
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;	Volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;
		Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS	Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS
		Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de gemeenschap op landelijk niveau	Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de gemeenschap op landelijk niveau
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling		
0702	Innovatie Centrum	Opzet van een Innovatie centrum inclusief een bijbehorende laboratorium	
		Gedeeltelijke aanschaffing van apparatuur en bijbehorende programma's.	

	Programma: Binnenlandse Veiligheid		
801	Bijzondere aanschaffingen CIVD	Aanschaffing van een kantoor en pand	Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur;
		Aanschaffing diverse voertuigen	Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.
	Programma: Subsidie en Bijdragen		
901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	Macro-economische forecasting;	Continuering macro-economische forecasting;
		Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;	Continuering monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan;
		Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;	Continuering uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies;
		Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme	Verder uitvoeren van een geïntegreerd planningsmechanisme
	Programma: Welvaart en Welzijn		
1001	Welvaartsbevordering	Subsidie P.L.O., EBS, SWM en RGD (i.v.m. babyvoeding)	Het uitvoeren van een integraal subsidiebeleid;
		Uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder	Continuering uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder;
		Het aantrekken van deskundigen ter ondersteuning van het Nationaal Zorgsysteem	De implementatie van het Nationaal Zorg Systeem.
		Het formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten	Het verder formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten
	Programma: Milieubescherming		
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie		
		Coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen,	Continuering coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen,
		Verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil,	Voortzetting verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil,
		Bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatsverandering op de samenleving,	Voortzetting bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatsverandering op de samenleving,
		Nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk,	Continuering nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk,
		Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan	Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan
		Vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten,	Voortzetting vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten,
		Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake duurzaam landbeheer,	Continuering vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake duurzaam landbeheer,

		Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier,	Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier,
		Verdere uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.	Continuering uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.
	De 3 specifieke projecten behorende bij deze beleidsmaatregel zijn als volgt:		
	1. Stichting Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname	Voltooien van en de uitbreiding milieu lab	Verder voltooien van en de uitbreiding milieu lab.
		Het zoeken naar mede financierders voor de mobiel monitoring unit	Implementatie van de milieu monitoring unit.
		Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen.	Ontwikkelen van milieustandaarden en normen in belangrijke en urgente werkgebieden.
		Afronden voorbereidingswerkzaamheden aanschaffing perceel en tekening eigen pand	Aanschaf eigen perceel en bouw van eigen pand
			uitvoer van de projecten : RED++ en ozonlaag afbrekende stoffen
	2. Ozonlaag Afbrekende Stoffen	Het distribueren van equipment voor de bestrijding van de HCFC's.	Voortzetting awareness activiteiten.
		Awareness activiteiten	Het publiek in de gelegenheid stellen om kennis te maken met de nieuwste technologieën.
		Het verzorgen van trainingen aan de koel technische sector	
	3. Chemicaliën beheer	Aanzet tot vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.	Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.
	4. Duurzaam waterbeheer en Biodiversiteit	Aanpassing nationale bioveiligheidsraamwerk en bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk.	Voortzetting aanpassing nationale bioveiligheidsraamwerk en bijgedragen aan de totstandkoming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk.
		Implementatie van prioriteiten van het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan.	Uitvoering prioriteiten van het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan.
		Initiatie bewustwording van de bescherming van waterbronnen in Suriname.	Vergroting bewustwording van de bescherming van waterbronnen in Suriname.

Titel III: Middelen begroting

Code	Ontvangsten	Real. 2014	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
	Donormiddelen							
52200	IDB	486	37	100	100	100	0	0
52204	UNDP	0	0	200	200	200	200	200
52212	Overige Donatie	310	833	1740	1740	1740	1640	1640
	Totaal donormiddelen	796	870	2040	2040	2040	1840	1840
	Totaal middelen begroting	796	870	2040	2040	2040	1840	1840

Toelichting:**Donormiddelen****IDB**

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel “Institutional Strengthening van De Rekenkamer” is in het jaar 2014 een overeenkomst gesloten met “IDB” De totale donatie van de IDB ten bedrage van USD \$ 120.000,- omgerekend in SRD 484.800,- zal over een periode van 3 jaren besteed worden voor :

- Het aanschaffen van software pakketten ter versterking van de HRM afdeling,
- Het aanschaffen van een heavy duty printer ter versterking van de PR afdeling,
- Een bewustwordingsprogramma van de Rekenkamer van Suriname
- Trainingen van de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden.

UNDP

Ter ondersteuning van de projecten “Chemicaliën - en Duurzaam landbeheer” zal de donor organisatie United Nations Development Program (UNDP) een bedrag van SRD 200.000,- doneren ter verhoging van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliën- en duurzaam landbeheer.

Overige donatie's

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel “Institutional Strengthening van De Rekenkamer” is in het jaar 2014 een overeenkomst gesloten met “De Wereldbank”. De grant van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD 404.000,- voor het termijn van 3 jaren, zal bestemd zijn voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland t.b.v. De Rekenkamer. Hierbij zullen trainingen verzorgd worden aan de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden. In dit kader zijn er in 2015 enkele activiteiten uitgevoerd welke gecontinueerd worden in het dienstjaar 2016. De begrootte donatie in 2016 komt op een bedrag van SRD 200.000,-

Naast de donatie aan de Rekenkamer zal de donor organisatie United Nations Environmental Program (UNEP) een donatie van SRD 160.000,- toekennen ten behoeve van het project “Ozonlaag afbrekende stoffen”. Deze middelen zullen moeten worden aangewend voor awareness activiteiten in het kader van de ozonlaag afbrekende stoffen en het verzorgen van trainingen aan de koeltechnische sector.

Voor de beleidsgebieden biodiversiteit en duurzaam waterbeheer zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd die zijn begroot voor een bedrag SRD 300.000,-. Van dit bedrag zal SRD 100.000,-gefinancierd worden door de donor organisatie Global Environment Facility (GEF).

Ter ondersteuning van natuurbehoud is Suriname in aanmerking gekomen voor financiële middelen om haar bos duurzaam te beheren. Gezien Suriname een bosrijk land is (94.7% bosbedekking) alsook vanwege het beleid van de Surinaamse Overheid om de natuurlijke hulpbronnen duurzaam te beheren tbv welvaart en welzijn van de Natie, heeft de overheid in 2013 besloten een “Readiness Preparation Proposal” (R-PP) in te dienen bij de Wereld Bank met name het Forest Carbon Partnership Facility (FCPF).

Voor Suriname's R-PP is initieel \$ 3.8 miljoen goedgekeurd. Het NIMOS is vanaf januari 2015 gestart met het formeel implementeren van Suriname's R-PP. Voor 2016 is het bedrag van SRD 1.280.000,- aan het NIMOS toegezegd om dit project verder uit te voeren.

Titel 4: Parastatalen

Toelichting:

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- **S.R.S.**

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale Lands Accountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- **S.T.V.S.**

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds is een groter deel van Suriname voorzien van de nodige digitale T.V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings – en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

- **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (NIMOS)**

Doel:

Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van een nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Te nemen maatregelen:

Training geven aan alle relevante actoren in het milieu gebeuren, dit ten behoeve van het monitoren van de milieuproblematiek binnen de respectievelijke ressorten.

Houden van awareness activiteiten om het milieubewustzijn te vergroten, en het organiseren van activiteiten dien aangaande.

Klachtendesk opzetten ten behoeve van het voeren van “intake” gesprekken, de behandeling en de afhandeling van de milieuklachten, dit in samenwerking met andere actoren. Research office opzetten in samenwerking met de Anton de Kom Universiteit van Suriname; dit ten behoeve van het analyseren en onderzoeken van geconstateerde milieuproblemen. De implementatie van de Refrigerant Management Plan voor de eliminatie van ozon vernietigende stoffen.

Het ligt in de bedoeling dat het NIMOS in het jaar 2016 een aanvang zal maken om zelfvoorzienend te opereren.

Het betreft de personeelslasten en de remuneratie van de bestuursleden over het boekjaar 2016. Vervolgens kan aangegeven worden dat:

- Vanaf het jaar 2014 staat de uitvoering van de REDD+ programma op planning van het NIMOS. Door de toename van werkzaamheden zowel op het administratief gebied en technisch gebied zal het personeelsbestand worden verruimd om de toenemende werkzaamheden van de diverse offices aan te kunnen.
- Binnen het kader van toename van de screenings werkzaamheden van de Env. Soc. Assesment (ESA) rapporten, is het noodzakelijk om de technische offices (TO) uit te breiden met gekwalificeerd kader zodat er met de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, etc.) kan worden omgegaan. In het verlengde van het voorgaande moet de taakstelling van het NIMOS binnen de TO gezien worden; het gaat in deze om het kunnen opstellen van richtlijnen en het verzorgen van trainingen.
- Uit de interne statistieken is gebleken dat er een verdere toename is van monitoringswerkzaamheden binnen de Env. Monitoring & Enforcement (EME). Ook deze afdeling behoeft een verruiming van het personeel.

Materiële kosten

Onder de materiële kosten kunnen worden onderscheiden kantooronderhoud, veldwerkzaamheden, het verrichten van onderzoeken, het uitvoeren van awareness programma's, de aanschaf van diverse equipment, het bijwonen van trainingen, etc.

Het NIMOS werd opgericht op 15 maart 1998. Het instituut is sinds toen steeds gehuisvest in gehuurde panden of uitgeleende panden. Thans is het instituut gehuisvest in een gehuurd gebouw aan de J. Lachmonstraat 100.

Aanschaffingen:

- Het creëren van de juiste werkomgeving voor de nieuwe personeelsleden door ze te voorzien van de juiste werk equipment.
- In 2015 is er aanvang gemaakt om een eigen perceel aan te schaffen en daarop een eigen pand op te zetten. De voorbereidingswerkzaamheden worden in 2015 verricht zodat voortzetting hiervan in 2016 kan plaatsvinden. Planning is om een 2 verdieping gebouw (3 bouwlagen) te bouwen van elk 800 m²; dus in totaal 2400 m².

Recapitulatie NIMOS 2016 (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Personeelskosten	1.588
Materiële kosten	1.191
Aanschaffingen	3.961
Totaalsubsidie NIMOS	6.740

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Operationele Uitgaven**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en salarissen	37.657	65.000	71.000	71.000	71.250	72.000
611	Sociale Premies	2.977	5.000	5.000	5.500	5.500	5.500
612	Gebruik v.goederen en diensten	21.851	13.626	10.800	10.800	10.800	11.000
616	Sociale Uitkeringen	15	15	10	10	10	10
	Totaal Lopende Uitgaven	62.500	83.641	86.810	87.310	87.560	88.510

Code	Kapitaal uitgaven	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	1.000	3.153	1.000	1.000	1.250	1.250
	Totaal Kapitaal Uitgaven	1000	3.153	1.000	1.000	1.250	1.250
	Totaal Operationele uitgaven	63.500	86.794	87.810	88.310	88.810	89.760

Toelichting:**Lopende uitgaven (code 610-611-612 - 616)**

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de Personeelswet. De taakstelling en doelstellingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal **1.346** landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2016 zijn vastgesteld op **SRD 65.000.000,-**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 65.000.000** voor het dienstjaar 2016 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2014, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2015 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2016. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- De FISO-herwaarderings in 2013 en 2014 van diverse functies op het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name bij het dienstonderdeel Centraal Bureau voor Burgerzaken, de afdelingen Type en expeditie en begrotings-en Financiële zaken.
- De benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- Het toekennen van gratificatie aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40

dienstjaren;

- d) De toeslagen die aan ambtenaren worden toegekend vanwege de aard en functie, zoals functionele, persoonlijke toelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen van de diverse commissies.
- e) Overwerk, mede in het kader van de HRM-gerelateerde activiteiten, alsmede de verkiezingen van 2015 betrekking hebbende op het bijhouden en beheer van de centraal bevolkingsadministratie en deelbestanden.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2016.

610 Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen

Bedragen X SRD 1.000

code	Lonen en salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	60.200
61002	Vakantiegelden	800
61003	Overwerk	800
61004	Bonussen en gratificatie	800
61006	Vacatiegelden	800
61019	Overige toelagen	800
61024	Overige vergoedingen	800
	totaal	65.000

In het jaar 2016 zullen **75 landsdienaren** van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	40
30	10
35	08
40	17

De FISO-functiegroepen kunnen worden onderverdeeld in lager, midden en hoger kader:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2015 weer.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2015				Totaal	
	Man		Vrouw			
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	592	44%	754	56%	1346	100%
Lager Kader (FG 3- 5)	345	53%	309	47%	654	100%
Midden Kader (FG 6 – 8)	184	35%	349	65%	533	100%
Hoger Kader (FG 9 en hoger)	63	41%	9	59%	159	100%

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2013	02	13	00	00	13
2014	00	20	00	00	20
2015	00	23	07	00	30

In het dienstjaar 2016 zullen 23 personeelsleden de dienst met pensioen verlaten. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

611. Sociale Premies

Specificatie sociale premies

Bedragen X SRD 1.000

code	Sociale premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.500
	totaal	5.000

612. Gebruik van goederen

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 13.626.000**. Voor het dienstjaar 2016 is er ten opzichte van dienstjaar 2015 een stijging te constateren bij de materiële kosten en wel vanwege de volgende redenen:

1. Door de geplande bouwwerkzaamheden aan de gebouwen van Binnenlandse Zaken, die alhoewel nog niet in uitvoering zijn, welke in voorbereiding zijn door Openbare Werken, was het noodzakelijk om diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. De huurpenningen voor deze panden conform de geldende regelingen gebracht te worden ten laste van de materiële kosten. Hierbij dient nadrukkelijk vermeld te worden, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden puur noodzaak was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen (met name het zogenoemde Volksmobilisatiegebouw en het monumentaal gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet meer verantwoord was om de medewerkers aldaar werkzaam te laten.

2. Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en een aantal Bureaus voor Burgerzaken in de districten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid en anderzijds het tekort aan bewakers op Binnenlandse Zaken. De genoemde zaken hebben onder andere geresulteerd in een stijging van de materiële kosten voor 2016. Ook wat schoonmaak betreft, moest worden uitgeweken naar schoonmaak bedrijven.

Het voorgestelde begroot bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Als ook de andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw Paspoort Systeem), bewakings- en schoonmaakcontracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

Code	Kostensoort	Bedrag (in SRD)
61233	Huur gebouwen	6.826
61250	Bewaking gebouwen	2.800
61283	Autohuur	2.000
61240	Waterlevering	500
61247	Schoonmaak	300
61238	Telefoon	200
61242	Andere vaste lasten	432
	Subtotaal 1	12.258
61284	Brandstof 100 auto's, 35 l. p/week a SRD 5,00	300
61284	Service en reparatie	100
	Subtotaal 2	400
61215	Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventarisatie, cartridges,	168
	Subtotaal 3	168
	Totaalbedrag	13.626

616. Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	7.5
61612	Poliklinische kosten	7.5
	Totaal	15

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris

Voor Inventaris is een bedrag van **SRD 3.153.000** geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kopieermachines, computers en printers.

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	630
62003	Communicatie	630
62004	Computers	630
62005	Printers	630
62010	Overige inventaris	633
	Totaal	3.153

TITEL II: Programma's

Bedragenx SRD 1.000

1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en juridisch		Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Bestuurlijk							
Public Sector Reform /hervorming programma's							
1201	Overheidspersoneelsbeleid	1.230	1.000	1.200	1.200	1.600	1.500
1202	's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	3.001	3.000	1.075	1.075	1.500	1.500
Openbaar Bestuur							
1203	Pre- en postelektorale activiteiten (Verkiezingen)	85.000	1.000	1.600	1.600	1.600	75.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	14.200	6.000	5.000	5.000	5.000	10.000
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	2.558	1.200	455	455	455	4.000
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	1.600	500	50	50	50	2.000
1205	Religieuze aangelegenheden	340	390	490	490	490	400
1208	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	550	250	550	550	550	500
Emancipatie:Gender							
1209	Gender aangelegenheden	940	500	995	995	995	850
Wetgeving							
1301	Management Regelgeving	150	200	300	300	350	350
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal-maatschappelijk welzijn							
Leefbaarheid							
0902	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	53.000	35.000	40.000	40.000	40.000	40.000
0972	Bijdrage DNA		45.567				
3. OP Beleidsgebied/ Doel: Informatie en ommunicatietechnologie in overheidsbeleid							
0605	Voorlichting	610	734	250	250	250	500
0504	IT BiZa	500	1.500	1.500	2.000	2.000	1.500

4. OP Beleidsgebied/Doel: Interne veiligheid							
0802	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie)	49.500	8.500	4.000	5.000	6.000	4.000
5. OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur							
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"	3.450	1.500	100	750	750	750
Totaal Beleidsprogramma's		216.629.394	106.841	57.565	59.715	61590	142.850

Toelichting

1201 Overheidspersoneelsbeleid

Deze beleidsprogramma's is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 1.000.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Transformatie overheidspersoneelsbeleid:

Voortzetting met de implementatie van een Human Resource Management (HRM) beleid voor de totale overheidsorganisatie waarbij vanuit het onderdirectoraat overheidspersoneelsbeleid die instrumenten en handvatten worden aangereikt aan de Overheidsdepartementen om zodoende mee te kunnen denken en werken en vanuit de strategie van de overheidsorganisatie en zo de ambities ten aanzien van HRM in het ontwikkelingsplan 2012-2016 "Suriname in Transformatie" gerealiseerd te krijgen.

2 Organisatie en Management

Binnen het kader van de ordening van de overheidspersoneelsadministratie zullen verschillende personeelsbestanden geactualiseerd worden. Ook zal het digitaliseren van persoonskaarten van de landsdienaren worden gecontinueerd. Op deze wijze kan op een eenvoudige wijze verschillende management informatie worden verkregen ten behoeve van het personeels beleid.

3 Opleiding, Vorming en Training

Voorzetting bij het verder uitbouwen van functiegerichte- en strategische opleidingen ten behoeve van landsdienaren ter bevordering van de professionaliteit en competentie versterking van ambtenaren.

4 Integriteit

Binnen het kader van het uit te voeren Human Resources Management (HRM) zal verder eenaanvang worden gemaakt met verbetering van de imago voor de overheidsorganisatie binnen kader van integriteit en de Good Governance gedachte. In verband hiermee zal uitvoering worden gegeven van de verplichte eedsaflegging vastgesteld in de personeelwet voor het personeel.

5 Post –Fiso aangelegenheden

Continuering van het natraject van de FISO aangelegenheden, waarbij een inventarisatie zal worden gepleegd voor noodzakelijke aanpassingen en deze te vervatten in FISO-richtlijnen en aan verwante zaken. En waarnodig ook wijzigingen worden doorgevoerd in alle wettelijke regelingen o.a. vervat in het A.B.B. en de P.W. aangaande het Fiso bezoldigingssysteem.

1203 Pre-en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)

Voor het dienstjaar 2016 is voor de beleidsmaatregel Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen) het bedrag van **SRD 1.000.000,-** begroot.

In het jaar 2015 zijn de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen gehouden. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft zich toegelegd op een effectieve en optimale uitvoering van de verkiezingsorganisatie teneinde steeds betere verkiezingen te organiseren.

1204 CENTRAAL Bureau voor Burgerzaken (CBB)

Ten aanzien van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2016 een bedrag van **SRD 6.000.000** begroot.

Het begrote bedrag zal gebruikt worden ter realisatie van de volgende activiteiten

1.Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie

Het actualiseren van de Bevolkingsadministratie voor geheel Suriname vormt de spil voor een goede dienstverlening.

Voortzetting van de registratie van de bewoners van het Binnenland op projectbasis. In het kader is het nodig om tenminste 2 x per jaar missies vanuit CBB uit te voeren om ook de burgers aldaar te registreren en te voorzien van de nodige documenten. Voor veel van de werkzaamheden zullen er extra voorzieningen gezorgd worden zoals: werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook logistieke voorzieningen.

2.Vorming/Opleiding/ Capaciteitsversterking

Om de dienstverlening op hoger niveau te brengen, zal er flink geïnvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveau's. De huur van een adequate lokatie is een vereiste voor het verzorgen van trainingen, evenals de mogelijkheid tot stages in binnen- en/of buitenland.

Het is ook van belang te investeren in nieuw aan te trekken / in te zetten medewerkers voor m.n. de kantoren in het binnenland, aan gezien de dienstverlening ondanks alle technische voorzieningen blijft draaien om mensen.

3.Herziening/introduceren van (nieuwe) wetgeving

Verder doorlichting en voorbereiding van conceptwetgevingsproducten zal voortgang vinden. Het houden van seminars en evaluatie meetings met alle betrokkenen is een vereiste.

4.Ordenening Straatnaamborden en Huizennummering

Het regulier plaatsen van straatnaamborden en huizennummering wordt onverkort voortgezet in het dienstjaar 2016.

Voor veel van de werkzaamheden zullen er extra voorzieningen gezorgd worden zoals:

- werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook
- logistieke voorzieningen.
- Aanschaf van apparatuur, Kantoormateriaal en meubilair.

5.Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB.

Voor een goede werkprestatie is belangrijk dat het personeel voorzien is van een goede werkaccomodatie. In het jaar 2016 zal op projectbasis een grootschalige aanpak plaatsvinden van onderhouds- en renovatie werkzaamheden aan de gebouwen waarin Bureau's voor Burgerzaken zijn gehuisvest en het CBB.

Er zijn reeds bouwgronden beschikbaar gesteld door diverse dorpsgemeenschappen in het verre binnenland z.a. Poesoegroenoe, Kwamalasamutu etc. In 2016 zal er een aanvang worden gemaakt met de opzet van BvB gebouwen voor desbetreffende gebieden.

Aanschaf van apparatuur, kantoormaterieel en- meubilair.

6.Versterking/ Modernisering/ Optimalisering van de dienstverlening.

Het project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening is reeds in 2014 operationeel.

Er zal verder gewerkt worden aan de digitalisering uitbreiding van de dienstverlening d.m.v. nieuwe gedigitaliseerde producten.

Eveneens is het gewenst verder te gaan de "One Window Service".

Aanschaf van apparatuur, kantoor en –meubilair.

7.Modernisering Identiteitskaarten

Beter beveiligde en aan de huidige technologie aangepaste ID-kaarten.

Reductie van fraude gevallen.

1202 Nationaal Archief Suriname
--

Deze beleidsmaatregel is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 3.000.000,-** en dit zal worden aangewend voor de onderstaande beleidsactiviteiten.

1. Professionalisering archiefkader

A. Workshop/Trainingen op het gebied van Film, Video en Audioarchief:

Met betrekking tot het beschrijven van AVF zal er een training verzorgd worden door een deskundige uit Jamaica voor wie de ticket, verblijfskosten en dagelden betaald zullen worden.

B. Bachelors Archivistiek opleiding:

Ter voorbereiding van de Bachelors Archivistiek opleiding zal in het tweede helft in samenwerking met het Nationaal Archief Nederland van het jaar een train the trainers van start gaan bestaande uit 3 aparte workshops.

C. Behoudsmedewerkers cursus:

Wegens weinig aanmeldingen zal de cursus in maart 2016 van start gaan.

D. DIV 11 opleidingen:

Nadere afstemming plegen met SOD Nederland voor de organisatie van de DIV II opleiding.

E. Deelname cq participatie aan conferentie's, trainingen en workshops in het bijz. op het gebied van Records Management en Digitaal Archiefbeheer.

F. Trainingen t.b.v. upgradering medewerkers onderzoeksunit.

G. Workshop / trainingen op het gebied van het opstellen van selectielijsten.

H. Het deelnemen aan een Recordsmanagement cursussen van de University of the West-Indies(Jamaica)

I. Training digitaal archiefbeheer.

2. ONDERHOUD GEBOUW EN INSTALLATIE:

A. Het sluiten van diverse onderhoudscontracten:

- New Tech.
- Paramaribo security.
- Inbraak- en brandalarminstallatie.
- Ongediertebestrijding.
- Schoonmaakbedrijf Cleanit.

B. Het verlengen van het contract met de consultant ten behoeve van de koelinstallatie NAS.

C. Herinrichting terrein NAS.

D. Het aantrekken van een consultant voor het opstellen van een rampenplan.

3. Conservering van archiefbronnen

A. Restauratie van archiefbescheiden:

Aanschaf materialen t.b.vaanvezelstraat, japanspapier, etc

B. Conservering van Archiefbescheiden:

Aanschaf apparatuur en materialen

C. Film, Video en Audio:

Aanschaf apparatuur en materialen

D. Micro verfilming en digitalisering

4. Professionalisering van de dienstverlening

Educatie:

A. Deelnemen aan de Onderwijsbeurs.

B. Beschikbaarstelling van Film, Video en Audiomateriaal:

Aanschaffen van een software pakket.

C. Automatisering

5. Internationale samenwerking

A. Het initiëren en uitvoeren van samenwerkings overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen (Ghana,India,Indonesie,Brazilie,Guyana):

Suriname c.q.Nationaal Archief streeft ernaar om met de herkomstlanden alsook de omringende buurlanden, de samenwerking op het gebied van archieven uit te diepen. Reeds bestaat er een samenwerking met de archiefinstellingen van India en indonesië.Met Brazilie en Guyana moeten er nog nadere afspraken over de samenwerking wordengemaakt.

- B. Het organiseren van een UNESCO Memory of the World for the Latin American and Caribbean Region conferentie:
Het Nationaal Archief in de person van de Nationale Archivaris, is in 2013 gekozen tot vice voorzitter van deze organisatie. In dit kader zal het NAS (Suriname) als gastheer optreden van de jaarlijkse conferentie van de UNESCO Memory of the World for the Latin in American and Caribbean Region. Gekoppeld aan deze conferentie zal ook een workshop worden georganiseerd in Suriname.
- C. Het organiseren van een bestuursvergadering van de CARBICA (Caraibische archieforganisatie):
Suriname (National Archief) is sedert 2005 actief lid van de Caraibische archieforganisatie, the Caribbean Branch of the International Council on Archives (CARBICA).Tevens is zij lid van de moederorganisatie, the international Council on Archives. Sedert 2010 bekleedt de Nationale Archivaris, de functie van vice voorzitter van deze organisatie en participeert zij aan de vergaderingen en conferenties van zowel de ICA en CARBICA. In 2015 zal hat National Archief de bestuursvergadering van de CARBICA organiseren.

6. De overbrenging van overheidsarchieven

- A. De bouw en inrichting van een tussendepot (incl. het verven van het NAS gebouw.)
B. Inspectie (toetsing, advies en ondersteuning) en trainingen overheidsorganen in distrikten inzake archiefbeheer.

7. Onderzoek en Publicatie

- A. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland.
B. Het vastleggen van levensverhalen van markante persoonlijkheden.
C. Bronnen publicaties

0902 Bijdrage Huishoudens (Onderstanden)

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2016 begroot op een bedrag van **SRD 35.000.000**

Thans zijn er 2.688 personen in het onderstandbestand, waarvan 130 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwenaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).

1. De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 1.900.000,00** wat neerkomt op een totaal van **SRD 22.800.000,00** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 3.440.000,00** bedragen.
2. De onderstanden zijn voor het laatst in het jaar 2008 aangepast en variëren thans tussen de SRD 227, 70 en SRD 300,00.

3. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in het jaar 2013 een voorstel aan de regering gepresenteerd om het onderstandbedrag aan te passen en te brengen naar SRD 400,00. Dit zal een gemiddelde stijging van SRD 175,00 per maand per onderstandgenietende met zich meebrengen. Het totaal aan meerkosten voor één maand zal SRD 563.334,00 bedragen, en berekend over de periode van één jaar, komen de meerkosten neer op **SRD 6.760.000,00**.
4. Tevens is een raadsvoorstel ingediend bij de raad van Ministers inzake aanpassing van de pensioenen en onderstanden van de Ministers die gediend hebben van 1980 tot en met 1987 (de zg.Revo-ministers).
5. De aanpassing van het onderstandbedrag dient bekeken te worden tegen de achtergrond van het streven van de regering om de senioren die de Staat hebben gediend een goede oude dag te doen bezorgen. De groep van senioren die in aanmerking komen voor een onderstand hebben allen de Staat gediend, maar komen vanwege de wettelijke regelingen ter zake de pensioenen niet in aanmerking voor een pensioen. Terwijl de pensioenen de afgelopen periode zijn aangepast, is dit niet het geval bij de onderstanden.
6. Bij het begroten van deze beleidsmaatregel is ook met deze verhoging, zoals verwoord in de punten 3 en 4 hierboven, rekening gehouden.

Op het ministerie is er thans een project gaande waarbij de onderstandbestanden worden gedigitaliseerd en het Onderstandbesluit dat van 1957 dateert, wordt ook nader geëvalueerd en aangepast.

1301 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 200.000**

In het Ontwikkelingsplan (OP) 2012-2016 is aangegeven dat de regelgevende functie van de overheid steeds belangrijker wordt. Door de opkomst van concepten als *good governance* worden er steeds meer eisen gesteld aan het beter functioneren van de overheid. Management Regelgeving heeft daartoe in de voorgaande jaren reeds een aanzet gegeven door in 2012 en 2013 regelgeving tot stand te brengen om deze ontwikkelingen in 2014 te faciliteren, evenwel meer met het oog op de verderre vergroting van de rechtstatelijke kwaliteit.

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) en is gericht op het tot stand brengen van het juridisch instrumentarium, dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van good governance bevorderen, waarmee ook de rechtsstaatgedachte is gediend.

Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2016:

1. Institutionele versterking JAR:

- a. Aantrekking personeel
Verdere invulling van de formatie van het onderdirectoraat door het aantrekken van competente medewerkers en het simultaan uitbreiden van de logistieke infrastructuur (kantoorruimte, apparatuur etc.);
- b. Aanschaf vakliteratuur:
Aanschaf van literatuur en het bevorderen van kennisverbreding middels het volgen van o.a. trainingen.

Voorzittings activiteiten inhoud en vormgeving good governance

- c. Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel conciperen van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
- d. Conciperen van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.

2. Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer

- a. Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
- b. Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures

3. Vergroten toegankelijkheid staats-en advertentiebladen en vonissen betrekking hebbende op BIZA

- a. Na goedkeuring van de wet inzake digitale afkondiging wordt voorzien in verdere uitbouw van o.a de database

4. Screenen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden cq andere ministeries

- a. Het toetsen van regelgeving aan andere de aanwijzingen voor de regelstechniek.

0110 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken

Bij het opstellen van de begroting voor het dienstjaar 2016, is het ontwikkelingsplan 2012-2016 van de Regering van de Republiek Suriname als leidraad gebruikt. Voor wat betreft het laatsgenoemde document, zal met name de nadruk komen te liggen op de acties

Waaraan het Ministerie van Binnenlandse Zaken in haar algemeen en het onderdirectoraat Algemeen Beheer in het bijzonder zich gecommiteerd hebben om deze mede te helpen realiseren.

Het begroot bedrag van **SRD 1.500.000** zal besteed worden voor de realisatie van de volgende activiteiten:

1. Voortzetting renovatie monumentaal gebouw CPA

De renovatie vindt in samenwerking met het ministerie van Openbare Werken plaats. Dit project is aangevangen in het dienstjaar 2013 en zal ook in 2016 worden voortgezet.

2. Renovatie gebouw Technische Dienst

De renovatie werkzaamheden zullen inhouden:

- Het verruimen van de werkruimte en ophogen van de vloer;

- Het indelen van de afdeling in een magazijnruimte en kantoorruimte;
- Het verwisselen van alle ramen en deuren;
- Een schilderbeurt.

3. Renovatie dak en balkon U- gebouw van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Dit project is ook in het jaar 2014 op de begroting geplaatst, echter vanwege dringende andere werkzaamheden is het niet meer haalbaar geweest om dit project te doen realiseren.

Het dak en de dakgoot van het U-gebouw dienen vervangen te worden, alsook de houten balkonvloer. Ook dient het gebouw in haar geheel een verfbeurt te krijgen.

4. Ophogen vloer monumentaal “Gender gebouw”.

De begane grond van het monumentaal Gender Gebouw, loopt bij de minst geringe regenval onder water. Het wordt noodzakelijk geacht om de vloer van dit gebouw te verhogen. Hiernaast zal uit veiligheidsoverwegingen ook een buiten trap geplaatst worden voor het gebouw (het gebouw heeft thans maar 1 binnentrap [een wenteltrap]).

De activiteiten 2 tot en met 4 zullen door de afdeling Technische Dienst van het ministerie van Binnenlandse Zaken uitgevoerd worden. Terwijl de eerste activiteit onder auspiciën van het ministerie van Openbare Werken zal geschieden.

1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2016 een totaal bedrag van **SRD 500.000** begroot.

1206 Onafhankelijk Kiesbureau

Gelet op de betrokkenheid van het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldendetekst S.B.1996 no.15).

Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2016 op heeft het OKB een bedrag van **SRD 1.200.000** begroot. Dit bedrag zal aangewend worden voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Aankoop Pand:
2. Seminars en workshops binnenland:
3. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland:

0605 Voorlichting

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD734.000** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden.

Het begroot bedrag van **SRD 734.000** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Mediaproducties en drukwerk (tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie
 - a. Centraal Bureau voor Burgerzaken;
 - b. Gender aangelegenheden;
 - c. Personeelsbeleid;
 - d. Religieuze aangelegenheden;
 - e. Archiefwezen;
 - f. Juridische aangelegenheden;

Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

De werkzaamheden van de Communicatie Unit zullen gefocust zijn op:

- Het maken van radio- en tv-programma's;
- Het uitgeven van magazines en voorlichtingsmateriaal z.a. posters, flyers;
- Het plaatsen van advertenties/bekendmakingen in de dagbladen en via radio en televisie;
- Het maken van programma's zoveel mogelijk in alle talen die in Suriname gesproken worden om zoveel mogelijk de samenleving in haar geheel te betrekken bij en te informeren over de activiteiten van de regering;
- Het maken van mediaproducties op locatie;

2. **Facilitaire voorzieningen:**

Hieronder vallen onderhoudsvoorzieningen, transport en het treffen van de nodige logistieke voorzieningen.

Aanschaffingen:

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

3. **Trainingen:**

Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik..

0504 Informatietechnologie

Het begroot bedrag voor deze beleidsmaatregel is **SRD 1.500.000**. Het bedrag zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

- a. Het opzetten van een goed ICT-netwerk tussen de beleidsgebieden.
- b. Het verschaffen van ICT-adviezen over ICT- gerelateerde activiteiten.
- c. Monitoring van de in- en uitstroom van informatie.
- d. Coördinatie van onderlinge data-units tussen de verschillende beleidsgebieden en –afdelingen.
- e. Institutionele versterking van de ICT- afdeling.
- f. Het scheppen c.q. voldoen aan de randvoorwaarden in het kader van de E- Gov strategie

0802 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)

Het totaal begrote bedrag voor dit beleidsprogramma is gesteld op **SRD 8.500.000**

In het begrotingsjaar 2016 wordt de Kustwacht Suriname (KWS) verder opgezet en worden belangrijke delen daarvan in gebruik genomen. Het begrote bedrag van **SRD 8.500.000** zal worden aangewend voor de realisatie van de volgende activiteiten:

- a. Afronding van de bouw van het hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo met een aanmeerfaciliteit
- b. Ingebruikname van de basis te Boskamp
- c. Bouw basis te Nieuw Nickerie
De aanvang en afronding van de bouw van de basis te Nieuw Nickerie met aanmeerfaciliteit en met een vliegbasis op het Majoor Fernandes vliegveld.
- d. Het inrichten van de basis te Paramaribo, Boskamp en Nieuw Nickerie
In dit verband dienen elektronica, kantoor- en overig meubilair alsook huishoudelijke artikelen verder ter hand worden genomen.
- e. Aanschaf van transportmiddelen voor de basis te Nieuw Nickerie.
- f. Reparatie en de overname maritiem vliegtuig
Na reparatie zal het maritiem, long range, CASA vliegtuig worden overgenomen. Het vliegtuig is nu nog in beheer bij de Luchtmacht (LUMA) van het Nationaal Leger.
- g. Aanschaf helikopter
Aanschaf van een tweede maritieme helikopter. De KWS zal dan beschikken over twee maritieme vliegtuigen en twee helikopters.

- h. Interne opleidingen
De interne opleidingen zullen verder voortgezet worden.

1209 GENDER AANGELEGENHEDEN

Deze beleidsmaatregel is voor een totaal bedrag van **SRD 500.000** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Beleidsbepaling:

Algemene doelstelling: voorname positie innemen in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijk kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

a. Voortzetting formulering genderbeleid 2016-2018

In 2016 zal de formulering van het genderbeleid voortgezet worden met stakeholders. Een genderbeleid dat gestoeld is op de internationale en nationale verplichtingen inzake Gender aangelegenheden. Een participatie aanpak zal ervoor zorgen dat er draagvlak is zodat de implementatie een vlot verloop kan hebben.

b. Aangaan partnerschappen

Het aangaan van partnerschappen is cruciaal voor het verder op gang brengen van het gendermainstreamingsproces. Partnerschappen zullen op diverse niveaus aangegaan worden.

c. Onderzoek naar gender gerelateerde onderwerpen

Voor het vaststellen /aanpassen van beleid en het volgen van trends is de beschikbaarheid van kwantitatieve en kwalitatieve data essentieel. In dit kader zullen er diverse niveaus aangegaan worden.

d. Wetgeving

Een van de verplichtingen die voortvloeit uit het verdrag inzake de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie van Vrouwen is om nationale wetgeving in lijn te brengen met het verdrag. Dat betekent dat gender discriminatoire bepalingen uit de wetgeving worden verwijderd, gewijzigd of aangepast. Verder dienen er ook wettelijke bepalingen te worden ingevoerd ter bescherming van de rechten van vrouwen op gelijke voet met mannen.

In dit kader zullen de werkzaamheden van de commissie wetgeving inzake gender worden voortgezet.

e. Awareness Activiteiten

Voor het vaststellen en voor een succesvolle implementatie van het genderbeleid is de bewustwording van diverse doelgroepen (Overheid en Niet-Overheid) over gender en gender gerelateerde onderwerpen van belang. Diverse awareness activiteiten zullen in dit kader worden uitgevoerd.

2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid:

Algemene doelstelling: het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid.

- a. Training en coaching van stakeholders (Gender Focal Points, NGO's (grassroot organisaties)

Om de implementatie van het genderbeleid vlot te doen verlopen is het van belang dat stakeholders adequaat toegerust zijn met de nodige kennis en kunde, zodat zij een trekkersrol kunnen vervullen binnen de eigen organisaties. In dit kader zullen de stakeholders getraind en gecoached worden.

b. Evaluatie/monitoringsbijeenkomsten

Het organiseren van evaluatie en monitoringsbijeenkomsten is noodzakelijk om samen met stakeholders na te gaan hoe de implementatie verloopt, wat de knelpunten zijn en gedachte te wisselen voor mogelijke oplossingen.

3. Versterking personeel NBG:

Algemene doelstelling: professionele invulling van de centrale rol die het Nationaal Bureau Genderbeleid vervult in de implementatie van het genderbeleid.

a. Opleiding en Training

Om een professionele invulling te geven aan de centrale rol die het NBG heeft inzake genderbeleid is het van belang dat het personeel regelmatig opgeleid en getraind wordt in diverse onderdelen.

b. Teambuilding/retraite

Om een professionele invulling te geven aan de centrale rol die het NBG heeft inzake genderbeleid is het van belang dat het personeel op structurele basis en een ontspannende manier bij elkaar komt om over de bereikte resultaten, de knelpunten, de mogelijke oplossingen te discussiëren om zo gezamenlijk en op een efficiënte manier het uiteindelijk doel te bereiken.

4. Herdenkingen:

Algemene doelstelling; bekendheid geven aan het doel van internationale gedenkdagen en hiermede tegelijk de internationale en nationale verplichtingen inzake gender implementeren.

a. Internationale dag van de Vrouw (08 Maart)

Jaarlijks wordt deze dag herdacht en wordt er stilgestaan bij de strijd die vrouwen geleverd hebben voor gelijke rechten. Ook wordt er aandacht besteed aan het thema dat gekozen is.

b. Sixteen Days of Activism against Gender Violence (20 november-10 december).

Internationale dag tegen Geweld van Vrouwen (20 november) en de Dag der Mensenrechten (10 december).

Jaarlijks worden deze dagen in clusterverband herdacht en wordt er stilgestaan bij de onderwerpen geweld tegen vrouwen en mensenrechten. Awareness activiteiten zullen in verband worden uitgevoerd om zo geweld tegen vrouwen te voorkomen dan wel te bestrijden en vrouwen/ de samenleving bewust te maken dat geweld tegen vrouwen een schending is van mensenrechten en dat geen enkel vorm van geweld getolereerd wordt.

c. Wereldgezinsdag (15 mei)

Op deze dag er stil gestaan bij het belang van een “gezond gezin” voor de samenleving. Awareness activiteiten zullen in dit verband uitgevoerd worden, waarbij aan de rollen van mannen en vrouwen voor een “gezond gezin” aandacht wordt geschonken om zodoende Gender stereotypingen uit te bannen.

d. Wereldmeisjesdag (11 oktober)

Op deze dag wordt stil gestaan bij de beleveningen die meisjes wereldwijd ervaren Awareness activiteiten zullen in dit verband gehouden worden om meisjes weerbaar te maken tegen o.a. huiselijk geweld, het belang van onderwijs te laten inzien voor de verdere ontwikkeling etc.

4. Beleidsondersteunende projecten:

De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet Gouvernementele Organisaties. Om het Gendermainstreaming proces opgang te brengen, netwerken te versterken en uitwisseling van data te bewerkstelligen/optimaliseren is het van belang om projecten van derden en andere beleidsgebieden die tot doel hebben het bereiken van Gender gelijkheid te ondersteunen.

5. Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI):

Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

Twee van deze instituten het genderbeleid rakende zijn de UNWOMEN en de Mechanism to Follow-up on the Implementation of the Convention on the Prevention, Punishment and Eradication of Violence against Women (MESECVI). Het is de bedoeling om elk jaar deze 2 organisaties financieel te ondersteunen om zo te voldoen aan afspraken die Suriname is aangegaan.

1205 Religieuze aangelegenheden
--

Dit beleidsgebied is begroot voor een totaal bedrag van **SRD. 390.000** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgen de beleidsmaatregelen:

1 . Institutionele versterking:

De institutionele versterking van de afdeling Eredienst moet bijdragen aan het effectief en efficiënt uitvoeren van de hoofddoelen van het Ontwikkelingsprogramma. Ook zal de afdeling haar taakstellingen op een professionele manier kunnen uitvoeren.

De volgende beleidsactiviteiten zullen worden uitgevoerd:

- a. Voorstellen voor de reglementering van de registratie religieuze en spirituele organisaties zullen worden aangeboden aan de Minister.
- b. Aantrekkingspersoneel
Er zal een chauffeur/bode worden aangetrokken.
- c. Aanschaf vakliteratuur
Benodigde vakliteratuur over onderzoek, religie en cultuur zal worden aangeschaft om de bestaande collectie uit te breiden.
- d. Training Personeel

Het personeel zal worden getraind met het doel om haar taken op een professionele manier te kunnen uitvoeren.

2.Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren:

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten.

- a. Er worden als pilotproject trainingen georganiseerd voor geestelijken, welke hun functioneren in de praktijk ten goede komen (stress management, persoonlijk leiderschap).
- b. Opleidingen tot huwelijksambtenaar worden verzorgd .

3.Morele educatie:

De laatste jaren is de discussie over het onderwerp verval van morele waarden en normen sterk toegenomen. De gevolgen van het verval blijken onder meer uit de verruwing van de criminaliteit, gedrag van kinderen op school, thuis, op straat, vroegtijdige schoolverlaters en de hangjongeren.

De oplossing voor deze problemen ligt in de opvoeding op jonge leeftijd. De religieuze organisaties kunnen hierbij een bijdrage leveren door de boodschap van morele waarden en normen te delen met alle kinderen op de scholen.

- a. Productie/aanpassen lesbrieven waarden en normen basis en vojniveau. Er worden lesbrieven opgesteld en/of aangepast over morele waarden en normen bestemd voor de leerlingen van de vojscholen.

4.Efficiënt en effectief overlegstructuur:

Deze beleidsmaatregel heeft tot doel een efficiënte en effectieve overlegstructuur met en tussen alle religieuze actoren in Suriname te creëren. Dit moet leiden tot versterking van de vrede en harmonie in onze religieuze diversiteit. De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd:

- a. Financiële bijdragen voor de viering van Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken m.n. de afdeling eredienst financiert elk jaar de viering van deze activiteiten.
- b. Herstart trainingen geestelijken gids (ook in de districten).
Er zal een vervolg training geestelijken gidsen worden verzorgd en ook in de districten.
- c. Levensbeschouwing/interreligieuze dialoog.
De levensbeschouwelijke dialoog wordt voortgezet in samenwerking met het NBG door nu andere thema's op maatschappelijke en religieuze gebied te belichten.

5.Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken: dit tlv Personeelsbeleid

Het doel van dit project is het actualiseren van de bezoldigingsregeling voor geestelijken en het voeren van een evenwichtig bezoldigingsbeleid voor geestelijken op grond van de huidige religieuze samenstelling van de bevolking.

- a. Instelling evaluatiecommissie.
Er zal een evaluatiecommissie worden ingesteld om de evaluatie te plegen.
- b. Aanbieding rapport evaluatiecommissie aan de Ministerie van Binnenlandse Zaken.
Het rapport zal na afronding worden aangeboden aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

- c. De aan beveling in het kader van de rechtspositie opgenomen in het evaluatierapport zullen worden uitgevoerd.

6. Verbetering netwerk religieuze partners;

Het doel van dit project is het creëren van voorwaarden voor de verbetering van de samenwerking met en tussen de religieuze organisaties en de afdeling eredienst.

- a. Uitgifte diverse religieuze wegwijzer.
- b. Voortbezetting productie brochures over feest-en gedenkdagen.
- c. Veldbezoeken/Dataverzameling.

Er zullen veldbezoeken voor dataverzameling worden uitgevoerd. Ten behoeve hiervan wordt er speciale apparatuur aangeschaft.

- d. Actualisering databank.

De bestaande databank wordt continu geactualiseerd.

7. Voorlichting: Dit komt gedeeltelijk tlv beleidsgebied Voorlichting

De Surinaamse samenleving is pluraal van karakter. Niet een ieder is bewust van de waarde hiervan. Teneinde de bewustwording onder de bevolking te vergroten is het maken van de voorlichtingsprogramma's heel belangrijk. Het doel van dit project is de productie van videoprogramma's omtrent de religieuze diversiteit van de Surinaamse samenleving.

- a. Productie en uitzending mediaprogramma's
- b. Productie documentatiemateriaal omtrent de religieuze diversiteit.
De video documentaires over de gebedshuizen worden voortgezet.

0972 Bijdrage aan de Nationale Assemblée

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiënte manier uit te voeren met het Regelement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.

Het streven van DNA als wetgevend en toezichhoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuur en Juridisch		
Bestuurlijk		

1201 Overheidspersoneels-beleid (Public Sector Reform/hervormings-programma's)	Het in institutionaliseren van de opleidingen voor HRM-functionarissen binnen de overheid op HBO-niveau ten behoeve van het HRM beleid, in samenwerking met ADEK Universiteit en de Erasmus Universiteit. De overheidspersoneels administratie zal voortaan vanwege het digitaliseren van personeelsbestanden worden geordend. Opzet van functie gerichte- en strategische opleidingen ten behoeve van landsdienaren ter bevordering van de professionaliteit en competentie versterking van ambtenaren. Imago van de overheids organisatie zal worden verbeterd en bevorderd. Met betrekking tot de Fiso aangelegenheden zullen noodzakelijke aanpassingen middels Fiso-richtlijnen en aanverwante zaken worden opgevangen en waarnodig ook relevante wettelijke regelingen. Een nieuw Personeelswet wordt goedgekeurd. -In het kader van de optimalisering van de bedrijfsvoering van het NAS zal een bedrijfsauto worden aangeschaft. -Activiteiten zullen worden ontplooid ten einde archiefbescheiden te conserveren voor het nageslacht; Restauratie apparatuur- en materiaal. Ten behoeve van microverfilming en digitalisering zullen apparatuur en andere materialen worden aangeschaft (digitale opslagruimte/servers, zoekstelsysteem e.a). -Professionalisering Dienstverlening Educatieve activiteiten in stad en district-zullen worden ontplooid ten behoeve van de jongeren outreach activiteiten naar scholen, deelname aan beurzen, tentoonstellingen. Voor het film, Video en Audio archiefmateriaal zal een zoekstelsysteem (software) worden aangeschaft. Dit om de dienstverlening naar het publiek toe efficiënt te laten verlopen. Voor de ICT-afdeling van het NAS zal een server en andere accessoires worden aangeschaft. Ook de computers van diverse afdelingen van het NAS zullen worden vervangen.	Geinstitutionaliseerde opleidingen voor HRM functionarissen. Gedigitaliseerde overheidspersoneelsadministratie. Diverse opleidingen ten behoeve van landsdienaren ter bevordering van de professionaliteit zijn opgezet. Verbeterde en bevorderde imago van de overheidsorganisatie. Noodzakelijke aanpassingen met betrekking tot FISO aangelegenheden zijn opgepakt. De nieuwe personeelswet is goedgekeurd. Er zijn diverse bedrijfsauto's aangeschaft ten behoeve van het NAS. Geconserveerde archiefbescheiden en gerestaureerd apparatuur en materiaal. Materiaal is aangeschaft ten behoeve van microverfilming en digitalisering ten aanzien van de archiefbescheiden. Dienstverlening is geprofessionaliseerd.
---	---	--

	-Onderzoek en publicatie: De resultaten van het Javaans oral history project zullen worden gepubliceerd. Verder zal het NAS conferenties i.h.k.v.de herdenking 125 jaar Javaans immigratie en 40 jaar onafhankelijkheid mede organiseren. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland zal ook in 2015 een prioriteit zijn voor het NAS. Voor wat betreft de Internationale samenwerkings verbanden initiëren en uitvoeren met relevante erfgoed instellingen (Ghana, India, Indonesië, Brazilië, Guyana). Verder zal het NAS een vergadering organiseren van de UNESCO memory of the World for the Latin American and Caribbean Region. Ook zal het NAS als gastvrouw optreden bij een bestuursvergadering van de CARBICA (Caraibische archief organisatie). Ondersteuning zal ook worden gegeven aan de organisatie ACURIL conferentie (Association of Caribbean Universities, Research and Institutional Libraries). -Overbrenging Overheidsarchieven: A.De voortzetting en inrichting van de bouw van een tussendepot; B.De aanschaf van een bestelbus t.b.v. de overbrenging van archieven naar NAS. C.Workshop/trainingen op het gebied van het opstellen van selectie lijsten.	Gepubliceerde resultaten van het Javaans oral history project. Verdere voortzetting van de samenwerkingsverbanden met relevante erfgoed instellingen. CARIBCA bestuursvergaderingen zijn gehouden. De overheidsarchieven zijn overgebracht.
--	---	---

1203 Pre en Post electorale Activiteiten (Algemene Openbare Diensten)	In het jaar 2015 zullen de Algemene, Vrije en Geheime Verkiezingen gehouden worden. De verschillende verkiezingswerkgroepen en actoren zullen nauw betrokken zijn bij de uitvoering van de diverse Verkiezingsprojecten zoals: - training en opleiding - aanwerving leden Hoofd- stembureaus en stembureaus - Stembiljetten - Oproepingskaarten - Kiezerlijsten voor de Wettelijk ter inzage legging - Colportage - Stembureau materiaal en meubilair In dit kader wordt verwezen naar de Verkiezingsbegroting 2015.	De algemene vrije en geheime verkiezingen zijn gehouden in 2015.
--	---	---

1204 Centraal Bureau Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)	1.Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie < Intensieve acties m.b.t. het vergelijken /actualiseren van de CBA lijsten met de HPK's op de BvB's. - Veldwerkzaamheden landelijk. < Het verwerken van alle ontbrekende/foutieve persoonsgegevens (de verschillen danwel ontbrekingen) in het CBA bestand. < Maken van missies naar het Binnenland. < Het vastleggen van overlijdensregisters binnen het CBA. < Het vastleggen van kind-ouderrelaties via geboorte akten. < Het vastleggen van CBA actief met het inspektie bestand. < Het vastleggen van nationaliteiten. < Het vergelijken van Erkeningsregister met het CBA actieve deel. 2.Vorming/Opleiding/ Capaciteitsversterking < Selecteren van cursussen en traingen. < Huren van zaal en inhuren van trainers. < Info-bijeenkomsten met hoofden van BvB's, CBB en Beleidsmedewerkers. 3.Herziening/introduceren van (nieuwe) wetgeving 1. Wet kennelijke schrijf- en spelfouten. 2. Wet ID. 3. Wet bevolkingsregister. 4. Paspoortinstructie. 4.Ordenening Straatnaamborden en Huizennummering < Aanschaf benodigde materialen < Continueren vervanging en plaatsing van (nieuwe stijl) straatnaamborden en huizennummering. < Continueren landelijk veldonderzoeken. 5.Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB. < Vootrzetten van onderhoud- en renovatie werkzaamheden op CBB hoofdkantoor en de BvB's landelijk. < Beter beveiligen van de BvB's landelijk	De CBA lijsten zijn geactualiseerd. De wetgeving is herzien/ opnieuw geïntroduceerd. Er zijn diverse vormings/ opleidings/ en capaciteitsversterkende trainingen en cursussen gehouden. De benodigde materialen zijn aangeschaft voor het vervangen en plaatsen van straatnaamborden volgens de nieuwe stijl. Huisnummers zijn geplaatst. Diverse CBB's zijn gerenoveerd en opgezet of onderhouden.
---	---	---

	6.Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverlening 1.Nieuwe diensten ontwikkelen o.b.v. het pas gelanceerde ICT netwerksysteem (BasS) voor alle afnemers. Verder verfijnen van de processen landelijk en testen voor inijk mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen. 2.Afstemmingen plegen met E-Gov Commissie. 3.Werkbesprekingen met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Dir.BiZa en Min.BiZa. 4.Rapportage Minister BiZa. 5.Ceremonieën voor tot Surinamers genaturaliseerden. 6.Voortzetting zaterdagse openingstijden. 7.Geautomatiseerd kassasysteem voor alle bvB's landelijk. 8.Uitbreiding van pendeldienst naar alle BvB's landelijk. 7.Modernisering Identiteitskaarten 1.Het vervangen van de nu in gebruik zijnde ID-systeem, welke voldoet aan de huidige standaarden geniet nog steeds prioriteit. 2.Zijdens de regering wordt een ID-systeem voorbereid, welke in afstemming met het Ministerie vna Binnenlandse Zaken zal plaatsvinden voor wat betreft de wetgeving, model en formaat ID-kaart. Ook de werk-logistieke omstandigheden, processen en procedures van afdeling ID en de BvB's zullen hierbij aangepast	Dienstverlening is versterkt, gemoderniseerd en geoptimaliseerd.
1205 Religieuze aangelegenheden		
Beleidsprogramma:Randvoorwaarde 2 institutionele versterking		
Institutionele versterking Eredienst	Een efficiënte en effectieve afdeling die haar taakstellingen op professionele manier uitvoert	De afdeling voert haar taakstelling op professionele manier uit.
Deskundigheidsbevordering van huwelijksambtenaren en geestelijken	Er is verder gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren.	De deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren is geüpgrade.
Beleidsprogramma:Randvoorwaarde 3 draagvlak		
Morel educatie	Productie lesbrieven voor het onderwijs	Lesbrieven voor het onderwijs zijn geproduceerd.
Efficiënt en effectief overlegstructuur	Bestendiging samenwerking tussen religieuze organisaties met elkaar en met de overheid Vanuit een levensbeschouwelijk standpunt met elkaar van gedachte wisselen over sociaalmaatschappelijke thema's/vraagstukken die de ontwikkeling van Suriname aangaan	Diverse religieuze organisaties werken samen met elkaar en de overheid samen aan sociaal maatschappelijke thema's/vraagstukken.

Integrale evaluatie bezoldigings regeling geestelijken	Uitbreiding aantal bezoldigde geestelijken met 30	Aantal bezoldigde geestelijken is uitgebreid met 30.
Op-beleidsgebied 3: cultuur Waardering en respect van onze eigen cultuur is versterkt met het oogmerk de nationale eenheid en trots te bevorderen		
Beleidsprogramma: Documentering religieën		
Verbetering netwerk religieuze partners	Uitgifte diverse versies van de Religieuze Wegwijzer Verbetering van de samenwerking tussen de religieuze organisaties en de afdeling eredienst Voortzetting productie brochures over de feest-en gedenkdagen Veldbezoeken/dataverzameling Actualisering van de bestaande databank	Religieuze wegwijzer is uitgegeven. Verbeterde samenwerking tussen de religieuze organisaties en de eredienst. Brochures over feest- en gedenkdagen zijn geproduceerd.
Voorlichting	Productie en uitzending video documentaires omtrent religieuze diversiteit	Documentaires omtrent religieuze diversiteit zijn geproduceerd.
1207 CHS (Centraal Hoofdstembureau) (Openbaar Bestuur)		
EMANCIPATIE: GENDER		
1209 Genderaangelegenheden		
	Beleidsbepaling 1.Het genderbeleid voor de periode 2014-2018 is geformuleerd en wordt gedragen door stakeholders. 2.Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamings proces op gang te brengen. 3.Kwantitatieve en kwalitatieve data m.b.t. gendergerelateerde onderwerpen zijn beschikbaar voor het formuleren en aanscherpen van beleid en voor het volgen van trends.	1.Het genderbeleid voor de periode 2014-2018 is geformuleerd en wordt gedragen door stakeholders. 2.Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamings proces op gang te brengen. 3.Kwantitatieve en kwalitatieve data m.b.t. gendergerelateerde onderwerpen zijn beschikbaar voor het formuleren en aanscherpen van beleid en voor het volgen van trends. 4.Wetsvoorstellen voor het

	4.Wetsvoorstellen voor het verwijderen van genderdiscriminatoire bepalingen in bestaande gender en gendergerelateerde onderwerpen. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid 1.Directe stakeholders die betrokken zijn bij het formuleren en implementeren van het genderbeleid zijn getraind en begeleid om een trekkersrol te vervullen binnen de eigen organisaties. 2.Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het gender beleid te monitoren. Versterking personeel NBG Het NBG is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid. Herdenkingen De Internationale gedenkdagen zijn herdacht en aandacht is besteed aan diverse gender gerelateerde onderwerpen. Beleidsondersteunende projecten Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uitvoeren van projecten die gendergelijkheid en genderwaardigheid beogen. Contributie Internationale organisaties De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zin financieel ondersteund.	verwijderen van genderdiscriminatoire bepalingen in bestaande gender en gendergerelateerde onderwerpen. 1.Directe stakeholders die betrokken zijn bij het formuleren en implementeren van het genderbeleid zijn getraind en begeleid om een trekkersrol te vervullen binnen de eigen organisaties. 2.Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het gender beleid te monitoren. Het NBG is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid. De Internationale gedenkdagen zijn herdacht en aandacht is besteed aan diverse gender gerelateerde onderwerpen. Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uitvoeren van projecten die gendergelijkheid en genderwaardigheid beogen. De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zin financieel ondersteund
--	---	---

WETGEVING		
1301 Management en regelgeving		
Wet instelling ombudsinstituut		
Wet bescherming Klokkenluiders		
Regelgeving verband houdende met anti Corruptie voor wat betreft beleidsgebieden van het Ministerie**	Dossiervorming. Volledige realisatie.	
*Voor het uitvoeren van deze activiteiten zouden er commissies ingesteld worden. Hetgeen niet is geschied. Als gevolg hiervan moet JAR de conceptwetten zelf concipiëren, met in acht neming van het beschikbaar personeel en reguliere werkzaamheden. **Kan pas van de grond komen als er een afgekondigde wet Anti-Corruptie is c.q.een wet die werking is getreden.		

Detailering administratiefrechtelijk verkeer verband houdende met Hoofdstuk 1 Bestuur en Justitie		
Beschrijven van de werkprocessen	Is een on-going proces	Is een on-going proces
Vergroting toegankelijkheid Staats-en Advertentiebladen en vonissen verband houdende met hoofdstuk 1		
Digitalisering Staats-en Advertentiebladen en op Biza betrekking hebbende vonissen	Sterk afhankelijk van beleids prioriteiten van andere beleidsgebieden die faciliterend moeten optreden om de gewenste beleidsdoelen te bereiken.	Beleidsdoelen zijn bereikt.

2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
Leefbaarheid		
0902 Bijdragen aan huishoudens (onderstand)		
3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid		
0605 Voorlichting		
Facilitaire voorzieningen	De verwachting is dat nog 1 transportmiddel wordt aangeschaft. Op deze manier worden de voorlichtingsactiviteiten van het Ministerie van BiZa en vooral het onderdeel van verkiezingsvoorlichting beter naar de samenleving toe gebracht.	Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten.
Aanschaffingen	Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild.	
Media Proces	In het verkiezingsjaar is er primair meer aandacht besteed aan de verkiezingsvoorlichting. Ook de overige gebieden krijgen ruime aandacht m.b.t. het verslaan van hun gevoerde activiteiten. Het volk is hiermee goed geïnformeerd over de activiteiten vanuit BiZa.	Goed geïnformeerde bevolking met betrekking tot alle activiteiten van het ministerie van binnenlandse zaken.
Training Personeel	Steeds betere en voor de samenleving verstaanbare mediaproducties. De activiteiten van het Ministerie zijn effectief vastgelegd en gepresenteerd.	Activiteiten van het ministerie zijn vastgelegd en gepresenteerd.

504 Informatie Technologie	Het optimaal scheppen c.q. voldoen aan alle randvoorwaarden in het kader van de E-GOV strategie.	Randvoorwaarden voor het voldoen aan de e-gov strategie zijn geschept.
---	--	--

4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid

0802 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)		

5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur

0110 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	Het monumentale gebouw van de afdeling CPA aan het Onafhankelijkplein wordt opgeleverd door het Ministerie Openbare Werken.	Het gebouw van de afdeling CPA is afgeleverd.
--	---	---

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen X SRD. 1000,-

Code	Ontvangsten	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
53200	Leges C.B.B.	5.000	4000	6.500	6.500
14220	Verkoop van Staatsbladen	6	-	11	11
53404	Examen- en Inschrijfgelden	9	15	30	30
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	42	-	60	60
53423	Diverse vergoedingen		5		
	Totaal niet belastingmiddelen	5.057	4.020	6.601	6.601
	Totaal middelenbegroting	5.057	4.020	6.601	6.601

Toelichting

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

Examen en inschrijfgelden

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijfgelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle landsdienaren, vandaar dat ervoor gekozen is om alleen inschrijfgelden te betalen. De examengelden komen hierbij te vervallen. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. is in voorbereiding. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten, de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2015 aan ontvangsten voor paspoorten **SRD 4.000.000** worden opgebracht.

Paramaribo, 16 juni 2016,

DESIRÉ D. BOUTERSE