2018 STAATSBLAD VAN DE REPUBLIEK SURINAME No. 42

WET van 27 april 2018, houdende vaststelling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018 (Wet Staatsbegroting 2018).

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat op grond van het bepaalde in artikel 156 van de Grondwet van de Republiek Suriname het noodzakelijk is de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018, vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie
Artikel 1

De begroting voor het Ministerie van Justitie en Politie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	312.000
611	Sociale Premies	30.000
612	Gebruik van goederen en diensten	22.935
614	Subsidies	0
615	Schenkingen en bijdragen	50
616	Sociale Uitkeringen	3.000
	Totaal Lopende uitgaven	**367.985**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	775
621	Transportmiddelen	100
624	Gebouwen en constructies	75
	Totaal Kapitaal uitgaven	**950**
	Totaal Operationele uitgaven	**368.935**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD1000

Code	Programma	Raming
Programma: Infrastructurele Werken		
0101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	500
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	500
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur-generaal	500
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie	500
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis	100
0106	Verbetering infrastructuur KBS	100
0107	Verbetering infrastructuur BBS	200
	Subtotaal	**2.400**
Programma: Institutionele Versterking		
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie	200
0203	Professionalisering Parketorganisatie	800
0238	Capaciteitsversterking personeel Justititie	325
0239	Verbetering van human capacity KPS	100
0240	Herstructurering KBS organisatie	100
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS	200
0242	Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS	100
	Subtotaal	**1.825**
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	300
0311	De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de ter zake de United Nations	150
0312	De voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore document ter zake de United Nations	150
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	450
	Subtotaal	**1.050**
Programma: Interne en Externe Veiligheid		
1804	Beveiliging gerechtsgebouw Mgr. Wulfinghstraat no.15 te Paramaribo	70
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM	70
1805	Instelling Forensische DNA Databank	70
0402	Aanschaf technische apparatuur	300
0408	Aanpak zware criminaliteit	800
0744	Versterking brandweerzorg	1.904
	Subtotaal	**3.214**
Programma: ICT (Automatisering)		
0501	Automatiseringsprocessen OM	40
0514	Advisering en coördinatie ICT-activiteiten rechterlijke organisatie	53
0515	Implementatie, ondersteuning, onderhoud zaaksregistratiesysteem Civiele Zaken eerste aanleg	88
0516	Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Kantongerechten Strafzaken en Hof van Justitie Strafzaken	500
0517	Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Hof van Justitie Civiele Zaken en Bestuurscentrum	800
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	30
	Subtotaal	**1.511**
Totaal Programma's		**10.000**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING Bedragen x SRD 1000

Code	**Ontvangsten**	**Raming**
	Niet belasting middelen	
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	4.919
53210	Leges Rijbewijzen	3.469
53213	Loterijvergunning	20
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.300
53413	Legalisatie	370
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.500
53414	Opbrengst keuring voertuigen	2.100
53415	Bestekken	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	230
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	5.200
53602	Diverse boetes en transacties	5.610
53153	Diverse vergoedingen	32.563
Totaal Niet Belasting Ontvangsten		**58.282**
Donormiddelen		
2176	Caribbean Law Institute Centre (CLIC)	300
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	180
Totaal Donorontvangsten		**555**
Totaal Middelenbegroting		**58.837**

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken
Artikel 2

De begroting voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN
DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Bedragen x SRD 1000

Lopende uitgaven

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	90,000
611	Sociale Premies	5,157
612	Gebruik van goederen en diensten	20,841
614	Subsidies	-
615	Schenkingen en bijdragen	-
616	Sociale uitkeringen	1,900
	Totaal lopende uitgaven	117,898

Kapitaal uitgaven — Bedragen x SRD 1000

Code	Kapitaal uitgaven	Raming
620	Inventaris	1,350
621	Transport middelen	-
624	Gebouwen en constructies	-
625	Kunstwerken	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	1,350
	Totaal Operationele uitgaven	119,248

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	82.000
611	Sociale Premies	7.000
612	Gebruik van goederen en diensten	6.928
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	**95.953**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	**950**
	Totaal Kapitaal uitgaven	**950**
	Totaal Operationele Uitgaven	**96.903**

TITEL II: PROGRAMMA'S
DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Raming
0108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	500
0109	Uitbreding faciliteiten Kabinet VP	-
	Sub-totaal	500
	Programma: Institutionele versterking	-
0210	Inst. Strengthening Rekenkamer	400
0211	Inst. Strengthening Kab. VP	200
0212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	200
0248	Inst. Strengthening DNV	250
0249	Inst. Strengthening NII	400
0245	Inst. Strengthening ALZA	500
	Sub-totaal	1,950
	Programma: ICT (Automatisering)	-
0503	E-Governance	3,000
	Sub-totaal	3,000
	Programma: Informatie en Communicatie	-
0604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	1,000
	Sub-totaal	1,000
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	-
0702	Innovatie Centrum	-
	Sub-totaal	-
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	-
0808	Bijzondere aanschaffingen DNV	1,000
	Sub-totaal	1,000
	Programma: Subsidie en Bijdragen	-
0901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	5,000
	Sub-totaal	5,000
	Programma: Welvaart en Welzijn	-
1001	Welvaartsbevordering	110,780
	Sub-totaal	110,780
	Programma: Milieubescherming	-
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	11,220
	Sub-totaal	11,220
		-
	Totaal Programma's	134,450

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Raming
0110	Renovatie en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes	3.000
	Sub-totaal	**3.000**
	Programma: ICT (Automatisering)	
0504	Informatie Technologie	800
	Sub-totaal	**800**
	Programma: Informatie en Communicatie	
0605	Voorlichting	700
	Sub-totaal	**700**
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	
0802	Opzet Kustwacht	6.039
	Sub-totaal	**6.039**
	Programm: Subsidie en bijdrage	
0972	Bijdrage aan DNA	32.242
	Sub-totaal	**32.242**

	Programma: Algemene Openbare Diensten	
0902	Bijdrage huishoudens (onderstanden)	43.000
1201	Overheidspersoneelsbeleid	1.000
1202	Nationaal Archief Suriname	2.610
1203	Pre en Post electorale activiteiten	2.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken	3.800
1205	Religieuze aangelegenheden	350
1206	Onafhankelijk Kiesbureau	500
1207	Centraal Hoofdstembureau	500
1208	Bevolkingsbeleid	400
1209	Genderaangelegenheden	480
	Sub-totaal	**54.640**
	Programma: Wetgeving	
1301	Management Regelgeving	350
	Sub-totaal	**350**
	Totaal Programma's	**97.771**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING
DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
52204	UNDP Donatie	7,000
52212	Overige Donaties	220
	Totaal Donormiddelen	7,220
	Totaal Middelenbegroting	**7,220**

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN
Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
	Lopende ontvangsten	
53200	Leges	14.960
53423	Diverse vergoedingen	5
53404	Examen en Inschrijfgelden	35
	Totaal niet belasting middelen	**15.000**
	Totaal Middelenbegroting	**15.000**

TITEL IV: PARASTATALEN
DIRECTORAAT ALGEMENE ZAKEN

- **S.R.S.**
- **S.T.V.S**
- **N.I.M.O.S**

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling
Artikel 3

De begroting voor het Ministerie van Regionale Ontwikkeling wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I : OPERATIONELE UITGAVEN

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	138,202
611	Sociale Premies	15,933
612	Gebruik van goederen en diensten	4,797
615	Schenkingen en Bijdragen	-
616	Sociale uitkeringen	200
	Totaal lopende uitgaven	**159,132**
	Kapitaaluitgaven	
620	Inventaris	200
	Totaal Kapitaal uitgaven	**200**
	Totaal Operationele uitgaven	**159,332**

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	3,560
611	Sociale Premies	432
612	Gebruik van goederen en diensten	1,109
615	Schenkingen en Bijdragen	5
616	Sociale uitkeringen	60
	Totaal Lopende uitgaven	**5,166**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	220
621	Transportmiddelen	350
	Totaal Kapitaal uitgaven	**570**
	Totaal Operationele Uitgaven	**5,736**

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	12,603
611	Sociale Premies	225
612	Gebruik van goederen en diensten	1,500
615	Schenkingen en Bijdragen	-
616	Sociale uitkeringen	50
	Totaal lopende uitgaven	**14,378**
	Kapitaaluitgaven	
620	Inventaris	100
621	Transportkosten	750
	Totaal Kapitaal uitgaven	**850**
	Totaal Operationele uitgaven	**15,228**

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	6,104
611	Sociale Premies	373
612	Gebruik van goederen en diensten	530
616	Sociale uitkeringen	-
	Totaal lopende uitgaven	**7,007**
	Kapitaaluitgaven	
620	Inventaris	50
621	Transportkosten	75
624	Gebouwen en constructies	25
	Totaal Kapitaal uitgaven	**150**
	Totaal Operationele uitgaven	**7,157**

TITEL II: PROGRAMMA'S

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

Bedragen x SRD 1000

CODE	Programma: 01 Infrastructurele werken	Raming
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	2,000
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1,500
0114	Bouwkundige werken / acc. Voorz.	2,000
	Sub-totaal	**5,500**
	Programma: 06 Informatie en Communicatie	
0610	Radio Boskopu	500
	Sub-totaal	**500**
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen	
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3,350
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	500
0905	Dorpsontwikkeling	0
0906	Waterschappen	2,850
0908	Districtsbestuur Para	250
0909	Districtsbestuur Commewijne	400
0910	Districtsbestuur Marowijne	200
0911	Districtsbestuur Nickerie	150
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	250
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	100
0915	Districtsbestuur Coronie	75
0916	Districtsbestuur Saramacca	250
0917	Districtsbestuur Brokopondo	300
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	500
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	150
0981	Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	150
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	250
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	350
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	100
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	100
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	100
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	100
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	165
0996	Stichting Nyun Kombe	952
0997	Reconstructie Binnenland	500
	Sub-totaal	**12,092**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**18,092**

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND.

Bedragen x SRD 1000

CODE	Programma: Infrastructurele werken	Raming
0156	Werktuigen	200
	Sub-totaal	**200**
	Programma: Agrarische kennis	
3902	Capaciteitsopbouw	50
	Sub-totaal	**50**
	Kernthema: Agrarische sector	
4003	Ondersteuning teelttechnieken en verwerking	133
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	250
4005	Hooglandrijst	350
4007	Podosirieteelt en verwerking	500
4010	Gemberteelt en verwerking	250
4011	Duurzame pluimveeteelt	100
	Sub-totaal	**1,583**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**1,833**

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Bedragen x SRD 1000

CODE	Programma: Welzijn	Raming
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	600
0990	Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	500
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenlanc	100
	Sub-totaal	**1,200**
	Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk	
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	1,279
	Sub-totaal	**1,279**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**2,479**

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Bedragen x SRD 1000

CODE	Programma: Welzijn	Raming
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	200
0308	Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen	250
0309	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	134
	Sub-totaal	**584**
	Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk	
0310	Grondenrechten Inheemsen	800
	Sub-totaal	**800**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**1,384**

Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie
Artikel 4

De begroting voor het Ministerie van Defensie wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende uitgaven		Bedragen x SRD1000
Code	**Lopende uitgaven**	**Raming**
610	Lonen en Salarissen	218,052
611	Sociale Premies	7,828
612	Gebruik van goederen en diensten	22,000
615	Schenkingen en bijdragen	100
616	Sociale uitkeringen	24,000
	Totaal Lopende uitgaven	**271,980**
Kapitaal uitgaven		Bedragen x SRD1000
Code	**Kapitaal uitgaven**	**Raming**
620	Inventaris	460
621	Transportmiddelen	1,000
	Totaal Kapitaal uitgaven	**1,460**
	Totaal Operationele Uitgaven	**273,440**

TITEL II: PROGRAMMA'S

		Bedragen x SRD1000
Code	**Programma: Binnenlandse veiligheid**	**Raming**
703	Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	3,000
803	Bijzondere aanschaffingen Defensie	2,000
804	Bijzondere Voorzieningen Defensie	3,000
805	Kosten ivm waarborgen veiligheid	1,000
806	Opzet van een jungle survival site	-
	Sub-totaal	**9,000**
	Programma: Subsidie en Bijdragen	
919	Bijdragen St. Nazorg Dienstplichtigen	2,100
920	Bijdragen Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	300
	Sub-totaal	**2,400**
	Programma: Internationale samenwerking	
1403	Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	500
	Sub-totaal	**500**
	Totaal Programma's	**11,900**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

		Bedragen x SRD 1000
	Lopende ontvangsten	
53	**Niet Belasting Middelen**	
53145	Bestekkosten	3
53423	Diverse vergoeding	45
	Totaal Niet belasting middelen	**48**
	Totaal Middelenbegroting	**48**

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken
Artikel 5

De begroting voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
	Lonen en Salarissen	
610	Sociale Premies	70,575
611	Gebruik van Goederen en Diensten	6,160
612	Sociale Uitkeringen	20,177
616	**Totaal Lopende Uitgaven**	10
		96,922
	Totaal Operationele Uitgaven	

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Omschrijving	Raming
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	10
705	Residentiële kosten van Lokale en Buitenlandse Vertegenwoordigingen	100
	Sub-Totaal	**110**
	Programma: 12 Algemeen Openbare Diensten	
1210	Migratie en Personenverkeer	1,537
	Sub-Totaal	**1,537**
	Programma: 14 Internationale Samenwerking	
1404	Bilaterale Betrekkingen	1,072
1405	Multilaterale Betrekkingen	1,155
1406	Regionale Integratie	2,920
1408	Internationale Handelsonderhandelingen	30
	Sub-Totaal	**5,177**
	Totaal Programma's	**6,824**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Omschrijving	Raming
	Ontvangsten: 53 Niet-Belastingmiddelen	
53110	Leges	35
53139	Vernieuwing Rijbewijs	44
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	45,347
53142	Kanselarijrechten	991
53143	Legalisatie	10
53153	Diverse Vergoedingen	92,050
	Totaal Niet-Belastingmiddelen	**138,477**
	Totaal Middelenbegroting	**46,837**

Afdeling 6. Het Ministerie van Financiën
Artikel 6

De begroting voor het Ministerie van Financiën wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT FINANCIEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD.1.000

Code	Lopende Uitgaven	Ontwerpbegroting
610	Lonen en Salarissen	16,882
611	Sociale Premies	1,658
612	Gebruik van goederen en diensten	30,607
615	Schenkingen en bijdragen	200
616	Sociale Uitkeringen	60
	Totaal Lopende Uitgaven	**49,407**
	Kapitaal Uitgaven	**Raming**
620	Inventaris	1,687
621	Transportmiddelen	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**1,687**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**51,094**

TITEL II: PROGRAMMA'S

bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	Ontqwerpbegroting
0115	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	11,400
0151	Renovatie oud domeinkantoor	1,000
	Sub-totaal	**12,400**
	Programma: 02 Institutionele versterking	
0217	Capaciteitsopbouw Financien	1,000
	Sub-totaal	**1,000**
	Programma: 05 ICT (Automatisering)	
0505	Nieuw IFMIS	16,000
	Sub-totaal	**16,000**
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen	
0921	Bureau voor de Staatsschuld	3,262
0922	CLAD	6,867
0923	Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelingsprojecten	3,500
0998	Subsidie aan EBS	950,000
	Sub-totaal	**963,629**
	Programma: 15 Sociale zekerheid	
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	256,528
	Sub-totaal	**256,528**
	Programma: 16 Financieel Economisch	
1609	Rentes	836,875
1610	Aflossingen	1,259,643
1611	Fees	38,665
1612	Ondersteuning woningbouw	50,000
	Sub-totaal	**2,185,183**
	Programma: 17 Noodreserve	
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampen beheersing en -bestrijding	2,500
1702	Algemeen Onvoorzien	169,420
	Sub-totaal	**171,920**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**3,606,660**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

bedragen x SRD .1.000

Code	Ontvangsten	Ontwerpbegroting 2018	
	Niet Belasting Middelen		
53014	Dividend	11,236	
53015	Winst CBvS	27,342	
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering	225,000	
53154	Opbrengst verkoop van overheidsaandelen	740,250	
	Totaal Niet belasting Middelen	**1,003,828**	
	Leningen		
54199	Overige ontvangen leningen	600,000	
	Totaal Leningen	**600,000**	**-**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**1,603,828**	

DIRECTORAAT BELASTINGEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Ontwerp-begroting 2018
610	Lonen en Salarissen	33.472
611	Sociale Premies	3.432
612	Gebruik van goederen en diensten	10.577
616	Sociale Uitkeringen	345
	Totaal Lopende Uitgaven	**47.826**
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	500
621	Transportmiddelen	500
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**1.000**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**48.826**

TITEL II: PROGRAMMA'S

bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	Ontwerp-begroting 2018
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	2.329
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	150
0121	Aanschaf kantoorgebouwen	-
	Sub-totaal	**2.479**
	Programma: 02 Institutionele versterking	
0218	Capaciteitsopbouw Belasting Dienst	1.000
0219	Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie	5.000
	Sub-totaal	**6.000**
	Programma: 05 ICT (Automatisering)	
0506	Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud van het Douane systeem en Scans	5.000
	Sub-totaal	**5.000**
	Programma: 16 Financieel economisch	
1604	Fiscale controle Binnenland	75
1605	Introductie nw.fiscale wet- en regelgeving	2.000
	Sub-totaal	**2.075**
	Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging	
1802	Beveiliging Kantoorgebouwen Belastingen	25
	Sub-totaal	**25**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**15.579**

TITEL III: MIDDELBEGROTING

bedragen x SRD 1.000

Code	Directe Belastingen	Raming
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	1,482,280
51020	Vermogensbelasting	4,500
51021	Huurwaarde Belasting	6,720
51030	Loterijbelasting	45,500
51031	Dividendbelasting	10,000
51032	Casino belasting	35,000
51034	Bronbelasting	20,000
	Totaal Directe Belastingen	**1,604,000**
	Indirecte Belastingen	
51170	Invoerrechten	420,000
51173	Statistiekrechten	45,000
51130	Omzetbelasting	470,000
51171	Uitvoerrecht op hout	77,000
51140	Accijns op Alcohol vrije dranken	42,000
51141	Accijns op Gedistilleerd	30,000
51142	Accijns op Bier	40,000
51143	Accijns op Rooktabak en Sigaretten	95,000
51161	Verbruiksbelasting op motorbrandstoffen	300,000
51162	Belasting op Publieke Vermakelijkheden	5,000
51174	Rij en voertuigenbelasting	102,974
51175	Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW)	394,126
	Totaal Indirecte Belastingen	**2,021,100**
	Totaal Belastingmiddelen	**3,625,100**
	Niet Belastingmiddelen	
55003	AOV Premie	211,200
53111	Consent en deviezenrecht	64,700
53124	Ontvangsten inzake uitvoer aluinaarde en bauxiet	-
53129	Ontvangsten inzake in en doorvoer van goederen	17,700
53131	Entrepotgelden	5
53153	Diverse Vergoedingen	63,000
53202	Fiscale boeten vervolgingsgelden etc.	1,800
53109	Royalties	29,000
	Totaal Niet Belastingen	**387,405**
	Leningen	
54101	IaDB	3,750
	Totaal Leningen	**3,750**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**4,016,255**

DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	1.755
611	Sociale Premies	174
612	Gebruik van goederen en diensten	1.500
616	Sociale Uitkeringen	45
	Totaal Lopende uitgaven	**3.474**
	Kapitaal Uitgaven	**Raming**
620	Inventaris	55
	Totaal Kapitaal uitgaven	**55**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**3.529**

TITEL II: PROGRAMMA'S

bedragen x SRD. 1.000

Code	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen	Raming
0926	Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS)	7.866
	Sub-totaal	**7.866**
	Programma: 16 Financieel economisch	
0246	Investsur	300
1606	Sociaal Economische Ontwikkeling	500
1608	Sociaal Economische Raad	1.864
	Sub-totaal	**2.664**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**10.530**
	Totaal Programma's	**10.530**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Raming
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	90
	Totaal Niet Belasting Middelen	**90**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**90**

Afdeling 7. Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme
Artikel 7

De begroting voor het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen X SRD 1000

Code	Operationele Uitgaven	Raming 2018
	Lopende Uitgaven	
610	Lonen en Salarissen	24.130
611	Sociale Premies	2.495
612	Gebruik van goederen en diensten	3.502
615	Schenkingen en Bijdragen	15
616	Sociale Uitkeringen	12
	Totaal Lopende Uitgaven	**30.154**
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	358
621	Tranportmiddelen	492
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**850**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**31.004**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma's	Ontwerp begroting 2018
	Programma: 02 Institutionele Versterking	
0243	Beleid Economische Controle	250
0244	Beleid Institutionele Versterking	132
	Sub-totaal	**382**
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
0707	Ontwikkeling Industriële Sectoren	25,745
0708	Ontwikkeling Diensten Sectoren	278
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	37,155
0749	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	400
0750	Ontwikkeling Beleid Intellectueel Eigendom	1,000
0753	Economische planning en ontwikkeling	400
0754	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	1,150
0755	Beleid Interne Markt	700
	Sub-totaal	**66,828**
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen	
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1,985
0928	Surinam Business Forum	900
0960	Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)	1,605
0962	Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC)	512
0963	Ontwikkeling Toerisme Sector	1,399
	Sub-totaal	**6,401**
	Programma: 13 Wetgeving	
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	350
	Sub-totaal	**350**
	Programma: 14 Internationale Samenwerking	
1409	Internationaal Handelsbeleid	1,900
	Sub-totaal	**1,900**
	Programma: 20 Contributies	
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale	5,000
	Sub-totaal	**5,000**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**80,861**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Ontwerpbegroting 2018	
53	**Niet Belasting Middelen**		
53110	Leges vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen	725	
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven	2,221	
53132	Justeerloon (IJkgelden)	511	
53153	Diverse Ontvangsten	2	
53145	Bestekkosten	1	
53151	Lucht accomodatie vergoeding	800	
	Totaal Niet Belasting Middelen	**4,260**	
	Leningen		
54101	CUS - IDB Lening	27,855	
54107	IsDB-Lening	23,145	
	Totaal Leningen	**51,000**	
	Totaal Middelen Ontvangsten	**55,260**	

TITEL IV: PARASTATALEN

- N.V. Hotelmaatschappij Torarica
- Stichting Toerisme Suriname (STS)
- Stichting Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij
Artikel 8

De begroting voor het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wordt vastgesteld, als volgt

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en salarissen	50.607
611	Sociale Premies	4.326
612	Gebruik van goederen en diensten	1.000
	Totale Lopende uitgaven	**55.933**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**55.933**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	Raming
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	40.336
0124	Institutionele Vormgeving	8.500
0125	Reactivering waterschappen	750
	Sub-totaal	**49.586**
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
0714	Stimulering Landbouwsector	47.104
0715	Veehouderij	12.000
0716	Visserij	800
	Sub-totaal	**59.904**
	Programma: 09 Subsidies en bijdrage	
0929	Alliance	4.776
0930	Stichting Landb. Ontw. Commewijne	35
0931	Stichting Nationale Parken	50
0932	Stichting proeftuinen in Suriname	50
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	460
	Sub-totaal	**5.371**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**114.861**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen xSRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53	**Niet Belastingmiddelen**	
51162	Zeevergunningsrechten e.a visvergunningen	7.829
53016	Opbrengsten Parastatalen	180
53145	Bestekkosten	66
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	1.373
53150	Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en keuringsgelden)	3.084
	Totaal Niet Belastingmiddelen	**12.532**
54	**Ontvangen Leningen**	
54002	India ontvangen leningen	9.200
54101	IDB ontvangen leningen	8.000
54707	IsDB ontvangen leningen	82.800
	Totaal leningen	**100.000**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**112.532**

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen
Artikel 9

De begroting voor het Ministerie van Natuurlijke Hulprbronnen wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN
Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	33.384
611	Sociale Premies	2.087
612	Gebruik van goederen en diensten	9.269
614	Subsidies	7.388
616	Sociale uitkeringen	8.893
	Totaal Lopende uitgaven	**61.021**
Code	**Kapitaal uitgaven**	**Raming**
620	Inventaris	523
621	Transport middelen	700
	Totaal Kapitaal uitgaven	**1.223**
	Totaal Operationele uitgaven	**62.244**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Infrastructurele werken	Raming
0127	Renovatie Hoofdkantoor	-
0129	Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg	1.000
	Sub-totaal	**1.000**
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	1.875
0719	Voorbereiding Mineralen Instituut	500
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	74
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	348
1306	Energie Autoriteiten Suriname	350
	Sub-totaal	**3.147**
	Programma: Subsidie en Bijdragen	
0935	Bauxiet Instituut Suriname	3.000
	Sub-totaal	**3.000**
	Programma: Drinkwater voorziening	
2101	Watervoorziening	3.700
2102	Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen	1.500
2103	Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland	-
2105	Overdracht van waterleidingstations aan S.W.M.	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	83.410
	Sub-totaal	**88.610**
	Programma: Energie	
2201	Energievoorziening	2.000
2202	Openbare straatverlichting	3.500
2204	Kosten electrische centrales Binnenland	4.338
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	20.000
	Sub-totaal	**29.838**
	Programma: Mijnbouw	
2301	Ordening Goudsector	3.500
	Sub-totaal	**3.500**
	Totaal Programma's	**129.095**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Raming
53014	Dividend Staatsolie	255,000
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	188
53103	Overheidswaterleidingbedrijven in de districten	5
53104	Overheidselectriciteitbedrijven in de districten	2
53109	Royalties	637,305
53302	Vergunnings-en concessierechten overige delfstoffen	7,500
53152	Diverse vergoedingen	50,000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	**950,000**
	Donormiddelen	
52200	I.D.B	19,500
	Totaal Donormiddelen	**19,500**
	Leningen	
54199	Overige Ontvangen Leningen	83,410
	Totaal Leningen	**83,410**
	Totaal Middelenbegroting	**1,052,910**

TITEL IV: PARASTATALEN

Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
N.V Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.
De N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
N.V. Grasshopper Aluminium Company

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid
Artikel 10

De begroting voor het Ministerie van Arbeid wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	18.500
611	Sociale premies	1.256
612	Goederen en Diensten	3.566
616	Sociale uitkeringen	20
	Totaal Lopende Uitgaven	**23.342**
	Totaal Operationel Uitgaven	**23.342**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Progamma: Subsidie en Bijdragen	Bedrag
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	3.250
2401	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	850
0511	Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projekten	2.200
	Totaal Programma's	**6.300**
	Totaal Operationele Uitgaven en Programma's	**29.642**

TITELIII: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
53	**Niet Belasting middelen**	
53148	Werkvergunning vreemdelingen	75
53148	Werkvergunning vreemdelingen Goudsector	220
53418	Werkvergunning/Stat/St. Bek.Buiten.Buurlanders	70
53148	**Totaal Niet Belasting Middelen**	**365**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**365**

Werkvergunning Vreemdelingen 55
Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector 30

TITEL IV: PARASTATALEN
- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
- Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
Artikel 11

De begroting voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	**Lopende uitgaven**	**Bedrag**
610	Lonen en Salarissen	107.503
611	Sociale Premies	9.369
612	Gebruik van goederen en diensten	9.544
	Totaal Lopende uitgaven	**126.416**
Code	**Kapitaal uitgaven**	
620	Inventaris	1.000
621	Transport	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	**1.000**
	Totaal Operationele uitgaven	**127.416**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Institutionele versterking	Bedrag
0221	Instituut en scholing	1.715
	Subtotaal	**1.715**
	Programma : Onderzoek en ontwikkeling	
0745	Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	1.500
0746	Versterking Immateriele Zorg	3.334
	Subtotaal	**4.834**
	Programma: Subsidies en Bijdragen	
0937	Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	10.455
0938	Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	15.266
	Subtotaal	**25.721**
	Programma: Sociale bescherming en armoedebestrijding	
2403	AOV Fonds	361.451
2404	Algemene Kinderbijslag	57.616
2408	Zorgvervoer	1.340
2409	Armoedebestrijding	13.327
2410	Conditional Cash Transfers Programma	2.000
2411	Monitorings- en evaluatiemechanisme bij de uitvoering van integraal kinderrechtenbeleid (MUIK)	1.000
2415	Financiele Bijdrage aan mensen met een beperking	64.572
2416	Financiele Bijdrage aan sociaal zwakke huishoudens	4.677
1002	Sociaal Beschermingsprogramma	23.000
	Subtotaal	**528.983**
	Programma: Gezondheidszorg	
2505	Meerkosten Medische Zorg	2.000
2501	Medische kosten tbv on- en minvermogenden	65.000
2502	Bijdrage aan medische hulpmiddelen	500
2504	Premie betalingen Basiszorgverzekering	14.711
	Subtotaal	**82.211**
	Programma: Huisvesting	
2601	Low Income Shelter Program	50.303
2602	Woningbouwprogramma	4.100
	Subtotaal	**54.403**
	Totaal Programma's	**697.867**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Ontwerpbegroting 2018
	Niet Belasting Ontvangsten	
53153	Diverse vergoedingen	6.000
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	**6.000**
	Donor	
52204	UNDP	1.500
	Totaal Donor	**1.500**
	Leningen	
54707	Islamic Development Bank	49.178
	Totaal Leningen	**49.178**
	Totaal Ontvangen	**56.678**
	Totaal Middelenbegroting	**56.678**

TITEL IV:PARASTATALEN

1. Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV-Fonds)
2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra– SBEB- HuizeAshiana
3. Stichting Beheer en Exploitatie Crèches– SBEC
4. Esther Stichting
5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)
6. Stichting Kinder – en Jongeren Telefoon (KJT)
7. Stichting Low Income Shelter Program (LISP)
8. Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS)
9. Stichting Na Nyun Horizon Suriname (SNNHZ)

Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
Artikel 12

De begroting voor het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

DIRECTORAAT ONDERWIJS

Bedragen x SRD1.000

Code	***Lopende Uitgaven***	**Raming**
610	Lonen en Salarissen	920.000
611	Sociale Premies	110.000
612	Gebruik van goederen en diensten	97.000
	Totaal Lopende Uitgaven	**1.127.000**
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	200
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**200**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**1.127.200**

DIRECTORAAT CULTUUR

Lopende uitgaven **Bedragen x SRD 1000**

Code	**Lopende uitgaven**	**Raming**
610	Lonen en Salarissen	9.880
611	Sociale Premies	960
612	Gebruik van goederen en diensten	1.601
	Totaal Lopende uitgaven	**12.441**
	Totaal Operationele Uitgaven	**12.441**

TITEL II: PROGRAMMA'S

DIRECTORAAT ONDERWIJS

Bedragen x SRD1.000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	Raming
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
0726	Vernieuwing Onderwijsstelsel en Verbetering van het Onderwijs	15.000
	Sub Totaal	**15.000**
	Programma: 09 Subsidie en bijdragen	
0940	Stichting Dierentuin. Medische Zending. Parima	50
0941	Stichting Kennedyschool en Mythylschool	100
0942	Bijdragen aan huishoudens	850
0943	Stichting Conservatorium Suriname	350
0944	Esoc	0
	Sub Totaal	**1.350**
	Programma: 27 Primair (Basis) Onderwijs	
2701	Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname	20.000
2702	Bijzonder Lager Onderwijs	270.000
	Sub Totaal	**290.000**
	Programma: 28 Secundair Onderwijs	
2801	Bijzonder Nijverheidsonderwijs	1.200
2802	Christelijke Pedagogisch Instituut	7.450
2703	Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	10.000
	Sub Totaal	**18.650**
	Programma: 29 Hoger Onderwijs	
2901	ADEK Universiteit van Suriname	15.000
2902	Stichting Polytechnisch College Suriname	1.000
	Sub Totaal	**16.000**
	Totaal Programma's	**341.000**
	Totaal Gehele dienst	**1.468.200**

DIRECTORAAT CULTUUR

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: Informatie en Communicatie	Raming
	Kunst en Cultuur	
3001	Reguliere specifieke culturele activiteiten	17
	Totaal Programma	**17**
	Totaal Gehele dienst	**12.458**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

DIRECTORAAT ONDERWIJS

Bedragen x SRD1.000

Code	Ontvangsten	Raming 2018
53	**Niet belastingmiddelen**	
53133	Opbrengstschoolvervoer	300
53134	Examen-en inschrijfgelden	85
53136	Opbrengst boekenhuur	276
	Totaal Niet belasting middelen	**661**
54	**Leningen**	
54101	IDB	20.000
	CDB	5.000
	ISDB	5.000
	Totaal Leningen	**30.000**
	Totaal Middelenbegroting	**30.661**

TITEL IV: PARASTATALEN

DIRECTORAAT ONDERWIJS

- De Anton de Kom Universiteit van Suriname
- Stichting Polytechnic College Suriname.

DIRETORAAT CULTUUR

- Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO)
- De Nola Hatterman Art Academy
- Het Cultureel Centrum Suriname (CCS) en de Volksmuziekschool (VMS)
- Stichting Surinaams Museum
- Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname
- Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)

Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid
Artikel 13

De begroting voor het Ministerie van Volksgezondheid wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN blijft ongewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgave n	Raming
610	Lonen en Salarissen	23,627
611	Sociale Premies	1,703
612	Gebruik van goederen en diensten	19,810
616	Sociale uitkeringen	1,089
	Totaal Lopende uitgaven	**46,229**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1,613
621	Transportmiddelen	983
	Totaal Kapitaal uitgaven	**2,596**
	Totaal Operationele uitgaven	**48,825**

TITEL II: PROGRAMMA'S

	Bedragen X SRD 1.000,-	
Code	**Programma's**	**Ontwerpbegroting 2018**
	Programma: Infrastructurele Werken	
0148	Support to the Health System Strenghtening Program (Ovh/IsDB/OFID)	250,958
	Sub-Totaal	**250,958**
	Programma: Institutionele Versterking	
0227	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	1,500
0228	Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen	389
0229	Support to the Health System Strenghtening Program (Ovh/IsDB /OFID)	6,144
0247	Institutionele versterking Ziekenhuizen	305,000
0250	Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg	30
	Sub-Totaal	**313,063**
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	2,500
0735	Operationalisering van Huisarts instituut Suriname	1,817
0756	Beleid, wet en Regelgeving	120
0757	Health Promotion	150
	Sub-Totaal	**4,587**
	Programma: Binnenlandse Veiligheid	
0807	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	550
	Sub-Totaal	**550**
	Programma: Subsidies en Bijdragen	
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13,000
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	33,000
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugdtandverzorging (J.T.V.)	11,000
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	25,000
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	33,000
0956	Subsidie Stichting Bureau Dak- en thuislozen	3,500
0957	Subsidie aan het Surinaams rode Kruis	4,000
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	50,000
0994	Subsidie aan overheidsziekenhuizen	4,296
0995	Subsidie aan Stichting marwina Ziekenhuis (SMZ)	3,500
	Sub-Totaal	**180,296**
	Programma: Ziektebestrijding en Preventie	
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	45,600
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	37,483
3110	Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines	300
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	6,600
3106	Terugdringen moeder- en kindersterfte	3,000
3112	Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering	4,000
3113	Publieke Gezondheidszorg	5,483
3108	Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie	500
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	45,000
	Sub-Totaal	**147,966**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**897,420**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING blijft ongewijzigd:

Bedragen x SRD 1.000

	Ontvangsten	**Ontwerp-begroting 2018**
	Niet-Belastingmiddelen	
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	124
53504	Opbrengst van het B.O.G.	234
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	25
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	**383**
	Donormiddelen	
52209	Global Fund	15,366
	Totaal Donormiddelen	**15,366**
	Leningen	
54005	AFD	0
54707	IsDB	33,352
55010	OFID	220,558
	Totaal Leningen	**253,910**
	Totaal Middelenbegroting	**269,659**

TITEL IV: PARASTATALEN

1. Academisch Ziekenhuis Paramaribo
2. Stg. Bureau Dak-en Thuislozen
3. Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname
4. Stg. COVAB
5. Stg. Jeugdtandverzorging
6. Stg. ‘s Landshospitaal
7. Stg. Medische Zending
8. Psychiatrisch Centrum Suriname
9. Stg. Regionale Gezondheidsdienst
10. Stg. StaatsZiekenfonds
11. Stg. StreekZiekenhuis
12. Stg. Nationale bloedbank van hetSurinaamse Rode Kruis

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie
Artikel 14

De begroting voor het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie wordt vastgesteld, als volgt:

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming
610	Lonen en Salarissen	8.863
611	Sociale Premies	605
612	Gebruik van goederen en diensten	2.023
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal Lopende uitgaven	**11.516**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	75
621	Transportmiddelen	400
	Totaal Kapitaal uitgaven	**475**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**11.991**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Sociaal Maatschappelijk Welzijn	Raming
0131	Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	750
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	2.750
0133	Bouwen van landsgebouwen	250
0134	Volkswoningbouw	177.907
	Sub-totaal	**181.657**
	Programma: Ruimtelijke Ordening en Milieu	
0736	Ruimtelijke ordening urbane gebieden	250
	Sub-totaal	**250**
	Totaal Programma's	**181.907**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

	Omschrijving	Ontwerpbegroting 2018
Code	**Ontvangsten**	
53115	Bouwvergunningsrecht	2.850.
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	816
53415	Bijdragen bestekkosn	2
	Totaal Niet Belasting Middelen	**3.668**
	Ontvangen leningen	
55010	Overige ontvangen leningen	173.907
	Totaal ontvangen leningen	**173.907**
	Totaal middelenbegroting	**177.575**

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Raming 2018
610	Lonen en salarissen	37.197
611	Sociale Premies	4.137
612	Gebruik van goederen en diensten	12.774
616	Sociale uitkeringen	36
	Totaal Lopende Uitgaven	**54.144**
	Kapitaal Uitgaven	
620	Inventaris	200
621	Transportmiddelen	3.242
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**3.442**
	Totaal Operationele Uitgaven	**57.586**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsprogramma's	Raming 2018
	Programma: Infrastructurele werken	
0135	Onderhoud wegen	2.450
0136	Aanleg/verbetering wegen	482.200
0137	Onderhoud bruggen	1.180
0138	Bouw bruggen	2.850
0139	Onderhoud ontwateringswerken	4.150
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	53.600
0141	Onderhoud waterkeringswerken	1.000
0142	Verbetering waterkeringswerken	750
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	426
	Sub-totaal	**548.606**
	Programma: Interne en externe veiligheid	
0405	Verkeersvoorzieningen	50
	Sub-totaal	**50**
	Programma: Afvalbeheer en verwerking	
3201	Vuilophaal en –verwerking	22.870
	Sub-totaal	**22.870**
	Totaal Programma's	**571.526**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000

Niet-belastingmiddelen		Ontwerpbegroting
531	**Opbrengst uit Staatseigendommen**	
53106	Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo	204
53107	Opbrengst gasoline/diesel Nickerie	1.615
534	**Vergoedingen voor goederen en diensten**	
53415	Bestekkosten	6
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/Waterstand/ Meteoinformatie/Opbrengst Autowerkplaats	1001
535	**Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten**	
53506	Opbrengst containerhuur	841
Totaal Niet Belasting Middelen		**3667**
54	**Ontvangen leningen**	
54110	Overige ontvangen leningen	**510.250**
	Totaal Leningen	510.250
Totaal Middelenbegroting		**513.917**

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Lopende uitgaven	Raming 2018
610	Lonen en Salarissen	42,490
611	Sociale Premies	4,200
612	Gebruik van goederen en diensten	3,500
616	Sociale uitkeringen	10
	Totaal lopende uitgaven	**50,200**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**50,200**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen × 1.000

Code	Programma: Infrastructurele werken	Raming 2018
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	620
	Sub-totaal	**620**
	Programma: Afvalbeheer en verwerking	
3202	Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil	950
	Sub-totaal	**950**
	Programma: Milieu (stads)verfraaiing	
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenzen	800
	Sub-totaal	**800**
	Totaal Programma's	**2,370**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1.000,-

	Niet Belasting middelen	Raming 2018
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	90
	Totaal niet belasting middelen	**90**
	Totaal middelenbegroting	**90**

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming 2018
610	Lonen en salarissen	41.134
611	Sociale premies	3.000
612	Gebruik van goederen en diensten	4.620
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal lopende Uitgaven	**48.779**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**48.779**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD1.000

Code	Programma: Institutionele versterking	Ontwerpbegroting 2018
	Programma: Subsidie en Bijdragen	
0958	Subsidie nationale Vervoer Bedrijf (NVB)	23.995
0959	Subsidie Scheepvaart Maatschappij Suriname (SMS)	5.000
0977	Subsidie bus- en bootvergunninghouders	20.000
	Sub-totaal	**48.995**
	Programma: Transport	
0409	Aankoop ILS	2.600
	Sub-totaal	**2.600**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**51.595**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD.1.000

Code	Ontvangsten	Nota van wijzigingen 2018
	Niet-belastingmiddelen	
53016	Opbrengsten Parastatalen	49.384
53114	Opbrengst autobusvergunning	200
53119	Diverse vergunningen	9
53014	Dividend	*5*
53175	**Inning Microcharges Telecom Providers.TAS.**	168.000
	Totaal niet-belastingmiddelen	217.598
22	**Leningen**	
2219	Overige binnenlandse leningen	2.600
	Totaal Leningen	**2.600**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**220.198**

Afdeling 15. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer
Artikel 15

De begroting voor het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Lopende Uitgaven	**Bedragen x SRD. 1.000**	
Code	**Lopende uitgave n**	**Raming 2018**
610	Lonen en Salarissen	21.598
611	Sociale Premies	2.158
612	Gebruik van goederen en diensten	3.875
616	Sociale uitkeringen	0
	Totaal Lopende uitgaven	**27.631**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**27.631**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

	Bedragen x SRD. 1.000		
Code	**Ontvangsten**	**Ontwerp-begroting 2018**	
53017	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrechten, recognities en grondhuur	144,950	
53102	Opbrengst verkoop onroerend goed	85,000	
53303	Retributie op hout	34,590	
53153	Diverse vergoedingen	184	
	Totaal Niet Belastingmiddelen	**264,724**	
	Totaal Middelenbegroting	**264,724**	

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Afdeling 16. Het Ministerie van Sport en Jeugdzaken
Artikel 16

De begroting voor het Ministerie van Sport en Jeugdzaken wordt vastgesteld, als volgt:

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1000

Code	**Lopende uitgaven**	**Raming**
610	Lonen en Salarissen	23.908
611	Sociale Premies	1.862
612	Gebruik van goederen en diensten	5.000
615	Schenkingen en bijdragen	0
616	Sociale uitkeringen	25
	Totaal lopende uitgaven	**30.795**
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.500
621	Transportmiddelen	1.500
	Totaal kapitaal uitgaven	**3.000**
	Totaal Operationele uitgaven	**33.795**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma: 01 Infrastructurele werken	Raming
0147	Bouw-, Civieltechnische- en Logistieke programma's v/h algemeen Sport-en Jeugdbeleid	2.000
	Sub-Totaal	**2.000**
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling	
0737	Ontwikkeling van sport- en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheidsbevordering	483
	Sub-Totaal	**483**
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen	
0967	Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen	500
0968	Subsidies aan Jeugdorganisaties	250
0969	Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen	1.000
	Sub-Totaal	**1.750**
	Programma: 36 Topsport Ontwikkeling	
3601	Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie	500
3603	Instituut Nationale Sportselecties	100
3604	Topsport projecten	1.000
3605	Jeugd- en Sportontwikkeling Regionale gebiedsdelen	0
3607	Internationale Jeugdsportevenementen	2.000
	Sub-Totaal	**3.600**
	Programma: 37 Jeugdontwikkeling	
3701	Voorzien in de ontwikkeling van de Jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	2.000
3702	Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	1.500
3703	Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut	1.250
3704	Versterking en begeleiding risico jongeren	400
3705	Versterking Jeugd-en Gemeenschapsontwikkeling	350
	Sub-Totaal	**5.500**
	Totaal Programma's	**13.333**

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Overzicht middelenbegroting **Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Raming
	NIET belasting middelen	
53153	Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum	17
	Totaal NIET belasting middelen	**17**
	Totaal middelen begroting	**17**

TITEL IV: PARASTATALEN

Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

Stichting Nationaal Indoor Stadion (NIS)

Stichting Regional Sports Academy (RSA)

Stichting Schoolsport Federatie Suriname (SSFS)

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (BEOS)

Artikel 17.

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Staatsbegroting 2018.

2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd en treedt in werking op1 januari 2018.

3. Met de uitvoering van deze wet zijn belast de Minister van Financiën alsmede:
   a. voor afdeling 1 de Minister van Justitie en Politie
   b. voor afdeling 2 de Minister van Binnenlandse zaken
   c. voor afdeling 3 de Minister van Regionale Ontwikkeling
   d. voor afdeling 4 de Minister van Defensie
   e. voor afdeling 5 de Minister van Buitenlandse Zaken
   f. voor afdeling 7 de Minister van Handel, Industrie en Toerisme
   g. voor afdeling 8 de Minister van Landbouw,Veeteelt en Visserij
   h. voor afdeling 9 de Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
   i. voor afdeling 10 de Minister van Arbeid
   j. voor afdeling 11 de Minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
   k. voor afdeling 12 de Minister van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
   l. voor afdeling 13 de Minister van Volksgezondheid
   m. voor afdeling 14 de Minister van Openbare Werken, Transport en Communicatie
   n. voor afdeling 15 de Minister van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer
   o. voor afdeling 16 de Minister van Sport en Jeugdzaken

Gegeven te Paramaribo, de 27ste april 2018,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 10e augustus 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

WET van 27 april 2018, houdende vaststelling van de Staatsbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het dienstjaar 2018 (Wet Staatsbegroting 2018).

MEMORIE VAN TOELICHTING

Afdeling 1. Het Ministerie van Justitie en Politie

Missie

Het garanderen van een effectieve rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.Deze organen zorgen voor de bescherming van de rechten van de mens, onder meer door een effectieve rechtshandhaving en criminaliteitsbestrijding. Een belangrijke randvoorwaarde daarvoor is een wettelijk kader, dat beantwoordt aan de aspiraties van de samenleving, die de geest inademt van de tijd, een goede weerspiegeling is van internationale ontwikkelingen en dat voldoet aan de kwalitatieve eisen van goede wetgeving. Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Voorgenomen beleid voor het jaar 2018

Meteen na het aantreden van de nieuwe Minister van Justitie en Politie werd het duidelijk dat de sociaal-economische crisis gezien moet worden als een uitdaging om oplossingen te formuleren. Deze zijn onderdeel geworden van een breed gedragen beleid. Alle afdelingen en structuren van het Ministerie hebben actief geparticipeerd in strategische planningssessies. Hierbij is er een SWOT analyse gemaakt, waarbij met de leiding en medewerkers van de verschillende structuren en/of afdelingen uitgebreid gediscussieerd is over de knelpunten/ aandachtspunten, de sterkten, de kansen en de bedreigingen. Op basis hiervan zijn er strategische doelen geformuleerd.De planningssessies hebben uitgewezen dat hervorming en herstructurering van het totale Ministerie cruciaal zijn om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er zal een mind shift worden gemaakt bij de medewerkers van afhankelijkheid, naar onafhankelijkheid en meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomstengenerering en het minimaliseren van de uitgaven. Hiervoor is een effectief HRM-beleid noodzakelijk, hetgeen impliceert dat op alle niveaus leiderschapskwaliteiten zullen worden ontwikkeld. Leidinggevenden zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren. Het gebrek aan financiële middelen noopt elk ministerie om een zeer effectief en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- herstructurering, reorganisatie, deregulering en verhogen van de verdiencapaciteit;
- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in human capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;
- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende - en rechtsbeschermingsinstituten naar de samenleving toe;
- voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- verbeteren van de vreemdelingenzorg; meer transparantie in de aanvraagprocedure en bestrijding van corruptieve handelingen;
- intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
- verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
- ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale Ministerie;
- het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
- samenwerken met externe partners/civil society;

- rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- coördinatie anti-corruptiebeleid;
- verbeteren van de kinderbescherming middels het landelijk opzetten van Meldpunten en het opzetten van een Raad voor de Kinderbescherming;
- preventie gericht op reductie recidive;
- handhaven van de mensenrechten.

De beoogde resultaten zijn:
- verbeterde veiligheid en verhoogd veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij;
- verhoogd rechtsbewustzijn;
- effectieve en efficiënte rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten;
- verbeterde beleids- en beheerscapaciteit;
- verbeterde mensenrechtensituatie met name van vrouwen en kinderen;
- verbeterde effectiviteit en efficiëntie in de beleidsuitvoering vanwege opgeheven blokkades.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
   - o Bestuur
   - o Justitie
     - Versterking Rechtsstaat
     - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
     - Mensenrechten
2. Veiligheid en internationaal beleid
   - o Interne en externe veiligheid
   - o Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
   - o Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
   - o Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Bestuur en Justitie
Versterking rechtsstaat
Rechterlijke Macht met rechtspraak belast
Missie

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast is belast met het toezicht op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen en heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpuntenvan de Rechtspraak 2016-2021 heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast voor het dienstjaar 2017 de hierna te noemen beleidsprogramma's geformuleerd.

Institutionele Versterking
Achtergrond

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen zijn.

Institutionele waarborgen

De tijdens het dienstjaar 2018 te treffen institutionele waarborgen omvatten:

- hervatting van de behandeling door De Nationale Assemblee van de aangepaste ontwerp wet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden en vervolgens afkondiging door de President van de Republiek Suriname. Wettelijk regelen van de geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden is voorgeschreven in artikel 141 lid 3 van de Grondwet. Teneinde uitvoering te geven aan deze grondwettelijke bepaling is de ontwerp wet tijdens het dienstjaar 2014 opgesteld. In het dienstjaar 2015 is deze ontwerp wet aangepast.

- regelen bij staatsbesluit van de geldelijke voorzieningen voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de hierna te noemen Griffies. Mede met het oog op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is tijdens het dienstjaar 2015 in de hiervoor genoemde ontwerp wet een bepaling opgenomen over het daarin incorporeren van de geldelijke voorzieningen geldende voor de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Na aanname van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de Procureur-generaal bij het Hof van Justitie zullen de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

Verzelfstandiging[1] rechterlijke organisatie

De bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting[2] - is in handen van het Ministerie van Justitie en Politie. Als gevolg van veranderde omstandigheden op het gebied van de bedrijfsvoering van gerechten en voortschrijdend inzicht ten aanzien van de institutionele onafhankelijkheid ook van de rechterlijke organisatie is handhaving van de status quo niet wenselijk.Met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie zullen de volgende op elkaar afgestemde beleidsmaatregelen worden getroffen:

- uitvoeren van een quick scan van de rechterlijke organisatie. Dit met het doel zicht te krijgen op de staat en conditie van de rechterlijke organisatie. Hierbij staan centraal strategie en beleid, structuur, cultuur, management, medewerkers, communicatie, omgeving (stakeholders en krachtenveld) en veranderingsvermogen.
- detacheren bij het Hof van Justitie van een door de Nederlandse Raad voor de rechtspraak ter beschikking te stellen technisch bijstander. Dit met het doelzicht te krijgen op de te verzelfstandigen PIOFAH-onderdelen van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie en een plan te beschrijven voor fasegewijze verzelfstandiging van die onderdelen.
- formatieplaats creëren voor en waarderen van de functie directeur bedrijfsvoering, werven, selecteren, aantrekken en inwerken/coachen van de geschiktste kandidaat.

Gelet op de samenhang tussen de hiervoor opgesomde beleidsmaatregelen zal een aantal daarvan simultaan moeten worden uitgevoerd.

Financiering

Financiering van de Rechtspraak zou meer moeten gaan op basis van objectieve maatstaven: “Wat is nodig voor goede rechtspraak? Wat mag het kosten? Wat is de rechtsstaat ons waard?”Tijdens het dienstjaar 2018 zal onderzocht worden welke objectieve maatstaven gehanteerd kunnen worden bij het vaststellen van het percentage van de jaarlijkse staatsbegroting dat zal worden geoormerkt voor de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten

Uit hoofde van de personele unie die tussen het Hof van Justitie en de Kantongerechten bestaat, wordt de betrekking van kantonrechter - alleensprekende rechter in eerste instantie - waargenomen door rechters bij het Hof van Justitie. Ieder jaar wijst het Hof van Justitie uit zijn midden rechters aan die tijdens het volgende zittingsjaar de betrekking van kantonrechter zullen waarnemen. Alle rechters nemen ook deel aan het primaire proces bij het Hof van Justitie en enkelen van hen treden bovendien ook op als rechter-commissaris in strafzaken.Tijdens het dienstjaar 2018 zal onderzocht worden welke randvoorwaarden - waaronder vereiste aantal rechters, vereiste aantal zittingsgriffiers en schrijfjuristen, vereiste aantal administratief medewerkers en vereiste aantal zittingszalen - nodig zijn voor doorbreking van de personele unie.

Snellere rechtspraak en deskundigheidsbevordering

Achtergrond

Er zijn thans 19 rechters, terwijl er volgens de Wet op de Inrichting en Samenstelling van de Rechterlijke Macht minimaal 40 rechters zouden moeten zijn. Ook naar internationale maatstaven is het huidige aantal rechters ver beneden algemeen aanvaardbare norm. Deze chronische onderbezetting leidt tot ongewenst lange doorlooptijden en onaanvaardbare achterstanden. Daarnaast is sprake van geen of onvoldoende juridische ondersteuning aan de

1 Hiermee wordt bedoeld beheer van de rechterlijke organisatie in handen van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.
2 Hierna aangeduid: PIOFAH-onderdelen.

rechter. Duurzame verbetering in de status quo vereist simultaan en onafgebroken uitvoeren van verschillende opleidingen en het treffen van flankerende beleidsmaatregelen.Opleiden van rechters gebeurt op de volgende wijze:
- de vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met onvoldoende ervaring in de rechtspraktijk;
- de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met ruime ervaring in de rechtspraktijk en met voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring.

Elke tot nu toe uitgevoerde Raio Opleiding Zittende Magistratuur is gestart met een lichting van gemiddeld tien deelnemers en heeft gemiddeld vijf rechters afgeleverd. Uitgangspunt vooralsnog is dat de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur zal starten met een lichting van vijf deelnemers en circa twee rechters zal afleveren. Uitgaande van het huidige aantal rechters, de in de ontwerp wet geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd van zeventig jaar, en aangenomen dat elke cyclus van de Raio Opleiding Zittende Magistratuur vijf rechters aflevert, dat elke cyclus van de Rio Opleiding Zittende Magistratuur twee rechters aflevert en dat van elk van de hiervoor opgesomde opleidingen drie cycli simultaan en onafgebroken worden uitgevoerd, zou het resultaat er als volgt uit kunnen zien:

- 2019: 21 rechters;
- 2021: 22 rechters;
- 2022: 27 rechters;
- 2023: 29 rechters;
- 2024: 28 rechters;
- 2027: 31 rechters;
- 2032: 36 rechters.

Teneinde het schrijnende tekort aan rechters op duurzame wijze terug te dringen alsook de onaanvaardbaar hoge werkdruk van de rechter te verminderen en een efficiencyslag te maken, zullen de volgende beleidsmaatregelen moeten worden getroffen:
- onafgebroken uitvoeren van drie cycli van de hiervoor genoemde opleidingen tot rechter.
- opzetten van de Opleiding tot Schrijfjurist en onafgebroken uitvoeren van drie cycli van deze opleiding.
- verbeteren van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers aan de rechter.

In het kader van voortdurende deskundigheidsbevordering nemen de rechters en zittingsgriffiers vanaf 2003 jaarlijks deel aan na- en bijscholing, die uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur respectievelijk de Permanente Opleiding Griffiers worden verzorgd.

Opleidingen tot rechter
Het voornemen van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast is erop gericht om tijdens het dienstjaar 2017 en 2018 de volgende opleidingen in uitvoering te nemen:
1. de vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur.
2. de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur.

Realisatie van het voorgaande is afhankelijk van door het Ministerie van Justitie en Politie te treffen flankerende beleidsmaatregelen, zoals:
1. activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
2. werven, selecteren en aanstellen van raio’s en rio’s.

Deskundigheidsbevordering van rechters
De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast hecht eraan dat de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur, die de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland vanaf 2003 in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitvoert, wordt voortgezet. Over het jaarplan 2017 voor deze opleiding heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, zoals gebruikelijk, overleg gevoerd met het hiervoor bedoelde opleidingsinstituut.

Verbetering juridische ondersteuning
Teneinde de juridische ondersteuning aan de rechter te verbeteren en zodoende de onaanvaardbare werkdruk van rechters binnen afzienbare tijd te verminderen, is de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast van plan om in het dienstjaar 2018 de volgende beleidsmaatregelen te treffen:
- ontwikkelen en beschrijven van het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers. Centraal staan effectief plannen van de uit te voeren werkzaamheden, effectief en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden, verbeteren van de kwaliteit van processen-verbaal en concept verstekvonnissen en in samenspraak met elke zittingsgriffier opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan.
- training blind typen voor zittingsgriffiers.

- afronden van het leerplan voor de eenjarige Opleiding tot Schrijfjurist en in uitvoering nemen van de Opleiding tot Schrijfjurist.
- ontwikkelen en beschrijven van de Leergang tot Zittingsgriffier;

De hiervoor bedoelde beleidsmaatregelen verruimen de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling van zittingsgriffiers binnen de rechterlijke organisatie. De hiervoor genoemde beleidsmaatregelen zullen vergezeld moeten gaan van door het Ministerie van Justitie en Politie in nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te treffen flankerende beleidsmaatregelen, zoals:

- commitment van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject verkrijgen.
- functieprofiel schrijfjurist beschrijven.
- formatieplaats voor de functie schrijfjurist creëren en deze functie waarderen.
- werven, selecteren en aanstellen van toekomstige schrijfjuristen.

Deskundigheidsbevordering van zittingsgriffiers

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast hecht eraan dat ook de Permanente Opleiding Griffiers, die de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland vanaf 2003 in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitvoert, wordt voortgezet. Besprekingen over het jaarplan 2017 voor deze opleiding tussen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het hiervoor bedoelde opleidingsinstituut zijn gestart.

Afgifte vonnis/beschikking

Naar aanleiding van de vaak gehoorde klacht van rechtzoekenden zal de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in nauwe samenspraak met de leidinggevenden van de Griffies tijdens het dienstjaar 2018 onderzoek doen naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie om de termijn tussen de uitspraak en de afgifte van het vonnis dan wel de beschikking te verkorten.

Termijn doorsturen stukken na aantekening hoger beroep

Naar aanleiding van de eveneens vaak gehoorde klacht van rechtzoekenden zal de Rechterlijke macht met rechtspraak belast in nauwe samenspraak met de leidinggevenden van de Griffies tijdens het dienstjaar 2018 onderzoek doen naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie - om ingeval hoger beroep is aangetekend - de termijn, waarbinnen de Griffie der Kantongerechten de betreffende stukken doorstuurt naar de Griffie van het Hof van Justitie, te verkorten.

ICT-infrastructuur

Achtergrond

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Er zijn enorme verschillen tussen de in de gerechtsgebouwen aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan winst worden behaald.

Inventarisatie

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur zal tijdens het dienstjaar 2018 onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:

- het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest. In dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.
- het gerechtsgebouw gelegen aan de Mr. F.H.R. Lim A Postraat no. 6 te Paramaribo, waarin het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken is gehuisvest.

Deze inventarisatie zal zich ook richten op de technische infrastructuur (hardware) voor:

- het gerechtsgebouw gelegen aan de Tamarindelaan no. 6 te Paramaribo, waarin het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie en het Hof van Justitie Civiele Zaken zullen worden gehuisvest.
- het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zullen worden gehuisvest.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- de interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;

- de gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- de maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

ICT-beleid
De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast zal tijdens het dienstjaar 2017 een ICT-beleid ontwikkelen en beschrijven. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:
- het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;
- het genereren van sturings- en managementinformatie;
- het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging (afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en verminking van data) van het ICT-systeem. De mate waarin de ICT-voorzieningen getroffen worden, zal een sterke invloed hebben op de snelheid van ontwikkeling en ingebruikname van ICT-toepassingen per locatie. Het welslagen van het gebruik van een ICT-toepassingen zal sterk afhankelijk zijn van een adequate beheer- en onderhoudsorganisatie van de technische infrastructuur. Technisch beheer, systeembeheer en applicatiebeheer zullen in kwantitatief en kwalitatief opzicht op orde moeten zijn.

ICT-adviseur
Ter ondersteuning van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast bij het ontwikkelen van een ICT-beleid en bij de coördinatie en bewaking van activiteiten op het gebied van ICT zal de inmiddels door de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast beoogde ICT-adviseur tijdens het dienstjaar 2017 worden aangetrokken en wel totdat de aan te trekken directeur bedrijfsvoering in staat gebleken is deze taken zelfstandig uit te voeren.

Website en publieke uitsprakendatabank
Enige tijd geleden heeft de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland in opdracht van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast het project ontsluiting van rechterlijke uitspraken in Suriname en opzetten van een website ontwikkeld en beschreven. Dit project zal tijdens het dienstjaar 2017 in uitvoering worden genomen. Met dit project wordt beoogd de rechtzoekende te voorzien van relevante informatie over de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en over de rechterlijke organisatie alsook de toegankelijkheid van rechterlijke uitspraken te verbeteren.

Zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg
Enige tijd geleden is het zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg gebouwd. Dit systeem zal tijdens het dienstjaar 2018 worden geïmplementeerd. Deze implementatie houdt het volgende in:
- proefdraaien op de in het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo aanwezige hardware (stand alone computers en server);
- opstellen van een protocol over het gebruik en toekennen van bevoegdheden - invoeren, alleen lezen en/of wijzigingen aanbrengen en voorwaarden voor het aanbrengen van wijzigingen e.d. - aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen (rechters, zittingsgriffiers en administratief medewerkers);
- trainen van daarvoor in aanmerking komende functionarissen in het hanteren van het systeem;
- uitbesteden van het onderhoud en beheer van het systeem.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming
Rechtshandhaving en rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De

voorlichting naar de gemeenschap toe wordt verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd. Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipement worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium.Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

A. Bij volwassenen: op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging. Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

1. De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beide, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
2. De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
3. Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
4. De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde.

B. Bij jeugdigen: op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

1. Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
2. De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
   a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
   b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project en
   c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.

Mensenrechten

Het Bureau Mensenrechten zal worden getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en dat beter gestructureerd is. Dit volgens de Paris Principles, hetgeen betekent dat het bureau als een onafhankelijke watch dog zal functioneren.

Hiervoor zal een formatie- en inrichtingsplan worden opgemaakt en zullen de taken en bevoegdheden herzien. Het personeelsbestand zal worden uitgebreid en getraind op basis van het nieuwe formatieplan.Ook de accommodatie van het Bureau (Instituut) krijgt in deze periode de nodige aandacht, evenals de opzet van een ICT Desk en het versterken van het samenwerkingsverband met ketenpartners.Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Veiligheid en internationaal Beleid

Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoir en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden. Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem. Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsysteem waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweerzorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit. Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. Voorts zal de vreemdelingenpas worden ingevoerd voor vreemdelingen die reeds in het bezit zijn van een verblijfs- dan wel vestigingsvergunning. In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het Ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of het betreffende Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

Kernthema's

Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren.

Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2018 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook zal sexueel molest op de werkvloer worden aangepakt.Het projectvoorstel "Hangjongeren" is ingegeven door het beleidsvoornemen van het Ministerie van Justitie van Politie om het fenomeen hangjongeren integraal aan te pakken. Op strategisch niveau zal gender gemainstreamend worden binnen het totale beleid.

Hangjongeren

Het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie met betrekking tot hangjongeren is gericht op integrale aanpak van dit probleem, zodat voorkomen wordt dat steeds meer jongeren als drop outs en Youth at Risk worden aangemerkt en ten slotte het criminele pad opgaan. Eveneens wordt hiermee beoogd dat de gemeenschap zo min mogelijk overlast van hangjongeren ondervindt en dat de samenleving veiliger wordt.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL I: Operationele uitgaven

Tabel 1 Lopende Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen		300.367	**312.000**	400.196			
611	Sociale Premies		29.866	**30.000**	36.860			
612	Gebruik van goederen en diensten		30.500	**22.935**	103.832			
614	Subsidies		0	**0**	52			
615	Schenkingen en bijdragen		50	**50**	118			
616	Sociale Uitkeringen		4.202	**3.000**	10.088			
Totaal Lopende Uitgaven			**364.985**	**367.985**				

Tabel 2 Kapitaal uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kapitaal Uitgaven	Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
620	Inventaris		775	**775**	6.711	7.853	9.104	10.680
621	Transportmiddelen		3.100	**100**	7.910	9.251	10.743	12.639
624	Gebouwen en constructies		75	**75**	780	963	1.185	1.463
Totaal Kapitaal Uitgaven			**3.950**	**950**	**15.401**	**18.067**	**21.032**	**24.782**
Totaal Operationele Uitgaven			**3.68.935**	**368.935**	**546.444**	**636.122**	**758.535**	**890.608**

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 3 Beleidsprogramma's **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Justitie	Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP- Beleidsgebied Bestuur en Justitie								
Programma: Infrastructurele Werken								
0101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken		500	**500**	*550*	*0*	*0*	*0*

0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie		0	**500**	*600*	*0*	*0*	0
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal		250	**500**	*200*	*0*	*0*	0
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie		3.000	**500**	8.500	9.000	9.000	9.000
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis		500	**100**	1.000	1.500	2.000	2.000
0106	Verbetering Infrastructuur KBS		250	**100**	3.750	4.000	4.250	4.000
0107	Verbetering infrastructuur BBS		100	**200**				
	Subtotaal		**7.250**	**2.400**	**13.250**	**14.500**	**15.250**	**15.000**
Institutionele Versterking								
0252	Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie			**200**	*500*	*0*	*0*	0
0203	Professionalisering parketorganisatie		0	**800**	*450*	*400*	*350*	350
0238	Capaciteitsversterking personeel Justitie		0	**325**	200	200	200	200
0239	Verbetering van human capacity KPS		0	100	800	850	900	1.000
0240	Herstructurering KBS organisatie		0	**100**	200	300	350	350
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS		0	**200**	965	1.000	1.050	1.000
0242	Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS		0	**100**	255	250	250	250
Subtotaal			0	**1.825**	**3.120**	**3.250**	**3.200**	**3.250**
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid		1.100	**300**	500	300	400	400
0311	De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de ter zake de United Nations		0	**150**				
0312	De voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore document ter zake de United Nations		0	**150**				
0405	Aanpak openbare orde en veiligheid		0	**450**	800	850	900	1.000
	Subtotaal		**1.100**	**1.050**	**1.300**	**1.350**	**1.300**	**1.400**
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
1804	Beveiliging gerechtsgebouw Mgr. Wulfinghstraat no.15 te Paramaribo			**70**				
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM		0	**70**	0	0	0	0
1805	Instelling Forensische DNA Databank			70	800	850	900	1.000
0402	Aanschaf technische apparatuur		299	300				
0408	Aanpak zware criminaliteit		2.770	800	700	700	750	800
0744	Versterking brandweerzorg		**8.500**	**1.904**	9.000	10.000	11.000	1.1000
Subtotaal			**11.569**	**3.214**	**10.500**	**11.600**	**12.650**	**12.800**

Programma: ICT (Automatisering)								
0501	Automatiseringsprocessen OM		20	**40**	50	50	50	50
0514	Advisering en coördinatie ICT-activiteiten rechterlijke organisatie		0	**53**	0	0	0	0
0515	Implementatie, ondersteuning, onderhoud zaaksregistratiesysteem Civiele Zaken eerste aanleg			**88**				
0516	Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Kantongerechten Strafzaken en Hof van Justitie Strafzaken			**500**				
0517	Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Hof van Justitie Civiele Zaken en Bestuurscentrum		0	**800**	0	0	0	0
0512	Automatiseringsprocessen Justitie		0	**30**	200	200	200	200
	Subtotaal		**20**	**1.511**	**250**	**250**	**250**	**250**
Totaal Programma's			**19.939**	**10.000**	**20.155**	**30.475**	**32.250**	**32.200**

TITEL III: Middelenbegroting

Tabel 4 Beleidsprogramma's **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten		910	**4.919**	4.919	4.925	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen		2.450	**3.469**	3.469	3.475	3.480	3.485
53213	Loterijvergunning		15	**20**	20	25	30	35
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen		1.450	**2.300**	2.300	2.520	2.825	3.000
53413	Legalisatie		300	**370**	370	390	410	450
53423	Diverse niet belasting ontvangsten		1.300	**1.500**	1.505	1.717	1.920	2.025
53414	Opbrengst Keuring voertuigen		1.700	**2.100**	2.100	2.400	2.500	2.600
53415	Bestekken		1	**1**	3	4	4	5
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht		200	**230**	230	235	240	245
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten		4.200	**5.200**	5.120	5.200	5.210	5.250
53602	Diverse boetes en transacties		5.130	**5.610**	5.610	5.815	5.920	6.125
53153	Diverse vergoedingen		0	**32.653**				
Totaal Niet Belasting Ontvangsten			**17.656**	**58.282**	**25.646**	**26.706**	**27.469**	**28.153**
Donoren								
xxxx	Caribbean Law Institute Centre (CLIC)		0	**300**	300	300	300	300
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)		75	**75**	75	75	75	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)		180	**180**	180	180	180	180
Totaal Donorontvangsten			**255**	**555**	**555**	**555**	**555**	**555**
Totaal Middelenbegroting			**17.911**	**58.837**	**27.201**	**27.261**	**28.024**	**28.708**

DE RECHTERLIJKE MACHT
(met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie)

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies
Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie[3]. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage.De ambtelijke salarissen zijn in het dienstjaar 2017 verhoogd door het doorvoeren van de koopkrachtversterking. De personele kosten zullen in het dienstjaar 2018 in vergelijking met het dienstjaar 2017 wel een lichte stijging hebben. Dit houdt onder meer verband met het toekennen van periodieken aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen en de koopkrachtversterking. In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

Tabel 9 Aantal Rechters (30 juni 2016)

Rechters	Aantal
Waarnemend President van het Hof van Justitie	01
Vice President van het Hof van Justitie	01
Leden van het Hof van Justitie	09
Leden-Plaatsvervangers van het Hof van Justitie	08
Aantal	**19**

Tabel 10 Leeftijdsopbouw en gender rechters (30 juni 2017)

Leeftijd	Rechters	
	Man	Vrouw
31 t/m 35	01	
36 t/m 40		02
41 t/m 45	01	05
46 t/m 50	03	01
51 t/m 55		02
56 t/m 60		01
61 t/m 65		03
71 t/m 75		
≥76		
Totaal	**05**	**14**

Tabel 11 Ambtelijk Maandsalaris Rechters (30 juni 2017)

Categorie	Aantal	Gemiddeld
Waarnemend president van het Hof van Justitie	01	21.314,=
Vice president van het Hof van Justitie	01	23.587,=
Leden van het Hof van Justitie	09	18.239,=
Leden-plaatsvervangers van het Hof van Justitie	08	13.871,=

Tabel 12 Ziekteverzuim Rechters

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2016 - 31 december 2016	11
01 januari 2017 - 30 juni 2017	03

Tabel 13 Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep	Aantal
Substituut griffiers[4]	Functiegroep 11, Schaal 11C	02
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	08
Fungerend griffier 2e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Senior procesbegeleider RA	Functiegroep 10, Schaal 10A	01

[3] De Griffie der Kantongerechten, de Griffie van het Hof van Justitie en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken.
[4] Een van hen neemt vanaf 01 januari 2014 waar in de functie van griffier. Deze functie beslaat ook de Griffie der Kantongerechten Strafzaken.

Bureelchef[5]	Functiegroep 9, Schaal 9C	01
Junior juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	01
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	04
Griffie medewerkers 1ste klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	02
Griffie medewerkers 2e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	13
Griffie medewerker 3e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Administratief medewerkers JusPol	Functiegroep 5, Schaal 5A	02
Assistent griffie medewerkers	Functiegroep 4, Schaal 4B	02
Huismeester	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Telefonist	Functiegroep 3, Schaal 3C	01
Totaal		**42**

Tabel 14 Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	**Functiegroep**	**Aantal**
Substituut griffier	Functiegroep 11, Schaal 11C	01
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	09
Fungerend griffiers 2e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	02
Fungerend griffiers 3e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	03
Aspirant juridisch medewerkers[6]	Functiegroep 8, Schaal 8A	04
Griffie medewerker 1ste klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	01
Griffie medewerkers 2e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	05
Griffie medewerkers 3e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	03
Assistent griffie medewerkers	Functiegroep 4, Schaal 4B	02
Chef zittingsadministratie	Functiegroep 9, Schaal 9A	01
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Telefonist	Functiegroep 3, Schaal 3C	01
Totaal		**33**

Tabel 14 Ambtelijk Maandsalaris[7] Personeel Griffie der Kantongerechten (30 juni 2016)

Functie	**Functiegroep / Schaal**	**Gemiddeld**
Substituut griffiers der Kantongerechten	Functiegroep 11, Schaal 11C	5.438,=
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	4.475,=
Fungerend griffiers 2e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	3.816,=
Senior procesbegeleider R.A.	Functiegroep 10, Schaal 10A	3.700,=
Fungerend Griffiers 3e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	2.917,=
Bureelchef	Functiegroep 9, Schaal 9C	3.234,=
Chef zittingsadministratie	Functiegroep 9, Schaal 9A	3.081,=
Junior juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	2.545,=
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	2.180,=
Griffie medewerkers 1e klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	1.993,=
Griffie medewerkers 2e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	1.872,=
Griffie medewerkers 3e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	1.704,=
Administratief medewerkers JusPol	Functiegroep 5, Schaal 5B	1.312,=
Assistent griffie medewerkers	Functiegroep 4, Schaal 4B	1.293,=
Huismeester	Functiegroep 5, Schaal 5C	1.545,=
Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	1.384,=
Chauffeurs / Bodes	Functiegroep 4, Schaal 4B	1.153,=
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	1.102,=

5 Deze functie beslaat ook Griffie der Kantongerechten Strafzaken.

6 Een van hen is van 01 augustus 2016 tot en met 01 september 2017 met verlof buiten bezwaar.

7 Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Tabel 15 Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juni 2016)

Functie	**25 t/m 29**	**30 t/m 34**	**35 t/m 39**	**40 t/m 44**	**45 t/m 49**	**50 t/m 54**	**55 t/m 59**
Substituut griffiers	-	-	-	-	01	01	-
Fungerend griffiers 1ste klasse	-	01	-	05	02	-	-
Fungerend griffier 2e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Senior procesbegeleider RA	-	-	-	01	-	-	-
Junior juridisch medewerker	-	-	01	-	-	-	-
Aspirant juridisch medewerkers	01	02	01	-	-	-	-
Griffie medewerkers 1ste klasse	-	-	-	01	01	-	-
Griffie medewerkers 2e klasse	01	05	04	01	01	01	-
Griffie medewerker 3e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Administratief medewerkers	02	-	-	-	-	-	-
Assistent griffie medewerkers	01	-	-	-	01	-	-
Bureelchef	-	-	01	-	-	-	-
Huismeester	-	-	-	-	-	01	-
Chauffeur / Bode	-	01	-	-	-	-	-
Bode	-	-	-	-	-	01	-
Telefonist	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	**06**	**09**	**08**	**08**	**07**	**04**	**0**

Tabel 16 Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	**25 t/m 29**	**30 t/m 34**	**35 t/m 39**	**40 t/m 44**	**45 t/m 49**	**50 t/m 54**	**55 t/m 59**
Substituut griffier	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffiers 1ste klasse	-	01	04	01	01	-	02
Fungerend griffiers 2e klasse	-	-	-	01	-	-	01
Fungerend griffiers 3e klasse	-	01	-	-	02	-	-
Aspirant juridisch medewerkers	01	02	-	01	-	-	-
Griffie medewerker 1ste klasse	-	01	-	-	-	-	-
Griffie medewerkers 2e klasse	-	-	03	-	01	01	-
Griffie medewerkers 3e klasse	-	-	-	-	-	03	-
Assistent griffie medewerkers	01	-	-	-	-	-	01
Chef zittingsadministratie	-	-	-	-	-	01	-
Bode / Chauffeur	-	-	-	01	-	-	-
Telefonist	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	**03**	**05**	**07**	**04**	**05**	**05**	**04**

Tabel 17 Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juni 2016)

Functie	**Gender**	
	Man	**Vrouw**
Substituut griffiers	01	01
Fungerend griffiers 1ste klasse	02	06
Fungerend griffier 2e klasse	-	01
Senior procesbegeleider RA	-	01
Junior juridisch medewerker	-	01
Aspirant juridisch medewerkers	-	04
Griffie medewerkers 1ste klasse	-	02
Griffie medewerkers 2e klasse	01	12
Griffie medewerker 3e klasse	-	01
Administratief medewerkers	-	02
Assistent griffie medewerkers	-	02
Bureelchef	01	-
Huismeester	01	-
Chauffeur / Bode	01	-
Bode	01	-
Telefonist	-	01
Totaal	**08**	**34**

Tabel 18 Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	**Gender**	
	Man	**Vrouw**
Substituut griffier	01	-
Fungerend griffiers 1ste klasse	-	09
Fungerend griffiers 2e klasse	-	02
Fungerend griffier s3e klasse	01	02
Aspirant juridisch medewerkers	-	04
Griffie medewerker 1ste klasse	01	-
Griffie medewerkers 2e klasse	-	05
Griffie medewerkers 3e klasse	-	03
Assistent griffie medewerkers	-	02
Chef zittingsadministratie	-	01
Bode / Chauffeur	01	-
Telefonist	-	01
Totaal	**04**	**29**

Tabel 19 Ziekteverzuim Personeel Griffie der Kantongerechten

	Civiele Zaken	**Strafzaken**
Periode	**Aantal Dagen**	**Aantal Dagen**
01 juli 2016 - 31 december 2016	317	272
01 januari 2017 - 30 juni 2017	412	367

Toelichting ziekteverzuim

Tabel 20 Personeel Kabinet RC in Strafzaken (30 juni 2017)

Functie	**Functiegroep / Schaal**	**Aantal**
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep11, schaal 11A	02
Fungerend griffier 2e klasse	Functiegroep10, schaal 10A	01
Griffie medewerker 2e klasse	Functiegroep6, schaal 6C	01
Griffie medewerker 3e klasse	Functiegroep5, schaal 5C	01
Telefonist	Functiegroep3, schaal 3C	01
Totaal		**06**

Tabel 21 Ambtelijk Maandsalaris[8] Personeel Kabinet RC in Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	**Functiegroep / Schaal**	**Gemiddeld**
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep11, schaal 11A	4.435,=
Fungerend griffier 2e klasse	Functiegroep10, schaal 10A	3.963,=
Griffie medewerker 2e klasse	Functiegroep6, schaal 6C	1.849,=
Griffie medewerker 3e klasse	Functiegroep5, schaal 5C	1.667,=
Telefonist	Functiegroep3, schaal 3C	1.199,=

Tabel 22 Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	**Leeftijd**	**Gender**	
		Man	**Vrouw**
Fungerend griffier 1ste klasse	59 jaar	-	01
Fungerend griffier 1ste klasse	36 jaar	-	01
Fungerend griffier 2e klasse	59 jaar	-	01
Griffie medewerker 2e klasse	37 jaar	-	01
Griffie medewerker 3e klasse	42 jaar	01	-
Telefonist	54 jaar	-	01

8 Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Tabel 23 Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken

Periode	Dagen
01 juli - 31 december 2016	31
01 januari - 30 juni 2017	63

Tabel 24 Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	01
Fungerend griffier 1ste klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	01
Fungerend griffier 3e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	01
Bureelchef	Functiegroep 9, Schaal 9C	01
Junior jurdisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	01
Secretaresses President Hof van Justitie	Functiegroep 8, Schaal 8C	02
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	02
Griffie medewerkers 2e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	04
Griffie medewerker 3e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	02
Administratief medewerker Juspol	Functiegroep 5, Schaal 5A	01
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Aspirant griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4A	01
Chauffeur / Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Totaal		**19**

Tabel 25 Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1ste klasse	Functiegroep 11 / Schaal 11A	01
Fungerend griffier 2e klasse	Functiegroep 10 / Schaal 10A	01
Fungerend griffiers 3e klasse	Functiegroep 9 / Schaal 9B	03
Junior juridisch medewerkers	Functiegroep 8 / Schaal 8C	02
Griffie medewerker 3e klasse	Functiegroep 5 / Schaal 5C	01
Bode / Ordonnans	Functiegroep 4 / Schaal 4B	01
Totaal		**09**

Tabel 26 Ambtelijk Maandsalaris[9] Personeel Griffie Hof van Justitie

Functie	Functiegroep	Gemiddeld
Griffier	Functiegroep DR	9.044,=
Fungerend griffiers 1ste klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.489,=
Fungerend griffier 2e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.612,=
Fungerend griffiers 3e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	3.142,=
Junior juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8C	2.552,=
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	2.180,=
Bureelchef	Functiegroep 9, schaal 9C	3.571,=
Chef bibliotheek	Functiegroep 8, schaal 8A	2.271,=
Secretaresses President Hof van Justitie	Functiegroep 8, schaal 8C	2.807,=
Griffie medewerkers 2e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	1.849,=
Griffie medewerkers 3e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1.621,=
Administratief medewerker Juspol	Functiegroep 5, schaal 5A	1.398,=
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1.363,=
Aspirant griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4A	1.290,=
Bode / Ordonans	Functiegroep 4, schaal 4B	1.384,=
Chauffeur / Bode	Functiegroep 4, schaal 4B	1.259,=

9 Gemiddeld ambtelijk maandasalaris exclusief toelagen.

Tabel 27 Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Griffier[10]	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 1ste klasse	-	-	-	01	-	-	-
Fungerend griffier 3e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Junior juridisch medewerker	-	-	-	-	01	-	-
Aspirant juridisch medewerker	01	01	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 2e klasse	02	02	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 3e klasse	-	-	01	-	-	-	01
Administratief medewerker	-	-	01	-	-	-	-
Assistent griffie medewerker	-	-	-	-	-	01	-
Aspirant griffie medewerker	-	-	-	-	-	-	01
Secretaresse President Hof	-	-	-	-	01	-	-
Secretaresse President Hof	-	-	-	-	-	-	01
Bureelchef[11]	-	-	-	01	-	-	-
Chauffeur / Bode[12]	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	**04**	**03**	**02**	**03**	**03**	**01**	**03**

Tabel 28 Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken

Functie	**25 t/m 29**	**30 t/m 34**	**35 t/m 39**	**40 t/m 44**	**45 t/m 49**	**50 t/m 54**	**55 t/m 59**
Fungerend griffier 1ste klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 2e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Fungerend griffier 3e klasse	-	-	-	-	01	01	01
Junior juridisch medewerker	01	-	01	-	-	-	-
Griffie medewerker 3e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Bode / Ordonnans	-	-	-	-	-	01	-
Totaal	**01**	**-**	**01**	**02**	**02**	**02**	**01**

Tabel 29 Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken

Functie	**Gender**	
	Man	**Vrouw**
Griffier	-	01
Fungerend griffier 1ste klasse	-	01
Fungerend griffier 3e klasse	-	01
Junior juridisch medewerker	01	-
Aspirant juridisch medewerkers	-	02
Bureelchef	-	01
Secretaresses President Hof van Justitie	-	02
Griffie medewerkers 2e klasse	01	03
Griffie medewerkers 3e klasse	-	02
Administratief medewerker	-	01
Assistent griffie medewerker	-	01
Aspirant griffie medewerker	-	01
Chauffeur / Bode	01	-
Totaal	**03**	**16**

10 Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet Rechter-Commissaris in Strafzaken.

11 Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Deze functionaris is beëdigd tot fungerend griffier.

12 Valt onder Afdeling Algemene Zaken van het Ministerie van Justitie en Politie.

Tabel 30 Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken

Functie	**Gender**	
	Man	**Vrouw**
Fungerend griffier 1ste klasse	-	01
Fungerend griffier 2e klasse	-	01
Fungerend griffier 3e klasse	01	02
Junior juridisch medewerker	-	02
Griffie medewerker 3e klasse	01	-
Bode / Ordonnans	01	-
Totaal	**03**	**06**

Tabel 31 Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie

	Civiele Zaken	**Strafzaken**
Periode	**Dagen**	**Dagen**
01 juli - 31 december 2016	644	56
01 januari - 30 juni 2017	273	84

Tabel 32 Maandelijkse Toelage Deurwaarder (30 juni 2016)

Ambt	**Aantal**	**Bedrag**
Deurwaarders	29	120,=

Tabel 33 Deurwaarders - Leeftijd en Gender (30 juni 2016)

Leeftijd	**Deurwaarders**	
	Man	**Vrouw**
31 t/m 35	-	02
36 t/m 40	01	01
41 t/m 45	02	03
46 t/m 50	02	01
51 t/m 55	03	-
56 t/m 60	01	01
61 t/m 65	07	-
66 t/m 70	-	01
71 t/m 75	-	-
76 t/m 80	02	-
81 t/m 85	02	-
Totaal	**20**	**09**

612 Gebruik van goederen en diensten

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 “Gebruik van goederen en diensten” t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. Hierin zij ook inbegrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook inbegrepen. Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo (zoals in het district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moeten de rechters vaker naar het binnenland afreizen voor het doen een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek

moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is. Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen - scheikundigen, psychologen, psychiaters en eedafnemers.Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconference-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

Toelichting Inventaris

Ten behoeve van de Rechterlijke Macht is het van essentieel belang dat enkele noodzakelijke aanschaffingen gepleegd worden zoals computers, kantoorinventaris en overige inventaris. De afgelopen 2 jaren zijn er geen aanschaffingen gepleegd.

Tabel 41 Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren:

	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Infrastructurele werken**			
Programma	**Doel programma**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**		**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	Verbetering huisvesting Kantongerechten Straf-zaken en HvJ Strafzaken en van Kabinet RC in Strafzaken	Gerechtsgebouw voorzien van electra, zodat koeling en lift getest kunnen worden. Eerste oplevering gerechts-gebouw.		Gerechtsgebouw opgeleverd en in gebruik genomen. Adequate/vervangende huisvesting Kabinet RC in Strafzaken in gebruik genomen.
Bouw en inrichting Hof van Justitie	Verbetering huisvesting Bestuurscentrum en Civiele Zaken van Hof van Justitie	Gerechtsgebouw voorzien van electra. Eerste oplevering gerechtsgebouw.		Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Institutionele versterking**			
Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie				
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Interne en Externe Veiligheid**			
Beveiliging gerechtsgebouw Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo				
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Programma: ICT (automatisering)**			
Advisering en coördinatie ICT-activiteiten rechterlijke organisatie				
Implementatie, ondersteuning, onderhoud zaaksregistratiesysteem Civiele Zaken eerste aanleg				

Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Kantongerechten Strafzaken en Hof van Justitie Strafzaken				
Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Hof van Justitie Civiele Zaken en Bestuurscentrum				

Tabel 42 Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren:

	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Infrastructurele werken**			
Programma	**Doel programma**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**		**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	Verbetering huisvesting Kantongerechten Straf-zaken en HvJ Strafzaken en van Kabinet RC in Strafzaken	Gerechtsgebouw voorzien van electra, zodat koeling en lift getest kunnen worden. Eerste oplevering gerechts-gebouw.		Gerechtsgebouw opgeleverd en in gebruik genomen. Adequate/vervangende huisvesting Kabinet RC in Strafzaken in gebruik genomen.
Bouw en inrichting Hof van Justitie	Verbetering huisvesting Bestuurscentrum en Civiele Zaken van Hof van Justitie	Gerechtsgebouw voorzien van electra. Eerste oplevering gerechtsgebouw.		Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Institutionele versterking**			
Verbetering rechterlijke organisatie en verzelfstandiging rechterlijke organisatie				
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Interne en Externe Veiligheid**			
Beveiliging gerechtsgebouw Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo				
	Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie **Programma: Programma: ICT (automatisering)**			
Advisering en coördinatie ICT-activiteiten rechterlijke organisatie				
Implementatie, ondersteuning, onderhoud zaaksregistratiesysteem Civiele Zaken eerste aanleg				
Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw				

Kantongerechten Strafzaken en Hof van Justitie Strafzaken				
Aanschaf en aanleg ICT-voorzieningen gerechtsgebouw Hof van Justitie Civiele Zaken en Bestuurscentrum				

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast:

- 53413 Legalisatie (SRD 370.000); het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten door de Griffier van het Hof van Justitie.
- 53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 230.000); op grond van de Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken wordt vastrecht betaald door rechtzoekenden voor het indienen van verzoekschriften bij de Kantongerechten Civiele Zaken en Het Hof van Justitie Civiele Zaken (S.B. 2005 no. 315).

DE RECHTERLIJKE MACHT

(Openbaar Ministerie)

TITEL I: Operationele uitgaven

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en de vervolgingsambtenaren alsook op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie en bij het Openbaar Ministerie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage.De ambtelijke salarissen zijn tijdens het dienstjaar 2017 verhoogd met een koopkrachtsversterking. De personele kosten zullen tijdens het dienstjaar 2018 in vergelijking met het dienstjaar 2017 wel een lichte stijging hebben. Dit houdt onder meer verband met het toekennen van periodieken aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen en de koopkrachtversterking. In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

Tabel 47 Aantal Vervolgingsambtenaren (30 juni 2016)

Vervolgingsambtenaren	**Aantal**
Procureur-Generaal	1
Waarnemend Advocaat Generaal	2
Hoofdofficier van Justitie	-
Officieren van Justitie	8
Substituut Officieren van Justitie	9
Aantal	**20**

Tabel 48 Leeftijdsopbouw en gender vervolgingsambtenaren (30 juni 2017)

Leeftijd	**Vervolgingsambtenaren**	
	Man	**Vrouw**
31 t/m 35		2
36 t/m 40		3
41 t/m 45		2
46 t/m 50	1	2
51 t/m 55		5
56 t/m 60	2	2
61 t/m 65	1	
71 t/m 75		
≥76		
Totaal	**4**	**16**

Tabel 49 Ambtelijk Maandsalaris[13] Vervolgingsambtenaren (30 juni 2017)

Categorie	Aantal	Gemiddeld
Procureur-generaal bij het Hof van Justitie	1	25.953,=
Waarnemend advocaat-generaal	2	22.639,=
Hoofdofficier van Justitie	-	19.143,=
Officieren van Justitie	8	16.583,=
Susbstituut Officieren van Justitie	9	11.941,=

Tabel 50 Ziekteverzuim Vervolgingsambtenaren

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2016 - 31 december 2016	
01 januari 2017 - 30 juni 2017	168

Is niet gescheiden

Tabel 51 Personeel Parket (30 juni 2017)

Afdeling (Parket)		
Functie	**Functiegroep**	**Aantal**
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11C	
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11B	
Hoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, Schaal 11B	1
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, Schaal 11A	
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, Schaal 11A	1
Parketsecretaris 1ste klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	5
Parketsecretaris 2e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	9
Parketsecretaris 3e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	6
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 9, Schaal 9B	1
Adjunct Parketsecretaris 1e kl.	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Secretaris PG	Functiegroep 9, Schaal 9A	1
Chef Extra Judicieel	Functiegroep 9, Schaal 9A	1
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, Schaal 8C	2
Secretaresse PG	Functiegroep 8, Schaal 8C	2
Chef Algemene Zaken	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, Schaal 8B	1
Aspirant juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8A	4
Aspirant parketsecretaris	Functiegroep 8, Schaal 8A	3
Junior medew. Aanhoudingsadm. / Extra Jud medew.	Functiegroep 7, Schaal 7B	7
Secretaresse dienstonderdeel	Functiegroep 7, Schaal 7C	1
Senior medewerker DIV/ Dossiervormer	Functiegroep 6, Schaal 6C	1
Ambtenaar	Functiegroep 10, Schaal 10C	1
Administratief medewerker Parket 1ste klasse	Functiegroep 5, Schaal 5B	6
Admministratief medewerker Juspol	Functiegroep 5, Schaal 5A	7
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	1
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	1
Schoonmaakster	Functiegroep 3, Schaal 3B	2
Totaal		67

Tabel 52 Leeftijdsopbouw Personeel Parket (30 juni 2016)

eftijdsklasse	Man	Vrouw	Totaal
20 t/m 25		1	1
26 t/m 30	3	4	7
31 t/m 35	4	10	14
36 t/m 40	1	12	13

13 Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

41 t/m 45	1	12	13
46 t/m 50	1	4	5
51 t/m 55	1	7	8
56 t/m 60	1	5	6
Totaal	**12**	**55**	**67**

Tabel 53 Ziekteverzuim Personeel Parket

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2016 - 31 december 2016	
01 januari 2017 - 30 juni 2017	508

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 Tot "Gebruik van goederen en diensten" worden gerekend alle uitgaven die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie van het Openbaar Ministerie. Om de diensten vanuit het Openbaar Ministerie voort te kunnen zetten, dient het Openbaar Ministerie tijdig voorzien te worden van kantoorbenodigdheden, de computers en randapparaten dienen onderhouden te worden alsmede het onderhouden van het gebouw van het Openbaar Ministerie. De kosten voor het opleiden en trainen van de leden van het Openbaar Ministerie inclusief de reis- en verblijfskosten voor het dienstjaar 2017 worden eveneens hierin opgenomen. De kosten voor de participatie van het Openbaar Ministerie aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten) alsook voor de plaatselijke onderzoekingen buiten Paramaribo.

616 Sociale uitkeringen
Toelichting sociale uitkeringen
Hier worden de medische, lig- en verpleegkosten alsmede de poliklinische kosten van de hogere klasse ligging geboekt.
Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal (Infrastructurele werken OM)
Creëren/bijhouden van geschikte werkaccommodatie voor medewerkers die dit ontberen alsook het beschikbaar krijgen van een kantine.Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden voor de noodtrap, voor het creëren van een vluchtweg bij calamiteiten, e.e.a. in het kader van een veiligheids- en ontruimingsplan.
Professionalisering parketorganisatie

Versterking parketorganisatie
Enkele projecten die in dit kader uitgevoerd zullen worden zijn:
- Aanstelling bedrijfsvoerings deskundige voor de uitvoering van het project;
- Aantrekken manager bedrijfsvoering OM;
- Aantrekken en opleiden van juristen als parketsecretarissen;
- Aantrekken van middenkader (H.B.O. Niveau);
- Opzetten OM-webiste (dienstverlening via website);
- Permanente educatie van het personeel;
- Aanschaf en vervanging van dienstvoertuigen.

Permanente educatie OM-leden
Leden van het Openbaar Ministerie zullen in de gelegenheid worden gesteld nationaal en internationaal voor het O.M. bestemde cursussen,trainingen, seminars, conferenties en workshops bij te wonen.Ter versterking van de formatie van het Openbaar Ministerie vanwege o.a. het uittreden van vervolgingsambtenaren, die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, zal een aanvang worden gemaakt met een nieuwe 5 jarige RAIO-opleiding voor pas afgestudeerde Masters Rechten. Voor een verkorte opleiding van 3 jaren zullen kandidaten worden geselecteerd die reeds praktijkervaring hebben opgedaan als jurist.
Bureau voor Slachtofferzorg OM
Dit Bureau dient professioneel te worden bemenst en zal speciaal worden belast met het aanhoren van slachtoffers van criminaliteit en waarnodig adviseren en doorverwijzen. Met name wordt daarbij gedacht aan voeging van het slachtoffer als benadeelde partij in het strafproces.

Deconcentratie
Het Openbaar Ministerie streeft naar vestiging van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken. Om optimaal te kunnen functioneren is het van belang dat alle randvoorwaarden hiervoor in place zijn.

Professionalisering vervolging

Professionalisering van vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen (professionalisering bejegening en snelrecht) houdt o.a. het volgende in:

- Het realiseren van integratie van jeugdigen en het voorkomen dat zij wederom in criminaliteit vervallen.
- Ingevolge de Wet Overdracht Tenuitvoerlegging Strafvonnissen (WOTS) wordt bilaterale hulp verleend voor de tenuitvoerlegging van buitenlandse vonnissen.
- Het toezicht op de uitvoering van alternatieve straffen volgens de herziening van het Wetboek van Strafvordering draagt ertoe bij dat het OM een afdeling zal dienen op te zetten voor de monitoring van de executie van voormelde straffen.

Ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar zal een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker worden aangetrokken.

HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

C. Bij volwassenen: op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging. Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

1. De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beide, -alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
2. De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
3. Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
4. De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde

D. Bij jeugdigen: op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

1. Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
2. De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
   a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
   b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project en
   c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.
3. De duur van de deelneming is ten hoogste 20 uren.
4. Indien de hulpofficier van oordeel is dat de verdachte naar behoren aan een project heeft deelgenomen, stelt deze de Procureur-generaal en de verdachte hiervan schriftelijk in kennis. Daarmee vervalt het recht tot strafvordering, behalve indien een bevel wordt gegeven als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van Strafvordering. In dat geval houdt de rechter, indien deze een straf oplegt, rekening met de voltooide deelneming aan het project.

In het dienstjaar 2016 zal een aanvang worden gemaakt met het HALT programma.

Beveiliging gebouw en personeel OM
Vervanging oude omrastering.
Het terrein deelt in de noord en west zijde een gemeenschappelijk erfschutting met de hoofd brandweerkazerne en staat de schutting op instorten. Middels lapwerk wordt voorkomen dat zich calamiteiten voordoen. Eenmalig zal het nodige moeten worden ondernomen om herstel werkzaamheden met bijbehorende bijbouw uit te voeren waarvan de voorbereiding door het Ministerie van OW & V reeds ter hand is genomen en bestekken voor ontwerp en materiaal zijn opgesteld in samenspraak met de dienstleiding van de brandweer.
Opstellen en uitvoeren van een veiligheids- en ontruimingsplan;
Een beveiligingsplan voor het gebouw en het terrein van het parket van de Procureur-Generaal behelst tevens de navolgende aspecten:

- elektronische camera- en brandbeveiliging
- opzetten van een speciale beveiligingsunit voor het OM gebouw en terrein;
- Adequate object en subjectbeveiliging OM leden.

Beveiliging gebouw en personeel
In dit verband zal in de beleidsperiode de volgende projecten worden uitgevoerd:
1. Electronische- camera- en brandbeveiliging OM gebouw;
2. Opzetten van een speciale beveiligingsunit voor het O.M.gebouw en terrein;
3. Adequate object en subjectbeveiliging O.M.leden.

Instelling Forensische DNA Databank

Automatiseringsprocessen OM

ICT (Automatisering)
Automatiseringsprocessen OM
In dit kader worden de volgende projecten uitgevoerd:
- Electronische dossieraanlevering door de politie en electronische versturing van dossiers naar Rechter-commissaris, Kantonrechter, Advocaat etc.;
- Ontwikkeling van beschermde software gericht op automatisering van de werkprocessen m.n. dossierverwerking vanaf de aanlevering door de politie tot en met de finale afdoening van de strafzaak (voorgeleiding op het Parket, vordering rechtmatigheidstoetsing, vordering Bewaring, verlenging bewaring, vordering Gerechtelijk Vooronderzoek, dagvaarden voor de zitting, instellen Hoger Beroep, sepot, v.w. sepot, afdoening buiten proces middels transactie boete, opleggen van dossiers in het archief;
- Automatisering van overige werkprocessen m.n. extra judiciële zaken, testament, crematies, agenda, civiele vorderingen etc.;
- Automatisering van verdere vereenvoudiging en standaardisering van tenlastelegging.

JUSTITIE

TITEL I: Operationele uitgaven

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies:
Bij de Lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het dienstonderdeel Justitie opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever. In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

Tabel 62 Leeftijdsopbouw en rang Penitentiaire Ambtenaren

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
20 t/m 25	75	Penitentiaire Directeuren	11C	4
26 t/m 30	66	Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	4
31 t/m 35	170	Opper Penitentiaire Ambtenaren	9C	7
36 t/m 40	120	Adjunct Opper PA	9B	14
41 t/m 45	125	Hfd PA 1e klasse	9A	23
46 t/m 50	127	Hfd PA 2e klasse	8A	32
51 t/m 55	28	Hfd PA 3e klasse	7B	37
56 t/m 60	14	Adjunct Hfd PA	7A	56
Totaal	**725**	**Totaal**		**723**

Tabel 63 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie:	**Aantal:**	**Gemidd. loon p/m SRD:**
Administratieve en technisch personeel		
KPA	723	SRD. 2.740,=
Totaal personeel		

Tabel 64 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	**Gemidd. loon p/m SRD:**
Penitentiaire Directeuren	
Penitentiaire Onderdirecteuren	

Tabel 65 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juni 2016 t/m juni 2017)

Instroom	**Uitstroom**		
	Pensioen	**Ontslag**	**Overige overlijden)**
12	17	39	3

Tabel 66 Leeftijdsopbouw Burgerpersoneel van Justitie

Leeftijdsklasse	**Man**	**Vrouw**	**Aantal**
20 t/m 25	5	10	15
26 t/m 30	15	40	55
31 t/m 35	14	57	71
36 t/m 40	15	32	77
41 t/m 45	18	47	65
46 t/m 50	20	34	54
51 t/m 55	16	47	63
56 t/m 60	18	22	40
Totaal	**121**	**319**	**440**

Tabel 67 Ziekteverzuim

Periode	**juni 2016- juni 2017**
Administratief en technisch personeel	8762
Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden)	12
Afdelingshoofden	199
Penitentiaire Ambtenaren	
Totaal	

Tabel 68 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/- groep

Functieschaal/-groep	**Aantal**	**Functieschaal/-groep**	**Aantal**
3b	56	8a	35
3c	14	8b	3
4a	20	8c	11
4b	14	9a	38
4c	2	9b	8
5a	69	9c	17
5b	10	10a	17
5c	3	10b	3
6a	5	10c	8
6b	6	11a	11
6c	15	11b	4
7a	40	Onderdirecteur	8
7b	3	Directeur	5
7c	15	**Totaal**	**440**

612 Gebruik van goederen en diensten

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Voor het dienstjaar 2018 wordt in kostensoort 612 “Gebruik van goederen en diensten” uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij de overheid in stand wordt gehouden.De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort 612 geboekt. Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn etc. In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;
- transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden belast;
- buitenlandse dienstreizen: vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma’s, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden;
- communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- schoonmaakkosten: De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woord, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetswijzigingen en wettelijke regelingen;
- rechterlijke vonnissen: uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie: Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- nutsvoorzieningen;

- Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, Wapenvergunning , Bufaz, TIP unit, Bureau Slachtofferzorg, Juridische aangelegenheden.
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2018 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Meldpunt Ongebruikelijke Transactie en de afdeling TIP-unit en TCIK;
- Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
- Kosten in verband met de reintegratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkings programma's met het buitenland;
- Het bestaande software "Pisys" ten behoeve van personeelszaken aanpassen/updaten.

Toelichting schenkingen en bijdragen

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld,uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd.

Toelichting sociale uitkeringen:

- De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoort "lig- en verpleegkosten" en "poliklinische kosten). Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.
- Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particulierentarief in rekening. De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort "Overige medische kosten".
- Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort "Rechtsbijstand on- en minvermogenden".
- Bijdragen in gevallen van bijv. overlijden worden geboekt bij kostensoort "Bijdragen aan overigen"

<u>Toelichting Kapitaaluitgaven</u>

Ten behoeve van de diverse afdelingen die verhuisd zijn zullen enkele noodzakelijke kantoorinventaris aangeschaft moeten worden.

Ook zijn er tal van voertuigen van het dienstonderdeel Justitie aan vervanging toe. Het Ministerie zal ook hieraan aandacht moeten besteden om de diensten te kunnen onderhouden.

Titel III: Middelenbegroting

Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:

53213 Loterijvergunningen (SRD 20.000).
Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.500.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)
In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 5.200.000)
Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:
Infrastructuur
Infrastructurele Werken
Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren:
- Afronding Kantoor Justitie Nickerie;
- Afronding van het Multifunctioneel centrum KPA;
- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Bouw omrastering 8 tal gebouwen te CPI;
- Bouw kantoor ten behoeve van JOG;
- Onderhoudswerkzaamheden ziekenboeg ten behoeve van het Huis van Bewaring;
- Bouw en renovatiewerkzaamheden PIH
- Aanpassing / renovatie Malaha gebouw
- Aanpassing/ renovatie gebouw Keizerstraat

Door de brand op 18 september 2015 zijn de kantoorruimtes van de afdelingen Toelating en Vestiging, Uitzetting en Uitlevering en het Archief vernietigd. Fysieke dossiers, documenten zijn compleet verwoest en kantoorbenodigdheden/apparatuur zijn beschadigd. Deze afdelingen zijn thans ondergebracht op het Hoofdkantoor van het Ministerie. Ter professionalisering van de dienstverlening is het noodzakelijk dat de afdelingen in één gebouw worden ondergebracht. Zulks zal niet alleen de dienstverlening naar de cliënten toe verbeteren, maar ook de onderlinge samenwerking van de verschillende afdelingen. In dit kader wordt het gebouw aan de keizerstraat gerenoveerd zodat de Hoofdafdeling Vreemdelingen Zaken in dit gebouw ondergebracht kan worden. De renovatiewerkzaamheden bij het gebouw aan de Henck Arronstraat no 59 zullen ook worden gecontinueerd.Verder wordt gestreefd om de volgende gebouwen te renoveren:
- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat;
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Henck Aarronstraat.

Institutionele Versterking
Capaciteitsversterking personeel Justitie
Ter verbetering van de dienstverlening van de personeelsleden van het ministerie , is voorgenomen om de volgende trainingen te doen verzorgen:
- Gespecialiseerde vak- en/of refreshment trainingen;
- Training intervisie, coaching en counseling;
- Leiderchaps- en Management Trainingen;
- Training in Resultbased Management; Monitoring en Evaluatie;

Opleidingen KPA

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

Aanpak Geweld tegen kinderen.
In het jaar 2014 heeft BVK een aanvang gemaakt met de uitvoering van het project aanpak geweld tegen kinderen in Moengo. Hierbij heeft BVK in samenwerking met verschillende stakeholders (de overheid en Ngo's) een

awareness programma (via de radio en tekenwedstrijd op de basisscholen) uitgevoerd. Het doel van dit project is, het bewust maken van de gemeenschap over geweld tegen kinderen, hoe deze te signaleren, hoe te handelen en eventueel door te verwijzing naar de hulpverlenende instanties.Het netwerk van partners van Moengo zal worden ingezet bij het opzetten van Meldpunten Kinderbescherming in het oostelijk deel van het land. In het jaar 2017 zal het meldpunt Moengo zijn en zal gewerkt worden aan de monitoring en evaluatie. Ook zal de mogelijkheid worden bekeken om dit project in andere districten uit te voeren.

Daderbegeleiding Huiselijk Geweld

De Wet Bestrijding Huiselijk Geweld van 20 juni 2009 (S.B 2009 no. 84) geeft aan dat de rechter middels een beschermingsbevel kan bepalen dat de gedaagde professionele behandeling of therapie ondergaat van een door de Minister van Justitie en Politie aangewezen deskundige, bevoegde instantie of erkend maatschappelijk werker.
In het jaar 2010 heeft de Minister van Justitie en Politie twee maatschappelijke werkers van de Stichting Stop Geweld tegen Vrouwen erkend voor het begeleiden van daders van huiselijk geweld. Hieraan is er een subsidie verbonden. In de periode 2010-2016 zijn er gelden beschikbaar gesteld voor daderbegeleiding. In het jaar 2017 zal de begeleiding aan daders van huiselijk geweld gecontinueerd worden en hiervoor zal er subsidie vrijgemaakt moeten worden.

Aanpak Huiselijk Geweld

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementale Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. Deze Stuurgroep zal gereactiveerd worden. Verder is er in 2010 een platform opgericht, waarin NGO's zitting hebben. Een van de voornaamste taken van de Stuurgroep en het platform was het uitwerken van een beleidsprogramma structurele aanpak van huiselijk geweld. De Stuurgroep en het platform hebben thans het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van huiselijk geweld 2014-2017 geformuleerd en aangeboden aan de Minister van Justitie en Politie. Met de uitvoering van het beleidsplan Huiselijk Geweld zal na goedkeuring door de Raad van Ministers, een aanvang worden gemaakt. Hierin is onder andere opgenomen, de uitvoering van een pilot project in een district waar de aanmeldingen van huiselijk geweld hoog zijn.. Hierbij zal zoveel mogelijk met de plaatselijke organisaties en de bevolking worden gewerkt. In de begroting is ook inbegrepen het opzetten van structuren, awareness programma's (voorlichting) over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij de structurele aanpak van huiselijk geweld.

Opzetten van een Kinderombudsinstituut

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet " Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het gaat om een kritisch en onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op de naleving van kinderrechten. In het kader van een holistische aanpak van het Mensenrechtenbeleid, zal dit kinder ombudsorgaan worden ondergebracht bij het op te zetten Mensenrechten Instituut. Hiermee wordt een uniforme behartiging van belangen van kinderen bewerkstelligd. De wet is in het jaar 2015 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad. In het jaar 2017 zal de wet na verwerking van adviezen van de Staatraad worden aangepast en aangeboden aan de Nationale Assemblee. Er zullen middelen vrijgemaakt moeten worden voor de huisvesting.

Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie

Het ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de Stg. Ilse Henar Hewitt juridische bijstand voor vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld waarin afgevaardigden van alle diensten participeren. De werkgroep heeft de beleidsnotitie geformuleerd en deze is in augustus 2013 goedgekeurd door de leiding van het Ministerie van Justitie en Politie. In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de randvoorwaarden (instellen van de klachten commissie en benoemen van vertrouwens personen) ter uitvoering van deze beleidsnotitie. De leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersonen zullen ook worden getraind om hun taak goed uit te voeren. Op het ministerie zijn er trainers getraind om voorlichting te kunnen geven aan het totaal personeel. Er zijn voorlichtingstrainingen verzorgd voor het totaal personeel. Echter is het is van belang dat de voorlichting gecontinueerd wordt in de jaren 2016 en 2017, waarbij er ook voorlichtingsmateriaal wordt ontwikkeld.Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het beleid gender, zeden en jeugd. In het kader van de herstructurering zal BVK onderdeel worden van het op te zetten Onderdirectoraat Beleidsaangelegenheden. Gender zal hierdoor vanuit een meer strategisch niveau worden gemainstreamed door het totale ministerie.

Opzet Unit Hangjongeren

Om het project hangjongeren aan te pakken zal een unit hangjongeren worden opgezet die belast zal worden met het hangjongeren vraagstuk. Het project hangjongeren zal worden geïmplementeerd om te voorkomen dat jongeren overlast bezorgen, ontsporen en het criminele pad opgaan. Middels het uitvoeren van dit project zal getracht worden om het hangjongeren vraagstuk effectief aan te pakken. In dit kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Vormen van een projectteam.
- Het inventariseren van het probleem "hangjongeren".
- Het formuleren van een plan van aanpak.
- De aanpak van dit probleem.

Het projectteam zal o.a.belast worden met de volgende activiteiten:

- Onderzoek doen naar het probleem hangjongeren.
- Plan van aanpak opstellen.
- Gezamenlijk opzetten en uitvoeren van de maatregelen uit het plan van aanpak.
- Zorgen voor kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering.
- Levend houden van het onderwerp bij de participerende organisaties, bijvoorbeeld door het verstrekken van voortgangsrapportages.
- Evalueren en bijsturen van het project.

Om ervoor zorg te dragen dat de unit hangjongeren adequaat functioneert, is het van belang dat deze unit van de nodige randapparatuur wordt voorzien. Te denken valt aan o.a. computers, scanners, fax-apparaten, bureau's, bureaustolen. Verder zullen ook diverse trainingen worden verzorgd.
De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de ter zake de United Nations

De voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore document ter zake de United Nations

ICT (Automatisering);
Automatisering Justitie

Na oplevering van de gebouwen aan de Keizerstraat en de Henk Arronstraat zullen de inrichting, automatisering (computers en randapparatuur) en de opzet van datanetwerken ter hand worden genomen. Verder zal het bestaande programma VZ online geëvalueerd en eventueel aangepast worden.
Ten behoeve van de afdeling wetgeving zal een databank worden opgezet.

Implementeren van Internet Loket

Hierdoor kunnen vreemdelingen op elk gewenst tijdstip vanuit locatie een aanvraag tot verblijf/vestigingen/verklaringen en naturalisatie indienen. De toestroom naar de loketten en dependances zal afnemen, waardoor medewerkers anders ingezet zullen worden. Als gevolg hiervan zullen de doorlooptijden korter worden.
Verder wil de Hoofdafdeling VZ de volgende projecten utvoeren:

- Website aanpassen; algemene informatie over HVZ, de documentenlijsten, verleende verblijfsvergunningen/verklaringen/vestigingen en naturalisaties
- Het opzetten van een berichtencentrale voor de vreemdelingen, waarbij zij rechtstreeks worden geïnformeerd naar de stand van zaken m.b.t hun ingediende aanvraag. De bedoeling is om hun middels een sms aan te geven dat zij hun verleende verblijfsvergunning kunnen ophalen.

Tabel 76Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: Infrastructurele werken			
Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse afdelingen binnen het ministerie beter te huisvesten.	Voortzetting bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie en DZ.	Oplevering overige gebouwen van het Ministerie

Programma: Institionele versterking			
Capaciteitsversterking personeel justitie	Het personeel aanvullende trainingen te doen volgen zodat de werkzaamheden beter en efficiënter kan worden uitgevoerd. Wetgevingsjuristen zijn opgeleid.	De aanbestedingen van de trainingen voorbereiden.	Trainingen zijn voor 75% uitgevoerd. Opleiding wetgevingsjuristen van start
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	Het project hangjongeren zal worden geïmplementeerd om te voorkomen dat jongeren overlast bezorgen, ontsporen en het criminele pad opgaan.	Projectdossier voorbereiden om te starten met de diverse projecten. Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd. Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht.	Afronding van de diverse projecten. Unit Hangjongeren is operationeel
De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de ter zake de United Nations	De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de ter zake de United Nations		
De voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore document ter zake de United Nations	De voorbereidingen en het schrijven van het Commoncore document ter zake de United Nations		
Programma: ICT (automatisering)			
Automatiserings-processen Justitie	De werkprocessen van de diverse afdelingen binnen justitie te automatiseren ter verbetering van de dienstverlening.	Voorbereidingen om werkprocessen te automatiseren o.a. evaluatie reeds bestaande processen en voorbereidingen aanbesteding.	Werkprocessen van de diverse afdelingen binnen justitie zijn geautomatiseerd. Verbeterende dienstverlening.

Titel III: Middelenbegroting

Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:

53213 Loterijvergunningen (SRD 20.000).
Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.500.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)
In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 5.200.000)
Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten

- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

TITEL I: Operationele uitgaven
Toelichting Lonen en Salarissen:
Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2496 leden, waarvan 2.201 politieambtenaren en 295 burgerpersoneelsleden. Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS. Door de precaire financiële situatie van het land is het niet gelukt om in het dienstjaar 2017 de nodige hoeveelheid rekruteren, vandaar dat er ook beoogd wordt om in 2018 wederom een lichting te rekruteren om een inhaalslag te maken door nog 150 man in dienst te nemen.De posten lonen en salarissen zijn in vergelijking met het dienstjaar 2017 toegenomen door de getroffen maatregel om de koopkracht van de ambtenaren te verhogen.

Tabel 82 Personeelsbestand KPS (anno mei 2017)

POLITIE		BURGER	
RANG	**Aantal**	**RANG**	**Aantal**
Hfd Comm v Pol	1	Functiegroep 11	1
Comm v Pol	8	Functiegroep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	7	Functiegroep 9	10
Insp v Pol 1e kl (10A)	53	Functiegroep 8	24
Insp v Pol 2e kl (9C)	27	Functiegroep 7	24
Insp v Pol 3e kl (9B)	37	Functieroep 6	24
Aspirant Ip	2	Functiegroep 5	96
Onder Insp v Pol (8C)	235	Functiegroep 4	43
Maj v Pol (8B)	120	Functiegroep 3	62
Brig v Pol (7C)	108	Functiegroep 1	
Agent v Pol 1e kl (7A)	601	Losse Dienst	
Agent v Pol 2e kl (6C)	267		
Agent v Pol 3e kl (6B)	339		
Adsp Agent v Pol (6A)	164		
Hulpagent 1e kl (5B)	28		
Hulpagent 2e kl	199		
Politie recruten	89		
Totaal politiepersoneel	**2285**	**Totaal burgerpersoneel**	**285**

Tabel 83 Leeftijdsopbouw (anno april 2016)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	**119**	**----**	**199**
25 – 29	**412**	**6**	**418**
30 – 34	**382**	**13**	**395**
35 – 39	**382**	**14**	**396**
40 – 44	**283**	**42**	**325**
45 – 49	**245**	**55**	**300**
50 – 54	**215**	**94**	**309**
55 – 59	**155**	**64**	**219**
60 – 64	**7**	**7**	**14**
Totaal	**2285**	**285**	**2570**

Tabel 84 Personeelverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom					
		Pensioen	Ontslag	Afgekeurd	Overleden	Overplaatsing	Totaal
2016	**15**	**36**	**11**	**18**	**9**	**7**	**96**
t/m april 2017	**1**	**15**	**1**	**1**	**1**	**0**	**19**

Personeelsverloop

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel zien we dat in 2017 de uitstroom uit 96 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel) en een instroom van 1 persoon. Tot en met april 2017 is er een uitstroom van 18 personen (burger + politie). In totaal zijn 11 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie verwezen in verband met langdurige ziekte. Hiervan is 1 afgekeurd door de commissie.

Tabel 85 Ziektebeeld KPS

Jaar/Periode	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	Politiepersoneel	Burgerpersoneel
2016 januari t/m december	2,7	4,8
2017 januari t/m december	3	5,7

Tabel 86 Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	**AANTAL**	**Gemidd.loon p/mnd**
Hfd Comm v Pol	1	SRD. 8.545,-
Comm v Pol	8	SRD. 6.926,25
Hfd Insp v Pol (11A)	7	SRD. 4.407,33
Insp v Pol 1e kl (10A)	53	SRD. 4.082,-
Insp v Pol 2e kl (9C)	27	SRD.3.173,-
Insp v Pol 3e kl (9B)	37	SRD.3.127,-
Onder Insp v Pol (8C)	2	SRD. 2.744,58
Maj v Pol (8B)	235	SRD . 2.408,-
Brig v Pol (7C)	120	SRD. 2.139,-
Agent v Pol 1e kl (7A)	108	SRD. 1.971,20
Agent v Pol 2e kl (6C)	601	SRD.1.842.25
Agent v Pol 3e kl (6B)	267	SRD.1.699,66
Adsp Agent v Pol (6A)	339	SRD.1.568,50
Hulpagent 1e kl (5B)	164	SRD. 1.533,17
Hulpagent 2e kl	28	SRD. 1.337,-
Recruten	89	
Totaal politie personeel	2285	

Toelichting kosten voor gebruik van goederen en diensten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Gelet op de fluctuerende koersen binnen de economie en het feit dat door de devaluatie KPS door zijn strategische voorraad heen is, is de organisatie genoodzaakt om een hoge raming te doen voor de kostensoort goederen en diensten. Deze kosten zijn nodig om de organisatie draaiende te houden. Onder deze kosten vallen de volgende activiteiten:

- uitbreiding van het wagenpark en de politievloot , waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- Operationeel stellen van aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantoormiddelen ook toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc) ;
- Opstarten van de nieuwe Bachelor Politie opleiding; Binnen deze opleiding zullen alle politieambtenaren die een HBO of Universitaire opleiding hebben in de gelegenheid worden gesteld om deze opleiding te doen;
- Opstarten van kaderopleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen ;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

Toelichting Sociale Uitkeringen

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.

Toelichting Inventaris

Het Korps hanteert een afschrijvingsbeleid waarbij jaarlijks motorrijtuigen, computers en kantoorinventaris worden afgeschreven. Ter aanvulling daarvan is het van essentieel belang dat er jaarlijks motorrijtuigen, computers kantoorinventaris worden aangeschaft.

Toelichting Transportmiddelen

Voor betere dienstverlening worden er door de organisatie buurtmanagers aangesteld in de diverse buurten. Om hun werkzaamheden beter uit te voeren zullen er voor deze groep bromfietsen worden aangeschaft. Voor een

geordende binnenstad is het noodzakelijk dat de bikersunit voorzien wordt van nieuwe fietsen. Sinds de oprichting van deze unit zijn de fietsen niet vervangen. Door veranderde beleidsinzichten is het KPS niet gelukt om de fietsen aan te schaffen.
Bij zwaar materieel en zware voertuigen zal een sleepwagen aangeschaft worden ter verbetering van de dienstverlening. Ook wenst het Korps Politie Suriname ook ATV UTV en motorfietsen aan te schaffen (overige transportmiddelen).

Toelichting Gebouwen en constructies

Gelet op het feit dat KPS landelijk opereert en haast in elk ressort een politie bureau en of een dienstwoning heeft is het noodzakelijk om deze woningen en politiebureaus te onderhouden. In de gebieden en of ressorten waar er geen woningen en of werkplek zijn voor de medewerker is de werkgever verplicht om hun werknemers van 1 te voorzien, door een pand in dat ressort te huren.

TITEL II Programma's

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van KPS:

Infrastructurele werken

- **Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations**

Heel wat bouwprojecten zijn in het afgelopen 2 jaren niet doorgegaan. In het dienstjaar 2018 wordt gestreefd om de na volgende projecten af te bouwen, renoveren, restaureren en/ of in te richten. Het gaat om diverse politieposten zoals: Centrale meldkamer (CMK Plus), Controlepost te Witagron, Stoelmanseiland, Benzdorp, FO gebouw en andere renovaties van politiebureau.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming

- **Aanpak openbare orde en veiligheid**

In verband met de openbare orde en verkeershandhaving worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied te weten:

1. Er wordt gewerkt aan de verbetering van de basispolitiezorg d.m.v:
   a. het verhogen van het veiligheidsgevoel van en/ of onder de burgers door de introductie van informatie gestuurde politiezorg;
   b. door hot spots in kaart te brengen;
   c. door verbeterde samenwerking met de verschillende ketenpartners.
2. Het structureel verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden door betere surveillanceplannen uit te voeren die afgestemd zijn op de problematiek van de betreffende gebieden.
3. Het verbeteren van de politiezorg in het binnenland dmv:
   a. een geografische dekking te creëren die representatief in verhouding staat tot de behoefte van de desbetreffende gebied (en);
   b. een gezamenlijke patrouille met onder andere het Nationaal Leger.
4. Structureel verbeteren van de verkeersveiligheid (verkeersdoden, verkeersongevallen en letselgevallen) door:
   a. opzetten van een politierijschool;
   b. ontwikkelen van een protocol voor het afwikkelen van diverse schades;
   c. voorlichting en surveillances.

Institutionele versterking

Verbetering human capacity

Door de slechte financiële ontwikkeling in het land is het KPS niet gelukt om de afgelopen 2 jaren een basis politie opleiding te draaien, dit heeft als gevolg dat eind 2017 er helaas geen adspirant van politie zullen zijn. In het kader daarvan wil de organisatie ernaar toe streven dat er deze opleiding wordt gedraaid, waardoor er een door groei kan worden ontwikkeld.
Gelet op de verschillende technologische ontwikkelingen in de wereld is het noodzakelijk dat KPS investeert in diverse specialistische opleidingen z.a:

- Fo trainingen;
- Bikers;
- Mobiele eenheid;
- Digitale recherche;
- Recherche opleiding

Ook door de vergrijzing en de grote uitstroom binnen de organisatie is het KPS van mening op te investeren in nog een horizontale Bachlor politiekunde opleidng.

Interne en externe Veiligheid

In 2018 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom

netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren.

- **Aanschaf Technische apparatuur**

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Dit plan van aanpak zal gecontinueerd worden in 2017. In 2015 is er een onderzoekseenheid opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

- **Aanpak zware criminaliteit**

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
2. Indammen van illegale vreemdelingen;
3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
4. Het ontmantelen van criminele organisaties;
5. Aanpak mensenhandel en mensensmokkel;
6. Aanpak drugscriminaliteit;

Tabel 94 Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	**Doel programma**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleids-resultaten per eind 2018**
Programma: Infrastrucurele Werken			
Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	Verbetering huisvesting en politiebureaus.	Voortzetting bouw diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe Oplevering CMK plus Oplevering FO gebouw
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Openbare orde en verkeersveiligheid	Het structureel verbeteren van de basispolitiezorg, veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden, politiezorg in het binnenland en de verkeersveiligheid.	Snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	Afname aanrijdingen met materiële en persoonlijke schade.
Programma: Interne en externe veiligheid			
Aanschaf technisch apparatuur	De afdeling van de adequate middelen voorzien, zodat werkzaamheden beter verricht kunnen worden.	Afdelingen van adequate middelen voorzien.	De afdelingen zijn voorzien van adequate middelen om werkzaamheden beter uit te voeren.
Aanpak zware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	-grotere pakkansen -hogere oplossingspercentage -veiligheidsgevoel vergroten.	-Daling van drugsmokkel en productie met 35 % -Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.
53112 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 4.919.000)*
53117 *Leges en rijbewijzen(SRD 3.469.000)*
53139 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.300.000)*
53144 *Keuring voertuigen (SRD 2.100.000)*
53203 *Diverse boetes en transacties (SRD5.610.000)*
Hierin zijn de volgende middelenverwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

HET KORPS BRANDWEER SURINAME

TITEL 1: Operationele uitgaven

Toelichting Lonen en Salarissen:

Het brandweerkorps bestaat uit 984 personeelsleden, waarvan 924 brandweer-ambtenaren en 60 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

In het jaar 2018 zullen 100 Adspirant-brandwachten door het KBS worden opgeleid tot Brandwacht.

Tabel 99 Personeelsbestand

BRANDWEER		BURGER	
RANG Fgr	**AANTAL**	**Functiegroep**	**AANTAL**
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)	1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)	5	Functie groep 10	1
Commandeur (11A)	22	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A)	68	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester (9A)	37	Functie groep 7	4
Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C)	2	Functie groep 6	2
Brandmeester 1e klasse (8B)	39	Functie groep 5	5
Brandmeester (7C)	79	Functie groep 4	16
Onderbrandmeester (7B)	105	Functie groep 3	24
Hoofdbrandwacht (6C)	25	Functie groep 2	0
Brandwacht 1e klasse (6B)	277	Functie groep 1	0
Brandwacht 2e klasse (6A)	156		
Brandwacht (6A)	0		
Adspirant-Brandwacht	100		
Hulpbrandwacht 1e klasse (5C)	8		
Totaal aantal personeelsleden	**924**		**60**

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2018).

Tabel 100 Leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	170	0
25 – 29	147	1
30 – 34	212	5
35 – 39	93	5
40 – 44	75	13
45 – 49	75	14
50 – 54	77	17
55 – 59	64	4
60 – 64	11	1
Totaal	**924**	**60**

Tabel 101 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:
Hoofdcommandeur	1	7.691
Adjunct-Hoofdcommandeur	5	6.918
Commandeur	22	3.996
Hoofdbrandmeester 1e klasse	68	3.215
Hoofdbrandmeester	37	2.731
Adjunct hoofdbrandmeester	2	2.591
Brandmeester 1e klasse	39	2.410
Brandmeester	79	2.158
Onderbrandmeester	105	1.999
Hoofdbrandwacht	25	1.846
Brandwacht 1e klasse	277	1.683
Brandwacht 2e klasse	156	1.619
Brandwacht	0	0
Adspirant-Brandwacht	100	967
Hulpbrandwacht 1e klasse	8	1.615
Totaal brandweerambtenaren	**924**	
Functie groep 11	1	4.787
Functie groep 10	1	4.051
Functie groep 9	1	3.112
Functie groep 8	6	2.458
Functie groep 7	4	2.083
Functie groep 6	2	1.857
Functie groep 5	5	1.567
Functie groep 4	16	1.247
Functie groep 3	24	1.057
Totaal burgerpersoneel	**60**	
Totaal personeel	**984**	

Tabel 102 Personeelsverloop bij het KBS (2016-2018)

		Uitstroom			
Jaar	**Instroom**	**Pensioen**	**Ontslag**	**Overige**	**Totaal**
2016	2	8	31	1	40
2017	0	14	4	1	19
2018	100	12	0	0	12

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel dat op eigen verzoek, wegens overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of vanwege het beëindigen van de arbeidsovereenkomst niet meer werkzaam is binnen de organisatie.

Ziektebeeld

In de onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2014 tot en met 2016 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening, functie en gezondheid gerelateerde oefeningen ;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

Tabel 103 Ziektebeeld KBS:

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2014	2.4
2015	2.9
2016	3.1

Toelichting Sociale Premies:
Deze zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.
Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:
Hierin zijn opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark logistieke en uitruk- voertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. Verder zullen de materialen/materieel t.b.v. incidentbestrijding structureel onderhouden en gekeurd worden.De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- het operationeel stellen van een aantal nieuwe brandweerstations waardoor de kosten van de kantoormiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc.);
- de groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- de diverse specialistische opleidingen;
- het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.

Het brandstofverbruik zal vanwege aanschaf van meer dienstvoertuigen, de uitvoering van het project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf van onderdelen m.b.t. onderhoud van logistieke voertuigen (thans in eigen beheer) toenemen.
Toelichting Sociale Uitkeringen t.b.v. Korps Brandweer Suriname:
Hierin zijn meegenomen de medische kosten van personeelsleden en gepensioneerden. Verder kan deze ook aangewend worden t.b.v. sociale noden betreffende personeelsleden en gepensioneerden. Ook voor het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een sociaal pakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomstdag en eventueel ook diverse activiteiten georganiseerd worden.
Toelichting Kapitaal Uitgaven (investeringen):
Gewerkt wordt aan vernieuwing en vervanging van meubilair, alsmede het inrichten van de huidige kantoor-, kazerneruimten en doorgangshuizen. De nieuwe en gerenoveerde kazernes en de leslokalen (Opleidingscentrum KBS) moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft incidenten te water in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.
Het Korps hanteert verder een afschrijvingsbeleid waarbij jaarlijks computers en kantoorinventaris en technische gereedschappen worden afgeschreven, en vervanging en aanvulling hiervan is van essentieel belang.
Toelichting Transport middelen
Transportmiddelen zullen deels vervangen en verder uitgebreid worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft incidenten te water in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.
Toelichting Gebouwen en constructies
In het kader van verdere verbetering van de brandweerzorg landelijk zullen nieuwe kazernes/hulpposten en doorgangshuizen geoperationaliseerd en gebouwd worden.

TITEL II: Programma's ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname
Programma's
<u>Toelichting op Programma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:</u>
Verbetering infrastructuur:
Het beleid gericht op verbetering van de infrastructuur in Suriname zal gecontinueerd worden. De kazerne te Moengo zal operationeel gesteld worden. De voortzetting van de renovatiewerkzaamheden van de gebouwen te Waterloo Nickerie zullen plaatsvinden. Deze zal als een hulppost dienen. In het kader van een tekort aan dienstwoningen voor het personeel in de diverse districten zal een aanvang worden gemaakt met het bouwen van een doorgangshuis te Albina, Coronie en te Lelydorp. De brandweerposten Wageningen, Tamanredjo en Albina, de "hulpposten" Groot Henar, Brownsweg en Apoera zijn niet voorzien van een deugdelijke garage.Dit zal in 2018 tot het verleden gaan behoren.Het streven is dat het kleedgebouw en de leslokalen te Santo Boma (opleidingscentrum KBS) bouwtechnisch zijn opgeleverd, geschilderd, ingericht en in gebruik genomen. De bouwwerkzaamheden van het zwembad zullen voortgezet worden. Tevens zal de bouwtekening van het hoofdkantoorgebouw Verl. Gemenelandsweg worden voorbereid. De bestaande huisvesting zal gerenoveerd worden. Ook de huidige alarmcentrale zal een renovatiebeurt ondergaan.Post Toekomstweg en het terrein te Flora zullen omrasterd worden en er zal een aanvang worden gemaakt met de bouwwerkzaamheden van post Flora. De bouwwerkzaamheden van de Brandweerkazerne te Moengo zullen worden gecontinueerd. Eventueel zal deze kazerne operationeel worden gesteld.De voorbereiding en eventueel aanvang van de bouw van een telefooncentrale annex brandweerwinkel zal plaatsvinden.

Herstructurering KBS organisatie:
Het transformatieproces van PZ naar HRM zal voortgezet worden. Binnen het proces van dynamische korpsontwikkelingen heeft het KBS de daaruit voortvloeiende aangepaste c.q. veranderde inzichten verwerkt in een nieuwe organisatiestructuur.De formalisering van het organogram KBS zal voortgezet en gefinaliseerd worden. Het voornemen is om de bijgestelde Wettelijke Regelgeving aan te bieden ter goedkeuring. Het bijgestelde Huishoudelijk Reglement zal in werking treden. De beschreven werkprocessen zullen goedgekeurd worden. Voorts worden er nieuwe werkprocessen beschreven en het beoordelingssysteem zal geïntroduceerd worden. In het kader van automatisering zullen aankoop van computerprogramma's op maat plaatsvinden.De personeelszorg m.b.t. PTSS zal in uitvoering worden gebracht. De inrichting van de ondersteunende afdeling Onderzoek, Planning en Monitoring zal plaatsvinden.

Capaciteitsversterking menskracht:
Investeringen in het menselijke potentieel zullen in het dienstjaar 2018 voortgezet worden.
Opleidingen in verband met verdere deskundigheids- en loopbaanontwikkeling zullen onderdeel hiervan zijn. Managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau zullen georganiseerd worden. De Elementaire brandweeropleiding voor ongeveer 100 man zal voorbereid en uitgevoerd worden. De overige reguliere opleidingen zullen gecontinueerd worden. Verder zal gestart worden met een meerjarige officiersopleiding t.b.v. brandweerfunctionarissen. Er zal een traject ontwikkeld worden voor brandweerfunctionarissen met tenminste HBO werk- en denkniveau.

Er zullen ook brandweertechnische (specialistische trainingen) opleidingen georganiseerd worden. Deze zullen lokaal en/of in het buitenland gevolgd worden. Bij de uitvoering hiervan zullen indien nodig docenten lokaal en /of vanuit het buitenland aangetrokken worden. Zowel aan de fysieke als de mentale staat van het personeel zal aandacht besteed worden. De kwantitatieve bemensing van de afdelingen Preventie en Alarmcentrale zullen nader bekeken worden. Verder zal ook worden gewerkt aan capaciteitsversterking van het personeel van deze afdelingen.In het kader van internationale samenwerking met bevriende naties zullen samenwerkingsovereenkomsten aangegaan worden. De implementatie hiervan zal conform een jaarprogramma uitgevoerd worden en zal gebaseerd zijn op:
-het opdoen van brandweertechnische kennis;
-realistisch oefenen;
-het met elkaar delen van ervaring middels uitwisselingsprogramma's.
Het periodiek medische onderzoek voor het personeel zal voorbereid worden. Verder zullen de brandweertechnische en fysieke oefeningen, de functionele en algemene fitness test, het participeren aan internationale sporttoernooien (Korps Brandweer Suriname en brandweerkorpsen buurlanden) etc. gecontinueerd worden. De specialistische trainingen/opleidingen zoals Search and Rescue, duiker, ICT en instructeur worden voortgezet en geïmplementeerd. De beoordelingscyclus zal geïntroduceerd worden voor leidinggevenden.

Versterking brandweerzorg:
Het beleid van het Korps Brandweer Suriname zal de komende jaren voornamelijk gericht zijn op de pro-actieve, de preventieve en de preparatieve brandweerzorg. Zowel op het gebied van pro-actie, preventie als preparatie zal de brandweer participeren in diverse overlegorganen met het doel om processen te helpen bewaken o.a. de opkomsttijden, permanente verkeersmaatregelen etc.De Technische Brandveiligheidsvoorschriften van Suriname, welke betrekking hebben op brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken zullen verder ontwikkeld worden.Ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal het landelijke community safety programma voortgezet worden.De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub activiteiten huisbezoekjes, scholenbezoek, droge tijd actieperiode etc.
- Vuurwerkactieperiode.

De jeugd zal geïnteresseerd worden in het brandweerwerk om zodoende te geraken tot een kweekvijver van jeugdigen. Dit moet in de toekomst geleidelijk aan resulteren in Jeugdbrandweer Suriname. De vrijwillige brandweer wordt geherintroduceerd.Het aspect brandveiligheid zal in een veel breder kader bekeken worden. Hetgeen impliceert, dat deze ook in het schoolonderwijscurriculum op diverse schoolniveaus opgenomen zal worden.Hiervoor zullen ook verschillende brandpreventieprogramma's ontwikkeld worden.Ter verbetering van de bluswatervoorziening zullen conform de classificatie van de risicogebieden de capaciteit en bereikbaarheid van diverse bluswaterwinplaatsen voorwaarden ontwikkeld en aangelegd worden. Verder zal het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen landelijk geschieden.In het kader van de preparatieve brandweerzorg zullen o.a.

- risico-inventarisatie en risico-analyse van diverse verzorgingsgebieden uitgevoerd worden ten behoeve van de brandweerzorg.
- aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten ontwikkeld worden.

Ter garandering van de persoonlijke veiligheid van de brandweerambtenaren bij repressief optreden en i.v.m. de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. nieuwe kazernes zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden. Conform internationale standaarden zullen persoonlijke adembeschermende middelen worden afgeschreven en vervangen. Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2018 verder worden versterkt. Het voornemen is om uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen, watertankwagens, hulpverleningsvoertuigen en een kraan-/takelwagen met inventaris aan te schaffen.Met het oog op ongevallen te water zullen ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen de huidige onderhoudsovereenkomsten m.b.t. de uitrukvoertuigen met diverse bedrijven worden verlengd. De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces en in verband hiermee zullen computerprogramma's op maat worden aangekocht. Samenwerking met andere overheidsinstanties/stakeholders is van eminent belang en zal in 2018 geëvalueerd en voortgezet worden.Op plaats van incidentbestrijding zijn naast de brandweer ook andere externe hulpverlenende actoren aanwezig met wie wij samenwerken zoals de Politie, de Spoed Eisende Hulp, de Regionale Gezondheidsdienst en het Nationaal Leger alsook de nutsbedrijven, Energie Bedrijven Suriname en de Surinaamse Waterleiding Maatschappij. Hierbij is er sprake van een multidisciplinaire aanpak. Ter bevordering van de teambuilding zullen informatieve bijeenkomsten worden georganiseerd. Er zal beleid geformuleerd worden betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water. Hiertoe zullen werkafspraken gemaakt worden met de Maritieme Autoriteit Suriname, de Kustwacht en overige relevante actoren.Er zal voorbereiding getroffen worden m.b.t. tot het opzetten van een wasserij adembeschermingsunit te district Nickerie.

Tabel 112 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Infrastructurele Werken			
Verbetering Infrastructuur KBS	…….	-Aanvang bouw doorgangshuizen Albina, Coronie en Lelydorp. -Voortzetting bouw Brandweerkazerne te Moengo. -Bouw garage Wageningen, Groot Henar, Brownsweg, Tamanredjo, Apoera en Albina. -Voorbereidingen Bouw Kazerne Flora. -Renovatie Hoofdkazernegebouw Verlengde Gemenelandsweg afgerond. -Renovatie gebouwen te Waterloo afgerond.	-Voortzetting renovatie gebouwen te Waterloo. -Renovatiewerkzaamheden Alarmcentrale. -Afgebouwd leslokalen en kleedgebouw en voortzetting van de bouwwerkzaamheden voor het zwembad. - Renovatiewerkzaamheden bestaande huisvesting in uitvoering. -Omrastering Toekomstweg afgerond. - Bestektekening nieuw hoofdkantoorgebouw annex Alarmcentrale Verl. Gemenelandsweg is af. - Aanvang bouw doorgangshuizen Albina, Coronie en Lelydorp. -Voortzetting bouwwerkzaamheden Brandweerkazerne te Moengo en eventueel operationeel stellen. -Bouw garage Wageningen, Groot Henar, Brownsweg, Tamanredjo, Apoera en Albina

			- Terrein Flora is omrasterd en Voorbereidingen Bouw Kazerne Flora. -Bouw telefooncentrale annex brandweerwinkel.
Programma:Institutionele versterking			
Herstructu-rering KBS	…..	Voortzetting transformatieproces van PZ naar HRM. -Aankoop computerprogramma's op maat i.v.m. verdere uitvoering project automatisering. -Voortgezet uitvoering interne en externe communicatie : • Leidinggevenden en medewerkers KBS. • KBS met relevante externe actoren o.a. de districtscommissarissen, brandverzekeringsmaatschappijen, Openbare Werken en verkeer (afdeling bouw en verkeer), KPS, SWM, EBS, MAS, Handel & Industrie en SEH e.a. -Concept nieuw organogram KBS goedgekeurd door Jupo/BIZA. -Nieuwe functies beschreven. -Nieuw beschreven werkprocessen goedgekeurd door het MT. -Implementatie volgens Huishoudelijk reglement. -In werking personeelszorg m.b.t. PTSS. -De ondersteunende afdeling Planning is geformaliseerd. -De Wet Brandweer Suriname ingediend ter goedkeuring. -Het reglement Brandweer ingediend ter goedkeuring.	- Beschreven werkprocessen goedgekeurd en beschrijven van nieuwe werkprocessen.. Voortzetting transformatieproces van PZ naar HRM. -Aankoop computerprogramma's op maat i.v.m. verdere uitvoering project automatisering. -Voortgezet uitvoering interne en externe communicatie : • Leidinggevenden en medewerkers KBS. • KBS met relevante externe actoren o.a. de districtscommissarissen, brandverzekeringsmaatschappijen, Openbare Werken en verkeer (afdeling bouw en verkeer), KPS, SWM, EBS, MAS, Handel & Industrie en SEH e.a. -Concept nieuw organogram KBS goedgekeurd door Jupo/BIZA. -Nieuwe functies beschreven. -Nieuwe beschreven werkprocessen goedgekeurd door het MT. -Implementatie gewijzigd Huishoudelijk reglement. -De ondersteunende afdeling Planning is geformaliseerd. -De gewijzigde Wet Brandweer Suriname ingediend ter goedkeuring aangeboden. -Het gewijzigde Reglement Brandweer ingediend ter goedkeuring. -Beleid ontwikkeld op het gebied van nazorg met name personeelszorg m.b.t. PTSS: • Het geven van psycho social support en begeleiding

			• Toegespitste counseling
Capaciteits-versterking menskracht KBS	…….	-Aanvang gemaakt met project geïntegreerd officiersopleiding t.b.v. bw-functionarissen. -Training t.b.v. Gewestelijke brandweer- en rayoncommandanten -Voorbereid en aanvang gemaakt met refreshmenttraining Levensreddende handelingen bwpersoneel. -Voortgezet proces m.b.t. bewustwording ownership en integriteit bij het personeel. -Training Vliegtuigbrandbestrijding t.b.v. tweede groep bwfunctionarissen. -Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. -Functionele en Algemene fitness test uitgevoerd. -Deels uitgevoerd periodiek medisch onderzoek brandweerpersoneel geïmplementeerd. -Elementaire Brandweeropleiding in uitvoering t.b.v. de districten Marowijne (Moengo en Albina), Brokopondo (Browsweg) en Sipaliwini (Apoera). -Training Officier van Dienst afgerond. -Verzorgd diverse managementtrainingen voor leidinggevenden. -Volgens het oefenbesluit geoefend. -Implementatie beoordelingscyclus	-Training Vliegtuigbrandbestrijding gerealiseerd. -Training petrochemische brandbestrijding voorbereid en eventueel uitgevoerd. -Training officier gevaarlijke stoffen voorbereid en eventueel uitgevoerd. -Preventie inspecteurstraining t.b.v. preventiemedewerkers verzorgd. -Training scheepsbrandbestrijding voorbereid en eventueel uitgevoerd. -Aanvang gemaakt met project officiersopleiding. -Training t.b.v. Gewestelijke brandweer- en rayoncommandanten. -Voorbereid en aanvang gemaakt met refreshmenttraining Levensreddende handelingen. -Voortgezet proces m.b.t. bewustwording ownership en integriteit bij het personeel. -Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. -Functionele en Algemene fitness test uitgevoerd. -Voorbereid periodiek medisch onderzoek brandweerpersoneel. -Elementaire Brandweeropleiding in uitvoering. -Training Officier van Dienst afgerond. -Verzorgd diverse managementtrainingen voor leidinggevenden. -Volgens het oefenbesluit geoefend. -Implementatie beoordelingscyclus. - Gestart voortgezette bw opleiding.

Programma: Interne en externe veiligheid			
Versterking brandweer zorg	.....	- Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname gefinaliseerd en eventueel opgestuurd voor goedkeuring. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking: • Voortzetting samenwerking met relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/stakeholders: • relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. - Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweerzorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld. -Voorbereidingen treffen m.b.t. het verder professionaliseren en formaliseren van rampenbeheersingsstructuren. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Aangeschafte logistieke- en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke- en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens).	-Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname gefinaliseerd en eventueel opgestuurd voor goedkeuring. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking: • Voortzetting samenwerking met relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/stakeholders: • relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. - Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweerzorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld. -Voorbereidingen treffen m.b.t. het verder professionaliseren en formaliseren van rampenbeheersingsstructuren. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening.

		-Voortzetting aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m introductie nieuwe posten en voertuigen. • Regulier onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven m.b.t. onderhoud uitrukvoertuigen . • Onderhoud logistieke voertuigen is door KBS uitgevoerd. • Voorbereiding en eventueel getekend onderhoudscontract industriële wasmachine met een bedrijf.	-Aangeschaft logistieke- en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke- en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -Voortzetting aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m introductie nieuwe posten en voertuigen. • Regulier onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven m.b.t. onderhoud uitrukvoertuigen . • Onderhoud logistieke voertuigen is door KBS uitgevoerd. • Voorbereiding mbt tot het opzetten van een wasserij en tekenen van een onderhoudscontract. • Voorbereiding opzetten van een adembechermingsunit. -Voorbereiding introductie Jeugd Brandweer. -Herintroductie Vrijwillige brandweer.

DE BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME

TITEL 1: Operationele Uitgaven

Toelichting Lonen en Salarissen

De Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 264 personeelsleden, waarvan 248 beveiligingsambtenaren en 16 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten, stafmedewerkers en het wnd. diensthoofd. De BBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. Op 27 maart 2017 is de BBS gestart met een sollicitatieprocedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze in 2017 op te leiden tot beveiligingsambtenaren. Thans is de BBS nog steeds bezig met de wervingsprocedure met name de medische tests. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, als mede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Toelichten Sociale Premies

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioenvergoedingen en ziekenfonds.

Tabel 117 Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1e kl.	0	Wnd. Diensthoofd	1
Beveiliging inspecteur 2e kl.	0	O.D.A.B.	1
Hfd. beveiliging ambt.1e kl.	36	Secretaresse	2
Hfd. Beveiliging ambt. 2e kl.	8	Hfd. Staf med.	2
Hfd. Beveiliging ambt. 3e kl.	1	Med pz	3
Beveiliging ambt. 1e kl.	2	Adm med	2
Beveiliging ambt. 2e kl.	112	Coördinator pz	1
Beveiliging ambt. 3e kl.	13	medewerker personeelszorg	1
Beveiliging ambt. 4e kl.	76	Interieur verzorger	2
Totaal	248		16

Tabel 118 Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom		
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2013	95 rekruten	4	2	
2014		3	5	
2015		8	1	1
2016		1	2	1
2017	± 150 rekruten	1	3	1
2018		3		

Tabel 119 Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	2	
26 t/m 30	59	
31 t/m 35	87	1
36 t/m 40	26	3
41 t/m 45	22	3
46 t/m 50	16	3
51 t/m 55	21	1
56 t/m 60	15	5
totaal	248	16

Tabel 120 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2013 t/m mei 2017

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2013	10
2014	12
2015	11
2016	4
2017	5

Tabel 121 Gemiddelde loonsommen

Categorie: beveiligingsambtenaren	Per maand	Per jaar
Diensthoofd	4.402	52.824
Onderhoofd	3.142	40.846
Bev. inspecteur 1e kl.	2.682	34.866
Bev. inspecteur 2e kl.	2.522	32.786
Hfd. bev. ambt.1e kl.	1.975	23.700
Hfd. bev. ambt. 2e kl.	1.780	21.360
Hfd. bev. ambt. 3e kl.	1.652	19.824
Bev. ambt. 1e kl.	1.484	17.808
Bev. ambt. 2e kl.	1.425	17.849
Bev. ambt. 3e kl.	1.269	15.228
Bev. ambt. 4e kl.	1.196	14.352
Bev. ambt. 4e kl.	1.113	13.356
Categorie: burgerpersoneel		
Coördinator PZ	4.679	56.148
Secretaresse	2.332	27.984
Adm.medw.juspol .	1.520	18.240
Adm.medw.juspol.	1.447	12.664
Adm.medw.juspol.	1.398	16.776
Interieur medw.	1.067	13.871
Wnd hfd cfz	2.836	36.868
Hfd. stafmedewerker	3.173	38.076
Hfd. stafmedewerker	3.142	37.704
Telefoniste	1.120	13.440
Maatschappelijk med.	3.081	36.972
Senior med. PZ	2.932	35.184

Toelichting Gebruik van goederen en diensten
De lopende kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, als mede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kleding en bewassing. Conform wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting. Met het oog op de nieuwe lichting is er al een aanbesteding gehouden, waardoor de dienst over voldoende kleding en attributen kan beschikken. Ook zal er voor de nieuwe lichting wapens en munitie aangeschaft moeten worden.

Toelichting Sociale uitkeringen
Tot Sociale uitkeringen behoren de kosten voor AOV, lig en verpleegkosten en poliklinische kosten in verband met eventuele ongevallen tijdens dienst uitvoering of trainingen.

Toelichting Inventaris
Tot deze uitgaven behoren de kosten van aanschaf van kantoor benodigdheden voor inrichting zoals meubilair, computers en randapparatuur.

Toelichting Transportmiddelen
Bij een toename van personeel en dienstactiviteiten zal het wagenpark ook uitgebreid moeten worden om continuïteit in de dienstuitvoering te garanderen.

Programma's ten behoeve van de BBS.:

Verbeterde huisvestiging
De BBS is sinds september 2013 ondergebracht in haar eigen pand aan de Van Idsingastraat 52-54. Er zal een aanvang gemaakt worden met de installatie van elektronische beveiliging voor de BBS.

Herstructurering organisatie BBS
Het ontwerp voor een nieuwe organogram, aanpassing van de taakomschrijvingen en de werkprocessen zijn intussen in concept ingediend. De BBS is momenteel in een reorganisatie fase. Er wordt gewerkt aan de aanpassing van de regelgeving om deze reorganisatie te kunnen implementeren. Er zal een aanvang gemaakt worden met het opzetten van vier hoofdstructuren t.w. Directeur ; bedrijfsvoering; operationele diensten en personeelszaken. De afdelingen die vallen onder de Directeur zijn: stafbureau, wapenbeheer, dienst informatie voorziening (DIV) en interne tuchtzaken. De bedrijfsvoering zorgt voor een effectieve en efficiënte inzet c.q. beheer van beschikbare middelen teneinde de optimale dienstverlening te kunnen garanderen.Onder hoofdafdeling bedrijfsvoering ressorteren de volgende afdelingen: comptabele en financiële zaken, inkoop beleid, I.C.T., intendance en technisch beheer.Bij de operationele diensten wordt er op effectieve wijze invulling gegeven aan alle facetten van de operationele taken die behoren tot de taakstelling van de BBS'er.De afdelingen die vallen onder operationele diensten zijn: subject beveiliging, object beveiliging en waarde transport.De afdeling personeelszaken geeft inhoud aan een eenduidig personeelsbeleid en het opleiden van medewerkers. Onder hoofdafdeling personeelzaken ressorteren de volgende afdelingen: werving, selectie & opleiding, personeelszorg, personeelsadministratie, loopbaanbegeleiding en salaris administratie. Om- bij- en herscholing van het personeel zal ter hand worden genomen. Speciaal daartoe opgeleid en gekwalificeerd personeel zullen aangetrokken worden voor de bemensing van de afdelingen ressorterend onder bedrijfsvoering en personeelszaken. Een aanpassing van het reglement van de BBS is voor evaluatie ingediend op de afdeling Wetgeving van het Ministerie van Justitie en Politie.

Capaciteitsversterking menskracht
Momenteel is de BBS bezig met een wervingsprocedure van 150 rekruten ter versterking van de dienst. Na een gedegen basisopleiding zal deze lichting worden ingezet voor zowel object als subject beveiliging. Voorts voor de uitbetalingen in stad en district en het beveiligen van de overheidsgebouwen zoals aangegeven in de Instructie BBS. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte dienstverlening naar de gemeenschap en de overheid toe. Ten behoeve van de speciale eenheden zoals de subjectbeveiliging en de waarde transport zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd. De reguliere trainingen vinden reeds in de maand juni 2017 plaats.

Tabel 128 **Verwachte Beleidsresultaten:**

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2016	Verwachte realisatie per eind 2017	Verwachte realisatie per eind 2018
Ontwikkelingsplan 2012-2016 kernthema: Infrastructurele werken Beleidsprogramma: 0107 Verbetering Infrastructuur BBS				
Verbeterde huisvesting	Pand elektronisch beveiligen	-	Aanvang aanbesteding i.v.m. elektronische bev.	Pand elektronisch beveiligd.

Ontwikkelingsplan 2016-2020 kernthema: Hoofd Beleidsprogramma: Institutionele versterking Beleidsprogramma: 0209 Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS				
Herstructurering B.B.S. organisatie	Betere organisatie structuur en doorgroei mogelijkheden	Reorganisatie BBS is in de implementatie fase.	Organogram BBS geëffectueerd. Formatieplan opgemaakt. geëvalueerd en aangepast. Reglement BBS geëvalueerd en herschreven.	Aangepast reglement bij beschikking vastgelegd. Transformatie proces wordt voortgezet.
Capaciteits versterking menskracht	Aanpakken van onderbezetting en kwaliteits verbetering	Kader opleiding BBS 2016/ 2017 van start gegaan..	Werving en Selectie v/d Basis Opleiding nieuwe lichting 2017/ 2018 van 150 rekruten gestart .	150 aspirant BBSers in dienst van de BBS

Afdeling 2. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken

Algemeen deel

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Directoraat Nationale Veiligheid (D.N.V.); het Bureau Volks Contacten; de Staatsraad; het Nationaal Informatie Instituut (N.I.I.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.) en de Rekenkamer van Suriname. De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken. Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadministreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de bovengenoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de programma's van de volgende organen van de Staat:

Programma's:

Omschrijving	**Programma**
Directoraat Algemene Zaken	Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken
	Welvaartsbevordering
	Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	Institutionele Versterking Kabinet President
	E- Governance
	Nimos: Milieu Bescherming en Rehabilitatie
Nationaal Instituut Informatie	Institutionele Versterking Nationaal Informatie Instituut (N.I.I.)
Directoraat Nationale Veiligheid	Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid
	Bijzondere aanschaffingen Directoraat Nationale Veiligheid ter waarborging van de nationale veiligheid
Kabinet van de Vice-President	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
	Institutionele Versterking Kabinet Vice President
	Uitbreidings faciliteiten Kabinet Vice President
	Innovatie centrum
	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)

Voor het Directoraat Algemene Zaken is het nieuwe programma "Institutionele Versterking Directoraat Algemene Zaken" opgenomen. In verband met de bezuinigingsmaatregelen in het dienstjaar 2017, is verbetering van het personeelsniveau minimaal op gang gekomen. Dit programma zal om onder andere die reden dienen voor onder andere het opleiden van het personeel middels opleidingen en trainingen ter bevordering van het efficiënt en effectief uitvoeren van de werkzaamheden. Voor het Directoraat Algemene Zaken is wederom het programma "Welvaartsbevordering" opgenomen in haar begroting in verband met de continuering van de Basis Zorgverzekering door het Stichting Staats Ziekenfonds. Met dit staatsbedrijf is er per 01 juni 2016 een contract aangegaan voor de duur van 24 maanden om de in Suriname geboren kinderen van 0 t/m 16 jaar en personen van 60 jaar en ouder te verzekeren voor medische voorzieningen van de Overheid. Tevens zal in 2018 de BZSR worden gecontinueerd ter garantie van de medische zorg aan de Surinaamse burgers. Deze implementatie diende als voorloper voor het opzetten van het Nationaal Zorg Systeem. Dit systeem is een onderdeel van het Sociaal Zekerheidstelsel welke in het dienstjaar 2014 is geïmplementeerd. Voor de implementatie zijn in de maand augustus 2014 de drie sociale wetten van het "Sociaal Zekerheidsstelsel" goedgekeurd door De Nationale Assemblee, te weten:

1. De Wet Algemeen Pensioen 2014,
2. De Wet minimum uurloon,
3. De Wet Nationale Basiszorgverzekering.

Voor het Directoraat Algemene Zaken is er ook programma "Vergroting bereikbaarheid staatsmedia" in de begroting opgenomen om door middel van subsidies aan Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en Stichting

Radio Omroep Suriname (SRS) inhoud te geven om de communicatie met de bevolking te bevorderen.Voor het Kabinet van de President is een programma opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot de aankoop van kantoorpanden, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe deskundigen. Verder wordt door middel van subsidies aan het Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (N.I.M.O.S.) inhoud gegeven aan de "Milieubescherming- en Rehabilitatie" van ons land.Voor het Directoraat Nationale Veiligheid zijn de programma's opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen. Het betreft de volgende programma's: "Institutionele Versterking Directoraat Nationale Veiligheid" en "Bijzondere Aanschaffingen Directoraat Nationale Veiligheid."Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de programma's "Gebouwelijke Aanpassingen en Inventaris Regerings Gebouw", "Institutionele Versterking Kabinet Vice-President" en "Subsidie Stichting Planbureau Suriname" opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken aan het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid en de subsidie van de Stichting Planbureau Suriname.Voor het Nationaal Informatie Instituut is een programma opgenomen om inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie te geven. Het betreft in deze de programma "Institutionele Versterking Nationaal Informatie Instituut".Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een programma opgenomen in het kader van het proces van de "Institutionele Versterking van de Rekenkamer". De Rekenkamer wil als onderdeel van het Public Sector Reform Programma dat nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van de afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector "Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën".

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel diens toebedeelde taken uit te voeren met als voornaamste uitgangspunten efficiëntie en effectiviteit, alsook het onverminderde streven naar een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.Formeel is dit directoraat belastmetdevolgendetaken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. Aangelegenheden betreffendede volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burger administratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van paspoorten – , nationaliteits- en legitimatiebewijzen en;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs enVolksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voormannen en vrouwen.

Aan de hand van bovengenoemde taken heeft het directoraat de verantwoordelijkheid draagt over het beheer van de volgende beleidsgebieden:

1. Overheidspersoneelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Sinds het dienstjaar 2012 valt het administratieve beheer van Kustwacht Suriname (KWS) en De Nationale Assemblee (sinds dienstjaar 2015) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.
Aan de hand van hun respectieve taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienst onderdelen en de daar aangekoppelde beleidsmaatregelen bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Programma's
1	Onderdirectoraat Overheidspersoneelsbeleid	Overheidspersoneelsbeleid
2	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving	ManagementRegelgeving

3	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
4	Nationaal Archief Suriname (NAS)	'sLandsarchiefdienst
5	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
6	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
7	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en post electorale activiteiten
8	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname
9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
11	Automatisering	Informatie technologie
12	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting voor het dienstjaar 2017 zijn voornamelijk alsuitgangs-punten gehanteerd:

1. de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpuntbekeken;
2. de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2012 – 2016 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken enhet Stabilisatie -en Herstelplan 2016-2018 van Regering van de Republiek Suriname.

Beleidsvoornemens directoraat Binnenlandse Zaken voor het dienstjaar 2017:

1. In het dienstjaar 2017 zal het fundament voor de transformatie van de traditionele personeels-beleidsvoering binnen de overheid naar een meer strategische Human Resources Management beleid verder worden gelegd. Prioriteit zal worden gegeven aan het actualiseren van de huidige personeelswet en wel zodanig dat het faciliterend is voor het bereiken van de duurzame beleidsdoelen ten gunste van de ontwikkeling en instandhouding van een prestatiegerichte overheid. Voorts zal er een prestatiemanagement systeem worden ontwikkeld voor ambtenaren en zal er gewerkt worden aan de standaardisatie van administratieve beheersprocessen zoals transformeren van het werksysteem van de afdelingen Personeelszaken van alle ministeries. Ordening en modernisering van de overheidspersoneelsadministratie zal voortgezet worden door het verder digitaliseren en actualiseren van de overheidspersoneelbestanden.
2. Om de integriteit en het imago van de overheid als organisatie verder te garanderen, zal er naast de gebruikelijke eedsaflegging, een gedragscode worden ontwikkeld. Voor de vlotte afhandeling van uitvoeringsbesluiten zullen de werkzaamheden voor standaardisatie van deze documenten worden voortgezet. Mogelijkheden voor de introductie van creatieve werk– en managementstrategieën zullen ook worden geëxploreerd tegen de achtergrond van de Public Sector Reformdoelstellingen van Performance Excellence, in lijn is met de HRM-principes die het ministerie voorstaat.
3. De werkzaamheden op ICT- gebied worden eveneens gecontinueerd. Dit is van wezenlijk belang voor het effectief en efficiënt doen uitvoeren van o.a de kerntaken van het ministerie met de nadruk op het beheer van het administratierechtelijke verkeer binnen de overheid en het administratieve beheer van overheidspersoneel. Met name bij het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) zullen de ICT-werkzaamheden worden voortgezet op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaam-geving en huizennummering.
4. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft zich als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadpleging en verkiezingen, gelijk na de verkiezingen van 25 mei 2015 wederom toegelegd op de uitvoering van de postectorale activiteiten ter voorbereiding van de verkiezingen in het jaar 2020. Het ministerie zal in 2017 tot aan de verkiezingen in 2020 zich toespitsen op het realiseren van een effectieve, efficiënte en structurele uitvoering van de verkiezingsorganisatie, ten einde steeds betere Algemene, vrije en geheime verkiezingen te organiseren.
5. Professionalisering van archiefkader in Suriname zal gestructureerd worden middels o.a. het aanvangen van een bachelors opleiding Archivistiek en Records Management. De bestaande samenwerking met internationale beroepsorganisaties en buitenlandse erfgoedinstellingen in met name de zogenaamde herkomstlanden en in de regio zal worden geïntensiveerd. Ook de beschikbaarheid van de archievencollectie ten behoeve van de nationale geschiedschrijving, de geschiedbeoefening en voor het publiek in het algemeen, zal worden vergroot door de archiefbronnen in versneld tempo nader te ontsluiten.
6. Er zullen vanuit het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) nationale en internationale partnerschappen worden aangegaan met internationale organisaties. Verder zal het gender-beleid worden geformuleerd in een

meerjaren actieplan met de stakeholders. Institutionele versterking van het NBG, het opschonen van discriminatoire regelgeving het verzamelen van gender gespecificeerde data en het bewustmaken van de samenleving over gender en gender gerelateerde onderwerpen zijn eveneens uitdagingen van het NBG.

7. Met de goedkeuring van de zogenoemde Sociale wetten (met name de Wet Algemeen Pensioen 2014 en de Wet Minimumuurloon), zal het ministerie ertoe overgaan de nodige correcties van de onderstanden van landsdienaren voor te bereiden. Deze correcties zullen in samenhang met het volledig "sociaal pakket" nader worden bekeken.

Directoraat Algemene Zaken

Toelichting: Titel 1 Operationele uitgaven

Lopende uitgaven								bedragen x SRD 1.000,00
Code	**Lopende uitgaven**	**Gerealiseerd 2016**	**Vermoedelijk Beloop 2017**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
610	Lonen en Salarissen	61.216,51	88.500,00	90.000,00	109.250,00	125.638,00	144.483,00	166.155,00
611	Sociale Premies	3.080,75	5.240,00	5.157,00	6.095,00	7.009,00	8.061,00	8.061,00
612	Gebruik van goederen en diensten	20.458,35	16.890,00	20.841,00	36.582,00	42.069,00	48.379,00	48.379,00
615	Schenkingen en bijdragen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	Sociale uitkeringen	118,02	520,00	1.900,00	11.115,00	12.782,00	14.699,00	14.699,00
	Totaal lopende uitgaven	**84.873,63**	**111.150,00**	**117.898,00**	**163.042,00**	**187.498,00**	**215.622,00**	**237.294,00**
Kapitaal uitgaven								bedragen x SRD 1.000,00
Code	**Kapitaal uitgaven**	**Gerealiseerd 2016**	**Raming 2017**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
620	Inventaris	91,44	100,00	1.350,00	2.703,00	3.146,00	3.618,00	3.618,00
621	Transport middelen							
624	Gebouwen en constructies			-	7.000,00	7.500,00	8.000,00	8.500,00
625	Kunstwerken							
	Totaal Kapitaal uitgaven	**91,44**	**100,00**	**1.350,00**	**9.703,00**	**10.646,00**	**11.618,00**	**12.118,00**
	Totale operationele uitgaven	**84.965,07**	**111.250,00**	**119.248,00**	**172.745,00**	**198.144,00**	**227.240,00**	**249.412,00**

Toelichting

61 Lopende uitgaven.

De totale lopende uitgaven zijn voor het dienstjaar 2018 geraamd op het bedrag van **SRD 117.898.000,00.**

610 Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2018 zijn vastgesteld op **SRD 90.000.000,00.**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. Het garanderen van salarissen van de medewerkers van het Directoraat Algemene Zaken,
2. De reguliere periodieke verhoging aan landsdienaren,
3. De schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
4. Het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
5. Het doen uitkeren van de koopkracht versterking aan landsdienaren.

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2018 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2016, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2017 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in het dienstjaar 2017. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen de aan hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2018 worden voortgezet.

611 Sociale Premies

De sociale premies, bijdragen van de Overheid aan ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds, voor het dienstjaar 2018 zijn vastgesteld op **SRD 5.157.000,00.** Het aantal personeelsleden dat in 2018 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 20. Hierbij is de indeling alsvolgt:

- 10 personen voor 25 dienstjaren,
- 4 personen voor 30 dienstjaren,
- 4 personen voor 35 dienstjaren,
- 2 persoon voor 40 dienstjaren.

Het aantal personeelsleden dat in 2018 de dienst met pensioen verlaat is in totaal 7. Per eind juli 2017 zijn er volgens de betaalrol in totaal 1773 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname. In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie alsvolgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2017	Aantallen 2017	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden:						
Lager Kader	26%	444	332	112	3 T/M 6	1,493.00
Midden Kader	50%	887	663	224	7 T/M 8	2,369.00
Hoger Kader	24%	442	331	111	VAN 9	5,207.00
Totaal	100%	1773	1326	447		

Personeelsverloop:

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel

Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	verzuim aantal dagen
2013	46	10	8	4,095
2014	117	12	13	2,110
2015	60	10	7	3,002
2016	40	12	5	3,422
2017	30	8	6	
2018	60	7	12	

In verband met de instroom van 60 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht. Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zal in het dienstjaar 2018 een aantal van 17 personeelsleden in dienst worden genomen, te weten: 3 ICT-medewerkers, 7 junior auditors, 1 logistiek medewerker en 1 schoonmaakster, 1 medewerker Begrotings- en Financiële Zaken, 2 administratieve krachten, 1 Sectie-chef Transport/ Garage en 1 Medewerker Bibliotheek. Vanwege de instelling van het Nationaal Informatie Instituut wordt er personeel aangetrokken. Ook zullen er landsdienaren worden overgeplaatst ten behoeve van dit Instituut. De overige overplaatsingen zullen zijn naar het Kabinet van de President, het Kabinet van de Vice-President en Departements Leiding.

612 Gebruik van goederen en diensten

Het gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2018 geraamd op het bedrag van **SRD 20.841.000,00** en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat Algemene Zaken.

616 Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen zijnvoor het dienstjaar 2018 geraamd op het bedrag van **SRD 1.900.000,00**. Dit bedrag is bestemd voor de medische kosten ten behoeve van de Departements Leiding, gepensioneerde gewezen hoogwaardigheidsbeklederes en de meerkosten van de huidige hoogwaardigheidsbeklederes.

62 Kapitaal uitgaven

De totale kapitaal uitgaven zijn voor het dienstjaar 2018 geraamd op het bedrag van **SRD 1.350.000,00.**

620 Inventaris

Voor het dienstjaar 2018 zijn de aanschaffingen van inventaris geraamd op het bedrag van **SRD 1.350.000,00.** Het meubilair (kantoor en technisch) van het Directoraat is aan vervanging toe.

Verdeling Operationele uitgaven :

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000,00

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Gealiseerd 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
108	Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw	-	-	500.00	1,150.00	1,323.00	1,521.00	1,749.00
109	Uitbreding faciliteiten Kabinet VP	-	-	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	**-**	**-**	**500.00**	**1,150.00**	**1,323.00**	**1,521.00**	**1,749.00**
Programma: Institutionele versterking								
210	Inst. Strengthening Rekenkamer	88.43	200.00	400.00	575.00	661.00	760.00	875.00
211	Inst. Strengthening Kab. VP	-	-	200.00	345.00	397.00	456.00	525.00
212	Inst. Strengthening Kab. Pres.	-	-	200.00	345.00	397.00	456.00	525.00
248	Inst. Strengthening DNV	-	-	250.00	575.00	661.00	760.00	875.00
249	Inst. Strengthening NII	-	-	400.00	805.00	926.00	1,065.00	1,224.00
245	Inst.Strengthening Dir. ALZA	-	-	500.00	1,725.00	1,984.00	2,281.00	2,624.00
	Sub-totaal	**88.43**	**200.00**	**1,950.00**	**4,370.00**	**5,026.00**	**5,778.00**	**6,648.00**
Programma: ICT(Automatisering)								
503	E-Governance	-	16,028.00	3,000.00	5,750.00	6,613.00	7,604.00	8,745.00
	Sub-totaal	**-**	**16,028.00**	**3,000.00**	**5,750.00**	**6,613.00**	**7,604.00**	**8,745.00**
Programma: Informatie en Communicatie								
604	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	-	-	1,000.00	1,150.00	1,323.00	1,521.00	1,749.00
	Sub-totaal	**-**	**-**	**1,000.00**	**1,150.00**	**1,323.00**	**1,521.00**	**1,749.00**
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling								
702	Innovatie Centrum	-	-	-	-	-	-	
	Sub-totaal	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Programma: Binnenlandse Veiligheid								
808	Bijzondere aanschaffingen DNV	-	-	1,000.00	5,175.00	5,951.00	6,844.00	7,871.00
	Sub-totaal	**-**	**-**	**1,000.00**	**5,175.00**	**5,951.00**	**6,844.00**	**7,871.00**
Programma: Subsidie en Bijdragen								
901	Subsidie stg. Planbureau Suriname	1,000.00	5,000.00	5,000.00	6,325.00	7,274.00	8,365.00	9,620.00
	Sub-totaal	**1,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**6,325.00**	**7,274.00**	**8,365.00**	**9,620.00**
Programma: Welvaart en Welzijn								
1001	Welvaartsbevordering	187,240.29	110,000.00	110,780.00	138,000.00	158,700.00	182,505.00	209,881.00
	Sub-totaal	**187,240.29**	**110,000.00**	**110,780.00**	**138,000.00**	**158,700.00**	**182,505.00**	**209,881.00**
Programma: Milieubescherming								
1101	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	1,466.74	4,000.00	11,220.00	13,478.00	15,500.00	17,825.00	20,498.00
	Sub-totaal	**1,466.74**	**4,000.00**	**11,220.00**	**13,478.00**	**15,500.00**	**17,825.00**	**20,498.00**
	Totaal Programma's	**189,795.46**	**135,228.00**	**134,450.00**	**175,398.00**	**201,710.00**	**231,963.00**	**266,761.00**

TITEL III: Middelen Begroting

Bedragen x SRD 1.000,00

Code	Programma: Infrastructurele Werken	Vermoedelijk Beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
52200	IDB	-	-	-	-	-	-
52204	UNDP Donatie	-	7.000,00	-	-	-	-
52212	Overige Donaties		220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
	Totaal Donormiddelen	**-**	**7.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Totaal Middelenbegroting	**-**	**7.220,00**	**220,00**	**220,00**	**220,00**	**220,00**

Toelichting per programma

- **Programma 0108: Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice-President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers. In verband met de nieuwe beleidsinzichten van de regering en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet dringend noodzakelijk. In de dienstjaren 2013 t/m 2017 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft. Het totaal geraamd bedrag is SRD 500.000,00.Voor het dienstjaar 2018 is het de bedoeling om deze werkzaamheden voort te zetten. Het gaat hier om onder andere:

1. Continuering herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continuering opknap- en schilderbeurt diverse ruimten;
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris.

- **Programma 0210: Inst. Strengthening Rekenkamer**

Voor het dienstjaar 2018 is er een totaal bedrag van SRD 400.000,00 opgenomen voor institutionele versterking van de Rekenkamer van Suriname. Het bedrag van SRD 400.000,00 vertegenwoordigd de overheidsbijdragen:

a. Het huren van een additionele kantoorruimte waarin de aan te trekken personeelsleden zullen worden gefaciliteerd,
b. Het aanschaffen van de nodige randapparatuur (computers, printers, scanners kopieer machines, servers en bijbehorende software applicaties) t.b.v. de te verrichten controle werkzaamheden.

- **Programma 0211: Inst. Strengthening Kabinet VP**

Een aantal projekten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe deskundigen die de processen zullen begeleiden voor een jaar met een honorarium tussen de SRD 10.000,00 en SRD 15.000,00 per maand. Deze projekten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiëncy en de totale performance van het overheidsgebeuren. Het totaal geraamd bedrag is SRD 200.000,00.

- **Programma 0212: Inst. Strengthening Kabinet President**

Een aantal projekten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe deskundigen die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projekten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren. Het totaal geraamd bedrag is SRD 200.000,00.

- **Programma 0248: Inst. Strengthening D.N.V.**

Het aankoop van Persoonlijke standaard uitrusting (P.S.U.) voor het aantrekken van nieuwe lichting binnen het Directoraat. Het is belangerijk om safe houses aan te schaffen voor tijden van calamiteiten. Het totaal geraamd bedrag is SRD 250.000,00.

- **Programma 0249: Inst. Strengthening Nationaal Instituut Informatie (N.I.I.)**

Het Nationaal Informatie Instituut is per Presidentieel Besluit ingesteld door de President van de Republiek Suriname. Een belangrijke overweging om tot dit besluit te komen is het besef dat de regering de communicatie tussen haar en de bevolking zo grondig mogelijk moet organiseren, waarbij de overheidsvoorlichting en communicatie met de burger een belangrijke rol zal vervullen. Ter uitvoering van de taken van het Instituut zal modern zendapparatuur aangeschaft en geinstalleerd moeten worden voor het ontwikkelen van nieuwe radio- en televisieprogramma's. Hiernaast zullen diverse trainingen ten behoeve van het personeel inzake functionerings- en beoordelingsgesprekken worden verzorgd. Aan de orde komen verder het ontwikkelen van project doelgerichte programma's, het optimaal gebruik maken van social media en websites en het vergroten van het bereik met de bewoners in het binnenland. Het totaal geraamd bedrag is SRD 400.000,00.

Programma 0245: Inst. Strengthening Directoraat Algemene Zaken

- Voor het Directoraat Algemene Zaken is het programma "Institutional Strenghtening Directoraat Algemene Zaken" opgenomen. In verband met de bezuinigingsmaatregelen in het dienstjaar 2017, is verbetering van het personeelsniveau langzaammaar zeker op gang gekomen. Dit programma zal dienen voor onder andere het opleiden van het personeel middels opleidingen en trainingen ter bevordering van de motivatie van de medewerkers om de werkzaamheden zo effectief en efficient mogelijk uit te voeren. In het kader van de communicatie en informatiestroom zal er een telefooncentrale worden aangeschaft om de interne communicatie te bevorderen. Er zal overgegaan worden tot het aanschaffen van een inkloksysteem waarbij er via het netwerk verbinding zal zijn om de controle op het personeelsbeleid te verbeteren. Verder is de renovatie van het pand in de planning opgenomen. Het totaal geraamde bedrag voor het programma Institutional Strenghtening Directoraat Algemene Zaken is **SRD 500.000,00.**

- **Programma 0503: E-Government**

E-Governement gaat in essentie over, het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces (-re) organisatie, met als doel; de dienstverlening naar de gemeenschap en de interne efficiëntie van de overheid te verbeteren".

De taakstelling van de afdeling "Electronic-Government" ziet er als volgt uit:

- Het inspelen op actuele- en toekomstige beleidsgebieden in relatie tot E-GOV;
- Het plannen, voorbereiden, implementeren en evalueren van activiteiten in het kader van E-GOV;
- Het promoten van E-government binnen de overheid o.a. door opleidingen/ en trainingen;
- Het monitoren, evalueren en waar nodig bijsturen van geïmplementeerde projecten c.q. trajecten;
- Het aan de hand van uitgebreide inventarisatie bij de diverse ministeries, bijstellen van de doel- en taakstelling van alle E-GOV-activiteiten;
- Het plegen van kwaliteits- en ander onderzoek ter versterking en bestendiging van E-government en het ontplooien van activiteiten in dit kader.

Het totaal geraamde bedrag voor het programma E-Government bedraagt **SRD 3.000.000,00.**

- **Programma 0604: Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia**

De Stichting Radio Omroep Suriname en de Surinaamse Televisie Stichting zijn overheidskanalen waarlangs o.a. de communicatie met de bevolking plaatsvindt. Met het uitgangspunt dat niemand uitgesloten wordt van de verschillende vormen van communicatie, is het wenselijk dat de genoemde staatsmedia het geheel grondgebied van Suriname bestrijken. Momenteel is het gedeeltelijk gelukt om digitale televisie bereikbaar te maken en er zullen meer werkzaamheden verzet worden om de communicatie met de bevolking te bevorderen. Het totaal geraamd bedrag is SRD 1.000.000,00.Gelet op de voornemens zullen uitbreidings- en vervangingsinvesteringen gepleegd worden in moderne apparatuur, moderne technologieën, infrastructuur (masten etc.) alsook in opleiding en training van personeel. Deze branche wordt gekenmerkt door snelle technologische veranderingen z.a. digitale televisie, satelliet TV etc.

- **Programma 0808: Bijzondere aanschaffingen D.N.V. ter waarborging van de Nationale Veiligheid**.

Na bijkans tig jaren is het Directoraat eraan toe bedrijfsonveilige wapens af te stoten. Het afstoten heeft als causaal gevolg het aankopen van wapens en munitie. Het op peil houden van de schietvaardigheid van het personeel is een noodzaak met als gevolg dat de aankoop van munitie extra kosten met zich meebrengt. Personeelsleden zullen voornamelijk worden ingezet voor VIP (Very Important Persons) en DP (Dignitary Protection) werkzaamheden. Hierom is het onontkoombaar dat wapens en munitie worden ingekocht. Ter maximalisering van de persoonlijke uitrusting van het beleid is het noodzakelijk het wapen arsenaal inclusief de munitie die aan slijtage onderhevig zijn af te stoten. Het personeel kan de aan haar toebedeelde taken niet uitvoeren zonder het benodigde technische apparatuur. Hierbij wordt gedacht aan o.a. de versterking van de Explosieven & Opruimingsdienst, tactische middelen en adequaat communicatie apparatuur. De aanschaf van het apparatuur zal bijdragen dat het personeel in staat wordt gesteld de werkzaamheden zonder gevaar voor eigen leven uit te voeren.Uit strategische overwegingen zijn panden en terreinen geïdentificeerd die aangekocht moeten worden voor het opzetten van geheime werkruimtes. Het totaal geraamd bedrag is SRD 1.000.000,00.

- **Programma 0901: Subsidie Stg.Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2018 stuit wederom op een bedrag van SRD 5.000.000,00.
Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme; waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opengevallen functies op Directie-niveau en de aantrekking van het benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerderswoning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten.
Het personeelsbestand van het planbureau telt in totaal 75 medewerkers. In de tabel hieronder ziet u de samenstelling van het personeel naar geslacht en functie categorie.

Functie categorie	**Man**	**Vrouw**	**Totaal**
Lager kader	08	15	23
Midden Kader	11	13	24
Hoger Kader	12	16	28
Totaal	31	44	75

De gemiddelde leeftijd bedraagt 47 jaar
Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 12.5 dagen per persoon.

Het gemiddelde aantal dagen te laat bedraagt per persoon 25.5 dagen.
Er zal geen instroom of uitstroom van personeel plaatsvinden.

- **Programma 1001: Welvaartsbevordering**

In het kader van het bevorderen van het welzijn van zowel het individu als de samenleving van Suriname, heeft de Regering van de Republiek Suriname besloten enkele maatregelen te treffen ten behoeve van individuen en gezinnen die onvoldoende in hun leefomstandigheden kunnen voorzien. De Regering zal via het Directoraat Algemene Zaken deze individuen en gezinnen waar nodig subjectief en/of objectief subsidiëren in het dekken van de kosten van hun levensonderhoud. In verband hiermee is reeds op 1 juli 2013 de Basis Zorgverzekering van de overheid voor kinderen van 0 tot en met 16 jaar en ouderen van 60 jaar en ouder geïmplementeerd. Hierbij is besloten de zorgverzekering voor de gecategoriseerde kinderen en ouderen met de Surinaamse nationaliteit te subsidiëren. Vervolgens heeft de regering besloten dat alle kinderen ongeacht hun nationaliteit, die vanaf 1 oktober 2013 geboren zijn in Suriname in aanmerking komen voor de Basis Zorgverzekering van de overheid (BZSR). Tevens zal in 2018 de BZSR worden gecontinueerd ter garantie van de medische zorg aan de Surinaamse burgers. De implementatie van BZSR heeft als voorloper gefungeerd voor de implementatie van het Nationaal Zorg Systeem dat in het dienstjaar 2014 is geïmplementeerd als onderdeel van het Sociaalzekerheidstelsel. Dit stelsel omvat een nieuw in te voeren pensioen-, minimumloon- en zorgstelsel, waarmee beoogd wordt dat verbetering plaatsvindt in de kwaliteit van het leven van de Surinaamse burger. De drie genoemde stelsels zijn vervat in drie wetten die in de maand augustus 2014 zijn goedgekeurd door DNA, te weten:

1. De algemeen pensioenwet 2014,
2. De minimumloon wet,
3. Het nationaal basiszorg verzekeringswet.

Na goedkeuring door DNA zijn de drie genoemde wetten geïmplementeerd en na de intrede van de wetten is elke burger verplicht gesteld om een ziektekostenverzekering te sluiten en indien men werkzaam is, verplicht de algemeen pensioen wet 2014 de werkgevers, werknemers en zelfstandigen hun pensioen premie betaling maandelijks te voldoen voor een betere oude dagsvoorziening in de toekomst. De verschillende ondernemingen zijn verplicht rekening te houden met het gestelde minimumloon voor werknemers. In 2018 zal gewerkt worden aan de staatsbesluiten van de drie genoemde wetten en verdere opzetting van een “Health Information System” welke zal dienen om verschillende data te verzamelen, die in een later stadium geanalyseerd en verwerkt zal worden t.b.v. een betere gezondheidszorgsysteem in Suriname.
De kostenraming t.b.v de uitvoer van deze programma ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,00.

Omschrijving	Bedrag in srd
Medische kosten	110.780,-
Totaal	**110.780,-**

- **Programma 1101: Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie**

In het kader van milieu bescherming en rehabilitatie zullen specifieke projecten uitgevoerd worden, zoals:

1. Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (N.I.M.O.S.)

Het NIMOS heeft als doelstelling het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.Hiervoor, zullen sectorrichtlijnen voor Milieu Effecten Analyse worden ontwikkeld z.a. voor de Landbouw en Aquacultuur. Het doen van onderzoek naar te nemen maatregelen voor geluidsoverlast en afvalbeheer. Verder, zullen trainingen worden verzorgd en awareness activiteiten worden ontplooid in de diverse districten. Om de bovengenoemde activiteiten adequaat uit te voeren is het noodzakelijk dat het NIMOS beschikt over hun eigen pand dat naar hun behoefte moet worden opgezet en ingericht. Momenteel is het NIMOS geaccomodeerd in een huurpand dat niet volledig voldoet aan de gestelde eisen om hun werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren. Gelet op de taakstelling van het NIMOS heeft het instituut in de afgelopen dienstjaren niet naar wens kunnen functioneren vanwege het gebrek aan financiële middelen, beschikbare faciliteiten en personeel. De geraamde bijdrage hiervoor bedraagt **SRD 11.220.000,-.**

2. Redd+ (Reducing of Emissions from Deforesation and Forest Degradation)

Suriname is lid van de Wereld Bank. In dit kader kan Suriname in aanmerking komen voor financiële middelen om haar bos duurzaam te beheren. Gezien Suriname een bosrijk land is (94% bosbedekking) alsook vanwege het beleid van de Surinaamse Overheid om de natuurlijke hulpbronnen duurzaam te beheren tbv welvaart en

welzijn van de Natie, heeft de overheid in 2013 besloten een “Readiness Preparation Proposal” (R-PP) in te dienen bij de Wereld Bank met name het Forest Carbon Partnership Facility (FCPF). Voor Suriname’s R-PP is initieel $ 3.8 miljoen goedgekeurd. Het NIMOS is vanaf januari 2015 gestart met het formeel implementeren van Suriname’s R-PP.

Naast de genoemde projecten zullen verder noodzakelijke onderzoekingen gepleegd worden en maatregelen genomen worden ter ondersteuning van het milieu beleid van de overheid.
De geraamde bijdrage hiervoor bedraagt SRD 11.220.000,-. Van dit totaal bedrag zal de overheidsbijdrage SRD 4.000.000,- moeten zijn en het resterend bedrag van SRD 7.220.000,- zal worden gefinancieerd door de eerder genoemde donor arganisatie.

De milieu aspecten die onder het milieu beleid vallen zijn onder andere:

- Klimaatsverandering,
- Afvalbeheer,
- Atmosfeer,
- Biodiversiteit,
- Hernieuwbare energie,
- Duurzaam landbeheer,
- Duurzaam waterbeheer,
- Milieu wet- en regelgeving,
- Milieu ondersteuningsmechanismen.

Het NIMOS is het uitvoerende orgaan voor REDD-Plus en de UNDP is de instantie die namens de Internationale gemeenschap als counterpart voorziet in het goedkeuren van projecten en het faciliteren van de fondsen.

Voor de twee genoemde beleidsgebieden zullen onder andere bewustwordingsactiviteiten en actieplannen worden geïnitieerd.

Code	Infrastructurele Werken	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
0108	**Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**	Gedeeltelijke herinrichting van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen.	Afronding herinrichting van de ruimten.
		Gedeeltelijke opknap- en schilderbeurt.	Afronding opknap- en schilderbeurt diverse ruimten.
		Gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris.	Volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.
			Vervanging van de 2 liften.
Programma: Institutionele versterking			
0210	**Inst. Strengthening Rekenkamer**	Het aantrekken van deskundigen, waaronder een Register Accountant (RA) voor het begeleiden van de auditstaf bij de implementatie en de uitvoering van de taken van de Rekenkamer.	Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/ of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.
		Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.	Aanschaffen van benodigde randapparatuur en software ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname.
		Aanschaffen van benodigde randapparatuur en kantoor meubilair ten behoeve van het aan te trekken personeel en ook het TeamMate auditmanagement systeem inclusief het softwarepakket ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname.	Het organiseren van onder andere de Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions Congres.
			Het aanschaffen van software paketten ter versterking van de HRM afdeling.
			Het aanschaffen van een heavy duty printer ter versterking van de PR afdeling.
0211	**Inst. Strengthening Kab. VP**	Uitvoering werkzaamheden ter verbetering investeringsklimaat in Suriname door de Technical Unit (meer bekend als de Competitive Unit Forum Suriname)	1. Verhoging performance van de overheid
			2. Monitoring
			3. Wetten en regelingen
			4. Herstructurering institutionele versterking van de overheid
			5. Verbetering investeringsklimaat
0212	**Inst. Strengthening Kab. Pres.**	Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.	Het aantrekken van lokale en/ of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.
			De aanschaf en renovatie van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.
0248	**Inst. Strengthening DNV**	Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal.	Verbouwing reeds aangekochte kantoorpand voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal.
		Gedeeltelijke aanschaf van diverse voertuigen m.b.t. verhoging en vervanging verouderde voertuigen.	Aanschaf van diverse vaartuigen ter ondersteuning van de dienst te water.
			Uitbreiding van het wagenpark.

0249	**Inst. Versterking NII**	Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie opname en zend apparatuur	Aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;
		Verzorging training aan NII medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren	Training en bijscholing van alle voorlichtingsambtenaren binnen de overheid;
			Verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen.
0245	**Inst. Strengthening Alza**		opleiden van het personeel middels opleidingen en trainingen.
			aanschaf telefooncentrale om de interne communicatie te bevorderen.
			aanschaf inkloksysteem om de controle op het personeelsbeleid te verbeteren.
			renovatie van het pand aan de Keizerstraat no 20
Programma: ICT (Automatisering)			
0503	**E-Governance**	Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;	De aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware);
		Gedeeltelijke aanschaf en installatie van ICT software	De aanschaf en installatie van ICT software
		Oplevering van het Data Center gebouw	Internet voor het algehele overheidsapparaat
			Training en bijscholing van alle overheidsambtenaren (op ICT gebied)
			Monitoren, evalueren en eventueel bijsturen van geimplementeerde projecten cq. Trajecten.
			Plegen van onder andere kwaliteitsonderzoeken ter versterking en bestendiging van E-Governance.
Programma: Informatie en Communicatie			
0604	**Vergroting bereikbaarheid staatsmedia**	Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;	Volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur;
		Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS	Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS
		Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau.	Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau.
Programma: Binnenlandse Veiligheid			
0808	**Bijzondere aanschaffingen DNV**	Aanschaffing van een kantoorpand	Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur.
		Aanschaffing diverse voertuigen	Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.

Programma: Welvaart en Welzijn			
1001	**Welvaartsbevordering**	Uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder.	Continuering uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder.
		Het aantrekken van deskundigen ter ondersteuning van het Nationaal Zorgsysteem.	De implementatie van het Nationaal Zorg Systeem.
		Het formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten.	Het verder formaliseren van de staatsbesluiten m.b.t. de drie sociale wetten en de implementatie daarvan.
Programma: Milieubescherming			
1101	**Milieu bescherming en milieu**	Coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en	Continuering coördinatie van de interactie met de bilaterale en
	Ozon project (Ozonlaag afbrekende stoffen)	Voortzetting van de bewustzijnsactiviteiten.	Voortzetting van de bewustzijnsactiviteiten.
		Trainen van lokale koeltechnici voor wat betreft alternatieve technologieën.	Trainen van lokale koeltechnici en onderwijsgevenden die koeltechniek doceren over alternatieve technologieën.
		Samenwerking met overheidsinstanties om zodoende versterking van die instanties te bewerkstelligen.	Het continueren van de samenwerking met overheidsinstanties om zodoende versterking van die instanties te bewerkstelligen.

Titel III: Middelen begroting

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Real. 2016	Vermoedelijk beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
			2017	2017	2018	2019	2020	2021
	Donormiddelen							
52200	IDB	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
52204	UNDP	0	0	**0**	**7000**	**0**	**0**	**0**
52212	Overige Donaties	201	0	**0**	**220**	**220**	**220**	**220**
	Totaal donormiddelen	201	0	0	7220	220	220	220
	Totaal middelen begroting	201	0	0	7220	220	220	220

Toelichting:
Donormiddelen

UNDP
Het NIMOS is het uitvoerende orgaan voor REDD-Plus en de UNDP is de instantie die namens de Internationale gemeenschap als counterpart voorziet in het goedkeuren van projecten en het faciliteren van de fondsen.

Overige donatie's
Het NIMOS werkt in samenwerking met de UNEP (United Nation Environment Programme) aan het uitbannen van ozonlaagverbrekende stoffen (ODS) en het aanreiken van alternatieve technologieen aan de koeltechnische sector. Om dit doet te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooit:

1. het aanpassen en ontwikkelen van het institutioneel raamwerk, beleidskader en wetgeving m.b.t. het importeren en het gebruik van ozonlaag afbrekende stoffen,
2. het ontwikkelen vam strategieën en een plan van aanpak voor het nakomen van Suriname's verplichtingen vanaf 2013,
3. het bewustzijn verruimen van het publiek in het algemeen, maar van de koeltechnici in het bijzonder.

De UNDP en UNEP ondersteunen het programma "Milieubescherming en milieu-rehabilitatie".

Titel 4: Parastatalen

Toelichting:
Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- **S.R.S.**

De S.R.S. is een communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's wordt het publiek voorzien van voorlichting. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale LandsAccountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- **S.T.V.S.**

De S.T.V.S. is een communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's wordt het publiek voorzien van voorlichting. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds is een groter deel van Suriname voorzien van de nodige digitale T.V. signalen. In geval de investerings- en exploïtatiekosten die het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings – en exploïtatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

- **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (N.I.M.O.S.)**

Doel:
Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van een nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Te nemen maatregelen:
Training geven aan alle relevante actoren in het milieu gebeuren, dit ten behoeve van het monitoren van de milieuproblematiek binnen de respectievelijke ressorten.
Houden van awareness activiteiten om het milieubewustzijn te vergroten, en het organiseren van activiteiten dienaangaande.
Klachtendesk opzetten ten behoeve van het voeren van "intake" gesprekken, de behandeling en de afhandeling van de milieuklachten, dit in samenwerking met andere actoren. Research office opzetten in samenwerking met de Anton de Kom Universiteit van Suriname; dit ten behoeve van het analyseren en onderzoeken van geconstateerde milieuproblemen. De implementatie van de Refrigerant Management Plan voor de eliminatie van ozon vernietigende stoffen.

Het ligt in de bedoeling dat het NIMOS in het jaar 2018 een aanvang zal maken om zelfvoorzienend te opereren. Het betreft de personeelslasten en de remuneratie van de bestuursleden over het boekjaar 2018. Vervolgens kan aangegeven worden dat:

- Vanaf het jaar 2014 staat de uitvoering van de REDD+ programma op planning van het NIMOS. Door de toename van werkzaamheden zowel op het administratief gebied en technisch gebied zal het personeelsbestand worden verruimd om de toenemende werkzaamheden van de diverse offices aan te kunnen.
- Binnen het kader van toename van de screenings werkzaamheden van de Environmental and Social Assesment (ESA) rapporten, is het noodzakelijk om de Technische Offices (TO) uit te breiden met gekwalificeerd kader zodat er met de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, etc.) kan worden omgegaan. In het verlengde van het voorgaande moet de taakstelling van het NIMOS binnen de TO gezien worden; het gaat in deze om het kunnen opstellen van richtlijnen en het verzorgen van trainingen.
- Uit de interne statistieken is gebleken dat er een verdere toename is van monitoringswerkzaamheden binnen de Environmental Monitoring and Enforcement (EME). Ook deze afdeling behoeft een verruiming van het personeel.

Materiële kosten

Onder de materiële kosten kunnen worden onderscheiden kantooronderhoud, veldwerkzaamheden, het verrichten van onderzoekingen, het uitvoeren van awareness programma's, de aanschaf van diverse equipement, het bijwonen van trainingen, etc.Het NIMOS werd opgericht op 15 maart 1998. Het instituut is sinds toen steeds gehuisvest in gehuurde panden of uitgeleende panden. Thans is het instituut gehuisvest in een gehuurd gebouw aan de J. Lachmonstraat 100.

Aanschaffingen:

- Het creëeren van de juiste werkomgeving voor de nieuwe personeelsleden door ze te voorzien van de juiste werk equipement.
- In 2015 is er aanvang gemaakt om een eigen perceel aan te schaffen en daarop een eigen pand op te zetten. De voorbereidingswerkzaamheden worden in 2015 verricht zodat voortzetting hiervan in 2018 kan plaatsvinden. Planning is om een 2 verdieping gebouw (3 bouwlagen) te bouwen van elk 800 m²; dus in totaal 2400 m².

Recapitulatie NIMOS 2018	**Bedragen ×SRD 1000**
Kostensoort	**Bedrag**
Personeelskosten	4,000
Materiële kosten	2,000
Aanschaffingen	5,220
Totaal subsidie NIMOS	**11,220**

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: Operationele Uitgaven

BedragenxSRD1000

Code	**Lopende uitgaven**	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en salarissen	55.000	57.000	**82.000**	90.000	100.000	88.000
611	Sociale Premies	4.005	4.175	**7.000**	10.300	10.300	10.300
612	Gebruik v.goederen en diensten	7.174	16.760	**6.928**	17.500	19.000	18.500
616	Sociale Uitkeringen	0	0	**25**	25	25	25
	Totaal Lopende Uitgaven	**66.179**	**77.935**	**95.953**	**117.825**	**129.325**	**116.825**

Code	**Kapitaal uitgaven**	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	0	0	950	2.500	4.200	3.000
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**0**	**0**	**950**	**2.500**	**4.200**	**3.000**
	Totaal Operationele	**66.179**	**77.935**	**96.903**	**120.325**	**133.525**	**119.825**

Toelichting:

Lopende uitgaven

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt ano augustus 2017 in totaal 1820 landsdienaren. De lonen en salarissen voor het dienstjaar 2018 zijn vastgesteld op **SRD 82.000.000,=.** Het voorgestelde bedrag van **SRD 82.000.000,=** voor het dienstjaar 2018 vindt o.a. haar grondslag in de realisatie cijfers van het dienstjaar 2017, de verbonden cijfers van de afgelopen 7 maanden van het dienstjaar 2017 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2018. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

a) De benoeming en/of bevordering van o.a. afgestudeerde landsdienaren;
b) Het toekennen van gratificaties aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
c) De toekenning van toeslagen aan ambtenaren vanwege de aard van de functie, zoals functionele toelagen, persoonlijke toelagen, representatievergoeding, telefoonvergoeding, alsmede de verhoogde vergoedingen aan commissies.
d) De toekenning van stabiliserende en koopkrachtversterkende toelagen.
e) De toekenning van koopkracht versterking van SRD 500,- is sinds augustus 2017 is ingegaan.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de Lonen en salarissen voor het dienstjaar 2018.

610 Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lonen en salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	68.867
61002	Vakantiegelden	4.000
61003	Overwerk	2.000
61004	Bonussen en gratificatie	300
61006	Vacatiegelden	3.120
61019	Overige toelagen	2.148
61024	Overige vergoedingen	1.565
	Totaal	**82.000**

In het jaar 2018 zullen **50** landsdienaren van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband.De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	12
30	26
35	08
40	04

Aan de hand van de huidige FISO-functiegroepen kan het personeel als volgt worden ingedeeld:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2018 weer naar gender en kader.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2017				Totaal	
	Man		Vrouw			
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	631	42%	870	58%	**1501**	**100%**
LagerKader(FG3-5)	285	53%	253	47%	538	100%
MiddenKader(FG6–8)	269	35%	500	65%	769	100%
HogerKader(FG9en >)	79	41%	115	59%	194	100%

De volgende tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2017	29	17	22	00	**39**
2018	-	23	07	00	**30**
2019	-	20	00	00	**20**

In het dienstjaar 2017 heeft het ministerie 29 personeelsleden geaccomodeert, bestaande uit

- Personeelsleden die afkomstig zijn van andere ministeries;
- Personeelsleden die van tijdelijk naar vaste aanstelling beschikken;

In het dienstjaar 2018 zullen **17** personeelsleden het dienstverband beëindigen wegens pensionering. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er nog geen instroom aantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voorhanden is.

611 Sociale Premies

Specificatie sociale premies Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	3.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.000
	Totaal	**7.000**

612 Gebruik van goederen

Gebruik van goederen is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 6.928.000,-** Voor het dienstjaar 2018 is er ten opzichte van dienstjaar 2017 een stijging te constateren bij de materiële kosten en wel vanwege de volgende redenen:

1. Door de geplande bouwwerkzaamheden aan gebouwen van Binnenlandse Zaken, die alhoewel nog niet in uitvoering, doch in voorbereiding zijn bij het ministerie van Openbare Werken, was het noodzakelijk om diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. De huurpenningen voor deze panden conform de geldende regelingen dienen ten laste te komen van de materiële kosten. Nadrukkelijk moet worden vermeld, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden noodzakelijk was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen (met name het zgn. Volksmobilisatiegebouw en het monumentale gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet verantwoord meer was om de medewerkers aldaar te blijven huisvesten.
2. De aangepaste Centrale Bank koers van de SRD t.o.v de USD dollars en de EURO is het afgelopen jaar significant geweest, waardoor de prijzen van goederen en diensten zijn verdubbeld.
3. Een inflatie van 40%

Het begrootte bedrag zal verder aangewend worden voor de vaste exploitatiekosten waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Zo ook andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortsysteem), bewakings– en schoonmaak-contracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

Bedragen x SRD 1000

Code	Kostensoort	Bedrag (in SRD)
61233	Huur gebouwen	1.925
61250	Bewaking gebouwen	0
61240	Waterlevering	60
61247	Schoonmaak	830
61238	Telefoon	1.430
61242	Andere vaste lasten	139
	Subtotaal 1	**4.384**
61284	Brandstof 90 auto's, 30 l. p/week a SRD 6.50	913
61284	Service en reparatie	169
	Subtotaal 2	**1.082**
61215	Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventaris, cartridges, kettingformulieren,papier, etc.	1.462
	Subtotaal 3	**1.462**
	Totaalbedrag	**6.928**

616 Sociale uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	10
61612	Poliklinische kosten	15
	Totaal	**25**

Kapitaal Uitgaven

620 Inventaris

De afgelopen twee (2) jaren zijn er geen middelen gekocht om nieuwe inventaris aan te schaven.Voor Inventaris is een bedrag van SRD 950.000 geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals kantoorinrichting, kantoormiddelen, kopieermachines, computers en printers.

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	950
	Totaal	**950**

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

1. OP Beleidsgebied/Doel: **Bestuurlijk en juridisch**		Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
Bestuurlijk							
Public Sector Reform/hervorming programma's							
1201	Overheidspersoneelsbeleid	32	0	**1.000**	2.500	3.000	3.100
1202	's Landsarchief dienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	43	32	**2.610**	2.115	2.115	2.115
OpenbaarBestuur							
1203	Pre-en pos telectorale activiteiten **(**Verkiezingen)	518	10	**2.000**	50.000	75.000	1.000
1204	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	2.643	1.648	**3.800**	15.000	20.000	17.000
1205	Religieuze aangelegenheden	13	0	**350**	350	360	390
1206	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	0	0	**500**	455	4.000	500
1207	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	0	0	**500**	500	2.000	500
1208	Bevolkingsbeleid, IntegratieenMigratie	0	0	**400**	550	550	500
Emancipatie:Gender							
1209	Gender aangelegenheden	181	0	**480**	480	480	580
Wetgeving							
1301	Management Regelgeving	0	0	**350**	350	400	400
2. OP Beleidsgebied/Doel: **Sociaal-maatschappelijk welzijn**							
Leefbaarheid							
0902	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	30.820	38	**43.000**	45.000	45.000	45.000
0972	Bijdrage DNA	20.441	24.000	**32.242**	40.000	40.000	40.000

3. OP Beleidsgebied/Doel: **Informatieen Communicatie-technologiein overheidsbeleid**							
0504	IT Biza	1.106	0	**800**	550	550	540
0605	Voorlichting	0	0	**700**	950	1.10	1.20
4. OP Beleidsgebied/Doel: **Interne veiligheid**							
0802	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie)	1.123	550	**6.039**	20.000	25.000	27.000
5. OP Beleidsgebied/Doel: **Infrastructuur**							
0110	Renovatie en uitbreiding gebouwen Ministerie van Binnenlandse Zaken	667	3.000	**3.000**	3.200	2.700	2.200
TotaalProgramma's		**57.587**	**28.278**	**97.771**	**182.000**	**222.656,1**	**141.076,2**

Toelichting

1201 Overheidspersoneelsbeleid

Dit beleidsprogramma is begroot voor een totaal bedrag **SRD 1.000.000,=**

In 2018 zal binnen deze directoraat enkele projecten worden uitgevoerd, die over het algemeen te maken heeft met het overheidpersoneelbeleid. Alle projecten hebben een projectduur van een volledige kalender jaar (Januari-December 2018) o.a:

1. **Continuering Transformatie overheidspersoneelsbeleid**
   Het doel hiervan is het implementeren van nieuwe structuren (directoraat HRM) en het functioneel maken van het overheidsapparaat zullen wij het apparaat transformeren in één dat resultaatgericht is en tegelijkertijd een katalyserende werking op de ontwikkeling van ons land heeft. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in dit traject een grote rol te vervullen. In het licht van de te ondernemen acties zal er op het ministerie van Binnenlandse Zaken een directoraat voor Human Resource Management ingesteld worden, als entiteit die de hervormingen binnen het overheidsapparaat mede zal realiseren, monitoren en verder in stand houden.In samenwerking met alle ministeries zal dit directoraat het HRM-beleid van de overheid ontwikkelen, implementeren en bewaken.Er wordt gewerkt naar een efficientere ambtenarenapparaat. Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. De project begroting bedraag SRD 500.000,=
2. **Continuering Implementatie van Performance Management bij de overheid.**
   In het kader van het streven naar een overheidsorganisatie met een sterke focus op resultaten (resultaatgericht) zal een performance managementsysteem worden ingevoerd, gebaseerd op een strategische, integrale benadering, waardoor systematische monitoring kan plaatsvinden.
   Doelgroep: Alle ministeries
   Bij dit project zal bijzondere aandacht geschonken worden aan:
   - De verbetering van de dienstverlening met een sterke focus op afnemers, waarbij zowel externe als interne cliënten in beeld worden gebracht.
   - Het opzetten van een Staandaard Beoordelingssysteem voor de gehele Surinaamse Overheid.
   - Het trainen, opleiden en begeleiden van medewerkers voor een succesvol veranderingsproces.De project begroting bedraagt SRD 300.000,=
3. **Standaardiseren beheer overheidspersoneelinformatie**
   Standaardiseren van overheidspersoneelinformatie biedt handvatten om een adequaat HRM-beleid te kunnen voeren.De afdelingen Personeelszaken van alle ministeries zullen worden toegerust met een uniform personeelsadministratiesysteem. Binnen dit proces wordt meegenomen de scholing en bijscholing van de afdelingen Personeelszaken van alle ministeries op het stuk van verantwoord beheer van het systeem.Het opzetten van een bijstand–en monitoringsmechanisme zal ook worden gerealiseerd, opdat een betere garantie wordt geboden op het beheer van personeelsinformatie van de overheid. Het in te zetten proces moet uiteindelijk leiden tot het beschikken over een adequaat informatiebeheersysteem voor personeel in overheidsdienst.De project begroting bedraagt SRD 100.000,=

4. **Voortzetting institutionele versterking van de afdeling Centrale Personeelsadministratie (CPA)**Om de dienstverlening van de deze afdeling op hoger niveau te brengen, zal er flink geïnvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveau's.

Hierbij denken we in de eerste plaats aan een training Klantvriendelijkheid, gezien de huidige manier van communicatie op de afdeling zowel intern als extern is de noodzaak groot.Daarnaast wordt er ook gedacht aan Computer trainingen, omdat in de praktijk gebleken is dat medewerkers niet over de nodige computervaardigheden beschikken. Dit zorgt voor stagnatie van de werkzaamheden.Verder zal gezien de grootte van de afdeling CPA (4 secties en 45 personeelsleden) de leiding versterkt worden door een eigen secretariaat die ook het interne agenda systeem zal beheren en bijhouden. Voor de inrichting van het secretariaat zal de nodige kantoormeubilair en kantoorspullen aangeschaft moeten worden.Efficïentere verloop van in- en uitgaande stukken hetgeen moet resulteren in snelle afhandeling van personele stukken. Hiervoor is er SRD100.000,- begroot.

1202 NATIONAAL ARCHIEF SURINAME (NAS)

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 2.610.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. **Professionalisering archiefkader.**
   Om te blijven beantwoorden aan de actuele eisen van archiefbeheer, is continue scholing en bijscholing van archiefkader noodzakelijk. Binnen dit begrotingsjaar zal aan het archief-personeel op verschillende onderwijsniveaus beroepsgerichte cursussen, trainingen en opleidingen worden verzorgd. Het creëren van mogelijkheden voor training en scholing van archiefkader in samenwerking met instellingen en organisaties in binnen- en buitenland zal worden voortgezet om te komen tot een adequaat functionerend archiefwezen. In 2016 is de eerste archiefkader training al van start gegaan. Het is de bedoeling dat in 2018 deze training vervolg zal worden namelijk; DIV- II opleiding (Train the trainer en aanpassing lesmateriaal van Go opleiding).
2. **Onderhoud gebouw en installatie.**
   Voor een meer efficiënt beheer van het gebouw en de bescherming van de collectie zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:
   a. Het sluiten van onderhoudscontracten
   b. Reparatie dakconstructie;
   c. Aanschaf schijnwerpers/ lampen t.b.v parkeergelegheid.
3. **Conservering van archiefbronnen.**
   a. Microverfilming en digitalisering
   b. Film, video en audio
   c. Uitbreiding van apparatuur ten behoeve van het conserverings-en restuaratie atelier.
4. **Professionalisering van de dienstverlening.**
   Ten behoeve van de optimale beschikbaarheid van de archieven en andere bronnen via de studiezaal en de website, zal de dienstverlening naar specifieke doelgroepen verbeterd worden. Reorganisatie en versterking van de infrastructuur van het Nationaal Archief voor het klantgericht functioneren zal daarom plaatsvinden. Hieronder vallen de volgende activiteiten:
   a. De website van het Nationaal Archief activeren, actualiseren;
   b. Het online beschikbaar stellen van digitale bestanden;
   c. Dienstverlening aan derden (in binnen- en buitenland) o.a. door het verrichten van een kort onderzoek;
   d. Het uitvoeren van publieksgerichte activiteiten om het gebruik van de archieven te bevorderen en meer bekendheid te geven aan de archievencollectie middels lezingen, tentoonstellingen en publicaties;
   e. Het stimuleren van het gebruik van de archiefbronnen. middels het initieren, uitvoeren van onderzoeksprojecten, de archiefbronnen beschikbaar stellen voor o.a. onderwijsdoeleinden en het bevorderen van het gebruik van archiefbronnen door studenten, docenten, wetenschappers, genealogen, politici, journalisten, overheidsdiensten, bewijs- en rechtzoekenden.

5. **Internationale samenwerking.**
   Tegen de achtergrond van het kennisverruiming over moderne ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de wereld op het gebied van de archievistiek, zullen de volgende activiteiten worden ontplooid:
   a. Het aangaan van samenwerkingsverbanden en overeenkomsten met relevante erfgoedinstellingen regionaal en internationaal;
   b. Het organiseren en deelnemen aan conferenties, workshops, trainingen;
   c. Uitwisseling van deskundigen/stagiares;

6. **Optimalisering bedrijfsvoering.**
   a. Aanschafkopieer apparaat;
   b. Aanschaf opslag capaciteit server;
   c. Verlening contract firewall;
7. **Onderzoek en Publicatie**
   a. Het verwerven van archieven over Suriname in het buitenland;
   b. Publicaties;
8. **Overbrenging overheidsarchieven**
   a. Inspectie (toetsing, advise en ondersteuning) en training overheidsorganen inzake archiefbeheer;
   b. De bouw en inrichting van een tussenpoot.

1203 Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen)

Voor dit beleidsgebied wordt voor het dienstjaar 2018 een totaal bedrag van **SRD 2.000.000,-** geraamd, welke middelen besteed zullen worden om de randvoorwaarden te garanderen voor een succesvolle organisatie van de Algemene, vrije en geheime verkiezingen 2020. Het totaal bedrag is een opsomming. Het gaat in deze om de volgende activiteiten:

1. **Pre-electorale (voortzetting en uitvoering) organisatorische randvoorwaarden landelijk:**
   a) Verder updaten van de bevolkingsadministratie waaruit een betrouwbaar Kiezersregister getrokken kan worden;.
   b) Continu uitvoeren van het project Straatnaamborden en Huizennummering. De structurele uitvoering van de werkzaamheden van bedoelde werkzaamheden is afhankelijk van de werkzaamheden van de Commissie Straatnaamgeving en het aantal uitgebrachte beschikkingen;
   c) Continu uitvoeren van het project ID-kaarten waarbij gedacht wordt aan het vervangen van het huidig (achterhaald) ID systeem.

Deze behoren tot de reguliere taken en werkzaamheden van het CBB, maar omdat deze randvoorwaarden ten behoeve van de verkiezingsorganisatie van eminent belang zijn, wordt vanuit het beleidsgebied Verkiezingen een extra impuls, monitorend en coördinerend, aangegeven teneinde achterstanden bij het CBB te voorkomen danwel in te lopen. Met deze extra impuls wordt de verzekering gegeven dat de voorbereiding naar de verkiezingen toe feilloos verloopt doordat er tijdig ingesprongen kan worden bij eventueel geconstateerde tekortkomingen.

2. **Institutionele Versterking Algemeen Secretariaat Verkiezingen**

Ondersteuning door deskundigen met ruime ervaring in het organiseren en managen van de verkiezingsorganisatie heeft zijn noodzaak bewezen. Ook in het traject naar de verkiezingen 2020 zal een beroep gedaan worden op externe adviseurs voor ondersteuning.

3. **Burgerparticipatie Voorlichting:**

"Civic Education" is van enorm belang, daar de organisatie van de verkiezingen transparant dienen te zijn, een participerende houding onder de burgers moet worden ontwikkeld dat moet resulteren in een hoge opkomst van kiezers op de dag der stemming. De voorlichting zal zich naar 2020 extra toespitsen op "de kiezers met een beperking". Voorlichtings en promotieprogramma's zijn onvermijdelijk om de samenleving het belang van actieve burgerparticipatie te benadrukken. Om dit doel te bereiken zal in een vroeg stadium gestart moeten worden met het ontwikkelen van verkiezingsbewustzijnprogramma's. Gebruik zal worden gemaakt van o.a. social media, radio– en televisieprogramma's en –spotjes (ook in de gebarentaal), brochures, LED display infomercials en gemeenschapsgerichte bezoeken (bv. scholen, bejaarden tehuizen, speciale inrichtingen etc.).

4. **Herziening van de Verkiezingswetgeving**

Er is terdege rekening gehouden met mogelijke noodzakelijk aanpassing van de geldende verkiezingswetgeving.

5. **Opzetten van een Kenniscentrum Verkiezingen**

Het kenniscentrum verkiezingen zal primair als "nationale bibliotheek verkiezingen" functioneren en zal secundair een belangrijke bijdrage leveren aan de kennisontwikkeling en kennisoverdracht aan jongeren over de verkiezingen in Suriname, daar de behoefte hiertoe gebleken is. Bedoeld kenniscentrum zal mede zorg dragen voor het archiveren van verkiezingsdocumenten. Als voorloper hierop is er reeds een aanvang gemaakt met het centraal opslaan van verkiezingsdocumenten.

1204 Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)

In 2018 zullen de ontwikkelingen op voornamelijk het ICT- gebied zich verder voortzetten en een belangrijke bijdrage betekenen voor het effectief en efficiënt realiseren van de kerntaken van het CBB, met name op het gebied van identiteitmanagement en persoonsinformatie, burgerregistratie, paspoortproductie, straatnaamgeving en huizennummering. De dienstverlening is in grote mate afhankelijk van daarvoor benodigde vakkennis en hiervoor moeten inversteringen gepleegd worden in de vorm van bijscholing/training van het personeel. Deze

ontwikkelingen spelen eveneens een cruciale rol bij het optimliseren van de dienstverlening, het dichterbij brengen van de informatie bij zowel het personeel als alle burgers in het algemeen, ook die van de woongemeenschappen in het Binnenland. Voor het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) is er voor het dienstjaar 2018 een bedrag van **SRD 3.800.000,-** begroot dat als volgt zal worden besteed:

1. Actualisering (bijhouden/beheer) bevolkingsadministratie

Het actualiseren van de Bevolkingsaministratie voor geheel Suriname vormt de spil voor een goede dienstverlening. Voortzetting van de registratie van de bewoners van het binnenland op projectbasis.In dat kader is het nodig om tenminste 1 x per jaar missies vanuit het CBB uit te voeren om ook de burgers aldaar te registreren en te voorzien van de nodige documenten. Voor veel van de werkzaamheden zullen er voor extra voorzieningen gezorgd worden o.a :werken buiten de reguliere werktijden, extra personeel alsook logistieke voorzieningen (aanschaf van apparatuur, kantoormateriaal en – meubilair)

2. Vorming/Opleiding/Capaciteitsversterking

Om de dienstverlening op hoger nivo te brengen, zal er flink geinvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle nivo's. De huur van een adequate lokatie is een vereiste voor het verzorgen van trainingen, evenals de mogelijkheid tot stages in binnen- en/of buitenland.

3. Herziening/Introduceren van (nieuwe) wetgeving

Verdere doorlichting en voorbereiding van concept-wetgevingsproducten zal voortgang vinden. Het houden van seminars en evaluatiemeetings met alle betrokkenen is een vereiste.

4. Ordening straatnaamborden en huizennummering

Het regulier plaatsen van straatnaamborden en huizennummering wordt onverkort voortgezet in het jaar 2018.

5. Opzetten/Renovatie/Technische beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname en CBB

Voor een goede werkprestatie is belangrijk dat het personeel voorzien is van een goede werkaccomodatie. In het jaar 2018 zal voornamelijk gewerkt worden aan de reguliere onderhouds – en vervangingswerkzaamheden aan de gebouwen waarin de Bureaus voor Burgerzaken zijn gehuisvest en het CBB-hoofdgebouw.

6. Versterking/Modernisering/Optimalisering van de dienstverleing

Het project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening is reeds in 2014 operationeel.

Er zal verder gewerkt worden aan de digitalisering uitbreiding van de dienstverlening d.m.v. nieuwe gedigitaliseerde produkten.Eveneens is het gewenst verder te gaan de "One Window Service".Aanschaf van apparatuur, kantoormaterieel en –meubilair.

7. Ceremonieen genaturaliseerden

Twee keren per jaar zullen ceremonieen van genaturaliseerden worden gehouden.

1205 Religieuze Aangelegenheden

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 350.000,-.** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Institutionele versterking

Voor dit jaar zal er worden voortgeborduurd op de activiteiten die reeds waren ingezet om de afdeling Religieuzen Aangelegenheden in zowel formatiezin als capaciteitszin zodanig te structuren dat het optimaal bijdraagt aan de facilitering van nationale religieuze aangelegen-den.

2. Deskundigheidsbevordering van geestelijken en huwelijksambtenaren

Het doel is het leveren van een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van huwelijks-ambtenaren en geestelijken en het opleiden van personen die als huwelijksambtenaren religieuze wettige huwelijken kunnen sluiten. De opleidingen tot huwelijksambtenaar zullen verder worden verzorgd.

3. Morele educatie

- Vormingsprojecten religieuze organisaties
- i.s.m. IRIS en MINOWC Productie lesbrieven t.b.v. het onderwijs

4. Efficient en effectief overlegstructuur

a. Ondersteuning religieuze organisaties
   - Herdenking Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week. Traditioneel financiert het ministerie van Binnenlandse Zaken de herdenking van de Wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony week jaarlijks;
   - Ondersteuning projecten Religieuze organisaties;
   - Ondersteuning viering religieuze hoogtijdagen.

5. Verbetering netwerk religieuze partners

a. Verdere uitbouw van de bestaande databank;

b. Voortzetting verificatie gegevens databank. Ter garantie van de juistheid van de informatie in de Databank wordt dagelijks gewerkt aan het actueel houden van de gegevens van de verschillende religieuze organisaties;
c. Continuering registratie religieuze organisaties. De opname van religieuze organisaties in de databank wordt voortgezet;
d. Uitgave Religieuze Wegwijzer 3 (Gebedshuizen)

1206 Onafhankelijk Kiesbureau

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) is net als het CHS, nauw betrokken bij de taken van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen. Ook voor deze instantie zijn de uitgaven daarom meegenomen in de begroting van het ministerie.Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grond wet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B.1987no.62, geldende tekst S.B.1996 no.15). Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.Voor het dienstjaar 2018 op heeft het OKB een bedrag van **SRD 500.000,-** begroot dat zal worden aangewend voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. Seminars en workshops binnenland
2. Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland

1207 Centraal Hoofdstembureau (CHS)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instantie opgenomen in de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2018 een totaal bedrag van **SRD 500.000,-** begroot.

1208 Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie

Voor dit programma wordt een totaal bedrag van **SRD 400.000,-** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de verdere implementatie van het bevolkingsbeleid en inburgering van vreemdelingen in ons land waarbij de volgende activiteiten zullen worden uitgevoerd:

A. Onderzoek naar de migratiestroom
B. Migratiesituatieanalyse

Deze projecten zijn gericht op een onderzoek naar de migratie stroom van en naar Suriname. Hierbij moet worden nagegaan hoeveel personen per jaar migreren en wat de gevolgen zijn voor Suriname. De situatie analyse is gericht op het verkrijgen van een beeld van de huidige situatie; wie zijn Suriname de afgelopen jaren allemaal binnen gekomen, in welke sectoren bevinden zij zich (formeel/informeel), welke bijdrage leveren ze aan de ontwikkeling van onze maatschappij en op welke wijze hebben zij zich geïntegreerd. Deze data stelt zal ons in staat de gaps te identificeren en zal bijdragen aan de formulering van ons bevolkingsbeleid.

1209 Genderaangelegenheden

Deze beleidsmaatregel is voor een totaal bedrag van **SRD 480.000,-** begroot, en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Beleidsbepaling:

Met de beleidsbepaling is het de bedoeling dat het ministerie een voorname positie inneemt in het bepalen van het genderbeleid, waarbij het aangaan van partnerschappen op diverse niveaus, het beschikken over data, het wettelijke kader en genderbewustzijn van cruciaal belang zijn.

De beleidsactiviteiten zullen als volgt zijn:

a. Voortzetting formulering genderbeleid 2018 – 2021
b. Aangaan partnerschappen: samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: voortzetting time-use survey
d. Awareness activiteiten:
   - voortzetting genderbewustzijnsactiviteiten
   - voortzetting training geestelijken inzake interventie huiselijk geweld

2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid

Voor het vlot doen verlopen van de implementatie van het genderbeleid zullen er consultaties met stakeholders worden gehouden en zullen zij worden getraind en gecoached in genderaangelegenheden (Gender Focal Points, NGOs (Grassroot organisaties)

3. **Versterking personeel BGA**
   Middels regelmatige scholing en bijscholing van het personeel van Bureau Genderaangelegen-heden is er een betere garantie op het realiseren van gestelde doelen. Alvorens nieuwe scholings– en bijscholingsactiviteiten zullen worden geïdentificeerd, zal er een inventarisatie plaatsvinden van de huidige competenties van het personeel. Hierin zijn ook opgenomen de verschillende cursussen, trainingen en opleidingen gefinancierd en/of gefaciliteerd door het ministerie, zodat de beroepsspecifieke vorming richtig kan plaatsvinden. Ook zal er enkele teambuilding sessies worden georganiseerd om de cohessie onder het personeel te versterken.
4. **Herdenkingen**
   Tegen de achtergrond van het stimuleren van het bewustzijn van gendergelijkwaardigheid op nationaal vlak, zal ook in het jaar 2018 de herdenking van gendergerelateerde dagen plaatsvinden. Het gaat om o.a. de herdenking van de Internationale dag van de Vrouw, Sixteen days of activism against gender violence en Wereldmeisjesdag.
5. **Beleidsondersteunende projecten**
   De implementatie van het genderbeleid is niet alleen een verplichting van de overheid, maar ook van andere actoren in de samenleving zoals niet-gouvernementele organisaties. Het BGA vormt hierbij een belangrijk kompas en zal alszodanig die rol vervullen.
6. **Contributie Internationale Organisaties (UNWOMEN/MESECVI)**
   Het committeren aan internationale afspraken brengt met zich dat staten het functioneren van internationale instituten financieel moeten ondersteunen.

1301 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 350.000,-**Het beleidsgebied "Management Regelgeving" ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR). Dit onderdirectoraat richt zich op het tot stand brengen van het juridische instrumentarium dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van Good Governance bevorderen, waarmee ook de rechtstaatgedachte is gediend.Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2018:

1. **Institutionele versterking JAR**
   Ten behoeve van de institutionele versterking van het onderdirectoraat JAR, zullen de activiteiten gericht zijn op het aantrekken van wetgevingsjuristen, het aanschaffen van vakliteratuur ten behoeve van de kennisverdieping en –actualisatie, het uitbreiden van de logistieke infrastructuur analoog aan het aantrekken van wetgevingsjuristen en de beroepsspecifieke bijscholing en upgrading van het personeel.
2. **Voorzetting Activiteiten Inhoud en Vormgeving Good Governance**
   - Verlenen van juridische en regelgevingstechnische ondersteuning bij het wijzigen danwel concipiëren van regelgeving BIZA regarderende (o.a. betrekking hebbende op de verkiezingen, gender en zorgstelsel).
   - Concipiëren van uitvoeringsregelingen die betrekking hebben op wet openbaarheid van bestuur, ombudsman en klokkenluiders simultaan bij de goedkeuring door het parlement.
   - Screenen van conceptregelgevingen en andere documenten van andere beleidsgebieden en andere ministeries.
3. **Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer**
   - Het in kaart brengen van processen en de vereenvoudiging van processen
   - Standaardisatie van onder ander termijnen en procedures
4. **Screenen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries**
   Om de dienstverlening naar de gemeenschap c.q. overige diensten op efficiënter en effectieve wijze uit te voeren is het van belang invulling te geven aan deze activiteit middels het toetsen van regelgeving aan o.a. de Aanwijzingen voor Regelgevingstechniek en relevante regelgeving zoals de grondwet, het BW en WNI.

0902 Bijdrage Huishoudens (Onderstanden)

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2018 begroot op een bedrag van **SRD 43.000.000,-.** Thans zijn er 3.000 personen in het onderstandbestand, waarvan 130 gewezen ministers en/of presidenten, 100 leden gewezen (inclusief de weduwe/weduwnaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 2.769.230,77** wat neerkomt op een totaal van **SRD 36.000.000,00** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 7.000.000,00** bedragen.Ingaande 1 december 2016 is er aan de onderstandgenietende bij de overheid een onbelaste aanpassing van SRD 100,=

0972 Bijdrage aan De Nationale Assemblee

Voor dit beleidsgebied is er een bedrag van **SRD 32.242.000,=** begroot.De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de meest effectieve en efficiente manier uit te voeren met het Regelement van Orde als basis voor het handelen en het functioneren.Het streven van DNA als wetgevend en toezichthoudend orgaan is erop gericht zich te ontwikkelen tot een zakelijk, deskundig en goed geïnformeerd orgaan, dat professioneel en zoveel als mogelijk onafhankelijk opereert. Het proces tot het verkrijgen van meer autonomie is reeds ingezet. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren. Ook wordt nagegaan hoe dit proces juridisch te formaliseren.

0504 Informatietechnologie

Met de toepassing van automatiseringsystemen en IT-technologieën wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen van het ministerie, hetgeen moet bijdragen aan een efficiënte en effectieve dienstverlening. Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 800.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Voortgang transformatie CPA: middels data entry ter voorbereiding op een CPA MIS.
2. Voortgang voorbereiding voor de Electronische uitgifte van het Staats- en Advertentie blad van de Republiek Suriname.
3. Voortgang herinrichting huidige IT werkruimte en vervanging apparatuur.
4. Verlenging licentie software.

0605 Voorlichting

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD 700.000,-** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden. Het begrootte bedrag van SRD 700.000,- zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. **Mediaproducties en drukwerk**
   (tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie:
   a. Centraal Bureau voor Burgerzaken
   b. Gender aangelegenheden
   c. Personeelsbeleid
   d. Religieuze aangelegenheden
   e. Archiefwezen
   f. Juridische aangelegenheden

   Met deze mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.
2. **Facilitaire voorzieningen**
   Hieronder valt de aanschaf van broodnodige transportmiddelen voor het vastleggen van de landelijke activiteiten van het ministerie en het treffen van logistieke voorzieningen.
3. **Aanschaffingen**
   Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.
4. **Trainingen**
   Voor een betere performance is het noodzakelijk dat het personeel zich verder laat scholen in de laatste (interview) studio technieken, schrijfvaardigheid en software- en hardware gebruik..

0802 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)

Voor dit beleidsprogramma is begroot een totaal bedrag van **SRD 6.039.000,-** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten.

1. Aanschaf kantoor apparaturen en veiligheids attributen

2. Uitbreiding huidige huisvesting op MAS Terrein
3. Start bouw kustwacht hoofdkwartier
4. Afronding wal spanning
5. Opzet van het steunpunt te Nickerie
6. Start uitbreiding aanmeerfaciliteit MAS d.m.v Aluminium pontons

0110 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken

Het dienstjaar 2018 zal de nadruk komen te liggen op de acties waaraan de bijdrage word geleverd aan het transformatieproces tot het komen van een adequaat dienstverlenende en facilliterende overheid. De nadruk zal komen te liggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes alsook technisch behoud van randapparatuur ten behoeve van het personeel van het ministerie enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds. Dit zal geschieden middels renovatie- en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes. Hiervoor gaat een bedrag van **SRD 3.000.000,-** mee gepaard en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Renovatie gebouwen afdelingen: Internationale Betrekkingen, Uitgeverij e. a.
   Door de volledige benutting van de diverse kantoorruimtes moeten na enige tijd wat reparatie en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden zoals vervangen van het dak en schilderbeurt. Ook zal de gebruiksduur van de gebouwen worden vergroot. Hiermee stellen wij de afdelingen in staat om werken van diverse aard uit te voeren ten behoeve van het administratief rechterlijk verkeer van de Overheid. Het begroot bedrag is SRD 150.000,-
2. Renovatie gebouw Algemeen Secretariaat Verkiezingen
   Het gebouw dient een schilderbeurt te krijgen en enkele renovatiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden, teneinde de levensduur van dit gebouw te garanderen. Dit centraal orgaan is formeel belast met het organiseren van de volksraadplegingen ingevolge de taakstelling van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Dit gebouw dient geconserveerd te worden en moet van tijd tot tijd de nodige technische aandacht aan besteed worden. Het begroot bedrag is SRD 500.000,-
   Dit project zal worden uitbesteed aan een aannemer.
3. Renovatie / Onderhoud Oud Volksmobilisatie gebouw- zgn. Oud- ODAB gebouw
   Reguliere onderhoud en renovatie zal maken dat het gebouw langer bruikbaar zal zijn om de afdelingen te huisvesten. Eveneens zal hiermee een werkvriendelijke omgeving gehandhaafd worden. Onderhoudswerkzaamheden zullen erin resulteren dat werkruimtes gereed worden gemaakt i. v. m. pre- en post electorale werkzaamheden, zodat werkzaamheden van de verkiezingen vlot verlopen alsook andere overbezette afdelingen een betere werkruimte krijgen. Het begroot bedrag is SRD 200.000,-Dit project zal worden uitgevoerd door de Technische Dienst.
4. Onderhoud airco installaties van alle hoofdgebouwen van het Directoraat Binnenlandse Zaken
   Vanwege de hoge investeringskosten is het noodzakelijk dat op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de airco-installaties van gebouwen ressorterende onder het directoraat binnenlandse Zaken. Ook zullen in bepaalde gevallen enkele airco-installaties worden vervangen of opnieuw geïnstalleerd. Het gaat hier om : Hoofdkantoor CBB, hoofdgebouw Min Biza, Oud ODAB gebouw, ASV, Uitgeverij e.a., gebouw BGA, alle Bureau voor Burgerzaken.
   Servers als randapparatuur voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden van het Directoraat dienen ten alle tijde gekoeld te worden om de technische levensduur van deze apparaten te behouden. Het begroot bedrag is SRD 500.000,-
   Deze werkzaamheden worden op contractbasis uitbesteed aan bedrijven.
5. Onderhoud generatoren aangesloten op diverse elektra netwerken van directoraat Binnenlandse Zaken
   Vanwege de hoge investeringskosten is het noodzakelijk dat op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de stroomgeneratoren aangesloten op elektra netwerken van gebouwen ressorterende onder het directoraat Binnenlandse Zaken. Het begroot bedrag is SRD 150.000,-
   Deze werkzaamheden worden op contractbasis uitbesteed aan bedrijven.
6. Opzet, renovatie en onderhoud BvB's
   In het kader van het decentralisatie gedachte van de overheid, zullen diensten dichterbij het publiek gebracht worden. Het is van eminent belang dat de Bureaus voor Burgerzaken ten alle tijden onderhouden blijven zodat de dienstverlening altijd gegarandeerd blijft. Diverse buro's moeten grote renovatie werkzaamheden regulier worden ondergaan zodat de levensduur verlengt kan worden. Hiermee creeert men een klantvriendelijke werkomgeving. Het begroot bedrag is SRD 1.500.000,
   De uitvoering van dit project ligt in handen van de technische dienst.

VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN

OP Beleidsprogramm en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
1. OP Beleidsgebied/ Doel: Bestuur en Juridisch		
Bestuurlijk		
1201: Overheidspersoneels-beleid 1. Continuering Transformatie overheidspersoneels-beleid 2. Continuering Implementatie van Performance Management bij de overheid. 3. Standaardiseren beheer overheidspersoneel informatie 4. Voortzetting institutionele versterking van de afdeling Centrale Personeelsadministratie (CPA)	De statusen van de volgende acties: 1. Actualisering Personeelswet- onhold gezet 2. Prestatiemanagement systeem is opgezet- ongoing process 3. Administratieve beheersprocessen zijn gestandaardiseerd- ongoing process 4. Ambtelijke gedragscode is ontwikkeld- ongoing proces 5. Een groot deel van de uitvoeringsbesluiten personele aangelegenheden zijn gestandaardiseerd- ongoing process 6. Haalbaarheidsstudie HBO-opleiding voor ambtenaren uitgevoerd- in processing 7. Inventarisatie en evaluatie opleiding, vorming en training ambtenaren is uitgevoerd- in processing 8. Afdeling CPA institutioneel versterkt- in processing	Dit beleid zal gericht zijn op de optimale benutting van de aanwezige competenties, inzet van de menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Dus een efficientere ambtenarenapparaat. 1. Verbeterde dienstverlening binnen de overheid. 2. Gemotiveerde ambtenaren. 3. Transparante bevorderingen c.q. benoemingen Het opzetten van een bijstand–en monitoringsmechanisme zal ook worden gerealiseerd, opdat een betere garantie wordt geboden op het beheer van personeelsinformatie van de overheid. Het in te zetten proces moet uiteindelijk leiden tot het beschikken over een adequaat informatiebeheersysteem voor personeel in overheidsdienst. Efficïentere verloop van in- en uitgaande stukken hetgeen moet resulteren in snelle afhandeling van personele stukken.
1202: Nationaal Archief Suriname	1. Professionalisering Archief Kader: Behoudsmedewerkers curcus en DIV-I opleidingen, zijn gerealiseerd ten laste van de begroting van het Ministerie	**De volgende activiteiten zijn gerealiseerd:** 1. Professionalisering Archief Kader: DIV-II opleidingen 2. Onderhoud gebouwen en installatie 3. Internationale samenwerking 4. Onderzoek en publicatie 5. Het overbrengen van overheidsarchieven 6. Optimaliseren van bedrijfsvoering 7. Conservering van archief bronnen 8. Proffesionalisering dienstverlenging

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
1203: **Pre en Post electorale Activiteiten (Algemene Openbare Diensten**)	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 minder gerealiseerd. De projecten van het dienstjaar 2017 zijn overgeheveld naar 2018	De volgende activiteiten zijn gerealiseerd: 1. Postelectorale (voortzetting en uitvoering) organisatorische randvoorwaarden zijn landelijk in place; 2. Secretariaat Verkiezingen institutioneel versterkt. 3. Voorlichting samenleving opgestart. 4. Verkiezingswetgeving is herzien. 5. Kenniscentrum verkiezingen is opgezet.
1204: **Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)**	1. De CBA lijsten zijn geactualiseerd. 2. De wetgeving is herzien/wederom geïntroduceerd. 3. Er zijn diverse beroepsversterkende trainingen en cursussen georganiseerd. 4. De benodigde materialen zijn aangeschaft voor het vervangen en plaatsen van straatnaamborden volgens de nieuwe stijl. 5. Huisnummers zijn geplaatst. 6. Diverse BVB's worden landelijk gerenoveerd en opgezet of onderhouden.	**1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie:** a. Missie verre binnenland afgerond. b. Overlijdensregisters vastgelegd binnen het CBA. c. kind-ouderrelaties via geboorteakten vastgelegd. d. CBA actievenbestand vastgelegd met het Inspectiebestand. e. Nationaliteiten vastgelegd. f. Erkenningsregisters vergeleken met het CBA actievenbestand. **2. Vorming/Opleiding/ Capaciteitsversterking:** a. Cursussen en trainingen geselecteerd. b. Trainers en zal gehuurd. c. Thema Info-bijeenkomsten gehouden met BVB-hoofden, afdelingshoofden en beleidsmedewerkers. **3. Herziening / introductie wetgeving:** a. Wet kennelijke schrijf- en spelfouten. b. Wet ID. c. Wet bevolkingsregister. d. Paspoortinstruktie. **4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering** a. Aanschaf benodigde materialen b. Continuering vervanging en plaatsing van (nieuwe stijl) straatnaamborden en huizennummering. c. Continuering landelijke veldonderzoeken

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
1204: Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)		**5. Opzetten/Renovatie/technische beveiliging en onderhoud Bureau's voor Burgerzaken voor geheel Suriname en het CBB**: a. Voortzetten van onderhoud- en renovatiewerkzaamheden b. Aanschaf reguliere vervangings bouwmaterialen en gereedschappen c. CBA actievenbestand vastgelegd met het Inspectiebestand. d. Nationaliteiten vastgelegd. e. Erkenningsregisters vergeleken met het CBA actievenbestand. **6. Versterking/Modernisering/ Optimalisering van de dienstverlening** a. Nieuwe diensten ontwikkeld b. Nieuw ICT netwerksysteem (BasS) voor alle afnemers. c. Verder verfijnen van de processen en procedures landelijk en testen voor inkijk mogelijkheden voor andere overheidsinstellingen. d. Werkbesprekingen met afdelingshoofden, BvB hoofden en beleidsmedewerkers, Dir Biza, MinBiza. e. Rapportage MinBiza. f. Geautomatiseerd kassasysteem voor alle BvB's landelijk. **7.** Ceremonieen voor tot Surinamers genaturaliseerden
1205: Religieuze Aangelegenheden Beleidsprogramma: Randvoorwaarde 2: Institutionele Versterking	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	1. De afdeling voert haar taakstelling op professionele manier uit. 2. De deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren is geüpgrade door continue opleiding en training.

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
1207: CHS (Centraal Hoofdstembureau) (Openbaar Bestuur)	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd.	
1206: OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	1. Seminars en workshop binnenland zijn verzorgd 2. OKB-leden zijn getraind in zowel binnen– als buitenland

EMANCIPATIE: GENDER		
1209: Genderaangelegenheden	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	1. Het genderbeleid voor de periode 2017-2021 is geformuleerd en wordt gedragen door stakeholders. 2. Partnerschappen zijn aangegaan op diverse niveaus om het gendermainstreamingsproces op gang te brengen. 3. Training geestelijken interventie huiselijk geweld (voortzetting). 4. Directe stakeholders die betrokken zijn bij het formuleren en implementeren van het genderbeleid zijn getraind en begeleid om een trekkersrol te vervullen binnen de eigen organisaties. 5. Bijeenkomsten zijn georganiseerd om de implementatie van het genderbeleid te monitoren. 6. Het BGA is institutioneel versterkt met kader, en het personeel getraind en opgeleid. 7. De Internationale gedenkdagen zijn herdacht en aandacht is besteed aan diverse gender gerelateerde onderwerpen. 8. Diverse NGO's en andere beleidsgebieden zijn ondersteund in het uivoeren van projecten die gendergelijkheid en genderwardigheid beogen**.** 9. Bewustwordingscampagne HeforShe, Orange Day, Sixteen Days of Activism against Gender Violence" wordt uitgevoerd. 10. De internationale organisaties zoals UNWOMEN en MESECVI zijn financieel ondersteund

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	Wetgeving	
1301: Management en Regelgeving		
1. Instutionele versterking JAR		Gerealiseerd
2. Voorzetting activiteiten inhoud en vormgeving good governance		Gerealiseerd

a. Wet instelling ombudsinstituut** b. Wet bescherming Klokkenluiders ** c. Wet Openbaarheid van bestuur ** d. Regelgeving verband houdende met anti Corruptie voor wat betreft beleidsgebieden van het Ministerie**	Dossiervorming. Volledige realisatie.	On-going proces
** Afhankelijk van tijdstip goedkeuring DNA		
3. Standaardisatie en vereenvoudiging administratief rechtelijk verkeer 4. Screen van concept regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q andere ministerie	Is een on-going proces	Is een on-going proces
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
Leefbaarheid		
0902: Bijdragen aan Huishoudens (onderstanden)	Optimale betalingen aan onderstandgenietenden en SZF premies	Optimale betalingen aan onderstandgenietenden en SZF premies
3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid		
0605: Voorlichting	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	1. Transportmiddel aangeschaft om voorlichtingsactiviteiten voort te zetten. 2. Alle programma's met betrekking tot de beleidsgebieden van het ministerie zijn professioneler gemaakt. De voorlichting is daarmee naar een hoger niveau getild. 3. Goed geïnformeerde bevolking met betrekking tot alle activiteiten van het ministerie van Binnenlandse Zaken. 4. Het personeel is optimaal getraind in Basistraining journalistiek, TV en Radio Montage.

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**
0504 : Informatie Technologie	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	De volgde activiteiten zal gerealiseerd moeten worden: 1. Transformatie CPA; middels data entry ter voorbereiding tot een CPA MIS 2. Electronisch uitgifte van het Staats-en Advertentie blad van Suriname 3. Het herinrichten van de huidige IT werkruimte en vervanging van de apparturen 4. Het verlengen van de licentie software
4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid		

0802: **Opzet Kustwacht Suriname (KWS)**	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 een deel gerealiseerd. De overige projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	Door het treffen van technische faciliteiten en het uitvoeren van diverse operaties te lucht en wateren voor de dienst Kustwacht zal de controle en veiligheid langs Kustvlakte en landsgrenzen verder optimaal worden opgevoerd.
5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur		
0110 : **Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken**	**2017** 1. Een Technische Dienst met de capaciteit om werken van diverse aard uit te voeren op verschillende locatie van het ministerie van Biza. 2. Een goed onderhouden werkomgeving/ kantoorruimtes. Hiermee kan de gebruiksduur van het gebouw verlengd worden. 3. Goede kantoorruimtes en een werk en klantvriendelijke omgeving om de dienstverlening te optimaliseren. 4. Een veilige werkomgeving, vrij van brandgevaar, stroomonderbrekingen en stroomschommelingen. Een deugdelijke electra installatie volgens de internationale standaarden. 5. Werk- en klantvriendelijke BVB's teneinde een goede dienstverlening te garanderen. In de randdistricten en Binnenland moeten diverse nieuwbouw worden opgezet. Een moderne multifunctionele hal met een ruimte als trouwzaal. In dit gebouw zullen ook meerdere kantoorruimtes worden gehuisvest.	1. Een goed onderhouden werkomgeving/ kantoorruimtes. Hiermee kan de gebruiksduur van het gebouw verlengd worden. 2. Een goed onderhouden werkomgeving/ kantoorruimtes. Hiermee kan de gebruiksduur van het gebouw verlengd worden 3. Goede kantoorruimtes en een werk en klantvriendelijke omgeving om de dienstverlening te optimaliseren. 4. Een veilige werkomgeving, vrij van brandgevaar, stroomonderbrekingen en stroomschommelingen. Een deugdelijke electra installatie volgens de internationale standaarden. 5. Met deze aanpak zal een garantie aan een goed gekoelde werkruimte gegarandeerd blijven 6. Met deze aanpak zal een garantie zijn aan bedrijfszekere stroomgeneratoren die bij stroomuitval inkomen. 7. Klantvriendelijke werkomgeving ten einde goede dienstverlening
1208: **Bureau Migratie en Integratie**	Vanwege beperkte financiele middelen van de Staat, is er in het dienstjaar 2017 niets gerealiseerd. De projecten zijn overgehevend naar het dienstjaar 2018	1. Migratiesituatie analyse is voldaan 2. Onderzoek naar de migratiestroom is voldaan

TITELIII:Middelenbegroting `

Bedragen X SRD. 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
53200	LegesC.B.B.	4.838	5.787	14.960		6.800	7.000
53404	Examen- en inschrijfgelden	0	0	35	3	32	40
53423	Diverse vergoedingen	0	4	5	11	13	15
Totaalniet belastingmiddelen		**4.838**	**5.791**	**15.000**	**6.541**	**6.845**	**7055**
Toaal middelenbegroting		**4.838**	**5.791**	**15.100**	**6.541**	**6.845**	**7055**

Toelichting

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kosten dekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteits studenten, ministeries en juristen.

Examenen inschrijfgelden

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 125. Dit geldt voor alle opleidingen die worden verzorgd door het ministerie van Binnenlandse Zaken. Het beleid ten aanzien van de tarief bepaling van inschrijf-gelden zal zodanig gericht zijn,dat deze betaalbaar blijven voor alle landsdienaren, vandaar dat ervoor gekozen is om alleen inschrijfgeld te betalen. De examengelden komen hierbij te vervallen. De opleidingen zijn specifiek bestemd voorlands dienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familie boekjes, uittreksels, verklaringen etc. worden thans voorbreid. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kosten dekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten, de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100-150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus..

Afdeling 3. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

ALGEMEEN DEEL

Taakstelling

De taken van het ministerie zijn vastgelegd in artikel 8 van het "Besluit Taakomschrijving Departementen 1998" (S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016 no. 111).

I. Voor het ministerie worden de bijzondere taken alsvolgt omschreven:
   De zorg voor:
   a) het regionaal bestuur;
   b) de betrekkingen tussen de regionale en de centrale overheid;
   c) een geïntegreerd overheidshandelen, gericht op regionale ontwikkeling en verbetering van het woon- en leefklimaat van de bewoners in de districten en de wederopbouw van het binnenland;
   d) een samenhangend beleid, gericht op de samenwerking tussen de districten, ter behartiging van gemeenschappelijke belangen;
   e) het ontwikkelen van administratieve procedures voor de verdere beleidsontwikkeling ten aanzien van inspraakbevordering in de besluitvorming op het niveau van ressorten en districten;
   f) het onderhouden van de relaties van de centrale overheid met de dignitarissen en de bewoners van het binnenland;
   g) het toezicht op het beheer van de Staatslogeergebouwen;
   h) de vuilophaal- en reinigingsdiensten in geheel Suriname, met uitzondering van het district Paramaribo;
   i) alle secundaire en tertiaire voorzieningen in geheel Suriname met uitzondering van het district Paramaribo;
   j) de markten in geheel Suriname;
   k) Het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.

II. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

Beleidsgebieden

Decentralisatie

Het verder verzelfstandigen van de districten, middels het genereren van meer inkomsten is een belangrijk streven van het ministerie de komende periode. Er zullen ook stappen worden ondernomen om de burgerparticipatie te verhogen, zodat burgers bewust worden van het te voeren beleid en daardoor beter kan aansluiten op hun behoeften en ervaringen. Het draagvlak voor de te nemen besluiten wordt groter en de inwoners kunnen optimaal profiteren van de collectieve voorzieningen. Het beheer en verzelfstandigen van de markten en staatslogeergebouwen is ook van eminent belang evenals het verbeteren van de vuilophaal en het invoeren van een vuilverwerkingsbeleid.Het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie zal zich inzetten om het bovenstaand beleid mede uit te voeren. Zij zal de districten in het dienstjaar 2018 ondersteunen in onder andere:

1. het doen goedkeuren van fiscale wetsproducten;
2. institutionele met het oog op de fiscale en administratieve transformatie van de overheidsinstituten in de districten en;
3. het algehele proces tot het vergroten van de economische activiteiten in de verschillende districten.

Rurale ontwikkeling

Het voornaamste doel van rurale ontwikkeling is het duurzaam ontwikkelen van rurale gemeenschappen, waarbij de kwaliteit van het leven van die burgers substantieel wordt verbeterd alsmede welvaart en welzijn gewaarborgd zijn. Dit doel is vervat in het ' Integrated Rural Development Program' en zal gefaseerd worden uitgevoerd in samenwerking met alle relevante partners en belanghebbenden van zowel de publieke als private sector. Voorts zal het ondernemerschap in het binnenland verder gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Het doelmatig en duurzaam beheer van de gemeenschapsbossen zal bevorderd worden door het vaststellen en implementeren van regels en richtlijnen.Ontwikkelingsprojecten zullen van wijk- en dorpsniveau tot ressort- en districtsniveau worden geïnitieerd en uitgevoerd.

Rurale infrastructuur

Het efficiënt aanpakken van rurale infrastructuur is noodzakelijke voorwaarde voor lokale gemeenschapsontwikkeling alsmede bij het bestrijden van armoede. De afwezigheid van goede wegen, bruggen en andere faciliteiten verhogen de kosten van het levensonderhoud substantieel. In het 'Integrated Rural Development Program' zijn de gemeenschapscentra Apoera, Atjoni, Snesikondre en Stoelmanseiland als

pilotprojecten opgenomen, die bij voltooiing daarvan een grote spin-off effect zullen hebben op de verdere economische ontwikkeling van ons land. Evenzo zal het verzelfstandigen van diverse faciliteiten en werkarmen van het ministerie de effectiviteit en efficientie van het regionaal bestuur bevorderen.

Human Resource Management

De invoering en implementatie van het Human Resource Management (HRM) beleid zal het komend begrotingsjaar prioriteit genieten. Met behulp van een uitgewerkt plan van aanpak zullen verschillende HRM instrumenten, met in achtneming van de huidige juridische status van de FISO wet en de nationale financieel-economische situatie, worden geïntroduceerd en vervolgens middels pilotprojecten worden geïmplementeerd. Institutionele versterking van het ministerie krijgt hierbij ook ruime aandacht.

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

Taakstelling:

Het directoraat ontleent haar taak uit het "Besluit Taakomschrijving Departementen 1998"(S.B. 1991 no.58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B, 2016, no. 111), een nieuwe taak is toegevoegd aan het Ministerie houdende het ondersteunen van de agrarische ontwikkeling in het binnenland.

Uit deze taak vloeien de volgende hoofdtaken voort:

- Het stimuleren en faciliteren van agrariërs in het binnenland met het telen en verwerken van agrarische producten voor eigen gebruik en afzet;
- Het maken en/of introduceren, van geschikte en/of betere variëteiten, rassen en species, voor betreffende gebieden;
- Het introduceren van nieuwe technologie in de agrarische sector in het binnenland
- Het aanboren/creëren van afzetmarkten, zowel nationaal als internationaal.

Visie:

Duurzame Agrarische ontwikkeling in het binnenland.

Missie:

- Het opstellen van een kort- en lang termijn agrarisch beleid.
- Het ter beschikking stellen van kennis en technologie van de agrarische sector in het binnenland.

Doel:

Het duurzaam ontwikkelen van rurale gebieden middels het bevorderen van duurzame agrarische ontwikkeling in het binnenland van Suriname.

Beleidsdoelen

De strategische doelen van belang zijn voor de Agrarische Ontwikkeling in het Binnenland zijn:

- Creeëren van bestaanszekerheid door middel van werkgelegenheid, productie en groei;
- Het scheppen van randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de particuliere sector;
- Zorg dragen voor een goede infrastructuur;
- Duurzame ontwikkeling met inachtneming van milieu aspecten.

Daarnaast hebben andere strategische doelen hun invloed op het bereiken van ontwikkeling in het binnenland.Deze zijn in het bijzonder:

- Goed bestuur;
- Macro economische stabiliteit;
- Beschikbaarheid van basisvoorzieningen en reformatie van het sociaal-beleid;
- Public sector reform.

Doelstellingen:

- Het garanderen van voedselzekerheid.
- Het garanderen van voedselveiligheid.
- Bestaanszekerheid en werkgelegenheid.
- Deviezengenerering.

Het realiseren van de hierboven genoemde doelen moet bijdragen aan de economische versterking van het binnenland en aan de verdiencapaciteit van het land, alsmede het Bruto Nationaal Product.

Organisatiestructuur:

Het Directoraat wordt geleid door een directeur en is thans onderverdeeld in drie (3) Onderdirectoraten n.l. :

- Het Onderdirectoraat Administratieve Diensten
- Een Onderdirectoraat Landbouw
- Een Onderdirectoraat Veeteelt en Visserij

Naar haar dienstuitvoering is het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland onderverdeeld in drie regio's:

Regio Oost

Deze omvat de volgende Ressorten:

1) Grens Commewijne tot Albina, Galibi tot het noorden van Arminavallen.
2) Weg naar Snesikondre en omgevingen, het zuiden van Arminavallen tot de Pedrosoengoevallen
3) Pedrosoengoevallen tot en met Abetrendjoeka.
4) Poeloegoedoe tot en met Tepoe.
5) Stoelmanseiland tot en met Oelemarie

Volgens de organisatorische indeling van Regio-Oost, zal het personeelsbestand bestaan uit 158 personen. Thans is voorgesteld om te starten met 25 personen.

Regio Midden

Deze omvat de volgende ressorten:

1) Kraka tot en met Sarakreek
2) Weg naar Brownsweg t/m Atjoni.
3) Nabij Atjoni t/m Gran Rio en Piking Rio.

Volgens de organisatorische indeling van Regio-West zal het personeelbestand bestaan uit 132 personen. Thans is voorgesteld om met de aanvang te starten met 20 personen.

Regio West

De volgende ressorten zijn:

1) Kabelebo gebied (Apoera, Washabo en omgeving) en Coeroeni
2) Donderskamp, Kalebaskreek, Wayambo en Corneliskondre, Witagron en Kaimanstong.
3) Piking Saron, Kwakoegron, Tottikampoe t/m Boslantie en Coesewijne, Tibiti, Bigi poika.

Volgens de organisatorische indeling van Regio-West zal het personeelsbestand bestaan uit 42 personen. Thans is voorgesteld om met de aanvang te starten met 15 personen.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Dit DIRECTORAAT is, conform de beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 19 oktober 2016 no. 6595 (S.B. 2016 no.127) belast met het ontwikkelen van programma's, projekten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Afro-Surinamers, die in stamverband leven in Suriname.

BELEIDSKADER

Visie:

Het verwezenlijken van duurzame ontwikkeling ten behoeve van de Afro Surinamer die in stam verband leven in Suriname.

Missie:

Het identificeren, faciliteren begeleiden en uitvoeren van ontwikkelingsinitiatieven voor de Afro-Surinamers, die in stam verband leven met als uitgangstpunt het Free, Prior and Informed Consent principe (FPIC).

Beleidsdoelen:

1. Het verbeteren van de economische- en sociaal-maatschappelijke positie van Afro-Surinamers die in stam verband leven in ons land.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Afro- Surinamers die in stam verband leven in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Tradioneel Gezag der Afro- Surinamers die in stam verband leven, de plaatselijke bevolking, Ngo's, Cbo's en andere vertegenwoordigde organen op lokaal niveau in het ontwikkelingsproces.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake Afro-Surinamers die in stam verband leven.
5. Het aangaan van stratigische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Beleidsprioriteitsgebieden

1. Grondenrechten en Tradioneel Gezag;
2. Nutsvoorzieningen;
3. Gezondheidszorg;
4. Onderwijs;
5. Huisvesting;

6. Economische versterking;
7. Infrastructuur, transport en telecommunicatie.

Organisatiestructuur:

Het Directoraat wordt geleidt door een directeur en is thans onderverdeeld in drie (3) Onderdirectoraten, n.l.:

- Het Onderdirectoraat Administratieve Diensten.
- Het OnderDIRECTORAAT Ontwikkelingsdienst.
- Het Onderdirketoraat Gemeenschapsontwikkeling.

Naar haar dienstuitvoering is het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Afro Surinamers Binnenland onderverdeeld in drie regio's, n.l.:

Regio Oost

Deze omvat de volgende ressorten:

1) Grens Commewijne tot Albina, Galibi tot Benzdorp.
2) Ampoma Sula tot Stoelmanseiland
3) Stoelmanseiland tot Granbori
4) Het gebied rondom de Weg naar Snesikondre
5) Het gehele ressort Pamacca

Regio Midden

Deze omvat de volgende ressorten:

1) Het distrikt Brokopondo
2) Weg naar Brownsweg t/m Atjoni.
3) Het Bestuurs ressort Boven - Suriname

Regio West

De volgende ressorten zijn:

1) Santigron, Haarlem, Tottikampu, Maho
2) Witagron en Kaaimanstong.
3) Het ressort Boven Saramacca
4) Het oostelijke deel van het distrikt Para (de Suriname rivier richting Witagron)

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Taken

Het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen heeft als hoofdtaak het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten, die noodzakelijk worden geacht voor het systematisch verbeteren van de woon- en leefomstandigheden en de capaciteitsversterking van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

Het Directoraat is verantwoordelijk voor:

1. De zorg voor educatie en voorlichting op het gebied van de rechten van Inheemse gemeenschappen.
2. Coördinatie en vooral planmatig beleid, gericht op duurzame ontwikkeling van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.
3. Het ontwikkelen van programma's, projecten en activiteiten in dit verband.
4. Het verbeteren van ontplooiingskansen binnen de Inheemse gemeenschappen.
5. Het tot stand doen komen en inrichten van accommodaties ter facilitering van voorgenomen beleid.
6. Het uitvoeren of doen uitvoeren van studies of andere activiteiten ter ondersteuning van het beleid inzake Inheemse Zaken.
7. De zorg voor de informatie en communicatie, gericht op de participatie van de Inheemsen in het ontwikkelingsproces van hun gemeenschap in het bijzonder en ons land in het algemeen.
8. Het aangaan van duurzame samenwerkingsverbanden met relevante nationale- en internationale organisaties, instituten en ministeries.
9. Het zorgen voor een gedegen persoonsadministratie en begeleiding van het Traditioneel Gezag der Inheemsen.

Bij de uitvoering van het beleid is het de bedoeling om d.m.v. participatieve-communicatie de gemeenschappen volledig te betrekken.

Visie:

Het verwezenlijken van duurzame ontwikkeling ten behoeve van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.

Missie:

Het Directoraat Duurzame Ontwikkeling Inheemsen zal dienen als het instituut dat de ontwikkelingsinitiatieven binnen de Inheemse gemeenschappen identificeert, stimuleert, faciliteert, begeleid, evalueert en waar nodig bijstuurt, met als uitgangspunt het Free, Prior and Informed Consent principe (FPIC) en binnen het kader van de beleidsdoelen gesteld door het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

Doelstellingen:

1. Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname.
2. Het mede helpen bevorderen van het proces ter erkenning van de rechten van de Inheemse gemeenschappen in Suriname.
3. Het bevorderen van de actieve participatie, van het Traditioneel Gezag der Inheemsen, de plaatselijke bevolking en andere vertegenwoordigende organen op lokaal niveau alsmede relevante Ngo's, Cbo's etc., in het ontwikkelingsproces van de Inheemse gebieden.
4. Participatie aan nationale-, regionale- en internationale activiteiten voor het uitdragen van de visie van de Regering van de Republiek Suriname, inzake inheemse gemeenschappen.
5. Het aangaan van strategische partnerschappen nationaal-, regionaal- en internationaal ter realisering van de hier bovenstaande doelen.

Prioriteitsgebieden:

1. Grondenrechten en Traditioneel Gezag;
2. Nutsvoorzieningen;
3. Gezondheidszorg;
4. Onderwijs;
5. Huisvesting;
6. Economische versterking;
7. Infrastructuur, transport en telecommunicatie.

De Inheemse gemeenschappen zijn voor wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden opgedeeld in vier regio's:

1) Zuid-Suriname
2) Oost-Suriname
3) Midden-Suriname
4) West-Suriname

Organisatiestructuur:

Het Directoraat staat onder supervisie van de directeur Duurzame Ontwikkeling Inheemsen en is belast met de algehele leiding van het Directoraat, waaronder de Onderdirectoraten:

- Ontwikkelingsdienst: belast met ICT, onderzoek, planning, projectontwikkeling en training;
- Gemeenschapsontwikkeling: belast met het ontwikkelingswerk op dorps- en regionaalniveau en
- Administratieve Diensten: belast met personele- en financiële aangelegenheden.

TOELICHTING

DIRECTORAAT REGIONALE ONTWIKKELING

Titel I: Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2018 zijn geraamd op **SRD 159.332.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	120,500	137,140	**138,202**	152,022	158,932	165,842	172,753
611	Sociale Premies	15,000	14,280	**15,933**	17,526	18,323	19,120	19,916
612	Gebruik van goederen en diensten	5,235	6,600	**4,797**	5,277	5,517	5,756	5,996
615	Schenkingen en Bijdragen	250	250	**-**	-	-	-	-
616	Sociale uitkeringen	190	200	**200**	220	230	240	250
	Totaal lopende uitgaven	**141,175**	**158,470**	**159,132**	**175,045**	**183,002**	**190,958**	**198,915**
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	863	200	**200**	220	230	240	250
	Totaal kapitaal uitgaven	**863**	**200**	**200**	**220**	**230**	**240**	**250**
	Totaal operationele uitgaven	**142,038**	**158,670**	**159,332**	**175,265**	**183,232**	**191,198**	**199,165**

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 138.202.000,-.**Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	113.809
61002	Vakantiegelden	11.065
61004	Bonussen en gratificaties	3.035
61024	Overige Vergoedingen	10.293
	Totaal	**138.202**

Het personeelsbestand van het departement bedraagt 3.810 met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 113.809.000,-** Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 2.489,27.**Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 9 %.De instroom in het begrotingsjaar 2018 zal ongeveer 50 arbeidskrachten zijn, bestaande uit overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 25 jaar, terwijl de uitstroom ongeveer 150 arbeidskrachten zal zijn. In het dienstjaar 2018 zullen totaal 100 landsdienaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en de dienst verlaten.De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader (o.b.v. schaalindeling) geeft het volgende beeld:

Laag kader	functiegroep 1-4	2,553	67%
Midden kader	functiegroep 5-8	762	20%
Hoog kader	functiegroep 9-≥	495	13%
Totaal personeelsbestand		**3,810**	**100%**

Deze verdeling is gebaseerd op de functiegroep, waarin de landsdienaar zit en niet de genoten opleiding.

611: Sociale Premies

De sociale premies van het departement zijn geraamd op ongeveer **SRD 15.933.000,-.**Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	11.381
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	4.552
	Totaal	**15.933**

612: Gebruik van Goederen en Diensten
Specificatie gebruik goederen en Diensten

Bedragen x SRD 1.000

Goederen en diensten	**Bedrag**
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	800
Telefoon uitgaven	2,000
Water	26
Electriciteit	100
Bewaking	1,371
Onderhoud en exploïtatie dienstvoertuigen	500
Totaal Goederen en Diensten	**4,797**

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2018 geraamd op **SRD 3.488.000,-.**
De geraamde kosten van de nutsvoorzieningen (telefoon, electriciteit en water) is totaal SRD 1.717.000,- en van bewaking SRD 1.171.000,-.

616: Sociale uitkeringen
De sociale uitkeringen ad **SRD 200.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.
Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	150
61612	Poliklinische kosten	50
	Totaal	**200**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris
Inventaris is voor het jaar 2017 geraamd op **SRD 200.000,-** en is als volgt opgebouwd:
Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	**Inventaris**	**Bedrag**
62001	Kantoor Inventaris	100
62004	Computers	100
	Totaal	**200**

TITEL 11: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	OP-Beleidsgebied/ Project	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu							
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
0112	Onderhoud gebouwen en terreinen	1,775	4,250	**2,000**	2,200	2,300	2,400	2,500
0113	Onderhoud wegen, irr. en kunstwerken	1,500	2,700	**1,500**	1,650	1,725	1,800	1,875
0114	Bouwkundige werken/ acc. Voorz.	8,000	6,940	**2,000**	2,200	2,300	2,400	2,500
	Sub-totaal	**11,275**	**13,890**	**5,500**	**6,050**	**6,325**	**6,600**	**6,875**
	OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie							
	Programma: 06 Informatie en Communicatie							
0610	Radio Boskopu	1,000	1,000	**500**	550	575	600	625
	Sub-totaal	**1,000**	**1,000**	**500**	**550**	**575**	**600**	**625**
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu							
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen							
0903	Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland	3,910	6,275	**3,350**	3,685	4,054	4,459	4,905
0996	Stichting Nyun Kombe	0	0	**952**	1,047	1,152	1,267	1,394
0997	Reconstructie Binnenland	0	0	**500**	550	605	666	732
	OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie							
0904	Instituut Bestuursambtenaren Suriname	2,050	2,000	**500**	550	575	600	625
0908	Districtsbestuur Para	1,500	1,500	**250**	275	288	300	313
0909	Districtsbestuur Commewijne	1,500	1,500	**400**	440	460	480	500
0910	Districtsbestuur Marowijne	1,500	1,500	**200**	220	230	240	250
0911	Districtsbestuur Nickerie	1,500	1,500	**150**	165	173	180	188
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	4,000	2,000	**250**	275	288	300	313
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	1,500	2,000	**100**	110	115	120	125
0915	Districtsbestuur Coronie	1,000	1,000	**75**	83	86	90	94
0916	Districtsbestuur Saramacca	1,000	1,000	**250**	275	288	300	313
0917	Districtsbestuur Brokopondo	1,000	1,250	**300**	330	345	360	375
0979	Decentralisatie en Districtsbestuur	600	7,630	**500**	550	575	600	625
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	0	150	**150**	165	173	180	188
0981	Districtsbestuur Zuid-West Wanica	0	150	**150**	165	173	180	188
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	0	250	**250**	275	288	300	313
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	0	350	**350**	385	403	420	438
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	0	100	**100**	110	115	120	125
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	0	100	**100**	110	115	120	125
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	0	100	**100**	110	115	120	125
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	0	100	**100**	110	115	120	125
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	0	165	**165**	182	190	198	206
	OP-Beleidsgebied: Welzijn							
0905	Dorpsontwikkeling	1,750	1,000	**0**	0	0	0	0
0906	Waterschappen	5,750	6,000	**2,850**	3,135	3,278	3,420	3,563
	Sub-totaal	**28,560**	**37,620**	**12,092**	**13,301**	**14,194**	**15,139**	**16,143**
	Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk							
0918	Grondenrechten en Traditioneel Gezag	3,490	5,860	**0**	0	0	0	0
	Sub-totaal	**3,490**	**5,860**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**44,325**	**58,370**	**18,092**	**19,901**	**21,094**	**22,339**	**23,643**

TOELICHTING PER PROGRAMMA

0112 Onderhoud Gebouwen en Terreinen

De projecten die vallen onder dit programma vloeien voort uit de beleidsprioriteiten rurale infrastructuur en -ontwikkeling. In het dienstjaar 2018 is een bedrag ad **SRD 2.000.000,-** opgebracht ten behoeve van renovatie, onderhoud en uitbreiding van overheidsgebouwen en openbare faciliteiten in verschillende districten. De keuze van deze projecten is gebaseerd op de door de districten ingediende districtsplannen. In het onderstaande overzicht zijn deze projecten vervat.

No.	Omschrijving	Bedrag
1	Afbouwen en schild.multifunct.geb te Lebi doti	453,000
2	Afbouwen en schild.multifunct.geb te Totikampu	397,000
3	Renoveren van een multifunctioneel gebouw te Matta	300,000
4	Renoveren van een dienstwoning te Totness	350,000
5	Renoveren van een multifunctioneel gebouw te Asidonhopo	500,000
Totaal		**2,000,000**

0113 Onderhoud Wegen, Irrigatie en Kunstwerken

Onder dit programma vallen diverse onderhoudswerkzaamheden en het treffen van secundaire en tertiaire civieltechnische voorzieningen voor zowel natte als droge infrastructuur. Voor het dienstjaar 2018 is **SRD 1.500.000,-** opgebracht ten behoeve van de diverse projecten die zjn gepland waaronder:

- Bestraten van woongebieden
- Aanleggen van communicatie paden en –bruggen

Het betreft de volgende projecten:

No.	Omschrijving	Bedrag
1	Bestraten van Leiding 15 in het district Wanica	650,000
2	Project Stoelmanseiland (powerhouse & electriciteitsnet)	850,000
Totaal		**1,500,000**

0114 Bouwkundige werken / accommodatie voorzieningen

Onder dit programma worden bouwkundige werken zijnde nieuwe bouwwerken ondergebracht. De kosten voor de geplande projecten/activiteiten ressorterend onder dit programma zijn geschat op **SRD 2.000.000,-.** Deze zijn:

No.	Omschrijving	Bedrag
1	Bouwproject stoelmanseiland en Snesikondre (powerhouse elektriciteit)	1,110,000
2	Bouwproject Atjoni (powerhouse elektriciteit)	890,000
Totaal		**2,000,000**

0610 Radio Boskopu

Het beleid is erop gericht om de reikwijdte van Boskopu uit te breiden. Er zal verder invulling gegeven worden aan het “community radio plus principe”. Hierbij is een functioneel reportagesysteem nodig dat live uitzendingen vanuit diverse locaties mogelijk maakt. Bij deze uitzendingen zal er nauw samengewerkt worden met de Burger Informatie Centra (BIC) van de verschillende districten, welk een zeer cruciale rol speelt bij het aspect van burgerparticipatie. Voor het aanschaffen van apparatuur om deze activiteiten mogelijk te maken is voor 2018 het bedrag **SRD 500.000,-** geraamd.

0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland

Voor dit programma is er een bedrag van **SRD 3.350.000,-** voor het dienstjaar 2018 aan totale overheidsbijdrage opgenomen. Deze zal onder andere gebruikt worden voor:

- Het uitvoeren van veldverificaties in het kader van het voorbereiden en ontwikkelen van projectdossiers voor gemeenschapsontwikkelingsprojecten.
- Het dekken van de exploïtatiekosten zoals salarissen, transport- en kantoorkosten
- De eigen bijdrage van FOB ten behoeve van het project Introduction of Sustainable Business Models in Suriname Rural Electricity.
- Exploïtatie kosten Suricorps m.b.t. projecten in de gemeenschappen, capaciteitsversterking en vrijwilligerswerk.

0906 Waterschappen

Waterschappen zijn gedecentraliseerde openbare lichamen aan welke de staat publiekrechtelijke bevoegdheden heeft toegekend. Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector waaronder de rijstbouw. Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling zal in 2018 verder inhoud geven aan haar waterschapstaken door middel van de volgende activiteiten:

- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurele werken;
- Financiele ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur;
- Installatie van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.

Verder zal het Ministerie regulerend optreden in de waterschappen en de inning van waterschapsgelden zal geeffectueerd worden. Ook zullen er veelvuldige bezoeken aan de districten gebracht worden in het kader van de waterschapsbeheersingsactiviteiten.

Voor de geplande activiteiten is voor het dienstjaar 2018 een bedrag van **SRD 2.850.000,-** begroot ten behoeve van de afdeling Waterschappen en het overliggend waterschap MCP.

Het onderstaand overzicht geeft de specificatie van dit bedrag weer.

No.	Omschrijving	Bedrag
1	Exploitatiekosten OWMCP: Kantoorfaciliteiten, Gebouwen en Terreinen, Transportmiddelen en Werktuigen, Kunstwerken	500,000
2	Wakay gemaal en Gebouwen	2,000,000
3	Exploitatiekosten afdeling Waterschappen	350,000
Totaal		**2,850,000**

0908 tot en met 0917en 0980 tot en met 0988

De districten zullen in het na-traject van het decentralisatie programma verder versterkt worden in burgerparticipatie, communicatie, planning, milieu aspecten en het beheer van civiel technische werken. Belangrijk hierbij is dat er ook modaliteiten geïdentificeerd zullen worden om de districtsinkomsten substantieel te vergroten ter medefinanciering van de districtsplannen.De districtsbegrotingen worden in gevolge de Wet Regionale Organen en de Interim-wet Financiële Decentralisatie door tussenkomst van de Minister van Regionale Ontwikkeling ingediend bij de Minister van Financiën. In deze begrotingen worden onder andere de autonome taken opgebracht welke door middel van de artikel 4 middelen (door de districten gegenereerde inkomsten) mede gefinancierd worden. De overheidsbijdrage via het Ministerie van Regionale Ontwikkeling welke **SRD 3.40.000,-** bedraagt, is als volgt gespecificeerd:

Code	District	Raming x 1.000
0908	Districtsbestuur Para	250
0909	Districtsbestuur Commewijne	400
0910	Districtsbestuur Marowijne	200
0911	Districtsbestuur Nickerie	150
0912	Districtsbestuur Paramaribo N - O	250
0913	Districtsbestuur Paramaribo Z - W	100
0915	Districtsbestuur Coronie	75
0916	Districtsbestuur Saramacca	250
0917	Districtsbestuur Brokopondo	300
0980	Districtsbestuur Noord-West Wanica	150
0981	Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	150
0982	Districtsbestuur Tapanahony Sipaliwini	250
0983	Districtsbestuur Boven-Suriname Sipaliwini	350
0984	Districtsbestuur Paramacca Sipaliwini	100
0985	Districtsbestuur Kabalebo Sipaliwini	100
0986	Districtsbestuur Boven-Saramacca Sipaliwini	100
0987	Districtsbestuur Coeroeni Sipaliwini	100
0988	Districtsbestuur Boven-Coppename Sipaliwini	165
	Totaal	**3,440**

De autonome taken van de districten zijn vastgelegd in de Wet Regionale Organen, artikel 47. De eigen inkomsten van het district zijn niet toereikend voor het dragen van de volledige kosten die gepaard gaan met de uitoefening van deze taken. De overheid doet daarom een bijdrage in de vorm van “Algemene Afdracht” via de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

0908 Districtsbestuur Para

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Para.

0909 Districtsbestuur Commewijne

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 400.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Commewijne.

0910 Districtsbestuur Marowijne

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 200.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Marowijne.

0911 Districtsbestuur Nickerie

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 150.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Nickerie.

0912 Districtsbestuur Paramaribo N-O

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Paramaribo N-O.

0913 Districtsbestuur Paramaribo Z-W

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Paramaribo Z-W.

0915 Districtsbestuur Coronie

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 75.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Coronie.

0916 Districtsbestuur Saramacca

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Saramacca.

0917 Districtsbestuur Brokopondo

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 300.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Brokopondo.

0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica

Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 150.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica-Oost.

0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica
Voor 2017 is er een bedrag van **SRD 150.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Wanica-West.
0982 Districtsbestuur TapanahonySipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 250.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini-Tapanahony.
0983 Districtsbestuur Boven-SurinameSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 350.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini-Boven Suriname.
0984 Districtsbestuur ParamaccaSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini-Paramacca.
0985 Districtsbestuur KabaleboSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini-Kabalebo.
0986 Districtsbestuur Boven-SaramaccaSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini- Boven Saramacca.
0987 Districtsbestuur CoeroeniSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 100.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini-Coeroeni.
0988 Districtsbestuur Boven-CoppenameSipaliwini
Voor 2018 is er een bedrag van **SRD 165.000,-** opgenomen ten behoeve van het Districtsbestuur Sipaliwini- Boven Coppename.
0996 Stichting Nyun Kombe
In het begrotingsjaar 2017 is de Stichting Nyung Kombe in het leven geroepen en opgenomen als beleidsprogramma. Deze stichting heeft ten doel:

a. Het beheren van de cultuurcentra ten behoeve van de Afro Surinamers binnenland en de Inheemsen;
b. Het verrichten van handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De startkosten voor dit nieuw programma bedragen **SRD 100.000,-.** Voorts zijn de bewakingskosten geraamd op **SRD 852.000,-.** De totale overheidsbijdrage voor dit programma is **SRD 952.000,-**
0997 Reconstructie Binnenland
De ontwikkelingsvraagstukken van het binnenland moeten systematisch aangepakt worden. Het ministerie van Regionale Ontwikkeling is in het dienstjaar 2017, mede gelet op de herhaaldelijke overstromingen in het binnenland en haar taakstelling met betrekking tot wederopbouw van het binnenland, van start gegaan met een herstelprogramma.
Dit programma is op de eerste plaats gericht op acute hulpverlening. Aangezien bij de overstroming van februari 2017 niet alle dorpen onder water zijn gelopen, maar wel de kostgronden, zal de nadruk worden gelegd op agrarische ontwikkeling binnenland.
De actieplannen voor het dienstjaar 2018 zijn onder andere:

- Het aanleggen van 20 plantenkassen voor kassenteelt (demonstratiekassen);
- Het aanmaken van plantmateriaal;
- Het ontbossen en aanleggen van productie arealen en toevluchtoorden (shelterplatforms)
- Het introduceren van gewasbeschermingsmiddelen tegen plagen, omdat het gebied Zuid-west Suriname te kampen heeft met een mieren-, houtluizen-, vleermuizenplaag;
- Het aanschaffen van Werktuigen en materieel;
- Het (doen) verzorgen van training en begeleiding in teelttechnieken w.o. composeren;
- Het aanschaffen van 3 boten inclusief 3 buitenboordmotoren.
- Het opzetten van openbare toilettengroepen op diverse, centrale plaatsen in de dorpen (sanitatie).

De kosten voor het beramen van de plannen en gedeeltelijke uitvoering hiervan is geraamd op **SRD 500.000,-.**

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma: 01 Infrastructurele werken				
Code/Programma	**Doel Programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
0112 Onderh. Gebouw.en terr.	In goede staat brengen en houden van gebouwen en terr.		- Geen	- 4 x Afbouw/ renoveren multifunctionele gebouwen - 1 x Renoveren dienstwoning
0113 Onderh. Wegen, irr. en kuntw.	Aanleg en onderh. van secundaire- en tertiaire land- en waterwegen		- Geen	- 1 x Bestratingsproject - 1 x Aanleg Powerhouse & electriciteitsnet
0114 Bouwkundige werken	Uitvoering van alle bouwkundige, inclusief werktuigbw.kundige werkz.h. z.a. elektra, water en laswerkz.h. m.u.v. district Par'bo	Geen	- 1 x Deelbetaling Ditra Bestuurscentra Stoelmanseiland/ Snesikondre	- 2 x Powerhouse
OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie				
Programma: 06 Informatie en Communicatie				
0610 Radio Boskopu	Bevorderen van het ontwikkelings bewustzijn bij de doelgroep		Aankoop apparatuur en betaling training voor medewerkers	- 1 x Kapitaalinvestering reportagesysteem - 1 x Aankoop uitzendapparatuur
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma: 09 Subsidies en Bijdragen				
0903 Stichting Fonds Ontwikkeling Binnenland (SFOB)	Het wegwerken vd soc.- econom. achterstand vd gemeensch. ih binnenl.	1) Vanwege een tekort aan financiële middelen, is de transmissie lijn vanuit de Gran Olo centrale van het elektrificatie project Gran Olo niet verder uitgevoerd. 2) De inspectie van de Centrale van het Elektrificatie project Gran olo is niet uitgevoerd vanwege een tekort aan financiële middelen	1) Afronding van het elektrificatie project Gran olo, waardoor de elektriciteit toevoer kan plaats vinden vanuit de Gran olo centrale naar de 2 pilot gebieden Poeketie en futupasie. 2) De totale inspectie van de Gran olo centrale door de EBS en de afronding van de overige civiele werken. 3) De voorbereiding van projectdossiers voor de uitvoering	- 1 x Gemeenschapsontwikkelings projecten - 1 x Hygiene- en Milieu-projecten

			van gemeenschapsprojecten is vanwege een tekort aan financiële middelen unhold gezet.	
OP-Beleidsgebied: Bestuur en Justitie				
0904 Instituut Bestuursambtenaren Suriname (IBAS)	Trainen van bestuursambtenaren	- Aan achterstallige betalingen voldoen	- Aan achterstallige betalingen voldoen	- Aan achterstallige betalingen voldoen
OP Beleidsgebied: Welzijn				
0905 Dorpsontwikkeling	De ontwikk. en verbetering v/h woon- en leefklimaat v/d bewoners in district en binnenland door:	1-Capaciteitsversterking stg. Vonzell 2-Capaciteitsversterking Ligorio's Rice Milling 3-Reactiveren van vishal Atjoni 4-Ondersteuning van het Kab. Pres bij het projekt "Solarsystem Gunzi" 5-Ondersteuning bij het REDD^{+} programma	1-Capaciteitsversterking kleine landbouwers Pamacca 2-Voedsel probleem Kwamalasemutu 3-Samenwerking met MinHI bij het upgraden van personeel en potentiële ondernemers 4-Samenwerking met stg. Suricorps voor het beschikbaar stellen van trainers 5-Samenwerking met het OnderDIRECTORAAT Agrarische Ontwikkeling Binnenland 6-samenwerking met externe financiële bronnen 7-Etiketteringstraining voor de DC's en ondernemers in het binnenland. Dit met het oog op verpakking, houdbaarheid, presentatie e.d. 8-Samenwerking met andere ministeries en particuliere organisaties	
0906 Waterschappen	Ze zijn onder andere nodig voor het ontwikkelen en faciliteren van de agrarische sector, waaronder de rijstbouw			- Trainingen aan het technisch personeel op het Ministerie in het managen, beheren en onderhouden van infrastructurele werken; - Financiele

				ondersteuning voor regulier onderhoud van de natte en droge infrastructuur; - Installatie van waterschappen in de districten Coronie, Saramacca, Wanica en Commewijne.
0908 Districtsbestuur Para	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0909 Districtsbestuur Commewijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0910 Districtsbestuur Marowijne	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0911 Districtsbestuur Nickerie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0912 Districtsbestuur Paramaribo N-O	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0913 Districtsbestuur Paramaribo Z-W	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0915 Districtsbestuur Coronie	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0916 Districtsbestuur Saramacca	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0917 Districtsbestuur Brokopondo	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0980 Districtsbestuur Noord-West Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0981 Districtsbestuur Zuid-Oost Wanica	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0982 Districtsbestuur TapanahonySipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting

0983 Districtsbestuur Boven-SurinameSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0984 Districtsbestuur ParamaccaSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0985 Districtsbestuur KabaleboSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0986 Districtsbestuur Boven-SaramaccaSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0987 Districtsbestuur CoeroeniSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0988 Districtsbestuur Boven-CoppenameSipaliwini	Overheidsbijdrage (MRO) a/d soc.-econom. Ontwikk. v/e district	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting	Dekking tekort Districtsbegroting
0979 Decentralisatie en Districtsbestuur	Verhogen zelfredzaamheid districten		De districten zullen nieuwe inkomsten bronnen identificeren om zodoende een zelfstandig financieel beheer te leiden	De districten zullen instaat zijn om zelfstandig middelen te genereren.

TITEL 111: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53	**Niet Belasting Middelen**							
53203	Opbrensten van marktverg. en koelcellen(marktgelden)	1.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
53415	Bestekkosten	50	50	50	50	50	50	50
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	500	3.700	3.700	3.700	3.700	3.700	3.700
53501	Opbr. v. recreatieoorden, sportaccommodatie, logeergebouwen en musea	100	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Totaal Niet Belasting Middelen	**2.150**	**9.250**	**9.250**	**9.250**	**9.250**	**9.250**	**9.250**
52	**Donormiddelen**							
52107	Japan donatie	0	911					
52200	Inter American Development Ban	0	2.240					
52204	UNDP donatie	0	167					
52207	OAS donatie	0	190					
	Totaal Donormiddelen	**0**	**3.508**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Totaal Middelenbegroting	**2.150**	**12.758**		**9.250**	**9.250**	**9.250**	**9.250**

Toelichting

53203 Opbrengst van marktvergunningen en koelcellen (Marktgelden)

Het Staatsbesluit houdende de aanpassing van de huurtarieven is reeds geslagen. In 2018 zal het ministerie uit hoofde van het herstructureringsplan van de markten de nieuwe markttarieven stapsgewijs invoeren. De opbrengsten voor het dienstjaar 2018 zijn daardoor geraamd op **SRD 3.000.000,-** voor de Centrale Markt Paramaribo, Markt Zuid en de markten van de districten Wanica, Marowijne, Saramacca, Coronie en Nickerie.

53415 Bestekkosten

De verwachte opbrengsten voor bestekken voor het begrotingsjaar 2017 zijn **SRD 50.000,-.**

53423 Diverse niet belasting ontvangsten

De middelen geïnd voor het ministerie via de subbetaalmeesters in de districten en opbrengsten voor het faciliteren van de geldautomaten van de DSB worden onder dit onderdeel van de middelen begroting geboekt. De totale opbrengsten hiervan zijn geraamd op **SRD 3.700.000,-**.

53501 Opbrengst van recreatieoorden, sportaccommodatie, logeergebouwen en musea

In de districten Nickerie en Brokopondo zijn er staatslogeergebouwen welke over het algemeen gebruikt worden door de ambtenaren van de diverse ministeries. Het ministerie zal de verblijfkosten van de staatslogeergebouwen verhogen om meer inkomsten te generen. De opbrengsten hiervan zijn geraamd op **SRD 2.500.000,-**.

DIRECTORAAT AGRARISCHE ONTWIKKELING BINNENLAND

TITEL I: De Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2018 zijn geraamd op **SRD 5.292.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000

Lonen en Salarissen	510	3,560	3,738	4,112	4,729	5,674
Sociale premies	59	432	454	499	574	689
Gebruik van Goederen en diensten	1790	1,109	1,164	1,281	1,473	1,768
Schenkingen en bijdragen	30	5	5	6	7	8
Sociale uitkeringen	60	60	63	69	80	96
Totaal Lopende Uitgaven	**2449**	**5,166**	**5,424**	**5,967**	**6,862**	**8,234**
Kapitaal Uitgaven						
Inventaris	620	220	231	254	292	351
Transportmiddelen	750	350	368	404	465	558
Totaal Kapitaal uitgaven	**1370**	**570**	**599**	**658**	**757**	**909**
Totaal Operationele Uitgaven	**3819**	**5,736**	**6,023**	**6,625**	**7,619**	**9,143**

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op ongeveer **SRD 3.560.000**,-. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	3,168
61002	Vakantiegelden	300
61004	Bonussen gratificatie	8
61006	Vacatiegelden	2
61019	Overige Toelagen	60
61024	Overige Vergoedingen	22
	Totaal	**3,560**

Het personeelsbestand van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland bedraagt 100 met een totaal aan lonen ad**. SRD 3.560.000,-.** Hetgemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 2.571,- .**De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld weer. De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader (o.b.v. schaalindeling) geeft het volgende beeld:

Lager Kader	functiegroep 1-6	65	65%
Midden Kader	functiegroep 7-8	20	20%
Hoger Kader	functie groep 9-≥	15	15%
Totaal personeelsbestand		**100**	**100%**

Deze verdeling is gebaseerd op de functiegroep waarin de landsdiennaar zit en niet de genoten opleiding.Het directoraat zal met het oog op de nieuwe ontwikkelingen op agrarisch gebied een bijdrage moeten leveren voor duurzaam Agrarisch productie verhoging en het waarborgen van voedselveiligheid en zekerheid ter bewerkstelliging van de welvaart en welzijn voor de gemeenschappen in het binnenland. Het gemiddeld ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsinformatie is ongeveer 5%.Het personeel dat te werk wordt gesteld op het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland moet per 1 januari 2018 uit 100 personen.

611 : Sociale Premies

De Sociale Premies van het Directoraat Agrarisch Ontwikkeling Binnenland zijn geraamd op **SRD 432.000**,-. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	309
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	123
	Totaal	**432**

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Specificatie gebruik goederen en DienstenBedragen x SRD 1.000

Goederen en diensten	Bedrag
Kosten voor Opleiding Binnenland(incl.Seminars en workshops)excl.Reis&Verblijf	20
Kosten voor Opleiding Buitenland(incl.Seminars en workshops)excl.Reis&Verblijf	25
Tijdelijk personeel	5
Deskundige binnenland	5
Binnenlandse reiskosten	70
Binnenlandse verblijfskosten	80
Buitenlandse reiskosten	80
Buitenlandse verblijfskosten	50
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	80
Kopieer	20
Drukwerk & grafisch materiaal	5
Onderhoud meubilair en Inventaris	4
Vergaderkosten	21
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	50
Onderhoudskosten automatisering	5
Datalijnen	3
Advertenties en Bekendmakingen	5
Radio en Tv programma's	5
Brochure en andere periodieken	4
Tentoonstellingen	5
Overigen kantoorkosten	20
Telefoon uitgaven	30
Gas	2
Representatie	10
Verzekeringen	10
Schoonmaak	8
Gereedschappen en apparatuur	2
Werkkleding incl. Schoeisel e.a.(Kleding en bewassing)	5
Voeding	15
Vrachtkosten en Porti	2
Nat.en intern manifestatie	5
Onderscheidingen	6
Overige algemene kosten	5
Medicijnen	5
Hulpmiddelen	3
Onderhoud en exploïtatie dienstvoertuigen	439
Totaal Goederen en Diensten	**1,109**

Het “gebruik van goederen en diensten” is voor het jaar 2018 geraamd op **SRD 1.109.000,-.**

615: Schenkingen en bijdragen

Hiertoe worden gerekend de subsidies waaronder de overheidsbijdrage aan niet-commerciële organisatie in de vorm van goederen (sponsoring). Het geraamd bedrag voor 2018 is **SRD 5.000,-**

Specifieke Schenkingen en bijdragen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Schenkingen en Bijdragen	Bedrag
61504	Bijdragen aan niet commerciele instellingen	5
	Totaal	**5**

616 : Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 60.000,-** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	40
61612	Poliklinische kosten	20
	Totaal	**60**

Kapitaal Uitgaven

620 : Inventaris

Inventaris is voor het jaar 2018 geraamd op **SRD 220.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris Bedragen x SRD 1000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	70
62003	Communicatie	10
62004	Computers	130
62005	Printers	10
	Totaal	**220**

621 : Transportmiddelen

De transportmiddellen voor het jaar 2018 is geraamd op **SRD 350.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie TransportmiddelenBedragen x SRD 1.000

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62102	Auto's	250
62110	Overige Transportmiddelen	100
	Totaal	**350**

62110: Overige Transportmiddelen

Aangezien het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland werkzaamheden in het Binnenland zal uitvoeren, is het noodzakelijk vaartuigen aan te schaffen.

Gebruikelijke korjalen en buitenboordmotoren voor de verschillende Regio’s moeten worden aangeschaft.Totaal aan vaartuigen voor het jaar 2018 is geraamd op **SRD 100.000,-**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 1 **Bedragen x SRD 1.000**

Code	OP- Beleidsgebied/ Project	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022	
OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu								
	Programma: Infrastructurele werken							
0156	Werktuigen	200	210	231	266	319	398	
	Sub-totaal	**200**	**210**	**231**	**266**	**319**	**398**	
OP- Beleidsgebied : Onderwijs, Wetenschap en Cultuur								
	Programma : Agrarische kennis							
3902	Capaciteitsopbouw	50	53	58	66	80	100	
	Sub-totaal	**50**	**53**	**58**	**66**	**80**	**100**	
OP- Beleidsgebied : Welzijn								
	Programma: Agrarische teelttechnische werken							
4001	Zaai, poot en plantmateriaal	0	0	0	0	0	0	
4002	Cultuurtechnische werken	0	0	0	0	0	0	
	Sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	Kernthema: Agrarische sector							
4003	Ondersteuning teelttechnieken en verwerking	133	140	154	177	212	265	
4004	Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	250	263	289	303	364	455	
4005	Hooglandrijst	350	368	404	465	558	697	
4007	Podosirieteelt en verwerking	500	525	578	664	797	996	
4010	Gemberteelt en verwerking	250	263	289	332	398	498	
4011	Duurzame pluimveeteelt	100	105	116	133	159	199	
	Sub-totaal	**1,583**	**1,662**	**1,828**	**2,074**	**2,488**	**3111**	
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**1,833**	**1,925**	**2,117**	**2,406**	**2,887**	**3,609**	

Toelichting per Programma

0156 Werktuigen

Voor het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland is het noodzakelijk te beschikken over de benodigde werktuigen voor het openstoten, bouwrijp maken, inrichten van de landbouwarealen, alsmede transport mogelijkheden voor de productie in alle 3 regio's op strategische plaatsen om ten einde de werklast van de agrariers te verminderen en hun inkomsten te verhogen. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 200.000,-** uitgetrokken.

3902 Capaciteitsopbouw

In verband met de nieuwe kansen die zich ontwikkelen op het agrarisch gebied, is het noodzakelijk dat het technisch personeel en de stakeholders bijgeschoold, getraind en begeleid worden. Om zodoende te komen tot kwalitatieve en kwantatieve ontwikkeling van de agrarische sector. De agrariërs zullen hierbij zoveel mogelijk gestimuleerd worden om in verenigingsverband, waaronder coöperatief, te ondernemen om o.a. de productie kosten te reduceren, de kwaliteitet en kwantiteit te verbeteren en voor betere prijs en afzet. Totaal geraamd bedrag hiervoor bedraagt **SRD 50.000,-**

4003 Ondersteuning teelttechnieken en verwerking

In het kader van een der beleidsdoelstellingen van het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland, genaamd "garanderen van de voedselzekerheid" ,is het van belang dat er structurele ondersteuning aangeboden wordt aan de agrariërs in het binnenland. Thans heerst er een behoefte van de overstap van zwerflandbouw naar permanente teelt om de continuïteit van de productie te garanderen. Om verandering hierin teweeg te brengen zal het Directoraat noodzakelijk ondersteuning bieden op het gebied van teelt- en andere technieken en verwerking van diverse gewassen. Totaal geraamd bedrag voor de ondersteuning en verwerking bedraagt **SRD 133.000,-.**

4004 Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten

Voor het Directoraat Agrarische Ontwikkeling Binnenland is het noodzakelijk om de cassave en andere aardvruchten teelt te stimuleren en al zodanig de nodige ondersteuning te geven aan de agrariërs ter verhoging van de productie en de kwaliteit. Ook zal de oogst en verwerking van bosbij- en alternatieve produkten gestimuleerd worden. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 250.000-** uitgetrokken.

4005 Hooglandrijst

Het Directoraat is voornemens om de hooglandrijstbouw te ondersteunen en te stimuleren ter vergroting van de arealen, verbetering en verhoging van de kwaliteit en kwantiteit van de rijstcultuur in het binnenland. Hiervoor is er een bedrag van **SRD 350.000,-** uitgetrokken.

4007 Podosirieteelt en verwerking

Het Directoraat is voornemens de podosirie aanplant te stimuleren en faciliteiten te creëren voor de kleine ondernemers het geen duurzame werkgelegenheid schept om zodoende te kunnen voorzien in de hedendaagse grote vraag naar de podosirie sap.

Hiervoor is er een bedrag uitgetrokken van **SRD 500.000,-**

4010 Gemberteelt en verwerking

Terbeschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders. Bedrag hiervoor geraamd is **SRD 250.000**

4011 Duurzame pluimveeteelt

Het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eiwit voorziening, organische mest voorziening en het scheppen van werkgelegenheid.

Bedrag hiervoor geraamd is **SRD 100.000,-**

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu				
Programma	**Doel Programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per Eind 2018**
Programma: Infrastructurele werken				
0153 Werktuigen	Ter beschikking stellen van agrarische werktuigen en verwerkingsmachines tenbehoeve van de agrarische sector.			De nodige agrarische werktuigen en verwerkingsmachines zijn in beeld gebracht en er is een aanvang gemaakt met de aanschaffingen.
0155 Opzetten en onderhoud gebouwen en terreinen	Voor het zichtbaar maken van DAOB en de dienstverlening aan de agrariërs zullen er gebouwen worden opgezet en of onderhouden. Het noodzakelijke bouwrijp maken van terreinen voor het opzetten van bovengenoemde terreinen zal eveneens ter hand worden genomen.			Er is een aanvang gemaakt met het bouwrijp maken van terreinen en het opzetten van gebouwen.
OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur				
Programma: Agrarische kennis				
3902 Capaciteitsopbouw	Het in kaart brengen van de huidige situatie op agrarisch gebied. Toerusting zodat de - De ambtenaren kunnen beantwoorden aan de behoeften van de stakeholders - Dat de stakeholders betere resultaten kunnen behalen			- Beter inzicht van het agrarisch gebeuren in het binnenland, de data is verzameld, verwerkt en ter beschikking voor het formuleren van projecten/ beleidsvoornemens. - Ambtenaren zijn getraind tot voorlichters en begeleiders op specifieke kennis gebieden -Aantal stakeholders zijn getraind op specifieke landbouw technische zaken o.a. plantenteelt.

Kernthema: Agrarische sector				
4003 Ondersteuning teelttechnieken en verwerking	Verhoging productiviteit en productie. -Bescherming van de gewassen -Professionele verwerking van cassave tot meel dat ook gebruikt kan worden in de broodindustrie. Voor veilige en kwalitatieve groententeelt voor eigen voorziening en verkoop aan lokale markt o.a. goudhaarden goudbedrijven			Cassave machines zijn in productie. -Stakeholders passen nieuwe teeltmethoden en technieken toe en behalen kwalitatief hogere producties. -Wetgeving in place brengen voor het toepassen van cassave meel in de broodindustrie
4004Onderzoek en ondersteuning cassave en andere aardvruchten	Onderzoek naar kwalitatieve en kwantitatieve betere variëteiten i.s.m. met onderzoek instituten, LVV en ander stakeholders - Structureren van de agroforestry business			De productie van aardvruchten is toegenomen De binnenlandse markt is ruim voorzien met de mogelijkheid tot export. Aardvruchten worden geëxporteerd naar buitenlandse markten. -De agroforestry producten worden op verantwoorde wijze geëxploiteerd en geconserveerd
4005 Hooglandrijst	Gebieden van onderzoek identificeren van minimaal een halve ha in elke regio -Onderzoek naar kwalitatief en kwantitatief betere hooglandrijst variëteiten -Data vastleggen -Motivatie mobilisatie d.m.v. Introductie van aangepaste grondbewerkings-machines, verstrekken van goede zaaizaad, doeltreffend bestrijden van ziekte en plagen (liever organisch) en het instaleren van rijstpelmolens en bouwen van opslagruimten op strategische plaatsen in alle de 3 regio's -Introductie van goede verpakkingsmethode			De rijstverbouwers kunnen een deel van de markt in het binnenland voorzien. Meer mensen gaan hooglandrijst verbouwen van wege verlichting van de werklast. - De hooglandrijstcultuur gaat weer bloeien -Voorziening in de deel van de rijstmarkt in het binnenland

4006 Kokos en andere fruitsoorten	Gebieden en stakeholders identificeren in het binnenland. -Overleg met het ministerie van ROGB, LVV, Ngo's en het traditioneel gezag. -Ontbossen plant klaarmaken, aanwijzen gronden aan stakeholders -Voorzien in plantmateriaal en deskundige begeleiding			Er zijn kokos en fruitbomen geplant in een aantal dorpen in het binnenland - Het DAOB beschikt over een voorbeeldtuin voor kokos van minimaal 1 ha, een voorbeeldtuin voor groenten teelt 5 ketting en een kwekerij voor andere fruitsoorten van 1 ha, in de drie regio's
4007Podosirieteelt en verwerking	Het stimuleren en faciliteren van kleine ondernemers en productiegroepen van de podosiriesector ten einde het creeeren van duurzame werkgelegenheid en het genereren van duurzame inkomsten voor de lokale bevolking			Het tegengaan van de vernietiging van bestaande podosirie bomen. Getrainde producenten in alternatieve teelttechniekenen en coöperatief samenwerken. Getrainde verwerkers in goede verwerkings-technieken. Er zijn producenten-organisaties opgericht om de belangen van de kleine producenten te behartigen. Getrainde in ondernemerschaps-vaardigheden en marketing van hun product. Een toename vande productiviteit van de sector.
4008Opzetten en beheren van schooltuinen in het binnenland	Voor de verduurzaming en ontwikkeling van de agrarische sector in het binnenland is het van belang de schooljeugd te betrekken en de nodige kennis en kunde aan te reiken.			Minimaal twee schooltuinen per regio is operationeel. De kinderen kunnen zelfstandig tuinieren met positief resultaat.
4009 Pindateelt en verwerking	Ter beschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders.			Pindatelers zijn goed getraind en hun productie is voorhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een pinda verwerking unit opgezet en is in productie.

4010 Gemberteelt en verwerking	Terbeschikking stellen van kennis, kunde, moderne teelttechnieken en productie- en verwerkings machines voor de verdere ontwikkeling en productie verhoging van de stakeholders.			Gembertelers zijn goed getraind en hun productie is voorhoogd met minimaal 30%. Per regio is er minimaal een gember verwerking unit opgezet en is in productie.
4011 Duurzame pluimveeteelt	Het stimuleren en bevorderen van pluimveeteelt in het binnenland voor de eiwit voorziening, organische mest voorziening en het scheppen van werkgelegenheid.			Minimaal drie grote pluimvee bedrijven zijn gevestigd per regio. Deze bedrijven voorzien in minimaal 25% van de lokale eiwit behoefte. En 15 mensen zijn aan werk geholpen.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING AFRO-SURINAMERS BINNENLAND

Titel I: Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2018 zijn geraamd op **SRD 18.702.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Lopende Uitgaven	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	5144	12,603	13,863	15,124	16,384
611	Sociale Premies	144	225	248	272	299
612	Gebruik van goederen en diensten	1500	1,500	1,650	1,815	1,997
615	Schenkingen en Bijdragen	30	-	-	-	-
616	Sociale uitkeringen	50	50	55	61	67
	Totaal lopende uitgaven	**6,868**	**14,378**	**15,816**	**17,271**	**18,746**
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	250	100	110	121	133
621	Transportkosten	0	750	825	908	998
	Totaal kapitaal uitgaven	**250**	**850**	**935**	**1,029**	**1,131**
	Totaal operationele uitgaven	**7,118**	**15,228**	**16,751**	**18,300**	**19,878**

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 12.603.000,-.**Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen Bedragen x SRD 1.000

61001	Ambtelijk	1,605
61002	Vakantiegelden	156
61003	Overwerk	22
61004	Bonussen en gratificaties	3
61006	Vacatiegelden	3
61009	Vergoeding Binnenlandsbestuur	10,800
61019	Overige toelagen	5
61020	Telefoonvergoeding	3
61021	Representatievergoeding	3
61024	Overige Vergoedingen	3
	Totaal	**12,603**

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt **40** met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 1.605.000,-.**
Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 3.342,86.** De instroom in het begrotingsjaar 2018 zal ongeveer 14 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar. In dit jaar, is er geen sprake van doorstroom en uitstroom.
De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader (o.b.v. schaalindeling) geeft het volgende beeld:

Kaderniveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag kader	1 t/m 4	15	38%
Midden kader	5 t/m 8	15	38%
Hoog kader	≥ 9	10	25%
Totaal personeelsbestand		**40**	**100%**

Noot: bovenstaande verdeling is gebaseerd op de functiegroep, waarin de landsdienaar zit en niet de genoten opleiding.

611: Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 225.000,-.** Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	161
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	64
	Totaal	**225**

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Specificatie gebruik goederen en Diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten voor opleiding Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf	20
61202	Kosten voor opleiding Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf	10
61204	Tijdelijk personeel	10
61205	Deskundigen Binnenland	20
61206	Deskundigen Buitenland	5
61208	Binnenlandse reiskosten	175
61209	Binnenlandse verblijfskosten	175
61210	Buitenlandse reiskosten	50
61211	Buitenlandse verblijfskosten	20
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	150
61216	Kopieer	70
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	10
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	8
61221	Vergaderkosten	50
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	150
61223	Onderhoudskosten automatisering	20
61224	Licenties en programmakosten	20
61225	Datalijnen	8
61226	Advertenties en Bekendmakingen	9
61227	Radio en Tv programma's	8
61229	Tentoonstellingen	5
61230	Overige kantoorkosten	15
61231	Overige kosten automatisering	5
61232	Overige kosten voorlichting	5
61233	Huur gebouwen en Terreinen	100
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	30
61238	Telefoon uitgaven	30
61239	Gas	1
61244	Representatie	10
61245	Abonnementen en vakliteratuur	1
61246	Verzekeringen	5
61247	Schoonmaak	10
61248	Gereedschappen en apparatuur	5
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	20
61251	Voeding	30
61253	Vrachtkosten en Porti	2
61255	Rechterlijke Vonnissen	30
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	30
61260	Onderscheidingen	10
61261	Inhuur externe Juridische bijstand	20
61263	Overige algemene kosten	10
61279	Medicijnen	3
61280	Hulpmiddelen	5
61283	Huur van voertuigen	100
61284	Onderhoud en exploïtatie dienstvoertuigen	30
	Totaal Goederen en Diensten	**1,500**

Het “gebruik van goederen en diensten” houdt verband met de reguliere operationele kosten van het Directoraat. Deze is voor het jaar 2018 geraamd op **SRD 1.500.000,-.**

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen ad **SRD 50.000,-.** bestaan uit de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	25
61612	Poliklinische kosten	25
	Totaal	**50**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

Inventaris is voor het jaar 2018 geraamd op**SRD 100.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	45
62003	Communicatie	10
62004	Computers	30
62005	Printers	15
	Totaal	**100**

621: Transportkosten

Aangezien het Directoraat vornamelijk werkzaamheden in het Binnenland zal uitvoeren en de meeste dorpen bereikbaar zijn over water, zal behalve de aanschaf van voertuigen ook vaartuigen worden aangeschaft. De aanschaffingen van vaartuigen is voor de regio's Oost en Midden. Het totaal aan transportmiddellen voor het jaar 2018 is geraamd op **SRD 750.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Transportkosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Transportkosten	Bedrag
62102	Auto's	50
62103	Terreinwagens	150
62104	Pick-ups	200
62106	Bromfietsen	10
62108	Vaartuigen	370
62110	Overige transportmiddelen	20
	Totaal	**750**

TITEL 11: Programma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	OP-Beleidsgebied/ Project	Realisatie 2016	Vermoed. beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	OP-Beleidsgebied: Welzijn							
0989	Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland	nvt	442	**600**	**660**	**759**	**910.8**	**1138.5**
0990	Gemeenschapswontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	nvt	0	**500**	550	575	600	625
0991	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland	nvt	250	**100**	110	115	120	125
	Sub-totaal	nvt	**692**	**1,200**	**1,320**	**1,380**	**1,440**	**1,500**
	Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk							
0992	Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland	nvt	897	**1,279**	1,407	1,471	1,535	1,599
	Sub-totaal	nvt	**897**	**1,279**	**1,407**	**1,471**	**1,535**	**1,599**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	nvt	**1,589**	**2,479**	**2,727**	**2,851**	**2,975**	**3,099**

TOELICHTING PER PROGRAMMA

0898 Traditioneel Gezag Afro-Surinamers Binnenland

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Afro-Surinamers Binnenland en de overheid. Ook de kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden opgenomen onder dit programma.Verder zal er invulling gegeven worden aan de capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag. Tevens zal er aandacht besteedt worden aan de representativiteit (kleding) van de gezagdragers. Met betrekking tot de medische kosten voor de Grootopperhoofden, Hoofdkapitein/Stamhoofden en Hoofdkapiteins, zal het Directoraat aanvullende verzekering aansluiten om de hoge kosten te reduceren. Eveneens is meegnomen de kosten voor thuiszorg van voornoemde specifieke groep. De kosten zijn geraamd op **SRD 600.000,-.**

0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland
Dit programma dient voor het ontwikkelen van programma's projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers Binnenland, die in stam verband leven in Suriname. In het kader van duurzame ontwikkelings doelen (SDG), zullen in samenwerking met de lokale gemeenschappen projecten uitgevoerd worden. De kosten die geraamd zijn voor ontwikkeling van de 177 dorpen zijn SRD **500.000,-.**

0991Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro-Surinamers Binnenland
Voor elk dorp zal er een baseline studie uitgevoerd worden. Hieruit zal voortvloeien de behoefte ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden. In dit kader zullen er projecten geïnitieerd worden, die een duurzaam karakter hebben. Overdracht aan kennis zal onder andere middels de moderne technologie geschieden. Voor 2018 zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 100.000,-.**

0992 Grondenrechten Afro-Surinamers Binnenland
Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het Grondenrechten vraagstuk bij de Afro-Surinamers Binnenland en alle anderen dat hieruit voortvloeit. Er zal een interministeriële commissie geïnstalleerd worden, die zich middels dialoog zal buigen over een concrete oplossing (voorstel) van het Grondenrechtenvraagstuk. Hierbij zal eventueel gebruik worden gemaakt van externe deskundigheid. De kosten zijn geraamd op **SRD 3.500.000,-.**

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Welzijn			
Programma:			
Code/Programma	**Doel Programma**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
0898 Traditioneel Gezag Afro Surinamers Binnenland	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag binnen de gemeenschap Afro- Surinamers Binnenland en de overheid.	Continuering van de werkafspraken tussen het ministerie van Regionale Ontwikkeling en het Traditioneel Gezag der Afro-Surinamers Binnenland. Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw Directoraat. Dialoog is opgestart, inzake wet Traditioneel Gezag.	Continuering van de werkafspraken tussen het ministerie van Regionale Ontwikkeling en het Traditioneel Gezag der Afro-Surinamers Binnenland. Per regio zijn er krutu's (op verschillende niveau's) gehouden in verband met de instelling van het nieuw Directoraat. Dialoog is opgestart, inzake wet Traditioneel Gezag.
0990 Gemeenschapsontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het ontwikkelen van programma's projecten en activiteiten die gericht zijn op duurzame ontwikkeling van de Afro-Surinamers Binnenland.	Duurzame projecten en programma's, die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling, zijn geïmplementeerd.	Duurzame projecten en programma's, die betrekking hebben op ondernemerschap en dorpsontwikkeling, zijn geïmplementeerd.
0991 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Afro Surinamers Binnenland	Het verzamelen, vastleggen en verwerken van informatie, ter verbetering van de woon- en leefomstandigheden	De behoefte van de diverse dorpen zijn geïndentificeerd en vastgelegd. Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.	De behoefte van de diverse dorpen zijn geïndentificeerd en vastgelegd. Diverse ontwikkelingsplannen zijn opgemaakt.
Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk			
0992 Grondenrechten Afro Surinamers Binnenland	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Afro Surinamers Binnenland.	Diverse krutu's (o.a., liba- en grankrutu) zijn gehouden. Er is een concreet voorstel opgemaakt voor de oplossing van het Grondenrechten vraagstuk.	Diverse krutu's (o.a., liba- en grankrutu) zijn gehouden. Er is een concreet voorstel opgemaakt voor de oplossing van het Grondenrechten vraagstuk.

DIRECTORAAT DUURZAME ONTWIKKELING INHEEMSEN

Titel I: Operationele uitgaven

De operationele uitgaven voor het dienstjaar 2018 zijn geraamd op **SRD 7.216.000,-** en zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Lopende Uitgaven	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	**6,104**	6,714	7,020	7,325	7,630
611	Sociale Premies	**373**	410	429	448	466
612	Gebruik van goederen en diensten	**530**	583	610	636	663
616	Sociale uitkeringen	-	-	-	-	-
	Totaal lopende uitgaven	**7,007**	**7,708**	**8,058**	**8,408**	**8,759**
	Kapitaal uitgaven					
620	Inventaris	**50**	55	58	60	63
621	Transportkosten	**75**	83	86	90	94
624	Gebouwen en constructies	**25**	28	29	30	31
	Totaal kapitaal uitgaven	**150**	**165**	**173**	**180**	**188**
	Totaal operationele uitgaven	**7,157**	**7,873**	**8,231**	**8,588**	**8,946**

Lopende uitgaven

610: Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het directoraat zijn geraamd op **SRD 6.104.000,-.**Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	2,664
61002	Vakantietoeslag	215
61003	Overwerk	200
61004	Bonussen en gratificaties	10
61006	Vacatiegelden	125
61009	Vergoeding Binnenlands Bestuur	1,900
61013	Functionele toelagen	10
61014	Persoonlijke toelagen	10
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	35
61017	Waarnemingstoelage	500
61020	Telefoonvergoeding	10
61021	Representatievergoeding	75
61024	Overige vergoedingen	350
	Totaal	**6,104**

Het personeelsbestand van het directoraat bedraagt **60** met een totaal aan brutolonen ad. **SRD 2.644.000,-.** Het gemiddelde bruto loonsom per ambtenaar is op maandbasis ongeveer **SRD 3.700,-.** De instroom in het begrotingsjaar 2018 zal ongeveer 15 arbeidskrachten zijn, bestaande uit nieuwe en overgeplaatste krachten met een gemiddelde leeftijd van 27 jaar. In dit jaar, is er geen sprake van doorstroom en uitstroom. De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader (o.b.v. schaalindeling) geeft het volgende beeld:

Kaderniveau	Functiegroep	Aantal	%
Laag kader	1 t/m 6	24	40%
Midden kader	7 t/m 8	20	33%
Hoog kader	≥ 9	16	27%
Totaal personeelsbestand		**60**	**100%**

Noot: bovenstaande verdeling is gebaseerd op de functiegroep, waarin de landsdienaar zit en niet de genoten opleiding.

611: Sociale Premies

De sociale premies van het directoraat zijn geraamd op ongeveer **SRD 373.000,-.**Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Specificatie Sociale premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkegeverslasten Pensioenfonds	266
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	107
	Totaal	**373**

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Specificatie gebruik van goederen en Diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten voor opleiding Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf	7
61202	Kosten voor opleiding Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. Reis & Verblijf	1
61204	Tijdelijk personeel	3
61205	Deskundigen Binnenland	7
61206	Deskundigen Buitenland	1
61208	Binnenlandse reiskosten	50
61209	Binnenlandse verblijfskosten	40
61210	Buitenlandse reiskosten	45
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	20
61216	Kopieer	30
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	1
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	4
61221	Vergaderkosten	10
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	40
61223	Onderhoudskosten automatisering	5
61224	Licenties en programmakosten	5
61225	Datalijnen	1
61226	Advertenties en Bekendmakingen	1
61227	Radio en Tv programma's	1
61229	Tentoonstellingen	1
61230	Overige kantoorkosten	5
61231	Overige kosten automatisering	1
61232	Overige kosten voorlichting	1
61233	Huur gebouwen en Terreinen	5
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	15
61238	Telefoon uitgaven	15
61239	Gas	1
61240	Water	5
61241	Electriciteit	10
61244	Representatie	5
61245	Abonnementen en vakliteratuur	1
61246	Verzekeringen	5
61247	Schoonmaak	10
61248	Gereedschappen en apparatuur	5
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	5
61250	Bewaking	30
61251	Voeding	14
61253	Vrachtkosten en Porti	1
61254	Onderzoekskosten	10
61255	Rechterlijke Vonnissen	4
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	21
61260	Onderscheidingen	5
61261	Inhuur externe Juridische bijstand	2
61263	Overige algemene kosten	2
61279	Medicijnen	2
61280	Hulpmiddelen	1
61283	Huur van voertuigen	1
61284	Onderhoud en exploïtatie dienstvoertuigen	25
	Totaal Gebruik van goederen en diensten	**530**

Het “gebruik van goederen en diensten” houdt verband met de reguliere operationele kosten van het directoraat. Deze is voor het jaar 2018 geraamd op **SRD 530.000,-.**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

Voor een goede dienstuitvoering is het van eminent belang dat het directoraat adequaat voorzien is van alle benodigde meubilair, apparatuur etc. Het bedrag is voor het dienstjaar 2018 geraamd op **SRD 50.000,-** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	15
62003	Communicatie	5
62004	Computers	15
62005	Printers	10
62010	Overige inventaris	5
	Totaal	**50**

621: Transportkosten

Het departementsleiding zal voor een adequate uitvoering van haar taken dienstvoertuigen nodig hebben. Er zullen ook transportmiddelen aangeschaft worden voor die afdelingen en diensten, die onder andere belast zijn met veldwerkzaamheden. De transportkosten voor het jaar 2018 zijn geraamd op **SRD 75.000, -** en is als volgt opgebouwd:

Specificatie Transportkosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Transportkosten	Bedrag
62103	Terreinwagens	20
62104	Pick-ups	40
62106	Bromfietsen	2
62108	Vaartuigen	8
62110	Overige transportmiddelen	5
	Totaal	**75**

624: Gebouwen en constructies

Voor dit dienstjaar is bekeken om het pand, waarin het directoraat zich thans bevindt, te verbouwen, om zodoende het personeel adequaat onder te brengen. De kosten zijn geraamd op **SRD 25.000,-.**

Specificatie Gebouwen en constructies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Gebouwen en constructies	Bedrag
62420	Kantoorgebouwen	25
	Totaal	**25**

TITEL 11: Programma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	OP-Beleidsgebied/ Project	Raming 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
	OP-Beleidsgebied: Welzijn					
0307	Traditioneel Gezag Inheemsen	800	**200**	230	276	345
0308	Gemeenschapswontwikkeling Inheemsen	800	**250**	920	960	1,000
0309	Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	750	**134**	863	900	938
	Sub-totaal	2,350	**584**	**2,703**	**2,820**	**2,938**
	Kernthema: Grondenrechtenvraagstuk					
0310	Grondenrechten Inheemsen	1,700	**800**	1,955	2,040	2,125
	Sub-totaal	1,700	**800**	**1,955**	**2,040**	**2,125**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	4,050	**1,384**	**4,658**	**4,860**	**5,063**

TOELICHTING PER PROGRAMMA

0307 Traditioneel Gezag Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag van de Inheemsen en de overheid. Ook de kosten voor het organiseren van krutu's en andere vormen van consultaties met het Traditioneel Gezag worden opgenomen onder dit programma. De geplande projecten voor dit dienstjaar zijn:

1. de aan de tijd aangepaste ambtskleding voor het Traditioneel Gezag, die voldoet enerzijds aan de eisen van de overheid en anderzijds het Traditioneel Gezag;
2. de badges voor het Traditioneel Gezag, zodat deze herkenbaar zijn, ook al zijn ze niet gekleed in hun ambtskleding;
3. capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag om hun taken, als gezagdragers, conform de aangeleerde vaardigheden te kunnen uitvoeren;
4. medische kosten en aanvullende verzekering voor het Traditioneel Gezag om de hoge kosten te reduceren.

Voor dit jaar zijn de kosten voor dit programma geraamd op **SRD 200.000,-.**

0308 Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen

Dit programma dient voor het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname. De benadering hierbij zal primair "bottom up" zijn. Prioriteiten en het vaststellen van doelen, zullen in goed overleg met de lokale gemeenschap en haar traditionele structuren plaatsvinden. De geplande projecten voor dit dienstjaar zijn:

1. het ontwikkelingsplan, waarbij er concensus wordt bereikt met de gemeenschap voor het tot stand komen van dit plan;
2. het instellen van een dorpsfonds in de diverse Inheemse dorpen;
3. het garanderen van de minimale randvoorwaarden, zoals transport, verblijf, begeleiding etc. voor vervolgonderwijs in Paramaribo en Nickerie.

De kosten voor dit programma zijn geraamd op **SRD 250.000,-.**

0309Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen

Met dit programma wordt beoogd het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die doelen op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenshappen. De geplande projecten voor dit dienstjaar zijn:

1. een baselineonderzoek, welke inhoudt veelomvattende informatie van Inheemsen in Suriname.
2. het ontwikkelen van een database en het beheren hiervan;
3. het verzamelen van informatie met betrekking tot Inheemsen in Suriname. Deze informatie zal voor verschillende doeleinden gebruikt worden en toegankelijk zijn voor het publiek;
4. het ontwikkelen van trainingingen voor het Traditioneel Gezag.

Voor 2018 zijn de kosten geraamd op **SRD 134.000,-.**

0310Grondenrechten Inheemsen

Dit programma is bedoeld voor het oplossen van het Grondenrechtenvraagstuk en al het andere dat hieruit voortvloeit. De geplande projecten voor dit dienstjaar zijn:

1. gedeeltelijke uitvoering van maatregel C. *"oprichting van een gemeenschapsontwikkelingsfonds"* van het Kaliña en Lokono vonnis: er zal SRD 1.700.000,- (equivalent van $ 200.000,-) gestort worden in het fonds.
2. Uitvoering van het stappenplan.

De kosten voor uitvoering van dit programma zijn voor dit jaar geraamd op **SRD 800.000,-.**

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP-Beleidsgebied: Welzijn		
Code/Programma	**Doel Programma**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
0307 Traditioneel Gezag Inheemsen	Het onderhouden van de relatie tussen het Traditioneel Gezag binnen de Inheemse gemeenschap en de overheid.	1. de aan de tijd aangepaste ambtskleding voor het Traditioneel Gezag, die voldoet enerzijds aan de eisen van de overheid en anderzijds het Traditioneel Gezag; 2. de badges voor het Traditioneel Gezag, zodat deze herkenbaar zijn, ook al zijn ze niet gekleed in hun ambtskleding; 3. capaciteitsversterking van het Traditioneel Gezag om hun taken, als gezagdragers, conform de

		aangeleerde vaardigheden te kunnen uitvoeren; 4. medische kosten en aanvullende verzekering voor het Traditioneel Gezag om de hoge kosten te reduceren.
0308 Gemeenschapsontwikkeling Inheemsen	Het verbeteren van de economische en sociaal-maatschappelijke positie van Inheemsen in Suriname	1. het ontwikkelingsplan, waarbij er concensus wordt bereikt met de gemeenschap voor het tot stand komen van dit plan; 2. het instellen van een dorpsfonds in de diverse Inheemse dorpen; 3. het garanderen van de minimale randvoorwaarden, zoals transport, verblijf, begeleiding etc. voor vervolgonderwijs in Paramaribo en Nickerie.
0309 Onderzoek, Documentatie en Projectontwikkeling Inheemsen	het verzamelen, analyseren en verwerken van informatie en het dossier klaarmaken van projecten die doelen op de ontwikkeling van de Inheemse gemeenshappen.	1. het ontwikkelingsplan, waarbij er concensus wordt bereikt met de gemeenschap voor het tot stand komen van dit plan; 2. het instellen van een dorpsfonds in de diverse Inheemse dorpen; 3. het garanderen van de minimale randvoorwaarden, zoals transport, verblijf, begeleiding etc. voor vervolgonderwijs in Paramaribo en Nickerie.
Kernthema: Grondenrechten en boedelvraagstuk		
0310 Grondenrechten Inheemsen	Het oplossen van het grondenrechtenvraagstuk van de Inheemsen.	1. gedeeltelijke uitvoering van maatregel C. *"oprichting van een gemeenschapsontwikkelingsfonds"* van het Kaliña en Lokono vonnis: er zal SRD 1.700.000,- (equivalent van $ 200.000,-) gestort worden in het fonds. 2. Uitvoering van het stappenplan.

Afdeling 4. Het Ministerie van Defensie

Algemeen deel

In het Ontwikkelingsplan (OP) 2017 – 2021 is aan het ministerie van Defensie een taak toebedeeld binnen het hoofdbeleidsgebied "Veiligheid en Internationaal beleid". Het Nationaal Leger (NL) is op grond van artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname belast met de verdediging van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van de staat Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Echter kan het Nationaal Leger belast worden met bijzondere taken. Deze bijzondere taken die vastgelegd zijn in de Wet Nationaal Leger, bieden het NL de mogelijkheid om op verzoek van het wettig gezag ondersteuning te verlenen aan verscheidene operaties. Echter, door de veranderende internationale veiligheidsomgeving, dienen de opvattingen over nationale veiligheid worden bijgesteld dan wel veranderd. Het betreft bijstelling van de rol van de defensieorganisatie aan de veiligheidsdoctrine, de defensiedoelen en specifieke capaciteiten, formaties, infrastructuur en logistiek van de defensieorganisatie. Het defensiebeleid is in dit kader hoofdzakelijk gericht op de optimale aanwending van beperkte middelen ter garantie van de nationale veiligheid mede door regionale en internationale defensiesamenwerkingsverbanden, die in lijn zijn met de nationale ontwikkelingsdoelen.Zonder haar primaire grondwettelijke taak en de nationale ontwikkelingsdoelen uit het oog te verliezen, zal de defensieorganisatie de gekozen beleidsrichting van 2017, onverkort voortzetten in het dienstjaar 2018. Het ligt in de bedoeling dat defensie een bijdrage zal blijven leveren door het verlenen van diensten aan andere departementen van bestuur. De talloze ondersteunende activiteiten o.a. beveiligingswerkzaamheden, bus-transport, renovaties en bouwwerken zullen in 2018 gecontinueerd worden. Voor het verstevigen van recht en wet over het gehele grondgebied, in het bijzonder het binnenland, zal het NL bijstand blijven verlenen aan de Politie.

De rode draad bij het uit te voeren beleid voor het komend dienstjaar is het verder zelfvoorzienend maken van de organisatie. Zoals eerder gesteld in de begroting van 2017 zal dit uit te voeren beleid de totale overheid ten goede komen, omdat het ministerie in staat zal zijn andere vak ministeries te faciliteren en de druk op de totale overheidsbegroting te helpen verminderen. Hieronder volgt er een uiteenzetting van het uitgevoerd alsook het uit te voeren zelfvoorzienend beleid.Er zijn personen binnen de organisatie tot bakker opgeleid die zelfstandig brood bakken voor de organisatie. Verder is de productie van het agrarisch bedrijf Von Freyburg te Saramacca opgevoerd en ligt het in de bedoeling dit landbouwareaal voor 100% te benutten. Thans worden er al diverse landbouwgewassen verbouwd, en vee gehouden. Voorts zal de reeds ingezette veeteelt van dit agrarisch bedrijf zorgen voor de verdere productie van melk. Ook zijn er vissers in dienst genomen om de organisatie te voorzien van vis. Binnenkort zal ook in het kustgebied gevist worden, waardoor wij in staat zullen zijn vis te leveren voor de export.De kleermakerij van het Nationaal Leger is nieuw leven ingeblazen en thans operationeel, maar het behoeft professionalisering en verdere uitbreiding van de capaciteit, zodat deze dienst aan de overige geüniformeerde korpsen kan worden aangeboden.Er zullen twee Fixed-Wing toestellen worden aangeschaft (indien dat niet het geval is geweest in 2017), waardoor er mede invulling gegeven zal kunnen worden aan de taken van de luchtmacht. Het aflossen en fourageren van de posten in het binnenland zal hierdoor niet meer worden uitbesteed. Tevens zullen deze toestellen worden ingezet voor dienstverlening aan de overige departementen van bestuur. Verder zal door de Volksrepubliek China zwaar materiaal worden geschonken om zodoende ondersteunend te zijn naar voornamelijk het Ministerie van Openbare Werken Transport en Communicatie bij de onderhoud van wegen, kreken en kanalen alsmede overige werken.Infrastructurele werken worden nu gedaan door genie-eenheden, niet alleen t.b.v. de defensieorganisatie, maar ook t.b.v. andere departementen van bestuur en overige instellingen.
Voorts is reeds een aanvang gemaakt met de rijsteelt te Lareco, Saramacca, wat met zich meebrengt dat rijst niet meer aangeschaft hoeft te worden.In het Tibiti gebied is er ook een aanvang gemaakt met de landbouw en ananasteelt. De samenwerking met een externe handelspartner is reeds in 2017 geformaliseerd.Voorts, zijn de opvattingen over en de concrete beleidsinterventies voor het defensiebeleid in Suriname in dit dienstjaar in dit document verder uitgewerkt.

Doelstelling ministerie van Defensie:

Het ministerie van Defensie heeft tot doel het medewaarborgen van de veiligheid op het gehele grondgebied van Suriname als fundamentele voorwaarde voor stabiliteit en ontwikkeling.Conform artikel 177 van de Grondwet van de Republiek Suriname is het Nationaal Leger belast met het verdedigen van de soevereiniteit en de territoriale integriteit van Suriname tegen buitenlandse gewapende militaire agressie. Vanwege de steeds veranderende eisen van de tijd moet echter in toenemende mate een intensieve bijdrage geleverd worden aan de interne veiligheid. De met overige ministeries en overheidsinstituten, waaronder het ministerie van Justitie & Politie en het Directoraat Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, gemaakte beleidsafspraken over samenwerking en assistentie, vormen het beleidskader hiertoe.In internationaal opzicht nopen hedendaagse opvattingen over onder meer het karakter en bereik van veiligheidsdreigingen en veiligheidsrisico's tot aanpassing

van defensiebeleidsconcepten en -beleidsvaststellingsprocessen. Een gevolg hiervan is een toename van (sub) regionale en internationale veiligheids- en defensie-instituten, instrumenten en mechanismen. Strategieën zoals nauwere defensiesamenwerking en coöperatief optreden in het tegengaan van gemeenschappelijke dreigingen vergen verregaande inspanningen van het ministerie en het Nationaal Leger en beïnvloeden in steeds grotere mate de defensie- en veiligheidsbeleids-oriëntatie en daarmede het nationale defensieambitieniveau.

Taakstelling:
Benevens de algemene taakomschrijving voor Departementen van Algemeen Bestuur zoals vervat in art. 5 van het Besluit Taakomschrijving Departementen van Algemeen Bestuur (S.B. 1991 no. 58), zijn voor het Ministerie van Defensie de volgende taken omschreven:
De zorg voor:

a) de verdediging van de soevereiniteit en de zelfstandigheid van de Staat Suriname;
b) de uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname;
c) de Krijgsmacht;
d) het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van bijstand aan de Politie, in geval zulks ter handhaving van de inwendige veiligheid of openbare orde noodzakelijk is;
e) het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, verlenen van hulp ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan;
f) het op aanvraag, conform de wettelijke regelingen verlenen van hulp en bijstand bij productieve en dienstverlenende activiteiten van de overheid;
g) het toezicht op de bescherming van alle activiteiten in de territoriale wateren, de economische zone en het continentaal plateau, met inachtneming van het internationaal recht.

Voor zover niet specifiek aan een ander ministerie opgedragen, heeft het ministerie van Defensie ook de zorg voor alle aangelegenheden die direct of indirect in verband staan met voren aangehaalde onderwerpen.

Missie:
Het ministerie van Defensie vervult een leidende rol in het medewaarborgen van een veilig klimaat in ons land, waarbij er een voortdurend besef bestaat van zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de zorg voor de krijgsmacht opdat deze tijdig en adequaat op een efficiënte en effectieve wijze haar bij wet opgedragen taken kan uitvoeren, zulks als garantie voor stabiliteit en duurzame ontwikkeling.

Visie:
- een werkklimaat creëren dat inspirerend is en gekenmerkt wordt door teamgeest met respect voor individuele kwaliteiten, kameraadschap, discipline en waarbij gezamenlijke inzet van burgers en militairen troef is;
- de civiel- militaire relaties bevorderen, gericht op voortgaande maatschappelijke integratie, waarbij ernaar gestreefd wordt het defensieapparaat te profileren als een waardevol en gerespecteerd deel van de Surinaamse samenleving;
- een professionele en efficiënte organisatie zijn;
- voortdurend de hoogste kwaliteit van dienstverlening bieden.

Zoals in de doelstelling is aangehaald heeft het ministerie van Defensie het Nationaal Leger als werkarm om de operationele taken uit te voeren. Het Nationaal Leger heeft voor deze dienstuitoefening de volgende krijgsmachtdelen en zelfstandige onderdelen ter beschikking:
de Landmacht, de Marine, de Luchtmacht en het Korps Militaire Politie.

Strategische fundamenten:
De aanpak van en de te hanteren strategieën bij de rol, functie en taakuitvoering van het Nationaal Leger zullen geënt zijn op een duidelijk beschreven karakter, samenstelling inzetgebieden en operationele slagkracht. Een fundamenteel richtinggevend aspect hierbij is bovendien de formulering, vaststelling en operationalisering van een concreet ambitieniveau. Het Nationaal Leger is thans te kwalificeren als een compleet en gemengd leger. Het bestaat uit drie krijgsmachtdelen en één zelfstandig onderdeel, terwijl het militair personeel bestaat uit beroepspersoneel en arbeidscontractanten.
Tegen de achtergrond van de nationale ontwikkelingsdoelen, het nationaal veiligheidsbeleid en de militair-strategische concepten en -uitgangspunten, zal ook in dit begrotingsjaar het accent gelegd worden op een flexibele, snel inzetbare krijgsmacht met moderne taken gestoeld op het “capability-driven” concept. Dat betekent dat naast capaciteitsverbetering ten behoeve van de primaire verdedigingstaken van het Nationaal Leger, de opbouw van de capaciteit verder zal worden voortgezet, met name op de volgende gebieden:

- crisisbeheersing en rampenmitigatie;

- het optreden in regionaal en internationaal verband w.o. vredes- en humanitaire operaties;
- nationale ontwikkeling- faciliterende en hierop gerichte taken;
- de bijstandstaak aan civiele autoriteiten en het Korps Politie Suriname;
- met in achtneming van het Stabilisatie en Herstelplan 2016-2018 en het Ontwikkelingsplan 2017-2021 van de Republiek Suriname, bijdragen aan het bezuinigingsbeleid van de overheid, waarbij de zelfverdiencapaciteit en de vergroting van de ondersteuningscapaciteit aan de diverse departementen van bestuur het speerpunt zullen vormen.

Aan de bescherming van de natuurlijke hulpbronnen van de staat zal gepaste aandacht worden besteed. Dit taakgebied is divers en is geïntegreerd in de diverse deeltaken en plannen van de krijgsmachtdelen van het Nationaal Leger, zoals de Landmacht, de Marine en Luchtmacht en defensiesamenwerkingsverbanden met bevriende naties. Opvoering van troepenaanwezigheid in het binnenland, lucht- en zee patrouilles, controle - operaties en het geïntegreerd gebruik van satelliet (foto- en beeld) materieel zijn enkele van de maatregelen die in dit kader zijn gepland en waarbij assistentie van bevriende naties is ingeroepen.Naast deze operationele inzetkaders c.q. gebieden werkt de defensieorganisatie aan een institutionele reorganisatie die de basis zal vormen voor het streven naar een kwalitatief hoogwaardige en volledig inzetbare krijgsmacht. De resultaten van deze inspanning zullen worden opgenomen in het startdocument waarin de toekomstvisie zal zijn vastgelegd.

De Landmacht:

De landmacht is het grootste krijgsmachtdeel. Vanuit de landmacht worden de diverse detachementen over het hele grondgebied van Suriname bemand voor het uitvoeren van de taken van het Nationaal Leger. Het overheidsgezag zal bij met name de grenzen en in het binnenland versterkt worden. Dit zal plaatsvinden middels een gefaseerde uitvoering van het opvoeren van de aanwezigheid van troepen van het Nationaal Leger op het grondgebied van Suriname, met gepaste aandacht voor die delen van het binnenland die op grond van de resultaten van dreigings- en risicoanalyses hiervoor in aanmerking komen. Met name door het innemen van nieuwe posten, het versterken van bestaande posten en verhoogde patrouilles zal het gewenste resultaat worden bereikt.Op deze manier zal er invulling gegeven worden aan de primaire taakstelling van het Nationaal Leger, hetgeen noodzaakt dat bestaande dreigingsanalyses en –risico's periodiek worden geactualiseerd. De bestaande dreigingen hebben voornamelijk betrekking op illegale overschrijdingen van de landsgrenzen, illegale activiteiten en verblijf van illegalen op het grondgebied van Suriname, alsmede die dreigingen die het gevolg zijn van het gebrek aan overheidsaanwezigheid en overheidscontrole.Aan de daadwerkelijke inname van deze posten en het uitvoeren van reguliere patrouilles gaan voorzieningen vooraf die voornamelijk te maken hebben met strategische verkenningen, aanleg van noodzakelijke infrastructuur, het voor handen hebben van diverse logistieke voorzieningen waaronder geschikte en betrouwbare transport- en communicatiemiddelen, uitrustingsstukken en gekwalificeerd personeel. Het bijbrengen van de vereiste kennis en vaardigheden van personeel zal door middel van interne en externe trainingen alsook lokale en buitenlandse opleidingen plaatsvinden.

De Marine:

De marine heeft als taak het waarborgen van veiligheid in de territoriale wateren, de exclusieve economische zone, alsmede op de grens- en binnen rivieren.Het is van essentieel belang dat dit legeronderdeel voor zijn taakuitoefening over geschikt en betrouwbaar materieel beschikt. Dit materieel zal binnen worden gehaald middels o.a. schenkingen vanuit de Volks Republiek China, waarvan de kosten voor exploitatie en onderhoud ten laste zullen komen van de defensieorganisatie.

De Luchtmacht:

De luchtmacht van het Nationaal Leger is ingesteld bij Staatsbesluit van 23 maart 1982 ("Besluit Instelling Afdeling Luchtmacht van het Nationaal Leger", S.B. 1982 N0. 70).De algemene doelstelling van de luchtmacht is het beschermen van het luchtruim boven het Surinaams grondgebied, het in hiervoor in aanmerking komende gevallen uitvoeren van luchtverkenningen, het verlenen van lucht(vuur)steun aan andere onderdelen van- het Nationaal Leger en het assisteren van overheidsinstanties, waar nodig. Deze assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit het verrichten van gezamenlijke operaties in verband met bescherming van de economische zone en het verlenen van specifieke luchttransportsteun.Om de luchtmacht in staat te stellen conform haar taakstelling duurzaam operationeel actief te zijn, is naast beschikbaarheid van betrouwbare middelen, uitbreiding van de bestaande infrastructurele, maar vooral materiële voorzieningen noodzakelijk. De gefaseerde uitvoering van verbetering van de luchtwaardigheid van dit krijgsmachtonderdeel is reeds aangevangen. De verbetering van institutionele, operationele- en personeelscapaciteit voor de fixed-wing unit van de Luchtmacht wordt voortgezet. In 2016 en 2017 zijn de voorbereidingen getroffen voor het aanschaffen van twee fixed-wing vliegtuigen. Deze vliegtuigen zullen worden ingezet voor het transporteren van personeel en foerage, een actie die momenteel wordt uitbesteed. Dit zal zorgen voor het terugdringen van de uitgaven voor luchttransporten. Voorts zal de luchtmacht

invulling geven aan de aan haar toebedeelde constitutionele bijkomende taken door ondersteunend op te treden naar overige departementen, waardoor er bespaard kan worden op de staatsbegroting.

Het Korps Militaire Politie:
Het Korps Militaire Politie is een zelfstandig onderdeel van het Nationaal Leger en is onder meer belast met:
- het verrichten van politiewerkzaamheden t.b.v. het Nationaal Leger zowel in Paramaribo als op de detachementen in de districten;
- het op aanvraag verlenen van assistentie aan het Korps Politie Suriname;
- zorgdragen voor orde, rust en veiligheid bij krijgsraadzittingen;
- motorescortes voor hoogwaardigheidsbeklederS, alsook bij prioriteit transporten;
- toezicht op grensoverschrijding d.m.v. het uitvoeren van immigratiewerkzaamheden op de internationale luchthaven van Suriname, de J.A. Pengel Luchthaven en de aangewezen grensdoorlaatposten in Suriname (de districten Nickerie - South Drain), Marowijne (Albina) en Paramaribo (vliegveld Zorg & Hoop);
- ondersteunen van de anti-narcotica dienst van het KPS;
- specialistische opsporingswerkzaamheden (controle op echtheid van reisdocumenten bij grensoverschrijding en andere technische recherchewerkzaamheden)
- opsporen en onderzoeken van strafbare feiten gepleegd door militairen en ook indien burgers in vereniging met militairen strafbare feiten hebben gepleegd).

Vakspecialistische opleidingen en trainingen met name op het gebied van immigratie, grensbewaking en controle op grensoverschrijdende wapensmokkel zullen ook in dit begrotingsjaar worden voortgezet.

Het Militair Hospitaal:
Vanuit het Militair Hospitaal wordt de primaire medische zorg voor militairen en hun gezinsleden gecoördineerd en verzorgd. Het hospitaal is in 1965 officieel in gebruik genomen. Bij de staatkundige onafhankelijkheid van Suriname in november 1975 is dit hospitaal aan de toenmalige Surinaamse Krijgsmacht overgedragen.De uitvoering van de renovatie-, uitbreidings- en inrichtingsplannen van dit ziekenhuis zal ook in dit dienstjaar verder gestalte krijgen. Deze plannen zullen uiteindelijk ertoe leiden dat de volgende doelstellingen worden bereikt:
- het bieden van goede preventieve zorg en primaire curatieve gezondheidszorg zowel vanuit het Militair Hospitaal als bij activiteiten in het veld vanuit de mobiele militaire gezondheidszorg;
- het optreden als derde echelon van de mobiele gezondheidszorg;
- het verbeteren van de werkomstandigheden van het personeel;
- het verbeteren van de efficiëntiegraad van de bedrijfsvoering;
- de weder ingebruikname van het beddenhuis;
- de ingebruikname van de operatiekamers.

Hierbij moet gedacht worden aan de transformatie van het militair hospitaal tot een modern gezondheidscentrum, waarbij de dienstverlening aan het personeel op topniveau zal worden gebracht. Het fenomeen posttraumatische stresssyndroom zal verder ter hand worden genomen. De transformatie zal met zich meebrengen dat doelmatige aantallen gekwalificeerd en gespecialiseerd personeel, afgezet tegen de reële behoefte, worden aangetrokken. De samenwerking met het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP) is reeds van start gegaan en zal geformaliseerd en verder uitgebouwd worden in 2017. In samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid en het AZP zullen de voornemens betrekking hebbende op het verbeteren van de bedrijfsefficiëntie en dienstverlening, in het bijzonder de automatiseringsprocessen, de ingebruikname en het management van de operatiekamers, in dit begrotingsjaar worden voortgezet. Deze samenwerking zal moeten resulteren in een win-win situatie voor alle betrokken partijen.

Stichting Nazorg Dienstplichtigen en ex-militairen:
De Stichting Nazorg Dienstplichtigen en ex-Militairen coördineert in overeenstemming met haar doelstellingen en statuten het beleid aangaande ex-militairen van de defensieorganisatie. De stichting is begonnen om in samenwerking met andere actoren opleidingen aan te bieden aan ex-militairen, zodat deze een betere aansluiting kunnen vinden op de arbeidsmarkt. Deze activiteit zal ook in dit dienstjaar worden voortgezet. Een gedeelte van de ex-militairen ontvangt een resocialisatietoelage. Daarnaast wordt aan de ex-militairen die vanwege fysieke of psychische problemen arbeidsongeschikt zijn geworden, een invaliditeitsuitkering gegeven. De behandeling van ex-militairen die lijden aan het Post Traumatisch Stress Syndroom zal ook in 2018 onverkort voortgang vinden. Vooralsnog bestaat de zorg van deze groep uit begeleiding door daartoe opgeleide sociale werkers en door deskundigen van het Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS). Met de goedkeuring van de vaststelling van een projectplan voor deze specifieke doelgroep wordt voorzien in een uitbreiding van deze begeleiding. De activiteiten van de stichting zullen in verband met de uitstroom van arbeidscontractanten van het Nationaal Leger zich ook

richten op training, om- en herscholing van deze groep, waarvoor er ook een bedrag is geraamd. Er is een reeds een projectplan in ontwikkeling om de gewezen militairen te volgen en te begeleiden zolang die nog in leven zijn.

Ismay van Wilgen Sporthal
De Ismay van Wilgen sporthal is gebouwd met als primaire doelstelling om het Nationaal Leger van een accommodatie te voorzien om hun zaalsport te beoefenen. Door de jaren heen zijn er mogelijkheden gecreëerd om derden tegen een redelijke vergoeding gebruik te laten maken van de sporthal. De IWS biedt aan tal van bezoekers de mogelijkheid om op adequate en plezierige wijze de verschillende zaalsportcategorieën te beoefenen.Het garanderen van de instandhouding van de sporthal zal wederom in dit dienstjaar prioriteit genieten.

Jungle Survival Site:
Deze maatregel is bedoeld voor het opzetten van een trainingsfaciliteit compleet met trajecten en andere voorzieningen, die bestemd zijn om militairen vaardigheden bij te brengen voor het uitvoeren van jungle-operaties en het beoefenen van deze specifieke vaardigheden. In dit dienstjaar zal er hieraan geen invulling worden gegeven.

Internationale defensiesamenwerking/ bijdrage aan internationale organisaties:
A. Internationale en regionale defensiesamenwerking
Het internationaal defensiebeleid waarvan militaire samenwerking en defensie- integratie op regionaal niveau belangrijke onderdelen zijn, zal ook in dit dienstjaar binnen de vastgestelde kaders van en in samenhang met respectievelijk het buitenlands beleid en het veiligheidsbeleid van de Republiek Suriname worden uitgevoerd. Prioriteit zal gegeven worden aan regionale defensie- integratie en het aanhalen, verstevigen en waar nodig uitbreiden van de samenwerkingsgebieden met bevriende naties, voor zover deze van strategisch belang zijn en dus passen binnen de nationale belangen.Hierbij moet gedacht worden aan:

- continuering van gezamenlijke oefeningen;
- voortzetting van integratie c.q. deelname in regionale veiligheids- en defensie-instituten en -mechanismen;
- verder aanstellen van defensie- of militaire attachés;
- uitvoering geven aan instrumenten van defensie- en veiligheidssamenwerking;
- trainen van militair en burgerkader.

De veranderende percepties t.a.v. veiligheid en defensie hebben onder andere tot gevolg dat de nationale veiligheids- en defensiebeleidsvaststelling steeds meer in samenhang met deze percepties moeten worden bepaald. Toenemende coöperatie en zelfs integratieprocessen van (sub)regionale- en internationale veiligheidssystemen nopen de defensieorganisatie de nodige maatregelen te nemen om geïnformeerd te kunnen participeren. Dit vereist van de defensieorganisatie niet slechts aanpassing van bestaande departementsstructuren, maar ook voldoende personeelsleden met specifieke en of relevante kennis en vaardigheden. Ook de hiermee gepaard gaande kosten vormen een zekere uitdaging. Uitgaande van haar verantwoordelijkheid en het besef dat onthouding van deelname geen optie is, heeft Defensie zich gecommitteerd aan de verschillende afspraken gemaakt op internationale fora.De uit te voeren activiteiten binnen dit beleidsgebied van het ministerie van Defensie zijn divers. Naast reguliere rapportageverplichtingen, voortvloeiende uit de door de Republiek Suriname ondertekende en geratificeerde verdragen op het gebied van ‘Ontwapening en Wapencontrole”, valt verder te onderscheiden:

- deelname aan interdepartementale commissies en werkgroepen op nationaal niveau (zoals de Nationale Werkgroep Counter Terrorisme, Nationale Commissie CaricomVeiligheid);
- nalevingsrapportages van internationale verdragen en resoluties van de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties (“Compliance Reports”d.m.v. Defensiedeelrapportages);
- opgave van onze landenpositie en inzichten t.a.v. in ontwikkeling zijnde internationale instrumenten, resoluties en verklaringen van de V.N., de O.A.S., de Unie van Zuid Amerikaanse Naties (UNASUR) c.q. de Defensieraad van Zuid-Amerika (CDS), Caricom Standing Committees etc.;
- assistentie bij technische voorbereidingen i.v.m. participatie in vergaderingen (reguliere en buitengewone) van diverse regionale en internationale organisaties zoals de Organisatie van Amerikaanse Staten (OAS) en de Verenigde Naties (VN);
- defensie-uitwisselingsbezoeken, training en workshopparticipatie;
- (strategische) analyse van defensie- en veiligheidsontwikkelingen in voornamelijk de (sub)regio;
- voorbereiding, conform nationaal grondwettelijk voorgeschreven procedures, van Defensie-gerelateerde internationale veiligheidsverdragen en de uitwerking hiervan.

Het ministerie van Defensie zal in dit dienstjaar zijn participatie in activiteiten van de Defensieraad van Zuid-Amerika voortzetten. De institutionaliseringsinspanningen, met betrekking tot het operationeel stellen van een Nationaal Secretariaat Defensieraad van Zuid-Amerika zijn reeds afgerond en opgenomen in de organisatiestructuur en formatie van het Ministerie van Defensie.

In dit begrotingsjaar zal getracht worden wederom invulling gegeven worden aan de opengevallen post bij het Centrum voor Strategische Defensiestudies (CEED) van de CDS, te Buenos Aires, Republiek Argentinië. Voorts is opgenomen deelname aan de vergaderingen van de Caricom-veiligheidsministers (*Commission of Ministers responsible for National Security*- [CONSLE]) en aan themavergaderingen inzake inlichtingen, veiligheidssystemen en inter-operability als ook aan de vergadering van commandanten van krijgsmachten van de CARICOM.Het ministerie zal in samenwerking met de ministeries van Buitenlandse zaken en Justitie en Politie, alsmede met het Kabinet van de President, de nationale verplichtingen voortvloeiende uit het in juni 2013 door Suriname ondertekend internationaal wapenverdrag (Arms Trade Treaty) verder ter hand nemen. Het Ministerie van Defensie heeft een conceptwet hiertoe voorbereid en opgestuurd naar het Ministerie van Buitenlandse Zaken ter screening. Verder zal er in het kader van dit beleidsonderdeel deelname aan themavergaderingen op het gebied van defensie en veiligheid, zoals ontwapening en wapencontrole, veiligheidsbevorderende en vertrouwenwekkende maatregelen worden gecontinueerd.

B. Bilaterale Defensiesamenwerking

De Federatieve Republiek Brazilië:

De bestaande overeenkomst inzake defensiesamenwerking tussen Brazilië en Suriname is het grondslagdocument van waaruit deze bilaterale beleidsactiviteiten worden ontwikkeld en uitgevoerd. Deze samenwerkingsgrondslag is met het bezoek van de toenmalige minister van Defensie van Suriname aan zijn collega van de Federatieve Republiek Brazilië in augustus 2014 verder uitgebreid.

De regulier bilateraal militair (operationeel) overleg zal dit jaar ook plaatsvinden en diverse thema's die te maken hebben met vormen van samenwerking en technische assistentie voor o.a. de Marine en Luchtmacht van het Nationaal Leger zullen gedetailleerd besproken worden. Hierbij moet worden gedacht aan opleidingen op diverse niveaus en vergaderingen voor de Bevelhebber en de Landmacht commandant van het Nationaal Leger. Verder zal ook de uitvoering van gezamenlijke operaties (grenspatrouilles) aan de orde worden gesteld. De coördinatie van deze activiteiten zal ook in dit dienstjaar plaatsvinden middels overleg in de ingestelde "Bilaterale Defensiewerkgroep Brazilië-Suriname". Bijzonderlijk in dit samenwerkingsverband is de technische assistentie i.h.k.v. de digitale, real-time surveillance en monitoring van het Amazone Regenwoud die zal worden verleend door het Braziliaans instituut CENSIPAM het Braziliaans Centrum voor management van het beschermingssysteem van de Amazone.

De Verenigde Staten van Amerika:

In de militaire samenwerking met de Verenigde Staten van Amerika wordt er invulling gegeven aan assistentieverlening op het gebied van deskundigheidstrainingen, materieel en operaties alsook activiteiten met een humanitair karakter. Defensie Suriname brengt voor de volgende activiteiten de nodige middelen en manschappen op om op adequate wijze hierin te participeren:

- opleiding voor midden- en hoger kader aan defensie-instituten in de Verenigde Staten;
- gezamenlijke trainingen in Suriname –JCET's (Joint Combined Exercise Trainingen);
- deelname van Surinaamse participanten aan humanitaire oefenoperaties (FAHUM- Combined Humanitarian Operations and Training);
- deelname aan Caricom-brede militaire oefeningen georganiseerd door de Verenigde Staten i.s.m. een of meerdere Caribische landen (TRADEWINDS).

Het Ministerie van Defensie heeft een bijzondere samenwerking met de staat South Dakota van de Verenigde Staten van Amerika genaamd "State Partnership Suriname South Dakota". Onder het militair deel van deze samenwerkingsvorm vinden o.a. instructiebekwaamheden en vaardigheidstrainingen, oriëntatie bezoeken en kennisuitwisseling plaats.

De Republiek Frankrijk (Frans Guyana):

Met het departement Frans Guyana van de Republiek Frankrijk zullen ook in dit dienstjaar de reguliere activiteiten worden uitgevoerd. Het betreft het uitvoeren van gezamenlijke rivierpatrouilles, uitwisseling van troepen en officieren (oriëntatie bezoeken en participatie in nationale en militaire herdenkings-festiviteiten), gezamenlijke trainingen en wederzijdse bezoeken van commandanten. In dit begrotingsjaar zijn ook workshops en trainingen voor leden van het Korps Militaire Politie, belast met immigratietaken, gepland. De technische regeling die het document waarop deze samenwerking is gebaseerd nader uitwerkt, is intussen formeel vastgesteld.

De Volksrepubliek China:

Suriname en de Volksrepubliek China onderhouden reeds geruime tijd defensiebetrekkingen. Een samenwerkingsovereenkomst op defensiegebied vormt de juridische basis voor deze samenwerking. Deze samenwerking houdt onder andere in dat Surinaamse militairen in de gelegenheid worden gesteld om opleidingen en trainingen aan militaire instituten van dit land te volgen. Er vindt gestage uitbreiding plaats van het aantal

aangeboden trainingen in verschillende krijgs- en algemene wetenschappelijke disciplines.Ook technische assistentieverlening door China aan Suriname valt onder de samenwerking. Op de begroting worden kosten opgenomen die door Defensie gedragen worden, respectievelijk voor aanvulling van de verblijfskosten van Surinaamse militairen in China en de inklaringskosten van schenkingsgoederen.
De Republiek Argentinië:
De defensiesamenwerkingsgebieden waartoe de Republiek Suriname en de Republiek Argentinië zich middels de ondertekening van het "Memorandum van Overeenstemming inzake Defensie Samenwerking" hebben gecommitteerd, zullen in dit beleidsjaar verder worden uitgewerkt.
De Bolivariaanse Republiek Venezuela:
In het kader van de defensiesamenwerking tussen Suriname en Venezuela, zijn er in het jaar 2014 vijf functionarissen afgereisd naar Venezuela voor participatie aan de vierjarige opleidingen van de diverse militaire academies. Het is de bedoeling dat deze functionarissen na succesvolle afronding zullen terugkeren in 2018.

Titel I: OPERATIONELE UITGAVEN
De opzet van een professioneel opleidingsinstituut en implementatie van een integraal opleidingsplan ter garantie van de continue ontwikkeling van het personeel, waarbij "human resource en capacity development" (kweekvijver) als richtlijnen worden gehanteerd, zullen in dit begrotingsjaar gecontinueerd worden. Invulling en goedkeuring van de formatiestaat zullen door o.a. de reorganisatie van de defensieorganisatie plaatsvinden. In dit kader zal het personeelsbestand van de defensieorganisatie aangevuld en aangepast worden. De beleidsvoorbereidende voorzieningen zijn reeds aangevangen. Dit geldt ook voor het vereiste wettelijk kader. Gedurende het dienstjaar 2018 zullen er 600 militaire personeelsleden ingelijfd worden, verdeeld over twee (03) lichtingsploegen van 200 man ten behoeve van het Nationaal Leger. Met hen zal op basis van een arbeidsovereenkomst een dienstbetrekking worden aangegaan. Met de nieuwe ingeslagen weg van de defensie organisatie is het van belang personeel aan te trekken om goed invulling te kunnen geven aan de ontwikkeling en bijstandstaken, alsmede het zelfvoorzienend karakter.De defensieorganisatie zal niet kunnen functioneren zonder een moderne Human Resource Management (HRM) benadering. Daarbij zal automatisering van de personeelszuil van belang zijn voor het faciliteren van de uitvoering van het nieuwe personeelsbeleid. Apparatuur ten behoeve hiervan zal dan ook gedurende dit begrotingsjaar aangeschaft worden.

Visie op HRM
De mens staat centraal binnen de organisatie, daarom zal ook in 2018 binnen de defensieorganisatie het ingezette HRM beleid gecontinueerd worden. De traditionele PZ taken zullen omgezet worden in HRM beleid, waarbij HRM instrumenten geïmplementeerd zullen worden. Een primaire uitgangspunt is "the right man on the right place", zodat ieder personeelslid zijn/haar taken gemotiveerd uitvoert en hiervoor correct wordt beloond in overeenstemming met de geldende voorschriften. Dit zal geschieden binnen een goed gestructureerd defensieapparaat, waarin er een goed gebalanceerde relatie bestaat tussen enerzijds de organisatiedoelstellingen en anderzijds de kwaliteit van het personeel. Het besef dat verwezenlijking van deze visie enkele flankerende maatregelen vereist, is aanwezig. Hierbij wordt o.a. gedacht aan aanvulling/aanpassen van het wetgevingskader, aangepaste werkprotocollen, kantoorhulpmiddelen en meubilair. Het proces van het actualiseren van de huidige organisatiestructuur van de diverse dienst onderdelen van de defensieorganisatie en dientengevolge het aanpassen van de huidige formatie, is in dit kader reeds ingezet. Het verzuimbeleid is in het dienstjaar 2017 aangepast met in achtneming van ter zake dienende wettelijke regelingen. Dit beleid zal in 2018 gecontinueerd worden. Het loopbaanbeleid vereist o.m. dat loopbaantrajecten en carrièremogelijkheden duidelijk en eenduidig worden vastgesteld en dat bij functies de correcte waardering wordt gehanteerd. De organisatiedynamiek brengt in dit verband met zich mee dat duale waardering van functies (toekennen van een burger- en een militaire waardering aan functies) waar mogelijk zal worden vastgesteld.De inspanningen om te komen tot een training en opleidingsbeleid worden voortgezet. De formalisering van het opleidingsbesluit zal in 2018 gestalte krijgen. Opleidingen t.b.v. militairen vinden gestructureerd en op regelmatige basis plaats hier te lande en bij bevriende naties. Op nationaal niveau is er sprake van een opleidingsinstituut voor militaire opleidingen, een gespecialiseerd bureau, opleidingskalenders en diversifiëring van opleidingen in carrière en functionele opleidingen. Het burger personeel wordt gestimuleerd zich verder te scholen, dit geschied zowel op de overheidsopleidingen, extern- en on-the-job trainingen. Voor financiering kunnen zij terecht bij de Nationale ontwikkelingsbank (NOB) voor het aanvragen van studiefinanciering en in voorkomende gevallen kunnen zij in aanmerking komen voor een gedeeltelijke financiering van het ministerie van Defensie. Verder bestaat ook voor het hoger kader (burgerpersoneel) de mogelijkheid zich verder te scholen op opleidingsinstituten van bevriende naties.
Vitale medewerkers zijn de basis voor een gezonde organisatie. Het Ministerie van Defensie zal hierbij ook inspanningen plegen op het gebied van de gezondheid van het personeel. Er is daarom een bijdrage geleverd aan de implementatie van de United Nations Multi-Country Sustainable Development Framework for the Caribbean (UN

MSDF 2017-2021) en de Country Implementation Plan (CIP). In dit kader zal het Ministerie van Defensie in samenwerking met andere ministeries en NGO's in 2018 programma's implementeren op het gebied van Gender, HIV/Aids en NCD's.Gemotiveerde mensen leveren betere prestaties en de motivatie van de medewerkers is één van de succes factoren voor de organisatie. Als onderdeel van de motivatie van het personeel zullen in 2018 een 236 tal personeelsleden gehuldigd worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt: 11 personen voor 25 jaar, 139 voor 30 jaar, 60 voor 35 jaar en 26 voor 40 jaar.

De eerder genoemde aanvullingen/aanpassingen van het wetgevingskader houden o.a. in:

1. De uitvoering van artikel 5 van de Wet Rechtspositie Militairen (WRM), betreffende vaststelling formaties.
2. Uitvoering van artikel 6 van de WRM, betreffende georganiseerd overleg.
3. Aanpassing van de uitvoering van artikel 25 van de WRM, betreffende de opleiding van militaire landsdienaren (opleidingsbesluit) en van artikel 26 van de WRM, bevorderingsbesluit militairen, welke gepland waren voor het dienstjaar 2016 zijn reeds uitgevoerd en gepubliceerd in het Staatsbesluit van 25 april 2016 No. 62 en van 6 juni 2016 No. 74 van het Staatsblad van de Republiek Suriname.

Personeelsbestand van Defensie

Per augustus 2017 zijn er volgens de betaalrol 4682 landsdienaren werkzaam bij het Ministerie van Defensie. Dit aantal is inclusief het personeel ingedeeld bij het Directoraat Nationale Veiligheid (DNV). Per december 2017 wordt er een totaal van ± 5000 landsdienaren geprognosticeerd. In verband met de implementatie van het Functie Informatie Systeem van de Overheid (FISO) in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

Functiegroep 1 t/m 6 = lager kader
Functiegroep 7 en 8 = middenkader
Functiegroep 9 en daarboven = hoger kader

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel (per augustus 2017) weergegeven naar niveau en gender.

Personeelsbestand	**Percentage**	**Aantal**	**Man**	**Vrouw**	**Functie-groep**	**Gemiddelde loonsommen**
Burger personeel						
Lager Kader	**69%**	206	118	88	3a - 6c	935 –2.051
Midden Kader	**16%**	47	14	33	7a - 8c	1.806 - 2.932
Hoger Kader	**15%**	44	17	27	9a →	2.591 - 9.044
Totaal	**100%**	**297**	**149**	**148**		
Militair personeel						
Lager Kader	**80%**	3508	3272	236	5a - 6b	1.300 - 1.849
Midden Kader	**14%**	610	593	17	7b – 8c	1.964 - 2.818
Hoger Kader	**6%**	267	232	35	9a →	2.621 - 9.044
Totaal	**100%**	**4385**	**4097**	**288**		

Personeelsverloop:

Instroom

Vanaf januari t/m augustus 2017 zijn er 150 militaire personeelsleden in dienst getreden, verdeeld over één lichtingsploeg. Het ligt in de bedoeling voor het dienstjaar 2018 drie lichtingsploegen van elk 200 personen in dienst te nemen.

Doorstroom

Vanaf januari t/m/ augustus 2017 zijn 519 personeelsleden bevorderd naar de naast hogere rang en of functie. Volgens prognose zullen voor 2018 ongeveer 900 personeelsleden worden bevorderd.

Uitstroom

Vanaf januari t/m/ augustus 2017 hebben 30 personeelsleden de dienst verlaten wegens het bereiken van de pensioen gerechtigde leeftijd, 15 personeelsleden overgeplaatst naar andere ministeries en 15 personeelsleden met ontslag gegaan. Voor het dienstjaar 2018 zullen 66 personeelsleden volgens planning de dienst met pensioen verlaten. Het betreft in deze 50 tal militairen en 16 burgerpersoneelsleden.

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD1000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2016	Vermoe-delijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en salarissen	165,117	202,500	218,052	239,857	263,843	290,227	319,250
611	Sociale premies	4,621	5,324	7,828	8,767	9,819	10,998	12,318
612	Gebruik van goederen en diensten	9,014	11,457	22,000	25,000	27,000	30,000	33,000
615	Schenkingen en bijdragen	43	100	100	100	100	100	100
616	Sociale uitkeringen	4,956	22,000	24,000	25,000	25,000	27,000	27,000
	Totaal Lopende uitgaven	**183,751**	**241,381**	**271,980**	**298,725**	**325,762**	**358,325**	**391,667**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	-	550	460	550	550	550	550
621	Transportmiddelen	-	-	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500
	Totaal Kapitaal uitgaven	-	**550**	**1,460**	**2,050**	**2,050**	**2,050**	**2,050**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**183,751**	**241,931**	**273,440**	**300,775**	**327,812**	**360,375**	**393,717**

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Deze kosten hebben betrekking op de lonen, salarissen en emolumenten van personeelsleden werkzaam bij het Ministerie van Defensie.

Onderstaande tabel is een specificatie van de diverse componenten onder deze rubriek.

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen xSRD1000

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	156,608
61002	Vakantiegelden	12,853
61004	Bonussen en gratificatie	2,000
61006	Vacatiegelden	150
61019	Overige Toelagen	45,602
61024	Overige Vergoedingen	839
	Totaal	**218,052**

611: Sociale Premies

Deze premies betreffen de verplichte bijdrage van de werkgever aan respectievelijk het Pensioenfonds en het Staats Ziekenfonds Suriname. De Pensioenbijdrage is geraamd op SRD 6.427.000,00 terwijl die voor het Staatsziekenfonds SRD 1.401.000,00 bedraagt.

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD1000

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	6,427
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,401
	Totaal	**7,828**

612: Gebruik goederen en diensten

Onder deze kosten vallen binnenlandse- en buitenlandse reis- en verblijfkosten, organisatiekosten voor seminars, workshops en dergelijke, alsook kosten voor officiële publicaties, gerechtskosten en uitvoering van rechterlijke vonnissen en contributies. Hieronder vallen eveneens de kosten voor onderhoud en het operationeel houden van alle transportmiddelen (voer-, vlieg- en vaartuigen), ter garantie van niet alleen de verplaatsingen van het militair personeel, maar ook de dienstverlening naar andere departementen van bestuur toe. Verder zijn de kosten voor aanschaf van militaire uitrusting, waaronder textiel voor de aanmaak van uniformen, de aanschaf van voedingsmiddelen voor rechthebbenden en het personeel in verband met de opkomst van lichtingsploegen, in deze rubriek inbegrepen. Kosten voor het DR. F.A.C. Dumontier Militair Hospitaal zoals de aanschaf van goederen en apparatuur voor het inrichten van het beddenhuis, laboratorium, apotheek en keuken en het upgraden van het klinisch niveau van het huisartsenpraktijk zijn ook hierin opgenomen. Voor dit dienstjaar zijn deze kosten geraamd op SRD 22.000.000,00 terwijl de raming voor 2017 gesteld was op SRD 18.739.000,00.

De volgende tabel verschaft een overzicht van de diverse kosten evenals de bij deze kosten behorende raming.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Bedragen x SRD1000

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshop excl. reis- en verblijfkosten	150
61208	Binnenlandse Reiskosten	250
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	10
61210	Buitenlandse Reiskosten	370
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	500
61226	Advertentie en bekendmaking	20
61227	Radio en tv programma's	-
61228	Brochure en andere periodieken	-
61229	Tentoonstelling	-
61255	Rechterlijke Vonnissen	-
61252	Contributies	800
61263	Overige algemene kosten	19,900
	Totaal	**22,000**

Specificatie overige algemene kosten

Bedragen xSRD1000

Code	Overige algemene kosten	Raming
612	Nutsvoorzieningen, schoonmaakmiddelen en verbruiksgoederen	4,115
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	468
61246	Verzekeringen	760
61249	Kleding en bewassing	2,035
61251	Voeding	4,227
61257	Dienst Specifieke exploitatiekosten	90
61284	Onderhoud en Exploitatie voer-, vaar- en vliegtuigen	8,205
	Totaal	**19,900**

615: Schenkingen en bijdragen

Deze kosten betreffen de bijdrage aan begrafenis- of crematiekosten van militairen, actief en gepensioneerd in geval van overlijden, en zijn geraamd op SRD 100.000,00.

Specificatie Schenkingen en Bijdragen

Bedragen x SRD1000

Code	Schenkingen en bijdragen	Raming
61504	Bijdragen aan niet commerciële instellingen	100
	Totaal	**100**

616: Sociale uitkeringen

Voor het dienstjaar 2018 is de totale raming voor respectievelijk de lig- en verpleegkosten en de poliklinische kosten SRD 24.000.000,00.Uit deze begrote middelen worden de kosten die voortkomen uit opname in ziekeninrichtingen en poliklinische kosten t.b.v. militairen en hun gezinsleden voldaan.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD1000

Code	Sociale uitkeringen	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	10,000
61612	Poliklinische kosten	14,000
	Totaal	**24,000**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De kosten voor aanschaf van kantoormeubilair en kantoor hulpmiddelen m.n. computers, diverse ICT apparatuur (printers, beamers, scanners, projectieschermen en servers) zijn geraamd op SRD 460.000,=

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD1000

Code	Inventaris	Raming
62001	Kantoor Inventaris	360
62003	Communicatie	0
62004	Computers	100
62005	Printers	0
62010	Overige inventaris	0
	Totaal	**460**

621: Transportmiddelen

Voor dit dienstjaar is een bedrag van SRD 1000.000,00 opgebracht ten behoeve van de aanschaf van transportmiddelen.

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD1000

	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP-Beleidsgebied 1: Binnenlandse veiligheid							
0703 ExploitatieAgrarisch Bedrijf von Freyburg	0	1,500	3,000	4,000	4,500	5000	5500
Sub-totaal	**0**	**1,500**	**3,000**	**4,000**	**4,500**	**5,000**	**5,500**
0803 Bijzondere Aanschaffingen	83	0	2,000	2,500	3,000	3000	3000
0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie	0	1,000	3,000	3,500	3,500	3500	3500
0805 Waarborgen veiligheid	1725	0	1,000	1,500	2,000	2500	3000
0806 Opzet Jungle Survival Site	0	0	0	500	500	500	500
Sub-totaal	**1,808**	**1,000**	**6,000**	**8,000**	**9,000**	**9,500**	**10,000**
Subsidie en Bijdragen							
0919 Bijdrage Stg. Nazorg	1,759	1,900	2,100	2,100	2,100	2100	2100
0920 Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	247	250	300	300	300	300	300
Sub-totaal	**2,006**	**2,150**	**2,400**	**2,400**	**2,400**	**2,400**	**2,400**
Internationale							
01403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	250	500	500	500	500	500	500
Sub-totaal	**250**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**
Totaal	**4,064**	**5,150**	**11,900**	**14,900**	**16,400**	**17,400**	**18,400**

Toelichting:

0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg

In overeenstemming met de vastgestelde doelen voor deze maatregel, zal het Ministerie van Defensie in het dienstjaar 2018 compleet voorzien in de behoefte van het Nationaal Leger v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten).In dit beleidsjaar zal de verdere uitbreiding van de pluimvee-en veeteelt plaatsvinden, alsook de uitbreiding van de kassenteelt. Ook zal de melk productie gecontinueerd worden.De deskundigheidsbevordering van het personeel zal verder ter hand worden genomen. In het kader van de gestelde voornemens van de defensieorganisatie aangaande het vergroten van de zelfvoorziening, zullen ten aanzien van de bestaande behoeften aan agrarische producten (groenten, fruit, vlees en melk) verdere voorzieningen worden getroffen voor het bereiken van dit doel. Het agrarisch bedrijf von Freyburg zal verder ingericht worden om deze doelstellingen te realiseren.

0803 Bijzondere aanschaffingen

De beschikbare middelen op dit beleidsprogramma zullen worden aangewend voor de aanschaf van textiel voor de aanmaak van diverse uniformen ten behoeve van de organisatie. Het Nationaal Leger zal dus hierdoor geen uniformen meer hoeven aan te schaffen en zullen eveneens andere overheidsinstanties kunnen worden voorzien. Hiermede zal de druk op de staatsbegroting, voor wat betreft de aanschaf van uniformen, verder verminderen. Het een en ander in het kader van het Stabilisatie en Herstelplan 2016-2018 alsook het Ontwikkelingsplan 2017-2021 van de overheid.

0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie

Deze beleidsmaatregel voorziet in de noodzakelijke infrastructurele verbeteringen van met name detachementen, Memre Boekoe Kazerne Noord en Zuid.

0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid

Voor deze beleidsmaatregel is er een bedrag geraamd voor de aanschaf van specifiek militair operationele middelen zoals munitie met het doel de slagkracht van het Nationaal Leger op te voeren en de grenscontrole aan te sterken.

0806 Opzet van een jungle Survival site

In dit dienstjaar zal er ten behoeve van deze survival site, geen activiteiten worden ontplooid.

0919 Bijdrage Stichting Nazorg Dienstplichtigen en Ex- militairen:

Deze stichting is onder meer belast met de opvang en begeleiding van hulpbehoevende ex-militairen. Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd ter dekking van de exploitatiekosten van de stichting, de kosten i.v.m. de resocialisatie toelage en de invaliditeitsuitkering aan de leden van deze doelgroep en de kosten voor (medische/psychiatrische) behandeling. Ook zal verdere invulling worden gegeven aan de taakstelling van de stichting in het kader van om-, her- en bijscholing van leden van de doelgroep die hiervoor in aanmerking komen.

0920 Bijdrage Stichting Ismay van Wilgen Sporthal

Voor deze beleidsmaatregel is een bedrag geraamd voor personele en exploitatiekosten van de stichting. De stichting heeft ten doel:

a. het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen sporthal en bijbehorende ruimten;
b. het aanbieden van een publieksvriendelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zaalsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen;
c. het bevorderen van deelname aan zaalsporten in de ruimste zin des woord, voor zover wettelijk toegestaan.

1403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging

Deze beleidsmaatregel voorziet in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten. Deze zijn thans de bureaus van de Militair Attaché van de Republiek Suriname in Brazilië en de militaire vertegenwoordiger bij het Centrum voor Strategische Defensie Studies in Argentinië (CEED), waaraan in 2018 weer invulling zal worden gegeven. Met laatstgenoemd land zal in dit begrotingsjaar ook inhoud worden gegeven aan het institutionaliseren van militair –diplomatieke relaties.

OP-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Binnenlandse veiligheid				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
0703 Exploitatie Agrarisch Bedrijf von Freyburg	Het compleet voorzien in de behoefte van het NL v.w.b. zowel agrarische als vee- en pluimveeteelt producten (groenten, fruit, vlees en melk)	Bouw landbouwkassen, kippenhok gecompleteerd. Aanvang gemaakt met leveranties van groenten en fruit ui t eigen teelt aan het NL	Kassenteelt, pluimvee-en veeteelt uitgebreid. De deskundigheid van het personeel bevorderd. Voorbereidingen getroffen voor de productie van melk	Successievelijke verhoging van groente, fruit, vlees en melk levering aan primair: het NL en secundair bejaardentehuizen/ kindertehuizen
0803 Bijzondere Aanschaffingen Defensie-materieel	Bestemd voor aanschaffingen ten behoeve van de defensieorganisatie	Aanschaf materieel t.b.v. de bakkerij en kleermakerij	Uitbreiding kleermakerij op het Centraal Kantoor, visvangst Regio West operationeel	Benodigdheden t.b.v. zelfvoorzieningspro-jecten aangeschaft. Visvangst te Apoera operationeel
0804 Bijzondere Voorzieningen Defensie	Bestemd voor uitbreiding en renovatiewerken	Renovatie diverse legerings-plaatsen.	Renovatie diverse legeringsplaatsen, alsook overige departementen van bestuur	Verbetering van de legeringsplaatsen op diverse detachementen.
0805 Kosten i.v.m. waarborgen veiligheid	Aanschaf specifiek militair operationele middelen voor het opvoeren van de slagkracht van het NL	Munitie ontvangen	Voorbereidingen voor de aanschaf van munitie	Munitievoorraad aangesterkt
0806 Opzet van een Jungle Survival Site	Het opzetten van een site (faciliteit) waarbij Jungle Warfare trainingen verzorgd zullen worden	Geen activiteiten	Geen activiteiten	Geen activiteiten
Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's				
0919 Bijdrage Stichting Nazorg Dienstpl. & ex militairen	her-, om- en bijscholing als ook specifieke medische en psychiatrische zorg t.b.v. de doelgroep	Exploitatie kosten en toelagen van de doelgroep volgens planning afgehandeld.	Personeels- en exploitatiekosten en toelagen t.b.v. de doelgroep afgehandeld	Toelagen en exploitatiekosten volgens respectievelijk behoefte en opgave afgehandeld
0920 Bijdrage Stg. Ismay van Wilgen Sporthal	a. het bevorderen en garanderen van de instandhouding van de Ismay van Wilgen sporthal en bijbehorende ruimten; b. het aanbieden van een publiekvriendelijke sportaccommodatie waar gebruikers optimaal zaalsporten kunnen beoefenen en bezoekers met plezier kunnen verpozen. c. het bevorderen van deelname aan zaalsporten in de ruimste zin des woords, voor zover wettelijk toegestaan.	De bijdrage volgens planning afgehandeld	Personeels- en exploitatiekosten volgens planning afgehandeld	De behoefte volgens planning afgehandeld

Op-Hoofdbeleidsgebied / Kernthema's Internationale samenwerking				
01403 Militaire Diplomatieke Vertegenwoordiging	voorzien in de exploitatiekosten van de militair-diplomatieke vertegenwoordigingen in de ontvangende staten	Exploitatie Kosten over gemaakt	Overmaking van de xploitatiekosten conform behoefteopgave.Invulling gegeven aan het bureau van de Militair Attache in Argentinië	Exploitatiekosten volgens planning overgemaakt

Titel III: Middelenbegroting

Code	Ontvangsten	Realisatie	Vermoedel	2018	2019	2020	2021
	Lopende ontvangsten						
53	**Niet Belasting Middelen**						
53145	Bestekkosten	0	4	3	3	3	3
53423	Diverse vergoeding	0	45	45	45	45	45
	Totaal Niet	0	49	48	48	48	48
	Totaal Middelenbegroting	**0**	**49**	**48**	**48**	**48**	**48**

Toelichting per middel:
Niet belastingmiddelen:
De ontvangsten van diensten door derden bestaan uit:

- de vergoeding van de Stichting Jeugd Tandverzorging voor gebruik van de infrastructuur van het Militair Hospitaal.

Bestekkosten: Deze gelden bestaan uit de bijdrage van leveranciers die inschrijven voor de openbare aanbesteding voor de levering van houdbare en niet-houdbare levensmiddelen tweemaal per jaar en eenmaal voor de aanbesteding persoonlijke standaarduitrusting voor militairen en overige inschrijvingen. Voor de bestekkosten wordt een tarief van SRD. 250 gehanteerd, hetgeen kostendekkend is.

Afdeling 5. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken

Algemeen

Conform artikel 101 van de Grondwet van de Republiek Suriname heeft de President de leiding over de buitenlandse politiek en bevordert de ontwikkeling van de internationale rechtsorde. Het Ministerie van Buitenlandse Zaken is in dit verband de werkarm van de President voor de uitvoering van deze politiek en draagt hiertoe bouwstenen aan en ontplooit initiatieven ten behoeve van de efficiënte uitvoering en coordinatie van het buitenlands beleid, in optimale afstemming met het Kabinet van de President van de Republiek Suriname. Conform de geldende tekst van het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 124), zijn de voor het Ministerie van Buitenlandse Zaken bijzondere taken als volgt omschreven:

a. Het onderhouden van betrekkingen met het buitenland in het algemeen, alsmede de coördinatie van de contacten van de overige ministeries met het buitenland;
b. De diplomatieke en consulaire aangelegenheden;
c. Het onderhouden van de betrekkingen met overheidslichamen, colleges, functionarissen en instellingen in het buitenland;
d. Het verzamelen van inlichtingen omtrent het buitenland en de doorgeleiding daarvan naar de daarvoor in aanmerking komende instanties;
e. De coördinatie inzake de voorlichting aan het buitenland;
f. De uitgifte en inname van reisdocumenten buiten Suriname, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
g. De aangelegenheden betreffende het personenverkeer en de buitenlandse migratie (waaronder remigratie), het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
h. De coördinatie van de internationale ontwikkelingssamenwerking, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

Het beleidskader

Het buitenlands beleid is een weerspiegeling van de nationale ontwikkelingsdoelen, hetgeen impliceert dat de nationale beleidsintenties ook buiten de landsgrenzen bevorderd zullen worden. Tegen de achtergrond van de dynamiek in de internationale betrekkingen en haar directe impact op onze nationale ontwikkelingsdoelstellingen, heeft het Ministerie van Buitenlandse Zaken een aan de tijdgeest aangepast beleid geformuleerd waarin de nieuwe koers is aangegeven. Hiertoe is een nieuwe conceptie ontwikkeld waarbij is afgestapt van de traditionele diplomatie en het accent meer wordt gelegd op het buitenlands beleid als instrument voor nationale ontwikkeling.De realisatie van de nationale ontwikkelingsdoelen staat centraal in onze interacties met andere landen, regionale en internationale organisaties, indachtig het beleidsuitgangspunt dat het buitenlandsbeleid dient ter ondersteuning van beleidsgebieden die essentieel zijn voor de nationale ontwikkeling. Het beleid is erop gericht om de aangeboden schenkingen, leningen en creditlines vanwege diverse samenwerkingspartners, technische samenwerkingsprojecten en beurzen ter versterking van de nationale capaciteiten, optimaal aan te wenden voor de nationale ontwikkeling. Binnen het kader van deze ontwikkelingsdiplomatie zijn voorbereidingen getroffen voor het vestigen van een diplomatieke missie in Geneve, teneinde efficient in te spelen op de mogelijkheden die aangeboden worden in het kader van onder andere de WTO, ILO, WIPO, UNCTAD, ICRC etc.

Prioriteiten van het buitenlandsbeleid

Als deel van de wereldgemeenschap komt ons land er niet onderuit om met andere landen en organisaties samen te werken, niet alleen uit oogpunt van het bijdragen aan vrede en veiligheid in de wereld en bevordering van de internationale rechtsorde, doch ook vanuit het besef dat duurzame ontwikkeling slechts bereikt zal kunnen door onze eigen nationale inspanningen, aangevuld met strategische partnerschappen gebaseerd op wederzijds respect en voordeel. Speerpunt van het buitenlands beleid is de bescherming van de nationale soevereiniteit en territoriale integriteit die als onvervreemdbare principes gelden. Een essentieel element in het buitenlands beleid is dat de interacties van de republiek Suriname met andere landen, sub-regionale, regionale en internationale organisaties, dienen bij te dragen aan de realisatie van onze nationale ontwikkelingsdoelen c.q. ontwikkelingsprioriteiten. Conform het Ontwikkelingsplan 2017-2021, heeft het Ministerie van Buitenlandse Zaken de **Ontwikkelingsdiplomatie, Zuid-Zuid Samenwerking, Regionale integratie, Multilateralisme** alsmede **personenverkeer en buitenlandse migratie**, als hoofdbeleidsgebieden geïdentificeerd. Binnen dit kader zijn de volgende prioriteiten gesteld:

1. de “branding” van Suriname als een emblematische eenheid in diversiteit gebaseerd op respect en saamhorigheid, met een hoofdstad met een unieke historische architectuur die door de UNESCO erkend is als werelderfgoed, en als het bosrijkste land ter wereld met een negatieve uitstoot van broeigassen;
2. de uitbreiding en versterking van de bilaterale relaties met o.a. de grens- en buurlanden, de traditionele samenwerkingspartners en met sleutellanden in overige delen van de wereld;
3. de versterking van de samenwerking in multilateraal verband in de eigen regio en daarbuiten;
4. de bevordering van de bilaterale en internatioanle ontwikkelingssamenwerking op Zuid-Zuid basis, de intensivering van het proces van integratie in de regio, de oplossing van de grensgeschillen via dialoog en de verdere regulering van de buitenlandse migratie;
5. het verlenen van efficiëntere consulaire bijstand aan Surinaamse onderdanen en bedrijven in het buitenland, de bevordering van de bijdrage van de diaspora aan de nationale ontwikkeling en de verdere regulering van het personenverkeer en de buitenlandse migratie in het kader van de toerisme-ontwikkeling.

Organisatorische inrichting van het Ministerie

Ten einde beter in te spelen op de actuele uitdagingen op internationaal niveau en indachtig het voornemen om een efficientere bijdrage te leveren aan de realisatie van de nationale ontwikkelingsdoelen zoals vastgelegd in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, heeft het Ministerie een aangepast organogram ontwikkeld. Deze nieuwe organisatiestructuur zal zorgen voor verhoogde efficiëntie en effectiviteit in het buitenlands beleid. Door de aanwezigheid van een Onderzoek, Planning en Monitorings Unit zullen gemaakte bi- en multilaterale afspraken nauwkeuriger worden gemonitoord ten behoeve van eventuele bijsturing en verhoging van het rendement van gemaakte afspraken. Deze Unit zal via regulier overleg met het Planbureau de gestelde ontwikkelingsdoelen efficiënt volgen.Op basis van een evaluatie van de doelmatigheid en het rendement van de buitenposten, alsmede de huidige financiële situatie waarin Suriname verkeert, is het Ministerie ertoe overgegaan om haar beleid te rationaliseren. Mede tegen deze achtergrond zijn de ambassades in Trinidad &Tobago en Zuid Afrika en het Consulaat Generaal in Haïti gesloten. Uit oogpunt van efficientie zijn de ambassade in Washington, D.C. en de Permanente Vertegenwoordiging bij de OAS samengevoegd en zijn diplomaten, die geruime tijd op een buitenpost werkzaam waren, teruggeroepen en het aantal contractanten op diverse buitenposten verminderd. Teneinde de bilaterale relaties niet aan kwaliteit te laten inboeten zijn de overgebleven diplomaten tijdelijk belast met meerdere taken en zal in 2018 intensiever gebruik gemaakt worden van het instrument van niet-residerende ambassadeurs en honoraire consuls. Sedert de onafhankelijkheid van de Republiek Suriname en de instelling van het Ministerie van Buitenlandse Zaken is de buitenlandse dienst van het Ministerie gebaseerd op circulaires die zijn goedgekeurd door de Raad van Ministers, en interne instructies. Tegen de achtergrond van de opgedane ervaringen heeft het Ministerie behoefte te kunnen beschikken over een aan de tijd aangepaste en professionele buitenlandse dienst waarmee grotere efficiëntie en effectiviteit van het buitenlands beleid kan worden verkregen. Hiertoe zal de “Wet op de Buitenlandse Dienst” worden ingesteld, hetgeen zal leiden tot verdere structurering en professionalisering van de buitenlandse dienst en de hieruit voortvloeiende capaciteitsversterking van het Ministerie. In overleg met het lokale bedrijfsleven zal via deze wet invulling gegeven worden aan de economische diplomatie via “public-private partnership” teneinde een grotere bijdrage te leveren aan de realisatie van de nationale ontwikkelingsdoelstellingen.De training van de medewerkers zowel in als buiten Suriname zal worden voortgezet teneinde deze beter in staat te stellen de nieuwe taken en werkzaamheden efficienter uit te voeren. Het Diplomateninstituut zal hierbij een coordinerende rol vervullen.

Beleidsstrategieën

Grens en buurlanden

Uitgaande van het principe van concentrische cirkels zal uit hoofde van goed nabuurschap, vrede en veiligheid primair het accent gelegd worden op de samenwerking met grens- en buurlanden. De betrekkingen met deze landen zullen verder uitgebouwd worden. Hierbij zal de samenwerking gebaseerd zijn op de geidentificeerde eigen behoeften.

Bilaterale relaties

Hiernaast zal Suriname de bestaande samenwerking met traditionele samenwerkingspartners voortzetten, uitbreiden en uitdiepen. Met nader te identificeren landen in het Caribisch Gebied, Zuid-, Midden- en Noord Amerika en overige regio’s zullen gestructureerde samenwerkingsmechanismen worden ingesteld. De afspraken die in het kader van Joint Commissions zijn overeengekomen zullen effiienter ter hand worden genomen ten behoeve van het behalen van een hoger rendement uit deze samenwerkingen.

Regionale integratie

Het buitenlands beleid zal prioriteit blijven geven aan de verdere integratie van ons land in de Caribische regio, vooral tegen de achtergrond van de totstandkoming van de “Caribbean Single Market and Economy”. Voorts zullen de nodige acties worden voortgezet met het oog op de integratie op het Zuidamerikaanse continent. De

integratie politiek van Suriname zal niet beperkt blijven tot financieel-economische aspecten, doch de integratie van de fysieke infrastructuur, energie en telecommunicatie zullen een integraal deel hiervan uitmaken. Met het lidmaatschap van de CARICOM, de actieve participatie in UNASUR en CELAC wordt beoogd een brugfunctie te vervullen in de relaties tussen het Caribisch Gebied, Zuid Amerika en Europa.

Multilaterale relaties

Een van de pioriteiten van het multilateraal beleid blijft het bevorderen van de ontwikkelingsdoelen, zoals geformuleerd door de diverse VN conferenties inzake ontwikkeling, in het bijzonder de Millennium Development Goals (MDGs). Voor ons land staat de Zuid-Zuid samenwerking, een belangrijk mechanisme voor het vergroten van de ontwikkelingsmogelijkheden, hierbij centraal.Het multilateralisme van groot belang is voor kleinere ontwikkelingslanden. Dit heeft ertoe geleid dat "conference diplomacy", hetgeen inhoudt het maken van afspraken op multilaterale fora, door de jaren heen steeds belangrijker geworden is in internationale betrekkingen. De discussies over en samenwerking bij belangrijke economische, sociale en politieke ontwikkelingen op de agenda's van de Verenigde Naties, de Organisatie van Amerikaanse Staten, de Afrikaanse-, Caribische- en Pacific (ACP) landen, de Beweging van Niet-Gebonden landen en de Organisatie van Islamitische Conferentie (OIC), vereisen dat aanwezigheid en actieve participatie van Suriname op belangrijke multilaterale fora gecontinueerd wordt. In dit kader zal Suriname in 2018 mogelijkerwijs als gastheer optreden van de 48ste Reguliere Vergadering van de Organisatie van Amerikaanse Staten op het niveau van Ministers van Buitenlandse Zaken.

Aandacht zal worden geschonken aan het feit dat de *ACP-EU* samenwerking, zoals verwoord in de Cotonou Overeenkomst in 2020 zal aflopen en dat de onderhandelingen voor een opvolger overeenkomst in 2018 zullen aanvangen. De multidimensionale benadering van veiligheid, die een geintegreerde aanpak beoogt, zal verder worden ondersteund. Elementen die een bijdrage leveren aan de uiteindelijke veiligheid en ontwikkeling van de mens, zijn behalve militaire veiligheid ook politieke stabiliteit, sociale en economische ontwikkeling, adekwate gezondheidszorg en bescherming van het milieu. De uitvoering van het buitenlands beleid zal gebaseerd blijven op het respect voor de fundamentele rechten van de mens, met name de burgerlijke en politieke, alsook de sociale, culturele en economische rechten zoals vastgelegd in de Grondwet en de verschillende regionale en internationale verdragen, verklaringen en resoluties.

De delimitering van het grondgebied

Indachtig het uitgangspunt dat ontwikkeling gedijt in een situatie van vrede en veiligheid, zal het buitenlands beleid erop gericht zijn de onderhandelingen met de betreffende grenslanden te continueren. De Nationale Grens Commissie is per 1 februari 2017 geheractiveerd voor de periode van een jaar en in deze periode zal het accent gelegd worden op:

i. het afronden van het proces van delimitatie van de maritieme grens met Frankrijk/Frans-Guyana;
ii. het hervatten van de besprekingen met Guyana betreffende de illegale bezetting van het Surinaams grondgebied in het zuidwesten en het finaliseren van het proces van analyse van de desbetreffende historische documenten ter definiering van de volgende stappen;
iii. het treffen van voorbereidingen die moeten leiden tot de vaststelling van de grens in het zuid-oosten met Frankrijk/Frans-Guyana;
iv. het treffen van de nodige voorbereidingen in het kader van de uitbreiding van het continentaal plateau van 345 naar 350 zeemijlen;
v. het formaliseren, in samenwerking met het MIGLIS van de coördinaten van de grenzen van de Republiek Suriname, opdat deze kunnen worden gedeponeerd bij de Verenigde Naties.

Migratie en Personenverkeer

Ter bevordering van het reisverkeer heeft ons land op 1 maart 2016 de toegang tot ons grondgebied versoepeld voor burgers van 50 landen door middel van de introductie van de Toeristenkaart. De Wet PSA biedt bijzondere voorzieningen voor Surinamers in de diaspora en zij die conform de Wet PSA gerechtigd zijn. In 2018 zal, vooruitlopend op een gericht bevolkingsbeleid, met het "Mapping of the Diaspora" project, regulering en beheersing van de migratiestromen plaatsvinden, alsmede ordening van het personenverkeer in samenwerking met de International Organization for Migration (IOM).In dit kader zal gewerkt worden aan het efficienter maken van de consulaire dienstverlening via gerichte trainingen op het gebied van klantvriendelijkheid en de introductie van de "E-visa". De werkzaamheden van de werkgroep "Herziening Consulaire Dienstverlening" zullen worden voortgezet waarbij de haalbaarheid van het aanwenden van een deel van de consulaire opbrengsten voor optimalisering van de dienstverlening is meegenomen.

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Overzicht raming apparaatkosten conform IFMIS

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Lopende Uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	56.841	58.633	**70.575**	71.000	71,500	72.000	72.500
611	Sociale Premies	2.200	2.250	**6.160**	6.500	7.000	7.500	8.000
612	Gebruik van Goederen en Diensten	34.924	21.000	**20.177**	40.500	41.000	41.500	42.000
616	Sociale Uitkeringen	0	0	**10**	55	60	65	70
	Totaal Lopende Uitgaven	**93.965**	**81.883**	**96.922**	**118.055**	**119.560**	**121.065**	**122.570**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	17	**0**	500	550	600	650
621	Transportmiddelen	0	0	**0**	0	0	0	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**0**	17	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Totaal Operationele Uitg.	**93.965**	**81.900**	**96.922**	**118.555**	**120.110**	**121.665**	**123.220**

Toelichting op de Operationele Uitgaven

<u>Lopende Uitgaven</u>

610. Lonen en Salarissen

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Raming
	Lonen en Salarissen	
61001	Ambtelijk Salaris Thuisdienst en Buitendienst	51.369
61002	Vakantietoeslag	3.130
61003	Overwerk	300
61004	Bonussen en Gratificaties	1.141
61006	Vacatiegelden	27
61012	Detacheringstoelagen	8.575
61013	Functionele toelagen	100
61014	Persoonlijke toelagen	204
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	616
61017	Waarnemingstoelagen	75
61020	Telefoonvergoeding	202
61021	Representatievergoeding	1.095
61022	Huishuurvergoeding	3.500
61023	Vervoersvergoeding	241
	Totaal	**70.575**

Toelichting Lonen en Salarissen

Het totaal personeelsbestand voor de Thuisdienst is 238. Er zijn 17 vertegenwoordigingen van Suriname in het buitenland, met een totaal personeelsbestand van 120, waarvan 65 uitgezonden personeel en 55 lokaal aangetrokken personeel. Met betrekking tot het ambtelijke salaris dient de implementatie van Fiso 1 en 2 nog plaats te vinden op de buitenposten. Met het oog op de verwachte implementatie van de Fiso-rangen en functies op de buitenposten zijn de salaris-componenten in de begroting conform aangepast. De desbetreffende wijzigingen zijn in tussen aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Verder wordt in de begroting rekening gehouden met de invulling van openstaande vacatures in 2018 bij de Thuisdienst van het Ministerie. De kostensoorten bestaan voor over grote deel uit lonen en salarissen van zowel de thuisdienst als de buitendienst. De overige kosten zijn deels toelagen die toekomen aan zowel de ambtenaren van de Thuis- als Buitendienst en een ander deel zijn toelagen die uitsluitend kunnen toekomen aan gedetacheerde ambtenaren.

611. Sociale Premies
Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Raming
	Sociale Premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	660
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	5.500
	Totaal	**6.160**

Toelichting Sociale Premies
Als gevolg van de periodieke verhogingen en bevorderingen alsook de toename van de bezoldigingen voorhet dienstjaar 2018, zijn ook de bijdragen van het ministerie aan de SZF- en Pensioenpremies toegenomen.

Het personeelsbestand van het Ministerie
De reëele opbouw van het personeel van de thuisdienst is als volgt:

Directoraat/ Afdeling	Hoger	Midden	Lager	Contract-tanten	Totaal
Directeur	1	0	0	0	**1**
Sec. Ondersteuning en logistiek t.b.v. de Directeur en Minister	3	3	0	0	**6**
Departementsleiding	68	14	1	0	**83**
Interne Controle	2	0	0	0	**2**
Voorlichting	2	4	1	0	**7**
Protocol	2	3	4	0	**9**
Juridische zaken en Verdragen	5	0	0	0	**5**
Onderdirectoraat Administratieve Diensten					
Secretariële ondersteuning	1	1	0	0	**2**
Algemene en Huishoudelijke dienst	0	1	8	0	**9**
Begrotings- en Financiële Zaken (BFZ)	2	8	1	0	**11**
Personeelszaken	3	7	1	0	**11**
ICT	1	5	0	0	**6**
Documentatie Informatie Verzorging (DIV) en Bibliotheek	0	6	6	0	**12**
Onderdirectoraat Regionale Integratie					
Secretariële ondersteuning					
Caricom	3	4	0	0	**7**
Regionale Integratie	1	5	0	0	**6**
Onderdirectoraat Consulaire Zaken					
Secretariële ondersteuning					
Consulaire zaken (Conza)	2	10	3	0	**15**
Onderdirectoraat Internationale Ontwikkelingssamenwerking en Internationale handel					
Secretariele ondersteuning	0	1	2	0	**3**
Internationale Ontwikkelingssamenwerking	1	3	0	0	**4**
Internationale Handel	1	0	2	0	**3**
Project monitoringsunit	6	1	1	0	**8**
OnderdirectoraatGeo-politieke Zaken					
Secretariele ondersteuning					
Grens- en Buurlanden	3	1	1	0	**5**
Azaf	2	3	0	0	**5**
Europa	2	1	0	0	**3**
Amerika's	1	1	0	0	**2**
Multilaterale Aangelegenheden	7	2	0	0	**9**
Totaal	**119**	**88**	**31**	**0**	**238**

Toelichting Personeel Thuisdienst
Opgemerkt dient te worden dat er een groot deel van het personeel van de afdelingen Protocol en Consulaire Zaken tot het lager kader behoort, vanwege de Fiso-indeling. De functies van de functionarissen van beide afdelingen zijn ondergebracht in functiegroep 5 en 6. Deze twee functiegroepen behoren tot de groep van het lager kader. Het Ministerie beschikt over relatief veel personeelsleden die gerekend worden tot hoger kader vanwege de salarisinschaling.

De reële opbouw van het personeel op de buitenposten is als volgt:

Ambassades/Consulaten	**Hoger**	**Midden**	**Lager**	**Contract-tanten**	**Totaal**
Ambassade Brasilia	3	2	1	4	**10**
Consulaat –Generaal Belem		2		3	**5**
Ambassade Caracas	2	2		3	**9**
Ambassade Georgetown	2	2		4	**6**
Consulaat-Generaal Willemstad	1	2		3	**6**
Consulaat-Generaal Cayenne	2	2	2	3	**9**
P.V. New York	2	2	2	4	**10**
Ambassade Washington	2	1		4	**7**
Consulaat-Generaal Miami	2	1		3	**6**
Ambassade Den Haag		4		4	**8**
Consulaat-Generaal Amsterdam	2	2		4	**8**
Ambassade Brussel	1	2		3	**8**
Ambassade China	2	2		3	**7**
Ambassade India	1	2		3	**6**
Ambassade Indonesia	2			2	**4**
Ambassade Cuba	1	2		2	**5**
Ambassade Parijs	2	1		3	**6**
Totaal	**30**	**31**	**4**	**55**	**120**

Toelichting Personeel Buitendienst
Opgemerkt dient te worden dat i.v.m. de bezuiniging op de overheidsbegroting, een aantal uitgezonden medewerkers is teruggeroepen om zodoende de kosten te minimaliseren op de buitenposten en is het aantal lokale krachten teruggebracht waardoor een inkrimping van circa 50% op het personeelsbestand heeft plaatsgevonden. Voorts zijn twee buitenposten gesloten en twee andere zijn gefuseerd waarbij een verdere besparing is opgetreden. Met een minimum aantal uitgezonden medewerkers worden de buitenposten draaiende gehouden zonder het rendement van de werkzaamheden aan te tasten.

Recapitulerend is het personeelsbestand van het Ministerie naar kader als volgt:

	Hoger	**Midden**	**Lager**	**Contract-tanten**	**Totaal**
Thuisdienst	119	88	31	0	**238**
Buitendienst	30	31	4	55	**120**
Totaal	**149**	**119**	**35**	**55**	**358**

De bovenstaande indeling van het kader is conform de instructie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en geschiedt op basis van de functiegroep, waarbij functionarissen dienende in functiegroep t/m 6 tot lager kader worden gerekend. Functiegroep 7 en 8 wordt tot middenkader en functiegroep 9 en hoger tot hoger kader gerekend. Het Ministerie beschikt over relatief veel personeelsleden die gerekend worden tot hoger kader vanwege de inschaling.

Overzicht van instroom en uitstroom van personeel over het dienstjaar 2018

	Bestand 2017	**Instroom**	**Uitstroom**	**Bestand 2018**
Thuisdienst	238	8	13	**233**
Buitendienst	120	0		**120**
Totaal	**358**	**8**	**13**	**353**

Ten aanzien van de Thuis- en Buitendienst zijn in 2017 niet alle vacante functies ingevuld.
De behoefte voor bemensing van nieuwe afdelingen en invulling van vacatures binnen het Ministerie wordt in de onderstaande tabel aangegeven.

Overzicht m.b.t instroom van het personeel

Afdelingen	Aantal personen
BFZ	1
DIV	1
ODIOSIH	1
CARICOM	2
PZ	3
Totaal	**8**

Opmerking:
Het Ministerie van BUZA is van start gegaan met de re-organisatie van het Departement voor een efficiente en effectievere gang van zaken binnen het Ministerie en met de achterliggende gedachte ook groeimogelijkheden te creëeren voor haar medewerkers. Aan de hand van een nieuwe organisatiestructuur van het Ministerie van BUZA zal invulling gegeven worden aan de bemensing van de afdelingen binnen het Ministerie.

612. Gebruik van Goederen en Diensten

Specificatie Gebruik van Goederen en Diensten Thuisdienst en Buitendienst

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Raming
	Gebruik van Goederen en Diensten	
61203	Contractanten	500
61204	Tijdelijk Personeel	500
61205	Deskundigen Binnenland	20
61208	Binnenlandse reiskosten	50
61209	Binnenlandse verblijfkosten	50
61210	Buitenlandse reiskosten	200
61211	Buitenlandse verblijfkosten	200
61213	Overige Externen	50
61214	Overige Reis- en Verblijfkosten	200
61215	Kantoorkosten	400
61216	Kopieeren	300
61217	Drukwerk en Grafisch materiaal	50
61221	Vergaderkosten	400
61222	Verbruiksgoederen	500
61223	Onderhoudskosten Automatisering	150
61226	Advertentie en bekendmaking	50
61227	Radio en TV programma's	20
61230	Overige Kantoorkosten	0
61233	Huur gebouwen en terreinen Thuisdienst en Buitendienst	4.500
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	400
61238	Telefoon	540
61240	Water	500
61241	Electra	500
61244	Representatie	500
61245	Abonnement en Vakliteratuur	150
61246	Verzekering	723
61250	Bewaking	1.000
61251	Voeding	500
61252	Contributies	4.099
61253	Vrachtkosten en porti	1.000
61263	Overige Algemene kosten	125
61283	Huur van Dienstvoertuigen	500
61284	Onderhoud Exploitatie Dienstvoertuigen	1.500
	Totaal	**20.177**

Toelichting Gebruik van Goederen en Diensten
Onder de kostensoorten Contractanten en Tijdelijk personeel is opgenomen het personeel dat is aangetrokken op basis van hun specifieke bekwaamheden. De salarissen van het lokaal aangetrokken personeel bij de diverse buitenlandse vertegenwoordigingen zijn ook opgenomen onder de kostensoort Contractanten. De toe te kennen salarisverhogingen aan deze groep lokaal aangetrokken personeel, mede op basis van het minimumloon in de verschillende landen, heeft ook geleid tot een toename van deze kostensoortsoort. Contractanten en tijdelijk personeel vallen niet meer onder de kostensoort personeelskosten maar onder de kostensoort goederen en diensten, waardoor deze kostensoort verhoogd is.Verder is er voor het gebruik van Goederen en Diensten de kostensoorten opgenomen betrekking hebbend op kantoorkosten, mediakosten, nutsvoorzieningen, representatiekosten, abonnementskosten, schoonmaakkosten, huur- en onderhoudskosten, betalingen van contributies, etc. Voor de huur van gebouwen en terreinen van de Thuis- en Buitendienst is een bedrag opgenomen van SRD 8.000,000 welke inhoudt de huur van panden betrekking hebbend op de thuisdienst en haar buitenlandse vertegenwoordigingen. De kosten verbonden aan mutaties en detacheringen worden gerekend tot vrachtkosten.

616. Sociale Uitkeringen
Specificatie Sociale Uitkeringen

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Raming
	Sociale Uitkeringen	
61611	Lig- enVerpleegkosten	5
61612	Poliklinische kosten	5
	Totaal	**10**

Toelichting Sociale Uitkeringen
Bij Sociale Uitkeringen gaat het om de kosten voor de medische zorg.De onderhavige begroting van het ministerie moet de realisatie van de beleidsactiviteiten en doelstellingen, welke in detail in de bijlagen zijn uitgewerkt, mogelijk maken.Aangetekend zijn, dat bij het opmaken van de begroting 2018 er gewerkt is met een koers van US$1= SRD 7.50 en 1 EURO = SRD 8.78.

Overzicht Contributies

No	rganisaties	Bedragen in SRD.
1	Electoral Observation MissionContributie	20.000,00
2	CARICOM ReparationsCommissionContributiebetaling Noot: Aandeel L. Day (eenmalig) flat fee van 200.000 pound sterling (Suriname betaalt o.b.v de verdeelsleutel 7%)	100.000,00
3	CARICOM ReparationsCommission Noot: Suriname betaalt o.b.v. de verdeelsleutel 7% van het regionaal budget (jaar 1: USD 160.000, jaar 2: USD 105.000)	100.000,00
4	Contributie Lidmaatschap UNASUR	103.272,37
5	ITLOS (International Tribunal for the Law of the Sea)	7.731,36
6	ACP (African, Caribbean and Pacific countries)	400.000,00
7	OPCW (Organization for the Prohibition of Chemical Weapons)	32,726.12
8	CTBTO (Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization)	34.758,58
9	IOM (International Organisatie voor Migratie)	15.000,00
10	VN Vredesmissies/UN Peacekeeping Missions	50.000,00
11	OAS	100.000,00
12	OAS FEMCIDI (Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the Organization of American States)	14.600,00
13	ACS (Associatie van Caribische Staten)	100.000,00
14	OPANAL (Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America)	11.263,90
15	ACTO (Amazonian Cooperation Treaty Organization)	291.167,80

16	GRULAC	7.516,60
17	International Criminal Tribunal for the former Yugoslavia	15.622,00
18	International Residual Mechanism for Criminal Tribunals	9.095,80
19	International Criminal Tribunal for Rwanda	7.840,20
20	International Seabed Authority Budget	4.898,30
21	OIC/general secr.	1.000.000,00
22	OIC/ISF (Islamic Solidarity Fund Jeddah)	45.990,00
23	UN Regular Budget	700.000,00
24	Group-77	36.500,00
25	SELA (Latin American and Caribbean Economic System)	60.000,00
26	Monusco – Contribution to the stabilization mission DRC	75.000,00
27	Contributie GLOC (Government Local Office Cost)	756.029,60
	Totaal in SRD	**4.099.012,63**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000,-

Code		Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	OP- Hoofdbeleidsgebied: Veiligheid en Internationaal beleid							
	OP- Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investeringen							
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling							
0704	Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	0	0	**10**	65	70	75	80
0705	Residentiele kosten van Lokale- en Buitenlandse Vertegenwoordigingen	262	280	**100**	355	400	455	500
	Sub-totaal	**262**	**280**	**110**	**420**	**470**	**530**	**580**
	OP- Beleidsgebied: Immigratie							
	Programma: 12 Algemene Openbare Diensten							
1210	Migratie en Personen verkeer	3	2	**1.537**	90	95	100	105
	Sub-totaal	**3**	**2**	**1.537**	**90**	**95**	**100**	**105**
	OP- Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie							
	Programma: 14 Internationale Samenwerkingen							
1404	Bilaterale betrekkingen	372	7.750	**1.072**	1.700	1.740	1.800	1.840
1405	Multilaterale betrekkingen	392	240	**1.155**	1.700	1.750	1.800	1.850
1406	Regionale Integratie	109	476	**2.920**	5.000	5.050	5.100	5.150
1408	Internationale Onderhandelingen	0	0	**30**	35	40	45	50
	Sub-totaal	**873**	**8.466**	**5.177**	**8.435**	**8.580**	**8.745**	**8.890**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**1.138**	**8.748**	**6.824**	**8.945**	**9.145**	**9.375**	**9.575**

OP- Beleidsgebied: Economische Planning, Ontwikkeling en Investeringen

C**ode 0704: Programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking**
De activiteiten van het Programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking zijn aangegeven in onderstaande tabel (zie gedetalieerd informatie in bijlage V).

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Capaciteitsversterkingsproject voor het personeel van BuZa	10.000
	Totaal Programma Beleidsonderzoek, Planning en Capaciteitsversterking	**10.000**

Code 0705: Programma Residentiële kosten van Lokale- en Buitenlandse Vertegenwoordigingen
De activiteiten van het Programma Residentiële kosten van Lokale- en Buitenlandse Vertegenwoordigingen zijn aangegeven in onderstaande tabel (zie gedetalieerd informatie in bijlage V).

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Voorbereidingen voor het opzetten van een vertegenwoordiging in Geneve	100,000
	Totaal Programma Residentiële kosten van Lokale- en Buitenlandse Vertegenwoordigingen	**100.000**

OP- Beleidsgebied: Immigratie
Code 1210: Programma Migratie en Personenverkeer
De activiteiten met betrekking tot Consulaire zaken en Migratie over het dienstjaar 2018 lopen synchroon met het beleid gericht op de beheersing van de migratiestromen als gevolg van de groei in het internationaal reisverkeer en de ordening van het personenverkeer welke ook in deze regeerperiode prioriteit geniet. Ook zal continuering plaatsvinden van het consulair beleid met als bedoeling de coördinatie van alle consulaire activiteiten van Suriname, nationaal evenals internationaal. De geplande activiteiten hebben betrekkingen op Consulaire Zaken, Migratie en Personenverkeer.

De activiteiten van het Programma Migratie en Personenverkeer zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Bijwoning van de jaarlijkse meeting van de de vergadering van de Organisatie voor Migratie inzake het presenteren van de vorderingen van Suriname met betrekking tot Migratie	40.000
2.	Bijwoning Migratie meeting van de Verenigde Naties inzake “lessons learned” en de recente ontwikkelingen op het gebied van Migratie	18.000
3.	Binnen UNASUR verband is het ook van belang te participeren binnen de activiteiten van de werkgroep ZuidAmerikaans Burgerschap	30.000
4.	BMS systeem achterstallige betalingen	1.448.700
	Totaal Programma Migratie en Personenverkeer	**1.536.700**

OP- Beleidsgebied: Ontwikkelingsdiplomatie (*Grens- en Buurlandenpolitiek, Bilaterale betrekkingen en Multilaterale betrekkingen)*
Code 1404: Programma Bilaterale betrekkingen
Tot de Bilaterale betrekkingen worden gerekend de activiteiten die betrekking hebben op de Grens- en Buurlanden en de betrekkingen met landen uit diverse continenten en regio’s waar Suriname vriendschappelijke relaties mee onderhoudt.Deze activiteiten dienen te resulteren in de versterking van de economische, sociale en culturele weerbaarheid van land en volk respectievelijk de nationale ontwikkeling en het aanhalen van de goede vriendschapsbanden in het kader van de Zuid-Zuid-samenwerking.

De activiteiten van het Programma Bilaterale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Overleg met de Franse autoriteiten terzake het Verdrag. Dit wordt samen gedaan met het Ministerie van Justitie en Politie/OM en de Rechterlijke macht	2.500
2	Bilaterale samenwerking tussen Columbia en Suriname op het gebied van capaciteitsversterking	50.000
3	De Bilateral Joint Commission meeting tussen de beide Ministeries van Buitenlandse Zaken wordt in het laatste kwartaal van 2018 gehouden, mogelijk in Frankrijk	100.000

4	Werkbezoek van de Minister van Buitenlandse Zaken aan Argentinie	75.000
5	Ontvangst van de Minister van Buitenlandse Zaken van Nicaragua in Suriname voor politiek en werkoverleg	75.000
6	Participatie Minister van Buitenlandse Zaken in bilateral overleg Suriname met Cuba en deelname Caricom-Cuba vergadering	125.000
7	Voortzetting en formalisering van de onderhandelingen met betrekking tot de overeenkomsten gesloten met Turkije inzake bevordering en bescherming van investeringen, visumafschaffing en luchttransport .	15.000
8	7e Gemengde Commissie Suriname – Zuid Korea in Paramaribo	31.000
9	Beleggen van vergaderingen met nationale actoren i.v.m. follow-up afspraken i.h.k.v. Gemengde Commissie Suriname-Zuid Korea	2.500
10	Follow-up meetings i.v.m. missie Directeur Buitenlandse Zaken aan Zuid Korea	2.500
11	Vergaderingen met nationale actoren i.v.m. follow-up activiteiten verband houdende met de Gemengde Commissie Suriname-Indonesië	2.500
12	River Council Suriname - Frans – Guyana (Frankrijk) – (Marowijne en St. Laurent)	30.000
13	Joint Technisch Overleg Illegale Visserij in maritieme grensgebied Suriname - Frans – Guyana	6.000
14	Technische Meetings i.v.m. projecten River Council	15.200
15	Deelname Buza functionaris in verband met Presidentieel Overleg Suriname – Guyana	50.000
16	Regulier Minbuza Overleg Suriname –Guyana	50.000
17	Deelname BuZa delegatie in verband met Staatsbezoek aan de Volksrepubliek China	200.000
18	Cooperation Council Suriname - Guyana	60.000
19	Reguliere Bijeenkomst van de Gemengde Visserij Commissie Suriname – Venezuela	10.000
20	Petrocaribe Summits (Suriname en Venezuela)	15.000
21	Technische PETROCARIBE Meeting i.v.m. PETROCARIBE Economische Zone (regionaal)	15.200
22	Petrocaribe Ministeriële Bijeenkomsten	30.000
23	Multidisciplinaire Technische Bijeenkomsten Suriname – Brazilië	60.000
24	Regulier Minbuza Overleg Suriname – Brazilië	50.000
	Totaal Prgramma Bilaterale betrekkingen	**1.072.400**

Code 1405: Programma Multilaterale betrekkingen

De interacties met de Multilaterale Organisaties (zoals de VN, OAS, NAM, OIC en EU) zijn gericht om de nationale ontwikkeling te ondersteunen op diverse geïdentificeerde beleidsgebieden en tevens een bijdrage te leveren aan het oplossen van diverse wereldvraagstukken, de bevordering van de internationale rechtsorde, wereldvrede en welvaart op mondiaal niveau, met inachtneming van de nationale belangen middels actieve participatie.

De activiteiten van het Programma Multilateriale betrekkingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Participatie in: -73ste AVVN (New York) -69th session of CEDAW -62nd session of CSW	500.000
2.	Consultatie met de betreffende stakeholders i.h.k.v. de AVVN	2.500
3.	Participatie in: -48ste AVOAS -Special session of the OAS General Assembly	200.000
4.	Consultatie met de betreffende stakeholders i.h.k.v. de AV OAS	2.500
5.	Participatie in de UNFCCC COP 24.	70.000
6.	Consultatie met de betreffende stakeholders in verband met participatie COP 24	2.500
7.	Deelname Buza delegatie aan VIII Summit of the Americas (Peru).	200.000

8.	-Regular session of the OIC -45th OIC – CFM	175.000
9.	Consultatie met de betreffende stakeholders i.h.k.v. OIC	2.500
	Totaal Programma Multilaterale betrekkingen	**1.155.000**

OP- Beleidsgebied: Regionale Samenwerking

Code 1406: Programma Regionale Integratie

De Minister van Buitenlandse Zaken heeft geparticipeerd in de ACS Ministeriele vergadering die in maart 2017 te Cuba plaatsvond. Suriname kreeg tijdens die vergadering zitting als rapporteur in de ACS Commissie belast met Rampenbeheersing en bestrijding voor het jaar 2017. **Opmerking:** Het buitenlands beleid is dynamisch van aard, en onderhevig aan veranderingen ingegeven door nationale en internationale ontwikkelingen. In dit verband moet rekening worden gehouden met allerhande mogelijke onvoorziene kosten. In de onderhavige begrotingsbijdrage 2018 komen veel activiteiten voor die in eerste instantie reeds voor 2016 en 2017 waren gepland, maar door onvoorziene omstandigheden nog niet zijn uitgevoerd.

De activiteiten van de beleidsmaatregel Regionale Integratie zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
2.	Overleg met de betrokken instanties. Voortgangsrapportage naar het ACTO Secretariaat.	3.000
3.	Deelname Buza functionarissen aan 2 UNASUR Vergaderingen van Staatshoofden en Regeringsleiders.	500.000
4.	3 vergaderingen van UNASUR Ministers van Buitenlandse Zaken die gedurende 1 jaar plaatsvinden.	300.000
5.	Vergaderingen van UNASUR vice ministers van Buitenlandse Zaken	30.000
6.	4 vergaderingen van UNASUR Raad van Afgevaardigden	30.000
7.	2 vergaderingen van het UNASUR Jongeren Orgaan.	7.500
8.	Deelname Buza delegatie aan VI CELAC Summit.	200.000
9.	CELAC vergaderingen van Ministers van Buitenlandse Zaken.	200.000
10.	CELAC coordinatoren vergaderingen	75.000
11.	Vergadering van Ministers van CELAC-EU Ministers van Buitenlandse Zaken	200.000
12.	Vergaderingen van Ministers van Buitenlandse Zaken van CELAC met China (CELAC-China Forum)	200.000
13.	**Deelname BuZa delegatie in jaarlijkse CARICOM Staashoofden Vergaderingen 2x:** 1. Tussentijdse Vergadering van de CARICOM Staatshoofden 1. Reguliere Vergadering van de CARICOM Staatshoofden.	500.000
14.	Jaarlijks 3x Ministeriële Vergaderingen • The Council for Foreign and Community Relations (COFCOR). • The Community Council of Ministers(2 keer per jaar/video conferentie)	150.000
15.	BuZa deelname aan vergaderingen met derde landen Presidentiëel niveau: CARICOM - Japan CARICOM - Brazilië CARICOM – Argentina	500.000
16.	Orientatie bezoek aan Aladi en Mercosur Secretariaat Montevideo(2pers.)	25.000
	Totaal Programma Regionale Integratie	**2.920.500**

OP- Beleidsgebied: Internationale Samenwerking

Code 1408: Programma Internationale Onderhandelingen

Bij de interacties die met Internationale Samenwerking en Internationale Handel te maken hebben gaat het om het behalen van optimale voordelen en resultaten uit samenwerkingsrelaties en het vergroten van het marktaandeel van Surinaamse producten in het internationaal handelsgebeuren, ter ondersteuning van de nationale ontwikkeling.Deze interacties hebben voornamelijk te maken met participatie in reguliere meetings die met Internationale Samenwerking en het bevorderen van de handel raakvlak hebben alsmede training en opleiding van personeel.

De activiteiten van het Programma Internationale Onderhandelingen zijn aangegeven in onderstaand tabel.

Nr.	Activiteiten	Bedrag in SRD
1.	Consultaties met stakeholders in het kader van te identificeren Buza projecten	5.000
2.	Voorbereiden van de tweejaarlijkse Joint Steering Committee meetings in het kader van de Country Implementation Plan	20.000
3.	Voorbereiden van technische meetings met ministeries en overige overheidsinstanties binnen de Programma Coördinatie Groepen (PCG's)	5.000
	Totaal Programma Internationale Onderhandelingen	**30.000**

Bij Staatsbesluit van 1 september 2010 no. 124 is aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken een bijzondere taak toegevoegd, t.w.: "de coördinatie van de internationale ontwikkelingssamenwerking, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende Ministeries".

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

Bedragen x SRD 1000,-

Code	Omschrijving	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Ontvangsten							
53110	Leges	-	-	**35**	40	45	50	55
53139	Vernieuwing Rijbewijzen	-	-	**44**				
53141	Opbrengst Consulaire Diensten	8.466	10.159	**45.347**	28.300	28.500	28.800	29.000
53142	Kanselarijrechten	196	235	**991**	995	1.000	1.055	1.100
53143	Legalisatie	27	32	**10**	15	20	25	30
53153	Diverse Vergoedingen	3	4	**92.050**	420	450	470	500
	Totaal Niet-Belastingmiddelen	**8.692**	**10.430**	**138.477**	**47.000**	**47.500**	**48.000**	**48.500**

Specificatie van het bovenstaande per Buitenlandse vertegenwoordiging en de Thuisdienst voor het begrotingsjaar 2018 is als volgt:

Bedragen x SRD 1000,-

Ambassades/Consulaten	Leges	Vern. Rijbewijzen	Consulaire Diensten	Kanselarij rechten	Legalisatie	Overige
Ambassade Brasilia			7	1	2	2
Consulaat-Generaal Belem			85	19		8
Ambassade Caracas			65			7
Ambassade Georgetown			4.300			
Consulaat-Generaal Willemstad						
Consulaat-Generaal Cayenne			8.500	400	-	200
Ambassade Washington			200	-	-	-
Consulaat-Generaal Miami						
Consulaat-Generaal Amsterdam	35	44	23.690	571	4	193

Ambassade Brussel			500		4	
Ambassade China						
Ambassade India						
Thuisdienst			8.000			
Totaal	**35**	**44**	**45.347**	**991**	**10**	**410**

Consulaire Diensten

De tarieven zoals aangehaald in de kanselarijwet (S.B. 2009) zijn ongewijzigd gebleven . In tegenstelling tot de tarieven van de toeristenkaart zijn deze per 1 maart 2016 verhoogd naar respectievelijk Euro 30 en US Dollar 35.

De tarieven, conform de Wet Heffing Kanselarijrechten, zijn als volgt:

Omschrijving	**Tarief in €**	**Tarief in $**
Verkort of uitgebreid uittreksel van geboorte, overlijden of huwelijk	20	30
Verklaring van burgerlijkestaat	20	30
Verkrijging van inlichtingen omtrent woonplaats of inschrijving in de registers van de burgerlijke stand van Suriname	20	30
Aangifte nationaliteitsbewijs t.b.v. een Surinamer	20	30
Verkrijging van inlichtingen uit het testamentenregister van Suriname/ nalatenschap	50	75
Verkrijgen van een bewijs van goed gedrag of stuk inhoudende voor zover bekend niet wegens strafbare daad veroordeeld	30	45
Legaliseren van een handtekening of het waarmerken van een vingerafdruk m.u.v. van HQ.	15	20
Verlenging rijbewijs of Duplicaat rijbewijs	30	45
Vakantievisum single/multiple (2mnd.)	40	45
Vakantievisum bij overlijdensgevallen (2 mnd.)	20	28
Vakantievisum (3 jr.)	165	200
Multiple entry toeristenvisum(12 mnd.)	150	210
Zakenvisum(2mnd.)	50	60
Zakenvisum(2 jr.)	300	360
Doorreisvisum(3 dgn.)	10	15
Aanvraag van een paspoort (ten hoogste 5 jaar) t.b.v. een Surinamer	65	100
Reguliere paspoort	40	100
Zakenpaspoort	60	200
Toeristenkaart Single Entry (3mnd.) (ingegaan op 01/03/2016)	30	35
Voor het tot stand komen van een huwelijk	30	45
Visum (KV) kort verblijf (3mnd.)	40	45
Visum (KTV) kort termijn visum	40	45
PSA Wet	100	120

Lijst van gebruikte afkortingen van samenwerkingsverbanden

ACP:	African, Caribbean and Pacific countries
ACS	Association of Caribbean States
ACTO:	Amazon Cooperation Treaty Organization
ALADI:	Asociación Latinoamericana de Integración Latin American IntegrationAssociation
ALBA:	Alternativa Bolivariana para las Américas of Bolivarian Alternative for the Americas
ALBA-Alimentos:	Food program of ALBA and PETROCARIBE member countries
ASA:	Africa-South America
ASPA:	South America-Arab countries
CARICOM:	Caribbean Community
CBI:	Caribbean Basin Initiative
CBSI:	Caribbean Basin Security Initiative
CBTPA:	Caribbean Basin Trade Partnership Act
CBERA:	Caribbean Basin Economic Recovery Act
CELAC:	Communidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños of Community of Latin American and Caribbean States
CMP:	United Nations Capital Master Plan
CTBTO:	Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization
EU:	European Union
EU-LAC:	European Union-Latin American Countries
FEALAC:	Forum for East Asia -Latin America Cooperation
GRULAC:	Group of Latin American and Caribbean countries
G-77 and China:	Group of 77 and China
IOM:	International Organization for Migration
IRMCT:	International Residual Mechanism for Criminal Tribunals
IIRSA:	Iniciativa para la Integracion de la Infrastructura Regional Suramericana Initiative for the Integration of the Regional Infrastructure of South America
ITLOS:	International Tribunal for the Law of the Sea
NAM:	Non-Aligned Movement
OAS:	Organization of American States
OAS FEMCIDI:	Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarello Integral Special Multilateral Fund of the Inter-American Council for Integral Development of the Organization of American States
OIC:	Organization of Islamic Cooperation
OIC/ IIFA:	International Islamic Fiqh Academy
OIC/ ISF	Islamic Solidarity Fund
OIC/ IUT	Islamic University of Technology
OIC/ SESRIC:	Statistical, Economic and Social Research and Training Center for Islamic Countries
OPANAL:	Agency for the Prohibition of Nuclear Arms in Latin America
OPCW:	Organization for the Prohibition of Chemical Weapons
PDV-CARIBE:	Petróleos de Venezuela-Caribe
PDVSA:	Petróleos de Venezuela Sociedad Anónima
PO Amazonia:	ProgrammeOpérationnelAmazonie Operational Program Amazonia
RSA:	Regional SportsAcademy
SELA:	Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe Latin American and Caribbean Economic System
SURFUEL:	Suriname Fuel Import & Distribution N.V.
UN:	United Nations
UNAMID:	United Nations African Union Mission in Darfur
UNASUR:	Unión de NacionesSuramericanas Union of South American Nations
UNDAF:	United Nations Development Assistance Framework
USAID:	United States Agency for International Development
VN:	VerenigdeNaties

Afdeling 6. Het Ministerie van Financien

Algemeen

Het Ministerie van Financiën zal het beleid van de regering, gericht op het bevorderen van financiële stabiliteit, economische groei en duurzame ontwikkeling verder ondersteunen in 2018.

Daartoe zal zij beleid voeren op haar verantwoordelijke drie gebieden, te weten (i) overheidsfinanciën en begrotingspolitiek, (ii) belastingadministratie en -beleid, en (iii) ontwikkelingsfinanciering, dat als doel heeft om bij te dragen aan een optimale allocatie van schaarse middelen, effectieve levering van overheidsdiensten, beheersbare financiering en het transparant afleggen van verantwoording over het geheel van de openbare financiën. Ook streeft het Ministerie consistentie na tussen de openbare financiën, het reële sectorbeleid en het monetair en betalingsbalans beleid, waartoe zij als planningsinstrument hanteert het medium-termijn overheidsfinanciën raamwerk (MTFF), en voorts nauw afstemt met de andere planningsinstituten binnen de overheid.

In het begrotingsjaar 2018 zal het Ministerie van Financiën blijven waken over de bestendigheid van de openbare financiën. Zij zal toezien op een beheersbaar en geprioriteerd uitgavenbeleid in alle gelederen van de overheid. De inkomstenzijde wordt structureel verbeterd aan de hand van de invoering van het belasting op toegevoegde waarde stelsel (btw) en een hogere efficiëntie van inning van staatsinkomsten. Naar verwachting zullen vanwege prijs en volume effecten de opbrengsten uit de mijnbouwsector gunstiger zijn dan in voorgaande jaren.

De institutionele hervormingen voor capaciteitsversterking en publieksvriendelijkere dienstverlening worden verder uitgerold. Het investeringsprogramma van de overheid kenmerkt zich door verhoogde kapitaalsuitgaven op de begroting 2018.

Het algehele financieringsbeleid blijft tenslotte bewaken dat de Surinaamse schuldpositie een houdbare blijft in termen van terugbetaalcapaciteit en tevens als ratio tot het BBP zoals onderhevig aan de wettelijke bepalingen hieromtrent.

Overheidsfinancien

In 2016 heeft de nasleep van de gedaalde inkomsten uit de export gezorgd voor een zeer sterke economische inkrimping, merkbaar als aanzienlijke afnames in de bedrijfsinvesteringen en de binnenlandse consumptie. Met het oog op de adverse koersontwikkelingen heeft de overheid een koopkrachtonderhoudend beleid gevoerd via een combinatie van koopkrachtversterkende maatregelen en beperkte aanpassingen van de elektriciteits- en brandstoftarieven. Deze uitgavenverhoging werd gebalanceerd door strakke bezuiniging op niet-essentiële uitgaven. Het geschatte overheidstekort op commiteringsbasis (de betaling van achterstanden niet inbegrepen) bedraagt 7,1% van het geschatte BBP.

Financiering was afkomstig van buitenlandse en binnenlandse bronnen. In 2016 ondertekenden de Minister van Financiën en de President van de Centrale Bank een memorandum van zero-monetaire financiering. In de naleving hiervan is de binnenlandse financiering uitsluitend gestoeld op leningen bij de commerciële banken en institutionele beleggers. De overheid heeft een aanvang gemaakt met de veiling van korte-termijn schuldpapier op de binnenlandse geldmarkt. Schatkistpapier van 3- en 12-maanden werd in maandelijkse veilingen aangeboden en vraag en aanbod bepaalden de rente. Hiermee kwam een marktconforme rentecurve voor overheidsschuld-papier tot stand.

De overheid sloot een obligatielening op de internationale kapitaalmarkt, ter waarde van 17,5% van het BBP, af. Een voornaam deel hiervan (equivalent aan 9,9% van het BBP) is doorgeleend aan Staatsolie N.V. ter ondersteuning van haar externe betaalverplichtingen. Tevens werd een deel uit bond aangewend voor schuldaflossing ten gunste van EBS, en werd de eerder dat jaar opgenomen Oppenheimer bond vroegtijdig afgelost. Buitenlandse financiering aangewend voor de begroting bedroeg 10,0% van het BBP, en is deels gekanaliseerd naar kapitaalsinvesteringen. In 2016 bedroegen deze circa 2,7% van het BBP en in de eerste drie kwartalen van 2017 was dit 3,1% van het BBP.

In de eerste helft van 2017 is het strakke uitgavenbeleid voortgezet terwijl de inkomsten relatief verbeterden. Het on-stream komen van de Newmont mijn is hierin een factor, doch tevens is de goudprijs enigszins toegenomen. Voorts verschaft de aantrekkende rentabiliteit van bedrijven waarin de Staat aandelen heeft verbeterde inkomsten. Voorlopige cijfers voor het eerste halfjaar wijzen een commiteringstekort uit van 5,9% van het geschatte BBP op jaarbasis.

Het macro-economisch perspectief voor 2018 steekt gunstiger af dan de periode 2016-2017. De binnen het MTFF geprojecteerde reële economische groei voor 2018 bedraagt 0,5% en de jaargemiddelde inflatie 22%. In de MTFF projecties van de daarop volgende jaren nemen de economische groei en het per capita inkomen toe, terwijl de inflatie laag blijft en de schuldenpositie afneemt.

Verwachtingen voor de overheidsfinanciën in 2018 zijn hogere inkomsten uit zowel de mijnbouw- als niet mijnbouw sectoren, een verschuiving van object (of algemene) naar subject (of specifieke) subsidies, en hogere kapitaalsuitgaven.

Public finance management

Onder auspiciën van het Ministerie van Financiën voerde de overheid in 2016 het door Free Balance geleverde nieuwe geïntegreerde financieel management informatie systeem (Integrated Financial Management Information System, of IFMIS) in. Het IFMIS voorziet in een gemoderniseerde registratie van de overheidsuitgaven en betalingen, en zal in de toekomst aansluiten met de inkomstenadministratie en met de leningen- en financieringsadministratie. De implementatie van IFMIS wordt tevens in samenhang met de in 2015 aangepaste Comptabiliteitswet en een vernieuwing van de Chart of Accounts (Rekeningenstelsel) uitgevoerd. Deze ontwikkelingen beogen de monitoring van de openbare financiën efficiënter te maken en de transparantie van de financiële en materiële huishouding van de overheid te verhogen.

In 2016 is binnen het Ministerie de functionaliteit van een centrale treasury opgezet. Het coördinatieorgaan hiermede belast stelt een maandelijkse cash flow prognose op, welke wekelijks met de vooruitblik van de daaropvolgende week wordt ververst. Dit planningsgereedschap verhoogt de transparantie van de overheidsuitgaven en inkomsten en bevordert het maken van beleidskeuzen. Voor 2018 is het voornemen om de centrale treasury uit te breiden met de functionaliteit van liquiditeitsbeheer.

Belastingadministratie en –beleid

In tijden van crisis wordt de Belastingdienst gedwongen om naleving van de belastingwetgeving als strategie te hanteren. De uitwerking hiervan zal onder andere plaatsvinden door handhaving van wet en regelgeving, invoering van wetten en regelgeving die de administratie vergemakkelijken alsook verbetering van de communicatie.

Voor de wezenlijke verbetering van de effectiviteit van de belastingadministratie zal het nodig zijn dat de volledige opzet van de belastingdienst wordt hervormd. De verzelfstandiging van de Belastingdienst zal daarom gebruikt worden als belangrijk vehikel voor verandering. Er zal worden geïnvesteerd in de belastingdienst om de organisatie beter in staat te stellen om effectieve heffing, inning en controle uit te voeren. Verder zal het belastingstelsel op een effectieve wijze worden gebruikt om de uitvoering van het overheidsbeleid in belangrijke mate te financieren.

De invoering van BTW en het vervangen van het huidig IT systeem van de Directe Belastingen zullen een belangrijk onderdeel zijn van de hervorming. De voorbereidingen voor de invoering van BTW in 2018 zullen ook in 2018 worden voortgezet. Een goede voorbereiding is essentieel voor het welslagen van de BTW. In 2018 zullen zowel ambtenaren van de Belastingdienst alsook ondernemers worden getraind op het gebied van BTW wetgeving. Er zal geïnvesteerd worden in een goede campagne voering zodat het volk goed geïnformeerd is over de BTW en de gevolgen daarvan.

Het is daarom van belang dat de maatregelen voor het operationaliseren van de afdeling Klantenservice ten behoeve van de belastingdienst ook in 2018 voortgezet worden. De hervorming van de belastingwetgeving die op sommige onderdelen verouderd is, zijn belangrijke speerpunten voor de verhoging van de efficiëntie en effectiviteit van de belastingheffing en inning. Diverse wettelijke regelingen in directe- en indirecte sfeer zullen worden aangepast aan moderne, internationaal aanvaardbare en gebruikelijke normen en procedures.

Om het hoofd te bieden aan de gevolgen van de huidige tekorten aan financiële middelen zullen vooruitlopend op lange termijn maatregelen zoals de invoering van de BTW, de wet op Kansspelen, worden overgegaan tot het uitvoeren van enkele korte termijn maatregelen die moeten zorg dragen voor meer belastinginkomsten. Zo zullen er maatregelen getroffen worden ter verbetering van de heffing en inning van belastingen en zal de Rij- en Voertuigenbelasting wederom worden geïntroduceerd.

Belastingverdragen.
In de komende jaren zullen met daartoe in aanmerking komende staten belastingverdragen worden gesloten.
De redenen hiertoe zijn onder andere:

- Het streven om internationale dubbele belasting te voorkomen.
- De noodzaak om belastinginformatie uit te wisselen teneinde belastingontduiking tegen te gaan.

- Het streven een bijdrage te leveren aan het realiseren van een gunstig investeringsklimaat.
- Ook douaneverdragen met als doel wederzijdse uitwisseling van informatie zullen worden gesloten.

Verder ligt het in de bedoeling dat Suriname zal toetreden tot de Wereld Douane Organisatie.

Ontwikkelingsfinanciering

Het beleid in 2018 zal evenals in 2017 gericht zijn op een effectieve benutting van de beschikbare financieringsmiddelen ten behoeve van ontwikkelingsprojecten. In het kader van het Herstel- en Stabilisatieplan en het door de regering en IMF overeengekomen programma en de doelstelling van het Ministerie van Financiën is overeenstemming bereikt met verschillende internationale en regionale financieringsinstellingen voor financiële en technische ondersteuning.

Mede in dit kader zijn diverse samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met onder andere de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB), de Wereldbank (WB), de Caribbean Development Bank (CDB), de Agence Française de Developpement (AFD), de Islamic Development Bank (IsDB), de Europese Commissie (EC), het OPEC Fund for International Development (OFID).

Ter verdere verruiming van de beschikbare financieringsmiddelen zullen er mogelijkheden worden geschapen om de Staatsinkomsten te verhogen en het aanboren van diverse financieringsbronnen, waarbij er gekeken zal worden naar nieuwe financieringsmogelijkheden via beschikbare internationale, regionale instituten en organen.

Ten behoeve hiervan is het proces, om de aanvullende bijdrage van de internationale ontwikkelingspartners in kaart te brengen en centraal te coördineren reeds ingezet en is dit gecontinueerd in 2016. Dit donorcoordinatiesysteem heeft als strategie de actieve partners en donoren in Suriname inzichtelijk te maken. De coördinatie van de samenwerking met de ontwikkelingspartners die de ontwikkelingsfinanciering ondersteunen, is gebaseerd op de principes van equal en economische diplomatie.

Tevens zullen ter vergroting van de beschikbaarheid aan formele middelen, besparingen opgevoerd worden.

DIRECTORAAT FINANCIEN

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD 1.000

Code	**Lopende Uitgaven**	**Realisatie 2016**	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en	15,126	15,756	**16,882**	17,388	17,910	18,447	19,001
611	Sociale	1,430	1,432	**1,658**	1,707.74	1,759	1,812	1,866
612	Gebruik van Goederen en	10,116	4,872	**30,607**	32,137.35	33,744	35,431	37,203
615	Schenkingen en bijdragen	-	51	**200**	200	200	200	200
616	Sociale uitkeringen	11	27	**60**	25	25	25	25
	Totaal Lopende	**26,683**	**22,139**	**49,407**	**51,459**	**53,638**	**55,916**	**58,295**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	92	86	**1,687**	687	687	687	687
621	Transport-middelen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**92**	**86**	**1,687**	**687**	**687**	**687**	**687**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**26,775**	**22,224**	**51,094**	**52,146**	**54,325**	**56,603**	**58,982**

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Voor 2018 is SRD 16.882.000,- uitgetrokken voor lonen en salarissen. Het personeelsbestand van het directoraat Financien van het ministerie van Financiën is momenteel 466. In 2018 zullen er 10 personeelsleden jubileren in verband met hun 25-30-35 en 40 dienstjaren.

Het personeelsbestand van het direktoraat financien bestaat uit 420 ambtenaren en van CLAD 46 ambtenaren, deze zijn qua opleiding als volgt verdeelt.

Kader	Hoger kader	Midden kader	Lager kader	Totaal
Aantal	96	158	212	466

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	14,669,067
61002	Vakantiegelden	1,073,095
61003	Overwerk	479,000
61004	Bonussen en gratificaties	49,917
61006	Vacatiegelden	12,000
61019	Overige Toelagen	492,976
61024	Overige Vergoedingen	105,945
	Totaal	**16,882,000**

611: Sociale Premies

Voor de sociale premies is er SRD 1.658.000,- uitgetrokken. De bijdragen van de overheid aan de ambtenaren ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds komen ten laste van deze codering.

Specificatie Sociale Premies

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	772
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	886
	Totaal	**1,658**

612: Gebruik goederen en diensten

Code 612 is in 2018 geraamd voor SRD 30.607.000,- en houdt verband met de reguliere operationele kosten van het direktoraat financiën. Onderstaande tabel geeft een specificatie van
de kostensoort “gebruik van goederen en diensten “ weer.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Gebruik van goederen en diensten	Bedrag
61201	Seminars en workshops	20,000
61203	Contractanten	486,732
61205	Deskundigen Binnenland	20,000
61208	Binnenlandse reiskosten	17,000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	28,000
61210	Buitenlandse reiskosten	200,000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	400,000
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc,)	394,500
61216	Kopieer	40,500
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	364,000
61218	Bode diensten	5,000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	29,500
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	3,100
61221	Vergaderkosten	104,000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	944,500
61223	Onderhoudskosten automatisering	102,500
61224	Licenties en programmakosten	1,471,000
61226	Advertenties en Bekendmakingen	4,000
61227	Radio en Tv programma's	50,000
61228	Brochure en andere Periodieken	21,000
61229	Tenstoonstelling	1,000
61233	Huur gebouwen en Terrreinen	350,000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	131,000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	12,500
61238	Telefoon uitgaven	700,000
61240	Water	35,000
61241	Electriciteit	342,000
61244	Representatie	50,000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	15,000
61246	Verzekering	2,000
61247	Schoonmaak	127,000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	4,000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	30,000
61251	Voeding	139,500
61252	Contributie	13,000,000
61253	Vracht en Brief portie	11,500
61255	Rechterlijke Vonnissen	2,000,000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	1,200
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	150,000
61260	Onderscheidingen	200,000
61263	Overige Algemene Kosten	8,413,968
61279	Medicijn	5,500
61283	Huur van voertuigen	18,000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	162,500
	Totaal	**30,607,000**

615: Schenkingen en bijdragen

Er is SRD 200.000,- uitgetrokken voor code 615 " Schenkingen en bijdragen". Het geraamd bedrag is voor eventuele bijdragen aan niet commerciële instellingen.

Specificatie Schenkingen en Bijdragen

bedragen x SRD 1.000

Code	Schenkingen en bijdragen	Bedrag
61504	Bijdrage aan niet commerciele instellingen	200
	Totaal	**200**

616: Sociale uitkeringen

Er is voor code 616 " Sociale uitkeringen" een bedrag geraamd ad SRD 60.000,-
Hieronder vallen de uitgaven voor o.a. Poliklinische kosten en lig en verpleegkosten voor hogere klasse ligging.

Specificatie Sociale uitkeringen

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	20
61612	Poliklinische kos ten	40
	Totaal	**60**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris
Onder deze code vallen de uitgaven van kantoorinrichting z.a. bureau's, bureaustoelen, computers ect. Voor 2018 is er een bedrag geraamd van SRD 1.687.000,-

Specificatie Inventaris

bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	1,652
62004	Computers	15
62005	Printers	10
62006	Netwerken	10
	Totaal	**1,687**

TITEL II: PROGRAMMA'S

bedragen x SRD 1.000

Code	Project							
0115	Renovatie en nieuw-bouw kantoorgebouwen	-	-	**11.400**	-	-	-	-
0151	Renovatie oud domein-kantoor	-	-	**1.000**	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	-	**12.400**	-	-	-	-
	Programma: 02 Institutionele versterking							
Code	**Project**							
0217	Capaciteitsopbouw Financien	-	-	**1.000**	820	844	868	892
	Sub- totaal	-	**0**	**1.000**	**820**	**844**	**868**	**892**
	Programma: 05 ICT (Automatisering)							
Code	**Project**							
0505	Nieuw IFMIS	3.365	7.210	**16.000**	546	563	580	597
	Sub-totaal	**3.365**	**7.210**	**16.000**	**546**	**563**	**580**	**597**
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen							
Code	**Project**							
0921	Bureau voor de Staatsschuld	1.013	2.066	**3.262**	1.421	1.463	1.505	1.547
0922	CLAD	5.033	6.396	**6.867**				
0923	Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelings-projecten	-	-	**3.500**	2.185	2.251	2.317	2.383
0998	Subsidie aan EBS	-	-	**950.000**				
	Sub-totaal	**6.046**	**8.462**	**963.629**	**3.606**	**3.714**	**3.822**	**3.930**
	Programma: 15 Sociale zekerheid							
Code	**Project**							
1501	Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	211.694	230.506	**256.528**	207.618	213.847	220.076	226.305
	Sub-totaal	**211.694**	**230.506**	**256.528**	**207.618**	**213.847**	**220.076**	**226.305**
	Programma: 16 Financieel Economisch							
Code	**Project**							
1609	Rentes	101.700	-	**836.875**	500.365	500.365	500.365	500.365
1610	Aflossingen	336.300	-	**1.259.643**	1.708.198	1.708.198	1.708.198	1.708.198
1611	Fees			38.665				
1612	Ondersteuning woningbouw			**50.000**				
	Sub-totaal	**438.000**	-	**2.185.183**	**2.208.563**	**2.208.563**	**2.208.563**	**2.208.563**
	Programma: 17 Noodreserve							
1701	Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding	-	-	**2.500**	5.464	5.628	5.792	5.956
1702	Algemeen Onvoorzien	-	19.577	**169.420**				
	Sub-totaal	-	**19.577**	**171.920**	**5.464**	**5.628**	**5.792**	**5.956**
	Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging							
Code	**Project**							
1801	Beveiliging kantoorgebouwen Financien	-	-	-	191	197	203	209
	Sub-totaal	-	-	-	**191**	**197**	**203**	**209**
	TOTAAL PROGRAMMA	**659.105**	**265.755**	**3.606.660**	**2.426.808**	**2.433.356**	**2.439.904**	**2.446.452**

Toelichting Programma's:

Programma: 01 Infrastructurele werken

Onder dit programma vallen de projecten, welke voor een totaal bedrag van SRD 12.400.000,- zijn begroot. De projecten zijn:

Project 0115 Renovatie en nieuwbouw kantoor

Het bedrag van SRD 11.400.000,- is uitgetrokken voor het renoveren van het gebouw van Thesaurie Inspektie ($500.000), het kantoor gebouw van de afdeling Economische Aangelegenheden ($500.000) en het hoofdkantoor van het directoraat Financien ($500.000).

Project 0151 Renovatie Oud domeinkantoor
Het oud postkantoorgebouw aan het kerkplein zal middels een symbolisch bedrag overgedragen worden aan het Ministerie door de SPSB. Dit gebouw zal in 2016 gerenoveerd worden teneinde diensten van het Ministerie te kunnen huisvesten. Het begroot bedrag is SRD. 1.000.000,-

Programma: 02 Institutionele Versterking

Onder dit programma valt het project, welke voor een totaal bedrag van SRD 1.000.000,- is begroot. Het project is:

Project 0217 Capaciteitsopbouw Financiën
Capaciteitsopbouw heeft te maken met de kosten van opleidingen en trainingen die gecoördineerd wordt door het Opleidingscentrum Belastingen. Het personeel van het directoraat Financiën wordt in de gelegenheid gesteld specifieke opleidingen en trainingen te volgen om hun kennis up te graden, welke moet leiden tot het vergroten van hun efficiëntie bij de uitvoering aan hun opgedragen taken.
Er is een bedrag van SRD 1.000.000, - geraamd.

Programma: 05 ICT (Automatisering)
Onder dit programma valt het project, welke voor een totaal bedrag van SRD 16.000.000,- is begroot. Het project is:

Project 0505 Nieuw IFMIS
Voor automatisering is SRD 16.000.000, - begroot. Dit bedrag is o.a. bestemd voor uitgaven van:
- Licenties
- Onderhoud Financieel systeem
- Aankoop van hard- en software
- Aankoop van nieuwe modules binnen het Freebalance-IFMIS systeem

Programma: 09 Subsidie en Bijdrage

Onder dit programma vallen vier projecten welke voor een totaal bedrag van SRD 963.629.000,- zijn begroot. De projecten zijn:

Project 0921 Bureau voor de Staatsschuld
Het bedrag van SRD 3.262.000,- dat uitgetrokken is voor het Bureau voor de staatsschuld is bestemd voor exploitatiekosten van het Bureau.

Project 0922 Centrale Landsaccountantsdienst (CLAD)
Behalve de personeelskosten zijn ook de exploitatiekosten meegenomen in de raming. Verder zal deze dienst versterkt worden om haar taak als controle apparaat van de overheid beter te kunnen vervullen. De Register Accountants aangetrokken voor de CLAD worden ook ten laste van dit project gebracht. In 2018 zullen max. 8 accountants aangetrokken worden, voor de versterking van de controle werkzaamheden van CLAD. De raming bedraagt SRD 6.867.000,-.

Project 0923 Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelingsprojecten
Hieronder vallen bijdragen aan Ontwikkelingsprojecten waaronder: woningbouw en de exploitatiekosten voor de Werkgroep Huisvesting en andere ontwikkelingsprojecten bij de uitvoering van het ontwikkelingsplan 2017-2021. De totaal geraamde uitgaven voor deze maatregel zijn SRD 3.500.000,-.

Project 0998 Subsidie EBS
Voor 2018 worden de subsidies EBS geraamd op SRD. 950.000.000,=. Met ingang van de begroting 2018 worden de subsidies zoveel als mogelijk in bruto vorm opgebracht. Dat wil zeggen dat ook alle inkomsten die voorheen aangewend werden ter vereffening van de schulden van de EBS nu ook bruto op de begroting staan.

Programma: 15 Sociale Zekerheid
Onder dit programma valt het project, welke voor een totaal bedrag van SRD 256.528.000,- is begroot. Het project is:

Project 1501 Suppletie Overheidsbijdrage
Als gevolg van de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden premies niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioengerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds. Voor 2018 is het bedrag ad SRD 256.528.000,- geraamd.

Programma: 16 Financieel Economisch
Onder dit programma valt het volgend project, welke voor een totaal bedrag van SRD 2.185.183.000,- is begroot. Het project is:

Project 1609 Rentes
Het bedrag ad SRD 836.875.000,- is begroot voor de rentes van zowel buitenlandse-als de binnenlandse leningen.

Project 1610 Aflossingen
Het bedrag ad SRD 1.259.643.000, -is begroot voor de aflossingen van zowel de buitenlandse - als de binnenlandse leningen.

Project 1611 Fees
Op dit programma worden apart begroot alle overige betalingen die gerelateerd zijn aan leningen, maar geen rente/aflossingen zijn, zoals commiteringsfees of fees te betalen bij non-disbursement, etc. Voor 2018 wordt dit begroot voor het bedrag ad SRD 38.665.000, -.

Project 1612 Ondersteuning woningbouw
Op de begroting is ook opgebracht de regeringsbijdrage aan het woningbouwfonds in het kader van het huisvestingsbeleid, waarbij het streven is om de woningnood te verlichten. De overheid in samenwerking met de Surinaamse Post Spaarbank (SPSB) biedt de samenleving de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een hypotheek lening tegen een lage rente. Voor dit programma is er een bedrag geraamd van SRD 50.000.000,=.

Programma: 17 Noodreserve
Onder dit programma vallen de projecten, welke voor een totaal bedrag van SRD 171.920.000,- zijn begroot. De projecten zijn:

Project 1701 Bijzondere voorzieningen t.b.v. Rampenbeheersing en bestrijding
Voor eventuele rampen is een bedrag van SRD 2.500.000,- geraamd.

Project 1702 Algemeen Onvoorzien
Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingsopstelling niet zijn voorzien en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden, is besloten een post op de begroting van Financien op te brengen. Hiervoor is een bedrag van SRD 169.420.000,= geraamd voor 2018.

Tabel 2 Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: 01 Infrastructurele Werken				
0115. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	Renovatie van drie afdelingen (Thesaurie Inspektie, Economische Aangelegenheden en het hoofdkantoor) van het Ministerie van Financien.	nvt	Renovatie van drie afdelingen (Thesaurie Inspektie, Economische Aangelegenheden en het hoofdkantoor) van het Ministerie van Financien.	Renovatie van drie afdelingen (Thesaurie Inspektie, Economische Aangelegenheden en het hoofdkantoor) van het Ministerie van Financien.
0151. Renovatie oud domeinkantoor	nvt	nvt	nvt	Voor 2018 is het ministerie van Financien van plan het oud domeinkantoor, gelegen aan het Kerkplein te renoveren. Het is de bedoeling verschillende

				afdelingen van het Ministerie van Financien in het gerenoveerd pand onder te brengen.
Programma: 02 Institutionele Versterking				
0217. Capaciteitsopbouw Financien	Investeren in human capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces.	Diverse trainingen verzorgd voor het personeel van Financien alsook aan functionarissen binnen de overheid belast met de financiele administratie.	Voortzetting beleid van 2016.	Er zal verder geïnvesteerd worden in Human Capital ter verbetering van de interne bedrijfsvoering en monitoring van het Financieel proces alsmede een verbeterde samenwerking te bewerkstelligen zowel intern als extern.
Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0505. Nieuw IFMIS	Hogere mate van efficiënte, transparante financiële huishoudingmiddels een geïntegreerd financieel systeem	Aanschaf van een nieuw financieel systeem.	Uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.	Voortzetting v/d uitvoering v/h Freebalance geïntegreerd financieel systeem.
Programma: 09 Subsidie en Bijdragen				
0921. Bureau voor de Staatsschuld	Beheersbaar houden v/d schulden-politiek binnen het wettelijk kader	Stringent toezicht op handhaving schuldenpolitiek	Handhaving van een goed debt management.	Continuering v/h beleid mbt de schuldenpolitiek geheel binnen het wettelijk kader.
0922. CLAD	Uitbrengen van controle technische adviezen.	Adviezen zijn uitgebracht mbt de controle begrotingsrekening 2014	Adviezen zijn uitgebracht mbt de controle begrotingsrekening 2016 en tussentijdse controle 2017	In 2018 vind continuering van het beleid mbt de controle plaats
0923. Bijdrage ter stimulering van Ontwikkelingsprojecten	Financiële bijdrage ter stimulering van diverse Ontwikkelings-projecten bij de uitvoering van het ontwikkelings-plan 2017-2021.	Betaling van o.a.verdere bouw dijken in de districten Commewijne en Coronie en de bijdrage i/h woningbouw-fonds bij de banken SPSB en DSB en extern.	Bijdrage geleverd aan diverse ontwikkelingsprojecten	Financiele bijdrage ter stimulering van diverse Ontwikkelings-projecten bij de uitvoering van het ontwikkelingsplan 2012-2016.
0998. Subsidie EBS	Subsidies aan EBS beogen de ononderbroken stroomlevering aan gezinnen, bedrijven en instellingen.	Tariefaanpassing in september 2015 ten einde de kostendekking op te trekken naar circa 40%.	Verhoogde kosten van elektriciteit- en brandstoffen inkoop kunnen vooralsnog niet afgewenteld worden op de consument (tarief-aanpassing on-hold) en de overheid besluit de subsidies voort te zetten. Tevens wordt het proces van kostenbesparing en hogere efficiëntie geïntensifeerd.	Het adviesrapport van Jacobs zal een uitgangspunt vormen voor te nemen acties op basis van een stappenplan van herstructurering en verhoogde efficiëntie van de EBS.

Programma: 15 Sociale Zekerheid				
1501. Suppletie overheidsbijdrage pensioenfonds	O.g.v. de aanpassingen van de pensioenuitkeringen zijn de ingehouden pensioenen niet voldoende ter dekking van de uitkeringen aan de pensioen-gerechtigden. Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag is door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag wordt door de overheid ter beschikking gesteld aan het pensioenfonds.	Het suppletiebedrag zal door de overheid ter beschikking gesteld worden aan het pensioenfonds.
Programma:16 Financieel Economisch				
1610. Aflossingen	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2014	De aflossingen wederom obv schema voldoen.	De aflossingen wederom obv schema voldoen.
1609. Rentes	Nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit gesloten leningsovereenkomsten met binnen- en buitenland	Voldaan aan de verplichtingen conform aflossingsschema voor 2014	De rentebetalingen wederom obv schema voldoen.	De rentebetalingen wederom obv schema voldoen.
Programma: 17 Noodreserve				
1701. Bijzondere voorzieningen t.b.v. rampenbeheersing en bestrijding	Financiering van activiteiten in geval van calamiteiten obv een rampenplan ontwikkeld door het NCCR.	Bijdrage geleverd aan huishoudens getroffen door rukwinden en/of overstroming agv zware regens	Eveneens bijdrage geleverd aan huishoudens in geval van calamiteiten alsook aan het buitenland	Indien nodig Financiering van eventuele activiteiten in geval van calamiteiten
1702. Algemeen Onvoorzien			Om eventuele algemene uitgaven van de totale overheid te dekken die bij de begrotingopstelling niet voorzien zijn en noodzakelijkerwijs wel gedaan moeten worden.	Continuering van het beleid van 2017.
Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging				
1801. Beveiliging kantoorgebouwen Financiën			Nvt	De beveiliging van de kantoorgebouwen zal middels moderne standaarden geschieden, waarbij er gedacht wordt aan camera- en elektronische beveiliging en andere soorten van beveiliging.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Verm. Beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Niet Belastingmiddelen						
53014	Dividend		**11.236**	13.651	15.184	16.090	16.254
53015	Winst CBvS		**27.342**	32.808	36.089	79.397	87.336
53171	Opbrengsten verkoop Stroomlevering		**225.000**	100.000	25.000	-	-
53154	Opbrengst verkoop van Oveheidsaandelen		**740.250**				
	Totaal Niet Belastingmiddelen		**1.003.828**	**146.459**	**76.273**	**95.487**	**103.590**
	Leningen						
54101	IDB, lening	-	-	-	-	-	-
54199	Overige ontvangen leningen		**600.000**	375.000	375.000	375.000	375.000
	Totaal leningen	-	**600.000**	375.000	375.000	375.000	375.000
	TOTAAL MIDDELEN-BEGROTING	-	**1.603.828**	521.459	451.273	470.487	478.590

Toelichting Middelenbegroting

53 Niet Belastingmiddelen

530 Inkomsten uit vermogen

53014 Dividend:

Winstverwachtingen voor de financiële instellingen waarin de staat aandelen heeft zijn uiteenlopend van afnemend naar groeiend in 2018. Dividenduitkering is echter neerwaarts gelet op de noodzaak van behoud of bijstelling naar de minimale niveaus voor de BIS ratio van het eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal (zoals op toegezien door de CBvS). Hogere dividend afdracht wordt verwacht op de staatsaandelen in de mijnbouwbedrijven.

Het totaal aan te ontvangen dividend voor 2018 is geraamd op SRD 11.236.000,-

53015 Winst Centrale Bank van Suriname :

Winstverwachtingen voor de CBvS zijn herstellend, vanwege stabilisering van de wisselkoers en hogere volumes van vreemde valutatransacties, evenals inkomsten uit andere bronnen. Dividenduitkering door de CBvS voor 2018 is geraamd op SRD 27.342.000,-

53154 Opbrengst verkoop overheidsaandelen

De Staat zal de aandelen die zij bezit bij enkele financials, zoals Hakrinbank, De Surinaamsche Bank en Self Reliance ter verkoop aanbieden. De geraamde opbrengst daarvan is SRD 177.000.000,=. De Staat heeft onlangs Staatsolie gevraagd de 5% aandelen portefeuille van de Staat in de nieuwe New Mont Meriba mijn over te nemen. Het te ontvangen bedrag is geraamd op SRD 563,250.000,=. Totaal is hiervoor op begroting opgebracht SRD 740.250.000,=.

53171 Opbrengsten verkoop Stroomlevering

Opbrengsten verkoop Stroomlevering zijn de betalingen door Rosebel Goldmines voor stroomleveringen vanuit Afobaka; geraamd op SRD 225.000.000,- voor 2018. Dit vormt een afgesproken onderdeel van subsidies aan EBS en wordt uit hoofde van de bruto presentatie op de begroting opgebracht.

54199 Overige Ontvangen Leningen

Het bedrag van de overige leningen is geraamd op SRD 600.000.000,-
De leningen reflecteren de verwachting van de externe begrotingsfinanciering welke met in achtneming van de Wet op de Staatsschuld zal worden getrokken.

Directoraat Belastingen

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	29.698	33.460	**33.472**	34.476	35.510	36.576	37.673
611	Sociale premies	2.772	3.432	**3.432**	3.535	3.641	3.750	3.863
612	Gebruik van Goederen en diensten	8.384	12.668	**10.577**	11.106	11.661	12.244	12.856
616	Sociale uitkeringen	325	345	**345**	450	450	450	450
	Totaal Lopende Uitgaven	**41.179**	**49.905**	**47.826**	**49.567**	**51.263**	**53.020**	**54.842**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	869	500	**500**	1.307	1.634	1.250	765
621	Transportmiddelen	0	0	**500**	2.179	2.179	1.850	1.090
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**869**	**1000**	**1.000**	**3.486**	**3.813**	**3.100**	**1.855**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**42.048**	**50.905**	**48.826**	**53.053**	**55.076**	**56.120**	**56.697**

Toelichting op de Operationele uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en salarissen

De belastingdienst heeft een personeelsbestand van 702 mensen verdeeld over de verschillende diensten.

Dienst	Heren	Dames	Tot pers.	Bezoldiging
Omzet Belasting	21	22	43	2.490.612
Inspectie Directe Belastingen	109	81	190	6.996.872
Inspectie Invoerrechten en Accijnzen	177	87	264	8.680.103
Ontvangkantoor Directe Belastingen	56	56	112	3.660.108
Ontvangkantoor Invoerrechten en Accijnzen	6	24	30	1.102.152
Directie Belastingen	25	37	62	1.393.020
Generaal Totaal	394	307	701	24.322.867

De verdeling naar hoger-, midden- en lagerkader is alsvolgt:

	Hogerkader	Middenkader	Lagerkader	Totaal
Aantal	195	414	92	701

De formatiestaat van de belastingdienst ziet er als volgt uit:

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	24.322.867
61002	Vakantiegelden	1.805.669
61003	Overwerk	3.697.660
61004	Bonussen en Gratificaties	229.722
61006	Vacatiegelden	299.741
61019	OverigeToelagen	1.354.250
61024	Overige Vergoedingen	1.762.091
	Totaal	**33.472.000**

611. Sociale Premies

De werkgeverslasten ten behoeve van het Pensioenfonds en het Staatsziekenfonds zijn totaal begroot voor SRD 3.432.000,-.

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1,650
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,782
		3,432

612. Gebruik van goederen en diensten

Hieronder zijn de kosten voor het instandhouden van het directoraat opgenomen. Deze kosten zijn alsvolgt onderbouwd:

Specificatie Goederen en Diensten:

Gebruik van goederen en diensten	Bedrag
Kosten van opleidingen Binnenland	10.000,00
Tijdelijk personeel	205.000,00
Deskunidgen Binnenland	25.000,00
Binnenlandse reiskosten	21.500,00
Binnenlandse verblijfskosten	55.000,00
Buitenlandse reiskosten	253.520,00
Buitenlandse verblijfskosten	271.280,00
Kantoormiddelen (papier, pennen etc,)	690.340,00
Kopieer	95.000,00
Drukwerk & grafisch materiaal	975.000,00
Bode diensten	1.750,00
Onderhoud meubilair en Inventaris	49.200,00
Onderhoud Kantoormiddelen	5.000,00
Vergaderkosten	70.500,00
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	237.500,00
Onderhoudskosten automatisering	17.500,00
Licenties en programmakosten	38.500,00
Datalijnen	12.500,00
Advertenties en Bekendmakingen	235.500,00
Radio en Tv programma's	104.000,00
Brochure en andere Periodieken	19.000,00
Huur gebouwen en Terrreinen	1.702.536,00
Onderhoud van gebouwen en terreinen	230.235,00
Verbouwingen	70.000,00
Vuilnis en reinigingsdiensten	28.000,00
Telefoon uitgaven	650.000,00
Water	31.530,00
Electriciteit	559.700,00
Exploitatie vervoermiddelen	1.027.500,00
Onderhoud van vervoermiddelen	137.000,00
Abonnementen en Vakliteratuur	18.270,00
Verzekering	7.200,00
Schoonmaak	160.000,00
Gereedschappen en Apparatuur	16.500,00
Werkkleding incl. schoeisel e.a.	773.000,00
Contributie CIAT/Cartac	61.000,00
Bewaking	290.439,00
Voeding	57.000,00
Vrachtkosten en portie	674.500,00
Rechterlijke Vonnissen	15.000,00
Dienst specifieke exploitatie kosten	294.000,00
Kunst en Cultuur Aankopen en Onderhoud	10.000,00
Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en	75.000,00
Onderscheidingen	60.000,00
Overige Algemene Kosten	100.000,00
Wapens en minutie	30.000,00
Huur van voertuigen	106.000,00
Totaal	**10.577.000,00**

616. Sociale uitkeringen

Hieronder vallen de tandheelkundige en gezichtsvoorzieningen, welke aan de belastingambtenaren wordt toegekend. Eveneens de voorzieningen voor medische keuringen zijn hier opgenomen. Het totaal begroot bedrag is SRD 345.000,-.

Specificatie Sociale Uitkeringen

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Uitkeringen	Bedrag
61612	Poliklinische kosten	332
61613	Preventieve Medische voorziening	13
	Totaal	**345**

Kapitaal Uitgaven

620. Inventaris
Voor de aanschaf van de nodige kantoorinventaris, computers, printers en netwerken is een bedrag van SRD 500.000,- begroot.

Specificatie Inventaris bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inrichting	100
62004	Computers	100
62005	Printers	100
62006	Netwerken	100
62009	Technische gereedschap	100
	Totaal	**500**

621. Transportmiddelen

Ter vervanging van een deel van het verouderde wagenpark is een bedrag van SRD 500.000,- begroot.

Specificatie transportmiddelen

bedragen x SRD 1.000

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62110	Overige Transportmiddelen	500
	Totaal	**500**

TITEL II: PROGRAMMA'S
bedragen x SRD 1.000

		Realisatie 2016	Verm. Bel. 2017	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
	OP- Beleidsgebied: Economisch							
	Programma: 01 Infrastructurele werken							
Code	**Project**							
0119	Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	108	5.300	**2.329**	10.000	5.000	5.000	2.500
0120	Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	239	150	**150**	1.500	1.000	500	500
	Sub-totaal	**347**	**5.450**	**2.479**	**11.500**	**6.000**	**5.500**	**3.000**
	Programma: 02 Institutionele versterking							
Code	**Project**							
0218	Capaciteitsopbouw	397	1.000	**1.000**	3.000	2.000	2.000	2.000
0219	Modernisering/Verzelfstandiging van belastingorganisaties	-	5.000	**5.000**	3.000	4.000	3.000	2.000
	Sub-totaal	**397**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**5.000**	**4.000**
	Programma: 05 ICT (automatisering)							
Code	**Project**							
0506	Nieuw automatisering, belasting-systeem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en Scans	1.031	5.000	**5.000**	55.000	30.000	7.000	5.000
	Sub-totaal	**1.031**	**5.000**	**5.000**	**55.000**	**30.000**	**7.000**	**5.000**
	Programma: 16 Financieel economisch							
Code	**Project**							
1604	Fiscale controle binnenland	-	75	**75**	250	300	350	350
1605	Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	-	2.000	**2.000**	2.500	1.000	750	500
	Sub-totaal	**-**	**2.075**	**2.075**	**2.750**	**1.300**	**1.100**	**850**
	OP-Beleidgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid							
	Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging							
Code	**Project**							
1802	Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	-	25	**25**	350	250	200	200
	Sub-totaal	**-**	**25**	**25**	**350**	**250**	**200**	**200**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**1.775**	**18.550**	**15.579**	**75.600**	**43.550**	**18.800**	**13.050**

Toelichting Programma's:

Programma: 01 Infrastructurele werken

Onder dit programma vallen er drie maatregelen, welke voor een totaal bedrag van SRD 2.479.000,- zijn begroot. De maatregelen zijn:

Project 0119 Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen

Om de werksfeer te verhogen en de klanten van de dienst zo aangenaam mogelijk te ontvangen is het noodzakelijk dat de gebouwen worden gerenoveerd.

In het kader van een goede klantenservice zal er een gebouw worden opgezet en een renovatie beurt voor het Centraal Belastingkantoor. Het totaal begroot bedrag is SRD 2.329.000,-.

Project 0120 Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen

In 2018 zal het renoveren van dienstwoningen worden voortgezet. Ook het bouwen van nieuwe dienstwoningen ter vervanging van woningen die niet meer op een verantwoorde wijze te renoveren zijn, zal worden voortgezet. Hiervoor is er een bedrag van SRD 150.000,- begroot.

Programma: 02 Institutionele versterking

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Institutionele versterking' is SRD 6.000.000,-. Hierbij zijn de volgende maatregelen opgenomen:

Project 0218 Capaciteitsopbouw Belasting Dienst

Het Opleidingscentrum van Financiën coördineert en organiseert jaarlijks specifieke functionele opleidingen en trainingen, waarbij het personeel in de gelegenheid wordt gesteld deze te volgen. Voor 2018 zijn er opleidingen gepland, waarbij het personeel de tools wordt aangereikt de werkzaamheden efficienter te kunnen uit voeren. Verder zijn er hieronder ook workshops en managementtrainingen opgenomen. Het totaal begroot bedrag is SRD 1.000.000,-.

Specificatie Opleidingen en workshop ten behoeve van:

Dienstonderdeel	**Bedrag**
Departementsleiding	100.000
Inspectie der Directe Belastingen	100.000
Inspectie der Invoerrechten en Accijnzen	500.000
Ontvangkantoor der Directe Belastingen	100.000
Ontvangkantoor der Invoerrechten en Accijnzen	100.000
Inspectie Omzetbelasting	100.000
Totaal	**1.000.000**

Project 0219 Modernisering/verzelfstandiging van de belastingorganisatie

De overgang van de Belastingdienst naar een Belastingautoriteit gaat gepaard met evaluatie, herschrijving en opstellen van processen en procedures. Ook in het kader van de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW) zal de dienst gemoderniseerd worden. Het begroot bedrag is SRD 5.000.000,-.

Programma: 05 ICT (Automatisering)

Project 0506 Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud van het Douane systeem en scans.

De Belastingsdienst is toe aan een geheel nieuw automatiseringssysteem. Het nieuw automatiseringssysteem is een deel van de modernisering van de dienst. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds opgestart. Met het nieuw systeem zal de benodigde hardware en randapparatuur, alsook het netwerk moeten worden vervangen.
Het onderhoud van het Douane-systeem en de Douane scans vallen ook onder deze beleidsmaatregel. Het totaal begroot bedrag is SRD 5.000.000,-

Programma: 16 Financieel Economisch

Het totaal begroot bedrag voor het programma 'Financieel economisch' is SRD 2.075.000,-. Hierbij zijn de volgende maatregelen opgenomen:

Project 1604 Fiscale controle Binnenland

Het betreft hier fiscale controle in het achterland van Suriname. In 2018 zal men de expedities naar het binnenland wederom oppakken. Het begroot bedrag hiervoor is SRD 75.000,-.

Project 1605 Introductie nieuwe fiscale wet- en regelgeving
Het is noodzakelijk nieuwe fiscale wet- en regelgeving te introduceren, welke moeten aansluiten op de huidige economische activiteiten en de veranderende samenleving. Modernisering van de huidige fiscale wet- en regelgeving heeft prioriteit, willen we de Belastingdienst en de Staatsfinanciën hervormen. Voor de uitvoering van deze beleidsmaatregel is er een bedrag van SRD 2.000.000,- begroot.

Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging

Project 1802 Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen

Vanwege het feit dat de Belastingdienst de verantwoordelijke is voor het innen van gelden ten behoeve van de Staatskas, is het streven daarom gericht om de veiligheid van het personeel en de klanten te waarborgen. Vandaar dat de kantoorgebouwen middels camera- en elektronische apparaten beveiligd zullen worden. Hiervoor is er een bedrag van SRD 25.000,- uitgetrokken.

Tabel 2: Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

OP- Beleidsgebied: Economisch				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2015	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017
Programma: 01 Infrastructurele werken				
0119. Renovatie en nieuwbouw kantoorgebouwen	De kantoorgebouwen moeten in goede staat verkeren, teneinde de werksfeer te verhogen en de dienstverlening naar de klant toe te vergroten.	Voorbereidings-werkzaamheden voor de renovatie van het CBK zijn afgerond.	Aanvang gemaakt met de renovatie van het dak van het CBK Aanbesteding gehouden voor betegelen van het terrein aan de van Sommelsdijck-straat.	Dakrenovatie is afgerond Betegelen van het terrein aan de van Sommelsdijckstraat is afgerond Voorbereidings-werkzaamheden m.b.t. nieuw Belastingkantoor opgestart
0120. Renovatie en nieuwbouw dienstwoningen	Gelet op de aard v/d dienst is het vereist dat het personeel gedetacheerd wordt naar de districten. De dienstwoningen moeten in goede staat verkeren, waardoor het detacheringsbeleid kan worden voortgezet, teneinde de dienstverlening naar de gemeenschap te blijven garanderen.	De renovatie van een 4-tal dienstwoningen in Nickerie is afgerond. Er zijn onderhoudswerk-zaamheden verricht aan enkele dienstwoningen in Albina Er zijn onderhouds-werkzaamheden verricht aan dienstwoningen in Nickerie	Inventaris maken van de status van de dienstwoningen Fase 2 van de renovatie van dienstwoningen uitwerken Richtlijnen geven m.b.t. het beheer van dienstwoningen	Aanvang fase 2 van de renovatie van dienstwoningen
0121. Aanschaf kantoorgebouwen	Het faciliteren van diensten		Een kantoorpand is aangekocht.	Een pand in een district is aangekocht.
Programma: 02 Institutionele versterking				
0218. Capaciteitsopbouw	Het aanbieden en/of verzorgen van specifieke functionele opleidingen en trainingen met het doel het personeel instaat te stellen haar werkzaamheden efficiënter uit te kunnen voeren.	Voortzetting dienst specifieke opleidingen.	Continuering van de gespecialiseerde trainingen binnen het directoraat.	Versterkte organisatie aan de hand van het uitgevoerd opleidingenbeleid.
0219. Modernisering/ verzelfstandiging van de belastingorganisatie	De belastingdienst moderniseren.	Code of Conduct is afgerond	Enkele processen moderniseren e.e.a. in het kader van de invoering van BTW	Voortgang activiteiten i.h.k.v. de overgang van de Belastingdienst naar een Belasting-autoriteit.

Programma: 05 ICT (Automatisering)				
0506. Nieuw automatisering belastingsysteem, alsmede onderhoud v/h douane systeem en scans	De dienst voorzien v/e effectief en efficient system, dat de werkzaamheden vergemakkelijkt, maar meer nog de ontvangsten verhoogd.	Installatie v/e datanetwerk in het Belasting-kantoor te Nickerie Uitbreiden en verlengen van licenties t.b.v. het ASYCUDA-World project. Onderhoud v/d containerscans.	Aanvang implementatie v/e nieuw automatiserings-systeem voor de strategische diensten. Voortzetting onderhoud van de datanetwerken	De vernieuwing van het automatiserings-systeem zal in afrondende fase zijn. Vervanging van hardware.
Programma: 16 Finacieel Economisch				
1604. Fiscale Controle Binnenland	Fiscale controle van de sectoren die in het Binnenland operationeel zijn.	Een multi-disciplinaire operatie uitgevoerd		Voortzetting fiscale controles
1605. Introductie nieuwe belastingwet- en regelgeving	Fiscale wet- en regelgeving aanpassen ten einde aan te sluiten aan de groeiende economische activiteiten.		Enkele wetten zijn aangepast	Modernisering van fiscale wet-en regelgeving e.e.a. in het kader van de invoering van de BTW
OP- Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid				
Programma: 18 Veiligheid en Beveiliging				
1802. Beveiliging kantoorgebouwen Belastingen	De belastingdienst is de grootste ontvanger v/d Staat. Uit hoofde van deze verantwoordelijk-heid is het doel de veiligheid v/h personeel en de klanten te waarborgen.		Alle personeelsleden voorzien van badges De veiligheid van het personeel is gewaarborgd daar de beveiliging nu door militairen wordt gedaan	Moderne veiligheids-voorzieningen geplaats

TITEL III: MIDDELENBEGROTING **bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Ontvangen 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Directe Belastingen							
51010	Inkomsten Belasting (incl. Loonbelasting)	1.026.136	1.002.000	**1.482.280**	1.497.103	1.512.074	1.527.195	1.542.467
51020	Vermogensbelasting	3.673	4.000	**4.500**	5.175	5.951	6.844	7.871
51021	Huurwaarde belasting	4.107	8.000	**6.720**	6.970	7.170	7.370	7.570
51030	Loterijbelasting	4.392	3.500	**45.500**	7.504	7.508	7.512	7.520
51031	Dividendbelasting	54.860	10.000	**10.000**	12.500	15.000	17.500	20.000
51032	Casinobelasting	34.512	35.000	**35.000**				
51034	Bronbelasting			**20.000**	35.000	35.000	36.000	36.000
	Totaal Directe Belastingen	**1.127.680**	**1.062.500**	**1.604.000**	**1.564.252**	**1.582.703**	**1.602.421**	**1.621.427**
	Indirecte Belastingen							
51170	Invoerrechten	350.115	420.000	**420.000**	436.800	454.272	488.342	512.760
51173	Statistiekrechten	21.372	30.000	**45.000**	47.250	47.723	51.302	53.867
51130	Omzetbelasting	477.387	570.000	**470.000**	597.000	656.700	722.370	794.607
51171	Uitvoerrecht op hout	32.308	70.000	**77.000**	77.700	86.247	95.734	106.265
51140	Accijns alchol vrije dranken	32.648	40.000	**42.000**	48.300	53.130	58.443	67.209
51141	Accijns op gedistilleerd	24.263	32.000	**30.000**	33.000	36.300	39.930	43.923
51142	Accijns op bier	42.873	42.000	**40.000**	33.000	36.300	39.930	43.923
51143	Accijns op rooktabak en sigaretten	77.511	86.000	**95.000**	96.900	98.838	100.815	102.831
51161	Verbruiksbelasting motorbrandstoffen	245.538	600.000	**300.000**	306.000	312.120	318.362	324.730
51162	Belasting op publieke vermakelijkheden	4.399	5.000	**5.000**	5.750	6.613	7.604	8.745
51174	Rij- en voertuigenbelasting			**102.974**	106.063	109.245	112.522	115.898
51175	Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW)			**394.126**				
	Totaal Indirecte Belastingen	**1.308.414**	**1.895.000**	**2.021.100**	**1.681.700**	**1.788.242**	**1.922.833**	**2.058.859**
	Totaal Belastingmiddelen	**2.436.094**	**2.957.500**	**3.625.100**	**3.245.952**	**3.370.945**	**3.525.253**	**3.680.286**
	Niet Belastingmiddelen							
53109	Royalties	-	0	**29.000**				
53111	Consent en deviezenrecht	31.590	45.000	**64.700**	100.000	109.000	118.810	129.503
53124	Ontvangsten inzake uitvoer aluinaarde en bauxiet	-	0	-	-	-	-	-
53129	Ontvangsten inzake in- uit- en doorvoer	11.168	13.500	**17.700**	5.200	5.304	5.410	5.518
53131	Entrepotgelden	-	12	**5**	2	2	2	2
53153	Diverse Vergoedingen	6.130	20.500	**63.000**	75.600	90.720	108.864	130.637
53202	Fiscale boeten vervolgingskosten etc.	774	1.500	**1.800**	1.980	2.178	2.396	2.635
55003	AOV Premie	163.945	200.000	**211.200**	155.000	156.550	157.802	159.065
	Totaal Niet Belastingmiddelen	**213.607**	**280.512**	**387.405**	**337.782**	**363.754**	**393.284**	**427.360**
	Leningen							
54101	IaDB	-	3.750	**3.750**	35.000	20.000	-	-
	Totaal Leningen	-	**3.750**	**3.750**	**35.000**	**20.000**	-	-
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**2.649.701**	**3.241.762**	**4.016.255**	**3.618.734**	**3.754.699**	**3.918.538**	**4.107.647**

Toelichting Middelenbegroting

510 Directe Belastingen

51010 Inkomstenbelasting (inclusief Loonbelasting)

De ontvangsten hier betreffen belastingen op het inkomen van personen en lichamen. In het dienstjaar 2018 wordt verwacht dat circa SRD 1.482.280.000,- zal worden geïnd.

51020 Vermogensbelasting

Dit betreft een belasting die wordt geheven op het zuiver vermogen van een belastingplichtige. Voor 2018 wordt verwacht een bedrag van SRD 4.500.000,- te innen.

51021 Huurwaardebelasting

Als grondslag van deze belasting geldt de huurwaarde van gebouwen. In 2018 zal de hertaxatie in de districten worden voortgezet. De verwachting is SRD 6.720.000,- aan huurwaardebelasting binnen te halen.

51030 Loterijbelasting

Dit is een belasting die wordt geheven op alle in Suriname aangelegde of gehouden loterijen waaronder Canadian Bank Note, waarvan op grond van de “Loterijenwet 1939” vergunning is verleend. Voor 2018 is een bedrag van SRD 45.500.000,- geraamd.

51031 Dividendbelasting

De dividendbelasting is een directe belasting welke geheven wordt van degenen, die rechtstreeks of door middel van certificaten gerechtigd zijn aandelen in, en winstbewijzen en winstdelende obligaties van binnen Suriname gevestigde naamloze vennootschappen, commanditaire vennootschappen op aandelen en andere vennootschappen te verhandelen, welke kapitaal geheel of ten dele in aandelen is verdeeld. Gelet op het verloop van de dividendbelasting wordt voor 2018 SRD 10.000.000,- geprojecteerd.

51032 Casinobelasting

Een belasting geheven op het bieden van de gelegenheid tot deelneming aan hazardspelen in Suriname. De belasting wordt geheven op het aantal van de geplaatste speelautomaten en of speeltafels, die zich bevinden in een voor het publiek toegankelijke ruimte of inrichting, waarbij de gelegenheid bestaat tot deelneming aan een spel. De verwachting voor 2018 is een bedrag van SRD 35.000.000,-.

51034 Bronbelasting

Een belasting van 15% over Service Fees. De verwachting voor 2018 is een bedrag van SRD 20.000.000,-.

511 Indirecte Belastingen

51170 Invoerrechten

Dit middel wordt geïnd bij de invoer van goederen. Voor 2018 is SRD 420.000.000,- geprojecteerd.

51173 Statistiekrechten

Eveneens als de invoerrechten, wordt ook dit middel geïnd bij de invoer van goederen. Het tarief is 0,5% van de CIF waarde. Voor 2018 is een bedrag van SRD 45.000.000,- verwachtbaar.

51130 Omzetbelasting
Dit is een belasting geheven ter zake van:
- het door ondernemers i.h.k.v. hun onderneming in Suriname, leveren van de door hen in Suriname voortgebrachte goederen;
- het door ondernemers in het kader van hun onderneming in Suriname, verrichten van bepaalde diensten;
  de invoer van goederen.

De opbrengst voor 2018 is gesteld op SRD 470.000.000,-.

51171 Uitvoerrecht op hout

Dit is een belasting die wordt geheven op hout dat in stammen, balken, palen, blokken, planken, vellen of in welke vorm dan ook wordt uitgevoerd. Hiervoor is een bedrag van SRD 77.000.000,- aan inkomsten te verwachten.

51140 Accijns alcoholvrije dranken

Accijns op alcoholvrije dranken is een belasting geheven op alcoholvrije dranken zoals limonade, frisdrank, spuitwater, vruchten- en groentesappen. De inkomsten zullen naar verwachting SRD 42.000.000,- bedragen in 2018.

51141 Accijns op gedistilleerd

Dit is een belasting geheven op gedistilleerd en op andere alcoholhoudende dranken.

Toename in controle en wijziging van de regeling met betrekking tot de accijnszegels moet resulteren in ontvangsten van SRD 30.000.000,- voor het dienstjaar 2018.

51142 Accijns op bier

Accijns op bier is een belasting geheven terzake:
- de levering van hier te lande bereid bier;
- de invoer van bier.

De geraamde inkomsten voor 2018 bedragen SRD 40.000.000,-.

51143 Accijns op rooktabak en sigaretten

Accijns op tabaksproducten en sigaretten is een belasting geheven terzake van:
- de levering van hier te lande vervaardigde rooktabak en/of sigaretten;
- de invoer van rooktabak/ sigaretten.

De geraamde inkomsten voor 2018 bedragen SRD 95.000.000,-

51161 Verbruiksbelasting motorbrandstoffen

Deze belasting wordt geheven op ingevoerde motorgasoline en andere daarmede gelijkgestelde motorbrandstoffen. Voor 2018 is de projectie gesteld op SRD 300.000.000,-.

51162 Belasting op publieke vermakelijkheden

Belasting op publieke vermakelijkheden is een belasting geheven op voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zo wel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend. De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen. De geraamde inkomsten bedragen voor 2018 SRD 5.000.000 ,-.

51174 Rij- en voertuigenbelasting

Gekozen is om de Wet Rij- en Voertuigenbelasting 1956 (G.B. 1956 no. 41, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2000 no. 121) geheel te vervangen en een geheel nieuwe wet te concipiëren die aansluit op de huidige situatie. In de nieuwe wet zijn de verschillende categorieën verruimd en is de procedure voor bezwaar geïntroduceerd.

Voorts is deze belasting, internationaal gangbaar en wordt in vele landen geheven mede vanwege het rechtvaardig karakter hiervan. Alle gebruikers van de weg, tenzij de wet anders bepaalt, betalen deze belasting. Het dagelijks gebruik van de wegen door bestuurders van voertuigen zorgt voor achteruitgang en beschadiging van deze wegen. Het rechtvaardige ligt erin dat hoe zwaarder het voertuig, hoe hoger het tarief zal zijn. Voor 2018 is de projectie SRD 102.974.000, -.

51175 Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW)

In 2018 zal de introductie plaatsvinden van de Belasting Toevoegde Waarde (BTW).

De Belasting Toegevoegde Waarde (BTW) is een algemene verbruiksbelasting (omzetbelasting) die het verbruik van goederen en diensten door de consument belast. Met de invoering van de BTW krijgen we onder andere een vereenvoudiging en betere controle van het indirecte belasting systeem. Daarnaast zal bij de invoering van de BTW een heffing over de toegevoegde waarde verspreid over de verschillende schakels van het productie- en distributieproces plaatsvinden, in plaats van een eenmalige heffing. Doordat er meerdere momenten zijn waarop de belasting wordt geïnd, leidt dit tot een verbetering van het proces van de inning. Wat aan inkomsten wordt gederfd in één schakel wordt uiteindelijk in een volgende schakel geïnd. Het systeem zal een verbetering van de indirecte belastingadministratie opleveren en is veel transparanter. Voor 2018 is de projectie gesteld op SRD 394.126.000, -. De geraamde inkomsten hebben betrekking op een periode van 6 maanden namelijk van juli tot en met december 2018. Vanwege de introductie van BTW in juli 2018 kunnen de eerste betalingen pas vanaf half augustus worden verwacht m.u.v. de btw ontvangen bij invoer. BTW bij invoer zal vanaf de eerste dag van het inwerking treden van de wet worden betaald.

53 Niet belasting middelen

531 Opbrengst Goederen en diensten

53109 Royalties

Deze royalties bij de belastingdienst betreffen speciale of onvoorziene regelingen. Voor 2018 is een bedrag van SRD 29.000.000,- begroot.

53111 Consent en deviezenrecht

Dit betreft vergoedingen welke worden geheven met betrekking tot transacties terzake van de in- en uitvoer van goederen. Voor dit middel is de projectie SRD 64.700.000,- voor 2018.

53129 Ontvangsten inzake in-, uit- en doorvoer van goederen

Dit betreft vergoedingen die moeten worden betaald als de douane bepaalde wettelijke voorgeschreven handelingen moet verrichten bij de in, uit- en doorvoer van goederen. Voor 2018 is een bedrag van SRD 17.700.000,- begroot.

53131 Enterpotgelden

Voor opslag in publieke entrepot wordt entrepotrecht geheven. Voor 2018 is een bedrag van SRD 5.000,- geraamd.

53153 Diverse Vergoedingen

Onder deze post vallen nummerplaten rij- en voertuigen, diverse ontvangsten van de OIA en de ODB, naturalisatie en interestkosten. Het geprojecteerd bedrag voor 2018 is SRD 63.000.000,-.

532 Boeten, Straffen en verbeurt verklaringen

53202 Fiscale boete, vervolgingskosten, etc.

Het betreft hier boetes die worden opgelegd als er misstanden worden ontdekt vóór betaling. Hiervoor is een bedrag van SRD 1.800.000,- geraamd.

550 Met derden

55003 AOV premie

De AOV premie gaat gepaard met de loonbelasting. De verwachting voor 2018 gesteld op SRD 211.200.000,-.

54 Leningen

541 Multilaterale leningen

54101 Inter-american Development Bank
De financiering van het automatiseringssysteem als onderdeel van de hervormingen binnen de belastingdienst zal geschieden door de IDB. Voor 2017 is het voornemen om SRD 3.750.000,- van de lening te besteden.

DIRECTORAAT PLANNING EN ONTWIKKELINGSFINANCIERING

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Verm.bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
610	Lonen en Salarissen	1.671	1.705	1.755	1.755	1.755	1.755	1.755
611	Sociale Premies	160	163	174	174	174	174	174
612	Gebruik van goederen en diensten	1.315	1.244	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
616	Sociale Uitkeringen	8	25	45	45	45	45	45
	Totaal Lopende Uitgaven	**3.146**	**3.112**	**3.474**	**3.474**	**3.474**	**3.474**	**3.474**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	23	55	55	55	55	55
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**0**	**23**	**55**	**55**	**55**	**55**	**55**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**3.146**	**3.135**	**3.529**	**3.529**	**3.529**	**3.529**	**3.529**

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

De totale bezetting van het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering per ultimo juli 2017 bedraagt 32 medewerkers, waarvan 6 mannelijke- en 26 vrouwelijke medewerkers met een gemiddelde leeftijd van 41 jaar. Het ziekteverzuim over deze meetperiode is 7.3%. Er is een instroom van 2 personeelsleden en een uitstroom van 6 personeelsleden.

De onderverdeling van de 32 medewerkers naar hoog-, midden- en laagkader ziet er als volgt:

	Hoog kader	Middenkader	Laagkader	Totaal
Vrouw	16	3	7	26
Man	3	0	3	6
Totaal	**19**	**3**	**10**	**32**

Code 610: Specificatie Lonen en Salarissen

bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
61001	Ambtelijk	1,553
61002	Vakantiegelden	119
61004	Bonussen en Gratificaties	13
61006	Vacatiegelden	70
	Totaal	**1,755**

611: Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	76
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	98
	Totaal	**174**

612: Gebruik goederen en diensten
Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn trainingen, huisvesting (inclusief utiliteiten), kantoor- benodigdheden, communicatie en automatisering.

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	35,000.00
61215	Kantoormiddelen	10,000.00
61216	Kopieer	2,500.00
61217	Drukwerk en Grafisch Materiaal	3,500.00
61238	Telefoon	55,000.00
61219	Onderhoud Meubilair en Inventaris	15,500.00
61221	Vergaderkosten	5,500.00
61230	Overige kantoorkosten	1,500.00
61233	Huur van Gebouwen	958,000.00
61240	Water	2,500.00
61241	Electriciteit	53,500.00
61208	Binnenlandse Reiskosten	2,500.00
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	2,500.00
61283	Huur van Voertuigen	2,000.00
61210	Buitenlandse Reiskosten	55,000.00
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	100,000.00
61222	Verbruiksgoederen	85,000.00
61223	Onderhoudskosten Automatisering	15,000.00
61224	Licenties en Programmakosten	7,500.00
61225	Datalijnen	12,500.00
61226	Advertentie en bekendmaking	15,000.00
61244	Representatie	10,000.00
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	750.00
61247	Schoonmaak	6,000.00
61251	Voeding	1,250.00
61253	Briefport	10,000.00
61259	Nationale en Internationale manifestatie	6,000.00
61263	Overige Algemene Kosten	26,500.00
	Totaal.	**1,500,000.00**

616: Sociale uitkeringen

De sociale uitkeringen houden verband met de hogere klasse ligging en verpleging in geval van hospitalisatie en medische kosten voor personen die hiervoor in aanmerking komen.

Specificatie Sociale uitkeringen

bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	25
61612	Poliklinische kosten	15
61614	Overige medische kosten	5
	Totaal	**45**

Kapitaal Uitgaven

620: Inventaris

De aanschaffingen in 2018 betreffen de aanschaf ter vervanging van inventaris w.o. meubilair, computers en printers.

Specificatie Inventaris

bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	15
62004	Computers	32
62005	Printers	8
	Totaal	**55**

TITEL II: PROGRAMMA'S

bedragen x1.000

Code		Realisatie 2016	Verm.bel 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Programma: 09 Subsidie en Bijdragen							
0926	ABS	5.270	8.247	**7.866**	15.794	17.464	17.912	19805
	Sub-totaal	**5.270**	8.247	**7.866**	**15.794**	**17.464**	**17.912**	**19.805**
	Programma: 16 Financieel economisch							
	Op-Beleidsgebied							
0246	Investsur	0	0	**300**	1.000	1.000	1.000	1.000
1606	Sociaal Econ. Ontw.	0	0	**500**	1.500	1.500	1.500	1.500
1608	Sociaal Econ. Raad	1.195	1.947	**1.864**	3.357	3.357	3.357	3.357
	Sub-totaal	**1.195**	**1.947**	**2.664**	**5.857**	**5.857**	**5.857**	**5.857**
	Totaal Programma's	**6.465**	**10.194**	**10.530**	**21.651**	**23.321**	**23.769**	**25.662**

TOELICHTING PROGRAMMA'S

Uit de begroting draagt het Directoraat Planning en Ontwikkelingsfinanciering bij aan de financiering van het parastataal : de Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek (ABS).

0926 Het Algemeen Bureau voor de Statistiek

WERKPROGRAMMA augustus 2017 t/m december 2018

Evenals vorig jaar gaat het ABS van start met de geplande interventies, trainingen, workshops en meetings. De volgende trainingen zijn tentatief gepland. Voor vele activiteiten wordt erop gerekend dat de CARICOM, de UN (in feite diverse UN organisaties), CARTAC en zelfs de meer welvarende statistiekbureau's (bijv. INEGI van Mexico), PRASC (Canada) en de Wereldbank voor financiering zullen zorgdragen. Er is een bedrag van SRD 7.866.000,- geraamd.

Geplande c.q. Verwachte Trainingen / Workshops / Seminars

Geselecteerde Management en Interne Controle (IC) Trainingen 2014/2017
SUT, VES, TSA (2015/2019) – CARTAC; CARICOM; SESRIC
Cartography Follow-up GPS/GIS (Continue – local)
Geselecteerde Computertrainingen (Continue – local)
Geselecteerde Computertrainingen (Continue – regional)
Diverse Statistiektrainingen (2016/2021 –regionaal / internationaal), met name trainingen gericht op de SDG ,SNA 2008 en Indexcijfers (CPI, PPI, XMPI)
(Project) Management Trainingen voor alle leidinggevenden (2014/2018)
Advanced Sampling en Poverty Measurement in het algemeen en MPI en Child Poverty in het byzonder (2016/2019)
Training/ Upgrading Personeel Regio West en Personeel Regio Oost (intern /local)
Diverse Trainingen op de gebieden van Communicatieve vaardigheden, Public Relations en Data Verspreiding Secretariaat en Archivering (continue)

Afgezien van bovenstaande trainingen, worden uiteraard diverse "on the job" trainingen voor ABS personeel verzorgd en wordt waar nodig en mogelijk ingespeeld op aanbiedingen op ad hoc basis.

PERSONELE KARAKTERISTIEKEN EN AANGELEGENHEDEN

Personele karakteristieken

De karakteristieken worden in twee tabellen samengevat.

Tabel 1: Personeel van het ABS naar geslacht

Datum	Man	Vrouw	Totaal
01 Januari 2016	41	74	115
01 Januari 2017	40	72	112
01 Juli 2017	40	73	113

Tabel 2: Personeel van het ABS per 1 juli 2017 naar niveau en geslacht

Niveau	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader	20	13	33
Midden kader	16	45	61
Hoger kader	4	15	19
Totaal	40	73	113

0246 Investsur

InvestSur neemt de rol over van het vroegere (Investment and Development Corporation Suriname). Voor het bevorderen van investeringen in Suriname is het van belang dat Investsur operationeel wordt. Investsur dient informatie te verschaffen over investeringsmogelijkheden in Suriname en de regelingen ter bevordering van investeringen, alsmede het begeleiden van belanghebbenden bij het vervullen van alle van belang zijnde formaliteiten, die dienstbaar kunnen zijn aan de vlotte uitvoering van investeringsbeslissingen van belanghebbenden. Er is een bedrag van SRD 300.000,- geraamd.

1606 Activiteiten ihkv de sociaal economische ontwikkeling

Binnen deze beleidsmaatregel vindt de financiering lastens de eigen begroting plaats van het project Mikro Kredieten Programma en eventuele bijdragen aan andere lopende projecten.

Hierbij kan het gaan om verplichtingen opgenomen in overeenkomsten met ontwikkelingspartners w.o. kosten van accountantscontrole.

Het Mikro Kredieten Programma heeft als belangrijke doel de kleine ondernemers betere perspectieven te bieden voor hun sociaal economische welvaart en welzijn.

Er is een bedrag van SRD 500.000,- geraamd.

1608 Sociaal Economische Raad

De SER heeft tot taak:

Het bevorderen van een goede afstemming van bij het sociaal - economisch beleid betrokken belangen van overheid en maatschappelijke groepen, gericht op sociale rust en economische stabiliteit;

Het bevorderen van een goede maatschappelijke werkzaamheid en een duurzame ontwikkeling van het sociaal - economisch leven van daarbij betrokken maatschappelijke groepen gericht op sociale rechtvaardigheid en economische groei.

De SER voert haar taken uit middels overleg en het verstrekken van adviezen.

Ingevolge de Wet SER worden de middelen tot dekking van de bij begroting toegestane uitgaven voor de helft gefinancierd middels het heffen van opcenten via de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname en de andere helft ten laste van de begroting van Financiën. Voordat het heffen van opcenten krachtens de Handelsregisterwet kan plaatsvinden, dienst deze wet eerst gewijzigd te worden. Het proces voor wijziging van de Handelsregisterwet zal door het ministerie van Handel en Industrie worden ingezet.

Er is een bedrag van SRD 1.864.000,- geraamd.

Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Beleidsgebied:				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Programma:				
Mikro Kredieten Programma (MKP)	De kleine ondernemers hierdoor betere perspectieven te bieden voor hun sociaal- economische welvaart en welzijn.	In het dienstjaar 2016 zijn er geen bedragen gerealiseerd tbv het MKP.	Voor wat de spreiding betreft zijn nu ook toegevoegd de distrikten Commewijne, Saramacca, Sipaliwini en Brokopondo. Naast landbouw zijn de overige sectoren craft, voedselverwerking, handel, transport en horeca. Verder nog pluimveeteelt en bijenteelt.	Voortgang uitzetting MKP binnenland ; Continuering analyse capaciteitsversterkings programma's; Aantrekken van financieringspartners voor continuering van het MKP; Uitbreiding van de reeds bestaande sectoren; Strakke kwartaal monitorting via MIS systeem; Uitbreiding aantal MFI's, reeds initiele gesprekken gevoerd met 4 instanties
Investsur	Het doel van Investsur is het aantrekken van investeerders waarbij ook de coordinatie en implementatie van de faciliteiten zoals genoemd in onze investeringswetgeving van belang zijn.in dit proces van operationalisering zal de huidige investeringswetgeving moeten worden aangepast.		Eerste fase operationalisering Investsur	Operationalisering Investsur
Sociaal Economische Raad	Vergroting en institutionalisering van de basis voor sociaal economisch overleg en vergroting van de stuurkracht van de overheid.	Het jaar 2016 kan gezien worden als het opstart jaar van de in april 2016 geïnstalleerde SER. Procedurele en organisatorische zaken zijn aangepakt, waarbij ook technisch advies inzake looncompensatie als brandstofsubsidie is verstrekt..	Nadere logistieke en administratieve zaken van de SER worden uitgevoerd en afgerond. Adviezen van sociale en economische aard zullen worden verstrekt.	De SER zal op verzoek van de Regering en of op eigen initiatief adviezen verstrekken aangaande complexe sociale - en economische vraagstukken die zich voordoen in de samenleving.

TITEL III: MIDDELENBEGROTING

bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie	Verm.bel.	**Raming**	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	2017	**2018**	2019	2020	2021	2022
	Niet Belastingmiddelen							
53108	Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en -diensten	75	93	**90**	66	90	94	94
	Totaal Niet-belastingmiddelen	**75**	93	**90**	**66**	**90**	**94**	**94**
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING	**75**	93	**90**	**66**	**90**	**94**	**94**

Overige inkomsten uit Overheidsbedrijven en - diensten

De inkomsten betreffen de ontvangen bedragen van de Stichting ABS .
Deze ontvangsten vloeien voort uit verleende diensten aan het publiek door de verkoop van publicaties , boekwerken, kopieer werk , diensten aan derden enz.

Afdeling 7. Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme

Algemeen

De Missie

Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme heeft een visionaire en leidende rol in duurzame en innovatieve economische ontwikkeling gericht op verhoging van het nationale en internationale concurrentie vermogen van Suriname, voor welvaart en welzijn van de totale bevolking.

De visie

Binnen 5 jaar zal het Ministerie een transformatie ondergaan:
Naar een innovatief, professioneel en transparant Ministerie;
Middels gericht beleid ter stimulering van innovatieve en concurrerende ondernemingen;
Door voorwaarden te scheppen voor het diversificeren van de economie en verhogen van de productiviteit;
Door het faciliteren van export en het versterken van economische diplomatie;
Middels het bewaken van eerlijke marktwerking;
Middels Inclusion: spreiding inclusieve private sector ontwikkeling.

Uitgaande van de Staatsbesluiten “Taakstelling Departementen” S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017 en S.B. 2017 No. 22 d.d.20 februari 2017 zijn de volgende taken vastgesteld voor het Ministerie:

de bevordering van de binnen- en buitenlandse handel, waaronder het import- en exportbeleid, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
de aangelegenheden van handelspolitieke aard en het verlenen van invoer-, uitvoer- en deviezenvergunningen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
het beleid inzake beheersing van de kosten van levensonderhoud en het toezicht op handels-, industriële- en dienstverlenende activiteiten;
de vaststelling en beheersing van en de controle op prijzen, alsmede op de kwaliteitsnormen, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
het industriebeleid en de bevordering van de industriële sector, met nadruk op de exportgerichtheid van deze sector;
het ijkwezen en de waarborg van het gehalte van al dan niet bewerkt goud en zilver;
het beleid ten aanzien van en de bevordering van ambachtelijke industrieën;
het beleid ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendommen ter bevordering van economische groei en ondernemerschap.

9. het ondernemerschapsbeleid en het innovatie beleid in de ruimste zin des woords, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.

het monitoren en bevorderen van het concurrentievermogen, een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries.
het toerisme en alle met deze aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover die niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen zijn.

De grondslag voor het uit te voeren beleid van het Ministerie Handel, Industrie en Toerisme zal in 2018 gebaseerd zijn op:

De taken die het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme moet vervullen overeenkomstig de taakomschrijving vastgelegd bij het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2010 no. 174 en zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016 No. 111) S.B. 2017 No. 11 d.d. 6 februari 2017);

De nieuwe beleidsinzichten van de regering Bouterse- Adhin in de jaarrede en de dienovereenkomstig door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme geformuleerde missie, visie en doelstelling;
Het adviesrapport Integrale toetsing Bedrijfsmodel :Ministerie van Handel & Industrie middels de Performance Excellence Level 1 Scan For The Public Sector;

Het Ontwikkelingsplan 2017-2021 zoals goedgekeurd door De Nationale Assemblee van de Republiek Suriname;
Ministerie van Handel, en Industrie en Toerisme, Beleidsnota 2015-2020;
Een Nationale Groei Strategie voor Suriname 2015-2020, Rapport van Competitiveness Unit Suriname;
Het nog te formuleren Nationaal Strategische Toerisme Plan (2018). De verwachting is dat dit document in december 2017 wordt afgerond.
De geïdentificeerde VN Sustainable Development Goals (SDG's) waaronder de primaire SDG's die van toepassing zijn op het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme zijnde:
SDG doel 8: Goede werkgelegenheid en economische groei: Het bevorderen van duurzame, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen.
SDG doel 9: Innovatie en goede infrastructuur: Het bouwen van een veerkrachtige infrastructuur, het bevorderen van inclusieve en duurzame industrialisatie en innovatie.
SDG doel 12: Verantwoord gebruik van hulpbronnen: Zorgen voor duurzame consumptie- en productiepatronen.
Hoewel alle 17 SDG's relevant zijn voor het te voeren beleid van het ministerie houden de 3 bovengenoemde direct verband met de taakstelling van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme.

Om de gewenste beleidsvisie uit te voeren heeft het Ministerie voornemens om de organisatiestructuur te her structuren naar 2 directoraten namelijk het directoraat Industrie en het directoraat Handel en Toerisme. Daarnaast is een noodzakelijke voorwaarde voor succesvolle uitvoering van het economisch beleid:
De modernisering van het institutioneel- en wettelijk kader ter verbetering van het ondernemings- en investeringsklimaat;
Het ontwikkelen van een centraal HRM beleid voor het totale Ministerie dmv het Baldrige Excellence methode ter versterking van de uitvoeringscapaciteit.

Het uitgangspunt voor de begroting 2018 zal gebaseerd zijn op de beleidsinitatieven van 2017, gegeven het feit dat de uitvoering van het beleid in 2017 niet volledig is gerealiseerd.

Bijzondere beleidsaandacht zal geschonken worden aan productieontwikkeling en exportbevordering. De productie moet worden verhoogd om een betere basis te scheppen voor de economische ontwikkeling. De structuur van de importen moet veranderen. Er moet minder geïmporteerd worden voor consumptie en relatief meer voor de stimulering van productie en export. Dit betekent een herstructurering van de economie en een herverdeling van rol en taken van de overheid, huishoudens en bedrijven

Diversifcatie van onze economie is een essentieel element van het nationale regeringsbeleid, gekoppeld aan een betere geografische spreiding met zonering van de economische activiteit, gericht op duurzame structurele stabiliteit. Op economisch gebied staan wij aan de vooravond van het transformeren van het economisch denken, waarbij de private sector daadwerkelijk wordt gezien als de motor van economische groei en werkgelegenheid.

Wat zou dit streven naar ontwikkeling concreet moeten inhouden? En wat is haalbaar en vooral hoe? Het is noodzakelijk duidelijke en strategische ontwikkelingskeuzen te maken en in te zetten op onze 'sterke kanten', terwijl de interne 'zwakten' worden weggewerkt en obstakels voor groei worden verwijderd. De instituties nodig voor het plannen, uitvoeren en monitoren van de economische transformatie, modernisering van bestuur en sociale vooruitgang te moeten worden versterkt. Dit 'nieuw en inclusief beleid' heeft diverse elementen en vereist betrokkenheid en samenwerking van zowel de publieke-, de private- en de wetenschapssector en het maatschappelijk middenveld.

Het beleid van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme zal in 2017-2025 zich concentreren op deze 4 prioriteitsgebieden met het doel de economische verdiencapaciteit i.c verhoging van productie, handel en export tbv economische groei te bevorderen, alsmede op de Strategische ontwikkelingsdoelen zoals vervat in het Ontwikkelsplan 2017-2021

De 4 prioriteitsgebieden zijn gericht op:
Initiëren van Economische Transformatie;
Verbeteren van het Ondernemingsklimaat;
Verbeteren van het Nationaal Concurrentievermogen;
Bevorderen van Sociale Vooruitgang

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de nieuwe beleidsgebieden onder de 4 prioriteitsgebieden

Schematische weergave van prioriteitsgebieden met nieuw beleidsgebieden

		KERNGEBIEDEN			
		Initiëren van Economische Transformatie	Verbeteren van het Ondernemingsklimaat	Verbeteren van het Nationaal Concurrentievermogen	Bevorderen van Sociale Vooruitgang
	Ondersteunend beleid				
1	Ontwikkeling industriële sectoren	X	X	X	
2	Ontwikkeling Diensten Sectoren	X	X		
3	Ontwikkeling ondernemersklimaat en concurrentie vermogen		X	X	X
4	ontwikkeling Innovatie ecosystemen	X	X	X	X
5	Ontwikkelen beleid intellectueel Eigendom	X	X	X	X
6	Internationaal Handelsbeleid	X		X	
7	Investeringsfacilitering	X	x	X	
8	Internationale Economische betrekkingen en Financiering	X	X	X	
9	Economische Planning en Ontwikkeling	X			
10	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur		x		X
11	Beleid Economische Controle		X		X
12	Beleid Interne Markt		X	X	X
13	Beleid Economische wet en regelgeving	X			X
14	Communicatie Beleid	X	X	X	X
15	Beleid Institutionele versterking	X	x	X	X
16	Toerisme Beleid	X	X	X	

De uitvoering van deze 4 prioriteitsgebieden zijn onderdeel van een totaal holistisch beleid gericht op duurzame ontwikkeling en moeten in onderlinge afstemming worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Het Economisch Ontwikkelingsbeleid van het Ministerie zal binnen dat kader van de vier prioriteitsgebieden worden verder voortgezet in 2018:

Initiëren van Economische Transformatie

De productiestructuur van Suriname is sterk afhankelijk van input van buiten waarvoor veel deviezen nodig zijn. Het beleid in deze planperiode zal een basis scheppen voor het vergroten en diversifëren van de productiecapaciteit. Gelet op onze smalle economische basis zullen nieuwe sectoren geïdentificeerd worden voor diversificatie van de productie. De kleine interne markt vereist een export oriëntatie, vooral gericht op onze diaspora en getalenteerde mensen (skilled people). Hoge prioriteit wordt gegeven aan marktgerichte industriële ontwikkeling. Het voornaamste doel waarop het industrieel ontwikkelingsbeleid zich dient te richten is op het

diversifiëren van de Surinaamse economie gebaseerd op onze nationale potentie, waarbij wij ook weerbaar zullen zijn bij ingrijpende negatieve veranderingen op de wereldmarkt voor grondstoffen. De ontwikkeling van geïntegreerde Economische Zones zal o.a. resulteren in het faciliteren van ondernemers, ruimtelijke ordening van economische activiteiten, kostenbeheersing op het gebied van logistiek en infrastructuur en scheiding van woon en productie gebied. Het realiseren van het Industriepark te Paranam wordt een feit, een inspanning van de private en publieke sector.

Voorzetting van de Handelsfacilitering blijft nog van kracht. Er zijn reeds voorbereidingen voor de instelling van een Electronic Single Window for Trade, waardoor importeurs, exporteurs en scheepvaartmaatschappijen via een centraal punt op een digitale manier vergunningen zullen kunnen aanvragen. Dit is een belangrijk speerpunt van handelsfacilitering.Vergroting van de export capaciteit heeft in deze beleidsperiode opnieuw hoge prioriteit. In dit kader wordt genoemd de samenwerkingen met Caribbean Exporten de Caribbean Development Bank voor het 'export ready' maken van ondernemingen en bevordering van export van Surinaamse producten alsook billaterale MOU's te tekenen en implementeren met de volgende geïdentificeerde landen (Guyana, Cuba, Rusland en Colombia). Hiernaast zal er een jaarlijkse agenda 'gericht op potentiele exportmarkten' geformuleerd waardoor de participatie in Regionale en Internationale markten uitgewerkt worden op basis van afspraken.

Ontwikkelen van het Toerisme beleid.
Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme draagt per 1 februari 2017 de verantwoordelijkheid over het Toerisme. De verdere ontwikkeling van het toerisme in ons land zal van eminent belang zijn voor het nu schrijnende economisch verkeer. Indien op een correcte, duurzame en strategische manier uitgewerkt, zal de verdiencapiteit van deze sector een belangrijke pijler wezen van de economie.
Om de bekendheid van ons land als toerismedestinatie ter hand te nemen is het van belang deze sector aan te merken vanuit een ketenbenadering. Het is een niet op zichzelf staande sector, die indien voldoende aandacht aan wordt besteed een belangrijkere bijdrage kan leveren aan de nationale economie.
Toerisme is een exportproduct en zal bij een betere benutting/verdere ontwikkeling een grotere bijdrage kunnen leveren aan de betalingsbalans (deviezengenerering), de staatsbegroting (belastinginkomsten) alsmede aan de werkgelegenheid. Teneinde een optimale benutting van de toerismepotenties te bereiken, zal het noodzakelijk zijn een herstructurering van het Toerisme beleid, waarbij deskundigen uit de publieke, private sector en hoger onderwijs participeren. Deze aanzet is reeds in uitvoering middels werkgroepen die als taak hebben:
Herziening van noodzakelijke wetgeving voor toerisme waaronder de tot stand koming van de Suriname Toerisme Autoriteit.

Ontwikkelen van standaarden tbv Toerisme sector
Het formuleren van een Integrale toerisme Masterplan

Een ander cruciale voorwaarde is het ter uitvoering van de Presidentiele resolutie van 11 mei 2017 6043/17 waarbij een bedrag van USD 2, - per passagier beschikbaar wordt gesteld tbv het Toerisme beleid.

Stichting Beheersraad Waterkant
De stichting heeft als doe het onwikkelen van de waterkant tot een aantrekkelijke hygiënische en veilige opntspanningplaats voor iedere bezoeker c.q. locale als ook buitenlandse toeristen.

SHTTC
De toerismesector is een veelbelovende groeisector. De sector schept werkgelegenheid en biedt ruimte voor het ontwikkelen van creatief en innovatief ondernemerschap. Maar vanuit de sector wordt een grote behoefte aan geschoold, vakbekwaam en competent personeel ervaren. Investeren in menselijk kapitaal is dringend nodig. De missie van de Suriname Hospitality and Tourism Training Centre is dan ook om in deze behoefte te voorzien en daarmee de kwaliteit van de toeristische producten en diensten op een hoger niveau te brengen.
De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen.

Doelen voor 2018
Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
Het verder professionaliseren van de totale administratie.
Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.

Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland 5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.(CVQ)
Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
Het verder operationaliseren van het restaurant
Het bijbouwen van vijf hotelkamers.(nieuwbouw fase 2)
Afronding bouw leslokalen en inrichten van de 4 leslokalen(nieuwbouw fase 1)
Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken)apparatuur.
Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding
Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (SHATA) en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality.

Verbeteren van het Ondernemingsklimaat

Het beleid gericht op het bevorderen van het ondernemerschap, moet begrepen worden als het geheel van maatregelen dat zich richt op het vergroten van de winstgevendheid en duurzaamheid van ondernemingen.

Ondernemingen zijn de dragers van de economie en degenen die concurreren op de lokale en internationale markt. Hoe hoger hun revenuen (return on investment) hoe hoger het nationaal welvaartsniveau kan zijn door gecreëerde banen, belastingen en de spil-over van hun economische activiteiten. Daarom voeren veel landen een beleid gericht op ondersteuning van kleine en startende ondernemers. Hoewel de overheid de taak heeft de meest faciliterende omgeving te creëren zal zij ook moeten stimuleren dat er meer ondernemingen ontstaan. De ondernemingen op hun beurt moeten gebruik maken van moderne technologie en innovatie en samenwerking onderling en met de wetenschapssector bevorderen.

Het beleid dat het ondernemerschap moet bevorderen zal dan ook per doelgroep geconceptualiseerd en uitgewerkt worden. Dit leidend principe karakteriseert de nieuwe oriëntatie van het beleid rond het “bevorderen van het ondernemerschap”.

In samenspraak met de private sector zal een duidelijk KMO beleid gevoerd worden en verder ontwikkeld worden, met aandacht voor de behoeften aan training, begeleiding, marktinformatie en toegang tot financiering. Een van de hoofbeleidsactiviteiten hierbij zal zijn de verdere ontwikkeling van het KMO fonds. Het KMO fonds heeft als doel facilitering vanuit de overheid op het gebied van toegang tot kredieten voor de (startende) micro- en kleine ondernemingen en in het bijzonder de productie ondernemingen en tevens productie ondersteunende ondernemingen. Gelet op de doelgroep mag ervan uitgegaan worden dat hiermee ook een gezonde bijdrage geleverd zal worden aan de ontwikkeling, benutting, verbreding, uitbreiding en verdieping van ons binnenlands productie- en dienstenpotentieel. Tevens zal hierdoor een goede bijdrage geleverd worden aan het BNP en aan de werkgelegenheidscreatie.

Een van de concrete hervormingen, in dit kader betreft de afkondiging van de Wet Bedrijven en Beroepen (S.B. 2017, no. *) ter vervanging van het verouderde Decreet Vergunningen Bedrijven en Beroepen (S.B. 1981 no. 145), op grond waarvan sedert 1 juni 1982 vergunningen voor de uitoefening van bedrijven en beroepen op het gebied van handel, industrie, ambacht en toerisme werden verleend.

Deze hervorming is doorgevoerd ter stimulering van ondernemerschap, in het bijzonder stimulering van kleine en middelgrote ondernemingen, door opheffing van factoren die belemmerend werken op het functioneren van economische ontwikkeling. Daarbij is getracht zo veel mogelijk procedurele en andere barrières op te heffen. Vermeldenswaard is dat de onderhavige hervorming een positieve bijdrage zal kunnen leveren aan verbetering van de positie van Suriname op de jaarlijkse internationale Doing Business Ranking List van de Wereldbank.

Het uitgangspunt van de nieuwe Wet is, vrije vestiging van beroep of bedrijf vrij, behoudens daar waar noodzakelijkerwijs beperkingen opgelegd dienen te worden uit oogpunt van bijvoorbeeld volksgezondheid, veiligheid en milieu. Beperkingen omvatten of een verbod of een vergunningplicht of koppeling aan standaarden/technische voorschriften/ certificaten/certificering, dan wel diploma’s, of beperking tot een bepaald economische zone.

Om de efficiëntie en decentralisatie in het nieuw systeem te bevorderen, wordt gekeken naar een managementstructuur, waarbij zoveel als mogelijk overheidsafdelingen, betrokken bij regulering van economische activiteiten, participeren. Daarnaast worden waar mogelijk, bevoegdheden worden gedelegeerd naar private bedrijven, bijvoorbeeld voor het verstrekken van certificaten, etc.

Met betrekking tot het scheppen van een gunstig ondernemersklimaat, verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie wordt het Suriname Business Climate and Innovation Program (SUBCIP) voortgezet. In dit verband wordt het pilot project Suriname Agribusiness Export Growth and Diversification uitgevoerd t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten welke moet leiden tot meer werkgelegenheid.

Bijzonder aandacht zal ook geschonken worden aan het Gender beleid, waarbij de stimulering van vrouwen in ondernemerschap, zowel in stad, district als binnenland. Hiertoe zal binnen de diverse beleidsprogramma's gericht aandacht besteedt worden aan het faciliteren van vrouwelijke ondernemers en het verbeteren van de samenwerking met organisaties die reeds actief zijn op dit gebied

Verbeteren van het Internationale Concurrentievermogen

Het concurrentievermogen is sterk afhankelijk van de capaciteit van een land om de investeringen te verschuiven naar activiteiten die een hogere waarde genereren (Added Value) Voor een sterke concurrentie positie is nodig een grote en sterk gevarieerde export basket waarmee succesvol op de internationale markt geconcurreerd kan worden. Door globalisatie van de internationale markt en handelsliberalisatie moeten echter alle bedrijven op dezelfde markt concurreren. Dit heeft de noodzaak tot snellere en efficiëntere productie en innovatieve producten en diensten noodzakelijk gemaakt. Voor Suriname komt daar nog bij de noodzakelijke uitbreiding van de economische productie basis. Door de ontwikkeling van een Nationaal Innovatie systeem zullen het tot nog toe lage peil van productiviteit en innovatie worden verhoogd er zal verder nog gewerkt worden aan de ontwikkeling van een innovatie.

De strijd voor een sterke concurrentie positie in de internationale economie vereist op nationaal niveau daarom:
verhoogde productie en productiviteit;
verbeterd ondernemingsklimaat;
technologische ontwikkeling, innovatie van producten en processen;
collaboratie van stakeholders beleidsformulering en uitvoering.
Bevorderen Sociale Vooruitgang

Bevorderen van de sociale vooruitgang moet gezien worden in het kader van verduurzaming van de markt met daarbij als centrale spil de mens (zijnde consument, ondernemer) en het milieu. De belangrijke diensten in het kader van bevordering sociale vooruitgang zijn de Dienst Economische Controle Diensten dit ter bescherming van de consumenten op het gebied van economische delicten en regulering interne markt, Surinaams Standaarden Bureau en Waarborg en Ijkwezen ter uitoefening van de coördinatie op het gebied van normalisatie, keuring en certificatie. Er zal een beleid ontwikkeld worden voor een Nationaal kwaliteits Infrastructuur.

Een regering faalt als zij geen invulling geeft aan de basisbehoeften van de burgers, hen niet in staat stelt hun levensstandaard te verhogen, het milieu onvoldoende beschermen en onvoldoende kansen biedt aan ieder. Economische groei zonder sociale vooruitgang zal leiden tot buitensluiten van delen van de bevolking, ontevredenheid en uiteindelijk sociale onrust. In tijden van crisis, vooral van "(ernstige) schaarste", kan marktgedrag primitief, minder voorspelbaar en daardoor minder "beheersbaar" zijn. Primitief gedrag kan het gevolg zijn van de "survival mode". De impact van het marktinrichtingsbeleid is daarom ook sterk afhankelijk van een gebalanceerde aanpak die gebruik maakt van aan de ene kant "regulatie, controle en sancties" en het promoten van sociale verantwoordelijkheid en aan de andere kant het bevorderen van "vrije concurrentie".

Consumentenbescherming

In een moderne economie speelt ook een adequate bescherming van consumenten een belangrijke rol. Een aantrekkelijke leefomgeving, voldoende bescherming voor consumenten, een duurzame economische ontwikkeling en een brede verantwoordelijkheid voor de wereld om ons heen zijn alle van belang.
Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme zet zich in voor versterking van het systeem voor de voedselveiligheid en -integriteit – in een latere fase andere te identificeren sectoren. Van eminent belang daarbij is

het Surinaams Standaarden Bureau. Zij gaat daarbij na hoe overheid en betrokken bedrijven zijn omgegaan met de risico's voor de voedselveiligheid. Verdere verduurzaming van de voedselproductie is noodzakelijk om te beantwoorden aan maatschappelijke, milieu- en economische verwachtingen. Ook de consumenten verenigingen zijn in deze context onlosmakelijk verbonden aan de ministeriële consumenten- waarborging doelstellingen.

Consumentenzaken assisteert de overheid bij de bewaking van de veiligheid van voedsel en consumentenproducten. In lijn met deze missie is op het ministerie de consumentenwetgeving en handhaving strategie geformuleerd. Met haar strategie wil deze dienst de naleving van wet- en regelgeving bevorderen. Uitgangspunten voor de werkwijze van Consumentenzaken zijn: risicogericht, kennis gedreven, samenwerkend en beïnvloedend. De oriëntatie is extern, gericht op politiek, opdrachtgevers en beleid, burgers en bedrijven.
De positie van de primaire producent in de toeleveringsketen blijft ook in dit begrotingsjaar onverminderd de aandacht eisen. Het gaat dan onder andere om de gedragscode eerlijke handelspraktijken, de beleidsregels over mededinging en duurzame ontwikkeling en speculatie met landbouw- en andere consumptieproducten.

Naast de prioriteitsgebieden zijn er zaken die onder gebracht kunnen worden onder Cross Cutting Issues z.a: Internationaal Economisch betrekkingen en financiering, Intellectuele eigendoms beleid, wetgeving

Internationaal Economisch betrekkingen en Financiering

Het internationaal economisch betrekkingen en Financiering beleid dient met het oog op de voordelen voor Suriname, naast de reeds bestaande samenwerkingen, aandacht besteed te worden aan samenwerkingsmechanismen die tot heden min of meer onbenut zijn gebleven. Deze voordelen hebben onder andere betrekking op capaciteitsversterking, fondsen voor stimuleren van midden- en kleinbedrijven (ondernemerschap en export) en het aantrekken van investeerders t.b.v. de ontwikkeling van industrieën.
Binnen de internationale handelsbetrekkingen worden een aantal additionele acties ondernomen voor marketing en het aantrekken van investeerders. Hiertoe moeten worden gerekend:
Het opzetten van een Investeringsfacilitering Fonds;
Marketing van Surinaamse producten op web sites, publicaties en tv netwerken;
Het uitvoeren van handelsmissies: vooral naar opkomende markten landen waar ondernemers uit de topsectoren de grootste kansen zien. Met deze missies wil het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme de kansen van het Surinaams bedrijfsleven op interessante markten bevorderen.
Het deelnemen aan internationale beurzen en trade shows.
Training/capaciteit voor handelsdeskundigen
Het bijhouden en adviseren met betrekking tot internationale handelsverdragen
Het actief onderhouden van en invulling geven aan relaties met International Financial Institutions (IFI"s)

Modernisering van Wetgeving:

Binnen het Ministerie zal de transformatie gemaakt worden naar Economische Wet en Regelgeving, waarbij de focus gelegd zal worden op het creëren van een optimaal juridisch kader voor het ondernemen, investeren en produceren. Daarnaast zal er ook rekening gehouden moeten worden met richtlijnen inzake de 3 P's (Planet, People en Profit). Een inventarisatie wijst uit dat meer dan 100 wetten t.b.v. het ondernemen en regulering ontwikkeling van economische activiteiten gemoderniseerd moeten worden. Het gaat niet alleen om wetgeving conform taakstelling Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme, maar ook relevante aanleunende wetgeving bij andere Ministerie en of instituten regaderen. Dit noodzaakt dus tot een acute ingrijpende hervorming van wetgeving om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

Ontwikkeling Innovatie Ecosysteem:

Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren.
- Ten eerste zijn er private sector initiatieven die "hands on innovatie " stimuleren en getypeerd kunnen worden als business support organisaties. In samenwerking met deze organisaties vaak sector organisaties o.a. in de landbouwverwerking, ICT, Meubelsector zijn er naar gelang behoeften of geïdentificeerde kansen netwerken, trainingen, internationale participatie en programma's in ontwikkeling die het innovatie vermogen voor private sector ontwikkeling vergroten.
- Ten tweede is er een financieringsbehoefte voor innovatie die niet altijd erkend wordt door de financiële sector. Variërend van productontwikkeling, IP financiering en aankoop van nieuwe technologie voor de bedrijfsvoering.

Aanvullend op het KMO fonds wordt hierbij gekeken naar een innovatiefonds alsook het stimuleren financieringsvormen zoals crowdfunding, angel investment en private equity.
- Ten derde wordt voorbereid een samenwerking met 3 hogere opleidingsinstituten met technologische opleidingen waarbij mechanismen voor innovatie, productontwikkeling en commercialisatie van IP wordt uitgewerkt zoals

Incubator faciliteiten

Tech transfer offices (adviseren hoe onderzoek om te zetten in IP en hoe dit vervolgens te vercommercialiseren)
University Spin offs (opzet van kennis intensieve bedrijven)

- Ten vierde wordt vercommercialisering van ons tropisch regenwoud met name NTFP en Medicinale toepassingen alsook dienstverlening in samenwerking met een netwerk van stakeholders nagestreefd waarbij zeker ook de gemeenschappen, alsook onderzoekers en industriële verwerkers worden betrokken.

Ook verwerkingsfaciliteiten in deze gemeenschappen waarbij eenvoudige technologieën worden toegepast in incubators is een programma welke wordt nagestreefd.
- Opzet van een Industrie Service Centre aan de Saramaccadoorsteek, als centrum voor innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.
- Capaciteitsversterking: onze medewerkers worden versterkt om deze programma's te kunnen uitvoeren middels trainingen die worden aangeboden door de Chinese Ambassade, de ambassade van India, trainingen in de Verenigde Staten aangeboden door de OAS, de WIPO e.a. mogelijkheden. Voor zover mogelijk worden deze kansen ook aangeboden aan ons netwerk in de private sector en binnen hogere opleidingsinstituten.

Opzet van een Industrie Service Center aan de Saramacca Doorsteek als centrum voor Innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan Opzet van een Industrie Service Center aan de Saramacca Doorsteek als centrum voor Innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.
Opzet van een Industrie Service Center aan de Saramacca Doorsteek als centrum voor Innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.
Opzet van een Industrie Service Center aan de Saramacca Doorsteek als centrum voor Innovatie en Industrie. Een sterke connectie zal gemaakt worden met de private sector en met de hogere opleidingsinstituten bij de opzet hiervan.
Binnen het beleid Intellectueel Eigendom zal er aandacht besteedt worden aan de bewustwording van de ondernemers over de sociaal economische voordelen welke zij middels Intellectuele Eigendom kunnen hebben.

Goedkeuring van De Wet Industriële Eigendom heeft hoge prioriteit mede in het kader van het voornemend voor het transformeren van de Surinaamse economie. Uit het beleid Intellectuele Eigendom vloeien de volgende acties voort:
Capaciteits en materiele versterking van het Bureau
Zorgdragen voor een functioneel en geautomatiseerd systeem welke de mogelijkheid biedt om de industriële eigendomsrechten te registreren.
Constante verbetering van de dienstverlening
Het stimuleren van het gebruik van Intellectuele Eigendom rechten middels het organiseren van bewustwordingscampagnes
Ondernemers bewust maken over het commercialiseren van hun Intellectuele Eigendom rechten

De wet Auteursrecht en de wet Traditionele Kennis zullen in het begrotingsjaar 2018 aan de Nationale Assemblee worden aangeboden. Het Ministerie wil hierdoor het wettelijk kader voor de ondernemers/ samenleving vaststellen en daarmee de bescherming van ons rijke cultuur geregeld hebben.

Recapitulatie Beleidsprojecten dj.

Begroting 2018					
Verantwoordelijke	**Code**	**Programma**	**Beleidsprojecten (-activiteiten)**	**X SRD 1.000**	Opm:
ODCD	**0243**	Beleid Economische Controle	Het opleiden van Buiten Gewoon agenten van politie (B.A.V.P) binnen de diensten die resorteren onder de Controle Diensten.	100	
			Ontwikkeling van een document managementsysteem en prijs applicatie t.b.v controle.	100	
			Implementatie sofware pakketten voor de ECD (incl. Tablets)	50	
			Aanschaf van 7 voertuigen.	0	
			TOTAAL ODCD (0243)	**250**	
			TOTAAL 0243	**250**	
ODAD	**0244**	Beleid Institutionele Versterking	Institutionele en Capaciteits versterkingsprogramma	50	
			Verzorgen van klantvriendelijksheidstrainingen	10	
			Het verzorgen van computerlessen	10	
			Renovatie en inrichting van een kantoor/ kantine.	62	
			Totaal ODAD (0244)	**132**	
			TOTAAL 0244	**132**	
			TOTAAL PROGRAMMA 02	**382**	
ODI	**0707**	Ontwikkeling Industriële Sectoren	Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit	116	
			Stimulering Lokale Houtbewerkingsindustrie	465	
			Versterking Industrial Development Support Unit	335	
			Paranam Industrial Park	1,500	
			Voorbereiding en opzet revolverend fonds voor industrialisatie en productiebevordering door importvervanging en exportbevordering a USD 20 miljoen. (IsDB Lening). Hierbij is er geen overheidsbedrage.	23,145	

			Opzetten Unit Industrie Fonds	184
			TOTAAL ODI (0707)	**25.745**
			TOTAAL 0707	**25.745**
ODH	**0708**	Ontwikkeling Diensten Sectoren	Market Acces Services	75
			Coza Applicatie	203
			TOTAAL ODH (0708)	**278**
			TOTAAL 0708	**278**
CUS	**0709**	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	CUS IDB Programma (SUBCIP)	27.855
			Verhoging productiviteit	800
			Pilot Project Suriname agribusiness export growth and diversification	500
			Verbetering ondernemingsklimaat	450
			TOTAAL CUS (0709)	**29.605**
ODO	**0709**	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen	Opzet van een Nationaal Certificerings instituut ter uitvoering van de herziene wet Bedrijven en Beroepen (Bedrijven en Beroepen Certificerings Instantie) (BBCI)	800
			Het opzetten van incubators	1.100
			Operationeel opzet ondernemers desk	100
			Formuleren van het KMO Beleid	200
			Stimuleren van ondernemerschap	200
			Voortgang KMO fonds	5.000
			Training aan personeel.	150
			TOTAAL ODO (0709)	**7.550**
			TOTAAL 0709	**37.155**

ODM	**0749**	Ontwikkeling Innovatie en Eco Systemen	Industrial Innovation service center Saramaccakanaal	0
			Ontwikkelen innovatie beleid	200
			Ondersteuning" hands on innovatie" geïnitieerd door de private sector	200
			TOTAAL ODM (0749)	**400**
			TOTAAL 0749	**400**
OD-IE	**0750**	Ontwikkeling Beleid Intellectuele Eigendommen	Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)	600
			Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)	100
			Moderniseren van een Registratie system	100
			Capaciteits versterking	100
			Voorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit	100
			TOTAAL OD-IE (0750)	**1.000**
			TOTAAL 0750	**1.000**
AEB	**0753**	Economische Planning en Ontwikkeling	Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (EIU).	200
			Het voorbereiden en opzetten van een Onderzoeks en Ontwikkelings Unit	50
			Projectontwikkeling, Monitoring en Evaluatie Unit (PME unit)	50
			Voorbereiden en opzetten van een productiviteits Unit	50
			Voortgang GIS mapping en training	50
			TOTAAL AEB (0753)	**400**
			TOTAAL 0753	**400**
ODM	**0754**	Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur	Nationaal Certificerings Programma	950

Vervolg Recapitulatie Beleidsprojecten dj. 2018

			Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme in samenwerking met het bedrijfsleven.	0
			Voorbereiden voor het opzetten van het Metrologie instituut	0
			Voorbereiding: opzetten van Nat.Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling	200
			Opzetten mobiele units W&Y op strategische lokatie	0
			TOTAAL ODM (0754)	**1.150**
			TOTAAL 0754	**1.150**
ODM	**0755**	Beleid Interne Markt	Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)	200
			Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2018	100
			Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.	100
			Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid.	100
			Formuleren Mededingingsbeleid	200
			TOTAAL ODM (0755)	**700**
			TOTAAL 0755	**700**
			TOTAAL PROGRAMMA 07	**66.828**
SSB	0927	Surinaams Standaarden Bureau	Subsidie Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1.985
			TOTAAL SSB (0927)	**1.985**
			TOTAAL 0927	**1.985**

ODAD	2001	Contributie Verplichtingen	Contributies	5.000
			TOTAAL ODAD (2001)	**5.000**
			TOTAAL 2001	**5.000**
			TOTAAL PROGRAMMA 20	**5.000**
			TOTAAL RECAP	**80.861**

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisaties 2016	Vermoedelijk Beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	18.926	26.618	**24.130**	24.858	26.227	26.997	28.776
611	Sociale Premies	1.549	2.951	**2.495**	2.495	2.620	2.929	3.147
612	Gebruik van goederen en	2.293	2.658	**3.502**	4.346	4.563	4.984	5.287
615	Schenkingen en Bijdragen	0	5	**15**	25	25	35	35
616	Sociale Uitkeringen	7	10	**12**	85	85	95	95
	Totaal Lopende Uitgaven	**22.775**	**32.242**	**30.154**	**31.809**	**33.520**	**35.040**	**37.340**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	225	260	**358**	558	558	700	700
621	Tranportmiddelen	0	376	**492**	492	672	800	800
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**225**	**636**	**850**	**1.050**	**1.230**	**1.500**	**1.500**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**23.000**	**32.878**	**31.004**	**32.859**	**34.750**	**36.540**	**38.840**

De Operationele Uitgaven zijn alle dringende uitgaven die moeten worden gedaan om het ministerie draaiende te houden. Voor het jaar 2018 zijn deze uitgaven door het ministerie van Handel, Industrie en Toerisme totaal geraamd op SRD. 31.004.000, = en worden alsvolgt toegelicht.
Het lag in de bedoeling het ministerie van Handel, Industrie en Toerisme op te delen in
2 directoraten namelijk het Directoraat INDUSTRIE en Directoraat HANDEL EN TOERISME. Daar het verzoek tot formalisatie nog niet is ingewilligd, is de begroting voor het jaar 2018 voor alsnog niet opgesplitst per directoraat.

Toelichting

610- Lonen en Salarissen
Het personeelsbestand van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme telt momenteel 601 ambtenaren. Rekening houdend met de geschatte uitstroom van ca. 20 personen (gepensioneerden, exclusief ontslagen op eigen verzoek of anderszins), wordt in het kader van de capaciteitsversterking van het ministerie voor het jaar 2018 een instroom (middels overplaatsing/werving vanuit andere ministeries of anderzins) verwacht van ca. 28 personen op midden- en hoger kader niveau tegen salarissen in de FISO-Schalen 10 & 11.
De verwachting is dat dit zal leiden tot een grotere output van het ministerie en een betere performance naar de samenleving toe en m.n. het ondernemerschap in binnen- en buitenland. De Lonen en Salarissen zijn voor het jaar 2018 geraamd op SRD. 24.130.000,=.

Het huidig personeelsbestand van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme kan worden onderverdeeld in 63% vrouwelijk en 37% mannelijk personeel.
Over de periode juni 2016 tot en met juli 2017 heeft het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme een ziekte verzuim geregistreerd van 13,8%.

Ook kan het huidig personeelsbestand onderverdeeld worden in:

Kader	Opleidingsniveau	Aantal	%	Leeftijdsklasse
Lager Kader	GLO, LBGO (ULO) & MULO	233	39%	20 – 30 jr.
Midden Kader	MBO-Niveau	215	36%	40 – 55 jr.
Hoger Kader	HBO- Niveau & Universitair	153	25%	30 – 50 jr.
		601		

Personeelsformatie Ministerie HIT dj. 2018		
Afdeling	**Personeelsbestand**	**Jaarbezoldiging**
Departementsleiding	110	4.497.000
Werving Hoger Kader	25	1.383.000
Algem. en Huish. Dienst	118	1.690.000
Begr. en Fin. Zaken	25	701.000
Personeelszaken	23	555.000
Agenda, P&A en Doc.	13	306.000
Interne Controle	12	366.000
Voorlichting	8	224.000
Juridische Zaken	9	284.000
Werving Hoger Kader	3	94.000
Techn. Dienst	28	558.000
Econ. Delicten	67	1.601.000
Alg. Economisch Beleid	8	326.000
Fin.Econ.Anal.& Studies	1	43.000
Automatisering	11	327.000
Bedrijfsvergunningen	45	926.000
Bewaking	63	1.058.000
I.U.D.	18	463.000
Waarb. & Ijkwezen	35	780.000
Marktinterventie	7	111.000
Totaal	**629**	**16.293.000**

Op basis van bovenstaande tabel is de gemiddelde bezoldiging SRD. 2.158,59 per maand

Het budget voor de Lonen en Salarissen is als volgt gespecificeerd:

Bedragen x SRD. 1.000

Code	**Lopende uitgaven**	**Raming**
		2018
610	**Lonen en Salarissen**	
61001	Ambtelijk Salaris	16.293
61001	Ambtelijk Salaris (Koopkr.versterking)	4.529
61002	Vakantietoelage	1.304
61003	Overwerk	155
61004	Bonussen en Gratificaties	157
61005	Overig Salaris	131
61006	Vacatiegelden (commissiegelden)	606
61011	Vergoeding Meerwerk	92
61013	Functionele Toelagen	242
61014	Persoonlijke Toelagen	163
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	155
61017	Waarnemingstoelage	78
61019	Overgangstoelage	4
61020	Telefoontoelage	2
61021	Representatietoelage	69
61022	Huishuurvergoeding	4
61023	Vervoerstoelage	93
61012	Detacheringstoelage	5
61019	Overige Toelagen	10
61024	Overige Vergoedingen	38
	Totaal Lonen en Salarissen	**24.130**

611 - Sociale Premies

Toelichting
Voor het jaar 2018 zijn de Sociale Premies geraamd op SRD. 2.495.000, =.
De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage van premie voor het Pensioen en de overheidsbijdrage van premie aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende uitgaven	Raming 2018
611	**Sociale Premies**	
61101	Werkgeverslasten Pensioen	966
61102	Werkgeverslasten SZF	1.529
	Totaal Sociale Premies	**2.495**

612: Gebruik van goederen en diensten

Toelichting
Voor het jaar 2018 is de raming van de kosten voor het “Gebruik van goederen en diensten” vastgesteld op SRD. 3.502.000,00.

De raming van deze kosten heeft o.m. betrekking op;
Kantoormiddelen,
Consumptie i.v.m. vergaderkosten
Verbruiksgoederen (Cartridges, toners, dvd’s, usb-sticks) en onderhoud automatisering (drum, service, reparatie,) etc.
Licentiekosten anti-virusprogramma e.a.
Kosten van opleidingen/trainingen t.b.v. het personeel in binnen- en buitenland
Kosten voor het houden van seminars & workshops alsook het aantrekken van externe deskundigen.
Telefoon- en internetkosten, Nutsvoorzieningen etc.
Huur Gebouwen: Hoofdkantoor Ministerie HIT en CCC-gebouw
Onderhoud van gebouwen en terreinen
De exploitatiekosten en onderhoud van vervoermiddelen.
De aanhuur van vaar- en voertuigen en werktuigen
De binnenlandse reis- en verblijfskosten (zoals brandstof, daggelden, logies en voeding) i.v.m. (controle)werkzaamheden in de districten.
De kosten van buitenlandse dienstreizen (reis- en verblijfskosten) i.v.m. bijwonen van regionale en internationale meetings het ministerie van Handel,
Industrie en Toerisme regarderend.
De kosten van voorlichtingsactiviteiten zoals voorlichtingsprogramma’s
Voeding (maaltijdvergoeding) i.v.m. overwerk, etc.
Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming 2018
612	**Gebruik van goederen en diensten**	
	Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	
61201	Kosten Opleiding Binnenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	40
61202	Kosten Opleiding Buitenland excl. R & V + Kosten Seminars/Workshops	20
61203	Contractanten	10
61204	Tijdelijk Personeel	12
61205	Deskundigen Binnenland	35
61206	Deskundigen Buitenland	20
61208	Binnenlandse reiskosten	12
61209	Binnenlandse verblijfkosten	71
61210	Buitenlandse reiskosten	100
61211	Buitenlandse verblijfkosten	280
61212	Overige Kosten Opleidingen	12
61213	Overige Kosten Externen	8
61214	Overige Reis- en Verblijfskosten	30
	Totaal Opleidingen, Externe deskundigen en Reis- en Verblijfskosten	**650**
	Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	70
61216	Kopieer	10
61217	Drukwerk	15
61218	Bodediensten	1
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	50
61220	Onderhoud kantoormiddelen	10
61221	Vergaderkosten	40
61222	Verbruiksgoederen (cartridges, etc.)	100
61223	Onderhoudkosten Automatisering	38
61224	Licenties en programmakosten	32
61225	Datalijnen	6
61226	Advertenties en bekendmakingen	70
61227	Radio en TV programma’s	25
61228	Brochures en andere periodieken	12
61229	Tentoonstellingen	16
61230	Overige kantoorkosten	15
61231	Overige kosten Automatisering	10
61232	Overige kosten Voorlichting	5
61287	Seminars, Workshops, etc.	10
	Totaal Kantoorkosten, Automatisering en Voorlichting	**535**

Vervolg Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD. 1.000

	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	650
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	73
61235	Verbouwingen	50
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	13
61238	Telefoon	250
61240	Water	35
61241	Elektriciteit	168
61242	Overige Kosten Gebouwen	8
61243	Overige Kosten Nutsvoorzieningen	3
	Totaal Kosten Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen	**1.250**
	Algemene kosten	
61244	Representatie (Nationale & Intern. vertegenwoordiging)	72
61245	Abonnement en vakliteratuur	12
61246	Verzekeringen	49
61247	Schoonmaak	50
61248	Gereedschappen en apparatuur	7
61249	Kleding en Bewassing	21
61250	Bewaking	18
61251	Voeding	79
61253	Vrachtkosten en porti	9
61254	Onderzoeks(laboratorium-)kosten	7
61255	Rechterlijke vonnissen	24
61257	Specifieke exploitatie kosten	17
61258	Kunst, Cultuur Aankopen en Onderhoud	4
61259	Nat.& Internat. Manifestaties w.o. sport & cult.	8
61260	Onderscheiding e.a. feestelijke bijeenkomsten	180
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	16
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg, echter geen medisch karakter)	20
61263	Overige Algemene Kosten	25
	Totaal Algemene kosten	**618**
	Medische verzorging	
61276	Verzorgingskosten (Personeelszorg met medisch karakter)	4
61277	Laboratoriumkosten	10
61279	Medicijnen	9
61280	Hulpmiddelen	15
61282	Overige Medische Verzorging	11
	Totaal Medische Verzorging	**49**
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen **(en vaartuigen)**	30
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	360
61285	Overige Transportkosten	10
	Totaal Transportkosten	**400**
612	**Totale Kosten voor het Gebruik van goederen en diensten**	**3.502**

615: Schenkingen en Bijdragen

Toelichting

De Schenkingen en Bijdragen zijn voor het jaar 2018 geraamd op SRD. 15.000.

Van deze post is SRD. 10.000, = opgenomen t.b.v. overheidsinstellingen en SRD. 5.000,= i.v.m. sponsoring aan derden, bijdragen aan personen en niet-gouvernementele instellingen, die al dan niet een activiteit zullen organiseren i.h.k.v. de taken en doelstellingen van het ministerie.

616: Sociale Zekerheidsuitkeringen

Toelichting
De Sociale Zekerheidsuitkeringen zijn voor het jaar 2018 geraamd op SRD. 12.000.
Dit bedrag is bestemd voor medische kosten van directieleden en de aan hen gelijkgestelde ambtenaren en gewezen directieleden met hun gezinsleden op basis van vastgestelde voorzieningen vastgelegd in staatsbesluiten. Deze post is dus geraamd op SRD. 12.000, =.

Specificatie Sociale Zekerheidsuitkeringen

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming
		2018
615	**Schenkingen en Bijdragen**	
61502	Schenkingen en bijdragen aan overigen	2
61503	Bijdrage aan overheidsinstelling	10
61504	Bijdrage aan niet-commerciële instelling	3
	Totaal Schenkingen en Bijdragen	**15**
616	**Sociale Uitkeringen**	
61606	Bijdragen aan overigen	1
61611	Ligkosten	7
61612	Poliklinische Kosten	2
61613	Preventieve Medische Voorzieningen	1
61614	Overige Medische Kosten	1
	Totaal Sociale Zekerheidsuitkeringen	**12**

62 Kapitaal Uitgaven
De Kapitaal Uitgaven hebben betrekking op de aanschaf van duurzame goederen zoals kantoorinventaris en transportmiddelen en zijn geraamd op een bedrag groot
SRD. 850.000,=.

620 Inventaris
De raming van Inventaris bedraagt voor het jaar 2018 SRD. 358.000,=.

Toelichting
Voor het goed functioneren van het personeel is het van eminent belang dat de afdelingen en diensten adequaat zijn voorzien van alle benodigde meubilair, apparatuur etc.

Deze uitgaven hebben betrekking op o.m. de aanschaf van
Kantoormeubilair t.b.v. de diverse afdelingen/diensten.
Gordijnen en Stoffering t.b.v diverse afdelingen/diensten.
Kantoorapparatuur t.b.v. de diverse afdelingen/diensten.
Gereedschappen t.b.v. de Technische Dienst
Laboratoriumbenodigdheden t.b.v, de Dienst Waarborg van het Ijkwezen.

621: Transportmiddelen

Toelichting
Voor het jaar 2018 zijn de Transportmiddelen geraamd op SRD. 492.000,=.
Teneinde de afdelingen en diensten belast met veldwerkzaamheden in Paramaribo en de districten, w.o. de Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen, Economische Controle Dienst (ECD), en de diverse dependances van Handel, Industrie en Toerisme te voorzien van adequate goed e vervoermiddelen, heeft de leding van het ministerie besloten in het jaar 2018 wel over te gaan tot deze dringende aankopen. Een bedrag van ca. SRD. 492.000 zal hiermee gemoeid gaan.

Specificatie Kapitaal Uitgaven

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Raming 2018
62	**Kapitaal Uitgaven**	
620	**Inventaris**	
62001	Kantoorinrichting	150
62003	Communicatie	30
62004	Computers	70
62005	Printers	50
62006	Netwerken	8
62007	Laboratoriumbenodigdheden	10
62009	Technische Gereedschappen	15
62010	Overige Inventaris	10
62011	Overige Automatisering	10
62012	Overige Gereedschappen	5
	Totaal Inventaris	**358**
Code	**Lopende Uitgaven**	**Raming 2018**
62	**Kapitaal Uitgaven**	
621	**Transportmiddelen**	
62102	Auto's	260
62104	Pick-ups	172
62105	Bussen	0
62106	Bromfietsen	30
62108	Vaartuigen	20
62110	Overige Transportmiddelen	10
	Totaal Transportmiddelen	**492**
62	**Totaal Kapitaal Uitgaven**	**850**

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen xSRD.1.000

Code	Beleidprogramma's	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP- B	**Beleidsgebied: ECONOMIE**							
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 02 Institutionele Versterking								
0243	Beleid Economische Controle		300	250	1,000	1,000	1,000	1,000
0244	Beleid Institutionele Versterking		25	132	300	300	300	300
	Sub-totaal	**0**	**325**	**382**	**1,300**	**1,300**	**1,300**	**1,300**
Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling								
0707	Ontwikkeling Industriële sectoren	7,464	28,500	25,745	3,000	3,000	3,000	3,000
0708	Ontwikkeling Diensten sectoren	351	11	278	100	100	100	100
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat en Concurrentievermogen	480	26,105	37,155	15,000	15,000	15,000	15,000
0749	Ontwikkeling innovatie eco systemen		2,150	400	400	400	400	400
0750	Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom		1,000	1,000	3,000	3,000	3,000	3,000
0753	Economische planning en ontwikkeling		375	400	800	800	800	800
0754	Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur		950	1,150	1,000	1,000	1,000	1,000
0755	Beleid Interne Markt		200	700	1,000	1,000	1,000	1,000
	Sub-totaal	**8,295**	**59,291**	**66,828**	**24,300**	**24,300**	**24,300**	**24,300**
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 09 Subsidies en Bijdragen								
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	813	2,500	1,985	3,000	3,000	3,000	3,000
0928	Suriname Business Forum(SBF)	0	900	900	450	450	450	450
0960	Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)		1,750	1,605	1,000	1,000	1,000	1,000
0962	Suriname Hospitality and Tourism Training Center		375	512	1,000	1,000	1,000	1,000
0963	Ontwikkeling Toerisme sector		500	1,399	4,000	4,000	4,000	4,000
	Sub-totaal	**813**	**6,025**	**6,401**	**9,450**	**9,450**	**9,450**	**9,450**
OP- Beleidsgebied:ECONOMIE								
Doel: Stimuleren van de economie								
Programma: 13 Wetgeving en Regelgeving								
1307	Beleid Economische Wet- en Regelgeving	0	0	350	600	600	600	600
	Sub-totaal	**0**	**0**	**350**	**600**	**600**	**600**	**600**
Programma: 14 Internationale Samenwerking								
1409	Internationaal Handelsbeleid	0	3,350	1,900	1,500	1,500	1,500	1,500
	Sub-totaal	**0**	**3,350**	**1,900**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
Programma: 20 Contributies								
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties	2,623	9,846	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	Sub-totaal	**2,623**	**9,846**	**5,000**	**10,000**	**10,000**	**10,000**	**10,000**
	Totaal Programma's	**11,731**	**78,837**	**80,861**	**47,150**	**47,150**	**47,150**	**47,150**

Titel II: Programma's

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Overheids bijdrage	Raming 2018	Donor bijdrage
	Programma: 02 Institutionele Versterking			
0243	Beleid Economische Controle	300	250	0
0244	Beleid Institutionele Versterking	132	132	0
	Sub-Totaal	**432**	**382**	**0**
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling			
0707	Ontwikkeling Industriële sectoren	3.050	2.600	23.145
0708	Ontwikkeling Diensten sectoren	278	278	
0709	Ontwikkeling Ondernemersklimaat	9.300	9.300	27.855
0749	Ontwikkeling innovatie eco systemen	400	400	
0750	Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	1.000	1.000	
0753	Economische planning en ontwikkeling	400	400	
0754	Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	1.150	1.150	
0755	Beleid Interne Markt	700	700	
	Sub-totaal	**16.278**	**15.828**	**51.000**
	Programma: 09 Subsidies en Bijdragen			
0927	Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	1.985	1.985	
0928	Suriname Business Forum(SBF)	450	900	
0960	Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)	1.605	1.605	
0962	Suriname Hospitality and Tourism Training Center	512	512	
0963	Ontwikkeling Toerisme Sector	1.399	1.399	
	Sub-totaal	**5.951**	**6.401**	**0**
	Programma: 13 Wetgeving			
1307	Beleid economische Wet & regelgeving	350	350	
	Sub-totaal	**350**	**350**	**0**
	Programma: 14 Internationale Samenwerking			
1409	Internationaal Handelsbeleid	1.900	1.900	
	Sub-totaal	**1.900**	**1.900**	**0**
	Programma: 20 Contributies			
2001	Contributie Verplichtingen aan regionale en international	5.000	5.000	
	organisaties			
	Sub-totaal	**5.000**	**5.000**	**0**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**29.911**	**29.861**	**51.000**

Toelichting Programma's

Programma 02: Institutionele Versterking

Code 0243- Beleid Economische Controle

Dit programma is geraamd op SRD. 300.000 en als volgt onderbouwd.

Verantwoordelijke : ODCD			
		NvW 2018	
SRD.	100.000	100.000	**Het opleiden van Buiten Gewoon agenten van politie (B.A.V.P) binnen de diensten die resorteren onder de Controle Diensten.Versterking en modernisering van de E.C.D.**
			De medewerkers van de Economische Controle Dienst en Waarborg en Ijkwezen dienen een B.A.V.P opleiding te volgen om hun taken en bevoegdheden naar behoren uit te kunnen voeren. De huidige medewerkers hebben een refreshment training nodig, waarbij de nadruk wordt gelegd op economische delicten. De nieuwe medewerkers die geen opleiding hebben genoten en de oude medewerkers die zonder een opleiding genoten te hebben beëdigd zijn tot B.A.V.P. (tevens van de dependances) dienen deze training ook te volgen alvorens ze optimaal kunnen worden ingezet om werkzaamheden uit te voeren
SRD.	50.000	50.000	**Aanschaf vuistvuurwapens, wapenstokken en teasers.**
			Het bewapenen van medewerkers bij het uitoefenen van werkzaamheden m.b.t. de dienst, zodat eigen veiligheid en die van anderen gegarandeerd kan blijven.
PM	0	0	**Aanschaf van 7 voertuigen**
			Ter versterking en continuering van de dienst is het noodzakelijk dat er voertuigen worden aangeschaft.
SRD.	100.000	100.000	**Ontwikkeling controle document managementsysteem en prijs applicatie**
			Het ontwikkelen van een DMS t.b.v. het electronisch vastleggen van procesverbalen tevens het ontwikkelen van een prijs applicatie t.b.v. de prijscontrole door de consument.
SRD.	50.000	0	**Implementatie software pakketten voor de ECD (incl. Tablets, smartphones)**
			Aankoop software pakketten t.b.v. de dienstuitvoering.
SRD.	**300.000**	**250.000**	**TOTAAL**

Code 0244- Beleid Institutionele Versterking

Dit programma is geraamd op SRD. 132.000 en als volgt onderbouwd.

Verantwoordelijke : ODAD		
SRD.	50.000	**Institutionele en Capaciteitsversterkingsprogramma**
		Doorvoeren van Changemanagement op het Ministerie: Implementatie van het Baldrige Performance excellence project.
SRD.	10.000	**Het verzorgen van Klantvriendelijkheidstrainingen.**
		Medewerkers die resulteren onder de Controle Diensten dienen getraind te worden hoe er vriendelijk met klanten omgegaan moet worden, waarbij de klant onder alle omstandigheden correct wordt benaderd.
SRD.	10.000	**Verzorgen van computerlessen (Basics).**
		Medewerkers zullen computer lessen volgen in windows words en excel.
SRD.	62.000	**Renovatie en inrichting van een kantoor/ kantine.**
		Er is behoefte aan een kantoorruimte voor medewerkers van de E.C.D. en een kantine.
SRD.	**132.000**	**TOTAAL**

Programma 07: Onderzoek en Ontwikkeling

Code 0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren
Dit programma is geraamd op SRD. 25.745.000 en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODI		
SRD.	116.000	**Bio Trade: duurzame productie en commercialisering van inheemse biodiversiteit**
		Faciliteren in de upgrading van de bestaande Center of Excellence. - Onderzoek producten dmv erkend systeem - Opzetten Steering Committee - Registratie Internationaal - Bescherming van de Intellectual Property Rights - Jaarlijkse Conference
SRD.	465.000	**Stimulering Lokale Houtbewerkingsindustrie**
		1. Timmer- en zaagindustrie voor de productie van houtenonderdelen m.n. voor de bouw - Assessment bestaande bedrijven en plan van aanpak - Trainingen in verduurzaming van hout (thermische behandeling) 2. Meubelindustrie - Ter stimulering van de meubelindustrie zullen, voor het aantrekken van kopers, twee beurzen worden georganiseerd; een gericht op een Internationale marktstrategie en de andere op een Nationale marktstrategie - Een programma m.b.t. certificering van hout m.n. voor de export zal worden uitgezet en uitgevoerd. 3. Deelname aan Houtbeurzen - voor innovatieve methoden 4. Trainingen - voor designers, - verduurzaming van hout (thermische behandeling) 5. Afvalverwerking - Uitvoeringsplan Houtafval - Awareness creëren - Faciliteiten creëren voor het opzetten van afvalverwerkingsfabrieken .
SRD.	335.000	**Versterking Industrial Development Support Unit**
		Technische assistentie voor industrie Development support ter ondersteuning van de industriële ontwikkeling en export. Een programma ter stimulering van de lokale kipsector en hieraan gerelateerde veevoeder industrie is hierbij een pilot.
SRD.	1.500.000	**Paranam Industrial Park**
		Voorbereiding, voortzetting en facilitering van Paraanam Industrie Park
	23.145.000	**Voorbereiding en opzet revolverend fonds voor industrialisatie en productiebevordering door importvervanging en exportbevordering**
		Hierbij is er geen overheidsbijdrage, maar wel USD 20 miljoen donorbijdrage
		waarvan 10 miljoen USD. in 2018 zal worden opgenomen.
SRD.	184.000	**Opzetten Unit Industrie Fonds**
		Het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal facilitering plaatsvinden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.
SRD.	**25.745.000**	**TOTAAL**

Code 0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren

Dit programma is geraamd op SRD. 278.000 en als volgt onderbouwd:

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	75.000	**Market Access (MA) Services**
		Met betrekking tot de implementatie van de handel in diensten van de verschillende handelsovereenkomsten die Suriname is aangegaan zullen diverse netwerkvergaderingen, videoconferenties en andere bijeenkomsten (specifieke sessies) gehouden worden.
SRD.	203.000	**Coza Applicatie**
		Bevorderen van bewustwordingsprogramma m.b.t. Consumentenbescherming.
SRD.	**278.000**	**TOTAAL**

Code 0709- Ontwikkeling Ondernemersklimaat en concurrentievermogen

Dit programma is geraamd op SRD. 37.155.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke : CUS		
SRD.	27.855.000	**CUS IDB Programma (SUBCIP)**
		Hierbij wordt geraamd SRD. 310.448, = zijnde overheidsbijdrage en **SRD 27.494.552,24 zijnde donorbijdrage.** Het zijn Programma's voor het scheppen van een gunstige ondernemersklimaat.
SRD.	800.000	**Verhoging productiviteit i.s.m. AEB**
		Het project wordt geraamd op SRD. 440.000,00 zijnde overheidsbijdrage en **SRD 360.000 donorbijdrage.** het project heeft betrekking op de Follow up Project voor diversificatie & SME productiviteit.
SRD.	500.000	**Pilot Project Suriname agribusiness export growth and diversification i.s.m. ODI/ODH**
		Verhoging van productie, productiviteit, technologische kennis en innovatie t.b.v. importvervanging, exportverhoging, meer deviezen inkomsten en moet leiden tot het creëren van werkgelegenheid. De raming is SRD. 500.000,00 overheidsbijdrage.
SRD.	450.000	**Verbetering ondernemingsklimaat**
		Wetgeving die geconcipieerd of geïmplementeerd moet worden.
SRD.	0	**Het organiseren van een innovatie competitie voor (startende) bedrijven i.s.m. ODO**
		Het betreft specifiek de innovatie potentie te benutten en de capaciteit te versterken gericht op commercialisering van innovatieve producten al dan niet gebasseerd op intellectuele eigendomsrechten.
SRD.	**29.605.000**	**TOTAAL CUS**
Verantwoordelijke : ODO		
SRD	800.000	**Opzet van een Nationaal Certificerings instituut ter uitvoering van de herziene wet Bedrijven en Beroepen (Bedrijven en Beroepen Certificerings Instantie) (BBCI)**
		Ter operationalisering van de herziene wet van 7 april inzake bedrijven en beroepen zal er een instituut worden opgezet. BBCI moet erop toezien dat de bedrijven welke niet vergunningsplichtig zijn wel voldoen aan een aantal regels en standaarden op het gebied van vestiging, opleiding, Technische Voorschriften ed. In de praktijk zal het toezicht en registratie uitgevoerd worden door bevoegde gecertificeerde private instellingen
SRD.	1.100.000	**Het opzetten van incubators**
		Incubators zijn bedrijfslokalen voor startende ondernemers waar zij begeleid zullen worden voor product ontwikkeling
SRD.	100.000	**Voortzetting ondernemers desk**
		De desk dient als informatie balie voor ondernemers. Deze moet worden ingericht en voorzien in programma's
SRD.	200.000	**Het formuleren van het KMO Beleid**
		I.s.m. andere steakholdres dienen activiteiten ontplooid te worden. De Universiteit, bedrijven instituten enz.
SRD.	200.000	**Stimuleren van ondernemerschap**
		MKMB zal in woongemeenschappen worden gestimuleerd middels trainingen en begeleiding.
SRD.	5.000.000	**Voortgang KMO fonds**
		De private sector, zal versterkt worden, om te kunnen produceren en de productie te kunnen opvoeren middels startkapitaal.
SRD	150.000	**Training aan personeel.**
		Om het begeleidingswerk adequaat te kunnen doen zal het personeel getraind worden in nieuwe technieken
SRD.	**7.550.000**	**TOTAAL ODO**
SRD.	**37.155.000**	**TOTAAL 0709**

Code 0749- Ontwikkeling innovatie eco systemen
Dit beleidsprogramma is geraamd op SRD. 400.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODI		
SRD.	200,000	**Ontwikkelen innovatie beleid**
		Formuleren van een innovatie beleid
SRD.	200,000	**Ondersteuning" hands on innovatie" geïnitieerd door de private sector**
		Het ministerie zal een aantal programma's uitvoeren die gericht zijn om het innovatie- innovatievermogen alsook de rol van technologie in de organisatie te verbeteren. De private sector initiatieven die "hands on innovatie stimuleren.
PM		**Industrial Innovation service center Saramacca kanaal**
		De locatie aan de Saramacca doorsteek, dat eigendom is van HI, zal getransformeerd worden naar een Industriële Incubator en Innovatie centrum. In een incubator worden ondernemingen in de opstartfase ondersteund middels ruimte, advies en professionele en administratieve zelfstandigheid. Door middel van het Innovatie centrum zal innovatie gestimuleerd worden ter verbetering van de productie, de productiviteit en dienstverlening. Daarnaast zal worden ingesteld een innovatie denktank, markerspace en er zal worden samengewerkt met instituten in het hoger onderwijs. Aangegeven raming is bestemd voor ontwikkeling van het technisch plan en sloop en opruiming van huidige verouderde gebouwen.
SRD.	**400,000**	**TOTAAL**

Code 0750- Ontwikkelen Intellectual Property (IP) beleid

Dit programma is geraamd op SRD. 1.000.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: OD-IE		
SRD.	600.000	**Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendom (Fysieke verhuizing)**
		Het Faciliteren van het Bureau Intellectuele Eigendom w.o: fysieke verhuizing, ondersteuning ICT, aankoop kantoorinventaris
SRD.	100.000	**Het formuleren van beleid inzake Intellectueel Eigendom (instellen commissies per onderdeel)**
		Het opstellen van een beleidskader voor intellectuele eigendom als tool voor de economische ontwikkeling, stimuleren van innovatie en productie. Middels modernisering van de wetgeving zullen (authentieke) Surinaamse producten en diensten beschermd worden
SRD.	100.000	**Moderniseren van een Registratie system**
		Het upgraden van het registratie systeem inzake merken, modellen en tekeningen en octrooien ter verbetering van de dienstverlening naar de ondernemers in binnen- en buitenland. Een verbetert systeem zal ertoe leiden dat de overheid een stijging van aanvragen c.q. inkomsten tegemoet mag zien.
SRD.	100.000	**Capaciteits versterking**
		Capaciteitsversterking tbv het personeel, overheidsmedewerkers en de private sector inzake intelllectuele eigendom
SRD.	100.000	**Voorbereiden opzetten van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit**
		Een consultant aantrekken om de lijnen uit te zetten ter voorbereiding en implementatie van een IP commercial en technology transfer unit
SRD.	**1.000.000**	**TOTAAL**

Code 0753- Economische planning en ontwikkeling

Dit programma is geraamd op SRD. 400.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: AEB		
SRD.	200.000	**Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (EIU).**
		Het Ministerie zal ondernemingen faciliteren door nodige informatie beschikbaar te stellen via de Market Intelligence Unit (MIU) die deel zal uitmaken van het Economic Intelligence Unit. Deze unit zal zorg dragen voor een online database waarbij marktinformatie zowel uit nationale als internationale bronnen zal worden verzameld. Om zodoende een uitgebreid beeld te vormen van de bestaande markten, klanten, problemen, concurrentie en groeipotenties voor nieuwe producten en diensten. Voorts zullen ook andere relevante data beschikbaar worden gesteld die ondernemers in staat zullen stellen om toegang te verkrijgen tot relevante informatie die hen toegang verschaffen tot internationale markten.
SRD.	50.000	**Het voorbereiden en opzetten van een Onderzoeks en Ontwikkelings Unit**
		Voorbereidingen zullen getroffen worden voor het opzetten van een unit voor de uitvoering van Onderzoek en Ontwikkeling. Er zal een behoefte analyse worden opgemaakt van alle onderzoek, functies, producten en activiteiten binnen het Min. v. HI om zodoende het Meerjaren Onderzoeks en Ontwikkelingsplan op te stellen. In het Onderzoeks- en Ontwikkelingsplan zal worden opgenomen wat voor onderzoekingen er in de komende perioden zullen worden uitgevoerd en wie (functies) en welke afdelingen bij deze onderzoekingen betrokken zullen worden. Verschillende afdelingen binnen het Min. v. HI zullen hun input moeten geven. Het O&O plan moet ervoor zorgen dat de projecten van het ministerie worden opgezet en uitgevoerd en dat het ministerie zich blijft ontwikkelen.
SRD.	50.000	**Projectontwikkeling, Monitoring en Evaluatie Unit (PME unit)**
		Een unit Projectontwikkeling, Management en Monitoring en Evaluatie (PME) moet worden opgezet om huidige en toekomstige projecten van het Min. v. HI, te managen en te monitoren. Dit houdt in dat projecten worden gecoördineerd, gemonitoord en geëvalueerd om zodoende na te gaan of een project haar uiteindelijke doel bereikt heeft. Project-charters en Schedules moeten volgens een eenduidig format worden opgezet. De stafafdeling moet worden voorzien van goede huisvesting en inrichting en personeel dat getraind is en die de competentie bezit om projectmatig te werken en kennis heeft van result based planning en budgetting. Hiervoor zal er een speciale software worden gekocht.
SRD.	50.000	**Voorbereiden en opzetten van een productiviteits Unit i.s.m. CUS**
		Het meten en bijsturen van de productiviteit binnen sectoren
SRD.	50.000	**Voortgang GIS mapping en training**
		Het Min. v. HI&T zal commerciële en industriële ondernemingen in kaart brengen met behulp van GIS mapping om zodoende een duidelijk overzicht te realiseren van bestaande industriële en commerciële ondernemingen en om effectiever vergunningenbeleid uit te voeren. Teneinde de mapping te realiseren moet het personeel (basis) GIS trainingen volgen.
SRD.	**400.000**	**TOTAAL**

Code 0754- Beleid Nationaal Kwaliteits Infrastructuur

Dit programma is geraamd op SRD. 1.150.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODM		
SRD.	950.000	**Nationaal Certificerings Programma**
		Selectie- en begeleidingstraject voor de certificering van bedrijven in de industriële sector en trainen van gekwalificeerde gecertificeerde auditors en het opstellen van nationale certificerings protocollen.
PM	0	**Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme in samenwerking met het bedrijfsleven.**
		Het verhogen en versterken van het concurrentieniveau van Surinaamse bedrijven op de internationale markten. Het internationaal profileren van onze bedrijven en (sector) organisaties.
PM	0	**Voorbereiden voor het opzetten van het Metrologie instituut**
		Transformatie en upgraden van W&Y naar een Nationaal Metrologisch Instituut: Capacity building, wetgeving kader, institutionele versterking
SRD.	200.000	**Voorbereiding: opzetten van Nat.Quality Infrastructure t.b.v. economische ontwikkeling**
		Voorbereiden van beleid Nat. Quality Infrastructure, waarbij diverse protocollen zullen worden ontwikkeld voor sectoren.
SRD.	**1.150.000**	**TOTAAL**

Code 0755- Beleid Interne Markt
Dit programma is geraamd op SRD. 700.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODM		
SRD.	200.000	**Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)**
		Trainen van medewerkers van het ministerie, dependances en stakeholders mbt het gebruik van de coza app ; en nadere werkafspraken met de overige stakeholders van het consumentenplatform over de gezamenlijke aanpak mbt consumenten gerelateerde issues alsook klachtenaanpak.
SRD.	100.000	**Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2018**
		Jaarlijks wordt er op 15 maart Wereld Consumentenrechtendag (WCRD) herdacht, waaraan tevens een thema gekoppeld is. De afdeling Consumentenzaken (Coza) houdt awarenessactiviteiten op die dag en gedurende de rest van het jaar.
SRD.	100.000	**Trainingen en stage i.h.k.v. consumentenbescherming en mededingingswetgeving en beleid.**
		De functionarissen van het onderdirectoraat zullen getraind worden inzake consumentenbescherming en mededingings wetgeving en beleid door lokale als buitenlandse trainers. Verder zullen zij stage lopen bij consumenten en mededingingsautoriteiten in het buitenland.
SRD	100.000	**Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid.**
		zowel consumenten als ondernemers m.b.t. onderwerpen gerelateerd aan voedselveiligheid (o.a. recall van voedselwaren, gebruik van landbouwchemicaliën en antibiotica in de agrarische sector). Vooralsnog zullen deze activiteiten in de volgende districten worden uitgevoerd, t.w.: in de districten Wanica, Commewijne, Saramacca en Nickerie.
SRD.	200.000	**Formuleren van het Mededingingsbeleid**
		Ontwikkelen structuur van de mededing en consumenten autoriteit.
SRD.	**700.000**	**TOTAAL**

Programma's: Subsidies en Bijdragen

Code 0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)
Dit programma is geraamd op SRD. 1.985.000 en kan als volgt onderbouwd worden.
Dit betreft de operationele kosten van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) en de eerste aanzet tot toepassing van wetten m.b.t. standaarden.
Het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) ontwikkelt, beheert en onderhoudt de nationale meetstandaarden, terwijl haar technische werkarm, de Dienst Waarborg & IJkwezen toezicht houdt op de Metrologiewet en de Waarborgwet.

Vanwege financiële omstandigheden is het niet gelukt de gestelde beleidsdoelen te realiseren.
Het ligt wel in de lijn der verwachting dat in het jaar 2018 de op handen zijnde Metrologie wet om nationale meetstandaarden beschikbaar te stellen, wel wordt goedgekeurd. Dit moet de basis vormen van een internationaal herleidbare metrologische infrastructuur. Het gebruik van gecontroleerde meetinstrumenten bij het leveren van goederen zal o.m. bijdragen aan eerlijke handel en consumentenbescherming.

Dit programma (0927) is geraamd op SRD. 1.985.000 en kan als volgt worden onderbouwd .

Verantwoordelijke: SSB				
SRD.	**1.985.000**	**Surinaams Standaarden Bureau (SSB)**		
		Subsidies t.b.v. de operationele uitgaven		
		0	**Contributies**	
			Hier is zijn de contributiebedragen van ISO, CROSQ, SMIC en COPANT van de dienstjaren 2017- 2018 en 2018-2019 opgenomen inclusief overmakingskosten	
		1.553.000	**Personeelskosten**	
			strategische doelen. In het kader van de ontwikkeling van hetBureau is het belangrijk	
		139.000	**Werkgeverslasten**	
			Dit zijn de SZF premie, SOR premie, Pensioen premie en overige premies op jaarbasis opgenomen	
		45.000	**Overheadkosten voor dj. 2018 waren aanvankelijk als volgt opgebouwd:**	
			240.000	**Personeelskosten** De huurkosten bij uitbreiding kantoorruimte in 2018 i.v.m. uitbreiding personeelsbezetting.
			84.000	**Nutsvoorziening** Eletra-, telefoon- en waterverbruik. Geschat verdubbeling van de huidige kosten i.v.m. uitbreiding / nieuwe locatie kantoorruimte
			12.000	**Kantoor-en kantinekosten** Verbruik van papier &inkt alsmede drukwerk i.v.m. copie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten. Aanschaf van Thee, koffie etc. en schoonmaakmiddelen. Geschat verdubbeling van de huidige kosten in 2018 bij een dubbele bezetting.
			75.000	**Huisvesting** Beveiliging, service & onderhoud en reparaties van airco's etc. onderhoud en reparatie aan kranen, sanitair etc. Diverse aanpassingen v.w.b. de indeling van de werkplekken etc.
		248.000	**Kosten derden en bestuur**	
			De kosten aan derden en het bestuur zijn hier opgenomen. Betreft de functie van het SSB bestuur bij beschikking en het tentatief bestuur op jaarbasis	
		0	**Dienstreizen & activiteiten**	
			Het bedrag voor dienstreizen en activiteiten inclusief 10% onvoorzien	
		0	**ICT & duurzame investeringen**	
			De kosten voor ADSL, vergrote website hosting bij SoSu, vervanging power supplies, vervanging muizen en keyboards, budget trainingen, aanschaf 17 stuks nieuwe computers, aanschaf grotere netwerkprinter, 2 stuks backup schijven en Toolkit ICT worden hierin opgenomen.	
		0	**Overige kosten**	
			Kosten voor advertentie, accountantkosten en administratieve diensten zijn hierin meegenomen.	
SRD.		**1.985.000**	**TOTAAL**	

Code 0928- Surinaams Business Forum (SBF)
Dit programma is geraamd op SRD. 900.000 en kan alsvolgt worden toegelicht.

Verantwoordelijke: DHI /SBF		
		Suriname Business Forum (SBF) Conform de afspraak met het Ministerie van Financiën, hebben de totale kosten van het Suriname Business Forum (SBF) betrekking op de remuneratie van de commissie leden van het SBF, alsook de exploitatiekosten van haar technische werkarm "Suriname Business Development Center (SBC)", geheel door het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme gedragen worden. Dit programma is voor het jaar 2018 geraamd op SRD. 450.000, = voor de exploitatiekosten incl. remuneratie van het SBF, inclusief de verrekening uitgaven dj. 2016.
SRD.	900.000	□
SRD.	**900.000**	**TOTAAL**

Code 0960 - Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)
Voor het jaar 2018 zijn de uitgaven van Stichting Toerisme Surinaams (STS) geraamd op SRD. 1.605.000,=

Dit betreft de operationele kosten van Stichting Toerisme Surinaams (STS).
Algemene/achtergrond info over STS
De STS is op 13 mei 1996 door het Ministerie van Transport, Communicatie en Toerisme (TCT) en de Kamer van Koophandel en Fabrieken opgericht.
Hierdoor is er een aanzet gegeven voor de samenwerking tussen de overheid en het bedrijfsleven teneinde de toerisme potentie van ons land te optimaliseren en te benutten, om zodoende een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze nationale economie. Het doel van de S.T.S. is om Suriname wereldwijd als toeristische destinatie te ontwikkelen en te bevorderen. Dit doet zij door uiteenlopende samenhangende activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren op het gebied van marketing, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking, educatie, informatie, data en onderzoek. Dit geschiedt in overleg met de overige private en publieke stakeholders.

Het Ministerie van TCT hield op te bestaan in februari 2017. Per die datum valt de STS onder het Minsiterie van Handel, Industrie en Toersime. Momenteel worden de nodige voorbereidingen getroffen voor de transformatie van de STS naar een bij wet in te stellen Toersime Autoriteit, waarin het georganiseerd bedrijfsleven maximaal zal participeren.

Dit programma (Code 0960) was aanvankelijk geraamd op SRD. 4.258.000,= maar is vanwege het beperkt budgetkader thans geraamd op SRD. 1.605.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: DHT /STS			
Subsidie Stichting Toerisme Suriname (STS)			
SRD.	1.346.000	**Personeelskosten**	
		Deze zijn de salarissen en lonen inclusief de toelagen en medische voorzieningen van het huidig personeel voor het jaar 2018.	
SRD.	103.000	**Werkgeverslasten**	
		Deze kosten zijn kosten die de stichting STS bijbetaalt aan Premie Pensioen en Premie SZF	
SRD.	156.000	**Overheadkosten**	
		Subsidies t.b.v. de overheadkosten waren voor 2018 aanvankelijk alsvolgt geraamd:	
		100.000	*Huur Kantoorruimte*
			De huurkosten bij uitbreiding kantoorruimte in 2018 i.v.m. uitbreiding personeelsbezetting.
		100.000	*Nutsvoorzieningen*
			Electra-, telefoon- en waterverbruik voor STS Nassylaan en Tourist Informatie Centre Fort Zeelandia.
		150.000	*Kantoor - en kantinekosten*
			verbruik van papier & inkt alsmede drukwerk i.v.m. kopie-exemplaren van standaarden en overige t.b.v. het uitvoeren van de werkzaamheden en opdrachten van cliënten. Aanschaf van Thee, koffie etc. en schoonmaakmiddelen.
		130.000	*Huisvestingskosten*
			Service, onderhoud en reparaties van airco's etc. alsook onderhoud en reparatie van kranen, sanitair etc.
		116.000	*Kosten derden en Bestuur*
			Onvoorzienekosten en remuneratie van het bestuur zijn hier opgenomen. Betreft de functie van het bestuur bij beschikking.
		400.000	*Dienstreizen en activiteiten*
			Het is van belang om als toerisme entiteit regelmatig middels afvaardiging op beurzen en conferenties aanwezig te zijn om Suriname te promoten/ vertegenwoordigen.
		400.000	*ICT & duurzame investeringen*
			De computers die 5 tot 7 jaar oud zijn, dienen vervangen te worden. Vervanging is noodzakelijk, omdat ze ook niet meer over de nodige capaciteit beschikken om bepaalde software probleemloos te draaien. Er wordt nu geïmproviseerd met de huidige computers. Enkelen zijn reeds uitgevallen. In totaal moeten er 18 nieuwe computers worden aangeschaft. Tevens moet er een server voor het STIS (Suriname Tourism Information Management System) programma worden aangeschaft. De STS zal duurzame investeringen moeten doen voor het verzamelen van data voor het
		215.000	*Overige Kosten*
			Kosten voor advertentie, accountantskosten en administratieve zijn hierin meegenomen.
		1.200.000	*Afdelingsactiviteiten*
		2.811.000	
SRD.	**1.605.000**		**TOTAAL**

Code 0962 – Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC)

Voor het kunnen uitvoeren van het beleid van de Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) was voor het jaar 2018 aanvankelijk geprognosticeerd een bedrag groot ca. SRD. 925.000,00, maar deze is vanwege het beperkt budgetplafond teruggebracht naar een raming groot SRD. 512.000,=.

Deze is bestemd voor de directievoering (remuneratie bestuur en representatiekosten) en de operationele kosten zoals de personele uitgaven, onderhoudskoten en algemene kosten alsook de investeringen in o.a. gebouwen en kantoorinventaris, en de kosten i.v.m. projekten en internationale oriëntatie.
Het Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC), is een stichting waarvan het Bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, Handel, Industrie en Toerisme (HIT), Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (OWC) en de VSB. De stichting heeft als doel, trainingen en opleidingen te

verzorgen (in de stad en het binnenland) voor de werkende klasse en voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme- en hospitality sector, om zodoende de kwaliteit van de producten en de diensten binnen deze sector op een hoger niveau te brengen. De trainingen zijn op LBO- en MBO niveau op het gebied van HORECA, hospitality, housekeeping, tourguiding, ondernemerschap, management, enz.
De toelatingseisen voor de meeste trainingen zijn laagdrempelig, zodat een grote groep studenten de trainingen kan volgen.
De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten, die meegaan met de trends en ontwikkelingen op mondiaal niveau binnen deze sector. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden in stad en districten. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma/certificaat dat nationaal erkend wordt.
Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en hospitality.

Doelen voor 2018

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
Het verder professionaliseren van de totale administratie.
Het opleiden van tenminste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland 5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.(CVQ)
Het verder uitdiepen van de korte trainingen.
Het verder operationaliseren van het restaurant
Het bijbouwen van vijf hotelkamers.(nieuwbouw fase 2)
Afronding bouw leslokalen en inrichten van de 4 leslokalen(nieuwbouw fase 1)
Het doen van vervangingsinvesteringen aan (keuken)apparatuur.
Continuering van de driejarige MBO toerisme opleiding
Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
Versterken van de samenwerkingsverbanden met de toerisme en hospitality sector (SHATA) en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality.

De uitgaven kunnen voor het jaar 2018 als volgt onderbouwd worden

Verantwoordelijke: Directeur SHTTC		
SRD.	47.000	**Directievoering**
		De remuneratie van het bestuur, is vastgelegd per missive van de RvM. Overige personele kosten zijn opgenomen bij de operationele kosten.
SRD.	465.000	**Operationele kosten**
		Operationele kosten zijn onderverdeeld in onderhoudskosten en algemene kosten. Naar gelang het centrum haar doel bereikt, zal deze post steeds hoger worden. Dit moet in wezen ook het geval zijn. Onder personeel vallen: de directeur, administratie en financieel personeel, interieurmedewerkers, huisbewaarder, bode. Voor de trainingen wordt met parttime docenten uit de sector gewerkt. Voor de MBO opleiding worden de docenten op parttime basis via het ministerie van Onderwijs beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er voor de trainingen in de keuken en het restaurant goederen nodig voor de praktijk. Kantoormiddelen zijn nodig om het dagelijks werk te kunnen verrichten. Om op de hoogte te blijven van vernieuwingen en effectief te kunnen opereren zijn telecommunicatie middelen een noodzaak samen met al de andere vaste kosten.
SRD.	**512.000**	**Totaal**

Onvoorzien
Aangezien alle activiteiten binnen de toerisme branche sterk afhankelijk zijn van externe factoren is deze post opgebracht om te voorkomen dat onoverkomelijke veranderingen die een verhoging van de uitgaven met zich meebrengen kunnen worden uitgevoerd.

Inkomsten

Deze worden verkregen door:

SRD.	12.500,00	**Zaalhuur**
		Verhuur van beschikbare ruimten aan organisaties en personen binnen de sector. Door de huidige economische situatie wordt daar een terugval verwacht, aangezien het animo voor trainingen door de verhoogde kosten is afgenomen.
SRD.	174.850,00	**Korte Trainingen/opleidingen**
		Door het innen van cursusgelden en inschrijfgeld voor de verschillende trainingen.
	187.350,00	

Code 0963 – Ontwikkeling Toersime Sector

Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme draagt per 1 februari 2017 de verantwoordelijkheid over het Toerisme. De verdere ontwikkeling van het toerisme in ons land zal van eminent belang zijn voor het nu schrijnende economisch verkeer. Indien op een correcte, duurzame en strategische manier uitgewerkt, zal de verdiencapiteit van deze sector een belangrijke pijler wezen van de economie.

Om de bekendheid van ons land als toerismedestinatie ter hand te nemen is het van belang deze sector aan te merken vanuit een ketenbenadering. Het is een niet op zichzelf staande sector, die indien voldoende aandacht aan wordt besteed een belangrijkere bijdrage kan leveren aan de nationale economie.

Toerisme is een exportproduct en zal bij een betere benutting/verdere ontwikkeling een grotere bijdrage kunnen leveren aan de betalingsbalans (deviezengenerering), de staatsbegroting (belastinginkomsten) alsmede aan de werkgelegenheid. Teneinde een optimale benutting van de toerismepotenties te bereiken, zal het noodzakelijk zijn dat van overheidswege voldoende geldmiddelen beschikbaar worden gesteld, voor de ontwikkeling, marketing en promotie van het toerisme van ons land

Voor het kunnen uitvoeren van het beleid voor Toerisme is voor het jaar 2018 aanvankelijk geprognosticeerd een bedrag groot ca. SRD. 3.700.000,00

De kosten zijn als volgt opgebouwd:

Verantwoordelijke ODT		
SRD.	100.000,00	**Wetgeving en standaarden**
		Voor de ontwikkeling is van belang wet-en regelgeving, die voorzien in ordening, kwaliteitsgarantie en ter bescherming van de investeerder en de bezoeker. Regulering met betrekking tot de dienstverlenende sector, waarbij standaardisatie de norm is, is vereist. Met de aanname en afkondiging van de toerismewet, zal hierbij een belangrijke factor voor de ontwikkeling van de sector gerealiseerd zijn
SRD.	899.000,00	**Instelling STA**
		Met de afkondiging van de Toerisme Raamwet zal de instelling van de Suriname Toerisme Autoriteit(STA) een feit zijn
SRD.	200.000,00	**Beleidsuitvoering/werkgroepen**
		Voor een duurzame aanpak van deze industrie is een integrale aanpak vereist waarbij alle stakeholders bij betrokken worden. Zo zal er in werkgroep verband diverse aspecten waaronder regelgeving, standaardisatie en het strategisch plan uitgewerkt worden. Zulks om het breder draagvlak en bewustwording lokaal te vergroten.
SRD.	200.000,00	**Awareness en Marketing**
		De promotie, marketing en sales van Suriname, als haar natuur, cultuur, erfgoed en evenementen op een commercieel verantwoorde wijze promoten. De e-marketing dient perfect afgestemd en naadloos aan te sluiten op de marketing en een niet op zich zelf staand gebeuren zijn. Particperen aan toeristisch beurzen of evenementen moet leiden tot het op kaart zetten van Suriname. Het concept multi destination zal gestalte krijgen in dit beleidsjaar.
SRD.	**1.399.000,00**	**TOTAAL**

Code 1307- Beleid economische Wet & regelgeving
Dit programma is geraamd op SRD. 350.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: JZ		
SRD.	200.000,00	**Capaciteitsversterking i.h.k.v. Redigering wetgeving**
		Specifieke deskundigen uit het buitenland die tijdelijk worden aangetrokken voor het assisteren bij de redigering van wetten en verzorgen van trainingen ter versterking van de ambtelijke kwaliteit van het ministerie .
SRD.	150.000,00	**Awareness activiteiten met betrekking tot de geconcipëerde**
		Het is noodzakelijk dat er een traject wordt uitgezet om de samenleving te informeren m.b.t. de wetgeving die het ministerie regadeert.
SRD	**350.000,00**	

Programma: 14 – Internationale Samenwerking
Code 1409 – Internationaal Handelsbeleid

Dit programma was aanvankelijk geraamd op SRD. 1.904.000,= maar is vanwege het beperkt budgetkader thans geraamd op SRD. 1.900.000 en kan als volgt onderbouwd worden.

Verantwoordelijke: ODH		
SRD.	92.000	**Market Access (MA) Goods**
		In het kader van markttoegang is een van de taken van het Onderdirectoraat Handel: het voorbereiden van nationale consultaties, regionale - en bilaterale onderhandelingen in nauwe samenwerking met de relevante ministeries en stakeholders.
SRD.	268.000	**CARICOM Single Market and Economy.**
		In het kader van het verschaffen van informatie met betrekking tot de Caribbean Community (CARICOM) en de CARICOM Single Martket and Economy (CSME) zullen er bezoeken worden gebracht aan enkele scholen in de districten van Suriname. Dit in samenwerking met overige ministeries en relevante stakeholders zoals onder andere het Jeugdparlement en de CARICOM Jeugdambassadeurs.
SRD.	1.500.000	**Trade Facilitation**
		De uitvoering van dit project zal naast de overheidsbijdrage ook met donormiddelen worden uitgevoerd. De facilitering zal geschieden middels het opzetten van de Single Electronic Window voor het vergemakkelijken van de handel bij IUD waarbij alle nationale stakeholders middels een online systeem zijn verbonden voor zowel de import, export als doorvoer van goederen (fase I).
SRD.	40.000	**Government Procurement**
		Suriname zal haar beleid ook afstemmen op dit regionaal beleid.
SRD.	**1.900.000**	**TOTAAL**

Programma: 20 - Contributie Verplichtingen

Code 2001 – Contributie Verplichtingen aan regionale en internationale organisaties

SRD-Bedrag		Valuta Bedrag		Organisaties	Periode
SRD.	29.919.090,01	US$.	3.936.722,37	CARICOM	4e kw. 2014 & de jaren 2015, 2016 & 2017
SRD.	1.637.670,42	US$.	215.482,95	OTN	2e t/m 4e kw. 2016 & 2e t/m 4e kw. 2017
SRD.	711.357,95	US$.	93.599,73	CCC	2016
SRD.	105.276,75	ChF	29.325,00	WTO	2014, 2015 & 2016, 2017
SRD.	109.873,20	US$.	14.457,00	UNIDO	2016
SRD.	30.400,00	US$.	4.000,00	CI	2015, 2016, 2017 & 2018
SRD.	275.310,00	US$.	36.225,00	ICDT	2016, 2017 & 2018
	32.788.978,33			**TOTAAL**	

De Staat Suriname m.n. het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme heeft vanwege haar lidmaatschap in diverse regionale en internationale handelsorganisaties de verplichting op kwartaalbasis dan wel op jaarbasis haar contributie te betalen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het feit dat in 2013 in Caricom-verband door de

Caricom Ministers van Buitenlandse Zaken is besloten dat alle lidlanden een bijdrage moeten doen ter betaling van de salarissen. De bijdrage van Suriname aan deze salarissen is toen vastgesteld op USD. 65.000, = per jaar.
Vanwege de koersschommelingen en de uitstaande contributieschuld aan de diverse regionale en internationale organisaties met name aan de CARICOM, is de raming van de Contributie Verplichtingen ruim begroot.
Voor het jaar 2018 zijn de "Contributies" voor bovenvermelde organisaties minimaal geprognosticeerd voor een bedrag van ca. SRD. 32.789.000 (exclusief bijkomende bankkosten en boeterentes) maar vanwege het beperkt budgetplafond geraamd op SRD. 5.000.000.
Hierbij is geen rekening gehouden met de contributieverplichting voor het jaar 2018 en de betalingsachterstanden bij de andere organisaties.

OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0243- Beleid Economische Controle	Versterking en modernisering van de E.C.D.		Voorbereiding opzet management structuur	implementatie professionele management structuur van de ECD
Het opleiden van Buiten Gewoon Agenten van Politie (B.A.V.P)binnen de diensten die ressorteren onder de Controle Diensten		De opleiding heeft geen voortgang gehad	De opleiding start in oktober 2017	20 B.A.V.P'ers opgeleid t.b.v. de Controle Dienst van het ministerie
Ontwikkeling van een DMS en prijs applicatie tbv de controle			De voorbereiding voor het project voorstel	Implementatie van de software voor effectieve procesverbaal vastlegging
Implementatie software pakketen voor de ECD (Tablets, smartphones)			De voorbereiding voor de aankoop	Implementatie van de software voor effectieve procesverbaal vastlegging
Aanschaf van vuistvuurwapens, etc.				10 stuks zullen zijn aangeschaft voor optimale dienstuitvoering
Aanschaf van 7 voertuigen			Voorbereiding voor de aankoop	De voertuigen zullen zijn aangeschaft voor optimale dienstuitvoering
0244 - Beleid Institutionele Versterking HIT	Het creëren van een optimale werkomgeving voor een effectieve productiviteit en het stimuleren van een kennis georiënteerde organisatie			
Institutionele en Capaciteits-versterkingsprogramma		Personeel getraind in verschillende trainingen in en buiten Suriname	Het personeel heeft deelgenomen aan China seminars/trainingen alsmede aan WTO en regionale trainingen	Voorzetting capaciteitstrainingen
het verzorgen van klantvriendelijkheids-trainingen		Deze training heeft geen voortgang gehad	Voorbereidingen voor deze training t.b.v. het lager en midden kader	30% laag en midden kader zal zijn getraind

Verzorgen van computerlessen basic			Voorbereidingen voor deze training speciaal gericht op laag personeelskader	30% laag personeelskader zal zijn getraind
Renovatie en inrichting van een kantoor/kantine (Saramacca Doorsteek)		Voorbereiding gedaan, maar de uitvoering heeft niet plaatsgevonden vanwege gebrek aan financiële middelen	Opnieuw de voorbereidingen hiertoe gedaan.	Oplevering van de gerenoveerde ruimtes in het 2e kwartaal 2018.
0707- Ontwikkeling Industriële Sectoren	De facilitering van een duurzame verhoging en diversificatie in de downstream van de gekozen industriële productie, gebaseerd op de vraag van de internationale Markt. In de periode 2017 - 2021 worden Industrial investment actief aangetrokken en gefaciliteerd. De toename van de export en verminderde afhankelijkheid van de import wordt gestimuleerd en de logistiek binnen de prioriteitssubsectoren geoptimaliseerd.			
Bio Trade		Aanvang raamwerk ter uitvoering Bio Trade. Samenwerking opgezet tussen de telers en de verwerkers van Ananas en Pinda.(Value chain benadering).	Voorzetting van deze samenwerking en implementatie van dit raamwerk	De implementatie van projecten binnen de Agro industrie, Biodiversiteit en Traditionele kennis.
Meubelsector (stimulering lokale houtindustrie)		Geen voortgang van deze meubelbeurs, vanwege gebrek aan financiële middelen.	Februari 2017 internationale meubelbeurs gehouden, initiatief vanuit private sector.	Programma's ter versterking van de Meubelindustrie zullen door het Ministerie worden uitgevoerd . Een Internationale marktstrategie zal in samenwerking met de sector worden uitgezet om naast lokale ook internationale kopers aan te trekken. Tevens zal i.s.m. SBB een landelijk onderzoek naar de houtindustrie worden

				uitgevoerd. Een programma m.b.t. certificering van hout m.n. voor de export zal worden uitgezet en uitgevoerd.
Versterking Industrial Development Support Unit		De voorbereiding voor deze unit	In de fase voor de opzet van deze unit	Voorbereiding terms of references, aanbesteding voor die studies, consultaties voor die Industrial study en voorbereiding project voorstel financiering opzet.
Paranam Industrial Park(PICP)			In september 2017 ground ceremonie voor gebruikname van oud Suralco Plant t.b.v. het Paranam Commercial Park	Startup activiteiten van die PICP.
Voorbereiding en opzet revolverend fonds voor industrialisatie en productiebevordering importvervanging en exportbevordering á USD. 20 miljoen	Het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal o.a. vanuit de ISDB middelen voor industriële input ter facilitering plaatsvinden voor stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd.	In voorbereidingsfase	Nog in de voorbereidingsfase	Afronding voor implementatie
Opzetten Unit Industrie Fonds		Geen voortgang van dit project	Voorbereiding voor de opzet	Implementatie van deze unit
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0708- Ontwikkeling Diensten Sectoren	Het reguleren en bevorderen van de diensten sector teneinde ze competitief te maken op nationaal en regionale markten			
Trade in Services		Feasibility studie uitgevoerd van de 2 diensten sectoren	De bevindingen van deze feasibility zijn geimplementeerd	Voorzetting implementatie feasibility; wederom identificeren van 2 diensten sectoren
Market Acces(MA) in services			Regionale en multilaterale	O.b.v. 5 MoU's verder onderhandelen van de

			meetings En (TA) van donoren	diensten sectoren onder MOU's
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0709-Ontwikkeling Ondernemers-klimaat en Concurrentie-vermogen.	Het stimuleren van ondernemerschap			
CUS - IDB Programma 2015-2017			Er zijn 4 projecten opgestart i.h.k.v. de hervorming van het ondernemersklimaat.	Binnen het kader van het SUBCIP programma zullen er andere programma's worden uitgevoerd. Tevens zal er verlenging van die lening worden aangevraagd.
Verhoging productiviteit		Het productiviteits project is uitgezet	Diverse worskhop en trainingen met relevante stakeholders z.a. de VSB zijn georganiseerd. In augustus 2017 is er een internationale Roundtable georganiseerd.	Opzet Unit i.s.m. AEB voor verder implementatie van dit project
Pilot Project Suriname agribusiness export growth and diversification		Uitgevoerd door …….. (WB) i.s.m. de CUS en Onderdirectoraat Industrie een sectorale scan	Bevindingen van deze sectorale scan en geinstalleerd een commissie voor implementatie bevindingen	Implementatie van dit pilot project Suriname agribusiness export growth and diversification
Verbetering ondernemers-Klimaat		Project voorstel voorbereiden o.b.v. indicatoren van "Ease of Doing Business" voor verbeteren van de ranking	Uitvoering en implementatie hiervan	voorzetting van de implementatie
Het organiseren van een innovatie competitie voor (startende) bedrijven			Voorbereiding van dit project i.s.m. ondernemerschap	Implementatie hiervan
Opzet van een Nationaal Certificerings instituut ter uitvoering van de herziene wet Bedrijven en Beroepen (Bedrijven en Beroepen Certificerings Instantie) (BBCI)		Voorbereiding van de wet en aangeboden aan de DNA	De wet is goedgekeurd door de DNA, voorbereiding voor de implementatie van deze wet middels staatsbesluiten	Ter operationalisering van de herziene wet van 7 april inzake bedrijven en beroepen zal er een instituut worden opgezet. BBCI moet erop toezien dat de bedrijven welke niet vergunningsplichtig zijn wel voldoen aan een aantal regels en standaarden op het gebied van vestiging, opleiding, Technische Voorschriften ed. In de praktijk zal het toezicht en registratie uitgevoerd worden door

				bevoegde gecertificeerde private instellingen
Het opzetten van incubators		Geen voortgang van dit project	Een projectvoorstel wordt voorbereid	Op maximaal 2 locaties in binnenland en district zullen economische groeicentra in kaart worden gebracht ter ontwikkeling/upgraden en versterking en facilitering van ondernemerschap.
Operationeel opzet Ondernemers desk		Voorbereiding voor de opzet van deze desk	KMO fonds gelanceerd, de Desk is operationeel voor optimale dienstverlening aan de ondernemers.	Toename van goedgekeurde bedrijfsplannen t.b.v. KMO's
Formuleren van het KMO beleid		Een concept note is voorbereid voor de aanvraag van technische assistentie bij een donor	In afwachting op de goedkeuring voor formulering de TOR en de financiering aanvraag.	Voorzetting van dit proces
Stimuleren van ondernemerschap		Voorbereiding voor de ondernemerschaps-trainingen	Diverse trainingen zijn verzorgd in de districten i.s.m. met Roadshow Pansa group	Voorzetting van de trainingen in de verschillende districten
Training aan personeel		ToT gestart i.s.m. de CBvS t.b.v. ondernemerschaps-ontwikkeling	voorzetting van dit initiatief	30-40 staffers getraind voor optimale dienstverlening
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0749 -Ontwikkeling innovatie eco system	Het creëren van randvoorwaarden ter verhoging van de productiviteit			
Ontwikkelen innovatie beleid		Studie van de Wereldbank m.b.t. innovatie is opgeleverd. Innovatie commissie ingesteld. Studie Redd+ innovatieve economic opportunities opgeleverd.	In de startfase voor formulering van het Innovatie beleid	Een Nationaal Innovatie beleid t.b.v. economische ontwikkeling
Ondersteuning "hands on innovatie" geïnitieerd door de private sector		Geen voortgang van dit project	Voorbereiding projectvoorstel	Minimaal 6 projecten ondersteund
Industrial and Innovation service center aan de Saramacca kanaal		De voorbereidingen zijn gestart	TOR geformuleerd Opstart haalbaarheid studie en impact studie	Oplevering programma van eisen voor het technisch ontwerp en diensten Oplevering technisch ontwerp en bestek

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0750 Ontwikkelen beleid Intellectueel Eigendom	Het ontwikkelen en verbeteren van de regionale en internationale concurrentie vermogen middels gebruik van IE. Het bewerkstellingen van de toename van het effectief IE gebruik middels het commercialiseren, beschermen en innovatie			
Institutionele versterking Bureau Intellectuele Eigendommen		Overdracht en overname van Bureau IE geeffectueerd.	Voorbereiding huurpand.	Fysieke verhuizing Bureau IE.
Het formuleren van een Intellectueel Eigendom beleid (instellen commissies per onderdeel)		Het opstellen van een beleidskader voor intellectueel eigendom als tool voor economische ontwikkeling.	Beleidskader in progress: Voorbereiding instellen commissie per onderdeel	Het Intellectueel eigendom beleid is geformuleerd.
Moderniseren van een Registratie systeem		Verbeteren van die dienstverlening naar ondernemers.	Upgraden de dienstverlening	Volledige implementatie van IPAS. De achterstand van drie jaar merkaanvragen is verwerkt.
Capaciteits versterking		staffers hebben de basis training IE gevolgd aangeboden door WIPO.. studie trip naar Trinidad&Tobago	Voorzetting van de WIPO en UC Davis trainingen tbv de staffers	Circa 30 medewerkers hebben de basis en geavanceerde training IE aangeboden door WIPO gevolgd.
Voorbereiden en opzet van een IP commercial and technology Transfer Knowlegde Unit			Geen voortgang van dit project	Voorbereiging formulering strategie en implementatie van deze Unit waarbij in samenwerking met ondernemers en hoger onderwijs intellectuele eigendommen worden geregistreerd voor commercialisering.
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0753 Economische planning en ontwikkeling	Ondersteuning bieden aan de directoraten voor alle baseline studies die moeten bijdragen tot effectieve beleidsvoorbereiding , monitoring en evaluatie van beleidsactiviteiten			

Opzet en Operationalisering Economic Intelligence Unit (MIU).			Geen voortgang van dit project, vanwege gebrekkige financiele middelen	Voorzetting en implementatie
Het voorbereiden en opzetten van een Onderzoeks en Ontwikkelings Unit			In de voorbereidingsfase	Implementatie van deze Unit
Projectont-wikkeling, Monitoring en Evaluatie Unit (PME unit).			Voorbereiding gestart ism het Planbureau	Implementatie van deze unit
Voorbereiden en opzetten van een productiviteits Unit			Voorbereiding gestart ism de CUS	Implementatie van deze unit
Voortgang GIS mapping en training			Project plan is opgesteld, waarvan een trial is uitgevoerd Geen voortgang van de training vanwege gebrek aan middelen	Implementatie project plan
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling van Investeringsbevordering				
0754 Beleid Nationaal kwaliteits infrastructuur	Het effectief implementeren van de NQI ter facilitering van productie, industrieën, lokale markt en export, tevens creëren van een optimaal functioneel kader voor de dienstverlening van de publieke sector			
Nationaal Certificerings Programma		Geen voortgang van dit project, vanwege gebrekkige middelen	Voorbereiding projectvoorstel voor implementatie 2018	Opleveren van circa 20 gecertificeerde bedrijven Opleveren van 20 getrainde gekwalificeerde gecertificeerde auditers. Beschikbare protocollen inzake certificering. Integratie met relevante projecten.
Creëren van een nationaal exportkeurmerk of uitbreiding van het Made in Suriname keurmerk naar een exportgarantie keurmerk uitgegeven door het Ministerie van Handel,		Geen voortgang van dit project, vanwege gebrekkige middelen	Installatie van de technische commissie en samenstellen van een projectvoorstel/policy paper.	Implementatie van MIS keurmerk

Industrie en Toerisme ism het bedrijfsleven.				
voorbereiden voor het opzetten van het Metrologie instituut		Redigering Metrologie wet	Voorbereiding opzet metrologie instituut. (transformatie van W&Y)	Het schrijven van het projectvoorstel/policy paper opzet metrologie instituut. Het aankopen van equipment en het trainen van personeel. Wet Metrologie aangeboden aan de DNA voor goedkeuring.
Voorbereiding: opzetten van Nat.Quality Infrastructure (NQI) t.b.v. economische ontwikkeling			Consultant aangetrokken en project voorstel voor opzet NQI is gemaakt.	NQI gefaseerd geïmplementeerd en operationeel
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling van Ondernemerschap				
0755 Beleid Interne Markt	Door middel van het monitoren van de lokale en internationale markt, waar nodig tools in werking brengen ten behoeve van het efficiënt opereren van de economisch markt			
Capaciteitsversterking (trainingstraject) en bewustwording activiteiten Coza Applicatie (klachten applicatie)		Landelijk trainingen van bestuursambtenaren in alle districten	Voorzetting awareness campagne en evaluatie COZA applicatie	Voorzetting landelijke trainingen in het gebruik van de COZA applicatie
Bewustwordingsactiviteiten i.h.k.v. Wereld Consumentenrechten Dag 2018		Awareness activiteiten uitgevoerd ihkv een jaarlijkse thema van WCRD	Voorzetting Awareness activiteiten uitgevoerd ihkv een jaarlijkse thema van WCRD	Voorzetting Awareness activiteiten uitgevoerd ihkv een jaarlijkse thema van WCRD
Trainingen en stage i.h.k.v. consumenten-bescherming en mede-dingingswetgeving en beleid.				
Awarenessactiviteiten m.b.t. voedselveiligheid.			Voorbereidingen awareness activiteiten mbt jaarthema 2018	Implementatie awarness activiteiten ihkv jaarthema
Formuleren Mededingings beleid.		Advance mededingings trainingen gehouden ism CARICOM	30 personen getraind in basis kennis en advance mededinging. Policy paper	Wet mededinging aangenomen door DNA en afgekondigd. Aanvang opzet mededingings autoriteit.

			geformaliseerd. Formalisering Wet Mededinging	
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
1307 Beleid economische Wet & regelgeving				.
Capaciteitsversterking i.h.k.v. Redigering wetgeving		Redigering Concept Metrologie en Wet Bedrijven en Beroepen ism CUS	Redigering staatsbesluiten Wet Bedrijven en Beroepen	Formulering concept privacy law Implementatie staatsbesluiten Formuleren staatsbesluiten consumentenbeschermings wet en mededingingswet
Awareness activiteiten met betrekking tot de geconcipëerde wetten			Consulaties meeting met relevante stakeholders en awaraness plan formuleren	Implementatie awareness plan inzake wetten
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE en WELZIJN Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Ontwikkeling en Onderzoek				
1409 Internationaal Handelsbeleid	Het vergroten en diversifiëren van de export en het creëren van markttoegang en het voeren van internationale handels-onderhandelingen.			
Markttoegang voor goods		Regionale onderhandelingen in COTED, bilteraal en multileraal verband	Verdere implementatie en versteviging van de handelsrelaties met diverse handelspartners. Het aftasten van potentiele nieuwe markten en tekenen en opstarten van onderhandelingen met handelspartners in MOU verband	Implementatie van de MOU's en overeenkomsten
Trade Facilitation		Voor studie voor de TF agreement van de WTO Aanbesteding van de haalbaarheidsstudie is uitgevoerd voor de Sinle Electronic Window for trade	Identificeren van potentiele donoren voor de implementatie TF Voorbereiden projectvoorstellen daarvoor	Implementatie van handelsfaciltering

Government Procurement		Trainingen gevolgd in Caricom verband	Continuering trainingen in Caricom	Op lijn met het regionaal systeem
CARICOM Single Market and Economy.		Implementatie CSME regime Labor market information system	Lesbrieven (aardrij ontwikkeld voor VOJ Awareness Implementation project for bilateral agreement of Caricom CSME complain forms procedures binnen free movement of person and facilitation of travel	Voorzetting activiteiten ikhv Single Market
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Subsidies en Bijdragen				
0927- Surinaams Standaarden Bureau (SSB)	Ontwikkeling van standaarden voor de diverse productiesectoren en de bewustwording van de gemeenschap hieromtrent	HI&T bijdrage t.b.v. exploitatie kosten van het Surinaams Standaarden Bureau (SSB) is voldaan	Eveneens de bijdragen van HI&T in de vorm van subsidies en het adapteren en of ontwikkelen van standaarden door SSB	.voorzetting van de bijdragen en ondersteunen van het beleid voor standaarden ontwikkeling
OP- Beleidsgebied: ECONOMIE Deze heeft tot doel een gunstig economisch klimaat te scheppen voor Surinaamse en buitenlandse ondernemers.				
Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Subsidies en Bijdragen				
0928- Suriname Business Forum (SBF)		HI&T bijdrage t.b.v. exploitatie kosten SBF	De subsidie bijdragen niet helemaal voldaan	Continuering van de subsidie bijdragen
0960- STS	Uitvoering geven aan het Toerisme beleid		Voorbereiding voor het opheffen van STS	Instelling STA
0962-SHTTC	Capaciteits-versterking t.b.v. de ontwikkeling van de toeisme sector		De subsidie bijdragen zijn nog niet toegekend voor het uitvoeren van een belangrijk onderdeel van de toerisme sector: nl investering in menskapitaal	Werken aan zelfstandigheid van SHTTC
0963-Ontwikkeling Toerisme sector	Het identificeren en ontwikkelen van potentiele toeristische producten dmv ketenbenadering		Voorbereidingen van: De toerisme wet Instelling vanSTA Formuleren van het Nationaal Strategisch Toerisme Plan Uitvoering resolutie van $2 uit departure	De wet Toerisme is aangeboden en goedgekeurd door de DNA De STA is opgericht en is operationeel Het plan is aangenomen als nationaal plan De middelen worden geind voor het uitvoeren van het Toerisme beleid

			Tax tbv toerisme beleid	
Programma: Contributies				
2001- Contributie Verplichtingen	Het versterken van de samenwerkingsverband met internationale organisaties	De contributieverplichting zijn niet optimaal voldaan	Voldaan van contributieverplichting	Alle achterstanden in contributie verplichtingen zijn voldaan

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Vermoedelijk Beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53	**Niet Belasting Middelen**						
53110	Leges Vergunningsrechten Intellectuele Eigendommen	296	725	725	725	725	725
53116	Leges Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven	900	2.221	2.221	2.221	2.221	2.221
53132	Justeerloon (IJkgelden)	356	511	511	511	511	511
53153	Diverse Niet- Belasting Ontvangsten	2	2	2	2	2	2
53145	Bestekkosten	2	1	1	1	1	1
53151	Luchtaccomodatie vergoedigen	800	800	800	800	800	800
	Totaal Niet Belasting Middelen	**2.356**	**4.260**	**4.260**	**4.260**	**4.260**	**4.260**
54	**Leningen**						
54101	CUS -IDB Lening	25.000	27.855	0	0	0	0
54107	IsDB Lening	76.000	23.145	0	0	0	0
	Totaal Ontvangsten uit Leningen	**101.000**	**51.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Totaal Middelen Ontvangsten	**103.356**	**55.260**	**4.260**	**4.260**	**4.260**	**4.260**

53110 – Leges m.b.t. Vergunningsrechten voor Intellectueel Eigendom

Het Bureau Intellectuele Eigendommen (BIE) ressorteert vanaf april 2016 onder het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme en indien het gewijzigd organogram wordt goedgekeurd, dan onder het Onderdirectoraat Intellectuele Eigendommen. Ook dit jaar tracht deze dienst haar werkzaamheden conform haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit te voeren en zodoende financiële middelen te genereren.

Conform de nieuwe tarievenlijst is de prognose van de geraamde ontvangsten voor het jaar 2018 een bedrag groot van ca. SRD. 725.000,00

De ontvangsten voor “Vergunningsrechten voor Intellectuele Eigendommen” zullen gebaseerd zijn op de volgende tarieven:

Inschrijving	SRD.	500,00	per verzoekschrift
Vernieuwing	SRD.	500,00	per verzoekschrift
Overgang	SRD.	250,00	
Adreswijziging	SRD.	200,00	
Naamswijziging	SRD.	200,00	
Beperking v/d warenlijst	SRD.	100,00	
Doorhaling	SRD.	200,00	
Niet gewaarmerkt afschrift	SRD.	100,00	
Gewaarmerkt afschrift	SRD.	200,00	

Prognose voor het jaar 2018 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

Omschrijving	**Aantal verzoekschriften**	**Eenheidsprijs in SRD.**	**Totaal Inkomsten in SRD.**
Inschrijving	636	500.00	318,000.00
Vernieuwing	563	500.00	281,500.00
Overgang	270	250.00	67,500.00
Adreswijziging	136	200.00	27,200.00
Naamswijziging	140	200.00	28,000.00
Beperking v/d Warenlijst	2	100.00	200.00
Doorhaling	7	200.00	1,400.00
Niet gewaarmerkte afschrift	3	100.00	300.00
Gewaarmerkte afschrift	8	200.00	1,600.00
Totaal	1765		**725,700.00**

53116- Bijdrage Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen

Het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme zal het beleid m.b.t. het verstrekken/verlenen van bedrijfsvergunningen voortzetten conform de laatst goedgekeurde wet op bedrijven en beroepen.
Door het gewijzigd vergunningenbeleid zijn bepaalde bedrijven en beroepen niet meer vergunningplichtig. Wat wel een heet hangijzer is, is de kwestie van tariefsaanpassing omdat de huidige tarieven voor het verkrijgen van een bedrijfsvergunning al jaren achterhaald zijn.
De geplande tariefsaanpassing van vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen is nog steeds een discussiepunt tussen de overheid en het Surinaams bedrijfsleven.

Alhoewel het niet zeker is wanneer het voorstel tot tariefsaanpassing wordt goedgekeurd, heeft het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme voor het jaar 2018 de raming van vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen voorlopig vastgesteld op
SRD. 2.221.700,00 op basis van de verwachting van 1500 nieuwe vergunningen @ SRD. 850,00 en 1100 verlengingen @ SRD. 850,00 alsook Leges- en zegelkosten @ SRD. 4,50 p/stuk voor 2600 vergunningen. Dit zal een meeropbrengst opleveren van SRD. 1.120.700,00 t.o.v. de oorspronkelijke raming voor het jaar 2018.

Prognose voor het jaar 2018 o.b.v. de voorgestelde tarieven:

Vergunningsrechten voor het vestigen van bedrijven en beroepen			
Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal Inkomsten
Nieuwe Vergunningen	1500	SRD. 850,00	SRD. 1.275.000,00
Verlengingen	1100	SRD. 850,00	SRD. 935.000,00
(Leges) Zegelkosten	2600	SRD. 4,50	SRD. 11.700,00
Totaal			SRD. 2.221.700,00

53132- Bijdrage justeerloon
Ook in het jaar 2018 zal de Dienst voor de Waarborg van het IJkwezen van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme haar diensten verlenen aan de gemeenschap en op basis van de vastgestelde tarieven t.b.v. de staat financiële middelen genereren, conform de vastgestelde tarievenlijst.
Het ligt in de lijn der verwachting dat deze dienst aan inkomsten voor justeerloon (ijkgelden) op basis van de historische cijfers van 2016, voor het jaar 2018 SRD. 511.252,00 zal innen. Dit kan zeker lukken als deze dienst zijn werkzaamheden, conform opgesteld jaarplan en zonder stagnaties van beperkte financiële middelen, kan uitvoeren.

De ontvangsten voor justeerloon zullen gebaseerd zijn op de nieuwe tarieven die per 1 maart 2018 zijn vastgesteld door de Ministers van Handel en Industrie & Financiën.

Schatting inkomsten dienstjaar 2018 op basis van historische cijfer van 2016

Groep 1

	aantal	prijs (2016)	inkomsten (2016)	voorstel tarieven (2018)	geschatte inkomsten (2018)	
Alcoholmeters	43	100,00	4300	180,00	7740	
Snelheidsmeters	75	100,00	7500	180,00	13500	
Roller- platen rem testbanken	54	300,00	16200	540,00	29160	
weegbruggen	20	300,00	6000	468,00	9360	
meterstokken	13	15,00	195	27,00	351	
inhoudsmaten	7	7,00	49	13,00	91	
gewichten	443	50,00	22150	90,00	39870	
meetmiddelen (A)	2498	40,00	99920	78,00	194844	
meetmiddelen (D)	111	100,00	11100	156,00	17316	
			167414		312232	54

Groep 2

		gemiddeld prijs (2016)	totaal gewicht in gram	ontvangen inkomsten obv de huidige tarieven (2016)	gemiddeld prijs (2018)	geschatte inkomsten obv verhoging in 2018	procentuele stijging
Getoetste sieraden	2662	4	31797,2	10869,80	8	21296	196

Note: uit de rapportage van waarborg en ijkwezen valt er geen detaillering te halen quq indeling van categorieen. Voor de schatting is gewerkt met de laagste categorie (0-10 gram), echter sluit dit de variaties in de andere categorieen niet uit.

			ontvangen inkomsten obv de huidige tarieven (2016)		geschatte inkomsten obv verhoging in (2018)	procentuele stijging
totaal aantal nozzels	1423	35	49805	88	125224	251
totaal aantal bulkmeters	125	200	25000	420	52500	210
			74805		177724	238

Totale geschatte inkomsten voor het dienstjaar 2018 op basis van de historische cijfer van 2016 bedraagt: Srd : 511.252,=

Inkomsten 2016	Srd.241.438,=
Inkomsten 2017	Srd.293.901,=
Geschatte Inkomsten 2018	Srd. 511.252,=

53153- Diverse Ontvangsten:
Ingeval van specifieke activiteiten van het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme zoals trainingen, beurzen & tentoonstellingen, seminars/workshops t.b.v. ondernemers e.a. belangstellenden, kan aan participanten een eigen bijdrage worden gevraagd.

Deze ontvangsten die ook t.g.v. de Staat worden geïnd, worden geregistreerd als “Diverse Niet-Belasting Ontvangsten” en zijn voor het jaar 2018 geraamd op SRD. 2.000, =.

53145- Bijdrage Bestekkosten:
Ingeval t.b.v. het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme goederen en diensten middels openbare aanbestedingen zullen worden aangekocht, zullen voor de verkoop van een bestek (waarin de voorwaarden van levering zijn vervat) i.v.m.de inschrijving van de. te houden openbare aanbestedingen, kosten in rekening worden gebracht.
Uitgaande van de verkoop van ± 10 stuks bestek voor een minimaalbedrag van SRD. 100, = per stuk. voor de openbare inschrijvingen, is dit middel dat in het jaar 2018 begroot op SRD. 1.000, =.

53151- Luchthavenaccomodatie
Een gedeelte van de noodzakelijke financiële middelen ter uitvoering van het toerismebeleid zijn veilig gesteld per Presidentiele resolutie van 11 mei 2017 No. 6043/17 waarbij een bedrag van USD. 2, - per passagier beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering.

54101-CUS IDB Programma 2015-2017, verlenging 2018:
De uitvoering van het SUBCIP was gepland voor de jaren 2015 tot en met 2017.
In het jaar 2016 ging het om een raming van SRD 1.000.000, =
Voor het jaar 2018 bedraagt de raming voor overheidsbijdrage SRD. 1.610.000, = en voor donorfinanciering vanuit IDB SRD. 27.855.000, =.

54107-IsDB Lening
Het faciliteren van investeringen ter ondersteuning van de productie en industrialisatie in bestaande en nieuwe economische sectoren. Hierbij zal o.a. vanuit de IsDB middelen voor industriële input aangewend worden ter stimulering van lokale productie waarbij importvervanging en exportbevordering worden nagestreefd. Het gaat in deze om een bedrag groot USD. 20 miljoen die gefaseerd zal worden opgenomen.
USD. 3,5 miljoen zal in het jaar 2017 worden opgenomen en het lag in de bedoeling om het restant in het jaar 2018 en zonodig in de daaropvolgende jaren op te nemen.
Vanwege gewijzigde omstandigheden wordt de raming bij dit middel vastgesteld op SRD. 23.145.000,= ca. USD. 3,1 miljoen .

TITEL IV: PARASTATALEN

N.V. Hotelmaatschappij Torarica

Deze Vennootschap heeft tot doel:
het exploiteren van hotels, restaurants en cafés in de ruimste zin van het woord en het verrichten van al hetgeen daartoe behoort of daarmee in verband staat;
te kunnen deelnemen in of zich op enigerlei wijze kunnen interesseren voor vennootschappen of andere ondernemingen van welke aard dan ook.

Stiching Toerisme Suriname (STS)

Toerisme kan een belangrijkere bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de nationale economie indien zowel de private als de publieke sector deze industrie op een professionele manier aanpakken. Toerisme is arbeidsintensief en is daarnaast een exportproduct dat bij een betere benutting/verdere ontwikkeling een grotere bijdrage zal leveren aan de betalingsbalans (deviezen inkomsten), de staatsbegroting (belastinginkomsten) alsmede werkgelegenheid. Daarnaast leidt de ontwikkeling van toerisme tot spin-off effecten die overige sectoren van de economie positief zullen beïnvloeden.

Voor het realiseren van een optimale benutting van de toerisme potenties, is het noodzakelijk dat de overheid voldoende financiële middelen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en marketing van het toerisme in Suriname. Inspanningen op het gebied van human resource development, toerisme-onderzoek, productontwikkeling, kwaliteitsbewaking (standaarden), marketing, nationale, regionale en internationale samenwerkingen, wordenreeds door de STS i.s.m. overige stakeholders verricht met als uitganspunt Suriname verder toerisme minded te maken, en het land als toerismebestemmingbeter op de wereldkaart te plaatsen.

De STS is de overkoepelende toerisme organisatie, die het toerisme beleid van de overheid mede uitvoert. Vanwege haar taakstelling is de strekking van de STS coördinerend, faciliterend en begeleidend, waarbij de ondersteunende rol naar de totale sector essentieel is.

Stichting Suriname Hospitality & Tourism Training Centre (SHTTC)

Stichting SHTTC heeft als taak het trainen en doen trainen alsmede opleiden, zowel theoretisch als praktisch, van alle werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality- en toerisme- sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers in die sectoren en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in de ruimste zin van het woord.

Zij tracht haar doel te bereiken door:
het ontwikkelen en doen ontwikkelen alsmede het verzorgen en doen verzorgen van hospitality, toerisme en aanverwante opleidingen, al dan niet in samenwerking met nationale en internationale organisaties;
het bevorderen en onderhouden van betrekkingen met relevante openbare en particuliere opleidingsinstituten in binnen- en buitenland;
het aangaan van samenwerkingsverbanden met derden;
het op reguliere basis organiseren van seminars en workshops voor doelgroepen teneinde permanente opleiding en training te garanderen.

Afdeling 8. Het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

Het agrarisch beleid wordt uitgevoerd op basis van het strategisch doel, welk is opgenomen in het Ontwikkelingsprogramma 2017 - 2021, te weten:Onderzoek, toepassing van technologie en dienstverlening door efficiënte (kennis)instituten, competitieve micro-, kleine, middelgrote en grote bedrijven in de agrarische sector en de agro-industrie garanderen de voedselveiligheid en -zekerheid van het Surinaams volk, export naar regionale en internationale markten en werkgelegenheid in verschillende subsectoren. De regering van Suriname heeft herhaaldelijk gewezen op het belang van de ontwikkeling van de agrarische sector als één van de groeisectoren in het kader van de diversificatie van de economie. Tegen de achtergrond van de huidige financieel-economische crisis in ons land en het streven van de regering om zo snel mogelijk uit deze crisis te geraken, is het noodzakelijk om doelgerichte investeringen van zowel de overheid als van private sector in deze sector te vergroten. Deze doelgerichte investeringen zullen op korte termijn bijdragen tot duurzame werkgelegenheid, inkomenszekerheid, voedselzekerheid, exportproductie en deviezengenerering, en een significante bijdrage aan stabilisatie en herstel van de financieel- economische situatie in ons land. In het Stabilisatie- en Herstelplan 2016 – 2018 zijn met betrekking tot het urgentie programma van investeringen in de agrarische sector, investeringen opgenomen in de fysieke infrastructuur en geselecteerde subsectoren die op korte termijn groei moeten realiseren. Het agrarisch beleid is verder erop gericht om de omgevingsfactoren en randvoorwaarden te creëren voor de verdere ontwikkeling van de sector, waardoor de particulieren de agro ketens beter kunnen ontwikkelen. Binnen dit voorwaarden scheppend beleid wordt de nadruk gelegd op versnelde kennisontwikkeling bij stakeholders, stimulering van innovatie, het vergroten van het concurrentievermogen en capaciteitsopbouw van de sector.Teneinde Suriname minder afhankelijk te laten zijn van voedselimporten zal er een strategie worden gevolgd die neerkomt op de ontwikkeling van de agrarische productie welke gericht is op het verwerven van een groter marktaandeel van Surinaamse producten op de binnenlandse markt. De verhoging van de productiviteit en kwaliteit van de productie zal tot verbetering van de kostprijs en marktpositie moeten leiden. Verder zal de strategie zich focussen op trading up van het product en het sterker maken van de ketenrelaties en marktinstituten. Hiermee zal opbouw van eigen capaciteit, ontwikkeling van het Surinaams product, beheersing van productieprocessen, product branding en marketing tot stand worden gebracht, waardoor tevens mogelijkheden voor exportbevordering kunnen worden gecreëerd.Verbetering van de irrigatiewatervoorziening in de rijstsector.Reeds jaren stagneert de rijstproductie in met name het wageningengebied en de gebieden gelegen aan de nickerierivier als gevolg van het niet adequaat functioneren van het Pompgemaal van Wageningen. Door rehabilitatie van dit pompgemaal zullen de middenstandsrijstboeren van Wageningen gegarandeerd zijn van voldoende irrigatiewater en zullen de arealen aan de Nickerierivier en met name de arealen aan de rechteroever ook voldoende water beschikbaar hebben en kan de zoutindringing in de rivier teruggedrongen worden. Buitenlandse expertise op het gebied van rijstonderzoek, voorlichting en teelt wordt binnengehaald om zodoende de verdere ontwikkeling van de rijstproductie en verwerking ter hand te nemen. De verwachting voor 2018 is dat minimaal 60.000 ha ingezaaid zal worden.

Directe buitenlandse investeringen in grote landbouwprojecten met cacao, palmolie en cocos zijn bedoeld om de exportproductie op gang te krijgen en deviezen te verdienen alsmede creatie van werkgelegenheid.Binnen de tuinbouwsector bieden de niet-traditionele agrarische producten met name verse blad en vruchtgroenten ook afzetmogelijkheden op de Caribische markt. De teelt van fruit biedt eveneens perspectieven vanwege de grotere waardetoevoegings-mogelijkheden en diversifiëring. Echter zal de focus moeten zijn op fruitsoorten die binnen een korte periode productie kunnen leveren en op de teelt van fruitsoorten die tot zgn. Superfood worden verwerkt, rijk aan essentiele voedingsstoffen en vrij van pesticide en chemicaliën. Het gaat om citrus, meloen, kers, ananas, granaatappel, aloe, acai, noni, zuurzak, cocos etc. Verder zal ook aandacht besteed worden aan het stimuleren van de teelt van knolgewassen zoals cassave, zoete bataat en andere tayersoorten. Er zijn succesvolle proeven gedaan met wortelen, brocolli, bloemkool en bruine bonen, waarmee we met de eigen productie de import hiervan kunnen vervangen. De verdere ontwikkeling in 2018 zal eveneens gaan in ondernemerschap en het aanbod van nieuwe technieken onder beter gecontroleerde productie-omstandigheden (zoals kassen en schaduwgaas).In de veeteeltsector zullen ondermeer investeringen worden gepleegd in de opzet van een vermeerderingsstation voor de verbetering van het genetisch materiaal bij de runderen. Binnen de pluimveesector worden maatregelen genomen voor met name het terugdringen van importen en vergroten van het marktaandeel van lokaal geproduceerd kip met minstens 60%. Gelet op de grote waardetoevoeging bij visproducten is er bij de visserij subsector ook een grotere groeipotentie. Men name gaat het om aquacultuur en de kweek, verwerking en export van Pacu en tilapia. Met de opzet van een moderne visrokerij in Commewijne welke aan internationale standaarden voldoet zal de export van gerookte vis naar ondermeer Europa weer mogelijk zijn.Binnen het uitgestippeld beleid blijft voedselveiligheid als één van de hoogste prioriteiten, zodat er voldaan wordt aan de nodige productienormen en kwaliteit.

Het ministerie van LVV werkt samen met de ministeries van Volksgezondheid, Handel en Industrie en Financien om zodoende de activiteiten conform hun taakstelling gecoördineerd plaats te laten vinden.Zowel voor de lokale als de internationale consumptie zullen de internationale geldende standaarden zoveel mogelijk worden gehanteerd met assistentie van internationale organisaties zoals de Inter-Amerikaanse Ontwikkelingsbank en de Europese Commissie, waarna deze verder operationeel worden gemaakt. De agrarische activiteiten in dit verband zullen richten op het certificeren van de bedrijven en aanverwante productieketen naar Global Gap of andere hoge standaarden. Het proces van capaciteitsversterking zoals ingezet binnen de gezondheidssystemen en -diensten wordt gecontinueerd met de afbouw van het residu en veterinair laboratoria en verbetering van de voedselveiligheid.Suriname heeft een aanzienlijk potentieel in de agrarische productie; echter zal een aantal uitdagingen alsgevolg van klimaatverandering moeten worden aangepakt zoals onder meer de introductie van nieuwe rassen die beter aanpassen aan veranderende omstandigheden zoals extreme droogte, terwijl die minder chemicalien en pesticiden vereisen en bovendien een bescherming bieden aan de biodiversiteit en de belangrijkste ecosystemen.

MINISTERIE: LANDBOUW, VEETEELT EN VISSERIJ

TITEL I : OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie	Vermoedelijk	**Raming**	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	Beloop 2017	**2018**	2019	2020	2021	2022
610	Lonen en salarissen	42.095.817	27.375.334	**50.607**	50.607	50.607	50.607	50.607
611	Sociale Premies	3.610.409	2.406.290	**4.326**	4.326	4.326	4.326	4.326
612	Gebruik van goederen en diensten	1.884.284	873.863	**1.000**	2.400	2.400	2.400	2.400
614	Subsidies aan particuliere Ondernemingen	0	0	**0**	116	116	116	116
615	Schenkingen en bijdragen	0	0	**0**	30	30	30	30
	Totale Lopende uitgaven	**47.590.510**	**30.655.487**	**55.933**	57.479	57.479	57.479	57.479
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	0	**0**	100	100	100	100
621	Transport middelen	0	0	**0**	200	200	200	200
	Totale Kapitaal uitgaven	**0**	**0**	**0**	300	300	300	300
	Totaal Operationele uitgaven	47.590.510	30.655.487	**55.933**	57.779	57.779	57.779	57.779

Toelichting op de Operationele Uitgaven

610. lonen en salarissen

Toelichting lonen en salarissen

Het totaal aan lonen en salarissen bedraagt voor het jaar 2018**, SRD 50.607.000,-**.De brutosalariskosten van ambtenaren die in loondienst zijn en een bezoldiging krijgen conform de functiewaarderingenopbouw van het ministerie van Binnenlandse Zaken, worden hier geboekt. Hierin zijn verder meegenomen de inhoudingen die voor of namens de ambtenaar in kwestie worden gepleegd, alsook eventueel andere toekenningen.Verder wordt er continuïteit gegeven aan de deskundigheidsbevordering van het personeel door het voeren van een Human Resource - beleid gericht op het sturen, monitoren en uitvoeren van de beleidsstrategieën van het ministerie. Aan de capaciteitsversterking van het personeel wordt verder gewerkt door trainingsprogramma's en andere vaardigheidsbevorderende activiteiten.

Het personeel van het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is over het begrotingsjaar 2018 geraamd op 1.300 landsdienaren.In de periode januari 2017 tot juli 2017 zijn vierentwintig (24) medewerkers met pensioen gegaan, vijf (05) medewerkers zijn overleden en er zijn vijftien (15) medewerkers in dienst getreden. Er zijn vijftien (15) overplaatsingen t.w.:

- Elf (11) medewerkers naar een ander ministerie en
- Vijf (5) medewerkers van een andere ministerie naar LVV.

- Twee (2) medewerkers zijn met ontslag gegaan. Voor het jaar 2018 zijn er twee en twintig (22) medewerkers die een gratificatie zullen ontvangen.

Voor de periode januari 2017 tot en met juni 2017 is het ziekteverzuim percentage 10.48 % van de persooneelsformatie van het ministerie.

Personeelsbestand naar kaderniveau en gender

Kaderniveau	**Totaal**	**%**	**M**	**V**
Hoger	126	10	48	78
Midden	316	25	145	171
Lager	823	65	528	295
Totaal	**1.265**	**100**	**721 (57%)**	**544 (43%)**

Personeelsbestand naar onderdirectoraat en kaderniveau

Onderdirectoraat	**Kader**			
	Lager	**Midden**	**Hoger**	**Totaal**
Landbouw	523	151	14	**688**
Veeteelt	34	43	25	**102**
Visserij	39	13	18	**70**
Planning en Ontwikkeling	8	12	12	**32**
Landb. Onderz., Afzet en Verwerk.	88	31	18	**148**
Administratieve Diensten	126	61	38	**225**
Totaal	**818 (65%)**	**311 (25%)**	**125 (10%)**	**1.265**

Gratificaties over 2016					**Totaal ambt.**
Aantal dienstjaren	**25**	**30**	**35**	**40**	
Aantal ambtenaren	02	10	07	03	**22**

Hieronder volgt een overzicht van de specificering Lonen en Salarissen:

Code	**Lonen en Salarissen**	**Bedragen**
61001	Ambtelijk Salaris	43.258.000
61002	Vakantie toeslag	3.460.600
61003	Overwerk	86.200
61004	Bonussen en Gratificaties	97.500
61006	Vacatiegelden	925.500
61012	Detachering toelage	3.200
61013	Functionele toelage	12.300
61014	Persoonlijke toelage	496.800
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	563.400
61017	Waarnemingstoelage	771.000
61020	Telefoonvergoeding	43.200
61021	Representatievergoeding	175.200
61022	Huishuurvergoeding	3.200
61023	Vervoersvergoeding	14.300
61024	Overige Vergoedingen	8.200
61025	Tijdelijk personeel	688.400
	Totaal	**50.607.000**

611: Sociale Premies

Hieronder volgt een specificatie Sociale Premies:

Code	Sociale Premies	Bedragen
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.163.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.163.000
	Totaal	**4.326.000**

612: Gebruik goederen en diensten

Naast de lonen en salarissen en sociale premies maakt het gebruik van goederen en diensten ook deel uit van de lopende uitgaven.Deze post zal worden benut om medewerkers te voorzien van adequaat en voldoende werkmateriaal. De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige prijsontwikkelingen van goederen en diensten en bedraagt voor het jaar 2018, **SRD 1.000.000,00**. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, herstel en onderhoud, utiliteiten en energie en ook voor het behoud en verbetering van fysieke en intellectuele vaardigheden. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering, maar ook de bevordering van het positief beeld van de sector en het ministerie via beurzen en de media. Hieronder wordt een specificatie van het gebruik der goederen en diensten weergegeven:

.

Code	Goederen en diensten	Bedragen
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl. seminars en workshops) excl. Reis en verblijfkosten	19.725
61204	Tijdelijk personeel	1.000
61206	Deskundigen Buitenland	2.250
61208	Binnenlandse reiskosten	6.175
61209	Binnenlandse verblijfkosten	11.550
61210	Buitenlandse reiskosten	20.585
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20.585
61215	Kantoormiddelen (papier, pen, etc.)	33.675
61216	Kopieer	19.010
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	6.885
61218	Bode diensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	4.115
61220	Onderhoud kantoormiddelen	2.975
61221	Vergaderkosten	6.835
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	39.300
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.530
61224	Licentie’s en programma kosten	2.150
61226	Advertentie en bekendmaking	5.140
61227	Radio en TV programma’s	1.000
61228	Brochure en andere periodieken	1.835
61229	Tentoonstellingen	16.500
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.145
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	41.275
61235	Verbouwingen	2.725

61238	Telefoon uitgaven	31.105
61239	Gas	2.110
61240	Water	31.050
61241	Electriciteit	42.750
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	4.115
61246	Verzekering	1.000
61247	Schoonmaak	38.385
61248	Gereedschappen en apparatuur	45.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	4.510
61250	Bewaking	38.395
61251	Voeding	6.950
61252	Contributie	44.210
61253	Vrachtkosten en porto	250
61254	Onderzoekskosten	14.080
61255	Rechtelijke vonnissen	2.575
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	36.000
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	14.750
61260	Onderscheidingen	6.175
61263	Overige algemene kosten	73.745
61273	Vormingsprogramma’s	3.335
61277	Laboratorium kosten	47.825
61279	Medicijnen	9.000
61280	Hulpmiddelen	9.000
61281	Vaccins	9.000
61283	Huur van voertuigen	8.765
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	117.000
61285	Huur en onderhoud van zwaar materieel	80.955
	Totaal	**1.000.000**

TITEL II : PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD 1000

		Realisatie 2016	Vermoedelijk Beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
Code	**Programma: 01 Infrastructurele werken**							
	Doel: Duurzame ontwikkeling agrarische sector/het waarborgen van voedselzekerheid voor de Surinaamse bevolking							
0122	Landaanwinning en Ontginning	0	0	**0**	89	89	89	89
0123	Cultuurtechnisch onderhoud	7.237	5.008	**40.336**	79.797	79.797	79.797	79.797
0124	Institutionele Vormgeving	410	373	**8.500**	9.088	9.088	9.088	9.088
0125	Reactivering waterschappen	145	0	**750**	2.605	2.605	2.605	2.605
0126	Bouwwerkzaamheden	0	0	**0**	419	419	419	419
	Sub-totaal	**7.792**	**5.371**	**49.586**	**91.998**	**91.998**	**91.998**	**91.998**
	Programma: 02 Institutionele versterking							
	Ontwikkelingsplan - Kernthema - Agrarische sector **Doel: Agribusiness Ontwikkeling/ Uitbreiding van het geschoold kader en verhoging van de organisatie graad** **van de agrarische bevolking.**							
0220	Kennis	0	0	**0**	63	63	63	63
	Sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**63**	**63**	**63**	**63**
	Programma: 07 Onderzoek en Ontwikkeling							
	Ontwikkelingsplan - Kernthema - Agrarische sector **Doel: Het realiseren en waarborgen van voedselzekerheid en voedselveiligheid/duurzame ontwikkeling agrarische sector**							
0712	Privatesector ontwikkeling	23	0	**0**	67	67	67	67
0713	Landbouwtelling	0	0	**0**	2	2	2	2
0714	Stimulering Landbouwsector	441	441	**47.104**	47.203	47.203	47.203	47.203
0715	Veehouderij	127	0	**12.000**	12.370	12.370	12.370	12.370
0716	Visserij	0	0	**800**	831	831	831	831
0717	Landbouwinfrastructuur en exportpromotion	37	0	**0**	37	37	37	37
	Sub-totaal	**628**	**441**	**59.904**	**60.510**	**60.510**	**60.510**	**60.510**
	Programma: 09 Subsidies en bijdrage							
	Ontwikkelingsplan- Kernthema - Agrarische sector **Doel: Het realiseren en waarborgen van voedselzekerheid en voedselveiligheid voor de totale Surinaamse bevolking en ontwikkelen van de sector tot voedselproducent van Caricom/ Verbetering van concurrentie positie op de internationale rijstmarkt/ Gebruik van betere varieteiten, mechanisatie en teelttechnieken ter verhoging van de productie en werkgelegenheid.**							
0929	Alliance	227	405	**4.776**	4.675	4.675	4.675	4.675

0930	Stichting Landb. Ontw. Commewijne	129	0	**35**	34	34	34	34
0931	Stichting Nationale Parken	0	0	**50**	53	53	53	53
0932	Stichting proeftuinen in Suriname	0	0	**50**	37	37	37	37
0933	Stichting Nationaal Rijst Instituut	1.071	521	**460**	641	641	641	641
	Sub-totaal	**1.427**	**926**	**5.371**	**5.440**	**5.440**	**5.440**	**5.440**
	TOTAAL PROGRAMMA'S	**9.847**	**6.738**	**114.861**	**158.011**	**158.011**	**158.011**	**158.011**

TITEL II Programma's

De geplande interventies voor 2018 zijn in onderstaande beleidsprogramma's verwerkt.

0123. Cultuurtechnisch Onderhoud

De volgende cultuurtechnische werken worden in de districten Wanica, Saramacca en Para uitgevoerd;
- Afwatering en waterkeringen (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na onderhoud).
- Het onderhouden van bruggen en viaducten.
- Het bezanden, beschelpen en beleggen van wegen.

De totale kosten die hiervoor geraamd zijn bedragen SRD 3.030.000,00.
In de districten Commewijne en Marowijne worden de volgende infrastructurele werken uitgevoerd;
- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud).
- Het bezanden, beschelpen en beleggen van diverse wegen.
- Het onderhouden van zand en laterietwegen (inclusief binnenwegen).

De activiteiten worden geraamd op een bedrag van SRD 3.006.000,00.
In de districten Nickerie en Coronie worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;
- Afwatering en waterkering (ophalen, opschonen en uitdiepen van aan- en afvoerleidingen en na - onderhoud) en diverse kunstwerken.
- Onderhouden van bruggen en viaducten.
- Het bezanden, beschelpen en beleggen van wegen.

De raming hiervoor is SRD 3.574.000,00.
Verder worden diverse cultuurtechnische werken verricht op diverse lokaties;
Op de Staatsboerderij worden de volgende infrastructurele werken verricht t.w: kunstwerken, wegen, afwatering en waterkering. De totale kosten zijn geraamd op een bedrag van SRD 830.000,00.

IsDB/Creditline India
De pompgemaal te Wageningen wordt gerehabiliteerd en een nieuw gebouw wordt opgezet (gefinancierd uit IsDB lening). Dit project bestaat uit 4 delen, t.w.
- Opzet van een nieuw gebouw voor pompgemaal;
- De infrastructurele werken rondom het pompgemaal worden uitgevoerd;
- Drainage en irrigatie systeem wordt aangepakt;
- Rehabilitatie van het pompgemaal.

Bovengenoemd project wordt in 5 jaren uitgevoerd.
In het planjaar wordt SRD 2.000.000,00 gefinancierd uit de lening van Creditline India en SRD 27.896.000,00 uit de lening van IsDB.

0124. Institutionele vormgeving

In het kader van agrarische gezondheid en voedselveiligheid worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd;

Agrarische gezondheid en voedselveiligheid

Het regionaal instituut voor de voedselveiligheid en gezondheid van plant en dier, "Caribbean Agriculture Health and Food Safety Agency (CAHFSA)", is in Suriname gevestigd. In het begrotingsjaar 2018 blijft het ministerie haar bijdrage aan CAHFSA leveren voor een begroot bedrag van SRD 34.000,00. De instelling van het Nationaal Agrarisch Voedselveiligheidssysteem is hier van eminent belang om nationaal te kunnen coordineren. Met ondersteuning van EU zal hieraan ook uitvoering worden gegeven.

IDB
Het nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheid instituut zal opgezet worden in 2018. Met de IDB lening zal de voedselveiligheid worden versterkt. De activiteiten hieraan verbonden zijn o.a.;
- Het installeren van een surveillance inspectie en monitoring systeem;
- Het installeren van een monitoring systeem voor agrarische inputs;
- Verbetering van het GAP programma;
- Het formuleren van protocollen;
- Training personeel;
- Aanschaf van equipment en inputs voor het residu laboratorium.
- Beoordeling van institutionele architectuur van de agrarische gezondheid en voedselveiligheid systeem.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 1.500.000,00 begroot.

Nationale plantgezondheid en voedselveiligheid
Om te voldoen aan de vereisten op het gebied van plantgezondheid conform de International Plant Protection Convention, is het ministerie reeds geruime tijd bezig de plantgezondheidscontrole en monitoring daarvan te reorganiseren en institutioneel te versterken ten behoeve van het internationale en nationale landbouwverkeer. Ter waarborging van de plantgezondheid en de voedselveiligheid is de beschikbaarheid van een goed uitgeruste plant diagnostisch laboratorium essentieel. Met de oplevering van het nieuw gebouw voor de afdeling Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen zal de operationalisering van een modern plant diagnostisch laboratorium ook mogelijk zijn.Aan de structurele operationalisatie en versterking van de grensposten wordt in 2018 uitvoering gegeven.Werving, training en uitrusting van personeel om te werken conform de moderne standaarden van bewaking, monitoring en surveillance van plantgezondheid en voedselveiligheid, behoort tot een van de belangrijke institutionele versterkingsactiviteiten die worden vervolgd in 2018. Enkele trainingsactiviteiten die hiervoor zijn gepland betreffen het trainen van laboratorium medewerkers en keurings- en inspectiemedewerkers. Hiervoor is een bedrag van SRD 300.000,00 begroot.

IDB
Ook worden investeringen gepleegd met middelen van de IDB ter versterking van de plantgezondheid t.w:
- Reorganisatie van de plantgezondheid diensten;
- Vestiging van een pest surveillance systeem;
- Vestiging tracebility systeem;
- Verbetering van plant quarantaine faciliteiten;
- Oprichting van een geintegreerde grenscontrole;
- Formulering van protocollen;
- Training personeel;
- Aanschaf equipment en inputs voor het laboratorium.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 1.000.000,00 begroot.

Nieuwbouw Residu Laboratorium
In 2013 is een aanvang gemaakt met de bouw van het residu laboratorium voor residuen onderzoek (in groente, fruit en dierlijke producten). Het gebouw zal in 2018 worden afgerond, waarna voor de nutsvoorzieningen en inrichting wordt gezorgd. Het laboratorium wordt opgezet volgens de internationale standaarden en is niet alleen voor de lokale gemeenschap beschikbaar, maar ook voor de CARICOM lid-landen. Via CAHFSA zal dit mogelijk gemaakt worden. Aan het personeel worden specialistische trainingen verzorgd die voortgezet zullen worden in 2018. De totale kosten zijn geraamd op SRD 400.000,00.

Onderzoek
In 2014 zijn de bouwwerkzaamheden van het clusterlaboratorium voor landbouwkundig onderzoek aangevangen. In 2018 zal het gebouw worden opgeleverd en ingericht, waardoor chemische analyses van gewas- en grondmonsters kunnen plaatsvinden. Ook vindt in het planjaar de voortgang van het “obsolete pesticiden” en “Hoogland rijst” projekten plaats. Ter stimulering van landbouwgewassen wordt technische assistentie op het gebied van onderzoek door derden verleend. De totale activiteiten zijn geraamd op SRD 266.000,00.

IDB
Er komt een integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda, waarbij onderzoek en voorlichting nauw samenwerken in agrarische projecten. Er zullen ook gemeenschappelijke innovatie projecten van land- en tuinbouw, veeteelt en visserij worden vastgesteld in overleg met de private sector resulterend in de nationale agrarische agenda. De agrarische innovatie projecten die uitgevoerd worden zijn o.a. :
- Onderzoek naar teelt van groenten op open veld;
- Onderzoek in citrus teelt;
- Onderzoek in ananas, markoesa en zuurzak;
- Onderzoek in kassenteelt;
- Onderzoek in ziekten en plagen binnen de rijstteelt.

Dit zal in samenwerking met nationale en internationale onderzoeksinstituten worden uitgevoerd uit de IDB lening. Voor het planjaar is een bedrag van SRD 5.000.000,00 begroot.

0125. Reactivering waterschappen
In het kader van het effectief beheer en onderhoud van de agrarische infrastructuur worden bestaande waterschappen gefaseerd gereactiveerd.

De studies van de waterschappen Bruto & Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise & Longmay zijn momenteel in afrondende fase. De rehabilitatie werkzaamheden van het waterschap Henarpolder vangen in 2017 aan. Daarnaast zal er in 2017 een aanvang worden gemaakt met de studies met betrekking tot het waterschap Europolder-Zuid en Uitbreiding Groot Henar I en II. Verder ligt het in het vooruitzicht om ook waterschappen in te stellen in de districten Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne. Hiervoor zullen studies uitgevoerd worden, welke zullen aanvangen in 2017.
De activiteiten verbonden aan de rehabilitatie zijn;

- Afwatering en waterkering
- Bruggen en duikerswaterschap
- Aanpak van wegen

Voor de opgesomde activiteiten en de studies is begroot SRD 750.000,00.

0714. Stimulering Landbouwsector

Voor de stimulering van de landbouwsector worden de volgende maatregelen getroffen:

- Project omschakeling Regionale Citruskwekerij Tamansarie in een Agrotoeristisch modelbedrijf.
- Bevordering Rijstsector:
  - Traningen worden verzorgd voor productschap rijst;
  - Onderzoek verricht in productschap rijst en waarbij data wordt verzameld.
- Telen in plantenkas ter garandering van kwaliteit en kwantiteit van de productie. Hiervoor worden trainingen verzorgd en begeleiding gegeven.
- Het project Schooltuinen wordt gecontinueerd.
- Aanvang wordt gemaakt met de studie voor podosiri, pomtayer en ananas ter diversificering van de agrarische sector.
- Het aanschaffen van zaad, chemicaliën en meststoffen ten behoeve van tuinbouwers.

De voornoemde activiteiten zijn geraamd op SRD 300.000,00.

IsDB
Verder wordt de cacao en kokos productie ontwikkeld.
Het kokos project heeft een projectduur van 5 jaar met de volgende activiteiten:

- Opzet van een kokos nursery;
- Veld productie;
- Opzet van kokos verwerkingsfaciliteiten;
- Beheers- en personeelsruimten opgezet.

Het doel is om diversificatie van de economie, vergroting werkgelegenheid, rurale ontwikkeling, importsubstitutie en vergroting van export naar regionale markten. In het planjaar wordt de nursery opgezet en het areaal wordt plantklaar gemaakt. Het begroot bedrag is SRD 22.004.000,00.
Het Cacao project heeft een projectduur van 5 jaar met de volgende activiteiten:
5.000 ha cacao wordt in fasen aangeplant, een verwerkingsfabriek en beheerders en personeels ruimte wordt opzet.Doel van het project is om deviezen te genereren en verhoging van de bijdrage aan de BBP.In het planjaar wordt de nursery opgezet en vindt de voortzetting van aanmaak van plantmateriaal plaats. Het areaal wordt ook plantklaar gemaakt. Het begroot bedrag isSRD 24.800.000,00 begroot.

0715. Veehouderij

De veehouderij in Suriname heeft groeipotentieel en kan deze mogelijkheden benutten. De volgende acties zullen worden genomen om de omstandigheden daartoe gunstig te beinvloeden.

Dierziekte monitoring- en bewaking

De volgende activiteiten worden in dit kader uitgevoerd;

- Idenficatie middelen zullen worden aangeschaft voor een bedrag van SRD 5.000,00.
- Voor de uitvoering van de TBC survey bij melkvee runderen voor SRD 1.000,00.
- Voor de disease monitoring is een bedrag begroot van SRD 1.000,00.
- Voor de Salmonella baseline survey in de leg-pluimvee en varkenssector is geraamd op SRD 1.000,00.
- Voor de uitvoering van Rabies (hondsdolheid) is begroot SRD 1.000,00.
- Voor de aanpak van antimicrobiële resistentie is begroot SRD 1.000.00.
- De inspecteurs van de Veterinaire Dienst worden opgeleid tot BAVP’ers voor een bedrag van SRD 1.000,00.

Veterinair laboratorium

Het laboratorium is een belangrijke schakel voor het garanderen van de voedselveiligheid en in het dierziekte-bewakingssysteem. Naast de reguliere analyses draaien de werkzaamheden van het veterinair laboratorium vooral om de volgende dierziekten: Mond- en Klauwzeer, Rabies, Salmonellosis, Trichinellosis en Babesiosis (idenficatie).

- Het nieuwbouw veterinair laboratorium wordt, onder toezicht van de directievoerder, bouwkundig en technisch opgeleverd en ingericht met meubilair en niet specifieke laboratorium apparatuur. Hiervoor is een bedrag opgebracht voor SRD 87.000,00.
- Specifieke laboratorium apparaten en verbruiksmaterialen worden aangeschaft voor SRD 78.000,00.
- Het laboratorium personeel wordt getraind in het verrichten van de verschillende analyses. Hiervoor wordt er een bedrag opgebracht voor SRD 1.000,00
- Monsters worden naar geaccrediteerde buitenlandse laboratoria verzonden voor het verrichten van testen die hier niet mogelijk zijn, of voor confirmatie van de bevindingen van het veterinair laboratorium voor SRD 2.000,00.

Opzet en inrichting van melkcollectie centra voor het Reeberggebied

Melkproducenten kunnen voortaan hun melk dicht bij huis aanleveren voor een betere efficiëntie bij de levering van rauwe melk. Het eerste melk collectie station is op de Staatsboerderij neergezet.Voor de inrichting hiervan is een bedrag van SRD 40.000,00 begroot. In Wanica-B zal een tweede melkcollectie station opgezet worden voor SRD 20.000,00 en de inrichting zal SRD 40.000,00 bedragen.

Nieuwbouw Slachthuis Nickerie

Het in aanbouw zijnde slachthuis is bouwkundig opgeleverd en om te voldoen aan de internationale standaarden met betrekking tot voedselveiligheid is voor de inrichting ervan een bedrag van SRD 400.000,00 begroot.

Bouw en inrichting kantoor Veeteelt Nickerie

Aangezien adequate kantoorruimte belangrijk is voor het optimaal functioneren van het onderdirectoraat Veeteelt wordt er in Nickerie een kantoor bijgebouwd en ingericht, welke geraamd is op SRD 4.000,00.

Opleiding Animal Production and Health Technology

Ter optimalisering en garandering van de productie, productiviteit, gezondheid en welzijn van dieren is versterking van het veeteeltproductie kader en de omvorming van de veterinaire dienst naar OIE standaarden één van de voorwaarden. Het opleiden van kader zal uitgevoerd worden door het Polytechnic College (PTC) middels het aanbieden van de HBO opleiding “Animal Production and Health Technology”. De kosten hiervoor zijn geraamd op SRD 9.000,00 per jaar per groep van 20 studenten. Het ministerie van LVV zal financiële ondersteuning verlenen middels het dekken van de studiekosten.

Veeteeltwetgeving

De aanpassing en opmaken van de veeteelt wetgevingsproducten. De kosten voor lokale consultancy worden geraamd op SRD 1.000,00.

GAP/HACCP awareness en trainingen

- GAP - trainingen worden verzorgd aan veehouders van diverse typen veeteeltbedrijven in de verschillende ressorten, ter waarborging van agrarische gezondheid en voedselveiligheid.
- HACCP - awareness activiteiten en trainingen ten behoeve van vleesverwerkingsbedrijven ter waarborging van de voedselveiligheid wordt uitgevoerd.
- Uitvoering van het programma Keuring & Desinfectie praktijken en waterkwaliteiten bij slagerijen.

Bovengenoemde activiteiten is geraamd voor een bedrag van SRD 2.000,00.

Behoud genetisch materiaal van Criollo rassen van landbouwhuisdieren

Ter behoud van de genetische kwaliteit (DNA) van lokaal geadapteerde rassen van landbouwhuisdieren worden de volgende activiteiten uitgevoerd;

- Er zal genetisch onderzoek bij Criollo runderen en oso fowroes uitgevoerd worden voor een bedrag van SRD 1.000,00.
- Voor het opzetten van een veredelingsstation is begroot SRD 20.000,00.
- Toepassen van bevruchtingstechnieken ter behoud van lokale rassen van landbouwhuisdieren voor SRD 1.000,00

Dierwelzijn

Activiteiten worden door het onderdirectoraat Veeteelt uitgevoerd om het welzijn van dieren te verbeteren en duurzame productiesystemen te ontwikkelen. Het onderdirectoraat werkt vanuit 5 richtlijnen nl;

- Vervoer van dieren over land;
- Vervoer van dieren over zee;
- Vervoer van dieren door de lucht;

- Slachten van dieren;
- Doden van dieren in het kader van wering en bestrijding dierziekten.

Deze bewustwordingsactiviteiten zijn geraamd op SRD 1.000,00

Veevoederonderzoek

Voor veevoederonder onderzoek is begroot SRD 1.000,00.

Een onderzoek naar alternatieven voor groeivoeders bij runderen is een bedrag van SRD 1.000,00 begroot, inclusief uitbreiding van 4 stuks demonstratietuinen en inrichtingen (irrigatiesystemen) voor SRD 9.000,00.

Studie opzet grootschalige teelt van voedergewassen

Er zal een consultant ingehuurd worden voor uitvoering van een studie voor opzet van een grootschalige teelt van voedergewassen voor SRD 2.000,00.

Veeteelt Ontwikkeling Binnenland

Om het veeteeltbeleid verder gestalte te geven wordt voor het binnenland de ontwikkeling van de verschillende subsectoren verder gepromoot worden. Hiervoor is een bedrag van SRD 7.000,00 begroot.

Studie grootschalige Slachtvee- en Melkvee

Er zal een consultant ingehuurd worden voor uitvoering van een studie voor grootschalige slacht- en melkvee voor SRD 2.000,00.

Stimulering Veeteeltsector in Suriname

Ter stimulering van de veehouderij in Suriname worden aanschaffingen gedaan ten behoeve van de veehouders voor een begroot bedrag van SRD 16.000,00.

Sanitaire Inspectie en Traceerbaarheid van Vee

De faciliteiten voor het uitvoeren van de grens- en havencontroles alsook voor het uitvoeren van controles op veetransport worden opgezet voor een begroot bedrag van SRD 8.000,00;

Keurmeesters en andere veterinaire inspecteurs worden opgeleid. Hiervoor is een bedrag van SRD 3.000,00 begroot.

Stimulering varkens productie in Coronie

Ter stimulering van de varkensproductie in Coronie wordt een verwerkingsbedrijf voor vlees en vleesproducten van varkens opgezet en ingericht. Het begroot bedrag is SRD 33.000,00

Er zullen ook andere investeringen in de veelteelt sector, in verschillende beleidsgebieden gepleegd worden met leningen:

Garandering Voedselveiligheid

Creditline India

- Opzet van een UHT Lijn bij Melkcentrale N.V. voor de produktie van melk met een langere houdbaarheid. Ook worden koeltransportwagens aangeschaft en andere equipments voor de verwerking van zuivelproducten. Voor het planjaar is een bedrag van SRD 7.200.000,00 begroot.

IDB

De diergezondheid zal worden versterkt door:

- Installeren van een disease monitoring systeem
- Verbetering van de animal quarantaine faciliteiten
- Formulering van protocollen
- Training personeel
- Aankoop van equipment en input voor het laboratorium.

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 500.000,00 begroot.

IsDB

- Aanschaf benodigd apparatuur Slachthuis Nickerie voor runderslachtlijn;
- Opzet van een grootschalige slachtvee productie unit.

Garandering Voedselzekerheid

IsDB

- Opzet en inrichting van een Kunstmatige Inseminatie Station voor herkauwers;
- Grootschalige gemechaniseerde teelt van voercomponenten, waarbij een haalbaarheidsstudie uitgevoerd zal worden;

Voor het planjaar is een bedrag van SRD 3.500.000,00 begroot.

0716. Visserij

Voor de duurzame visserij en aquacultuur ontwikkeling worden de volgende maatregelen getroffen en activiteiten ontplooid;

Fish Disease Monitoring

- Ter monitoring van de ziekten bij aquatische dieren worden trainingen verzorgd aan veld en laboratorium personeel alsook de analyses van ziekte bij aquatische dieren uitgevoerd voor een bedrag van SRD 43.000,00.

Development of Small Scale Aquaculture in Suriname

- Dit project behelst het opzetten van een vis onderzoeks- en kweek station met als doel het verrichten van onderzoek op het gebied van Aquacultuur alsook de productie van verschillende soorten pootvissen t.b.v. van telers. Voorts wordt er een onderzoek verricht naar het fabriceren van aquacultuur voeders door gebruik te maken van lokale ingrediënten. Er wordt ook een aanvang gemaakt met de productie van voer voor lokale producenten. Met het realiseren van dit project kan de teler alle benodigdheden van de productie verkrijgen bij het onderzoeks- en kweekstation, van pootmateriaal tot voer. Het begroot bedrag voor het project is SRD 701.000,00.

Reduction of Bycatch

- De beheersmaatregelen voor het verminderen van de bijvangst worden onderzocht, waaronder vangsttechnologieën en verwerken van de bijvangsten. Verder wordt er een Bycatch Reduction Device testing gedaan voor een betere planning in de volgende testing. En wordt informatie over BRD technologieën geïntroduceerd aan vissers en andere belanghebbenden in de sector. Voor de bovengenoemde testen is het geraamd bedrag SRD 7.000,00.

Caribbean Large Marine Ecosystem (CLME) project

- Dit betreft een regionaal visserij beheerssysteem waarvan de bijdrage van het ministerie van LVV begroot is voor het bedrag van SRD 34.000,00.

Conflict Resolution training

- Het personeel van het onderdirectoraat Visserij en vissers worden getraind in het omgaan met conflict situaties. Voor de training is een bedrag van SRD 4.000,00 begroot.

Ondersteuning bevolkingsvisserij

- Het versterken van de vissersorganisaties door middel van het geven van voorlichting en trainingen te Boskamp, Nickerie, Galibi en Paramaribo/Wanica voor een begroot bedrag van SRD 4.000,00.
- Mobiliseren van vissersorganisaties van Galibi, Paramaribo en Wanica voor een geraamd bedrag van SRD 3.000,00.

Rol van vrouwen in de visserij sector

- Onderzoek in de gender verhoudingen in de garnalen trawlervisserij
- Onderzoek naar het gebruik van bijvangsten en de economische en maatschappelijke waarde hiervan.

Voor bovengenoemde onderzoekingen is een bedrag van SRD 4.000,00 begroot.

Toelichting op Prestatie en Resultaat Indicatoren:

Tabel 2:

Ontwikkelingsplan Programma	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Doel: Duurzame ontwikkeling agrarische sector / creeren van werkgelegenheid /Verhoging productie/ het garanderen van voedselzekerheid voor de totale Surinaamse bevolking en voedselveiligheid door gebruik van betere variëteiten, mechanisatie en verbeterde teelttechnieken ***Subdoel: Verbetering concurrentiepositie op de internationale rijstmarkten***		
0929 Alliance	- Verjonging van de aanplant wordt gecontinueerd. - Aankopen van meststoffen, pesticiden en herbiciden voor de aanplant. - Aanvang gemaakt met de bouw van woongelegenheden voor werknemers/contractors. - Het beplant areaal wordt vergroot - Het personeel wordt getraind. - Infrastructuur wordt hersteld en verbeterd. - Aanvang renovatie pakloods. - Verwerkingsfaciliteiten worden	- Verjonging van de aanplant wordt gecontinueerd. - Continuering van meststoffen, pesticiden en herbiciden voor de aanplant. - Oplevering van de bouw van woongelegenheden voor werknemers/contractors. - Het beplant areaal wordt vergroot - Volledige training van het personeel. - Volledig herstel van de Infrastructuur. - Continuering renovatie pakloods. - Complete installatie

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	geinstalleerd. - Er wordt werkgelegenheid gecreëerd en inkomens vermeerderd.	verwerkingsfaciliteiten. - Continuering van het creeren van werkgelegenheid en inkomens vermeerdering.
0930 Stichting Landbouwontwikkeling Commewijne	- 8.000 st. planten verkocht w.v. 5.137 citrusplanten, 850 kersepl. , 1.938 pl. van overige fruitsoorten en 75 sier - en kruidenplanten. - Orientatie in plantmateriaal vermeerdering voor 85 personen verzorgd.	- Verkoop van minimaal 16.000 citrusplanten, 5.000 kersenplanten en 5.000 overige fruitplanten. - Optimale en verbeterde transport van planten, onderstammen, inputs e.d.middels aanschaf van een 1-ton pick up. - Efficiëntere onderhoud en bewerken van moeder-/ snijtuinen middels aanschaf van een vierwiel tractor en werktuigen. - SLOC-emplacement is verhard/betegeld voor een betere en nette uitstraling voor klant en omgeving. - De verkoopruimte is verruimd en klantvriendelijker ingericht.
0931 Stichting Nationale Parken	- Infrastructuur is verder ter hand genomen. - Gebied is bezoekersvriendelijker en veiliger gemaakt. - Er wordt op regelmatige basis onderhoudswerkzaamheden verricht. - Er is een verder aanvang gemaakt met de inrichting van een botanische tuin / park.	- Regelmatige onderhoudswerkzaamheden worden gecontinueerd. - Infrastructuur is verder verbeterd - Verdere uitbreiding van de bestaande aanplanten. - Verdere activiteiten m.b.t. het inrichten van een botanische tuin. - Er zijn banken geplaatst in de tuin. - Looppaden zijn uitgebreid. - Er zijn twee wachtershuizen geplaatst. - Er is bewaking in de tuin. - Er zijn identificatie borden geplaatst bij de diverse bomen. - Gebied wordt omrasterd.
0932 Stichting Proeftuinen in Suriname	- Op diverse proeftuinen zijn de faciliteiten verder verbeterd. - Vernieuwing machinepark om de agronomische handelingen beter te verrichten. - Landbouwkundig onderzoek wordt beter uitgevoerd. - De genenbank is uitgebreid met materiaal uit het buitenland van o.a zoete batat. - Aanplant verjonging. - De plantenkassen zijn gerenoveerd.	- Verdere aanpak infrastructuur. - Op diverse proeftuinen zullen de faciliteiten verder verbeterd worden door de bouw van nieuwe kantoorruimten (Boma en Tijgerkreek West). - Verdere uitbreiding en verjonging van de collecties zal plaats vinden. - Er zal te Tijgerkreek West hoogland rijst geplant worden tbv zaaizaad. Tevens zal plantmateriaal aangemaakt worden van specerijen (lontai, zwarte peper en Bayrum).
0933 Stichting Nationaal Rijstinstituut	- Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten vanwege het niet beschikken van financiele middelen nog niet opgezet. - Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte opgevoeren. - Verbeterde Agronomische onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. - Continuering van de evaluatie van potentiele lijnen in de "Farmer Field Yield Trail", commerciele toepassing van	- Nieuw geavanceerde laboratorium voor onderzoeksactiviteiten opgezet. - Zaaizaadproductie, verwerking en distributie naar behoefte verder opgevoerd. - Verbeterde Agronomische onderzoek en begeleiding van de rijstboeren. - Continuering en opvoering van het maken van nieuwe kruisingen en selectie van kandidaad lijnen.

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	nieuwe lijnen na het afronden van de screening en introductie van twee nieuwe lijnen. - Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen. - Opvoeren van onderzoek naar ziekten en plagen bestrijding. - Start uitvoering van het Reverse Linkage project tussen Suriname en Maleisie.	- Verbeterde teelttechnische voorlichting aan de boerengemeenschap via de optionele en meest effectieve communicatiemiddelen. - Opvoeren van onderzoek naar ziekten en plagen bestrijding. - Opvoeren bemestingsonderzoek en verstrekken van informatie aan de rijstboeren. - Continuering uitvoering van het Reverse Linkage project tussen Suriname en Maleisie.
Doel: Randvoorwaarde voor succesvolle agrarische productie/Duurzame ontwikkeling agrarische sector/het waarborgen van voedselzekerheid en voedselveiligheid		
0122 Landaanwinning en Ontginning	- Voorbereiding van de studie voor de bouw van een overlaat en inlaatwerken in de oostelijke polders van de zwampkerende dam te Coronie. -	- Veldopnames gemaakt in de oostelijke polders van Coronie met betrekking tot de status van de verschillende kunstwerken. - Evaluatie van de status van de verschillende kunstwerken. - Finaal bestek en een aanbestedingsrapport van de studie voor de bouw van een overlaat en inlaatwerken in de oostelijke polders van de zwampkerende dam te Coronie.
0123 Cultuur technisch onderhoud	– Regulier onderhoud van de infrastructuur van de agrarische gebieden in de verschillende districten. – Natte en droge infrastructuur Staatsboerderij verbeterd voor betere bedrijfsmanagement. – Te pompgemaal Wageningen wordt een nieuw gebouw opgezet, infrastructurele werken uitgevoerd, drainage en irigatie systeem aangepakt en huidige pompgemaal gerehabiliteerd.	– Cultuurtechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd voor onderhoud van zowel natte als droge infrastructuur in de agrarische gebieden. – Natte en droge infrastructuur te Staatsboerderij verbeterd. – Continuering van de opzet van een nieuw pomp-huis, de infrastructurele werken , drainage en irigatie systeem aangepakt en het huidig pompgemaal is volledig gerehabiliteerd
0124 Institutionele Vormgeving	<u>Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen</u> De nutsvoorzieningen van het gebouw zijn in orde en in gebruik genomen door het personeel. <u>Nationaal Agrarisch Gezondheid en voedselveiligheid instituut</u> De inauguratie van het instituut heeft plaatsgevonden en is operationeel. <u>Bestrijdingsmiddelen</u> - Training van voorlichters en landbouwers in veilig en verantwoord omgaan met bestrijdingsmiddelen en het toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. - Afname van import van bestrijdingsmiddelen door het vaststellen van een quotum en strengere controle op verkoop en gebruik. <u>Clusterlaboratorium</u> - Het gebouw van clusterlaboratorium is opgeleverd.	<u>Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen</u> De nutsvoorzieningen van het gebouw zijn in orde en in gebruik genomen door het personeel. <u>Nationaal Agrarisch Gezondheid en voedselveiligheid instituut</u> De inauguratie van het instituut heeft plaatsgevonden en is operationeel. <u>Bestrijdingsmiddelen</u> - Training van voorlichters en landbouwers in veilig en verantwoord omgaan met bestrijdingsmiddelen en het toepassen van alternatieven m.n. in onkruidbestrijding. - Afname van import van bestrijdingsmiddelen door het vaststellen van een quotum en strengere controle op verkoop en gebruik.

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	- Het personeel van diverse laboratoria is getraind voor duurzame aanwending en instandhouding van het laboratorium. - Begeleidingsprogramma "Introductie GLOBAL GAP-richtlijnen bij export producenten" wordt voortgezet. <u>Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium:</u> - Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn volledig ingericht en operationeel. - Specialistische trainingen in chromatografie zijn verzorgd aan het personeel. - Een nationaal pesticiden/contaminanten residuen plan is opgezet. - Analyses naar pesticide residuen in 5 landbouwgewassen zijn verricht.	<u>Clusterlaboratorium</u> - Het gebouw van clusterlaboratorium is opgeleverd. - Het personeel van diverse laboratoria is getraind voor duurzame aanwending en instandhouding van het laboratorium. - Begeleidingsprogramma "Introductie GLOBAL GAP-richtlijnen bij export producenten" wordt voortgezet. <u>Nieuwbouw Residu en Veterinaire laboratorium:</u> - Het Residu - en Veterinair Laboratorium zijn volledig ingericht en operationeel. - Specialistische trainingen in chromatografie zijn verzorgd aan het personeel. - Een nationaal pesticiden/contaminanten residuen plan is opgezet. - Analyses naar pesticide residuen in 5 landbouwgewassen zijn verricht.
0125 Reactivering Waterschappen	- Aanvang gemaakt met de rehabilitaie werkzaamheden van het waterschap Henarpolder - Aanvang gemaakt met de rehabilitatie werkzaamheden van de waterschappen Bruto & Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise & Longmay. - Aanvang gemaakt met de de studie en inventarisatie van de waterschap Europolder- Zuid. - Aanvang gemaakt met de de studie en inventarisatie van de waterschap Uitbreiding Groot Henarpolder I en II. - Aanvang gemaakt met de de studies van de waterschapsprojecten in de districten Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne.	- Waterschap Henarpolder is volledig gerehabiliteerd en opgeleverd. - Waterschappen Bruto & Nannipolder, Wasima, Clarapolder en Paradise & Longmay volledig gerehabiliteerd en opgeleverd. - Aanvang gemaakt met de rehabilitatiewerkzaamheden waterschap Uitbreiding Groot Henarpolder 1 en 2. - Studie afgerond van het waterschap Europolder-Zuid, waterschap Uitbreiding Groot Henar I en II en de waterschapsprojecten in de districten Wanica, Saramacca, Coronie en Commewijne.
0126 Bouwwerkzaamheden	A. Voortgang bouw en renovatie van gebouwen in de districten en op hoofdkantoor voortgezet.	- Voortgang bouw en renovatie van gebouwen in de districten en op hoofdkantoor voortgezet.
Doel: AgribusinessOntwikkeling/ Uitbreiding van het geschoold kader en verhoging van de organisatie graad van de agrarische bevolking		
0220 Kennis	<u>Capaciteitsopbouw</u> - Trainingsprogramma is opgezet en verzorgd voor een goed en efficiënt functionerende voorlichtingsdienst. - Landelijk zijn 5 trainingen aan aspirant en junior voorlichters verzorgd. - 2 keer per jaar per regio zal er trainingen georganiseerd worden ten behoeve van de agro coöperaties. - Traningen in bijenteelt zijn verzorgd om de imkers naar een hoger niveau te brengen. - Binnen de Onderdirectoraten zijn	<u>Capaciteitsopbouw</u> B. Trainingsprogramma verzorgd voor een goed en efficiënt functionerende voorlichtingsdienst. C. Trainingen zijn georganiseerd ten behoeve van de agro coöperaties. D. Traningen in bijenteelt zijn verzorgd om de imkers naar een hoger niveau te brengen. E. Verdiepingscursussen in aanbestedingen zijn verzorgd aan personeel van verschillende onderdirectoraten.

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	personen getraind in "Aanbestedingen" met het doel om zelfstandig aanbestedingsprocedures en uitvoering van werken te realiseren.	
Doel: Duurzame ontwikkeling van de agrarische sector en gebruik van milieu vriendelijke technologieën/ Agribussinesontwikkeling/ Ordening agrarische sector		
.....Gender	• Voorbereidingen getroffen voor het aantrekken van een lokale consultant voor het uitvoeren van een Gender onderzoek.	• Aanvang gemaakt met het Gender onderzoek.
0712 Private sector ontwikkeling:	**<u>Agro- ondernemerschap</u>** -	**<u>Agro- ondernemerschap</u>** • De trainingen zijn in de districten Paramaribo, Wanica, Saramacca, Nickerie, Commewijne en Para voortgezet. • De getrainde agrariërs hebben zowel de theoretische als praktische vaardigheden opgedaan, die essentieel zijn om een succesvolle ondernemer te worden en hebben voldoende kennis en inzicht over efficiënte bedrijfsvoering. • De LVV consulenten zijn in staat de agrariërs adequaat te begeleiden.
0713 Landbouwtelling	- Uitvoering en verwerking van de jaarlijkse Groente, Fruit en Vee survey - Personeel getraind in het kader van het SAIS. - Voortzetting verzameling en verwerking landbouw gerelateerde geo-informatie. - Efficiëntere dataverzameling volgens de richtlijnen van een Data Collection Plan.	- Jaarlijkse Groente, Fruit en Vee survey uitgevoerd en verwerkt. - Voortzetting verzameling en verwerking landbouw gerelateerde geo-informatie. - Trainingen i.h.k.v. het SAIS
0714 Stimulering landbouwsector	<u>Bevorderen erfcultures</u> – Maximale benutting van alle ressorttuinen in het aanmaken van diverse soorten fruit plantmateriaal. – Faciliteiten demo-tuinen in de ressorten zijn verbeterd door introductie van nieuwe technologie. – 20% meer diversificatie aanbod fruitplantmateriaal t.o.v. 2016. – Een wekelijks aanbod van verschilllende fruitsoorten plantmateriaal voor de verkoop is verhoogd. – Plant productie medewerkers getraind voor de aanmaak van fruitmateriaal in alle ressorten. <u>Plantvermeerderingsbedrijf Tamansarie</u> - Faciliteiten zijn verbeterd met het bouwen c.q. renoveren van werkruimten. - Onderhoudswerkzaamheden zijn grotendeels gemechaniseerd. - De plantenkassen functioneren als model bij de teelt van diverse groenten. - Kwekerij functioneert als agro toeristisch bedrijf. - Een stijging van aantal bezoekers aan de kwekerij. - Toename in de aanmaak van fruit- en	<u>Bevorderen erfcultures</u> - Particulieren in de verschillende ressorten zijn getraind in de verschillende plantvermeerderings technieken. - Personeel van de ressorttuinen zijn getraind in de aanmaak van diverse soorten fruitplantmateriaal. - Verruimd aanbod plantmateriaal van diverse soorten fruit. - In het kader van diversificatie en spreiding van agrarische productie zullen in alle ressorten plantmateriaal ten verkoop worden aangeboden. <u>Plantenkassen</u> - Particulieren zijn zowel theoretisch als praktisch getraind in het telen van diverse groenten onder beschermde omstandigheden. - Voorlichters zijn getraind in telen van groenten in plantenkassen en nieuwe teelttechnieken. - Training van particulieren in “Introductie kassenteelt”. <u>Facilitering van duurzame landbouw</u>

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	groenteplantmateriaal met 25% t.o.v. 2016. Plantenkassen - Particulieren zijn kennis bijgebracht in het telen in plantenkassen. - Beter marktgerichte plantschema en productie. - LVV plantenkassen worden optimaal benut. - De productie van groenten is gericht op de marktbehoefte zowel lokaal als voor de export. Facilitering van duurzame landbouw - Voor agrariers in het Binnenland zijn transplanters en oogstmachines aangeschaft t.b.v. cassave productie. - Trainingen verzorgd in duurzame landbouwsystemen aan bestaande agrarische producenten. - Tractoren met schijveneggeploeg en de tweewielige tractoren zijn aangeschaft ter verbetering van de productie. - Uitvoering van grootschalig teelt van kokos. - Voorbereiding produktie cacao plantmateriaal. Bijenteelt - Aan imkers begeleiding en “on the job” trainingen verzorgd ter verbetering van de technische vaardigheden bij het imkeren. - Voortzetting trainingen in het binnenland. - **Training voor beginners bij bijenteelt in Commewijne en Marowijne verzorgd.**	- Voorbereiding van grootschalig teelt van kokos. - Voorbereiding produktie cacao plantmateriaal. Bijenteelt - **Landelijke training voor beginners bij bijenteelt.**
Subdoel: Het scheppen van ruimtelijke voorwaarden voor het duurzaam ontwikkelen van de veeteelt sector		
0715 Veehouderij	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem - Landelijke dierziekte survey in uitvoering. Monstername bij varkens, runderen en paarden. - Dierziekte monitoring en surveillance programma opgesteld. - Regelmatige controle veebedrijven. Melkcollectie Centra - Gebouw eerste melkcollector centrum op de Staatsboerderij ten behoeve van het Reeberg gebied is opgeleverd. Nieuwbouw slachthuis Nickerie - Slachthuis is bouwkundig opgeleverd en voorbereiding voor inrichting getroffen. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten - Consultant aangevangen met het herschrijven van conceptwetgevings	Dierziekte monitoring en bewakingssysteem - Landelijke dierziekte survey voortgezet. Monstername bij varkens, runderen en Paarden voortgezet. - Dierziekte monitoring en surveillance programma voortgezet. - Voortzetting regelmatige controle veebedrijven. Melkcollectie Centra - Melkcollector centrum Staatsboerderij ingericht en operationeel. Nieuwbouw slachthuis Nickerie - De slachtlijnen zijn geïnstalleerd. - Nieuw slachthuis Nickerie is opgeleverd

Ontwikkelingsplan Programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	producten. Animal Health Technician Opleiding - Voorbereiding start opleiding. GAP /HACCP trainingen (regulier) - GAP-trainingen zijn verzorgd aan veeboeren uit verschillende subsectoren - HACCP-trainingen zijn verzorgd aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven.	en operationeel. Aanpassen/ ontwerpen wetgevingsproducten - Wetgevingsproducten gereed. Animal Health Technician Opleiding - Animal Health Technicians in opleiding. GAP /HACCP trainingen - GAP-trainingen aan veeboeren uit verschillende subsectoren zijn gecontinueerd. - HACCP-trainingen aan vleeswinkels en vleesverwerkende bedrijven zijn gecontinueerd.
Doel: Het waarborgen van voedselzekerheid voor de totale Surinaamse bevolking en ontwikkelen van de visserij sector tot voedselproducent en –leverancier voor het Caraibisch gebied.		
0716 Visserij	- Model visrokerij Nickerie en Commewijne zijn ingericht. - Opzet van het onderzoek- en kweekstation aquacultuur. - Reorganisatie visserijcentra afgerond. - De faciliteiten op de artisanale visboten zijn verbeterd door verbeterde vis opslag op de boten. - Opstart van een coöperatieve vrieshuis. - Het opgezet Fish Disease monitoring programma is operationeel, welke ons in staat stelt om de ziekten bij de aquatische dieren beter te monitoren. - Rebyc 2 LAC en Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) worden gecontinueerd (vistrawl visserij). - Overleg met Werkgroep t.a.v. verloop van het Rebyc 2 LAC activiteiten. - Opzetten en versterken van vissersorganisaties is gerealiseerd in 5 vissersgemeenschappen. - Het opzetten van een overkoepelende vissersorganisatie.	- Rebyc 2 LAC en Bycatch Reduction Device testing (BRD testing) worden gecontinueerd in alle trawl visserij typen. - Awareness over MAS reglementen en de Kustwacht aan vissersgemeenschappen. - Training kustwacht personeel t.a.v. visserij inspectie op zee. - Effect van MSC Seabob trawlvisserij labelling op de fuiknetvisserij. - Voorbereiding van certificering van Vistrawlvisserij. - Continuering van het versterken van de vissersorganisaties. - Fish disease monitoring is opgezet en eerste onderzoeken naar ziekten van aquatische dieren in Suriname voor het vaststellen van baseline zijn afgerond. - Development of Small Scale aquaculture in Suriname: Met het vrijkomen van de financiele middelen zal het project tegen het einde van 2018 de volgende status hebben: - De kweekvijver en testvijver zullen al zijn aangelegd - Het gebouw voor de indoor hatchery al zijn opgeleverd - Er zal dan van gestart worden gegaan met de opkweek van de ouderdieren - Het model farm zal ook al opgezet zijn - Opstart van experimenten met voerproductie met lokale grondstoffen - De eerste batch van boeren kunnen dan getraind worden op het model farm - Implementatie VMS op alle Industriele en SK vaartuigen
0717 Landbouwinfrastructuur en export-promotion	- Continuering van de studie van de “Packing House system”	- Studie “Packing House system” is afgerond.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

		Realisatie 2016	Vermoedelijk Beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
Code	**Middelen Ontvangsten**							
53	**Niet Belastingmiddelen**							
51162	Zeevergunningsrechten e.a visvergunningen	2.318	2.722	**7.829**	6.948	6.948	6.948	6.948
53016	Opbrengst Parastatalen	111	5	**180**	180	180	180	180
53145	Bestekkosten	32	0	**66**	66	66	66	66
53167	Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten	1.324	979	**1.373**	1.373	1.373	1.373	1.373
53150	Opbrengsten Veeteelt (o.a. slacht- en keuringsgelden)	3.005	1.635	**3.084**	3.084	3.084	3.084	3.084
	Totaal Niet Belastingmiddelen	**6.790**	**5.341**	**12.532**	**11.651**	**11.651**	**11.651**	**11.651**
54	**Ontvangen Leningen**							
54002	India ontvangen leningen		11.000	**9.200**				
54101	IDB ontvangen leningen		5.000	**8.000**				
54707	IsDB ontvangen leningen		4.000	**82.800**				
	Totaal Ontvangen Leningen		**20.000**	**100.000**				
	TOTAAL MIDDELENBEGROTING		**25.341**	**112.532**				

Toelichting:

De Middelenbegroting voor het planjaar 2018 kan worden onderscheiden in Niet- belastingmiddelen en leningen. Het beoogde beleid van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij wat betreft de Niet-Belastingmiddelen (NBM) kan onder andere als volgt worden aangegeven.

- Constante en periodieke evaluatie van tarieven, zodat achterhaalde tarieven worden aangepast en dat gestreefd wordt naar kostendekkende exploitatie door elke relevante afdeling.
- Hierbij zorgdragen dat er regelmatig wordt gecontroleerd dat de aangepaste tarieven worden gehanteerd.
- Kostenberekening, waardoor het ministerie een beter beeld heeft van wat de kostprijs van haar goederen en diensten is en op lange termijn inkomstenverhogend te werk kan gaan.
- Erop toezien dat de begrote middelen zoveel als mogelijk worden gerealiseerd met inachtname van externe factoren die van invloed kunnen zijn op de realisatie van de middelen.

Naast bovengenoemd beleid, zijn er ook zaken die binnen het ministerie zijn gepland voor wat betreft de Niet-Belastingmiddelen.

- Het zorgdragen dat volledige, juiste en tijdige informatie over de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen bij de verschillende afdelingen wordt vastgelegd.
- Aan de betalingsplichtigen moet duidelijk worden aangegeven waar en bij wie betaald moet worden.
- Hierbij moet regelmatig controle plaatsvinden op de registratie en inning van de Niet-Belastingmiddelen.
- Werven van gekwalificeerd personeel t.b.v. de verschillende afdelingen die het werk naar behoren kunnen uitvoeren of eventueel het aanwezige personeel bijscholen, zodat zij adequaat kunnen functioneren.
- Het trainen van zowel de medewerkers van de financiële afdeling als de afdelingen waar de middelen worden gegenereerd om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren en zorg te dragen dat de realisaties overeenstemmen met de begrote Niet-Belastingmiddelen.

  De specificatie van de posten van de Niet-Belastingmiddelen van het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij is hieronder uiteengezet.

MIDDELEN BEGROTING 2018

Bedrag x SRD1000

Code	Aantal	Omschrijving				
51162		Bevolkings- en industriele visserij				
		TotaleVisvergunningsrechten				7.829
53016		Totale Opbrengst Parastatalen en Overheidsinstellingen (Staatsboerderij)				180
53145		Bijdragen bestekkosten				
		Totaal bijdragen bestekkosten				66
53167		Opbrengst Planten Onderzoek en Resultaten				1.373
53150		Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden				
		Totale Opbrengsten Veeteelt o.a. Slacht- en Keuringsgelden				3.084
		Middelen Begroting				**12.532**

Ontvangen Leningen

Wat betreft de Ontvangen leningen zoals opgenomen in de middelen begroting, bestaat deze uit Creditline India, IsDB en de IDB. Deze leningen worden gebruikt om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de grote geplande projecten van het ministerie ter ontwikkeling van de agrarische sector. De specificatie van de leningen zijn alsvolgt:

Creditline India

Een project van Code Veehouderij wordt uit de Creditline India gefinancierd. Het gaat in deze om een langere houdbaarheid van melk, verbetering van de voedselveiligheid. Een deel van de rehabilitatie van het pompgemaal wordt uit deze bron gefinancierd.**De totale lening is in het planjaar voor SRD 9.200.000,-**

IsDB

- Voor beleidscode Alliance wordt uit de lening projecten gefinancierd.
- Voor beleidscode Cultuurtechnisch Onderhoud wordt het project pompgemaal Wageningen gedeeltelijk gefinancierd uit de lening.
- Voor beleidscode Stimulering landbouwsector worden 2 projecten uit de lening gefinancierd, t.w.
  Cacao project
  Kokos project
- Voor beleidscode Veehouderij worden de volgende projecten uit de lening gefinancierd;
  Aanschaf benodigd apparatuur Slachthuis Nickerie voor runderslachtlijn
  Opzet en inrichting van een Kunstmatige Inseminatie station voor herkauwers
  Grootschalig gemechaniseerde teelt van voercomponenten
  Opzet van een grootschalige slachtvee productie unit.

Het totaal bedrag van IsDB is op SRD 82.800.000,-

IDB
Met de IDB lening worden de volgende projecten uit de verschillende beleidscodes gefinancierd;

- Voor beleidscode Institutionele Vormgeving zijn hier 3 projecten die uit deze lening wordt gefinancierd, t.w.
  - Versterking nationaal agrarisch gezondheid en voedselveiligheidssysteem – Verbetering Plantgezondheid
  - Integrale aanpak van agrarische innovatie strategie en agenda
- Voor beleidscode Veehouderij worden de activiteiten inzake diergezondheid gefinancierd;
  De totale IDB lening in 2018 bedraagt SRD 8.000.000,-

TITEL IV: Parastatalen

Bij titel IV zullen de parastatalen die onder het ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij ressorteren kort worden belicht. Hierbij gaat het om de parastatalen die operationeel zijn. De niet-operationele bedrijven zijn aan het eind opgesomd.

Centrale voor Visaanvoerhaven in Suriname (CEVIHAS)
Door de werkzaamheden van dit bedrijf wordt de export van vis bevorderd en het logistieke proces in deze branche ontwikkeld. Verder wordt een bijdrage geleverd aan de visvangst en de voorziening van zowel de lokale als internationale markt van vis. Hiertoe is er een visaanvoerhaven en wordt er gezorgd voor de regelmatige en geordende aanvoer en verhandeling van vis.

Landsbedrijf Alliance
Middels een reeds opgezette bedrijfsplan wordt in het planjaar gewerkt aan de diversificering van het bedrijf. Het bedrijf Alliance wordt gerehabiliteerd en gerestructureerd, welke past binnen ons agrarisch beleid. De Citrus productie en verwerking wordt verder ontwikkeld om hoge kwaliteitsproducten aan te bieden op de lokale en regionale markt. Om haar exploitatie kosten te kunnen dekken wordt uit de nationale begroting een bedrag van SRD 176.000,- gefinancierd. Om uitvoering te geven aan de bovengenoemde activiteiten wordt uit de IsDB lening gefinancierd voor een bedrag van SRD 4.600.000,00.

Melkcentrale N.V.
De Melkcentrale is een staatsbedrijf dat zich bezighoudt met de verwerking van rauwe melk die door de melkboeren wordt geleverd. Het beleid van het bedrijf houdt o.a. in dat er meer rauwe melk wordt gebruikt bij de verwerking. Dit geldt voor alle bedrijven die melk verwerken, waarbij naleving van de "Melkverwerking verordening", in acht wordt genomen.

Surinaamse Amerikaanse Industrie Maatschappij (SAIL N.V.)
De SAIL N.V. houdt zich voornamelijk bezig met het exporteren van garnalen, verkoop van vis voor de lokale markt, ijsverkopen en verwerking van vis en garnalen voor andere bedrijven. Verder zijn de vangstbedrijven gegarandeerd van afzet aan dit bedrijf en het levert een bijdrage aan het nationaal inkomen van Suriname. Ook dit bedrijf is in staat om zonder subsidie van de overheid te functioneren. SAIL N.V. zal haar bedrijfsactiviteiten blijven voortzetten voor de Surinaamse gemeenschap en de internationale markt.

Stichting voor Experimentele Landbouwbedrijven (SEL)
De stichting ondersteund de veeteelt activiteiten te Tibiti.

Stichting Machinale Landbouw (SML)
Het bedrijf is in een fase van rehabilitatie. De planning is om de rijst productie weer ter hand te nemen.

Stichting Nationale Parken (STINAPA)
Deze stichting heeft als doel het aanleggen, inrichten en onderhouden van nationale parken in Suriname en het beheren en exploiteren van bedoelde parken in het belang van het Surinaamse publiek en het toerisme. Voor de reguliere werkzaamheden is SRD 50.000,-.

Stichting Proeftuinen Suriname (STIPRIS)
Deze stichting heeft als doel het verrichten van onderzoek ter bevordering en verbetering van een rationele teelt van land- en tuinbouwgewassen in Suriname. Het nut van dit bedrijf is dat door onderzoek ziekten en plagen die land- en tuinbouwgewassen aantasten, uitgeroeid kunnen worden en hierdoor de kwaliteit van deze gewassen verhoogd kan worden. Voor een efficiente uitvoering van de werkzaamheden in 2018 is SRD 50.000,- begroot.

Stichting voor Visserij Bevordering (STIVI)
Deze stichting functioneert sedert 1992 niet optimaal. De activiteiten zijn beperkt tot het verkopen van ijs en het verhuren van de faciliteiten.

Stichting Landbouw Ontwikkeling Commewijne (SLOC)
Het bedrijf wordt nog door de overheid gesubsidieerd, voornamelijk voor beheer. Dit bedrijf streeft naar capaciteitvergroting ter verhoging van de inkomsten om later kostendekkend te kunnen functioneren. Voor het planjaar is SRD 35.000,- begroot.

Stichting Nationaal Rijstonderzoeks Instituut (SNRI/ ADRON)
Deze stichting streeft naar bevordering van de rijstcultuur in de ruimste zin des woord. Met behulp van wetenschappelijk onderzoek wordt goed plantmateriaal beschikbaar gemaakt voor de rijstverbouwers. In dit kader is in 2014 een Zaaizaad Unit opgezet.Deze stichting houdt zich bezig met het uitvoeren van onderzoek betreffende het telen en verwerken van rijst, het zuiver houden van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe rijstrassen, het opzetten en het instandhouden van een zaaizaadaanmaak- en het – distributiesysteem voor verzekering van beschikbaarheid van goed zaaizaad en het verzamelen, documenteren, bewerken en verspreiden van informatie welke van belang is voor de rijstsector. Verder is het doel van de stichting om samenwerking met instellingen in binnen- en buitenland aan te gaan , die op de zelfde terrein werkzaam zijn. Verder zorgt de stichting voor het bevorderen van en meewerken aan opleidingen ten dienste van de rijstsector. Om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren is in het planjaar SRD 460.000,- begroot.

N.V. Suriname Zwaar materieel (Surzwam)
Deze vennootschap heeft ten doel het beheren, onderhouden en exploiteren van zwaarmaterieel voor de productiesector en in het bijzonder de agrarische sector.Met de exploitatie van zwaar materieel en andere equipement wordt de flexibiliteit, slagvaardigheid en effectiviteit voor het onderhoud van de fysieke en natte agrarische infrastructuur beoogd.
Door de permanente beschikbaarheid van machines kan snel en overal worden ingespeeld in situaties waar machine-inzet nodig is. Daarnaast kan regulerend worden opgetreden bij de prijsvorming.

Stichting Behoud Bananensector (SBBS)
Dit bedrijf is reeds geprivatiseerd, waarbij de overheid mede aandeelhouder is.

Landbouwbank N.V.
De aandelen van de Landbouwbank zijn overgenomen door de VCB bank. De Landbouwbank zal voorafgaand aan het integratieproces fungeren als dochteronderneming van de VCB. Het doel van de landbouwbank wordt verder nagestreefd. Het doel is bevordering van de ontwikkeling van de landbouw, bosbouw en visserij in Suriname door het financieren van landbouw-, bosbouw- en visserijbedrijven.

Viskeurings Instituut
De stichting heeft ten doel het bewaken en verzekeren van de voedselveiligheid voor zowel de export als voor de locale consumptie. Dit zal geschieden door het uitvoeren van kwaliteitskeuringen en controles in de visserijsector en al datgene wat daarmee samenhangt of daaruit voortvloeit, geheel of gedeeltelijk in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, conform de viskeuringswet en haar uitvoeringsbesluiten en beschikkingen in de ruimste zin des woord.

Stichting Agrarische Ontwikkeling in Coronie (SAOC)
Deze stichting is geheractiveerd, waarbij een bestuur is geinstalleerd en de activiteiten gecoordineerd worden vanuit het district Coronie.
De hierna volgende bedrijven zijn nagenoeg inactief.
Gemeenschappelijke Plantaardige Oliën en Vetten bedrijven N.V. (GPOV N.V.), Landbouw Maatschappij Brokopondo N.V. (voorheen Phedra), Landbouw Maatschappij Victoria N.V., Stichting Agrarische Kernbedrijven in Nickerie (SAKN), Rijstinstituut in Suriname (RIS), Surinaamse Citrus Centrale (SCC), Surinaamse Cultuur Maatschappij (Marienburg), Surinaamse Landbouwbedrijven N.V. (Surland N.V.), Suriname Rice Operation N.V. (SRO N.V.), Tropica Food Industrie N.V., Stichting Rijst Ontwikkeling Instituut Suriname (ROIS).

Afdeling 9. Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen

Algemeen deel

Doelstelling
Het doel van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is het zorgen voor een duurzaam en efficiënt beheer en de ontwikkeling van de productie van de in Suriname aanwezige natuurlijke hulpbronnen.

Taakstelling
Ter verwezenlijking van de doelstelling zijn aan het Ministerie de volgende taken toebedeeld:

a. een nationaal beleid met betrekking tot de natuurlijke hulpbronnen en energie;
b. de inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van: delfstoffen, de natuurlijke hulpbron water en de voor de energie benodigde natuurlijke hulpbronnen;
c. het waterbeheer, waar nodig in interdepartementaal verband;
d. de drinkwatervoorziening;
e. de energievoorziening;
f. de controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de delfstoffen, het waterbeheer, de opwekking, het transport en de distributie van energie;

De **visie** van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is om een efficiënt beheer en duurzame ontwikkeling van de water en energie voorziening en de ontplooiing van de mijnbouwsector voor welzijn en welvaart van onze natie na te streven.
De **missie** van het ministerie luidt als volgt: “Het duurzaam ontwikkelen van een transparant en integraal beleid voor het beheer van de natuurlijke hulpbronnen in het bijzonder water, delfstoffen en energie ten diensten van het menselijk-, economisch- en milieu kapitaal van Suriname”.De beschikbare natuurlijke hulpbronnen vormen een belangrijke basis om een significante bijdrage te leveren aan welzijn en welvaart van de Surinaamse natie. Het beleid in dit verband heeft dan ook als uitgangspunt dat alle in Suriname aanwezige hulpbronnen zoveel mogelijk ten dienste worden gesteld van en ten goede komen aan de gehele Surinaamse samenleving.Het Ministerie neemt hierdoor een belangrijke plaats in bij de nationale productie door zich te richten op de vergroting van het nationaal inkomen. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2018 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.De beleidsvisies van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen worden uitgewerkt in de volgende beleidsdomeinen mijnbouw, energie en water. De werkarmen en strategische partners van het Ministerie die zowel direct als indirect hierbij betrokken zijn:

1. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)
2. Dienst Energievoorziening (DEV)
3. Dienst Watervoorziening (DWV)
4. N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M.)
5. Bauxiet Instituut Suriname (B.I.S)
6. N.V. Energie Bedrijven Suriname (E.B.S)
7. N.V. Grasshopper Aluminium Company
8. Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.

<u>Institutionele versterking</u>
Het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen is tezamen met de ministeries van Binnenlandse zaken en Handel, Industrie en Toerisme onder leiding van het kabinet van de vice-president uitgekozen als pilot ministerie voor het uitvoeren van een changemanagement traject in het kader van het Programma m.b.t. de Excellente overheid. Voor het ministerie is dit programma van cruciaal belang aangezien het ministerie gelet op haar taken en werkzaamheden aan een algehele herstructurering en institutionele versterking op korte termijn onderworpen moet worden. Op het ministerie kan van de ongeveer 900 werknemers slechts 4% gerekend worden tot hoger kader. In 2017 is onder leiding van een team van het kabinet van de vice-president een volledige scan uitgevoerd en is er reeds een uitvoeringsplan opgesteld waarvan de eerste fase in 2018 uitgevoerd zal worden. In deze fase zullen de taken en verantwoordelijkheden van het ministerie op het niveau van afdelingen en diensten volledig geherformuleerd worden en zullen de functies anders worden ingedeeld en worden herschreven. Ook zal een aanvang worden gemaakt met de nodige trainingen van personeelsleden op cruciale posities. Het een en ander zal worden geleid door een in te stellen change management team binnen het ministerie. De organisatiestructuur van het ministerie zal eveneens aan een algehele herbeschouwing onderworpen worden.

Sector Mijnbouw

In het dienstjaar 2018 zal aan de transparantie van het mijnbouwbeleid verder invulling worden gegeven. Ook het opzetten van een delstoffeninstituut in relatie tot de ontwikkeling van een meerjaren mijnbouwsectorplan zal de nodige prioriteit genieten. Met name zal op deze manier de verduurzaming van het mijnbouwbeleid voor de komende jaren worden gegarandeerd. Ook het beleid gericht op het verder optimaliseren van de verdiensten uit de mijnbouwsector zal verder vorm krijgen. Hierdoor zal de structurele bijdrage aan de lopende ontvangsten van de overheid gegarandeerd blijven. De uitwerking van enkele cruciale onderdelen van het beleid zijn reeds in dienstjaar 2017 opgestart. Om u enkele beleidsprioriteiten voor 2018 te noemen:

1. **Herziening van de mijnbouwwet en mijnontwikkelingsovereenkomst**.
   Hiertoe is reeds een commissie voor ingesteld die in een gewijzigde samenstelling in 2018 de conceptwet zal afronden. Met het voortschrijden der jaren is duidelijk gebleken dat het huidige en nog steeds geldende Mijnbouwdecreet (decreet E-58, SB1986, no 28) niet meer optimaal voldoet aan de verwachtingen, gezien de vele veranderingen/ontwikkelingen nationaal en internationaal in de mijnbouwsector. De noodzaak is dan ook aanwezig dat het huidig Mijnbouwdecreet E-58 vernieuwd moet worden.
2. **Vergroting van de transparantie van de rapportage ten aanzien van inkomsten en uitgaven uit de mijnbouwsector**.
   In navolging van het lidmaatschap van Suriname van de "International Extractive Industries Transparancy Initiative (EITI)", zal het eerste EITI rapport in het laatste kwartaal van 2018 worden gepubliceerd. Een Multi Stakeholders Group (MSG) is reeds eerder dit jaar ingesteld, welke ondermeer zal toezien op de publicatie volgens de EITI standaarden. De MSG kan als een goed voorbeeld beschouwd worden van het samengaan van overheid, bedrijfsleven en het maatschappelijk middenveld. Het lidmaatschap van de EITI zal in 2018 Suriname meer mogelijkheden bieden voor wat betreft het aantrekken van internationale investeringen ten behoeve van de ontwikkeling van haar sector. Ook is de regering reeds in 2017 gestart met de publicatie van verschillende data omtrent de verdiensten van de mijnbouwsector. Dit zal in 2018 verder geïntensiveerdworden.
   Voorts is in juli 2017 het volledig kadaster van uitgegeven mijnbouwrechten via de website van de GMD openbaar gemaakt. Dit was slechts de eerste fase van volledige transparantie hieromtrent. In 2018 zullen fase 2 en 3 ingaan waarbij de mogelijkheid voor het online aanvragen van een concessierecht voor exploratie en exploitatie en het volgen van het traject van aanvraag tot toekenning een onderdeel van zullen zijn. Verder zullen de verplichte jaarrapportages met het totaal bedrag aan betaalde royalties per mijnbouwrechthouder eveneens gepubliceerd worden.
3. **Het opzetten van het delfstoffeninstituut, waarin de huidige GMD, deel van de OGS en BIS zullen opgaan**.
   In 2017 is reeds tezamen met deze instanties onder leiding van het ministerie van NH gewerkt aan een implementatieplan voor het opzetten van een delfstoffeninstituut met de nodige aandacht voor de werkprocessen, wetgeving en andere belangrijke procedures. Onder leiding van een nog in te stellen commissie zal dit implementatieplan in 2018 worden uitgevoerd wat uiteindelijk moet leiden tot afronding van de eerste fase. Deze houdt ondermeer in de noodzakelijke wet- en regelgeving, waarbinnen het instituut zal fungeren alsook de structuur en overgang van de eerdergenoemde instituten naar dit nieuwe overkoepelend orgaan. De bedoeling is dat het beheer van alle in Suriname voorkomende mineralen/ delfstoffen centraal aangestuurd zullen worden door voormeld instituut.
4. **Voortzetting van de ordening van de bouwmaterialen sector**.
   Hiertoe is reeds in 2017 een aanvang mee gemaakt. Ondermeer is de structuur van de royalty bijdragen gewijzigd en zal in 2018 worden afgerond. Met deze wijziging is de staat gegarandeerd van inkomsten uit deze sector die voldoen aan de internationale trend. Ook zal in lijn met de nieuwe mijnbouwwet de sector zich verder moeten organiseren en zal de laatste fase van een nieuw systeem van royalty vaststelling en afdracht geimplementeerd worden. Er zal een sectorplan worden ontwikkeld die in kaart moeten brengen welke specifieke gebieden voor zand afgravingen bestemd kunnen of mogen worden, alsook het eerst uitvoeren van de nodige exploratiewerkzaamheden en milieu impact studies alvorens overgegaan wordt tot afgraven.
5. **Voor de klein goudmijnbouw zullen de inspanningen erop gericht blijven om de activiteiten van deze subsector binnen het formele circuit te brengen**.
   Hiervoor zijn de nodige maatregelen reeds in 2017 uitgezet. Deze hebben vooral betrekking gehad op herregistratie alsook vergroten van de inkomstengenerering (royalty's en belastingen) uit deze groep. Dit is echter nog niet voltooid en zal in 2018 verder voortgezet worden. Hiertoe zullen ondernemers in de klein mijnbouw gestimuleerd worden zich te organiseren en aan efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering te

doen. Daarnaast zal het beleid er ook op gericht zijn om het gebruik van kwik bij de goudwinning volledig uit te bannen door de voortgaande introductie van milieuvriendelijke apparatuur en winning methoden.
De ratificatie van het Minamata verdrag in 2017 door DNA en het werkplan dat hieruit voortvloeit zullen in 2018 zijn beslag krijgen.

Het ministerie zal voor wat betreft de goudsector de overeenkomsten met Surgold LLC en IAMGold verder inhoud geven door middels goed overleg te komen tot duidelijke afspraken voor verdere exploratie en exploitatie van geidentificeerde goudvoorkomens. Hierbij heeft reeds een uitbreiding van het exploratiegebied van IAMGOLD plaatsgevonden. Het staatsmijnbouw bedrijf NV Grassalco krijgt in het komend dienstjaar meer mogelijkheden aangeboden om hun exploratie, exploitatie activiteiten duurzaam uitbreiden. Hiertoe zal zijn in lijn met de rol welke Staatsolie thans vervult Grassalco als staatsbedrijf actief participeren in de exploratie en exploitatie activiteiten van toekomstige multinationals die in Suriname willen investeren.

Sector Energie

Het beleid van het Ministerie is erop gericht om de nationale energievoorziening veilig te stellen gelet op het belang hiervan voor de sociaaleconomische- ontwikkeling van ons land. Een duurzame energievoorziening is van groot belang voor de sociaal- economische ontwikkeling van Suriname. Het streven van de regering is erop gericht om binnen 5 jaar te geraken tot een moderne en efficiënte energie sector die betaalbare energie garandeert aan de totale bevolking. Om dit te realiseren dienen er noodzakelijke maatregelen getroffen te worden op het institutioneel vlak en op technisch en financieel gebied. De institutionele maatregelen die in 2018 getroffen zullen moeten worden betreffen de herstructurering van de EBS conform de bepalingen in de electriciteitswet 2016, het ontwikkelen van een Energie Sectorplan en het instellen van de Energie Autoriteit Suriname. Het herstructureringsplan van de EBS is reeds goedgekeurd door de regering en is thans in de uitvoeringsfase. Ook heeft de regering door het inschakelen van van een befaamd internationaal consultancy bureau genaamd JACOBS in kaart gebracht welke maatregelen tussen nu en 2024 genomen dienen te worden om te komen tot een marktconform tarief en vergroting van de efficientie van de bedrijfsvoering van de EBS. Er zullen in dit kader in de 2018 een aantal noodzakelijke en soms harde maatregelen genomen moeten worden om uiteindelijk te komen tot een stabilisering van het electriciteitstarief, garandering van de electriciteitsvoorziening en modernisering van de bedrijfsvoering. Met de instelling van de Raad van Toezicht en aantrekken van een directeur en het personeel voor de Energie Autoriteit Suriname (EAS) wordt eveneens inhoud gegeven aan wet op de EAS ter structurering en monitoring van de sector. Het dienstjaar 2018 zal vooral ook in het licht staan van de ontwikkeling van het Energie Sector plan waarbij wij nu reeds kunnen aankondigen de organisatie van een nationale energie conferentie met alle relevante actoren binnen de sector.Het energiebeleid van het ministerie zal in 2018 verder ontwikkeld worden op basis van de drie prioriteiten:

1. Toegankelijkheid tot energie voor een ieder woonachtig in de republiek Suriname
2. Een grotere inspanning voor bevordering van energie efficiëntie van onder andere gebouwen, verlichting, etc.
3. Stimulering van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen als deel van een optimale energie mix voor het land.

Deze prioriteiten zijn in lijn met doel nummer 7 van de ‘United Nations Sustainable Development Goals’, waaraan Suriname zich ook heeft gecommitteerd.Ook zal in 2018 de ontwikkeling van een energieprofiel voor alle districten en dorpen en woongemeenschappen in het binnenland van Suriname worden afgerond. Onder meer zullen door middel van de installatie van windmeetstations langs de kust van Suriname de nodige metingen worden verricht gedurende een jaar om zodoende te komen tot een windmap die de potentie voor het opzetten van “windfarms” moet vaststellen. Ook zal in het binnenland van Suriname in een aantal dorpen , waaronder het dorp Godolo, een pilot met solar energie worden opgestart. De opzet van de noodzakelijke infrastructuur zal in 2018 ondermeer plaatsvinden. Het een en ander wordt mede mogelijk gemaakt door een nauwe samenwerking van overheid en bedrijfsleven in een public-private partnership. Voorts zal als onderdeel hiervan ook een businessmodel worden ontwikkeld voor het betaalbaar stellen van electriciteit voor de bewoners van het binnenland. In het kader van het Arco Norte project welke de interconnectie behelst van de landen Suriname, Guyana, Frans Guyana en twee staten van Brazilië te weten Amapa en Roraima zal gestart worden met de feasibility studie in 2018 voor de interconnectie tussen Suriname en Guyana. De nodige voorbereidingen hiertoe zijn reeds gestart met internationale donororganisaties.

Sector Water

In de waarborging van goed en veilig drinkwater voor de samenleving wordt de regering geruggensteund door de waterbedrijven: de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM) en de Dienst Watervoorziening (DWV). Door de overname van de waterstations in de kustvlakte van Suriname in 2017 draagt de SWM thans de verantwoordelijkheid voor de watervoorziening in vrijwel de volledige kustvlakte, terwijl de DWV in voornamelijk dun bevolkte gebieden (districten) en het binnenland werkzaam is. De DWV zal in dit verband de

opgang gezette uitvoeringsprojecten in het begrotingsjaar 2018 continueren, terwijl nieuwe projecten worden geïnitieerd. Leidraad voor het drinkwaterbeleid is de verdere verwezenlijking van de aanbevelingen zoals vervat in het Suriname Water Supply Masterplan 2011 – 2024. Hiertoe zullen in 2018 nieuwe bronnen worden aangeboord en zal het waterleidingnet verder worden uitgebreid om zodoende de drinkwatervoorziening voor ondermeer de hoofdstad en het district Wanica te garanderen. Ook zal de vervanging en uitbreiding van het waterleidingnet in ondermeer de districten Marowijne, Commewijne, Saramacca, Nickerie en Para verder ter hand worden genomen. Het beleid van de regering is er steeds op gericht om in het belang van een gezonde ontwikkeling van de gemeenschap de beschikbaarheid van goed, gezond en betaalbaar drinkwater veilig te stellen. Om dit te realiseren is naast een gedegen planning goede coördinatie tussen de uitvoerende instanties n.l. De Dienst Watervoorziening (DWV) en de Surinaamsche Waterleiding maatschappij (SWM) onontbeerlijk. In 2017 heeft deze coördinatie wederom op succesvolle wijze plaats gevonden, waardoor zowel de aangelegde infrastructuur (leidingen, bronnen en zuivering) als het aantal gerealiseerde aansluitingen drastisch konden worden uitgebreid. Ook in 2018 zal op de ingeslagen weg worden voortgegaan. De wet en regelgeving met betrekking tot de watervoorziening zal verder zijn beslag krijgen. In 2017 is een interdepartementale werkgroep onder leiding van het kabinet van de VP en het ministerie van NH ingesteld met het doel om de integrale aanpak van het waterbeleid te verbeteren. In 2017 zijn een drietal workshops, seminars en conferenties in samenwerking met NGO's consultatieronden gehouden met de verschillende actoren uit de sector. Door deze intensieve samenwerking is het de bedoeling dat in 2018 een aanvang wordt gemaakt met de ontwikkeling van een integraal water resource management systeem, waarbij alle onderdelen die te maken hebben met water beter op elkaar worden afgestemd. Ook zullen de nodige voorbereidingen getroffen worden voor het opzetten van een Waterautoriteit Suriname die vooral gericht zal zijn op de uitvoering van een Integraal watermanagement systeem en beheersplan. Uiteraard werkt de regering eraan om nog binnen de komende maanden de volgende vier wetten voor behandeling aan De Nationale Assemblee (DNA) aan te bieden:

1. Het wetsontwerp *"Toezicht Drinkwaterkwaliteit"(*met Memorie van Toelichting);
2. Het wetsontwerp *"Grondwaterwet"*(met Memorie van Toelichting);
3. Het wetsontwerp *"Grondwaterbeschermingsgebieden"*(met Memorie van Toelichting).
4. Het wetsontwerp "*Waterautoriteit Suriname*" (met Memorie van Toelichting)

Deze vier wetten zullen de eerste stappen zijn naar een betere beheerstructuur van de water bronnen in Suriname.Voorts zal er in de eerste helft van 2018 worden begonnen met de ontwikkeling van een 'Nationaal Water Marketing en Export Strategie' voor Suriname. Deze strategie zal vooral richting moeten helpen geven aan de export potentie van ons water naar de regio en elders.

TITEL I: Operationele uitgaven **Bedragen x 1000**

Code	**Kostensoort**	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	32,216	**33,384**	38,392	44,150	50,773	58,389
611	Sociale Premies	2,222	**2,087**	2,400	2,760	3,174	3,650
612	Gebruik goederen en diensten	23,829	**9,269**	10,659	12,258	14,097	16,212
614	Subsidies	13,929	**7,388**	6,950	6,950	6,950	6,950
616	Sociale Uitkeringen	10,057	**8,893**	7,950	7,950	7,950	7,950
Totaal		82,253	**61,021**	66,351	74,069	82,944	93,151
Code	**Kostensoort**	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
620	Inventaris	30	**523**	601	692	795	915
621	Transport middelen	0	**700**	700	805	926	1,065
Totaal Kapitaal uitgaven		30	**1,223**	1,301	1,497	1,721	1,979
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN		82,283	**62,244**	67,652	75,565	84,665	95,130

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Toelichting Lonen en Salarissen
Het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen heeft per mei 2017 een personeelsbestand van 842.
De formatie wordt onderscheiden in:

- 38 x dienende in functiegroep 3
- 240 x dienende in functiegroep 4
- 146 x dienende in functiegroep 5
- 88 x dienende in functiegroep 6
- 62 x dienende in functiegroep 7
- 32 x dienende in functiegroep 8
- 27 x dienende in functiegroep 9
- 07 x dienende in functiegroep 10
- 04 x dienende in functiegroep 11
- 02 Werkovereenkomst
- 192 Contractanten
- 03 Onderdirecteur (OD)
- 01 Directeur (DIR)

Het aantal van 842 is verdeeld onder de diverse onder directoraten, diensten, afdelingen en onderafdelingen. Naar geslacht verdelen we het in:

- 667 mannen
- 175 vrouwen

De verdeling van het personeel in lager, midden en hoger kader geeft het volgende beeld te zien:

Lager kader	functiegroep 1- 6	706	84%
Midden kader	functiegroep 7- 8	94	11%
Hoger kader	functiegroep 9- ≥	42	5%
Totaal personeelsbestand		**842**	**100%**

De gemiddelde leeftijd is 42 jaar.
Er zullen ongeveer 21 personeelsleden vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de dienst verlaten, terwijl een instroom van ongeveer 100 personen verwacht baar is. Deze instroom betreft hoofdzakelijk hoger kader om het uitgestippeld beleid vorm te geven gevolgd door personeel t.b.v. de bediening en onderhoud van de lichtaggregaten en waterleidingstations in de districten en het binnenland en technisch georiënteerd kader alsook midden- en hoger kader.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijke salarissen	21.413.000,00
61002	Vakantie toeslag	1.669.000,00
61003	Overwerk	3.293.000,00
61004	Bonussen en gratificaties	475.000,00
61005	Overige Salaris	1.030.000,00
61006	Vacatiegelden	950.000,00
61012	Detacheringstoelagen	960.000,00
61013	Functionele toelagen	24.000,00
61014	Persoonlijke toelagen	141.000,00
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	217.000,00
61017	Waarnemingstoelagen	259.000,00
61018	Inconvenienten	50.000,00
61019	Overige Toelagen	484.000,00
61020	Telefoon vergoeding	5.000,00
61021	Representatie vergoeding	123.000,00
61023	Vervoersvergoeding	74.000,00
61024	Overige Vergoedingen	2.217.000,00
	Totaal	**33.384.000,00**

De totale uitgaven voor lonen en salarissen voor het jaar 2018 zijn begroot voor **SRD 33.384.000,00.**

611. Sociale Premies

Toelichting Sociale Premies

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1,043,500
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,043,500
	Totaal	**2,087,000**

De totale uitgaven voor sociale premies zijn begroot voor **SRD 2.087.000,00**.

612. Gebruik van goederen en diensten

Toelichting Goederen en Diensten

Specificatie Gebruik goederen en diensten

Goederen en Diensten	Bedrag
Opleiding	216,000
Gebouwen en energie	1,304,000
Reis en verblijfkosten	5,632,000
Algemeen	2,117,000
Totaal Gebruik van Goederen en Diensten	**9,269,000**

Totaal is er in de begroting 2018 opgebracht voor het gebruik van goederen en diensten een bedrag van **SRD 9.269.000,00**.

614. Subsidies

Toelichting Subsidies

elet op de stijgende trend voor brandstof op de wereldmarkt en het 1 x 24 uur draaien van enkele generatoren, is het totaal bedrag dat is opgebracht voor subsidies en bijdragen verhoogd.Er moeten thans circa 129 dorpen in het binnenland voorzien worden van brandstof en smeermiddelen. Intussen zijn vijf (5) dorpen voorzien van 24 uur stroom. De totale behoefte per maand is 196.600 liters diesel, 59.000 liters gasoline, 135 pails smeerolie en 121 karton nautillus. Voor 2018 zal 72.736 liters diesel, 19.667 liters gasoline, 45 pails smeerolie en 48 karton nautillus worden aangekocht. Het bedrag dat is opgebracht voor brandstof en smeermiddelen voor 2018 is **SRD 7.388.000,00.**

Specificatie Subsidies

Code	Omschrijving	Begroot bedrag 2018
614	De Dienst Energievoorziening	7.388.000,00
	Totaal Subsidies	**7.388.000,00**

129 dorpen	Diesel/ liters	Gasoline/ liters	Smeerolie/ Pail	Nautilus/ Karton
Per maand	72736	19667	45	48
Per jaar	872830	236000	540	576
Gemiddeld kostprijs SRD	6.00	6.38	615.00	510.00
Totaal in SRD	**5,236,980.00**	**1,505,680.00**	**332,100.00**	**293,760.00**
Degreasing fluid (wasolie)				**6,430.00**
Coolant				**12,000.00**
Hi temp. Grease				**1,050.00**
Totaal uitgave op jaarbasis				**7,388,000.00**

Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Baku	60	800	7070	4	0
Commissaris kondre	18	800	6270	4	0
Kwakoegron	30	0	5470	4	2
Phedra	30	0	7870	4	2
Rama	40	0	7070	4	2
Sarakreek	60	800	12670	4	0
Witsanti	18	0	7070	4	0
Totaal hoeveelheid	**256**	**2400**	**53490**	**28**	**6**
Gemiddeld kostprijs(SRD)		6.38	6.00	615.00	510.00
Totaal in SRD		**15,312.00**	**320,940.00**	**17,220.00**	**3,060.00**
Totaal aan brandstof en smeermiddelen					**356,532.00**

DISTRICT COMMEWIJNE

Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Pomona	40	1600	7070	4	4
Totaal hoeveelheid	**40**	**1600**	**7070**	**4**	**4**
Gem. Kostprijs (SRD)		6.38	6.00	615.00	510.00
Totaal in SRD		**10,208.00**	**42,420.00**	**2,460.00**	**2,040.00**
Toaal aan brandstof en smeermiddelen					**57,128.00**

DISTRICT MAROWIJNE

Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Adjoemakondre	40	0	4670	4	0
Alfonsdorp	68	0	8670	4	0
Bigiston	120	1600	9470	4	4
Dantapoe	18	800	4670	4	2
Galibi	450/250	3200	12670	12	8
Kraboe-olo	30	0	4670	4	0
Krikimoffo	60	2400	7070	4	6
Langahoekoe	30	800	4670	4	2
Lantiwee	18	800	4670	4	2
Malokokondre	18	800	3070	4	2
Manjabon	18	800	3070	4	2
Moengotapoe	150	0	10270	4	0
Mopikondre	30	800	4670	4	2
Morakondre	40	0	4670	4	0
Ovia-Olo	40	0	4670	4	0
Pakirakreek	12	1600	4670	4	4
Patamakka	30	0	4670	4	0
Perica	18	0	4670	4	0
Pikinsanti	40	800	4670	4	2
Pinatjarimi	18	800	4670	4	2
Tamarin	60	800	7070	4	2
Wanhatti	70	800	7870	4	2
Totaal hoeveelheid	**928**	**16800**	**129940**	**96**	**42**
Gem. Kostprijs (SRD)		6,38	6,00	615,00	510,00
Totaal in SRD		**107.184,00**	**779.640,00**	**59.040,00**	**21.420,00**
Totaal aan brandstof en smeermiddelen					**967.284,00**

DISTRICT NICKERIE					
Centrale	**Kw**	**Gasoline**	**Diesel**	**Rimula**	**Nautilus**
		Liters	**Liters**	**Pail**	**Karton**
Tapoeripa (Nickerie)	48	1600	7070	4	4
Totaal hoeveelheid	**48**	**1600**	**7070**	**4**	**4**
Gem. Kostprijs (SRD)		6,38	6,00	615,00	510,00
Totaal in SRD		**10.208,00**	**42.420,00**	**2.460,00**	**2.040,00**
Totaal aan brandstof en smeermiddelen					**57.128,00**

DISTRICT PARA					
Centrale	**Kw**	**Gasoline**	**Diesel**	**Rimula**	**Nautilus**
		Liters	**Liters**	**Pail**	**Karton**
Bigi Poika	100	0	10270	4	0
Pikien Saron	72	0	8670	4	0
Ptjing Troeli	15	0	3070	4	0
Totaal hoeveelheid	**187**	**0**	**22010**	**12**	**0**
Gem. Kostprijs (SRD)		6,38	6,00	615,00	510,00
Totaal in SRD		**-**	**132.060,00**	**7.380,00**	**-**
Totaal aan brandstof en smeermiddelen					**139.440,00**

DISTRICT SARAMACCA					
Centrale	**Kw**	**Gasoline**	**Diesel**	**Rimula**	**Nautilus**
		Liters	**Liters**	**Pail**	**Karton**
Kalebaskreek	60	800	7070	4	2
Maho II	0	0	3070	4	0
Tottikamp	55	800	4000	4	2
Totaal hoeveelheid	**115**	**1600**	**14140**	**12**	**4**
Gem. Kostprijs (SRD)		6,38	6,00	615,00	510,00
Totaal in SRD		**10.208,00**	**84.840,00**	**7.380,00**	**2.040,00**
Totaal aan brandstof en smeermiddelen					**104.468,00**

DISTRICT SIPALIWINI					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Abenaston	68	800	8670	4	2
Adawai	12	800	3070	4	2
Alfonsdorp (Tibiti)	12	0	4670	4	0
Amaka kondre	40	800	4670	4	2
Apetina	30	4000	4670	4	10
Apoematapoe	30	4000	4670	4	8
Asidonhopo	132	4000	12670	4	10
Atemsa	30	2400	4670	4	6
Badatabiki	20	2400	4670	4	6
Baikutu	30	800	7070	4	2
Bedi Watra	12	3200	4670	4	8
Benanu	60	3200	7070	4	8
Bende kondre	60	2400	7070	4	6
Bendekwaai	48	1600	4670	4	4
Boslanti	30	3200	7070	4	8
Botopasie	60	1600	10270	4	4
Carmel	60	3200	7070	4	8
Corneliskondre	40	1600	6270	4	4
Cottica a/d Lawa	100	3200	8670	4	8
Dan	27	1600	5470	4	4
Dan Gogo	40	2400	4670	4	6
Dawme	36	1600	4670	4	4
Donderskamp	40	1600	6270	4	4
Drietabbetje	150	4000	12670	4	10
Duwatra/Bekio kondre	40	800	7070	4	2
Futunakaba	40	1600	5470	4	4
Gakaba	65	2400	7070	4	6
Gengeston	40	800	4670	4	2
Godo	60	2400	8670	4	6
Godo-olo	150	4000	12670	4	10
Gonninikrikimoffo	60	3200	7070	4	8
Gosutu	12	2400	3070	4	6
Granbori	45	4000	4670	4	8
Granslee	120	4000	12670	4	10
Grantatai	**24**/48	1600	4670	4	4
Gujaba	140/400	3200	20670	12	8
Gunzi	30	800	4670	4	2
Hekoenoenoe	48	2400	6270	4	4
Jamaica	60	3200	7070	4	8
Jaw Jaw	68	800	8670	4	2
Jozefdorp (Tibiti)	20	0	4670	4	0
Kaaimanston	18	800	3870	4	2
Kajana	60	3200	7070	4	8
Kajapatie	55	800	10270	4	2
Kambaloea	80	1600	10270	4	4
Kampoe	48	2400	7070	4	6
Kawemhakken	40	3200	5470	4	8
Kisai	40	3200	5470	4	8
Klementie	40	4800	5470	4	8
Koemakapan	30	4800	5470	4	11
Kwamalasemutu		0	10270	4	0
Langatabbetje	71	3200	10270	4	8

Vervolg DISTRICT SIPALIWINI					
Centrale	Kw	Gasoline	Diesel	Rimula	Nautilus
		Liters	Liters	Pail	Karton
Lantbouw	20	4000	4670	4	9
Ligorio	60	3200	7070	4	8
Lincidede	30	3200	4670	4	8
Lispansi	30	800	4670	4	2
Loka-Loka	40	2400	7070	4	6
Mainsie	40	3200	5470	4	8
Malobi	40	1600	7070	4	4
Manlobi	40	3200	7070	4	8
Massiakreek	45	2400	7070	4	6
Mooitakkie	40	3200	7070	4	8
Nason	60	2400	7070	4	6
Nw.Aurora	115	1600	15070	4	4
Nw.Jacobkondre	40	2400	7070	4	6
Ogobaja ini	20	4000	4670	4	9
Padanlafanti	30	1600	8670	4	4
Padua	10	1600	3070	4	4
Pakira tabiki	7	2400	4670	4	6
Palumeu		0	7070	4	0
Pamboko	30	800	4000	4	2
Peletepoe	18	0	4670	4	0
Pijeti	60	3200	6270	4	8
Pikinkondre		2400	3070	4	6
Pikinpada	24	800	4670	4	2
Pikinslee	40	1600	8670	4	4
Poeketie	60	3200	8670	4	8
Pokigron	150/350	0	20670	12	0
Pulugoedoe	30	2400	4670	4	6
Pusugroenoe	55	3200	8670	4	8
Sanbendoemi	40	3200	7070	4	8
Sangamasoesa	9	3200	2270	4	8
Semoisi	90	2400	10270	4	6
Skin tabiki	20	2400	4670	4	6
Stoelmanseiland	154	2400	15070	4	6
Stonhoekoe	30	3200	4670	4	8
Tabiki	40	2400	7070	4	6
Tabiki-ede	30	2400	5470	4	6
Texas		3200	3870	4	8
Toemaipa	24	2400	5470	4	6
Toetoekampe	20	4000	4670	4	9
Witagron	30	0	7070	4	0
Totaal hoeveelheid	**4018**	**212000**	**638440**	**384**	**516**
Gemiddeld kostprijs(SRD)		6,38	6,00	615,00	510,00
Totaal in SRD		**1.352.560,00**	**3.830.640,00**	**236.160,00**	**263.160,00**
Totaal aanbrandstof en smeermiddelen					**5.682.520,00**

616. Sociale Uitkeringen

Toelichting Sociale uitkeringen

De totale uitgaven voor de Sociale uitkeringen bedraagt **SRD 8.893.000,00.**

Specificatie Sociale uitkeringen

1. Sociale zekerheid uitkeringen in contanten

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61602	A.O.V.	334,000.00
61603	Bijdrage aan huishoudens	8,197,000.00
61606	Bijdrage aan overigen	0.00
	Totaal	**8,531,000.00**

2. Sociale zekerheid uitkeringen in natura

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig -en verpleegkosten	200,000.00
61612	Poliklinische kosten	162,000.00
61613	Preventieve Medische Voorziening	0.00
61614	Overige medische kosten	0.00
	Totaal	**362,000.00**

620. Inventaris

Toelichting
Specificatie Inventaris

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor inventaris	178,000.00
62004	Computers	278,000.00
62005	Printers	67,000.00
Totaal Inventaris		**523,000.00**

Voor inventaris is er een bedrag van **SRD 523.000,00** opgenomen in de begroting 2018.

621. Transport middelen
Toelichting Transportmiddelen
Specificatie Transportmiddelen

Code	Transportmiddeln	Bedrag
62102	Auto's	700.000,00
62104	Pick-ups	0,00
Totaal Transportmiddelen		**700.000,00**

Dit bedrag zal o.a. worden besteedt aan:

Afdelingen	Pick-up's	Auto's
Dept.Leiding		1
B.F.Z.		
GMD		
Totaal	**0**	**1**

De totale uitgaven voor de transportmiddelen bedraagt **SRD 700.000,00.**

TITEL II: Programma's **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma: Infrastructurele werken	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
0129	Nieuwbouw kantoorgebouw B.F.Z./N.H. aan de Grote Combe weg	-	-	**1.000**	-	-	-	-
	Sub-totaal	-	-	**1.000**	-	-	-	-
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
0718	Uitvoering projecten t.b.v Geologische Mijnbouwkundige Dienst (G.M.D.)	-	500	**1.875**	2.156	2.480	2.852	3.279
0719	Voorbereiding Mineralen Instituut	47	100	**500**	575	661	760	875
0758	Duurzame organisatie ontwikkeling	-	-	**74**	85	98	113	129
1305	Institutionele voorziening en wetgeving watersector	-	50	**348**	-	-	-	-
1306	Energie Autoriteiten Suriname	-	100	**350**	403	463	532	612
	Sub-totaal	47	750	**3.147**	3.219	3.702	4.257	4.895
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
0934	Subsidie E.B.S.	130.743	-	-	-	-	-	-
0935	Bauxiet Instituut Suriname	1.107	1.750	**3.000**	1.750	1.750	1.750	1.750
0971	Subsidie S.W.M.	-	-	-	-	-	-	-
	Sub-totaal	131.850	1.750	**3.000**	1.750	1.750	1.750	1.750
	Programma: Drinkwater voorziening							
2101	Watervoorziening	2.996	3.744	**3.700**	4.255	4.893	5.627	6.471
2102	Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen.	170	943	**1.500**	1.725	1.984	2.281	2.624
2103	Uitvoering waterleidingprojecten in het kustgebied en binnenland	-	17.421	-	-	-	-	-
2105	Overdracht van waterleidingstations aan S.W.M.	-	-	-	-	-	-	-
2106	Drinkwater productie centrum Commewijne	-	17.500	**83.410**	95.922	110.310	126.856	145.885
	Sub-totaal	3.166	39.608	**88.610**	101.902	117.187	134.765	154.979
	Programma: Energie							
2201	Energievoorziening	500	1.639	**2.000**	2.300	2.645	3.042	3.498
2202	Openbare straatverlichting	254	3.522	**3.500**	4.025	4.629	5.323	6.122
2204	Kosten electrische centrales Binnenland	1	852	**4.338**	4.989	5.737	6.598	7.587
2205	Renewable Energie (Zonne-, Hydro- en Wind energie)	43	200	**20.000**	23.000	26.450	30.418	34.980
	Sub-totaal	798	6.213	**29.838**	34.314	39.461	45.380	52.187
	Programma: Mijnbouw							
2301	Ordening Goudsector	2.684	3.267	**3.500**	2.880	2.880	2.880	2.880
	Sub-totaal	2.684	3.267	**3.500**	2.880	2.880	2.880	2.880
	Totaal Programma's	138.545	51.588	**129.095**	144.064	164.979	189.032	216.692

Toelichting 0129: Nieuwbouw kantoorgebouw BFZ NH

Het gebouw waarin de afdeling Begroting en Financiële Zaken gehuisvest was is al geruime tijd in aanbouw. De afdeling B.F.Z. is deels ondergebracht in het pand van G.M.D. aan de Jaggernath Lachmonstraat en hoofdkantoor van N.H. aan de Dr. Mr. J. C. de Mirandastraat. De resterende aanneemsom inclusief directievoering is gelet op de huidige situatie geschat op SRD 6.400.000,00. Het totaal opgebracht voor Nieuwbouw kantoorgebouw Begroting en Financiële Zaken aan de Grote Combeweg in het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 1.500.000,00.**

Toelichting 0718: Uitvoering projecten t.b.v. Geologisch Mijnbouwkundige Dienst (GMD)

Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de geologische mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.

UITVOERING PROJECTEN T.B.V. G.M.D.	**Bedrag**
Onderhoud Gebouwen en Terreinen	-
Kantoorgebouwen	300.000,00
Herziening van de mijnwet	90.000,00
Nieuwe (herziening) geologische kaart van Suriname	200.000,00
Capacity building personeel (binnen & buitenl)	90.000,00
Ordening van de Goud sector	300.000,00
Ordening bouwmaterialen sector	160.000,00
Modernisering Mijninspectie	150.000,00
Pickup's	-
Vaartuigen	-
Project Data – Base en GIS systeem:	275.000,00
Mijnbouwontwikkelingsprojecten ism buitenlandse instanties	45.000,00
Ordenen en database slijpplaatjes	105.000,00
Ordenen en digitaliseren Bibliotheek GMD (database)	60.000,00
Deskundigen binnenland (personeel GMD)	100.000,00
Deskundigen binnenland (delfstoffen Instituut)	-
Totaal Beleidsmaatregel 0718	**1.875.000,00**

Project Loksihattie / Distr. Para – Bouwkundige werken.

De G.M.D. post te Loksihatti in het boven Saramacca gebied meer bekend als het Matawai gebied wordt gerenoveerd, en zal als basis dienen voor werkzaamheden in de regio West. Het hoofddoel is de aanwezigheid van het gezag in de mijnbouwgebieden, trainingsfaciliteit voor de klein mijnbouwers voor de winning van goud met milieuvriendelijke technieken en personen legaal als illegaal in de klein mijnbouw sector in kaart te brengen. Het uit voeren van geologisch onderzoek in de goudwinningsgebieden waarbij geologische structuren vrij komen tijdens de mijnbouwactiviteiten. In het kader van het reactiveren van de aan G.M.D. toebedeelde taken is het daarom noodzakelijk om een aanvang te maken met de rehabilitatie van haar logistieke- en accommodatie faciliteiten in Oost- en West Suriname. Reparatie van de kampen te Loksihatti en deze post te voorzien van elektriciteit en stromend water.

Project Afobakka-Pokigronweg / Distr. Brokopondo – Bouwkundige werken.

In januari 2002 werd het gebouw van S.I.D.U. te Afobakka overgedragen aan de G.M.D. Vanuit deze post zou de controle op de goudwinning in het boven het stuwmeer gebied en in de gebieden aan de linker en rechter oever van de Suriname rivier, beneden het stuwmeer te monitoren, alsmede de winning van bouwmaterialen riviergrind en rivierzand(scherpzand) in de Suriname rivier. Echter is zonder mede weten van de G.M.D. deze locatie afgestaan aan derden door ROGB. Het gebouw bestaat niet meer. De mogelijkheid wordt bekeken om elders een post op te zetten, en werkzaamheden van hieruit uit te voeren. Deze werkzaamheden zijn identiek aan die onder het project Loksihatti.

Project Gesteente magazijn / Distr. Paramaribo – Bouwkundige werken.

Het op een verantwoorde wijze opslaan c.q. opleggen van gesteenten, boorkernen en verschillende soorten bodemmonsters die in de periode 1941 - 1986 zijn genomen, haast over het geheel grondgebied van Suriname vertegenwoordigen een waarde van bijkans

US$ 30.000.000,00 (DERTIG MILJOEN AMERIKAANSE DOLLAR). Bij de bouw van het nieuwe gebouw van de Mr. JagernathLachmonstraat is niet voorzien in deze faciliteit, waardoor het noodzakelijk is deze wederom op te zetten. De huidige situatie is dat deze monsters op een zeer ongestructureerde wijze zijn opgeslagen in het magazijn te " Saramacca doorsteek" en de houten bakken totaal aan het verrotten zijn. Ter conservering van deze monsters zal op kort termijn middels renovatie van het magazijn preventief worden ingegrepen. De G.M.D. beschikte in het oud gebouw aan de Kleine Waterstraat over voldoende magazijn ruimte, waarin diverse gesteente en andere soorten monsters op een verantwoorde wijze werden opgeslagen.

Diversificatie van de bouwmaterialen sector

Het Ministerie wil graag ordening brengen in de bouwmaterialen sector. Deze sector heeft al geruime tijd een periode wildgroei gekend. Middels gedegen planning kan er in samenwerking met de ordening goudsector hieraan gewerkt worden.

Stappen:

Het Ministerie heeft begin 2016 een voorlopige stopzetting afgekondigd inzake schelp en schelpzand afgravingen langs de kust. Het Ministerie wil in samenwerking met het Ministerie van OW een marktonderzoek doen naar alternatieven van schelpen in de bouwsector en drinkwatersector. Naast literatuuronderzoek zullen er ook diverse testen uitgevoerd worden om het gedrag vangrond mechanische karakteristieken te beoordelen. Voor de bouwmaterialen sector is een structureel plan van aanpak ook vereist waarbij de samenwerking met de Districtscommissarissen, GPK's van eminent belang is, zowel ter land als water. Optimalisering van de afdeling mijninspectie is een vereiste. Verder is een goede velduitrusting van de mijninspecteurs van eminent belang bij verrichten van controle werkzaamheden. Verder dienen de rapportages goed worden bijgehouden en gedigitaliseerd, daar deze belangrijke informatie is voor de mijninspecteurs voor adviezen naar de leiding toe.

Modernisering van de afdeling mijninspectie

De afdeling mijninspectie heeft als voornaamste taak controle en toezicht op het wel of niet naleven van de mijnwet in Suriname. Gezien de hedendaagse technologie loopt de afdeling mijninspectie ver achter. Om optimaal te fungeren in het veld is het van belang dat middels een tablet gelinkt met een online GIS cloud database, allerlei informatie opgevraagd als ook bijgewerkt kan worden in real time. Dit hoeft niet meer telefonisch of op de werkvloer uitgevoerd te worden. De aanschaf van een drone voor het in kaart brengen van mijnbouwrechten in het veld alsook controle middels luchtfoto's is zeer essentieel. Verder heeft de afdeling mijn inspectie vaartuigen nodig die in een goed staat bevinden om controles te kunnen uitoefenen op de rivier en zee. Verder zijn er voertuigen in goede staat nodig om controles in het achterland van Suriname, met name de goudvelden, te kunnen uitvoeren.

Ordening van de goud sector

De mijnbouwsector heeft al geruime tijd een periode wildgroei gekend. De goudsector heeft hiermee het sterkst te kampen gehad. Middels gedegen planning kan er in samenwerking met de ordening goudsector hieraan gewerkt worden.

Stappen:

Veldcontroles in de goud velden moeten wederom worden aangepakt, daar deze wegens tekort aan mankracht en goede velduitrusting zijn gestaakt. Een goede digitale overzicht van de rapportages van de mijnbouwrechthouders is van eminent belang voor het handhaven van een strak beleid. De speculanten in dit geheel dienen eruit gelicht te worden, daar deze een hele grote probleem vormen voor de rest. Verder is het de bedoeling de informele sector formeel te laten werken door ze op de voordelen te wijzen en te assisteren met het verkrijgen van een mijnbouwrecht.

Project Data – Base en GIS systeem

Technische coaching en begeleiding van gebruiker(s) en beheerder(s) teneinde een effectief en efficiënt team op te leiden welke naar gelang de veranderde behoefte dan wel gewijzigd niveau, door opgedane kennis en inzicht, in staat is(zijn) de diverse project taken welke betrekking hebben op het digitaal databeheer van de GMD volledig te beheersen en te implementeren, toetsing en aanpassing van ontwikkelingen op het gebied van ArcGIS software producten (Geografisch Informatie Systeem) op het bestaande systeem. Tevens de jaarlijkse maintenance van de GIS Systeem, dit met betrekking tot het digitaliseren, vastleggen, opslaan analyseren, beheer en presenteren van het geografisch data. Het online Gis project is ook van eminent belang aangezien de GMD hiermee diverse informaties wereldwijd kan publiceren. Hierdoor krijgt het geologisch werk van Suriname meer bekend waardoor het aantrekken van investeerders wereldwijd gestimuleerd wordt.

Ordenen en database slijpplaatjes

Het tot standkoming van de geologische kaart van Suriname heeft heel wat analyse met zich meegebracht, zo ook vervaardigen van slijpplaatjes. Er zijn ongeveer 50.000 slijpplaatjes gecompileerd bij het maken van de geologische kaart. Door slechte opslag zijn een deel van deze slijpplaatjes kapot gegaan en kwijtgeraakt. De overgebleven slijpplaatjes dienen beter worden opgelegd en geordend. Verder is het de bedoeling dat de beschrijvingen van de slijpplaatjes worden gekoppeld aan een database met GPS coördinaten (digitalisatie), voor een snellere loop van zaken.

Ordenen en digitaliseren Bibliotheek GMD (database)

Voor het project "updaten van de geologische kaart" is het digitaliseren van de beschikbare geologisch data, verzameld tijdens de expedities voor de tot standkoming van de Geologische kaart van Suriname, erg van belang daar deze zal bijdragen aan het geheel. Deze data is beschikbaar in de vorm van rapporten, verslagen en boeken in de bibliotheek van de Geologisch Mijnbouwkundige Dienst. Voor een goede ordening zal een database opgemaakt moeten worden, waarvoor er speciale software voor nodig is.

Capacity building personeel (binnen & buitenland)
Voor de transformatie naar het Delfstoffen Instituut is deskundig personeel vereist. On the job training zal veelal vereist zijn. De trainingen zullen zowel in binnen- als buitenland plaatsvinden op het gebied van o.a. geofysica, milieu geologie, mine engineering, mineral resource management.

Mijnbouwontwikkelingsprojecten i.s.m. buitenlandse instanties
Gezien de internationale ontwikkelingen op het gebied van de geologie en mijnbouw is het zeer belangrijk dat er samenwerkingsbanden met andere geologische en mijnbouwinstituten ontwikkeld worden. Het ondertekenen van MOU's met diverse buitenlandse Geologische Instituten zal ook de basis vormen voor het uitvoeren van diverse projecten. Het bijwonen van conferenties zoals PDAC, IGF en her activering van lidmaatschap bij IUGS is zeer belangrijk. Suriname kan zich hierdoor wereldwijd profileren. Voorts zal er informatie uitwisseling plaatsvinden op bijv. small scale goldmining, Geologische kaartering. Training van personeel in het binnen- en buitenland zal versterkt worden door bijv. stage of on the job training.

Project Geologische Kartering en Geo Biodiversiteit
De GMD is conform haar taakstelling verantwoordelijk voor de productie van geologische en geofysische data en minerale voorkomens. In dit kader voert de GMD met de CPRM (de Geologische Dienst van Brazilië) een geologische kartering uit in het grens gebied, (het ABC project) ter harmonisatie van de geologie tussen Suriname en Brazilië ter voorbereiding voor het vervaardigen van de nieuwe geologische kaart van Zuid-Amerika.

Onderzoek en implementatie milieu voorwaarden in de bouwmaterialen sector (in samenwerking met het Nimos & ADEK)
Milieu is heden ten dage niet meer weg te denken. Het ontginnen van bouwmaterialen vindt veelal in onze jonge kustvlakte voor. De bescherming van onze kust is zeer belangrijk. Om invulling hieraan te geven is een samenwerking met het Nimos en ADEK belangrijk zoals rehabilitatie en nadere voorschriften voor afgraven bij bepaalde gewastypenNatuurlijk zal er ook i.s.m. OGS en het NIMOS aandacht besteedt worden aan de negatieve effecten van goudwinning met name de kleinschalige goudwinning. De kosten die hiermee gepaard gaan, zijn geraamd op **SRD 1.875.000,00.**

Toelichting 0719: Voorbereidingen Mineralen Instituut
De regering heeft grote plannen met de ontwikkeling van de mijnbouwsector waaronder.
het opstellen van een mijnbouwsectorplan, herziening van de mijnbouwwet en mijnovereenkomst en het instellen van een Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiding EITI. Enkele van deze plannen zijn reeds geïmplementeerd. Een structurele monitoring van de markten, de prijzen en de ontwikkeling daarvan is nodig. Er is grote behoefte aan een organisatie die de markt ontwikkeling volgt, analyseert, prognoses maakt en adviezen kan verstrekken. Hiertoe is het noodzakelijk dat het Mineralen Instituut in uitvoering wordt gebracht. De kosten die hiermee gepaard gaan, zijn geraamd op **SRD 500.000,00.**

Toelichting 0758 Duurzame Organisatie ontwikkeling
Duurzaamheid binnen het Ministerie wordt bepaald door het waarborgen van de hoogste prioriteiten welke beschreven zijn in de beleidsmaatregelen. In de organisatiestructuur is duurzaamheid te herleiden in het verbeteren of aanpassen van de processtructuur, diensten en projectactiviteiten van het ministerie. Deze activiteiten zijn geordend in taken en gericht op het bereiken van resultaten. Elk proces is opgebouwd uit vijf elementen: resultaten, activiteiten, mensen, middelen en kaders. Voor het afgestemd blijven op de doelgroep of samenleving is er een continue acceptatie en adaptatie bij beheer van de procescultuur dat gericht blijft op de welzijn en welvaart door middel van een continue interactie met de omgeving. De afstemming van het Ministerie met haar beheersgebieden is afhankelijk van haar eigen uitvoeringscapaciteit.Het Ministerie ondergaat een herstructurering en reorganisatie uitgestippeld in de periode 2016-2022. Deze organisatieverandering geschiedt volgens de principe van duurzame organisatie ontwikkeling en zal gericht zijn op de institutionele versterking van het Ministerie.De institutionele versterking van het Ministerie is onderverdeeld in de volgende beleidsprojecten:

- Herstructurering en reorganisatie van het ministerie
- Professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeel
- Kwaliteitsverbetering en kwaliteitsbehoud van uitvoeringscapaciteit van het Ministerie

De kosten in 2018 die hiermee gepaard gaan voor deze maatregel zijn geraamd op **SRD 74.000,00.**

Toelichting 1305: Institutionele voorziening en wetgeving watersector Suriname
Het ministerie is bezig met de voorbereidingen voor het opzetten van een waterautoriteit Suriname die vooral gericht zal zijn op de ontwikkeling van een integraal watermanagement en beheersplan tezamen met zes andere ministeries. In 2017 zullen de eerste stappen voor een verbeterde beheerstructuur van de water bronnen in Suriname gelegd worden, middels het aanbieden van de navolgende wetten voor behandeling in De Nationale Assemblee (DNA):

- Het wetsontwerp *"Toezicht Drinkwaterkwaliteit"(*met Memorie van Toelichting);
- Het wetsontwerp *"Grondwaterwet"*(met Memorie van Toelichting);

- ❖ Het wetsontwerp "*Grondwaterbeschermingsgebieden"*(met Memorie van Toelichting).
- ❖ Het wetsontwerp "*Waterautoriteit Suriname*" (met Memorie van Toelichting)

De kosten in 2018 voor deze maatregel zijn geraamd op **SRD 348.000,00.**

Toelichting 1306: Energie Autoriteit Suriname

Om optimaal invulling te geven aan het energiebeleid zijn maatregelen op het institutioneel vlak, technisch en financieel gebied nodig. In dit kader zullen zowel institutionele, technische als financiële maatregelen getroffen worden om zo te geraken tot een moderne en efficiënte energie sector. Deze sector zal betaalbare energie garanderen aan de totale bevolking.De concept elektriciteitswet en de wet op de energie autoriteit zijn in maart 2016 door DNA aangenomen en zijn vervolgens daarna afgekondigd.Om invulling te geven aan deze wetten zullen de volgende activiteiten uitgevoerd worden:

- ❖ Verdere herstructurering van de Energie Bedrijven Suriname (EBS).
- ❖ Instellen van de Raad van Toezicht, het aantrekken van een directeur en personeel voor de Energie Autoriteit Suriname
- ❖ Het aantrekken van deskundigen voor de ontwikkeling van het Energie Sectorplan (ESP).
- ❖ Consultatie gesprekken met relevante actoren binnen de sector.

De kosten voor deze maatregel zijn geraamd op **SRD 350.000,00.**

Toelichting 0935: Bauxiet Instituut Suriname

BAUXIET INSTITUUT SURINAME

Het Bauxiet Instituut Suriname is op 17 februari 1981 opgericht.

Doel:

Rationele en duurzame ontwikkeling van de bauxietreserves en realisatie van een rechtvaardig aandeel uit de opbrengsten van de bauxietindustrie voor Suriname.

Link met het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021:

- ❖ Transformatie naar het Delfstoffen Instituut Suriname waarbij het Bauxiet Instituut haar organisatie, inclusief expertise, bemensing en infrastructuur zal inzetten voor een effectieve overgang. Het BIS/DIS verricht onderzoek naar en monitort de bauxietindustrie in het belang van rationele en duurzame ontwikkeling en een rechtvaardig aandeel voor de Staat.
- ❖ Bevorderen van lokale en internationale investeringen in de bauxietsector.

Actief bijdragen in:

- aanpassing van de mijnbouwwet
- aanpassing van de concept-milieuwet
- voorbereiden van "standard mineral agreements"
- voorbereiden "impact benefit agreements"
- voorbereidingen voor studie naar kostenconcurrerende energievoorziening
- voorbereidingen voor studie naar optimale transportinfrastructuur

Activiteiten 2018:

De hoofdactiviteiten in 2018 zijn een voortzetting van de activiteiten in 2017, waarbij de werkzaamheden geïntensiveerd zullen worden met de ondersteuning van externe deskundigen. Tot de hoofdactiviteiten behoren:

- ❖ Toezicht op:
  - een verantwoorde rehabilitatie en monitoring van verstoorde en vervuilde gebieden,
  - het nakomen van fiscale verplichtingen en
  - het nakomen van sociale verplichtingen.
- ❖ Adviseren over de bestemming van uit gemijnde gebieden.
- ❖ Adviseren over de energieleveringen vanuit de Afobaka waterkrachtcentrale.

Implementatie van het werkplan van het SEITI-Secretariaat; het Secretariaat ondersteunt de SEITI MSG (Suriname Extractive Industries Multi stakeholdergroep) voor wat betreft administratieve, communicatieve en analytische werkzaamheden.

Bijdrage (subsidie) van de Overheid:

De geraamde bijdrage (subsidie) van de overheid is **SRD 3.000.000,00**.

Toelichting 2101: Watervoorziening

Doel:

Het uitbreiden van distributienetten, het opzetten van nieuwe waterleiding installaties, etc. met als uiteindelijk doel, een ieder van goed en gezond drinkwater te voorzien.

Maatregelen:

- ❖ Het boren en ontwikkelen van nieuwe bronnen.

- ❖ Uitbreiden van zuiveringsinstallaties en rein wateropslag.
- ❖ Aanschaffen van pompen en/of onderdelen.
- ❖ Aanschaf rein watertanks.
- ❖ Bouwen van platformen voor rein watertanks.
- ❖ Aankopen van P.V.C. buismaterialen en hulpstukken.
- ❖ Aankopen van stalenbuizen en hulpstukken.
- ❖ Verzwaren van de elektrische installaties.
- ❖ Aanleggen van distributienetten.
- ❖ Opzetten van waterleiding installaties.
- ❖ Leggen van transport en dienstleidingen.
- ❖ Aanschaffen van voertuigen.

De hierna volgende projecten zullen vanwege het decentralisatieproces als volgt worden uitgevoerd:

WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	**OMSCHRIJVING**	**PROJECT RAMING IN SRD**	**PERIODE BEGIN**	**EIND**
1	**LOPENDE PROJEKTEN**			
	BROKOPONDO CENTRUM	2.125.000,00	Jan	Dec
	HET REHABILITEREN VAN DE DRINKWATERFACILITEITEN			
	SUBTOTAAL	**2.125.000,00**		

WATERVOORZIENINGEN				
Nr.	**OMSCHRIJVING**	**PROJECT RAMING IN SRD**	**PERIODE BEGIN**	**EIND**
2	***ALGEMEEN***			
	HET AANSCHAFFEN VAN SOLARPOMPEN,	1.575.000,00	Jan	Dec
	BRONPOMPEN, SUBMERSIBLEPOMPEN, ELECTROMOTOREN ETC.			
	SUBTOTAAL	**1.575.000,00**		
	TOTAAL (NR 1 T/M 2)	**3.700.000,00**		

De kosten voor deze maatregel zijn geraamd op **SRD 3.700.000,00.**

Toelichting 2102: Kosten instandhouding waterleidingbedrijven en nieuwe aansluitingen

Doel:

De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de continuïteit van de drinkwater voorziening in de kustvlakte en het binnenland gegarandeerd is.

Maatregelen:

- Het servicen en repareren van diverse motoren.
- Het repareren van leidingwerken uitgevoerd in staal, ijzer en p.v.c.
- Het repareren en onderhouden van diverse stalen- en betonnen filters op de diverse waterleidingbedrijven en - systemen.
- Het aanschaffen van filtermateriaal, wearingparts zoals: kammen, kettingen, bushings, bearings, belts, belt, vervangen/aanvullen van filter medium (grind, zand, schelpen).
- Het doen verrichten van las-, draai- en slijpwerken t.b.v. de diverse bedrijven en systemen
- Het plegen van onderhouds- en reparatiewerken op de diverse distributienetten van de Dienst, reparatie van beluchtingen, rein watertanks en filters.
- Onderhoud van drinkwater installaties in het binnenland.
- Aankoop van diverse Elektra- en waterleiding materialen en hulpstukken, pompen.
- Vervangen van pompen
- Verzwaren van distributienetten (vervangen van kleine afmetingen (Ø2") door grotere (Ø3" of Ø4")

De aangekochte materialen en de te verrichten werkzaamheden zijn voor de diverse stations alsook de distributienetten bestemd.De aankoop van de materialen en het uitvoeren van diverse werkzaamheden moeten ervoor zorgen dat de continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe gegarandeerd is.De kosten die hiermee gepaard gaan zijn in totaal **SRD 1.500.000,00.**

Toelichting 2106: Drinkwater productie centrum Commewijne

Op 26 januari 2016 is er een MOU gesloten tussen het Ministerie van NH (SWM) en de Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening inzake de realisatie van een drinkwater productiecentrum te Commewijne beter genoemd het Waterproductiecentrum Commewijne (WPC). Het oppervlakte water uit de Suriname rivier zal door de Belgische Watergroep behandeld worden. De streeftermijn voor de uitvoering der werken bedraagt 16 maanden.
Voor het dienstjaar 2018 is benodigd een bedrag van € 9.500.000,00 welke via een lening gefinancieerd zal worden. De totale raming in 2018 voor deze beleidsmaatregel is **SRD 83.410.000,00.**

Toelichting 2201: Energievoorziening

Doel:

Het opzetten, reviseren van de elektrische centrales, reviseren van de distributienetten middels vervanging van het bestaande aluminium distributienet door amka kabel, die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen blikseminslag en het koppelen van de distributienetten van verschillende dorpen die niet ver van elkaar liggen om de efficiëntie te verbeteren.
Maatregelen:

- Aankoop van kabel c.q. lijnmateriaal voor de bouw van koppelnetten.
- Aankoop van dieselaggregaten
- Aankoop van opvoertransformatoren.

De hierna volgende projecten zullen vanwege het decentralisatieproces als volgt worden uitgevoerd:

ENERGIEVOORZIENING				
DISTRICT SIPALIWINI	**OMSCHRIJVING PROJECT**	**DOEL**	**UITVOERINGSPERIODE**	**RAMING**
Ping Ping	Vervanging en uitbreiding van het bestaande aluminium distributie-net door amka kabel die minder storingen op het net veroorzaakt en beter bestand is tegen bliksem inslag.	Het slopen en uitbreiden van het distributienet.	30 Werkbare dagen (een maand). De Uitvoering zal in de periode April en Mei plaatsvinden.	375.599,00
Futunakaba	Idem	Idem	April en mei	375.599,00
Cornelis Kondre	Idem	Idem	Juni en juli	375.599,00
Kajapatie	Idem	Idem	Aug en Sept	478.789,00
Duwatra	Idem	Idem	Dec	394.414,00
Totaal				**2.000.000,00**

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn in het dienstjaar 2018 geraamd op **SRD 2.000.000,00.**

Toelichting 2202: Openbare straatverlichting

Doel:

Het verlichten van de straten en of wegen van de woonwijken in Paramaribo en omgeving, de districten en het binnenland in verband met het verminderen van de criminaliteit.
Maatregelen:

- Het aanschaffen van straatverlichting armaturen.
- Het onderhouden van de reeds bestaande verlichtingspunten.
- Het voorzien van straatverlichting in nieuwe woonwijken.
- Het illumineren van de diverse locaties van de overheid op hoogtij- dagen in de stad, districten en het binnenland.

LOCATIE	OMSCHRIJVING	BEDRAG IN SRD
De Vierkinderenweg vanuit Magenta ± en halve km	Straatverlichting	158.250,00
De Kronenburgweg (Magenta Hannaslust)	Straatverlichting	132.000,00
Mohabierweg 150 m vanuit de Indiraghandiweg	Straatverlichting	132.000,00
Rahamal project 2 (nieuwbouw)	Straatverlichting	616.800,00
Sitalweg ± 500m in het midde n	Straatverlichting	102.000,00
Vierkinderenweg vanuit de Magentaweg ± 1½ km	Straatverlichting	150.000,00
La Recontre 7e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	420.000,00
La Recontre middenweg van 3e tot 5e straat (gedeeltelijk)	Straatverlichting	420.000,00
3e straat Boxel Paraweg	Straatverlichting	132.000,00
Sabanweg	Straatverlichting	132.000,00
Acterstallige betalingen	Straatverlichting	504.950,00
Het illumineren van objecten in stad, districten, randdistricten en het binnenland		600.000,00
TOTAAL		**3.500.000,00**

De totale kosten voor deze beleidsmaatregel zijn in het dienstjaar 2018 geraamd op **SRD 3.500.000,00.**

Toelichting 2204: Kosten elektrische centrales Binnenland

Doel: Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 129 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.

Maatregelen:

- Aankoop van servicemateriaal zoals: lucht, smeerolie- en dieselfilters
- Aanschaffen van chargers, hulpwerktuigen etc.
- Aanschaffen van lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud.
- Aankoop van radiator, brandstofpomp, waterpomp, smeeroliepomp, opvoerpomp, turbo, injector, fan belt en machinekop

Nr.	DISTRICT SIPALIWINI	DOEL	OMSCHRIJVING	RAMING
1	Abenaston	Het reviseren van de schakelborden	Het schakelbord in de electrische centrale moet in een A-1 conditie verkeren omdat vanuit dat paneel de stroomvoorziening naar het distributie net wordt getransporteerd	53.010,00
2	Adawai	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
3	Amaka kondre	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
4	Apetina	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
5	Asidonhopo	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
6	Baku	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
7	Bende Watra	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
8	Boslanti	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
9	Cottica a/d Lawa	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
10	Dangogo	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
11	Duwatra	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
12	Futunakaba	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
13	Godo	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
14	Jaw-Jaw	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
15	Kaaimanston	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
16	Kajana	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
17	Kalebas kreek	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
18	Kisai	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
19	Koinakondre (Witsantie)	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
20	Ligorio	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
21	Loka-Loka	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
22	Manlobi	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
23	Mooitakie	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
24	Nason	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
25	Nw. Jacob kondre	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
26	Padua	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
27	Pijetie	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
28	Pikin pada	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
29	Pikin slee	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
30	Pusugroenoe	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
31	Rama	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
32	Sanbedoemi	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
33	Sarakreek	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
34	Semoisie	Het reviseren van de schakelborden	Idem	53.010,00
35	Tottikamp	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
	DISTRICT MAROWIJNE	**DOEL**	**OMSCHRIJVING**	**RAMING**
36	Dantapoe	Het reviseren van de schakelborden	Het schakelbord in de electrische centrale moet in een A-1 conditie verkeren omdat vanuit dat paneel de stroomvoorziening naar het distributie net wordt getransporteerd	50.320,00
37	Lantiwee	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
38	Malobi	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
39	Malokko kondre	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
40	Perica	Het reviseren van de schakelborden	Idem	50.320,00
		TOTAAL		**2.066.600,00**

Aanschaf van de volgende generatoren onderdelen ten behoeve van motorafdeling:

NR.	Centrale	Doel	Omschrijving	Raming
1	Adjoema kondre	Het overwikkelen van de gebrande generator onderdelen	Om de generator weer in bedrijf te stellen en ook om de continuïteit in de stroomvoorziening te garanderen moeten de gebrande onderdelen overgewikkeld worden	50,030.00
2	Atemsa	Idem	Idem	50,030.00
3	Commisaris Kondre	Idem	Idem	50,030.00
4	Gonini krikimoffo	Idem	Idem	50,030.00
5	Gunzi	Idem	Idem	50,030.00
6	Kampoe	Idem	Idem	50,030.00
7	Kisai	Idem	Idem	50,030.00
8	Maho	Idem	Idem	50,030.00
9	Mooitakie	Idem	Idem	50,030.00
10	Nw Jacob Kondre	Idem	Idem	50,030.00
11	Padua	Idem	Idem	50,030.00
12	Pakira kreek	Idem	Idem	50,030.00
13	Pikin pada	Idem	Idem	50,030.00
14	Pinatjarimie	Idem	Idem	50,030.00
15	Poeketie	Idem	Idem	50,030.00
16	Semoisi	Idem	Idem	50,000.00
TOTAAL				**800,450.00**

ONDERDELENLIJST GENERATOR JOHN DEERE 6068			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
1	Overhaal kit	29,698.80	29,698.80
1	Brandstof pomp	50,750.00	50,750.00
6	Verstuivers	5,600.00	33,600.00
1	Frontseal	672.50	672.50
1	Waterpomp	10,000.00	10,000.00
1	Turbo	40,820.00	40,820.00
12	Kleppenseal	71.50	858.00
1	Main bearing	980.50	980.50
1	Conrod bearing	422.50	422.50
1	Fanbelt	2,250.00	2,250.00
12	Uitlaat klep	360.00	4,320.00
12	Inlaat klep	450.00	5,400.00
1	Rearseal	590.00	590.00
1	In -en uitpersen sleeves	450.00	450.00
1	In -en uitpersen bushings	450.00	450.00
1	Cylhead revisie	2,500.00	2,500.00
6	Verstuiver seal kit	69.00	414.00
6	Conrod pin	1,000.00	6,000.00
6	Conrod bushing	550.00	3,300.00
Totaal			**193,476.30**

ONDERDELENLIJST GENERATOR JOHN DEERE 6068				
Aantal	**Omschrijving**	**Merk**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
12	Dieselfilter	John Deere	350.00	4,200.00
12	Smeerfilter	John Deere	280.00	3,360.00
12	Luchtfilter	John Deere	580.00	6,960.00
16	Dieselfilter	John Deere	580.00	9,280.00
16	Smeer oliefilter	John Deere	200.00	3,200.00
16	Luchtfilter	John Deere	350.00	5,600.00
8	Dieselfilter	Perkins	350.00	2,800.00
16	Dieselfilter	Olympian	350.00	5,600.00
8	Dieselfilter	Olympian	350.00	2,800.00
8	Dieselfilter	Olympian	350.00	2,800.00
16	Dieselfilter	Olympian	200.00	3,200.00
8	Luchtfilter	Olympian	450.00	3,600.00
24	Dieselfilter	Olympian	440.00	10,560.00
8	Dieselfilter	Perkins	220.00	1,760.00
52	Dieselfilter	John Deere	350.00	18,200.00
28	Dieselfilter	Olympian	260.00	7,280.00
16	Dieselfilter	Perkins	260.00	4,160.00
16	Dieselfilter	Lister CDT	350.00	5,600.00
8	Smeer oliefilter	Lister CDT	300.00	2,400.00
8	Luchtfilter	Lister CDT	700.00	5,600.00
8	Dieselfilter	Olympian	500.00	4,000.00
4	Dieselfilter	John Deere	360.00	1,440.00
4	Smeer oliefilter	John Deere	300.00	1,200.00
40	Dieselfilter	Perkins	270.00	10,800.00
32	Dieselfilter	Perkins	260.00	8,320.00
28	Dieselfilter	John Deere	260.00	7,280.00
28	Luchtfilter	John Deere	600.00	16,800.00
48	Dieselfilter	Lister DWS	500.00	24,000.00
48	Smeer oliefilter	Lister DWS	280.00	13,440.00
48	Luchtfilter	Lister DWS	500.00	24,000.00
4	Dieselfilter	Olympian	200.00	800.00
32	Dieselfilter	Lister	260.00	8,320.00
32	Smeer oliefilter	Lister	260.00	8,320.00
20	Dieselfilter	Lister	140.00	2,800.00
20	Smeer oliefilter	Lister	120.00	2,400.00
4	Dieselfilter	Lister	260.00	1,040.00
4	Smeer oliefilter	Lister	120.00	480.00
Totaal				**244,400.00**

John Deere 70 KW			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
2	Waterpomp	10,000.00	20,000.00
John Deere 30 KW			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
2	Brandstof pomp	24,550.00	49,100.00
2	Waterpomp	10,000.00	20,000.00
Zister Petter 23 KW			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
1	Waterpomp	10,000.00	10,000.00
Totaal			**99,100.00**

4 stuks Perkins generator 135 KW			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
4	Brandstof pomp	41,650.00	166,600.00
24	Verstuivers	530.50	12,732.00
4	Frontseal	129.00	516.00
4	Waterpomp	3,431.50	13,726.00
4	Rearseal	311.00	1,244.00
4	Turbo	18,568.50	74,274.00
48	Kleppenseal	40.50	1,944.00
24	Sleeves	617.50	14,820.00
4	Main bearing	930.50	3,722.00
24	Conrod bearing	130.00	3,120.00
4	Fanbelt	82.50	330.00
24	Zuiger+veren	880.70	21,136.80
24	Uitlaat klep	172.50	4,140.00
24	Inlaat klep	212.00	5,088.00
4	Upper gasket set	3,724.10	14,896.40
4	Lower gasket set	3,724.10	14,896.40
4	In-en uitpersen sleeves	2,937.50	11,750.00
4	Cylinder head revisie	2,937.50	11,750.00
5	Cylinder head gasket	739.10	3,695.50
13	Trust washers	500.00	6,500.00
Totaal			**386,881.10**

6 stuks Perkins generator 40 KW			
Aantal	**Omschrijving**	**Eenheidsprijs in SRD**	**Bedrag in SRD**
6	Brandstof pomp	41,650.00	249,900.00
24	Verstuivers	530.50	12,732.00
6	Frontseal	129.00	774.00
6	Rearseal	311.00	1,866.00
6	Waterpomp	3,431.50	20,589.00
6	Turbo	18,568.50	111,411.00
48	Kleppenseal	40.50	1,944.00
24	Sleeves	617.50	14,820.00
6	Main bearing	930.50	5,583.00
48	Conrod bearing	130.00	6,240.00
6	Fanbelt	82.50	495.00
24	Zuiger+veren	880.70	21,136.80
24	Uitlaat klep	172.50	4,140.00
24	Inlaat klep	212.00	5,088.00
6	In-en uitpersen sleeves	2,937.50	17,625.00
6	Cylinder head revisie	2,937.50	17,625.00
6	Cylinder head gasket	739.10	4,434.60
12	Trust washers	500.00	6,000.00
6	Upper gasket set	3,724.10	22,344.60
6	Lower gasket set	3,724.10	22,344.60
Totaal			**547,092.60**

De totale kosten voor dit programma bedragen **SRD 4.338.000,00.**

Toelichting 2205: Renewable Energy

Deze beleidsmaatregel is gericht op het uitvoeren van activiteiten ter ontwikkeling en benutting van hernieuwbare energiebronnen. Met deze energiebronnen zal in het bijzonder het Binnenland van elektriciteit worden voorzien. Met de uitvoering van deze beleidsmaatregel is ook het zogenaamde “local contribution” (overheidsbijdrage) van het project “Development of Renewable Energy, Energy Efficiency and Electrification of Suriname” die mede door de GEF via de IDB wordt gefinancierd, meegenomen.

De Activiteiten die uitgevoerd zullen worden in het kader van het bovengenoemd “GEF renewable energy project” zijn **Zonne-energie projecten, Hydro- energie projecten en Windenergie projecten.**

- **Zonne-energie**: Middels 4 –tal Pilot Projecten zal de technische en operationele duurzaamheid van zonne-energie technologieën worden aangetoond. Dit zowel voor “on-grid” toepassingen in de kustvlakte en als “off-grid” bij de landelijke elektrificatie in het achterland.
- **Hydro- energie**: Er zal onderzoek worden verricht naar de haalbaarheid van mini-hydro energie projecten in het Binnenland. Indien haalbaar zal een energie opwekkingsproject worden uitgevoerd.
- **Wind energie**: na de installatie van 6 windmeetstations in de kustvlakte zal informatie worden verzameld omtrent de potentie voor wind energie in de kustvlakte. Er zal hiermede een wind- energie- kaart worden geproduceerd.

Voor 2018 is het beleid erop gericht om voor alle districten inclusief dorpen en woongemeenschappen in het binnenland een energie profiel samen te stellen om zo te geraken tot een beste energie mix voor deze gebieden. De activiteiten in het kader van het onderzoek naar windenergie zullen ook worden voortgezet.

Omschrijving	**Begroot 2018**
IDB donatie	19.500.000
Overheidsbijdrage	500.000
Totaal bedrag 2018	**20.000.000**

Het totaal geraamd bedrag voor deze activiteiten is **SRD 20.000.000,00.**

Toelichting 2301: Ordening Goudsector

Voor de Ordening van de Goudsector zijn enkele algemene doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen dienen voornamelijk 'in het veld' bij de actieve reorganisatie behaald te worden.

1. Leefomgeving

Het milieuprobleem aanpakken

Door de werkzaamheden binnen de goudsector ontstaan er diverse ongewenste milieueffecten, zoals watervervuiling, verhoogde gezondheidsrisico's, landdegradatie door veelvuldig kwikgebruik. Door het registreren en omscholen binnen de sector wil de regering deze misstanden in de toekomst uitbannen.

Sociale context bewaken

Door het ongestructureerde karakter van de goudsector verplaatsen de zogenaamde porknockers zich 'naar eigen inzicht' in de binnenlanden. Hierbij wordt geen rekening houdend met de natuurlijke habitat van de oorspronkelijke binnenlandbewoners, de inheemsen en marrons. Door de reorganisatie wil de regering tevens ordenen binnen welke kaders en fysieke gebieden de porknockers zich vrijelijk kunnen bewegen. De overheid heeft vanaf januari 2013 enkele zones per beschikking aangewezen voor kleinsmijnbouw activiteiten, alwaar de verplaatste illegale mijnbouwers na degelijke selectie en onder bijzondere voorwaarden legaal verder kunnen mijnen onder afdracht van belastingen. Deze zones zijn onder beheer geplaatst van de Commissie Ordening Goudsector, het geen **extra facilitaire en personele kosten met zich meebrengt**. Vanaf 2015 zijn diverse werkgebieden tot ontwikkeling gebracht om ordening te brengen in de kleinschalige mijnbouw en ook meer voor de broodnodige rust rond de grootschalige mijnbouw gebieden, welke gepaard gaan met forse buitenlandse investeringen. In 2018 zal meer aandacht besteedt worden aan de verdere implementatie van moderne en milieuvriendelijke mijnbouw methoden en technieken. Ook zal gewerkt worden aan de transformatie van de OGS tezamen met het Bauxietinstituut en de Geologische Mijnbouwkundige Dienst naar het in te stellen Minerale Autoriteit.

2. Financieel

Belasting inning

Goud is een van de belangrijke bodemschatten van Suriname. Hoewel er meer dan 30.000 mensen werkzaam zijn in de goudsector levert deze, in de huidige situatie, onvoldoende inkomsten voor het land doordat personen die wel verdienen in de sector (door een combinatie van omstandigheden) niet voldoen aan belastingplichten. OGS zal ook in 2018 door nauwe samenwerking met de belastingdienst de inningcapaciteit uit deze sector helpen verhogen.

3. Veiligheid

Mensen uit de illegaliteit halen

Meer dan 15.000 personen van niet-Surinaamse afkomst zijn werkzaam in de goudsector in Suriname. Het merendeel hiervan heeft momenteel een illegale status en is daardoor verstoten van bijvoorbeeld onderwijs en medische zorg. Bovendien had de overheid geen zicht op deze personen in het gebied en hun bewegingen. Door het registreren van deze personen wil de regering via OGS een en ander in beeld -en onder controle brengen.

De geraamde operationele kosten voor OGS in 2018 zijn **SRD 3.500.000,00**

Personeels Kosten	3.120.000,00
Materiele Kosten	380.000,00
Aanschaffingen	-
Totaal O.G.S.	3.500.000,00

Het streven is erop gericht om eind december 2018 de volgende doelen gerealiseerd te hebben:

- Monitoring en ondersteuning in gebieden waar sprake is van veiligheidsrisico's door mijnbouw activiteiten en gebieden waar sprake is van conflicten tussen klein mijnbouwers en groot mijnbouw(multinationals);

- ❖ Door de aanwezigheid van OGS kunnen de grote mijnbouwmaatschappijen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren welke in de minerale overeenkomsten met de overheid is afgesproken;
- ❖ Monitoring van alle grote goudzoekersvaartuigen (skaliantes) en het assisteren van de belastingdienst bij de registratie voor ordentelijke belastingafdracht;
- ❖ Organisatorisch alle zaken op orde hebben om probleemloos op te gaan in de op te zetten minerale autoriteit.

Tabel 2

Programma	**Doel Programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
Uitvoering projecten t.b.v. GMD	Het zorg dragen voor het verzamelen van alle gegevens die voor de Geologische Mijnbouwkundige kennis van het land van belang kunnen zijn.		Voorbereidingen proefkartering inzake nieuwe geologische kaart	**Ad. A.** Afronding rehabilitatie van de accommodatie faciliteiten " Loksi-Hati" te weten bestektekeningen en kostenraming m.b.t. bouw werkzaamheden van magazijn, bad en toilettengroep. **Ad. B.** Afronding renovatie werkzaamheden van het magazijn(opslag) te Saramacca doorsteek en het aanbrengen van nuts voorzieningen. Eveneens aanvang renovatiewerkzaamheden m.b.t. renovatie van de beheerderwoning
Voorbereiding Mineralen Instituut			Multi Stakeholders Group (MSG) voor begeleiden proces EITI Afronden ontwerp gebouw Delfstoffen-instituut	Mijnbouwsector- plan. Herziening mijnbouwet en mijn-ontwikkeling overeenkomst. Instellen Mineraal Instituut.
OP – Kernthema: Drinkwater				
Programma	**Doel Programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: Water				
Water-voorziening	Meer bewoners (huishoudens) voorzien van goed en gezond drinkwater.	rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland	rehabilitatie c.q. modificatie van drinkwater faciliteiten in de kustvlakte en het binnenland	Verbetering van de drinkwater voorziening
Instandhouding waterleiding bedrijven en nieuwe aansluitingen	De waterleidingbedrijven zodanig toe te rusten, zodat de diverse stations goed en gezond drinkwater kunnen distribueren in de verschillende dorpen in het binnenland.	Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen	Vervanging van oude leidingen en aankoop van materialen voor nieuwe aansluitingen	continuïteit van de waterlevering naar de gemeenschap toe.
Watervoorziening projecten kustgebied en binnenland	Het project dat met donorfinanciering uitgevoerd zal worden moet ertoe leiden, dat het dure, gezuiverde water zonder al te grote verliezen bij de consument komt.	Het continueren van geplande waterleidingprojecten in de kustvlakte	Het continueren van geplande waterleiding projecten in de kustvlakte.	Verbetering van de drinkwater Voorziening. **Project stopt februari 2017**

Overdracht waterleidings-stations aan SWM	Waterleidingstations en de bijbehorende verzorgingsgebieden in de komende jaren te brengen onder de verantwoordelijkheid van S.W.M.	Enkele zuivering installaties en andere voorzieningen in conditie gebracht.	Overname van een groot deel van de waterleiding stations met bijbehorende verzorgingsgebieden in de kustvlakte door SWM.	De zuivering installaties en andere voorzieningen in het binnenland in conditie brengen. Overname van alle water-leidingsstations in het kustgebied door SWM

OP- Kernthema: Energie

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Energie				
Energie- voorziening	Uitbreiding van het distributienet	Geen realisatie projecten.	Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te Futunakaba, Corneliskondre en Gakaba 2.	Het slopen en uitbreiden van het distributie-net te KajapatieSemoisi, Dangogo, Duwatra en Ping Ping**.**
Openbare straatverlichting	Het reviseren van de schakelborden.	Implementatie plaatsing Cobra headlampen t.b.v. straatverlichting in het binnenland + kustgebied	Continuïteit energie garanderen	elektrificeren van diverse locaties en Illumineren van diverse objecten
Elektrische centrales Binnenland	Het vervangen en het in stand houden van elektrische centrales van 133 dorpen in het binnenland, het geen ontwikkeling en economische groei teweeg brengt.	Revisie van schakelborden in diverse dorpen in het binnenland Regulier servicen van de lichtaggregaten	aanschaf servicemateriaal zoals: lucht- , smeerolie- en dieselfilters, lijnmateriaal en de benodigde onderdelen voor preventief en curatief onderhoud	optimale energievoorziening aan de leefgemeenschappen in het Binnenland. Werken aan efficiëntie binnen het proces van energie voorziening in het binnenland
Renewable Energy (Zonne-, Hydro -, en Wind energie	Concentratie op het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op hernieuwbare energie bronnen in het binnenland die mede door IDB en de overheid gefinancierd zullen worden.	Opzet van Zonne-energie projecten; Opzet van Hydro-energie projecten; Opzet van Windenergie projecten.	Uitvoering van zonne-energie project, en onderzoek op het gebied van Hydro- en Windenergie.	Opzetten van tenminste twee zonne energie installaties in het Binnenland. Onderzoek naar energie profiel dorpen verrichten.

OP – Kernthema: Goud en Ordening

Programma	Doel Programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Programma: Mijnbouw				
Ordening Goud sector	-Het milieuprobleem aanpakken. -Sociale context bewaken. -Belasting inning. -Mensen uit de illegaliteit halen.	registratie van de mensen werkend in de kleinschalige mijnbouw sector	•Het gebruik van kwik en chemicaliën bij de goudwinning is voor75% teruggedrongen; •De grote mijnbouwmaatschappijen kunnen ongestoord hun exploratie en exploitatie activiteiten uitvoeren; • In 2016 zijn alle grote goudzoekersvaartuigen (skaliantes) zodanig geordend dat hun afgebakend werkgebied en milieuvriendelijke werkcondities scherp zijn bepaald. • In samenwerking met de belastingdienst intensiveren van de controle op belastingafdracht	•ruime monitoring en ondersteuning in gebieden waar sprake is van veiligheidsrisico's tussen klein mijnbouwers en groot mijnbouw(multinationals); •Introductie milieu vriendelijke apparatuur en winning methoden. • Verdere registratie van vaartuigen voor ordentelijke belastingafdracht. • Opgaan van OGS tezamen met BIS en GMD inde Minerale Autoriteit.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 1 **Bedragen x SRD 1000**

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53014	Dividend Staatsolie	-	280.830	**255.000**	293.250	337.238	387.823	445.997
53100	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren	148.230	187	**188**	216	249	286	329
53103	Overheidswaterleiding-bedrijven in de districten	-	40	**5**	6	7	8	9
53104	Overheidselektrische bedrijven in de districten	1	1	**2**	2	3	3	3
53109	Royalties	-	286.200	**637.305**	732.901	842.836	969.261	1.114.650
53302	Vergunnings- en concessie rechten overige delfstoffen	1.018	7.500	**7.500**	8.625	9.919	11.407	13.118
53152	Diverse vergoedingen	-	57.000	**50.000**	57.500	66.125	76.044	87.450
	Totaal Niet Belastingmiddelen	149.249	631.758	**950.000**	1.092.500	1.256.375	1.444.831	1.661.556
	Donormiddelen							
52200	I.D.B	-	200	**19.500**	-	-	-	-
	Totaal Donormiddelen	-	200	**19.500**	-	-	-	-
	Lening							
54101	IDB	-	17.421	**-**	-	-	-	-
54199	Overige ontvangen Leningen	-	-	**83.410**	-	-	-	-
	Totaal Lening	-	17.421	**83.410**	-	-	-	-
	Totaal Middelen-begroting	149.249	649.379	**1.052.910**	1.092.500	1.256.375	1.444.831	1.661.556

Toelichting Middelen

- **53014- Dividend staatsolie**
  Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2018 is geschat op ca. US$ 106 miljoen (op transactiebasis), bestaande uit US$ 72 miljoen aan belastingen en US$ 34 miljoen als dividend bij een gemiddelde referentie prijs van US$ 55.96 per barrel voor USGC HSFO Waterborne. De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 255.000.000,00.**
- **53100- Verhuur van landsgebouwen en toebehoren**
  Hieronder worden de ontvangsten van huur opgenomen. Het betreft huur aan de pindakaas fabriek. De huur per maand bedraagt SRD 15.615,00. De raming voor het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 187.380,00 afgerond **SRD 188.000,00**.
- **53103- Overheidswaterleidingbedrijven in de districten**
  Uitgaande van het aantal geregistreerde aansluitingen op de diverse distributienetten van de dienst, met uitzondering van de overgedragen gebieden Wanica-West en Nickerie – West, aan de N.V. S.W.M zal de raming ten behoeve van het dienstjaar 2018 met inachtneming van het huidig tarief, c.a. **SRD 5.000,00** moeten bedragen.

- **53104- Overheidselektriciteitsbedrijven in de districten**
  Hieronder worden de ontvangsten van leges opgenomen. De raming voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 2.000,00**.
- **53109- Royalties**
  Hieronder vallen de royalties uit de mijnbouwsector. (Goudmijnbouw en Grassalco)
  De verwachte ontvangsten zijn geraamd op **SRD 637.305.000,00.**
- **53302- Vergunnings- en concessierechten overige delfstoffen**
  Hier is er uitgegaan van het volgende:
  - Een berekening van de inkomsten uit de bouwmaterialen en klein mijnbouw.De verwachte ontvangsten voor het dienstjaar 2018 zijn geraamd op **SRD 7.500.000,00.** De achterhaalde tarieven op het recht van exploitatie van bouwmaterialen is per Staatsbesluit van 28 februari 2017 gewijzigd. Bij S.B. 2017 no.19 zijn de royalties voor bouwmaterialen geactualiseerd, welke inhoudt dat zij berekend worden op basis van een door het ministerie vastgestelde putmondwaarde. Deze waarde wordt per 6 maanden vastgesteld. Daarnaast is het ministerie ook gestart met het ordenen van de bouwmaterialensector voor de optimale inning van de royalties. Vanwege deze wijziging verkrijgt de Staat meer inkomsten uit deze sector doordat bij de berekening van de tarieven is uitgegaan van een geactualiseerde putmondwaarde, het inzichtelijk maken van de geproduceerde hoeveelheden en de veranderde economische en maatschappelijke omstandigheden.

  De geschatte bedragen kunnen hoger of lager zijn afhankelijk van de volgende factoren:
  - nieuwe uitgaven van mijnbouwrechten,
  - het vervallen van lopende mijnbouwrechten,
  - de productiecijfers van de mijnbouw rechthouders en
  - de hoeveelheid mijnbouw rechthouders die niet op tijd aan hun betalingsverplichtingen voldoen.
- **53153 – Diverse vergoedingen**
  Hieronderwordendeontvangstenvoorhetverkoopvangouden bouwmaterialenopgenomen.Deramingvoorhetdienstjaar2018bedraagtvoorhetgoudverkoop**SRD50.000.000,00.**
- **52200- IDB Donor:**
  Op 08 mei 2013 is op het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen de **"Non-Reimbursable Investment Financiën Agreement From the Global Environment Facility (GEF)- GRT/FM 13774-SU"** ondertekend tussen het Ministerie van Financien namens de Staat Suriname en de IDB. Deze door de GEF en de IDB gefinancierde projecten zullen de elektrificatie van ons Binnenland met hernieuwbare energie ondersteunen en het efficiënte gebruik van energie bevorderen. Voor het dienstjaar 2018 is de IDB bijdrage geraamd op USD 2.600.000,00 omgerekent is dat **SRD 19.500.000,00.**
- **54199- Overige ontvangen leningen:**
  Deze lening heeft betrekking op het beleidsmaatregel 2106 (Drinkwater productie centrum Commewijne). Voor het dienstjaar 2018 is benodigd een bedrag van € 9.500.000,00 welke via een lening gefinancieerd zal worden. De totale raming in 2018 voor deze beleidsmaatregel is **SRD 83.410.000,00.**

Titel IV: Parastatalen

<u>Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (S.W.M)</u>

Doel van de parastatale instellingen

Volgens de statuten van de naamloze vennootschap N.V. Surinaamsche Waterleiding Maatschappij (SWM) d.d. 03 april 1979 heeft de vennootschap ten doel:

a) Het aanleggen en het exploiteren van waterleidingbedrijven in Suriname;
b) Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de distributie van water;
c) Het bevorderen en het doen van onderzoekingen ter verzekering van de drinkwatervoorziening in Suriname;
d) Het verrichten van alle handelingen welke met het voorgaande in de ruimste zin geacht kunnen worden in verband te staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk zijn;
e) Voorts het deelnemen in of het samenwerken met of het voeren van de Directie over andere ondernemingen of instellingen met een gelijk of aanverwant doel.

- **Link met het ontwikkelingsplan 2017-2021**

Leidraad bij de verdere ontwikkeling en verbetering van de drinkwatervoorziening is het Suriname Water Supply Master Plan 2017-2021 (SWMP), welke door de Overheid noodzakelijk is geacht om de nodige investeringen voor de toenemende drinkwaterbehoefte in geheel Suriname tot en met 2024 te bepalen.

Voor de drinkwatervoorziening in de kustvlakte zijn de totale kosten genaamd op USD 253 miljoen (prijspeil 2011), terwijl de kosten voor de drinkwatervoorziening in het binnenland geraamd zijn op USD 29,4 miljoen (prijspeil 2011).De geplande investeringen, zoals voorzien in het SWMP, zullen resulteren in een verhoging van de productiecapaciteit in de kustvlakte van 5.800 m³/uur (in 2024), dit om de toenemende behoefte t/m 2024 te kunnen dekken. In de distributiesfeer zullen de investeringen leiden tot het transporteren en distribueren van het geproduceerde water naar de klant onder voldoende werkdruk (minimaal 6 mwk) en een Non Revenu Water van maximaal 25%. Vermeldenswaard is dat per april 2016 de resterende voorzieningsgebieden onder het beheer van de Dienst Watervoorziening van het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen (NH/DW) in de kustvlakte zijn overgedragen aan de SWM.

- **De lopende en geplande activiteiten**

Aangezien de SWM tot op heden niet kostendekkend kan opereren, vinden de investeringen voornamelijk middels externe financiering plaats, welke door de staat Suriname worden aangegaan zonder een verdere financiële doorbelasting naar de SWM. In dat kader kunnen de volgende projecten worden genoemd:

1) Het in 2017 in afronding zijnde Water Supply Infrastructure Rehabilitation Project (WSIR) t.w.v. USD 12.5 miljoen, gefinancierd door de Inter American Development Bank (IDB);
2) Het in 2017 in afronding zijnde project Capacity Building in Drinking Water Supply in Suriname t.w.v. EURO 1.5 miljoen, waarvan EURO 875.000 gefinancierd middels een Grant van de Europese Unie;
3) Het in 2017 gestarte project Water Supply Infrastructure Improvement Project for Greater Paramaribo, Wanica, Para en Moengo t.w.v. EURO 13 miljoen, gefinancierd door de Agence Française de Developpment (AFD);
4) De start van de bouw in 2018 van een nieuwe oppervlaktewaterzuivering te La Liberté (Commewijne) t.w.v. EURO 11.7 miljoen, gefinancierd door de Staat Suriname;
5) Het in 2017 in voorbereiding zijnde project Upgrade Water Facilities Suriname t.w.v. USD 25 miljoen, te financieren door de Caribbean Development Bank (IDB);
6) Het op basis van een thans in uitvoering zijnde feasibility study van de drinkwatervoorziening in Commewijne, verkrijgen van een additionele financiering van de drinkwatervoorziening in Development (AFD) t.w.v. EURO 20 miljoen.

Voornoemde projecten zullen resulteren in een uitbreiding van de drinkwatercapaciteit in de districten Paramaribo, wanica, Para, Commewijne, Marowijne, Saramacca en Nickerie.

Aangegeven dienst te worden dat de SWM zich, uit eigen middelen, 2018 slechts zal kunnen richten op “Behoud en onderhoud” van haar faciliteiten, verder uitgewerkt in de volgende doelstelling:

1. Behoud en de productie- en leveringszekerheid, met als basisjaar 2017;
2. Garandering van de waterkwaliteit, m.n. bacteriologisch;
3. Behoud van de minimale einddrukken, met als basisjaar 2017.

- **Bijdrage aan de overheid**

Dividend: de SWM maakt geen winst dus er wordt geen dividend uitgekeerd aan de overheid.

- **Bijdrage van de overheid**

a) Over 2017 is een bedrag van SRD 36.000.000,00 aan subsidie aangevraagd ter financiering van exploitatiekosten in de overnamegebieden.
b) Volgens afspraak (overeenkomst) zou de overheid in het WSIR-project inkomen met een bedrag van US$ 500.000,00 (omgerekend SRD 3.825.000,00). Deze bijdrage is niet gegeven door de overheid, maar door SWM.

NV SURINAAMSCHE WATERLEIDING MAATSCHAPPIJ	
Exploitatiebegroting 2018	
Opbrengsten	**SRD**
Wateropbrengsten	123,382,379.00
Subsidie	39,825,000.00
Overige opbrengsten	23,318,623.00
Totale Opbrengsten	**186,526,002.00**
Kosten	
salarissen (incl. Sec. Voorz. + PF dotatie)	66,108,375.00
Medische kosten	7,225,676.00
Energiekosten	12,263,761.00
Onderhoudskosten	61,432,823.00
Intrest	2,466,086.00
Afschrijvingskosten	18,677,025.00
Overige Kosten	23,220,131.00
Totale kosten	**191,393,877.00**
Bedrijfsresultaat	**(4,867,875.00)**

STAATSOLIE MAATSCHAPPIJ SURINAME WERKPROGRAMMA 2018

De plannen van Staatsolie zijn gebaseerd oponze 'Vision2030 'inhoudende:

1. Het leiden van de duurzame ontwikkeling van de energie sector in Suriname
2. Het leveren van een belangrijke bijdrage aan vooruitgang van onze samenleving
3. Regionaal eenbelangrijke rol vervullen met een wereldwijde identiteit in de energie markt

Ten einde deze ambities waar te kunnen maken is een implementatie strategie naar 2030 toe ontwikkelt. Vanwege de aanhoudende lage olieprijzen wordt het lange termijn programma getemporiseerd uitgevoerd waarbij voor het jaar 2018 onze bedrijfsdoelen eveneens zijn aangepast. Onderstaande en nadere toelichting op de strategie en werkprogramma 2018.

Exploratie & Productie activiteiten onshore en nearshore

1. **Aantonen van Nearshore aardolie resources (US$25 miljoen).**
   - In 2017 zullen de exploratie activiteiten zich beperken tot studies in de nearshore blokken A t/m D. Deze studies zijn vnl. gericht op risico's analyses en verdere definiëring van de samenstelling van de oliehoudende lagen. In 2018 zullen als onderdeel van het Nearshore Drilling programma vier exploratie putten worden geboord met een maximale waterdiepte van dertig meter. Het streven is krop gericht om op termijn commercieel winbare hoeveelheden olie te vinden om de huidige reserves uit te breiden. Deze zijn nu vast gesteld op 85 miljoen vaten. Eveneens zal het milieu en sociale effecten studie worden gecontinueerd ,om de mogelijke negatieve gevolgen van dit project voor mens en milieu in kaart te brengen.

2. **Onshore crude productie 2018van ca. 16.600 barrels perdag(US$160miljoen).**
   - De huidige productie forecast van 2017 is vastgesteld op 16,177 barrels per dag, vanwege de lagere productie van nieuwe bronnen dan verwacht. Om het productie niveau van 16.600 barrels per dag in 2018 te bereiken zal een maximaal aantal bronnen van 197 geboord. Hierbij zullen 5 rigs worden ingezet. Gebaseerd op een succes ratio van 75% zullen 148 productiebronnen worden opgeleverd.
   - Ter optimalisatie van de productie, zijn voor 2018 twee Enhanced Oil Recovery (EOR) projecten op het programma. Naast het agressief production sustaining boorprogramma zal er verder onderzoek worden gedaan naar nieuwe manieren om de productie te optimaliseren. Dit middels onder andere drie horizontal c putten en Polymer flooding expansie.

<u>Vergroting van bet aandeel in de energie markt</u>

1. Productie en verkoop van hoogwaardige eind producten.

- De verwachte Low sulphur diesel en gasoline productie per eind 2017 is 2.48 miljoen barrels op basis van onze 'base cases cenario'. In 2018 zal de productie en verkoop van deze hoogwaardige producten ca. 2.9 miljoen barrels bedragen. Vanwege een grote onderhoudsbeurt zal de raffinaderij het volgendjaar 45 dagen uit productie zijn. De verwachte bruto omzet van de Raffinaderij producten bedraagt US$268 miljoen.

Participatie in internationale bedrijven

1. **Offshore activiteiten door derden.**

- De exploratie boring van de Kolibrie-1 bron die is uitgevoerd door Apache in Blok 53, bleek niet commercieel. Deze exploratie boring is uitgevoerd in de periode maart en april 2017.
- Tullow Oil uit Engeland, zal in het vierde kwartaal 2017 ook een proefboring verrichten in Blok 54. Staatsolie en haar partners blijven optimistisch dat in de nabije toekomst er een commerciële olievondst wordt gedaan in het Surinaams zeegebied.
- Staatsolie en het consortium bestaande uit Exxon Mobil, Hess en Statoil hebben onlangs overeenstemming bereikt over een productiedelingscontract voor Block 59 offshore Suriname. Tegelijkertijd werd een akkoord bereikt met Statoil voor Blok 60. De verwachting is dat in de tweede week van juli de contracten hiervoor worden ondertekend.
- Op 15 september 2017 zal de *'Open Door Policy Offshore Suriname'* heropend worden, en geïnteresseerde bedrijven krijgen hierdoor de kans om voorstellen in te dienen voor het open offshore-areaal. Momenteel zijner 8 productiedelingscontracten afgesloten en hiermede is ongeveer 40% van het offshore gebied ondercontract.
- In Blok 42, is 3D seismisch onderzoek verricht door Kosmos Energy, Chevron en Hess. Dit consortium onderleiding van Kosmos is bereid twee exploratie boringen in 2018 uit te voeren.

2. **Meriangoudproject**

- Sinds november 2014 participeert Staatsolie voor 25% in het Merian goudproject, waarbij de Staat voor 5% heeft bijgedragen. Het aandeel van de Staat wordt door Staatsolie beheerd. Door de deelname zal de groeipotentie voor het bedrijf en de US-dollarverdiencapaciteit op de lange termijn verder worden vergroot. De verwachte productie over 2017 is 511.000 ounce. Voor 2017 wordt een netto opbrengst uit deze participatie verwacht van US$ 46 miljoen verwacht. De verwachte opbrengst voor 2018 uit Staatsolie participatie wordt geschat op US$ 62 miljoen op basis van een goudproductie van 550.000 ounce.

Bijdrage aan de Overheidsbegroting US$ 77 miljoen

Bijdrage aan de Overheidsbegroting 2018 is geschat op ca. US$ 106 miljoen (op transactiebasis), bestaande uit US$ 72 miljoen aan belastingen en US$ 34 miljoen als dividend bij een gemiddelde referentie prijs van US$ 55.96 per barrel voor USGC HSFO Waterborne.

Tabel1:Staatsolieprojecties2017-2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Crude Production (x 1,000 BBLS)	16177	16656	17059	16974	16139	14951
Refinerv Production in x 1,000 BBL.	2477	2901	3389	3237	3389	3237
Pricing in USO per BBL	48,73	55,96	55,33	54,36	56,32	58,29
Marketing1(X 1000 USO)	409.166,00	478.145,00	528.388,00	554.545,00	560.282,00	555.784,00
Merian Net Revenues (X1 000 USO)	46.352,00	61.687,00	38.969,00	22.234,00	31.102,00	36.431,00
CAPEX (X1 000 USO)	107.578,00	96.732,00	88.762,00	93.168,00	88.564,00	93.564,00
Total Gove rnment Contributions 2	91.300,00	106.400,00	130.475,00	135.555,00	137.160,00	121.702,00

1. 1ncludlng the Expected Revenues and Operational Costs of the Subsidiaries
2. No Dividend over Merlan Net Revenues and SPCS Profit

Energiebedrijven Suriname N.V.

Doel van de parastatale instelling

De instelling heeft onder meer tot doel:

- het exploiteren van, het deelnemen in en het voeren van de directie over gas_ en elektriciteitsbedrijven;
- Het aanleggen en onderhouden van installaties voor de productie en distributie van gas en elektriciteit;
- Het deelnemen in, het samenwerken met of het voeren van de directie over andere ondernemingen of instellingen, die een doel beogen gelijk of soortgelijk aan dat der vennootschap;

- ❖ Het verrichten van alle overige handelingen, die aan het hiervoor omschreven doel bevorderlijk of dienstig kunnen zijn.

Activiteiten en plannen voor onderwerpelijk dienstjaar (en eventueel en eventueel van de overige jaren)

Opwekking

In het jaar 2018 zal de instelling zich voor wat betreft de elektriciteitsvoorziening en in het bijzonder de Opwekking toespitsen op de navolgende beleidsgebieden.Er zal verder worden gewerkt aan het rehabiliteren c.q. afronden van het groot onderhoud aan diverse opwekeenheden van de centrales aan de Saramaccastraat. Deze werkzaamheden welke medio 2017 afgerond dienen te zijn, moeten zorgen dat het verwachte piekvermogen rond oktober 2017 geleverd kan worden.

Ook voor de powerplant in Nickerie en de overige districtsbedrijven zal het onderhoud en revisie van de motoren moeten worden bijgehouden. De prognoses wijzen uit dat bij het volledig intact zijn van de bestaande opwek infrastructuur voor alle opwekbedrijven de verwachte pieken en jaarlijkse leveringen voor 2017 nog net haalbaar zullen zijn.Verder zal voor wat Paramaribo betreft de reeds opgestarte voorbereidingswerkzaamheden rond het vergroten van het opwek vermogen moeten zijn afgerond zodat nog voor medio 2017 de definitieve beslissingen kunnen worden genomen over de detail zaken rond deze werkzaamheden.Prognoses wijzen uit dat de grootte van deze opwekkingsuitbreiding nabij de 150MW zal moeten zijn eind 2018. Voor de uitbreiding van dit vermogen lijken twee locaties geschikt t.w.: Paranam nabij de oude Suralco plant (long term) en aan de Saramaccastraat nabij de nieuwe powerplant kan ook nog wat uitbreiding plaatsvinden (short term) van maximaal 40 MW.In het district Nickerie is eveneens uitbreiding van het opwekvermogen gewenst. Na grondige evaluatie is gebleken dat de uitbreiding van Nickerie het best op een voordeligere locatie kan worden gedaan. Gekozen is voor een lactatie nabij de oude plantage Hazard, alwaar een nieuwe. Powerplant zal worden opgezet van ongeveer 20 -25 MW.De uitbreiding van beide voedingsgebieden m.n. Paramaribo en Nickerie hebben naast het voorzien in de groeiende vraag ook nog de strategische waarde om in beide gebieden aanwezige motoren die op diesel brandstof functioneren, definitief te laten vervangen.Op deze wijze kan een drastische verlaging van de terugwinningprijs (recovery cost) worden gerealiseerd en daardoor een ook wat stabielere KWH verkoopprijs.De totale raming van de bovenstaande onderhoudswerkzaamheden, vervangings- en uitbreidingsinvesteringen is gesteld op USD 214 Miljoen.Met de aanleg van deze voorzieningen zal in 2017 een aanvang moeten worden gemaakt zodat zij rond eind 2018 beschikbaar kunnen zijn voor de opwekking.

Transmission

De transmissie voorzieningen zullen ook worden aangepakt m.n. uitgebreid en verstrekt om de navolgende redenen:

- Door de toenemende belasting raken lijn verbindingen overbelast, met als gevolg dat het risico van uitvallen, door defecte elementen in die lijnen wordt vergroot.
- Het overbelasten van de lijnen leidt voorts tot onacceptabele vormen van lijn verliezen
- Door de groei van nieuwe aanvragen in nieuwe wijken zijn wij niet in staat vanuit de bestaande distributie stations deze aanvragen te realiseren

De EBS zal ruim USD 218 Miljoen investeren om het bovenstaande te kunnen realiseren.

Distribution

Het distributienetwerk wordt op reguliere basis uitgebreid. Dit komt door de continu groeiende vraag naar energie, waarbij klanten voorzien moeten worden van nieuwe aansluitingen of bestaande aansluitingen moeten worden uitgebreid. Voor de komende vijf jaren worden er op basis worden er op basis van de trend van de afgelopen 5 jaar 30.000 aansluitingen verwacht.Om deze groei te kunnen bijbenen, de verliezen te reduceren en de kwaliteit van de levering te garanderen zijn er diverse deel projecten in kaart gebracht die moeten resulteren in de versterking en of uitbreiding van het geheel distributie netwerk.De bovenstaande projecten zijn begroot voor USD 238.2 Miljoen.

Openbare verlichting

Voor vernieuwing van de openbare verlichting is er thans een bijzonder project in voorbereiding
Ter financiering.De technologie met betrekking tot openbare verlichting heeft zich zodanig ontwikkeld dat erBesparing van meer dan 50% mogelijk zijn. Thans wordt bestudeerd welke wijze en type armatuur het best geschikt is gelet op omstandigheden en behoefte.Naast het uitwisselen van al armaturen wordt ook gekeken naar het aanpassen van de bestaande armaturen.

Bij het uitvallen van bestaande armaturen kunnen de defecte lampen alvast worden vervangen met z.g. retrofit lampen. De kosten zijn geraamd op rond USD 30 Miljoen.

Hernieuwbare Energie

Binnenland Voor het terugbrengen van de hoge kosten welke gepaard gaan met de intermitterende energie voorziening in het binnenland wordt gedacht aan het realiseren van projecten met hernieuwbare energie bronnen. Zo wordt onder andere gekeken naar de implementatie van Solar voor individuele voorzieningen en of de combinatie van solar perken met diesel opwekking voor grotere gemeenschappen.Deze oplossingen zullen de mogelijkheid moeten scheppen om op basis van 24 uren per dag de gemeenschappen van elektriciteit te kunnen voorzien.Momenteel is in ver gevorderd stadium de realisatie van een 500 kW te Atjonie. Dit project welke m.b.v. financiering van de IDB wordt gereliseerd zal ons in staat stellen een beter inzicht te krijgen in de werking van de combinatie Solar met diesel. Tevens zullen de effecten van de overstap van intermitterende energie voorziening naar een stabiele levering en de groei beter in kaart kunnen worden gebracht.

Micro Hydro

Deze vorm van energie opwekking zal ook diepgaander worden uitgewerkt. Dit mini HydroStation functioneert op basis van de stroming van het rivier water. Door middel van de microHydro stations zouden wij in staat moeten zijn een stabiele base load variërend van 1000 – tot 5000 kW te realiseren. De stroming van de rivieren zouden bij toepassing van dit model niet of nauwelijks beïnvloed worden. Ook hier zou dan gecombineerd kunnen worden met de toepassing van diesel of solar of alle drie vorenvermelde combinaties. Het onderzoek naar de plaatsing van deze mini stations staat voor uitvoering in 2017 gereed.

Renewable in de kuststrook

Volgens de in maart aangenomen elektriciteitswet is de netbeheerder verplicht energie opgewekt op basis van hernieuwbare energie bronnen, van de individuele klanten, bij overschot te salderen met hun verbruik verkregen van het landelijke electriciteitsnet. Deze vergunning biedt de burgers de mogelijkheid om de op hun daken opgewekte Solar energie van overdag te salderen en daarbij een lagere verbruiksrekening aan het eind van de maand over te houden. Om dit te promoten zal het elektriciteitsbedrijf een workshop houden om de gemeenschap de nodige informatie aan te reiken. Zullen zij op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden.En de wijze waarop dit kan worden gerealiseerd. Elektrische installateurs zullen worden opgeleid c.q. getraind om de klanten te kunnen bedienen en adviseren.Nagegaan zal worden als de fondsen aanwezig zijn om het plaatsen van solar installaties op grote schaal kan worden geïmplementeerd. De realisatie hiervan zal een grote verlichting van de druk op het landelijk net gedurende de dag kunnen realiseren en voor de klanten een behoorlijke reductie in hun verbruik kosten kunnen betekenen.De totale investeringen met betrekking tot hernieuwbare energie en deze energie in de kuststrook zoals hierboven beschreven is, bedragen USD 60 Miljoen.

Smart metering

Om aan de behoefte van de hedendaagse technologie te kunnen voldoen zal EBS moeten
Overgaan tot het implementeren van Smart metering. Met de vervanging van de huidige conventionele meters door smart meters zal een investering van circa USD 5 Miljoen gemoeid gaan.

Liquid Natural Gas (LNG)

Om de recovery Cost van de opwekking te verlagen, wordt gekeken naar de optie om de huidige brandstof voor de opwekking m.n. HFO fuel te vervangen door LNG.Daarvoor heeft de EBS i.s.m. de IDB een consultant in de hand genomen. Deze consultant zal een TOR opstellen voor een gedetailleerde feasibility studie, waarmee op kort termijn via een te houden inschrijving een bureau zal worden aangetrokken voor het opmaken van de Final feasibility studie voor de toepassing van LNG voor de elektriciteitsopwekking in Suriname.De studie zal op het gebied van juridische, technische, milieu en sociale aspecten de overheid voldoende informatie moeten verschaffen om de stap naar LNG te motiveren.De te verkrijgen informatie zal bestaan uit een ‘’Basic design for construction of a natural gas importation’’ project, het zal verder antwoord moeten geven op de vraag hoe de ombouw van de bestaande opwekeenheden moet plaatsvinden, een betrouwbare inschatting van de tijdlijn voor implementatie, de project kosten, gedetailleerde opgave van de risico`s verbonden aan implementatie en een goed beeld verschaffen over de mogelijke potentiële leveranciers die e.e.a. financieel attractief genoeg vinden om voorstellen voor realisatie voor te dragen.

Gasvoorziening

De uitbreiding van de opslag van gasvoorziening zal in het tweede kwartaal van 2017 een feit zijn. Met deze voorziening zal EBS in staat zijn de vraag naar gas ten behoeve van de huishoudelijke en industriële klanten volledig af te dekken.Echter zal de fysieke infrastructuur van het gasbedrijf in de komende jaren

moeten worden vervangen, waarbij de veiligheid wordt gewaarborgd. Voor wat betreft de installaties waarmede de gasvoorziening met de zgn. Gasflessen wordt gerealiseerd zullen diverse grote onderhoudsbeurten moeten plaatsvinden, zodat defecte apparatuur en equipement kan worden voorkomen. De complete vervanging van de voornoemde infrastructuur is begroot voor USD 50 Miljoen.

Administratie

De EBS wil de huisvesting van het totaal administratief personeel zoveel als mogelijk centraal houden en wel aan de Saramaccastraat. De activiteiten zijn reeds van start gegaan. Het streven is erop gericht om de eerste deelverhuizing medio 2017 te realiseren.Dit huisvestingsplan is voor USD 6 Miljoen begroot.

Implementatie E-wet

Per 1 januari 2017 zal het bedrijf moeten voldoen aan de vereisten van de elektriciteitswet. Dit brengt met zich mee dat herstructurering van de onderneming zal moeten plaatsvinden. Hiermee is reeds een aanvang gemaakt en de activiteiten hiermee gepaard zijn, zijn geraamd op SRD 10 Miljoen.

De eventuele verzochte bijdrage (subsidie) van de overheid / en of het netto resultaat welke t.b.v. de staatskas zal worden gegenereerd

Elektra

Gas

Uitgaande van een ongewijzigde situatie in de gasprijzen en de actuele koers wordt een subsidie voor gas verwacht van SRD 106.99 Miljoen. Dit behelst slechts de subsidie over het verbruik voor kookgas, terwijl de investeringen in de fysieke infrastructuur van de gasplant zowel te livorno als te Longmay reeds vermeld zijn in het vorig hoofdstuk.

GRASSALCO

Visie

De Surinaamse leider in het duurzaam ontwikkelen van mineralen en ertsen.

Missie

Het zelfstandig en/of in samenwerkingsverband exploreren en exploiteren van mineralen en ertsen in Suriname, m.u.v. koolwaterstoffen, ten einde de mijnbouw sector tot welvaart en welzijn van de totale natie te ontwikkelen. Conform artikel 2 van de Statuten dient de maatschappij werkzaam te zijn op het terrein van mijnbouw, industrie, handel en transport. En mag zij daartoe andere ondernemingen oprichten, verwerven en financieren, daarin deelnemen en de directie over voeren.

Conform de statuten dient Grassalco in het kader van haar normale bedrijfsuitoefening te streven naar een welvaartspositie op lange termijn en naar maximale werkgelegenheid, zulks: ter behartiging van de directe belangen van een ieder die inkomsten ontvangt vanwege het bestaan en door de bloei van de vennootschap; ter bevordering van de wel vaart in Suriname en de ontwikkeling van West Suriname in het bijzonder.

Vennootschapsdoelstelling

Het beleid van de directie is gericht op maximalisatie van de “stakeholders value” door het initiëren van projecten die positieve cashflows genereren om de winstgevendheid op lange termijn te herstellen en te waarborgen.

Activiteiten en Plannen

Mijnbouwprojecten

Steenslag

Waste Rock Gross Rosebel / Steenslag Rosebel. Grassalco is in 2013 begonnen met de productie van steenslag uit “waste” welke vrijkomt bij de productie van goud door Rosebel Mines N.V. De focus van Grassalco is gericht op productie ten behoeve van de export naar het Caraïbisch gebieden de infrastructurele projecten in Suriname. Uit onderzoek is gebleken dat de regio steenslag importeert uit landen, z.a. Noorwegen, Dominicaanse Republieken Canada. Er zijn een aantal missies uitgevoerd om export van steenslag te verhogen.

Worsteling Jacob Exploratie

Tegen de achtergrond van de regionale vraag naar bouwmaterialen is in 2017 nader onderzoek verricht op het steenslagexploitatierecht Worsteling Jacob. Het doel van het onderzoek was het vaststellen van de economisch rendabele voorkomens naar steenslag en de kwaliteit van het gesteente. Thans wordt een feasibility studie afgerond.

Goud

Goliath

Grassalco beschikt over het recht tot exploratie van goud en andere mineralen in het Goliath gebied. Het streven is om in samenwerkingsverband nadere exploratie activiteiten uit te voeren. Grassalco bekijkt de mogelijkheden tot een partnerschap, waarbij het exploratie onderzoek en de hieraan verbonden risico's voor minimaal 50% wordt gedeeld. Een biddingsproces voor potentiele internationale exploratie bedrijven is in kwartaal 2 van 2017 gestart. Het traject wordt in het 3e kwartaal afgerond, zodat begin 2018 kan worden gestart met de exploratie activiteiten.

Lely

Voor het mijnbouwrecht in het Lelygebergte zal in kwartaal 3 ook een biddingsronde worden gehouden om internationale exploratie maatschappijen te interesseren in dit project.

Maripaston

In 2011 heeft Grassalco het mijnbouwrecht Maripaston (1375ha) verkregen.

Als concessie houder draagt Grassalco de verantwoordelijkheid voor een adequate infrastructuur en veiligheid. De ontwikkeling van Maripaston is conform een 3 stappen plan om zodoende daadwerkelijke maximalisatie van stakeholderswaarde voor alle stakeholders te kunnen garanderen nl:

- Het duurzaam verwerken van de "tailings" afkomstig uit activiteiten kleinschalige Mijnbouwers, het Gravity Concentration Project (GCP)
- De clean up van het Maripaston gebied.
- Het vinden van primair materiaal om de commercieel winstgevendheid te verhogen
- De exploratie afdeling heeft zich in 2015 en 2016 gericht op het vinden van primair materiaal voor de GCP en ook de omliggende tailings.Het exploratie programma is recentelijk afgerond en thans worden de resultaten geanalyseerd door deskundigen. De planning is om een kleinschalig mijnbouwbedrijf op te zetten in partnership. Het milieu beleid van NV Grassalco beschrijft en bevordert een milieu vriendelijke en kwik vrije goudwinningsmethode. In de voorbereidingsfase van elk project wordt ook een Environmental Baseline study, ook wel een ESIA genoemd, uitgevoerd. Het doel van de ESIA (Environmental, & SocialImpact Assessment) is om een evaluatie van het voorgestelde project uit te voeren om vast te stellen of het project en de bijbehorende werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor het milieu, rekeninghoudend met milieu-, sociale, culturele, economische en juridische aspecten. Daarbij worden alternatieven voor het voorgestelde project geïdentificeerd en geanalyseerd als ook mitigerende maatregelen voor negatieve effecten en verbeteringsmaatregelen voor positieve effecten voorgelegd tijdens en na de uitvoering van het voorgestelde project. Tijdens en na het desbetreffend project wordt invulling gegeven aan het Rehabilitatie plan dat project specifiek wordt opgesteld.

Overige aandachtsgebieden (secundair)

Natuursteen: er zijn 2 buitenlandse partners geïnteresseerd in het promoten van Patamacca natuursteen. Een sample block is verscheept naar China en binnenkort wordt 2 sample blocks verscheept naar Italië. Op grond hiervan wordt de ontwikkeling van de natuursteen lijn in samenwerking met derden bekeken. Bij een positieve ontwikkeling kan op regelmatige basis export van blokken plaatsvinden en kunnen deze blokken lokaal verwerkt worden tot "slabs" en tegels.

Zand: het zand winningsproject Sinabo Commewijne wordt in 2017 opgestart.

Kaolien: in samenwerking met de buitenlandse partner, CEM Group, opstarten van de kaolien productie.

Goudopkoop / export: het opzetten van een goudopkoop bedrijf in Brokopondo is om het verwerken van goud en alle zaken die daarmee te maken hebben dichterbij de bron te brengen en de risico's voor zowel de verkopende als de opkopende partijen te minimaliseren.

Reële potenties:

- Verbreden van de inkomstenbasis van het land en Grassalco onafhankelijk van royalties en huurpenningen
- Risicospreiding
- Regionale en internationale markttoegang
- Synergie in de bouwsector
- Verruiming productassortiment en portfolio
- Innovatie
- Opdoen van kennis en ervaring skills in kaolienwinning en- markt
- Opbouwen van duurzame identiteit als Staatsmijnbouwonderneming

Resultaat t.b.v. de Staatskas

Netto resultaat ten behoeve van de Staatskas

Aller eerst dient opgemerkt te worden dat er bij NV Grassalco vooralsnog geen sprake is van dividend afdracht. Wel is het zo dat van de royalty's, welke NV Grassalco ontvangt van Rosebel Gold Mines NV, er 80% van de royalty ontvangsten worden ingehouden voor de Staat Suriname met tussen komst van de Centrale Bank van Suriname. Bij deze betreft het de Delfstoffen overeenkomst d.d. 7 april 1994, met haar 1e wijziging op 23 maart 2003 tussen NV Grassalco, deStaat Suriname en Golden Star Resources Ltd., thans Rosebel Gold Mines NV.

2018 Prognose Afdracht

Gehanteerde Goudprijs (USD/ T.oz) $1.190,00

Gehanteerde jaarproductie RGM (T.oz) 315.000

Normale Royalty

Bedraagt 2% van het door RGM geproduceerde goud. Wordt fysiek gestort bij de Royal Canadian Mint. De overheid krijgt haar deel bij verkoop van het goud.

	T.oz	USD
Normale Royalty	**6300**	**$ 7,497,000.00**
80% Inhouding Overdracht Overheid	5040	$ 5,997,600.00
20% Grassalco	1260	$ 1,499,400.00

BuitengewoneRoyalty

Bedraagt6.5%indien de goudprijs de USD 425,00 per T.oz overschrijdt.Wordtin contanten betaald per kwartaal.

	USD
Buitengewone Royalty	$ 15,310,949.00
80% Inhouding Overdracht Overheid	$ 12,248,759.20
20% Grassalco	$ 3,062,189.80

Totale Overdracht Overheid (USD) $18.246.359,00

De afdracht en Loonbelasting zijn voor het jaar 2018 geprognotiseerd op SRD 2.750.000,00

Financiering van bedrijfsactiviteiten vindt plaats door eigenmiddelen, er worden geen bijdragen (subsidies) van de Overheid verwacht.

Afdeling 10. Het Ministerie van Arbeid

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsmarkt

Duurzame werkgelegenheid is één van de speerpunten van het door de regering te voeren beleid. Uitgaande hiervan zal in 2018 het bevorderen van volledige en volwaardige werkgelegenheid ter hand worden genomen. De SDG's, het Decent Work Country Program, het Stabilisatie en Herstelplan, de Beleidsnota 2016 - 2021 van het Ministerie van Arbeid en het Ontwikkelingsplan 2017 – 2021 met als strategische benadering een 'bottom up approach', die middels verhoogde participatie en publieke en private partnerschappen meer en betere werkgelegenheid en duurzame economische groei nastreeft, zijn het leiden voor het arbeidsmarktbeleid in het dienstjaar 2018. Hiermee wordt beoogd invulling te kunnen geven aan het recht op arbeid zoals de Grondwet van de Republiek Suriname dat voorschrijft. Geheel in lijn met deze vaststelling is het Ministerie van Arbeid continu op structurele wijze bezig vorm en inhoud te geven aan haar arbeidsmarktbeleid met ondersteuning van de aan haar ter beschikking gestelde werkinstrumenten. Voldoende bekend zijn de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO), Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE), Suriname Hospitality and Tourism Training Center (SHTTC) en de Raad voor Coöperatiewezen (RACO), die elk op de hun geëigende wijze substantieel bijdragen aan skillsdevelopment, ondernemerschap en coöperatieve ontwikkeling in ons land. Het bieden van perspectief op een arbeidsplaats voor een ieder die tot arbeid in staat is, wordt als cruciaal geacht, omdat arbeid de meest primaire bron is van inkomen om in de primaire levensbehoeften te kunnen voorzien. Tevens biedt arbeid de mogelijkheid voor het bevorderen van economische zelfstandigheid, het benutten en ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden en talenten, de ontwikkeling van mentale stimulans, het vergroten van sociale integratie, en het vergroten van gevoel van eigenwaarde en onafhankelijkheid.

In het dienstjaar 2018 zal een arbeidsmarkt- en werkgelegenheidsbeleid worden uitgevoerd dat toename van BBP- en banengroei stimuleert en waar meer en betere banen (Decent Jobs) zullen bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral de (kans) arme gezinnen. De focus gebieden van het actief arbeidsmarktbeleid en de actieprogramma's zullen de werkgelegenheidseffecten van de economische crisis op de bevolking direct moeten verzachten en een extra stimulus geven aan de economie. Verder zal dit actief arbeidsmarktbeleid en de daarin aangegeven investeringen de inzetbaarheid van de gemeenschap op de arbeidsmarkt verhogen door het aanbieden van markt technisch en beroepsonderwijs, het versterken van klein ondernemerschap en het diversifiëren van de economie.

In 2018 zal gewerkt worden aan de aanpassing van het actief arbeidsmarktbeleid met actie programma's, welke door de overheid, de vakbeweging en het bedrijfsleven geadopteerd zullen moeten worden en welke gericht zal zijn op geïdentificeerde arbeidsmarktgroepen, districten en bedrijfstakken. Ook zal gewerkt worden aan het hervormen van de openbare arbeidsbemiddeling die diensten verleent aan werkzoekenden, werkgevers en andere belanghebbenden middels het toepassen van moderne methoden en faciliteiten en die eveneens de particuliere bemiddeling zal reguleren. Er zal ook gewerkt worden aan een systeem om de dienstverlening voor het verkrijgen van een werkvergunning voor vreemdelingen te vergemakkelijken. Er zal een online systeem gebouwd worden, waardoor de aanvragen voor werkvergunningen online kan geschieden. Zo een online systeem zorgt voor meer transparantie en verbeterde dienstverlening. In 2018 zullen de werkvergunningstarieven geëvalueerd en marktconform aangepast worden Verder zullen de acties van het arbeidsmarktbeleid gericht zijn op het verbeteren van de competenties en de sociale vaardigheden van het beschikbare arbeidspotentieel en het vergroten van de toegang tot arbeidsmarktinformatie door het opzetten van een nieuw arbeidsmarktinformatiesysteem en andere mechanismen, waardoor het beter en sneller reageert op de veranderende behoeften op de arbeidsmarkt. De verwachting is dat in 2018 de werkgelegenheid zal stijgen, in het bijzonder vanwege overheidsinvesteringen in grote projecten, waaronder de woningbouw en de aanleg van infrastructurele werken, maar ook vanwege de investeringen die zullen plaats vinden in onder andere de mijnbouwsector en agrarische sector. Met de inwerkingtreding van de Wet Minimum Uurloon heeft de Staat zich ten doel gesteld werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. Op 1 januari 2017 is deze wet 2 jaar in werking en zal worden geëvalueerd. De uit te voeren evaluatie is bedoeld om inzicht te krijgen in de mate van naleving, de problemen en/of consequenties bij implementatie, de omvang en aard van gerapporteerde klachten van de zijde van werkgevers en werknemers en de follow-up voor de komende jaren. **Begroot bedrag SRD 600.000,-.**

Juridische en Internationale zaken

De zorg voor de arbeidsverhoudingen is één van de kerntaken van het ministerie van Arbeid en is gekoppeld aan de productiviteit en weerbaarheid van de economie en de samenleving. De activiteiten op dit vlak zijn gerelateerd aan verschillende departementsonderdelen, maar in hoofdzaak hebben de beleidsactiviteiten van het onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken (JIZ) betrekking op dit beleidsgebied. Dit departementsonderdeel is belast met enkele bijzondere taken van het ministerie van Arbeid zoals vastgelegd in het Besluit Taakomschrijving Departementen, met name:

a. het beleid ten aanzien van de verhouding tussen werkgevers en werknemers en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen ter zake;
b. het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen inzake de arbeidsbescherming c.q. de arbeidsinspectie;
c. het toezicht op wettelijke bepalingen inzake arbeidsbemiddeling;
d. het onderhouden van contacten met en het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen inzake werknemers- en werkgeversorganisaties en het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen.Volgens de Regeringsverklaring 2015-2020 is het streven van de regering erop gericht om te bouwen aan een welzijnssamenleving en om dit te behouden. Deze samenleving zal steunen op een efficiënt ingerichte en sterke economie, waarbij vooral sprake zal zijn van een rechtvaardig en inspirerend systeem van ontwikkelings- en bestaansgaranties, met voldoende werkgelegenheid en arbeidsbescherming.Tegelijkertijd is het beleid om de verhoging van ons nationaal concurrentievermogen consequent ter hand te nemen, met de nadruk op onder andere verhoging van de productiviteit en het stimuleren van m.n. kleine en middelgrote ondernemingen. Het onderdirectoraat JIZ zal zich in zijn werk met betrekking tot het bovenstaande, laten leiden door de **ILO Verklaring inzake Sociale Rechtvaardigheid voor een Billijke Mondialisering**, aangenomen door de werkgevers, werknemers en de overheden van de ILO-lidlanden in 2008. Deze verklaring heeft als doelstelling het bevorderen van de werkgelegenheid door een duurzame institutionele en economische omgeving, sociale beschermingsmaatregelen, sociaal dialoog en tripartisme en respect voor de fundamentele arbeidsprincipes en -rechten. Met betrekking tot dit laatste wordt voortgebouwd op de **ILO Verklaring inzake de Beginselen en Principes op de Werkplek** van 1999. In de verklaring van 2008 wordt gerefereerd aan de **Tripartiete Verklaring van Principes aangaande Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid (1977)** welke relevant en een actueel onderwerp is bij de tripartiete besprekingen in de Raad van Beheer van de ILO. Tegelijkertijd dient als leidraad de **ILO Global Jobs Pact** welke unaniem door de tripartiete partners in 2009 werd aangenomen. Deze legt de nadruk op herstel uit (de) economische crisis gebaseerd op investeringen, werkgelegenheid en sociale bescherming. Bij de formulering van de beleidsactiviteiten voor 2016-2021 voor het onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken gelden voorts de door de Verenigde Naties nieuw aangenomen **Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2030** als hoofdleidraad.

Goal nummer 8 heeft in het bijzonder betrekking op 'het bevorderen van aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en menswaardig werk (**Decent Work**) voor allen'. Dit ontwikkelingsdoel is bedoeld om een sterkere koppeling en harmonisering te bewerkstellingen tussen economische groei en Decent Work, die geen tegenovergestelde maar juist met elkaar overeenkomende en elkaar versterkende belangen nastreven.

Met betrekking tot het bovenstaande zijn relevant de volgende SDG-subdoelen:

a. het stimuleren van waardig werk voor alle mannen en vrouwen, inclusief jongeren en personen met een beperking en gelijke beloning voor gelijkwaardig werk (subdoel 8.5);
b. de substantiële reductie van het aantal jongeren dat niet in werkgelegenheid, educatie of een training is betrokken (subdoel 8.6);
c. het nemen van onmiddellijke en effectieve maatregelen om dwangarbeid, moderne slavernij en mensenhandel uit te bannen en het verbod en eliminatie van de ergste vormen van kinderarbeid te waarborgen (8.7)
d. het beschermen van rechten van werkenden en het bevorderen van een veilige werkomgeving voor alle werknemers, inclusief migrerende werknemers (migrant workers) in het bijzonder de vrouwen, en die betrokken bij niet gereguleerd werk (precarious employment; 8.8)

De activiteiten van het onderdirectoraat zijn geconcentreerd rond activiteiten uit het **Decent Work Country Programme Suriname** 2014-2016 en de eventuele voortzetting van het programma in 2018.De beleidsactiviteiten van Juridische en Internationale Zaken zullen worden uitgevoerd volgens een geïntegreerde werkmethode van de vier afdelingen waaruit het bestaat: Bureau Wetgeving, Internationale Zaken, Registratie Collectieve Arbeidsovereenkomsten en de afdeling Aanvraag Vergunningen Intermediairs. Extern zal ook overleg zijn met de onderdirectoraten en andere entiteiten op het ministerie en andere afdelingen buiten het ministerie en met de sociale partners.Het onderdirectoraat zal een overlegsysteem in stand houden met de sociale partners, voor een deel

via de Vaste Commissie ILO in het Arbeidsadviescollege. In 2018 zal het ministerie van Arbeid voortgaan om het concept van 'Decent work en economische groei' verder gestalte te geven. Nadruk zal onder meer liggen op de verdergaande modernisering van de arbeidswetgeving. In de afgelopen periode zijn 6 wetten goedgekeurd met betrekking tot arbeidsverhoudingen, collectieve onderhandelingen, de Arbeidsinspectie, arbeidsmarktregulering (uitzendbureaus en arbeidsbemiddelingsbureaus) en tripartiet dialoog. Voorts zijn aanhangig bij het Arbeidsadviescollege wetten op het gebied van moederschaps- en vaderschapsverlof, ontslag en contractarbeid respectievelijk arbeidsomstandigheden, kinderarbeid, inspraak van ook niet georganiseerde werknemers in bedrijven en een nationaal productiviteitscentrum. Deze wetten zullen voor het geval ze niet afgerond zijn in 2017, verder in het legislatief proces begeleid worden tot de eventuele aanname in 2018. Voor 2018 is gepland om af te ronden of te begeleiden de aanpassing van de Wet Minimum Uurloon en wetgeving over flexibele werktijden, gelijke behandeling en geweld op de werkplek inclusief seksuele intimidatie. Activiteiten zullen ontplooid worden om de reeds goedgekeurde en modernere Wet Arbeid door Vreemdelingen eventueel in werking te doen treden. In 2018 zal gewerkt worden aan de modernisering van de Arbeidsgeschillenwet, de Vakantiewet, de Ongevallenregeling en de Werknemersregistratiewet. In 2018 zal het ministerie maatregelen treffen ter implementatie van de in januari 2017 geratificeerde gelijkheidsverdragen van de ILO (No. 100 en No. 111) via wetgeving en beïnvloeding van de praktijk. Ook zullen uitgebreide initiële rapportages worden samengesteld voor deze twee verdragen. Het ministerie heeft zich voorgenomen om ratificatie van het protocol van 2014 inzake dwangarbeid te ratificeren. Aan de uitvoering van dit protocol zullen ook maatregelen worden gewijd. Ook dient in 2018 een aanvang gemaakt te worden met de evaluatie van de werking van de Wet Ter Beschikking Stellen Arbeidskrachten door Intermediairs en de Arbeidsbemiddelingswet 2017. Om de decent work agenda ten volle uit te voeren zal het kader worden getraind bij trainingsinstituten van de ILO.

Begroot bedrag SRD 400.000,-

Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie vooral als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid hiervan maar ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden te verbeteren.Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/ controlerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteed wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers dat zowel preventie als repressie centraal staan In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd.De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

Werken aan de versterking van de integriteit van de Arbeidsinspectie. De *Gedragscode voor Arbeidsinspecteurs*, geïntroduceerd in mei 2014, dient geëvalueerd te worden. Het formulier voor de aangifte van poging tot omkoping van de arbeidsinspecteur, *Arbeidsinspectie Registratie Omkoping*, samengesteld en in gebruik genomen op 1 augustus 2014 dient een nadere beschouwing. Deze taken m.b.t. de integriteit worden overgenomen door Bureau Integriteit welke opereert onder Bureau minister. Ter versterking van de integriteit van de Arbeidsinspectie, zal een nieuwe structurele activiteit worden uitgevoerd. Een activiteit gericht op informatie en sensibilisatie met betrekking tot de bestrijding van corruptie dat tactvol zal worden uitgevoerd voor maximale output.

Creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie

De goedkeuring door RVM van het Staatsbesluit om tegen een vergoeding ketels te keuren en te herkeuren.

Introductie Veiligheidspaspoort

Het Veiligheidspaspoort is een persoonlijk document waarin alle relevante (veiligheids-) opleidingen van de houder zijn vastgelegd. Daarnaast kunnen er ook enkele medische gegevens in staan. Het paspoort bevat de informatie die noodzakelijk is om te beoordelen of de houder geschikt is om bepaalde werkzaamheden te verrichten, o.a. naar kennis en vaardigheden (o.a. opleidingen, trainingen, instructies, vakbekwaamheden, bevoegdheden) en geschiktheid (medische onderzoeken).Het veiligheidspaspoort heeft als doel aan anderen aan te tonen dat zij in staat zijn veilig te werken omdat zij goed getrainde vakmensen zijn, en dat hun gezondheid het toelaat om bepaald werk te doen. De teksten in het veiligheidspaspoort zijn opgenomen in het Nederlands, Engels en Frans. Het veiligheidspaspoort is geldig in Suriname. Het paspoort is 10 jaar geldig vanaf de datum van het invullen van de persoonsgegevens. Elk veiligheidspaspoort heeft een uniek nummer. De verantwoordelijke

instantie van het veiligheidspaspoort registreert welk nummer aan welke werknemer is verstrekt. De werkgever geeft de werknemer een paspoort en registreert het paspoortnummer per werknemer/houder. De werkgever en de houder zijn verantwoordelijk voor het correct invullen van het veiligheidspaspoort. Het paspoort moet bij het betreden van het terrein en op vraag van de opdrachtgever getoond kunnen worden. Bij uitdiensttreding moet de werkgever de - voor het veiligheidspaspoort relevante - documenten uit het dossier van de werknemer aan de houd(st)er van het paspoort meegeven voor de eventuele nieuwe werkgever. Na een verandering van werkgever wordt de nieuwe werkgever samen met de houder verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het paspoort en alle aantekeningen daarin. Wanneer de beschikbare ruimte voor het inschrijven van informatie is benut, moet de houd(st)er van het veiligheidspaspoort een nieuw exemplaar aanvragen bij de werkgever c.q. arbeidsinspectie. De voorbereidingen, startdocument en conceptbegroting zijn al afgerond.

Arbeidsveiligheid

Suriname is toe aan een andere kijk op arbeidsveiligheid en welzijn van haar werkende bevolking in het algemeen. In deze context is nieuwe wetgeving voorbereid die naadloos aansluit bij de conventies van de ILO. De stakeholders dienen nieuwe arbeidswetten serieus te nemen en daarnaar te handelen. Werkgevers en werknemers in Suriname moeten bewust worden gemaakt van het belang van een cultuur zoals vastgelegd in de Instanbulverklaring als onderdeel van een betere arbeidsklimaat.

Adoptie geluidsnorm

Het uitvoeren van uniforme geluidsmetingen door de controlerende instantie of door de werkgever zelf. De Surinaamse wetgeving kent helaas nog geen wettelijk vastgestelde norm.

Het medisch bureau arbeidsinspectie hanteert de Nederlandse Arbo norm van 80 dB en de veiligheidsinspectie hanteert meer de Angelsaksische norm van 85 dB. Uniformiteit is gewenst omdat dit de meeste garantie biedt om schadelijke effecten te vermijden. Geluid op de arbeidsplaats ten behoeve van de risico inventarisatie wordt gemeten door het medisch bureau volgens de NEN-EN-ISO 9612. Met deze norm kan de schadelijkheid van geluidsblootstelling op de werkplek op het gehoor worden gemeten. Voor arbeidsomstandigheden wordt altijd de geluidsbelasting bepaald behorend bij een taak of een combinatie van taken. De relatieve bijdrage van elke taak kan met NEN-EN-ISO 9612 worden bepaald indien de zogenaamde ‘task-based’ methode wordt gebruikt. Dan worden de juiste prioriteiten bepaald bij het nemen van mitigerende maatregelen. Daarnaast bevat ISO 9612 twee methode waarbij gedurende willekeurige intervallen of hele dagen kan worden gemeten. Voorbereidingen zijn reeds getroffen en afstemming moet nog plaatsvinden met sociale partners en Standaardenbureau.

Nieuwe onderkomen Arbeidsinspectie/ infrastructuur

De dienst Arbeidsinspectie is dringend toe aan nieuwe huisvesting nadat de huidige locatie niet meer voldoet aan de bouwtechnische veiligheid volgens de standaarden van het ministerie van OW in het tweede kwartaal 2016. Onder zeer gebrekkige omstandigheden wordt de dienstverlening gecontinueerd, doch minimaal en geen wenselijke situatie voor het ministerie. Het ministerie heeft alles in het werk gesteld om naarstig uit te kijken naar een tussentijdse oplossing door een huurpand ter beschikking te stellen. Deze nieuwe locatie is qua vloer oppervlak niet voldoende om het totaal aan personeel te herbergen; drie overige stafbureaus zijn nog in het pand aan de Lim A Postraat 22. Anticiperend op het aflopen van het huurcontract in 2016 is een tweede huurobject in zicht welke ook een positieve bijdrage zal leveren aan de optimalisering van de dienstverlening. Gewenste situatie is het intrekken en inrichten van het nieuwe pand inclusief dependance Medisch- en Juridische Bureau. Tot de inrichting wordt ook meegenomen de technische infrastructuur inclusief het installeren van het netwerk (ARIN).

Uitbreiding mobiliteit:

De aanschaf van drie vervoermiddelen voor regio III voor een betere controle buiten de kuststrook. Vervoer te water behoort ook tot de uitbreiding van de mobiliteit door de aanschaf van een vaartuig voorzien van een outboard aandrijving.

Opleiding en Training voor het versterken van de Arbeidsinspectie

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. Dit kan middels het vergroten van de kennis van de medewerkers door training en scholing.Om zich nog beter te kwijten van haar taak moet de Arbeidsinspectie haar dienstverlening verbeteren. In dit kader moeten geldende procedures en richtlijnen worden vastgelegd, geëvalueerd en/of aangepast. In het verlengde hiervan dienen de arbeidsinspecteurs te worden getraind in specifieke vakgebieden, die belanghebbenden op alle mogelijke manieren zo snel mogelijk moet voorzien van relevante informatie.

De Arbeidsinspectie kan alleen worden versterkt als het aspect van opleiding en training van de functionarissen van de Arbeidsinspectie speciale aandacht krijgt. Het aantrekken en opleiden van aspirant arbeidsinspecteurs vereist prioriteit. Dit i.v.m. de uitstroom van arbeidsinspecteurs.

Begroot bedrag SRD 700.000,-

BUREAU INTEGRITEIT

In dit begrotingsjaar wordt het Bureau Integriteit binnen het Ministerie van Arbeid opgezet. Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen en handhaven van de principes van Good Governance en integriteit, het ontwikkelen van integriteitsbeleid en het uitoefenen van toezicht op de naleving van normen en waarden binnen het Ministerie en haar werkarmen.

Het Bureau Integriteit verstaat onder integriteit het handelen overeenkomstig de geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels. Dit Bureau typeert integriteitsschendingen als handelingen in strijd met de geldende morele waarden en normen en daarmee samenhangende regels. De integriteitsschending corruptie wordt door het Bureau Integriteit getypeerd als misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Onderscheid kan gemaakt worden naar typen integriteitsschendingen: corruptie, fraude en diefstal, dubieuze giften, beloften of nevenfuncties (belangenconflict), misbruik van bevoegdheden, onheuse omgangsvormen, informatiemisbruik en wanprestatie.

De taken van het Bureau Integriteit zijn:

- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies inzake integriteit binnen de organisatie
- Het ontwikkelen van integriteitsbeleid
- Het in behandeling nemen van meldingen op het gebied van integriteit c.q. integriteitsschendingen
- Het signaleren en kritisch analyseren van ontwikkelingen op het gebied van integriteit.

Begroot bedrag SRD 100.000,-

Onderzoeks- en Planunit

Het ministerie staat voor de noodzaak om een onderzoeks- en planeenheid (unit) op te zetten, indachtig het regeringsbeleid (planbureau) m.b.t. het voorbereiden, realiseren en evalueren van de jaarplannen om o.a. actuele, beleidsprogramma's en arbeidsvraagstukken op wetenschappelijke basis uit te voeren. De actuele vraagstukken vloeien direct voort uit tal van bezuinigingsmaatregelen i.v.m. de huidige financiële situatie. Daarnaast staat het ministerie, voor de opgave om jaarlijks de arbeidssituatie in het land in beeld te brengen door onderzoek en informatieverzameling en data-analyse, zowel voor eigen gebruik om zo nodig in te grijpen waar er onwenselijke situaties ontstaan, en om aan internationale verplichtingen te voldoen. Data kunnen betrekking hebben op economische sectoren, typen bedrijf, soort arbeidsovereenkomst, geslacht, leeftijd, etnische afkomst, opleidingsniveau van werknemers. Deze data moeten worden verzameld, ingevoerd, opgeschoond, bewerkt en gerapporteerd in het arbeidsmarktinformatiesysteem. Gelet op het belang zullen regelmatig arbeidsrapportages worden uitgebracht. Een arbeidspanel om armoede en werkloosheid beter in beeld te kunnen brengen zal worden ingesteld. Het gaat dus om een lange termijn investering in de kwantitatieve en kwalitatieve capaciteitsversterking van het ministerie. Aangezien het terrein van de arbeid - het terrein van de ministeries van Sociale Zaken (werkloosheid, armoede, sociale zekerheid) en Onderwijs (scholing van werknemers, beroepsopleidingen, drop-outs) bestrijkt, wordt de opbouw van dit arbeidspanel een interdepartementale beleidsprogramma als zodanig dient te worden bemenst. Het ministerie van Arbeid kan hierin een voortrekkersrol vervullen om zodoende de indicatoren in een vroeg stadium kunnen worden gecorreleerd aan de beleidsdoelen van het ministerie van Arbeid. Bij de gefaseerde opzet van dit onderzoeks- en planunit horen organieke training van het personeel (onderzoekers, interviewers, datatypisten, en anderen) evenals het ontwerpen van de verschillende onderzoeken en de begeleiding van de onderzoekers. In voorkomend geval zal externe expertise met in achtneming van het beleid t.a.v. aantrekkingen van korte duur worden overwogen.

Begroot bedrag SRD 100.000,-

IT CRASHPROGAMMA (AUTOMATISERING/ICT)

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Government). Verder is het van belang dat zij in alle fasen van de beleidscyclus effectief en efficiënt te werk gaat en dus optimaal omgaat met de (schaarse) middelen die haar ter beschikking staan.Een behoorlijk beleidsvormingsproces en een adequate evaluatie van de beleidsuitvoering is alleen mogelijk als er in voldoende mate relevante en betrouwbare beleidsinformatie voorhanden is. Maar ook in de fase van beleidsuitvoering zelf is goede informatie onontbeerlijk. Beleidsuitvoering wordt immers gekenmerkt door zeer informatie-intensieve processen. ingezet. In het kader van de beoogde efficiëntie en effectiviteit van het ministerie door middel van ICT, mede in het kader van het SHP, zullen de volgende activiteiten vervolgt/uitgevoerd worden voor het jaar 2018.

Webportaal/webapplicatie

Het bouwen van een op maat gemaakte webportaal/webapplicatie. Recentelijk beschikt het ministerie van Arbeid over een website welke aangeboden werd via het e-Government project. Alhoewel deze website wel voldoet aan het informatieve doel van het ministerie is het op te merken dat er niet volledig invulling gegeven word aan de overheidstaken van het ministerie. Middels dit project wil het ministerie dusdanig haar verantwoordelijkheid

tegenover het arbeidsbeleid effectief en efficiënt invulling geven. De burger kan zo behalve informatie met betrekking tot het ministerie van Arbeid krijgen, ook gelijk in contact treden met het ministerie alsook 24 uur per dag gebruik van de diensten van het ministerie. Voornoemd webapplicatie zal voornamelijk betrekking hebben op de afdeling Arbeidsbemiddeling van het OnderDIRECTORAAT Arbeidsmarkt. Het opvragen en aanbieden van vacatures zal met behulp van de webapplicatie vergemakkelijkt worden en te allen tijde toegankelijk zijn. Om te komen tot een goed functionerende website zal er in Fases gewerkt worden waarbij het departementen voor Arbeidsmarkt, het departement voor Juridische Zaken en de verscheidene arbeids entiteiten die vallen onder het ministerie, hierbij in Fase 1 aangedaan worden. In Fase 2 zal er overgegaan worden tot het ontwerpen, ontwikkelen, testen en implementatie van een mobiele applicatie. Dit zal de burger in staat stellen 1 x 24 uur makkelijk toegang te hebben tot het Ministerie van Arbeid website. In Fase 3 zal er samen met Arbeids Inspectie gewerkt worden aan een applicatie ter registratie van problemen in het veld.

Mobiele applicatie voor de afdeling Arbeidsinspectie

Vele van de klachten vanuit de gemeenschap worden doorgespeeld via de facebook pagina van het ministerie. Die worden verzameld door de afdeling voorlichting en daarna verder verzonden naar het onderdirectoraat Arbeidsinspectie voor verdere afhandeling. Dit brengt stagnatie met zich mee. Het hebben van een mobiele applicatie geeft de mogelijkheid direct in contact te treden met de Arbeidsinspectie welke zorgdragen zal voor vlottere afhandeling. Dit is een tabletapplicatie met dezelfde basis als de mobiele applicatie. Deze applicatie biedt aan arbeidsinspecteurs de mogelijkheid om in het veld informatie te registreren en deze meteen naar de database op te sturen via het internet. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van GPS technologie, waardoor ook informatie beschikbaar is van de locatie van waaruit de gegevens zijn verzonden.

Achterstand automatisering

De achterstand op het gebied van automatisering op het ministerie van Arbeid is een feit.

Om te komen tot een goed functionerende kantoorautomatisering zullen de volgende zaken geregeld moeten worden alvorens op weg te gaan naar een adequate ICT- infrastructuur:

- inrichten van een Server Room, een plaats waar alle apparatuur staat die nodig is om een Server netwerk te laten draaien (servers, maar ook bijvoorbeeld koelsystemen, elektriciteitsvoorzieningen, harde schijven etc.) - in feite is dit de ruggengraat van de technologisch arbeidsinfrastructuur;
- vervangen van het merendeel van de computers door ‘thin cliënts’; smalle computers die werken vanaf de centrale servers die op het hoofdkantoor zal staan.
- Ook zal er licensed antivirusprogramma aangeleverd moeten worden om al het geen aangekocht is veilig en secuur te houden.

Begroot bedrag: Totaal SRD 300.000,-

DIRECTORAAT MILIEU

Door de wijziging van de taakstelling van het Ministerie van Arbeid, Technologische ontwikkeling en Milieu, is de naam gewijzigd naar het Ministerie van Arbeid bij Staatsbesluit van 27 maart 2015, no 41. De taken zijn ingevolge eerder genoemde staatsbesluit ondergebracht bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.Per midden 2017 is het een feit dat alle personeelsleden van het Directoraat Milieu overgeplaatst zijn naar andere afdelingen van het Ministerie van Arbeid en/of overige Ministeries.

DIRECTORAAT ARBEID

TITEL I: Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Realisatie	Vermoedelijk beloop	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*
610	Lonen en Salarissen	14.689	17.500	18.500	18.500	18.500	18.500
611	Sociale Premies	1.311	1.700	1.256	1.324	1.324	1.324
612	Goederen en Diensten	4.128	5. 327	3.566	7.960	7.960	7.960
616	Sociale Uitkeringen	15	20	20	18	18	18
Totaal Lopende uitgaven		20.143	24.547	23.342	27.802	27.802	27.802

Kapitaal Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Realisatie	Vermoedelijk Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming
		2016	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*
620	Inventaris	145	**0**	0	205	210	210
621	Transport middelen	265	**0**	0	395	415	415
624	Gebouwen en constructies	0	**0**	0	250	350	350
Totaal Kapitaal uitgaven		410	**0**	0	850	975	975

Toelichting

Lopende uitgaven

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2018 bedragen in totaal **SRD 23.342.000,-**

Lonen en Salarissen code (610)

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2018 begroot op **SRD18.500.000,-**. Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht.Gedurende het dienstjaar 2018 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op **SRD 1.000.000**, dit vanwege achterstallige gelden die betaald moeten worden aan de commissieleden.

Recapitulatie Lonen en Salarissen **Bedragen X SRD 1000**

Code	Omschrijving	Bedrag 2018
61001	Ambtelijk Salaris	**16.000**
61002	Vakantietoeslag	1.000
61003	Overwerk	53
61004	Bonussen en Gratificaties	75
61005	Overige Salaris	10
61006	Vacatiegelden	1.000
61013	Functioneletoelage	25
61014	Persoonlijketoelage	100
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	80
61017	Waarnemingstoelage	20
61021	Representatievergoeding	75
61023	Vervoersvergoeding	62
	Totaal Lonen en Salarissen	**18.500**

De personeelsleden die in het jaar 2018 met pensioen zullen gaan zijn in **totaal 12.** Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2018 gemiddeld **377** bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	50	185	22 – 59	1.014 – 2.051	1.533
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	21	83	23 – 59	1.806 – 2.932	2.369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	29	109	30 – 70	2.591 – 9.044	5.817
Totaal		**377**			

Personeelsverloop

No.	**Instroom**	**2016**	**Jan. t/m aug. 2017**
01	Indiensttreding	57	4
02	Overplaatsing naar Arbeid	3	2
	Totaal Instroom	**60**	**6**

No.	**Uitstroom**	**2016**	**Jan. t/m aug. 2017**
01	Gepensioneerden	16	4
02	Ontslagen	1	2
03	Overleden	1	1
04	Overplaatsing van Arbeid	10	5
	Totaal Uitstroom	**28**	**12**

Ziekte en verlof

No.	**Ziekte – Verlof**	**2016**	**Jan. t/m jul. 2017**
01	Ziektebeeld (dagen)	**5.107**	**3.216**
02	Gemiddelde ziekte per jaar	5,02%	3,16%
03	Verlofdagen	**6.364**	**4.126**
04	Gemiddeld verlof per jaar	7,23%	4,05%

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.
Overzicht aantal zieke – en verlofdagen van het Ministerie van Arbeid:
2016 en januari – juli 2017

Afdeling/Dienst	**Ziekte- dagen 2016**	**Verlof-dagen 2016**	**Ziektedagen t/m juli 2017**	**Verlofdagen t/m juli 2017**
Algemene Zaken	1.218	374	877	1.047
Arbeidsinspectie	1.708	2.448	923	1.508
Arbeidsmarkt	624	661	403	329
Begrotings- en Financiële Zaken	338	537	106	225
Departementsleiding	110	356	96	245
Documentaire Informatie Verzorging	306	479	111	147
Interne Controle	98	153	36	69
Juridische- en Internationale Zaken	121	241	84	111
Personeelszaken	502	510	447	292
Voorlichting	82	243	133	153
Totaal	**5.107**	**6.364**	**3.216**	**4.126**

Sociale premies (611)
De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2018 SRD 1.256.000, =

Sociale premies **Bedragen X SRD 1000**

Code	Omschrijving	Bedrag 2018
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	**524**
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	**732**
	Totaal Sociale premies	**1.256**

Goederen en Diensten (code 612)
Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2018 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor **SRD 6.584.000, -.** De uitgaven bestaan onder meer uit huurpenningen, bewakingskosten, verzekeringen en contributies (ILO).

Recapitulatie van goederen en diensten **Bedragen X SRD 1000**

Code	Omschrijving	Bedrag
	Opleidingen, ext. desk. Reisverbl.	
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl. seminars & workshop excl.reis en verblijf	5
61205	Deskundigen Binnenland	10
61208	Binnenlandse reiskosten	20
61209	Binnenlandse verblijfskosten	20
61210	Buitenlandse reiskosten	50
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50
61213	Overige Deskundigen	20
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	50
61216	Copieer	25
61217	Drukwerk	50
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	5
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	25
61223	Onderhoudskosten automatisering	20
61226	Advertenties en bekendmakingen	0
61227	Radio- en T.V. Progamma`s	5
61231	Overige automatisering	25
61232	Overige kosten voorlichting	2
	Gebouwen, terreinen en nuts voorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	2.297
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50
61236	Vuilnis en reinigingsdienstem	5
61238	Telefoon uitgaven	15
61240	Water	15
61241	Elektriciteit	10
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	5
	Algemene Kosten	
61244	Representatie	5
61245	Abonnementen en vakliteratuur	20
61246	Verzekering	20
61247	Schoonmaak	20
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	5
61250	Bewaking	100
61251	Voeding	30
61252	Contributie	350

61253	Vrachtkosten en Porti	2
61255	Rechterlijke vonnissen	25
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o.cultuur en sport	10
61260	Onderscheiding	100
61261	Inhuur externe juridische bijstand	20
61263	Overige algemene kosten	20
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	0
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	50
61287	Seminars &Workshop	10
	Totaal Goederen en diensten	**3.566**

Sociale uitkering (code 616)
Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2018 is begroot op **SRD 20.000,-.**

Recapitulatie Sociale uitkeringen **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
61611	Lig en Verpleegkosten	10
61612	Poliklinische Kosten	7
61614	Overige Medische Kosten	3
	Totaal Sociale Premie	**20**

TITEL II: PROGRAMMA'S
Tabel 1: **Bedragen x 1000**

		Verm. 2015	Ram. 2016	Ram. 2017	**Ram. 2018**	Ram. 2019	Ram. 2020
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijkwelzijn							
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding							
Programma 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling							
Bijdrage Exploitatie kosten SAO		3.000	1981	3.100	**3.250**	3.450	3.750
Subtotaal		**3.000**	1.981	3.100	**3.250**	**3.450**	**3.750**
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn							
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding							
Programma 2401 - Armoede bestrijd./Onderwijs en volksontw.-verbetering sociale bescherming							
Programma Arbeidsmarktbeleid		0	75	75	**75**	100	115
Minimumloon		0	40	40	**40**	95	100
Raad voor de Cooperatiewezen		0	219	100	**125**	270	295
Stichting Productieve Werkeenheden		300	250	200	**200**	305	335
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center		300	200	200	**260**	395	420
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname		250	200	200	**150**	195	205
Subtotaal		850	984	815	**850**	1.360	1.470
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn							
OP-Beleidsprogr.: Onderwijs/Armoedebestrijding							
Programma …. Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten							
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB proj.			1.436	1.180	**2.200**	5.730	5.730
Subtotaal			1.436	1.180	**2.200**	5.730	5.730
Totaal Programma's		3.850	4.401	5.095	**6.300**	10.540	10.950

Toelichting per programma

Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Doel: middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten. Hierbij zullen er ook vaktrainingen in de verschillende districten worden aangeboden. Loon- en Salariskosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.

Begroot bedrag SRD 3.250.000,=

Code 2401 - Armoedebestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/verbetering sociale Bescherming

Hieronder vallen de volgende projecten:

- **Stichting Productieve Werkeenheden:**

Doel: het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties.

Begroot bedrag SRD 200.000, -

- **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

Doel: Het zorgen voor competente arbeidskrachten in de hospitality en tourism sector gericht op invulling en behoud van werkgelegenheid binnen de sector en inherent daaraan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in deze sector.

Begroot bedrag SRD 260.000, -

- **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.

Begroot bedrag SRD 150.000, -

- **Raad voor Coöperatiewezen**

Doel: Het adviseren van het Ministerie van Arbeid, inzake wetgeving met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname, en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten: het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland.

Begroot bedragSRD 125.000, -

- **Programma Arbeidsmarktbeleid**

Doel: het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen door:

- een aangepast actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma die door de overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven geadopteerd word en gericht is op geïdentificeerde arbeidsmarktgroepen, districten en bedrijfstakken;
- een hervormde openbare arbeidsbemiddeling die de efficiëntie van de arbeidsmarkt verhoogd;
- het verkleinen van de skilss gap van werkzamen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch, verzorgend, hospitality en toerisme gebied;
- het versterken en stimuleren van micro en klein ondernemerschap;
- het stimuleren en versterken van de coöperatiewezen;
- het uitvoeren van een actief arbeidsmarktbeleid met programma’s om de effecten van de crisis op de arbeidsmarkt en de bevolking te doen verzachten;
- Het continueren van het Jobcoaches project voor de bemiddeling van mensen met een beperking, het trainen van die mensen in o.a. ondernemerschap en om de toegankelijkheid in de arbeidsmarkt te vergroten;
- Het evalueren van het minimumuurloon;
- Evalueren en aanpassen werkvergunning tarieven
- De toegang tot arbeidsmarktinformatie te verbeteren.

Begroot bedrag SRD 75.000,-

- **Minimumloon**

In 2018 zal de uitvoering van de geplande evaluatie van de Wet Minimum Uurloon plaatsvinden en zullen er voorstellen gedaan worden voor de herziening van de hoogte van het minimum uurloon.

Begroot bedrag SRD 40.000, -

Het totaal begroot bedrag SRD 850.000,=.

- **Code 0511 - Stabilisatie en herstelplan SOCARB projekten**

Voor het herstel en stabiliseren van de economie heeft het ministerie van arbeid haar deel verwerkt in het SHP 2016-2021. De nadruk wordt gelegd in deze fase op de ICT en communicatie projecten die verder hun ondersteuning zullen moeten geven aan de overige projecten van Arbeidsmarkt, Juridische-Internationale zaken en Arbeidsinspectie. Voor het komend jaar 2018 zullen de bedoelde projecten vervolgd worden. Verder zal er in 2018 de nadruk gelegd worden op werkgelegenheidsprojecten die de effecten van de crisis op de arbeidsmarkt en de bevolking zullen doen verzachten zoals Vaktechnische certificering van minstens 200 werkloze jeugdigen uit "arme gezinnen"; om- en bijscholing van werkzoekenden die hun baan verloren hebben gedurende de stabilisatie en herstel periode en het plaatsen van 100 jonge academici in een tijdelijke eerste baan

Begroot bedragSRD 2.200.000,-.

Tabel 2

OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn)				
Progr.:Onderwijs/Armoedebestrijding				
Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling				
	Doel Progamma	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten eind 2018**
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	Middels korte praktische trainingen een wezenlijke bijdrage leveren aan de beroepsvorming van jeugdigen, werkzoekenden en mensen die tweedekans onderwijs willen volgen om zodoende te voorzien aan de vraag naar goedgeschoolde vaktechnische arbeidskrachten	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.	• Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijszoekenden en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. • Het verkleinen van de skills gap van werkzamen en werklozen en het bevorderen van de kwalificaties van vaklieden op technisch en verzorgend gebied

OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn) / Economische Groei en Diversificatie				
Progamma:Onderwijs/Armoedebestrijding/ Sociale bescherming/ Sociale zekerheid en werkgelegenheid				
Beleidsmaatregel 2401 Armoede bestrijd./Onderwijs en volksontw.- verbetering sociale bescherming				
	Doel Progamma	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten eind 2018**
Programma Arbeidsmarktbeleid	Het stimuleren van de toename van BBP- en banengroei, meer en betere banen (Decent Jobs) die bijdragen aan de inkomens- en sociale zekerheid en weerbaarheid van vooral arme gezinnen	• Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. • Geregistreerde werkzoekenden vakbekwaam maken. • Het plaatsen van het aantal werkzoekenden verhogen.	• Het trainen geregistreerde werkzoekenden van sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers. • Verbeterde vakkennis van werkzoekenden met een laag opleidingsniveau	• De overheid, vakbeweging en het bedrijfsleven adopteren een aangepaste actief arbeidsmarktbeleid en actieprogramma gericht op geïdentificeerde arbeidsmartkgroepen, districten en bedrijfstakken

Minimum uurloon	Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen	• Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loon onderzoeken uitvoeren) • Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid	• Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.	• Het minimum uurloontarief is aangepast
Raad voor Cooperatiewezen	Het adviseren van het Ministerie van Arbeid inzake wetgeving m.b.t. de coöperatieve ontwikkeling in Suriname en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RaCo heeft ook een uitvoerende taak t.w.: het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, binnenland en districten.	• Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. • Het verzorgen van distance learning trainingen	• Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties • Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen. • Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. • Bewuster maken belang coöperaties.	• Landelijke ondersteuning, trainingen begeleiding van coöperaties • Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen. • Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. • Bewuster maken belang coöperaties. • Meer cooperaties opgericht • Coöperaties ingelicht inzake de aangepaste Wet op Coöperatieve Vereniging
Stichting Productieve Werk Eenheden	• het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties	• Onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in dedistrikten • Stimulering werving en identificeren van 100 potentiele ondernemers • Onderneming en verder te investeren in de groei daarvan	• Het continue aanbeiden van professioneel en effectieve begeleiding in verscheidene distrikten • Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen.	• Verhoogd aantal micro- en kleine ondernemers • Verhoogd aantal begeleide micro- en kleine ondernemers
Stichting Suriname hospitality tourism and Training Center	• Verzorgen van competente arbeidskrachten voor de toerisme en horeca sector	• Afgeronde trainingen binnen toerisme en horeca sector.	• Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector	• Het opleiden van cursisten. • Het upgraden van de trainingen naar hogere standarden (mastersopleidingen)
Scholinginstituut voor de Vakbeweging in Suriname	• Het verzorgen van trainingen om een bijdrage te leveren aan de vakbeweging en maatschappij ontwikkeling	• Afgeronde trainingen van scholingsactiviteiten m.b.t. vakbeweging en maatschappij	• Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij	• Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de vakbeweging en maatschappij.

OP-Beleidsgebied: Sociale Vooruitgang (Welvaart en Welzijn) / Economische Groei en Diversificatie				
Progamma :Onderwijs/Armoedebestrijding/ Sociale bescherming/ Sociale zekerheid en werkgelegenheid				
Beleidsmaatregel 0511 Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten				
	Doel Progamma	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten eind 2018**
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projekten	Voor het herstel en stabiliseren van de economie zal het ministerie van Arbeid haar deel verwerkt in het SHP moeten opstarten en uitvoeren. In 2018 zal de nadruk gelegd worden op projecten die de effecten van de crisis op de arbeidsmarkt en de bevolking doen verzachten	• Crash programma ICT en Communicatie. • Landelijke registratie van werkloze en professionaliteit aan de dienst. • Onderzoeksunit opzetten. • Betere accommodatie arbeidsinspectie	Landelijke registratie van werkloze en professionaliteit aan de dienst	• Werkgelegenheidsprojecten in het kader van SHP zijn uitgevoerd, arbeidsmarkt instituten zijn verwerkt

TITEL III: Middelenbegroting

Ontvangsten **Bedragen x SRD 1.000**

Niet-belasting middelen	Gereal. 2016	Verm. Bel. 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
Werkvergunning Vreemdelingen	55	55	75	80	85	90	100
Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	30	30	220	200	200	200	200
Status Bekwame Burgers	89	89	70	80	85	90	95
Totaal Niet-Belansting Middelen	174	174	365	360	370	380	395

Werkvergunning vreemdelingen / CARICOM Burgers

1. Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002.
2. Inning van US$ 300,- of tegenwaarde in SRD, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003.
3. Inning van SRD 75,- conform SB 2006 no.19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame burgers).
Na evaluatie van het werkvergunningenstelsel zal overwogen worden om de tarieven marktconform aan te passen.

TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:
1. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
3. Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (SIVIS)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”.
1. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land.
2. de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers.
Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt aan

- de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken.
- de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces.

In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

1. Technische trainingen.
2. Administratieve trainingen.
3. Verzorgende/ schoonheids-/ textiele vak trainingen.

Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.
De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2018 is begroot op **SRD 3.250.000,--** van de overheid aan de SAO, deze wordt besteed aan onder.andere:

1. Loon- en Salariskosten van de werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.

Recapitulatie SAO **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	**Bedrag**
Lopende Uitgaven	**3.250**
Kapitaal Uitgaven	
Totaal subsidie SAO	**3.250**

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
Doel
De SPWE heeft volgens de statuten de opdracht drie doelen te realiseren:

- Het creëren van productieve werkgelegenheid
- De bestrijding van armoede
- Trainen van kleine ondernemers in stad en distrikt

De SPWE tracht deze doelen in de huidige situatie te realiseren door startende micro- en kleine ondernemers te stimuleren, te begeleiden en te trainen
Activiteiten/te nemen maatregelen

- Activiteiten in samenwerking met relevante instituten (z.a. RACO, LVV, HI), ter stimulering van ondernemerschap onder kwetsbare groepen (vrouwen jongeren en mensen met een beperking.
- Assistentie en opstellen van bedrijfsplannen.
- Assistentie bij de uitvoer van marktonderzoek in samenwerking met het ministerie van Handel, Industrie en Toerisme.
- Advies en assistentie bij het identificeren en aanvraag van kredieten en vergunningen.

Beleidsresultaten 2017
Stimulering, werving en identificeren van 100 potentiele ondernemers die serieus blijk geven de intentie te hebben te starten met een bedrijf/onderneming en verder te investeren in de groei daarvan.
Beleidsresultaten 2018

- Het continue aanbieden van professioneel en effectieve begeleiding/coaching aan (potentiele) ondernemers in stad en district (Paramaribo, Para, Sipaliwini, Brokopondo, Nickerie, Commewijne)
- Professionalisering van het aanbod van gerichte ondernemerschapstrainingen t.b.v. de doelgroep

Recapitulatie SPWE **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	**Bedrag**
Lopende uitgaven	**200**
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie SPWE	**200**

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel

De stichting Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een werkarm van zowel het ministerie van Arbeid als het ministerie van HI&T. Deze werkarm is opgericht in 2008 om te voorzien in getrainde arbeidskrachten in de toerisme sector en ook om de kwaliteit van de bestaande arbeidskrachten te upgraden. Deze organisatie wordt mede gesubsidieerd door het Ministerie van HI&T. SHTTC verzorgt trainingen op LBO en MBO niveau, thans wordt overwogen om ook master opleidingen te verzorgen. De voortgang van de geplande activiteiten ondermeer mbt infrastructuur is mede afhankelijk van de continuïteit van de financiële ondersteuning van de overheid.

Doelen voor het dienstjaar 2018:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

1. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
2. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
3. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
4. Het verder operationaliseren van het restaurant.
5. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
6. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
7. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinningsproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.
8. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
9. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.

Recapitulatie SHTTC **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	**Bedrag**
Lopende uitgaven	**260**
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie SHTTC	**260**

Ad.4. Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

Doel:

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars.

Recapitulatie SIVIS **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	**Bedrag**
Lopende Uitgaven	**150**
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SIVIS	**150**

Ad. 5. Raad voor Coöperatiewezen (RACO)

De Raad voor Coöperatiewezen is ingesteld als werkarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. Coöperaties vervullen belangrijke maatschappelijke functies en dienen als zodanig te worden ondersteund vanuit het beleid van de overheid. Een nieuwe aanpak zal de slagkracht van de functionaliteit van coöperaties vergroten. Bovendien zal er gewerkt worden aan het stimuleren van een netwerk van industriële incubators en ook zullen er trainingen worden uitgevoerd zoals het 'train the trainer' programma.

Recapitulatie RACO **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele uitgaven	**Bedrag**
Lopende uitgaven	125
Kapitaal uitgaven	0
Totaal subsidie RACO	**125**

Afdeling 11. Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting

INLEIDING

Taakstelling

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is conform het Staatsbesluit van 10 oktober 1991 (S.B. 1991 no. 58) verantwoordelijk voor:

1. Het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd, waaronder de zorg voor de onder toezicht van de Staat gestelde jeugdigen;
2. Het algemeen maatschappelijk werk;
3. Het toezicht op weeshuizen, internaten en soortgelijke maatschappelijke instellingen;
4. Het algemeen maatschappelijk opbouwwerk waaronder het bevorderen van indirecte acties gericht op de verbetering van het woon- en leefklimaat;
5. Het sociale verzekeringswezen, het één en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries, evenals sociale voorzieningen en de sociale zekerheid;
6. De bevordering van de huisvesting;
7. De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de sociale woningbouw, het één en ander in samenwerking met het Ministerie van Financiën;
8. Het beheer en de toewijzing van volkswoningen.

Doelstelling

Het Ministerie streeft de volgende beleidsdoelen na:

1. Transparantie in beleidsuitvoering;
2. Kostenbesparing en een hoog rendement in de beleidsuitvoering;
3. Gelijke toegang tot diensten en voorzienigen;
4. Informatieverschaffing (voorlichting en bewustwording);
5. Het stimuleren van gezonde gezinnen;
6. Het bevorderen van de gezonde ontwikkeling van het kind en de bescherming van hun rechten;
7. Het continu her-, bij- en omscholen van het personeel met het oog op de hedendaagse aspiraties van de samenleving;
8. Het bevorderen van het welzijnsniveau van het personeel op de werkvloer;
9. Welzijnsbevordering van de kwetsbare groepen
10. Het bevorderen van een duurzame, leefbare en menswaardige woonomgeving
11. Bevorderen van de levensstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu.

Missie

Het Ministerie zal in het begrotingsjaar 2018 op richtige wijze invulling geven aan haar missie.
Voor de beleidsperiode 2015 – 2020 heeft het Ministerie de volgende missie geformuleerd:
Een transparant en efficiënt beleid gestoeld op voorspelbaarheid en rechtvaardige procedures. Vanuit een zich moderniserende overheid zal een sterk beschermend raamwerk voor kwetsbare groepen worden opgezet, met het oog op het stimuleren van de menselijke waardigheid van hen die anders geen of nauwelijks ontwikkelingskansen krijgen en of kunnen benutten.

Doeltreffendheid bij de dienstverlening

Het ministerie heeft zich voorgenomen het sociale voorzieningenstelsel aanzienlijk te verbeteren en aan te passen en de dienst-, hulp- en zorgverlening doelmatiger en doeltreffender te doen plaatsvinden. Hierbij vormen decentralisatie en integratie, deskundigheidsbevordering en wet- en regelgeving het strategische beleidsinstrumentarium. Binnen de sociaal-maatschappelijke zorg van het ministerie valt de materiële en immateriële dienstverlening, gericht op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven.
De materiële dienstverlening van het ministerie bestaat uit het toekennen van financiële uitkeringen aan daarvoor in aanmerking komende personen, groepen van personen of instellingen. De immateriële hulpverlening omvat begeleiding en ondersteuning van specifieke groepen, zoals gezinnen, senioren burgers, mensen met een beperking, kinderen en jeugdigen. Tevens worden leefgemeenschappen begeleid via het opbouwwerk. Het streven is met name om de dienstverlening integraal te benaderen en te organiseren. Hierdoor zal bewerkstelligd worden dat de beschikbare voorzieningen en begeleiding op elkaar aangesloten zijn en leiden tot een situatie waarbij de doelgroep verstekt, met de juiste handvatten en kennis uitgerust is om zich zelfstandiger te handhaven in de samenleving en zodoende te werken aan welzijnsbevordering.

Ontwikkelingsplan 2017-2021

De Regering heeft in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 aangegeven dat in het kader van het uitbouwen van de sociale voorzieningen en het voortzetten van gemeenschapsontwikkeling, woningbouw als integraal deel van de sociale voorzieningen ter hand zal worden genomen. In *het* Ontwikkelingsplan 2017-2021 is verder aangegeven dat sociale vooruitgang genoemd kan worden als de meest essentiële doelstelling van het ontwikkelingsbeleid,vooral als dit opgevat wordt als vooruitgang van de bestaansniveaus, niet zozeer van individuen maar van de voornaamste maatschappelijke groepen en de ontwikkeling van de instituties die daarbij een sleutelrol spelen. De sociale weerbaarheid en eigenwaarde van individuen en groepen in Suriname zijn verhoogd en hierdoor wordt hun participatie in de Surinaamse en wereldgemeenschap verbeterd welke leidt tot het verhogen van de kwaliteit van het leven.

Gerelateerd aan het huisvestingsvraagstuk is de volgende uitkomst aangehaald in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 welke in het beleid verder uitgewerkt dient te worden in resultaten- en actieprogrammas:

- Toename van de huisvestingsopties stelt de Surinaamse huishoudens beter in staat om aan hun huisvestingsbehoeften te voldoen, uitgaande van hun fysieke, sociale en culturele overwegingen, hun financiële draagkracht en de mogelijkheden van de Staat om ondersteuning te verlenen.

Huisvestingsvraagstuk en het Huisvestingsplan

Zoals aangegeven in het Ontwikkelingsplan 2017-2021 is oplossing van het huisvestingsvraagstuk een essentiële voorwaarde voor sociale vooruitgang: duurzame en betaalbare huisvesting.

Er zijn vele uitdagingen die reeds decennialang serieuze vooruitgang op dit vlak stagneren. De bestaande wetgeving en planning, het Huisvestingsplan 2012-2017, geeft een basis waarop verder voortgebouwd kan worden en het legt ook de uitgangspunten van de institutionele structuur vast. Bij het huisvestingsbeleid is de beantwoording hoe aan de woonbehoefte van het volk te voldoen. De woonbehoefte van gezinnen, heeft meer aspecten dan alleen “een dak boven je hoofd” en zal in consensus gedefinieerd worden gezien de uiteenlopende belangengroepen die betrokken zijn bij vraag naar en aanbod van woningen en de inrichting van woongemeenschappen.Succesvolle uitvoering van huisvestingsplannen is ook afhankelijk van ontbrekende, maar noodzakelijke ruimtelijke en bestemmingsplannen die onder meer de infrastructuur voor wonen, werk, energievoorziening en transport bepalen. Het strategisch doel voor de sector huisvesting is dat:Geïdentificeerde doelgroepen in overeenstemming met hun betaalcapaciteit hun woonbehoefte
middels huur- of koopwoningen waar nodig ondersteund door participatie in speciale overheids- of gemeenschapsprogrammas realiseren, die gefaciliteerd of uitgevoerd worden als onderdeel van de nationale huisvestingsstrategie.De volgende uitkomsten zullen in het beleid verder uitgewerkt worden in resultaten- en actieprogrammas van de desbetreffende ministeries en instituten:

1. Er is nationale consensus over de op empirische informatie gebaseerde huisvestingstrategie die uitgaat van de ruimtelijke plannen, geïdentificeerde doelgroepen, hun betaalcapaciteit en woningbehoefte en uitgewerkt is tot operationele huisvestingsplan.
2. De financieringsstrategie voor de woningbouw benut Surinaamse bronnen alsook fondsen beschikbaar gesteld door de internationale ontwikkelingspartners en biedt personen die wel en die niet opteren voor een woning van het sociale (volks)woningbouwprogramma financieringsopties om aan hun woonbehoefte te voldoen.
3. Een toename van de geschoolde bouwvakkers, hooggeschoold kader en gecertificeerde bouwbedrijven, verzekert de toename van het bouwvolume mede als gevolg van verlaagde woningbouwkosten door toepassing van alternatieve bouwmaterialen, technieken en aangepaste bouwnormen.
4. Betere wet- en regelgeving en de controle daarop evenals het gestegen bouwvolume stimuleren het aanbod van betaalbare huurwoningen en normaliseren de markt voor huurwoningen.

Het Huisvestingsplan 2012-2017 is de grondslag voor het te voeren huisvestingsbeleid van de Overheid. Het huisvestingsbeleid zal niet alleen moeten anticiperen op de te verwachte ontwikkelingen in de samenleving, maar ook oplossingen moeten vinden voor zich gaandeweg aandienende huisvestingsvraagstukken. In het streven van de Regering naar het scheppen van een zorgzaam en evenwichtig gezinsleven, zal bij de implementatie van dit plan niet slechts worden uitgegaan van het bouwen van woningen, doch zal in de eerste plaats mede rekening gehouden worden met doeleinden, die gericht zijn op een aanzienlijke toeneming van de levenstandaard van de bevolking binnen een daarop ingesteld leefmilieu. Het vorenstaande impliceert dat voortaan de ontwikkeling van buurten en woonwijken mede op basis van zowel fysieke, ruimtelijke alsook sociale visie en structuur zal worden aangepakt. Daarbij is aan het begin van de planperiode verspreid over het hele land, middels een voorprogramma woningbouw, de aanzet gegeven tot het realiseren van de noodzakelijke woningen.Het streven is om de kwaliteit en de kwantiteit van de woningvoorraad significant te verbeteren, waarbij de jaarlijkse nieuwe productie aan woningen voldoende is om te voorzien in de woonbehoefte. De overheid heeft als plicht alle maatregelen te treffen teneinde adequate huisvesting voor de behoeftigen te garanderen. Het beleid richt zich derhalve op de

woningbouw en de facilitering hiervan, maar ook op andere vormen van facilitering die te maken hebben met het verbeteren van woonomgeving.

Deconcentratie en decentralisatie
Het beleid van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SOZAVO) komt tot uiting via de materiële en immateriële dienst- en hulpverlening welke voornamelijk gefocust is in Paramaribo en omstreken. Het ministerie is onderverdeeld in twee directoraten, te weten het Directoraat Sociale Zaken en het Directoraat Volkshuisvesting waaronder onderdirectoraten en diensten ressorteren.

Onder het Directoraat Sociale Zaken ressorteren de volgende drie onderdirectoraten:
- Onderdirectoraat Administratieve Diensten (ODAD)
- Onderdirectoraat Kategoriaal Maatschappelijke Werk (ODKMW)
- Onderdirectoraat Algemeen Maatschappelijke Zorg (ODAMZ)

Tevens ressorteren de hierna te noemen diensten onder het Directoraat Sociale Zaken: Gehandicaptenzorg, Jeugdzorg, Bejaardenzorg, Kindervoeding, Maatschappelijk Opbouw Werk en Algemeen Maatschappelijk Werk. Van bovengenoemde diensten is slechts de Dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg (AMZ) landelijk gevestigd middels wijkkantoren, met uitzondering van het district Sipaliwini. Het streven van het ministerie is om, rekening houdende met de lokale behoefte en de beschikbare middelen, de dienst- en hulpverlening naar de gemeenschap toe te brengen. Het voornemen is om met de inzet van het Directoraat Volkshuisvesting dienstencentra landelijk op te zetten. De dienstverlening op de wijkkantoren is momenteel voornamelijk gefocust geweest op de materiële zorg in de vorm van o.a.: vrije geneeskundige voorziening, financiële bijstand aan sociaal zwakke huishoudens (FBhh) en financiële bijstand aan mensen met een beperking (FBmmeB). Het ministerie zal ernaar toe werken om te geraken tot een optimaal gedeconcentreerde beschikbaarheid van alle voor de lokale gemeenschappen gewenste diensten van het ministerie.

II. BELEIDSMATIGE TOELICHTING OP BASIS VAN DE TAAKSTELLING

Ad.1 Het Algemeen Welzijn
Om in te spelen op de noden en behoeften in de samenleving is er binnen het ministerie een sociaal voorzieningenstelsel ontwikkeld dat voornamelijk gericht is op het inspelen op de directe materiële noden van groepen uit de samenleving. Hoewel deze directe aanpak noodzakelijk is, zal de beleidsontwikkeling zich ook moeten toespitsen op een aanpak die groepen de gelegenheid geeft hun potentie te benutten. Vanuit het ministerie zullen de voorwaarden daartoe geschapen moeten worden. Dit kan bewerkstelligd worden door het ontwikkelen van een coherent en gestructureerd sociaal voorzieningenbeleid en sociaal zekerhedenbeleid.De laatste jaren worden diverse lagen van de Surinaamse bevolking voor uiteenlopende uitdagingen gesteld. Dit kan menig individu en gezin in ernstige economische, sociale en maatschappelijke nood doen verkeren. Het schept ook de verplichting voor de overheid, voorhet Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting in het bijzonder, om de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Om de bedoelde maatregelen en voorzieningen te treffen, is het noodzakelijk de doelstellingen en activiteiten van de daartoe bestemde beleidsmaatregelen dienovereenkomstig te verruimen en bij te stellen.Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid, participatie in de maatschappij (middels sociale contacten en sociale activiteiten) en huisvesting. Het sociaal beleid zal ontwikkelingsgericht moeten zijn en een preventief karakter moeten hebben.

Kinderen en Jeugdigen
Bij het uitvoeren van het beleid voor kinderen en jeugdigen wordt het Verenigde Naties (VN)-Kinderverdrag als uitgangspunt gehanteerd. Een sterk kinderrechtenbeleid vereist een geïntegreerde aanpak en het doorbreken van enkele organisatorische kokers waar het kind centraal staat. Als extra inzet van de regering voor de versterking van het kinder- en jeugdbeleid is er een presidentiële werkgroep Integrale Kinder- en Jeugdbeleid geïnstalleerd. Deze heeft reeds in kaart gebracht welke de specifieke aandachtsgebieden zijn van de respectievelijke ministeries die een deel van het kinder- en jeugdbeleid moeten uitvoeren. Het accent ligt daarbij vooral op de diepgang van beleid en uitvoering.In het Actieplan Kinderen 2009 – 2014 zijn een aantal specifieke aandachtspunten en activiteiten vanuit de aanbevelingen van het VN-Committee inzake de Rechten van het Kind van de jaren 2000 en 2007

geformuleerd. Vanuit het ministerie zullen de coördinatie en het monitoren van de uitvoering van het Actieplan worden gecontinueerd. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan het vestigen en versterken van het netwerk van ministeries dat belast is met de uitvoering van het Actieplan. De uitvoering van het Actieplan is gestoeld op een integraal monitorings- en evaluatiemechanisme.De problematiek van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen blijft een heet hangijzer in de gemeenschap. In dit kader zal dan ook de nadruk worden gelegd op:

1. Het minimaliseren van misbruik, mishandeling en verwaarlozing van kinderen, omdat deze zaken invloed hebben op de ontwikkeling van het kind.
   Ter realisatie van punt 1 zijn de volgende maatregelen te noemen:
   a) Psychosociale begeleiding van gezinnen;
   b) Het versterken van gezinnen door ondersteunende maatregelen voor ouders van kinderen in het algemeen, maar in het bijzonder van kinderen met een beperking;
   c) Bij ondervoeding of dreiging met ondervoeding bij gezinnen zal er worden voorzien in voeding aan de kinderen binnen het gezin;
   d) Deconcentratie van het verstrekken van voeding zal plaatsvinden.

2. Het verhogen van de kwaliteit van opvang en de bescherming van kinderen binnen het gezin, maar ook van kinderen in alternatieve opvangvormen, zoals pleeggezinnen en opvanginstellingen.
   Ter realisatie van punt 2 zijn de volgende maatregelen te noemen:
   a) Het implementeren van de kwaliteitsstandaarden voor kinderopvang;
   b) Het implementeren van de specifieke kwaliteitsstandaarden voor opvang van kinderen met een beperking;
   c) Het opvangtehuis voor jongens Koela zal gerenoveerd worden en gedeeltelijk gebruikt worden als doorgangtehuis. Ook zal er gewerkt worden aan deskundigheidsbevordering;
   d) De dienstverlening van de bestaande overheidscréches zal gedeconcentreerd worden en de opvangmogelijkheden zal ook verbeterd worden;
   e) In navolging van de wetsopvang zal er een controle- en monitoringsmechanisme in het kader van de implementatie van de wet Opvanginstellingen ingesteld worden. De controle – en moniotoringsmechanisme in het kader van de wet opvanginstellingen zal verder verstrekt worden;
   f) Het proces van case-management wordt gehanteerd waardoor cases beter gemonitoord kunnen worden en afgehandeld.

Seniorenburgers

Het Madrid International Plan of Action on Aging wordt als theoretisch beleidskader gehanteerd voor het formuleren van beleid t.b.v. de seniorenburgers.Twee basisprincipes m.b.t het verouderingsproces in bovengenoemd plan zijn zeer belangrijk namelijk:

1. Een ontwikkelingsbenadering, waarbij de formulering van nationale en internationale ontwikkelingsplannen van het beleid door alle sectoren worden gelijkgetrokken.
2. Een intergenerational life course benadering d.w.z. gelijkheid van alle leeftijdsgroepen in alle sectoren.

Verder is residentiële opvang en betaalbare kwalitatieve zorg voor seniorenburgers zeer belangrijk. Om het zelfstandig wonen van deze doelgroep te stimuleren worden er samenwerkingsovereenkomsten gesloten met zowel particulieren als non-profit organisaties. Senioren moeten zoveel mogelijk in hun eigen omgeving verzorgd kunnen worden. Thuiszorg zal zoveel als mogelijk worden aangeboden aan seniorenburgers. Ook projecten in het kader van extra murale zorg in bepaalde wijken zullen geinitieerd worden. Dit vraagt wel naar een gedegen behoeften onderzoek.Door middel van implementatie van standaarden. De bescherming van senioren in opvanginstellingen is ter hand genomen door middel van de implementatie van standaarden voor kwaliteit van opvang van senioren met als raamwerk de wet opvanginstellingen.

Door het stimuleren van zorgvervoer, middels het toekennen van subsidies, wordt ook de mobiliteit van thuiswonende seniorenburgers en van hen die in instellingen wonen, gestimuleerd. Een meldpunt voor alle voorzieningen de doelgroep rakende zal worden opgezet alsook het rationaliseren van zorgvervoer.

Mensen met een beperking (mmeb)

In het beleid gericht op mensen met een beperking zijn er enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen, deze zijn:

1. Bescherming van de kinderen met een beperking in opvanginstellingen, op basis van de kwaliteitsstandaarden;
2. Verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan mensen met een beperking;

3. Bevordering van de emancipatie (zelfstandigheid) en de integratie (o.a. acceptatie, zelfwerkzaamheid) van mensen met een beperking, waarbij enkele belangrijke componenten zijn:
    a) Het creëren van sport- en recreatie mogelijkheden;
    b) Het bevorderen van vooral aangepaste openbare faciliteiten;
    c) Het verbeteren van transportmogelijkheden ter bevordering van actieve participatie en integratie binnen de samenleving;
    d) Het stimuleren van zorgvervoer middels het toekennen van subsidie aan zorgvervoerders
    e) Het verruimen van opvang mogelijkheden en huisvesting;
    f) Het ontwikkelen van arbeidsprogramma's voor deze doelgroep.

De immateriële hulp die geboden wordt zal de adequate sociale zorg en integratie in de samenleving voor de kwetsbare groep van mensen met een beperking moeten bevorderen. In het kader van de garantie van de financiële ondersteuning aan mensen met een beperking zal er gewerkt worden aan het inkomensonafhankelijk maken van de financiële bijstand voor m.m.e.b. en ook de regelgeving zal afgerond worden opdat de garantie en de continuïteit van de ondersteuning gegarandeerd en verbeterd worden. Het voorstel Nationale Adviesraad voor Mensen met een beperking nieuwe stijl is goedgekeurd door de Raad van Ministers en zal deze Nationale Adviesraad voor Mensen met een beperking worden geherinstalleerd Deze adviesraad heeft als doel gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de minister. Adviseren terzake voorbereiding en uitvoering overheidsbeleid m.b.t. zorg mensen met een beperking. Middels begeleiding zal de kwaliteit van leven van de mens met een beperking bevordert worden. Herstructurering van de dienst gehandicaptenzorg zal plaatsvinden voor de optimale dienstverlening naar de doelgroep toe.In het kader van het in kaart brengen van het aantal mensen met een beperking in Suriname is er een project geinitieerd (Herregistratie en opschoning bestand mensen met een beperking SoZaVo)om een digitaal mensen met een beperking data bestand te ontwikkelen. Het doel van dit project is om effectiever het beleid voor de doelgroep te kunnen uitvoeren. Het is noodzakelijk dat de dienst/ het ministerie zal beschikken over een digitaal bestand en de randvoorwaarden om de dienstverlening naar de doelgroep te garanderen. Versterking van de dienst op het personele vlak is één van de randvoorwaarden voor het doen welslagen van de geplande activiteiten. Het effectiever uitstippelen van het beleid. Verder is de planning om de Diensten centrum Mensen met een beperking op te zetten.

Ad.2 Het Algemeen Maatschappelijk Werk

De immateriële hulp- en dienstverlening wordt geboden door de individuele begeleiding of gezinsbegeleiding (psychosociale hulpverlening) ter stimulering van onder andere zelf-redzaamheid en zelfwerkzaamheid. Het ontwikkelen van een gezinsbeleid met als pijlers opvoeding, ondersteuning en begeleiding van ouders is noodzakelijk om sterke gezinnen te ontwikkelen binnen de gemeenschap. De hulp is laagdrempelig en richt zich op de probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling en de gezinsontwikkeling, waarbij er geen sprake is van psychiatrische stoornissen. De begeleiding bij probleemgebieden die van invloed zijn op de individuele ontwikkeling is vooral helend van karakter en legt de nadruk op de emotionele aspecten van problemen en vragen.Binnen het huidig gezinsbeleid is het noodzakelijk het huidige korps van maatschappelijk werkers aan te vullen en het aspect van gezinscoaches aan te scherpen. In het kader van de deconcentratie en integratie van dienstverlening (de zogeheten "Community Center") zal de reikwijdte van psychosociale hulpverlening aan gezinnen en individuen worden vergroot.

Ad.3 Het Toezicht op Weeshuizen en Soortgelijke Maatschappelijke Instellingen

De vraag naar zorg en adequate opvang voor kinderen, seniorenburgers en mensen met een beperking in de vorm van dagopvang of residentiële opvang wordt steeds groter. Door de steeds groter wordende sociaal-maatschappelijke nood is het aantal opvanginstellingen toegenomen. Van belang is dat er een kader gecreëerd wordt waarbinnen goede zorg geboden wordt aan cliënten en de overheid mede zorg draagt voor het lenigen van de sociaal-maatschappelijke nood in de gemeenschap. Door het formuleren van wet- en regelgeving zullen de meest noodzakelijke vereisten voor het adequate beheer van opvanginstellingen en het bieden van goede en voldoende zorg worden gewaarborgd, waarbij primair de bescherming van de doelgroepen het bevorderen van het welzijn van de doelgroep, voorop worden gesteld. De wet Opvanginstellingen, die de wet- en regelgeving van opvanginstellingen voor senioren, kinderen en mensen met een beperking behelst, is reeds goedgekeurd in de Nationale Assemblee. Om te komen tot een effectieve implementatie van deze wet, zullen alle instellingen worden ondersteund en begeleid om op termijn aan de standaarden te kunnen voldoen. Hierbij wordt gedacht aan training (upgrading) van personeel in de instellingen, optimalisering van de faciliteiten van de instellingen en voortzetting van de bewustwordingscampagnes in verband met de standaarden.

Ad.4 Het Algemeen Maatschappelijk Opbouwwerk

Opbouwwerk wordt verricht onder groepen van personen binnen achtergestelde buurten, wijken en dorpen. Achterstelling betekent in dit opzicht het geheel van maatschappelijke processen waardoor personen of bevolkingsgroepen door een opeenstapeling van factoren onvoldoende kansen hebben tot ontplooiing en/of

participatie aan het maatschappelijk leven of bedreigd worden in hun welzijn. Aan buurtinitiatieven gericht op welzijnsbevorderingen verbetering van de leefbaarheid in de woonomgeving zal het ministerie bijzondere aandacht besteden door begeleiding en ondersteuning te verlenen aan betrokken groepen. De belangrijkste strategie die hierbij wordt toegepast, is het werken met gemeenschapsontwikkelingsprogramma's.

Ad.5 De bevordering van Huisvesting

Het ministerie dient ten aanzien van huisvesting een beleid te ontwikkelen, welke ertoe moet leiden dat daadwerkelijk kan worden voorzien in de legitieme behoeften van de Surinaamse gemeenschap. Hetgeen in artikel 49 van de Grondwet imperatief is geformuleerd, vormt de grondslag voor te voeren beleid. Het "Huisvestingplan 2012-2017" benadrukt het belang van goede en betaalbare huisvesting.

Ad.6 De bevordering van het kredietwezen ten behoeve van de Sociale Woningbouw

Het beschikbaar zijn van financiële middelen ten behoeve van de woningbouw vormt bij voortduring een bron van zorg. De toegankelijkheid van de financiële middelen is vaak een belemmering voor hen, die zelf willen voorzien in de door hun gewenste woonoplossing. De zorg van het ministerie is, dat in samenwerking met het ministerie van Financiën, voldoende middelen beschikbaar en bereikbaar zijn voor de lagere inkomensgroepen. Deze groepen zijn veelal aangewezen op sociale huurwoningen.

Ad.7 Het beheer en de toewijzing van Volkswoningen.

In het kader van voornamelijk de sociale woningbouw worden er seriewoningen gebouwd door of in opdracht van de overheid, met name het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Deze woningen zijn voornamelijk bestemd voor de lagere inkomensgroepen, die zonder interventie van de overheid niet in hun woningbehoefte kunnen voorzien. Uit oogpunt van sociale bescherming en sociale rechtvaardigheid worden door de minister van Sociale Zaken en Volkshuisvesting criteria van toewijzing van de bedoelde woningen vastgesteld. Door de minister worden tevens de nodige ambtsaanwijzingen gegeven aan onder andere de Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de onderhavige woningen. De SVS kan ook woningbouwprogramma's uitvoeren ten behoeve van de lagere -, midden – en hogere inkomen groepen. Omtrent de toewijzing, het beheer en de exploitatie alsook de verhuur, de huurkoop, de verkoop en de overdracht van woningen, worden door de bewindvoerder ook de nodige ambtsaanwijzingen gegeven. De kern van het te voeren huisvestingbeleid is er op gericht zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de legitieme behoeften van alle maatschappelijke groepen met betrekking tot betaalbare en doelmatige huisvesting.

Sociaal Woningbouw

Bij de Sociale Woningbouw zijn de volgende specifieke doelgroepen geïdentificeerd:

a) Lagere inkomen groepen
b) Een-ouder gezinnen
c) Jonge gezinnen (z.g. starters)
d) Seniorenburgers
e) Mensen met een beperking
f) Gezinnen, waarin mensen met een beperking.

Voor de uitvoering van het beleid betreffende de huisvestingsector in Suriname is onder andere vereist dat de (verdere) institutionele versterking van alle actoren van de overheid, de private sector en het maatschappelijk middenveld duurzaam en structureel ter hand wordt genomen. In dit kader is de instelling van de Huisvesting Autoriteit Suriname (HAS) van essentieel belang. De instelling van de HAS geschiedt bij wet. Met betrekking tot de wet- en regelgeving binnen de huisvesting sector zal – naar behoefte – actualisering en vernieuwing plaatsvinden.

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2016	Vermoed.beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	67.540	103.482	107.503	107.503	107.503	107.503	107.503
611	Sociale Premies	6.071	9.986	9.369	9.369	9.369	9.369	9.369
612	Gebruik van goederen en diensten	3.633	5.200	9.544	9.544	9.544	9.544	9.544
Totaal	**Totaal Lopende uitgaven**	**77.244**	**118.668**	**126.416**	**126.416**	**126.416**	**126.416**	**126.416**
Code	**Kapitaal uitgaven**	**Realisatie 2016**	**Vermoed.beloop 2017**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
621	Inventaris	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
624	Transport middelen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	**Totaal Kapitaal uitgaven**	**0**	**0**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
Totaal	**Totaal Operationele uitgaven**		**118.668**	**127.416**	**127.416**	**127.416**	**127.416**	**127.416**

Toelichting op de Operationele uitgaven

610 Lonen en salarissen

Het personeelsbeleid voor het nieuw begrotingsjaar 2018 voor het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft als streven een gedigitaliseerd systeem op na te houden in een voor het ministerie functioneel informatiesyteem. Het Ministerie is zoals elke bedrijfsvoering afhankelijk van gekwalificeerd personeel. Teneinde hieraan invulling te geven biedt het ministerie heden werkgelegenheid aan 2825 landsdienaren. De gemiddelde loonsom heeft een stijgende trend gehad vanwege de periodieke verhogingen, de herwaardering van verschillende kernfuncties, de benoemingen en de instroom van ambtenaren.

Directoraat Sociale Zaken

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	3	91	652 - 2051	35	56
Lager kader, FISO 1a-6c	72	1987	652 - 2051	649	1338
Midden kader, FISO 7a-8c	18	491	1806 - 2932	121	370
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	192	2591 +	73	119
Totaal	100	2761		781	1908

Directoraat Volkshuisvesting

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c	64	41	652 - 2051	35	6
Midden kader, FISO 7a-8c	20	13	1806 - 2932	9	4
Hoger kader, FISO 9a en hoger	16	10	2591 +	5	5
Totaal	100	64		49	15

Totaal voor het Ministerie

	in %	in aantal	salarisklasse	M	V
Lager kader, FISO 1a-6c (losse kr)	3	91	652 - 2051	35	56
Lager kader, FISO 1a-6c	72	2028	652 - 2051	684	1344
Midden kader, FISO 7a-8c	18	504	1806 - 2932	130	374
Hoger kader, FISO 9a en hoger	7	202	2591 +	78	124
Totaal	100	2825		927	1898

Recapitulatie Lonen en salarissen **Bedragen x SRD1.000**

610	**Lonen en salarissen**	**Bedrag**
61001	Ambtelijk salaris	65.939
61002	Vakantietoeslag	7.697
61003	Overwerk	2.361
61004	Bonussen en Gratificatie	25.818
61006	Vacatiegelden	1.902
61013	Functionele toelagen	487
61014	Persoonlijke toelagen	826
61016	Gezinstoelagen en Kinderbijslag	1.259
61017	Waarnemingstoelagen	201
61020	Telefoonvergoeding	9
61021	Representatievergoeding	94
61023	Vervoersvergoeding	910
	Totaal	**107.503**

611 Sociale premies

Bij elk ministerie is het regel om elke ambtenaar te voorzien van sociale premies t.w SZF en Pensioen cq spaarpremie. Hierbij wordt aan het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' 5% SZF premie bijgedragen door het ministerie, waarvan 4% eigen bijdrage wordt ingehouden.
Eveneens bij het pensioen- cq spaarpremie wordt bij het loon van iedere ambtenaar m.u.v de 'losse krachten' ook 5% bijgedragen, waarvan 10 % eigen bijdrage wordt ingehouden op het loon.

Specificatie Sociale Premies

Bedragen X SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.636
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	6.733
	Totaal	**9.369**

612 Gebruik van goederen en diensten

Het beleid van het ministerieis eropgericht om de dienstverlening naar de gemeenschap toe door middel van het clusteren van de wijkkantoren en het opzetten van multifunctionele dienstencentra doelmatig aan te pakken over het geheel land. Hiervoorzullen denodigegebouwen worden aangehuurd, ingericht en geleidelijk aan de nodige kantoormiddelen worden aangeschaftom een adequate dienstverleningte garanderen. Om invulling te kunnen geven aan hetdeconcentratiebeleid, eventueel in samenwerking met deMedischeZending, zal getracht worden debinnenlandbewoners zoveel mogelijk tegemoet tekomen in de dienstverlening.
In het kader van activiteiten terherdenkingvan nationale en internationale gedenkdagenzijn de volgende gedenkdagen genoteerd:

- 4 januari — Wereld Braille dag
- 16 januari — Verjaardag SOZAVO
- Laatste zondag januari — WereldLepra dag
- 12 mei — Dagvan deVerpleging
- 15 mei — Internationale dagvan het Gezin
- 4 juni — Internationale dagvan onschuldigekinderen, slachtoffers van agressie
- 12 juni — Internationale dagtegenkinderarbeid
- 4e zaterdagseptember — Wereld Dovendag
- 1 oktober — Internationale dagvan deOuderen
- 1e maandagoktober — Wereld Habitat dag
- 11 oktober — Internationale dag van het Meisje
- 13 oktober — Wereld Zicht dag
- 15 oktober — Witte Stokken dag
- 20 november — Internationale dagvan deRechten van het kind
- 3 december — Internationale dagvan Mensenmet eenBeperking

Het ministerieis voornemens om de gepesioneerden en jubilarissen te huldigen.
Om de dienstverlening vanuit de afdeling Wagenpark te versterken zullen er dienstvoertuigen worden aangehuurd en aangekocht. In het kader van dedecentralisatievan deregistratievan deAKBvoorzieningen de transformatie van kas- naar bankbetalingen van deAOV, FB enAKBvoorzieningzullen er voorlichtingscampagnesnaar dedoelgroep toewordengehouden.
Gebruik van goederen en diensten is voor het dienstjaar 2018 begroot op **SRD 9.544.000,=**.

Specificatie gebruik goederen en diensten

612 Gebruik van goederen en diensten **Bedragen x SRD 1000**

612	**Gebruik van goederen en diensten** ***Opleidingen, externe deskundigen en Reis-en verblijfkosten***	**Bedrag**
61201	Kosten van opleidingen Binnenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	300
61202	Kosten van opleidingen Buitenland (incl. Seminars en workshops) excl. r&v	85
61205	Deskundigen binnenland	150
61206	Deskundige buitenland	50
61208	Binnenlandse reiskosten	160
61209	Binnenlandse verblijfkosten	225
61210	Buitenlandse reiskosten	350
61211	Buitenlandse verblijfkosten	250
61214	Overige reis- en verblijfkosten	140
	Kantoorkosten , automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	500
61216	Kopieer	255
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	63
61221	Vergaderkosten	250
61222	Verbruiksgoederen	780
61226	Advertenties en bekendmakingen	100
61227	Radio en TV programma's	38
	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.000
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	505
61235	Verbouwingen	250
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	30
61238	Telefoon uitgaven	550
61240	Water	93
61241	Elektra	450
	Algemene kosten	
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)	50
61245	Abonnementen en vakliteratuur	55
61246	Verzekering	10
61247	Schoonmaak	75
61248	Gereedschappen en Apparatuur	100
61250	Bewaking	200
61251	Voeding	200
61254	Onderzoekskosten	125
61255	Rechterlijke Vonissen	200
61259	Nationale en internationale manifestatie w.o. cultuur en sport	100
61261	Inhuur van externe juridische bijstand	35
61263	Overige algemene kosten	590
	Medische verzorging	
61282	Overige medische verzorging	30
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	800
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	400
	Totaal	**9.544**

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Het ministerie staat voor de komende jaren voor de opdracht om de werksituatie binnen de directoraten, onderdirectoraten,afdelingen en diensten gefaseerd te verbeteren. Dat betekent dat er gewerkt zal worden volgens een sysstematische stappenplan om alle diensten te voorzien vano.a. pc's, printers met alle toebehorenende apparatuur, dit ten behoeve van de verbetering van de communicatie, tevens is het de bedoeling dat er voor de apparaturen die verouderd zijngeheel te vervangen. De deconcentratie gedachte van het ministerie zal ook in de kapitaal uitgaven merkbaar zijn. Ook zullen in het kader van het terugbrengen van kas naar bankcliënten bij het AOV fonds en de Dienst AUSV de nodige apparatuuren software worden aangeschaft. Er zullen meerdere inversteringen worden gepleegd in het vernieuwen en upgraden van kantoormeubilair en inrichting. De raming van inventaris voor het dienstjaar 2018 is gesteld op **SRD 1.000.000,=.**

Specificatie Iventaris **Bedragen x SRD1.000**

620	**Inventaris**	**Bedrag**
62001	Kantoorinrichting	200
62004	Computers	400
62005	Printers	200
62011	Overige automatisering	200
	Subtotaal	**1.000**

De totale raming van kapitaal uitgaven voor het dienstjaar 2018 is gesteld **opSRD 1.000.000,=**

TITEL II: Programma's **Bedragen X SRD 1.000**

	Realisatie 2016	**Vermoedelijk beloop 2017**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
OP-Beleidsgebied: Welzijn							
Programma : Iinstitutionele versterking							
0221 :InstituutenScholing		0	**1.715**	16.235	16.235	16.235	16.235
Programma : Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
SubsidiesenBijdragen							
0937 : Subsidie aan overheidsstichtingen o.b.v. exploitatietekorten	1.650	3.500	**10.455**	15.455	15.455	15.455	15.455
0938 : Subsidie aan particuliere sociale instellingen o.b.v. tarieven per verblijfsdagen	4.069	6.500	**15.266**	25.266	25.266	25.266	25.266
2404 :Algemene Kinderbijslag	0	52.287	**57.616**	57.616	57.616	57.616	57.616
Ouderenzorg							
2403 :A.O.V. Fonds	355.733	367.314	**361.451**	361.451	361.451	361.451	361.451
Zorg voor Mensenmeteen Beperking							
2408 : Zorgvervoer	485	1.340	**1.340**	1.340	1.340	1.340	1.340
2415 : Financiële Bijstand aan mensen met een beperking	52.101	74.572	**64.572**	74.572	74.572	74.572	74.572
Armoedebestrijding							
2416 : Financiele Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	1.120	4.677	**4.677**	4.677	4.677	4.677	4.677
2414 :Bijdrage in acutenoodsituaties	92	50	**0**	1.000	1.000	1.000	1.000
0746 Versterking immateriele zorg	0	0	**3.334**	3.334	3.334	3.334	3.334
2409 :Armoedebestrijding	2.251	3.922	**13.327**	53.327	53.327	53.327	53.327
2410 : Conditional Cash Transfers Programma	0	0	**2.000**	5.000	5.000	5.000	5.000
1002:Sociaal Beschermingsprogramma		13.500	**23.000**	33.000	33.000	33.000	33.000

Leefbaarheid (Gezond Milieu & Omgeving)							
Gezondheid&Gezondheisbescherming							
2 5 0 5 Meerkosten Medische Zorg	0	0	**2.000**	2.000	2.000	2.000	2.000
2 5 0 1 M e d i s c h e k o s t e n t b v o n - e n m i n v e r m o g e n d e n		126.000	**65.000**	85.000	85.000	85.000	85.000
2502 : Bijdrage aan medische Hulpmiddelen	33	500	**500**	500	500	500	500
2504 :Premiebetaling Basiszorverzekering	0	0	**14.711**	30.000	30.000	30.000	30.000
Gezinsbeleid							
2411:Monitorings -en evaluatie-mechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK)	0	0	**1.000**	2.500	2.500	2.500	2.500
0745:Versterken Child Indicators Monitoring System (CIMS)	0	3.000	**1.500**	3.350	3.350	3.350	3.350
Bevorderen Huisvesting in Suriname							
2601 : LISP	0	0	**50.303**	50.303	50.303	50.303	50.303
2602 : Woningbouwprogramma	0	0	**4.100**	9.242	9.242	9.242	9.242
Totaal	503.854	657.162	**697.867**	835.168	835.168	835.168	835.168

Toelichting Programma's
Institutionele versterking

Programma 0221: INSTITUUT EN SCHOLING

Het is van eminent belang om instituten binnen het ministerie op te zetten of te versterken. Ook moeten waar nodig, training en scholing plaatsvinden, waardoor het personeel goed is toegerust om haar taken te kunnen uitvoeren. Hiertoe moeten de nodige maatregelen genomen en voorzieningen getroffen worden.
In het kader van institutionalisering wordt gedacht aan:

1. Het opzetten van een dienstencentrum;
2. Trainingen voor het personeel ten behoeve van een betere dienstverlening en kaderontwikkeling.

Ad 1 Het opzetten van dienstencentra

Om invulling te geven aan het decentraliseren van de dienstverlening van het ministerie dienen er dienstencentra te worden opgezet. Voor 2018 is het streven een dienscentrum te bouwen. De kosten voor het opzetten (inclusief bestek opmaken en directievoering) van deze dienstencentrum bedraagt SRD 920.000,-

Ad 2. Trainingen voor het personeel ten behoeve van een betere dienstverlening en kaderontwikkeling

Trainingen voor het personeel ten behoeve van een betere dienstverlening en kaderontwikkeling	Bedrag in SRD
Training kwaliteitsverbetering van de dienstverlening: Sociale vaardigheden, Veiligheid & Hygiëne t.b.v. de interieur verzorgers en bewaking	105.000,00
Interne basis opleiding Maatschappelijk Werk	165.000,00
Basis Opleiding Thuiszorg	185.000,00
Voortgezette Interne Opleiding Maatschappelijk Opbouwwerk	165.000,00
Training Gender (mainstreaming)	25.000,00
Curriculum ontwikkeling: assistent crècheleidster en crècheleidster	50.000,00
Trainingen t.b.v. Bureau Opvang instellingen	100.000,00
TOTAAL	795.000,00

Overzicht geraamde kosten Instituut en Scholing

	Omschrijving	Bedrag in SRD
1.	het opzetten van dienstencentra	920.000, =
2.	Trainingen voor het personeel t.b.v. een betere dienstverlening en kaderontwikkeling	795.000,=
	Totaal	**1.715.000,=**

De raming voor de activiteiten Instituut en Scholing voor het jaar 2018 is vastgesteld op **SRD 1.715.000,=-**

Programma 0745: VERSTERKEN CHILD INDICATORS MONITORING SYSTEM (CIMS)

Beleidsmaatregel 0745, Child Indicators Monitoring System (CIMS) is de specifieke beleidsmaatregel om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data blijft ook in dit begrotingsjaar van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam en integraal kinderrechten/mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.
In dat verband wordt in samenwerking met de Unicef het Zesde Multiple Indicator Cluster Survey Onderzoek MICS-6, uitgevoerd. In de voorgaande begrotingsjaren werd dit onderzoek grotendeels door de Unicef gefinancierd, maar door haar gewijzigde en beperkte financiële armslag, is zij daartoe bij MICS-6 niet in staat de gehele financiering op zich te nemen. Op grond hiervan en de wens het kinder- en jeugdbeleid een voorname plaats te geven, wordt de financiering o.a. op de begroting voor het dienstjaar 2018 geplaatst.Gezien via het programma 0745 een substantiële bijdrage wordt geleverd aan de uitvoering van specifieke beleidsaspecten het kind rakende, is continuering van de betreffende beleidsmaatregel een noodzaak.

Geraamde kosten voor het dienstjaar 2018

Omschrijving	Bedrag in SRD	
1. Inzichtelijk maken van de begrotingsbestedingen voor kinderen binnnen het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, “Child Friendly Budget Analysis".		500.000,00
2. Het Multiple Indicators Cluster Survey onderzoek, MICS-6.	- Schrijven MICS 6 rapport - Dessiminatie MICS 6 (landelijk)	1.000.000,00
Totaal		SRD. 1.500.000,00

Het geraamde budget voor het dienstjaar 2018 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op **SRD 1.500.000,=**

Programma 0746: VERSTERKING IMMATERIËLE ZORG

De Regering is voornemens, om in het kader van de herstructurering van het sociaal zekerheidsstelsel, het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting te transformeren. Als onderdeel van de transformatie zal het nieuwe beleidsprogramma Versterking Immateriële Zorg worden uitgevoerd. Voornoemd programma zal zich richten op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden de nodige ondersteuning behoeven. De fragmentatie van de verschillende diensten van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting draagt niet bij aan een effectieve strategie voor de problematiek van de cliënt. Een gestructureerde inzet van menskracht en middelen zal leiden tot een bredere en doeltreffendere aanpak. Met de uitvoering van het programma Versterking Immateriële Zorg zullen alle diensten die immateriële zorg bieden geclusterd worden, waardoor dit aspect van het beleid beter geïntegreerd kan worden. Als onderdeel van voornoemd programma zal het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting ook in 2018 in samenwerking met de UN partners c.q.United Nations Development Program (UNDP) projecten in het kader van haar Welzijnsbeleid uitvoeren.
Hoewel de totale raming van de projecten USD. 444.500,- (SRD 3.333.750,=) bedraagt, moet het ministerie van SoZaVo conform de afspraken met UNDP een deelbijdrage van USD. 244.500,- (SRD 1.833.750,=) doen.De projecten zijn erop gericht het ministerie in staat te stellen efficiënter en effectiever beleid, systemen en programma’s te ontwikkelen. Dit zal erin resulteren dat het ministerie doeltreffender haar mandaat en de verantwoordelijkheden vervult ter verbetering van het sociaal welzijn van de lage-inkomensgroepen, mensen met een beperking, senioren, kinderen en jongeren.
Uiteenzetting van de raming per project conform de koers van de CBvS (koers 7,50)

project	Code	Omschrijving	UNDP bijdrage (in SRD)	SOZAVO bijdrage (in SRD)	Totaal (in SRD)
1	61201	Trainen SoZaVo personeel	102.750.00	174.750.00	427.500.00
2	61254	Ontwikkeling van standaarden voor opvanginstellingen voor senioren en voor mensen met een beperking.	102.750.00	118.500.00	221.250.00
3	61254	Ontwikkelen van een integrale database	102.750.00	268.500.00	371.250.00

4	61254	Uitvoeren van een Landelijk survey over de senioren	177.750.00	242.250.00	420.000.00
5	61254	Uitvoeren van een landelijk survey m.b.t de positie van Mmeb in ons land	177.750.00	242.250.00	420.000.00
6	61205/ 61206	Beleidsdocument schrijven m.b.t. Mmeb en senioren burgers en training in beleidsformulering	102.750.00	137.250.00	240.000.00
7	61205/ 61206	Ontwikkeling van een beleidsdocument m.b.t. de immateriële dienstverlening, decentralisatie van dienstverlening, leefomstandigheden van senioren en mensen met een beperking.	252.750.00	279.750.00	532.500.00
8	61205/ 61206	Schrijven van een beleidsdocument t.a.v een efficiënt zorgvervoer senioren	84.000.00	99.750.00	183.750.00
9	61205/ 61206	Het ontwerpen van een administratieve organisatie ten behoeve van een Sociaal Fonds ter ondersteuning en bescherming van Mmeb en senioren burgers	84.000.00	99.750.00	183.750.00
10	61201	Capaciteitsversterking in de vormvan technische assistentie in het traject van het opzetten van een Nationaal Habitat Commissie (NHC)	162.750.00	171.000.00	333.750,00
Totaal			**1.500.000,00**	**1.833.750,00**	**3.333.750,00**

Overheidsbijdrage	SRD 1.833.750,00
UNDP bijdrage	SRD 1.500.000,00
Totaal	**SRD 3.333.750,00**

De totale raming voor Programma Versterking Immateriële Zorg voor 2018 is gesteld op **SRD 3.334.000,00.**

Subsidies en bijdragen

Programma 0937: SUBSIDIE OVERHEIDSSTICHTINGEN OP BASIS VAN EXPLOITATIETEKORT

Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting heeft ook tot haar taakstelling het bevorderen van het algemeen welzijn, in het bijzonder de sociale en maatschappelijke zorg voor bejaarden (seniorenburgers), lichamelijk en geestelijk gehandicapten (mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking) en de jeugd.
In dit kader ondersteunt het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting de overheidsstichtingen, die activiteiten ontplooien in het belang van één der bovengenoemde doelgroepen, in de vorm van subsidies.
Deze overheidsstichtingen zijn Stichting Beheer en Exploitatie Bejaardencentra, Stichting Trainingsprojecten Jeugdige Gehandicapten, Esther Stichting, Stichting Beheer en Exploitatie Crêches, Stichting Kinder en Jongerentelefoon en Stichting Na Nyun Horizon Suriname. De subsidie toekenning aan deze stichtingen vindt plaats op basis van exploitatietekorten. De raming voor programma 0937 voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 10.455.000,=.**

Programma 0938: SUBSIDIE AAN PARTICULIERE SOCIALE INSTELLINGEN O.B.V. TARIEVEN PER VERBLIJFSDAGEN

Het ministerie heeft het subsidiebeleid met betrekking tot de particuliere sociale instellingen aangepast door het toekennen van subsidie aan deze instellingen op basis van verblijfsdagen, gekoppeld aan voorwaarden. Hiermee geeft het ministerie tevens invulling aan de voornemens van de Regering, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, waarbij er extra aandacht wordt gevraagd voor kinderen, mensen met een beperking en seniore burgers. Het beoogde doel van subsidie is waarborging of verbetering van de kwaliteit van het leven (welzijn) van eerdergenoemde doelgroep in opvanginstellingen.Het subsidiebedrag voor kinderopvanginstellingen en voor opvanginstellingen voor mensen met een beperking bestaat uit twee componenten te weten de kindgerelateerde zorgkosten en de exploitatiekosten. De kindgerelateerde zorgkosten wordt berekend door het aantal pupillen te vermenigvuldigen met het aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per pupil. De exploitatiekosten wordt berekend door het aantal personeelsleden te vermenigvuldigen met het aantal werkdagen per jaar en het tarief per werkdag per personeelslid. Het tarief per verblijfsdag per pupil is SRD 27,= en het tarief

per werkdag per personeelslid is SRD 37,=. Het subsidiebedrag voor bejaardentehuizen wordt berekend door de aantal inwoners te vermenigvuldigen met de aantal verblijfsdagen per jaar en het tarief per verblijfsdag per inwoner. Het tarief per verblijfsdag per inwoner is SRD 5,=.Bij de eventuele subsidietoekenning is het noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden. Eén van de subsidievoorwaarden is het verstrekken van volledige en juiste informatie zoals een financieel verslag van het voorgaande jaar, de begroting voor het nieuwe jaar waarin onder meer is opgenomen een overzicht van de geplande activiteiten, een liquiditeitsoverzicht, een overzicht van het personeel en een overzicht van de pupillen/inwoner. Hieruit dient de behoefte aan subsidie komen vast te staan. Een andere subsidievoorwaarde is aanmelding van de opvanginstelling conform de Wet Opvanginstellingen bij het Bureau Opvanginstellingen (BOi). Dit bureau is als verantwoordelijke onder andere belast het uitoefenen van controle bij de opvanginstellingen op naleving van de kwaliteitsstandaarden. De bevindingen van een controleonderzoek bepaalt mede of een subsidieaanvraag wordt goedgekeurd of afgekeurd.De raming voor programma 0938 voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 15.266.000,=.**

Sociale Bescherming en armoedebestrijding

Programma 2403: A.O.V. FONDS

Bij wet van 20 maart 1981 (SB1981) werd het Algemeen Oudedagsvoorzieningfonds opgezet. Tot de doelgroep worden gerekend: Surinamers die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en 60- jarige ingezetenen met een niet-Surinaamse nationaliteit. Een ingezetene met een niet- Surinaamse nationaliteit moet wel 10 jaar onafgebroken in Suriname hebben gewoond en gedurende tenminste 10 jaren AOV-premie hebben gestort in het fonds. Thans bedraagt de AOV-uitkering SRD 525,-.

In het dienstjaar 2015 is het beleid gericht op:

1. Het aanmoedigen van de kascliënten om bankcliënten te worden;
2. Het in kaart brengen van alle in Suriname wonende rechthebbenden;
3. Het voorbereiden van de herziening van het AOVdecreet;
4. AOV premie opbouwen voor de niet werkenden,(zgn. sparen van de heffingen).

Verder wordt serieus de missive 61/15 d.d. 15 juni 2015 bestudeerd om de kasuitbetalingen van AOV uitkeringen aan rechthebbenden in het district Sipaliwini en de ver afgelegen leefgemeenschappen in andere districten uit te besteden aan bankinstellingen. Dit in verband met de efficiëntie en de doelmatigheid van de middelen. Onderstaand treft u aan de raming van de financiële uitgaven voor de AOV uitkering.

Overzicht geraamde uitgaven

	bedrag inSRD
Subsidie t.b.v. A.O.V. uitkering	346.377.675,00
Subsidie t.b.v. A.O.V. suppletie	8.256.150,00
Exploitatiekosten	6,816,806,40
Totaal	**361.450.631,40**

Het geraamde bedrag voor 2018 voor AOV fonds is **SRD 361.451.000,= .**

Programma 2404: ALGEMENE KINDERBIJSLAG

De Algemene Kinderbijslagvoorziening is gebaseerd op de Algemene Kinderbijslagregeling 1973 G.B.107 en wordt toegekend aan huishoudens met kinderen waarvan de gezinshoofden niet uit andere hoofde aanspraak maken op kinderbijslag. In 2012 is er ten opzichte van 2011 een stijging geconstateerd van ± 50%. Dit komt door de verhoging in de uitkering van SRD 3,= per kind naar SRD 30,= per kind per maand, en wel voor maximaal vier kinderen per gezin. Te rekenen van 1 juni 2015 bedraagt de AKB uitkering SRD 50,= per kind per maand.De raming t.b.v. de AKB uitkering voor 2018 bedraagt **SRD 57.616.000,= .**

Programma 2408: ZORGVERVOER

Sinds 2011 is deze beleidsmaatregel geimplementeerd, waarbij het ministerie de mogelijkheid biedt aan zorgvervoerders om in aanmerking te komen voor transportsubsidie. Deze zorgvervoerders vervoeren senioren en mensen met een beperking. In 2018 zal een centraal meldpunt operationeel worden om efficiënter te kunnen inspelen op de behoefte van de cliënten aan zorgvervoer. Er zullen modaliteiten worden uitgewerkt en geïmplementeerd voor een optimale dienstverlening.

OVERZICHT GERAAMDE KOSTEN ZORGVERVOER 2018

NAAM INSTELLING	BEDRAG PER MAAND	BEDRAG PER JAAR
NVB	75.000,00	900.000,00
Mr. Huber Stg.	9.000,00	108.000,00
Matoekoe	8.500,00	102.000,00
Diapura	10.000,00	120.000,00
Reservering t.b.v. nieuwe aanvragen		110.000,00
TOTAAL		**1.340.000,00**

De raming voor programma 2408 voor het jaar 2018 is vastgesteld op **SRD 1.340.000,=.**

Programma 2409: ARMOEDEBESTRIJDING

Armoedebestrijding heeft ook dit jaar hoge prioriteit. Er zullen maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat iedere burger over de noodzakelijke basisgoederen beschikt. Er zal dus ervoor worden gezorgd, dat voedsel voor iedere burger bereikbaar, dus beschikbaar en betaalbaar is.Indachtig de taakstelling van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting is het beleid erop gericht de nodige maatregelen en voorzieningen te treffen opdat de bestaanszekerheid en de sociale bescherming effectief gewaarborgd worden. Het uiteindelijke doel is de waarborging dan wel de verbetering van de kwaliteit van het leven van de totale bevolking, maar in het bijzonder van die van sociaal zwakkeren en kwetsbare groepen. En wel door het verbeteren van de sociaal-maatschappelijke basis en condities bij de toegang tot gezondheidszorg, educatie, arbeid en participatie in de maatschappij.Verbetering en uitbreiding van het bestaande pakket van collectieve voorzieningen hebben in deze beleidsperiode ook hoge prioriteit. Het ministerie is voornemens de uitbetaling van de schoolmateriaalkosten te doen plaatsvinden aan de verschillende scholen in alle districten ten behoeve van sociaal zwakkeren over het schooljaar 2017/2018. Bij verbetering wordt gedacht aan maatregelen en activiteiten waardoor de effectiviteit van de voorzieningen wordt vergroot. Bedoelde activiteiten dienen ook te leiden tot verhoging van de efficientie bij de realisatie van de voorziening. Het pakket van collectieve voorzieningen zal in samenwerking met het Ministerie van Arbeid, worden uitgebreid met het instellen van een ouderschapsverzekering.Een deel van dit programma wordt gefinancierd door een lening. De raming voor het dienstjaar 2018 is gesteld op **SRD 13.327.000,=** .

Programma2410: CONDITIONAL CASH TRANSFERS PROGRAMMA

Het ministerie zal ertoe overgaan het sociaal beleid te hervormen resulterende in de uitvoering van een programma gericht op de ontwikkeling van welzijn en arbeid. De uitvoering van het Conditional Cash Transfer Programma is een onderdeel van voornoemd programma. De fundamentele uitgangspunten (doelen) bij deze hervorming van het sociaal beleid zijn:

1) **het verminderen** van de sociale en economische kwetsbaarheid en afhankelijkheid van personen en (gezins-) huishoudens door
2) **het verhogen** van hun verantwoordelijkheid en capaciteit om bezit, inkomen, kennis, vaardigheden te verwerven en hun te
3) **verzekeren** tegen moeilijke onverwachte gebeurtenissen of perioden als gevolg van natuurlijke, sociale en economische calamiteiten .

Om deze doelen te realiseren zal het ministerie zich richten op de volgende zaken:

1. De huidige uitkeringen aanpassen naar de economische realiteit;
2. Voorwaarden (condities) verbinden aan de hoogte en de duur van de uitkeringen;
3. Het aanbieden van trainingen/ programma's en begeleiding ten einde de cliënten te empoweren om zodoende duurzaam uit de kwetsbare situatie te geraken;
4. Mapping maken van Suriname;
5. Listing van de huishoudens in Suriname en
6. Het cliëntenbestand van de zwakke huishoudens opschonen en digitaliseren.

De kostenraming ziet er alsvolg uit :

Overzicht raming kosten CCT programma

	Bedrag in SRD
Financiele ondersteuning	1.500.000,00
Exploitatiekosten	500.000,00
Totaal	**2.000.000,00**

De raming voor 2018 is gesteld op **SRD 2.000.000,00.**

Programma 2411 : MONITORINGS- EN EVALUATIEMECHANISME BIJ DE UITVOERING VAN INTEGRAAL KINDERRECHTENBELEID

Gezien het beleid van het ministerie gestoeld is op een duurzame mensenrechtenbenadering, is het van belang dat aan de transformatie van de nationale wetgeving naar de regionale en internationale mensenrechtenverdragsbepalingen verder vorm en inhoud wordt gegeven. Uit voorgaande studies blijkt dat min of meer 70 wetsproducten over kinderrechten moeten worden ontwikkeld dan wel worden aangepast. Gezien de complexiteit en de veelheid hiervan, is de samenwerking met strategische, relevante en terzake deskundige ngo's een belangrijke optie om invulling hieraan te geven. In deze samenwerking blijft het ministerie c.q. de overheid verantwoordelijk voor het geheel, maar trekt zij samen met de geïdentificeerde ngo's op, om de prioriteitenlijst van de wetgevingsproducten in conceptwetten om te zetten. Het hoofddoel van dit beleidsvoornemen is om de wettelijke bescherming van de doelgroep verdere vorm en inhoud te geven.De promotie van kinderrechten, vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; de volledige beleving van hun rechten en het stimuleren van hun gelijkwaardigheid binnen alle segmenten van de samenleving moet gewaarborgd zijn. Het Monitorings- en evaluatiemechanisme Uitvoering Integraal Kinderrechtenbeleid, MUIK, is belast met het doorlopend nationale toezicht op de naleving van het kinderrechtenverdrag. Ook in het begrotingsjaar 2018 wordt deze monitoring voortgezet, om verdere uitvoering en invulling aan integraal en duurzaam kinderrechtenbeleid te geven. Het is de intentie om aan de hand van de aanbevelingen welke zijn voort gevloeid uit de rapportage bij het Verenigde Naties Kinderrechten Comite te starten met schrijven van het Actieplan Kinderen 2018-2022.In de begrotingsjaren 2013 en 2014 zijn de eerste en de tweede fase voor de vestiging van een integraal sociaal en justitieel netwerk voor de bescherming van kinderen die geweld ervaren, uitgevoerd. Het doel is het opzetten en consolideren van een integrale en interdepartementale overheidsstructuur (netwerk) voor de sociale en justitiële bescherming van het kind dat geweld ervaart, heeft ervaren of dreigt te ervaren. Dit omdat door de geweldsspiraal de ontwikkelingskansen van het kind teniet dreigen te gaan. De aanmelding, het volgen en de juiste doorverwijzing naar de relevante afdelingen binnen de overheid, hebben tot doel de bescherming van het kind duurzaam te bevorderen. In het dienstjaar 2018 zal de uitvoering van dit kinderbeschermingssysteem/netwerk wederom worden voortgezet.

Geraamde kosten voor het dienstjaar 2018

Omschrijving	Bedrag in SRD	
1. Integrale, doelgroepgerichte en effectieve promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking om de beleving van mensenrechten duurzaam te bevorderen (Voorlichting en promotie in ruime zin).	Voorlichting geven aan scholen, opvanginstellingen, buurtorganisaties en service clubs; - Promotiemateriaal pakketten samenstellen voor bibliotheken op Lagere - en VOJ scholen; - Radio - en televisie spotjes laten maken; - Folders en brochures bedrukken - Herdenking/Viering Internationale dagen i.h.k.v. het kind: 1. Dag tegen kinderarbeid (12 juni) 2. Dag van het meisje (11 okt.) 3. Dag voor de rechten van het kind (20 nov.) 4. Dag voor mensen met een beperking (3 dec.) 5. Dag van het Gezin (15 mei) 6. Kinderdag (5 dec) 7. Dag van Onschuldige Kinderen, slachtoffers van agressie (4 juni	500.000,00
2. Het verzamelen, actualiseren, verwerken, digitaliseren van data en statistieken. Het vergroten van de toegankelijkheid van het documentatiecentrum van het Bureau Rechten van het Kind.	- aanschaf apparatuur - opzetten van database met een grote opslagcapaciteit	200.000,00

3. Actieplan Kinderen 2018 - 2022; Aan de hand van de aanbevelingen verkregen van de CRC rapportage, zal er een nieuw Actieplan worden geschreven.	-Schrijven Actieplan Kinderen - Facilitering workshops - Huur locatie voor workshops	150.000,00
4. Voortzetting uitvoering Kinderbeschermingssysteem/netwerk middels een pilot project in een ander district.		150.000,00
Totaal		**SRD 1.000.000,=**

Het geraamde budget voor het dienstjaar 2018 ter realisatie van de beleidsvoornemens is begroot op **SRD 1.000.000,= .**

Programma 2415: FINANCIËLE BIJSTAND AAN MENSEN MET EEN BEPERKING
Het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting verstrekt een financiële tegemoetkoming van SRD 325, - aan mensen met een beperking. Gezien de huidige economische omstandigheden is het voorstel van 2016 om de tegemoetkoming op te trekken naar SRD 525,- welke gelijk is aan de AOV uitkering voorlopig aangehouden.

Overzicht raming kosten FBmmeb

	Bedrag in SRD
FBmmeb ad SRD 325,= p.p.	60.986.096,00
Exploitatiekosten	3.585.204,00
Totaal	**64.571.300,00**

De raming voor programma 2415 voor 2018 is **SRD 64.572.000,=.**

Programma 2416: FINANCIËLE BIJSTAND AAN SOCIAAL ZWAKKE HUISHOUDENS
Het programma welke uitgevoerd wordt middels deze beleidsmaatregel is gericht op het ondersteunen van het hoofd en de andere leden van het huishouden. De leeftijdsklasse van de aanvrager ligt tussen 21 jaar tot 60 jaar en die van de kinderen tussen de 0 en 18 jaar met een maximum van 5 kinderen per huishouden.

Overzicht raming kosten FB zwakke huishoudens over het dienstjaar 2018

Omschrijving	**Bedrag in SRD**
FBhh	3.399.264,00
Exploitatiekosten	1.276.800,00
Totaal	**4.676.064,00**

De raming voor programma 2416 voor 2018 is **SRD 4.677.000,=.**

Programma 1002: SOCIAAL BESCHERMINGSPROGRAMMA
Indachtig de ondersteunende maatregelen vanuit de Regering zullen ter ondersteuning van de sociaal zwakkeren in de samenleving voedingspakketten worden verstrekt. In het kader van het 'Sociaal Beschermingsprogramma' zullen de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving versterkt worden.Er zullen maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd waardoor het verzekerd is dat iedere burger over de noodzakelijke basisgoederen beschikt. In dit kader zal er verdere uitvoering worden gegeven aan het Sociaal Beschermingsprogramma. Het 'Sociaal Beschermingsprogramma' heeft als doel het versterken van de risicogroepen (sociaal zwakkeren) in de samenleving. Via het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zullen voedselpakketten worden gegeven aan de allerarmsten en wel aan hen die geen arbeidsinkomen hebben. Het gaat om een groep, waarin ook de mensen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking zijn.Voor het dienstjaar 2018 is de raming voor programma 1002 gesteld op **SRD 23.000.000,=.**

<u>Gezondheidszorg</u>
PROGRAMMA 2505: MEERKOSTEN MEDISCHE ZORG

De sociaal-maatschappelijke zorg vanuit het ministerie komt tot uiting via de materiële en immateriële dienstverlening, die zich richt op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden aangewezen zijn op de nodige ondersteuning van de Staat.. Dit programma biedt ondersteuning aan voornoemde doelgroep bij meerkosten bij de aanschaf van medicamenten,de betaling van lig- en verpleegkosten ,poliklinische kosten en overige medische kosten.

Hieruit worden dus de rekeningen voor meerkosten van medische zorg betaalbaar gesteld. Meerkosten van medische zorg zijn medische kosten, die niet of niet volledig door de verzekeringsmaatschappij worden gedekt. Het gaat in deze om:

- Medicamenten
- Lig- en verpleegkosten
- Poliklinische kosten
- Overige medische kosten

In dit kader worden er aanvragen voor financiering gedaan bij de dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg.
De bestedingen van dit programma betreffen de meerkosten van :

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG). Hiernaast gaat het ook om medicamenten die niet worden gedekt door de zorgverzekering.
2. **Lig- en verpleegkosten**: hieronder vallen de lig- en verpleegdagen en de kosten van langliggers die zijn opgenomen in diverse verpleegtehuizen.
3. **Poliklinische kosten**: hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket,CT/MRI scan, baarmoederhalskanker, wondbehandelingen. Specialistische medische behandelingen en medische verrichtingen.
4. **Overige medische kosten**: hieronder vallen o.a. thuiszorg, ambulancekosten, orthopedische, visuele, auditieve, cardiologische kunst- en hulpmiddelen en openstaande hospitaalrekening.

Overzicht raming meerkosten medische zorg

	Raming 2018
Medicamenten	SRD 500.000,=
Lig- en Verpleegkosten	SRD 500.000,=
Poliklinische Kosten	SRD 500.000,=
Overige Medische Kosten	SRD 500.000,=
Totaal	**SRD 2.000.000,=**

De raming voor beleidsprogramma Meerkosten medische zorg voor het dienstjaar 2018 is **SRD. 2.000.000,=.**

PROGRAMMA 2501: MEDISCHE KOSTEN TBV ON- EN MINVERMOGENDEN

De sociaal-maatschappelijke zorg vanuit het ministerie komt tot uiting via de materiële en immateriële dienstverlening, die zich richt op groepen in de samenleving die op grond van hun specifieke sociaal-maatschappelijke omstandigheden aangewezen zijn op de nodige ondersteuning van de Staat.. Dit programma biedt ondersteuning aan voornoemde doelgroep bij meerkosten bij de aanschaf van medicamenten,de betaling van lig- en verpleegkosten ,poliklinische kosten en overige medische kosten. Hieruit worden dus de rekeningen voor meerkosten van medische zorg betaalbaar gesteld. Meerkosten van medische zorg zijn medische kosten, die niet of niet volledig door de verzekeringsmaatschappij worden gedekt. Het gaat in deze om:

- Medicamenten
- Lig- en verpleegkosten
- Poliklinische kosten
- Overige medische kosten

In dit kader worden er aanvragen voor financiering gedaan bij de dienst Algemeen Maatschappelijke Zorg.
De bestedingen van dit programma betreffen de meerkosten van :

1. **Medicamenten:** hier gaat het om medicamenten binnen de Nationale Geneesmiddelen Klapper (NGK) en ook medicamenten waarvoor er ontheffingen worden verleend, de zogenaamde Bijzondere Essentiële Geneesmiddelen (BEG). Hiernaast gaat het ook om medicamenten die niet worden gedekt door de zorgverzekering.
2. **Lig- en verpleegkosten**: hieronder vallen de lig- en verpleegdagen en de kosten van langliggers die zijn opgenomen in diverse verpleegtehuizen.

3. **Poliklinische kosten**: hieronder vallen: lab verrichtingen, röntgen, niersteenvergruizing, lenspakket, Katheterisatie & Hartinterventie, Bloedproducten, ECG, Echo, PA Lab, Operaties, nierdialyse, partuspakket,CT/MRI scan, baarmoederhalskanker, wondbehandelingen. Specialistische medische behandelingen en medische verrichtingen
4. **Overige medische kosten**: hieronder vallen o.a. premiebetalingen t.b.v. basiszorgverzekering, thuiszorg, ambulancekosten, orthopedische, visuele, auditieve, cardiologische kunst- en hulpmiddelen en openstaande hospitaalrekening .

Overzicht raming meerkosten medische zorg

	Raming 2018
Medicamenten	SRD 1.000.000,=
Lig- en Verpleegkosten	SRD 1.500.000,=
Poliklinische Kosten	SRD 1.000.000,=
Overige Medische Kosten	SRD 61.500.000,=
Totaal	**SRD 65.000.000,=**

De raming voor beleidsprogramma 2501 Medische kosten tbv on- en minvermogenden voor het dienstjaar 2018 is **SRD 65.000.000,=.**

POGRAMMA 2502: BIJDRAGE AAN MEDISCHE HULPMIDDELEN

Het geraamd bedrag voor 2018 is SRD 500.000,=. Verwacht wordt dat het aantal aanvragen dat behandeld wordt in 2018 hetzelfde zal zijn als de voorgaande jaren. Bijdrage aan medische hulpmiddelen heeft als doel de personen, die vanwege zwakke sociaalfinanciële omstandigheden, het medisch hulpmiddel niet of niet geheel kunnen aanschaffen, te ondersteunen. De kosten die door deze beleidsmaatregel gedekt worden zijn o.a. CT- en MRI-scans, brillen, gehoortoestellen, scootmobiel, rollator, pacemaker, rolstoel, VP drain, orthopeadische schoenen, prothesen (knie,heup,gebit), orthesen, shunts,verrichtingen tbv dialyse zoals getunnelde dialyselijn, Cimino shunt, shuntogram, PTA (Plasma Thromboplastin Antecedent) gezichts-, gehoor-, en verzorgingsmiddelen op basis van medische indicatie en hulpmiddelen ter bevordering van de mobiliteit van personen. De betaling aan de dienstverlenende instelling zal achteraf plaatsvinden op basis van de ingediende declaraties door de medische instellingen. De raming voor bijdrage aan medische hulpmiddelen voor het dienstjaar 2018 is **SRD 500.000,=.**

PROGRAMMA 2504: PREMIEBETALINGEN BASISZORGVERZEKERING

Op 9 september 2014 heeft de Surinaamse Overheid de 3 sociale wetten goedgekeurd die onderdeel is van het Sociaal Zekerheidstelsel. Eén van deze wetten is de Wet Nationale Basiszorgverzekering, die op 9 oktober 2014 in werking is getreden. Deze wet heeft als doel een basiszorgverzekering te garanderen aan alle Surinaamse ingezetenen. Dit houdt in dat deze wet alle ingezetenen in Suriname verplicht zich te verzekeren voor het bij Wet vastgestelde basiszorgpakket. De premie basiszorgverzekering voor de in aanmerking gekomen leeftijdscategorie 0-16 jaar en 60+, wordt door het ministerie van Binnenlandse Zaken betaald. De Geneeskundige Hulpkaarten (GH kaarten) van het ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting zijn in 2016 helemaal komen weg te vallen. dit houdt in dat eerdergenoemde wet volledig zal worden uitgevoerd. Nochtans is er in de wet een voorziening opgenomen voor de sociaal zwakkeren, die in de leeftijdscategorie komen van 17-59 jaar. Deze groep kunnen in aanmerking komen voor een gesubsidieerde basiszorgverzekering via het ministerie.De raming voor dit programma voor het dienstjaar 2018 is gesteld op **SRD. 14.711.000**

Programma 2601: LOW INCOME SHELTER PROGRAM (LISP)

LOW INCOME SHELTER PROGRAM III

Het LISP III, een vervolg van LISP II, is gepland om uitgevoerd te worden in januari 2018 tot en met dec 2022. De proposal voor het LISP III programma is ingediend bij de Islamic Development Bank (IsDB).Tijdens de Fact Finding Mission die de Islamic Development Bank (IsDB) in october 2016 heeft gebracht aan Stg. LISP en de technische missie in Januari 2017, is er gecalculeerd dat voor de uitvoering van LISP III een US$ 35.000.000 (90%) investeringslening zal worden aangevraagd bij deze bank. De Board van de IsDB heeft inmiddels dit bedrag op 14 mei 2017 goedgekeurd. Van de Surinaamse Overheid zal een bedrag van USD 3.750.000 (10%) als eigen bijdrage benodigd zijn om o.a de kosten voor lokaal logistiek en aanverwante kosten, die de IsDB niet financieert, te dekken.

Contributie tov de totale leensom (in US$):

Contributie	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Totaal (in US$)**	**in %**
GOSU (in natura)*	3,000,000	0	0	0	0	3,000,000	8%
GOSU (in geld)	150,000	150,000	187,500	187,500	75,000	750,000	2%
IsDB	6,557,000	9,217,000	7,392,000	6,502,000	5,332,000	35,000,000	90%
Totaal	**9,707,000**	**9,367,000**	**7,579,500**	**6,689,500**	**5,407,000**	**38,750,000**	**100%**

Opmerking *
Grond Richelieu & Voorburg gekapitaliseerde waarde van +/- US$ 3.0 milj
Dagkoers 7.5
GOSU- Government of Suriname (Overheid van Suriname)

De gronden Richelieu en Voorburg zijn gekapitaliseerd als eigen bijdrage van de Overheid in natura om de leningsaanvraag bij de IsDB te bespoedigen. De gekapitaliseerde waarde voor deze gronden is gesteld op US$ 3,0 miljoen.Vermeldenswaard is dat IsDB niet alle operationele kosten van de Program Implementation Unit (PIU) financieert en aangeeft dat deze des Overheid zijn. Reden waarom een minimaal bedrag ad US$ 750.000 is gecalculeerd. De investeringslening van de IsDB dekt slechts een maximum van 5% van de lening aan PIU gerelateerde kosten, groot maximaal US$ 1.750.000 over de 5 uitvoeringsjaren van het programma. Hiervan maken logistieke kosten voor o.a. het binnenland een belangrijk deel van uit. Met de significant verhoogde aantallen voor het binnenland is deze door IsDB gefinancieerde post niet toereikend.

Het aantal woonoplossingen onder LISP III zijn alsvolgt:

Aantallen woonoplossingen	Kustgebied (&Urbane)	Binnenland	Totaal	
Nieuwbouw	1300 incl. Richelieu & Voorburg (elk 150)	500	1800	45%
Woningverbetering/renovatie	2000	200	2200	55%
Totaal	3300	700	4000	100%
	83%	17%		

De project componenten zijn alsvolgt geprojecteerd:

1.		**Huisvestingssubsidie voor in aanmerking komende begunstigden die grond bezitten (voor betaalbare en verbeterde huisvestingskwaliteit)**	Aantallen	US$
	A.	Subsidie voor nieuwbouw		
		- Urbane gebieden en plantages	1000	6.000
		- Binnenland gebieden	500	8.000
	B.	Subsidie voor woningverbetering (renovaties)		
		- Urbane gebieden	2000	3.500
		- Binnenland gebieden	200	4.000
2.		**Huisvestingssubsidie voor in aanmerking komende begunstigden die GEEN grond bezitten**		
	A.	Subsidie voor Voorburg	140	9.000
	B.	Subsidie voor Richelieu	140	9.000

Een LISP woning (kern of basiswoning genoemd) mag een maximaal bedrag van US$ 15,000 kosten.
Aanvragers in de categorien 1A en 1B hoeven de genoemde subsidie niet terug te betalen, zij bouwen ook op hun eigen percelen.Aanvragers in de categorien 2A en 2B hebben geen eigen percelen en zullen naast de subsidie een lening moeten afsluiten voor het restbedrag van de te bouwen woning. Deze lening zal tegen een rente van 5% mogelijk zijn bij het nationaal woningbouwfonds van de SPSB. Voor het eerste uitvoeringsjaar van LISP III, begrotingsjaar 2018, zal een bedrag van USD 150.000 benodigd zijn. Hieronder volgt de opbouw van dit bedrag:

		2018			
No.		**Project Componenten**	**GOSU**	**IsDB**	**Totaal (in US$)**
1		**Huisvestingssubsidie voor in aanmerking komende begunstigden die grond bezitten (voor betaalbare en verbeterde huisvestingskwaliteit)**		**2,000,000**	**2,000,000**
	A.	Subsidie voor nieuwbouw	-	600,000	600,000
		- Urbane gebieden en plantages		600,000	600,000

		- Binnenland gebieden			-
	B.	Subsidie voor woningverbetering	-	1,400,000	1,400,000
		- Urbane gebieden		1,400,000	1,400,000
		- Binnenland gebieden			-
2		**Huisvestingssubsidie voor in aanmerking komende begunstigden die geen grond hebben**	**3,000,000**	**2,000,000**	**5,000,000**
	A.	Subsidie voor Voorburg			
	B.	Subsidie voor Richelieu			
	C.	Land werving/ grond aankoop	3,000,000		3,000,000
	D.	Bouwrijp maken en bouwplaats voorbereiding en nutsvoorzieningen in Voorburg & Richelieu		2,000,000	2,000,000
3		**Institutionele Capaciteitsversterking**		**220,000**	**220,000**
4		**Ondersteuning voor Project Implementatie en Supervisie**	**150,000**	**1,517,000**	**1,667,000**
5		**Project Financiele Audit**		**20,000**	**20,000**
		Sub-totaal	**3,150,000**	**5,757,000**	**8,907,000**
		Onvoorzien		800,000	800,000
		General totaal	**3,150,000**	**6,557,000**	**9,707,000**

De toelichting op de US$ 150.000 (=SRD 1.125.000) bij een dagkoers van 7.5:

	Breakdown overheidsbijdrage 2018 in SRD	
#	**Omschrijving**	**Totaal in SRD**
1	Bijdrage Medische kosten LISP personeel	48,000.00
2	Logistieke kosten(transport, brandstof)	525,000.00
3	Aankoop 2 dienstvoertuigen	296,400.00
4	Manbewaking incl. electronische bewaking	156,000.00
5	Onderhoud gebouw en terrain	27,600.00
6	Nutsvoorzieningen (tel./water/electra)	72,000.00
7	Vervangingsinvestering (laptops, copie-printmachine)	PM
	Totaal	**1,125,000.00**
	Nadere Toelichting:	
1	Bijdrage pensioen & medische kosten personeel	
2	Geschatte transport/ logistieke kosten @ US$ 5,800 p/mnd tbv binnenland, kust e-n urbane gebieden	
3	Aankoop 2 pick-ups tbv supervisie & controle @ USD 19,760 (uitgaande van invoerrechtenvrije import)	
4	Beveiliging gebouw +/- SRD 13.400 p/mnd	
5	Onderhoud gebouw en terrein @ SRD 2,300 p/mnd	
6	Maandelijkse nutsvoorzieningen +/- SRD 6,000	
7	Vervangingsinvestering (10 laptops @ USD 2,000 , copie/print machine @ US$ 10,000 etc	

Breakdown van de geschatte benodigde kosten in US$:

No.		Project Componenten	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (in US$)	In % v/h
			2018	2019	2020	2021	2022		Totaal
1		**Huisvestingsincentive voor in aanmerking komende begunstigden die grond bezitten**	**2,000,000**	**4,300,000**	**4,300,000**	**3,600,000**	**3,600,000**	**17,800,000**	**0.46**
	A.	Incentive voor nieuwbouw	600,000	2,700,000	2,700,000	2,000,000	2,000,000	10,000,000	
		- Urbane gebieden en plantages	600,000	1,500,000	1,500,000	1,200,000	1,200,000	6,000,000	
		- Binnenland gebieden		1,200,000	1,200,000	800,000	800,000	4,000,000	
	B.	Incentive voor woningverbetering (renovaties)	1,400,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	7,800,000	
		- Urbane gebieden	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	7,000,000	
		- Binnenland gebieden		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000	
2		**Huisvestingsincentive voor in aanmerking komende begunstigden die GEEN grond bezitten**	**5,000,000**	**2,720,000**	**990,000**	**990,000**		**9,700,000**	**0.25**
	A.	Incentive voor Voorburg		360,000	495,000	495,000		1,350,000	
	B.	Incentive voor Richelieu		360,000	495,000	495,000		1,350,000	
	C.	Grondaankoop (verkregen via de overheid maar gekapitaliseerd)	3,000,000					3,000,000	
	D.	Bouwrijp maken van de gronden incl. aanleg nutsvoorzieningen in Voorburg & Richelieu	2,000,000	2,000,000				4,000,000	
3		**Institutionele Capaciteitsopbouw**	**220,000**	**70,000**	**70,000**	**70,000**	**70,000**	**500,000**	**0.01**
	A.	Upgraden MIS tbv screening begunstigden	100,000					100,000	
	B.	Project financieel management & accounting systeem	50,000					50,000	
	C.	Training programma (incl. NIMOS), institutioneel kader, huisvesting enquête	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	350,000	
4		**Bijdrage Project Uitvoering & Supervisie**	**976,000**	**976,000**	**976,000**	**976,000**	**976,000**	**4,880,000**	**0.13**
5		**Project Financiele Audit**	**20,000**	**20,000**	**20,000**	**20,000**	**20,000**	**100,000**	**0.00**
		Sub-totaal	**8,216,000**	**8,086,000**	**6,356,000**	**5,656,000**	**4,666,000**	**32,980,000**	
		Onvoorzien	1,154,000	1,154,000	1,154,000	1,154,000	1,154,000	**5,770,000**	**0.15**
		Totaal	**9,370,000**	**9,240,000**	**7,510,000**	**6,810,000**	**5,820,000**	**38,750,000**	**1.00**

Overheidsbijdrage						
Totale overheidsbijdrage is US$ 750.000 equivalent in SRD 5.625.000 (Koers 7.5)						
Contributie	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Totaal**
GOSU (in geld) **in SRD**	1,125,000	1,125,000	1,406,250	1,406,250	562.500	5,625,000
GOSU (**in USD**)	150,000	150,000	187,500	187,500	75,000	750,000

De kosten geraamd als overheidsbijdrage voor de uitvoering van het LISP III voor 2018 bedraagt SRD 1.125.000,-. En de deelbijdrage van de zijde van de IsDB is geraamd op SRD. 49.177.500,- (USD 6,557,000).

Overheidsbijdrage	SRD 1.125.000,00
IsDB bijdrage	SRD 49.177.500,00
Totale raming voor 2018	SRD 50.302.500,00

De raming voor LISP voor het dienstjaar 2018 is **SRD 50.303.000,= .**

Programma 2602: WONINGBOUWPROGRAMMA

Sub-activiteit: LOW MIDDLE INCOME SHELTER PROGRAM

Het LMISP is een zakelijke woningbouwfinancieringsprogramma (zelfbouw) op basis van een jaarlijkse niet-commerciële hypotheekrente van 6% voor gezinnen met een gezamenlijk bruto-inkomen tussen SRD 1.200,- en SRD 4.800,-, die een nieuwe woning willen bouwen of een bestaande woning willen verbeteren. Het maximale leenbedrag is SRD 100.000, -. Het totaal geprojecteerd budget voor dit sociale bouwfondsprogramma is SRD 42.500.000. Jaarlijks werd vanwege de Overheid een bedrag van SRD 3.730.000,- gestort ten laste van de begroting van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Door het opzetten van een Zelfbouwfonds, het zogenaamde Low Middle Income Shelter Programma (LMISP), dat een revolverend huisvesting financieringsfonds moet worden voor woningzoekenden behorende tot de ondergrens van de middeninkomens ter verbetering van de eigen woonsituatie, zal worden bijgedragen aan de doelstelling de kwaliteit van de woningvoorraad te vergroten en jaarlijks de nieuwbouwproductie door zelfbouw aan te moedigen.
Een belangrijke partner bij dit programma zijn de intermediaire financiële instellingen (IFI's/banken) om het zakelijk karakter van de lening te benadrukken.

PROMOTIE

De promotie van dit programma is geschied via tv spotjes, radio berichten en folders. Thans wordt er voornamelijk gebruik gemaakt van social media (Facebook). Ook de bezoekers van de LISP webpage is toegenomen. Resultaten via deze kanalen zijn naar tevredenheid, getuige de reacties van de gemeenschap op de advertenties. Daar de grootte van de woningen aan beperkingen onderhevig zijn en om de klanten tegemoet te komen in hun wens tot een droomhuis geraken, daarbij vermijdend dat dit droomhuis groter is dan men zich kan permitteren, verkoopt de Stg. LISP bestektekeningen van modellen tegen een redelijke vergoeding van SRD 50- 150. Hier wordt dankbaar gebruik van gemaakt. Deze tekeningen zijn tevens door Bouw- en Woning Toezicht goedgekeurd.

KNELPUNTEN

De criteria voor het participeren aan het niet-commerciele woningbouwfinancieringsprogramma zijn per april 2014 (maximaal leenbedrag SRD 75.000) en laatstelijk in oktober 2016 (maximaal leenbedrag SRD 100.000) aangepast. De deelnemende inkomensgroepen zijn tussen SRD 1.200 en SRD 4.800 en de hypotheekrente is de sociale rente van 6% (zonder de 7% kasreserve regeling te beconcurreren).
Alsgevolg van de sociaal economische omstandigheden in Suriname vertoont de LMISP doelgroep een verschuiving: ook de voormalig hoogmidden inkomensgroepen blijken niet meer in staat te zijn een commerciele lening bij de banken aan te gaan om zelf in hun huisvesting te kunnen voorzien. De toenemende aanvragen van de iets meer verdienenden neemt toe. Ook het niet-beschikken over een bouwrijpe perceel vormt voor een niet onbelangrijk deel een beperking om deel te nemen aan het programma. Hierdoor is tevens ertoe overgegaan de aankoop van huis en perceel te financieren als blijkt dat de aflossing van het perceel een niet-significant deel van de bouwkosten van het woning uitmaakt. Zelfbouwers zijn niet geneigd in een korte bouwtijd de woning op te leveren maar om de performance van dit programma te meten zijn opleveringscijfers wel een belangrijk meetmoment. Voor het compleet kunnen opleveren van woningen is de maatstaaf enigszins aangepast van 'sleutelklaar' naar "woonklaar". Door de huidige omstandigheden duurt de bouwtijd nog veel langer en zouden er ter indicatie van de performance geen opleveringen te melden zijn, indien de maatstaaf niet werd aangepast. Dan zijn er ook de hoge overdrachtkosten bij de notaris bij de finalisering van de koop van het perceel die vertragend kunnen werken. De verhoogde kosten voor bouwmaterialen werken tevens vertragend op de realisatietijd van de woning.

AANMELDINGEN

In juli 2015 is er gestart met het verstrekken van formulieren aan belangstellende aanvragers als meting van de belangstelling; het aantal beloopt per 24 aug 2017 op 966. Voor dit jaar 2017 (Januari tot Augustus) zijn dat er 354.

RESULTATEN LMISP

RESUTATEN	
Cummulatief	
Goedgekeurden	
Naar jaar:	
2009	13
2010	54
2011	27
2012	13
2013	6
2014	18
2015	91
2016	56
2017	56
Total	334

Periode
van Januari 2017 - augustus 2017

Naar Type woonoplossing

Type Woonoplossing	LMISP
Nieuwbouw	218
Aanpassing	89
Aankoop perceel + woning	27
Totaal	**334**

Naar Type woonoplossing

Type Woonoplossing	LMISP
Nieuwbouw	43
Aanpassing	10
Aankoop perceel + woning	3
Totaal	**56**

Naar bankinstelling:

IFI		Procenten
FINATRUST	77	23%
GODO	91	27%
SURITRUST	101	30%
DE SCHAKEL	17	5%
NTFM	39	12%
VCB	9	3%
Total	**334**	**100%**

Naar bankinstelling:

IFI		Procenten
FINATRUST	0	**0%**
GODO	20	**36%**
SURITRUST	25	**45%**
DE SCHAKEL	0	**0%**
NTFM	11	**20%**
VCB	0	**0%**
Total	**56**	**100%**

Naar district:

District	Aantallen	Procenten
Wanica	176	53%
Commewijne	34	10%
Para	16	5%
Saramacca	9	3%
Coronie	1	0%
Nickerie	2	1%
Paramaribo	95	28%
Brokopondo	0	0%
Sipaliwini	1	0%
Marowijne	0	0%
Total	**334**	**100%**

Naar district:

District	Aantallen	Procenten
Wanica	38	68%
Commewijne	4	7%
Para	5	9%
Saramacca	1	2%
Coronie	0	0%
Nickerie	0	0%
Paramaribo	8	14%
Brokopondo	0	0%
Sipaliwini	0	0%
Marowijne	0	0%
Total	**56**	**100%**

Opleveringen

Probleemgeval/ Ingetrokken	9
In Uitvoering	148
Opgeleverd	176
Oplevering niet oke	0
Total	333

Opleveringen

Probleemgeval/ Ingetrokken	**0**
In Uitvoering	**56**
Opgeleverd	**44**
Oplevering niet oke	**0**
Total	**100**

Bijzonderheden omtrent de opleveringen:

Type woonoplossing	Periode 2009 - Aug 2017
Nieuwbouw / aankoop pc + woning	118
Renovatie / aanpassing	58
Totaal	176

Type woonoplossing	Periode Jan - Aug 2017
Nieuwbouw / aankoop pc + woning	39
Renovatie / aanpassing	5
Totaal	44

CONCLUSIES

Het programma bewijst zijn nut en stelt de zelfbouwers instaat een dak boven hun hoofd te realiseren, op hun eigen tempo en manier, zij het onder begeleiding van de Stg. LISP. De supervisie en controle van aanwending van de middelen speelt hierbij een belangrijke rol.

Belangrijk is dat de bank als front office fungeert waardoor de noodzaak van geregelde terugbetalingen verzekerd is. In een ander rapport zal er een overzicht worden verstrekt over de terugbetalingsgedrag van deelnemers. Tot op heden is dit niet een noemenswaardig probleem. Thans, per 24 augustus 2017 zijn 176 woningen opgeleverd en 148 in uitvoering. In de periode jan tot augustus 2017 zijn dit resp. 44 om 56.

De cijfers over aanvragers in de kredietscreeningsfase is niet in deze rapportage meegenomen.

Planning 2018: 20 nieuwbouw en 40 renovaties/uitbreidingen. De realisatie zoals gepland voor 2017 zal naar verwachting worden overschreden naar gelang de beschikbare middelen die nog moeten worden aangevuld. Het is bekend dat de behoefte groeiende is.

Voor het jaar 2018 is de planning 20 nieuwbouw en 40 renovaties/uitbreidingen.

Begroting LMISP 2018

SRD

Omschrijving	**2018**	**Totaal Begroot**	**Toelichting**
Uitgaven			
Directe programma kosten			
Nieuwbouw Hypotheken	20	2,000,000.00	20 nieuwbouw @ SRD 100000
Renovaties Hypotheken	40	2,000,000.00	40 Renovaties @ SRD 50000
Totale Overheidsbijdrage		**4,000,000.00**	

Note: Totale operationele kosten zullen worden gedragen door het LISP III programma

De kosten zijn geraamd op SRD.4.000.000,-

Subactiviteit

Ontwikkelingskosten ter finalisering wetsontwerpen in het kader van het Huisvestingsplan

In November 2012 is het Huisvestingplan 2012-2017 door het parlement goedgekeurd.

Met de uitvoering van het in dit plan geformuleerde beleid zal de actuele huisvestingsproblematiek van de samenleving structureel worden aangepakt en kan een basis worden gelegd voor duurzaam huisvestingsbeleid, waaraan alle actoren binnen een aangescherpt wettelijk kader hun bijdrage kunnen en moeten leveren.

Dit plan omvat daarom de herstructurering van de huisvestingssector, waarbij de Overheid een andere, nieuwe rol vervult. Deze rol die krachtig ter hand zal worden genomen omvat het ontwikkelen van beleidslijnen in overleg met doelgroepen en actoren, het scheppen van voorwaarden en het actief faciliteren van huisvestingsinitiatieven, die binnen het raamwerk van

het beleid en de regelgeving, door actoren binnen de gemeenschap worden uitgevoerd.

In het kader van de uitvoering van dit plan zijn wetsontwerpen geconcipieerd maar dienen nog gefinaliseerd te worden. Voor het dienstjaar 2018 zijn voornoemde kosten geraamd op SRD. 100.000,-

Totaal overzicht Beleidsprogramma 2602: Woningbouwprogramma

Omschrijving	**Bedrag (in SRD)**
Low Middle Income Shelter Program	4.000.000,00
Ontwikkelingskosten ter finalisering wetsontwerpen in het kader van het Huisvestingsplan	100.000,00
Totaal	4.100.000,00

De totale raming voor Woningbouwprogramma is **SRD 4.100.000,00.**

Tabel 2 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

	Opbeleidsgebied:SociaalMaatschappelijkWelzijn			
	Doel Programma	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte beleids- resultaten per eind 2017**	**Verwachtebeleids-resultaten per eind 2018**
	SociaalZekerheidsstelsel			
2402:Schoolkledingactie	Dit programma wordt uitgevoerd om de kinderen te ondersteunen in het aankopen van schoolspullen en hiermee de toegang tot het onderwijs te garanderen.	Vanwege evalauatie is deze beleidsmaatregel niet uitgevoerd.	In het dienstjaar 2017 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	Niet opgebracht op de begroting.
0937:Subsidies aan Overheidsstichtingen	Financieel ondersteunen van de over-heidsstichtingen, die activiteiten ontplooien in het belang van kinderen/jeug-digen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van exploi-tatietekorten aan de 5 overheids-stichtingen, nl. SBEB, SBEC, KJT, TJG en Esther Stg. over het jaar 2016	Verstrekking van subsidie over het jaar 2017 op basis van exploitatietekorten aan de 5 overheidsstichtingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstrekking van subsidie aan de overheidsstichtinge n op basis van exploitatietekorten over het jaar 2018.
0938:Subsidies aan Particuliere Sociale Instellingen	Financieel ondersteunen van particuliere sociale instellingen bij de opvang,verzorging en begeleiding van kinderen/jeug-digen, senioren en mensen met een beperking.	Subsidie verstrekt op basis van verblijfsdag tarieven aan particuliere sociale instellingen over het jaar 2016, die comptabel verantwoord waren.	Verstrekking van subsidie over het jaar 2017 op basis van verblijfsdag tarieven aan de 55 begrootte particuliere sociale instellingen, die volledige stukken hebben ingediend en comptabel verantwoord zijn.	Verstrekking van subsidie aan de particuliere soicale instellingen op basis van verblijfsdag tarieven over het jaar 2018.
2415: Financiële Bijstand aan mensenmeteenbeperking	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van clienten over 2016.	In 2017 ontvangen alle rechthebbenden de financiele tegemoetkoming.	In 2018 ontvangen alle rechthebbenden de financiele tegemoetkoming.
Armoedebestrijding				
2416 : Financiële Bijstand aan sociaal zwakke huishoudens	Het verstrekken van een financiële tegemoetkoming aan mensen met een beperking.	Volledige uitbetaling van clienten over 2016.	In 2017 ontvangen alle rechthebbenden de financiele bijstand	In 2018 ontvangen alle rechthebbenden de financiele bijstand
2404 : Algemene Kinderbijslag	Sociale uitkering aan gezinnen met kinderen om bij te dragen in de kosten van levensonderhoud.	Volledige uitbetaling van clienten over 2016.	Voor hetdienstjaar 2017 zullende uitkeringen wordengecontinueerd.	Voor het dienstjaar 2018 zullende uitkeringen worden gecontinueerd

2405 : Behoeftige kinderen	Het voorzien van voeding aan behoeftige kinderen ter verbetering van hun sociaal maatschap-pelijke omstandigheden.	Continuering van de verstrekking van voeding aan creches,opvanginstellingen en pupillen in alle distrikten. De renovatie van de keuken bij kindervoeding.	De vertrekking van voeding aan creches en opvanginstellingen en pupillen in alle distrikten. Als ook afronding renovatie en inrichting keuken kindervoeding. Aankoop transportmiddel voor de Dienst Kindervoeding.	Niet opgebracht op de begroting
2413 : OpvangcentrumKoela	Opvang en begeleiding van moeilijk opvoedbare jongens.	De renovatie werd tijdelijk stopgezet.	Geen uitvoering van de activiteiten vanwege de niet begrote middelen.	Niet opgebracht op de begroting.
Ouderenzorg				
2403:AOV-Fonds	Sociale voorziening aan mensen die de gerechtigde leeftijd van 60 jaar bereikt hebben.	Volledige uitbetaling van clienten over 2016.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2017.	Volledige uitbetaling van de AOV uitkeringen over het dienstjaar 2018.
Zorg voormensenmeteenBeperking				
2408 : Zorgvervoer	Mobiliteit van mensen met een beperking en senioren te bevorderen.	Per 1 mei 2015 is er een werkovereen-komst gesloten met het H. Akandea Transport bedrijf voor het vervoeren van clienten. Transportbijdrage verstrekt aan 5 zorg-vervoerbedrijven, nl. Akandea, NVB, Diapura, Mr. Huber Stg. en Matoekoe.	Verstrekken van transportbijdrage aan zorgvervoerbedrijven over het jaar 2017.	Continuering van de transportbijdrage aan de zorgvervoerders. Voor het dienstjaar 2018 zal het ministerie over tenminste één rolstoelbus moeten beschikken. De raming is gesteld op SRD 1.340.000,=.
Armoedebestrijding				
2414 : Bijdrage in acute Noodsituaties			Voor2017zalgetrachtwordendehuidigecriteria m.b.t. hetverstrekkenvan dezevoorzieningen doorte lichtenen zonodigaantepassenof bijtestellencq. verscherpen.	Niet opgebracht op de begroting
2409 :Armoedebestrijding			Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.	Het beleid toegespitst aan de bestrijding van armoede zal worden gecontinueerd.
Leefbaarheid (Gezond Milieu &Omgeving)				

2407 :Gemeenschapsontwik-keling Programma	Dit programma richt zich op het realiseren van ontwikkelingsprojec ten en/of - programma's,die betrekking hebben op het ondersteunen en opbouwen van groepen van personen woonachtig in achtergestelde buurten in zowel de stad,het district als het binnenland. Voorop staat het stimuleren van deelname van deze kansarmen aan de projecten en/of programma's.	Vanuit de verschillende diensten van KMW zullen verschillende projecten worden geformuleerd en geinitieeërd t.b.v. de doelgroepen Continuering van het project begeleiden van mensen met een beperking is deels gerealiseerd Continuering soos activiteiten (Dienst bejaarden zorg) Er waren meerdere activiteiten gepland maar die vanwege het niet beschikbaar zijn van middelen niet zijn uitgevoerd	In het dienstjaar 2017 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	In het dienstjaar 2018 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.
Gezondheidszorg & Gezondheidsbescherming				
2501 : Medische kosten tbv on-en minvermogenden	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaar stellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.
2505: Meerkosten medische zorg	Toegang tot gezondheidszorg waarborgen.	Het betaalbaar stellen van de ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.	Het betaalbaarstellen van ingediende rekeningen.
2502 : Bijdrage aan Medische Hulpmiddelen	De behoeftige mensen ondersteunen met noodzakelijke medische hulpmiddelen die vanwege sociale omstandigheden niet zelf bekostigd kunnen worden.	-	Verwacht wordt dat de aanvragen min of meer hetzelfde zullenblijven alsin2017.	Verwacht wordt dat de aanvragen min of meer hetzelfde zullenblijven alsin2018.
Gezinsbeleid				
2412 : Gezinsbegeleidings-programma 'Kraka Yu efi'	Duurzame versterking en begeleiding van de doelgroepen (in het bijzonder sociaal zwakkere gezinnen) naar al dan niet gehele zelfstandigheid, de zogeheten exit strategie		In het dienstjaar 2017 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.	In het dienstjaar 2018 is er voor deze beleidsmaatregel niet begroot.

2411 : Monitorings-en evaluatiemechanisme Bij de uitvoering van integraal kinder-Rechtenbeleid (MUIK)	Het vestigen van duurzaam, integraal, effectief en samenhangend beleid vanuit de peilers van het vrouwenrechten-verdrag, het kinderrechtenverdrag en zijn optionele protocollen en het Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Beperking.	Planning voor uitvoering MICS-5, herdenking Intern.dag van het Kind en Kinderdag was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget en lange financiele processen niet meer uitgevoerd; Voorbereidingen getroffen voor de CRC rapportage in 2016; Promotiemateriaal verkregen middels donatie.	• niet opgebracht op de begroting.	• De promotie van kinderrechten in relatie tot vrouwenrechten en rechten van personen met een beperking moet leiden tot bewustwording van voorafgenoemde rechten en de eliminatie van elke vorm van discriminatie tegen hen; • Kinderen en personen uit verschillende districten zijn betrokken bij de viering van 11 oktober, 20 november en 5 december ; • Actieplan Kinderen 2017 – 2021 is geschreven, goed gekeurd en wordt gedragen door de ministeries; • Het beschermingssysteem/ netwerk is ingevoerd en werkt adequaat.
0745: OPZETTEN VAN EEN CHILD INDICATORS MONITORING SYSTEM (CIMS)	is de specifieke beleidsmaatregel om dataverzameling rond duurzaam kinderrechtenbeleid uit te voeren. Deze data is van groot belang om de planning, uitvoering, monitoring en bijsturing van duurzaam mensenrechtenbeleid van de juiste kwantitatieve en kwalitatieve informatie te voorzien.	Planning voor uitvoering MICS-5 was reeds uitgezet, maar vanwege beperkte overheidsbudget niet meer uitgevoerd.	Alle nodige voorbereidingen voor de uitvoering van MICS-6 zijn getroffen.	MICS 6 is reeds uitgevoerd. Het MICS 6 rapport is geschreven, gepresenteerd en gedistribueerd. Dit onderzoek zal tevens ook bijdragen aan het nationaal duurzaam verbeteren van de positie van vrouwen en kinderen.
Bevorderen Huisvesting in Suriname				
0221: Instituut en Scholing	1. Opzetten Dienstencentra	Bestek opgemaakt en aanbesteed. Geen verdere uitvoering	Geen middelen	1. Start bouw dienstencentrum.
	2. Renovatie/ Opzetten creches	1 Creche aanbesteed (Fayalobi). Geen verdere uitvoering. Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	2. Start met het renoveren van 1 crèche

	3.Opzetten van een crisisopvang voor kinderen	Bestek opgemaakt Geen verdere uitvoering.Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	3. Start bouw tbv crisisopvang voor kinderen in crisis verkeren
	4.Datasurvey woningbehoefte onderzoek	Projectvoorstel ingediend bij ISDB. Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	4.Uitvoering woningbouwbehoef te onderzoek
	5.Nationale Habitat Commissie	Raadsvoorstel projecten met UNDP goedgekeurd. Nog geen autorisatie. Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	5. Instellen en operationaliseren van een NHC. ism UNDP Suriname. Er zal gewerkt worden aan de institutionele versterking en zullen er activiteiten uitgevoerd worden ihkv de Habitat-problematiek
	6.Renovatie gebouwen Esther Stichting		Geen middelen	6.Start renovatie gebouwen Esther hof en Juliana hof
	7. Renovatie gebouwen Huize Ashiana		Geen middelen	7.Start renovatie gebouwen/faciliteit en en het plaatsen van nieuwe voorzieningen
	8. Nieuwbouw Opvanghuis Koela	Renovatiewerkzaamhe den stopgezet. Geen verdere uitvoering	Geen middelen	NvT
	9. Nieuwbouw ministerie SoZaVo		Geen middelen	NvT
	10. Trainingen voor het personeel DVH		Geen middelen	NvT
2601: Low Income Shelter Program (LISP III)			Geen middelen	Start uitvoering LISP 3
2602: Woningbouwpro-gramma	Ephraimszegen	Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	NvT
	Low Middle Income Shelter	Autorisatie niet verleend	Geen middelen	Verstrekken van 60 hypotheken
	Afbouw reparatie woning sociaal zwakkeren	Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	NvT
	Verkavelingsplan Voorburg	Niet opgenomen in NvW Verkavelingsplan is	Geen middelen	NvT
	Project alleenstaande moeders	Niet opgenomen in NvW	Geen middelen	NvT
	Garantiefonds	RvM heeft goedkeuring verleend voor wet	Geen middelen. De conceptwet aangeboden aan de Staatsraad en DNA	Aanname en afkondiging wet Garantiefonds
	SVS	Niet opgenomen in NvW.	Geen middelen	Verstrekken van huursubsidie, starten met grootonderhoud van een aantal huurwoningen
	Huisvestingswetten	Geen autorisatie verleend.	Geen middelen	Wetten worden afgekondigd

TITEL III: Middelen begroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
	Niet belasting ontvangsten					
53153	Diverse vergoedingen	0	6.000	6.000	6.000	6.000
	Totaal niet belasting ontvangsten	**0**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
	Donor					
52204	UNDP	0	1.500	1.500	1.500	1.500
	Totaal Donor	**0**	**1.500**	**1.500**	**1.500**	**1.500**
	Leningen					
54707	Islamic Development Bank	0	49.178	49.178	49.178	49.178
	Totaal leningen	**0**	**49.178**	**49.178**	**49.178**	**49.178**
	Totaal Ontvangen	**0**	**56.678**	**56.678**	**56.678**	**56.678**
	Totaal middelenbegroting	**0**	**56.678**	**56.678**	**56.678**	**56.678**

TITEL IV: Parastatalen

1. **Algemeen Oudedags Voorzieningsfonds (AOV)**

Doel : belast met de uitbetaling van de AOV uitkering aan daarvoor in aanmerking komende personen. Activiteiten 2015: voorbereiden van de uitbetalingen, alsook voorstellen doen ter verbetering van de dienstverlening en de wetgeving zoals het terugbrengen van kas cliënten naar bankcliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel
- Exploitatiekosten
- A.O.V. uitkeringen

2. Stichting Beheer en Exploitatie Bejaarden Centra –SBEB (Huize Ashiana)

Doel van de SBEB: Beheer en exploitatie van instellingen belast met de verzorging en de verpleging van daarvoor in aanmerking komende seniore burgers.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van de exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- donaties en sponsoring;
- vastgestelde bijdrage van de cliënten.

Inkomsten 2018:

- subsidie overheid SRD 10.282.246,=
- inkomsten SBEB en donaties en sponsoring SRD 642.100,=

In navolging van het voornemen van de regering om, zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 en 2017-20121, de kwaliteit van het leven van senioren te verhogen d.m.v. verbeterde opvang en zorg- en dienstverlening heeft de stichting sinds 2013 verdere stappen ondernomen om dit doel te bereiken. Tevens zal het Ministerie door het verhogen van het subsidie bedrag haar bijdrage leveren tot het welslagen van dit voornemen.

Activiteiten/ Plannen 2018:

- Upgraden van werkapparatuur t.b.v de administratie;
- Kopen van een nieuwe rolstoelbus;
- Vernieuwing van de verpleeginventaris;
- Aanschaf van een licht agregator
- Uitbreiding en opzetten van nieuwe diensten
- Uitbreiding infrastructuur
- Anschaffen van liften voor de hofjes
- Kwaliteitsverbetering binnen de zorg
- Vernieuwing keukeninventaris;
- Trainingen voor het totaal personeel (continu);
- Onderzoek naar en pilotprojecten voor verbetering van de zorg voor seniore burgers buiten de stedelijke gebieden i.s.m de Dienst Bejaarden Zorg van het Ministerie en particuliere organisaties;
- Renovatie van gebouwen;

- Opheffen van personeels tekorten: technische dienst, bewaking, verpleging, keuken, huishoud;
- Herinrichting en automatisering van de afdeling verpleging en verzorging;
- Herinrichting en een Financieel programma voor de afdeing financiele zaken;
- Aanschaf computers en meubilair vor de afdeling financiele zaken;
- Aanschaf computers vor personeelslzaken;
- Transformeren van personeelszaken naar HRM;
- Buiten verlichting aanbrengen op het terrein;
- Renovatie van de schutting;
- Vervanging van meubilair bij de administratieve afdelingen;
- Opzetten van een computer netwerk met alle afdelingen.

3. Stichting Beheer en Exploitatie Creches – SBEC

Doel van de SBEC: Opvang, opvoeding en verzorging van de daarvoor in aanmerking komende kinderen van 0-6 jaar.

Overheidsbijdrage:

- in de vorm van personeel;
- in de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Inkomsten 2017:

- subsidie overheid SRD 2.531.244,=;
- inkomsten SBEC SRD 1.143.750,=.

Personeel:

216 vaste dienst, 16 tijdelijk, 6 uitleen SOZAVO en 12 parttimers.

Met de implementatie van de wet Opvanginstellingen is het streven van de stichting om als model te staan voor de particulier. Verder blijft het ministerie als overheid ernaar streven de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook zal er gewerkt worden naar uitbreiding van de diensten naar de districten. Gezien het feit dat kinderen de toekomst zijn, is het van eminent belang dat bij het uitvoeren van plannen er rekening gehouden wordt met de doelgroep.

Activiteiten/ Plannen 2018

- Bevordering van de ouderparticipatie door trainingen op het gebied van ECD.
- Aantrekken van gekwalificeerd personeel.
- Upgrading van het personeel door trainingen en begeleiding door externe organisaties ter verbetering van de kwaliteit van de opvang.
- Uitbreiding van de keukens in de creches.
- Verbetering van de fysieke omstandigheden.

4. Esther Stichting

Doel van de Esther Stichting: de zorg voor de cliënten die ten gevolge van lepra een beperking hebben en hulp en begeleiding behoeven, alsmede de zorg voor de kinderen van de cliënten.

Overheidsbijdrage:

- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten.

Overige inkomsten:

- Donaties uit binnen - en buitenland;
- Sponsoring;
- Vrijwillige bijdrage van de cliënten.

De Esther Stichting zal in het jaar 2017 een inhaalslag moeten plegen om invulling te kunnen geven aan het voornemen van de regering om condities te scheppen ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking. De Esther Stichting heeft te kampen met een onderhoudsachterstand, verouderde inventaris en een personeelstekort(gekwalificeerd personeel). In 2017 zal de onderhoudsachterstand Esterhof en Julianahof worden weggewerkt en zal er een aanvang gemaakt worden met de aanschaf van de kantoorinventaris.

Activiteiten /Plannen 2018:

- Afdeling Dienstverlening Cliënten:
  - Het screenen van het cliëntenbestand;
  - Invulling vacature HBO maatschappelijk werker;
  - Invulling vacatures(gekwalificeerd personeel; verpleging en financieel).
  - Aanschaf verpleeg-, en verzorgingsapparaturen)
  - Inrichten van de afdeling Verzorging(bedden, nachtkasten, tafels en stoelen)
  - Psychosociale begeleiding

- In het kader van de integratie, de Esther Stichting toegankelijk maken voor andere doelgroepen met een beperking

- Afdeling Administratieve Diensten:
  - Vernieuwing kantoormeubilair;
  - Uitbreiding van internet;
  - Het opheffen van de administratieve afhankelijkheid (automatisering gestart);
  - Het opzetten van alternatieve communicatielijnen;
  - Het opzetten van een structuur voor loopbaanplanning;
  - Invulling vacatures.
- Afdeling Facilitaire dienst:
  - Aanschaf gereedschappen t.b.v. de technische dienst, tuinen en terreinen;
  - Herinrichting Technische werkruimte;
  - Invulling vacatures;
  - Vernieuwing wagenpark door vanging van cliëntenvervoersmiddel (een personenbus.)

5. Stichting Trainingsprojecten voor Jeugdige Gehandicapten in Suriname (TJG)

Doel van de Stichting TJG: De werkgelegenheidsbevordering voor mensen met een beperking in de leeftijdsgroep 14-20 jaar.

Overheidsbijdrage:
- In de vorm van personeel;
- In de vorm van subsidie op basis van exploitatietekorten;
- Mogelijkheden bieden aan personeel om interne opleidingen te volgen.

Een ander alternatief om invulling te geven aan het streven naar welzijn is training. Via de stichting T.J.G worden mensen met een leerbeperking in de gelegenheid gesteld om via trainingen zelf te werken aan het eigen welzijnsniveau. De rol die is weggelegd voor TJG is om via haar trainingen invulling te geven aan het voornemen van de regering in het Ontwikkelingplan 2012-2016 en wel het “Scheppen van condities ter bevordering van het welzijn van mensen met een beperking”. Deze stichting heeft in haar plannen voor 2016 rekening gehouden met het vergroten van het aanbod aan trainingen en het uitbreiden van haar activiteiten naar de districten toe.

Activiteiten/Plannen 2017:
- Onderzoek naar kinderen met een leerbeperking in Paramaribo en de districten
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidspecialiste en kappersopleiding
- Aanvang Bouw wachtruimte
- Introduceren van de vaktrainingen schoonheidspecialiste en kappersopleiding;
- Uitbreiding trainingsfaciliteiten (vlechten, textiel &handvaardigheid en tuinbouw);
- Uitbreiding en vervangen machinepark van machinale houtbewerking;
- Uitbreiding personeelsbestand/ traineebestand;
- Export van halffabrikaten (uit machinale houtbewerking);
- Het verbeteren van de kwaliteit van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking;
- Onderzoek doen naar het decentraliseren van de vaktrainingen voor kinderen met een leerbeperking naar de districten.

6. De Stg. Kinder – en Jongerentelefoon

Het algemeen doel is:

1 Het telefonisch bieden van informatie, advies en hulp aan hulpvragers en indien nodig het doorverwijzen naar / inschakelen van de relevante instantie(s) om onmiddelijk in te grijpen;

2a Het identificeren en signaleren van (nieuwe) problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden;

2b Het ontwikkelen van activiteiten om de onder 2a genoemde problemen te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen;

3 Het verrichten van alle andere handelingen verband houdende met het voormelde in de ruimste zin des woords.

Dit om bij te dragen aan het verminderen van het aantal (verborgen) gevallen van kindermishandeling en misbruik en het verminderen van het aantal suïcides onder deze doelgroep.

Toekomstplannen:

1. Het garanderen en uitbreiden van (kwalitatieve) diensten aan de doelgroep middels het aantrekken van gekwalificeerd vast personeel en gekwalificeerde vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de samenwerking met de Anton de Kom Universtiteit gerecruteerd en getraind.

2. In het kader van preventiemiddels het scholen outreach programma op landelijk niveau, kinderen informeren en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot hun rechten en hoe zichzelf te beschermen tegen schending hiervan.
3. Het verhogen van het aantal hulpvragers die gebruik maken van de diensten van de KJT middels gebruikmaking van traditionele en moderne massa media.
4. Ter garandering van de kwalitatieve dienstverlening, het op regelmatige basis bijscholen en upgraden en aanhuren van personeel en aankopen van andere materiële hulpmiddelen.

Resultaten:

1. De Stichting beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het werk conform de taak en doelstelling te kunnen uitvoeren.
2. De Stichting beschikt over een adequate lokatie, die voldoet aan de veiligheidseisen, die confidentialiteit waarborgt en over de nodige infrastructuur en andere randvoorwaarden.
3. Middels kwaliteitsbewaking, capaciteits bevordering en door effectieve werving en selectie de kwaliteit van de dienstverlening van de stichting Kinder- en Jongerentelefoon verbeteren.
4. 60% van de doelgroep kent de KJT en weet hoe ze de 123 kunnen bereiken. 30% van de Marrons (subdoelgroep) en 25% van de Inheemsen (subdoelgroep) kent de KJT en weet de KJT te bereiken.

Overige inkomsten Stg. Kinder- en Jongerentelefoon:

- subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- eventuele sponsoring en donaties

7 Stichting Low Income Shelter Program (LISP)

De Stichting tracht haar doelen te verwezenlijken door onder meer:

a. het samenwerken met niet-gouvernementele organisaties (Ngo's), de constructiesector, de financiële sector (FI's) en anderen;
b. het identificeren van mogelijkheden om woningbouw goedkoper en eenvoudiger te maken en deze informatie beschikbaar te stellen aan belanghebbenden;
c. het verschaffen van trainingen en informatie;
d. het identificeren en waar mogelijk creëren van beleidshervormingen om de woningbouw goedkoper, eenvoudiger en sneller mogelijk te maken en het ondersteunen van de realisatie van deze hervormingen;
e. het financieel ondersteunen van huisvestingsoplossingen van lage en middeninkomen huishoudens;
f. alle andere wettige middelen voor de gestelde doelen bevorderlijk zijn, te hanteren.

Het LISP-Bestuur

Het LISP-Bestuur is het orgaan dat verantwoordelijk is voor het management van de Stichting LISP. Bij de vervulling van haar taak richt het Bestuur zich op het belang van de stichting en de door haar ondernomen activiteiten. Het Bestuur evalueert periodiek de gang van zaken van de stichting tegen de achtergrond van haar aanwijzingen betreffende de algemene lijnen en doelstellingen van het financiële, economische, sociale en personeelsbeleid.

Samenstelling bestuur

Het Bestuur bestaat uit zeven personen, waarbij de volgende instanties in de aangegeven aantallen vertegenwoordigd zijn:

a) Drie vertegenwoordigers aan te wijzen op voordracht van de overheid van Suriname;
b) Een vertegenwoordiger aan te wijzen op voordracht van de participerende financiële instellingen;
c) Twee vertegenwoordigers aan te wijzen op voordracht van de niet-gouvernementele organisaties betrokken bij huisvestingsactiviteiten;
d) Een vertegenwoordiger die acceptabel is voor alle bovengenoemde instanties.

Bereikte resultaten van de Stichting: De stichting heeft sinds haar bestaan het volgende kunnen bewerkstelligen:

- De actieve participatie van partners (Ngo's en FI's) in de verschillende programma's; FI's richten zich sindsdien meer op financieringsproducten bestemd voor de lage inkomensgroepen;
- De Overheid is thans meer geïnteresseerd geraakt in huisvestingsprogramma's, waarbij er door de private sector wordt gebouwd;

- De bereikbaarheid van LISP in termen van sociaal maatschappelijke klassen, geografische spreiding, cultuur en etniciteit;
- De Ngo's zijn gegroeid in kennis en ervaring m.b.t. het begeleiden van lage inkomensgroepen, in het proces om een woonoplossing te realiseren.

8. STICHTING VOLKSHUISVESTING SURINAME

De Stichting Volkshuisvesting Suriname (SVS) is opgericht op 6 maart 1951 te Paramaribo. De Stichting is gevestigd aan de Madeliefjestraat 34-36.SVS is een werkarm van het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting (SoZaVo) belast met de bouw, het beheer en de exploitatie van (volks)woningen

DOEL:

"Verbetering van de Volkshuisvesting door realisatie van voldoende woongelegenheid, ter voorziening in de behoefte van de Surinaamse gemeenschap".

Conform artikel 5 van de statuten moet SVS bij de realisatie van haar doel de navolgende beginselen in acht nemen:

de exploitatie van woningen moet plaatsvinden volgens het kostendekkingprincipe en de beginselen van een, "revolving fund";

de contraprestatie, welke de Stichting voor het ter beschikking stellen van woningen zal bedingen, zal niet meer belopen dan noodzakelijk is voor het voeren van een verantwoord sociaal- en economisch beheer.

DIRECTIE EN BESTUUR

Conform artikel 9 van de statuten voert de directeur het beheer over de Stichting met inachtneming van de richtlijnen door de Minister vastgesteld.

Taken Raad van Toezicht conform artikel 11 van de statuten;

Toezicht te houden op de door de Minister gegeven richtlijnen aan de directeur.

De Directeur in alle zaken, de Stichting betreffende, te adviseren.

De uitoefening van in de statuten toegekende bevoegdheden.

Activiteiten/Plannen 2018

- Beheer en monitoring van het debiteurenbestand
  - Aanmaningen
  - Betere incasso
- Identificatie nieuwe doelgroepen (Hogere inkomensgroepen, remigranten)
- Zakelijke dienstverlening
- Verdere transformatie SVS naar woningbouwcorporatie
  - *heroriëntatie m.b.t. werkwijze en dienstverlening*
  - *aanpassing organisatie (bestuurlijk model, statuten en organisatiestructuur)*
- Initiëren nieuwe projecten *(Regering c.q. SoZaVo moet zulks mede mogelijk maken)*
- Identificatie bouwgronden
- Overlegmomenten met stakeholders
  - Vertegenwoordigers platvorm: o.a. ROGB/NH/OW/SOZAVO
- Revolving-fund
  - Invulling geven aan de revolving-fund (*art. 5*) gedachte (*herinvestering van middelen om continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen*)

Reguliere activiteiten:

1) Koopwoningen (*contante verkoop*)
2) Huren
3) Huurkopen

1) Koopwoningen

Met de expertise die in de afgelopen decennia is opgebouwd moet de Stichting een zichtbare en tastbare bijdrage blijven leveren aan de initiatieven die vanwege de overheid worden genomen om de lage en midden inkomensgroepen in de gelegenheid te stellen adequate en betaalbare woningen te verwerven. De overheid heeft sinds 2011 via de Werkgroep Herstructurering Huisvestingssector koopwoningen gebouwd, die middels bankfinanciering aan woningzoekenden ter beschikking zijn gesteld. In de

behoefte van de meest kwetsbare groepen en urgente gevallen is helaas, hoewel de plannen daarvoor aanwezig zijn, nog niet voorzien. Hierbij kan/wil de Stichting haar ondersteuning geven. Voor deze groepen kan de Stichting Volkshuisvesting Suriname, uiteraard samen met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, een rol van betekenis spelen door geheel volgens haar doel en statutaire mogelijkheden te zorgen voor betaalbare en adequate huisvesting in de vorm van onder andere sociale woningbouw, en betaalbare huurwoningen. Immers, de oorspronkelijke doelstelling bij de oprichting van de Stichting was om een bijdrage te vervullen in de verbetering van de woonsituatie van de Surinaamse bevolking door het bouwen van woningen en het beheer en exploitatie daarvan al of niet met bijbehorende erven. Als maatschappelijke onderneming wordt daarom gestreefd naar verwezenlijking van de doelstelling zonder winstoogmerk, weliswaar moeten toch voldoende inkomsten gegenereerd worden uit de bedrijfsactiviteiten om de operatie draaiende te houden en hierdoor ook het belang van het personeel te dienen.

2) Huren

Vele cliënten hebben een achterstand in de betaling van de huur en huurkoopaflossingen. Dit is een probleem waarmee de SVS sinds haar oprichting te kampen heeft. Er zal een (Incasso)bureau worden aangetrokken om deze huur en huurkoopachterstanden te innen. Het beleid wordt voortgezet om de reguliere inning per kas/bank/inhouding normaal voortgang te doen hebben.

3) Huurkopen

Voor huurders die de wens hebben de huurwoning te kopen, doch niet contant daarvoor kunnen betalen, zullen bij lokale banken mogelijkheden gecreëerd worden (om desbetreffende woningen met bankfinanciering *middels hypotheek lening*) bij SVS te kopen. De cliënt is hierdoor direct eigenaar en kan daardoor ook financiën voor mogelijke reparatie en/of uitbreiding ter leen krijgen. Dit is helaas niet in alle gevallen mogelijk. Alleen woningen die op gronden met de titel “eigendom” of “grondhuurrecht op naam van SVS” gebouwd zijn, komen voor bankfinanciering in aanmerking. Het grondhuurrecht zal, voor wat betreft percelen waarop woningen gebouwd zijn die nog geen “titel” hebben (*projectenGeyersvlijt, Nieuw Zorg, Sophia’s Lust*), bij het ministerie van Ruimtelijke Ordening Grond- en Bosbeheer (ROGB) worden aangevraagd. Hierdoor krijgen meerdere cliënten de mogelijkheid “eigendom” te verwerven, terwijl SVS beter invulling kan geven aan de “revolving-fund” gedachte die in haar statuten (*art. 5*) zijn vastgelegd.

Betalingsachterstand

Het is gebleken dat een honderdtal cliënten vanwege tal van uiteenlopende redenen niet in staat zijn hun betalingsplichten tegenover de Stichting te voldoen. Om te voorkomen dat er ook drastische maatregelen tegen hen worden uitgevoerd, lijkt het werkbaar om deze personen ten laste van de begroting van het ministerie van SoZaVo te subsidiëren. Huurkopers zouden teruggebracht kunnen worden naar de status van huurder en samen met overige wanbetalers – na screening – volledig/deels gesubsidieerd worden. Dat, afhankelijk van hun financiële mogelijkheden.

Ministerie van Sociale Zaken & Volkshuisvesting
Waterkant 30 – 32

Lijst m. b. t huurpanden en overheidspanden landelijk.

No.	Dienst / Afdeling	Adres
	Paramaribo	
	Huurpanden	
1	OD AMZ/ BMA	Kromme Elleboogstr.5
2	AMW/ MOW	Kinderdorpstr 2 - 4
3	Gehandicaptenzorg	Emile Boutersestr 1-23
4	Wijk 3, jeugdzorg	Ananasstraat 34-36
5	Wijk 7	Constant Vredestr.1
6	Wijk 8	Portugalstraat. 6
7	Wijk 9	Wanakoestr 10 ben.
8	WijK 16	Salikweg no. 8 ben
9	Wijk 14	Nw.Weergevondenweg no. 72 bov

10	Wijk 15	Ratan Oemrawsinghstr./zijstr. Anniestr
11	Wijk 10 + 11	Bofroestraat no.4 Latour
12	WijK 13	Leysweg 77
13	DOV/ Directie Huisvesting	Madeliefjesstr.34-36 voorvleugel
14	Directie Huisvesting	Madeliefjesstr. 34-36 achtervleugel 1e et.
15	Gebouw in gebruik als magazijn door WOP	Maystraat
16	BMA *	Tourtonnelaan
17	BMA *	Letitia Vriesdelaan
18	BMA *	Flustraat
19	DAP 2/ Wijk 1	Henk Arronstraat 38
20	Sasa Thames crèche	Albertlaan no.47
	Overheidspanden	
1	Hoofdkantoor,Div.Diensten	Waterkant 30 – 32
2	AUSV / Kindervoeding / AOV	Hoek gemenelandsweg / J. A Pengelstr.
3	wijk 1, 2, 4 en 5 (Dap1)	Henk Arronstraat 38
4	BejaardenZorg	Jesserunstr.
5	Apollohal- doorgangshuis	Lupsonweg
6	Koela	Fredrikshoopweg
7	Mi A Bri	Rode Kruislaan
8	Bew (Bouw en Exploitatie woningen)	Kernkampweg
No.	**Dienst / Afdeling**	**Adres**
9	Sociale Woningbouw	Saramaccadoorsteek
10	Wijk 6	Ashiana complex
11	Wijk 12 (Dap 2)	BO kantoor, Livorno – Beekhuizen
	Wanica 1	
	Huurpanden	
1	Wijk 7	Cassialaan br. 60 ben.
2	Wijk 9	Soekoredjoweg br. 31
3	Wijk 10	Sumatraweg no. 167
4	Wijk 12	Mangreweg no. 12 Dijkveld
5	Wijk 15	Welgedacht A no. 325
6	MOW/ SOOS	Maisuriweg no. 111
7	Wijk 2	Welgedacht C no. 24
8	Wijk 3	Indira Gandhiweg no.490
9	Wijk 4	Bomaweg br. 275
10	WijK 5	Leiding 9a no. 1
11	Wijk 6	Midd.pad v. Kwatta
12	Wijk 8	Sir Winston Churchillweg 924
13	Wijk 11	Sir Winston Churchillweg 905
14	Wijk 13	Nw. Weergevondenweg 401
15	Wijk 14	Sitalweg no. 17 ben.
16	DA Wanica 2 Centraal	Industrieweg 93. Ben
	Overheidspanden	
1	DA Wanica 1	Indira Gandhiweg Lelydorp (Centrum)
2	Wijk 1	Indira Gandhiweg Lelydorp ,,

	Para	
	Huurpanden	
1	Wijk 1	Plantage Osembo
2	Wijk 2+4	Spoorbaan no. 2 Osembo ben.
3	Wijk 3	Acaribo no. 40 Para
4		pokigron
5		pokigron
No.	**Dienst / Afdeling**	**Adres**
	Overheidspand	
1	DA Para	Van Damstr.no.3 Osembo
	Brokopondo	
	Overheidspand	
1	DA Kantoor	Brokopondo Centrum
2	Wijk1	,,
3	Magazijn	,,
	Commewijne	
	Huurpanden	
1	Wijk 3	Roblesweg no. 271voorburg
2	Wijk 4	Comm. Thurkowweg 58
3	Wijk 5	Welbedacht km 331
4	DA Commewijne	Oost Westverbinding no. 36
5	Dependance Technische.Dienst	Weg naar Peperpot no. 55
	Overheidspanden	
1	Wijk 2	Tamanredjo (pand v.Min.van Onderwijs)
2	Jeugdzorg Ellen	Ellen(samen met CBB)
	Marowijne	
	Huurpanden	
1	DA Marowijne	Lijnweg no. 89 Moengo
2	Dienstwoning/ wijk 1	Julianaweg no. 72a
3	Zittingspost	Galibi/ Marowijne
	Overheidspanden	
1	Wijk 2	Albina , samen met RO
		(pand van Min. van RO)
No.	**Dienst / Afdeling**	**Adres**

	Saramacca	
	Huurpanden	
1	DA Sar'ca/ Wijk 2	Mr. P. Chandishawweg 202
2	DA Sar'ca/ Wijk 4	Catharina Sophia no. 258
	Overheidspand	
1	DA Saramacca	Groningen
2	Wijk 1	Groningen Rachelweg
3	Wijk 3	Kampong Baroe(Min van gezondheid)
4	WijK 5	Calcutta, (pand van Min van RO)
	Coronie	
	Overheidspand	
1	DA Coronie	Coronie, Soembaredjo
2	Wijk 1	Totness, Coronie (Pand min. van RO)
	Nickerie	
	Huurpanden	
1	Wijk 2	Voorland no. 15 Paradise Nickerie
2	Wijk 3	Van Drimmelenpolder
3	Wijk 4	Groot Henarpolder 11. ben
4	Wijk 6	Djakartaweg 21 Nickerie
5	AUSV Nickerie	Gouverneurstr. 96 bov
6	BMA	Waterloostr no. 19
	Overheidspanden	
1	DA Nickerie	Doergashawhstr.no.96 bov.
2	Wijk 1	Doergashawhstr no.96 bov
3	Wijk 5	Wageningen(samen met Biza en RO)

Afdeling 12. Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Algemeen deel

HET MINISTERIE VAN ONDERWIJS WETENSCHAP EN CULTUUR

Taakstelling

De taak van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (MINOWC) is het voorbereiden, begeleiden en vormen van assertieve burgers om deel te nemen aan culturele, maatschappelijke en economische processen die moeten leiden tot welvaart en welzijn. Het onderwijs dient derhalve voor een ieder beschikbaar, bereikbaar en toegankelijk te zijn.Per staatsbesluit zijn voor dit ministerie ondermeer de volgende bijzondere taken omschreven: de zorg voor:

a) de aangelegenheden betreffende alle vormen van onderwijs en opvoeding en van alle opleidingen;
b) de beoefening van wetenschappen en technologie en voor de bevordering daarvan;
c) het openbaar onderwijs en het toezicht op het bijzonder onderwijs en op instituten van onderwijskundige aard;
d) de regeling van subsidies aan lichamen, die op basis van erkenning van de Overheid onderwijs verzorgen;
e) studiefaciliteiten waaronder het toekennen van studiebeurzen;
f) het bibliotheekwezen;
g) de bevordering, beoefening en de ontwikkeling van kunst en cultuur;
h) het museumwezen, de archeologie en de monumenten;
i) het mediabeleid;
j) de bevordering van samenwerkingsverbanden met organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van onderwijs, wetenschap en cultuur

Het ministerie bestaat sinds 2010 uit twee directoraten te weten:

1. Het directoraat Onderwijs
2. Het directoraat Cultuur
3. Per april 2015 is 'Wetenschap' toegevoegd aan de naam van het ministerie.

Visie

In het strategisch beleidsplan 2017 – 2022 is de volgende visie geformuleerd:
"In 2022 is het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur leidinggevend in de Caricom voor wat betreft structuur, management en performance op het gebied van hoogwaardig, mensvriendelijk onderwijs, cultuur ontwikkeling en wetenschap, met het oog op het afleveren van competente burgers"

Missie

"Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur biedt middels faciliteiten en middelen innovatief, creatief, kwalitatief hoogwaardig en op maat gesneden onderwijs, welke toegankelijk is voor een ieder en gestoeld op milieubewustzijn, wetenschapsbeoefening en cultuurbeleving in een rechtvaardig onderwijssysteem.
Dit doen wij door:

1. Het ontwikkelen van een veilig, inspirerend en interactief leer- en werkklimaat
2. Het afleveren van zelfstandige, verantwoordelijke en assertieve burgers
3. Het beleven en conserveren van cultuur"

De lange termijn visie voor het onderwijs

"In 2030 is het onderwijs zodanig verbeterd dat vanaf het primair tot en met het tertiair onderwijs de leerlingen c.q. studenten verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen toekomst, in lijn met de "SGD's" en de "21st Century Learning Skills", waarbij ons onderwijs, in partnerschap, zowel nationaal als internationaal wordt opgetrokken tot een hoger niveau, voor wat betreft mensvriendelijk en hoogwaardig onderwijs, cultuurontwikkeling en wetenschap met het oog op het afleveren van competente burgers".

Het algemeen beleid inzake Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zijn belangrijke instrumenten voor de versterking van de ontwikkelingscapaciteit van een land. Het resultaat van een gedegen, planmatige en doelgerichte investering in deze gebieden, zal moeten leiden tot welvaart en welzijn van het volk. Deze investeringen hebben te maken met de noodzakelijke randvoorwaarden en voorzieningen die voor elke burger ter beschikking moeten staan, opdat hij/zij zich maximaal kan ontwikkelen en optimaal kan participeren in het arbeidsproces van het land. Onderwijs, wetenschap en cultuur zullen op lijn moeten staan met de Sustainable Development Goals (SDG's), de "21st Century Learning Skills" en alle mensenrechten verdragen, waar Suriname partij bij is.Voor de beleidsperiode 2017-2022 zijn volgende zeven beleidsdomeinen/gebieden voor het MINOWC geïdentificeerd:

1. Hervorming van het onderwijssysteem in Suriname
2. Professionalisering van onderwijsgevenden en onderwijsfunctionarissen

3. Administratieve hervorming van het Ministerie en onderwijsinstellingen
4. Institutionele versterking van het ministerie en onderwijs instellingen
5. Wetgeving en kwaliteitszorg
6. Betrokkenheid samenleving
7. Cultuurontwikkeling en -behoud

DIRECTORAAT ONDERWIJS

Onderwijs

"Het directoraat onderwijs geeft richting aan het onderwijsbeleid in Suriname en biedt daarbij garanties voor een planmatig, gestructureerd, gecoördineerd en geïntegreerd onderwijsbeleid, welke is afgestemd op de behoeften van de burgers en de internationale trends. Dit beleid biedt ruimte voor een adequate wetenschapsbeoefening en staat in lijn met de internationale verdragen waar ons land partij van is.

Wetenschap

Vanwege het grote belang van wetenschapsbeoefening ten gunste van de planning, ontwikkeling en het prognosticeren van nationaal sociaal en economisch beleid, zullen stappen genomen worden in de richting van de instelling van een directoraat Wetenschap en Hoger Onderwijs. De Anton de Kom universiteit van Suriname, maar ook andere instituten voor Hoger Onderwijs zullen hierdoor de nodige aandacht verdienen en meer betrokken worden bij de ontwikkeling en implementatie van onderwijsbeleid.

Doelstelling

Het strategisch doel van het onderwijs, zoals verwoord in het Ontwikkelingsprogramma (OP) 2017-2021, luidt alsvolgt:

"Het ontwikkelen van een onderwijssysteem dat de multi-etnische, multiculturele en veeltalige Surinaamse samenleving weerspiegelt en waarvan aangepaste programma's, het onderwijs toegankelijker maken en jonge en oudere burgers in staat stelt zich hun hele-leven-lang-te-scholen waardoor zij op nationaal, regionaal en internationaal niveau beter kunnen participeren, vooral in de arbeidsmarkt, wetenschap en technologie".

Gedreven door de SWOT analyse in het OP 2017-202, zal in dit planjaar sterke prioriteit gelegd worden op de volgende zaken in het onderwijs en wetenschap.

- Voortzetting van de hervorming van het totaal onderwijssysteem in Suriname en professionalisering van onderwijsgevenden en onderwijsfunctionarissen. Hierbij zal ondermeer gewerkt worden aan het verbeteren van instrumenten binnen het onderwijs ter verhoging van de overgangs- en slagingspercentages. In dit kader zal ook aandacht besteed worden aan de verbetering c.q. uitbreiding van de effectieve schooluren, toegespitst op de gangbare regionale en internationale normen.
- Voortzetting van de Administratieve hervorming van zowel het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur, als de onderwijsinstellingen. Voortzetting van de actualisering en ontwikkeling van onderwijswetgevingproducten en het opzetten van gedegen kwaliteitszorgsysteem voor het onderwijs.
- De betrokkenheid van ouders zal verder gestimuleerd, maar vooral gestructureerd worden, alsook de verbetering van maatregelen ter bevordering en verbetering van een veilige en gezonde schoolomgeving. Er zal verder inhoud worden gegeven aan de vroeg schoolse educatie en de "Basic Life Skills".
- Het curriculum van het bewegingsonderwijs wordt thans geëvalueerd, aangepast en er zal een uitbreiding van het aantal uren worden doorgevoerd. In het kader van de bevordering van topsport en onderwijs zal gewerkt worden aan een verbeterde structuur voor de schoolsport, door ondermeer de instelling van de zogenaamde talentscholen. In samenwerking met diverse stakeholders zal het proces ter synchronisatie van de vakanties met de regio en de wereld worden voortgezet.
- De verdere uitbouw en institutionalisering van de SNTA (Suriname National Training Authority), zal ondermeer moeten resulteren in het afstemmen van onze beroepsopleidingen op de Caribbean Vocational Standards (CVQ) en de instelling van een directoraat Beroepsonderwijs.
- De evaluatie van de vernieuwingen van het IMEAO, de Pedagogische Instituten en het LBO zal gestaag plaatsvinden.
- De lopende bouwprojecten zullen worden afgerond, terwijl een aanvang zal worden gemaakt met de bouw van een scholengemeenschap in het district Marowijne
- Er zal ondermeer gewerkt worden aan het verbeteren van de toegankelijkheid in het hoger onderwijs, rekening houdend met differentiatie en decentralisatie.
- Ook zal verder gewerkt worden aan het proces van accreditatie van de hogere onderwijsinstituten.

Beleidsimplementatie

Voor een adequate implementatie van het onderwijsbeleid, zullen de beleidsgebieden nader worden uitgewerkt in strategische doelen en in een strategisch actieplan, van waaruit een operationeel plan op jaarbasis zal worden opgesteld. De diverse programma's en activiteiten worden in de specifieke paragraaf nader toegelicht en uitgewerkt. Deze zullen allemaal ook terug te vinden zijn in het strategisch plan 2017-2021, alsook in het sectorplan onderwijs 2017-2030.

De structuur van het onderwijs in Suriname

1. **Het regulier onderwijs wordt onderverdeeld in:**
   A. Primair onderwijs (kleuter, speciaal onderwijs en basis onderwijs).
   B. Secundair onderwijs (Voortgezet Onderwijs Junioren [VOJ], waaronder MULO, LBO en VSO) en Secundair onderwijs (Voortgezet Onderwijs Senioren [VOS], waaronder VWO, HAVO, NATIN, AMTO, IMEAO, Schakelinstituut Middelbaar Onderwijs, SMMBO, Pedagogische Instituten en andere MBO's).
   C. Het Tertiair Onderwijs (Hoger Onderwijs, waaronder IOL, PTC, LOBO, ADEKUS, IGSR en AHKCO).

Primair onderwijs

In het primair onderwijs wordt het Global Framework of learning domains gehanteerd. Hiermee wordt beoogd het maximale uit het potentieel van het kind te ontwikkelen en het kind gereed te maken voor de maatschappelijke dienstbaarheid. Zij worden ook in de gelegenheid gesteld de uitdagingen van werk en verdere studie en vorming aan te kunnen.

Binnen het pakket van hervorming en verbetering van het Primair onderwijs zijn al enkele activiteiten ontplooid:

- De opzet van onderwijs coördinatie centra die moeten zorg dragen voor optimalisering van de dienstverlening vanuit het Ministerie (leermiddelenvoorziening, trainingen, coachen en begeleiding van leerkrachten, inspectie van het onderwijs, professionalisering van leerkrachten).
- Implementatie van nieuwe leermethoden en professionalisering van de afdeling Curriculum Ontwikkeling.
- Het trainen van praktijkleerkrachten bij het Beroepsonderwijs.

GLO SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOLTYPE																	
	7de dag	AMEC	Arya de Waker	bahai	Bijbel	EBGS	EMG	O.S.	Particulier	Pinkster gemeente	RKBO	Sanatan	SIS	SMA	Stichting	Volle Evangelie	Wesleyaans	Totaal
BROKOPONDO	0	0	0	0	0	7	0	6	0	1	2	0	0	0	0	0	0	16
COMMEWIJNE	0	0	0	0	0	6	0	15	0	0	0	1	1	0	0	0	0	23
CORONIE	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
MAROWIJNE	1	0	0	0	0	4	0	9	0	0	6	0	1	0	0	0	1	22
NICKERIE	0	0	0	0	0	1	0	20	0	0	3	1	0	0	0	0	0	25
PARA	0	0	0	0	0	3	0	9	0	0	7	0	1	0	0	0	0	20
PARAMARIBO	1	3	4	0	3	19	4	46	6	0	23	3	1	2	1	1	0	117
SARAMACCA	0	0	0	0	0	1	0	11	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14
SIPALIWINI	0	0	0	1	0	14	0	20	0	0	12	0	0	0	0	1	0	48
WANICA	0	3	1	0	0	3	0	36	0	0	7	4	0	1	0	0	0	55
	2	**6**	**5**	**1**	**3**	**59**	**4**	**173**	**6**	**1**	**64**	**9**	**4**	**3**	**1**	**2**	**1**	**344**

SO SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOLTYPE			Totaal
	EBGS	O.S.	Stichting	
NICKERIE	0	2	0	2
PARA	0	1	0	1
PARAMARIBO	1	7	8	16
SIPALIWINI	0	1	0	1
WANICA	0	3	1	4
LANDELIJK	**1**	**14**	**9**	**24**

Secundair Onderwijs

Het onderwijs op Secundair Niveau wordt onderverdeeld in:

- **Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau (VOJ)**

Dit schoolniveau houdt zich bezig met het gericht opleiden van pupillen, die na voltooiing van de studie toegelaten kunnen worden tot het middelbaar onderwijs of direct emplooi kunnen vinden op de arbeidsmarkt.

- **Voortgezet Onderwijs op Senioren niveau (VOS)**

Dit schoolniveau houdt zich bezig met het gericht opleiden van pupillen, die na voltooiing van de studie toegelaten kunnen worden tot het hoger onderwijs of direct emplooi kunnen vinden op de arbeidsmarkt.

MULO SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOLTYPE						Totaal
	ARYA DE WAKER	EBGS	O.S.	RKBO	SANATAN	SMA	
BROKOPONDO	0	0	2	0	0	0	2
COMMEWIJNE	1	1	3	0	0	0	5
MAROWIJNE	0	0	3	0	0	0	3
NICKERIE	0	0	8	0	0	0	8
PARA	0	0	3	0	0	0	3
PARAMARIBO	2	5	21	6	2	1	38
SARAMACCA	0	0	3	0	0	0	3
SIPALIWINI	0	0	1	0	0	0	1
WANICA	0	0	8	0	1	0	9
LANDELIJK	**3**	**6**	**52**	**6**	**3**	**1**	**72**

LBO SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOLTYPE						Totaal
	ARYA de WAKER	BIJBEL	EBGS	O.S.	RKBO	SANATAN	
BROKOPONDO	0	0	0	1	0	0	1
COMMEWIJNE	3	0	0	1	0	0	4
CORONIE	0	0	0	1	0	0	1
MAROWIJNE	0	0	0	2	0	0	2
NICKERIE	0	0	0	3	0	0	3
PARA	0	0	0	3	2	0	5
PARAMARIBO	1	1	2	22	3	1	30
SARAMACCA	0	0	0	2	0	0	2
WANICA	0	0	0	8	0	3	11
LANDELIJK	**4**	**1**	**2**	**43**	**5**	**4**	**59**

Informeel onderwijs

Het MINOWC, het ministerie van ATM en talrijke NGO's voeren activiteiten uit op het gebied van volwasseneneducatie en tweedekansonderwijs voor vroegtijdige schoolverlaters. De activiteiten die in het kader van deze beleidsmaatregel uitgevoerd zullen worden zijn:

- voortzetting van een effectievere bestrijding van het analfabetisme in Suriname. Inmiddels is er een nieuwe alfabetiseringsmethode ontwikkeld, waarmee gewerkt wordt;

BIGISMA SKORO NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOLTYPE				Totaal
	AMEC	EBGS	O.S.	Stichting	
BROKOPONDO	0	0	2	0	2
MAROWIJNE	0	0	2	0	2
NICKERIE	0	0	1	0	1
PARAMARIBO	1	1	2	1	5
SIPALIWINI	0	1	1	0	2
LANDELIJK	**1**	**2**	**8**	**1**	**12**

- naschoolse vorming/ huiswerkbegeleiding/ vaktraining voor schooluitvallers;
- scholing en herscholing van werklozen.

VSO SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SCHOOLTYPE

DISTRICT	SCHOOL TYPE		Totaal
	O.S.	STICHTING	
NICKERIE	2	0	2
PARA	1	0	1
PARAMARIBO	4	2	6
WANICA	3	0	3
LANDELIJK	**10**	**2**	**12**

VOS SCHOLEN NAAR DISTRICT EN SOORT								
DISTRICT	**SOORT SCHOOL**							**Totaal**
	SCHAKEL INSTITUUT	**BEROEPS GERICHT**	**HAVO**	**IMEAO**	**MIDDELBAAR TECHNISCHE SCHOLEN**	**PEDAGOGISCHE INSTITUTEN**	**VWO**	
COMMEWIJNE	0	0	1	1	0	0	1	3
NICKERIE	0	0	2	1	2	2	1	8
PARAMARIBO	1	1	4	3	3	4	7	23
SARAMACCA	0	0	1	0	0	0	1	2
WANICA	0	0	4	3	1	1	4	13
LANDELIJK	**1**	**1**	**12**	**8**	**6**	**7**	**14**	**49**

Note : Schakelinstituut = Schakelinstituut Middelbaar Onderwijs (SMO)
Beroepsgericht = School Mediatheek Medewerker voor het Basis Onderwijs (SMMBO)

Tertiair onderwijs

Het Tertiair onderwijs omvat alle opleidingen op postsecundair niveau waarvoor als toelating minimaal een diploma op VOS niveau vereist is of een equivalent daarvan.
De ADEKUS, het IOL, de LOBO, het PTC en het AHKCO zijn instellingen die ressorteren onder het MINOWC. Er bestaan er zeer uiteenlopende verschillen tussen de instellingen in wijze van hun management, financiering, controle/ monitoring. Om te waarborgen dat programma's van het tertiair onderwijs effectief zullen bijdragen tot lokale, regionale en nationale ontwikkeling is het ontwikkelen van innovatieve plannen voor samenwerking tussen de instellingen van belang. Nagegaan moet worden hoe de onderlinge samenwerking en uitwisseling van programma's vorm krijgen.

Anton de Kom Universiteit van Suriname

I. Onderwijs

- Creëren van voldoende en adequate onderwijsfaciliteiten;
- Invullen van de tekorten in docerend personeel;
- Verhogen van kwaliteit in het onderwijs;
- Voorzien in behoefte studentenhuisvesting;
- Onderwijsaanbod afstemmen op nationale & regionale behoefte;
- Studenteninstroom reguleren op basis van opleidingstype en nationale behoefte;
- Internationalisering universiteit;
- Accreditatie van alle opleidingen op AdeKUS.

II. Onderzoek

Inventarisatie en reorganisatie onderzoeksgebeuren op AdeKUS:

1. Onderzoek afstemmen op de nationale (& regionale) behoeften;
2. Het intensiveren van het contact met nationale & internationale partners zodat op efficiënter aan onderzoek kan worden gedaan;
3. Het upgraden van de wetenschappelijke infrastructuur: laboratorium- en ICT faciliteiten, het verkrijgen van toegang tot wetenschappelijke publicaties & naslagwerken;
4. Het koppelen van onderwijs aan onderzoek zodat o.a. via de eigen kweek kan worden voorzien in het doen van onderzoek;
5. Het actief aanboren en administreren van fondsen t.b.v. onderzoek.

Infrastructuur/ materiële kosten

De werkzaamheden behelzen voornamelijk het bouwen, schilderen en renoveren van leslokalen, toiletten, terreinwerken/ omrastering/ beveiliging, dienstwoningen, de MINOWC kantoorruimtes, het meubilair, de leermiddelen, etc.Om de opvang van leerlingen en studenten te garanderen zal in 2018 doorgegaan worden met de renovatie en nieuwbouw van lokalen in zowel het kustgebied als het binnenland.

Herstructurering

In verband met de herstructurering van het MINOWC staat er op programma:

- Verdere institutionele versterking van de kerntaken van het MINOWC
- Herstructurering en vernieuwing van het onderwijs op primair, secundair en tertiair onderwijs.

Capaciteitsopbouw

Om de vele voorgenomen innovaties in het onderwijs op een adequate manier te kunnen sturen en beheersen zal de management- en organisatiestructuur van het directoraat onderwijs hervormd en institutioneel versterkt worden. Vanuit CENASU zal in overleg met HRM het personeel trainingen worden aangeboden die zullen aansluiten op hun functioneren binnen het ministerie. Hierbij zijn uiteraard ook de primaire en secundaire voorwaarden alsook het beschikken over moderne apparatuur van eminent belang.

Algemeen deel

DIRECTORAAT CULTUUR

Inleiding

Het cultuurbeleid vindt zijn basis in:

1. Artikel 27 van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens: het recht van een ieder om vrijelijk deel te nemen aan het cultureel leven van de gemeenschap, te genieten van kunst en deelgenoot te zijn van de vruchten in wetenschappelijke vooruitgang. Voorts heeft een ieder recht op bescherming van de geestelijke en materiële belangen die voortvloeien uit een wetenschappelijk, letterkundig of artistiek werk, dat hij of zij heeft voortgebracht.
2. Artikel 38 van de Grondwet van de Republiek Suriname: (lid 1) een ieder heeft recht op onderwijs en cultuurbeleving; (lid 4)de staat bevordert de democratisering van cultuur door het genot van cultuur en culturele schepping aan te moedigen en middels culturele en recreationele verenigingen, voorlichtingsmedia en andere geschikte kanalen aan alle burgers de toegang tot die culturele scheppingen te verzekeren.
3. Artikel 47 van de Grondwet van de Republiek Suriname: de staat bewaart en beschermt de culturele erfenis van Suriname, stimuleert het behoud hiervan en bevordert het beoefenen van wetenschap en technologie in het kader van de nationale doeleinden.

De Algemene Vergadering van de VN heeft in 2010 (A/RES/65/166) en in 2011 (A/RES/66/208) twee resoluties aangenomen waarin het verband tussen cultuur en duurzame ontwikkeling wordt onderstreept en onderkend. Onder meer wordt onderkend dat cultuur een “essentiële component is voor ontwikkeling van de mens”, en een belangrijke factor vormt in armoedebestrijding en economische groei. Cultuur bevordert ook “ownership” bij ontwikkelingsprocessen.

In december 2013 heeft de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties goedgekeurd de “Resolution on Culture and Sustainable Development” (A/RES/68/223). Behalve het onderstrepen van het verband tussen cultuur en ontwikkeling, wordt in deze resolutie ook onderkend de bijdrage van cultuur aan vrede, onderling respect en begrip, sociale betrokkenheid, dialoog en verzoening.Geheel in lijn met het bovenstaande, de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de VN 2015-2030 (Sustainable Development Goals) alsook het Surinaams Ontwikkelingsplan 2017-2021 zullen de beleidsactiviteiten van het Directoraat Cultuur in 2018 naar prioriteitstelling op duurzame ontwikkeling gericht zijn.De bestaande positieve ontwikkeling ter bevordering en verbetering van een gezond kunst- en cultuur klimaat zullen in 2018 voortgezet worden. Hierbij is ook van belang de uitdieping en versterking van de samenwerkingsrelatie met het kunst- en cultuurveld. In het kader van het behoud en ontwikkelen van het Surinaams materieel en immaterieel cultureel erfgoed is dit van groot belang. De voorbereidende werkzaamheden die in 2014 zijn aangevangen en in 2016 zijn voortgezet m.b.t de acceptatie en ratificatie van UNESCO Cultuurconventies hebben erin geresulteerd dat de Nationale Assemblee in 2017 goedkeuring heeft gehecht aan Suriname’s toetreding tot de Conventie inzake het borgen van Immaterieel Cultureel Erfgoed. De ontwerpwet inzake Suriname’s toetreding tot de Conventie inzake het tegengaan van illegale uitvoer van cultuurgoederen geniet in het dienstjaar 2018 prioriteit.

Andere UNESCO conventies die in 2018 bijzondere aandacht zullen genieten zijn :

1. Conventie inzake de Bescherming van Onderwater Cultuur erfgoed. Parijs, 2 november 2001
2. Conventie inzake de bescherming en bevordering van de Diversiteit van Culturele uitingen. Parijs, 20 oktober 2005.

Vanwege de algemene financiële bezuinigingsmaatregelen van de overheid zijn de beleidsactiviteiten van het Directoraat Cultuur in 2017 met geen of weinig financiële implicaties uitgevoerd.Het zwaartepunt van de beleidsactiviteiten van het Directoraat Cultuur voor het dienstjaar 2018 zal gelegd worden op de uitdieping van het cultuurbeleid langs de volgende hoofdlijnen te weten:

1. Behoud en bescherming Materieel en Immaterieel Cultureel erfgoed
2. Verbetering condities voor Kunst- en Cultuurontwikkeling en interculturele participatie
3. Ontwikkeling en stimulering van de cultuur creatieve industrie
4. Intensivering van nationale, regionale en internationale relaties
5. Capaciteitsversterking Directoraat Cultuur

Langs deze hoofdlijnen zullen beleidsactiviteiten worden ontplooid met grote nadruk op kwalitatieve uitdieping, naast uiteraard de bestaande reguliere beleidsactiviteiten.
In het Ontwikkelingsplan 2017-2021 is er voor de sector cultuur het volgend ontwikkelingsdoel geformuleerd:
Gestimuleerd door meer en betere mediaproducties, scholings- en trainingsactiviteiten evenals begeleiding en ontplooiingskansen, beleven burgers hun cultuur intensiever, waarderen ze culturen uit eigen land meer en zijn professionele cultuurbeoefenaars beter in staat hun producten op lokale, regionale en internationale markten te presenteren en te verkopen.
Uitgaande hiervan wordt ernaar gestreefd de volgende uitkomsten te realiseren:

1. Een breed gedragen cultuurbeleid en planning vergroot de toegang van burgers tot productie, scholings- en trainingsmogelijkheden evenals begeleiding voor culturele activiteiten en ontplooiingskansen op het gebied van kunst en beleving van vooral de eigen cultuur.
2. Culturele producties verspreid middels elektronische media weerspiegelen ook de sociale, culturele en politieke omgeving en dragen actief bij tot de ontwikkeling en het behoud van Surinaamse culturen en de vorming van de volgende generaties.
3. Aangepaste wet- en regelgeving, facilitering en begeleiding stellen cultuurdragers, waaronder professionele cultuurbeoefenaars, beter in staat hun producten op lokale, regionale en internationale markten te presenteren en te verkopen.
4. Publiek-private partnerschap van de Overheid en organisaties van cultuurdragers versterken, verbreden en verdiepen.

DIRECTORAAT ONDERWIJS
TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Vermoed.beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	479.400	461.100	**920.000**	966.000	1.062.600	1.221.990	1.466.388
611	Sociale premies	43.200	43.165	**110.000**	115.500	127.050	146.108	175.330
612	Gebruik van goederen en diensten	127.560	61.170	**97.000**	336.000	369.600	425.040	510.048
615	Schenkingen en bijdragen	57	-	-	525	578	665	798
	Totaal Lopende Uitgaven	**650.217**	**565.435**	**1.127.000**	**1.418.025**	**1.559.828**	**1.793.803**	**2.152.564**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	174	210	**200**	1.050	1.155	1.328	1.594
621	Transportmiddelen	-	-	-	525	578	665	798
	Totaal Kapitaal uitgaven	**174**	210	**200**	**1.575**	**1.733**	**1.993**	**2.392**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**650.391**	**565.645**	**1.127.200**	**1.419.600**	**1.561.561**	**1.795.796**	**2.154.956**

Toelichting op Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610. Lonen en Salarissen
Toelichting Lonen en Salarissen
De ramingen zijn gebaseerd op de reële personeelsformaties. De stijging is voornamelijk het gevolg van de jaarlijkse periodieke verhogingen, implementatie van het Functie Informatie Systeem Overheid, de heffingskorting, de toegekende koopkracht versterking, welke per april 2017 is aangepast met SRD.375 per medewerker en per augustus 2017 verder zal worden aangepast naar SRD. 500 per medewerker alsook de herwaardering van de leerkrachten. Het directoraat heeft een totaal personeelsbestand van 15.800 personen. De gemiddelde loonsom voor niet-onderwijzend personeel is SRD 2.476,= en voor de onderwijsgevenden SRD 2.317.Het is verwachtbaar dat voor het dienstjaar 2018 de uitstroom niet veel zal verschillen van dat van het jaar daarvoor. Voor het jaar 2018

verwacht men dat ongeveer 200 mensen de dienst met pensioen, overplaatsing en of ontslag zullen verlaten. De instroom van het onderwijzend personeel is geheel afhankelijk van de behoefte. Voor deze groep is er geen ontheffing vereist. De instroom van het niet- onderwijzend personeel is afhankelijk van ontheffing personeelsstop of goedkeuring van de Raad. Het aantal personeelsleden behorende tot het hoger-, midden- en lager kader is bij benadering respectievelijk: 1.200 -- 6.100 en 8.500.

Specificatie Lonen en Salarissen **Bedragen X SRD 1.000**

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk	716.776.253
61002	Vakantietoeslag	64.004.879
61003	Overwerk	205.623
61004	Bonussen en gratificaties	1.467.400
61006	Vacatiegelden	40.355.123
61012	Detachering toelagen	2.000.000
61014	Persoonlijke toelagen	28.000.000
61015	Lesuren vergoeding	56.000.000
61017	Waarnemingstoelagen	1.255.720
61018	Inconvenienten	8.000.000
61020	Telefoonvergoeding	61.480
61021	Representatievergoeding	222.772
61022	Huishuurvergoeding	105.880
61023	Vervoersvergoeding	1.544.870
610	**Totaal**	**920.000.000**

De totale personeelskosten van het Directoraat Onderwijs voor het dienstjaar 2018 bedragen **SRD 920.000.000, =**

611: Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.). De kostenramingen zijn alsgevolgt: de bijdrage aan Pensioenen is SRD 74.596.611,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds is SRD 35.403.389,= De totale raming van Sociale Premies bedraagt **SRD 110.000.000,=** voor het dienstjaar 2018.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	74.596.611
61102	Wergeverslasten Ziekenfonds	35.403.389
611	**Totaal**	**110.000.000**

612. Gebruik van goederen en diensten

Onder deze kostensoort vallen onder meer: Onderhoud gebouwen en terreinen, Leermiddelen, Huur van vaar- en voertuigen.

Onderhoud gebouwen en terreinen:

Er is nog steeds een achterstand in het onderhoud van de onderwijsaccommodaties, bijbehorende dienstwoningen en kantoorgebouwen. Hieronder volgt een overzicht:

- uitvoering reguliere reparaties, klein onderhoud zoals elektra, sanitair, rioleringen, hang- en sluitwerken, vuilophaal, bestrijding van insecten, dakgoten, beveiligingswerken van 145 scholen en 13 kantoorgebouwen;
- renovatie van 10 scholen inclusief omrastering;
- schilderen van 10 schoolgebouwen en wassen van 25 scholen op VOJ/VOS en Basis niveau;
- revisie en verzwaringen van het elektriciteitsnet voor 10 scholen;
- onderhoud terreinen van school en kantoorgebouwen o.a. wied vrijmaken, opvullen, ophogen terreinen, snoeien van bomen en ophalen van terreinlozingen;
- reparatie en schilderen van 20 dienstwoningen in diverse districten;
- aanschaf van brandstof- en smeermiddelen ten behoeve van grasmachines/tractoren en brushcutters;
- renovatie van ongeveer 15 toiletgroepen;
- renovatie 2 kantoorgebouwen.

De raming van deze post is ongeveer **SRD 11.240.000,=**

Leermiddelen:
Bij deze gaat het om schoolbenodigdheden om de scholen bij de aanvang van het nieuwe schooljaar van voldoende lesmaterialen en leermiddelen te voorzien. Jaarlijks wordt na inventarisatie het benodigde via een openbare aanbesteding aangeschaft. Ook zijn voor het komend schooljaar nieuwe leermiddelen aangeschaft voor het VOJ- en VOS- en LBO onderwijs. Dit zal voor het schooljaar 2017/2018 ook het geval zijn. Ondermeer valt deze post uiteen in:

- Leermiddelen regulieronderwijs SRD **26.832.835,=**
- Leermiddelen technisch onderwijs SRD **265.165,=**

De raming bedraagt **SRD 27.098.000,=**

Huur van vaar- en voertuigen (ten behoeve van leerkrachten en leerlingen**):**
Met deze post worden de kosten gedekt van bus- en bootvervoer van leerlingen en leerkrachten van en naar scholen in gebieden waar het openbaar vervoer tekortschiet. De raming van deze post is ongeveer **SRD 29.794.350,=.** De overige kosten betreffen kantoormiddelen, nutsvoorzieningen, schoonmaak en bewaking, daarvoor blijft er slechts een bedrag van **SRD 28.867.650,=** over.Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2018 geraamd op **SRD 97.000.000,=**

Specificatie Gebruik goederen en diensten Bedragen X SRD 1

Code	Goederen en diensten	Raming
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl.seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten)	500.000
61204	Tijdelijk personeel	1.000.000
61205	Deskundigen Binnenland	10.000
61208	Binnenlandse Reiskosten	382.550
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	380.250
61210	Buitenlandse Reiskosten	1.000.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	214.000
61215	Kantoormiddelen	700.514
61216	Kopieer	100.000
61217	Drukwerk en grafischmateriaal	70.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	200.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	25.000
61221	Vergaderkosten	50.000
61222	Verbruiksgoederen	173.516
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
61224	Licenties en programmakosten	46.000
61226	Advertentie en bekendmaking	100.000
61227	Radio en tv programma’s	150.000
61228	Brochure en andere periodieken	54.700
61229	Tentoonstelling	20.000
61232	Overige voorlichting	5.000
61233	Huur gebouwen en Terreinen	1.836.000
61234	Onderhoud gebouwen en Terreinen	11.240.000
61235	Verbouwingen	10.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	30.000
61238	Telefoonuitgaven	1.778.500
61239	Gas	15.000
61240	Water	2.130.000
61241	Elektriciteit	2.235.000
61245	Abonnementen en Vakliteratuur	320.500
61246	Verzekering	82.326
61247	Schoonmaak	100.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	100.000
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	30.000
61250	Bewaking	10.000.000
61251	Voeding	200.000

61252	Contributies	200.000
61253	Vrachtkosten en porti	262.000
61254	Onderzoekskosten	200.000
61259	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	10.896
61260	Onderscheidingen	40.000
61263	Overige algemene kosten	21.200
61268	Schoolprogramma's, boeken, etc.	150.000
61270	Lesmateriaal en leermiddelen	27.098.000
61271	Onderhoud schoolinrichting	20.000
61272	Examenmateriaal	850.350
61273	Vormingsprogramma's	518.798
61274	Onderwijs Binnenland	1.819.550
61276	Verzorgingskosten	20.000
61283	Huur van voertuigen	29.794.350
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	606.000
	Totaal	**97.000.000**

620. Inventaris

De totale raming van deze kostensoort bedraagt **SRD 200.000,=** Onder deze kostensoort vallen de aanschaffingen voor: Computers, Kantoormeubilair, Schoolinrichting, etc. Het gaat in deze om zaken waarvan de aanschafwaarde hoger is dan SRD 1.500.=

Automatisering en ICT

Teneinde onder meer de kwaliteit van de verschillende afdelingen te verbeteren is het noodzakelijk om de administratie te automatiseren. Dit zal met zich meebrengen dat de service wordt verbeterd, waardoor de lange wachttijden zullen worden geminimaliseerd.

Specificatie Inventaris **Bedragen X SRD 1**

Code	**Inventaris**	**Raming**
62001	Kantoorinventaris	70.000
62002	Schoolinrichting	10.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	30.000
62006	Netwerken	20.000
62007	Laboratoriumbenodigdheden	20.000
62008	Muziekinstrumenten	20.000
62009	Technisch gereedschap	10.000
62010	Overige inventaris	10.000
	Totaal	**200.000**

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

	Realisatie 2016	Vermoe-delijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP-Beleidsgebied 1 OP-Beleidsprogramma(Doel): **Infrastructurele werken**							
0130.Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	0	-	**0**	42.000	46.200	53.130	63.756
OP-Beleidsgebied 2 OP-Beleidsprogramma(Doel): **Onderzoek en Ontwikkeling**							
0720. Project Nationaal Orgaan voor Accreditatie (NOVA)	0	-	-	315	347	399	479
0721. EarlyChildhood Development (ECD)	0	-	-	105	116	133	160
0722. Schoolvoeding	0	-	**0**	21.000	23.100	26.565	31.878

0723. Uitvoering activiteiten Basic Life Skills	0	-	-	105	116	133	160
0724. Project Ouderparticipatie en stimulerende unit	0	-	-	105	116	133	160
0726. Vernieuwing on-derwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs	2.217		**15.000**	84.000	92.400	106.260	127.512
0727. Naschoolse Opvang	64.888		-	2.100	2.310	2.657	3.188
0729. Cenasu, Centrum Nascholing Suriname	0	-	-	525	578	665	798
0513. Bureau Informatie Communicatie en Onderwijs(BICTO)	0	-	-	23	25	29	35
0612. Bureau Communicatie en Media(BCM)	0	-	-	1.085	1.194	1.373	1.648
0747. Suriname National Traning Authority(SNTA)	0	-	**0**	1.260	1.386	1.594	1.913
OP-Beleidsgebied 3 **OP-Beleidsprogramma(Doel): Subsidie en Bijdragen**							
0940. Stichting Dierentuin, Medische Zending, Parima	165	50	**50**	210	231	266	319
0941. Stichting Kennedyschool, Mytylschool	100	100	**100**	210	231	266	319
0942. Bijdrage aan huishoudens	3.360		**850**	10.654	11.719	13.477	16.172
0943. Stichting Conservatorium Suriname	755	701	**350**	1.365	1.502	1.727	2.072
0944. Esoc	200	1.200	**0**	1.260	1.386	1.594	1.913
OP-Beleidsgebied 4 **OP-Beleidsprogramma(Doel): P**							
2701. Ondersteuning Basisonderwijs	0	-	**20.000**	42.000	46.200	53.130	63.756
2702. Bijzonder Lager Onderwijs	150.000	160.000	**270.000**	283.500	311.850	358.628	430.354
OP-Beleidsgebied 5 OP-Beleidsprogramma(Doel): **Secundair Onderwijs**							
2801. Bijzonder Nijver-heidsonderwijs	657	759	**1.200**	1.323	1.455	1.673	2.008
2802. Christelijk Pedagogisch Instituut	5.139	5.320	**7.450**	8.213	9.034	10.389	12.467
2703 Ondersteuning voor verbetering van het Beroepsonderwijs	0		**10.000**	42.000	46.200	53.130	63.756
OP-Beleidsgebied 6 OP-Beleidsprogramma(Doel): **Hoger Onderwijs**							
2901. ADEK Universiteit van Suriname	68.711	80.450	**15.000**	126.000	138.600	159.390	191.268
2902. Stichting Polytechnisch College Suriname	2.000	6.740	**1.000**	4.200	4.620	5.313	6.376
2903. Studielening voor Hoger Onderwijs in Suriname	0	10.000	-	10.500	11.550	13.283	15.940
0748. Bureau Speciaal Onderwijs	0	-	-	368	405	466	560
Totaal Programma's	**298.192**	**357.034**	**341.000**	**684.426**	**752.871**	**865.803**	**1.038.967**

Toelichting op de Programma's

OP-Beleidsgebied 1:

Programma 0726. Vernieuwing onderwijsstelsel en verbetering kwaliteit van het onderwijs

Het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur werkt aan de herstructurering van het basisonderwijs waarbij aandacht wordt besteedt aan kwaliteitsbehoud-, vernieuwing en verbetering van het onderwijs en het onderwijsstelsel. Er zal op 7 pilotscholen een integrale aanpak worden ontwikkeld waarbij ook gewerkt zal worden aan de infrastrucutrele werken en de scholen voorzien worden van nieuwe bij de tijd aangepaste leer- en onderwijsmiddelen. Ook de decentralisatie van bepaalde diensten zijn een onderdeel van de hervorming, waarbij er wijkteams worden opgezet, een diagnostisch team aangesteld en de opleiding van zorgcoordinatoren in samenwerking wordt uitgevoerd met het IGSR. Verder zal ook met de pas afgestudeerde van de "ICT in Education" leerkrachten gewerkt zal worden aan de innovatieve aanbod van de leerstof. Ook zal gewerkt worden aan de capaciteitsversterking van de medewerkers binnen de verschillende diensten van het MinOWC. De raming voor 2018 bedraagt **SRD 15.000.000,=**

OP-Beleidsgebied 3:

Programma 0940. Stichting Dierentuin, Medische zending, Parima

Onder deze post wordt voornamelijk de Stg. Dierentuin ondersteunt. Het doel van stichting Dierentuin is het verzorgen van educatie en geven van gerichte informatie aan de samenleving, in het bijzonder de schoolgaande kinderen. Hoewel de stichting Dierentuin zelf inkomsten genereert is deze niet voldoende voor het dekken van de uitgaven. De raming voor 2018 bedraagt **SRD. 50.000,= .**

Programma 0941. Stichting Kennedyschool en Mythylschool

Stg. Kennedyschool verzorgt onderwijs aan kinderen met auditieve beperkingen in Suriname, terwijl de Mythylschool de dubbel gehandicapte kinderen opvangt. Om deze 2 stichtingen tegemoet te komen in de exploitatiekosten wordt door het Ministerie van Onderwijs een subsidie toegekend.

De subsidies worden na goedkeuring uitbetaald aan voornoemde stichtingen aan de hand van de door hun ingediende stukken. Teneinde enigszins tegemoet te komen in de exploitatiekosten, zal vanwege de economische ontwikkelingen de subsidiebedragen worden geëvalueerd en eventueel worden aangepast. De raming voor 2018 bedraagt **SRD. 100.000,= .**

Programma 0942. Bijdragen aan huishoudens

Teneinde de verdere scholing van de jeugd te garanderen worden jaarlijks middelen gereserveerd ter verstrekking van beurzen voor studie in zowel Suriname als in het Buitenland.

Deze beleidsmaatregel bestaat uit 2 (twee) componenten t.w.:

a) Beursgelden voor studie in Suriname ad **SRD 300.000,=**

b) Kosten van verstrekte beurzen voor studie in het buitenland ad **SRD 550.000,=**

Het totaal begroot bedrag is **SRD 850.000 ,=**

Programma 0943. Stichting Conservatorium Suriname

De stichting Conservatorium Suriname is opgericht in 2011 en heeft als doel om het muziekonderwijs op een hoger peil te brengen en de aanwezige talenten hier te lande tot bloei te laten komen. De Stichting geniet vanaf haar oprichting subsidie van de overheid via het Min van OWC. Het exploiteren behoeft veel geld. Een leeuwendeel van het geld gaat naar huur van een ruimte, die op dit moment het meest geschikt is voor het verzorgen van muziekonderwijs op dit niveau. Ook het aantrekken van buitenlandse docenten slokt veel geld op.

De raming voor 2018 is **SRD. 350.000,=**

OP-Beleidsgebied 4:

Programma 2701. Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname (Basic EducationImprovement Project II)

Het doel is gericht op het verbeteren en ontwikkelen van de kwaliteit van het basisonderwijs door middel van het verbeteren en ontwikkelen van onderwijsprocessen en leergebieden. Voorts zullen leerkrachten geprofessionaliseerd worden in de didactiek en de methodiek van de nieuwe leergebieden. Daarnaast wordt het scholenbouw en renovatieplan ondersteund en zal gewerkt worden aan verbetering van managementvaardigheden van het onderwijzend en niet onderwijzend personeel.

Het project wordt verder gecontinueerd welke nu in fase twee wordt uitgevoerd. De financiering geschiedt middels een lening van de IDB (Inter-American Development Bank) welke geraamd is op US$ 20 miljoen. Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 20.000.000,=** (US$ 2.500.000).

Programma 2702. Bijzonder Lager Onderwijs

Hieronder vallen de scholen met een religieuze achtergrond w.o.: RKBO, EBG, Sanatan Dharm, Arya Dewaker, SIS, Zevendaagse Adventisten, AMEC, Baptisten Gemeente, Bahai, Scholen met de Bijbel, SMA, Wesleyaanse Gemeente en EMG. Deze instellingen verzorgen onderwijs op GLO en VOJ niveau. Het beleid van het Min OWC richt zich op het toegankelijk maken van onderwijs voor een ieder op elk niveau, maar in het bijzonder op het niveau van het gewoon lager onderwijs.

Binnen het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur is de afdeling Subsidie belast met het onder- en/of bijhouden van contacten en verwerken van mutaties van deze gemeentes. In dit kader draagt het Min van OWC bij in de exploitatiekosten van bovengenoemde instellingen. De raming voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD. 270.000.000,=**

Omschrijving	**Raming**
610.Lonen en Salaris- sen	259.500.000
611.Sociale Premies	4.500.000
612.Gebruik van goe-deren en diensten	6.000.000
Totaal	**270.000.000**

OP-Beleidsgebied 5:

Programma 2801. Bijzonder Nijverheidsonderwijs

Hieronder valt de Waaldijk College (huishoudschool). Hier worden aan de leerlingen bepaalde beroepsgerichte praktische vaardigheden bijgebracht. Evenals bij het Bijzonder Lager Onderwijs worden de exploitatiekosten gedekt door het Min OWC. De raming voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD. 1.200.000,=**

Omschrijving	**Raming**
610.Lonen en Salaris-sen	1.000.000
611.Sociale Premies	150.000
612.Gebruik van goe-deren en diensten	50.000
Totaal	**1.200.000**

Programma 2802. Christelijk Pedagogisch Instituut

Het Christelijk Pedagogisch Instituut is een school van middelbaar niveau waar studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Er is een bedrag van **SRD 7.450.000,=** begroot voor het jaar 2018 om de personeelskosten van de leraren van dit instituut te kunnen dekken.

Programma 2703 Ondersteuning voor versterking van het Beroepsonderwijs

Het doel van het Reforming the Technical & Vocational Education and Traning (TVET) project is het upgraden, verbeteren en het toegankelijker maken van het Beroepsonderwijs op LBO niveau door het bouwen en renoveren van pratical hubs. Er is een bedrag van **SRD 10.000.000,=** begroot voor het jaar 2018.De financiering geschiedt middels een lening van de Islamic Development Bank (ISDB) welke geraamd is op US$ 18.49 miljoen. Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 2.500.000**. Het Ministerie van OWC zal ook aandacht besteden aan het bouwen van woningen te Apoera voor leerkrachten alsook het aanschaffen van materiaal en equipment voor de nieuwe praktijkcentra 's.Middels trainingen voor leerkrachten voor het beroepsonderwijs (train the trainer) wordt de capaciteit vesterkt en draagt dit bij aan de verbetering van het curriculum welke gebaseerd is op het CBET programma. De financiering geschiedt middels een lening van de Caribbean Development Bank.(CDB) welke geraamd is op US$ 36.63 miljoen. Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 5.000.000,=** Het Ministerie van OWC zal doormiddel van hervorming van wet- en regelgeving van het Beroepsonderwijs (Technical and Vocational Education and Training) invulling geven voor het opzetten van een Nationale Trainings Autoriteit (NTA). Een ander doel welke het Min OWC nastreeft is het verbeteren van het secundair onderwijs. De financiering geschiedt middels een lening van de Islamic Development Bank (ISDB) welke geraamd is op US$ 33.32 miljoen. Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2018 bedraagt **SRD 2.500.000,=** .

OP-Beleidsgebied 6:

Programma 2901. Anton de Kom Universiteit van Suriname

De Universiteit van Suriname is een autonoom lichaam dat wetenschappelijke onderzoekingen verricht en opleidingen op universitair niveau verzorgt. Deze instelling bestaat uit de volgende faculteiten, t.w.:

1. Maatschappij wetenschappen;
2. Medische wetenschappen;
3. Technologische wetenschappen; en
4. Humanoria

Door de overheid MINOWC wordt op grond van de door de Universiteit ingediende stukken een kwartaal subsidie toegekend teneinde enigszins tegemoet te komen in de exploitatiekosten.
Er is een bedrag van **SRD 15.000.000,=** begroot voor het jaar 2018.

Programma 2902. Stichting Polytechnic College Suriname

De stichting Polytechnic College heeft tot doel het verzorgen van beroepsgerichte opleidingen die moeten leiden tot het afleveren van technici. Deze afgestudeerden moeten in staat zijn om de opgedane theoretische technische kennis te integreren en toe te passen bij het oplossen van technische problemen binnen hun werkterrein. Zij moeten overigens ook over de volgende eigenschappen beschikken:

a. Gestructureerd, analytisch, methodisch en creatief kunnen denken;
b. In team verband kunnen werken;
c. In staat zijn initiatieven te nemen en zelfstandig op te treden.

De raming voor het jaar 2018 bedraagd **SRD 1.000.000,=** .

Beleidsmaatregel	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: Infrastructurele werken				
0130. Nieuwbouw, rehabilitatie en renovatie van scholen en woningen	Opheffen van het tekort aan schoollokalen en kantoorruimtes.	Nagenoeg volledig gerealiseerd.	De hoofdafdeling Technische Diensten zal van het jaar renovatie en schilderwerkzaamheden hebben verricht aan: schoolgebouwen van het VOS, VOJ en Basisonderwijs op diverse locaties. Er zullen tevens schoollokalen en dienstwoningen gebouwd worden.	De hoofdafdeling Technische Diensten zal in het jaar 2018 uitbreiding, renovatie- en schilderwerkzaamheden verrichten
Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0722. Schoolvoeding	Behoeftige kinderen voorzienvaneen melkproducten	Afbouw van het project	Voorbereidingen i.v.m. het weder opstarten	Na evaluatie zo veel mogelijk scholen betrekken in het project.
0726.Vernieuwing onderwijsstelsel En verbetering kwaliteit van het onderwijs	Vernieuwing boekenstelsel t.b.v. het voj en vos onderwijs als ook kwaliteits-verbetering bij studenten	Distributie van nieuwe boeken op de scholen.	Verdere distributie en implementatie van de nieuwe leerboeken.	Verdere kwaliteitsverbetering toonaangevend in het Caraïbisch gebied.

Programma: Subsidies en Bijdragen				
0940. Stichting Dierentuin, Medische zending, Parima	Volledige dekking van de kosten	Alle kosten zijn voldaan	Subsidie aan deze instelling ter dekking van de exploitatiekosten.	Uitbreiden van de activiteiten en vergroten van het ontplooiingsaspect.

0941. Stichting Kennedy schoolenMythylschool	Verzorgen van speciaal onderwijs aan kinderen met een geestelijk en lichamelijk gebrek	Alle middelen aangewend voor de nodige investeringen.	Subsidie aan deze instelling ter dekking van de exploitatiekosten	Verzorging van speciaal onderwijs aan kinderen met een geestelijke en lichamelijke gebrek.
0942. Bijdragen aan huishoudens	Het bijdragen in de kosten van levens-onderhoud voor studenten die in aan-merking komen voor een studiebeurs.	Naast afgestudeerden zijn de overige studenten bevorderd naar het volgend leerjaar.	Het bijdragen in de kosten van levensonderhoud voor studenten die in aanmerking komen voor een studiebeurs.	Verdere verloop van de studiebeurzen
0943. Stichting Conservatorium Suriname	Opleiden tot professionele muzikanten.	Goeie structuren ontwikkeld.	Uitbreiden van bestaande structuren.	Voortzetting hiervan.
0944. Esoc	Zorg dragen over de kinderen in het internaat en deze educatief begeleiden.			.
Programma: Primair (Basis) Onderwijs				
2701. Ondersteuning voor verbetering van Basisonderwijs in Suriname (BEIP II) (IDB/NHAS)	Ontwikkelen van leerprogramma's tbv het vierde leerjaar	Implementatie	Verdere implementatie.	Nagenoeg zal het wel afgerond zijn.
2702. Bijzonder lager onderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevende n en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen.	Alle kosten zijn voldaan.	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken.	Voortzetten van de subsidie met mogelijke aanpassingen i.v.m. uitbreidingen van scholen.
Programma: Secundair Onderwijs				
2801.Bijzonder nijverheidsonderwijs	Volledige dekking van salarissen van onderwijsgevende n van het waaldijk college en deels dekking van de materiele kosten w.o. leermiddelen	Alle kosten zijn voldaan	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Voortzetting en uitbreiding subsidie .
2802. Christelijk Pedagogisch Instituut	Volledige dekking van salarissen van onderwijs-gevenden.	Alle kosten zijn voldaan	Subsidie om voornamelijk de personeelskosten te dekken	Het afleveren van meer en goed geschoolde leerkrachten teneinde het tekort aan leerkrachten op te vangen.

Programma: Hoger Onderwijs				
2901. Adek Universiteit van Suriname	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Bevordering afstudeermogelijkheden en toename van het aantal afgestudeerden.	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Verdere subsidieverlening. Evenals voorgaande jaren zal na toetsing van de subsidieaanvraag door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten.
2902. Stichting Polytechnic College	Personeelskosten en een deel van de exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Bevordering afstudeermogelijkheden en toename van het aantal afgestudeerden.	Personeelskosten en een deel van exploitatiekosten worden gesubsidieerd	Verdere subsidieverlening. Ook hier zal na toetsing van de subsidieaanvraag door het Min van OWC worden bijgedragen in de exploitatiekosten.

TITEL III: Middelenbegroting

Code	Ontvangsten	Realisa-tie 2016	Vermoe-delijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53133	Opbrengstschoolver-voer	300	300	**300**	300	300	300	300
53134	Examen-en inschrijfgelden	85	85	**85**	85	85	85	85
53136	Opbrengst boekenhuur	276	276	**276**	276	276	276	276
	Totaal niet belasting middelen	**661**	661	**661**	**661**	**661**	**661**	**661**
	Leningen							
54101	IDB	1.000	1.000	**20.000**	20.000	20.000	20.000	20.000
	CBD			**5.000**	8.700	8.700	8.700	8.700
	ISDB			**5.000**	8.700	8.700	8.700	8.700
	Totaal Leningen	**1.000**	1.000	**30.000**	**37.400**	**37.400**	**37.400**	**37.400**
	Totaal Middelenbegroting	**1.661**	1.661	**30.661**	**38.061**	**38.061**	**38.061**	**38.061**

Toelichting op de middelenbegroting

53133 Opbrengst schoolvervoer

Prognose jaar 2018: 120.000 x SRD 2,50 = SRD 300.000,= (prijs per buskaart SRD 2,50). Mogelijke aanpassing van de prijs vanwege verhoogde brandstofprijzen en koersaanpassing(en).

53134 Examen- en inschrijfgelden

Voor het schooljaar 2016/2017 zijn de inschrijfgelden voor het basis- en v.o.j. onderwijs afgeschaft. Overeengekomen is met het Bijzonder Onderwijs, dat naast de inschrijfgelden ook een vergoeding zal worden uitgekeerd voor de ouderbijdrage.Prognose schooljaar 2016/2017: SRD 85.000,=

Het basis- en V.O.J. onderwijs zijn voor het schooljaar 2016/2017 ook vrijgesteld van inschrijfgeld(en).

53136 Opbrengst verhuur schoolboeken
VOS scholen 15.758 leerlingen ad SRD17,52,= per leerling totaal SRD 276.000,=

TITEL IV: Parastatalen
Tot de parastatalen behoren:

- **Anton de Kom Universiteit van Suriname**

Deze heeft ten doel om middels wetenschappelijk onderwijs hoger kader af te leveren afgestemd op de maatschappelijke behoefte om het tekort aan hoger kader enigszins op te vangen. Ook worden wetenschappelijke onderzoekingen verricht en vindt er dienstverlening plaats ter ondersteuning en begeleiding van het nationaal ontwikkelingsproces.

- **Stichting Polytechnic College**

De stichting Polytechnic College heeft tot doel het verzorgen van beroepsgerichte opleidingen die deskundigen moeten afleveren op een bepaald vakgebied. Deze studenten moeten behalve dat zij in staat zijn om de theoretische technische kennis te integreren en toe te passen bij het oplossen van technische problemen ook over de volgende eigenschappen beschikken:

a. gestructureerd, analytisch, methodisch en creatief kunnen denken.
b. in team verband kunnen werken.
c. in staat zijn initiatieven te nemen en zelfstandig op te treden.

DIRECTORAAT CULTUUR
TITEL I: Operationele uitgaven Bedragen x SRD1.000

Code	Lopende uitgaven & Kapitaal Investeringen	Realisatie 2016	Vermoed. beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	7.995	5.665	**9.880**	10.261	11.287	12.416	13.658
611	Sociale Premies	551	389	**960**	739	812	894	984
612	Gebruik van goederen en diensten	921	521	**1.601**	3.356	4.027	4.832	5.798
615	Schenkingen en Bijdragen	0	0	**0**	209	250	345	476
616	Sociale Uitkeringen	0	0	**0**	17	17	20	20
	Totaal lopende uitgaven	9.467	6.575	**12.441**	14.582	16.393	18.507	20.936
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	0	0	**0**	1.898	2.126	2.126	2.000
621	Transportmiddelen	0	0	**0**	147	155	165	165
	Totaal Kapitaal Uitgaven			**0**	2.045	2.281	2.291	2.165
	Totaal Operationele uitgaven	**9.467**	**6.575**	**12.441**	16.627	18.674	20.798	23.101

Toelichting
610. De Lonen en Salarissen (Personeelskosten)
Bij de kostenraming is er uitgegaan van het huidig personeelsbestand per ultimo augustus 2017, hierbij is er ook rekening gehouden met personen die de pensioen gerechtigde leeftijd zullen bereiken of hebben bereikt, de vacatie vergoedingen van inwerking gestelde bijzondere commissies, jubilarissen, de dekking van de restitutie inkomsten belasting (heffingskorting) en de toegekende koopkracht versterking, welke per augustus 2017 is aangepast naar SRD.500 per medewerker.
Het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur ziet er thans als volgt uit:
In vaste loondienst zijn er totaal 205 personen; er zijn 33 permanente deeltijdse werkers; 77 personen werken op parttime basis en 7 personen zijn leden van de Commissie Monumentenzorg, totaal 322 personen.De 77 personen die op parttime basis werken zijn docenten van de AHKCO en cursusleiders die trainingen verzorgen op verschillende centra van de afdelingen Cultuur en Gemeenschap Centra.Het totale bestand is verdeeld in 179 vrouwelijke en 143 mannelijke medewerkers.Ten opzichte van het personeelsbestand over de periode 2016 – 2017 is, voor zover zichtbaar de uitloop 12 personen, het betreft dan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt of zullen bereiken, personen die op eigen verzoek ontslag hebben aangevraagd of zijn overgeplaatst naar een ander ministerie en/of personen die tot hoger leven zijn opgeroepen (zijn overleden). Ten opzichte van het dienstjaar 2017 is het huidig personeelsbestand stationair gebleven op 322 personen met het verschil dat het vast personeelsbestand met 12 personen is afgenomen maar het bestand van deeltijdse werkers is met hetzelfde aantal

van 12 personen toegenomen.Er bestaat een zeer dringende behoefte aan het aantrekken van midden en hoger kader op het Directoraat, echter gaat dit aantrekken van genoemd kader gepaard met een adequate huisvesting en werk omgeving, die thans zeer precair is.In 2018 zullen slechts 7 medewerkers van het Directoraat Cultuur jubileren, te weten 6 personen in verband met hun 25 jarig ambtsjubileum, 1 persoon in verband met haar 35 jarig ambtsjubileum. Ook zullen in 2018 elf personen de dienst officieel verlaten door het bereiken van de pensioen gerechtigde leeftijd.In 2018 zal er ook gewerkt worden naar een meer HRM gerichte aanpak dan het gewone bovengenoemd personeelsbeleid. De transitie van personeelszaken naar HRM is een noodzaak. Uitgaande van het recent ontwikkeld concept nieuw organogram van het directoraat Cultuur wordt er een aanvang gemaakt met de herstructurering van de organisatie. Dit heeft tot gevolg dat afdelingen zullen worden samengevoegd danwel ophouden te bestaan.
Ter realisatie van de nieuwe organisatiestructuur van het directoraat Cultuur is het tekort aan midden- en hoger kader vastgesteld op 27 functionarissen. Het verlenen van ontheffing van de personeelsstop is een bijzondere noodzaak, omdat de instroom niet altijd mogelijk is door middel van departementale overplaatsing.Uitgaande van de geprognosticeerde cijfers voor 2018 van het huidig personeelsbestand is het gemiddelde bruto maand inkomen vastgesteld op respectievelijk SRD 2.367,= voor vaste medewerkers en SRD1.211,= voor deeltijdse medewerkers.De verdeling van het personeelsbestand naar hoger, midden en lager kader en naar man of vrouw is geïllustreerd in onderstaande tabel.

Overzicht personeelsbestand

Dienst betrekking / Kader niveau	Vaste dienst			Parttimer Medewerkers Docent en/of Comm. Lid			Generaal Totaal
	M	**V**	**Tot.**	**M**	**V**	**Tot.**	
Lager kader (schaal 1 t/m 6)	58	78	**136**	11	23	**34**	**170**
Midden kader (schaal 7 t/m 8)	16	29	**45**	11	6	**17**	**62**
Hoger kader (schaal 9 t/m 11)	11	13	**24**	36	30	**66**	**90**
Totaal	85	120	**205**	58	59	**117**	**322**

Uit bovenstaande tabel is af te leiden dat het personeelsbestand van het Directoraat Cultuur bestaat uit 56% vrouwen en 44% mannen waarvan het hoger kader in vaste dienst rond 12% ligt, het midden kader 22% en het lager kader 66%.

Onderstaande tabel is een cijfermatige weergave van de raming van Lonen en Salarissen over het dienstjaar 2018

Bedragen x SRD.1.000

Code	Lonen en Salarissen	Raming
610 01	Ambtelijk Salaris	5.396
610 02	Vakantie Toeslag	439
610 03	Overwerk	15
610 04	Bonussen en Gratificaties	18
610 05	Overig Salaris	1.598
610 06	Vacatiegelden	101
610 12	Detachering Toelagen	1
610 13	Functionele Toelagen	0
610 14	Persoonlijke Toelagen	63
610 16	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	73
610 17	Waarnemingstoelage	77
610 18	Inconvenienten	12
610 19	Overige Toelagen	1.951
610 20	Telefoonvergoeding	3
610 21	Representatievergoeding	50
610 22	Huishuur vergoeding	1
610 23	Vervoersvergoeding	70
610 24	Overige vergoedingen	12
	Totaal Lonen en Salarissen	**9.880**

611. De Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het Ambtelijk salaris en betreft de Overheidsbijdrage aan de Pensioenen en aan het Staatszieken Fonds (S.Z.F.).

De bijdrage aan Pensioenen is voor 2018 vast gesteld op SRD 320.000,= en de bijdrage aan het Staatszieken Fonds op SRD 640.000,= , hetgeen de totale raming van Sociale Premies brengt op **SRD 960.000,=** voor het dienstjaar 2018.

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD.1.000

Code	Lonen en Salarissen	Raming
611 01	Werkgeverslasten Pensioenfonds	320
611 02	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	640
	Totaal Sociale Premies	**960**

612. Gebruik van goederen en diensten

Deze kosten zijn voor het dienstjaar 2018 geraamd met als uitgangspunt de nog zeer beperkte financiële situatie van de overheid. Er zijn slechts ramingen opgebracht ten behoeve van de niet uit te stellen verplichte vaste lasten en de minimale exploitatie kosten om de Cultuur dienst efficient uit te voeren.

Specificatie van het Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD.1.000

Code	612 Gebruik van goederen en diensten	Raming
61210	Buitenlandse reiskosten	15
61211	Buitenlandse verblijfkosten	25
61221	Vergaderkosten	10
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	33
61226	Advertenties en Bekendmakingen	8
61233	Huur gebouwen en Terreinen	18
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	85
61238	Telefoon uitgaven	210
61240	Water	12
61241	Elektriciteit	36
61245	Abonnementen en vakliteratuur	28
61247	Schoonmaak	20
61250	Bewaking	360
61253	Vrachtkosten en Porti	1
61263	Overige algemene kosten	715
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	25
	Totaal Gebruik van Goederen en diensten	**1.601**

TITEL II: Programma's

Tabel 1:

Bedragen x SRD.1.000

	Realisatie 2016	Vermoed beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP-Beleidsgebied : **Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**							
Programma**: Informatie en Communicatie**							
0611. Kunst en Cultuur Voorlichtings-programma's	0	0	**0**	950	1.050	1.050	1.050
Sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**950**	**1.050**	**1.050**	**1.050**
OP-Beleidsgebied: **Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**							
Programma: **Onderzoek en Ontwikkeling**							
0730. Bevordering van Cultuur Studies	0	0	**0**	180	180	180	180

0731. Inventarisatie en Modernisering beheerssysteem van en aankoop kunstwerken t.b.v. de Staatscollectie	0	0	**0**	30	30	30	30
0732. Bevordering van een gedegen modern mediabeleid	0	0	**0**	50	50	50	50
Sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**260**	**260**	**260**	**260**
OP-Beleidsgebied: **Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**							
Programma: **Subsidies en Bijdragen**							
0976. Subsidie en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen,instanties en/of organisaties.	365	204	**0**	1.200	1.200	1.200	1.200
Sub-totaal	**365**	**204**	**0**	**1.200**	**1.200**	**1.200**	**1.200**
OP-Beleidsgebied: **Onderwijs, Wetenschap en Cultuur**							
Programma: **Kunst en Cultuur**							
3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten	0	0	**17**	1.125	1.680	2.530	2.530
3002. Voorbereiding en deelname aan Carifesta	0	0	**0**	2.580	3.000	3.000	3.000
3003. Het opzetten van landelijke kunst & nijverheidsprojecten en een permanente exporuimte voor craft- en textielproducties	0	0	**0**	250	250	250	250
3004. Landelijke viering Nationale hoogtij- en Feestdagen	0	15	**0**	600	750	750	750
3005. Kunst en Cultuur Educatie	0	0	**0**	1.910	2.190	2.190	2.190
3006. Ondersteuning Culturele Centra Districten	0	0	**0**	980	980	980	980
3007. Het opzetten van een Nationaal Informatiecentrum Surinaamse Cultuur	0	0	**0**	180	180	180	180
3009. Cultuur erfgoedzorg	-	-	**0**	470	520	520	520
Sub-totaal	**0**	**15**	**17**	**8.095**	**9.550**	**10.400**	**10.400**
Totaal	**365**	**219**	**17**	**10.505**	**12.060**	**12.910**	**12.910**

Programma: **Kunst en Cultuur**

3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten

Voor 2018 zijn de specifieke culturele activiteiten geheel in lijn met het Ontwikkelingsplan 2017-2021. Hierbij zal aandacht worden besteed aan de volgende hoofdactiviteiten en hun respectieve subactiviteiten:

- Wederzijds begrip voor en acceptatie van elkaars cultuur en de bereidheid om gezamenlijk daar uiting aan te geven:
  - ✓ Het recruteren en aanstellen van dragend kader voor cultuurbeleid en planning
  - ✓ Het houden van consultaties met stakeholders uit het kunst- en cultuurveld van Suriname
  - ✓ Het updaten van de huidige cultuurdatabase en vaststelling van een toetsingsmechanisme.

- Het scheppen van voorwaarden voor institutionele versterking van (overkoepelende) culturele organisaties teneinde deelgebieden van het cultuurbeleid uit te voeren:
  - ✓ De toetsing van beleids- en uitvoeringscapaciteit
  - ✓ Het faciliteren van scholings- en trainingsmogelijkheden op het gebied van de beschrijving van materieel en immaterieel cultureel erfgoed

- Met behulp van nieuwe media cultuurproducties initieren en stimuleren ter ondersteuning van het cultuurbeleid en vergroten van de participatie van alle cultuurstakeholders:
  - ✓ ontwikkeling van een interactieve website
  - ✓ Ontwikkeling van een facebookpage
  - ✓ Ontwikkeling van culturele apps
  - ✓ Ontwikkeling virtuele cultuurkrant

- Het gebruik van de nieuwe media ter facilitering naar potentiele afzetmarkten voor culturele producties zowel lokaal als internationaal:
  - ✓ Start promotiecampagne Surinaamse culturele producties en -producten op nationaal en internationaal niveau middels nieuwe media
  - ✓ Proces van identificeren van potentiele lokale alsook internationale afnemers/afzetmarkten opstarten

- Capaciteitsversterking van de cultuursector op het gebied van nieuwe media ter professionalisering van cultuurproducties en -producten
  - ✓ Het scheppen van voorwaarden voor trainingen in toepassing innovatieve digitale technieken en nieuwe media voor het maken van culturele producties en -producten
  - ✓ Het scheppen van voorwaarden voor trainingen in marketing d.m.v. nieuwe media

- Aanpassing verouderde wet- en regelgeving betrekking hebbende op cultuurbehoud en bescherming
  - ✓ Gestructureerd overleg met overheids-, niet-overheidsinstanties, en alle andere relevante organisaties en personen.

- Herziening van wet- en regelgeving ter vergroting van cultuurparticipatie
  - ✓ Gestructureerd overleg met het Directoraat Belastingen (MinFin) en de artiestensector om het conceptvoorstel vast te stellen
  - ✓ Gestructureerd overleg met Directoraat Belastingen (MinFin) en organisatoren van kunst- en cultuurevenementen om het conceptvoorstel ter aanpassing huidige Wet Vermakelijkheidsbelasting indienen

- De cultuurconventies, die betrekking hebben op bescherming en behoud van cultuur, cultuurdragers en cultuuruitingen door Suriname, doen ratificeren
  - ✓ Instelling van voorbereidingscommissies

- Goedkeuring wetgeving voor Surinaamse talen.
  - ✓ Continuering goedkeuringsproces Wet Taalraad en Taalwet

- Goedkeuring regelgeving Archeologie
  - ✓ Implementatie regelgeving

- Aanpassing en verbetering Monumentenwet
  - ✓ Instelling herzieningscommissie

- Actualisering van de relatie overheid-Directoraat Cultuur en overheid-NGO's
  - ✓ Reviewen statuten van partner NGO's
  - ✓ Reviewen van jaarverslagen
  - ✓ Reviewen van samenwerkingsovereenkomsten met NGO's

- Identificatie van nieuwe gebieden van partnerschap met NGO's, private sector en MNO's
  - ✓ Instelling commissie voor ontwikkeling richtlijnen
  - ✓ Ontwikkelen van richtlijnen
  - ✓ Ontwikkelen database van potentiele nieuwe partners

- Heractivering Cultuurfonds
  - ✓ Status Cultuurfonds onderzoeken
  - ✓ Potentiele donoren identificeren
  - ✓ Impulsen geven voor genereren van fondsen

Voor dit programma is de raming gesteld op **SRD 17.000,=.**

Tabel 2: Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

OP-Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Informatie en Communicatie				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleids- resultaten per eind 2018**
0611. Kunst en Cultuur Voorlichtings-programma's	Het Verstrekken van informatie	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	De uitvoering van projecten ten laste van deze beleidsmaatregel zijn als gevolg van gewijzigde beleidsinzichten uitgesteld naar toekomstige dienstjaren.	Geen raming voor 2018.
OP-Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Onderzoek en ontwikkeling				
0730. Bevordering van Cultuur Studies	Cultuur Onderzoek	Geen realisatie. De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
0731. Inventarisatie en Modernisering beheerssysteem van en aankoop kunstwerken t.b.v. de Staatscollectie	Cultuur Ontwikkeling	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
0732. Bevordering van een gedegen modern Mediabeleid	Cultuur Onderzoek en Ontwikkeling	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
OP-Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Subsidies en Bijdragen				
0944. Subsidie Stichting Surinaams Museum	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie kosten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0945. Subsidie Cultureel Centrum Suriname & V.M.S.	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie kosten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0946. Subsidie Naks Gemeenschap Centrum	Subsidie ter dekking van uit te voeren culturele projecten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0947. Subsidie aan Overige niet commerciële instellingen	Subsidie aan verschillende organisaties ter dekking v.d. uit voering van culturele projecten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0948. Subsidie aan Stichting Nationale Volks Muziek School Suriname	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie kosten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0949. Bijzondere Commissies en/of	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	

Stichtingen t.b.v. het Directoraat Cultuur	kosten			*Zie programma 0976*
0950. Subsidie Stichting Openlucht-museum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA)	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie kosten	Geen realisatie	*Zie programma 0976*	*Zie programma 0976*
0976. Subsidies en bijdragen aan Culturele- en overige niet commerciële instellingen, instanties en/of organisaties	Subsidie ter dekking v.d. exploitatie kosten	- Stichting Joden Savanne SRD.80.000,= - Stichting Artanita's Suriname SRD.80.000,= - Stichting Gebouwd erfgoed SRD.130.000,= - Stichting CCS SRD.50.000,= - Inheems Platform voor Eenheid Alliantie en Vooruitgang SRD.15.000,= -Stichting Amazone markt SRD.10.000,= Totaal gerealiseerd SRD.365.000,=	Per Ultimo augustus 2017 zijn de volgende Subsidie aanvragen goedgekeurd en geautoriseerd door het Ministerie van Financiën - Subsidie aan de Nationale Volks Muziek School Suriname voor SRD. 150.000 en - Subsidie aan de Stichting Ter bevordering van Kunst en Cultuur in Suriname SRD. 53.743,= Totaal afgerond SRD. 204.000,= (de totale raming voor 2017)	Geen raming voor 2018.
OP-Onderwijs Wetenschap & Cultuur/ Kunst en Cultuur				
3001. Reguliere specifieke culturele activiteiten	Kunst en Cultuur ontwikkeling	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 Vele projecten die ten laste van dit programma zouden worden uitgevoerd zijn als gevolg van de precaire financiële situatie van de Overheid en als gevolg van gewijzigde beleidsinzichten uitgesteld naar toekomstige dienstjaren.	Het is te verwachten dat indien de economische situatie van de staat zich verbeterd, de voor 2018 geraamde middelen volledig aangewend zullen worden ten behoeve van de geplande en uitgestelde activiteiten waarvoor zij bestemd zijn.
3002. Voorbereiding en deelname aan Carifesta	Kunst en Cultuur ontwikkeling en Manifestaties	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
3003. Het opzetten van landelijke kunst & nijverheids-projecten en een permanente exporuimte voor craft- en textielproducties	Kunst en Cultuur ontwikkeling. Het opgang brengen van Culturele industrie	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
3004. Landelijke viering Nationale hoogtij- en feestdagen	Kunst en Cultuur ontwikkeling en Manifestaties	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven voor de uitvoering van projecten	Per Ultimo augustus 2017 is slechts nog de Subsidie aanvraag tbv de Stichting Amazone Markt voor goedkeuring en autorisatie ingediend bij het Ministerie van Financiën totaal voor het voor 2017 geraamde bedrag van SRD.15.000	Geen raming voor 2018.
3005. Kunst en Cultuur educatie	Kunst en Cultuur ontwikkeling	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
3006. Ondersteuning Culturele Centra Districten	Kunst en Cultuur ontwikkeling Districten	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.
3007. Het opzetten van een	Wetenschap-pelijke Kunst en	Geen realisatie	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte	Geen raming voor 2018.

Nationaal Informatie centrum Surinaamse Cultuur	Cultuur ontwikkeling	De middelen zijn niet vrijgegeven	overheidsfinanciën.	
3008. Monumentenzorg	Behoud Cultureel Erfgoed	Geen realisatie De middelen zijn niet vrijgegeven	*Zie programma 3009*	*Zie programma 3009*
3009. Cultuur Erfgoedzorg	Behoud Cultureel Erfgoed	Geen realisatie Is pas in 2017 op de begroting opgebracht.	Geen raming voor 2017 als gevolg van de beperkte overheidsfinanciën.	Geen raming voor 2018.

TITEL IV: Parastatalen

1. *Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs*

Deze instelling heeft als voornaamste doel het op HBO niveau opleiden van personen die in staat zijn om op verantwoorde wijze de problematiek rond het proces van kunst, communicatie en cultuuruitingen te analyseren, begeleiden op zowel individueel, groeps- als nationaal niveau en zo nodig daar richting aan te geven. Aan dit instituut worden colleges verzorgd ten behoeve van studenten van drie studierichtingen te weten:

- *Beeldende kunst*
- *Journalistiek*
- *Sociaal cultureel vormingswerk*

De studierichting Beeldende kunsten

Heeft als doel bij de student vaardigheden en attitudes te ontwikkelen om te komen tot een persoonlijke visie op het zelfstandig functioneren in de Beeldende Kunsten en Grafische vormgeving.

De studierichting Journalistiek

Heeft ten doel onderricht te verschaffen in de diverse aspecten van publiekgerichte informatie overdracht. In de Surinaamse maatschappij bestaat er, vooral gedurende de laatste jaren, behoefte aan geschoolde journalisten, die publiekgerichte informatie kunnen produceren en overdragen.

De studierichting Sociaal en Cultureel vormingswerk

Deze studierichting stelt zich ten doel sociaal werkers op te leiden die, tegen de achtergrond van de zich afspelende maatschappij verandering op sociaal, economisch en cultureel niveau, inzicht en vaardigheden bezitten om individuen, groepen en leefgemeenschappen agogisch te begeleiden zodat zij bestaande of opkomende crises op sociaal, economisch en cultureel niveau kunnen beheersen en kunnen transformeren naar een gewenste toestand.

Het Directoraat Cultuur is verantwoordelijk voor de personele lasten en de daarmee gepaard gaande sociale premies van zowel het administratief personeel als het docenten bestand fulltime en parttime docenten.
De personeelskosten van deze instelling zijn voor 2018 totaal geraamd op **SRD 1.353.000,=** en de raming van de sociale premies bedraagt totaal **SRD 45.000.**
Het is wel de bedoeling dat deze onderwijsinstelling zal worden overgeheveld naar het Directoraat Onderwijs per 1 oktober 2017.

2. <u>De Nola Hatterman Art Academy</u>

Verzorgt buitenschoolse teken en andere creatieve cursussen op junioren en senioren niveau. Het Directoraat Cultuur draagt zorg voor de vergoeding van de parttime medewerkers, tekenleraren en doet een bijdrage in de aankoop van tekenmaterialen.

3. <u>Het Cultureel Centrum Suriname (C.C.S.) en de Volks Muziek School.</u>

De Stichting is opgericht op 30 augustus 1948 met het algemeen doel de Culturele belangen van de Surinaamse bevolking te dienen waarbij Cultuur in de ruimste betekenis van het woord zal worden geïnterpreteerd. De Volks Muziek School werd opgericht op 30 juni 1956 met het doel de bevordering van de Muziek kennis in het algemeen en in het bijzonder van de muzikale ontwikkeling van de jeugd. Zij tracht dit doel onder andere te bereiken door het verstrekken van elementair theoretisch en praktisch muziek onderwijs.
Het totale personeelsbestand van deze instellingen (18 personen) uitgezonderd de muziekdocenten komen voor op de betaalrol van het Directoraat Cultuur (zijn ambtenaren). De raming van de totale Personeelskosten is gesteld op **SRD 640.000, =** exclusief de daarmee gepaard gaande sociale premies die totaal op **SRD60.000,=** geraamd zijn.
Voor het dienstjaar 2018 is er geen jaarlijkse vaste subsidie ten behoeve van deze instellingen opgebracht, dit als gevolg van de zeer precaire financiele situatie van de overheid.

4. <u>Stichting Surinaams Museum</u>

De Stichting is opgericht op 29 april 1947 en heeft ten doel:

- Het oprichten, in stand houden en inrichten van het museum, het uitbreiden en conserveren van de voorwerpen in de diverse collecties, betrekking hebbende op Surinaamse kunsten en wetenschappen in de ruimste zin des woord.
- Het bevorderen van de studie en kennis betreffende Suriname op alle daartoe geëigende wijzen, onder andere door het bijeenbrengen van literatuur en documentatie.
- Het samenwerken met buitenlandse musea en instituten die een soortgelijk doel nastreven.

Aangezien het Surinaams museum met de opbrengst van haar uitgevoerde activiteiten niet uit haar exploitatiekosten komt en het beleid van het Directoraat Cultuur mede erop gericht is de Surinaamse historie te bewaren en te conserveren voor het nageslacht, is het een noodzaak deze stichting financieel te ondersteunen met een subsidie, helaas voor het dienstjaar 2018 is er geen jaarlijkse vaste subsidie ten behoeve van deze instelling opgebracht, dit als gevolg van de zeer precaire financiele situatie van de overheid.
Verder dient vermeld te worden dat de Directeur van het Surinaams Museum als ambtenaar in dienstbetrekking staat van het Directoraat.

5. <u>Stichting Gebouwd Erfgoed Suriname</u>

Deze Stichting heeft als hoofddoelstelling het voorbereiden van een rechtspersoon belast met het beheer van de monumenten (beheerinstituut monumentenzorg). De stichting wordt als katalysator aangewend bij de revitalisering van de historische binnenstad van Paramaribo. Slechts de personeelskosten en de vergoeding ten behoeve van de leden die zitting hebben in het stichtingsbestuur komen ten laste van het Directoraat Cultuur

6. <u>Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam (SOFNA).</u>

Deze Stichting werd op 25 januari 2008 bij akte van de Notarissen Mr. L.D. Hira Sing en
Mr. M.R. Sanrochman opgericht en heet “Stichting Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam” afgekort “Stichting SOFNA” en is gevestigd in het district Commewijne.
De Stichting heeft ten doel:

- Het bevorderen en verspreiden van kennis over de Surinaamse geschiedenis en het hedendaagse Suriname;
- Het ontwikkelen van Openluchtmuseum Fort Nieuw Amsterdam tot een centrum van educatie, studie en vrijetijdsbesteding;
- Het leveren van een bijdrage aan duurzame ontwikkeling van het district Commewijne, alles in de ruimste zin des woord.

Afdeling 13. Het Ministerie van Volksgezondheid

Voor het Ontwikkelingsplan 2017 - 2021 zal het beleid zich toespitsen op slechts twee gebieden, namelijk:
De preventie en reductie van ziekte en sterfte;
2. Bereikbaarheid en toegankelijkheid van kwaliteitsgezondheidszorg voor de gehele bevolking.

Met de begroting voor het dienstjaar 2018 wordt beoogd verder te werken aan de drie pijlers van gezondheid zoals genoemd in het Ontwikkelingsplan 2012 - 2016:
Het hebben van kwalitatief goede gezondheidszorg, die bereikbaar is voor een ieder;

Het werken aan de verbetering van de zgn. sociale determinanten van gezondheid, waaronder milieu, woonsituatie, drinkwater en sanitatie, voeding, onderwijs, inkomen en arbeidsomstandigheden. Een sterke samenwerking met de overige sectoren (inclusief de private sector), is van groot belang om te werken aan de verbetering van deze zgn. sociale determinanten van gezondheid;

Gemeenschapsontwikkeling, eigen verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl en participatie van de bevolking. Ook deze pijler vereist een interdepartementale aanpak waarbij buurtorganisaties, NGO's etc. betrokken worden bij de beleidsontwikkeling en uitvoering. Door aanpak via de 4 actiegebieden welke betrekking hebben op zowel de individuele als de openbare gezondheidszorg, namelijk: Financiering, Organisatie van de zorg en wetgeving, Genees- en hulpmiddelen en Ziektebestrijding en preventie.

Financiering

Met name de financiering van de duurdere ziekenhuiszorg, vanwege de medisch - specialistische behandelingen en bereikbaarheid van duurdere behandeltechnieken en methoden, vormt nog steeds een heet hangijzer binnen de gezondheidszorg. In juli 2013 is de eerste fase van het Algemeen Zorgstelsel ingeluid, waarbij Surinaamse ingezetenen van 0 t/m 16 jaar en alle zestig plussers recht hebben op een basis pakket aan gezondheidszorg diensten. hierbij betaalt de overheid de premie voor hen die het niet zelf kunnen. Tevens komen alle zwangere vrouwen in aanmerking voor door de Overheid gefinancierde verloskundige zorg. De betere toegankelijkheid van preventieve en medische zorg met name voor zwangeren en pasgeborenen zal bijdragen aan de vermindering van complicaties en uiteindelijk bijdragen aan de daling van (voorkombare) moeder- en kindsterfte.

Organisatie van de zorg en wetgeving

Teneinde te kunnen voldoen aan de vraag naar artsen (niet alleen huisartsen, maar ook public health artsen, zaalartsen, artsen voor de spoedeisende zorg en medische specialisten), is in 2017 een groep van 60 jonge Surinamers toegelaten tot de opleiding tot arts aan de ADEK universiteit. De Stichting Huisarts Instituut Suriname (HISuri), is opgericht met als doel om bij te dragen aan de opleiding van arts tot huisarts en bij te dragen aan de tot stand koming van het vak huisartsen geneeskunde in het basiscurriculum van de Faculteit der Medische Wetenschappen. In december 2014 is de eerste groep van 12 huisarts opleiders gecertificeerd.

In juni 2015 is tussen het Ministerie van Volksgezondheid en de Stichting HISuri een overeenkomst getekend voor de duur van twee jaar, binnen welke periode de pilot 6 van de huisartsen opleiding uitgevoerd wordt. De eerste groep van de pilot was begin oktober 2015 en wordt later dit jaar opgeleverd. In 2016 startte volgens planning in totaal 12 artsen met hun buitenlandse stage, met behulp van een studiebeurs van de NOB en in 2017 waren dat er 6.

Het aantrekken van buitenlands medisch kader (m.n. uit Cuba), zal in 2017 gecontinueerd worden. De uitbreiding en de kwalitatieve verbetering van verpleegkundige opleidingen en trainingen door COVAB is in 2016 gestart en gaat in 2018 verder. Nascholingsactiviteiten voor gezondheidswerkers zullen ook in 2018 verder worden ondersteund, in samenwerking met de Stichting Post Academisch Onderwijs voor de Geneeskunde in Suriname (SPAOGS), die op dit stuk zijn sporen heeft verdiend.

Rampenbeheersing is een actueel onderwerp met name door de veranderende weersomstandigheden en de vervaging van de internationale grenzen.

Ten aanzien van de 24 uurs huisartsen posten is er een rapport geschreven door een ingestelde commissie. De inrichting en operationalisering van deze 24 uurs posten (aankoop equipment en renovaties) zal worden uitgevoerd door de RGD, waartoe extra middelen t.b.v. de subsidie van de RGD zijn opgebracht. Sinds 2013 zijn enkele van de RGD klinieken zoals Geyersvlijt en Lelydorp al open voor langere tijd. Het is een vereiste dat iedereen die werkzaam is in een spoedeisende zorginstelling een specifiek, door het Ministerie goedgekeurde trainingsprogramma volgt. In 2017 zijn er nieuwe groepen getraind in het BRUG programma. De trainingen worden in 2018 voortgezet. Op de begroting 2018 zijn er wederom middelen opgebracht om de sector in staat van paraatheid te houden middels investeringen, zoals het in voorraad hebben van vaccins en bespuitingsmiddelen. Deze zaken zijn opgebracht op de begroting van het BOG. Met ondersteuning van de PAHO zullen alle instellingen rampenplannen ontwikkelen en implementeren, waarvan evacuatieplannen een essentieel onderdeel vormen.

De financieringsperiode van de AFD lening voor de bouw van het streekziekenhuis Albina is in augustus 2017 verlopen. Op woensdag 30 augustus 2017 is het gebouw en terrein opgeleverd door de aannemers. Een operationaliseringsteam is samengesteld voor het operationeel maken van het ziekenhuis, die de naam zal dragen van Stichting Streekziekenhuis Marwina (SZM). Daartoe zijn additionele middelen opgebracht op de overheidsbegroting. Het ligt in de planning om het ziekenhuis per ultimo december 2017 operationeel te krijgen en officieel open te stellen voor het publiek.

De patiënten opvang faciliteit van het Psychiatrisch Centrum Suriname (Pasensie) en de RGD poli te Albina zijn ook opgeleverd in 2017. Overige infrastructurele werken die, met OFID en IsDB gelden gefinancierd worden zijn o.a.:
Renovatie en nieuwbouw AZP voor 300 bedden;
Renovaties en nieuwbouw bij RGD van 5 poliklinieken;
Tot stand brengen van een Health Management Information System (HMIS).

De pre condities waren reeds ontwikkeld en in 2016 is van start gegaan met deze projecten, die in 2017 op volle sterkte worden voortgezet.

Er zijn in 2013 verschillende consultaties geweest die hebben geleid tot een nationaal plan ter versterking en aanpassing van onze primaire gezondheidszorg, waarbij het netwerk van faciliteiten (overheids en particuliere poliklinieken, ziekenhuizen etc.) beter benut zal worden. Dit plan is in uitvoering. De primaire gezondheidszorg zal aangepast en gemoderniseerd moeten worden aan de huidige zorgvraag. We denken hierbij aan de toename van chronische ziekten, nieuwe verwachtingen van de patiënten en noden van de bevolking. Workshops en trainingen zullen georganiseerd worden, teneinde uitvoering te helpen geven aan de verbetering van de primaire gezondheidszorg.

Zoals bekend is het Radiotherapeutisch Centrum operationeel. Een toenemend aantal patiënten wordt aangeboden voor bestraling. In 2013 waren er 446 aanmeldingen waarvan 250 bestraald zijn geworden, waardoor de uitzendingen naar Columbia drastisch zijn afgenomen tot plusminus 30 per jaar. In 2014 zijn in totaal 375 mensen bestraald en in 2015 is dit aantal opgelopen naar 450 waarvan 100 patiënten uit het Caraïbische gebied afkomstig waren. Het streven is erop gericht om in 2017 zo'n 500 mensen te bestralen waarvan 125 uit het Caraïbisch gebied zullen zijn.
De kosten voor radiotherapie voor ingezetenen worden uit de Armulov beleidsprogramma betaald. Uit deze begroting worden ook de medische uitzendingen naar het buitenland betaald, evenals bepaalde ingrepen in Suriname (heup prothesen etc.).

De One Stop Shops voor chronische ziekten bij het AZP en het Mungra Medisch Centrum zijn operationeel. De One Stop Shops zijn poliklinieken waar patiënten met een chronische ziekte (diabetes, hypertensie, chronisch nierlijden, HIV/AIDS) behandeld worden door een team bestaande uit artsen, gespecialiseerde verpleegkundigen, diëtisten, fysiotherapeuten, counselors, psychologen etc. Doel is de patiënten therapietrouw te maken, zodat de kans op complicaties die leiden tot ziekenhuis opnamen geminimaliseerd wordt. Het uiteindelijk doel van de One Stop Shops is om complicaties, invaliditeit en sterfte t.g.v. bepaalde chronische ziekten, te voorkomen. De integratie van de diensten in "One stop shops" (dietist, fysiotherapeut, psycholoog, verpleegkundige, arts etc.), zorgt ervoor dat het weinige kader dat we hebben niet versnipperd wordt en dat patiënten op 1 plek terecht kunnen voor behandeling door een team van dienstverleners. De uitvoering van de dienstverlening van deze twee One Stop Shops is uitbesteed aan de Stichting Diabetes Educatie Suriname die, daartoe middelen uit de begroting ontvangt.

In de eerste helft van 2013 zijn ruim 650 diabetes patiënten verwezen naar de One Stop Shop voor dieetadvies, oogscreening, behandeling van wondjes etc. In 2014 werden in totaal 1500 patiënten geregistreerd. Er zijn klinische avonden georganiseerd voor artsen en verpleegkundigen, teneinde het belang van de One Stop Shop voor de verbetering van de kwaliteit van de zorg voor patiënten met een chronische ziekte te benadrukken en de samenwerking tussen de verschillende dienstverleners te verbeteren. In 2017 waren de decentralisatieplannen zover om satellieten (afdelingen) van de One Stop Shops op te zetten in de districten Brokopondo, Commewijne en Marowijne. Daartoe is het overleg met de Medische Zending en de Regionale Gezondheidsdienst gaande.

In 2015 zijn er stappen gezet ter revisie van de verouderde wetten op het gebied van de gezondheidszorg en de formulering van de nodige nieuwe wetten, ter garandering van een optimale kwaliteit van zorg. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de wet Beroepen in de Gezondheidszorg (BIG), de laboratoriumwet, en de patiënten behandelingswet. Dit zal in 2018 worden opgepakt en de verwachting is dat deze ontwerpen nog in dat begrotingsjaar zullen aangeboden aan het Parlement.

Genees- en hulpmiddelen

De opnieuw geïnstalleerde Registratiecommissie werkt aan het inlopen van de achterstand in geneesmiddelenregistraties en aan de formalisering van de procedures voor registratie van medicamenten. Samen met de actoren in het farmaceutische veld, zal in 2018 verder gewerkt worden aan de formulering van rationeel beleid voor medicamentengebruik en aan-de-tijd aangepaste wet- en regelgeving. Ten aanzien van het vergunningenbeleid kunnen we stellen dat het her instellen van de vergunningplicht en de distributie van geneesmiddelen aan de orde moet komen, omdat met het vrijgeven van de medicamenten import een ieder medicijnen naar willekeur kan importeren. Dit heeft niet geleid tot een verbetering van de beschikbaarheid van medicamenten maar slechts tot versnippering, duplicatie en de creatie van een onoverzichtelijke markt.

Ziektebestrijding en –preventie

De risicofactoren voor het toenemend probleem van de chronische ziekten zijn bekend: gebrek aan lichaamsbeweging, ongezonde voeding, roken en overmatig alcohol gebruik. Het STEPS rapport geldt nog steeds als base-line om het resultaat van het nationaal actieplan voor de aanpak van chronische ziekten dat in uitvoering is, te meten.

De aanname van de Tabakswet is een van de hoogte punten geweest voor het gezondheidszorg beleid in 2013. Prioriteiten in het actieplan voor de bestrijding van chronische ziekten zijn: de noodzaak voor een inter sectorale coördinatie voor de aanpak van de sociale determinanten t.a.v. chronische ziekten; gebrek aan publieke ruimten voor burgers om te bewegen (fiets- en looppaden, buurt sportcentra, autoloze zondagen voor bepaalde straten); gebrek aan promotie en betaalbaarheid van gezonde voeding; gebrek aan promotie van een gezonde leefstijl voor de jeugd etc.

De in 2017 in te stellen Adviesraad en intersectorale NCD Commissie, moeten de intersectorale samenwerking voor de promotie van een gezonde leefstijl helpen stimuleren.

Er is ook een nationaal plan ter verbetering van de geestelijke gezondheidszorg ontwikkeld, dat uitgevoerd wordt. Decentralisatie van deze zorg staat hierbij centraal. In 2015 is gestart met versterking van de gedecentraliseerde geestelijke gezondheidszorg in Nickerie, versterkt middels een intensievere samenwerking tussen de dienstverleners van PCS en de RGD. Er is een strategisch plan voor de bestrijding van suïcide opgesteld in 2014, conform een van de aanbevelingen van het Suïcide congres dat in de eerste helft van 2013 is georganiseerd in Suriname. Het wetenschappelijk comité ter bestrijding van suïcide heeft een plan van aanpak suïcide samengesteld, welk al in 2016 in uitvoering is gegaan.

Een ander aandachtsgebied is de verslavingszorg. Er is hiervoor een Masterplan in uitvoering, onder coördinatie en supervisie van de Nationale Anti Drugs Raad (NAR) en het Uitvoerend Bureau van de NAR. Het Bureau Alcohol en Drugs is belast met de uitvoering van bepaalde onderdelen van de verslavingszorg, waaronder voorlichting met name op scholen en begeleiding van alcohol en tabaksverslaafden. De dak- en thuislozenzorg wordt gestructureerd en valt onder de coördinerende functie van het PCS.

De bestrijding van enkele prioritaire infectieziekten verloopt voorspoedig. Bij de bestrijding van malaria zal de samenwerking met onze buurlanden (Guyana, Frans - Guyana en Brazilië) versterkt worden, teneinde malaria in het hele Amazone gebied de kop in te drukken. Iedereen kent het succes van de malaria bestrijding in Suriname. Echter bestaat er nog altijd het gevaar van her introductie, via het personenverkeer over onze lands grenzen.
De preventie activiteiten t.a.v. HIV en seksueel overdraagbare aandoeningen worden met overheids- en donormiddelen voortgezet. Het preventie programma t.a.v. zwangerschap en HIV verloopt succesvol. Het percentage baby's dat geboren wordt met HIV is aanzienlijk afgenomen. In 2013 was het gedaald naar 0%. Er wordt eraan gewerkt dit zo te continueren voor 2014, 2015, 2016 en 2017.

De bestrijding van tuberculose met financiering van de Global Fund is voor de komende jaren veilig gesteld, middels de goedgekeurde HIV/TB concept note. De implementatie is gestart op 1 januari 2016. Het doel is om tuberculose te elimineren, d.w.z. het aantal gevallen terug te brengen naar minder dan 40 per jaar. In 2018 zullen ook middelen worden aangewend om de nieuwe ziekten, die wereldwijd (dus ook in Suriname) de kop opsteken, aan te pakken. We denken onder andere aan ziekten als Zika, Chikungunya en Ebola.

Moeder- en kind sterfte blijft zorgwekkend. Met name de neonatale sterfte blijft hoog in Suriname. De verloskundige opleiding levert nieuwe verloskundigen af (negentien in 2013, twintig in 2014 en negentien in 2015), teneinde het landelijk tekort aan verloskundigen te verminderen. Trainingen voor de zwangere en neonatale zorg zijn opgenomen in het Safe Motherhood actieplan, dat vanaf 2014 onder de coördinatie van het BOG wordt geïmplementeerd.

In 2013 is de gerenoveerde neonatale intensive care, welke is opgeleverd bij het AZP, voorzien van de benodigde equipment. In 2017 is gestart met de aanpassing van het Safe Motherhood programma. Dit was noodzakelijk voor een beter aansluiting op de Sustainable Development Goals. In 2014 is gestart met een nieuw vaccinatieprogramma tegen het humaan papilloma virus, die het aantal mensen met baarmoederhals kanker in de toekomst moet verminderen.

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Personeelsbeleid 2017-2018

In 2017 zijn er wijzigingen van de organisatiestructuur van het Ministerie voorbereid en ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Ministers. Hiervoor is ook goedkeuring verleend door de Raad. In hoofdlijnen komen de wijziging erop neer dat er scheiding zal worden aangebracht in de functie van de Directeur van Volksgezondheid, in dier voege dat de taken van de Geneeskundig Inspecteur zullen worden losgekoppeld van dat van de Directeur van Volksgezondheid. Er zullen als gevolg hiervan 2 directoraten bestaan, 1 beleidsbepalende directoraat en 1 directoraat voor het inspectie apparaat. Verder zal er een scheiding worden aangebracht in het portfolio van de Onderdirecteur Administratieve Diensten, door de instelling van een Onder directoraat Financieel Beheer. Voorts zal er structuur worden aangebracht in de planning, waarbij er onderscheid zal worden gemaakt tussen de programma planning en de planning van de Human Resources for Health. Hiertoe wordt er een speciale afdeling in het leven geroepen.

De wijzigingen zijn gericht op een betere efficiëntie en effectiviteit bij uitvoering van de vele taken van het Miniserie en zullen hun beslag vinden in het dienstjaar 2018. De wijzigingen zullen een substantiële uitbreiding van het personeelsbestand met zich meebrengen, hetgeen in een toename van de personele kosten zal resulteren.

Het ministerie van Volksgezondheid blijft met betrekking tot haar personeelsbeleid er naar streven, om zoveel als mogelijk de juiste personen op de juiste plek te plaatsen en zodoende het maximale uit medewerkers te kunnen halen. Verder streeft het Ministerie er naar om waar nodig de competenties en deskundigheid van de medewerkers te verbeteren en/of te vergroten. Het Ministerie is echter voor het bereiken van die doelstelling sterk afhankelijk van de mate waarin de noodzakelijke financiën ter beschikking zijn voor het opleiden en trainen van de medewerkers die daarvoor in aanmerking komen.

Conform de richtlijnen van het Ministerie van Financiën heeft het huidige (= juni 2017) personeelsbestand als grondslag gediend voor de bepaling van de personeelskosten voor de begroting van het dienstjaar 2018. Er is een bedrag meer begroot dan in 2017. Hierbij is rekening gehouden met de verschillende aantrekkingen, die in het kader van de organisatiestructuur wijziging noodzakelijk zullen moeten plaatsvinden, maar ook met eventuele uit tree van personeel. Voor het dienstjaar 2018 kan niet exact worden aangegeven hoeveel het aantal tewerkgestelde landsdienaren zal zijn.

Het aantal bij de Directie en Centrale Administratie, het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg en de Dienst Dermatologie tewerkgestelde landsdienaren is thans 482, zijnde 306 personen van het vrouwelijke geslacht en 176 personen van het mannelijke geslacht.

In onderstaande tabel is het opleidingsniveau, de in- door en uitstroom, het geslacht, de gemiddelde loonsom, van de Dienst der Dermatologie, het Bureau voor Openbare gezondheidszorg en de Directie en Centrale Administratie aangegeven:

	Derm. Dienst	**BOG**	**D & C**	**Totaal**
Hoger kader	9	56	74	139
Midden Kader	19	138	48	205
Lager kader	13	57	68	138
Totaal	**41**	**251**	**190**	**482**
	Derm. Dienst	**BOG**	**D & C**	**Totaal**
Instroom	0	5	37	42
Uitstroom	5	15	32	52
Doorstroom	0	49	9	58
	Derm. Dienst	**BOG**	**D & C**	**Totaal**
Mannelijk	10	108	58	176
Vrouwelijk	31	143	132	306
Totaal personeel	**41**	**251**	**190**	**482**
	Derm. Dienst	**BOG**	**D & C**	**Totaal gem.**
Gemiddelde loonsom	31,771.32	29,989.50	29,493.43	30,418.08
Gemiddelde leeftijd	49	45	44	46

Titel I: Operationele Uitgaven

Bedragen X SRD 1.000,=

Code	**Lopende Uitgaven**	**Realisatie 2016**	**Vermoedelijk beloop 2017**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
610	Lonen en Salarissen	19,748	12,719	23,627	25,990	28,589	31,448	34,592
611	Sociale Pemies	1,749	1,087	1,703	1,873	2,061	2,267	2,493
612	Gebruik van Goederen en diensten	6,331	3,788	19,810	21,791	23,970	26,367	29,004
616	Sociale uitkeringen	9	-	1,089	1,198	1,318	1,449	1,594
	Totaal Lopende Uitgaven	**27,837**	**17,594**	**46,229**	**50,852**	**55,937**	**61,531**	**67,684**
	Kapitaal Uitgaven							
620	Inventaris	7	60	1,613	1,774	1,952	2,147	2,362
621	Transportmiddelen	-	-	983	1,081	1,189	1,308	1,439
	Totaal Kapitaal Uitgaven	**7**	**60**	**2,596**	**2,856**	**3,141**	**3,455**	**3,801**
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	**27,844**	**17,654**	**48,825**	**53,708**	**59,078**	**64,986**	**71,485**

Toelichting op de Operationele Uitgaven:

610. Lonen en Salarissen

De lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2018 begroot voor SRD 23.627.000,=.

In onderstaand tabel is de specificatie weergegeven

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	TOTAAL
61001	Ambtelijk salaris	18,264,750
61002	Vakantietoeslag	1,137,550
61003	Overwerk	1,051,800
61004	Bonussen en Gratificaties	155,700
61005	Overig salaris	4,500
61006	Vacatiegelden	1,593,600
61013	Functionele Toelagen	800
61014	Persoonlijke Toelagen	327,150
61015	Lesurenvergoeding	20,000
61016	Gezinstoelage en kinderbijslag	141,000
61017	Waarnemingstoelage	83,300
61019	Overige toelagen	49,100
61020	Telefoonvergoeding	3,000
61021	Representatievergoeding	84,450
61023	Vervoersvergoeding	247,800
61024	Overige vergoedingen	462,500
	TOTAAL	**23,627,000**

611: Sociale Premies

De totale kosten voor de sociale premies zijn geraamd op SRD 1.703.000,-.

Specificaties Sociale Premies

Code	SOCIALE PREMIES	TOTAAL
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	650,200
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1,052,800
	TOTAAL	**1,703,000**

612: Gebruik goederen en diensten

De kosten voor gebruik goederen en diensten zijn begroot voor SRD 19.810.000,-

Code	GOEDEREN EN DIENSTEN	Totaal
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	1,105,850
61202	Kosten opleiding buitenland (incl. seminars en workshops) excl r & V	368,850
61203	Contractanten	60,000
61204	Tijdelijk personeel	258,800
61205	Deskundigen binnenland	173,875
61206	Deskundigen buitenland	264,900
61208	Binnenlandse Reiskosten	144,380
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	226,300
61210	Buitenlandse Reiskosten	1,079,300
61211	Buitenlandse Verblijfskosten	1,078,600
61212	Overige kosten opleidingen	7,200
61213	Overige externen	7,200
61214	Overige reis- en verblijfskosten	29,500
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)	272,650
61216	Kopieer	340,400
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	242,850
61218	Bode diensten	-
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	266,400
61220	Onderhoud kantoormiddelen	18,000
61221	Vergaderkosten	266,150
61222	Verbruiksgoederen (cartridges en diskettes)	680,520
61223	Onderhoudskosten automatisering	134,800
61224	Licenties en programmakosten	16,000
61225	Datalijnen	1,500
61226	Advertentie en bekendmakingen	96,800

Code	GOEDEREN EN DIENSTEN	Totaal
61227	Radio en Tv programmas	90,800
61228	Brochure en andere periodieken	142,000
61229	Tentoon stelling	5,500
61230	Overige kantoorkosten	115,700
61231	Overige kosten automatisering	51,350
61232	Overige kos ten voor lichting	20,000
61233	Huur gebou wen en terreinen	44,600
61234	Onderhoud van gebou wen en terreinen	882,900
61235	Verbou wingen	162,500
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	29,450
61238	Telefoon uitgaven	303,300
61239	Gas	33,500
61240	Water	77,900
61241	Electriciteit	985,400
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	9,175
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoor digingen)	32,000
61245	Abon nementen en vakliteratuur	40,900
61246	Verzekeringen	369,000
61247	Schoonmaak	101,350
61248	Gereedschappen en apparatuur	116,000
61249	Werkkleding incl. schoeisel e.a.	210,600
61250	Bewaking	3,388,000
61251	Voeding	1,500
61252	Contributies	3,223,550
61253	Vrachtkosten en porto	22,400
61254	Onderzoekskosten	202,900
61255	Rechterlijke Vonissen	2,500
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	80,200
61259	Nationale en Intenationale manifestaties w.o. cultuur en sport	40,200
61260	Onderscheidingen	361,650
61261	Inhuur externe juridische bijstand	5,000
61262	Vuilnis en reiniging	17,500
61263	Overige Algemene kosten	308,300
61270	Lesmateriaal en leermiddelen	336,150
61277	Laboratoriumkosten	116,500
61279	Medicijnen	19,100
61280	Hulpmidde len	3,500
61283	Huur van voer tuigen	7,500
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoer tuigen	708,800
	Totaal	**19,810,000.00**

616: Sociale uitkeringen
De sociale uitkeringen zijn voor het dienstjaar 2018 geraamd op SRD 1.089.000,-.

Specificatie Sociale uitkeringen

Code	Sociale uitkeringen	Totaal
61611	Lig-en verpleegkosten	**500,000**
61613	Preventieve medische voorzieningen	**583,300**
61614	Overige medische kosten	**5,700**
	Totaal	**1,089,000**

Kapitaal Uitgaven
De kapitaal uitgaven voor het dienstjaar 2018 bedragen SRD 2.596.000,-.

De bestemming hiervoor betreft het vervangen van verouderd en afgeschreven apparatuur, kosten voor netwerken en lab benodigdheden etc. en de aankoop van dienstvoertuigen en een bromfiets. In onderstaand tabel is de specificatie van de kapitaal uitgaven weergegeven.

620: Inventaris
Voor de aanschaf van inventaris is er begroot SRD 1.613.000,-

Code	Inventaris	Totaal
62001	Kantoor Inrichting	242,650
62003	Communicatie	8,350
62004	Computers	271,900
62005	Printers	52,050
62006	Netwerken	70,750
62007	Laboratoriumbenodigdheden	1,300
62009	Technisch gereedschap	145,500
62010	Overige inventaris	495,900
62011	Overige automatisering	324,600
	Totaal	**1,613,000**

621: Transportmiddelen
Voor het aanschaffen van transportmiddelen is er begroot SRD 983.000,-

Code	Transportmiddelen	Totaal
62102	Auto's	179,000.00
62103	Terreinwagens	90,000.00
62104	Pickup's	489,000.00
62105	Bussen	220,500.00
62106	Bromfietsen	4,500.00
	Totaal	**983,000.00**

TITEL II **Programma's**

Bedragen X SRD 1.000

Code		Realisatie 2016	Vermoe-delijk beloop 2017	Raming 2018	2019	2020	2021	2022
	Ontwikkelingsplan 2017-2021							
	Beleidsgebied: Volksgezondheid							
	Programma: Infrastructurele Werken							
Code	**Project**							
0148	Support to the Health System Strenghtening Program (Ovh/IsDB/OFID)	0	0	**250,958**	276,054	303,659	334,025	367,428
	Subtotaal	**0**	**0**	**250,958**	**276,054**	**303,659**	**334,025**	**367,428**
	Programma: Institutionele Versterking							
Code	**Project**							
0227	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	43	0	**1,500**	1,650	1,815	1,997	2,196
0228	Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen	0	0	**389**	428	471	518	570
0229	Support to the Health System Strenghtening Program (Ovh/IsDB /OFID)	0	0	**6,144**	6,758	7,434	8,178	8,995
0247	Institutionele versterking van ziekenhuizen	0	0	**305,000**	335,500	369,050	405,955	446,551
0250	Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg	0	0	**30**	33	36	40	44
	Subtotaal	**43**	**0**	**313,063**	**344,369**	**378,806**	**416,687**	**458,356**
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling							
Code	**Project**							
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader	-	760	**2,500**	2,750	3,025	3,328	3,660
0735	Operationalisering van Huisarts instituut Suriname	-	-	**1,817**	1,999	2,199	2,418	2,660
0756	Beleid, wet en Regelgeving	-	-	**120**	132	145	160	176
0757	Health Promotion	-	-	**150**	165	182	200	220
	Subtotaal	**0**	**760**	**4,587**	**5,046**	**5,550**	**6,105**	**6,716**
	Programma: Binnenlandse Veiligheid							
Code	**Project**							
0807	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	0	0	**550**	605	666	732	805
	Subtotaal	**0**	**0**	**550**	**605**	**666**	**732**	**805**
	Programma: Subsidies en Bijdragen							
Code	**Project**							
0951	Subsidie a/d Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	4,080	4,405	**13,000**	14,300	15,730	17,303	19,033
0952	Subsidie a/d Stg. Medische Zending Suriname (P.H.C.)	19,762	11,885	**33,000**	36,300	39,930	43,923	48,315
	Subtotaal	**23,842**	**16,290**	**46,000**	**50,600**	**55,660**	**61,226**	**67,349**

Code		Realisatie 2016	Vermoe-delijk beloop 2017	Raming				
				2018	2019	2020	2021	2022
	Programma: Subsidies en Bijdragen							
Code	**Project**							
0953	Subsidie a/d Stg. Jeugdtandverzorging (J.T.V.)	6,584	5,879	**11,000**	12,100	13,310	14,641	16,105
0954	Lig -, verpleeg - en medische kosten chronische patienten Psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	15,000	12,186	**25,000**	27,500	30,250	33,275	36,603
0955	Subsidie a/d Stg. Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	13,500	13,451	**33,000**	36,300	39,930	43,923	48,315
0956	Subsidie Stichting Bureau Dak- en thuislozen	0	1,242	**3,500**	3,850	4,235	4,659	5,124
0957	Subsidie aan het Surinaams rode Kruis	548	1,261	**4,000**	4,400	4,840	5,324	5,856
0973	Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds	48,723	33,573	**50,000**	55,000	60,500	66,550	73,205
0994	Subsidie aan overheidsziekenhuizen	0	0	**4,296**	4,726	5,198	5,718	6,290
0995	Subsidie aan Stichting marwina Ziekenhuis (SMZ)	0	0	**3,500**	3,850	4,235	4,659	5,124
	Subtotaal	**84,355**	**67,592**	**134,296**	**147,726**	**162,498**	**178,748**	**196,623**
	Programma: Ziektebestrijding en Preventie							
Code	**Project**							
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	15,666	12,488	**45,600**	50,160	55,176	60,694	66,763
3106	Terugdringen moeder- en kindersterfte	0	24	**3,000**	3,300	3,630	3,993	4,392
3108	Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie	0	0	**500**	550	605	666	732
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	6,295	9,953	**37,483**	41,231	45,354	49,890	54,879
3110	Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines	0	0	**300**	330	363	399	439
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	1,113	877	**6,600**	7,260	7,986	8,785	9,663
3112	Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering	2,291	0	**4,000**	4,400	4,840	5,324	5,856
3113	Aankoop vaccins, lab benodigheden, medicam, hulpm en lab kosten tbv de Publieke Gezondheidszorg	0	0	**5,483**	6,031	6,634	7,298	8,028
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	548	1,261	**45,000**	49,500	54,450	59,895	65,885
	Subtotaal	**25,913**	**24,603**	**147,966**	**162,763**	**179,039**	**196,943**	**216,637**
	TOTAAL PROGRAMMA	**134,153**	**109,245**	**897,420**	**987,162**	**1,085,878**	**1,194,466**	**1,313,913**

Toelichting:

Prestatie en resultaat indicatoren:

Programma: Infrastructurele Werken
0148 / 0229: Support to the Health System Strengthening Program (IsDB and OFID) onvolledig

In September 2016 hebben IsDB en GoS overeenstemming bereikt voor een additionele financiering van USD 10.000.000,- zijnde het bedrag dat in eerste instantie door GoS zou worden ingebracht in de totale kosten van USD 96.500.000,- van het HSSP project.In augustus 2016 is een overeenkomst gesloten tussen de Hakrinbank en de Staat van Suriname voor de financiering van USD 3.500.000, - als zijnde de additionele kosten voor lokale consultants (AAC, IBT en Firm Engineering) en extra kosten voor de PMU. De achterstallige betalingen aan de drie consultants te weten AAC, IBT en FIRM Engineering zijn ingelopen en de voorbereidingen van de volgende werken zijn gelijk gestart.

AAC

GoS financiering

T.b.v. RGD 6 poliklinieken en een Centraal Magazijn.
Detail ontwerp, bestek schrijven, aanbesteding en gunningsadvies.
De aanbesteding voor de uitvoering van de 7 werken heeft op 11 april 2017 plaaats gevonden en op 29 mei 2017 is het gunningsadvies voor goedkeuring opgestuurd naar OFID.
OFID zal na het gunningsadvies de volgende zaken financieren:
De Supervising Consultant die toezicht zal houden op de uitvoering van de boven genoemde werken door de aannemers. Ondertussen is na een aanbesteding het ingenieursbureau Ilaco in aanmerking gekomen voor het superviseren van de uitvoering van de werken.
De betalingen aan de aannemers.
De duur van de bouw is gepland voor 15 maanden terwijl naar verwachting de bouw zal beginnen in augustus 2017 waardoor de laatste oplevering verwacht mag worden in November 2018.

IBT

Rehabilitatie van het bestaande beddenhuis, nieuwbouw Operatiekamers en renovatie en uitbreiding Intensive Care Units.

GoS financiering

Detail ontwerp, bestek schrijven, aanbesteding en gunningsadvies en toezicht op de uitvoering van de boven genoemde werken door de aannemers. In april 2017is het bestek voor de rehabilitatie van het beddenhuis goedgekeurd en is het aanbestedingsproces ingezet. Naar verwachting zal dit werk eind 2019 worden opgeleverd.

OFID zal na het gunningsadvies de volgende zaken financieren:

De betalingen aan de aannemers en leveranciers.
Volgens planning zullen deze werken in 2018 worden opgeleverd.

FIRM Engineering

Nieuwbouw Ziekenhuis

Detail ontwerp, bestek schrijven, aanbesteding en gunningsadvies voor het boven genoemde werk.
In februari 2017 is na een stilstand van bijkans 2 jaar het ontwerp process voor de nieuwbouw weer opgestart. Het eindontwerp zal in augustus 2017gereed zijn waarna het aanbestedingsproces dat ca 10 maanden zal duren kan beginnen
Verwacht wordt dat in juli 2018 met de bouw kan worden begonnen en de oplevering wordt in juli 2020 verwacht. De inhousing zal minstens 6 maanden duren dus tot in het eerste kwartaal van 2021.

Issues bij de nieuwbouw Meerkosten FE voor aangepast ontwerp o.a. voor de ICT afdeling
Meerkosten voor de uitvoering van het bouwwerk

Site Works

Detail ontwerp, bestek schrijven, aanbesteding, gunningsadvies en toezicht houden op de uitvoering van de boven genoemde werken.
De Site works houden de volgende werken in.
Slopen en Relocatie
Sloopwerkzaamheden
Relocatie MRI-gebouw
Relocatie EBS-schakelgebouw
Relocatie Gastank en andere voorzieningen
Nieuwe Wachtersruimte en Omrastering
Aanpassing logistieke route (Keuken, BOH & RTCS)

De uitvoering van Site Works zal vanaf augustus 2017 tot 2020 plaats vinden waarbij de afronding van het grootste deel van deze werken in 2017-2019 zal geschieden.
De aanbesteding voor de relocatie van het MRI-gebouw vindt in juli 2017 plaats terwijl de oplevering is gepland voor maart 2018.

Infrastuctuur

Nieuw Rioleringsstelsel in NZ en OW as.
Verbinding met bestaande pompstation
Bouwen van een nieuwe pomp put met pompen
Aanleg van een ondergrondse stormwateropslag system
Aanleg nieuwe wegen naar Flustraat en Kernkampweg
Verbetering bestrating naar de spoedeisende hulp
Naar verwachting zullen de eerste werken voor wat betreft de riolering voor eind 2017 beginnen.
Parkeergebouw
Bouwen van een Parkeergarage tussen COVAB en mortuarium AZP.
Het ontwerp wordt in juni 2017 afgerond en naar verwachting zal met de bouw in oktober 2017 worden aangevangen. Bij een bouwtijd van 9 maanden kan de oplevering dus in augustus 2018 worden verwacht. Hier onder een specificatie van het HSSP project

Financieringsbron	**Infrastructurele Werken**	**Institutionele Versterking**	**Totaal**
OFID	220.558.000,00	-	220.558.000,00
IsDB	30.400.000,00	2.952.000,00	33.352.000,00
Overheidsbijdrage	-	3.192.000,00	3.192.000,00
Totaal	250.958.000,00	6.144.000,00	257.102.000,00

Het gebudgetteerd bedrag over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 257.102.000,-

Programma: Institutionele Versterking
0227: Interventies bij rampspoed en gezondheidsdreiging

De IHR (International Health Regulations) zijn vanaf 2005 in werking en moeten leiden tot: vroege detectie van ernstige, grens-overschrijdende infectieziekten; uitbraken van infectie ziekten en andere bedreigingen; tijdig en effectief onderzoek in het veld; en beoordeling van de situatie en gerichte interventie met zo min mogelijk effect op de internationale handel en reizigersverkeer.
Algemene aandachtsgebieden van IHR zijn surveillance en monitoring van biologische, chemische, radiologische en nucleaire gevaren en incidenten, alsook Port health. De IHR Core Capacities, waaraan ook Suriname moet voldoen zijn:
Aangepaste nationale wetgeving, beleidsontwikkeling en financiering;
Nationale Focal Point coordinatie en communicatie;

Surveillance;
Respons;
Rampenbeheersing;
Voorlichting;
Human resources;
Laboratorium diensten;
Voedselveiligheid;
Havens;
Zoonoses;
Chemische en Radio nucleaire activiteiten.

In navolging van de WHO en de PAHO, zal ook Suriname in 2018 de IHR en de Disaster management integreren. De overheidsbijdrage in totaal hiervoor bedraagt SRD 1.500.000

0228: Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante beroepen

Ter versterking van het kader van verpleegkundigen en aanverwante beroepen met name in de verpleeg-huiszorg, de thuiszorg en de gespecialiseerde verpleegzorg is het nodig om opleidingsprogramma's verder te versterken. Dit vereist infrastructurele investeringen, evenals het ontwikkelen en implementeren van curricula en versterken van de capaciteit van verpleegkundigen en aanverwante beroepen.

Geplande activiteiten voor het jaar 2018 van de afdeling Inspectie Verplegende en Verzorgende beroepen (IVV)	
1. Traning aan 26 leidinggevende Verpleegkundigen in de ICN Leadership for Change programma	49,500
2. Vergadering Verpleegkundig Directeuren m.b.t. de gehouden examens	3,000
3. Het ontwikkelen van een strategisch beleidsplan 2017-2020	10,800
4. Het opzetten van informatie en communicatie Nursing data	170,500
5. Het opzetten en onderhouden van een Management Information Systeem (MIS), welke voorziet in informatie over aantallen, soort, skill-mix, vraag, aanwas, verloop en opleiding van het verplegend personeel	155,200
Totaal	**389,000**

De overheidsbijdrage voor dit beleidsprogramma is gesteld op SRD 389.000

0247. Institutionele versterking ziekenhuizen

De regering heeft een herstructureringsplan in uitvoering, waarbij er inspanningen gepleegd worden om de ziekenhuizen financieel weer gezond te maken, met extra aandacht voor efficiëntie en effectiviteit in de zorg en gelijke toegang van kwalitatieve zorg voor een ieder. In het kader van de kosten efficiëntie in de zorg wordt er o.a. gekeken naar het thans gehanteerde tarieven systeem, maar zeker ook naar de facturering in de zorg. Het is de bedoeling om via gehanteerde behandelprotocollen, te bereiken dat het juiste aantal behandelingen tegen het meest gerede tarief worden gedeclareerd. Hierdoor zullen de kosten in de zorg, op termijn significant afnemen. De inspanningen in de preventieve sfeer zullen hiertoe zeker ook moeten bijdragen. De ziekenhuisadministraties zullen in verband met de hiervoor noodzakelijke managementinformatie, moeten worden geautomatiseerd met een aansluiting op een dataserver. Vanwege de financieel economische situatie waarin de ziekenhuizen thans verkeren, is het de verwachting dat de overheid vooralsnog zal moeten opdraaien voor de financiering hiervan. Dit programma is speciaal hiertoe aangemaakt.

De Overheidsbijdrage voor dit beleidsprogramma is SRD 305.000.000,-

0250. Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg
In 2018 is verdere regulatie van de eerste lijns- en tweede lijnszorg gaande: de verplichte (her)registratie van alle huisartsen, de verlening van vergunning tot het exploiteren van een huisartspraktijk; de erkenning van bij- en nascholingsorganisaties; de verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen; de verplichte bij- en nascholing; de trainingen in medische ethiek zijn alle belangrijk hiertoe.

Ook de automatisering van zowel de huisartsenpraktijk, als de ziekenhuisadministratie, verbonden aan de automatisering van de apotheken en laboratoria en met het nationaal gezondheidsinformatiesysteem (NHIS), draagt hier aan toe bij.

Het onderbrengen van de inspectie voor individuele en openbare gezondheidszorg in een apart departement Toezicht op de uitvoering van het beleid is reeds in 2017 goedgekeurd door de RvM. Een betere opzet en werkzaamheid van het inspectieapparaat, binnen het systeem van kwaliteitsbewaking en –verbetering, is hiermede mogelijk.
De overheidsbijdrage in dit begrotingsjaar is gesteld op SRD 30.000

Programma: Onderzoek en Ontwikkeling

0734: Aanvulling tekort medische specialisten en overig kader
Vanwege de overeenkomst tussen de Cubaanse en de Surinaamse overheid worden uit Cuba medische specialisten en overig medisch kader aangetrokken, ten einde tijdelijk te kunnen voorzien in het te kort dat er bestaat. Er is een bedrag gereserveerd om de kosten die hiermee gepaard gaan te kunnen dekken. Vanwege de in december 2016 tot en met januari 2017 vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid zullen ook in 2018 artsen in opleiding tot specialist (aios) naar Nederland vertrekken of uit Nederland terugkeren om hun stageopleiding in Nederland te starten respectievelijk af te sluiten.

De overheidsbijdrage voor dit beleidsprogramma is SRD 2.500.000,-

0735: Operationalisering van het Huisarts Instituut Suriname

Het jaar 2018 staat vooral in het teken van de implementatie van de huisarts opleiding. De 2017 groep aios startte in oktober 2017 en zal begin 2018 worden afgerond. Deze worden allen begeleid door de Ho’s die in 2014 , 2015 , 2016 en 2017 zijn opgeleid. De accreditatie en registratie is al voorbereid in 2015. Medio 2017 en begin 2018 wordt hier verder gestalte aan gegeven. Wanneer alles volgens plan verloopt zal Suriname begin 2018 over ca. 15 huisarts specialisten beschikken. Verwacht wordt dat dit op den duur een zichtbare verbetering voor de gezondheidszorg van Suriname zal betekenen.

Kwalificaties zoals tropen, verzekerings en bedrijfsgeneeskunde hebben de aandacht en zullen zo mogelijk worden gefaciliteerd.

Hieronder is de begroting van dit instituut weergegeven:

Begroting Huisarts Instituut Suriname			
Beleidsdoelen	**Maatregelen**	**Kosten**	**Aansluiting**
		SRD	**MOP**
1. Opleiding als specialisatie	1.1 Opleiden van Huisartsen		
huisartsgeneeskunde	1.1.1 Werven van studenten	363,719	Sociale sector
volgens curriculum:	1.1.2 Verzorgen van colleges		
	1.1.3 Bieden van Praktijk-		
	begeleiding		
	1.2 Afronden curriculum	81,570	Sociale sector
	Huisartsen		
	1.3 Workshop / seminar over	19,885	Sociale sector
	curriculum		
	1.4 Certifisering Huisartsen	82,595	Sociale sector
	praktijk		
	1.5 Training huisartsen be-	84,440	Sociale sector
	geleiders		
2. Opleiding voor dokter-	2.1 Werven van studenten	21,875	Sociale sector
assistenten volgens kwaliteits-	2.2 Bijstellen van bestaande	65,700	Sociale sector
standaarden.	curriculum		
	2.3 Workshop / seminar over	27,550	Sociale sector
	curriculum		
	2.4 Aanvragen van accreditatie	77,620	Sociale sector
	2.5 Verzorgen van colleges	77,485	Sociale sector
	2.6 Beoordelen/ aanpassen/	87,750	Sociale sector
	certificering praktijken		
3. Cursus Train de Trainers	3.1 Afronden curriculum en	54,250	Sociale sector
volgens kwaliteits-	Functie profielen		
standaarden.	3.2 ontwikkelen examenregle-	23,250	Sociale sector
	ment/ modules/ studiepunten		
	3.3 Workshop/ seminar over	29,560	Sociale sector
	curriculum		
	3.4 Bijstellen accreditatie	87,500	Sociale sector
	Subtotaal	**1,184,749**	

Beleidsdoelen	**Maatregelen**	**Kosten**	**Aansluiting**
		SRD	**MOP**
4. Investeren in human	4.1 De beoordelingscyclus	47,550	Sociale sector
resources, infrastructuur en	wordt opgesteld en bijgesteld.		
sociale voorzieningen.	Voor alle functies is er een		
	functiebeschrijving & persoons-		
	profiel vastgelegd voor personeel		
	4.2 Sociale voorzieningen:	54,280	Sociale sector
	Ziektekostenregeling,		
	pensioenopbouw en		
	employee benefiets		
	4.3 Trainingscentra, nuts-	26,950	Sociale sector
	voorzieningen en Media		
	4.4 Alle leidinggevenden	39,640	Sociale sector
	worden door deskundige		
	beleid bij het coachen van hun		
	medewerkers en competentie-		
	management passen het in		
	toenemende mate		
	4.5 Vaste en parttime docenten	185,965	Sociale sector
	literatuur en materiaal		
	4,6 Begeleiden, opleiding,	17,585	Sociale sector
	trainingen en bijscholen van		
	de team		
5. Infrastuctuur instandhouding	5.1 huisvesting, nutsvoor-	180,540	Sociale sector
	zieningen		
	5.2 Media, Beurzen en Druk-	12,460	Sociale sector
	werk		
	5.3 Materiaal, Management	24,590	Sociale sector
	info systeem bijstellen		
	5.4 Transprt, kantine en	17,850	Sociale sector
	Electrische Apparaten		
	5,5 instrumentaria en kantoor-	24,350	Sociale sector
	artikelen		
	Totaal	**1,816,509**	

Voor dit beleidsprogramma is SRD 1.817.000 gereserveerd.

0756. Beleid, Wet en Regelgeving

De sinds 2015 gepleegde inspanningen ter revisie van de verouderde wetten op het gebied van de gezondheidszorg en de formulering van nieuwe wetten, ter garandering van een optimale kwaliteit van de zorg, zullen worden geëvalueerd, waar nodig worden bijgesteld en worden uitgewerkt in definitieve ontwerpwetten. De ontwerpwetten zullen vervolgens aan het Parlement ter goedkeuring worden aangeboden. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de wet BIG, de laboratoriumwet en de patientenbehandelingswet.

De wet Beroepen in de Gezondheidszorg (BIG) moet in 2018 worden goedgekeurd, evenals de Laboratoriumwet, zodat hieraan uitvoering kan worden gegeven. In 2018 zullen er ook richtlijnen worden ontwikkeld voor het opzetten en exploiteren van nierdialysecentra.
De verdere implementatie van de Health in All Policies vereist in 2018 hernieuwde aandacht en dat in samenwerking met de andere ministeries, het bedrijfsleven en de gemeenschap. De 12 voorstellen dienen gekeurd te worden door de andere ministeries, zodat de voorstellen tot uitvoerbare projecten uitgewerkt kunnen worden.
De overheidsbijdrage is gesteld op SRD 120.0000,-

0757. Health Promotion

De definitie van de Wereld gezondheidsorganisatie WHO stelt: “Health promotion is the process of enabling people to increase control over, and to improve, their health. It moves beyond a focus on individual behavior towards a wide range of social and environmental interventions.” Health Literacy has been defined as the cognitive and social skills which determine the motivation and ability of individuals to gain access to, understand and use information in ways which promote and maintain good health.
In 2018 start het ministerie van Volksgezondheid dit proces met het doen trainen van alle gezondheidswerkers.
De overheidsbijdrage is gesteld op SRD 150.000,-

Programma: Binnenlandse Veiligheid

0807: Interventies bij rampspoed en gezondheidsdreiging

Veranderende klimatologische omstandigheden hebben hun directe invloed op de volksgezondheid. Ook de ziekten die epidemische vormen aannemen en door de globalisatie heel makkelijk het land kunnen binnenkomen, vragen extra aandacht. Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in Suriname moeten in betere staat van paraatheid gebracht worden om te reageren op rampspoed of gezondheid bedreigende situaties. Het in staat van paraatheid houden van 24 uurs huisartsenposten is een essentieel onderdeel in het netwerk van spoedeisende posten, nodig ten tijde van rampen. Deze beleidsmaatregel voorziet in het continueren van trainingen op het gebied van rampenbeheersing en spoedeisende zorg, komen tot wetgeving en de aanschaf van benodigd materiaal ter bestrijding en beteugeling van vector-borne diseases zoals gele koorts, Zika, Chikungunya en Dengue.
De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 550.000,-

Programma: Subsidie en Bijdragen

De volgende parastatalen verlenen diensten aan de overheid waarvoor de volgende bedragen zijn begroot over 2018. De toelichting op de parastatalen zijn opgenomen in Titel IV.

Code	Instelling	Bedrag
0951	Centrale Opleidingen Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen (COVAB)	13.000
0952	Medische Zending (P.H.C.)	33.000
0953	Jeugdtandverzorzing (J.T.V)	11.000
0954	Lig-, verpleeg-en medische kosten chronische patienten psychiatrisch Centrum Suriname (P.C.S.)	25.000
0955	Regionale Gezondheidsdienst (R.G.D.)	33.000
0956	Bureau dak-en Thuislozen (B.D.T.)	3.500
0957	Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis	4.000
	TOTAAL	**122.500**

0973. Additionele overheidsbijdrage Staatsziekenfonds

Vooruitlopend op een definitieve vaststelling heeft de Regering besloten de huidige premie die de Staat Suriname ten behoeve van verplichtverzekerden betaald bij het SZF, te verhogen van 9% naar 12%. De ingangsdatum is 01 januari 2015. Dit besluit was genomen mede ter aanvulling van het te kort op het tarief voor ligdagen aan de ziekenhuizen.
De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 50.000.000,-

0994. Subsidie aan overheidsziekenhuizen

De subsidie aan overheidsziekenhuizen betreft middelen voor de uitbetaling van koopkracht versterking over
Het dienstjaar 2018 aan de medewerkers van de vier (4) overheidsziekenhuizen, te weten:
Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP), het s’Lands Hospitaal (LH), het Lachmipersad Mungra Streekziekenhuis Nickerie (LMSZN) en het Psychiatrisch Centrum Suriname (PCS). Per 2017 is doorde overheid een verhoogde koopkracht versterking toegekend aan alle landsdienaren en deaan hen gelijkgestelden. De ziekenhuizen konden die extra last echter niet dragen en de overheid moest hen tegemoetkomen, ten einde de arbeidsrust te bewaren en de garantie van zorg te verzekeren. De financieel-economische situatie van de ziekenhuizen is ongewijzigd en zoals het zich laat aanzien, zullen zij ook in 2018 niet in staat zijn om aan deze verplichting te voldoen. Derhalve is bereids een bedrag begroot van SRD 4.200.000,- om de koopkracht over het eerste kwartaal te kunnen financieren.
De overheidsbijdrage voor dit beleidsprogramma is SRD 4.296.000,-

0995: Subsidie aan Stichting Marwina Ziekenhuis

Op 30 augustus 2017 is de bouw van het ziekenhuis te Albina, officieel afgerond en het ziekenhuis overhandigd aan de Surinaamse overheid. De bouw kwam tot stand middels een lening van de AFD (Agence Francaise de Developpement). Met het ziekenhuis wordt beoogd om ook in het oosten des lands de tweede lijnszorg binnen redelijk bereik van de lokale bevolking te brengen, afgestemd op de dienstverlening van de nabij en verder gelegen eerste lijnszorgpoli's doch ook afgestemd op de behoeften van de lokale grensbevolking. Dit Streekziekenhuis te Albina welke gebouwd is op 2,7 ha grond, bestaat uit een hoofdbouw met faciliteiten voor Laboratorium, Radiografie, Apotheek, Spoed Eisende Hulp, Operatiekamer, een administratieruimte en 4 Poli's. Verder is er een beddenzaal voor 35 bedden, een Keuken en Wasserij, een Mortuarium, een garage voor de ambulances en 4 huizen voor medici. Het ziekenhuis is volledig geoutilleerd met stopcontacten, waterreservoirs, brandalarm, electronisch oproepsysteem voor verpleegkundigen en de nodige ruimten zijn voorzien een airconditioning systeem. In het begrotingsjaar 2018 zal verder gewerkt worden aan de operationalisatie van dit Ziekenhuis.
De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 3.500.000,-

Programma: Ziektebestrijding en preventie:

3101: Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen

Begin 2012 is ons eigen radiotherapeutisch centrum geopend. De uitzendingen naar het buitenland zijn hierdoor drastisch afgenomen van gemiddeld 100 per jaar naar 36, 33 en 38 respectievelijk in 2012, 2013 en 2014. Echter zijn de kosten per uitzending per patiënt toegenomen van gemiddeld 15 tot 20 duizend US $ naar 23 000 US $ en 48 000 US $ respectievelijk in 2012 en 2013.

De behandelingskosten stegen in 2013 met 200 procent vanwege uitzending van patiënten met leukaemie waarvan de kosten voor behandeling gemiddeld rond de 110 000 US $ ligt.

Zowel de uitzendingen als de kosten voor bestraling in het radiotherapeutisch centrum en de lokale behandeling van laag frequente aandoeningen en tertiaire zorg, die niet uit de reguliere verzekeringen betaald worden, zullen ten laste van deze beleidsmaatregel betaald worden.

De geprojecteerde uitgaven lastens deze beleidsmaatregel zijn alsvolgt:

Omschrijving	**Bedrag**
Radiotherapie in Suriname	16,500,000
Specialistische(Top Preferente)	4,100,000
Uitzenden naar het buitenland via SZF	20,000,000
Behandeling Laag Frequente Aandoeningen	5,000,000
Totaal	**45,600,000**

De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 45.600.000,-

3109. Aanpak HIV /AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/ Global Fund)

Deze maatregel, die mede met ondersteuning van fondsen uit Global Fund wordt uitgevoerd, beoogt landelijk, in stad en binnenland de testmogelijkheden op het HIV virus te verruimen evenals de toegang tot zorg en medicamenten voor HIV/AIDS patiënten. Het aantal HIV patiënten dat therapie krijgt is landelijk ruim 1000. Ook in 2018 zullen de bestaande HIV test sites verder versterkt worden. Momenteel zijn er landelijk 10 HIV test sites (waarvan 1 te Albina en 1 in het district Nickerie) en 56 poliklinieken van de Medische Zending waar HIV testen gedaan worden.
De beschikbaarheid van medicamenten zal met afnemende donor- en toenemende overheidsmiddelen gegarandeerd worden. Ook in het kader van de Treatment 2.0. is het voorhanden hebben van medicamenten van essentieel belang. De psychosociale begeleiding van HIV / AIDS patiënten door met name NGO's is al opgestart en verder ter hand worden genomen. Deze benadering richt zich erop om patiënten therapie trouw te houden. Hiermee wordt getracht een optimaal resultaat met de medicamenten te bereiken.

Deze maatregel beoogt tevens de preventie van HIV/ AIDS in 2018 te verbreden met actieve participatie van de gemeenschap en met speciale aandacht voor risicogroepen en voor de bevolking in districten en het binnenland.

Ook zal met deze beleidsmaatregel de bestrijding van opkomende malaria epidemieën in de bewoonde gebieden in het binnenland, waar de residerende populatie ongeveer 50.000 is, gecontinueerd worden, teneinde de her introductie deze gevreesde ziekte te voorkomen.

De bestrijding van malaria onder de mobiele populaties in de goudconcessies zal met ondersteuning van Global Fund middelen worden geïntensiveerd. Schattingen van de populaties in de goudconcessies liggen tussen de 20.000 en 25.000. Met de donormiddelen en overheidsbijdrage voor de landelijke Tuberculose bestrijding zullen in 2018 trainingen georganiseerd worden ter verbetering van de vroege diagnose en behandeling van deze ziekte. Landelijk zullen er bewustwordingscampagnes georganiseerd worden om de gehele bevolking alert te maken zich tijdig te laten testen bij klachten. Specifieke aandacht wordt gegeven aan patiënten met HIV/AIDS, aangezien zij een verhoogd risico hebben voor het oplopen van TBC, evenals de gevangenispopulatie (plusminus 1000) en de inheemsen in het verre binnenland (populatie plusminus 1200).

Donormiddelen TB/HIV / AIDS:	SRD 9.857.010,-
Donormiddelen Malaria programma:	SRD 5.508.530,-
Totaal donormiddelen:	SRD 15.365.540,-
Overheidsbijdrage HIV / AIDS:	SRD 13.206.996,-
Overheidsbijdrage Malaria programma:	SRD 5.940.000,-
Overheidsbijdrage Tuberculose:	SRD 2.970.000,-
Totaal overheidsbijdrage:	SRD 22.116.996,-

Het gebudgetteerd bedrag over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 37.483.000,-

3110. Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines

Suriname heeft een relatieve hoge ziektelast met betrekking tot chronische ziekten (zowel overdraagbaar als niet overdraagbaar). Cardiovasculaire aandoeningen die bijvoorbeeld kunnen leiden tot nierziekten kunnen als gevolg hebben een verhoogde vraag naar nierdialyse, hetgeen in principe een kostbare behandeling is. Hetzelfde kan gezegd worden van kanker, verschillende vormen van tweede- en derdelijns zorg bij HIV-AIDS, zeldzame ziekten etc.

Het beleid van volksgezondheid is gericht op het voorkomen van deze ziektebeelden waar mogelijk, midden een gediversifieerd beleid, welke vooral een multidisciplinair karakter heeft en waarbij verschillende sectoren betrokken zijn, de zogenaamde Health in All Policies (HiAP) benadering. Echter is het niet te voorkomen dat ingezetenen een beroep doen op de staat om de toegankelijkheid tot deze gespecialiseerde behandelingen te vergroten. Bij deze behandelingen worden vaker de zogenaamde “high cost medicines & technology” toegepast. Het gaat hier om diagnostiek en behandelmethoden die vaak in de honderden duizenden USD per patiënt soms per jaar, kosten. Het financieren van deze behandelingen is ook in Suriname een steeds groter wordend zorgpunt binnen de volksgezondheid. Een tweesporen beleid is belangrijk: het verlagen van de case fatality rate (en de vroege diagnostiek, het voorkomen en de behandeling dus efficiënter te maken) en aan de andere kant de juiste methoden te kiezen om dit te bereiken.

De wetenschap blijft niet achter; nieuwe manieren van diagnosticeren en behandelen zijn aan de orde van de dag, echter zijn niet allen even effectief en kunnen niet allen geïmplementeerd worden onder alle omstandigheden. Daarboven op voert de farmaceutische industrie wereldwijd een agressief beleid om de nieuwere behandelmethoden te doen incorporeren in de reguliere gezondheidszorg en om hun monopolie op de kennis en de producten in stand te houden. Het is daarom onvermijdelijk dat ook Suriname nationaal beleid moet ontwikkelen ten aanzien van het duurzaam beschikbaar stellen van deze technologie. Het gaat hier niet alleen om een aanpak binnen de volksgezondheid, maar ook in andere sectoren zoals binnen het beheer van patenten, het distribueren van de financiële middelen en het vaststellen van de basisuitgangspunten op basis van het equity principe.

Bij de behandeling moeten er keuzes gemaakt worden die gebaseerd zijn op de ‘best available evidence & information’. Om deze beoordelingen te doen is het nodig dat er speciale kennis verworven wordt en dat “best practices” in landen die deze weg belopen worden bestudeerd om een werkbare manier van handelen te bedenken in Suriname. De mogelijkheden moeten uitgewerkt worden in protocollen en wetgeving; beoordelingscommissies en eventueel andere instituten moeten ingesteld worden en bestaande instituten zullen mogelijkerwijs gespecialiseerde taken moeten incorporeren in hun huidige taakstelling. Met behulp van technische assistentie van de PAHO en internationale organisaties waarvan Suriname lid is zal in 2018 hieraan gewerkt worden. Awareness bij gebruik, maar vooral ook bij het voorschrijfbeleid van artsen en specialisten en de voorlichting bij inkoopbeleid

moet de enorme verspilling voorkomen. Dit geldt m.n. voor duurdere medicamenten. Er gaan enorme bedragen gepaard met het op voorraad houden of beschikbaar houden van medicamenten, die uiteindelijk moeten worden gedumpd wegens het verstrijken van houdbaarheidsdata etc.
De overheidsbijdrage voor dit dienstjaar is SRD 300.000,-

3111. Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoening

De aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen wordt in het begrotingsjaar 2018 middels onderstaande beleidsmaatregelen verder geïmplementeerd. Er zal een voortgang plaatsvinden van de activiteiten die reeds in uitvoering zijn of nog uitgevoerd moeten worden. De opgesomde activiteiten hebben betrekking op het "National action plan for the prevention and control of non-communicable diseases 2015-2020" van het Ministerie van Volksgezondheid. Bij de uitvoering van activiteiten is het de bedoeling dat er vanuit een breed kader van verschillende betrokkenen en belanghebbenden wordt gewerkt aan de vooraf gestelde doelen en acties.

1	De verdere implementatie van beleidsplannen t.a.v. Cardiovasculaire ziekten, DM en Kanker, Roken, Alcohol, gezonde voeding, overgewicht (als risico factor).		40.00
2	Het implementeren van wet en regelgeving gerelateerd aan NCD Risico Factoren ism andere sectoren.		
	2.1. Het finaliseren van wet- en regelgeving tav verbod op het gebruik van transfat in vrije lokale en geïmporteerde voedingsmiddelen		110.00
	2.2. Het plannen en ontwikkelen van programmas t.a.v. de reductie van zout en suiker in de voeding		110.00
	2.3. Het ontwikkelen van beleid op de controle van labelling van verpakte voedingsmiddelen mbt voedingswaarde		110.00
	2.4. Het ontwikkelen van beleid mbt de handhaving en controle op verboden van alcohol reclame en promotie		110.00
3	Ontwikkelen van publieke toegankelijke educatie programmas (Media packages) tav gezondheid, healthy lifestyle and managment van NCDs		
	3.1. Ontwikkelen van beleid m.n. gericht op het stimuleren van een gezonde leefstijl en ook voor specifieke NCD gerelateerde aandoeningen (hypertentie, diabetes etc)		120.00
	3.2. Het uitvoeren van activiteiten gericht op een nauwere samnewerking met instanties die zich bezighouden met detoxificatie en begeleiding van verslaafden		170.00
	3.3. Het ontwikkelen van programmasdie zorgdragen voor een betere informatievoorziening voor klinieken die zich bezighouden metverslavingszorg.		110.00
	3.4. Het monitoren van de implementatie van de tabakswet mbt de werking en uitvoering van het snelrechtsysteem		120.00
	3.5. Het ontwikkelen van toegankelijke sportruimten voor lichaamsbeweging op buurtniveau		120.00
	3.6. Het ontwikkelen van informatieve programmas mbt. Bewustwording campagnes over hoe de verschillende aandoeningen kunnen optreden en hoe deze gesignaliseerd kunnen worden (gevolgen overgewicht etc)		420.00
4	Implementeren van strategies mbt het aangaan van partnerschappen binnen verschillende sectoren tav. lichamelijke aktiviteit (Sport-en Jeugdzaken, Onderwijs etc)		
	4.1. Ontwikkelen van activiteiten gericht op het bevorderen van een gezonde leefstijl (voeding, lichaamsbeweging) voor de jeugd en in het bijzonder op scholen.		460.00
	4.2. Ontwikkelen van programmas op de werkvloer gericht op een gezonde leefstijl op de werkvloer (dietist etc)		260.00
5	Implementeren van guidelines en protocols mbt screening, preventie en control van NCDs.		
	5.1. Verbetering en verruiming Oncologishe Zorg mbt behandelingsmogelijkheden via de verzekeraars		500.00
6	Training van gezondheidswerkers in implementatie en management van NCD programmas mbt primary prevention van risico factoren		
	6.1. Het implementeren van protocollen gerelateerd aan specifieke NCD' s (workshops, nascholing, training)		160.00
	6.3. Integratie 'Chronic Care Model'		4,700.00
7	Implementeren van NCD Surveillance systems		
	7.1. Implementeren van M&E plan voor NCD preventie en control		40.00
	7.2. Implementeren van Disease Registries		340.00
	▪ HT	150	
	▪ DM	150	
	▪ Cardiovasculaire risicofactoren	150	
	7.3. Het uitvoeren van gezondheidssurveys isw met de Anton de Kom Universiteit		1,700.00
	7.3. NCD Data collectie en rapportage		60.00
	▪ Minimum Data Set		
	▪ Progress report on NCD Summit declaration indicators		
8	Reis-en verblijfkosten		
	Cop-8 Tobacco meeting in Geneve (2pers, 8dagen)		80.00
Totaal			**9,840.00**

De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 6.600.000,=

3106: Terugdringen moeder-en kindsterfte

Ondanks diverse activiteiten om de maternale en zuigelingen gezondheid te verbeteren, blijkt dat Suriname de targets voor betreffenfe MDG's niet gehaald heeft.
Willen wij de reductie van moeder-en kindsterfte voortzetten , zal in de komende jaren veel gedaan moeten worden op het gebied van trainingen van gezondheidswerkers, voorlichting naar de bevolking, vergroten van de toegankelijkheid van zorg, vervaardigen en implementeren van richtlijnen voor zorg, en infrastructurele verbetering (faciliteiten en apparatuur).
Investeringen zo dicht mogelijk bij de bevolking namelijk in de primaire gezondheidszorg (Medische Zending en RGD), is hierbij cruciaal.

Budget terugdringen moeder en kindsterfte 2018

#	activity	Estimated Budget(SRD)
1	Voorlichtings programmas: produktie/uitzending (radio/TV/krant)	1.500.000
2	awareness campagnes (beurs/loop etc)	200.000
3	Training counseling skills (IYCF)	50.000
4	Implementatie safe motherhood plan of action	300.000
5	Training of NGO's and other relevant stakeholders in Safe motherhood	80.000
6	Training in community involvement.	160.000
7	Training gespecialiseerd personeel CB zorg	400.000
8	Training in family planning skills(DMT)	100.000
9	Trainingen in updated guidelines PMTCT	100.000
10	Promotie materiaal: ontwerp en produktie (folders,truien, pennen)	100.000
11	Emtct validation process(protocollen, trainingen, assessments)	60.000
12	Printen van diverse protocollen	60.000
13	Implementatie Baby friendly hospital initiative	120.000
14	CBE training voor gezondheidswerkers(verloskundigen, kraam en couveuse verpleegkundigen	100.000

De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 3.000.000

3112. Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering

De Wet Nationale Basiszorgverzekering is in 2014 geimplementeerd. Met de implementatie van de wet heeft de regering de eerste stap gezet op weg naar een duurzaam sociaal zekerheidsstelsel, dat het realiseren van een zo hoog mogelijk niveau van sociale zekerheid en het mogelijk elimineren van ongelijkheden voor iedere ingezetene van Suriname beoogt. Uiteraard zal middels verschillende evaluatie momenten moeten worden gevalideerd dat dit doel ook wordt bereikt. Met de evaluatie zullen er wellicht kosten gepaard gaan. Dit zijn de kosten van de publieke gezondheidszorg, die ingevolge artikel 3 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering ten laste van de staatsbegroting gefinancierd dienen te worden. Daarom is deze beleidsmaatregel opgenomen. In het kader van de evaluatie zullen ten laste van deze beleidsmaatregel de uitgaven van alle activiteiten kunnen worden gefinancierd die ondersteunend zijn aan dit doel, alswel die welke hiermee gepaard gaan of noodzakelijk als gevolg hiervan dienen te worden uitgevoerd. De basiszorgverzekering voorziet in een basispakket van gezondheidszorgdiensten. In de afgelopen 2 jaren zijn er hiaten opgemerkt in de benodigde zorg, van in het bijzonder de chronische patienten. Deze beleidsmaatregel is dan ook ter aanvulling van het basispakket voor met name chronische patienten.
Hiervoor is SRD 4.000.000,- gereserveerd.

3113. Aankoop van vaccins, laboratoriumbenodigheden, medicamenten, hulpmiddelen en laboratoriumkosten ten behoeve van de Publieke Gezondsheid.

Het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg (BOG) is een dienstonderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, die zich richt op waarborging van de gezondheidszorg van de totale gemeenschap in Suriname. Bij dit Bureau worden er verschillende nationale programma's ter bestrijding van onder andere infectieziekten uitgevoerd. Onder dit bureau ressorteert het Medisch Centrum, waar men o.a. terecht kan voor de zgn reizigersvaccinaties. Het Centraal laboratorium is ook aldaar gevestigd en vervult een bijzondere rol bij het uitvoeren van kwalitatief laboratorium onderzoek in Suriname, volgens universele standaarden. Hiertoe worden er inspectie uitgevoerd bij overige in Suriname gevestigde laboratoria. De kosten voor vaccins, medicamenten, hulpmiddelen en laboratorium benodigdheden komen ten laste van de staatsbegroting en waren tot en met 2016 opgenomen onder de apparaatskosten. Om de voortgang van deze activiteiten te waarborgen en het belang van deze kosten te benadrukken, is het besluit genomen om ze per 2017 op de begroting op te nemen onder een aparte beleidsmaatregel.

Immunisatie diensten vormen een belangrijk onderdeel binnen de preventieve gezondheidszorg. In Suriname worden deze diensten gecoördineerd door het Nationaal Immunisatie Programma (NIP) van het Bureau Openbare Gezondheidszorg (BOG) en vinden plaats door het beschikbaar stellen van vaccinaties voor de verschillende doelgroepen. Het NIP heeft als belangrijkste doel het terugdringen en elimineren van vaccin voorkombare ziekten die gepaard kunnen gaan met hoge morbiditeit en mortaliteit. Binnen het NIP is ook het kindervaccinatie programma van groot belang. De vaccins die worden aangeboden binnen het NIP moeten ten alle tijden op voorraad aanwezig zijn, dit wordt bewerkstelligd middels een tijdige aankoop van de nodige vaccins.

De aankoop van vaccins geschiedt volgens een standaard procedure die begint met het berekenen van de jaar behoeften. Aan de hand van de grootte van de doelgroep wordt per vaccin de behoefte voor het komende jaar berekend. In de berekening wordt rekening gehouden met de hoeveelheid vaccin dat nog op voorraad aanwezig is. De jaarlijkse vaccin bestelling wordt geplaatst door het NIP en verdere verwerkt en afgehandeld binnen de structuren van de PAHO Revolving Fund. De vaccin bestelling is verbonden aan een strikte deadline, hierbij wordt de belangrijkheid van een tijdige bestelling nogmaals benadrukt.

Vaccin aankopen bestaan uit de aankoop van vaccins en vaccin benodigdheden, en kunnen per jaar in kosten oplopen tot ongeveer 2 – 3 miljoen Surinaamse Dollars. Voor een vlot verloop van de jaarlijkse uitvoering van het Nationaal Immunisatie Programma is het van groot belang dat het proces van vaccin aankoop tot aan vaccin levering niet wordt verhinderd.
De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 5.483.000

3108. Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie

Geestelijke gezondheidszorg en lichamelijke gezondheidszorg zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een gezonde geest in een gezond lichaam en omgekeerd. In 2015 en 2016 zijn respectievelijk het National Mental Health Plan en het Nationaal Plan voor Suicide Preventie en interventie opgesteld. Het is van belang dat elementen van deze plannen niet slechts door het Ministerie van Volksgezondheid worden uitgevoerd, maar middels een intensieve samenwerking met andere departementen, gezondheidszorginstellingen en NGO's volgens het 'Health in All Policies' (HiAP) model .
De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 500.000

0978. Medicamentenvoorziening BGVS ten behoeve van de totale gemeenschap

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is speciaal opgericht om de geneesmiddelen voorziening in Suriname te garanderen. Geneesmiddelen voorziening is staatszorg. Die zorg is toe vertrouwd aan de BGVS. De kosten die gepaard gaan met die zorg komen voor een deel danwel voor het geheel voor rekening van de Overheid. Financiering heeft in zoverre plaatsgevonden ten laste van de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Aangezien de aankoop van medicamenten en medische verbruiksartikelen alles met gezondheidszorg te maken heeft, is per 2017 de begroting van het Ministerie van Volksgezondheid worden belast.
De Overheidsbijdrage over het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 45.000.000

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
	Programma: Infrastructurele Werken				
0148/ 0229	Support to the Health System Strenghtening Program (Ovh/IsDB/OFID)	De Republiek Suriname heeft financiering in de vorm van een lening ontvangen van de Islamic Development Bank (IsDB) voor een bedrag van US $ 60,00 miljoen en de Opec Fund for International Development (OFID) voor een bedrag van US$ 26.5 miljoen ter ondersteuning van het Health System Strengthening Program. Het programma is onderdeel van het beleid van de regering van Suriname (GoS) om de gezondheidszorg te verbeteren en de doelstellingen van de National Health Sector Plan te bereiken . Het project heeft tot doel: • het opzetten/bouwen en inrichten van een 150 - bed state of the art beddenhuis bij het AZP dat gespecialiseerd is in het leveren van tertiaire gezondheidszorg diensten niet alleen aan inwoners van Paramaribo , maar ook voor het hele land . • het bouwen en inrichten vijf Primary Health Care (PHC) klinieken die vallen onder de Regionale Gezondheids Dienst (RGD) te Derde Rijweg, Onverwacht, Moengo, Groot Henar, Buitengasthuis • Het voorzien van medische en niet-medische apparaten en meubulair • Gespecialiceerde training voor profesionals in de gezondheidszorg • Opzetten van een Health Management Information System • Consultancy diensten voor de bouwen de aanschaf van medisch apparatuur • Ondersteuning aan de project management Unit (PMU) • Fiancial auditing Het project zal in 4 jaar worden geimplementeerd	De aanbesteding van een Financial auditor heeft reeds plaats gevonden en het selectie rapport ligt ter goedkeuring bij IsDB. De aanbesteding voor de bouw van de PHC centers zal zijn geadverteerd en een constructie bedrijf zal zijn gecontracteerd Verdere gespecialisserde trainingen zullen plaats vinden Opruiming van het terrein waar het nieuw hospitaal komt zal aanvangen. Aanvang van de bouw van een garage ter opvang van de huidige. Goedkeuring zal zijn verkregen van COVAB voor het gebruik van een deel van hun terrein t.b.v. de nieuw te bouwen garage. Plaatsgevonden via direct payments De engineering firms zullen het bestek en tekeningen moeten opleveren.	Bouw van de PHC centers zal aanvangen. Bouw van de garage zal zijn aangevangen. Er zal een aanvang worden gemaakt met het storten van een foundering voor het nieuw te bouwen ziekenhuis. De aanbesteding en gunning voor de bouw van en nieuw ziekenhuis zal in dit jaar moeten plaats vinden. Aanbesteding en gunning aan een leverancier voor de levering van medisch apparatuur	*Bouw PHC centers afgerond. *Start bouw van nieuw ziekenhuis. *Afronding relocatie MRI-gebouw. *Oplevering parkeergebouw.

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
	Programma: Institutionele Versterking				
0227	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in betere staat van paraatheid brengen om te kunnen reageren op rampspoed of gezondheidsbedreigende situaties volgens de International Health Regulations	Participatie van Suriname in de "disaster Risk System and health policies in Disaster Risk Management and Health in South American Countries.	IHR Unit en Disaster Unit moeten samengevoegd en operationeel zijn volgens de geldende IHR.	*Trainingen voor gezondheidswerkers op het gebied van rampenbeheersing en spoedeisende zorg verzorgd. *Aanschaf van benodigd materiaal ter bestrijding en beteugeling van vectore borne diseases.
0228	Institutionele versterking van de Verpleegkundigen en Aanverwante Beroepen	Opleidingsprogramma's versterken ter versterking van het kader van verpleegkundigen en aanverwante beroepen mn in de verpleeghuiszorg, de thuiszorg en de gespecialiseerde verpleegzorg middels infractructurele investeringen, het ontwikkelen en implementeren van cirricula en versterken van de capaciteit van de verpleegkundigen en aanverwante beroepen	- Opzetten van een Management Information System (MIS), welke voorziet in informatie over aantallen soort skill mix, vraag, aanwas, verloop en opleiding van verplegende en verzorgend personeel - Het ontwikkelen van een het Strategisch beleidsplan 2017 – 2020 van de IVV - Training aan 26 leidinggevende verpleegkundigen in de ICN Leadership for Change program - Het ontwikkelen van het menselijk potentieel binnen de verpleegsector (landelijke behoeftepeiling)	- Training aan 30 leidinggevende verpleegkundigen in de ICN Leadership for Change program - Opzetten van een Management Information System (MIS), welke voorziet in informatie over aantallen soort skill mix, vraag, aanwas, verloop en opleiding van verplegende en verzorgend personeel - Het opzetten van een Informatie data systeem voor nursing - Een informatie en communicatieplan voor alle stakeholders over alle strategische beleidsplannen nursing rakende opzetten - Ontwikkelen van een Human Resource for Health informatie systeem m.b.t. nursing.	* Onderhouden van de Management Information System (MIS) welke voorziet in informatie over aantallen soort skill mix, vraag, aanwas, verloop en opleiding van verplegende en verzorgend personeel. * Implementatie van het beleidsplan 2017-2020. * Implementatie informatie en communicatie plan

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
0250	Verbetering Eerste en Tweede Lijnszorg	Regulatie van de eerste lijns- en tweede lijnszorg middels registratie van artsen, erkenning van bij- en nascholingsorganisaties, de verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen, de verplichte bij- en nascholing en organiseren van de trainingen in medische ethiek.	Nvt (geformuleerd voor implementatie in 2018)	Toezicht op de uitvoering van het beleid goedgekeurd door de RvM.	*De verplichte (her)registratie van alle huisartsen uitgevoerd, *de verspreiding en hantering van nationale behandelprotocollen; *Verplichte bij- en nascholing voor artsen uitgevoerd;. *Trainingen in medische ethiek uitgevoerd.
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling				
0734	Aanvulling tekort medische specialisten en overig medisch kader.	Tekort aan medische specialisten en overig medisch kader opheffen door inzet van Cubaanse artsen en .stageplekken in Nederland voor specialisten in opleiding.	Medische specialisten uit Cuba aangetrokken voor het leveren van diensten op gebieden waar er een tekort is.	Vernieuwde Mantelovereenkomst tussen de Surinaamse en Nederlandse Ministeries van Volksgezondheid.	* Zes (6) Medische specialisten hebben hun opleiding tot specialist in Nederland afgerond.
0735	Operationalisering van Huisarts instituut Suriname	De Stichting Huisarts Instituut Suriname (HISuri), is opgericht met als doel om bij te dragen aan de opleiding van arts tot huisarts en bij te dragen aan de tot standkoming van het vak huisartsen geneeskunde in het basiscurriculum van de Faculteit der Medische Wetenschappen.	12 huisartsopleiders opgeleid opstart curriculum huisartsopleiding opstart wetgeving voor huisarts opstart 1ste groep huisarts opleiding afronding 1ste groep huisartsen opstart 2de groep huisartsopleiders opstart 2de groep huisartsenopleiding	afronding 2de groep huisarts afronding wetgeving voor huisartsen	* Afronding 201702 groep aios.
0756	Beleid, wet en Regelgeving	Het aanpassen van beleid, wet en regelgeving aan de hand waar nodig voor een betere implementatie en doorvoer van nodige actties in de gezondheidszorg om kwaliteit van de zorg te vergroten.	Nvt (geformuleerd voor implementatie in 2018)	Nvt (geformuleerd voor implementatie in 2018)	*Goedkeuring en implementeren van de BIG, Laboratorium- en patientenbehandelingswet. *In 2018 zullen er ook richtlijnen worden ontwikkeld voor het opzetten en exploiteren van nierdialysecentra.

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
0757	Health Promotion	Gezondheidspreventie aan te moedigen onder de samenleving.	Nvt (geformuleerd voor implementatie in 2018)	Nvt (geformuleerd voor implementatie in 2018)	* Gezondheidswerkers getrainied in 'Health Promotion'
	Programma: Binnenlandse Veiligheid				
0227/ 0807	Interventies bij rampspoed en gezondheidsbedreiging	Gezondheidsinstellingen en andere sectoren in betere staat van paraatheid brengen om te kunnen reageren op rampspoed of gezondheidsbedreigende situaties volgens de International Health Regulations	Participatie van Suriname in de "disaster Risk System and health policies in Disaster Risk Management and Health in South American Countries. Heractivering van de Nationale Rampen Commissie	IHR Unit en Disaster Unit samengevoegd en operationeel volgens de geldende IHR.	* Trainingen voor gezondheidswerkers op het gebied van rampenbeheersing en spoedeisende zorg uitgevevoerd. *Benodigd materiaal ter bestrijding en beteugeling van vectore borne diseases aangekocht.
	Programma: Ziektebestrijding en Preventie				
3101	Afbouw Regeling Medische Uitzending Lokale Opbouw Voorzieningen (Ovh)	*Garanderen van behandelingen alleen mogelijk in het buitenland *Verbeteren kwaliteit van super specialistische zorg in Suriname *Afbouwen uitzendingen naar buitenland		Het streven is erop gericht om in 2017 zo'n 500 mensen te bestralen waarvan 125 uit het Caraibisch gebied zullen zijn.	* De uitzendingen naar het buitenland voor bestraling zijn drastisch afgenomen. *verbeterde oncologische zorg in Suriname.
3109	Aanpak HIV/AIDS, Tuberculose en Eliminatie van Malaria (Ovh/Global Fund)	Bestrijding en beteugeling van HIV/AIDS, TB en Malaria in Suriname	Herstart van outreach activiteiten onder key populations (MSM en SW) in het kader van HIV. Verder verbetering HIV en TB surveillance bewerkstelligt. Assessment van het Psychosociaal systeem voor HIV geinfecteerden. Verder verminderen van de malaria gevallen.	Implementatie van een verbeterde psychosocial systeem leidend tot een verbeterde trouw van HIV patiënten. Verbeterde surveillance mag produceren van recente cijfers voor evidence based beleid voor HIV, TB en malaria. Verminderen van de TB en malaria gevallen	* Preventie strategy opgesteld en in uitvoering. * Behandeling en zorg voor mensen leven met HIV is verbeterd. *Transmissie van HIV van moeder op kind<3%. *Strategisch plan voor SOI's opgesteld.

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	Doel programma	Gerealiseerd Beleid 2016	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
3110	Rationeel gebruik Medicamenten inclusief High Cost Medicines	Aangezien Suriname een relatieve hoge ziektelast heeft met betrekking tot chronische ziekten (zowel overdraagbaar als niet overdraagbaar) is het beleid van volksgezondheid gericht op het voorkomen van deze ziektebeelden waar mogelijk. Echter is het niet te voorkomen dat ingezetenen een beroep doen op de staat om de toegankelijkheid tot deze gespecialiseerde behandelingen te vergroten. Bij deze behandelingen worden vaker de zogenaamde "high cost medicines & technology" toegepast. Aangezien er nieuwe manieren van diagnosticeren en behandelen beschikbaar zijn maar niet altijd even effectief, kunnen niet allen geïmplementeerd worden onder alle omstandigheden. De farmaceutische industrie voert hun beleid om de nieuwere behandelmethoden te doen incorporeren in de reguliere gezondheidszorg en om hun monopolie op de kennis en de producten in stand te houden. Tegen deze achtergrond moet ook Suriname nationaal beleid ontwikkelen ten aanzien van het duurzaam beschikbaar stellen van deze technologie. Het gaat hier niet alleen om een aanpak binnen de volksgezondheid, maar ook in andere sectoren zoals binnen het beheer van patenten, het distribueren van de financiële middelen en het vaststellen van de basisuitgangspunten op basis van het equity principe. Onder deze beleidsmaatregel zullen er richtlijnen worden ontwikkeld om rationeel gebruik van medicamenten te garanderen. Verder zal de gemeenschap ook de nodige informatie ontvangen hieromtrent.	N.v.t.. Beleidsmaatregel wordt in 2018 geïntroduceerd.	N.v.t.. Beleidsmaatregel wordt in 2018 geïntroduceerd.	* Protocollen beschikbaar t.a.v. de keuze van medicamenten die worden voorgeschreven door artsen. *Awareness programma's uitgevoerd t.a.v. medicamenten gebruik.
3111	Aanpak van chronische niet overdraagbare aandoeningen	De preventie en beheersing van niet- overdraagbare (chronische) ziekten	- Aanvang maken met wet en regelgeving gerelateerd aan NCD risico factoren. - Effectiever monitoring implementatie van de tabakswet. - Implementeren van activiteiten die bewegen aanmoedigen isw met relevante ministeries. - Implementen van programma ter verbetering van beschikbare oncologische zorg. - Opzetten van een voetzorg kliniek bij de One Stop Shop in Paramaribo. - Implementatie van NCD preventie programma's middels Health in all policies (HiAP) concept.		* Nationaal NCD Advies Raad geïnstalleerd * Launch voedingsrichtlijnen plaatsgevonden. *Electronisch kanker registratie opgezet. Gezondheidseducatie is uitgevoerd. *Pilot baarmoederhalsscreening uitgebreid. *Voorstellen voor wetswijziging t.b.v. beschikbaarheid oncologische medicamenten afgerond.

	Ontwikkelingsplan 2017-2021				
	OP- Beleidsgebied: Volksgezondheid				
	Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
3106	Terugdringen moeder- en kindersterfte	Ontplooien van activiteiten ter vermindering sterfte moeder en kinderen	De verloskundige opleiding heeft nieuwe verloskundigen afgeleverd teneinde het landelijk tekort aan verloskundigen te verminderen. Trainingen voor de zwangere en neonatale zorg zijn opgenomen in het Safe motherhood plan dat vanaf 2014 onder de coördinatie van het BOG wordt geïmplementeerd.	Introductie of mavis telefoon. De telefoon waar vrouwen (pas bevallen) en anderen alle issues/ info krijgen over borstvoeding Upscaling care for children (0-3 jr) Versterking gezondheidscentra om adequate data te collecteren tbc SIP. Strengthening health facilities for data collection (SIP). Implementatie campagne campagne op het gebied van gezondheidspreventie.	* MAMS aanbevelingen zijn opgenomen in safe Motherhood procedures / protocollen. *Voorlichtingsprogramma's tav het voorkomen moeder -en kindsterfte uitgevoerd. *Trainingen voor gezondheidswerkers binnen moeder- en kind programma georganiseerd.
3112	Aanvulling tekorten Nationale Basiszorgverzekering	De Wet Nationale Basiszorgverzekering is in 2014 geïmplementeerd. Uiteraard zal middels verschillende evaluatie momenten moeten worden gevalideerd dat dit doel ook wordt bereikt. Met de evaluatie zullen er wellicht kosten gepaard gaan. Dit zijn de kosten van de publieke gezondheidszorg, die ingevolge artikel 3 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering ten laste van de staatsbegroting gefinancierd dienen te worden. Daarom is deze beleidsmaatregel opgenomen. Deze beleidsmaatregel is dan ook ter aanvulling van het basispakket voor met name chronische patiënten.	* Basiszorgverzekering aangevuld voor chronische patiënten.	* Basiszorgverzekering aangevuld voor chronische patiënten.	* Evaluatie Nationale Basiszorgverzekering. * Basiszorgverzekering aangevuld voor chronische patiënten.
3113	Aankoop vaccins, lab benodigdheden, medicamenten, hulp en lab kosten t.b.v. de Publieke Gezondheidszorg	Preventie van ziekten, onderzoekingen t.a.v. ziekten en zorg garanderen middels vaccins, lab benodigdheden, medicamenten, hulpmiddelen en lab kosten	N.v.t.. Beleidsmaatregel wordt in 2018 geïntroduceerd.	N.v.t.. Beleidsmaatregel wordt in 2018 geïntroduceerd.	* Middels vaccin de vaccinatie programma's uitgevoerd, * Het aanleveren van adequaat testresultaten bij het Centraal Laboratorium bij ziekten * Beschikbaarheid van medicamenten bij het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg
3108	Verbeteren geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie	De toegankelijkheid van geestelijke gezondheidszorg voor alle inwoners van Suriname, het verbeteren van de geestelijke gezondheid (welzijn) en voorkomen van psychische aandoeningen	Aanvang implementatie strategisch plan 'mental health' Instelling wetenschappelijk committee ter bestrijding van suïcide. Plan van aanpak suïcide afgerond.	Aantrekken programma coördinator. Verdere implementatie 'mental health plan'	* Nationaal mental health plan en nationaal plan voor suicide preventie geimplementeerd.
0978	Medicamentenvoorziening BGVS t.b.v. de totale gemeenschap	Het garanderen van de geneesmiddelenvoorziening in Suriname.	Nvt. Beleidsmaatregel in in 2017 geintroduceerd.	Medicamenten en verbruiksartikelen zijn aangekocht, gedistribueerd en en beschikbaar voor de gemeenschap	* Medicamenten en verbruiksartikelen zijn aangekocht, gedistribueerd en en beschikbaar voor de gemeenschap

TITEL III: Middelenbegroting

							Bedragen
Code	**Ontvangsten**	**Vermoede-lijk**	**Raming 2018**	**Raming 2019**	**Raming 2020**	**Raming 2021**	**Raming 2022**
	Niet-Belastingmiddelen						
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	23	124	136	150	165	182
53504	Opbrengst van het B.O.G.	848	234	257	283	311	343
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	11	25	28	30	33	37
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	**882**	**383**	**421**	**463**	**510**	**561**
	Donormiddelen						
52209	Global Fund	15,000	15,366	16,903	18,593	20,452	22,497
	Totaal Donormiddelen	**15,000**	**15,366**	**16,903**	**18,593**	**20,452**	**22,497**
	Leningen						
54005	AFD	58	0	0	0	0	0
54707	IsDB		33,352	36,687	40,356	44,392	48,831
55010	OFID		220,558	242,614	266,875	293,563	322,919
	Totaal Leningen	**58**	**253,910**	**279,301**	**307,231**	**337,954**	**371,750**
	Totaal Middelenbegroting	**15,940**	**269,659**	**296,625**	**326,287**	**358,916**	**394,808**

Toelichting:

53423. Diverse Niet belasting ontvangsten:

1.Directie en Centrale administratie:

Geslaagden opleiding Verpleegkundigen en Ziekenverzorgenden	5.000
Vestiging van Buitenlandse Verpleegkundigen	18.000
Examengelden COVAB en St. Vincentius Ziekenhuis	4.500
Examengelden Academisch Ziekenhuis Paramaribo	6.000
Examengelden PSV opleiding (Psychiatrisch Centrum Suriname)	150
Bevoegdheidsverklaringen voor Verpleegkundigen, Ziekenverzorgenden, OK en Anaesthesie-assistenten	750
2.Dermatologische Dienst	34.400,
Opbrengst Laboratorium onderzoekingen e.d.	89.900,-
Totaal	124.300,-

53504. Opbrengst van het Bureau voor Openbare Gezondheidszorg, diverse ontvangsten:

1. Gelekoorts (Vaccinatie opbrengsten)	103.800
2. Malaria tabletten (Opbrengst verkoop malaria tabletten)	21.800
3. Centr.Laboratorium (Laboratorium onderzoekingen)	48.300
4. Tetanus (Vaccinatie opbrengsten)	16.400
5. Hepatitis (Vaccinatie opbrengsten)	24.500
6. Wormpoli (Worm onderzoekingen)	16.900
8. Diversen (epidemiologie en centraal bureau voor longziekte)	2.400
Totaal	234.100,-

53108. Opbrengst Registratiebureau voor verpakte geneesmiddelen

(Jaar-, aanmelding- en wijzigingsvergoedingen)n Totaal 25.300,-

Generaal totaal 383.700,-

TITEL IV: Parastatalen

Academisch Ziekenhuis

Algemeen

Het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP) werd in 1966 officieel geopend en in gebruik genomen onder de naam Centraal Ziekenhuis. De naam werd in 1969 veranderd in het Academisch Ziekenhuis in verband met de proclamatie van de faculteit der Medische Wetenschappen. Hierin kwam tot uitdrukking de scheppende, onderzoekende en onderwijzende taak ten behoeve van de hedendaagse en toekomstige generaties, welke in en door dit ziekenhuis geschiedde.

De tweede wijziging is de totstandkoming van het Landsbesluit van 22 maart 1973 No.73, waarbij het Academisch Ziekenhuis Paramaribo (AZP) werd aangewezen als landsbedrijf. Thans kan gezegd worden dat het AZP het grootste en modernste ziekenhuis van Suriname is.

De operationele activiteiten van het AZP zijn geconcentreerd op 6 operationele locaties en verspreid over ruim 70 gebouwen. Het AZP beschikt momenteel over 26 medische afdelingen en 2 laboratoria. Jaarlijks vinden circa 300.000 (poli) klinische behandelingen plaats en bezoeken circa 50.000 patiënten de Spoed Eisende Hulp (SEH). Thans werken er circa 2.100 medewerkers in het AZP waarvan 85 medisch specialisten, 111 artsen en 620 verpleegkundigen. Dagelijks bezoeken ruim 5.300 personen (werknemers, patiënten en bezoekers) het AZP terrein aan de Flustraat.

Strategisch plan 2020

De directie van het AZP is in 2012 gestart met de voorbereidingen voor het transformeren van de huidige AZP organisatie naar een Academisch Medisch Centrum (AMC-SU). Dit heeft in augustus 2013 geresulteerd in het Strategisch Plan 2020 waarin missie, visie en strategische doelstellingen zijn geformuleerd.

Missie
Wij garanderen hoogwaardig, kwalitatieve en voor een ieder toegankelijke gezondheidszorg. In ons continue streven naar excellente zorg worden we gedreven door klantgerichtheid, wetenschappelijk onderzoek en innovatiekracht.

Visie
Wij zijn een toonaangevend Academisch Medisch Centrum in Suriname en de regio, gefundeerd op klantgerichte diensten vanuit Centers of Excellence, die worden bemenst door innovatieve, deskundige en gepassioneerde teams van professionals.
Wij onderscheiden ons door toegankelijke en persoonlijke zorg, gesterkt door het vertrouwen van de totale gemeenschap.

Strategische doelen
- ☐ Waarborgen van de continuïteit van AZP op de lange termijn;
- ☐ Aanbieden van kwalitatief hoogwaardige topklinische medisch-specialistische zorg aan de gemeenschap;
- ☐ Aanbieden van een patiënt/klantvriendelijke dienstverlening aan de gemeenschap;
- ☐ Bereikbaar en betaalbaar houden van de zorg;
- ☐ Waarborgen van een adequate en tijdige financiële verslaggeving met vastlegging van de belangrijke jaarlijkse activiteiten;
- ☐ Versterken en optimaliseren van onderwijs, opleiding en wetenschappelijk onderzoek;
- ☐ Versterken en optimaliseren van samenwerkingsrelaties;
- ☐ Streven om een toonaangevend ziekenhuis te zijn in de Caribische regio.

Strategische thema’s 2015 - 2020

In het kader van het transformatie proces van het huidige AZP naar het AMC-SU en de realisatie van onze strategische doelen, zijn een aantal strategische thema’s geformuleerd waarop wij ons de komende periode zullen focussen te weten:
Nieuwbouw, verbeteren en upgraden van de huidige huisvesting (Integraal master bouwplan 2025);
Verbeteren en upgraden van de (interne) organisatie (o.a. good corporate governance, strategie inplementatie, organogram, operating model voor besturing en beheersing van (zorg)activiteiten;
Verzelfstandiging van het AZP op juridisch en financieel gebied;
Upgrading van het huidig interne Management Informatie (rapportage) Systeem (MIS) en de interne overlegstructuren;
Verhogen en handhaven van de kwaliteit van de patiëntenzorg en waar nodig uitbreiden van de patiëntenzorg met als einddoel het streven naar Centers of Excellence (CoEx) en decentralisatie van de zorg (Patient first/ Patiënten service);
Verbeteren, upgraden en waar nodig uitbreiden van de inventaris medische apparatuur (Zorgtechnologie);
Verbeteren, upgraden en waar nodig uitbreiden van de huidige ICT infrastructuur;
Verbeteren en upgraden van het huidig Human Resource Management (HRM);

Upgraden van de overige 2 kerntaken van het AZP t.w. Wetenschappelijk Onderzoek en Onderwijs & Opleidingen;
Uitbreiden en intensiveren van nationale en internationale samenwerkingsverbanden (inclusief de nationale coherentie tussen de andere (overheids)zorgverleners);
Verbeteren en upgraden van de financiële processen;
Verbeteren en upgraden van de inkoop, logistiek en voorraadbeheer processen.

De bijdrage van de overheid is gesteld op nihil.

Stichting Bureau Dak- en Thuislozen

De Stichting Bureau Dak- en Thuislozen werd op 4 juni 2004 door de Minister van Volksgezondheid opgericht en ingeschreven in het Stichtingenregister op 20 augustus 2004 onder het nummer 8771. Met het in het leven roepen van deze Stichting heeft de regering een structuur in het leven willen roepen die zich -naast de behandel- en begeleidingstaken- blijvend toelegt op het oplossen c.q. beperken van de overlast die wordt veroorzaakt door de dak- en thuislozen, doorgaans aangeduid als “zwervers”.

VISIE
De Stichting Bureau Dak- en thuislozen stelt de cliënten centraal d.m.v. opvang, ondersteuning en begeleiding waardoor de cliënt in de gelegenheid wordt gesteld om zijn plaats in de maatschappij weer in te nemen.

MISSIE
Op basis van een professionele werkhouding, communicatieve vaardigheden, saamhorigheid, respect, begrip en verdraagzaamheid tussen alle actoren binnen de Stichting Bureau Dak- en thuislozen zal de cliënt in staat gesteld worden zich te re-integreren in de samenleving.

DOELSTELLING:

Het duurzaam bevorderen van de hulpverlening en dienstverlening aan en ten behoeve van dak en thuislozen en
Het structureel vergroten en bestendigen van de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de hulp- en dienstverlening.

AFGELOPEN JAREN

De toename van dak- en thuislozen houdt een direct verband met de uitbreiding van het BDT werkgebied en de toegenomen frequentie van uitrijden. Een aanmerkelijk deel van deze populatie bestaat uit drugverslaafden. Er zijn voorlopig geen recente registratie en dus kunnen we ook geen cijfers kenbaar maken van het aantal dat er nu is.
De in 2007 in gebruik genomen Shelter Centrum (Huize Wicher), voldoet niet meer omdat de opvangcapaciteit in vergelijking met de toename van dak- en thuislozen niet in de juiste verhouding staat. De inloop is voldoende laagdrempelig waardoor veel van de cliënten op eigen initiatief de weg daar naar toe weten te vinden.
In 2008 is de Shelter Latour in gebruik genomen. Deze shelter die in beginsel als nachtasiel
gebruikt zou worden (ook wordt er uitgereden voor ophaal), wordt nu als dag asiel gebruikt omdat de behoefte daartoe groot is.

TOEKOMSTPLANNEN

Er bestaat behoefte aan uitbreiding van therapeutische medewerkers (Maatschappelijk Werkers, Activiteiten Begeleiders, Bezigheidstherapeuten etc.) voor de deskundige begeleiding in de rehabilitatie- en resocialisatieprocessen. Ook ligt het in de bedoeling een voorlichting en archief afdeling op te zetten omdat in deze tijd data belangrijk is. Vooral voor verder onderzoek van zaken.

Het BDT heeft op grond van eigen deskundigheid en ervaringen bij het PCS vastgesteld dat de benadering van het vraagstuk fundamenteel getypeerd dient te worden door:
Aanbieden van alternatief verblijf
Een Multi- institutionele aanpak
Een Multi- disciplinaire aanpak
Continuïteit van de zorgverlening
Zorg opmaat per individu.

Het Bestuur zal zich blijven beijveren om een beter faciliteit te lokaliseren. Dergelijke faciliteiten moeten beschouwd worden als logische en noodzakelijke extensies van de Bed, Bad en Brood voorzieningen en moeten bijdragen tot vergroting van de kansen op rehabilitatie en resocialisatie. Daarvoor is er een aanvraag ingediend voor het verkrijgen van een stuk terrein bij het Ministerie van ROGB (Ruimtelijke Ordening van Grond- en Bosbeheer).

De leiding van het BDT beijvert zich om de instelling niet louter consumptief te doen bestaan. Vandaar dat de cliënten op verschillende plaatsen ook productief worden ingezet t.b.v. gemeenschapswerk (straten- en buurtschoonmaak). Het is de bedoeling om meer van dergelijke gemeenschapsprojecten te activeren en ook andere organisaties erbij te betrekken die o.a. op gericht zijn de gelden van de belastingbetaler zichtbaar nuttig te besteden. Dit beleid rechtvaardigt de pogingen van het BDT om meer te ondernemen dan slecht het onttrekken van de zwervers aan het publieksoog. Ook zijn er cliënten die individueel werkzaamheden verrichten tegen een vergoeding voor privégebruik.

De toekomstplannen m.b.t het personeel; jaarlijkse aanschaf van uniform voor het personeel binnen de stichting.
De dak- en thuislozen vormen een categorie aan cliënten die niet instaat zijn om verzorgingskosten te betalen, hetzij rechtstreeks hetzij via een verzekeraar. De kosten komen daarom volledig voor rekening van de Staatskas. Ander inkomsten bronnen buiten de Staatskas, om te beginnen inmiddels op zeer beperkte schaal en uiterst bescheiden op gang te komen. Gelet op de missie van het BDT waar winst geen oogmerk is zijn gesteld op nihil.

Bedragen X SRD 1.000,=

Doelen en exploitatie	Omschrijving	Begroting 2017	Begroting 2018
Huisvesting	Verwerving shelter		
	Huurkosten Wicher, Latour	436	698,4
	Nutsvoorzieningen	40	40
	Onderhoudskosten	15	15
2. Personeel	Lonen en salarissen		
		1.500	1.500
	(inclusief emolumenten)	17	17
	Werkkleding (uniform)	70	110
	Verzekeringen	2	3,6
	Ingehuurde deskundigen	5	5
	Overigen		
3. Transport	Onderhoud en reparatie		
	Brandstof en smeermiddelen	15	15
	Assurantie en keuringen	55	55
	Afschrijvingen	2	5
	Aanschaffingen	13	
4. Inventaris	4.1 Aanschaffingen	30	30
	Onderhoudkosten	10	10
	Afschrijvingen	30	
5. Voedings- en verzorgings-kosten	5.1 Maaltijden	250	370
	5.2 Lichaamsverzorgende artikelen	30	30
	5.3 Medicamenten en consulten	10	5
Doelen en exploitatie	Omschrijving	Begroting 2017	Begroting 2018
6. Kantoor	6.1 Kantoorbenodigheden en exploïtati	30	30
7. Algemene-kosten	7.1 Accountantkosten	5	55
	7.2 Schoonmaak	35	35
	7.3 Overigen	10	10
Sub Totaal		2.610	3.039
8. Onvoorzien (10 %)		261,00	303,90
Totaal		2.871,00	3.342,90

De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 3.500.000,=

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname

ALGEMEEN

Taken

Het Bedrijf Geneesmiddelen Voorziening Suriname (BGVS) is een rechtspersoon sui generis, opgericht bij Decreet E-37 van 04 februari 1983 en is belast met de volgende taken:
Het zorgen voor een optimale voorziening van geneesmiddelen en verbandmiddelen, alsmede van instrumentaria voor de gezondheidszorg in de ruimste zin;
Het produceren van geneesmiddelen;
Het importeren dan wel doen importeren van geneesmiddelen welke niet door eigen productie verkregen kunnen worden;
Het importeren van grondstoffen voor de productie van geneesmiddelen;
Het distribueren van geneesmiddelen en instrumentaria.
Het strategisch beleidsplan van het BGVS beslaat een planperiode van vijf jaar, te weten 2014 tot en met 2018. De missie en visie van het bedrijf luiden als volgt:

Missie
Met onze toegewijde medewerkers voorzien wij onze klanten van geneesmiddelen en andere essentiële medische producten. Wij zijn daarbij de markt- en prijsleider en stellen kwaliteit, beschikbaarheid en innovatie centraal.

Visie
Wij leveren een onmisbare bijdrage aan de gezondheidszorg met als doel een gezonde, productieve en gelukkige samenleving.
In het strategisch beleidsplan 2014 tot en met 2018 zijn de volgende hoofddoelen opgenomen:
- Beschikbaarheid van 100%;
- Klanttevredenheid van 100%
- Kwaliteitsborging door certificering / accreditering bedrijfsprocessen;
- Uitbreiding EP assortiment (EP: eigen productie);
- Marktleider zijn in medische verbruiksartikelen;
- Verhogen efficiency;
- Verbeteren infrastructuur;
- Formuleren en implementeren veiligheidsbeleid

De overheidsbijdrage voor medicamenten aan de ziekenhuizen via BGVS bedraagt SRD 45.000.000,=
Stichting Centrale Opleiding Verpleegkundigen en Beoefenaren van Aanverwante Beroepen

INLEIDING
Bij het opstellen van de jaarbegroting 2018 is in oogenschouw genomen de jaarrede van de President van de Republiek Suriname, het Meerjaren Ontwikkelingsprogramma 2012 – 2016, het strategisch plan van het EFS College COVAB 2014 – 2018.
De overheid heeft in haar jaarrede bij de indiening van de begroting van 2017 aangegeven dat de gezondheidszorg een her-evaluatie zal moeten ondergaan.
Zij heeft de intentie om een gezondere samenleving te creëren en kostenbeheersing binnen de gezondheidszorg in te zetten. Geestelijke gezondheidszorg en moeder- en kind programma's zullen ook de nodige aandacht krijgen. Een nationaal plan voor preventie van chronische aandoeningen zal worden opgemaakt, waarbij de Health In All Policy (HIAP) ingezet zal worden. De overheid heeft ook de intentie om een sociaal beleid te voeren welke de omgevingsfactoren voor sociale afhankelijkheid en kwetsbaarheid aanpakt.
Uitgaande van deze ontwikkelingen heeft het EFS College COVAB haar doelstellingen zodanig bepaald, dat zij ondersteunend kan zijn naar de overheid bij het behalen van haar doelstellingen.
In 2017 zijn er maatregelen ingezet voor het verder gezond maken van de organisatie en de performance van de organisatie op individueel en collectief niveau aanzienlijk te verbeteren. Performance loopt dus in 2017 en 2018 als een rode draad door alles heen.

Finance

De overheid heeft in haar jaarrede bij de indiening van de begroting van 2017 tal van projecten genoemd welke uitgevoerd zullen worden. Onder andere zijn de bouw van het Wanica ziekenhuis en de bouw van het AMC opgenomen. Inkomsten in de vorm van internationale leningen zijn opgenomen, maar het MOP van 2017 – 2021 zal concreet moeten uitwijzen hoe de geprojecteerde inkomsten besteedt zullen worden. Voorzichtig is geïndiceerd dat de economie zal bijtrekken.

Ondanks deze voorzichtige optimisme is voorzichtigheid geboden. Het uitganspunt blijft nog steeds dat de plannen binnen onzekere en beperkte financiële kaders uitgevoerd zullen worden. De overheid heeft nog steeds de intentie om subsidies af te bouwen.
Ook het EFS College COVAB is ingekort in haar subsidie voor 2015, 2016 en 2017.
Intern vertaalt dit zich in bezuinigingen, verminderde investeringen, verbeterde interne controle, maar ook vergroting van de verdiencapaciteit. Ook de inrichting van de financiële organisatie wordt kritisch onder de loep genomen met als doel betrouwbare en tijdige financiële informatie. Managementinformatie nodig voor besluitvorming moet tijdiger geproduceerd worden.
Snellere omslag naar een efficiënt ingerichte organisatie met maximale prestatie met inzet van zo weinig mogelijk middelen zal ook weer de rode draad zijn.
Het opmaken van een investeringsplan heeft hoge prioriteit alsook het zoeken van middelen voor dit investeringsplan.

Onderwijs

Het onderwijs is in transitie. In 2017 en 2018 zal de onderwijsorganisatie, het aanbod en de kwaliteit van het onderwijs op alle niveaus verder geprofessionaliseerd worden
Opstarten en verder vormgeven aan innovatieve onderwijsprogramma's zal in het kader van inkomsten generen een belangrijke randvoorwaarde zijn. Dit houdt in dat het onderwijsaanbod uitgebreid zal worden en dat tegelijk de kwaliteit van onderwijs gegarandeerd moet zijn. In dat kader zal certificering van het hoger onderwijs en de standaardisering van het basis- en post basis onderwijs worden ingezet.
Differentiatie in de wijze van onderwijsaanbod zal ter hand worden genomen met inzet van meer ICT in het onderwijs.

De rol van het praktijkveld binnen ons onderwijs zal verder vorm moeten krijgen middels een gedegen plan voor stagebegeleiding. In dit kader is het van belang dat we met niet traditionele oplossingen komen.
Onderwijs is onze grootste inkomstenbron en tegelijk zijn daar ook onze grootste kosten posten. In dat kader zullen er maatregelen getroffen moeten worden om meer inkomsten te generen door instromen bij aangeboden programma's te garanderen. De kosten voor parttimers zullen beter beheerd worden.
Onderwijsprogramma's zullen tegen de reële kosten worden aangeboden om zo uit de financieel afhankelijke positie te geraken. Maar er zal ook kosteneffectief gewerkt moeten worden door onderwijs te ontwikkelen en aan te bieden tegen een zo laag mogelijke tarief. Efficiency maatregelen moeten ertoe leiden dat de "cost of education" zo laag mogelijk blijft. Dit om de "competitiveness" van onze opleidingen te blijven garanderen.

Door de expansie van de studentenpopulatie zal de dienstverlening van de Studentenadministratie zodanig ingericht worden dat betrouwbare data tijdig geproduceerd kan worden. Het opzetten van een goed monitoring en evaluatie systeem voor het meten van de uitkomsten op programma- en impact niveau is van belang. In deze zal er gekeken worden naar partnerschap met de PAHO.
Om invulling te geven aan de doorlopende leerlijn vanaf het laagste naar het hoogste niveau van verpleegkundig onderwijs, zal de aanzet gedaan worden voor het opzetten van masterprogramma's. Hiervoor zal er gekeken worden naar samenwerkingsverbanden met nationale en internationale partners.
Door een toename van chronische ziekten onder de lokale bevolking, zal dependance Nickerie zich in 2018 richten op het afleveren van gekwalificeerde gespecialiseerde zorgverleners. De decentralisatie zal op een kosten effectieve wijze worden ingezet.
Continuing education: de afdeling zal volop in productie moeten gaan. In het licht van de financiële ontwikkelingen zal deze afdeling inkomsten moeten genereren, terwijl zij invulling geeft aan het uitganspunt "levens lang leren" vastgelegd in het strategisch Plan van het EFS College COVAB en haar missie en visie.

HRM

Het succesvol kunnen doorvoeren van een fundamentele, strategische verandering is gaan behoren tot de noodzakelijke competenties waarover een organisatie moet beschikken. Het ‘fundamenteel’ zijn van de strategische verandering of transitie heeft uitwerking op de volledige organisatie en ook rechtstreekse gevolgen voor de individuele werknemer”14.
In een periode waar het EFS College COVAB haar strategisch plan implementeert en daardoor sterk aan het bewegen is, is het van belang dat de rol van afdeling HRM nadrukkelijker wordt in alle facetten. In dat kader zal afdeling HRM zich meer moeten inzetten op het begeleiden van veranderingen binnen de organisatie.
In 2018 zal de cultuuromslag naar een prestatiegerichte cultuur verder worden ingezet. Bonussen zullen vanaf 2017 uitsluitend worden uitbetaald na het behalen van de afgesproken targets.
Ondernemerschap binnen de organisatie moet worden gestimuleerd. Communicatie zowel intern als extern moet tijdiger en vollediger worden georganiseerd. Ook het identificeren en het ontwikkelen van de benodigde competenties bij werknemers, loopbaanplanning, maar ook een gedegen opleidingsbeleid zijn de speerpunten van HRM in 2018.

Tegelijk zullen de arbeidskosten beheerst moeten worden, terwijl er invulling moet worden gegeven aan noodzakelijke functies. Niet traditionele oplossingen bij werving en behoud van personeel zullen ingezet moeten worden.
Samengevat zal er op diverse gebieden HRM-beleid moeten worden ontwikkeld en geïmplementeerd. De afdeling HRM zal zich meer moeten richten op haar rol bij de implementatie van strategische veranderingen.

Facilitair.

De facilitaire organisatie zal zich meer transformeren naar een welke bij een opleidingsinstituut past. In dat kader is het nodig om een evaluatie te maken van afdelingen welke onder de facilitaire dienst zouden moeten vallen.
Het opmaken van een investeringsplan voor 2017-2018 heeft hoge prioriteit. In voorbereiding op de accreditatie van de opleidingen is het noodzakelijk in vulling te geven aan de facilitaire voorwaarden daaraan gekoppeld.
Vanwege de organisatie brede bezuinigingen, zal de facilitaire afdeling kostenbesparend moeten opereren door facilitaire onderhoudswerkzaamheden zelf uit te voeren.

Bedrijfsbureau

Het ondersteunen van de directie in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering middels het organiseren, monitoren en evalueren van beleidsontwikkelingen en beleid zal serieuzer ter hand genomen moeten worden.
Opzetten van een goed performance managementsysteem, waarbij er track wordt gehouden van doelstellingen (op verschillende niveaus) en projecten is van eminent belang. Managementinformatie zal daardoor tijdiger beschikbaar zijn. Public relations & Marketing zal in 2018 strategischer moeten plaatsvinden, waarbij CRM het uitgangspunt vormt.

ICT

Uitgestelde investeringen op het gebied van ICT zullen in 2017 en 2018 onherroepelijk gedaan moeten worden. Betere integratie van elearning en digitale didactiek in het onderwijs zal ook planmatig verder worden ingezet.
Kwaliteit
De uitdaging is het behouden van onze ISO-certificering en het doen accrediteren van onze hbo-opleidingen. Daarnaast is het van belang om een goed monitoring en evaluatiesysteem op te zetten voor het monitoren van de nieuw opgezette opleidingen.

In bovenstaande kader is de jaarbegroting 2018 opgemaakt en met als doel een forecast van de te verwachten uitgaven en inkomsten in het jaar 2018 te kunnen maken. Het EFS College COVAB hoopt dat de financiële middelen afdoende ter beschikking zullen zijn voor het realiseren van de ambities.

BEGROTING

	Strategisch Gebied	Maatregelen	Kosten	Aansluiting MOP
1	Organisatie ontwerp	1.1 Opmaken formatieplanning en invulling geven daaraan.	SRD 10,000	1.2 Bestuur/ Public Sector Reform/hervormingen 1.1 Implementeren van Performance management met als aandachtspunt de verbetering van de dienstverlening 1.3 Openbaar bestuur/doorvoeren van openbaarheid van bestuur met als aandachtspunten inzicht in het bestuursproces, voorlichting, communicatie, inspraak
		1.2 Invoeren performance management	SRD 10,000	
	Subtotaal		SRD 20,000	
2	Personeel	2.1 Verbeteren primaire en secundaire voorzieningen personeel en overige personeelskosten	SRD 8,258,700	4.7 Gezondheidszorg en gezondheidszorgbescherming / verpleegkundigen in de gezondheidszorg Onderwijs, wetenschap en cultuur
		2.2 Tekort aan gekwalificeerde docenten inlopen en aantrekken hoger kader	Zie 2.1	3.1 Evaluatie leraren tekort
		2.3 Institutionele versterking: Interne trainingsprogramma voor competentie ontwikkeling personeel en docent professionaliseringstraject	SRD 65,000	Landelijke kwaliteitsverbetering van onderwijs / professionalisering van leerkrachten
	Subtotaal		SRD 8,323,700	
	Strategisch Gebied	Maatregelen	Kosten	Aansluiting MOP
3	Onderwijsprogramma's en-diensten	3.1 Aanbieden van reguliere basis opleidingen (verpleegassistent, ziekenverzorgende, verpleegkundige) en specialistische opleidingen (NCD Verpleegkunde, Geriatrische Verpleegkunde(niveau 2), Ambulance Verpleegkunde, Kinderverpleegkunde, etc.) en HBO Master opleidingen	SRD 330,675	4.7 Gezondheidszorg en gezondheidszorgbescherming / verpleegkundigen in de gezondheidszorg 3.1 leggen van verantwoordelijkheid van onderwijshervorming bij de scholen. kwalificatiefunctie: onderwijs voor beroepspraktijk.
		3.3 Verzorgen van hoor en werkcolleges door parttime docenten en werkplekbegeleiders	Zie 3.1	
		3.4 Faciliteren van commissies t.b.v. de opleidingen (curriculum cie, Opleidings cie, scriptie cie, examen cie, klachten cie, Studieloopbaan begeleiding,)	SRD 94,500	
		3.5 Aanschaf leermiddelen	SRD 205,000	
	Subtotaal		SRD 630,175	
4	Strategische partnerschappen	Aangaan van strategische samenwerkingsverbanden	SRD 15,000	2.7 Public Private Partnership
	Subtotaal		SRD 15,000	
5	ICT	5.1 Volledige internet beschikbaarheid voor studenten, internen en relevante personeel (onderhoud ICT Infrastructuur, opzetten student volgsysteem, digitale didactiek, ICT in onderwijs)	SRD 150,000	1.2.4 Communicatie en informatie 2.7 formulering nationale ICT-strategie en de uitvoeri ng ervan 111. 14. Informatie en

	Strategisch Gebied	Maatregelen	Kosten	Aansluiting MOP
		5.2 Efficiënte, tijdige en effectieve communicatie	Zie 5.1	Communicatietechnologie in het overheidsbeleid

		5.3 Effectieve elektronische leeromgeving	Zie 5.1	
		5.4 ICT-integratie in de bedrijfsvoering en kernprocessen	Zie 5.1	
	Subtotaal		SRD 150,000	
6	Kwaliteit	6.1 Kwaliteitsmanagementsysteem handhaven en uitbreiden (invoeren nieuwe ISO norm 9000;2015,)	SRD 80,000	3. Onderwijs, wetenschap en cultuur landelijke kwaliteitsverbetering van onderwijs/ toezien op kwaliteit 3.1 toezicht op kwaliteit van onderwijs
		6.2 Accreditatie HBO opleidingen (TNO HBOV en accreditatie HBOM)	Zie 180,000	
	Subtotaal		SRD 260,000	
7	Marketing	7.1 Communicatie activiteiten (marketing budget)	SRD 100,000	2.4 Communicatie en informatie 2.5.4 Communicatie
	Subtotaal		SRD 100,000	
8	Fysieke infrastructuur	8.1 Uitbreidingsinvesteringen/Investeringsplan (renovatie keuken kantine, vervanging ramen, betegelen vloer, renovatie omrastering, renovatie gymzaal, opheffen beton rot hoofdgebouw , uitvoeren veiligheidsplan)	SRD2,815,000.	Financieel kader en investeringskader
		8.2 Onderhoud gebouwen, interieur en terreinen(huisvestingskosten en nutsvoorzieningen)	SRD 415,000	

	Strategisch Gebied	Maatregelen	Kosten	Aansluiting MOP
		8.3 Plegen van afschrijvingen op gebouwen, inventaris, transportmiddelen en lift	SRD1,320,000	
		8.4 Opzetten opleidingsfaciliteiten Nickerie (nieuw school gebouw)	SRD1,950,000	
		8.5 Adequate bewaking en beveiliging van studenten, inwonenden, personeel, en goederen	Zie 8.1	111.4 huisvesting
		8.6 Garantie nutsvoorzieningen	Zie 8.1	
		8.7 Inrichten keuken en kantine	Zie 8.1	
	Subtotaal		SRD6,500,000	
9	Financiën	9.1 Kostenbeheersing (parttime docenten, opleidingskosten, voorraadbeheer, operationele kosten, personeelskosten)	SRD 30,500	4.1 zorgdragen voor rationalisatie van kosten in de sector van gezondheidszorg Realisatie kostenbeheersing en efficiëntie vergroting
		9.2 Vergroten van verdiencapaciteit (opleidingen en bij en na-scholing)	Zie 9.1	V.2.1 Financiële ontwikkeling Sanering materiele uitgaven van de overheid Evaluatie financieringswijze van de gezondheidszorg
		9.3 Efficiënte financiële afhandeling en tijdig presenteren van financiële data en jaar rekeningen)	SRD 19,500	Heroverweging subsidiebeleid Verbetering tijdige en adequate beschikbaarheid van informatie over begrotingsrealisatie
		9.4 Budget gestuurde afdelingen	Zie 9.1	Start aanpassing van richtlijnen voor budgettering binnen gezondheidszorg organisaties
	Subtotaal		SRD 50,000	
	Totaal general		SRD 16,048,875	

	Totale uitgave 2018	SRD 16,048,875
	Verwachte opbrengsten in 2018	SRD 3,060,152
	Bijdrage overheid voor 2018	SRD 12,988,723

Toelichting

De kerntaken van het EFS College COVAB splitsen zich in:
Het Opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van Aanverwante Beroepen op MBO niveau (verpleegkundigen, verzorgenden & Verpleegassistenten);
Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op post MBO niveau (Post basis);
Het opleiden van Verpleegkundigen en beoefenaren van aanverwante beroepen op HBO niveau
Het bieden van huisvesting aan studenten afkomstig uit de districten en studenten die met opvangproblemen zitten.
Ter uitvoering van deze kerntaken zijn de volgende zaken van belang:
De instandhouding en uitbreiding van de fysieke infrastructuur:
Afronden van de noodzakelijke renovatie van het hoofdgebouw en het terrein
opheffen lekkages hoofdgebouw
vervangen ramen en betegelen keuken/kantine
renovatie gymzaal
Herstel omrastering terrein
Totaal SRD 2,815.000.

Opzetten opleidingsfaciliteiten voor Verpleegkundigen en Verzorgenden in het district Nickerie Totaal SRD 1,950,000

Het opzetten van een skillslab Srd 4,000,000 (niet in de exploitatie begroting opgenomen)
Het uitbreiden van het onderwijsaanbod en garanderen van de kwaliteit van het onderwijs
Het optimaliseren van de performance van het EFS College COVAB voor het bereiken van een zo groot mogelijke rendement.
Effectieve maatregelen om de opleidingskosten zo laag mogelijk te houden en tegelijkertijd kostendekkend te zijn.

5) Certificering van het hoger onderwijs en standaardisering van het postbasis en basisonderwijs

Uitvoering

Om uitvoering te geven aan haar taakstelling is het EFS College COVAB aangewezen op financiële middelen van de Staat.
Deze middelen zijn noodzakelijk om de respectievelijke beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren.

1.1 /1.2	Hier zijn de maatregelen nodig voor herinrichting van de organisatie naar een performance georiënteerde organisatie ondergebracht en zal invulling moeten worden gegeven aan de opgezette formatieplanning.
2.1/2.2	Reflecteert de reguliere personeelskosten (inclusief part time docenten) en een geprojecteerde jaarlijkse cao-verhoging van 20 % t.o.v. de geprojecteerde uitgaven in 2017. Hiermee wordt ook een fundament gelegd voor werving en behoud van kader voor het EFS College COVAB.
2.3	Heeft te maken met het ontwikkelen van de vereiste competenties binnen de organisatie, zodat de doelstellingen gehaald worden. Ook het professionaliseringstraject voor vaste en parttime docenten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs is hier opgenomen.
3.1	Onder deze maatregel zijn de reguliere en nieuwe opleidingen die in 2018 moeten starten.
3.3/3.4/3.5	Hebben te maken met de reguliere uitgaven en commissies ten behoeve van planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs.
4	Reflecteert de intentie van het EFS-college COVAB om samen met partners contract onderwijs aan te bieden.
5.1/5.2/5.3/5.4	Reflecteren de maatregelen welke nodig zijn om een effectieve leer en werkomgeving te garanderen. Opzetten van een student volgsysteem, , het verder inzetten van digitale didactiek. Het aanbieden van onderwijs via blended learning
6.1/6.2	Reflecteren de maatregelen nodig voor het garanderen van kwalitatief goed onderwijs door een goed monitoring en evaluatie systeem op te zetten, het handhaven en uitbreiden van het kwaliteitsmanagementsysteem, de accreditatie van de HBOM en TNO aanvraag HBOV opleidingen conform NOVA standaarden, .
7.1	Onder deze maatregel zijn ondergebracht de realisatie van belangrijke randvoorwaarden binnen een organisatie in transitie en dat is communicatie met personeel, studenten en externe stakeholders.

8.1/8.3 Hier zijn noodzakelijke vervangingsinvesteringen en uitbreidingsinvesteringen opgenomen. Grote prioriteit hebben het herstellen van de omrastering, de lekkages en beton rot aan het hoofdgebouw, de renovatie van de gymzaal en kantine.

8.2/8.5/8.6/8.7 Hebben te maken met reguliere kosten en afschrijvingen.

8.4 Heeft te maken met het opzetten van een eigen schoolgebouw te Nickerie, vanwege de plannen om meer studenten op te leiden.

9.1/9.2/9.3/9.4 Hebben te maken met maatregelen voor kostenbeheersing en inkomsten verhoging ter reducering van de subsidie afhankelijkheid. Het opzetten van de afdeling Bij & Nascholing welke de verdiencapaciteit moet vergroten.

In de Beleidsbegroting 2018 is aangegeven wat de totale begrote kosten per doelstelling en de kosten van de daaruit voortvloeiende maatregelen zijn. In onderstaand schema zal ook worden aangegeven wat de verwachte opbrengsten van het EFS College COVAB voor het jaar 2018 zullen zijn.

Schematische weergave van de Beleidsbegroting 2018.

BATEN	SRD
Bijdrage studenten voor maaltijden	88,308
Kamerverhuur studenten	58,872
Kantineverkoop	341,000
Verhuur faciliteiten (sportzaal en lokalen)	103,128
College gelden Voortgezette en Hogere opleidingen	648,000
Overige opbrengsten (kopie Opbrengsten, boekenhuur, inschrijfgeld etc.)	177,336
College gelden basis opleidingen	1,643,508
Totaal	3,060,152
LASTEN	
Doel 1: Organisatieontwerp	20,000
Doel 2: Personeel	8,323,700
Doel 3: Onderwijsprogramma’s & diensten	630,175
Doel 4: Strategische partners	15,000
Doel 5: ICT	150,000
Doel 6: Kwaliteit	260,000
Doel 7: Marketing	100,000
Doel 8: Fysieke infrastructuur	6,500,000
Doel 9: Finance	50,000
Totaal	16,048,875

Negatieve Exploitatie Resultaat	SRD 12,988,723
Benodigde bijdrage van de Overheid voor het dienstjaar 2018	SRD 12,988,723

Bij het uitblijven van de overheidsbijdrage zij het partieel of in zijn geheel zullen alle opleidingen stilkomen te liggen. Dit zal inhouden dat de meer dan 950 studenten, genoodzaakt zullen zijn de studie te staken.
Het wegvallen van de opleidingsmogelijkheden voor de huidige studenten en toekomstige studenten zal de gezondheidssector in het geheel en de verpleegsector en de Surinaamse gemeenschap in het bijzonder, ernstig schaden. Toestroom van verplegenden binnen deze sector zal ernstig worden gestagneerd, met al gevolg, tekorten en een risico voor garantie van zorg door de instellingen.

Het EFS College COVAB kan niet voorzien hoe de financiële positie van de Overheid zich zal ontwikkelen in het jaar 2018, waardoor het moeilijk is een exacte kwantificering te maken van maatregelen die uitgevoerd zouden kunnen worden en welke niet.
Uitvoering zal geschieden op basis van beschikbaarstelling van middelen en prioriteiten.

De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 13.000.000,=

Stichting Jeugdtandverzorging

Algemeen

Op 19 september 1980 werd de Stichting Jeugdtandverzorging opgericht waarbij twee bestaande instanties onder één noemer werden gebracht.
Het betrof hier de afdeling Mondhygiëne van het B.O.G. (Min. v. VG) en de Opleiding Jeugdtandverzorging van de A.Z.V. i.o. (Min. v. PLOS).
Door de liquidatie van de A.Z.V. i.o. en de her allocatie van gelden bestemd voor het operationaliseren van de jeugdtandverzorging werd de Stichting ondergebracht bij het Ministerie van Volksgezondheid.

In de periode 1986 -1991 werd met de Minister van Volksgezondheid, in het kader van een gefaseerd verzelfstandigingstraject, afgesproken dat de subsidieaanvraag zou worden gehonoreerd op basis van verleende diensten aan kinderen tot 18 jaar. Het voorgestelde tarief voor het pakket aan diensten is door de financiële situatie van het land nooit helemaal gehonoreerd, waardoor de Stichting zich gedwongen zag een eigen bijdrage voor een abonnement te vragen in de vorm van administratiekosten.

In 2004 werd een voorstel tot Statutenwijziging goedgekeurd met als een belangrijke issue de mogelijkheid tot het vergroten van het patiëntenbestand met betalende doelgroepen ouder dan 17 jaar; daarbij de toevoeging dat de Stichting geëxploiteerd zal worden op basis van algemeen aanvaarde bedrijfseconomische principes, met als doel het mede helpen financieren van de dienstverlening en de opleiding.
Het zich deels richten op de markt vereist echt een paradigma verschuiving bij de medewerkers.
Het marktconcept van resultaatafspraken en methodische implementatie kan alleen slagen als het management aanstuurt op een permanente vorm van educatie en begeleiding van het personeel met het oog op een betere productiviteit en kwaliteit.

Capaciteit anno 01 maart 2017:
195 personeelsleden in vaste dienst w.o. 90 jeugdtandverzorgers en 61 stoel-assistenten
14 studenten JTV in opleiding
22 locaties: 11 poli's in eigen beheer w.o. het Opleidingscentrum tevens hoofdkantoor
4 poli's op scholen
7 poli's in R.G.D. klinieken of op R.G.D. terrein
51 tandheelkundige behandelunits en stoelen:

Opleidingscentrum 15 w.o. 12 voor de Opleiding
22 poli's met 36 behandelunits en stoelen
(N.B. de Opleiding beschikt over nog 12 Fantoom units)
- terreinen : één te Domburg
- transport : 18 voertuigen

Uitgangspunten

Met de oprichting van de Stichting Jeugdtandverzorging is de tandheelkundige gezondheidszorg voor de jeugd een basiszorg waar de Overheid zich aan heeft gecommitteerd.
De Stichting Jeugdtandverzorging kan niet volledig worden overgelaten aan de krachten van de vrije markt.
Tandheelkundige zorg voor de jeugd is over het algemeen tijdrovend, inspannend en niet kostendekkend.
De vraagzijde (jeugd) laat over het algemeen het initiatief over aan de zorgverlener (aanbodzijde).
Vrijwel een ieder heeft aandoeningen in de mond c.q. aan het gebit.
Preventieve maatregelen op elk niveau (micro, meso, macro) en curatieve behandelingen aan de stoel spelen een even belangrijke rol bij de kindertandverzorging.

Zonder het betrekken van de intermediairs (ouders, leerkrachten etc.) is de jeugdtand-verzorging tot mislukken gedoemd.

De Stichting probeert ondanks de inflatie en schommelingen op het koersenfront de verrichtingen c.q. abonnementen betaalbaar te houden voor de samenleving.
De jeugd van de lagere school en kinderen van de hogere scholen tot 18 jaar kunnen gebruik maken van het abonnementssysteem. De intermediairen en particulieren kunnen ook gebruik maken van ons abonnementssysteem.
Incidentele behandelingen voor particulieren zijn mogelijk op basis van een kostprijsberekening van de verrichting.
De jeugdtandverzorger werkt zelfstandig met inachtneming van de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid (amendement Wet Uitoefening Geneeskundige Beroepen; september 2003).

Uitdagingen

Om de continuïteit van de Stichting te garanderen zal bij een terugtredende overheid naar betalende patiëntengroepen moeten worden uitgekeken. Degenen die raakvlakken hebben met onze doelgroep zijn in de eerste instantie de ouders, de leerkrachten en de gezondheidswerkers.
Indien de Stichting de operationele geldstromen grotendeels steeds aan haar personele uitgaven (± 80%) moet besteden is het niet te verwachten dat er op termijn genoegzaam gelden kunnen worden gegenereerd voor duurzame productiemiddelen. De markt betaalt voor curatieve verrichtingen die niet zonder goede tandheelkundige apparatuur en eigentijds materiaal kunnen worden gedaan; het liefst in een prettige en hygiënisch ogende omgeving (gebouw).

Externe fondsen bestemd voor diepte investeringen zijn daarom noodzakelijk.
Daar de Stichting niet alle subsidie krijgt toegewezen, noodzaakt het ons om een terughoudend investeringsprogram uit te voeren, vanwege het moeizaam inschatten van de liquiditeitspositie van de Stichting gedurende het boekjaar. Verder is de Stichting niet in staat op de vermogensmarkt te opereren vanwege een gebrek aan valide onderpanden.
Het ontbreekt in Suriname aan een gezonde financieringsstructuur voor tandheelkundige diensten. Als zorgverlener zou de Stichting haar diensten moeten kunnen aanbieden aan de zorgverzekeraars zonder dat daarbij de bijdrage van de Overheid m.b.t. de preventie, de Opleiding en de schooltandverzorging in gedrang komt. De Stichting Jeugdtandverzorging voelt zich niet adequaat vertegenwoordigd in het zorgsegment.
Bij de schooltandverzorging heeft men vaak te maken met angstige kinderen die soms ook nog gehaald en gebracht moeten worden. Het volume aan diensten, de behandeltijden en de opbrengstverwachtingen zijn daarom moeilijk te voorspellen.
De gangbare efficiënte maatstaven behoren in de kindertandheelkunde flexibel te worden toegepast.
De bijdrage van de Overheid in de kosten.
De Overheid is niet bij machte de totale exploitatiebegroting te financieren.
De vraagstelling zal derhalve luiden: wat is de bijdrage van de Stichting Jeugdtandverzorging in de kosten?
Uitgaande van de voorgaande jaren kan verwacht worden dat de Stichting Jeugdtandverzorging in het boekjaar 2018 voor de tandheelkundige dienstverlening aan derden een bedrag van ongeveer SRD 4.000.000 kan genereren.
De urgentie van het kwaliteitsborgingsysteem bij het uitoefenen van het beroep dringt zich steeds meer op; zowel m.b.t. het garanderen van competenties bij de jeugdtandverzorgers als bij het niveau van de Opleiding (accreditatie NOVA).
Ook zal in studie gebracht moeten worden of de openstelling van de opleiding voor mensen met een andere nationaliteit dan de Surinaamse geen zinvolle optie is. Deels komt het de Stichting ten goede (ontvangen van deviezen door het innen van inschrijf- en lesgelden), deels worden wij als onderwijsinstelling ertoe gedwongen het onderwijsniveau op peil te houden (accreditatie). Daarboven kunnen wij ook, als er een overschot aan Surinaamse jeugdtandverzorgers dreigt te ontstaan, de opleiding continueren.

Jaarplan 2018

De opleiding tot Jeugdtandverzorger

In oktober 2016 is de opleiding voor Oral Health Therapist reeds van start gegaan. Het curriculum is aangepast en is er een jaar aan de opleidingsduur toegevoegd.

In het boekjaar 2017 zal de vierjarige opleiding Oral Health Therapist geaccrediteerd worden volgens de standaarden van het Nationaal Accreditatie Bureau in Suriname (NOVA). Er zullen nog meer hoger opgeleiden bij de opleiding worden geplaatst, omdat bij het accrediteren dat één van de vereisten is van de NOVA. In dit kader zal er een institutionele samenwerking aangegaan worden met diverse onderwijsinstellingen zoals de Hoge School Arnhem en Nijmegen (HAN), die jaarlijks haar studenten stuurt voor stage. In deze samenwerking zijn de voltijdse docenten van de opleiding ook in het uitwisselingsprogramma met de HAN opgenomen.
Met COVAB zijn er ook gesprekken gevoerd om een samenwerking aan te gaan voor wat betreft het opzetten van een kwaliteitsbureau, dit in het kader van het accreditatie proces.
Met de Anton de Kom Universiteit (het IGSR) zijn er momenteel gesprekken gaande voor een pre-masteropleiding om onze interne docenten te upgraden naar de vereiste standaarden van NOVA.
De voorbereidingen zijn gestart voor het vervolgtraject van de opleiding, het tweede jaar nl. fase I.
De kwaliteitszorg binnen het onderwijs verdient specifieke aandacht, waarbij een kwaliteits-unit voor de opleiding opgezet wordt voor evaluaties van het curriculum, processen en procedures, richtlijnen, beoordelingssystemen.

Het Personeelsbeleid

Het aan de directeur aangeboden concept “Personeelsreglement” is naar het Stichtingsbestuur doorgestuurd. Na goedkeuring door het Ministerie van Volksgezondheid, zal dit reglement in boekvorm aan de personeelsleden worden afgegeven. Het concept “Huishoudelijk Reglement” is wederom bijgesteld en moet door stakeholders worden beoordeeld. In samenwerking met diverse actoren binnen de Stichting is er gewerkt aan een concept kledingreglement en gedragsprotocollen. Voor wat betreft scholing kan worden vermeld dat alle medewerkers zullen worden getraind in het kader van het vergroten van efficiëntie en klantgerichtheid. Er zal worden gewerkt aan een professionele uitstraling van de organisatie. Bij de nascholing van jeugdtand-verzorgers zal het accent niet alleen liggen op preventie en ethiek, maar ook op indicatie en contra-indicatie voor extractie. Ook bij stoelassistenten zal het bewustzijn voor wat betreft klantgerichtheid en ethiek worden vergroot. Hygiëne in de praktijk zal voor zowel jeugdtandverzorgers als stoelassistenten een wezenlijk deel uitmaken van kliniekstandaard. Het 2e cohort stoelassistenten 2015 heeft de certificaatcursus afgerond.

Ter vergroting van de effectiviteit en de efficiëntie van de interne organisatie wordt, in samenspraak met de afdeling Interne Controle, die zich in het kader van “quality assurance” toelegt op het uitschrijven en bijstellen van protocollen en procedures, continu hieraan gewerkt. Dit zal er mede toe leiden, dat er een zekere mate van standaardisatie wordt bereikt. Het saamhorigheidsgevoel van het personeel wordt vergroot door verschillende teambuildingsessies voor kleinere of grotere groepen medewerkers. Een door een externe consultant samengestelde organisatiestructuur zal worden uitgewerkt door inhoud en vorm te geven aan voorgestelde functies en functie veranderingen.

Preventie

Parodontale aandoeningen en cariës zijn in de eerste plaats gedragsziekten veroorzaakt door een weinig doordacht voedingspatroon en een slechte mondhygiëne.
De policy van de Stichting blijft erop gericht om op basis van een zorgbenadering bij de jeugd en niet op grond van curatieve verrichtingen de problematiek te lijf te gaan.
De klassikale programma’s op de 200 scholen worden per regio gecoördineerd en middels voorlichtingsmateriaal ondersteund door de afdeling TGVO.
De mondspoelprogramma’s met fluoride op de 200 basisscholen zullen worden gecontinueerd.
Bij de bestrijding van zuigflescariës bij kinderen van 1 – 4 jaar zijn ± 145 instellingen w.o. 100 crèches en 45 consultatie bureaus betrokken.
Ter ondersteuning van de preventie van zuigflescariës is een aantal voorlichtings-spotjes/radioprogramma’s geprojecteerd.
Er bestaat een poetsprogramma voor de eerste klassen van een aantal basisscholen en een sealant programma (dichtlakken van de groeven op een kies) voor 7/8 jarigen.
Op projectbasis zal een preventiepakket worden uitgevoerd in Brokopondo tot het Stuwmeer en langs de Coppenamerivier.

Investeringen

De Stichting bestaat dit jaar 37 jaar. Dit brengt met zich mee dat ook vele investeringen in het apparatuur van de Stichting 37 jaar geleden zijn gedaan. De komende periode zal zeker aandacht gegeven worden aan het plegen van vervangingsinvesteringen. Het tandheelkundige apparatuur uit het veld zal geëvalueerd worden.
Het hoofdkantoor van de Stichting JTV is dringend aan renovatie toe, dit aangezien er vele lekkages merkbaar zijn.
Voorts is de Stichting het pand in de huidige opzet en grootte ontgroeid. Er zal geïnvesteerd moeten worden in een op de tijd en medewerker afgestemd gebouw.
Ook is de titel op de grond van het hoofdkantoor, gevestigd aan de Prof. W. Kernkampweg no. 3, een probleem. Op dit moment behoort de grond toe aan de Anton de Kom Universiteit van Suriname/Stichting M.W.I.
Hier zal wat duidelijkheid over moeten komen, gegeven het feit dat het recht van opstal vervalt in het jaar 2020.
In de vorm van missies zijn de afgelopen periode scholen te Brokopondo en langs de Coppenamerivier voorzien van tandheelkundige zorg. In samenwerking met de Medische Zending zullen we ook dit jaar weer missies uitvoeren. Investeringen in dit kader zullen deels uit eigen middelen worden gefinancierd.
Ook zullen wij een haalbaarheid studie starten voor het opzetten van een kliniek te Moengo en Albina. Ook Para/Onverwacht heeft de aandacht van de Stichting.
Voor het vergroten van actieradius van de schooltandverzorging is de aanschaf nodig van twee transportvoertuigen die de mobiele tandheelkundige units, de bemanning en het nodig materieel snel en veilig kunnen verplaatsen.

ACTIVITEITENPLAN 2018

Activiteit	Uitvoering	Bedrag
Reguliere tandheelkundige behandeling Het terugbrengen van het DMF-T getal (graadmeter voor de mondgezondheid): D=demolished; M=Missing; F=gevuld. Was rond 2005 voor 12-jarigen 2.7 Voor 2018 streven we naar 1.7 (12-jarigen) Het verbeteren van de attitude bij de jeugd en het aanleren van vaardigheden m.b.t. de mond-hygiëne en de voeding op micro-niveau Sanering van de gebitten van abonnees e.a. met eenvoudige middelen	Reguliere tandheelkundige behandeling bij ± 30.000 kinderen aan de stoel o.a. vullingen, extracties, mondhygiëne etc. á SRD 500 p/kind Incidentele behandeling van volwassenen Reguliere behandeling van "organisaties" en personen volgens overeenkomst	SRD 15.000.000
Preventie/educatie Het komen tot een positieve gedrags-verandering bij de jeugd en de intermediairen t.a.v. de gezondheid en betekenins van het gebit (meso-micro niveau)	Klassikale voorlichting op 130 scholen TV promo 16 uitzendingen van 30 minuten Posters + folders Beurzen Nationale Poetsdag	484.000
Fluoride mondspoelprogram Primaire preventie d.m.v. het wekelijks spoelen met een bepaalde concentraat fluoridevloeistof bij kinderen van 200 scholen, ter versterking van het glazuur	Spoelbekers FL concentraat Toestemmingsformulieren FL bekers/zakjes/flessen/cyl. 200 scholen gedurende 40 weken	386.000
Zuigflescariës bij kinderen Voorlichting en maatregelen ter voorkoming dat door ondoordacht gebruik van de papfles de voortanden van het melkgebit bij kinderen van 1-4 jaar volledig wordt vernield (20-30% van die populatie)	100 creches en 45 consultatie-bureau's Voorl. spotjes en radio progr. Peutertandpasta en tanden-borstel Poster + controle kaarten	382.000
Sealant programma 6/7-jarigen	130 scholen ± 6800 leerlingen Screenen dichtlakken van fissuren	130.000
6.a Preventie project Brokopondo b. Preventie cariës bij gehandicapten c. Landelijk onderzoek DMF-T bij 4- jarigen	6.1 20 scholen 6.2 Tot het stuwmeer en de Coppenamerivier (± 7 sch.) Voorlichting en poetsen Fluoride spoelprogramma Gebitscontrole en sealant Pijnbestrijding	243.000

Activiteit	Uitvoering	Bedrag
- Opzetten kwaliteitszorgsysteem Voorbereidingen opleiding tot bachelor niveau	aantrekken v/e deskundige curriculum bijstellen berekening studiepunten opmaken van modules examenreglement bijstellen vergadering clustervakken trainingen docenten en stage- begeleiders bachelor status	100.000
Na- en bijscholing Passend in een kwaliteitsborgingssysteem om de uiteindelijk verleende tandheelkundige zorg van zowel het primair (intake, indicatie, behandeling, nazorg) als het secundair proces (personeel en organisatie) te verbeteren	6 dagen/jaar vakinhoudelijk ± 90 dagen 2 dagen/jaar bedrijfsmatig ±140 personen Docenten/materiaal Specifieke trainingen personeel Uitwisseling en upgrading relaties met professionele instituten buitenland	100.000
Decentralisatie De organisatie van de zorgverlening bij semi professionals is het best gebaad bij overzichtelijke en controleerbare eenheden. Het beleid van verzelfstandiging dient zich intern voort te zetten waardoor: een plattere organisatie, meer daadkracht en eigen verantwoordelijkheid	7x regio's 12 x regio vergaderingen 12x instructiebijeenkomsten 6x plenaire vergaderingen afdeling Velddienst Materiaal Management info systeem Kernindicatoren Functionerings- en Beoordelingsgesprekken	50.000
Investeringen In de curatieve tandheelk. is er een ondeelbaarheid van duurzame productiemiddelen en diensten. Verder moet zoveel als mogelijk op de vraagzijde worden ingespeeld: toegankelijkheid, doelmatigheid en kwaliteit	11.1 Uitbreiding klinieken 100.000 11.2 Renovatie klinieken 100.000 11.3 2x aankoop busjes 150.000 11.4 1x aankoop pick-up 115.000 11.5 6x pat.stoelen + unit 330.000 11.6 Bouw mediatheek 100.000 11.7 Aanschaf dig. app. 50.000 11.8 Aanschaf laptops t.b.v. de dienstverlening 150.000 11.9 3x mobiele units 400.000	1.495.000
TOTAAL		SRD. 20.100.000

Toelichting:
De kosten van de activiteiten zijn integraal berekend middels een toeslagcalculatie zijnde de indirecte kosten c.q. de secundaire activiteiten (onderhoud, werkvoorbereiding, administratie etc.)
De uitwerking van het activiteitenplan is vastgelegd in bijlagen (te verkrijgen bij de afdeling Financiële Zaken van de Stichting JTV).
De gewenste Overheidsbijdrage voor het begrotingsjaar # SRD 16,1 miljoen.
Gelet op de doelstelling van de Stichting JTV waarbij geen winst wordt beoogd, is de bijdrage van de Stichting aan de Overheid nihil.
De opbrengsten voor het jaar 2018 kunnen worden geraamd op ± SRD 4.0 miljoen.

OPLEIDING JTV STUDENTEN

Begroting 2018

				Raming
Personeelskosten afd. Onderwijs				
salarissen + emolumenten per maand				
februari (2017)	48.600 x 1.20		58.320	
op jaarbasis	12 x 58.320		699.840	
vakantie toelage	1 x 48.600		48.600	
gratificatie	1/2 x 48.600		24.300	
kledinggeld	9 x 2.150 + 3 x 2.500		26.850	
		Subtotaal	799.590	
Verhoging ± 10% voor 2018			79.959	
		Totaal		879.549
Studiekosten/benodigdheden uniform dictaten literatuur audio-visuele onderwijsmiddelen e.d. computers + uitbreiding internet onderwijsprojecten stagiaires huur leslokalen COVAB/Celos/MWI				200.000
Docenten De raming hiervan kan gesteld worden op				150.000
Verbruik voorraden Het verbruik voor het jaar 2018 kan geraamd worden op				75.000
Accreditatie De kosten m.b.t. accreditatie en deskundige ondersteuning				100.000
Kwaliteitszorgsysteem De implementatie hiervan m.b.t. training en/of aantrekken van een Leidinggevende				96.000
Overige kosten Betreft: Directievoering, dienstverlenende toeslag indirecte afdelingen,Technische Dienst, transport e.a. kosten 15% A t/m F				225.082
Totale kosten A t/m G				1.725.631
Afgerond				1.730.000

AFDELING T.G.V.O.

PREVENTIE/EDUCATIE
Fluoride Mondspoelproject
Personeelskosten

Salarissen: 2p (12 x 3.900) =				46.800
overige emolumenten 20%				9.360
				56.160
vakantie toelagen (2 personen)				3.900
gratificatie 2 personen (½ x 3.900)				1.950
kledinggeld (3 x 2.150)				6.450
	Subtotaal			68.460
verhoging 10% voor 2018				6.846
	Totaal			75.306
				=======
Toeslag indirecte kosten		15%	±	11.300

B. Materiaal

spoelbekers 130 scholen / 40 weken fluoride concentraat, bekers, zakjes, flessen etc. toestemmingsformulieren (50.000) uitgaven w.o. vervoerskosten				300.000
				=======
	Totaal			386.606
				=======

Voorlichting & Educatie

Personeelskosten		
salarissen 3p (12 x16.164)		193.968
overige emolumenten 20%		38.794
		232.762
vakantietoelagen (3 personen)		16.164
gratificatie 3 personen (½ x 16.164)		8.082
kledinggeld (2 x 2.150 + 1 x 2.500)		6.800
	Subtotaal	263.808
verhoging 10% voor 2018		26.381
	Totaal	290.189
		=======
Toeslag indirecte kosten	15% ±	43.528

Materiaal		
Drukwerk (posters en folders)		
uitzendkosten voorl. spotjes		150.000
voorlichtingskosten w.o. vervoerskosten		=======
klassikale voorlichting 130 scholen		
T.V. quiz 16 uitzendingen van 30 minuten		
	Totaal	483.717

Preventie van zuigflescariës bij peuters

Personeelskosten		
salarissen 2p (12 x 5.060)		60.720
overige emolumenten 20%		12.144
		72.864
vakantietoelagen (2 personen)		5.060
gratificatie 2 personen (½ x 5.060)		2.530
kledingtoelagen (2 x 2.150)		4.300
	Subtotaal	84.754
Verhoging ± 10% voor 2018		8.475
	Totaal	93.229
		======
Toeslag indirecte kosten	15% ±	13.985

Materiaal		
Peuter tandpasta		
Peuter tandenborstels		
Voorlichtingsspotjes en radioprogramma's		275.000
Brochures en overige uitgaven		=======
100 crèches en 48 consultatiebureaus		
	Totaal	382.214
Sealantprogramma 6/7 jarigen		
130 scholen ± 6800 leerlingen		130.000
Tandenborstels/spiegels/caps		
Posters/folders		
Sealant portable units/sealant		
Preventieproject Brokopondo (20 scholen)		

Tot het stuwmeer en de Coppenamerivier (± 7 scholen)	
voorlichting + poetsen	
fluoride spoelprogramma	200.000
gebitscontrole + sealant	
pijnbestrijding	
preventie programma	

Preventie van cariës bij gehandicapten preventie programma pijnbestrijding	18.000
Landelijk DMF-T onderzoek bij 4-jarigen	25.000

RESUME

Fluoride mondspoelproject	386.606
Voorlichting en educatie	483.717
Preventie zuigflescariës	382.214
Sealantprogramma 7/8 jarigen	130.000
Preventieproject Brokopondo, gehandicapten en DMF-T onderzoek	243.000
Generaal totaal	1.625.537

De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 11.000.000,=

6. Stichting ’s Landshospitaal

Toelichting op exploitatiebegroting 2018

Opbrengsten

Opbrengsten klinische dienstverlening
De opbrengsten van ’s Lands Hospitaal zijn verdeeld in de categorieën: klinisch, poliklinisch en overige opbrengsten.
De klinische opbrengsten zijn de grootste opbrengsten post van het ziekenhuis. Bij de klinische dienstverlening wordt de patiënt ter verpleging opgenomen in het ziekenhuis.

Het ziekenhuis onderscheidt 5 categorieën patiënten, te weten:
- Patiënten met een SZF (Staatziekenfonds)-kaart
- Patiënten die houder zijn van een on- en minvermogend kaart
- BAZO-patiënten
- Bedrijfspatiënten
- Eigen Rekening patiënten.

De grootste groep patiënten die verpleegd worden in ’s Lands Hospitaal, zijn de patiënten die over een SZF- en een BAZO-kaart beschikken.

Het Staatsziekenfonds staat garant voor de betaling van de kosten voor deze patiënten.

Opbrengsten poliklinische dienstverlening Deze opbrengsten worden verkregen door dienstverlening aan patiënten die niet voor verpleging in het ziekenhuis worden opgenomen.
Overige opbrengsten
Tot de overige opbrengsten worden gerekend opbrengsten uit dienstverlening die niet onder de noemer klinische of poliklinische dienstverlening geplaatst kunnen worden.
*De opbrengsten zijn aangepast met 5%. Dit percentage is gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen boekjaren.

Kosten
**Stichting Algemeen Bureau voor de Statistiek geeft in haar uitgave “Consumentenprijsindexcijfers en inflatie over het jaar 2016/2017” aan dat het jaarinflatiecijfer april 2016/april 2017 vastgesteld is op 30,8%. Bij het vaststellen van de begrote kosten voor 2018 is uitgegaan van het inflatiecijfer van 30,8%.
***Voor de personeelskosten is een percentage van 20% gehanteerd, omdat het niet verwachtbaar is dat de lonen aangepast zullen worden met 30,8%.

Opmerking:

Bij de samenstelling van de begroting 2018 zijn de gerealiseerde cijfers over 2016 geextrapoleerd.
In de post Overige schulden en transitorische passiva zijn opgenomen ingehouden maar nog niet afgedragen gelden, nog te restitueren gelden etc.
Naam: Stichting ‘s Lands Hospitaal
Aantal personeelsleden: 760
waaronder 179 mannen en 581 vrouwen.

Personeelsbestand ingedeeld naar dienstverband:
Arbeidsovereenkomst: 136
Tijdelijke aanstelling: 48
Vaste aanstelling: 576

’s Lands Hospitaal heeft als doelstelling het exploiteren van een algemeen ziekenhuis, dat voornamelijk gericht is op de secundaire en tertiaire medische zorg.
Daartoe wordt de aandacht gericht op:
a. Het exploiteren van specialistische, verpleeg-, behandel- en poliklinische faciliteiten,
b Het organiseren en exploiteren van ziekenvervoer,

Het verrichten van ondersteuningsactiviteiten en het optimaliseren van de gezondheidszorg,
Het exploiteren van een apotheek,
Het aanwenden van alle andere wettige middelen, die voor het gestelde
doel noodzakelijk of bevorderlijk kunnen zijn.

Basisfilosofie

De basisfilosofie van ’s Lands Hospitaal bestaat uit de volgende aspecten:
A Mensvisie
Elk mens heeft recht op een respectvolle behandeling met ruimte en aandacht voor zijn levensovertuiging, normen en waarden.
Een mens leeft in relatie tot andere mensen en is derhalve nooit los te zien van anderen in zijn omgeving.
Een mens bepaalt zelf welk niveau van gezondheid voor hem acceptabel is en nagestreefd zal worden.

B Zorgvisie
De verpleegdiensten vormen een essentiële component van het gezondheidssysteem van elk land. Zij leveren een waardevolle bijdrage aan de gezondheidszorg en het welzijn van individuen, gezinnen en gemeenschappen. Dit doen zij door middel van gezondheidsonderwijs en het toepassen van praktische ervaring, die principes van gelijkwaardigheid, toegankelijkheid en duurzaamheid van zorg ten behoeve van de gehele bevolking ten grondslag hebben. Om deze reden is hun functioneren afgestemd op het handhaven van de bekwaamheden van verpleegden, waarbij rekening gehouden wordt met sociale, wetenschappelijke, humane en technologische ontwikkeling.

Het zorgaanbod komt tot stand op basis van de zorgvraag en de zorgbehoefte van de individuele patiënt, waarbij de zorg wordt verleend volgens professionele standaarden. De uitdaging is om tijdig en adequaat antwoord te geven op continue veranderingen die op gang gebracht worden door veranderde zienswijzen in opleiding, praktische toepassing en onderzoek.
De patiënt is mede verantwoordelijk voor de zorgverlening door het stellen van eisen en het geven van feedback.

Organisatie visie

Positieve resultaten in het ziekenhuis kunnen worden bereikt als de mensen goed gemotiveerd en zinvol kunnen bijdragen aan het doel van ’s Lands Hospitaal, te weten het exploiteren van een algemeen ziekenhuis.
Voor de activiteiten en plannen verwijs ik u naar de begroting 2018. De bijdrage (subsidie) van de Overheid is de subsidie voor geneesmiddelen voorziening.

De bijdrage van de overheid aan deze stichting is gesteld op nihil.

7.Stichting Medische Zending

De Stichting Medische Zending Primary Health Care Suriname, kortweg de Medische Zending, is opgericht bij notariële akte op 22 mei 2001. De Stichting is opgericht om het medisch werk, met name in het binnenland van Suriname, dat voorheen was opgedragen aan:
De Stichting Medische Zending der Evangelische Broedergemeente in Suriname (Medizebs);
De Pater Ahlbrinck Stichting (PAS);
De Stichting Medische Zending voor Suriname (MZS)
van betrokkenen over te nemen. Als zodanig kan de Stichting aangemerkt worden als rechtsopvolger van de genoemde organisaties. De Stichting is noch stataal, noch parastataal, maar wordt vanwege de rechtsopvolging gefinancierd door de overheid.

Doel

De Stichting heeft tot doel het bevorderen en waarborgen van het lichamelijk-, geestelijk-, sociaal en emotioneel welzijn van de bevolking in het binnenland van Suriname volgens Primary Health Care principes, gedreven door het motief het Evangelie uit te dragen in woord en daad.
De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
Het opzetten en in stand houden van gezondheidscentra in het binnenland;
Het opleiden, trainen en bijscholen van gezondheidswerkers;
Het samenwerken en plegen van overleg met overheids- en particuliere instellingen en individuen in het belang van Primary Health Care.

Missie

Gedreven door christelijke beginselen streven wij naar het aanbieden van optimaal toegankelijke kwaliteitsgezondheidszorg en werken continu aan het verder ontwikkelen van toeleverings- en communicatiesystemen in de basisgezondheidszorg voor de bewoners van de rurale gebieden.
WerkwijzeIntegrated Primary Health Care, IPHC, is essentiële basisgezondheidszorg in rurale gebieden volgens praktische, wetenschappelijk gefundeerde en sociaal acceptabele methoden en technieken die tot stand komen door intersectorale aanpak, gemeenschapsparticipatie en bevolkingseducatie.
Het geïntegreerd Primary Health Care model, volgens welke de Medische Zending werkt, is een op gezondheidsontwikkeling gericht model dat gezondheid bevorderende en intersectorale acties voor de determinanten van gezondheid integreert met ziektebehandeling, zorg en rehabilitatiediensten. Dit model biedt dus samengestelde diensten aan die behalve genezing en zorg ook verbetering van gezondheid moeten bewerkstelligen.

Het Medische Zending ’s dienstenpakket dat hieruit voortvloeit, bestaat uit de volgende basisdiensten:
Spoedeisende Hulp
Moeder- en kindzorg
Family Planning
Schoolgezondheidsprogramma
Preventieve programma’s
Onderzoek en behandeling van overdraagbare aandoeningen (Communicable Diseases)
Onderzoek en behandeling van niet overdraagbare aandoeningen (Non Communicable Disease)

Tandheelkundige zorg

Elke basisdienst bestaat uit een aantal interventies en/of sub diensten deze worden op elk van de 56 gezondheidscentra en poliklinieken aangeboden door een gezondheidsteam, waarvan de Gezondheidszorg assistent (de GZA) het eerste aanspreekpunt is, en verder bestaat uit artsen en andere gezondheids- en ondersteunende werkers, die al dan niet permanent op de locatie aanwezig zijn, maar in nauw contact met elkaar de gezondheidsbevorderingen-, curatieve- en rehabilitatie diensten 1x 24 uur verstrekken.
De Medische Zending biedt verder ter ondersteuning van het bereiken van de gestelde doelen binnen dit basispakket, de volgende ondersteunde diensten:
Outreach (Expanded Program of Immunisation buiten de poli’s, huisbezoek)

Laboratorium onderzoek

MZ Telehealth
Health Management Informatie Systeem
Patiënten opname (observatie) op de poli
Tweedelijnszorg middels specialistische missies
Farmaceutische zorg
Monitoring, Evaluatie, Surveillance en Onderzoek

Begroting 2018					
Doelgebied		Maatregelen		Budget	Aansluiting MOP
1.1.1	De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 - 5 jaar is minimaal 95%	1.1.1.1	De vaccinatiedekking van Pentavalent 3 is minimaal 80%	512.305	Sociale sector
		1.1.1.2	De vaccinatiedekking van MMR en Gele koorts is minimaal 80%	1.195.378	Sociale sector
1.1.2	Moeder- en kindzorg is gestandaardiseerd en kwalitatief verbeterd binnen het MZ werkgebied: Alle poliklinieken passen het IMPAC en IMCI protocol correct toe	1.1.2.1	Het correct toepassen van het IMPAC/IMCI protocol is met 20 % toegenomen t.o.v. 2016.	478151	Sociale sector
		1.1.2.2	Alle poliklinieken bieden aan minimaal 15% van de doelgroep borstscreening aan.	478.151	Sociale sector
		1.1.2.3	Baarmoederhalskankerscreening is met 10% togenomen t.o.v. 2016.	409.844	Sociale sector
1.1.3	60% van de schoolkinderen in het basisonderwijs zijn volgens het schoolgezondheidsprogramma protocol gescreend in het MZ - verzorgingsgebied	1.1.3.1	Bij minimaal 80 % van de schoolkinderen is het schoolgezondheidsprogramma uitgevoerd.	204.922	Sociale sector
		1.1.3.2	80% van de schoolkinderen met een afwijking bij de eerste screening is opgespoord en behandeld.	136.615	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget	Aansluiting MOP
1.2.1	De barrières die de doelgroep ervaart bij de toegang tot het basispakket zijn met 50% afgenomen	1.2.1.1.	In elke regio wordt minimaal 1 specialistische missie uitgevoerd	170.768	Sociale sector
		1.2.1.2	70% van de verwezen patiënten voor diagnostiek en/of behandeling heeft zich binnen zes (6) weken aangemeld bij de Medische Kamer of de specialist.	398.459	Sociale sector
1.2.2	Het MZ basispakket is vanuit alle poliklinieken aangeboden.	1.2.2.1	Alle poliklinieken zijn te allen tijde voorzien van 80% van de medicamenten op de EDL-lijst	3.586.133	Sociale sector
		1.2.2.2	Alle poliklinieken zijn uitgerust met tenminste 90% van de gebruiksartikelen van de standaard lijst	4.098.438	Sociale sector
		1.2.2.3	Alle poliklinieken voeren op 50% van de scholen in het verzorgingsgebied het preventieve gebitsverzorgingsprogramma uitgevoerd.	1.024.610	Sociale sector
		1.2.2.4	Alle psychiatrische patiënten worden volgens het Mental Health plan gemonitord	1.536.914	Sociale sector

1.2.3	Toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten: het MZ - basispakket is afgestemd op adolescenten van de doelgroep met behulp van het IMAN protocol	1.2.3.1	Adolescent vriendelijk beleid, wordt in minimaal 80% van de getrainde regio's volgens IMAN toegepast	569.228	Sociale sector
1.3.1	Een IPHC geïntegreerd model van gezondheidsbevordering welke bestaat uit een afdelings en uitvoeringcomponent, is in werking.	1.3.1.1	Een curriculum voor een certificaatopleiding gezondheidsbevordering en educatie voor GZA's wordt ontwikkeld, gepresenteerd en goedgekeurd door de directie	318.767	Sociale sector
		1.3.1.2	De afdeling Gezondheidsbevordering beschikt over een vakspecifieke gezondheidsbevordering en -educatie competentielijst	318.767	Sociale sector
		1.3.1.3	Op alle poli's wordt 100% van de gezondheidsactiviteiten uitgevoerd met een activiteiten formulier	2.550.139	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget	Aansluiting MOP
1.3.2	Binnen elke regio is er een toename van 50 % in de populatie ouder dan 20 jaar die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB.	1.3.2.1	Binnen elke regio is bij 50 % van de populatie ouder dan 20 jaar een screening van BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB uitgevoerd.	1.366.146	Sociale sector
1.4.1	Een MZ chronische zorgmodule is ontwikkeld en volledig geïmplementeerd in het MZ verzorgingsgebied	1.4.1.1	Op 50% van MZ poliklinieken worden cliënten met risico’s op hart en vaatziekten begeleid volgens de uitgangspunten van het programma Gezonde Leefstijl.	1.707.683	Sociale sector
		1.4.1.2	Alle Diabetes Mellitus (DM) patiënten worden volgens de DM richtlijnen gemonitord	1.707.683	Sociale sector
2.1.1	Zorgvernieuwing met een optimale benutting van beschikbare / verzamelde data is gerealiseerd.	2.1.1.1	Minimaal eenmaal per half jaar is door MESO op basis van (geanalyseerde) data schriftelijk beleidsadvies verstrekt ten behoeve van vernieuwing of verbetering in het zorgaanbod	303.588	Sociale sector
		2.1.1.2	Door upgrade ICT toepassingen is in minimaal 50% van de poliklinieken telehealth standaard in de aanpak opgenomen	455.382	Sociale sector
2.1.2	MZ is een toonaangevend IPHC kenniscentrum en staat model voor de gezondheidszorg in rurale gebieden	2.1.2.1	Minimaal 2 x per jaar is een wetenschappelijk artikel rondom het MZ IPHC gepubliceerd door MZ	189.743	Sociale sector
2.2.1	Kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening zijn regelmatig uitgevoerd.	2.2.1.1	Een plan voor het monitoren van de kwaliteit van de zorg is ontwikkeld en er is een pilot uitgevoerd in 1 regio	474.356	Sociale sector
		2.2.1.2	Er is een baseline vastgesteld m.b.t. de tevredenheid van patiënten over de ontvangen zorg in 2 regio's	474.356	Sociale sector
2.2.2	Proces en organisatiestructuur zijn optimaal afgestemd op de	2.2.2.1	Alle medische protocollen zijn jaarlijks up to date	474.356	Sociale sector

	preventieve en curatieve zorgtaken.	2.2.2.2	Alle processen binnen de mz zijn bij alle leidinggevende bekend en hebben een proces verantwoordelijk	474.356	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget	Aansluiting MOP
2.3.1	Alle medewerkers zijn bekend met het MZ beleid en de eigen rol daarbinnen.	2.3.1.1	De interne en externe communicatiestrategie zoals beschreven in het aangepaste communicatieplan 2016-2018 is geïmplementeerd	189.743	Sociale sector
2.3.2	Taken op het gebied van bridging en linking gekoppeld aan proceseigenaren in werkgebieden zijn uitgevoerd	2.3.2.1	Minimaal halfjaarlijks is het management (RC/RA/SPH) in gesprek met het lokaal gezag of andere lokale stakeholders in relatie tot IPHC zorg	189.743	Sociale sector
2.4.1	De MZ-infrastructuur voldoet aan de gangbare kwaliteitseisen	2.4.1.1	Afvalverwerking op de poliklinieken vindt plaats volgens de vastgestelde richtlijnen.	113.846	Sociale sector
		2.4.1.2	Onderhoud gebouwen (klein onderhoud) is verricht conform onderhoudsschema.	170.768	Sociale sector
		2.4.1.3	Alle poliklinieken zijn voorzien van een goed werkende verbrandingsoven t.b.v. afvalverwerking.	170.768	Sociale sector
		2.4.1.4	Een baseline m.b.t. de kwaliteit van de voorzieningen is voor minimaal 25% van de poliklinieken vastgesteld	113.846	Sociale sector
3.1.1	alle HR instrumenten o.a. het functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid zijn op elkaar afgestemd en faciliterend aan de organisatiedoelstellingen	3.1.1.1	Met de aangepaste Performance Management (PM) formulieren (plannings-, functionerings-, beoordelingsgesprekformulier) is de motivatie en prestatie van de medewerkers met behulp van begeleidingstrajecten duidelijk zichtbaar.	1.21.352	Sociale sector
		3.1.1.2	De beloningsstructuur van de MZ is af.	75.897	Sociale sector
		3.1.1.3	Er is een voorstel voor evenwichtige gezondheidsteams op basis van kennis en vaardigheden, competenties en talenten opgesteld.	227.691	Sociale sector
Doelgebied		Maatregelen		Budget	Aansluiting MOP
3.2.1	Curriculum interne opleidingen is afgestemd op de strategie van de organisatie en de eisen van de omgeving	3.2.1.1	De herziening van het Curriculum GZA opleiding is voltooid	189.743	Sociale sector
		3.2.1.2	Bij alle GZA's zijn kennis en vaardigheden volgens een vastgestelde norm getoetst	1.897.425	Sociale sector
		3.2.1.3	Het nieuwe curriculum is met een overgangsregeling van toepassing op de huidige aspiranten.	1.138.455	Sociale sector
		3.2.1.6	De verder benodigde specialistische verdieping binnen de GZA(+) functie is nader onderzocht en gerapporteerd aan de directie	189.743	Sociale sector

		3.2.1.7	De opleidings- en personeelsbehoefte van de GZA is in kaart gebracht en er is daarvoor een integraal opleidings-personeelsplan opgesteld	379.485	Sociale sector
		3.3.1.1	Minimaal 80% van de gedefinieerde aandachtspunten m.b.t. personeelszorg en administratie is conform het HR beleid uitgevoerd	1.593.837	Sociale sector
		3.3.1.2	Minimaal 2 HR interventies (interne regelingen. b.v. criteria standplaatstoelage) zijn ingezet om motivatie en tevredenheid te verbeteren	683.073	Sociale sector
		4.1.1.1	De inkomsten vanuit de verzekeringsmaatschappijen zijn toegenomen met 50% ten opzichte van 2016	189.743	Sociale sector
4.1.1	De afhankelijkheid van de overheidssubsidie is afgenomen; de inkomsten uit dienstverlening aan anderen dan de overheid zijn gestegen	4.1.1.3	75% van de ingediende projectvoorstellen is goedgekeurd voor de financiering door de donoren	2.276.910	Sociale sector
4.2.1	De realisatiegraad van de investeringsbegroting is (100%) toegenomen.	4.2.1.1	Realisatiegraad crisis investeringsbegrotingen is minimaal 100 % (was 70%)	1.138.455	Sociale sector
4.2.2	Aangescherpte afstemming van exploitatie uitgaven op totale ontvangsten is gerealiseerd	4.2.2.1	Exploitatiekosten, exclusief afschrijvingen en voorziening zijn gelijk aan of(wijken maximaal 15%van) lager dan totale ontvangsten in 2017 (subsidies, verzekeringsinkomsten e.a.)	189.743	Sociale sector
Generaal totaal				37.948.500	

Toelichting

Voor de periode 2016-2018 heeft de stg. Medische Zending PHCS een nieuw beleidsplan opgesteld getiteld: "Verankering en innovatie van MZ geïntegreerde Primary Health Care". Dit beleidsplan gaat uit van de thema's:
Veiligstellen gezondheid van de doelgroepen door verdere verankering van het IPHC-zorgmodel;
Kwaliteit van het zorgaanbod en innovatie IPHC;
Deskundig en gemotiveerd Human Capital;
Effectief en efficiënt beheer van fondsen.
In bovenstaande begroting zijn de thema's onderverdeeld in doelgebieden waarbij de maatregelen met hun benodigd budget voor realisering in 2018 zijn aangegeven.

Ons Surinaams zorgstelsel is gedurende de afgelopen beleidsperiode ingrijpend veranderd. Door de landelijke invoering van een basiszorgverzekering zijn de verhoudingen en financieringsmodellen binnen de zorg gewijzigd. Ook voor de Medische Zending (MZ) zijn de veranderingen niet ongemerkt gebleven. Een verslechterende macro-economische realiteit heeft nog meer druk op de organisatie gezet om vooral het financieel beheer te hervormen. Een rationele vergoeding voor geleverde diensten in de persoonlijke gezondheidszorg die geboden wordt komt langzaam op gang via verzekeringsmaatschappijen, maar met de economische crisis blijft vergoeding voor geleverde publieke gezondheidszorg, welke de verantwoordelijkheid is van de overheid, een probleem. Zo is de overheid niet in staat gebleken de goedgekeurde begroting voor 2016 volledig en op tijd beschikbaar te stellen, wat een nadelig effect op de gezondheidszorg in het binnenland heeft gehad.

Binnen de 4 thema's van het beleid zijn er doelgebieden vastgesteld waar binnen gezondheidsactiviteiten van de Medische Zending zich zullen concentreren.
Binnen het thema: "Veiligstellen gezondheid doelgroepen" zal volgens geïntegreerde Primary Health Care principes de Moeder- en kindzorg extra aandacht krijgen.

De vaccinatiedekking van de kinderen tussen 0 en 5 jaar moet in 2018 wederom minimaal 80% bedragen en de moeder- en kindzorg zal eveneens volgens het IMPAC en IMCI protocol gestandaardiseerd uitgevoerd worden. Schoolkinderen in het basisonderwijs in het binnenland zullen wederom binnen het MZ-schoolgezondheidsprogramma gescreend worden. Binnen het MZ basis dienstenpakket, dat vanuit alle poliklinieken aangeboden wordt, zal de toegankelijkheid van de zorg voor adolescenten met behulp van het IMAN protocol, aangepast aan het MZ-werkgebied, verbeterd worden. Barrières die de doelgroep ervaart bij de toegang tot het basispakket moeten met 50% zijn afgenomen. Een geïntegreerd PHC-model van gezondheidsbevordering is in werking en binnen elke regio is er een toename van 50 % in de populatie ouder dan 20 jaar, die bekend is met hun BMI, bloeddruk, bloedsuiker en HB. De MZ chronische zorgmodule wordt volledig geïmplementeerd in het MZ verzorgingsgebied.

Zorgvernieuwing met een optimale benutting van door MZ verzamelde data zal binnen het thema "Kwaliteit van het zorgaanbod en innovatie IPHC" een belangrijk doel zijn. Hierbij zullen kwaliteitscontroles binnen de MZ zorgverlening regelmatig worden uitgevoerd en de proces- en organisatiestructuur optimaal zijn afgestemd op de preventieve en curatieve zorgtaken. MZ zal een toonaangevend IPHC kenniscentrum moeten zijn en staat model voor de gezondheidszorg in rurale gebieden.

Binnen het thema " Deskundig en gemotiveerd Human Capital" worden alle Human Resources instrumenten, o.a. het functionerings-, beoordelings- en beloningsbeleid, op elkaar afgestemd en faciliterend gemaakt aan de organisatiedoelstellingen. Het curriculum van interne opleidingen wordt afgestemd op de strategie van de organisatie en de eisen van de omgeving.
Het thema "Effectief en efficiënt beheer van fondsen" is vooral in deze precaire financiële situatie belangrijk voor de Medische Zending. Groei van inkomsten is een doelgebied welke de afhankelijkheid van de overheidssubsidie moet verminderen. Hierbij moeten de inkomsten uit dienstverlening aan anderen dan de overheid groter worden.
De doelgebieden die voortvloeien uit deze 4 thema's, zoals aangegeven in de begroting, zullen in deze beleidsperiode middels de aangegeven maatregelen moeten worden bereikt. De acties om deze maatregelen te bereiken vormen gezamenlijk het operationeel plan van de Medische Zending voor 2018. De begroting is dus gebaseerd op de uitvoering van acties die kunnen leiden tot deze maatregelen.

In onderstaande tabel is weergegeven op welke manier de uitgaven verdeeld zijn per thema.

Thema's	% Budget
1. Veiligstellen gezondheid doelgroepen	60%
2. Effectiviteit van het IPHC zorgaanbod en innovatie IPHC	10%
3. Deskundig en gemotiveerd Human Capital	20%
4. Financieel beheer	10%

Hierbij ligt het zwaartepunt nog steeds op het veilig stellen van de gezondheid van de doelgroepen en in tweede instantie op de bevordering van de gezondheid binnen het Integrated Primary Health Care (IPHC) zorgaanbod.
De Medische Zending streeft ernaar kwaliteitszorg te bieden middels het door de organisatie vastgestelde basispakket van diensten, welke vanuit alle poliklinieken moet worden aangeboden.
Dit basispakket omvat momenteel spoedeisende hulp, moeder- en kindzorg, Family Planning, schoolgezondheidsprogramma, preventieve programma's zoals screeningsprogramma's (voor vroegtijdig opsporen van cervixcarcinoom en mammacarcinoom) en Healthy Lifestyle programma's, management van overdraagbare aandoeningen zoals TBC en malaria, STI/HIV/aids, "neglected diseases", en andere epidemie veroorzakende ziekten (diarree, luchtweginfectie), management van niet-overdraagbare aandoeningen (hypertensie, diabetes mellitus, CVA, astma en hartziekten), "mental health" en tandheelkunde zorg.

De begroting van 2018 vertoont een verhoging ten opzichte van de ingediende begroting van het jaar 2017 vanwege de volgende redenen:
De Medische Zending speelt een voortrekkersrol in de implementatie van geïntegreerde PHC in Suriname. Binnen dit beleid wordt vooral de nadruk gelegd op bewustwording van de gemeenschappen voor wat betreft gezonde levensstijlen. Training van de gezondheidswerkers èn van de gemeenschappen, gericht op preventieve activiteiten en gemeenschapsparticipatie in de gezondheidsagenda is hierbij een belangrijk onderdeel. Ook het aantrekken van hoger kader voor implementatie van geïntegreerde PHC legt grotere druk op de personeelsuitgaven. Dit zal gecontinueerd moeten worden. Stopzetting hiervan zal onnodig leiden tot verhoging van de kosten voor gezondheid voor deze doelgroep;

Ondanks alle bezuinigingen komen we er niet onderuit om rekening te houden met een stijging van de kosten met een stijging van de kosten t.o.v. de ingediende begroting over het jaar 2017.

Vanwege de precaire monetaire situatie afgelopen jaren zal er in 2018 een inhaal slag gemaakt moeten worden om de realisatie graad van het beleidsplan enigszins in te lopen.
In de begroting is er rekening gehouden met een opbrengst vanuit de verzekeringsmaatschappijen van circa 4 miljoen.
De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 33.000.000,=

Psychiatrisch Centrum Suriname

Informatie PCS conform verzoek Volksgezondheid:
- Naam van de instelling Psychiatrisch Centrum Suriname
  Totaal personeelsleden: 439
- in vaste dienst 334
- in tijdelijke dienst 105
- uitgeleend

Doel van de parastatale instelling

Het Psychiatrisch Centrum Suriname stelt zich, ten behoeve van alle ingezetenen van Suriname, ten doel het bevorderen of herstellen van geestelijke gezondheid dan wel, indien dit niet mogelijk blijkt, het draaglijk maken van het psychisch lijden. Tevens zet zij zich in om te voorzien in de behoefte aan onderzoek, behandeling, verpleging, verzorging en nazorg van psychiatrische patiënten, het verrichten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op gebieden van geestelijke gezondheidszorg, alsmede de opleiding van hulpverleners voor de gezondheidszorg.

- Activiteiten en plannen zie toelichting op de beleidsbegroting 2018
- Subsidie van de overheid Opereren zelfstandig, ontvangen geen subsidie van de overheid sedert juni 2013

	Beleidsbegroting PCS 2018	Raming
1.	Verlenen van klinische zorg	39.900.900
2.	Verlenen voor dagbehandelingen	1.925.000
3.	Verlenen van Poliklinische Zorg	4.920.000
4.	Sociaal Psychiatrish Zorg (Ambulante behandelingen/ Nazorg)	6.812.500
5.	Verslavingszorg	4.228.000
6.	EEG/Lab	14.000
7.	Infrastructuur	10.151.120
8.	Kwaliteitsverbetering personeel & versterking medische staf en medische registratie	1.095.000
9.	Onderhoud van het nationaal ggz-systeem	1.810.000
	TOTAAL	70.855.520

Toelichting op beleidspunten beleidsbegroting PCS 2018

Sociaal Psychiatrische Zorg (Ambulante behandeling/Nazorg)

Indachtig het Nationaal Beleid Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), waarbij als een van de belangrijkste beleidsuitgangspunten geldt de decentralisatie van de zorg en het verschuiven van het accent van klinische zorg naar ambulante/extramurale zorg, is in 2006 de nieuwe Sociaal Psychiatrische Dienst PCS operationeel gemaakt. In het jaar 2018 wil het PCS met haar ambulante zorg in het kader van haar decentralisatiebeleid ook de districten Sipaliwini, Brokopondo en Marowijne aandoen. Daarnaast wil PCS in 2018 de ggz in het Oosten, Zuiden en Westen van het land integreren met de eerstelijnszorg vanuit de RGD en MZ.

De belangrijkste taken c.q. activiteiten van deze dienst zijn:
Sociaal Psychiatrische Zorg: verpleegkundige begeleiding en begeleiding via maatschappelijk werkers;

Outreach: het begeleiden/ondersteunen van cliënten in hun eigen leefomgeving aan de hand van een opgestelde persoonlijke hulpverleningsplan, controle op medicatie inname of voorzien via de polikliniek of huisbezoek van benodigde medicatie en ondersteuning en begeleiding bij resocialisatie. Het opereren op wijkniveau met behulp van ACT teams zal in 2018 verder gestalte krijgen;

Straathoekwerk: bemoeizorg naar zorgmijders, therapie ontrouwe cliënten van PCS/BDT
Centrale Prikpoli: medische/verpleegkundige screening en het toedienen van depotmiddelen bij psychiatrische patiënten;
Crisisopvang: * hulpverlening op psychosociaal gebied;
* hulpverlening aan mensen in acute psychosociale nood (zelfmoord, huiselijk geweld , slachtoffers van seksueel geweld, acute levensbedreigende situaties zoals brand, roofoverval, rampen, etc);
* zorg dragen voor tijdelijke opvang (maximaal 48 uren) van personen in crisissituaties (zoals hierboven genoemd);

Acute psychiatrische dienstverlening: ophaal psychiatrische gedecompenseerde cliënten t.b.v. psychiatrische screening c.q. opname;

Posttraumatische Stress Syndroom behandelingen (PTSS): KEP behandelingen (Korte Eclectische Psychotherapie) voor slachtoffers met traumatische ervaringen/belevenissen;

Crisishulplijn: 1×24 uurs telefonische hulpverlening.

Verslavingszorg

Begin 2010 heeft het PCS, indachtig het goedgekeurd nationaal beleid terzake de verslavingszorg met succes ook de Detoxificatiekliniek voor Vrouwen opgezet en in gebruik genomen c.q. geoperationaliseerd. De Detoxificatiekliniek voor Vrouwen is een integraal onderdeel van het nieuw plan van het PCS in het kader van de “Revitalisatie van Verslavingszorg”. De beleidsvoornemens voor de jaren 2014 en 2015 waren, om een geïntegreerd verslavingszorg bij het PCS uit te voeren. In dit verband is het vroegere BAD in 2014 omgebouwd tot een Polikliniek Verslavingszorg, een unit belast met ambulante behandeling van verslaafden, pre-en postcounseling en voorlichting /educatie m.b.t. de verslavingszorg. Deze kliniek werd eind mei 2014 na inrichting, ook geoperationaliseerd. Het vroegere Bureau Alcohol en Drugs is inmiddels al geïntegreerd binnen de Polikliniek Verslavingszorg. Voorts zijn er in 2012/2013 behandelfaciliteiten ontwikkeld voor patiënten na de Detoxificatiekliniek (vervolgbehandelafdeling voor drugsverslaafden na detoxificatie). Het streven in 2018 is landelijk een groter bereik te doen realiseren, waarbij voorlichtings - en preventie activiteiten met nadruk binnen de districten Coronie, Nickerie, Marowijne, Brokopondo en Sipaliwini, zullen worden uitgevoerd. Het Ministerie van Volksgezond heeft via PCS een voorhoede rol in het kader van de uitvoering van de preventie- en voorlichtingstaken, voortvloeiend uit het nieuw Nationaal Mental Health Plan 2015 – 2020.

Sociaal Psychiatrische Zorg

De dienstverlening in het kader van de Sociaal Psychiatrische Zorg, zal in 2018 zowel intramuraal als ambulant verder toenemen en gedeconcentreerd c.q. gedecentraliseerd worden uitgevoerd in Paramaribo (alle wijken en randstad) en in alle districten (in het oosten, westen en zuiden van het land). Daarnaast zal de sectie Crisis uitgebereid worden met de faciliteit Crisis Interventie Unit.

Infrastructuur

Vanwege de jarenlange achterstand in het onderhoud (bijkans 28 jaren) van de chronische afdelingen, zijn de fysiek-ruimtelijke omstandigheden van deze klinische afdelingen zeer zorgwekkend en beantwoorden niet aan de hedendaagse eisen qua hygiëne, behandelpatronen, zorgvraag, veiligheid, menswaardige omstandigheden. In de afgelopen acht jaren zijn reeds met succes een aantal renovatieprojecten en nieuwbouwprojecten uitgevoerd en afgerond, te weten: Renovatie Poliklinieken, Nieuwbouw Administratiegebouw, Renovatie Garagegebouw/Kantoorruimte, Nieuwbouw Thriftshop/Cyberfaciliteit, Renovatie Onrustige Mannenafdeling

Paloeloe en Onrustige Vrouwenafdeling Kolibrie, Nieuwbouw Keuken, Nieuwbouw schuttingen/erfscheidingen fase 1 t/m 3, Renovatie en herinrichting vleugel Kinderpaviljoen tot Vrouwen Detoxificatiekliniek en herbekapping Mannen Detoxificatiekliniek, Nieuwbouw Technische Dienst, Renovatie Auditorium, Renovatie Bibliotheekgebouw, Renovatie Mannen- en Vrouwen Observatie, Herinrichting Parkeervakken vóór het PCS gebouw, verdere vernieuwing van de Erfscheiding (omrastering) fase 4, Renovatie van het BAD gebouw tot een Polikliniek Verslavingszorg, Renovatie en herinrichting chronische Mannenafdeling Spanmakandra tot een faciliteit met voorlopig 3 woonunits met 36 slaapplaatsen (bedden) en Renovatie en herinrichting chronische Vrouwenafdeling Pasensie tot een faciliteit met 6 woonunits met 72 slaapplaatsen (bedden) voor vrouwen.

Er zal in 2018 verder geïnvesteerd moeten in de renovatie en herinrichting van de chronische psychiatrische zorgafdelingen: de rustige mannenafdeling Spanmakandra (begane grond), het Dagactiviteiten Centrum, opzet van een nieuwe Dag Behandelafdeling, ombouw van het Nachtasiel tot een aansturingsunit van de Verpleging t.b.v. nieuwe woonvoorzieningen na renovatie in de nieuwe gebouwen Spanmakandra en Pasensie en Renovatie Gebouw Wasserij/Linnenkamer/Magazijn. Daarnaast zal in het kader van de verdere verbetering van de Bewaking en Beveiliging een nieuwe hoofdpost moeten worden gebouwd en ingericht met moderne apparatuur: camera systeem, portofoons, etc.

Kwaliteitsverbetering personeel & versterking medische staf en medische registratie

In de afgelopen jaren is getracht om in het kader van de verbetering van de psychiatrische zorg, behandelprotocollen te ontwikkelen en standaardisatie van de behandelingen te bevorderen. Voor de nieuw opgezette onderdelen c.q. afdelingen te weten verslavingszorg, sociaal psychiatrische zorg en de dubbele diagnose, zal ook in 2018 dit proces vervolgd worden. Uit hoofde van de verpleegkundige inspectie en de ISO 9001:2015 certificering (nieuwe ISO standaard) van verschillende core business afdelingen en ondersteunende afdelingen vanuit KIWA, zal ook bij de verpleging de reeds bestaande protocollen worden aangescherpt en zal het integraal kwaliteitszorgbeleid verder worden versterkt. Het PCS is ingaande 01 juni 2017 t/m 1 juni 2020 gecertificeerd volgens de kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015

Vervoerscapaciteit

Ter verhoging van mobiliteit van zorgverleners in het kader van de decentralisatie, moet er in 2018 geïnvesteerd worden in vervoerscapaciteit (1Isuzu DMAX Pick Up en 1 Psycholance speciaal in te richten voor de acute ophaaldienst SPD). De eerste twee voertuigen zijn in 2016 en 2017 niet aangeschaft vanwege financieringsproblemen.
De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 25.000.000,=9. Stichting Regionale Gezondheidsdienst Functionele begroting 2018

STICHTING REGIONALE GEZONDHEIDSDIENST

Doel	Maatregelen	SRD
1. Verbeteren en verhogen van de preventieve gezondheidszorg		
		2018
1.1 Verhogen vaccinatie dekking	Moeder- en kindzorg (consultatiebureau):	
verbeteren prenatalezorg en	• personeelskosten	25,316,129
operationalisering verloskundige	• opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers	55,865
unit	• aanschaffingen (investeringen):	-
	- medische instrumentaria: weegschaal, otoscopen,	-
	stethoscopen, meetlat, bloeddrukmeter	152,712
	- inventaris voor cold chain: koelkasten, koelboxen,	-
	thermometer.	-
	- inventaris voor verloskundige kamer: bedden,	25,466
	• kantoor - en huishoudelijke artikelen, met inbegrip	-
	van drukwerk	81,000

	•	nutsvoorziening en overige huisvesting kosten	720,000
		Sub-totaal doel 1.1	16,351,171
1.2 Verbeteren van de kwaliteit van schoolgezondheidszorg		Schoolgezondheidszorg:	-
	•	personeelskosten	2,188,019
	•	opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers	19,553
	•	aanschaffingen (investeringen):	-
		- medische instrumentaria: weegschaal, meetlat,	21,816
		bloeddrukmeter	-
	•	kantoor artikelen met inbegrip van	-
		drukwerk (oa. schoolkaarten)	22,500
	•	transportkosten (zie punt 3)	-
		Sub-totaal doel 1.2	2,251,887
1.3 Verbeteren van de kwaliteit van voorlichting		Family planing:	-
	•	personeelskosten	2,188,019
	•	opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers	19,553
	•	aanschaffingen (investeringen):	-
		- medische instrumentaria: weegschaal,	-
		meetlat, bloeddrukmeter	21,816
	•	kantoor - en huishoudelijke artikelen, met inbegrip	-
		van drukwerk	22,500
	•	transportkosten (zie punt 3)	-
	•	nutsvoorziening en overige huisvesting kosten	81,000
	•	bekendmakingskosten	981,161
	•	overige kosten	296,024
		Sub-totaal doel 1.3	3,610,073
1.4 Integratie in de eerste lijn en reduceren van het aantal gevallen		SOA, HIV/AIDS:	-
	•	personeelskosten	1,094,009
	•	opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers	55,865
	•	aanschaffingen (investeringen):	-
		- medische instrumentaria	10,908
	•	kantoor - en huishoudelijke artikelen, met inbegrip	-
		van drukwerk	9,000
	•	nutsvoorziening en overige huisvesting kosten	45,000
		Sub-totaal doel 1.4	1,214,782
Functionele begroting 2018 STICHTING REGIONALE GEZONDHEIDSDIENST			
1.5 Verbeteren Diabetenzorg e.a.			
		Non communicable diseases, zoals hypertentie, DM enz.:	-
	•	personeelskosten	1,094,009
	•	opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers	78,211
	•	aanschaffingen (investeringen):	-
		- medische instrumentaria	10,908
	•	kantoor artikelen, met inbegrip van drukwerk	9,000
	•	nutsvoorziening en overige huisvesting kosten	45,000

	Sub-totaal doel 1.5			1,237,128
	Totaal doel 1			24,665,042
Doel	Maatregelen			
2. Verbeteren van de beschikbaar-	•	personeelskosten		23,197,793
en bereikbaarheid van de curatieve	•	opleiding, training en bijscholing gezondheidswerkers		37,429
gezondheidszorg	•	aanschaffingen (investeringen):		-
		-	medische instrumentaria: stethoscopen, otoscopen,	-
			bloeddrukmeter enz.	327,240
		-	laboratorium apparaten ter verhoging van het	-
			aanbod en kwaliteit	409,050
	•	medicijnen en verbruiks artikelen		8,829,269
	•	verpakkings materialen		168,981
		laboratorium benodigheden (overige)		537,850
	•	kantoor - en huishoudelijke artikelen, met inbegrip		-
		van drukwerk		180,000
	•	nutsvoorziening en overige huisvesting kosten		1,156,149
	Totaal doel 2			34,843,762
3. Verbeteren van de infrastructuur	•	personeelskosten		1,829,939
	•	aanschaffingen (investeringen);		-
		-	ambulance + zuurstof	5,031
		-	renovatie gebouwen	2,801,216
		-	nieuwbouw (poli + dienstwoning)	11,131,730
		-	huishoudelijke artikelen	148,147
		-	totale wagenpark uitbreiding	316,938
		-	meubilair (kantoor, poli en dienstwoning)	29,296
	•	onderhoud & reparatie van inventaris & instrumenten		225,084
	•	reis-, transport- & vrachtverzekering		33,840
	•	reis-, transport- & vrachtkosten		169,200
	•	overige kosten		154,691
	•	exploitatie kosten vervoermiddelen		443,160
	Totaal doel 3			17,288,271
4. Verbeteren educatie programma	•	personeelskosten		1,115,310
	•	organiseren gezondheidsbeurs		1,009
	Totaal doel 4			1,116,319
5. Capaciteits verhoging human	•	opleiden van ZV'er en MBO'er		-
resources	•	" " apoth.-assistenten		-
	•	" " lab. Assistenten		-
	•	" " schoolnurses		-
	•	" " verloskundigen		956,963
	•	trainingen personeel (computer ea.)		-
	•	trainen management team		-
	•	seminars, workshop		-
	Totaal doel 5			956,963
6. Verbeteren van de dataregistratie	•	personeelskosten		8,143,230
en implementatie management	•	aanschaffingen (investeringen):		-
informatie systeem	-	Software		355,100
	-	Kantoor machines (airco's)		16,015

	- Telefooncentrales/telefoons/mobiels	142,040
	- Servers & server-benodigheden, etc.	177,550
	- ADSL/Backups/Externe HD	201,233
	• onderhoud computer ea.	135,000
	Totaal doel 6	9,170,167
	TOTAAL DOEL 1 T/M 6	111,468,436
Gegenereerde inkomsten	• Verkoop medicamenten	10,570,443
	• Laboratorium verrichtingen	525,084.00
	• Partussen	50,580.00
	• Overige poliklinische verrichtingen	231,354.00
	• Diverse opbrengsten	24,346,947.00
	TOTAAL OPBRENGSTEN	35,724,408
		0
	TE KORT	75,744,028

De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 27.000.000,-.

10. Stichting StaatsZiekenFonds (S.Z.F.)

Begroting 2018

Bedragen X SRD 1000

Doel	Maatregel	Kosten
1. Preventie en doen verzorgen van eerste lijns curatieve zorg door algemeen artsen	1.1 Doen houden van spreekuur door algemeen artsen.	90.290
	1.2 Doen verlenen van eerste lijns zorg door de Medische Zending in het binnenland van Suriname	5.993
2. Doen verzorgen van de tweede lijns zorg, klinisch en poliklinisch	2.1 Doen houden van poliklinische consulten door specialisten.	81.600
	2.2 Doen opnemen en verplegen van verzekerden in ziekenhuizen.	257.159
	2.3 Doen verrichten van bijzondere medische ingrepen	47.808
	2.4 Doen verrichten van nierdialyses.	41.647
3. Doen bevorderen van het genezingsproces	3.1 Doen verstrekken van medicamenten op recept.	56.161
4. Doen vaststellen van de diagnose	4.1 Doen maken van röntgen foto's incl. scans	28.250
	4.2 Doen verrichten van laboratorium testen	40.742
5. Verruiming van het diensten pakket	5.1 Aanbieden en doen uitvoeren van meerpakketten - hogere klasse ligging - tandheelkundige voorzieningen vrijwillige verzekerden - tandheelkundige voorzieningen verplicht verzekerden	2.687
	5.2 Gedeeltelijke restitutie van gemaakte kosten - monturen en brilglazen - fysiotherapie en ergotherapie - specialistische zorg - huisartsen - medicamenten - laboratorium - bijbetalingen kosten ziekenhuizen - bloedproducten - bevallingskosten en nazorg vroedvrouw - thuiszorg en overig	32.353
	5.3 Doen bieden van bijzondere verzorgingspakketten - subclavia & femorales katheters en compensatie van Incidenteel hoge medische kosten (uitzonderingsgevallen) - hartoperaties - missies kindercardiochirurgie - Stichting Lobi - het urologisch centrum (niersteenvergruizer) - diabetes poli – St Vincentius Ziekenhuis - kraamkliniek 's Lands Hospitaal	18.871

	- urologisch praktijk - vervoer per ambulance te land - orthopedische hulpmiddelen - lensimplantatie pakketten - antivirale therapie - preventie	
6. Beheersen van de totale operators van het SZF	6.1 Bemensing, huisvesting, toezicht en controle	78.575
	Totale kosten	782.136

Totale kosten	782.136
Ontvangsten	573.775
Te verwachten tekort	208.361

De bijdrage van de overheid is gesteld op nihil.

11. Stichting Dr. L.Mungra Streekziekenhuis Nickerie

Doel van het LMSZN:
Ingevolge de statuten staat het LMSZN ingeschreven in het stichtingsregister onder het nummer 793 d.d. 05 november 1991. Het doel is als volgt:
Een algemeen ziekenhuis te beheren en te exploiteren dat voornamelijk de secundaire medische zorg verleent aan de daarvoor in aanmerking met andere ziekenhuizen en /of gezondheidsdiensten. Zij tracht dit doel te bereiken door:

Het beheren en exploiteren van een open en gesloten afdeling.
Het beheren en exploiteren van specialistische, verpleeg, behandel- en poliklinische faciliteiten.
Het organiseren en exploiteren van ziekenvervoer.
Het beheren en exploiteren van een apotheek.
Het verrichten van ondersteuningsactiviteiten ten behoeve van de optimalisering van de gezondheidszorg.
Het aanwenden van alle anderen wettige middelen welke voor het gestelde doel noodzakelijk zijn dan wel daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
Het stichtingskapitaal.
Inkomsten uit hoofde van dienstverlening.
Schenkingen, erfstellingen en legaten.

Leningen.

Andere inkomsten.

Gelet op de doelstellingen mag het ziekenhuis geen winst maken noch verlies lijden. Wij zijn dus aangewezen om uit eigen middelen het ziekenhuis te exploiteren. Door de verandering op micro- en macro economisch vlak, zijn wij niet in staat om de jaarbegroting op realistische basis op te stellen. Toch worden onder de huidige omstandigheden ontwikkelingen bijgehouden en planmatig projecten in uitvoering genomen, die gericht zijn op het optimaliseren van de gezondheidszorg in het district. De implementatie van de FISO door de overheid heeft geleid tot enorme stijging van de personeelskosten.
Conform de statuten zal de begroting worden opgemaakt door de directie en ter goedkeuring worden aangeboden aan het bestuur, dat op haar beurt doorgeleidt naar het ministerie van Volksgezondheid. Bij het opstellen van de begroting en het controleren op naleving hiervan maken wij gebruik van onze financiële automatisering programma's.

Aan de inkomsten verwacht het LMSZN een totaal bedrag van SRD 53.361.000,-- De kosten zoals opgegeven belopen een bedrag van SRD 73.102.645,-- Rekening houdend met een maximum aan begrote inkomsten en een minimum aan kosten is de conclusie gerechtvaardigd dat het LMSZN een begrotingstekort heeft van SRD 19.741.645,--Een andere reden voor de toename van het begrotingstekort is de implementatie van FISO door de overheid, waardoor de personeelskosten enorm zijn gestegen, dependance Pietronella Ziekenhuis te Wageningen en het district Coronie en resorten Kabalebo evenals het dorp Tapoeripa. Investeringen in medische apparatuur en diensten waardoor er minder ambulances naar Paramaribo ingezet behoeven te worden.

Om het begrotingstekort weg te werken zijn de volgende inkomstenverhogende en kostenverlagende maatregelen noodzakelijk:
Aanpassing van alle tarieven bij de verzekeraars.
Implementeren van een Eigen Risico voor patiënten.
Efficiënt personeelsbeleid (HR Management).
Adequaat beheer en onderhoud van medisch apparatuur.
Verruiming specialistische zorg met als doel minimaliseren van de pendeldiensten.
Samenwerkingsverbanden aangaan met organisaties in de gezondheidszorg.
Effectief en efficiënt gebruik maken van de automatisering mogelijkheden.

Toelichting:
Ad. 1. Aanpassing van de tarieven zal het ziekenhuis in staat stellen meer inkomsten te genereren.

Ad. 2. Een efficiënt personeelsbeleid zal ervoor moeten zorgen dat het personeel efficiënt wordt ingezet, waardoor aanname van nieuw personeel niet noodzakelijk is.

Ad. 3. Adequaat beheer en onderhoud van medische apparatuur is een must, teneinde de gezondheidszorg kwalitatief en kwantitatief te garanderen.

Ad.4. Verruiming van de specialistische zorg zal ertoe leiden dat het patiënten aanbod zal toenemen en daardoor ook de inkomsten

Ad.5. Samenwerkingsverbanden hebben hun nut bewezen, doordat kennisoverdracht, verruiming van de dienstverlening, technische en financiële bijstand, bijhouden van de internationale trend in de medische ontwikkeling centraal staan.

Exploitatie-Begroting 2018

	Doel	Maatregelen	Kosten (SRD)
1	Verlenen van Klinische zorg	1.1 Opname van patiënten 20.000 ligdagen × SRD 1.000,-- 1.2 Medische Ingrepen a) Klein 750 × SRD 1.100,= b) Middelgroot 525× SRD 2.480,= c) Groot 475 × SRD 3.335,= 1.3 Opname MCU 1.000 ligdagen × SRD 1.475,=	 20.000.000,= 825.000,= 1.302.000,= 1.584.125,= 1.475.000,=
2	Verlenen van Poliklinisch zorg	2.1 Houden van spreekuren door de medische specialisten 25.000 consulten × SRD 200,= 2.2 Medicamenten verstrekking op recept: 550.000 x SRD 22,-	 5.000.000,= 12.100.000,=
3	Vaststellen diagnose	3.1 Exploitatie medisch + chemisch Laboratorium Totaal 677.765 bepalingen, waarvan 440.547 extern 440.547 × SRD 20,- 3.2 Exploiteren van een Röntgen afdeling waaronder begrepen Angiografie, Mammografie, Neurografie Aantal verrichtingen 9.210, waarvan 8.013 extern x SRD 160 3.3 Scopien. waaronder gastroscopie, Sigmoïdscopie, Colonscopie Aantal 170 × SRD 900,- 3.4 Aantal ECG 1800 × SRD 125,-	 8.810.940,= 1.282.080,= 153.000,= 225.000,=
4	Vaststellen van acute medische diensten	4.1 Exploiteren van een EHBO afdeling Aantal bezoeken 10.000 × SRD 400,- 4.2 Patiënten vervoer Lokale ritten 800 × SRD 250,- Ritten naar Paramaribo 325 × SRD 2.000,=	 4.000.000,= 200.000,= 650.000,=
5	Verstrekken van preventieve gezondheidszorg	5.1 Uitvoeren van het programma moeder en kind zorg 5.2 Voorlichting voor het gebruik van medicamenten 5.2.a 40 afleveringen op televisie á SRD 750,= per aflevering. 5.3 Voorlichting met betrekking tot chronische ziekte 5.3.a 40 afleveringen op televisie á SRD 750,= per aflevering 5.4 Prenatale zorg 800 consulten × SRD 250,- per consult 5.5 Leiden van bevallingen, 480 bevallingen x SRD 3.280,= 5.6 Postnatale zorg 400 consulten × SRD 250,- per consult	110.000,= 13.200,= 30.000,= 13.200'= 30.000,= 200.000,= 1.574.100,= 100.000,=
6	Gekoeld opbergen van lijken	6.1 Exploiteren van een lijkenhuis en rouwkamer 200 lijken × SRD 7000,- per opgeborgen lijk	 140.000,=
7	Instandhouding infrastructuur	7.1 Renovatie van gebouwen 7.2 Rehabilitatie transportmiddelen 7.2 Exploitatiekosten transportmiddelen 7.3 Aanschaf apparatuur en meubilair	2.300.000,= 500.000,= 1.265.000,= 2.070.000,=
8	Kwaliteitsverbetering van personeel	8.1 Opleiden van verpleegkundigen, specialistische vakgebieden 8.2 Opleiden van MBO ers, ZV'ers en verpleegassistenten 8.3 Opleiden van Apotheek assistenten 8.4 Opleiden/Trainingen overige personeel	385.000,= 550.000,= 275.000,= 330.000,=
9	Pietronella Ziekenhuis Wageningen, Coronie en Apoera	9.1 Opname van patiënten:1.500 ligdagen x SRD 1.000,= 9.2 Medische ingrepen: 500 x SRD 2.000,= 9.3 Spreekuren medische specialisten 2.000 x SRD 200,= 9.4 Medicamenten verstrekking op recept: 5.000 x SRD 22,- 9.5 Ambulance/transport vervoer naar Nickerie, Paramaribo 9.6 Renovatie van gebouwen 9.7 Opleiding verpleegkundig, apotheekass. en overig pers. 9.8 Onvoorzien	1.500.000,= 1.000.000,= 400.000,= 110.000,= 600.000,= 1.250.000,= 450.000,= 300.000,=
		Totaal	**73.102.645,=**

De bijdrage van de overheid is gesteld op nihil.

Stg. Nationale Bloedbank van het Surinaamse Rode Kruis.

	Begroting 2018 obv huidige tarieven
Opbrengsten (in SRD)	
Erytrocyten Concentraat	2,706,352
Fresh Frozen Plasma	573,642
Gewassen Erytrocyten	16,096
Trombocyten Suspensie	958,220
Verrichte testen tbv derden	52,075
Reservering Dubieuze Debiteuren	(770,899)
Sub-totaal (1)	3,535,487
Directe kosten (in SRD)	
Bloedzakken, testmateriaal en medische hulpstoffen	4,683,653
Personeelskosten (bloedinzameling & labpersoneel)	1,007,439
Donorkosten (consumptie en vervoerskosten tbv donoren)	78,928
Electra, water, telefoon & internet	200,409
Huur gebouw	1,098,248
Onderhoud gebouw (schoonmaakkosten lab en bloedinzameling)	33,254
Onderhoud inventaris (onderhoud van lab apparatuur)	140,755
Kosten opleidingen/ seminars/ etc.	97,698
Certificering	72,250
Sub-totaal (2)	7,412,633
Indirecte Kosten	
Personeelskosten (ondersteunende personeel)	519,090
Donorpromotion	96,645
Kantoorbehoeften	37,511
Electra, water, telefoon & internet	35,366
Onderhoud gebouw	5,868
Onderhoud inventaris	24,839
Projectkosten (dependances etc.)	32,500
Beveiliging	79,932
Vervangingskosten software en hardware (o.a. BIS)	1,600,755
Huur gebouw	193,809
Huurkosten Bikiniterrein Nickerie	1,560
Onderhoud transportmiddelen	10,895
Representatie kosten	54,949
Interestlasten/ bankkosten	28,588
Accountantskosten	85,233
Juridische en incassokosten	4,241
Verzekering	8,203
Diverse kosten	10,371
Sub-totaal (3)	2,830,356
Algemene kosten	

Management en governance fee SRK	495,729
Afschrijvingskosten inventaris	220,824
Afschrijvingskosten transportmiddelen	72,430
Dotatie aan voorziening aansprakelijkheid	-
Sub-totaal (4)	788,983
Totale kosten 5= (2+3+4)	11,031,972
BEGROTINGSTEKORT (1-/-5)	(7,496,485)

De overheidsbijdrage aan deze stichting is gesteld op SRD 4.000.000,=

Afdeling 14. Het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie

Algemeen deel

Algemeen

In het Staatsbesluit no. 58 van 1991 (gewijzigd bij S.B.2002 no.16) en laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2017 no. 11 is de wettelijke taak van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie bepaald. Het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening heeft de specifieke zorg voor een aantal gebieden die betrekking hebben op de bouw en ruimtelelijke ordening, te weten:
Het formuleren en plannen van beleid alsmede het ontwikkelen van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen.
Het zorgdragen voor de fysiek huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan.
Het voorbereiden uitvoeren en onderhouden van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden.
Het bouwen van woningen al dan niet voor de overheidsdiensten.
Het zorgdragen van de stadsplanning en de stadsontwikkeling in samenwerking met andere relevante ministeries.
Het verrichten van onderzoek voor de bouwnijverheid.
Het toezicht op de naleving van de geldende bouwvoorschriften.

De begroting van het directoraat over het dienstjaar 2018 is in concept in lijn met de beleidsdoelen zoals vervat in het goedgekeurde Ontwikkelingsplan van Suriname over de periode 2017 – 2021. Zowel de operationele uitgaven als de programma's zijn een reflectie van gestelde prioriteiten die resultaat gericht zijn en derhalve in het dienstjaar uitgevoerd zullen worden.

Algemeen kan gesteld worden dat deze doelen zullen bijdragen aan de beoogde planning, efficiëntie, productie, sociale zekerheid, veiligheid en gezondheid en leefbaar milieu. De focus van het beleid, zal tegen de achtergrond van deze begroting, gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van alle bouwkundige werken en overige diensten van het directoraat en de handhaving hiervan. Voor wat betreft de bouwwerken zal in dit kader ook gekeken worden naar de hoogte van de bouwkosten en het verbeteren van de bouwsnelheid.

In relatie tot het Ontwikkelingsplan 2017-2021 is het beleid van directoraat faciliterend toe naar de genoemde hoofdbeleidsgebieden. Dit omdat via huisvesting in de ruimste zins des woord (kantoorgebouwen, scholen, multicentra en andere huisvestingsfaciliteiten) en gedegen ruimtelijke ordening, diensten en of activiteiten, opereren.

Specifiek richt het beleid zich op de kern beleidsgebieden Infrastructuur en Huisvesting als onderdeel van de hoofdbeleidsgebieden Welzijn en Ruimtelijke Ordening en Milieu en Economie.

Huisvesting en regulier onderhoud

Middels de projecten wordt voorzien in de huisvesting van derden. In de afgelopen drie dienstjaren heeft het directoraat wegens beperkte financiële middelen niet tijdig kunnen voorzien in de oplevering van de projecten. Hierdoor is een groot deel van deze projecten komen stil te liggen. Ingedachte een kentering in 2018 zal met aansturing van het ministerie van Financiën in dit dienstjaar de focus liggen op het her-opstaren van de uitvoering van de on-hold gecontracteerde projecten, met een urgent karakter.

Onder de zorg van het directoraat valt eveneens het onderhoud van de overheidsgebouwen en andere staatsorganen. Het regulier groot onderhoud zal verder uitgevoerd worden door de technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het ministerie. Met betrekking tot het onderhoud zal wederom getracht worden om in nauw overleg met alle relevante stakeholders (ministeries en overige staatsorganen) de ontwikkeling van nauwkeurige restauratie- en onderhoudsplannen ter hand te nemen. De mogelijkheden om deze activiteit uit te besteden wegen gebrek aan voldoende mankracht zal overwogen worden. Vermeldenswaard is dat onderhoud van overheids-gebouwen en andere staatsorganen nog steeds op ad hoc basis plaatsvindt wat geen of onvoldoende inzichten geeft in de daadwerkelijke benodigde financiële middelen voor onderhoud.

Het directoraat plaatst haar doelen, beleidsvisie en – activiteiten binnen het kader van de toepasselijke hoofdbeleidsgebieden en kernthema van het Ontwikkelingsplan 2017-2021 te weten: (1) Ruimtelijke ordening en milieu en (2) Welzijn en Economie.

Beleid

Binnen het directoraat leveren diverse afdelingen een bijdrage aan hoofdbeleidsgebied ruimtelijke ordening en milieu.

Code 0736 Ruimtelijke ordening urbane gebieden

Dit onderdirectoraat is onder meer belast met:
het beoordelen van vergunningsaanvragen;
onderzoek en dataverzameling, waarbij verschillende deelonderzoeken ondersteunend zijn aan de ruimtelijke plannen. Concreet wordt onderzoek gedaan naar knelpunten in de ruimtelijke ordening zoals het parkeerprobleem, huisvesting, enz.,
het opstellen van structuur en bestemmingsplannen voor woongebieden,
het verrichten van milieu-onderzoekingen ten behoeve van verschillende ruimtelijke plannen,
het toetsen van de kwaliteit van de woongebieden aan milieunormen teneinde een gezonde woonomgeving te realiseren. Deze normen zijn in de regel vervat in een beheersplan.

Voor het dienstjaar 2018 zal gewerkt worden aan de volgende activiteiten door de afdeling Ruimtelijke Ordening / Planologische Dienst. Het bedrag opgenomen voor deze activiteiten bedraagt SRD 500.000,-

Feasibility study Verlengde Ringweg

In het kader van de verbetering van het bestaande wegennetsysteem en de verbinding met onze wegenstelsel is het ministerie genoodzaakt om een feasibility studie van de Verlengde Ringweg uit te voeren. Ook vanwege de verkeerstoename en rehabilitatie van de wegen heeft het ministerie dit weg tracé uitgestippeld.
Studie gebied: Einde Ringweg- Noord tot en met de Vijfde Rijweg
Doelstelling: Het tracé voor de aanleg van een nieuwe primaire weg aan te geven.
Uitgangspunten/randvoorwaarden:
Onderzoek van de grondrechtelijke situatie
Bodemonderzoek van het tracé
Alle wegen in de directe omgeving
Aanleveren tekeningen zowel analoog als digitaal (autocad en Gis)
Topo grafische metingen

Inrichtingsplan gebied Altona en omgeving

Cultuurtuin en omgeving

Het ministerie van Openbare Werken,Transport en Communicatie is voornemens om de ruimtelijke inrichting van enkele woongebieden duurzaam te verbeteren.
Hiertoe zijn de volgende aspecten van belang:
Wetgeving: De ruimtelijke ordening van Suriname is geregeld in de plantwet van 1973 en de stedebouwkundige wet van 1972. Echter is het ruimtelijk plan in de zin van een ruimtelijk ontwikkelingsplan in Suriname tot heden niet geïmplementeerd.
Plangebied: Altona en Cultuurtuin
Doelstelling: Duurzame ruimtelijke ontwikkeling van het gebied te bevorderen, door te voorzien in geïntegreerde ruimtelijke plannen en strategische van aard zijn .

Uitgangspunten /Randvoorwaarden:
- Vooronderzoek
- Ruimtelijke analyse
- Juridische grondslag
- Grondrechtelijke onderzoek

- Ontwerp structuurplan
- Aanleveren van alle tekeningen zowel analoog als digitaal (autocad en Gis)

Bouw- en Woningtoezicht

De taken van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht zijn ontleend aan de bouwverordening G.B.1956 no. 300 en betreft de afwikkeling van bouwvergunningsaanvragen en de behandeling van bouwissues welke ontstaan bij het verkeerd of in afwijking bouwen van hetgeen bepaald in de verleende vergunning.

De afdeling werkt er naar toe om steeds efficiënter en effectiever de aanvragen van bouwvergunningen af te handelen. In dit kader staat de aanschaf van een integraal geautomatiseerd vergunningenbeheersysteem nog overeind en blijft dit gegeven de mogelijkheden tot afwikkeling nog een prioriteit van de afdeling. Wederom zal aan de Raad van Ministers een voorstel worden aangeboden voor de e aanschaf van het systeem.
De voordelen van het systeem zijn ondermeer:
vermindering van administratieve last (in financieel en niet financieel opzicht);
betere en snellere dienstverlening aan burgers en bedrijven;
versnelling van de doorlooptijd van procedures;
een verbeterde vergunningenmanagement

Het systeem zal webbased functioneren en moet het mogelijk maken om op elk gewenst tijdstip data door bevoegden ongeacht hun locatie, in te voeren , bewerken en of in te kijken.

Voor wat betreft de buitendienst moet deze voorzien worden van de nodige equipment waaronder dienstvoertuigen. Deze dienst zal het ongecontroleerd en of niet op elkaar afgestemde vergunningen moeten terugdringen door reguliere controle werkzaamheden.
In 2018 zal wederom met medewerking van de brandweer, Districtscommissaris en buurtmanager illegale bouwwerken worden stopgezet en of gesloopt na herhaaldelijke aanmaningen. Verder is nog in de planning het aanpassen van de bouwnormen en –standaarden. Dit heeft niet alleen te maken met de verouderde bouwbesluit van 1956 maar ook met de veranderende weeromstandigheden.

Beleid

Welzijn en Economie

Binnen het directoraat leveren diverse afdelingen een bijdrage aan de beleidsgebieden welzijn en de economie.

Code 0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)

De overheid heeft landelijk terreinen, gebouwen en of andere objecten die in verschillende condities verkeren van nieuw tot vervallen of zelf onbruikbaar. Het is de afdeling Restauratie en Onderhoud van het directoraat die belast is met de zorg voor het in goede staat houden van de staatsgebouwen.

Evenals voorgaande jaren staat voor het dienstjaar 2018 gepland de reguliere uitvoering van onderhouds- en renovatiewerken. Het onderhoud betreft onder meer reparatie c.q. vervanging van bouwkundige-, sanitaire-, elektrische-, koeltechnische werken. Het verrichten van deze werkzaamheden is van grootbelang om het werkklimaat van de diensten te verbeteren.
De werkzaamheden zullen voornamelijk geschieden in eigen beheer van de bezuinigingsmaatregelen die zijn doorgevoerd. De dienstverlening zal plaatsvinden door inzet van het eigen personeel in plaats van door derden / uitbestedingen. Ter realisatie hiervan worden voorafgaand aan de uitvoering opnames gepleegd c.q. rapportages opgemaakt, waarna de kostenramingen worden opgesteld. Na het ter beschikking stellen van de middelen vindt uitvoering plaats.

Medewerkers van de afdeling zullen evenzo ingezet worden in geval van calamiteiten. Hierbij zullen zij ingezet worden voor onder andere het opmaken van schaderapporten, opruimings-en herstelwerkzaamheden. Waarnodig zal er intensief worden samengewerkt met het Nationaal Coördinatie Centrum voor Rampenbeheersing.

Vanwege de beperkte beschikbare middelen blijft duurzaam onderhoud een uitdagingbeleid. Het streven is daarom ook, om met alle belanghebbenden, waaronder de ministeries en andere staatsorganen te werken aan de eigen verantwoordelijkheid voor het effectief en efficient onderhouden van objecten.

Voor 2018 zal gewerkt worden aan specifieke projecten van het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie, dit vanwege de grote achterstanden die er zijn in het onderhoud en accommodatie van afdelingen.

Code 0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen (Utiliteitsbouw)

De afdeling Utiliteitsbouw is belast met het uit te voeren van beleid rond het ontwikkelen, implementeren en opleveren van grootschalige bouwkundige projecten die bestemd zijn voor diverse overheidsdiensten.

In het dienstjaar 2018 zal de afdeling vanwege beperkte middelen de focus leggen op een aantal projecten, die dermate prioriteit genieten. De keuze hiertoe is de dringende behoefte voor de verbetering van de dienstverlening van de projectaanvragers.
Gewerkt zal worden aan het verder afbouwen van het Districtscommissariaat Nickerie en de afbouw van diverse scholen en verblijfaccommodaties voor leerlingen en leerkrachten in het binnenland. Daarnaast zullen een aantal overige projecten afgerond danwel opgestart worden.

Code 0133 Bouwen van landsgebouwen Sektie West (District Nickerie en District Coronie)

De projecten in het district Coronie en Nickerie worden gecoördineerd door Sektie West. Voor dit gebied worden via de beleidsmaatregel 0133 “Bouwen van Landsgebouwen” projecten tot een zekere omvang gefinancierd. De afdeling, belast met het renoveren van de overheidsgebouwen verleent technische assistentie aan andere ministeries voor wat betreft de projectvoorbereiding, -begeleiding en de oplevering met ondersteuning vanuit Paramaribo indien nodig.

Een andere activiteit welke vanuit deze Sektie wordt ondernomen is het acuut verlenen van hulp bij opgetreden schade aan gebouwen als gevolg van rukwinden. Het district Nickerie is in de afgelopen periode geconfronteerd geraakt met dit verschijnsel en zal in de toekomst hiermee rekening worden gehouden. Het ministerie zal hierop inspelen door niet slechts hulp aan te bieden maar ook het opvoeren van de controle werkzaamheden rond de bouwactiviteiten die aldaar zullen plaatsvinden. Het personeel zal voorzien worden in de nodige training om de voorgenomen werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren.

Code 0134 Volkswoningbouw

Woningbouwprogramma

Een belangrijke beleidsprioriteit van de regering is het woningbouwprogramma dat gecontinueerd wordt, nadat deze is aangevangen in het jaar 2013. Met succes zijn diverse project zoals Richelieu en Oldenburg, opgeleverd. Op 29 mei, 2017 werd de overeenkomst “Agreement for Implementing the China- Aided Low Cost Housing Project in Suriname” getekend met de Volksrepubliek China, waarbij initieel een aantal van 350 woningen middels het design and build concept, opgezet zullen worden te Vredenburg Serie C, Altona in het district Wanica. Dit project betreft een schenking waarvan de geraamde kosten voor de uitvoering bedragen RMB 176 miljoen (gelijk aan US$ 26.6 miljoen). De kosten voor directievoering komen ten laste van de Staat Suriname.

Studentenhuisvesting Anton de Kom Universiteit

De bouwvorderingen van onder meer studenten huisvestingen met eetruimte, wasruimte, parkeer en wegen infrastructuur ten behoeve van de Anton de Kom Universiteit van Suriname verlopen gestaag.
Per 31 december 2017 wordt verwacht dat 50% van de constructiewerken- welke gefinancierd worden middel een lening- zijn afgerond. In 2018, worden de werkzaamheden voortgezet met het streven als grote mijlpaal de eerste oplevering te doen geschieden in het 3de kwartaal van het jaar. De investering rond de oplevering zal Srd 187,306,000 (circa 85%) van het leningsbedrag ad SRD. 220,360,000, bedragen.

Wanica Ziekenhuis

Dit project bestaat uit twee hoofd componenten gefinancieerd door:
De Surinaamse Overheid
De Volksrepubliek China

In 2016 is met de Volksrepubliek China de overeenkomst "Agreement on Implementation of Grant Assistance Project of the Hospital in Suriname" getekend voor de bouw van het zogenaamd Ziekenhuis Wanica project. Dit project wordt uitgevoerd volgens het design and build model waarvan de investering is geraamd op RMB 194,4 miljoen (US$ 29.4 miljoen). De constructie werkzaamheden zijn aangevangen in 2017 en zal het project verder uitgevoerd worden in 2018. De eerste oplevering is gepland in 2019.

Het Surinaams component betreft het project " Het bouwen van het Medisch Centrum Wanica – Fase I. Dit deelproject welke wordt uitgevoerd door een lokale aannemer zal verder uitgevoerd worden in 2018.

Alle hier bovengenoemde projecten resorteren onder de afdeling Volkswoningbouw. Het ligt in de bedoeling om deze grootschalige projecten effectief, efficient doelgericht al dan niet met externe directievoering, succesvol te doen verlopen.

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2018 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid met als referentie het Ontwikkelingsplan 2017 - 2021. Het directoraat is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en het onderhoud van alle civieltechnische werken met uitzondering van de secundaire en tertiaire in de districten en in het binnenland. In dit verband is als taak ondermeer eveneens toebedeeld de zorg voor de waterbeheersing, ontwatering, technische voorzieningen ten behoeve van het verkeer te land en voor het openbaar vervoer, de vuilophaal en verwerking daarvan, voorzieningen ten behoeve van de waterloopkunde en meteorologie.

In dit kader heeft het ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie als taak te zorgen voor een optimaal onderhoud van infrastructuur. In het navolgende zullen de beleidsdoelen per beleidsgebied welke het Directoraat Civieltechnische Werken nastreeft worden toegelicht.

Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur en Sociaal Maatschappelijk Welzijn

Droge Infrastructuur

Om te komen tot duurzaam infrastructuur zal met de beschikbare middelen continu gewerkt worden aan onderhoud van de verharde zowel onverharde wegen.

In 2018 zullen de huidige projecten worden voorgezet z.a.:
Het herinrichten van wegen
Het rioleren, aanleggen, bestraten en herbestraten van diverse wegen in de verschillende districten
Rehabiliteren en reconstrueren van diverse wegen (Monkshoop- Henry Fernandesweg e.a.)
Suriname National Infrastructure Projects (Dalian IV)
Landelijk Bestratingsprogramma I
Onderhoud en bouwen van aanmeersteigers en bruggen

Aangezien het structureel voorkomt dat bepaalde asfaltwegen in een slechte staat verkeren is het directoraat voornemens een asphalt plant met bijbehorende machines aan te schaffen. Met de aankoop van de asphalt plant zal het rehabiliteren van slechte wegen in eigen beheer worden uitgevoerd in het vervolg. De organisatie en het beheer van de plant zal volgens het model van een N.V. (Naamloze Vennootschap) verlopen, met een inbreng van 50% door de staat als overheidsbijdrage en 50% van relevante stakeholders z.a. Staatsolie N.V. en Grassalco N.V.

Natte Infrastructuur

Het onderhoud aan de natte infrastructurele werken zal zoveel als mogelijk in eigen beheer geschieden en waarnodig zullen onderhoudswerken uitgevoerd worden middels inzet van derden. Voornamelijk kan dit inhouden het in handkracht onderhouden van watergangen in de diverse districten.

Enkele projecten die zijn uitgezet voor het dienstjaar 2018 zijn:
Voortzetting van onderhoud/ renovatie van sluizen en gemalen in Paramaribo en districten
Voortzetting onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen in Paramaribo en districten

Verhelpen van verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en districten
Voortzetting herinrichten Dr. Sophie Redmondstraat (Ondrobon)
Bouw pompgemaal Citrusplantage
Voortzetting verbetering ontwatering Zwartenhovenbrugstraat
Verbetering ontwatering gebieden Alkmaar, Montresor en Zorgvliet

Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

Vuilophaal

De huisvuilinzameling in de districten Paramaribo, Wanica, Saramacca, Commewijne en Nickerie zal door het ministerie in het jaar 2018 gecontinueerd worden. Het onderhoud aan de vuilstortplaats te Ornamibo en te Southdrain zullen gecontinueerd worden.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in " Directoraat Openbaar Groen".

Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu, waarvoor het Ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie verantwoordelijk is.

Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, als mede het onderhouden van overheidsterreinen.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2018 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructie vanuit het Ministerie van Financiën, waarbij slechts de reguliere projecten voortgang zullen vinden, rekening houdende met het beschikbaar budget voor het directoraat Openbaar Groen.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2018 wordt er rekening mee gehouden dat werkzaamheden van het Directoraat Openbaar Groen met minder middelen intensief en effectief voortgezet moeten worden. Het reeds beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden.

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

Algemeen Deel

Volgens het Staatsbesluit van 6 februari 2017, houdende nadere wijziging van het " besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S.B. 2016 no. 111) is het ministerie van Openbare Werken,Transport en Communicatie belast met de zorg voor:

het transportwezen, waaronder het water-, lucht-, en wegtransport, alsmede het openbaar vervoer en het toezicht daarop;
de faciliteiten ten behoeve van het water- en luchtverkeer, in het bijzonder met betrekking tot een veilige en efficiënte afhandeling van personen en goederen, het loodswezen, alsmede het beheer van alle havens;
de afgifte van lucht- en zeebrieven;
de communicatie;

Beleidsgebieden/doelen

De beleidsgebieden van het Ministerie zijn:
Transport; het gebruiken van de diverse transportmodaliteiten om ontsluiting te bewerkstelligen van diverse gebieden op een efficiënte, moderne, veilige, betrouwbare en een kwalitatieve manier.

Communicatie; Binnen de telecommunicatiesector, incentives creëren die de introductie van informatie- en communicatietechnologie gerelateerde diensten moet stimuleren. In deze zullen wet- en regelgeving ter ondersteuning van dit voornemen worden aangepast.

Transport

Het algemeen transportbeleid

Het ministerie van Openbare Werken,Transport en Communicatie is conform de taakstelling Departementen van 1991 geldende tekst S.B. 2016 no. 111 belast met de zorg voor het transportwezen, waaronder het water, luchttransport en wegvervoer, alsmede het openbaarvervoer en het toezicht daarop.
Uit hoofde van deze bevoegdheden is het transportbeleid van het ministerie er op gericht om o.a. te voldoen in de mobiliteitsbehoefte van nationale en internationale reizigers die respectievelijk in, naar of vanuit Suriname willen reizen. Ter voldoening aan de mobiliteitsvraag heeft Suriname bovendien een multimodaal transportsysteem. Het streven van het ministerie is er derhalve erop gericht om de kwaliteitskenmerken van de verschillende modaliteiten van de keten en van de aansluiting tussen de diverse modaliteiten te waarborgen en steeds te verbeteren. Die kwaliteitskenmerken zijn: tijd, betaalbaarheid, beschikbaarheid, comfort, status, imago, veiligheid, doorzichtigheid, en zekerheid.

In het beleidsjaar 2018 zal het beleid er derhalve erop gericht worden om de transport sector institutioneel te versterken. De doelen die hierbij gesteld zullen worden zijn verbeterde toegankelijkheid, verbeterde mobiliteit en een efficiëntere dienstverlening in de transportsector.
Waarbij de focus gelegd zal worden op het versterken van het beleid, strategie en de planning. Op strategisch niveau zal de samenwerking met de daarvoor in aanmerkende instanties dan wel ministeries geïntensiveerd worden.

De transportsector wordt onderverdeeld in drie (3) subsectoren, te weten:
1. Watertransport
2. Wegtransport
3. Luchttransport.

Watertransport

Beleidsprioriteiten

Het Ministerie van OWT en C zal de vaste infrastructuur ontlasten door het transport te water te stimuleren. Daarbij zal het Ministerie vanwege haar taakstelling, de veiligheid, beveiliging en milieuvriendelijke aspecten verwerven tot prioriteiten. Het traditionele vervoer van personen en goederen via waterwegen zal efficiënter plaatsvinden.

Er zal een integraal maritiem beleid worden uitgestippeld, dat gericht is op een gestructureerd, effectief en efficiënt gebruik van de waterwegen. Door middel van de vastgestelde voorwaarden en richtlijnen zullen de daarvoor aangewezen instanties de controle op het gebruik van de waterwegen opvoeren.

Beleidsdoelen
1. Het moderniseren, aanpassen en invoeren van wet- en regelgeving voor de maritieme sector, voor zowel het nationaal als het internationaal transport;
2. Het verder ontwikkelen van transport-logistieke diensten op het havengebied w.o.:
   a. Transport-logistiek kenniscentrum
   b. Containerservices (reparatie en onderhoud van containers conform internationale standaarden)
3. Het verbeteren van de controle op havenoperaties (managen en beheersen van havenoperaties)
4. Het ontlasten van het vaste wegennet.

Beleidsstrategieën

1. Het versterken en uitbreiden van de mogelijkheden voor het maritieme onderwijs
2. Het verder ontwikkelen van het landlordprincipe bij de haven van Paramaribo
3. Het stimuleren van het vervoer van goederen via waterwegen
4. Het opvoeren van de controle op het gebruik van waterwegen.

Problematiek

De wetgeving is verouderd, de vaargeulen van de rivieren zijn ondiep en de waterwegen worden in onvoldoende mate gebruikt voor het transporteren van zwaar materieel.
Voor de scheepvaart is de meest ondiepe locatie binnen de vaargeul maatgevend voor de diepgang van de schepen die door de vaargeul gaan.
Het streven van het Ministerie is derhalve erop gericht de rivieren beter bevaarbaar te maken door middel van het baggeren van de vaargeulen, de formulering en implementatie van het goederen vervoerbeleid.

Wegtransport

In deze beleidsperiode is het van belang dat het wegtransport verder gereguleerd wordt. Dit doel zal gerealiseerd worden middels, het ordenen van het openbaar vervoer en het maken en implementeren van beleid met betrekking tot het taxiwezen en goederenvervoer over de weg.
Transport is de levensader van elke economie en moet gegarandeerd en betaalbaar zijn voor een ieder. Bus- en Taxitransport, met name het vervoer van personen, maar ook het vervoer van goederen over de weg zijn hier onderdeel van.
Binnen de subsector wegtransport wordt het beleid uitgevoerd door de dienst Openbaar Vervoer en het Nationaal Vervoer Bedrijf NV.

Openbaar Vervoer

Het doel

Het Ministerie stelt zich ten doeldetotale ontsluiting van de woon- en leefgemeenschappen over het geheel land te realiseren, zodat het openbaar vervoer bereikbaar en betaalbaar kan zijn voor alle Surinamers.

Subdoelen
In deze regeerperiode streeft het Ministerie er naar het openbaar vervoer volledig te ordenen.
Hierbij zal wet- en regelgeving worden geformuleerd en waar nodig aangepast. Middels wetenschappelijk onderzoek, zal de verdere herstructurering en regulering van het taxi vervoer plaatsvinden. Voorts zal de institutionele versterking van de sector ook ter hand worden genomen. In het kader van de institutionele versterking zullen er investeringen gepleegd worden om de onderzoeksrapporten van het Institute for Graduate Studies and Research met betrekking tot het openbaarvervoer in Paramaribo en omstreken en verkenning goederenvervoer te implementeren. Voorts zal er ter verbetering van de efficientie van het openbaarvervoer landelijk een app worden geintroduceerd.

Het Ministerie is druk doende de institutionele versterking van de transportsector te realiseren. Zo heeft Bendt Training & Consultancy in 2014 de dienst Openbaar Vervoer doorgelicht en ter zake het resultaat een Strategisch Rapport geproduceerd. Uit het rapport blijkt “dat de dienst Openbaar Vervoer van OW met de huidige

personeelsbezetting, leiderschap, negatieve organisatiecultuur, de politieke relaties, het personeelsbeleid, het ineffectief vergunningenbeleid, negatief imago, gebrekkige middelen, veranderbereidheid en verandervermogen van de organisatie niet in staat geacht moet worden om de voorgestelde strategische doelen te implementeren. De voorwaarden om een transformatieproces als deze te implementeren zijn niet aanwezig. Vanwege het feit dat het implementeren van de strategische doelen weinig effectief zal zijn, wordt door Bendt Training & Consultancy geadviseerd het in ernstige overweging te nemen stappen te ondernemen om dienst Openbaar Vervoer in zijn huidige opzet af te bouwen en een nieuwe organisatie op te zetten.

In dit beleidsjaar zal derhalve een aanvang worden gemaakt, met het transformeren van de dienst openbaar Vervoer naar een zelfstandige entiteit. Daartoe kan een consultant in de hand worden genomen om scenario's of een roadmap uit te werken om een nieuwe organisatie op te zetten.
De huidige dienst zal tot die periode werken aan de implementatie van zogenaamde Quick wins die door Bendt Training &Consultancy zijn voorgesteld. Beoogd wordt de uitvoering van het openbaarvervoerbeleid aan te scherpen.

Introductie openbaarconcessies

Op basis van de analyse van diverse onderzoeksrapporten inzake de verbetering van het openbaar vervoer zal in deze belidsperiode het beleid erop gericht zijn om:

* de Dienst openbaarvervoer die onder het ministerie ressorteerd en het Nationaal vervoer bedrijf, te fuseren middels de oprichting van de Transport Autoriteit Suriname. Deze autoriteit zal o.a. belast worden met de uitvoering van het openbaarvervoerbeleid.
* het vergunningenstelsel, waarbij aan individuelen vergunning wordt afgeschaft, omdat in de praktijk blijkt dat de overheid niet over de capaciteit beschikt om te dealen met 1300 individuele bushouders en chauffeurs;
* openbaarvervoerconcessies in het openbaarvervoer te introduceren, waarbij middels public private partnerschip de concessies onderhouden zullen worden door particulieren.

Het Ministerie zal ook de regelgeving aanscherpen, waardoor de dienstverlening verbetert wordt op het gebied van klantvriendelijkheid, veiliger rijden, het invoeren van tijdschema's en dienstregeling voor allen die openbaar vervoer verzorgen, zodat de passagiers kunnen rekenen op het openbaar vervoer. Een goede en aangescherpte controle moet zorgen dat de naleving zo optimaal mogelijk is. Hiertoe worden de toezichthoudende ambtenaren uitgerust met meer bevoegdheden.

Goederenvervoer

Het beleid met betrekking tot het vervoeren van goederen door de lucht en over het water, is in de desbetreffende wet- en regelgeving reeds geformuleerd. Het vervoeren van goederen over de weg is echter nog niet geregeld. Het beleid zal in het jaar 2018 erop gericht zijn het goederenvervoerbeleid te formuleren en implementeren. De redenen hiervoor zijn garanderen van een langere levensduur van de weginfrastructuur, veiligheid van overige weggebruikers als het gaat om vervoer van giftige stoffen en om het oponthoud op de wegen te voorkomen
bij het in- en uitladen van onder andere containers. Het beleid zal het gebruik van de waterwegen stimuleren en in andere gevallen het transporteren van grote vrachten zoals houtblokken en containers niet te laten plaatsvinden tussen zeven uur in de ochtend en zes uur in de namiddag. Er is reeds onderzoek ter zake verricht en de aanbevelingen zullen geïmplementeerd moeten worden.

Luchttransport

Stand van zaken en problematiek:
De vigerende luchtvaartwet is verouderd. Er moet een inventarisatie plaatsvinden en waar nodig revisies worden gepleegd en eventueel nieuwe wet- en regelgeving worden geslagen. Bij de verschillende instituten, die betrokken zijn bij het luchtvaart gebeuren, zijn tekortkomingen geconstateerd. Dit betreft zowel het personele als materiële vlak. Niet alle airstrips in het binnenland voldoen aan de Iternational Civil Aviation Organization (ICAO) normen. Bepaalde delen van het binnenland zijn moeilijk bereikbaar en begaanbaar over land of water, waardoor de voorkeur moet worden gegeven aan luchttransport. Het tekort aan financiële middelen maakt het moeilijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die in internationaal verband zijn aangegaan. De haalbaarheidsstudie met betrekking tot de vijf luchtvaartterreinen in het binnenland, zal duidelijkheid geven in hoeverre deze vliegvelden kunnen worden verhard. De veiligheid van alle luchtvaartterreinen zal worden verhoogd conform het burgerluchtvaart-veiligheidsbeleid dat door de Nationale Burger Luchtvaartveiligheids-commissie (NCASC)

wordt geformuleerd. Deze commissie is in 2008 ingesteld, nadat internationaal de veiligheidsvoorschriften verplicht gesteld werden. Voorts zal de luchtvaartdienst beter gehuisvest worden, daar het huidige pand niet meer voldoet aan de eisen. Voor een betere beveiliging van de luchthaven Zorg en Hoop, dient er een omrastering te worden gebouwd.

Deze is van belang vooral in het kader van de regels van ICAO.
CASAS is de voormalige afdeling van de luchtvaartdienst genaamd Luchtvaartinspectie.
Destijds is deze afdeling versneld verzelfstandigd om het uitvoeren van inspectie op de luchtvaartuigen en infrastructuur te vergemakkelijken. Bij de creatie van een CAA (Civil Aviation Authority), wat een beleidsvoornemen van de regering is, zal CASAS een onderdeel vormen van deze autoriteit. De CAA is noodzakelijk, omdat het van belang is dat er een duidelijke luchtvaartautoriteit, is met goed getraind personeel, die onafhankelijk volgens de internationale standaarden moet kunnen opereren. In de nieuwe situatie zal de huidige wet van 12 maart 2002 waarbij CASAS werd opgericht, worden geamendeerd. Hierna zullen de bevoegdheden worden teruggeplaatst bij de CAA, die nu in feite de luchtvaartdienst is.
CASAS zal als autoriteit op het gebied van veiligheid haar eigen bevoegdheden behouden. De scheidslijn tussen beleid en toezicht op de uitvoering daarvan moet duidelijk blijven.
In het kader van de verdere liberalisatie van de luchtvaartsector is het proces tot de ratificatie van de gewijzigde luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en Brazilië (1980) ingezet.
Voorts is in het kader van de ‘Open Skies policy’ in juni 2012 een memorandum of conformation ondertekend met de USA, inzake het aangaan van een ‘Open Sky’ luchtvaart overeenkomst tussen Suriname en de USA.

Beleidsstrategie:

Het luchtvaartbeleid is er op gericht om de luchtvaartverbindingen op te voeren door middel van het verkrijgen van diverse rechten op verschillende luchtroutes, door bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden aan te gaan. Er zal onderzocht moeten worden, welke luchtverbindingen commercieel interessant zijn voor de sector en of er eventueel nieuwe routes ontwikkeld moeten worden. Verdere integratie in de regio verdient prioriteit door actieve participatie in bi- en multilaterale samenwerkingsverbanden en internationale organisaties. De open skies policy heeft tot doel, het verhogen van de vervoerscapaciteit op de route tegen redelijke en billijke tarieven, waarbij verwacht wordt dat door concurrentie de tarieven uiteindelijk een dalende trend moeten aangeven. De verruiming van vervoerscapaciteit en een dalende trend van de tarieven zal zeer zeker leiden tot meer vervoer op de route. Het familie-vervoer, export van groenten, bloemen en visproducten, maar vooral de sector toerisme zal zich intensiever moeten inzetten om het inkomend toerisme naar Suriname

Communicatie

De internationale omgeving vertoont een ongekende intensiteit op het gebied van innovatie. Suriname moet nagaan hoe we kunnen inspelen op deze ontwikkelingen en welke innovatieve mogelijkheden gebruikt kunnen worden om de groei naar een informatiesamenleving te faciliteren. Het bewustmaken van de consument over de mogelijkheden en toepassingen blijft cruciaal.

Het aanpassen van wet- en regelgeving is een continu proces. In dit begrotingsjaar zal aandacht besteedt worden aan de consultaties en behandeling van dit wetsontwerp. Kosten SRD. 50.000,=.
Deelname van Suriname in het regionaal project dat als doel heeft de breedbandontwikkeling te stimuleren in de lidstaten van de Inter Amerikaanse Ontwikkelingsbank (IDB) loopt ten einde. De uitkomsten van dit project moeten lidstaten in staat stellen een nationale breedbandstrategie te formuleren en de nationale ontwikkeling van breedband diensten te stimuleren.

Projecten en activiteiten die het bewustzijn over ICT moeten bevorderen zullen ook dit jaar prioriteit genieten. Er moet worden gedacht aan de schenking van computers aan scholen, de jaarlijkse viering van Girls and Women in ICT Day, Wereld Telecommunicatie en Informatie Samenlevingsdag en de ICT Roadshow. Hiervoor is rond SRD.175.000,= nodig.

Het is gebleken dat er een dringende behoefte is aan institutionele versterking van de medewerkers van het onderdirectoraat. Door het continu scholen van de medewerkers kunnen we in staat gesteld worden de versnelde ontwikkeling binnen de sector bij te benen.
Voor het creëren van een duurzame en competitieve telecommunicatiemarkt zijn marktonderzoeken cruciaal. In nauwe samenwerking met het Algemeen Bureau voor de Statistieken en de Telecommunicatie Autoriteit

Suriname zullen onderzoeken uitgewerkt worden. Het gaat dan in deze om invloed van gebruik van technologie, toegang tot, innovatie om maar een paar te noemen. Door de onderzoeken uit te voeren geeft het Ministerie ook invulling aan toezeggingen gedaan binnen de regionale organisatie, CTU. Kosten die hiermee gepaard gaan bedragen SRD. 50.000, =

Vanuit OWT en C zullen ook de nodige workshops en evenementen georganiseerd worden. Dit zal geschieden in samenspraak met de Internationale Telecommunicatie Unie en de Caribische Telecommunicatie Unie. Het is gebleken dat de sector positief reageert op workshops die relevant zijn binnen de sector. De geschatte kosten hiervoor zijn SRD. 75.000,=
Het vorig begrotingsjaar zijn we er niet in geslaagd alle voornemens uit te voeren. Dit vanwege de beperkte beschikbaarheid van financiën. Het is de bedoeling in dit begrotingsjaar de achterstand in te lopen.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

TITEL I:

Bedragen x SRD 1.000

Operationele uitgaven							
Code	Kostensoort	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en salarissen	13.541	8.863	9.750	10.725	11.798	12.978
611	Sociale premies	1.258	605	666	733	807	888
612	Gebruik van goederen en diensten	2.510	2.023	2.226	2.449	2.694	2.964
616	Sociale uitkeringen	23	25	28	31	35	39
	Totaal Lopende uitgaven	17.332	11.516	12.670	13.938	15.334	16.869
Kapitaal Uitgaven							
	Kostensoort	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
620	Inventaris	0	75	83	92	102	113
621	Transportmiddelen	360	400	440	484	533	587
	Totaal Kapitaal Uitgaven	360	475	523	576	635	700
	Totaal Operationele Uitgaven	17.692	11.991	13.193	14.514	15.969	17.569

Tabel I

Per 1 mei 2017 ziet het personeelsbestand van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening er als volgt uit.

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
		2018	2017	2018	2017
1101/15101/0000/61001	Departementsleiding	29	28	1.362.324	1.395.984
1101/15102/0000/61001	Algemene en Huishoudelijke Dienst.	54	60	826.800	901.752
1101/15103/0000/61001	Begrotings- en Financiele zaken.	22	23	518.040	493.332
1101/15104/0000/61001	Personeelszaken	17	15	390.924	352.140
1101/15105/0000/61001	Agenda, Post	6	6	130.404	121.632
1101/15106/0000/61001	Interne Controle	10	11	274.128	277.896
1101/15110/0000/61001	Utiliteitsbouw	20	20	550.150	539.614
1101/15111/0000/61001	Restauratie & Onderhoud	77	93	1.522.176	1.776.060
1101/15113/0000/61001	Bouw- en woningtoezicht	52	54	1.331.856	1.357.500
1101/15114/0000/61001	Volkswoningbouw	10	10	277.668	469.244

1101/15118/0000/61001	Sektie West	30	32	559.704	597.168
1101/15119/0000/61001	Onderzoek en Dataverzameling	0	0	0	0
1101/15120/0000/61001	Planning	0	0	0	0
1101/15121/0000/61001	Milieu	0	0	0	0
1101/15122/0000/61001	Verkavelingen en Advies	24	25	596.940	531.372
	Sub-totaal	351	377	8.341.114	8.813.694

Toelichting

De totale bezetting van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening per medio 2017 is 351 personeelsleden. Gekenschets is het gemiddeld aantal dienstjaar 16 per werknemer en is de gemiddelde leeftijd 44 jaar.

Naar verwachting zullen circa 26 functionarissen de dienst verlaten wegens pensionering. Dit aantal zal mogelijk toenemen alsgevolg van ondermeer ontslag en overplaatsing.

De wettelijke basis voor het te voeren personeelsbeleid is de “Personeelswet”. De taakstelling en doelstellingen van het Directoraat geven richting aan de formatie en het te voeren beleid. Door bezuinigingsmaatregelen, zijn de werkzaamheden op diverse technische afdelingen sterk toegenomen en speelt formatie een cruciale rol. Het beleid is immers gericht op het zoveel als mogelijk in eigen beheer uitvoeren. Door het uitblijven van aantrekkingen van hoger en middenkader zal de hoge werkdruk worden gecontinueerd en zal gewaakt moeten worden dat niet ingeboet wordt aan kwaliteit. In 2017 is er een kleine uitstroom van hoger kader naar de particuliere sector geconstateerd. Dit vanwege het feit dat deze sector significant betere voorziening biedt. De uitstroom heeft te onder andere te maken met niet adequate waardering en of functie correctie. Als gevolg hiervan dreigt het aanwezige staf en directie overbelast te worden. Het Directoraat blijft daarom altijd pleiten voor de noodzaak om gekwalificeerd kader aan te trekken met de dringende behoefte aan marktconforme voorzienigen.

Voor het directoraat zijn trainingen en opleidingen onderdeel van het personeelsbeleid zodat het kader uitgerust wordt voor de uit te voeren taken en verantwoordelijkheden. Binnen dit kader en vanwege kostenbesparing wordt er optimaal gebruikt gemaakt van de mogelijkheden die bevriende naties van Suriname zoals Volksrepubliek China en India, aan de Surinaamse staatsburgers aanbieden.
Voor de objectieve registratie van aan en afwezigheid van het personeel wordt zoals voorgaande jaren gebruik gemaakt van het prikklok systeem. Hiermee is controle op de fysieke aanwezigheid van ambtenaren makkelijk te controleren.

De personeelsdata m.b.t. aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekte verzuim weergegeven is weergegeven in de hierna onderstaande tabellen.

Tabel II.

AANTAL WERKNEMERS NAAR DIENSTJAAR VAN HET DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

STAND PER 30/04/17

DIENSTJAAR	AANTAL 2018	AANTAL 2017
<=5	67	89
6-10	80	63
11-15	55	61
16-20	16	11
21-25	6	29
26-30	73	56
31-35	28	28
36-40	17	30
>=41	10	10
TOTAAL ACTIEF	350	377
TOTAAL INACTIEF	1	0
GENERAAL TOTAAL	351	377

Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer is 16 jaar.

Tabel III.

AANTAL WERKNEMERS NAAR LEEFTIJDSKLASSE
VAN HET DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE
WERKEN EN DIENSTVERLENING

STAND PER 30/04/17

LEEFTIJDSKLASSE	AANTAL 2018	AANTAL 2017
<= 25	12	22
26-30	33	36
31-35	49	51
36-40	49	46
41-45	33	27
46-50	45	52
51-55	68	74
56-60	62	69
>=61	1	0
TOTAAL ACTIEF	351	377
TOTAAL INACTIEF	1	0
GENERAAL TOTAAL	351	377

De gemiddelde leeftijd per werknemer is 44 jaar.

Tabel IV

Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2016 tot en met 30 april 2017 van het Directoraat BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

Verzuim redenen	2017		2016	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	2.167	90.75%	2.744	79.98%
Ziek met attest	221	9.25%	687	20.02%
Totaal	2.388	100.00%	3.431	100.00%

Opm.: er worden disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc., bij frequent ziek zijn van personeelsleden.

Tabel V

Werknemersbestand naar kader van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening		
Stand per 30/04/2017		
Kader	2018	2017
Lager	211	231
Midden	114	122
Hoger	12	10
Top	13	13
Overige	1	1
Inactief	1	0
Totaal	351	377

2016
Indeling op basis inschaling ABB.
Schaal <= 8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden)
Schaal 15-20 (Hoger) Schaal<=21(Topkader)

2017
Indeling op basis inschaling FISO
Schaal <= 6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden)
Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >= 11 (Topkader)

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende Uitgaven

610: Lonen en Salarissen
Personeelskosten
De totale kosten voor lonen en salarissen is begroot op SRD 8.863.000,- .

Specificatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	7.233
61002	Vakantietoeslag	672
61003	Overwerk	278
61004	Bonussen en gratificatie	97
61006	Vacatiegelden	23
61012	Detachering	4
61013	Funtionele toelage	12
61014	Persoonlijke (kledingtoelagen)	147
61016	Gezinstoelagen en kb	108
61017	Waarneming	143
61018	Inconvenienten	56
61020	Telefoonvergoeding	1
61021	Representatievergoeding	38
61023	Vervoersvergoeding	51
	Totaal	8.863

611: Sociale Premies

Voor 2018 is voor Sociale Premies een bedrag van SRD 605.000 geraamd. Hieronder vallen de door de werkgever te betalen SZF- en pensioen premie ten behoeve van alle in dienst zijnde ambtenaren van het directoraat.

Specificatie Sociale Premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	272
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	333
	Totaal	605

612: Gebruik van Goederen en Diensten

De bureau kosten met uitzondering van Lonen en Salarissen van het Directoraat worden geboekt op de post “Gebruik van goederen en diensten”. Het geraamd bedrag voor 2018 bedraagt in totaal SRD 2.023.000. Van dit bedrag is SRD 328.000 uitgetrokken voor de nutsvoorzieningen water, electra en telefoon. Voor onderhoud van gebouwen en terreinen is een bedrag van SRD. 143.000 opgebracht. Ten behoeve van verbouwingen is voor aanschaf van materiaal en gereedschappen gecummuleerd een bedrag van SRD 94.000 geraamd. Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen is begroot op SRD. 275.000.

De gedetailleerde specificatie per kostensoort is de tabel hierna weergegeven.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten van opleiding binnenland excl. r&v.	10
61203	Contractanten	123
61204	Tijdelijk personeel	10
61205	Deskundig binnenland	20
61208	Binnenlandse reiskosten	46
61209	Binnenlandse verblijfkosten	51
61210	Buitenlandse reiskosten	1
61211	Buitenlandse verblijfkosten	1
61215	Kantoormiddelen	150
61216	Kopieer	39
61217	Drukwerk en grafisch material	21
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	6
61220	Onderhoud kantoormiddelen	1
61221	Vergaderkosten	15
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskette)	92
61223	Onderhoud	44
61224	Licenties en programma kosten	2
61226	Advertentie en bekendmakingen	62
61227	Radio en t.v. programma's	1
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	143
61235	Verbouwingen	78
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	20
61238	Telefoon	166
61240	Water	33
61241	Electra	129
61245	Abonnementen en vakliteratuur	3
61246	Verzekeringen	32
61247	Schoonmaak	35
61248	Gereedsch. en apparatuur	94
61249	Kleding en bewassing	115
61251	Voeding	58
61253	Vrachtkosten en porti	1
61254	Onderzoekskosten	10
61257	Dienst spec. expl. Kosten	24
61261	Inhuur externe juridische bijstand	82
61279	Medicijnen	8
61282	Overig	10
61283	Huur van voertuigen	12
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	275
	Totaal	2.023

616: Sociale Uitkeringen

Onder de code Sociale Uitkeringen wordt een bedrag van SRD 25.000 opgenomen voor gemaakte medische kosten waaronder poliklinische- en lig- en verpleegkosten (restitutie) van directieleden en of gewezen directieleden. Deze voorziening valt onder de noemer van toegekende “emolumenten”.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	19
61612	Poliklinische kosten	6
	Totaal	25

Kapitaal uitgaven

620: Inventaris
Ter upgrading en verbetering van de kantoor faciliteiten voor het personeel op het hoofdkantoor als op de diverse dependances zal voor de post inventaris - als zijnde deel van de totale kapitaal kosten-, een bedrag van SRD. 75.000 worden opgenomen. Deze voorgenomen investering, bedoeld voor lang termijn is minimaal vanwege doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen. Het bedrag zal worden aangewend voor de aanschaf van benodigd kantoormeubilair (voornamelijk vervanging oud meubilair), computers en diverse technisch instrumentarium voor de technische afdelingen.

Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	66
62003	Communicatie	3
62004	Computers	5
62005	Printers	1
	Totaal	75

621: Transportmiddelen
Het directoraat zal overgaan tot het vervangen van een reeks van oude dienstvoertuigen die enorme gebreken vertonen en in wezen reeds afgeschreven zijn. De vervanging dient tevens in het kader van een optimale uitvoering van de operationele taken van diverse afdelingen,
In het bijzonder, zullen de technische afdelingen zoals Restauratie en Onderhoud, Planologische Dienst en de afdeling Bouw en Woning Toezicht voorzien worden van nieuwe voertuigen. De raming voor aanschaf bedraagt SRD 400.000.

Specificatie Transportmiddelen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62102	Auto's	118
62104	Pick-ups	282
	Totaal	400

TITEL 11: Beleidsprogramma's

Tabel 1: **Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn							
		Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
0131	Verbetering van Landsgebouwen	543	750	825	908	999	1.099
0132	Bouw en uitbr.v. Landsgebouwen	654	2.750	3.025	3.328	3.661	4.028
0133	Bouwen van landsgebouwen	0	250	275	303	334	368
0134	Volkswoningbouw	178.276	177.907	4.600	5.290	6.084	6.997
	Sub-totaal	179.473	181.657	8.725	9.829	11.078	12.492

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Ruimtelijke ordening en Milieu							
0736	Ruimtelijke Ordening urbane gebieden	102	250	275	303	334	368
	Sub-totaal	102	250	275	303	334	368
	Totaal Programma	179.575	181.907	9.000	10.132	11.412	12.860

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening/ Schenking	Nog te sluiten lening
Verbetering van Landsgebouwen	750.000	750.000	0	0
Bouw en uitbreiding van landsgebouwen	2.750.000	2.750.000	0	0
Bouwen van landsgebouwen	250.000	250.000	0	0
Volkswoningbouw	177.907.000	4.000.000	173.907.000	0
Ruimtelijke ordening urbane gebieden	250.000	250.000	0	0
TOTAAL	181.907.000	8.000.000	173.907.000	0

De beleidsdoelen danwel de programma's zoals vervat in deze begroting als in het Ontwikkelingsplan 2017-2021, zijn bepaald vanuit de noodzakelijke behoefte en prioriteit. De financiering van het voorgenomen beleid zal verlopen via enerzijds de reguliere overheidsbijdrage en anderzijds via lopende buitenlandse leningen en schenkingen.

Toelichting:
De investeringen van de hier bovengenoemde beleidsmaatregelen die voornamelijk betrekking hebben op huisvesting sluiten het beste aan op de volgende beleidsgebieden van het Ontwikkelingsplan 2017-2021 te weten Ruimtelijke Ordening, Welzijn en Economie.

Tabel 2

Ontwikkelingsplan Hoofdbeleidsgebied: Welzijn Omschrijving/Toelichting uit Ontwikkelingsplan			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
0131	Verbetering van landsgebouwen	Het geraamd bedrag is besteed aan onderhouds- en kleinschalige renovatie werkzaamheden voor o.a. projecten ten behoeve van een 2-tal ministeries.	Voor het ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie zijn aan het hoofdkantoor en dependances, met name in Paramaribo een aantal renovatiewerkzaamheden uitgevoerd.
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren-woningen	De uitvoering van diverse lopende projecten ten behoeve van diverse ministeries in de districten Paramaribo en Marowijne.	Specifieke overheidsgebouwen zijn gerenoveerd en /of afgebouwd in Paramaribo en Nickerie en respectievelijk scholen en verblijfaccommodaties voor leerlingen en leerkrachten in het binnenland.
0133	Bouwen van landsgebouwen	In Nickerie en Coronie zijn diverse kleinschalige werkzaamheden in eigen beheer uitgevoerd.	Diverse kleinschalige projecten zijn uitgevoerd.
0134	Volkswoningbouw	De voorgenomen projecten w.o. het Ziekenhuis Wanica, het gemeenschapscentrum te Sophia's Lust en het Anton de Kom Universiteit van Suriname huisvesting project in de districten Wanica en Paramaribo, zijn verder uitgevoerd danwel opgeleverd.	Voortzetting van de diverse lopende projecten alsmede de opstart van het woningbouw project welke middels schenking van de Volksrepubliek van China wordt uitgevoerd.
Ontwikkelingsplan Beleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu Omschrijving/Toelichting uit Ontwikkelingsplan			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018
0736	Ruimtelijke Ordening Urbane Gebieden	Het is verwachtbaar dat de consultancy werkzaam-heden in het kader van de milieustudie t.b.v. het Ziekenhuis Wanica zijn afgerond. Het geraamd bedrag is volledig besteed.	De opstart danwel afronding van een aantal voor- c.q. buurt-onderzoekingen ten behoeve van diverse (her) inrichtingsplannen van enkele gebieden in Paramaribo en Wanica.

Toelichting op de Beleidsprogramma's

Binnen het context van de beleidsgebieden Welzijn, Economie en Ruimtelijke Ordening en Milieu, met de kern thema's infrastructuur en huisvesting zullen, gezien de taakstelling van het Directoraat de volgende verrichtingen plaatsvinden.
Onderhoud aan staatsgebouwen als regulier activiteit,
Afbouw danwel verder uitvoeren van dringende lopende projecten,
Voorbereiding en in uitvoering brengen van nieuwe projecten die noodzakelijk zijn;

Bouw van woningen.

Bij de uitvoering van deze activiteiten zal slechts het meest noodzakelijke worden aangepakt voor wat betreft groot achterstallig onderhoud en opzetten van staatsgebouwen in stad en districten.

De door de regering voorgenomen bezuinigingsmaatregelen eisen een zo effectieve en efficiënte aanpak van de geplande en uit te voeren activiteiten. Dit vormt een enorme uitdaging voor het directoraat omdat steeds voorop wordt gesteld dat "kwalitatief duurzaam onderhoud" moet plaatsvinden. De voordelen van goed en regelmatig onderhoud verlengen immers de levensduur van de staatsgebouwen.

Van een groot aantal projecten is als gevolg van stagnatie in betalingen de uitvoering "on hold". In dienstjaar 2018, zal het traject, gestart in 2016 worden voortgezet om over te gaan tot zoveel als mogelijk beëindiging van projecten. Dit proces zal in goed overleg met de opdrachtnemers en directievoerders tot stand komen. Hiernaast zullen projecten die prioriteit, genieten afgebouwd danwel opgestart worden met de geraamde middelen per beleidsmaatregel. Een belangrijke factor, hierbij is het kostenaspect. Met in achtneming van de interne capaciteit, zal nagegaan worden of de projecten in eigen beheer of middels uitbesteding uitgevoerd zullen worden.

De indicatieve geraamde projecten per beleidsmaatregel zien er alsvolgt uit.

0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Bouwen nieuwe werkloods en renoveren hoofdgebouw WLA	Duisburglaan / Paramaribo	Min. OWT & C	61.174
2	Leveren en installeren koelinstallaties diverse kantoorruimten OWTC	Diverse	Min. OWT & C	189.309
3	Bouwen loods tot werkruimte voor de afdeling verkeer	Duisburglaan / Paramaribo	Min. OWT & C	89.504
4	Renoveren kantoorgebouw Centrale Garage (VOV)	Duisburglaan / Paramaribo	Min. OWT & C	50.013
5	Renovatie Duplessis gebouw hydrofoor-kamer kabinet firstlady	Paramaribo	Kabinet President	65.000
6	Dak renovatie werkzaamheden grote loods AWP	Duisburglaan / Paramaribo	Min. OWT & C	95.000
7	Electra installatie begane grond OWTC (gedeeltelijk)	Jaggernath Lachmonstraat /Paramaribo	Min. OWT & C	100.000
8	Renoveren van de Autowerkplaats (Heydoorn)	Duisburglaan / Paramaribo	Min. OWT & C	100.000
	Totaal			750.000

0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren woningen

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv Ministerie	Bedrag
1	Restauratie en nieuwbouw Districtscommissariaat Nickerie	Nickerie	Regionale Ontwikkeling	1.000.000
2	Afbouw diverse scholen en verblijf-accommodatie ten behoeve van leerkrachten en leerlingen	Diverse (Binnenland)	Onderwijs Wetenschap en Cultuur	750.000
3	Overige bouwprojecten o.a. (nieuwbouw loods ten behoeve van zwaar materieel OWT & C, Afbouw Justitieel Complex Nickerie)	Diverse	Openbare Werken, Transport en Communicatie	1.000.000
	Totaal			2.750.000

0133 Bouw van landsgebouwen (Sectie Nickerie)

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv ministerie	Bedrag
1	Renovatie hoofdgebouw sectie Nickerie	Nickerie	Openbare Werken, Transport en Communicatie	250.000
	Totaal			250.000

0134 Volkswoningbouw

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv Ministerie	Bedrag
1	Dormitory Wanica Hospital Center (OVH)	Wanica	Volksgezondheid	1.500.000
2	Wanica Ziekenhuis (Schenking)	Wanica	Volksgezondheid	27.584.000
3	Wanica Ziekenhuis (Directievoering) (OVH)	Wanica	Volksgezondheid	1.500.000
4	China –Aided Low-Cost Housing Project in Suriname woningbouw (Schenking)	Diverse	Sociale Zaken en Huisvesting	82.017.091
5	China –Aided Low-Cost Housing Project in Suriname woningbouw (Directievoering) (OVH)	Diverse	Sociale Zaken en Huisvesting	1.000.000
6	Bouw Studenten Huisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (lening)	Paramaribo	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	62.000.000
7	Studentenhuisvesting Anton de Kom Universiteit van Suriname (directievoering) (OVH)	Paramaribo	Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	2.305.909
	Totaal			177.907.000

0736 Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v. ministerie	Bedrag
1	Het aantrekken van Consultancy t.b.v. diverse her-inrichtings-plannen	Diverse	Openbare Werken, Transport en Communicatie	250.000
	Totaal			250.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Vermoedelijk Beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53115	Bouwvergunnings-recht	10.235	2.850	480	500	510	510
53423	Diverse niet belasting Ontvangsten	4	816	6	6	6	6
53415	Bijdragen bestekkosten	2	2	2	2	3	3
	Totaal Niet-Belasting middelen						
	Totaal Ontvangsten	10.241	3.668	488	508	519	519
	Leningen						
55010	Overige ontvangen leningen	30.000	173.907	0	0	0	0
	Totaal leningen	30.000	0	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	40.241	177.575	488	508	519	519

Toelichting per middel

Bouwvergunningsrecht :
Aan derden worden bij het indienen van een aanvraag voor een bouwvergunning kosten van leges en bouwheffingen in rekening gebracht. De voldaan bedragen worden geboekt op de post bouwvergunningsrecht. De achterhaalde tarieven van de leges en bouwheffingen zijn na goedkeuring van de Raad van Ministers, aangepast en zullen na de nodige administratieve afwikkelingen geimplementeerd worden.

Bijdrage bestekkosten:
De ontvangsten van de verkoop van bestekken zal miniem zijn als gevolg van de verwachting dat het aantal aan te besteden projecten minimaal zal zijn. De ontvangsten worden ondergebracht onder de post “de opbrengsten van bestekken”. De bestekken worden in de regel verkocht via de afdeling Financiële- en Comptabele Zaken.

Diverse niet belasting ontvangsten:

Opbrengst AWS 1996 en UWS 1996 exemplaren:
Via de afdeling Financiële- en Comptabele Zaken worden het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) verkocht. De prijs per reglement bedraagt respectievelijk SRD 40,- om SRD 30,-, terwijl voor studenten een speciaal tarief van SRD 35 wordt gehanteerd.

Opbrengst Verkavelingsvergunningen:
Voor aanvragen van verkavelingsvergunningen worden leges en zegelkosten in rekening gebracht. In het derde kwartaal van het dienstjaar 2017 is na goedkeuring van de Raad van Ministers het achterhaald tarief van de leges en zegelkosten aangepast.
Naast deze aanpassing is eveneens door de Raad goedgekeurd als nieuw aanvullende Niet Belasting Middel een bedrag welke per aanvrager betaald moeten worden ter dekking van de mimale administratie- , materiaal- en waar nodig uitrijkosten.

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN

TITEL I: Operationele Uitgaven

Tabel 1: Operationele Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
0610	Lonen en Salarissen	28,113	36,030	37,197	40,917	45,008	49,509	54,460
0611	Sociale premies	2,993	4,100	4,137	4,551	5,006	5,506	6,057
0612	Gebruik van Goederen en diensten	11,598	11,850	12,774	14,051	15,457	17,002	18,702
0616	Sociale uitkeringen	0	36	36	40	44	48	53
	Totaal Lopende Uitgaven	42,704	52,016	54,144	59,558	65,514	72,066	79,272
	Kapitaal Uitgaven							
0620	Inventaris	0	115	200	220	242	266	293
0621	Transportmiddelen	72	1,270	3,242	3,566	3,923	4,315	4,747
	Totaal Kapitaal Uitgaven	72	1,385	3,442	3,786	4,165	4,581	5,039
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	42,776	53,401	57,586	63,345	69,679	76,647	84,312

Lopende Uitgaven

610 Lonen en Salarissen

Het Directoraat Civieltechnische Werken kampt reeds geruime tijd met een enorm personeelstekort, hetgeen zich manifesteert in een niet optimale uitvoeringscapaciteit.
De oorzaak van het tekort is gelegen in de onevenredige in- en uitstroom van personeel. Jaarlijks verlaten functionarissen de dienst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en hiertegenover is er weinig instroom van gekwalificeerd kader.

Instroom/ Uitstroom Directoraat CTW:
In het jaar 2017 hebben 34 functionarissen de dienst verlaten, terwijl 11 in dienst zijn getreden.
Vanwege dit tekort wordt het noodzakelijk om functionarissen die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt hebben in dienst te handhaven door hun dienstbetrekking te verlengen.

Per augustus 2017 telt het Directoraat Civieltechnische Werken 1.107 ambtenaren.
Institutioneel zal het personeel van diverse afdelingen interne en externe opleidingen volgen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening en de kennis op het ministerie verruimd zullen worden.
In het dienstjaar 2018 zal de gemiddelde loonsom van het personeel SRD. 26.221,- bedragen.

Het bedrag voor de uitbetaling van lonen en salarissen is begroot op SRD 37.197.000,-.

Tabel 2: Specificatie Lonen en Salarissen **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	31.851
61002	Vakantiegelden	2.147
61003	Overwerk	1.188
61004	Bonussen en gratificaties	340

61006	Vacatiegelden	173
61012	Detacheringstoelage	4
61013	Functionele toelagen	113
61014	Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen	539
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	422
61017	Waarnemingstoelage	73
61018	Inconvenienten(Ontberings/Risico/stoftoelage)	93
61020	Telefoonvergoeding	4
61021	Representatievergoeding	165
61023	Vervoersvergoeding	85
	Totaal	37.197

611 Sociale Premies

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt SRD 4.137.000,-

Tabel 3: Specificatie Sociale premies

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.838
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.299
	Totaal	4.137

612 Gebruik goederen en diensten

Voor gebruik van goederen en diensten is een bedrag van SRD. 12.774.000,-. Dit bedrag zal onder andere worden besteed aan: de uitbetaling van tijdelijk personeel, contractanten, nutsvoorzieningen, verzekering en onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen.

Tabel 4: Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Gebruik Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten opleidingen/seminars binnenland excl.r&v	385
61202	Kosten opleidingen/ seminars buitenland excl.r&v	10
61203	Contracten	1.170
61204	Tijdelijk personeel	100
61205	Deskundigen binnenland	17
61208	Binnenlandse reiskosten	33
61209	Binnenlandse verblijfkosten	192
61210	Buitenlandse reiskosten	10
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20
61213	Overige externen	120
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	236
61216	Kopieer	75
61217	Drukwerk en grafisch materieel	67
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	12
61220	Onderhoud kantoormiddelen	11
61221	Vergaderkosten	21

61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	268
61223	Onderhoudskosten automatisering	63
61224	Licenties en programmakosten	27
61225	Datalijnen	16
61226	Advertenties en bekendmakingen	55
61227	Radio en t.v.pgramma's	41
61231	Overige kosten automatisering	2
61233	Huur gebouwen en terreinen	2
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	57
61238	Telefoon	404
61239	Gas	3
61240	Water	116
61241	Electra	1.345
61245	Abonnementen en vakliteratuur	11
61247	Schoonmaak	73
61248	Gereedschappen en Apparatuur	146
61249	Kleding en bewassing	180
61251	Voeding	431
61252	Contributie WMO	50
61253	Vrachtkosten en porti	3
61254	Onderzoekskosten	5
61255	Rechterlijke vonnissen	50
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten(Filmmateriaal)	64
61259	Nationale en internationale manifestaties	10
61260	Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	55
61262	Vuinis en reinigingsdiensten	1
61263	Overige algemene kosten	603
61276	Verzorgingskosten	4
61278	Verzekeringen	1.061
61279	Medicijnen	7
61283	Huur van voertuigen	4
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	4.993
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	145
	Totaal	12.774

616 Sociale uitkeringen

Voor de sociale uitkeringen is een bedrag van SRD 36.000,- uitgetrokken.

Tabel 5: Specificatie Sociale uitkeringen **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Code	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	10
61612	Poliklinische kosten	24
61614	Overige medische kosten	2
	Totaal	36

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris
Voor de vervanging en uitbreiding van de bestaande inventaris is een bedrag van SRD 200.000,- geraamd.

Tabel 6: Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	50
62003	Communicatie	50
62004	Computers	50
62005	Printers	50
	Totaal	200

621 Transportmiddelen
Voor investeringen in transportmiddelen is een bedrag van SRD 3.242.000,- geraamd. Dit bedrag zal worden aangewend voor de aankoop van diverse zwaar materieel.

Tabel 7: Specificatie Transportmiddelen **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62101	Zwaar materieel en zware voertuigen	3.242
	Totaal	3.242

TITEL II: Programma's **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Omschrijving	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
0135	Onderhoud wegen	2.047	3.156	2.450	2.695	2.965	3.261	3.587
0136	Aanleg/verbetering van wegen	10.121	682.000	482.200	530.420	583.462	641.808	705.989
0137	Onderhoud bruggen	584	4.650	1.180	1.298	1.428	1.571	1.728
0138	Bouwen bruggen	86	7.000	2.850	3.135	3.449	3.793	4.173
0139	Onderhoud ontwateringswerken	7.905	4.100	4.150	4.565	5.022	5.524	6.076
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	769	14.470	53.600	58.960	64.856	71.342	78.476
0141	Onderhoud waterkeringswerken	507	2.300	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464
0142	Verbetering waterkeringswerken	0	20.700	750	825	908	998	1.098
0405	Verkeersvoorzieningen	0	130	50	55	61	67	73
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	0	655	426	469	515	567	624
3201	Vuilophaal en Verwerking	18.505	32.000	22.870	25.157	27.673	30.440	33.484
0740	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0	50	-	-	-	-	-

0741	Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Dienst	73	150	-	-	-	-	-
0742	Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst	1.146	100	-	-	-	-	-
	Totaal	41.743	771.461	571.526	628.679	691.546	760.701	836.771

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan

Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Programma's	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening	Nog te sluiten lening
Onderhoud wegen	2.450.000	2.450.000	0	0
Aanleg/verbetering wegen	482.200.000	20.200.000	457.000.000	5.000.000
Onderhoud bruggen	1.180.000	1.180.000	0	0
Bouw bruggen	2.850.000	2.850.000	0	0
Onderhoud ontwateringswerken	4.150,000	4.150.000	0	0
Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	53.600.000	5.350.000	0	48.250.000
Onderhoud waterkeringswerken	1.000.000	1.000.000	0	0
Verbetering waterkeringswerken	750.000	750.000	0	0
Verkeersvoorzieningen	50.000	50.000	0	0
Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	426.000	426.000	0	0
Vuilophaal en verwerking	22.870.000	22.870.000	0	
TOTAAL	571.526.000	61.276.000	457.000.000	53.250.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Programma's			
Onderhoud wegen	Onderhouden van het bestaande wegennet en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan regulier onderhoud van wegen, trottoirs, voetpaden en bermen in Paramaribo, Nickerie en in de overige districten.	Verwachtte realisatie van het regulier onderhoud van verharde en onverharde wegen in Paramaribo en districten, aanhuur van zwaar materieel voor het egaliseren van de zandwegen en aankoop van wegenbouwmaterialen.
Aanleg en verbetering van wegen	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.	Verwachte realisatie van het asfalteren, reconditioneren en bestraten van wegen in Paramaribo en districten en het herinrichten van wegen etc.	In het dienstjaar 2018 zullen de projecten z.a. herinrichten van wegen, rehabiliteren en reconsturen van wegen en Suriname National Infrastructure Projects worden voortgezet. Tevens zal ook een Asphalt Plant worden aangeschaft.
Onderhoud Bruggen	Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.	Het geraamd bedrag zal besteed worden t.b.v. regulier onderhoud van de bestaande bruggen in Paramaribo en districten.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen in Paramaribo en de districten.
Bouw Bruggen	Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan de voortzetting van de bouw van bruggen in diverse districten en directievoerings-werkzaamheden.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan het rehabiliteren bruggen, bouwen van aanmeersteigers, bouw van bruggen in diverse districten, reahabileren van damwand-constructies en directievoerings-werkzaamheden.
Onderhoud Ontwaterings-werken	Duurzaam onderhouden van de open en gesloten rioleringsstelsels. Het effectief en efficient ophalen van de lozingen (voorzorgsmaatregelen treffen) zodat in de regentijd geen sprake is van wateroverlast.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud, zoals het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen en kanalen in Paramaribo en districten, het onderhouden van gesloten rioleringen en aanhuur van zwaar materieel.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan renovatie en onderhoud van sluizen, onderhoud van open en gesloten rioleringen en verhelpen van diverse verzakkingen.
Verbetering irrigatie- en afwaterings-werken	Investeren in het vervolledigen van het netwerk van waterwegen. Het aanleggen van nieuwe kanalen, irrigatiesystemen en pompgemalen welke het irrigatie en afwateringssysteem verbeteren.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan voortgang verbetering van de hoofdontwatering Paramaribo Centrum, ter verbetering van de ontwatering van woonwijken in Paramaribo en de districten	De besteding zal gedaan worden aan de volgende projecten: Herinrichten Dr. Sophie Redmondstraat (Ondrobon), bouw pomgemaal Citrusplantage, verbetering ontwatering Zwartenhovenbrugstraat, Alkmaar, Montresor en Zorgvliet.
Onderhoud Waterkerings-werken	Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan onderhoud van de waterkeringswerken in diverse dist ricten.	Het bedrag zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee en diverse districten.

	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
	duurzame manier te waarborgen.		
Verbetering Waterkerings-werken	Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van oeververdeginingswerken zodat kusterosie wordt tegengegaan.	Het gebudgetteerd bedrag zal aangewend worden voor diverse ingenieursbureaus en de verbetering waterkering.	Het geraamd bedrag zal o.a. besteed worden aan directievoeringen.
Verkeersvoor-zieningen	Het treffen van verkeerstechnische voorzieningen zodat veiligheid in het verkeer gewaarborgd blijven.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend t.b.v. de aanschaf van verkeersregelinstallaties en diverse elektronische apparatuur.	De besteding zal gedaan worden aan aanschaf van VRI apparatuur, het leveren en/of aanbrengen van electrionisch apparatuur t.b.v. verkeersmanagement en het leveren en/of aanbrengen van portalen en zweepmasten etc.
Onderhoud Verkeerstech-nische voorzieningen	Onderhouden van de bestaande verkeerstechnische voorzieningen.	Te besteden aan de aanschaf van materialen en benodigdheden zoals wegenverf, verkeersborden en galvaanpalen.	Te besteden aan aanschaf o.a. wegmeubilair, randapparatuur t.b.v. verkeerslichten, leveren en aanbrengen diverse prefab betonproducten en drempels, electra en GSM abonnement m.b.t. electronische digitale voorzieningen t.b.v. het verkeer.
Vuilophaal en verwerking	Het op gestructureerde wijze ophalen van vuil en op een verantwoorde manier verwerken ervan zodat de samenleving kan genieten van een schoon leefmilieu.	Het geraamd bedrag zal o.a. besteed worden aan aanhuur zwaar materieel, onderhoud zandwegen naar vuilstortplaats.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de aanhuur van zwaar materieel, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups tbv huisvuilinzameling Paramaribo en diverse districten.
Upgrading Grondmecha-nisch Lab	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het gebudgetteerd bedrag zal aangewend worden voor de aankoop van laboratoriumbenodigdheden.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor kalibratie van alle lab-apparaten.
Verbetering diestverlening Waterloopkun-dige Afdeling	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden aan de aankoop van hydrometrische instrumenten en lab benodigdheden.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan aankoop van lab apparatuur en hydrometrische instrumenten.
Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd en weersinformatie tijdig en juist de gemeenschap bereikt.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden aan de aankoop van de doppler radar.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor certificering, de aanschaf van apparatuur/onderdelen en onderhoud van de Doppler Radar Service.

In onderstaande tabellen wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Transport en Communicatie, Directoraat Civieltechnische Werken, binnen de beleidsprogramma´s concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

Toelichting per Programma

0135 - Onderhoud wegen

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2018 isSRD 2.450.000,- (dit bedrag is inclusief onderhoud van de wegen van Sectie Oost en West). Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit zowel onverharde als verharde wegen.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling wegen		
1	Wegenbouwmaterialen voor onderhoud wegen	Diverse districten	500.000
2	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Diverse districten	1.500.000
		Sub totaal	2.000.000
	Sectie Oost Droog		
3	Wegenbouwmaterialen voor onderhoud wegen	Marowijne en Commewijne	50.000
4	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Marowijne en Commewijne	175.000
		Sub totaal	225.000
	Sectie West Droog		
5	Wegbouwenmaterialen voor onderhoud wegen	Saramacca, Coronie en Nickerie	50.000
6	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Saramacca, Coronie en Nickerie	175.000
		Sub totaal	225.000
	TOTAAL	Totaal	2.450.000

De onderhoudswerkzaamheden zullen zoveel mogelijk in eigen beheer worden uitgevoerd.

0136 - Aanleg en verbetering van wegen

Voor het jaar 2018 is een bedrag van SRD. 482.200.000,- opgenomen voor de aanleg en verbetering van wegen. Voorts zullen de in onderstaand tabel aangegeven projecten worden gecontinueerd.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling wegen		
1	Onderzoek en directievoering	Diverse districten	1.000.000
2	Het herinrichten van wegen (50% externe financiering SRD. 9.000.000,- en 50% overheidsbijdrage SRD. 9.000.000,-)	Diverse districten	18.000.000
3	Het rioleren, aanleggen, bestraten en herbestraten van diverse wegen	Diverse districten	1.000.000
4	Rehabiliteren en reconstrueren van diverse wegen (Monkshoop- Henry Fernandesweg, e.a.)	Diverse districten	1.000.000
5	Suriname National Infrastructure Projects (Dalian IV) (100% externe financiering)	Diverse districten	445.000.000
6	Landelijk Bestratingsprogramma I (50% externe financiering SRD. 3.000.000,- en 50% overheidsbijdrage SRD. 3.000.000,-)	Diverse districten	6.000.000

7	Aanschaf Asphalt Plant (50% overheidsbijdrage SRD. 5.000.000,- en 50% stakeholders SRD. 5.000.000,-	Paramaribo	10.000.000
			482.000.000
	Sectie Oost Droog		
8	Het aanleggen en bestraten van diverse wegen en voetpaden	Marowijne en Commewijne	100.000
		Sub totaal	100.000
	Sectie West Droog		
9	Het aanleggen en bestraten van diverse wegen	Saramacca, Coronie en Nickerie	100.000
		Sub totaal	100.000
	TOTAAL	Totaal	482.200.000

0137 - Het Onderhouden van bruggen

Het gaat hier om onderhoud van de vaste oeververbindingen en wel voornamelijk van bruggen en duikers in de districten, vallende onder het secundaire wegennet. Voor het regulier- en noodzakelijke onderhouden c.q. reconditioneren van bruggen in 2018 is een bedrag van SRD 1.180.000,- uitgetrokken en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed, te weten:

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Bruggen		
1	Onderhoud van bruggen in Paramaribo en districten	Diverse districten	500.000
2	Onderhoud van steigers in Paramaribo en districten	Diverse districten	150.000
		Sub totaal	650.000
	Sectie Oost Droog		
3	Onderhoud bruggen en steigers	Marowijne en Commewijne	90.000
4	Aanhuur van zwaar materieel	Marowijne en Commewijne	350.000
		Sub total	440.000
	Sectie West Droog		
5	Onderhoud bruggen en steigers	Nickerie, Cororonie en Saramacca	90.000
		Sub total	90.000
		Totaal	1.180.000

0138 - Het Bouwen van Bruggen

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2018 een bedrag van SRD 2.850.000,-
opgenomen. Onderstaand volgt een opsomming van de projecten die in 2018 zullen worden uitgevoerd. Het betreft in deze de bouw van diverse steigers en bruggen.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Bruggen		
1	Kosten voor voorbereiding en directievoering	Diverse districten	50.000
2	Bouwen van aanmeersteigers in districten	Diverse districten	400.000
3	Bouw van bruggen in districten	Diverse districten	600.000
4	Rehabiliteren van damwandconstructie bij de steiger te plantage Johanna Margretha in het district Commewijne	Commewijne	750.000

5	Rehabiliteren van damwandconstructie bij de sluis te plantage Reynsdorp (Bakki) in het district Commewijne	Commewijne	750.000
6	Het bouwen van een 6-tal bruggen in de wegstrekking Berg en Dal- Atjoni en 5 bruggen in de wegstrekking Zanderij- Apoera	Diverse Districten	300.000
		Totaal	2.850.000

0139 - Onderhoud ontwateringswerken

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten en voor renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen is het bedrag van SRD 4.150.000,- opgebracht in 2018. Dit bedrag zal worden aangewend voor:

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Ontwateringswerken		
1	Renovatie/onderhoud en beheer sluizen en gemalen in Paramaribo en districten	Diverse Districten	1.000.000
2	Onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen Paramaribo en districten	Diverse Districten	1.700.000
3	Verhelpen verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica	Paramaribo en Wanica	900.000
4	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse Districten	50.000
		Sub totaal	3.650.000
	Sectie Oost Nat		
5	Onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen	Marowijne en Commewijne	250.000
		Sub totaal	250.000
	Sectie West Nat		
6	Onderhoud en ophalen van primaire, secundaire en tertiaire lozingen	Nickerie en Coronie	250.000
		Sub totaal	250.000
		Totaal	4.150.000

0140 - Verbetering irrigatie- en afwateringswerken

Voor 2018 is een bedrag van SRD 53.600.000,- opgebracht. Het geraamd bedrag zal deels worden besteed aan de uitbetaling van reeds uitgevoerde werken o.a. het verhelpen van verzakkingen en diverse ontwateringsprojecten.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Ontwateringswerken		
1	Onderzoek en directievoering	Diverse Districten	100.000
2	Herinrichten Dr. S. Redmondstraat (ondrobon) (50% externe financiering SRD. 4.000.000,- en SRD. 4.000.000,- overheidsbijdrage)	Paramaribo	8.000.000
3	Bouw pompgemaal Citrusplantage	Paramaribo	250.000
4	Verbetering ontwatering Zwartenhovenbrugstraat (100% externe financiering)	Paramaribo	44.250.000
5	Verbetering ontwatering gebieden Alkmaar, Montresor en Zorgvliet	Commewijne	1.000.000
		Totaal	53.600.000

0141 - Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. SRD 1.000.000,- opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkeringswerken.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Waterkering		
1	Het verrichten van herstelwerkzaamheden te Weg naar Zee	Wanica	750.000
2	Overige onderhoud waterkeringswerken diverse districten	Diverse districten	150.000
		Sub total	900.000
	Sectie Oost Nat		
3	Onderhoud waterkeringswerken	Commewijne	50.000
		Sub totaal	50.000
	Sectie West Nat		
4	Onderhoud waterkeringswerken	Nickerie	50.000
		Sub totaal	50.000
		Totaal	1.000.000

0142 - Verbetering van waterkeringswerken

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot SRD 750.000,- opgenomen en zal besteed worden aan directievoering.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Waterkering		
1	Onderzoek en directievoering	Diverse districten	750.000
		Totaal	750.000

0407 - Verkeerstechnische voorzieningen

Voor het dienstjaar 2018 is een bedrag van SRD 50.000,- opgebracht voor het beleidsmaatregel Verkeersvoorzieningen. Bij deze gaat het om de uitvoering van de volgende projecten:

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Verkeer		
1	Het leveren en/of aanbrengen van diverse electronische apparatuur in het kader van verkeersmanagement t.b.v. de doorstroming, geleiding communicatie en geleiding van het verkeer	Diverse districten	50.000
		Totaal	50.000

0143 - Onderhoud Verkeerstechnische Voorzieningen

Voor het jaar 2018 is een bedrag van SRD 426.000,- opgenomen voor:

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Verkeer		
1	Aanschaf en aanbrengen van wegmeubilair (belijning en verkeresborden)	Diverse districten	100.000
2	Aanschaf van onderdelen en randapparatuur t.b.v. verkeerslichetn	Diverse districten	100.000
3	Het leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten en drempels	Diverse districten	100.000
4	Het leveren en vervangen van bewegwijzering	Diverse districten	50.000
5	Electra (betaling stroomrekening verkeerslichten)	Diverse districten	40.000
6	GSM Abonnement m.b.t. electronische digitale voorzieningen t.b.v. het verkeer	Diverse districten	10.000
			400.000
	Sectie Oost Droog		
7	Aanschaf van materialen en benodigdheden	Diverse districten	10.000
			10.000
	Sectie West Droog		
8	Het leveren en aanbengen van wegmarkering	Nickerie	10.000
9	Aanschaf van materialen en benodigdheden	Nickerie	6.000
			16.000
		Totaal	426.000

3201 - Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2018 is een bedrag van SRD 22.870.000,- opgenomen voor de aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling in Paramaribo en districten.

No.	Omschrijving	District	Raming 2018
	Afdeling Vuilophaal en verwerking		
1	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Diverse districten	2.500.000
2	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling Paramaribo en districten	Diverse districten	18.920.000
		Totaal	21.420.000
	Sectie West Droog		
3	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Nickerie	250.000
4	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups t.b.v. huisvuilinzameling	Nickerie	1.200.000
			1.450.000
		Totaal	22.870.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

ONTVANGSTEN								
53 Niet-belastingmiddelen								
531 Opbrengst uit Staatseigendommen								
Code	Omschrijving	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53110	Opbrengst verkoop roerende goederen	50	10	-	-	-	-	-
53106	Opbrengst brandstoffen Paramaribo	10	3.790	204	214	225	236	248
53107	Opbrengst brandstoffen Nickerie	800	256	1.615	1.696	1.781	1.870	1.963
Vergoedingen voor goederen en diensten								
53415	Bestekkosten	13	46	6	19	20	21	22
53425	Diverse Niet Belasting Middelen:	102	148	1001	266	280	294	308
Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten								
53506	Opbrengst containerverhuur	1.080	1.150	841	945	992	1.042	1.094
	Totaal Niet Belasting middelen	12.045	5.400	3.667	3.141	3.298	3.462	3.636
								Leningen
54110	Overige ontvangen lening:	14.200	706.000	510.250	535.763	562.551	590.678	620.213
	Totaal leningen	29.200	706.000	510.250	535.763	562.551	590.678	620.213
	Totaal Middelenbegroting	41.245	711.400	513.917	538.903	565.848	594.141	623.849

Toelichting per middel

Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst
De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken
Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling
Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens, zoals van de waterstand, de stroomsnelheden van het water en de kwaliteit van het water. Het tarief bedraagt SRD 6,-.

Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium
De schatting is gebaseerd op de aangepaste tarieven voor diverse testen en verschillende projecten van het ministerie van Openbare werken, Transport en Communicatie die gepland zijn voor het jaar en ook de externe opdrachten die binnen zullen komen.

Opbrengsten van autowerkplaats
Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten. Ook worden er dienstvoertuigen en zwaarmaterieel gewassen.

Ontvangsten V.O.V.
Op de Vuilstortplaats worden producten die vervallen en/ of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van een bedrag vastgesteld door de afdeling V.O.V.

Bijdrage bestekken
Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25,- en SRD 850,-.

Opbrengsten containerhuur
Door de afdeling Vuilophaal- en Verwerkingsdienst wordt aan commerciële en sociale instellingen containers verhuurd. Bij missive d.d. 18 december 2014 no. 1261 zijn de tarieven voor lediging en verhuur van containers aangepast. Verhuur van de 1.100L containers aan de commerciële- en sociale instellingen, bedrijven en winkels bedraagt SRD 10 per maand. Het tarief voor ledigen van container bedraagt SRD 10 per keer.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo
Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconforme prijzen.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie
Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. Ten laste van dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconform prijzen.

De tarieven van leges en heffingen voor overlopen, bruggen, bestratingen van openbare terreinen c.q. parkeerruimten en voor specifieke geleverde diensten door het Grond Mechanisch Laboratorium, Waterloopkundige Dienst en de Vuilophaal zijn bij missive No. 462/RvM d.d. 13 juli 2017 reeds aangepast. De formalisering hiervan dient nog te geschieden bij beschikking, waarna tot implementatie kan worden overgegaan.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen * SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Vermoed. beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en Salarissen	41,150	42,490	46,739	51,413	56,554	62,210
611	Sociale Premies	3,150	4,200	4,620	5,082	5,590	6,149
612	Gebruik van goederen en diensten	3,500	3,500	3,850	4,235	4,659	5,124
616	Sociale uitkeringen	5	10	11	12	13	15
	Totaal Lopende uitgaven	47,805	**50,200**	55,220	60,742	66,816	73,498
Code	**Kapitaal uitgaven**	Vermoed. beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
620	Inventaris		-	1,000	1,100	1,210	1,331
621	Transportmiddelen	1000	-	500	550	605	666
625	Kunstwerken		-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	1000	-	1,500	1,650	1,815	1,997
	uitgaven	48,805	**50,200**	56,720	62,392	68,631	75,494

Toelichting op de Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen

Specificatie lonen en Salarissen

Bedragen × SRD 1000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	36.813
61002	Vakantiegelden	2.826
61004	Bonussen en gratificatie	613
61019	Overige Toelagen	1.781
61024	Overige Vergoedingen	457
	Totaal	**42.490**

Lonen en Salarissen
Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2018 bedraagt SRD 42.490.000,- Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelage.

Per augustus 2017 heeft het directoraat Openbaar Groen 1327 ambtenaren in dienst, waarvan 1176 personen in vaste dienst, 9 in tijdelijke dienst en 142 contractanten.

Het personeelsbeleid is erop gericht om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2018 worden gecontinueerd.

Voor wat opleidingen betreft, zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne/externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie

In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeels gebeuren volgens gegevens over de periode 2017.

Tabel l Overzicht Personeelsbestand 2017

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand per augustus2017	1327	832	495
Gemiddelde leeftijd	47 jaar		
Gemiddelde loonsom op jaar basis	27.741,52		
Gemiddelde loonsom op maand basis	2.311,79		

Tabel ll

Aantal werknemers naar leeftijdsklasse 2017/2018

leeftijd	*2017/2018*
< = 25	10
26 – 30	42
31 – 35	92
36 – 40	157
41 – 45	221
46 – 50	282
51 - 55	283
56 - 60	240
Totaal	1327
gemiddelde leeftijd	47 jaar

Tabel III

Werknemersbestand naar Kader van het Dir. OG	
OMSCHRIJVING	**CIJFERS**
Lager kader	1262
Middenkader	45
Hogerkader	13
Top kader	7
Totaal	**1327**

Indeling op basis van indeling FISO
Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 midden kader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11 Topkader

Tabel lV	
Aantal werknemers naar dienstjaren 2018	
Dienstjaren	***2018***
< = 5	158
6 – 10	59
11 – 15	179
16 -20	396
21 – 25	72
26 – 30	341
31 – 35	106
36 – 40	12
> = 41	4
Totaal	**1327**

Tabel V Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Dir. OG

	2016-2017	
Verzuim redenen	**Absoluut**	**Procentueel**
Onwettige afw. dagen(Aug 2016 t/m april 2017)	5.316	8%
Ziektedagen (aug 2016 t/m april 2017)	26.142	41%
Opgenomen verlofdagen (aug 2016 t/m april 2017)	31.754	50%
Totaal	**63.212**	**100%**
Instroom	0	
Uitstroom	63	

611: Sociale Premies

De sociale premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfonds en ziekenfonds. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfonds en ziekenfonds bedragen in totaal SRD 4.200.000,-

Specificatie Sociale Priemies

		Bedragen × SRD 1000
Code	**Sociale premies**	**Bedrag**
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.719
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.481
	Totaal	4.200

612: Gebruik van goederen en diensten

Het geraamd bedrag voor het jaar 2018 bedraagt SRD 3.500.000,- .De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud, waarvoor voertuigen worden gehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het gebruik van goederen en diensten zijn gespecificeerd als volgt:

Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen en de reis- en verblijfkosten betaald. Voor het jaar 2018 zijn er geen kosten geraamd ten behoeve van deze post. De kosten ten behoeve van opleidingen en reis en verblijfkosten worden uitgesteld tot het volgend begrotingsjaar

Kantoorkosten, automatisering en voorlichting
Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder. Voor het jaar 2018 is een totaalbedrag van SRD 396.000,- hiervoor uitgetrokken.

Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen
Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit, en waterkosten. De telefoonkosten worden ook uit deze post vergoed. Voor 2018 is er een bedrag van SRD 646.250,- hiervoor uitgetrokken.

Algemene Kosten
De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en De onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft, zoals brandstof, smeermiddelen, banden, belasting, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen, worden onder deze post verantwoord. De grootste post binnen de algemene kosten is de huur van voertuigen die worden ingezet voor regulier onderhoud. Het totaal bedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2018 gelijk aan SRD 2.350.000,-

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

		Bedragen × 1.000
Code	**Gebruik van Goederen en diensten**	**Bedrag**
	Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten	
61201	Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	
61203	Contractanten	
61208	Binnenlandse Reiskosten	
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	
61210	Buitenlandse Reiskosten	
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	
	subtotaal	-
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	80
61216	Copieer	95
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	7
61219	Onderhoud Meubilair en inventaris	4
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5
61221	Vergaderkosten	4
61222	Verbruiksgoederen	134
61223	Onderhoudskosten automatisering	34
61224	Licentie en Programmakosten	-
61225	Datalijnen	10
61226	Advertentie en Bekendmakingen	5
61228	Brochure en andere Periodieken	-
61230	Overige kantoorkosten	18
	subtotaal	***396***

	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	15
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	50
61235	Verbouwingen	8
61237	Onderhoud van openbare terreinen	27
61238	Telefoon	247
61240	Water	84
61241	Electriciteit	215
	subtotaal	***646***
	Algemene kosten	
61245	Abonementen en vakliteratuur	15
61247	Schoonmaak	20
61248	Gereedschappen en apparatuur	104
61249	Kleding en Bewassing	69
61251	Voeding	13
61254	Onderzoekskosten	13
61255	Rechterlijkde Vonnissen	25
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	8
61259	Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport	100
61260	Onderscheidingen	100
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	45
61263	Overige Algemen Kosten	638
61283	Huur voertuigen	1,000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	200
	Subtotaal	***2,350***
	Totaal gebruik goederen en diensten	**3,500**

616: Sociale uitkeringen

Onder de sociale uitkeringen vallen de lig- ,verpleegkosten en de overige medische kosten.
Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde.
Specificatie Sociale uitkeringen

		Bedragen × 1.000
Code	**Sociale uitkeringen**	**Bedrag**
61611	Lig en verpleegkosten	5
61614	Overige medische kosten	5
	Totaal	10

Kapitaal uitgaven

Voor de kapitaaluitgaven voor het dienstjaar 2018 is er geen bedrag uitgetrokken. Gezien het beschikbare budget ten behoeve van het directoraat Openbaar Groen, zullen er geen kapitaaluitgaven worden gedaan.

TITEL II: Programma's

Tabel 1: **Bedrag x SRD 1.000**

	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu-Infrastructuur						
OP Beleidsprogramma: Infrastructurele werken Openbaar Groen						
Doel: Verduurzamen van de bestaande secundaire - en tertiaire ontwaterings- en weginfrastructuur via reguliere onderhoudsactiviteiten en verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.						
Ophalen van dichtbegroeide lozingen	350	**620**	682	750	825	908
Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	0	**0**	420	441	463	486
Infrastructurele werken Openbaar Groen	0	**0**	525	551	579	608
OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur						
OP Beleidsprogramma: Institutionele versterking Directoraat OG						
Doel: Optimalisering van de dienstverlening van het directoraat middels het opwaarderen van de bestaande afdelingen te moeten opwaarderen voor betere interne als externe service-verlening.						
Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	0	**0**	105	110	116	122
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu						
OP Beleidsprogramma: Afvalbeheer en verwerking						
Doel: Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van grof - en zwerfvuil.						
Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	1,000	**950**	1,045	1,150	1,264	1,391
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu						
OP Beleidsprogramma: Milieu (stads)verfraaiing						
Doel: Verbetering van het urbaan milieu, optimalisering en milieuconservering middels het uitvoeren van "milieu - awareness" programma's en de aanleg en onderhoud van parken, plantsoenen en groenvoorzieningen						
Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trenzen	1,000	**800**	880	968	1,065	1,171
Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	35	**0**	1,313	1,378	1,447	1,519
Boomzorg	0	**0**	525	551	579	608
Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojecten	0		2,100	2,205	2,315	2,431
Totaal Programma's	5,964	**2,370**	2,607	2,868	3,154	3,470

	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2016	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2017	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2018
	Infrastructurele werken			
Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trenzen via reguliere onderhouds activiteiten.	Verbeterde afvoer in buurten waar de trenzen zijn opgehaald.	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	Dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trenzen in de districten Paramaribo en Wanica zijn onderhoud . Onderhoud van ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica.
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
	Afvalbeheer en Verwerking			
Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Geen of weinig vuilstortplaatsen in Groot Paramaribo. Voortzetting en uitbreiding van de “Krin Kindre Actie” naar de verschillende ressorten van Paramaribo en Wanica.	Regelmatig controle van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf - , groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald. illegale vuilstortplaatsen , grofvuil en groenafval (Krin Kondre) zijn opgehaald en opgeruimd. van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren.
	OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu Kernthema Infrastructuur			
	Milieu (stads)verfraaiing			
Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trenzen	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trenzen middels maaiwerkzaamheden	Geonditioneerde bermen en taluds, parken en pleinen.	Goed onderhouden van bermen en taluds.	Straat - , zij –, middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen; Bestaande parken en pleinen in Par’bo zijn onderhouden.

Toelichting Programma’s:

0144 Ophalen van dichtbegroeide lozingen

Op basis van aanbestedingen worden aannemers aangetrokken voor het op handkracht en regelmatige basis onderhouden van secundaire en tertiaire lozingen en trenzen in Paramaribo en Wanica. In het dienstjaar 2014 heeft uitbreiding van de werkzaamheden plaatsgevonden naar verschillende ressorten. In het jaar 2018 worden de onderhoudswerkzaamheden gecontinueerd. Er zal geen verdere uitbreiding plaatsvinden.

3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil

Het geïnitieerd beleid in het dienstjaar in 2013 zal worden voortgezet m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks en backhoe loaders voor diverse opruimings werkzaamheden worden uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is. In 2018 zal het opruimen van vuil structureel worden aangepakt en zal er volgens een vaste planning gewerkt worden, waarbij een aantal Trucks met Grijpers zullen worden aangehuurd voor het op regelmatige basis opruimen van grofvuil en groenafval in de ressorten van Paramaribo en Wanica.

3301 Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trenzen

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit beleidsprogramma gefinancierd alsmede maaiwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Op basis hiervan is de behoefte voor het aanhuren van meer tractoren met maaibalk en taludmaaiers vergroot en zullen de werkzaamheden worden verruimd in de districten Saramacca, Wanica en Commewijne. Voor de verschillende districten zullen Tractoren met Taludmaaiers worden aangehuurd voor het optimaal maaien van de bermen en taluds langs de lozingen en trenzen.

TITEL III: Middelenbegroting **Bedragen x SRD 1.000,-**

Code	**Ontvangsten**	Gereal. 2016	Vermoedelijk Beloop 2017	**2018**	2019	2020	2021	2022
	Niet Belasting middelen							
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	97	90	**90**	**95**	**99**	**104**	348
	Totaal niet belasting middelen	97	90	**90**	262	288	317	348

Toelichting

	Afdeling Dienst der Beplantingen:013	
1	Verkoop v an Mahony hout	2.500
2	Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bome	15.000
3	Verhuur van verkoop v an plantjes en	5.000
	Afdeling Dienstverlening:017	
5	Onderhoud (maaien) van terreinen	15.500
6	Het ophalen van grof vuil	30.000
7	Verhuur van voetbalveld / kantine	6.500
8	Opruimen van cadavers	1.500
9	Verhuur van vuil containers	5.000
	Afdeling Milieu Politie:016	
9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	5.000
	Afdeling Ontwateringswerken:010	
10	Verkoop van bestekken	4.000
	TOTAAL	**90.000**

Ten behoeve van de begroting 2018 is uitgegaan van continuering van het beleid 2017 en waar nodig intensivering van de dienstverlening.

De afdeling Dienst der Beplantingen zal in het jaar 2018 zich meer toeleggen op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties.

Het laten decoreren van overheidskantoren en particuliere instanties middels potplanten wordt momenteel pro-deo verricht, maar in het jaar 2018 zal er overgegaan worden tot het verhuren van deze potplanten.
In het dienstjaar 2012 is een "Brush Chipper –machine" aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot "mulch" (organisch materiaal) t.b.v. planten op de bermen en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop worden aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaiwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld.

Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken.

DIRECTORAAT TRANSPORT EN COMMUNICATIE

TITEL I: Operationele uitgaven
Lopende uitgaven **Bedragen x SRD. 1000**

Code	Lopende /kapitaal uitgave	Realisatie 2016	Vermoede-lijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en salaris	29.665	41.134	41.134	37.970	42.526	48.480	55.752
611	Sociale Premies	2.464	2.620	3.000	2.918	3.268	3.726	4.285
612	Gebruik van goederen en diensten	2.757	5.000	4.620	8.592	9.623	10.970	12.616
616	Sociale uitkeringen	2	25	25	28	31	35	40
620	Inventaris			0	1.100	1.232	1.404	1.615
621	Transport middelen		0	0	0	0	0	0
624	Gebouwen en constructies		0	0	617	691	788	906
625	Kunstwerken			0	550	616	702	808
	Totaal	34.888	48.779	48.779	51.775	57.988	66.106	76.022

Toelichting Operationele uitgaven
Totaal personeelsbestand naar mannen en vrouwen opgesplitst

Afdeling	Aantal mannen	Aantal vrouwen	Totaal
Dept. Leid.	22	53	75
Alg. zaken	16	43	59
Begr. en Fin.	2	11	13
P.Z.	4	15	19
Agenda	3	10	13

Interne controle	2	1	3
L.V.T	140	74	214
Alg. Dienst Luchtvaart	40	59	99
Luchtverkeersbeveiliging	62	39	101
Brandweer Zorg en Hoop	42	0	42
O.V.	153	256	409
	486	561	1047

610. Lonen en salarissen

Specificatie Lonen en salarissen

Bedragen X SRD. 1.000

code	Lonen en salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	34.997
61002	Vakantiegelden	2.190
61003	Overwerk	300
61004	Bonussen en gratificatie	1.063
61006	Vacatiegelden	53
61019	Overige toelagen	2.451
61024	Overige vergoedingen	80
	Totaal	41.134

Het totaal bedrag voor lonen en salarissen is SRD. 41.134.000,=

611. Sociale Premies

Specificatie sociale premies Bedragen X SRD. 1.000

code	Sociale premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	2.100
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	900
	Totaal	3.000

Het totaal bedrag voor sociale premies bedraagt SRD. 3.000.000,=

612. Gebruik van goederen en diensten

Specificatie goederen en diensten Bedragen X SRD. 1.000

code	Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten opleidingen binnenland incl. Seminars en workshops excl. Reis en verblijf kosten	100
61208	Binnenlandse reiskosten	50
61209	Binnenlandse verblijfkosten	50
61210	Buitenlandse reiskosten	100
61211	Buitenlandse verblijfkosten	100
61226	Advertentie en bekendmaking	120
61227	Radio en tv programma's	116
61228	Brochure en andere periodieken	1
61252	Contributie	600
61255	Rechterlijke vonnissen	230
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	500
61250	Bewaking	800

61233	Huur gebouwen en terreinen	180
61260	Onderscheidingen	150
61238	Telefoon	500
61283	Huur van voertuigen	470
61263	Overige algemenekosten	552
	Totaal	4.620

Het totaal bedrag voor goederen en diensten bedraagt SRD. 4.620.000,=

616. Sociale uitkeringen

Specificatie sociale uitkeringen Bedragen X SRD. 1.000

code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	6
61612	Poliklinische kosten	8
61614	Overige medische kosten	11
	Totaal	25

Het totaal bedrag voor sociale uitkeringen bedraagt SRD. 25.000,

TITEL II: Programma's **Bedragen x SRD. 1.000**

Code		Realisa-tie 2016	Vermoe - delijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
Ontwikkeling Plan 2018 - 2021 Beleidsgebied: Communicatie en Toerisme								
	Programma: Institutionele versterking							
code	Project							
0223	ICT Project	0	0	0	385	431	491	565
0224	Institutionele versterking Luchtvaart	0	0	0	997	1.116	1.272	1.463
	Subtotaal	0	0	0	1.382	1.547	1.763	2.028
Ontwikkeling Plan 2018 - 2021 Beleidsgebied: Transport en Toerisme								
	Programma: Subsidie en Bijdragen							
Code	project							
0958	Subsidie N.V.B.	37.534	40.620	23.995	51.282	57.436	65.477	75.298
0959	Subsidie S.M.S.	5.239	5.000	5.000	13.860	15.523	17.696	20.351
0961	Gesubsidieerde vlieg-diensten binnenland		0	0	3.049	3.415	3.893	4.477
0977	Subsidie Bus- en Boot-vergunninghouders		20.000	20.000	51.856	58.079	66.210	76.141
	Subtotaal	42.776	65.220	48.995	133.418	149.428	170.348	195.899
	Ontwikkeling Plan 2018 - 2021 Beleidsgebied: Transport							
	Programma:milieu (stads)verfraaing							
3401	Ordening Transportsector	0	0	0	300	336	383	440
	Subtotaal	0	0	0	300	336	383	440
	Programma: Transport							
3402	Verbetering nationale regionale veerdiensten	0	0	0	275	308	351	404
3403	Verbetering vliegveiligheid	0	0	0	9.213	10.318	11.763	13.527
0409	Aankoop ILS		2.600	2.600	0	0	0	0
	Subtotaal		2.600	2.600	9.488	10.626	12.114	13.931
	Totaal programma's	42.776	68.220	51.595	144.587	161.937	184.608	212.299

Toelichting:
De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op de ontwikkelingsdoelen van Suriname en de daarbij behorende beleidsgebieden.: Transport en Communicatie. In de tabel op de volgende bladzijde wordt uitgelegd wat het Ministerie van OPENBARE WERKEN concreet van plan is te doen om deze doelen te realiseren.

Tabel 2

Programma	Doel/Programma:	Verwachte beleids resultaten per eind 2017	Verwachte beleids resultaten per eind 2018
Programma: Transport			
Subsidie S.M.S	-Ontsluiting binnenland -Rehabilitatie vloot Verbetering en uitbreiding diensten aan de gemeenschap -Rehabilitatie veerdiensten	-Aantal routes opgevoerd naar 14(veertien) -Groot onderhoud totale vloot Onderzoek gedaan naar veerdiensten stuwmeer gebied. MB Kodokoe klaarmaken voor deze dienst Commewijne dienst verruimd met toeristische attracties -Businessplan veerdiensten geschreven	-Opvoeren van het aantal routes naar 33 -Groot onderhoud totale vloot. MB Ansoe in de vaart voor afvaarten op de Suriname rivier en kleine kustvaart. Deze boot is zeewaardig. Onderzoek naar eventuele veerdienst bij goede verwachting (Saramacca kanaal) Weer in operatie brengen van de dienst Paramaribo-Meerzorg. -Participatie in operatie veerdienst Albina – St. Laurant.
Subsidie N.V.B	-ontsluiting van het binnenland	Het beleid betreffende de ontsluiting van het binnenland over de weg alsook te water is voortgezet.	Het invoeren van regionale routes. Dat wil zeggen routes binnen een bepaalde regio of een bepaald district.
Programma: Communicatie			
I.C.T project	project digital schoolplein.	Via DEF Suriname is het ministerie bezig met het trainen van de mediatheeekmedewerkers. Dit is het 1e deel van het project digital schoolplein. Het Ministerie wil een andere demensie hieraan toevoegen door niet alleen de leerkrachten, maar ook de ouders en de leerlingen te trainen en kennis bij te brengen over mediaopvoeding.	

0958. Subsidie NVB

Bus/boottrajecten:

Om de samenleving tegemoet te komen is gemeend om onze busdiensten/ trajecten landelijk te continueren.. Aanpak interlokale verbindingen in stad en districten; Openbaar Vervoer tussen de verschillende plaatsen (plantages) en van/naar de hoofdplaats. Het doel van het bedrijf is dus optimalisering van onze diensten tegen betaalbare prijzen in het gehele land. Er zijn 160 trajecten.

Project nachtbussen:

Gezien het feit dat de Particuliere Lijnbussen hun diensten verlenen tussen 05.00 – 22.00 uur, tracht het NVB haar diensten tussen 22.00 – 04.00 uur aan te bieden en uit te breiden. In 2013 is begonnen met een 6-tal trajecten en het project wordt gecontinueerd.

Zorgvervoer:

Door de goede, betrouwbare en betaalbare service wordt de vraag naar zorgvervoer steeds groter. In 2005 is gestart met 4 rolstoelbussen in eigenbeheer. Momenteel zijn er 12 bussen operationeel. Het materieel is aan vervanging toe.
Verder het opstarten van zorgvervoer in de verschillende districten, alsmede het aanbieden van zorgvervoer op maat .
Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2018 bedraagt SRD. 23.995.000,=

0959. Subsidie SMS

Reguliere diensten

De NV SMS onderhoudt momenteel verschillende diensten op de binnenvaart van Suriname. Naast de zorg voor betaalbaar transport vanwege de overheid, zullen ook marktconforme tarieven moeten worden gehanteerd op andere nog uit te voeren diensten om zodoende selfsupporting te kunnen opereren. Het transport van zwaar materieel over water moet aangepakt worden en voor dit doel bestudeerd het bedrijf plannen om een Roll on - Roll off veerboot aan te schaffen met voldoende capaciteit om deze dienst op adequate wijze uit te voeren.

Te Soekibakka (grenzend aan de kleine Saramaccastraat en de linkeroever van de Surinamerivier) zal er ook een Ro - Ro terminal worden gebouwd, waardoor trucks met zware lading op en af kunnen rijden op de veerboot. De middelen hiervoor zouden door tussenkomst van het Ministerie van OWT en C uit donorgelden kunnen worden gehaald. Ook zou het bedrijf met een verleende Staatsgarantie een lening kunnen afsluiten bij lokale banken. Te Soekibakka is inmiddels een werkloods opgezet als werkplaats voor de Technical en Maintenance Department van de NV SMS.

De plannen om de veerverbinding Paramaribo - Meerzorg wederom operationeel te maken liggen klaar, samen met die van Albina- St. Laurant. Het vraagstuk van de financiering wordt thans bestudeerd.

Cruise Terminal SMS Pier.

Het bouwen van een Cruise Terminal blijft de aandacht krijgen van de NV SMS. Momenteel wordt er met eventuele partners onderhandeld om de middelen te genereren. De ontwikkelingen op toerismegebied en de stijgende vraag van buitenlandse cruise schepen naar de geschikte aanmeerfaciliteiten geven hiertoe aanleiding. Het uitdiepen van de vaargeul is hierbij dan een vereiste.

Rehabilitatie Vloot

De afgelopen jaren heeft het bedrijf met de middelen die zij ter beschikking had steeds de in bedrijf zijnde vloot kleine onderhoudsbeurten laten ondergaan. Vanwege de mankementen die steeds optreden tijdens de uitvoering van de diensten, willen wij alle boten een groot onderhoudsbeurt laten ondergaan om zodoende de vloot bedrijfszekerder te maken. Momenteel zijn de volgende boten in bedrijf: De “MB Nickerie” en de “Maratakka II. De “Matapica”, de “Ansoe” en de ponton die de dienst Carolina – Pierre kondre onderhield zijn niet in de vaart omdat het bedrijfsklaar maken van deze boten veel meer kost dan de gelden die het bedrijf tot nu toe ter beschikking heeft gehad van de subsidie middelen.

Ontsluiting Binnenland

Momenteel worden er in de districten Marowijne, Brokopondo en Sipaliwini bootdiensten onderhouden van en naar de verschillende dorpen.

Het totale bedrag ter dekking van het exploitatietekort voor zowel de reguliere dienst als ontsluiting binnenland voor het dienstjaar 2018, is geraamd op SRD 5.000.000,=

0977. Subsidie bus- en bootvergunninghouders

In verband met de verhoging van de brandstofprijs is door de regering een brandstof compensatie toegekend aan Particuliere lijnbushouders en de bootvergunninghouders.
In totaal is een begrotingsbedrag van SRD 20.000.000,= opgenomen.

0409. Aankoop ILS

Het huidige Instrument Landing System is al 15 jaren oud en valt soms voor langere perioden uit, hetgeen zeer gevaarlijk is voor de veiligheid van ons luchtruim. Door de Radio Technische Dienst is geadviseerd dit systeem zo snel als mogelijk te vervangen ter garanderen van de veiligheid van het reizend publiek. De kosten voor de aanschaf en installering zijn geraamd op SRD. 2.600.000,=

Titel III: Middelenbegroting **Bedragen x SRD 1.000**

code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Niet Belastingmiddelen							
53016	Opbrengst Parastatalen							
	Concessies voor:							
	Vliegveld Zorg en Hoop		0	0	0	0	0	0
	Landingsgelden							
	Binnenland							
	Vliegveld Zorg en Hoop		645	660	645	645	645	465
	Vliegveld Nickerie		73	117	73	73	73	73
	Overige vliegvelden		323	1.173	323	323	323	323
	Internationaal							
	Vliegveld Zorg en Hoop		94	157	94	94	94	94
	Vliegveld Nw. Nickerie		19	32	19	19	19	19
	Air Navigation Charges							
	Internationaal verkeer		28.966	35.467	28.966	28.966	28.966	28.966
	Binnenlands verkeer		236	11.790	236	236	236	236
	Overige							
	AIP (Aeronautical Information)							
	Verkoop AIP		6	7	6	6	6	6
	Sub totaal niet –belasting middel	12.846	30.362	49.384	30.362	30.362	30.362	30.362
53114	Opbrengst autobusvergunningen							
	Trajectgeld Autobusvergunning	161	200	200	200	200	200	200
	Sub totaal niet –belasting middel	161	200	200	200	200	200	200
	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	2018	2018	2019	2020	2021
53119	Diverse vergunningen							
	Bootvergunning	9	8	9	9	9	9	9
	Sub totaal niet –belasting middel	9	8	9	9	9	9	9
53014	Dividend:							
	Havenbeheer N.V.	-	-	-	-	-	-	-
	Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)	-	-	-	-	-	-	-

	Telesur	-	-	5	5	5	5	5
	Luchthavenbeheer N.V.	-	-	-	-	-	-	-
	Burger Luchtvaart Autoriteit Suriname (CASAS)	-	-	-	-	-	-	-
	Surinaamse Luchtvaart Mij (S.L.M.)	-	-	-	-	-	-	-
	Sub totaal niet –belasting middel	-	-	5	5	5	5	5
	Micro charges			168.000	-	-	-	-
	Totaal niet- belasting middelen	13.016	30.570	217.598	30.576	30.576	30.576	30.576
22	Leningen							
2219	Overige binnenlandse leningen	-	5.200	2.600	4.200	3.200	2.200	0
	Totaal Leningen	-	5.200	2.600	4.200	3.200	2.200	0
	Totaal Middelen begroting	13.016	35.770	220.198	34.776	33.776	32.776	30.576

Toelichting per middel

53016. Luchtvaartdienst

A. Concessies
De oliemaatschappijen betalen concessierechten voor de door hen verkochte vliegtuigbenzine aan de luchtvaartmaatschappijen. Het concessierecht wordt als volgt berekend:
Per vast of verplaatsbaar pompstation US$ 3.000, - per jaar of deel daarvan.
Per Amerikaanse gallon (US Gallon) brandstof geladen aan boord van een luchtvaartuig US$ 0.02.

B. Landingsgelden
Luchtvaartuigen die gebruikmaken van een luchtvaartterrein voor het landen en/of stijgen dienen een vergoeding te betalen voor:
Internationale vluchten:
0 – 5000 kg : US$ 25, -
5001 kg – boven : US$ 5,- voor elke 1000 kg of gedeelte daarvan.
Binnenlandse vluchten: J.A. Pengel Luchthaven US$ 25, -

Overige vliegvelden:
Les- en instructievluchten per kg. of gedeelte daarvan SRD 1, -
Overige vluchten per kg of gedeelte daarvan SRD 3, -.

C. Air Navigation Charges

Het begeleiden van vliegtuigen die gebruikmaken van het luchtruim van Suriname.
Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen nationale en internationale vluchten.
Voor alle vliegtuigen die het Surinaams grondgebied overvliegen.
a. Vliegtuigen 0 – 10.000 kg : US$ 25,- per vlucht
b. Vliegtuigen 10.001 – 50.000 kg : US$ 125,- per vlucht
c. Vliegtuigen 50.001 – daarboven : US$ 250,- per vlucht

II. Voor alle vliegtuigen die landen en vertrekken van een luchthaven of vliegveld.

D. Overige

Betreft:

Jaarlijkse abonnementen van Aeronautical Information Publication.
Verkopen van aeronautical kaarten van Suriname.

Het begrote bedrag voor Opbrenst parastatalen voor het dienstjaar 2018 is SRD. 49.383.800,=

53114. Auto bus vergunningsrechten
Voor het verlenen van een autobusvergunning dient er leges betaald te worden. Voor de te onderhouden trajecten door de bushouder dient er trajectgeld autobusvergunning betaald te worden. In totaal is hiervoor een begrotingsbedrag van SRD 200.000,= opgenomen.

53119. Diverse vergunningen
Voor het onderhouden van boottrajecten wordt jaarlijks een vergunningsrecht betaald. Dit bedraagt SRD 50,= per jaar. Het begrote bedrag voor Diverse vergunning voor het dienstjaar 2018 is SRD. 9.000,=

53014. Dividend
Vanwege het ontberen van nadere informatie betreffende de te verwachten bedrijfsresultaten voor het dienstjaar 2016, zijn de graamde bedragen voor het dienstjaar 2018 gesteld op SRD. 5.000,=.

53175. Inning Micro Chargers telecom Providers TAS
Het ministerie is voornemens om via de TAS Micro Chargers te innen bij de verschillende Telecom bedrijven. De graamde bedragen voor het dienstjaar 2018 gesteld op SRD. 168.000.000,=.

2219. Overige binnenlandse leningen
De raming voor deze lening is SRD 2.600.000,= Dit zal worden gebruikt ter dekking van de kosten in verband met de aanschaf van een nieuw Intrument Landing System (ILS).

TITEL IV: PARASTATALEN

N.V. Havenbeheer Suriname

Doelstelling:
Het exploiteren en beheren van terreinen, aanlegsteigers, gebouwen en andere haveninrichtingen en faciliteiten binnen de havengebieden aan openbaar vaarwater in Suriname, die door haar in eigendom, erfpacht, huur of concessies worden verkregen, dan wel in beheer zijn genomen met uitzondering van het voor een gunstige ontwikkeling van de scheepvaart in de vereiste conditie houden van het vaarwater binnen de havengebieden.
Het ten behoeve van het havenbeheer en de havenexploitatie aankopen, in erfpacht of huur verkrijgen en beheren van terreinen, gebouwen en opslagplaatsen, gelegen buiten de havengebieden. Zij zal trachten dit doel te bereiken met alle wettige en geoorloofde middelen.

Maritieme Autoriteit Suriname (MAS)

Doelstelling:
een veilige en efficiënte doorvaart garanderen van zeeschepen naar en van Suriname op basis van internationaal aanvaarde normen en regels en conform de door Suriname geratificeerde verdragen.
toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften de scheepvaart en het scheepvaartverkeer rakende.

Het bedrijf is belast met:
het op commerciële en efficiënte basis uitoefenen van de werkzaamheden op het gebied van de dienstverlening aan de scheepvaart in de ruimste zin des woord, teneinde de aanvoer van de import en de afvoer de export veilig te stellen;

het uitvoeren van bij of krachtens wettelijke regelingen aan het Bedrijf opgedragen taken op scheepvaartgebied;
het zich belasten met die verrichtingen die uit hoofde van hun verband met de onder a. en b. genoemde taken geacht kunnen worden tot zijn werkgebied te behoren;
het verrichten van diensten voor derden op het gebied van de scheepvaart en alle gebieden die voor dit doel bevorderlijk zijn;

N.V. Scheepvaart Maatschappij Suriname (S.M.S.)

de uitoefening van de taken van het Scheepvaartbedrijf in de ruimste zin, in het bijzonder de verzorging van het vervoer te water van, naar en in Suriname;
het uitoefenen van cargadoorsactiviteiten, het zorg dragen voor de expeditie van bevrachting en konvooizaken met alles wat daarmee in verband staat;
het uitoefenen van een bedrijf tot het herstellen van schepen, machines en werktuigen met alles wat daarbij behoort en in de ruimste zin kan geacht worden daarmede in verband te staan;
het uitoefenen van een bedrijf tot het vervoer te land anders dan langs rails, met alles wat in de ruimste zin genomen, daarmede verband houdt;
het samenwerken met of deelnemen in of ondersteuning verlenen aan andere ondernemingen vallende onder a, b, c of d, voor zover zij dit wenselijk of nodig acht en het exploiteren van zodanige ondernemingen;
het lopen van assurantierisico op eigen schepen en andere schepen onder Surinaamse vlag.

N.V. Nationaal Vervoer Bedrijf

De Vennootschap heeft ten doel het vervoeren van personen en goederen te land en te water.
Dit doel tracht zij te verwezenlijken d.m.v. het beheren, huren of verhuren van vaar- en voertuigen en het verzorgen van regelmatige vervoersdiensten te land en te water binnen Paramaribo alsook tussen Paramaribo en andere delen van het land, een en ander volgens instructies van, en op trajecten aangewezen door de minister belast met de zorg voor het Openbaar Vervoer.

N.V. Luchthaven Beheer Suriname

Doelstelling:
het beheren en het exploiteren van luchthavens, het aanleggen, het onderhouden, het ontwikkelen en het exploiteren van luchthaventerreinen en de daarbij behorende faciliteiten ten behoeve van het luchtverkeer;
het verrichten van alle andere handelingen van commerciële of financiële aard, die verband houden met het luchthavenbedrijf, waaronder begrepen het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een aanverwant doel.
het ontplooien van alle activiteiten die verband houden met het voorgaande of kunnen bijdragen tot het uitvoeren daarvan.

Surinaamse Luchtvaart Maatschappij N.V. (S.L.M.)

Doelstelling:
de uitoefening van het luchtvaartbedrijf.
het samenwerken met of deelnemen in andere ondernemingen met een verwant doel.
het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande verband houden of kunnen bijdragen tot het realiseren daarvan.

N.V. Telecommunicatiebedrijf Suriname (Telesur)

Het doel van de vennootschap is het creëren en beschikbaar houden van telecommunicatievoorzieningen binnen Suriname en tussen Suriname en andere landen.
Zij tracht voormeld doel te bereiken door:
aanleg, instandhouding en exploitatie van telegraaf-, telefoon- en overige telecommunicatie middelen
productie en distributie van telecommunicatieapparatuur en andere goederen, die aan de telecommunicatie dienstbaar kunnen zijn;

het deelnemen in vennootschappen en andersoortige ondernemingen dan wel het samenwerken met dergelijke vennootschappen en ondernemingen door bijvoorbeeld het voeren van de directie of het beheren van die vennootschappen of ondernemingen;

het verrichten van alles wat met het onder a, b en c gestelde verband houdt of kan bijdragen tot het realiseren daarvan voor zover wettelijk toegestaan.

Telecommunicatie Autoriteit Suriname (TAS)

De Telecommunicatie Autoriteit Suriname zal als onafhankelijke regulator de invoering van nieuwe ontwikkelingen en technologieën stimuleren binnen de telecommunicatiesector. De TAS zal:
toezien op een eerlijke concurrentie binnen de sector;
erop toezien, dat de actoren binnen de telecommunicatiesector zich houden aan de concessievoorwaarden;
de ontwikkelingen binnen de omroep verder stimuleren en begeleiden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de overstap van analoge naar digitale omroep.

Civil Aviation Safety Authority Suriname (CASAS)

CASAS is belast met de algemene taak de burgerluchtvaart te bevorderen, rekening houdend met de volgende doelstellingen;
het verhogen van de veiligheid en beveiliging van de burgerluchtvaart;
het tot stand brengen van een gezonde economische en milieu verantwoorde ontwikkeling van de burgerluchtvaart;
het sluiten van bilaterale en multilaterale verdragen en het doen bekrachtigen van deze verdragen.

Afdeling 15. Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer

Algemeen deel

Het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer is ingesteld bij Staatsbesluit van 6 september 2005 no.94, houdende nadere wijziging van het " Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 nr.58, gewijzigd bij S.B. 2002 no.16)" en is belast met de volgende taken:

De zorg voor:

een deugdelijke ruimtelijke ordening, het een en ander in samenspraak met o.a. het Ministerie van Regionale Ontwikkeling, het Ministerie van Openbare Werken, het Ministerie van Planning en Ontwikkelingssamenwerking en het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen;
de topografie, de cartografie, het bodemonderzoek en de bodemkartering;
de bodembestemming, waar nodig in interdepartementaal verband;
een richtige gronduitgifte, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende Ministeries, waar nodig in interdepartementaal verband;
het kadaster en de openbare registers ten hypotheekkantore;
de controle op het rechtmatige en doelmatige gebruik van toegewezen gronden, waar nodig in interdepartementaal verband;
de controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de geodesie;
de inventarisatie, exploratie, optimale exploitatie en het beheer van de hulpbron bos, de flora en fauna;
een verantwoord natuurbeheer en natuurbescherming;
controle op de naleving van regels en voorschriften met betrekking tot de productie van hout en houtproducten, de flora en fauna;

2. Dit ministerie is tevens belast met de zorg voor alle direct of indirect met de in het voorgaande lid genoemde aangelegenheden in verband staande onderwerpen, voor zover niet bijzonderlijk aan een ander ministerie opgedragen.

Gezien het pad van versnelde ontwikkeling dat deze regering is ingeslagen om Suriname uit de economische crisis te halen, is het beleid van het ministerie dan ook hierop afgestemd. Het streven in dit kader is om met de verdere ontwikkeling van de hulpbronnen grond en bos, in ruime mate bij te dragen aan de sociaaleconomische ontwikkeling van het land. Onlosmakelijk aan dit beleid is een goede ruimtelijke inrichting van het grondgebied. Deze draagt bij tot het verhogen van de competitiviteit van de economie, alsook tot een efficiëntere en effectievere benutting van de grond en de ruimte, waardoor ook de kwaliteit van het leven van de samenleving wordt verhoogd en het ecologische zoveel als mogelijk wordt behouden. De opstelling van de begroting voor het dienstjaar 2018 heeft tegen deze achtergrond plaatsgehad.

Ruimtelijke Ordening

Om gestalte te kunnen geven aan de ruimtelijke ordening, is institutionele versterking van het Onderdirectoraat Ruimtelijke Ordening een conditio sine qua non. Bij Institutionele versterking wordt de nadruk gelegd op kantoorruimte, het aantrekken van benodigd kader en de aanschaf van nodige apparatuur. Met het miniem aantal kader ondersteunt dit onderdirectoraat het Onderdirectoraat Grondbeheer, voornamelijk in gevallen van bestemmingswijziging naar bebouwing en bewoning en bij grondaanvragen voor overige bestemmingen. Ook ondersteunt het onderdirectoraat andere ministeries waar nodig. Alhoewel er nog geen bestemmingsplannen zijn waarin de ruimtelijke associaties (ruimte gebruiksfuncties) zijn vastgesteld, geschiedt de beoordeling over de bestemming op basis van ruimtelijke ordeningsfactoren.

Ruimtelijke planning en ruimtelijke ordening zal in fasen aangepakt en uitgevoerd moeten worden. Daarom zal in 2018 de nadruk gelegd worden op het in orde krijgen van de conceptwet voor de ruimtelijke ordening en deze ter goedkeuring aan te bieden in De Nationale Assemblee. Hiermee zal in elk geval de grondslag (de wettelijke basis) voor het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer een feit zijn op grond waarvan het ministerie haar ruimtelijke ordeningstaakstelling kan uitvoeren. Deze planning was ook al gemaakt voor 2017. Helaas is de beleidsmaatregel "Institutionele versterking Ruimtelijke Ordening " welke aanvankelijk was Begroot op SRD 1.000.000,= terug gebracht naar SRD nihil. Hierdoor is het niet meer mogelijk geweest om de conceptwet in orde te krijgen.

Grondbeheer

Grond is een belangrijke hulpbron die, indien efficiënt en effectief aangewend, een belangrijke bijdrage voor de sociaaleconomische ontwikkeling van de huidige en toekomstige generaties garandeert. Een goede ruimtelijke planning van het land is noodzakelijk om optimaal economisch profijt te kunnen halen uit grondgebruiksmogelijkheden, vandaar dat grondbeleid inmiddels is afgestemd op de uitvoering van ruimtelijke maatregelen. Het grondbeleid zal dan ook hierop baseren. Het algemeen uitgangspunt is daarom gronduitgifte zoveel mogelijk af te stemmen op de ruimtelijke bestemming van gebieden.

Teneinde het tekort aan bouwrijpe gronden ten behoeve van de woningbouw op te heffen is het ministerie reeds met haar Onderdirectoraten Grondbeheer en Ruimtelijke Ordening in samenspraak met de Commissie Herstructurering Huisvesting bezig, landelijk gronden te identificeren en deze te bestemmen voor de woningbouw. Hiermee wordt met gezamenlijke inspanning gewerkt aan het realiseren van het beleidsdoel van de regering, namelijk het terugdringen van de woningnood. De gezamenlijke inspanning tezamen met de Commissie Herstructurering Huisvesting zal ook in het beleidsjaar 2018 voortgezet worden. Tevens zullen, met het oog op het stimuleren van het ondernemerschap binnen o.a. de agrarische sector, in samenspraak met de verschillende ministeries, gronden worden geïdentificeerd, waarna deze in grondhuur zullen worden uitgegeven aan degenen die daartoe behoefte hebben.

Ter uitvoering van een beter gronduitgiftebeleid zijn de volgende maatregelen reeds getroffen cq. in ontwikkeling:
De automatisering van de diensten Domeinkantoor, Grondinspectie en Taxatieinstituut, waarmee in het jaar 2012 reeds een aanvang is gemaakt. Thans wordt er verder gewerkt aan het optimaliseren van de dienstverlening en de dataverwerking. Ook het opzetten van een datanetwerk (zgn. Domeinomgeving), waarbij de verschillende diensten met elkaar in verbinding staan is in volle gang. De afhandeling van de achterstanden zal hierdoor efficiënter, effectiever en transparanter geschieden.

Het digitaliseren en centraliseren van alle informatie van het Ministerie van RGB. Hiervoor is het van cruciaal belang te beschikken over een Domeinomgeving. Domeinomgevingen worden centraal beheerd met behulp van "servers", switches en ander randapparatuur en zorgen voor een hoog niveau van veiligheid en controle over de gebruikers, computers en de informatie. Ongeautoriseerde toegang tot systemen (o.a. document management systeem, enz.) zal hierdoor onmogelijk worden. De server, op de juiste manier geconfigureerd, biedt maximale veiligheid voor gebruikers of bestanden (informatie). Zonder de juiste authenticatie, kan niemand toegang tot de gegevens krijgen.

De automatisering moet mede resulteren in een transparanter gronduitgiftebeleid door o.a.:
Een goed overzicht van de grondaanvragen;
Monitoring en controle van het proces van het verloop van grondaanvragen;
Goede inventarisatie van grondaanvragen en wel naar bestemming;
Het efficiënter kunnen innen van erfpactscanon en grondhuurvergoedingen;
Het verder inlopen van achterstanden.

Implementatie van het toekennen van perceel identificatienummers door het MI-GLIS, waardoor dubbele uitgiften in de toekomst voorkomen kunnen worden

Intensieve en structurele controle uitoefenen door het ministerie op de naleving van de cultuurplicht cq. bouwplicht, althans de voorwaarden opgenomen in de beschikking. De ratio hierachter is, dat de uitgegeven gronden volledig in cultuur cq. in productie worden gebracht. Hiermee zal ook mogelijke speculatie worden tegengegaan. Vanaf het jaar 2012 is er reeds werking van gemaakt, om perceeleigenaren die aan hun toegewezen gronden niet in cultuur hebben gebracht in gebreke te stellen, gevolgd door intrekking van het grondhuurrecht. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal percelen is teruggebracht in de boezem van de staat. In sommige gevallen zijn de ingetrokken gronden na herverdeling en herbestemming uitgegeven. Dit beleid zal in 2018 gecontinueerd worden.

Bosbeheer

De bossen hebben een grote waarde voor de mensheid. Het bos speelt ook een grote rol in de klimaatverandering en duurzame ontwikkeling. Deze feiten geven aan hoe belangrijk en welke rol bossen spelen voor het overleven en welzijn van de huidige en toekomstige generaties. Ruim 94 % van de 16,4 miljoen hectare landoppervlakte van Suriname bestaat uit bos en bevatten een groot deel van de biodiversiteit die Suriname rijk is. Een achtste deel van de landoppervlakte van Suriname is beschermd, waarvan het merendeel bedekt is met bos. Daarnaast kan ongeveer 9 miljoen hectare bos, voornamelijk in het zuiden van het land, beschouwd worden als voorlopig in stand te houden bos. Momenteel wordt er gewerkt aan een nationale inventarisatie van de waarde van het Surinaamse bos. Hiermee wil het ministerie onder andere de financiële waarde van de bomen en andere bosproducten en de waarde van koolstofvoorraden vastleggen. Dit is noodzakelijk om plannen voor de toekomst te maken dat gericht is op duurzaam bosbeheer. Het project wordt in het kader van het REDD+ programma, waaraan Suriname zich heeft verbonden, uitgevoerd.

Het ministerie zal de verdiencapaciteit van de staat vergroten met in acht neming van het behoud van het bos en de biodiversiteit door duurzame gebruik van deze natuurlijke hulpbronnen. Gebleken is dat voor een groot deel te weinig of niet wordt betaald voor het gebruik van geleverde diensten van bos en natuur. Naar aanleiding van het voorgaande zal het beleid van het ministerie erop gericht zijn om de niet belasting inkomsten te verhogen door de nodige maatregelen te treffen in afstemming met het ministerie van financiën. Inkomsten die verkregen kunnen worden voor diensten zoals entreegelden voor het bezoeken van beschermde gebieden, de rechten voor het plegen van onderzoek naar flora en fauna in zowel de beschermde gebieden als daarbuiten. De reeds bestaande fees bij vergunningen voor uitvoer van in het wild levende planten en dieren zullen ook moeten worden aangepast. Ook het reeds bestaande tarief voor een jachtakte zal gefaseerd in twee opeenvolgende jaren worden aangepast naar een meer actuele tarief. De aanpassing en invoering van tarieven voor diensten en rechten zullen met goede voorlichting aan de belanghebbenden vooraf bekend worden gemaakt, zodat bepaalde doelgroepen goed voorbereid kunnen worden op de verhoogde uitgaven. Het moto voor de uitvoering van deze beleidsmaatregel is dat de gebruiker dient te betalen voor het gebruik.

Het kweken in gevangenschap (captive breeding) van in het wild voorkomende dieren zal worden gestimuleerd ten behoeve van de dierenexport. Op die manier wordt de druk op de natuurlijke populaties verminderd.

Het is noodzakelijk om voor wat betreft personele capaciteitsversterking diverse trainingen te organiseren zoals een boomkenner training en een nieuwe jachtopzieners opleiding. Verder is het van belang om het personeel te blijven trainen, zodat zij de nationale en internationale ontwikkelingen met betrekking tot natuurbeheer en behoud kan bijhouden.

De Stichtingen STINASU en JSOOC zijn verbonden aan het ministerie en zullen de toerisme en recreatieactiviteiten verbeterd en uitgebreid worden, teneinde geheel zelfvoorzienend te kunnen zijn en ook nog meer middelen te vergaren teneinde het beleid van het ministerie binnen de sector te ondersteunen of helpen uitvoeren.

De zichtbaarheid van de controle en toezicht op jachtwet en natuurbeschermingswet van 1954 zal 2018 geleidelijk worden opgevoerd en de voorlichtingsactiviteiten zullen worden geïntensiveerd teneinde de bevolking beter bewust te maken van het belang van de bossen en de biodiversiteit.

Het ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer is belast met het beheer van Beschermde Gebieden in Suriname. In deze gaat het om 1 (één) Natuurpark (Brownsberg), de 4 (vier) beheersgebieden en 11 (elf) natuurreservaten. Beschermde gebieden bevatten een belangrijke voorraad aan natuurlijk, cultureel en sociaal kapitaal, en verschaffen een stroom aan economisch waardevolle goederen en diensten. Zij vormen een belangrijke buffer voor onvoorspelbare effecten van klimaatsverandering. De Natuurbeschermingswet van 1954 (G.B. 1954 no. 26, gewijzigd S.B. 1992 no. 80) vormt de grondslag voor het instellen van natuurreservaten en natuurmonumenten.

Voor 2018 zijn er maatregelen getroffen om het beheer van beschermde gebieden effectiever te gaan beheren, waaronder het proces om te komen tot de herziening van de Natuurbeschermingswet en andere relevante natuurbeschermingswetgeving, alsook om duurzaam de verdiencapaciteit van de beschermde gebieden te vergroten.

Het beleid van het ministerie zal gericht zijn op de optimale benutting van de capaciteit van bos en natuur door duurzaam gebruik. Verder richt het ministerie zich op het scheppen en bevorderen van condities, nodig voor de bescherming van de natuur en voor het behoud van de ecologische balans.
In internationaal verband profileert Suriname zich als een bosrijk land dat claimt recht te hebben op fondsen voor duurzaam bosbeheer/ bosbehoud (REDD+). Suriname krijgt van diverse nationale en internationale organisaties ondersteuning voornamelijk gericht op het behoud van biodiversiteit, duurzaam bosbeheer en ondersteuning bij het formuleren van klimaatbeleid.

Het ministerie is voornemens om naast lopende projecten ook samen met potentiële donoren andere diverse projecten uit te voeren. Het programma behelst verschillende componenten waaronder beter beheer van beschermde gebieden , continuering duurzaam bosbeheer, verruiming beschermde gebieden, aanpassing natuur gerelateerde wetgeving , bescherming van species (soorten), optimale benutting van LBB terreinen en milieu-educatie.

TITEL I: Operationele uitgaven

					Bedragen x SRD. 1.000			
Code	**Kostensoort**	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Lopende uitgaven							
610	Lonen en Salarissen	17,940	21,204	**21,598**	22,677	23,811	25,002	26,252
611	Sociale Premies	1,657	1,860	**2,158**	2,266	2,379	2,498	2,623
612	Gebruik van goederen en diensten	3,720	3,088	**3,875**	5,250	5,513	5,788	6,077
616	Sociale uitkeringen	2	0	**0**	15	15	15	15
	Totaal Lopende uitgaven	23,319	26,152	**27,631**	30,208	31,718	33,303	34,967
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0	350	**0**	550	605	666	732
	Totaal Kapitaal uitgaven	0	350	**0**	550	605	666	732
	Totaal Operationele uitgaven	23,319	26,502	**27,631**	30,758	32,323	33,969	35,699

Toelichting op de Operationele uitgaven
Lopende uitgaven

610. Lonen en Salarissen
Specificatie Lonen en Salarissen

	Bedragen x SRD. 1.000	
	Kostensoort	**Bedrag**
	Lonen en Salarissen	
61001	Ambtelijk salaris	18,470
61002	Vakantietoeslag	1,847
61003	Overwerk	200
61004	Bonussen en Gratificaties	297
61006	Vacatiegelden	45
61019	Overige toelagen	407
61024	Overige vergoeding	332
	Totaal	**21,598**

610 – Lonen en salarissen

Toelichting

Het personeelsbestand van het Ministerie van Ruimtelijke ordening, Grond- en Bosbeheer is per 01 september 2017, 504. Vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, ontslag op eigen verzoek en overplaatsing, zal dit jaar nog een uitstroom van 17 personen plaatsvinden.

Ter versterking zal het personeelsbestand in 2018 middels aantrekking en overplaatsing van kaderpersoneel, worden uitgebreid naar 320 personen.

De gemiddelde leeftijd van het personeel is in 2017, 45 jaar, terwijl het ziekteverzuimpercentage tot en met juni 2016, 5% is.
De personeelsformatie per 01 september 2017 ziet er als volgt uit:

Lager kader	schaal	1 t/m 6	268	personen
Midden kader	schaal	7 en 8	147	personen
Hoger kader	schaal	9 en hoger	89	personen

611. Sociale Premies

	Bedrag x SRD 1000	
	Kostensoort	**Bedrag**
	Sociale Premies	
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	930
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	1.228
	Totaal	**2.158**

Toelichting

De Sociale Premies zijn geraamd op SRD. 2.158.000, -. De raming van de Sociale Premies heeft betrekking op de overheidsbijdrage voor het Pensioen en de overheidsbijdrage aan het SZF t.b.v. de ambtenaren.

612. Gebruik goederen en diensten

	Bedragen x SRD. 1.000	
612	**Gebruik van goe deren en diensten**	
61201	Kosten opleiding binnenland (Incl seminars en workshops)	10
61204	Tijdelijk personeel	100
61205	Deskundig Binnenland	350
61215	Kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	100
61216	Kopieer	50
61238	Telefoon	250
61217	Drukwerk en grafisch materieel	100
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	50
61221	Vergaderkosten	50
61233	Huur gebouwen en terreinen	
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	50
61240	Water	24
61241	Electriciteit	192
61208	Binnenlandse Reiskosten	10
61209	Binnenlandse Verblijfskosten	50
61210	Buitenlandse Reiskosten	15
61211	Buitenlandse Verblijfskosten	20
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	150
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	200
61223	Onderhoudskosten automatisering	50
61226	Advertenties en bekendmakingen	25
61244	Representatie (Nationale en internationale vertegenwoordiging)	10
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10
61247	Schoonmaak	50
61250	Bewaking	800
61251	Voeding	30
61252	Contributie	0
61253	Vrachtkosten en porti	2
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	5
61263	Overige Algemene kosten	1.122
	Totaal gebruik van goe deren en diensten	**3.875**

Toelichting

Voor Gebruik van goederen en diensten is een bedrag van SRD. 3.875.000, - opgebracht.

Enkele specifieke kosten zijn

In 2018 zal aandacht worden besteed aan het trainen van personeel binnen hun eigen vakgebied. Verder het her-/bijscholen van ambtenaren zodat ze beter kunnen functioneren binnen hun afdeling.
Deskundig binnenland; voor het verlenen van juridische bijstand aan het ministerie en het uitbetalen van consultancykosten m.b.t. eventuele verbouwingen.

Kantoorkosten zoals aankoop van kantoormiddelen (papier, pennen etc), kopieer-en drukwerkkosten, onderhoud van kantoor meubilair en inventaris, verbruiksgoederen (cartridge, memorysticks etc) en onderhoudskosten automatisering voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

De uitgaven voor vaste lasten zoals telefoon, water, elektriciteit, abonnement van de dagbladen ‘Times’ en ‘Dagblad Suriname’en bewaking.

Onderhoud van gebouwen en terreinen. Dit zal worden aangewend voor kleine reparaties aan gebouwen, vervangen van armaturen, maaien en schoonmaak van terreinen, het wassen van gordijnen etc.

Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen. Voor onder andere benzine, wassen en service van de dienstvoertuigen.

De uitgaven voor binnenlandse reis- en verblijfskosten zijn voor het grootste deel bestemd voor binnenlandse dienstreizen. En de daggelden van de jachtopzieners van afdeling natuurbeheer vallen ook onder binnenlandse verblijfskosten.

Tabel 2:

Beleidsprogramma:	Doel Programma	Gerealiseerd beleid 2016	Beleidsmatig bereikt tot oktober 2017
3502 Verkaveling	Om gronden te kunnen uitgeven voor bebouwing en bewoning zullen de domeingronden geïdentifiseerd worden. De gronden zullen verkaveld worden. De kosten voor het bouwrijp maken van de gronden z.a. ontbossing, egaliseren en ontsluiting zullen hieruit bekostigd worden .		Voor het dienstjaar 2017 zijn geen verkavelingsactiviteiten uitgevoerd
0964 Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)	Het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet en regelgeving daarvoor gegeven richtlijnen	Het opleiden van personeel voor het verrichten van controle- en begeleidingswerkzaamheden en voor de inning van retributie gelden. De uitbreiding en inrichting van veldposten	Het opleiden van personeel voor het verrichten van controle- en begeleidingswerkzaamheden en voor de inning van retributie gelden. De uitbreiding en inrichting van veldposten. Vervanginsinvestering in het wagenpark. (Het laatset vanwege de inbeslagname van de veldvoertuigen door Datsun) .
0965 Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)	- Institutionele versterking -Geheractiveerde en geprofesionaliseerde educatieve- en opvoedkundige programma’s te Zanderij-1 voor leerlingen, studenten en natuurliefhebbers -Administratieve organisatie is beschreven - Jaarrekeningen van 2016-2017 zijn geproduceerd	Activiteiten JSOOC: 1.Institutionele versterking: Vastleggen AO is gedeeltelijk gerealiseerd 2.Verbeteren kwaliteit opleidingen: Niet gerealiseerd 3.Verbeteren educatie en voorlichting: Niet gerealiseerd 4.Verbeteren recreatieve diensten: Gedeeltelijk gerealiseerd 5. Verbeteren infrastructuur: Gedeeltelijk gerealiseerd	1.Institutionele versterking: Vastleggen AO is gedeeltelijk gerealiseerd 2.Verbeteren kwaliteit opleidingen: Niet gerealiseerd 3.Verbeteren educatie en voorlichting: Niet gerealiseerd 4.Verbeteren recreatieve diensten: Gedeeltelijk gerealiseerd 5. Verbeteren infrastructuur: Gedeeltelijk gerealiseerd

0966.Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)	- Ecotoerisme in de Beschermde Gebieden te stimuleren, faciliteren en uit te oefenen. - Wetenschappelijk natuuronderzoek in de Beschermde Gebieden te stimuleren en faciliteren. - Educatie over de Bescherming en behoud van de natuur te verzorgen. - Natuurbescherming	Activiteiten Stg Natuurbehoud Suriname. Deels realisatie. - slechts de verhuur van overnachtingsfaciliteiten kunnen realiseren. - Wetenschappelijke exploratie, het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden en het streven naar bescherming en dienstbaar maken van de reservaten ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksontwikkeling zijn minimaal gerealiseerd. M.b.t. de projecten zijn gerealiseerd:1. Nieuwe web-site voor STINASU;opzet en inrichten kantoor. 2. Renovatie enkele faciliteiten te Brownsberg Natuurpark en Raleighvallen.	- Onderhoud van bestaande oorden binnen Beschermde Gebieden. - Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laag seizoen (regentijd). - Vernieuwing elektrificatie-netwerk te BNP in uitvoering. - Verruiming van personeels huisvesting in uitvoering.
0225 Institutionele versterking Ruimtelijke Ordening	Het Onderdirectoraat Ruimtelijke Ordening van het ministerie van RGB uit te rusten met de minimale benodigdheden waardoor maximale rendement kan worden gehaald voor de ruimtelijke ordening.		● Thans in concept af functionele context, doel- en taakstellingen van het Onderdirectoraat Ruimtelijke Ordening; ● Thans in concept af organogrammen , doel- en taakstellingen van de diensten units ● Thans in afrondende fase het benodigd kader en de vereiste profielen Roadmap Ruimtelijke Ordening af
0226 Institutionele versterking Natuurbeheer	Het ontwikkelen van een strategie en actieplannen voor de benutting en beheer van de beschermde gebieden en de in het wild voorkomende flora en fauna.	Activiteiten Institutionele versterking Natuurbeheer. Geen realisatie. SRD 750000 was suplletoir teruggebracht. - Controle werkzaamheden mbt beheer beschermde gebieden en wildbeheer: deze heeft deels plaatsgevonden. - Voorlichtingsactiviteiten hebben deels plaatsgevonden. - Het controleren van faciliteiten mbt broeden van wild in gevangenschap van vergunninghouders heeft niet optimaal kunnen plaatsvinden.	- Enforcement activiteiten in en nabij beschermde gebieden.
0251 Institutionele versterking Grondbeheer			

TITEL III: Middelenbegroting

				Bedragen x SRD. 1.000				
	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
53	**Niet**							
53017	Landtaxen, akkergeld	1,321	89,950	**144,950**	89,950	89,950	89,950	89,950
53303	Retributie	21,945	32,049	**34,590**	34,590	34,590	34,590	34,590
53102	Opbrengst verkoop	123	10,000	**85,000**	10,000	10,000	10,000	10,000
53153	Diverse	237	200	**184**	184	184	184	184
	Totaal niet	23,626	132,199	**264,724**	134,724	134,724	134,724	134,724
	Totaal	**47,252**	**264,398**	**264,724**	**134,724**	**134,724**	**134,724**	**134,724**

Toelichting

53017- Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur

De Dienst der Domeinen heeft voor het jaar 2017 een opbrengst geschat van SRD.144.950.000, =. Deze opbrengsten zullen vergaard worden uit: huur- en grondhuur vergoeding en recognities. Meegenomen wordt de aanpassingen grondhuurtarieven.
Echter worden er ook ontvangsten die vallen onder Landtaxen, akkergelden, huren, erfpachten, recognities en grondhuur, zoals kosten voor kohier en grondhuur geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de betaalmeesters

53303- Retributie op hout

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft voor het jaar 2018 de volgende geldige vergunningen:
Exploratie vergunningen: 350.000 ha., voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar.
Concessies: 1.600.000 ha, voor een tarief van SRD. 5, - per ha.per jaar
Rondhoutproductie: 800.000 m3.
Bij de retributie op hout wordt er een onderscheidt gemaakt tussen A en B klasse houtsoorten voor een tarief van USD 3,95 per m3. De gehanteerde wisselkoers USD 1 = SDRD 7,50
Verder bedraagt de keuringslonen SRD 3,00 per m3

De voor 2018 verwachte inkomsten bedragen:

Soort inkomsten	Bedrag in SRD
Retributie	23.640.000
Exploratie vergoeding	1.750.000
Concessierecht	8.000.000
Keuringsloon	1.200.000
Totaal	34.590.000

Het geraamd bedrag is dus SRD. 34.590.000, -

53102- Opbrengst verkoop onroerende goederen
Het ministerie is voornemens een versnelde procedure toe te passen in verband met overdrachten die plaats dienen te vinden. Ten aanzien hiervan is SRD. 85.000.000,- begroot.

53423- Diverse niet belasting ontvangsten
Voor deze inkomsten zorgen de diensten:
Natuurbeheer/ 'sLands bosbeheer: Niet belasting ontvangsten op basis van wildlife export quota (export wilde planten en dieren); permit fee's.
Dienst Bodemkartering ;door het verkopen van bodemkaarten, rapporten, evenals de wegenkaart van Paramaribo/noord en zuid, met bijbehorende straatnamengids.

Deze diensten storten hun ontvangsten bij de Centrale Bank van Suriname (CBvS).
Echter worden andere ontvangsten die vallen onder Diverse niet belasting ontvangsten, zoals kosten voor bereidverklaringen en zegelrechten over de waarde van de beterschap (taxatiekosten van percelen) geïnd via de sub betaalmeesters, waarvan het ministerie pas inzicht verkrijgt na ontvangst van de rapportage van de Centrale Betaaldienst.

TITEL IV: Overheidsinstellingen

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)
Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)
Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) heeft tot doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en voor de houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door toepassing van de in de Wet Bosbeheer 1992 en andere relevante wet en regelgeving daarvoor gegeven richtlijnen

De SBB functioneert als technische werkarm van het Ministerie Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer (RGB) en wordt opgenomen in de jaarlijkse begroting van dit Ministerie. Vanwege het feit dat alle inningen van retributie, keuringsloon, exploratie en concessierecht terug gestort moeten worden ontvangt de SBB een maandelijkse subsidie om haar operationele kosten te dekken.
SBB heeft een personeelsbestand van 257 medewerkers t.w.:
12 Directieleden
17 Sr.Stafleden
38 Stafleden
38 Jr.Stafleden
152 Overig Personeel

In het kader van de implementatie van de REDD+ Preparation Proposal (RPP), is de SBB aangewezen als één van de " implementation partners". Een aantal activiteiten zullen door de SBB uitgevoerd moeten worden welke aangegeven zijn in het RPP/PRODOC project document met name in Pillar 2 (Bijdrage leveren aan de vormgeving en implementatie van de Nationale Strategie en het Safeguard Information System) en Pillar 3 (opzetten Nationaal Bosmonitoringsysteem (incl. Nationale bosinventarisatie en geoportaal)) en bepalen Forest Emission Reference Level (RL). Hierbij zijn er fondsen ter beschikking gesteld. Aangezien deze fondsen niet voldoende zijn voor een multifunctioneel NFMS met een nationale bosinventarisatie, zoeken we complementaire fondsen. Voor het jaar 2018 zijn volgende fondsen al goedgekeurd:
Project met IDB/ CATIE: "Strengthening of the integrated and participatory forest monitoring system" (Hierbij zal de informatie stroom binnen de SBB en de bossector versterkt worden)
Project binnen Global Climate Change Alliance +: Establish a mangrove biodiversity monitoring system

Tevens worden er momenteel twee regionale projecten voorbereid:
“Forest and Climate Change” welke door de Amazon Cooperation Treaty Organization wordt voorbereid als vervolg en verdere verdieping van het project “Monitoring the forest cover in the Amazon Forest”
“Ecoseo” welke zal worden uitgevoerd binnen de Guiana Shield en regionale processen rond monitoring maar ook het bepalen van de ecosysteemdiensten van het bos binnen deze regio zal ondersteunen.
Hiernaast worden nog een aantal projecten voorbereid. De SBB beoogt met deze projecten in nauwe samenwerking met alle relevante stakeholders een betere bijdrage te leveren aan de ontwikkelingsdoelen die binnen het Ontwikkelingsplan 2017-2021 zijn vastgesteld voor de bossector.
Het is van belang dat mede in acht wordt genomen, dat uit de werkzaamheden van de SBB inkomsten ten behoeve van de staatskas worden gegenereerd. Deze betreffen:
directe inkomsten uit de bosexploitatie m.n. retributie op hout gewonnen op domeingrond waarop er (houtkap)rechten krachtens de Wet Bosbeheer zijn verleend en terreinen zoals grondhuur en erfpacht waarop er commerciële houtbenutting wordt ontplooid
het jaarlijks verschuldigd concessierecht op terreinen waarop het concessierecht is verleend
de jaarlijks verschuldigde exploratievergoeding voor domeingrond waarop er een exploratievergunning is verleend.

de keuringslonen, voor het keuren van hout bij export.

Indien de SBB niet zou functioneren zou de export van hout ernstig stagneren, omdat de SBB bij de geldende procedures die in samenwerking met de Dienst der Invoerrechten en Accijnzen worden uitgevoerd, een essentieel aandeel heeft. Met name voor het meten van de ingeladen hoeveelheden en de vaststelling van de klassen waarin het betreffend hout valt voor de vaststelling van de waarde daarvan, onder meer voor het verschuldigd uitvoerrecht. Tevens is een verklaring van de SBB vereist m.b.t. het al of niet op verantwoorde, duurzame wijze geproduceerd zijn van het hout. Behalve de consequenties voor het innen van de uitvoerrechten zouden dus ook ernstige consequenties ontstaan voor de export zelf.

Indien de SBB niet zou functioneren zou de inning van het concessierecht waarschijnlijk via andere loketten van de overheid kunnen worden voldaan, maar er zou geen controle zijn op eventuele achterstanden, waardoor een drukmiddel om voldoening van deze verplichting af te dwingen zou komen weg te vallen.

Tenslotte zal bij het niet functioneren van de SBB geen zicht meer zijn op de verschuldigde retributies vanaf het moment van het disfunctioneel worden van de SBB. De verloren gegane informatie zal ook niet achteraf weer kunnen worden verzameld, waardoor de overheid de gemiste inkomsten blijvend zal verliezen en geen adequate informatie zal hebben voor planningsdoeleinden. Dit naast blijvende schade die aan het bos zou kunnen worden aangericht, indien de controle en monitoring van de SBB op houtkapactiviteiten in het bos zou komen weg te vallen.

Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum (JSOOC)

De Stichting Jan Starke Opleidings- en Ontspanningscentrum heeft als doel het bevorderen van natuurbehoud, milieu bescherming en het duurzaam benutten en conserveren van de Surinaamse bossen, enerzijds en anderzijds het bieden van faciliteiten tot recreatie.
De activiteiten in 2018 zullen zijn:
Het verkrijgen van grondhuur status op het terrein te Zanderij-1
Een aanvang maken met het proces om het terrein van JSOOC Zanderij-1 te verklaren tot speciaal beschermd gebied.
Het verhogen van de bewustwording voor de natuur door het ontwikkelen en verzorgen van educatieve programma's.
Het zoeken naar fondsen om een inventarisatie en vastlegging te maken van de boomsoorten in het voormalige Arboretum op Zanderij-1.
Het stimuleren van onderzoek op het gebied van bosbouw en natuur door het faciliteren en begeleiden van studenten en liefhebbers van natuur.

Het promoten van het belang van een schoon milieu door het bieden van recreatie in een bosrijke en milieu vriendelijke omgeving.
De maatregelen om de activiteiten uit te voeren zijn:
Rappelleren verzoekschriften naar de Minister van ROGB voor verkrijgen van status op het terrein te Zanderij-1.
Het gebied Zanderij-1 tot speciaal beschermd gebied doen verklaren, zodat Zanderij-1 als leerbos gehandhaafd blijft.
Het vastleggen van processen die binnen JSOOC toegepast worden en de organisatie handleidingen biedt om de stichting goed te beheersen.
Uitbreiden van het leerpad en het plaatsen van informatieborden i.v.m. voorlichtingsactiviteiten.
De bestaande wandelroute uitbreiden tot naar de Coropinakreek.
Trainen van het personeel om de arbeidsproductiviteit te verhogen.
Aantrekken van een drietal goed opgeleid en gemotiveerd personeelsleden.
Contact met scholen onderhouden en uitbreiden om JSOOC als educatieve plek te promoten.

Stichting Natuurbehoud Suriname (STINASU)

Doel: 1- Natuurbescherming
2- Natuuronderzoek
3- Natuurtoerisme
4- Natuureducatie

STINASU tracht voormelde doelen te bereiken door (zie art. 3 der Statuten):

A. Het stimuleren, coordineren en (mede) financieren van de wetenschappelijke exploratie en het dienstbaar maken van reeds bestaande natuurreservaten door:
Het aanknopen en onderhouden van contacten met en het lid worden van internationale instellingen die zich bewegen op natuurbeschermingsgebied;
Het verkrijgen van financiële en technische steun bij genoemde organisaties;
Het programmeren en leiden van het wetenschappelijk onderzoek in de reservaten en het ter beschikking stellen en publiceren van de uit dit onderzoek voortkomende resultaten.

B. Het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden waartoe deze reservaten mede zijn ingesteld; dit door middel van:
het toegankelijk maken van de reservaten;
het onderhouden en exploiteren van transport naar en in de reservaten en het construeren en exploiteren van overnachtingsgelegenheden in de reservaten;
stimuleren door middel van promotie in binnen- en buitenland, van bezoek aan de reservaten, onder leiding van daartoe op te leiden explicerend en toezichthoudend personeel;
de uitgifte van publicaties en voorlichtingsmateriaal op het gebied van de natuurbescherming in het algemeen en van het landschap, de flora en de fauna van de reservaten in het bijzonder; dit zowel ten behoeve van de scholen als van het volwassen publiek.

C. Het streven naar bescherming en dienstbaar maken ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksontwikkeling, van nog niet of niet voldoende wettelijke beschermde objecten.

D. Het verkrijgen van (de onder artikel vier te noemen) middelen, benodigd voor ver- wezenlijking van de in de voorgenoemde werkzaamheden.

Noot. Natuurbeschermingswet 1954.
Art.1: Tot bescherming en behoud van de in Suriname aanwezige natuurlijke rijkdommen kan de President, de Staatsraad gehoord, bij besluit gronden en wateren behorende tot ’s Landsdomein als natuurreservaat.

Art. 2 Om aangewezen te worden als natuurreservaat moet een gebied voldoen aan de volgende eisen:

Dat het bescherming van overheidswege verdient uit hoofde van afwisselend natuur- en landschapsschoon en/of door de aanwezigheid van in wetenschappelijk of cultureel opzicht belangrijke flora, fauna en geologische objecten.

Realisatie:

In de afgelopen jaren heeft STINASU van haar doelstellingen slechts de verhuur van overnachtingsfaciliteiten kunnen realiseren.
Wetenschappelijke exploratie, het dienstbaar maken van de reservaten aan de recreatieve, opvoedkundige en economische doeleinden en het streven naar bescherming en dienstbaar maken van de reservaten ten behoeve van de wetenschap, de recreatie en de volksontwikkeling zijn minimaal gerealiseerd.

Dit is ondermeer te wijten aan:

Het niet kunnen verwerven van donaties; vooral sedert de affaire met de illegale goudzoekers in het Brownsberg Natuurpark (BNP).
Het niet (kunnen) onderhouden van gebouwen, toegangswegen, looppaden, etc.
Het niet functioneren van de research-afdeling voor de afgelopen periode (ruim 4 jaar lang).
Deze factoren hebben ook bijgedragen aan vermindering van het aantal bezoekers, hetgeen resulteert in verminderde inkomsten met alle gevolgen van dien, zoals verslechterend onderhoud.

Duidelijk is dat STINASU uit eigen inkomsten haar doelstellingen niet kan realiseren. Sedert 2013 is deze situatie enigszins veranderd. Het Ministerie van Ruimtelijke ordening, Grond- en Bosbeheer (RGB) heeft toen door de materiaalkosten voor haar rekening te nemen, de renovatie van gebouwen etc. op de oorden mogelijk gemaakt.

Ratio voor subsidie aan STINASU:
Onderhoud en uitbreiding van bestaande oorden.
Opzet nieuwe oorden.
Aanschaf c.q. vervanging van transportmiddelen onder andere buiten boordmotoren en pick ups, sanitaire voorzieningen, werktuigen, etc.
Eventuele overbrugging van inkomstenderving in het laagseizoen (regentijd).
Capaciteitsopbouw van het personeel.

Afdeling 16. Het Ministerie van Sport en Jeugdzaken

Algemeen deel

Het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken is verantwoordelijk voor de implementatie van een geïntegreerd Sport- en Jeugdbeleid, en heeft de zorg voor:

1. Een geïntegreerd en planmatig sport- en jeugdbeleid;
2. De ontwikkeling, de bevordering en de begeleiding van de sport in de ruimste zin;
3. De bevordering van de ontwikkeling en begeleiding van de jeugd buiten schoolverband voor zover deze zorg niet uitdrukkelijk aan enig ander Ministerie is opgedragen;
4. De bevordering van de totstandkoming, de instandhouding en de inrichting van o.m accommodaties nodig zijn voor de uitvoering van het Sport- en Jeugdbeleid;
5. Het beleid ten aanzien van het opleiden van leidinggevend kader voor de sport en het jeugdwerk;
6. De regeling van subsidies ter bevordering van de sport en het jeugdwerk;
7. De educatie en de voorlichting op het gebied van lichamelijke vorming en de sport voor zover het betreft taken die niet reeds aan enig ander Ministerie zijn opgedragen;
8. De bevordering van internationale samenwerking met daarvoor in aanmerking komende landen en organisaties ten behoeve van de ontwikkeling van de sport en de jeugd;
9. Het aangaan van duurzame samenwerkingsverbanden met organisaties die werkzaam zijn op het gebied van sport en het jeugdwerk.

Vanwege bovenstaande taakstelling is het Ministerie van Sport en Jeugdzaken het aangewezen Ministerie om de coördineerde rol te vervullen van het Kinder - en Jeugdbeleid in de Republiek Suriname. Daartoe is er een besluit genomen in mei 2012, tijdens een stakeholders bijeenkomst, georganiseerd door de presidentiële commissie kinder- en jeugdbeleid, die een beleidsondersteunende en monitoring functie daarin zal vervullen.Uitgaande van de taakstelling van het ministerie zijn de volgende visie en missie geformuleerd.

Missie

Wij staan garant voor het ontwikkelen, implementeren en coördineren van het Sport en Jeugdbeleid ter bevordering van welvaart en welzijn van de Surinaamse samenleving.

Visie

Wij zijn een lerende organisatie met een integer, oplossingsgericht denkend team dat met professionele discipline en op creatieve wijze de totale ontwikkeling van de jeugd ter hand neemt, bewegings- en sportmogelijkheden voor een ieder aanbiedt, om zodoende te geraken tot een gezonde en harmonieuze samenleving.

Het algemeen Sport- en Jeugdbeleid

De Regering ziet Sport als een wezenlijk onderdeel van ons leven, van het onderwijs en van de volksgezondheid. Dit is geheel in overeenstemming met de Caricom Declaration of Port of Spain Uniting to stop the epidemic of chronic NCDs en het Internationale Handvest voor lichamelijke opvoeding en Sport van de UNESCO.

Het uitgangskader van de regering met betrekking tot een geïntegreerde aanpak van het Sport- en Jeugd beleid, is gestoeld op ondermeer de volgende dimensies:

1. Sport als middel om de vrije tijd nuttig te besteden;
2. Sport als middel voor een gezonde leefstijl; preventie tegen ziekten en als stabilisator van de gezondheid (verhoging kwaliteit van het leven);
3. Sport als middel ter ontwikkeling van woon- en leefgemeenschappen;
4. Sport als diplomatieke factor tussen mogendheden;
5. Sport als middel voor betere leerprestaties;
6. Sport als middel voor het verhogen van de arbeidsproductiviteit;
7. De Jeugd als partner voor de duurzame ontwikkeling van Suriname:
8. Identificeren van talenten,begeleiden en doorgeleiden van de jeugd;
9. Het scheppen van voorwaarden en bieden van mogelijkheden aan de jeugd ten einde hun volwaardige maatschappelijke deelname aan de samenleving te verhogen;
10. Het scheppen van voorwaarden voor inspraak binnen institutenen organen om zodoende bij te dragen aan besluitvormingsprocessen;

11. Fysieke en fysische ruimte geven aan de jeugd voor hun ontwikkeling naar volwassenheid.

In het streven van het Ministerie om een geïntegreerd sport- en jeugdbeleid uit te voeren zullen een aantal noodzakelijke maatregelen genomen moeten worden, welke als randvoorwaarden moeten dienen voor dit beleid. Het gaat concreet om de volgende zaken:

1. Er zal in het dienstjaar 2017 gewerkt worden aan een nieuwe organisatiestructuur afgestemd op de behoefte en de doelgroepen. Met de nieuwe structuur zal er meer efficiëntie worden bereikt en zal de taakstelling van het Ministerie beter tot uiting worden gebracht. Een van de gebieden die extra aandacht zal krijgen is het binnenland. De redenen die ten grondslag liggen aan bovenstaande aanpassingen, houden verband met het feit dat de organisatiestructuur van het Ministerie niet is meegegaan met de geografische ontwikkeling van het land na 1987. Dit heeft onder meer ertoe geleid dat, met name het achterland van Suriname, haast uitgesloten is van een geïnstitutionaliseerde opvang van jong en oud op het gebied van beweging, sport en naschoolse vormingsactiviteiten.
2. Binnen de bestaande directoraten Sport- en Jeugdzaken zullen in het kader van de juiste interpretatie en taakstellingen van diverse Onderdirectoraten en afdelingen, enkele naamsveranderingen en aanpassingen worden doorgevoerd.
3. Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het verzelfstandigen hiervan noodzakelijk.
4. Om het sportaanbod op buurtniveau te verhogen en maatschappelijke problemen onder de jeugd terug te dringen is de landelijke verruiming van multifunctionele buurtcentra als ook adequate sportaccommodaties noodzakelijk.

<u>Directoraat Sportzaken</u>

"Het directoraat Sportzaken geeft invulling aan het sportbeleid in Suriname en biedt daarbij garanties voor een planmatig, gestructureerd, gecoördineerd en geïntegreerd Sport-, Recreatie- en Bewegingsbeleid, welke is afgestemd op de behoeften van de gemeenschap alsook regionale en internationale trends".De nationale uitkomsten op het gebied van sport, recreatie en beweging zijn niet alleen de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken, maar vragen een collaboratieve aanpak, waarbij meerdere ministeries en organisaties betrokken zijn en verantwoordelijkheid dragen om vooral de probleemgebieden aan te pakken en de relevante voorwaarden te scheppen.

Een kleine greep uit de scala van probleemaspecten geeft ons het volgend beeld:

- te weinig Surinamers bewegen actief;
- overgewicht is aan het toenemen, vooral onder de jongeren;
- het vak lichamelijke opvoeding wordt niet op alle basisscholen verzorgd;
- vrouwen zijn ondervertegenwoordigd bij sportactiviteiten en –verenigingen;
- sportaccommodaties zijn in onvoldoende mate toegankelijk voor mensen met een beperking.

Uitgaande van de taakstelling van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken, is het sportbeleid alsvolgt samen te vatten:

1. Het tegengaan van Sportverarming; Het streven is erop gericht om alle Surinamers structureel actief te laten bewegen, waarbij het accent ligt op de jeugd om zodoende op duurzame wijze een beweegcultuur te realiseren;
2. Het mede bevorderen van de algemene gezondheidstoestand van de Surinaamse samenleving;
3. Het bevorderen van de Surinaamse (top)sportbeoefening; Suriname behoort met tenminste 7 Olympische sporten bij de top 3 van de CARICOM.
4. Het inzetten van sport als instrument voor de welzijnsbevordering.
5. Het aangaan en behouden van effectieve samenwerkingsrelaties, ter bevordering en realisatie van de integrale en multisectorale aspecten van het sportgebeuren

Ter illustratie van het laatste punt, moet worden verwezen naar het concept "Health in all policies", dat door het Ministerie van Volksgezondheid wordt gecoordineerd en waarbij:

- Dit concept staat voor het intentioneel inzetten van sport, lichamelijke activiteit en spel voor het realiseren van specifieke ontwikkelingsdoelstellingen;
- Programma's moeten worden ontwikkeld die het recht op participatie aan bewegingsactiviteiten van elk individu in de samenleving waarborgen en

- Programma's moeten worden opgezet en uitgevoerd, die doelbewust prioriteit geven aan ontwikkelingsdoelstellingen en die zorgvuldig ontworpen zijn om mensen, gemeenschappen en naties te ontwikkelen.

Binnen het concept van "Health in all Policies" is er een koppeling gemaakt tussen Sport/bewegen en andere sectoren in de samenleving, maar vooral met Gemeenschapsontwikkeling, Volksgezondheid, Onderwijs en Arbeid. Door de basis te versterken en door gericht te investeren in nieuwe strategieën en onderdelen, kunnen gestelde doelen worden behaald. Daarbij zal een strategische investering moeten worden gedaan in Buurtsportvoorzieningen, in de Regionale Sport Academie en in samenwerking met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling betreffende het schoolsport gebeuren, wat onder andere inhoudt de verzorging van het vak lichamelijke opvoeding op alle onderwijsniveaus (vanaf de basisschool tot en met de universiteit). Ook zal er critisch worden gekeken naar voorwaardenscheppende maatregelen zoals capaciteitsversterking van het Directoraat Sportzaken, de Sportbonden en Buurtorganisaties; in het synchroniseren van de schoolvakantieperiodes, vooral i.v.m. deelname van topsporters aan evenementen binnen de regio en wereldwijd; in Sport marketing, ICT en evidence based decisionmaking. De uitwerking en de uitvoering van bovengenoemde maatregelen resulteren in een sportplan, waarbij breedtesport en schoolsport de basis vormen voor topsport en waarbij topsport rolmodellen voortbrengt, die de basis inspireren. De investeringen zullen daarom geheel in lijn gebracht worden met het OP, hetgeen zichtbaar is in alle beleidsprogramma's, waarin alle acties duidelijk zijn opgenomen. "Bewegen, Lichamelijke Opvoeding en Sport zijn de instrumenten om te geraken tot een Gezonde, Productieve, Gedisciplineerde en Harmonieuze samenleving en een succesvolle Regionale Integratie. Binnen het streven van de regering om gezonde, opgeleide en ideale burgers te vormen, staat de Surinaamse jeugd centraal.

De Speerpunten van het Sportbeleid zien er alsvolgt uit:

1. Talentontwikkeling:

Er vindt verbetering en uitbreiding van sportbuurtwerk plaats in de buurten in alle districten; talent Scouts worden aangetrokken en opgeleid door het onderdirectoraat OIK i.s.m. sportbonden; er worden sportplannen opgesteld en uitgevoerd; professionalisering van wedstrijdsport en capaciteitsversterking.

2. Sportinfrastructuur:

Er zal extra aandacht worden besteed aan talentontwikkeling, wedstrijdsport en topsport bevordering; er zal een beheer en onderhoudsplan voor sportaccommodaties en -ruimten worden opgesteld en uitgevoerd; instellen van multifunctionele gemeenschapscentra in Paramaribo en districten; het toegankelijk maken van alle sportfaciliteiten zowel van de overheid alsook van de particiculieren, waar zulks mogelijk is.

3. Suriname beweeg

Een actieve leefstijl wordt bevordert; recreatiesport die programma's ontwikkelt voor inactieve volwassenen met speciale aandacht voor ouderen, minvermogenden, mensen met een beperking of chronische aandoeningen; Recreatiesport naar de districten wordt versterkt en verbreed; er vindt capaciteitsversterking plaats van vrijwillige buurtsportorganisaties en –verenigingen; Deze speerpunten en de beleidsgebieden uit het Ontwikkelingsprogramma zijn uiteindelijk vertaald naar de verschillende specifieke beleidsprogramma's zoals opgenomen in de begroting van het directoraat Sportzaken.

<u>Directoraat Jeugdzaken</u>

Uitgaand van de belangrijkste doelstelling van het jeugdbeleid- de ontwikkeling van de persoonlijkheid van de jonge mens en het gevoel van dienstbaarheid aan de gemeenschap- en de taakstelling van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken, zal het directoraat Jeugdzaken zich richten op het investeren in de vorming en opleiding van jonge Surinamers in geest en lichaam.Dit gebiedt ons onze jeugd te betrekken, alsmede te laten participeren in alle initiatieven die de vervolmaking van onze samenleving ten doel hebben. Jeugd is daardoor een terugkerend aandachtspunt in alle beleidsthema's, waar in de aankomende periode aandacht aan zal worden besteed.De formele ordening van het jeugdbeleid is één die een overkoepelend karakter onderschrijft en heeft ingebed, wat ter wille van coördinatie, efficiëntie, effectieve samenwerking en eenduidigheid, een geintegraliseerde aanpak vereist. Daartoe geeft het Integraal Kinder en Adolescenten beleid richting aan de uitvoering en garandeert de minderjarige jeugd in ons land (0 – 21 jaar) optimale ontwikkelingskansen en bescherming, zodat zij kunnen opgroeien tot competente volwassenen die adequaat participeren in een steeds meer globaliserende wereld. Binnen dit beleid wordt aandacht besteedt aan aspecten van gender en sociale ongelijkheid. Het beleid is holistisch en hanteert een op rechten gebaseerde benadering. Er wordt vanuit vijf dimensies het te voeren beleid belicht, waarbij iedere dimensie deelgebieden onderscheidt voor interventies op het vlak van preventie, bescherming, begeleiding, rehabilitatie en participatie. Het ministerie van Sport- en Jeugdzaken, en daarmee ook het directoraat Jeugdzaken,

staat nog altijd een buurtgerichte aanpak voor. Teneinde hier steeds beter vorm aan te geven, zal door een inderdepartementale stuurgroep een inspanning worden gedaan om met de vertegenwoordigers van buurtstructuren en –gemeenschappen de samenwerking te concretiseren middels richtlijnen.Eveneens zal buiten de context van het schoolgebeuren met verhoogde inspanning worden zorggedragen voor de landelijke zichtbaarheid van het ministerie, zoveel mogelijk op buurt niveau. Schoolvakanties en de vrije tijd na schooluren zullen dus efficient worden benut om de vraag naar- en het aanbod van- initiatieven voor de zinvolle besteding van vrije tijd te bevorderen.In het beleid onderscheiden specifieke jeugdgroepen, zullen bijzondere aandacht blijven genieten. Het betreft hierbij onder andere de jeugd die behoort tot een minderheid in de samenleving; scholieren moeders, hun kinderen en partners; differently abled youth; hangjongeren en drop-outs van het schoolsysteem. Gewaarborgd moet blijven de betrokkenheid van deze jeugdgroepen bij het samenlevingsgebeuren alsook de mogelijkheden die hun voortgezette ontplooiing garanderen.Hoezeer vorming dan ook een sleutelcomponent is van het werk van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken, is dit niet slechts een aangelegenheid van dit ministerie. Het beleid reflecteert dit inzicht en aan de zijde van de uitvoering wordt om deze reden een interministeriele aanpak wenselijk geacht. In dit kader zal om de betrokkenheid van onze jeugd bij criminaliteit en geweld tegen te gaan, maar ook om hangjongeren een alternatief te bieden, worden samengewerkt met het Ministerie van Defensie. Teneinde op verschillende wijzen de stem van de jeugd in Suriname tot uiting te laten komen, zal worden bevorderd dat daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van jeugdcollectiviteiten zich in die hoedanigheid bundelen. Alzo werkt de regering aan is het versterken van de maatschappelijke positie van de jeugd.Het algemeen jeugdbeleid vestigt nochthans de aandacht op het recht op participatie, in de bredere zin van het woord. Dit recht komt op bestuurlijk niveau tot uiting via het Nationaal Jeugd Instituut. Daarmee gepaard gaand is de instandhouding van dit onderdeel, waardoor de diverse jeugd vertegenwoordigers in staat zijn om de hun toebedeelde verantwoordelijkheden te dragen. Het aspect van dataverzameling, analyse en gebruik binnen het ontwikkelen van beleid en interventies zal met hernieuwde aandacht worden bekeken. Het ministerie zal een aantal basale gegevens waaronder jeugd- en sportorganisaties, sport accommodaties en –ruimten, maar ook de concrete wenselijkheden uit het veld inventariseren alsook de systemen versterken om gegevens steeds te updaten. Deze inspanning wordt gedaan in het kader van evidence based decision-making.

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000,=

Code	**Lopende uitgaven**	Realisatie 2016	Vermoed. beloop 2017	**Raming 2018**	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
610	Lonen en salarissen	17.280	23.081	**23.908**	26.060	28.405	30.962	33.748
611	Sociale Premies	1.365	1.938	**1.862**	2.030	2.212	2.411	2.628
612	Gebruik vangoederen en diensten	2.248		**5.000**	5.450	5.941	6.475	7.058
615	Schenkingen en bijdragen	0		**0**				
616	Sociale uitkeringen	48		**25**	27	30	32	35
	Totaal lopende uitgaven	**20.941**		**30.795**	**33.567**	**36.588**	**39.880**	**43.469**
	Kapitaal uitgaven							
620	Inventaris	0		**1.500**	1.635	1.782	1.943	2.117
621	Transportmiddelen	0		**1.500**	1.635	1.782	1.943	2.117
	Totaal kapitaal uitgaven	**0**		**3.000**	**3.270**	**3.564**	**3.886**	**4.234**
	Totaal Operationele uitgaven	**20.941**		**33.795**	**36.837**	**40.152**	**43.766**	**47.703**

TITEL I: Apparaatskosten

Het Personeelsbestand van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken is voor het dienstjaar 2018 gesteld op 659 personen en de gemiddelde loonsom bedraagt SRD2.081,05 (TWEEDUIZEND ÉÉN EN TACHTIG SURINAAMSE DOLLAR) per maand.

Het Personeelsbeleid

Door de huidige ontwikkelingen binnen het personeelsgebeuren en de nieuwe ontwikkelde visie m.b.t. de zgn. " Human Resource", waarbij de mogelijkheden benut moeten worden om de mens als hulpbron effectief in te zetten, welk trend zich wereldwijd manifesteert en wordt ontwikkeld, is het nodig dat het Ministerie van Sport en Jeugdzaken zich ook aan deze ontwikkelingen gaat aanpassen.
Het personeelsbeleid zal zich in het dienstjaar 2018 dan ook richten op de institutionele versterking en verbetering van de kwaliteit van de ambtenaren. Teneinde de kwaliteit van de dienstverlening naar het publiek alsook de sport en jeugdorganisaties te verhogen, zal het personeel opgeleid moeten worden. De implementatie van Human Resource Management zal dus ter hand moeten worden genomen, het geen tot doel heeft de verdere versterking van de capaciteit van de directoraten Sport- en Jeugdzaken te realiseren, doormiddel van een maximale bijdrage van de medewerkers aan de doelstellingen van het ministerie . Verder zal invulling gegeven worden aan de randvoorwaarden tot het welslagen van het vorenstaande door bijzondere aandacht te besteden aan de inrichting en het betrekken van de centrale huisvesting en de apparatuur, welke nodig is om de dienstverlening te optimaliseren en te garanderen . De verdere automatisering van de verschillende dienstonderdelen zal ter hand moeten worden genomen.
Teneinde zich hieraan te verbinden is het nodig om de bestaande probleemgebieden m.b.t. het personeelsbeleid te identificeren en deze te elimineren c.q. op te heffen, zodat het werk in zijn algemeen, welk tot de taakstelling van het Ministerie behoort, tot zijn recht komt. De probleemgebieden die geïdentificeerd zijn kunnen in 05 (vijf) hoofdgroepen verdeeld worden nl.:

I. Personeelsverloop
II. Kadervraagstuk
III. .Opleidingen/ trainingen .
IV. Verzuimbeleid
V. Huisvesting

Ten aanzien hiervan kan het volgende gesteld worden:

I. Personeelsverloop

Het personeelsverloop welke binnen het HRM gebeuren te onderscheiden is in drie hoofd categorieën te weten :

- Instroom
- Doorstroom
- Uitstroom

Instroom:

Het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken kampte de afgelopen 5 (vijf) jaren met een enorme vergrijzing maar de instroom van personeel ter vervanging van de degenen die wegens een natuurlijk verloop of anders (pensioen, overlijden, overplaatsingen en ontslag) was vanwege de personeelsstop moeilijk te realiseren. In 2015 was er een algehele ontheffing van personeelsstop waardoor het tekort aan personeel enigszins is opgevangen. In 2018 zal het instroom beleid erop gericht zijn via werving en selectiemethodes de meest geschikte kandidaten aan te trekken die een bijdrage moeten leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het ministerie .

Doorstroom:

Het doorstroom beleid zal erop gericht zijn, vooral met het oog op de trek naar het bedrijfsleven en/of het buitenland, die medewerkers die over ervaring en professionaliteit beschikken, te behouden voor het ministerie en hen doormiddel van hen kansen te geven zich verder te ontwikkelen en door te groeien naar hogere functies binnen het ministerie. De overige medewerkers zullen op basis van hun competenties een leertraject ondergaan en ingezet worden op de afdeling die bij hen het beste past (The right men on the right place) principe.

Uitstroom:
In het dienstjaar 2018 zullen er 14 (veertien) medewerkers, de dienst wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, verlaten.Het beleid zal erop gericht zijn het instroom/doorstroom en uitstroom van medewerkers beter te organiseren waardoor tijdig ingespeeld kan worden op eventueel verloop.

II Kadervraagstuk :
Hoewel er geen duidelijke definitie gegeven is wie gerekend kan worden tot hoger-, midden- en lager kader moet gesteld worden dat als we letten op medewerkers met een Universitaire dan wel een HBO opleiding het beduidend lager uitvalt dan degenen met een MBO opleiding . Degenen met een VOJ opleiding of lager zitten verre in de meerderheid .Het hoeft dan geen betoog dat het streven erop gericht is in 2018 het kadervraagstuk serieus aan te pakken door aantrekking van gekwalificeerde en hoog opgeleide mensen . De schematische afbeelding van het kader vraagstuk hieronder geeft, omdat er niet duidelijk gedefinieerd is wie tot hoger- midden- en lager kader gerekend moet worden, een verteken beeld omdat in deze is uitgegaan van de schalen opbouw nl. :

Schaal 1 t/m 4 lager kader
Schaal 5 t/m 8 midden kader
Schaal 9 t/m DIR schaal hoger kader

Het personeelsbestand van het Ministerie is gesteld **659** ambtenaren verdeeld in:

Overzicht personeel Directoraten Sport- en Jeugdzaken

Directoraat	**Hoger kader**		**Midden kader**		**Lager kader**		**Totaal**	
	M	**V**	**M**	**V**	**M**	**V**	**M**	**V**
Sportzaken	37	26	136	72	32	26	**205**	**124**
Jeugdzaken	20	29	20	40	10	10	**50**	**79**
Ondersteunde diensten	18	30	29	40	37	47	**84**	**117**
Totaal	**75**	**85**	**185**	**152**	**79**	**83**	**339**	**320**

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is gesteld op 31 jaar

I. Opleidingen/ trainingen:
Door de huidige ontwikkelingen en de technische mogelijkheden die er zijn, is het vereist, ter ondersteuning van de realisatie van de doelstellingen van het ministerie dat het personeel geschoold c.q. bijgeschoold wordt in nieuwe technieken en trends, die zich manifesteren m.b.t. werkuitvoering en arbeidssatisfactie . Het beleid zal erop gericht zijn het bestaand personeel zo nodig bij te scholen dan wel te trainen om de job aan te kunnen en betrokkenheid te kweken bij de medewerker.

II. Het Verzuimbeleid
Het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken heeft in de afgelopen jaren geen data opgebouwd om na te gaan hoe het gesteld is met het verzuim om daarop beleid los te laten . Wel is er conform de personeelswet diciplinair opgetreden tegen degenen die zich schuldig maken aan plichtsverzuim. Recentelijk heeft een medewerker, student aan de FHR School of business/jaar 3 avond, in het kader van een stageopdracht een onderzoek gedaan binnen het Ministerie naar het verzuimgedrag van de medewerkers . Hoewel het verzuimgedrag van dienstjaar 2016 nog niet in beeld is gedrag kan nu reeds gesteld worden dat uitgaande van de resultaten van het onderzoek welke recentelijk is uitgevoerd door de student, waarbij is geconcludeerd is dat het ziekteverzuim in percentage van de personeelsformatie voor het dienstjaar 2015 is gesteld op 3.41% . Een goed verzuimbeleid zorgt niet alleen voor een reductie van het ziekteverzuim en een beperking van de duur van het verzuim. Het biedt vaak een gezonde werkomgeving en een prettigere werksfeer. De sfeer op de werkvloer kan beter worden door een verzuimbeleid. Een hogere sfeer leidt tot een hogere betrokkenheid. Het is dus van belang een verzuimbeleid te implementeren binnen het ministerie waardoor het percentage met 2 procent kan dalen, door de werkomstandigheden op de werkvloer zodanig te organiseren waardoor er ownership gecreëerd wordt en er meer arbeid satisfactie ontstaat maar bovenal gemotiveerde medewerkers .

III. Huisvesting/materieel

Het Ministerie kampt met betrekking tot het onderbrengen van haar personeel met adequate huisvesting. De centrale huisvesting aan de Coesewijne straat zal ter hand worden genomen Teneinde de fysieke conditie, arbeidsrust en voldoening voor het personeel te garanderen is het vereist, dat zij over goed materieel en materiaal beschikken om hun werk naar behoren uit te voeren. Met het oog op de voortschrijdende technologische ontwikkelingen kunnen wij niet aan voorbij gaan om dit niet te introduceren binnen onze werkplek. Voorts heeft dit zijn voordelen voor de dienst, aangezien zaken middels de nieuwe technieken digitaal kunnen worden opgeslagen en deze makkelijk teruggevonden kunnen worden, het geen ruimte in beslag neemt en tijdbesparend is.

Specificatie Lonen en Salarissen

Code	Lonen en Salarissen	Raming
61001	Ambtelijk Salaris	16.456.960
61002	Vakantie Toeslag	1.316.557
61003	Overwerk	250.000
61004	Bonussen en Gratificaties	100.000
61006	Vacatiegelden	455.550
61016	Gezinstoelagen & Kinderbijslag	199.800
61017	Waarnemingstoelage	72.000
61019	Overige toelagen	4.744.800
61020	Telefoonvergoeding	12.000
61021	Representatievergoeding	180.000
61023	Vervoersvergoeding	120.333
	Totaal	**23.908.000**

611: De Sociale Premies

Deze kosten zijn volledig gerelateerd aan het ambtelijk salaris en betreft de overheidsbijdrage aan de pensioenen en aan het Staats Zieken Fonds (S.Z.F.). De bijdrage aan pensioenen is geraamd op **SRD 526.623,=** en de bijdrage aan het Staats Zieken Fonds is **SRD 1.335.377,=**, hetgeen de Sociale Premies brengt op een totale raming van **SRD 1.862.000,=** voor het dienstjaar 2018.

Specificatie Sociale Premies

Code	Sociale Premies	Raming
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	526.623
61102	Wergeverslasten Staatsziekenfonds	1.335.377
	Totaal	**1.862.000**

612: Gebruik van goederen en diensten

De vaste en operationele kosten zullen zich richten op het in stand houden van het Ministerie van Sport-en Jeugdzaken en houden verband met de behoefte aan: reis- en verblijfkosten in binnen- en buitenland, diensten van derden, kantoorkosten, huur van panden, verzekeringen, elektra, water, klein onderhoud van gebouwen en terreinen, exploitatievervoermiddelen, contributie nationaal en internationaal, telefoonkosten, bewaking, personeelszorg etc. Het totaal begroot bedrag voor de materiële kosten bedraagt **SRD 5.000.000,=.**

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Goederen en diensten	Raming
	Kantoorkosten , automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	420.000
61216	Kopieerkosten	360.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	15.000
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	200.000
61222	Verbruiksgoederen	120.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	100.000
	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huurgebouwen en terreinen	1.969.895
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	120.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	7.200
61238	Telefoon uitgaven	840.000
61240	Water	102.000
61241	Elektra	240.000
61246	Verzekering	150.000
	Algemene kosten	
61247	Schoonmaak	240.000
61253	Vrachtkosten en Porti	3.600
61263	Overige algemene kosten	26.400
61283	Huur van voertuigen	85.905
	Totaal	**5.000.000**

616: Sociale Uitkeringen

Specificatie Sociale uitkeringen

Code		Raming
61611	Lig-en verpleegkosten	12.000
61612	Poliklinische kosten	8.000
61606	Bijdrage en overige	5.000
	Totaal	**25.000**

Kapitaal uitgaven

Door jarenlange achterstand in het onderhoud van de kantoorpanden en dienstwoningen in de districten is het dringend noodzakelijk renovaties te plegen om verdere kapitaal vernietiging tegen te gaan. Daarnaast zal de koeling van de kantoorruimten aangepakt worden. Het aanschaffen van computers en aanleggen van een netwerk zal verder voortgezet worden. Het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken zal in het hoofdkantoor de nodige inrichting moeten plegen w.o de aanschaffingen van bureaus, computers, het representatief inrichten van het Hoofdgebouw. Het totaal begroot bedrag is geraamd op **SRD 3.000.000,=**

620: Inventaris

Specificatie Inventaris

Code	**Inventaris**	**Raming**
62001	Kantoorinrichting	1.000.000
62003	Communicatie	30.000
62004	Computers	200.000
62005	Printers	60.000
62006	Netwerken	50.000
62008	Muziekinstrumenten	10.000
62010	Overig inventaris	100.000
62011	Overige automatisering	50.000
	Totaal	**1.500.000**

621: Transportmiddelen

Specificatie Transportmiddelen

Code	**Transportmiddelen**	**Raming**
62102	Auto's	1.500.000
	Totaal	**1.500.000**

TITEL II: Programma's **Bedragen x SRD 1.000**

	Realisatie	Vermoed.	**Raming**	Raming	Raming	Raming	Raming
	2016	beloop 2017	**2018**	2019	2020	2021	2022
	OP-Beleidsprogramma(Doel): Infrastructurele werken						
0147. Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's v/h algemeen Sport- en Jeugdbeleid	238	2.260	**2.000**	2.180	2.376	2.590	2.823
	OP-Beleidsprogramma(Doel): Onderzoek en Ontwikkeling						
0737. Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering	853	0	**483**	526	574	625	682
	OP-Beleidsprogramma(Doel): Subsidie en Bijdragen						
0967. Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen	880	106	**500**	273	297	324	353
0968. Subsidies aan Jeugdorganisaties	65	0	**250**	545	595	648	706
0969. Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen	100	0	**1.000**	1.090	1.188	1.295	1.412
	OP-Beleidsprogramma(Doel): Topsport Ontwikkeling						
3601. Intensieve aanpak recreatiesport, jeugdsport en bewegingsrecreatie	2.424	0	**500**	545	595	648	706

3603. Instituut Nationale Sportselecties (INS)	0	100	**100**	109	119	130	141
3604.Topsportprojecten	980	1.000	**1.000**	1.090	1.188	1.295	1.412
3605. Jeugd- en Sport ontwikkeling Regionale Gebiedsdelen	1.999	0	**0**				
3607. Internationale Jeugdsportevenementen	1.635	3.241	**2.000**	2.180	2.376	2.590	2.823
	OP-Beleidsprogramma(Doel): Jeugdontwikkeling						
3701. Voorzien in de ontwikkeling van de Jeugd, ter ondersteuning van het algemeen Jeugdbeleid	1.515	4.300	**2.000**	2.180	2.376	2.590	2.823
3702. Ondersteuning instellingen met jeugdprogramma's	1.946	6.000	**1.500**	1.635	1.782	1.943	2.117
3703. Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut	9.272	966	**1.250**	1.363	1.485	1.619	1.764
3704. Versterking en begeleiding risico jongeren	1.124	0	**400**	436	475	518	565
3705. Versterking jeugd en gemeenschapontwikkeling	617	0	**350**	382	416	453	494
Totaal	23.648	17.973	**13.333**	14.534	15.842	17.268	18.821

Programma 0147: Bouw-, Civieltechnische en Logistieke programma's van het Algemeen Sport- en Jeugdbeleid

Deze maatregel is specifiek opgenomen in het beleidsplan van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken met als doel het scheppen en instand houden van voorwaarden, faciliteiten en middelen ten behoeve van de vorming, ontwikkeling en participatie van de totale bevolking aan sport- en gemeeschapswerk, maar in het bijzonder de jeugd in Suriname. In het dienstjaar 2018 wordt er wederom aandacht gegeven aan het personeel, waarbij er verder gewerkt zal worden aan verbetering van de fysieke werkomgeving van het personeel. Dit zal geschieden middels het opzetten van nieuwe, en renovaties aan bestaande werkruimten en dienstpanden van het Ministerie. De beschikbaarheid van goede sportvoorzieningen is een noodzakelijke voorwaarde voor zowel de basis beoefening van sport als de topsportbeoefening.Het beleid met betrekking tot de opzet van nieuwe en de verbetering, instandhouding en uitbreiding van bestaande openbare sportaccommodaties landelijk zal in het kader van het bovenstaande worden gecontinueerd middels het introduceren van een masterplan voor beheer en onderhoud van sportacommodaties en ruimten met scherpere randvoorwaarden en onderhoudsprotocollen. De sport faciliteiten bieden het Ministerie van Sport en Jeugdzaken, na het rehabilitatie traject, gelijk de mogelijkheid tot beter uitvoeren en uitzetten van het sport en jeugdbeleid voor de plaatselijke gemeenschap in stad en district. Gelet op het feit dat het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken voornemens is het gemeenschapsontwikkelingswerk ter hand te nemen, waarin de directoraten Sport- en Jeugdzaken elk op hun vakgebied invulling hieraan zullen geven, zullen ook de faciliteiten hiervoor landelijk geïnventariseerd en aangepakt moeten worden. Hiervoor is van belang om de nodige sport- en andere materialen aan te schaffen.

Verdere toelichting:

1. Rehabilitatie van Sport Accommodaties en Ruimten.

- ☐ Het rehabiliteren van sport accommodaties waarbij de minimale basisvoorwaarwaden z.a. een toilettengroep, zitbanken, een goed bespeelbare sportveld e.a. aanwezig zijn.
- ☐ Rehabilitatie stelt ons in de gelegenheid accommodaties die wegens slecht onderhoud en beheer in verval zijn geraakt, wederom op te knappen en/of aan te leggen.
- ☐ Rehabilitatie brengt met zich mee dat afspraken met de beheerders middels contracten met scherpe voorwaarden en onderhoudsprotocollen vastgelegd zullen worden.
- ☐ In dit kader is een Masterplan voor beheer en onderhoud van belang.

☐ Masterplan beheer en onderhoud biedt ons als ministerie de mogelijkheid om controle uit te oefen op voornamelijk het beheer en onderhoud van sport accommodaties en ruimten. Verder biedt het masterplan ons ook meer mogelijkheden om effectieve en efficiente beheersnormen te creeën, waarbij er voorkomen kan worden dat sportaccommodaties en ruimten in verval geraken.

2. Het aanschaffen van sport- en diverse materialen.

☐ Aanschaf van sportmaterialen is van bijzonder belang gelet op het aantal verzoeken van sportverenigingen, stichtingen e.a, die in aanmerking wensen te komen voor donaties.

☐ Het ministerie is onlangs van start gegaan met het opzetten van multifuntcionele centra's landelijk, waarbij alle centra's voorzien moeten worden van sportmaterialen.

☐ Naast sport en spel vindt er ook denk- en creatieve vorming plaats, waarbij aandacht wordt besteed aan muziek, handenarbeid, zang en dans.Voor optimale uitvoering van dit geheel, zijn er muziek instrumenten en verschillende materialen voor creatieve vorming nodig om sport- en talentontwikkeling onder de jongeren te stimuleren en koesteren.

Voor 2018 is er voor dit programma SRD 2.000.000,- opgebracht

NO	OMSCHRIJVING	BEDRAG
1	Opzetten en renoveren van kantoorruimten, dienstpanden en loodsen	1.200.000
2	Aanschaf van diverse ondersteunende attributen ter uitvoering en ondersteuning van het sportbeleid	500.000
3	Beheer en onderhoud van sportaccommodaties	300.000
	Totaal	**2.000.000**

Programma 0737: Ontwikkeling van sport en jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheids bevordering

1. Onderzoek en Planning

Het uitvoeren van landelijke onderzoeksprojecten zowel op sport- als jeugd gebied. "Database" middels inventariseren en beschrijven van de verschillende sport- en jeugd organisatie in stad en districten.Er zal gewerkt worden aan het verkrijgen van inzicht in:

- de ontwikkeling van de sport- en jeugdorganisaties alsook
- de sterke en de zwakke kanten van deze organisaties.

Het verkregen inzicht is van eminent belang bij de uitvoering van het beleid van het Ministerie. Ter verkrijging van betrouwbare data zullen diverse survey uitgevoerd worden binnen de sport-, jeugd- en buurtorganisaties. Met de beschikbare data zal het Ministerie na kunnen gaan wat de impact van de uitgevoerde beleidsdoelen zijn en hoe de doelgroep deze ervaren. Hierdoor kan eventuele bijstelling tijdig plaatsvinden. Het is immers ook van belang om informatie te verzamelen binnen onze doelgroep (jeugd en jongeren) met betrekking tot de leef- en woonomstandigheden, de mate van bewegingsactiviteiten en ander sociaalmaatschappelijke omstandigheden. De verzamelde informatie kan van belang zijn voor de verdere planning en implementatie van het beleid op kort, middellange en lange termijn. Tevens zal er gewerkt worden met de data die is verkregen uit het project "Kon na wan". Hierdoor kan de aanpak vanuit OIK verder worden uitgezet. Middels een nulmeting kan er worden vastgesteld waar de doelgroep al over beschikt en waar er nog behoefte aan bestaat.De eerdergenoemde data zullen verwerkt worden in een database. Deze database zal overzichtelijk kunnen aangegeven hoe en op welke wijze er geïnvesteerd kan worden in de sport om profijt op te leveren voor het individu (sporter, trainer of vrijwilliger) en voor de Surinaamse samenleving in de ruimste zin des woords.Er zal ook gewerkt worden aan de scan update van de sportaccommodaties. Hierdoor kan er landelijk een beeld worden gegeven hoe het zit met onze sport accommodaties. Het ministerie kan met het overzicht en naar behoefte per district kunnen werken aan gefaseerd rehabilitatie van de sportaccommodaties.

2. Monitorings-unit

Het inzetten van een monitorings-unit ter bevordering van resultaatgericht werken.Monitoren en evalueren is belangrijk bij het succesvol doorvoeren van het sport- en jeugdbeleid op het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken.

Hierdoor kan er worden nagegaan als de gestelde doelen bereikt worden en/of er eventuele bijsturing nodig is. Evaluatie is niet alleen nodig aan het einde van de uitgevoerde projecten, maar vooral ook tussendoor. Hiervoor zijn er gegevens en toets momenten nodig om het proces te monitoren. Tijdens de uitvoering van het beleid zal er gedurende het monitoringsproces metingen worden gedaan. Hierdoor wordt het verloop van het beleid systematisch en frequent in kaart gebracht en kan er tussentijdse geëvalueerd worden. Het is dus van belang dat de monitoring structureel en periodiek wordt uitgevoerd.De monitorings unit zal zich ook concentreren op de evaluatie van de uitgevoerde projecten. Monitoring en evaluatie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Beide zorgen voor transparantie en het bevorderen van resultaatgericht werken.

Opleiding en Vorming

Management training ter versterking van de sport-, jeugd- en buurtorganisaties

De sport-, jeugd- en buurtorganisaties dienen bij te dragen aan de ontwikkeling van onze doelgroep (jeugd en jongeren). Op dit punt zal er gewerkt moeten worden aan een gezamenlijke (geïntegreerde) aanpak van bewoners, sport-, jeugd- en buurtorganisaties, waarbij alle betrokkenen zich mede verantwoordelijk voelen voor de omgeving waarin ze wonen en werken". Middels het aanbieden en verzorgen van management trainingen aan de verschillende sport-, jeugd- en buurtorganisaties in stad en districten, zal er getracht worden om extra inzicht te verschaffen in de praktische instrumenten die gebruikt worden bij het functioneren van deze organisaties. Met de verschaffing van deze inzichten zal er vanuit het perspectief van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken getracht worden een algemene basisvisie te ontwikkelen met betrekking tot strategisch management.

Diverse sport- en kaderopleidingen landelijk

Investeren in opleidingen en trainingen voor het personeel, is investeren in ons Ministerie. Dit zal duidelijk zichtbaar zijn in de geleverde kwaliteit van de dienst. Het investeren in het personeel zal niet alleen bijdragen tot de inzetbaarheid binnen een functie maar ook om het kunnen vervangen van collega's, het makkelijker kunnen doorstromen naar andere functies, etc.De trainingen die aan de orde komen zullen gebaseerd zijn op de behoefte peiling van het vooronderzoek dat gedaan is tijdens de uitvoering van het project "Kon na wan". Na evaluatie van de verzamelde data kunnen de trainingen worden uitgevoerd.

3. Inzet van buitenlands kader voor opleiding en begeleiding van sporters in ontwikkelingsgebieden.

Bij de keuze en inzet van het buitenlands kader worden in overweging genomen het niveau van het desbetreffend land in een specifieke tak van sport de bereidheid van de betrokkenen om onder minder gunstige omstandigheden pionierswerk te verrichten en de gedrevenheid qua karakter om uit niets toch iets voort te brengen. Door inzet van dit kader worden jongeren aan het sporten gezet met het oog op competitie, het spotten van talenten en het geven van de juiste begeleiding. Naast de brede aanpak moeten deze trainers ook het bestaande kader van het Ministerie upgraden. Binnen korte tijd zullen de resultaten zeker regionaal zichtbaar.Verder zal in nauwe samenwerking met De Regional Sports Academy afgekort R.S.A. geïnvesteerd worden in opleidingen/trainingen onder supervisie van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken welke bestemd zal zijn voor de verschillende sport-, jeugd- en buurtorganisaties alsook voor het personeel van het Ministerie. Door in dit kader gezamenlijk op te trekken met de Regional Sports Academy zullen de prestaties van onze doelgroep stapsgewijs verder verbeterd worden met als positief gevolg dat ons land in positieve zin zal opvallen op zowel nationaal, regionaal evenals op internationaal niveau.

4. Informatie en Documentatie

Promotie en informatieve projecten over sport en jeugd. De informatie vanuit het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken moet toegankelijk gemaakt worden voor de gehele samenleving inclusief voor onze buitenlandse partners. Hierbij staat een upgraden van het materiaal en literatuur van de afdeling Informatie en Documentatie centraal. Het doel van deze aanpak is om in samenwerking met de afdeling Voorlichting en Publiciteit het beleid van het Ministerie duidelijk onder de aandacht te brengen en dit positief te beïnvloeden.De financiële middelen zijn uitgezet voor het aanschaffen van promotie materiaal, dat zal dienen als informatie bron ter ondersteuning van de geplande projecten.

Voor dit programma is SRD 483.000,= begroot.

NO	OMSCHRIJVING	BEDRAG
1	Het uitvoeren van landelijke onderzoeksprojecten zowel op sport- als jeugd gebied. "Database" middels inventariseren en beschrijven van de verschillende sport- en jeugd organisatie in stad en districten	100.000
2	Het inzetten van een monitorings-unit ter bevordering van resultaatgericht werken	50.000
3	Management training ter versterking van de sport-, jeugd- en buurtorganisaties De sport-, jeugd- en buurtorganisaties dienen bij te dragen aan de ontwikkeling van onze doelgroep (jeugd en jongeren).	83.000
4	Diverse sport- en kaderopleidingen landelijk	100.000
5	Inzet van buitenlands kader voor opleiding en begeleiding van sporters in ontwikkelingsgebieden	100.000
6	Promotie en informatieve projecten over sport en jeugd	50.000
	Totaal	**483.000**

Programma 0967: Subsidies aan Sportorganisaties en andere instellingen
Subsidie geldt als instrument van de overheid teneinde voorwaarden scheppend de sportontwikkeling integraal te ondersteunen, daar dit nodig is voor de cohesie in de samenleving en natievorming. In dit begrotingsjaar zal er ook ondersteuning financieel alsook materiel worden gegeven aan de sportorganisaties/ bonden voor de uitvoering van hun jaarprogramma's operationele kosten, regionale/internationale evenementen en trainingen, alsook voor de carrièreplanning van topsporters. De bijdrage aan sportorganisaties en andere instellingen is geëvalueerd en richt zich thans op eenstrenge controle bij de besteding van de middelen en adequate verantwoording door de begunstigden. Binnen dit kader is voor dit dienstjaar het subsidie kader onderstaand duidelijk omschreven.
Het bedrag is begroot op **SRD 500.000,=**

Subsidiebeleidskader
Het beschikbare subsidiebudget van het Directoraat Sportzaken wordt in eerste instantie bepaald aan de hand van de jaarlijkse begroting voor het komend dienstjaar en is verdeeld in vier categorieën. Er wordt geen maximering op voorhand gehanteerd, daar het beschikbare deelbudget evenredig wordt toegekend aan subsidie aanvragers.

Subsidiesoort	**Criteria**
Structurele subsidie	Doelgroep Nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij sportbonden Te overleggen documenten ✓ Jaarplan 2017, inclusief de bijbehorende begroting ✓ Activiteitenkalender (Nationaal en Internationaal) ✓ Overzicht bestuurssamenstelling ✓ Meest recente financieel verslag ✓ Beschrijving organisatievorm ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is Prioriteiten Breedtesport(ontwikkeling) Schoolsport(ontwikkeling) Wedstrijdsport

Incidentele subsidie

Doelgroep

Enerzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij sportbonden. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders reorganiseerden

Te overleggen documenten

- ✓ Jaarplan 2017, inclusief de bijbehorende begroting
- ✓ Activiteitenkalender (Nationaal en Internationaal)
- ✓ Overzicht bestuurssamenstelling
- ✓ Meest recente financieel verslag
- ✓ Beschrijving organisatievorm
- ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is

Voor deelname aan internationale toernooien:

- ✓ Een totaal uitgewerkte plan inclusief begroting

Prioriteiten

Breedtesport(ontwikkeling)
Schoolsport(ontwikkeling)
Jeugdsport
Wedstrijdsport
Kwetsbare groepen (senioren en mensen met een beperking)
Nationale selecties

Project subsidie

Doelgroep

Enerzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij hen. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders reorganiseerden.

Te overleggen documenten

- ✓ Projectvoorstel met goed omschreven doelstellingen en verwachte resultaten
- ✓ Doelgroep moet duidelijk voordeel hebben bij uitvoering van het project
- ✓ Projectvoorstel moet passen binnen het algemeen sportbeleid
- ✓ Project moet duurzaam karakter hebben en daadwerkelijk voorzien in een dringende behoefte
- ✓ Een goed onderhoud/beheersplan
- ✓ Overzicht bestuurssamenstelling
- ✓ Meest recente financieel verslag
- ✓ Beschrijving organisatievorm
- ✓ Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement (zover deze eerder niet ontvangen is

Prioriteiten:

1. Materialen voorziening
2. Ondersteuning onderhoud behoefte
3. Technische ondersteuning (personeel)D
4. Bijdrage aan de expansie van de sport of talentontwikkeling

Accommodatie subsidie

Doelgroep

Enerzijds de georganiseerde sport: nationale sportbonden en sport aanbiedende organisaties aangesloten bij hen. Anderzijds de niet-georganiseerde sport: onderwijsinstellingen, buurt- en jeugdorganisaties en anders georganiseerden

Te overleggen documenten

- Activiteitenplan
- Organisatiebegroting
- Financieel overzicht
- Overzicht bestuurssamenstelling
- Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement
- Beschrijving organisatievorm
- Begroting voorgaand kalenderjaar

Prioriteiten

1 Primaire behoefte (o.a. velden en banen)
2 Secundaire / ondersteunende behoefte
(o.a. verlichting, tribune en kleedkamers)

0968 Subsidie aan jeugdorganisaties

Het algemeen jeugdbeleid van de regering is het specifiek beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd en gericht op het scheppen van voorwaarden om tot haar ontplooiing te komen. Om dit beleid mede te helpen realiseren is subsidie een belangrijk instrument.Financiële ondersteuning aan actieve jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk, aangezien het Directoraat Jeugdzaken zich absoluut richt op kansarmen in de samenleving. Het subsidiebeleid zal ingezet worden om het jeugdwerk te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Dit beleid krijgt zijn impact omdat het zich richt op kansarmen en tevens een preventief karakter heeft. Het beleid zal erop gericht zijn om middels subsidies jeugdorganisaties in staat te stellen zich verder te ontwikkelen waardoor zij op lang termijn zelfstandig hun doelen kunnen bereiken.De financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en of hun afgevaardigden bij internationale ontmoetingen is nodig, aangezien jonge mensen meestal de middelen niet hebben en het dus de overheidstaak is daarbij in te springen. Internationale ontmoetingen van de doelgroep draagt bij tot de verdere ontwikkeling van de jeugd in haar algemeenheid en die organisaties in het bijzonder en draagt dus ook bij tot de verdere ontwikkeling van onze samenleving. Elk jaar stijgt het aantal aanvragen voor subsidie. Om organisaties de gelegenheid te bieden het jeugdwerk landelijk uit te voeren en tevens te werken aan de institutionele versterking van de organisatie is hiervoor een bedrag van **SRD 250.000,=** begroot.

Programma 0969: Bijdragen aan overheidsinstellingen/ niet commerciële instellingen

Om het sportbeleid van het ministerie verder te ondersteunen zijn er overheidsstichtingen in het leven geroepen. Deze stichtingen opereren onafhankelijk, doch binnen het algemeenvastgestelde sportkader. Vanwege hun niet commercieel karakter zijn deze stichtingafhankelijk van donormiddelen en subsidies. Deze beleidsmaatregel wordt ingesteld om dehierna volgende stichtingen financieel bij te staan:

☐ Stichting Suriname Anti Doping Autoriteit(SADA):

Deze Doping Autoriteit heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport, uit te bannen en zal in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende instanties erop toezien dat die regelgeving op dit stuk wordt nageleefd. Binnen dit kader zullen doping testen worden afgenomen, alsook bewustwordings- en educatieprogramma's worden uitgevoerd. Het verzorgen van workshops, trainingen en het organiseren van verschillendevergaderingen en activiteiten in het kader van doping en antidoping, behoren tot de werkzaamheden van de SADA.

☐Regional Sports Academy (RSA)

Het hoofddoel van RSA is de coördinatie en integratie van projecten en programma's voortalentontwikkeling en topsport in de regio. Het concept van RSA bestaat uit 6 pijlers:onderwijs, talentontwikkeling, topsportontwikkeling, onderzoek, sport toerisme en sport trainingskampen. Om het bovenstaande programma regionaal uit te kunnen voeren, is het essentieel dat de CARICOM lid landen hun financiële bijdragen leveren. Vanwege het uitblijven van deze financiële bijdrage uit de regio is het thans noodzakelijk dat het instituut zijn doelstellingenen activiteiten aanpast aan de huidige (financiële) omstandigheden. Het instituut zal zich hetkomend jaar voornamelijk richten op het opleiden van kader op het gebied van de breedte sport, technisch kader voor onderhoud van faciliteiten en kader voor talent- en topsportontwikkeling. Bovengenoemde opleidingen zullen in samenwerking met het onderdirectoraat O.I.K. van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken worden uitgevoerd.

☐ School Sport Federatie Suriname (SSFS)
De Schoolsport Federatie is in 2016 opricht. Het primaire doel van deze federatie is het doen organiseren en het structureel bevorderen van de schoolsport op GLO, VOJ, VOS en HBO/Academisch niveau. Gelet op de huidige werkelijkheid, is er een dringende behoefte om deze structureel te doen plaats vinden.Vanuit de SSF zullen er regelmatig meetmomenten worden georganiseerd die moeten bijdrage aan het vergroten van de interesse voor sport onder scholieren.
Voor dit beleidsmaatregelen is in totaal **SRD 1.000.000,=** begroot.

Programma 3601:
Intensieve aanpak van de Recreatiesport, Jeugdsport en Bewegingsrecreatie
De uitvoering van het Sportbeleid vanuit het Onder Directoraat Recreatie en Sport, zal gebaseerd zijn op :

1. Buurtsport Ontwikkeling
2. Vacantie activiteiten
3. Schoolsport evenementen
4. Sportieve recreatie activiteiten
5. Topkader
6. Opzet sportinfra voor opvang ,begeleiding en doorgeleiding naar georganiseerde sport

Het doel van dit beleidsprogramma is:Kwaliteit van het bewegen te verbeteren door de kinderen bekend te maken met een bepaaldesportactiviteit en te stimuleren om te gaan sporten in ongeorganiseerd en georganiseerd verband,waardoor de lage intrinsieke motivatie bevorderd wordt en de drempel die er ontstaat om te sporten lager wordt.
Buurtsport Ontwikkeling
Het buurtsport ontwikkeling vormt de basis voor de breedte sportontwikkeling en streeft de volgende doelen na:

- Ontwikkelen van een Surinaams programma welke gericht is op bewegen, gezondheid en talentontwikkeling; buurtsportwerk (bewegen en sport), Healthy Life Style, vroege identificatie van talenten;
- Het neerzetten van een sportinfrastructuur die het geïdentificeerde talent via een vast staande sportprogramma structuur opvangt, begeleid en doorgeleid naar georganiseerde sport;
- Capaciteitsversterking van alle betrokken partijen;

Binnen het Buurtsport Ontwikkelingsprogramma wordt ruime aandacht besteed aan bewegings- en recreatieve activiteiten onder de jeugd binnen de verschillende buurten. De focus is hierbij gericht op:

- Het terug dringen van de maatschappelijke problemen waarmee de jeugd te kampen heeft.
- De vorming van de jeugd;
- Het verhogen van het sport- en bewegingsaanbod in de verschillende gemeenschappen (buurten, wijken);
- Het stimuleren en motiveren van de gemeenschap in het bijzonder de jeugd om op structurele wijze te participeren aan de bewegings- en sportactiviteiten;
- Het bevorderen actieve vermogen van jeugdigen;
- Het zorgdragen voor talentidentificatie en talentontwikkeling;
- De preventie van jeugdcriminaliteit.

Buurtsport wordt geïntegreerd uitgevoerd met ondersteuning van het programma's Opzet sportinfra voor opvang ,begeleiding en doorgeleiding naar georganiseerde sport en Topkader. Het programma omvat in grote lijnen de volgende onderdelen:

- Bewegen en gezondheid
- Sportactiviteiten/Competitie
- Capaciteitsversterking
- Talent identificatie en begeleiding naar topsport

Het programma biedt de mogelijkheid voor jeugdigen en volwassenen om regelmatig deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten, welke zijn aangepast aan hun niveau.In dit Buurtsport Ontwikkelingswerk is er een aanvang gemaakt met een aantal takken van sport,waaronder voetbal, atletiek, volleybal, slagbal, basketbal en sportieve recreatie activiteiten. Uitbreiding van dit aanbod zal plaatsvinden naar mogelijkheden en behoefte.

Op regelmatige basis zullen de verschillende jeugdigen die de potentie hebben, wordengeïdentificeerd en verder worden begeleid. In dit programma zal ook aandacht besteedt worden aan mensen met een beperking. Het is ook een prioriteit van het Ministerie om deze doelgroep zo goed mogelijk te doen integreren in de gemeenschap.Buurtsport Ontwikkeling is net als schoolsport een belangrijke factor in hetbewustwordingsproces van het kind. Bewegen in ongeorganiseerd en georganiseerd verband levert namelijk een wezenlijke bijdrage aan de vorming en ontwikkeling van het individu.

Vacantie activiteiten

Het programma Vacantie activiteiten is een van de activiteiten die tijdens de grote vakantie periode wordt geïmplementeerd. Het hoofddoel van deze activiteit is: het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 05 en 17 jaar.

Vakantiecentra

Jongeren tussen 05 en 17 jaar worden in diverse z.g. vakantiecentra opgevangen met Sport, bewegings- en recreatieve activiteiten ,waarbij ook uitwisseling tussen de diversecentra plaatsvindt.

Vakantie zwemmen

Jongeren tussen de leeftijd van 05 tot en met 17 jaar worden in de vakantie in de gelegenheid
gesteld zwemvaardigheden aan te leren. Dit zal plaatsvinden in de volgende districten:Nieuw Nickerie, Wageningen, Marowijne, Kwarasan en Commewijne.

Schoolsport evenementen:

Het Directoraat Recreatie en Sport houdt zich voornamelijk bezig met schoolsportdagen en schoolzwemmen.

Het doel van Schoolsportdagen ;

Leerlingen uit het leerplicht onderwijs, GLO , VOJ en VOS ongeacht hun bekwaamheid of geaardheid worden via schoolsportdagen geintreseerd, gestimuleerd en gemotiveerd om aan bewegings en recreatie activiteiten deel te nemen /te doen ,waardoor kwaliteitsvolle kansen geboden worden tot een gezonde levensstijl. Verder ook een levenslange ontwikkeling van sportbeoefening al dan niet in georganiseerd verband.

Het doel van school zwemmen ;

Leerlingen van de basis school de mogelijkheid bieden om de elementaire zwemvaardigheden aan te leren en of verbeteren. Dit moet lijden tot deelname aan zwemwedstrijden.

Sportieve Recreatieactiviteiten

Het uitvoeren van activiteiten binnen de gemeenschap met het oog op de toename van de recreatie- en sportbeoefening landelijk. Deze activiteiten zullen steeds op en rond de nationale en internationale hoogtij- en gedenkdagen plaatsvinden. Het doel is dat er een actieve, gezonde levensstijl wordt gepromoot.Verder worden er beweeg en sportprogramma's ontwikkeld voor inactieve en actieve burgers met aandacht voor ouderen, minvermogenden, mensen met een beperking of chronische aandoeningen.

Topkader

Dit programma wordt vanaf 2008 uitgevoerd met voornamelijk Cubaanse trainers. Deze is nuuitgebreid met twee trainers uit Indonesië voor Badminton en Pencak Silat. Momenteel worden de volgende takken van sport ontwikkeld: atletiek, wielrennen, schaken, volleybal, boksen, tafeltennis,badminton en judo. Bij de keuze en inzet van het buitenlands kader wordt in overweging genomen het niveau van het desbetreffend land in een specifieke tak van sport, de bereidheid van de betrokkenen om onder minder gunstige omstandigheden pionierswerk te verrichten, en de gedrevenheid qua karakter om uit niets toch iets te stampen. De keuze is vooralsnog gevallen op Cuba, Indonesië en Nederland, vanwege de goede bilaterale relatie, de beschikbaarheid en financiële overwegingen.Prioriteitsgebieden zijn de districten en binnenland. In dit programma worden talentengeïdentificeerd en begeleid naar topsport. Dit programma heeft ons land binnen relatief korttijdsbestek niet alleen nationale, maar ook internationale kampioenen opgeleverd. Suriname kan nu met trots zeggen dat het op atletiek gebied in het Caraïbisch gebied en Zuid-Amerika een begrip is geworden. Surinamers komen nu prominent voor op de Zuid-Amerikaanse en Caraïbische ranking lijsten. Deze resultaten zijn mede te danken aan de aanpak van het ministerie waarbij topsporters worden gefaciliteerd.In dit dienstjaar 2017/2018 zal dit programma worden voortgezet. De talenten die in de verschillende takken van sport zijn ondergebracht, hebben op dit moment een fase bereikt waarbij de kans dat ze internationaal doorbreken, vrij groot is.

Opzet sportinfra voor opvang ,begeleiding en doorgeleiding naar georganiseerde sport
Het doel van dit beleidsprogramma is ;
Landelijke talent sporters dat voortvloeien uit de Buurtsport Ontwikkelingsprogramma op te vangen, faciliteren en begeleiden naar topsport.Het Buurtsport Ontwikkelingsprogramma is een voorloper van dit programma en zal nauw samen gewerkt worden met het beleidsprogramma Topkader .
Percentage verdeling per district:
1. Paramaribo 40%
2. Nickerie 8 %
3. Coronie 5%
4. Saramacca 5%
5. Wanica 10 %
6. Commewijne 7%
7. Marowijne 10%
8. Para 7%
9. Brokopondo 4%
10. Sipaliwini 4%

Voor de uitvoering van dit beleidsprogramma is **SRD 500.000** `begroot.
Programma 3603: Instituut Nationale Sportselecties (INS)
Het Instituut Nationale Sportselecties (INS) heeft als doel om uitgaande van het nationale sportbeleid, een bijdrage te leveren aan een gestadige groei en ontwikkeling van de topsport in ons land, dit in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende organisaties, instanties en personen. Sport is in de afgelopen periode gaan groeien en is niet meer weg te denken in onze samenleving. Vanaf 2013 is het Instituut met het aantrekken van een Coördinator over gegaan tot revitalisering.Specifieke stappen zullen worden ondernomen die moeten resulteren in een werkbare structuur en een gezonde INS organisatie. De organisatieversterking van het INS heeft als doel de duurzaamheid van het INS te vergroten, de participatie van het INS in het beleid van het Ministerie van Sport enJeugdzaken aan beslissingsprocessen te verhogen en de diensten aan de doelgroep, de sportgemeenschap te optimaliseren.Dit Instituut zal moeten functioneren als een beleid en dienstverlenend orgaan voor het Ministerie en de Sportgemeenschap en heeft als taak het verhogen van het Sport niveau in het algemeen en de wedstrijdsport in het bijzonder waarbij in haar opzet het I.N.S een toegevoegde wetenschappelijke meerwaarde zal betekenen voor de ontwikkeling van ons sporttalent. Om de ontwikkelingen in detopsport en talentontwikkeling beter tot haar recht te doen komen zullen behalve wetenschappelijk onderzoek ook deskundigheidsbevordering middels trainingen, vaardigheden en specifieke vakopleidingen geëntameerd dienen te worden voor topsport coaches en trainers, waardoor kennisen competenties voor het aansturen van talent verder ontwikkeld kunnen worden. In het beleidsprogramma voor het jaar 2018 en de navolgende jaren zal deze aanpak steeds weer centraalstaan. Daarbij wordt nog eens benadrukt dat veel initiatieven, activiteiten en maatregelen in hetkader van het integraal Sportbeleid zullen worden uitgevoerd in aanvulling op en in nauwesamenhang met afzonderlijke doch wezenlijk aanverwante beleidsterreinen zowel intern als extern.

Voor 2018 zijn de maatregelen voor het sportwetenschappelijk en medische begeleiding als volgt:

No	Maaatregelen	Bedrag
1	Topsport en Talentontwikkeling	60.000
2	Sociaal maatschappelijke-, psychologische- en mentale begeleiding	10.000
3	Sport Medisch Advies en Keuring (SMAK)	20.000
4	Sport en Wetenschap	10.000
	Totaal	**100.000**

Voor de uitvoering van dit beleidsprogramma is **SRD 100.000**,= begroot.

Programma 3604: Topsport projecten
1. Deze beleidsmaatregel heeft als hoofddoel garanties te bieden voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen.

2. Binnen dit project zullen meerdere financiële partners uit Suriname middelen ter beschikkingstellen om te voorzien in een objectieve beoordeling van uitzendingen van nationale sportselecties en individuele sporters die namens Suriname deelnemen aan eerdergenoemde wedstrijden, na verkregen advies van het Instituut voor Nationale Sportselecties.
3. Alle faciliteiten en aspecten die in dit kader noodzakelijk zijn voor een professionele deelname van onze sporters zullen binnen deze beleidsmaatregel gefinancierd worden. Hierbij wordt onder andere gedacht aan de aanleg van specifieke trainingslocaties, het opzetten van een school voortalenten, bijscholing en nascholing van sporters en begeleiders en alle andere activiteiten die passen binnen dit geheel.

De directe aanleiding voor het invoeren van deze beleidsmaatregel is gelegen in de onzekere toestand waarin sporters regelmatig verkeren betreffende hun deelname aan belangrijke evenementen, die vaak cruciaal zijn voor hun verdere carrière. Vaak heeft "niet deelname aan een
evenement" de consequentie dat de betreffende bond een boete opgelegd krijgt, welke vaak ook niet voldaan kan worden.

Criteria voor toekenning:

☐Aanvraag met begroting
☐Carrière planning en Resultaten
☐Inschrijfformulier van de school(voor topsporters die i/h buitenland studeren)
☐Advies van de vertegenwoordigende bond
☐Advies van Surinaamse Olympisch Comité
☐Advies van Instituut Nationale Sportselecties(INS)

Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 1.000.000, =** begroot.

Programma 3607: Internationale Jeugdsportevenementen

In het kader van talentontwikkeling en het bevorderen van topsport is het van belang dat jonge talenten de gelegenheid krijgen om zowel regionale als internationaal meetmomenten te hebben. Deze meetmomenten bieden hierbij de sportende scholieren een platform zich verder te profileren. De focus zal gericht zijn op:

- Het organiseren van nationale jeugdcompetitiesals voorbereiding op regionale en internationale meetmomenten;
- Het systematisch en planmatig verbreden van het niveau van de sportbeoefening van de landelijk schoolgaande jeugd onder 14, 17 en 19 jaar, als belangrijke onderbouw voor de piramidale internationale opbouw van de sport in het algemeen;
- Het scheppen van mogelijkheden voor de schoolgaande jeugd van de Guyanas en de regio om elkaar op sportief gebied te ontmoeten in diverse takken van sport en mede om sportieve relaties tussen de landen en continenten te bestendigen. Het organiseren van Consude Games, I.G.S. en Gymnasiade in Suriname;
- Het creëren van frequente internationale meetmomenten voor de jeugdige sporters om mee te doen aan Consude Games, I.G.S. en Concecada om zodoende betere sociale en culturele relaties tussen de jongeren te bewerkstelligen.

In 2017 zal wederom bijzondere aandacht worden besteed aan de Inter- Guyanese Spelen (IGS), waarin de studenten van de drie Guyanas elkaar bekampen in 7 takken van sport, nl. atletiek, schaken, wielrennen, zwemmen, basketbal, volleybal en voetbal. In de afgelopen jaren is Suriname sterk vooruit gegaan voor wat betreft het spelniveau. De vleugels uitbreiden naar andere landen en regio's voor het opvoeren van de kwaliteit (meetmomenten op een hoger niveau). Naast de nationale schoolsport evenementen en de Inter Guyanasese Spelen (IGS) heeft Suriname haar vleugels ook uitgeslagen naar andere delen in de regio en de internationale wereld. De Consude Games; de Zuid Amerikaanse Schoolsport wedstrijden voor scholieren van 12 t/m 14 jaar, worden jaarlijks georganiseerd in het kader van regionale integratie en culturele uitwisseling in een der Zuid-Amerikaanse landen die lid is van de CONSUDE (Consejo Sudamericano de Deporte). Een ander school sport evenement waaraan onze schooljeugd deelneemt, is de **Concecada.** Dit zijn schoolsport evenementen voor scholieren van Zuid- Amerika, Midden- Amerika en het Caribisch gebied in de leeftijdklasse van 14 t/m 17 jaar. Onder dit beleidsprogramma komen ook de regionale en internationale universiteitsspelen in aanmerking, zoals de universiade. Nationale selecties en individuele sporters die via diverse sportbonden worden uitgenodigd om te participeren aan regionale en internationale toernooien zullen volgens de gestelde criteria in de gelegenheid gesteld worden af te reizen. Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 2.000.000, =** begroot.

No	Omschrijving	Bedrag
1	Consude games	1.000.000
2	IGS	400.000
3	Concecada	300.000
4	Afvaardinging nationaal jeugdselectie	300.000
	Totaal	**2.000.000**

3701 : Voorzien in de ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen

Bij de ontwikkeling van de jeugd op gemeenschapsniveau zijn: preventie, begeleiding en bescherming een van de voornaamste prioriteiten voor het directoraat Jeugdzaken het komend begrotingsjaar. Dit gebied omvat de primaire focus van het directoraat Jeugdzaken en is vooral gericht op het in brede zin creeren van kansen en mogelijkheden voor optimale ontplooiing van jongeren. Dit zal voornamelijk tot uiting komen bij de uitvoering van activiteiten voor de doelgroep in zowel de vakantieperiode als ook na schooltijd. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd en geïntegreerd jeugdbeleid. Een van de speerpunten van het beleid van Jeugdzaken is erop gericht de jonge generatie als geheel de ruimte te bieden zich voor te bereiden op een zelfstandig bestaan. Daarom zal het directoraat zich in haar werk richten op enerzijds het creëren van randvoorwaarden voor versterking van de capaciteit en actieve participatie van jongeren in ontwikkeling op zowel gemeenschaps- als nationaal niveau en anderzijds het versterken van condities voor optimale ontwikkeling van jongeren. Het programma Zinvolle vrijetijdsbesteding is een van de activiteiten die tijdens de grote vakantie periode wordt geïmplementeerd. Het hoofddoel van deze activiteit is: het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 05 en 24 jaar, mede ter voorkoming van deviant gedrag en als specifiek doel het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.

Het project Zinvolle vrijetijdsbesteding behelst de volgende vakantie onderdelen:

A. Twee vakantiekampen voor jongeren tussen 13 – 15 jaar entussen de 16 en 20 jaar,

uit sociaal – zwakke buurten en uit internaten en weeshuizen. Deze kampen zullen respectievelijk plaatsvinden van 13 september t/m 16 september 2018 en 20 september t/m 23 september 2018 te Bosbivak (Zanderij). Tijdens deze kampen, waaraan per kamp ± 150 jeugdigen zullen deelnemen, wordt naast recreatieve activiteiten ook aandacht besteed aan creatieve, bewegings en informatieve activiteiten.

B. Educatieve Dagtochten

In samenwerking met het bedrijfsleven/ dienstverlenende instanties zullen jeugdigen in de leeftijdsgroep 12 t/m 20 jaar in de gelegenheid worden gesteld om bezoeken te brengen aan productie / dienstverlenende bedrijven/ instanties in ons land. Dit jaar worden jongeren in de gelegenheid gesteld om een bedrijf/ instantie te bezoeken in een ander district.. Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de districtscommissariaten. Het accent zal hierbij worden gelegd op het verschaffen van informatie m.b.t. de ontwikkelingsmogelijkheden die in de verschillende districten aanwezig zijn.

C. Vakantie werkgelegenheid (jobs)

Eveneens in samenwerking met het bedrijfsleven en de Overheid, zullen sociaal-zwakke schoolgaande jongeren van 15 jaar en ouder in de gelegenheid worden gesteld om een vakantiejob uit te oefenen. Dit project stelt jongeren in de gelegenheid om geld te verdienen voor de aanschaf van schoolbenodigdheden, hetgeen een verlichting vormt voor de ouders.

D. Prisiri Leri Wroko (creatieve werkgelegenheid)

Als onderdeel van het werkgelegenheidsproject zal in samenwerking met de Ministeries van Volksgezondheid en Regionale Ontwikkeling en UN partners dit project worden uitgevoerd. Prisiri Leri Wroko is bestemd voor schoolgaande in de leeftijdscategorie 15 tot en met 24 jaar. Dit project heeft tot doel adolescenten in de stellen om op een creatieve wijze vaardigheden aan te leren die hun in staat stelt multimediaproducties te ontwikkelen.

E. Vakantie zwemmen

Jongeren tussen de leeftijd van 05 tot en met 17 jaar worden in de vakantie in de gelegenheid gesteld zwemvaardigheden aan te leren. Dit zal plaatsvinden in de volgende districten/gebieden: Nieuw Nickerie, Wageningen, Marowijne, Kwarasan en Commewijne.

F. Vakantiecentra

Jongeren tussen 05 en 17 jaar worden in diverse z.g. vakantiecentra opgevangen met recreatieve, creatieve, educatieve, bewegings- en sportactiviteiten, waarbij ook uitwisseling tussen de diverse centra plaatsvindt.

G. Vakantiemanifestatie (vakantie afsluiting)

Jongeren die hebben meegedaan aan de diverse vakantiecentra, zullen tijdens de afsluiting van deze vakantiecentra hun kunnen demonstreren aan hun ouders en begeleiders. Verder zal er een uitwisseling van jongeren uit de verschillende vakantie centra plaats vinden, waarbij deze jongeren op het gebied van sport activiteiten tegen elkaar zullen uitkomen.

Te verwachten resultaten:

- Jeugdigen genieten van een plezierige en zinvolle vakantie in de schoolvakantie periode.
- Het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.
- Het aanbieden van alternatieven voor zinvolle vrijetijdsbesteding aan jeugdigen en het werken aan het versterken van de vraag naar dergelijke alternatieven
- Stimuleren van sport en bewegingsactiviteiten
- Talent ontdekking en ontwikkeling bij de jongeren

Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 2.000.000, =** begroot.

	Omschrijving	**Bedrag**
A	Vakantie kampen voor jongeren tussen 13 - 15 jaar en 16 - 20 jaar	300.000
B	Educatieve dagtochten	200.000
C	Vakantie werkgelegenheid (jobs)	600.000
D	Prisiri Leri Wroko	100.000
E	Vakantie zwemmen	100.000
F	Vakantiecentra	600.000
G	Vakantiemanifestatie (vakantie afsluiting)	100.000
	Totaal	**2.000.000**

3702 Ondersteuning Instellingen met Jeugdprogramma's

In het kader van de Sustainable Development Goals , de zogenoemde duurzame ontwikkelingsdoelstellingen 1 en 4 die gericht zijn op het terugdringen van armoede in al haar vormen en de toegankelijkheid van onderwijs wordt jaarlijks landelijk een schoolpakketten project uitgevoerd. Jaarlijks wordt met financiele ondersteuning van het ministerie een standaardschoolpakket inclusief uniform verstrekt aan schoolgaande kinderen uit sociaal zwakke gezinnen. Het streven is gericht op het verstrekken van minimaal 30.000 schoolpakketten in nauwe samenwerking met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Onderwijs Wetenschap en Cultuur en het Kabinet van de First Lady. Het schoolpakketten project moet ertoe bijdragen dat van overheidswege wordt zorggedragen voor de voorwaarden voor de toegang tot onderwijs, als onderdeel van het recht op onderwijs. Onze overwegingen gaan niet voorbij aan het feit dat de kosten voor levensonderhoud zijn gestegen en dat daarmee enerzijds de ruimte om te voldoen aan deze behoeften is afgenomen, en anderzijds concreet de kosten voor educatie gerelateerde bestedingen zijn toegenomen. Het schoolpakketten project is op basis hiervan, zeker voor het dienstjaar 2018, meer dan gewenst, noodzakelijk voor de sociaal zwakke huishoudens. Gelet op de aanpak van en de evaluatie van 2017 zullen de overige ministeries het profiel van de doelgroep helpen bewaken en aanscherpen.Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 1.500.000,=** begroot.

3703 Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut

Voor een goed en optimaal functioneren van het Nationaal Jeugd Instituut is het van belang dat het instituut een autonome status krijgt. Met de wijziging van het Staatsbesluit No. 39, zoals gewijzigd bij S.B. 2010 no. 153, laatstelijk gewijzigd op 10 januari 2017 in Staatsbesluit 2017 no.2, houdende vaststelling van nieuwe regels inzake het Nationaal Jeugd Instituut. In het komend begrotingsjaar zal de institutionalisering worden voortgezet.

1. Het benoemen van een eigen directie en instellen van een nieuwe organisatiestructuur en het toewijzen van een eigen budget;

2. Het organiseren van het Nationaal Jeugd Congres
3. Ondersteuning aan het jeugdparlement en de jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten en bij het beleggen van reguliere vergaderingen

Institutionalisering van het Nationaal Jeugd Instituut en toewijzing eigen budget

Het algemeen Jeugdbeleid van de regering is het beleid met betrekking tot de maatschappelijke positie van de jeugd en gericht op het scheppen van voorwaarden tot haar ontplooiing. Een van de voorwaarden voor een optimale ontplooiing van de jeugd is het recht op participatie. Om dit recht op participatie tot uitdrukking te laten komen is het Nationaal Jeugd Instituut bij uitstek een geschikt instrument.

Jeugd Advies Raad

In begrotingsjaar 2017 is een nieuwe Jeugd Advies Raad geinstalleerd. Deze zal ook in dit begrotingsjaar adviezen uitbrengen aan het jeugdvertegenwoordigers binnen het Nationaal Jeugd Instituut.

Het scheppen van voorwaarden voor de belegging van vergaderingen van het Jeugdparlement voor het nemen van beslissingen, het initiëren van projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden.

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze sub beleidsmaatregel is dat het Nationaal Jeugd Instituut alle ondersteuning biedt aan het Jeugdparlement bij het beleggen van hun reguliere vergaderingen. Deze vinden 2 tot maximaal 3 keer in de maand plaats. In de maand maart en april vinden die maximaal 3 keer plaats vanwege de voorbereidingen die getroffen worden voor het Nationaal Jeugd Congres die telkens in de maand april wordt georganiseerd. Bij elke vergadering is er consumptie in de vorm van een warme maaltijd en drank aanwezig.Verder worden er financiële middelen gealloceerd voor de projecten van het Jeugdparlement.

Specifiek:

Voor het zorg dragen van een milieuvriendelijke en jeugdvriendelijke ruimte, die de jeugd die faciliteiten biedt die nodig zijn om hetgeen waarvoor zij gekozen zijn, succesvol te realiseren. Om dit doel te verwezenlijken zal niet alleen apparatuur aangeschaft worden om de jeugd alle tools aan te reiken om hun dichter bij hun doel te brengen, maar ook personeel van het NJI die de nodige ondersteuning zal geven voor het onder andere begeleiden en schrijven van projecten.

Het informeren van de samenleving over het jeugdbeleid

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze sub beleidsmaatregel is om de samenleving te informeren over de Rechten van het Kind alsook de werkzaamheden van het Nationaal Jeugd Instituut. De samenleving, in het bijzonder de jeugd, dient te worden geïnformeerd over de verwikkelingen ten aanzien van het jeugdbeleid en de bijdrage van het Jeugdparlement daarin in het bijzonder. Ook het Nationaal Jeugd Congres (NJC) welke jaarlijks gehouden moet worden in de paasvakantie behoord tot deze beleidsmaatregel. Voorafgaand worden er districtscongressen gehouden in alle 10 districten van ons land. Op de districtscongressen worden er jongeren afgevaardigd voor participatie aan het NJC. Het Nationaal Jeugd Congres heeft als doel jeugdparticipatie op bestuurlijk niveau te maximaliseren. Alle jongeren in de leeftijdsklasse 12 – 25 jaar worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het jeugdbeleid van 9 ministeries met een jeugdbeleid. Deze zijn: Ministerie van Sport- en Jeugdzaken, Ministerie van Arbeid, Justitie en Politie, Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Volksgezondheid en Onderwijs Wetenschap en Cultuur, Binnenlandse Zaken, Buitenlandse Zaken en Regionale Ontwikkeling. Het NJC wordt meestal in de Congreshal gehouden.

De zorg voor deelname aan conferenties nationaal, regionaal en internationaal ten behoeve van de kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze sub beleidsmaatregel is de leden van het Jeugdparlement en de directie en medewerkers van het NJI in de gelegenheid te stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen. Dit ter versterking van de structuur van het NJI c.q het Jeugdparlement. De structuren van andere jeugdinstituten zijn bekeken en de structuur van het NJI is aangepast (SB 2017 No. 2). Dit met het resultaat dat er doelgerichter wordt gewerkt zodat de doelstellingen van het NJI worden gerealiseerd.

Te verwachten resultaten:

- Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut
- Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd.

- Versterking van de structuur van het NJI
- Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

Randvoorwaarden:

- Zorgen voor de faciliteiten ten behoeve van de leden die zullen deelnemen aan de conferenties.
- Tijdig versturen van de benodigde correspondentie
- Het kiezen van de juiste afvaardiging.
- Voor de kwaliteitsontwikkeling van de medewerkers van het NJI zullen zij in de gelegenheid gesteld worden trainingen/opleidingen te volgen.

De zorg voor netwerkversterking van het Jeugdparlement nationaal en internationaal

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze sub beleidsmaatregel is dat de medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI.

Te verwachten resultaten:

- Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement.
- Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau.
- Verbetering van het algemeen jeugdbeleid.

Uitvoering van de projecten van de vaste commissies van het Jeugdparlement

Algemeen doel:

Het algemeen doel van deze subbeleidsmaatregel is dat er middelen worden gealloceerd voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het Jeugdparlement. Het Jeugdparlement is in beginsel een inspraakorgaan maar komt er niet onder uit projecten te willen realiseren die gerelateerd zijn aan jeugdproblematiek. Deze projecten zijn verschillend van aard en worden veelal in de verschillende districten uitgevoerd. Voor het indienen van een project moet deze ter goedkeuring worden aangeboden aan de leiding van het Jeugdparlement die het daarna opstuurt naar de Griffier. De Griffier stuurt het volgens de ambtelijke procedure naar de Directeur van het NJI. Het is de Minister van Sport en Jeugdzaken die het aan de Raad van Ministers aanbiedt ter goedkeuring.

Te verwachten resultaten:

De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeugd om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.

Beheersaspecten:

- De leiding van de vergaderingen ligt in handen van de Voorzitter van het Nationaal Jeugdparlement.
- De organisatie van de jeugdprojecten en seminars ligt in handen van de leiding van het Nationaal Jeugd Instituut.

Randvoorwaarden:

- Om in aanmerking te kunnen komen voor vacatiegelden moeten de leden de vergaderingen hebben bijgewoond.
- De vergoeding van vervoer-/verblijf- en voedingskosten zal afhankelijk zijn van district waarvoor de leden gekozen zijn.
- De vergadering moet minimaal 5 dagen voor de vergadering bekend gemaakt worden, maar in bijzondere gevallen kan het ook 3 dagen zijn. Dit geschiedt middels het verzenden van een email of zij worden telefonisch op de hoogte gehouden.
- De leiding van het Nationaal Jeugd Parlement moet de leden tijdig convoceren.
- De leden moeten hun voorstel ten aanzien van een project en of seminar tijdig indienen. (3 maanden voor de uitvoering).

Ondersteuning van de Jeugdambassadeurs bij de uitvoering van projecten

De Jeugdambassadeurs worden door het jeugdparlement gekozen. De taken van de jeugdambassadeurs zijn onder andere het in overleg treden met het jeugdparlement over uit te voeren en gevoerde werkzaamheden en het in overleg treden met relevante nationale en internationale instanties over hun toegewezen domeinen.

Het ambassadeursprogramma is dus veel omvattend en om jongeren in de gelegenheid te stellen hun werk naar behoren te doen zal het Ministerie moeten voorzien in de behoefte van de jeugd. De facilitering houdt dus in het voorzien in de behoefte m.b.t de inrichting van hun kantoorruimte alsook het aanschaffen van noodzakelijke apparatuur.

Caricom Jeugdambassadeursprogramma

Sinds het jaar 1993 is het Caricom jeugdambassadeurs programma ontstaan nadat de vergadering van CARICOM staatshoofden dit heeft besloten.De rede hiertoe was dat men het nut is gaan inzien om ook jongeren in de gelegenheid te stellen om te participeren op beleidsniveau. Hierdoor is het intussen welbekend woord "jongeren participatie" ontstaan. Dit houdt dus in dat kinderen/jongeren worden betrokken bij zaken die hun direct of indirect aangaan en dat zij hierover goed geïnformeerd worden. Kinderen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven, mee te beslissen en veranderingen teweeg te brengen.Het hoofddoel van de CYA's is dus het promoten van de CSME alsook het initiëren van projecten die betrekking hebben op de problematiek van jongeren op regionaal/nationaal niveau bv. HIV/AIDS.

Millenium Development Goals JeugdAmbassadeurs programma

Dit programma is voortgevloeid uit de first ever Global Youth Leadership Summit in New York. De belangrijkste taak van de UN MDG CYA is de Surinaamse jongeren zoveel als mogelijk bekend te maken met- en betrekken bij activiteiten in het kader van de MDG's. Hierbij is het gebruik van sport, cultuur en jongeren participatie als methode gehanteerd ter realisatie van de activiteiten. Er is wereldwijd afgesproken dat reeds in het jaar 2015 de 8 ontwikkelingsdoelen gerealiseerd dienen te worden. Aangezien de jongeren een wezenlijke bijdrage hierin moeten leveren zijn wij vanuit het Ministerie genoodzaakt middelen te reserveren ter uitvoering van de activiteiten van de MDG

Capaciteitsversterking CYA'S, MDG'S en hun korpsen

Het is erg belangrijk om mensen te trainen /scholen om zodoende hun werk optimaal te kunnen doen. Nadat er nieuwe ambassadeurs zijn gekozen worden zij in de gelegenheid gesteld om een aantal trainingen te volgen die hun in de gelegenheid stellen te werken naar professionalisme in hun werkzaamheden. Enkele trainingen zijn: vergadertechnieken, schrijven van projecten, protocol, Basic life skills, engelse conversatie, leiderschapstrainingen, enz. Vaak wordt ook in overleg met hun gewerkt aan de verschillende thema's voor de trainingen.

Reis- en verblijfkosten CYA'S/MDG'S

Op uitnodiging van het Caricom Secretariaat en andere organisaties worden de jeugdleiders in de gelegenheid gesteld om van gedachten te wisselen over vraagstukken de jongeren rakende. Daarnaast zijn er ook meetings/trainingen vanuit het Caricom secreratiaat speciaal ontwikkeld voor de CYA's. De bijdrage van het Ministerie resulteert meer in het voorzien van daggeleden, airporttax, transport. Gaat het om uitnodigingen van andere organisaties dan moeten de totale kosten vergoed worden door het ministerie van Sport- en Jeugdzaken.

Verkiezing Jeugdambassadeurs

Het zittingstermijn van de verschillende Jeugdambassadeurs verloopt telkens om de 2 jaren. De verkiezingen van de nieuwe CYA en SDG ambassadeurs zal in dit begrotingsjaar georganiseerd worden. De kosten die hiermee te paart gaan worden eveneens meegenomen op de begroting van het dienstjaar 2018.

Uitwisseling binnen/buitenland tbv jongeren

Binnen dit project proberen wij naast de jeugdleiders ook andere jongeren in de gelegenheid te stellen om hun kennis te verbreden op zowel nationaal, regionaal als international niveau. Hierbij kan gedacht worden aan uitwisseling met distrikts jongeren onderling alsook met jongeren in Paramaribo of jongeren van de verschillende buurtorganisaties in de gelegenheid te stellen om een conferentie/meeting bij te wonen buiten de stad. Vaak worden ook scholen (op verzoek) ondersteund door het beschikbaar stellen van bv. transport voor een educatieve dagtocht of schoolreis.Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 1.250.000,=** begroot.

3704 Versterking en begeleiding risico jongeren

Een van de prioriteiten van het Ministerie van Sport en Jeugd zaken is het rehabiliteren van risicogroepen onder jeugdigen. Onder risicogroepen wordt onder andere verstaan jeugdigen die vroegtijdig de school hebben verlaten, tienermoeders, jongeren die dreigen te ontsporen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie. Het directoraat Jeugdzaken heeft de zorg voor de ontwikkeling en bevordering van een gecoördineerd, geïntegreerd en planmatig jeugdbeleid voor deze doelgroep, waarbij deze jeugdigen worden ondersteund met het maken van de juiste keuzen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige burgers met respect voor zich zelf en voor

anderen.Gelijke kansen creëren voor jongeren die opgroeien in een risicovolle omgeving is a must zodat deze doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen. Belangrijk hierbij is de samenwerking met en ondersteuning van particuliere en niet-gouvernementele organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van het jeugdwerk en met overheidsinstanties, die belast zijn met deeltaken van het jeugdbeleid.Enkele projecten die vanuit het Onder Directoraat Nationale Jongeren Aangelegenheden uitgevoerd zullen worden zijn:

Project civiele vorming

Vanwege het feit dat jongeren (meestal) jongens de school vroegtijdig verlaten, is de kans groot dat deze groep ontspoort of geen gepaste baan kan vinden om in zijn/haar levensonderhoud te voorzien.Naar aanleiding hiervan is het Ministerie (OD NJA) voornemens om in samenwerking met het Ministerie van Defensie te starten met het project "Civiele vorming.De bedoeling is dat ongeveer 500 jongeren getraind zullen worden door het Ministerie van Defensie waarbij verschillende onderwerpen zoals discipline geinstrueerd zullen worden. Daarnaast zal het Ministerie van Arbeid gevraagd worden om de pupillen te trainen in een vakgerichte opleiding.Dit project zal gefaseerd uitgevoerd worden, waarbij steeds 100 jongeren per keer (periode) in de gelegenheid worden gesteld om te participeren. De aanmelding kan persoonlijk of door derden geschieden.

Opstarten van de YIN

Het Ministerie van Sport en Jeugdzaken is voornemens om een jongeren netwerk wederom op te zetten, vooralsnog gnaamd het **Youth Impact Netwerk (YIN),** Deze zal als platform dienen voor jongeren die hun ideen en problemen kunnen ventileren het jeugdbeleid aangaande en tegelijkertijd ook aktie ondernemen om tot oplossingen te komen. De YIN zal zich voornamelijk richten op het motiveren, begeleiden en inspireren van activiteiten die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de jeugd dat aansluit op het beleid van het Ministerie van Sport en Jeugdzaken die de coordinerende rol vervult aangaande het jeugdbeleid. De YIN zal uiteindelijk dus de uitvoerder van het jeugdbeleid voor jongeren door jongeren in de verschillende gemeeschappen en distrikten moeten zijn.Het is de bedoeling dat er in elk gekozen district voor de practische uitvoerbaarheid van het project een coodinatie groep komt. Deze jongeren die zitting zullen nemen in deze groep zullen aan enkele specifieke eisen moeten voldoen.

Project Scholieren Moeder

Het onder directoraat Jeugdcentra is reeds jaren bezig met de begeleiding van scholierenmoeders, voornamelijk uit Paramaribo, Wanica, Para en Commewijne. De begeleiding geschiedt project matig onder de naam Project Scholieren Moeders (PSM), welke in 1988 is begonnen. Het Project Scholieren Moeders (PSM) richt zich op de hulpverlening en begeleiding van jonge moeders, of aanstaande jonge moeders op GLO (Gewoon Lager Onderwijs) en VOJ niveau (Voortgezet Onderwijs op Junioren niveau) om tenminste het VOJ-diploma te verwerven. Veelal spelen er problemen op verschillende gebieden, waardoor de zelfredzaamheid van deze doelgroep beperkt is. Voorbeelden hiervan zijn:

- Ernstige gedragsproblematiek
- Beperkte cognitieve en/of sociale vaardigheden
- Persoonlijkheidsproblemen
- Woon- en of gezinsproblematiek
- Misbruikrelaties
- Moeite met behouden opleiding/baan

Begeleiding is specifiek gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van zelfredzaamheid. Behandeling gaat verder dan zelfredzaamheid en is nodig om klachten weg te nemen of te verminderen, het terugdringen/beperken van (de gevolgen van), het verwerken van traumatische ervaringen en/of het herstellen van een gestagneerde ontwikkeling. Behandeling en begeleiding kunnen gecombineerd worden en wisselen - afhankelijk van de hulpvraag - vaak in intensiteit

PSM hanteert verschillende strategieën teneinde deze doelen te kunnen verwezenlijken, nl:

1. **Begeleiding en Empowerment**

Zowel individueel als in groepsverband worden de jonge moeders begeleid door aandacht te besteden aan specifieke vraagstukken waarmee ze zitten. Gedurende trainingsweekenden wordt uitgelegd hoe om te gaan met het moederschap en dat te combineren met school.

2. **Formeel Onderwijs**

De jonge moeders die problemen hebben met het leveren van goede schoolprestaties kunnen bij het project terecht om gezamenlijk te werken aan verbetering. Een vorm hiervan is de huiswerk begeleiding.

3. Vaktrainingen

Het doel hiervan is het economisch weerbaar maken van schoolgaande en niet schoolgaande jonge moeders. Het bieden van een mogelijkheid tot een (tijdelijke/alternatieve) baan, waarmee in het onderhoud van zichzelf en het kind kan worden voorzien. Moeders worden begeleid in het combineren van school, moederschap en werk.

4. Informatie en Documentatie

Het doel hiervan is registreren van tienermoeders via de inspectie van het Ministerie van Onderwijs, sociale zaken, schoolleiders.De registratie geschiedt via een computer(data)systeem. Ook het verstrekken van informatie over het project aan studenten behoort tot het doel van dit beleidsgebied.

De begeleiding van de tienermoeders geschiedt door counselors die werken met een speciaal uitgebracht hand- en werkboek. Het handboek bevat richtlijnen voor het jaarlijks begeleidingstraject conform de hoofd- en subdoelstellingen van het PSM.Voor het uitvoeren van een succesvol traject van participatieve gemeenschapsontwikkeling onder deze doelgroep zijn zes prioriteitsgebieden geïdentificeerd, namelijk:

1. Coördinatie: werken naar een geïntegreerde en samenhangende aanpak van jeugdbeleid, met name op gemeenschapsniveau, waarbij het Directoraat Jeugdzaken zich vooral zal toeleggen op het coördineren en monitoren van jeugd gemeenschapsontwikkeling.
2. Capaciteitsversterking: voor het realiseren van gemeenschapsontwikkeling zal op verschillende niveaus gewerkt moeten worden aan verdere capaciteitsversterking. De afdelingen zullen institutioneel versterkt moeten worden maar ook in de buurten zullen voldoende gekwalificeerde werkers beschikbaar moeten komen
3. Preventie, Begeleiding en Bescherming: Dit gebied omvat de primaire focus van het directoraat Jeugdzaken en is vooral gericht op het in brede zin creëren van kansen en mogelijkheden voor optimale ontplooiing van jongeren.
4. Rehabilitatie: Er zijn relatief grote groepen jongeren geïdentificeerd die vanwege hun huidige achterstandspositie blootstaan aan risico's die kunnen leiden tot verdere marginalisering. Het betreft in deze met name vroegtijdige schoolverlaters, in het bijzonder tienermoeders. Het is van groot belang dat doelgroepenbeleid wordt ontwikkeld welke aansluit bij de specifieke leefomstandigheden en behoeften van deze jongeren.
5. Participatie: Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van jongeren op alle maatschappelijke niveaus van besluitvorming.
6. Monitoring en Evaluatie: Monitoring en Evaluatie is een essentiële component bij de ontwikkeling van beleid en programma's en zal gebaseerd zijn op participatieve principes.

Voor dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 400.000,=** begroot.

3705 Versterking Jeugd en gemeenschapsontwikkeling

In het algemeen beleid van het Ministerie van Sport- en Jeugdzaken (zie begroting dienstjaar 2017) is er specifieke aandacht voor het op geintegreerde wijze doen uitvoeren van het sport- en jeugdontwikkelingsbeleid, met name op buurtniveau, waardoor "buurt-gemeenschapsontwikkeling" in bredere zin en de bijdragen daartoe vanuit deze invalshoek, eveneens bijzondere aandacht genieten. Dit impliceert en benadrukt met klem dat partnerschappen met de buurtstructuren en –gemeenschappen cruciaal zijn en dus moeten worden gekoesterd en waar nodig gemobiliseerd – het een en ander steeds in gemeen overleg c.q. op basis van consultatie.Het ministerie heeft langer dan tien (10) jaar in samenwerking met het Platform van Buurtorganisaties diverse projecten in diverse buurten uitgevoerd, waaronder het "project buurtontwikkelings en –vormingswerk" en het "project voor zinvolle vrijetijdsbesteding". Bij het Platform van Buurtorganisaties zijn diverse buurtverenigingen vertegenwoordigd aangesloten. Echter zijn niet tal van buurtvereningen die zelfstandig optreden. Nationale dekking van werken met buurtstructuren en –gemeenschappen komt door slechts te werken met het Platform van Buurtorganisaties op kort termijn niet van de grond. Het ministerie wenst hierin verandering te brengen. Gelet op de door het ministerie ingeslagen weg, is in voorbereiding op een meer gestructureerde vorm van samenwerking/ wederzijdse ondersteuning (partnerschappen) en om gestalte te geven aan een structurele wijze van overleg, het noodzakelijk om met de verschillende buurtstructuren en –gemeenschappen in overleg te treden. Hiertoe zullen buurtcongressen worden georganiseerd met als doelstelling om de vertegenwoordigers van buurtstructuren en -gemeenschappen landelijk in kaart te brengen en te komen tot een breed gedragen visie over het betrekken van buurtvereningen in de besluitvorming en de uitvoering van het beleid van het ministerie gericht op de ontwikkeling van de

jeugd en de sport. De congressen moeten leiden tot beleidsaanbevelingen en een aanzet tot concrete acties. Het ministerie streeft ernaar om hiermee een breede cohort van actoren vanuit de diverse buurten te betrekken bij de jeugdontwikkeling en de sportontwikkeling.Verwachte resultaten buurtcongressen

- Visie en prioriteiten met betrekking tot het jeugdbeleid van potentiële, actieve en nieuwe vertegenwoordigers van buurtstructuren en -gemeenschappen meenemen binnen het beleid van het Ministerie
- Input verkrijgen van de organisaties ter ondersteuning van het beleid
- Aangaan van nieuwe partnerschappen en verdieping van bestaande
- Versterking van de onderlinge samenwerking tussen vertegenwoordigers van buurtstructuren en -gemeenschappen

Het totaal begroot bedrag is **SRD 350.000,=**

Hoofdlokatie congres	**Cluster districten**	**Bedrag (SRD)**
Paramaribo en Rapportage meeting	Par'bo, Wanica, Sar'ca en boven copp(Kalebaskreek, Donderskamp en Corneliskondre)	184.944,19
Para	Para, Sipaliwini (boven Suriname) en Brokopondo	49.845,15
Marowijne	Marowijne, Commewijne en Sipaliwini (boven Marowijne)	47.872,50
Nickerie	Nickerie, Coronie en Sipaliwini (boven Corantijn)	67.338.16
Totaal		**350.000,-**

<u>Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren:</u>

Programma: 01 Infrastructurele werken				
Beleidsprogramma: 0147 Bouw-, Civieltechnische en Logistieke activiteiten ter ondersteuning v.h Algemeen Sport- en Jeugdbeleid				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
Onderhouds-werkzaamheden van gebouwen en terreinen		Drie (3) onderhouds-ploegen t.b.v. sportterreinen volledig geoutilleerd. Aanschaffingen van machines voor onderhouds-werkzaam-heden van gebouwen en terreinen.	Voorbereiding Masterplan Onderhoud van gebouwen en terreinen	Verwachte realisatie in 2018
Rehabilitatie van Sport Accommodaties en ruimten	Het rehabiliteren van accommodaties en ruimten ten dienste van de gemeenschap.		Voorbereiding en start rehabilitatie van sport-accommodaties en ruimten	Verwachte realiastie in 2018
Aanschaf van sport- en diverse materialen	Het faciliteren van sport en jeugd organisaties i.h.k.v. Sport-ontwikkeling, creatieve vorming en talent-ontwikkeling		Voortzetting distributie sportmaterialen	Verwachte realisatie in 2018

Programma 0737 Ontwikkeling van Sport- en Jeugdbeleid middels onderzoek, informatie voorziening en deskundigheidsbevordering				
Naam Programma activiteit	**Doel Programma**	**Gerealiseerd Beleid 2016**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte Beleidsresultaten per eind 2018**
Afdeling Onderzoek & Planning				
Inventarisatie Sport- en Jongerenorganisatie landelijk	Inzicht verkrijgen in sport- en jongerenorganisaties voor verder onderzoek	Niet gerealiseerd	Het in kaart brengen van alle sport- en jongerenorganisaties en de behoeftepeiling van de sportorganisatie en de samenleving.	De resultaten van het sport- en jeugdbeleid van het ministerie van sport- en jeugdzaken dient als basis voor nader onderzoek en voor verdere analyse als mede relevante aangaande sport- en jongerenorganisaties en accommodaties.
Behoefte peiling Sport- en Jongerenorganisaties	Inzicht verkrijgen in de behoefte van sport en jongerenorganisaties	Niet gerealiseerd		De resultaten van het sport- en jeugdbeleid van het ministerie van sport- en jeugdzaken dient als basis voor nader onderzoek en voor verdere analyse als mede relevante aangaande sport- en jongerenorganisaties en accommodaties.
Onderzoek sportaccommodaties en gebruikmaking	Inzicht verkrijgen in de accommodaties van sport en jongerenorganisaties	Niet gerealiseerd		De resultaten van het sport- en jeugdbeleid van het ministerie van sport- en jeugdzaken dient als basis voor nader onderzoek en voor verdere analyse als mede relevante aangaande sport- en jongerenorganisaties en accommodaties.
Onderzoek naar vrije tijdsbesteding van jongeren in zgn. Achterstands (Volks) buurten/ Onderzoek naar hangjongeren in district en binnenland	Inzicht verkrijgen in de problematiek rond hang jongeren en drop-outs	Niet gerealiseerd		De dienst wil middels dit onderzoek inzicht krijgen in de problematiek rond de hang jongeren alsook in het ongelijkmatig aantal drop-outs.
Inzicht krijgen in de ontwikkeling van de jeugdorganisatie alsook de sterke en zwakke kanten van deze organisatie	Functioneren van jongerenorganisaties	Niet gerealiseerd		Het is van belang om te weten hoe de sport georganiseerd is en wat de zwakke en sterke kanten zijn.
Instandhouding bureau OIK	Instandhouding bureau OIK	Niet gerealiseerd		
Afdeling Opleiding & Vorming				
Diverse sport- en kaderopleidingen	Afleveren van nieuwe kader dat ingezet kan	Niet gerealiseerd	Verzorgen van een aantal clinics aan medewerkers en	Kader afleveren dat ingezet wordt in

landelijk (Curriculum ontwikkeling/ revisie diverse opleidingen). Dienstverlening/ workshops/ clinics, diverse sportopleidingen landelijk, opleiding sportkader landelijk, competentie gericht opleiden Specifieke opleidingen binnenland.	worden in de districten		kader dat ons bij gelegenheden bijstaan. De aandacht ligt op sporttrainingen en scouting van talent. Deze groep moet zich bezig houden met grote groepen kinderen in voornamelijk districten/binnenland en achtergestelde wijken in Paramaribo.	districten/binnenland om groepen jongeren sport-recreatief bezig te houden. Er zullen nieuwe opleidingen met vernieuwde inzichten en curriculum worden ontwikkeld en uitgevoerd om gestelde doelen m.b.t. sport scherper aan te halen.
Opleidingen t.b.v. versterking eigen kader.	Trainen van personeel om hun taken beter uit te voeren	Niet gerealiseerd	Medewerkers middels trainingen en bijscholing bij laten blijven.	Eigen kader middels aangepaste opleidingen en trainingen beter uitrusten om hun taken uit te voeren. Nieuwe inzichten en kennis moeten beide naar betere prestaties ter realisering van de gestelde beleidsdoelen.
Inzet van kader voor opleiding en begeleiding van sporters jeugdwerk in ontwikkelingsgebieden.	Train the trainers	Niet gerealiseerd	Samenwerking met de verschillende sportbonden en jeugdorganisaties worden in staat gesteld het sportbeleid te helpen beïnvloeden en bij te sturen.	Mogelijkheden creëren voor risicogroepen om hun talenten te tonen en zodoende een actieve bijdrage te leveren aan hun eigen waarde en zichzelf een dienst te bewijzen.
Training t.b.v. versterking Jeugdwerk (training jeugdkader, capaciteitsversterking jeugd- en buurtorganisaties, opleiding jeugdwerkers	Komen tot maatschappelijke gezonde jongeren voor gemeenschapsopbouw	Niet gerealiseerd	Jeugd-/ jongeren leiders van diverse organisatie en andere geïnteresseerden inzicht te geven in het jeugdwerk en aanzetten tot deze werkwijze voor gemeenschapsontwikkeling.	Ontwikkelen en uitvoeren van opleiding tot jeugdwerker. Doel is afleveren van jeugdkader ter versterking en opzetten van jeugd/jongeren organisatie met als doel vraagstukken m.b.t. jeugd/jongeren aan te pakken. Het uiteindelijk doel is te komen tot maatschappelijk gezonde jongeren, die een bijdrage leveren voor de gemeenschapsopbouw.
Afdeling Informatie & Documentatie				
Verzamelen en conserveren van materiaal voor de	Beheren en verstrekken van verzamelde	Niet gerealiseerd	Het verantwoord, systematisch verzamelen, conserveren en archiveren	Komen tot aanschaf en verzamelen van sportmaterialen en het

audio- en video sectie	informatie		van informatie.	op verantwoorde wijze beheren daarvan.
Upgrading biblio- en videotheek	Digitaal toegankelijk maken van informatie voor de jongeren	Niet gerealiseerd	Aanvulling boekenvoorraad in de bibliotheek. Digitalisering van video producties	Toegankelijk maken van de biblio- en videotheek voor jongeren.
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 0967 Subsidie aan Sportorganisaties en andere instellingen				
	• Het bieden van mogelijkheden en ondersteunen bij het uitvoering van hun jaarprogramma's. • Het bieden van incidentele ondersteuning aan (sport)organisatie die voornamelijk sport als instrument gebruiken voor het terug dringen maatschappelijk problemen • Het bieden van ondersteuning aan projecten ter bevordering van de sport in het algemeen • Het bieden van ondersteuning voor het bouwen en renoveren van sportaccommodaties en toebehoren	27 sportorganisaties hebben ondersteuning gehad	• 27 bonden en sportorganisatie zijn ondersteund om hun jaarprogramma uit te voeren • 12 organisatie hebben m.b.v. het ministerie hun jeugdprogramma kunnen uitvoeren	• Een betere afstemming met de bonden voor het indienen van subsidie verzoeken • Toekennen van Subsidie obv strategische planning dat uitgezet is voor 3-5 jaar. • Continuering van de subsidie obv van gerealiseerde doelen in het verstreken jaar • In samenwerking met eigenaren en beheerders van sportaccommodaties en sportfaciliteiten die in een deplorabele staat verkeren een aanvangen te hebben gemaakt met rehabilitatie van deze.

Programma: 0968 Subsidie aan jeugdorganisaties				
	Het bieden van financiële ondersteuning aan jeugdorganisaties en organisaties die werken met en voor de jeugd en individuen is noodzakelijk.		Jeugdorganisaties zijn ondersteund in het helpen uitvoeren van hun programma's welke betrekking heeft op het verbeteren van de leefomstandigheden van de doelgroep	Een sterkere samenwerking met de jeugdorganisaties en een betere afstemming op elkaar programma's.

OP- Beleidsgebied				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 0969 Bijdrage aan overheidsinstellingen en niet commerciële instellingen				
	• Het bieden van financiële ondersteuning a/d SADA voor het doen uitvoeren van testen en voorlichting op het gebeid van Doping gebruik in de sport • Het bieden van financiële ondersteuning aanRSA voor het ontwikkelen van sportkader en bevorderen van sport en bewegen in zijn algemeenheid • Het bieden van financiële ondersteuning en expertise ter bevordering van de Schoolsport	- De SADA heeft geen ondersteuning ontvangen in 2016 - De RSA heeft begin 2016 het resterend bedrag van de subsidie van 2013 ontvangen. Hiermee zijn de uitstaande schulden betaald.	DE SADA heeft met behulp van de financiële ondersteuning van de overkoepelende organisatie de Wada en de overheid geparticipeerd aan Internationale Seminars ter modernisering van het Doping-beleid om zo de eerlijkheid bij wedstrijdsporten nog meer te garanderen In 2017 heeft RSA in samenwerking met het Ministerie van buurtontwikkelingsprojecten ondersteund Oprichting van de Schoolsport Federatie Suriname	Grotere bewustwording over de negatieve gevolgen van drugs en stimulerende middelengebruik in sport. Landelijke groei in het beschikbaarheid van Sportleiders, bestuurskader en ook groei in deelname aan talentontwikkelingsprogramma Een groei in deelname aan seminaars en trainingen van hooggekwalificeerde coaches en trainers in de sport Een goed gecoördineerde scholen competitie en het deelnemen aan scholentoernooien in de regio en aan de overige aangesloten schoolsport bevorderende federaties

OP- Beleidsgebied				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 3603 Instituut Nationale Sportselecties (INS)				
	- Een wetenschappelijk benadering van de sportaanpak en bewegingsonderwijs - Het doen uitvoeren van fitheidstesten in functie van het prestatievermogen en /of de gezondheid - Een planmatige structurele aanpak van de jeugdsprot in Suriname in functie van healthy life style en	- Wetenschappelijke lezingen voor topsporters en nationale selecties - Metingen verricht bij verschillen nationale selecties in functie van lichaamsontwikkeling fysieke fitheid. - Adviseren van de minister en of de directeur inzake subsidie verlening - Onderzoek begeleid bij leerlingen van Latour 1 en 2, naar	- Presenteren van de testresultaten aan t Korps Brandweer voor fysieke fitheid - Finaliseren van lange termijn aanpak bij de opleiding van de jeugd tot topsporter of reactiesporter - Bijwerken en publicatie van door het INS gepubliceerde werken: "Suriname bron van Sporttalent" "Een nieuwe aanpak in	- De aanpak en begeleiding van de jeugdsport zal volgens internationaal en zo nodig aangepast aan de Surinaamse omstandigheden vastgestelde trend en normen geschieden. - Verbetering van de sportprestaties van de topsport - Een duidelijke criteria en voorwaarden waaraan de

	talentontwikkeling. Bijzondere aandacht zal hierbij besteed worden aan de lange termijn planning bij de begeleiding van de jeugdsport - Adviseren van de minister van het beleid over sportontwikkeling in Suriname - Het uitvoeren van een nationale meeting in functie van de leeftijd, de groeiontwikkeling en de componenten van de fysieke fitheid bij scholieren van 6-17 jaar	het verband tussen de fysiek fitheid en het leerprestatievermogen - Opstarten van een fitheidstest bij de Brandweer Suriname	de fysieke fitheid van de Surinaamse voetballer" Sportontwikkeling in de dorpen bij de indiaanse Jeugd in dorpen, Powaka, Piere Kondre en Redi Dotie aangelegd voetbalveld te Redi Doti met behulp van een nieuwe grassoort (na diepgaand onderzoek van INS)	gesubsidieerden moeten voldoen - Professionalisering van de medische keuringen van nationale sporters - Verbeterde huisvesting van het instituut alsook een grotere beschikbaarheid van deskundigen op het gebied van talentontwikkelingen topsportbegeleiding.

OP- Beleidsgebied				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 3604 Topsport Projecten				
	Het hoofddoel is garanties te bieden voor deelname van topsporters uit Suriname aan regionale en internationale sportevenementen. Het neerzetten van prestaties die natievorming bevorderen en jongeren aanmoedigen om te sporten	18 topsporters zijn ondersteund door het ministerie	21 topsporters zijn ondersteund Het instellen van een werkgroep voor het her evalueren van de criteria voor het toewijzen van buitenlandssubsidie aan Topsporters Aanvang gemaakt met afbouwen van niet rechtmatig toegekende subsidieafspraken. Inbouwen van controle en adviesorganen bij het al dan toekennen van subsidies	Een meer rechtvaardig en transparant systeem voor subsidie aan toopsporters Het verder afbouwen van subsidies aan niet rechtmatig toegekende subsidies aan vooral in et buitenland studerende en topsporters.

Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 3607 Internationale Jeugdsportevenementen				
	Het doel van dit programma is de bevordering van een zo breed mogelijk en	In het jaar 2016 zijn de Inter guyanese Spelen gehouden in George Town, Guyana. De	De Interguyanese Spelen zijn in dit dienstjaar gehouden in Suriname. De verwachting is dat Suriname ook dit jaar zal participeren aan	Per eind 2018 zal het nationaal schoolsport beleid een modernisering ondergaan waarbij in nauwe samenwerking met het ministerie van

	verantwoordelijke deelname voor de schoolgaande jeugd aan sport activiteiten binnen de drie Guyana's, Zuid-Amerika en ver daarbuiten. Hoog in het vaandel staat ook de culturele en broederlijke banden verstevigen onder de jeugd, door middel van sport Het bevorderen van de bewustwording onder de schoolgaande jeugd, wat het belang is van bewegen en zich tergelijke tijd meten aan hun collega's op nationaal, regionaal en internationaal niveau.	Surinaamse Sportdelegatie heeft ook tijdens deze editie extra ervaring mogen opdoen in hun streven het sporttalent verder te ontwikkelen door hun krachten te meten met de buurlanden. Suriname heeft in 2016 ook geparticipeerd aan de Consude Games, het schoolsportoernooi voor scholieren van het Zuid-Amerikaanse Continent. Behalve winst op het gebied van sportervaring opdoen, is er ook winst geboekt op het gebied van integratie binnen de Unasur d.m.v. sport.	de Consude Games in Bolivia. Per eind 2017 is de verwachting dat de resultaten een lichte stijging maken van ± 10%.	onderwijs de scholencompetities kwalitatief beter ingericht zullen worden. De selecties die Suriname zullen vertegenwoordigen op de IGS en de Consude Games zullen op deze manier een betere voorbereiding hebben met als gevolg betere resultaten en prestaties op deze internationale Jeugdsportevenementen. Er zal dan een stijging worden verwacht tussen de 12% - 15%.

Programma: 3701
Voorziening en ontwikkeling in de jeugd ter ondersteuning van het algemeen jeugdbeleid

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2016	Verwachte resultaten 2017	Verwachte beleidsresultaten per eind 2018
Zinvolle-vrijetijdsbesteding	1. het zorgdragen voor een verantwoorde en zinvolle vakantiebesteding voor jongeren tussen 05 en 24 jaar, 2. het bevorderen dat jongeren verantwoorde keuzen maken over de besteding van hun vrije tijd.	± 15000 jongeren landelijk een plezierige en veilige vakantie bezorgd	Het creeren en garanderen van de ranvoorwaarden die bijdragen aan de versterking van actieve participatie van jongeren in de hun eigen gemeenschappen/ buurten. En het betrekken van buurt/gemeenschapstructuren bij het creeren van ontplooiingskansen van jongeren.	Voortzetting an het beleid tevens uitbreiding van jeugd en gemeenschapsontwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuren.

Programma: 3702 **Ondersteuning aan instellingen en Jeugdprogramma's**				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte resultaten 2017**	**Verwachte beleidsresultaten 2018**
Ondersteuning aan instellingen met jeugdprogramma's	het verstrekken van minimaal 30.000 schoolpakketten in nauwe samenwerking met het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting, Onderwijs Wetenschap en Cultuur en het Kabinet van de First Lady aan sociaal behoeftige schoolgaande jongeren landelijk.	± 30000 schoolgaande kinderen in de leeftijdsklasse 05 tot en met 24 jaar landelijk voorzien van een basis schoolpakket.	In samenwerking met het bedrijfsleven en overige vakministeries voorzien in de behoefte van maximaal 30.000 schoolpaketten aan schoolgaande landelijk.	Voortzetting van het beleid in samenwerking met parastatalen en het bedrijfsleven om te kunnen voorzien in de behoefte van de doelgroep.

OP - Beleidsgebied				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachtebeleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 3703 Instandhouding en verdere uitbouw Nationaal Jeugd Instituut				
Vergaderingen, projecten, seminars, het onderhouden van contacten tussen de leden van het NJP. Trainingen voor het personeel van NJI en de leden van NJP.	Ondersteuning vanuit NJI en participatie NJP'ers voor het nemen van besluiten in de vergadering. Optimaal functioneren van het NJP.	De Jeugdparlementariers hebben het heel jaar door vergaderd. De ondersteuning vanuit het NJI was er hierbij ook. Het opkomen voor de belangen van de jeugd is eveneens tot uiting gekomen door de gesprekken die zijn aangevraagd en brieven die de deur zijn uitgegaan naar hoogwaardigheid beklederes bij het constateren van problemen de jeugd rakende.	Een stimulans de taken adequaat te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen, ze zullen projecten initiëren, seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participatie in projecten zullen ze artikel 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven.	Continuering van het beleid vanuit het ministerie ter versterking van het NJI bij het functioneren.
Het informeren van de samenleving	De samenleving in het bijzonder de jeugd te informeren over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Nationaal Jeugd Instituut en het jeugdbeleid. Het maximaliseren van jeugdparticipatie binnen besluitvormingsprocessen	De samenleving is geïnformeerd geworden op de volgende manieren: - Het participeren tijdens workshops (NJP) - Het houden van de Districtsjeugdcongressen en het NJC 2018 - Folders en promotiemateriaal - Deelname NJP op de Jongeren Informatie Beurs	De samenleving in het bijzonder de jeugd zal beter op de hoogte zijn over de Rechten van het Kind, de werkzaamheden van het Jeugdparlement en het jeugdbeleid. Maximale jeugdparticipatie binnen beluitvormingsprocessen	Continueren van het informeren van de samenleving in het bijzonder de jeugd over jongeren aangelegenheden die relevant voor hun zijn via zowel interpersoonlijke als multi media kanalen.

Deelname Conferenties Nationaal & Internationaal	Directie NJI,de leden van het Jeugdparlement en de medewerkers van het NJI in de gelegenheid stellen partnerschappen te sluiten en waar mogelijk conferenties bij te wonen ter versterking van de structuur van het NJI	- vertegenwoordigers van het Nationaal jeugd Instituut zijn zowel door het ministerie alsook relevante partners ondersteunt/ gefaciliteerd om te kunnen participeren aan conferenties nationaal en internationaal.	1. Kwaliteitsontwikkeling van het Nationaal Jeugd Instituut en het Jeugdparlement. 2. Bijdrage van de Surinaamse jeugd in internationale besluitvorming t.b.v. de jeugd. 3. Versterking van de structuur van het NJI 4. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid	Verdere ondersteuning bieden aan het instituut bij het participeren aan conferenties en seminars op zowel nationaal als internationaal niveau.
Netwerkversterking Nationaal en Internationaal	Directie, medewerkers van het NJI en de leden van het Jeugdparlement hun netwerk gaan versterken op nationaal en internationaal niveau. Dit zal gedaan worden middels de conferenties maar ook door middel van de internetverbinding op het NJI	Jongerenvertegenwoordigers hebben hun netwerk versterkt door verschillende activiteiten waaronder internships op 9 vakministeries met een jeugdbeleid.	1. Kwaliteitsontwikkeling van het Jeugdparlement. 2. Versterking van de structuur van het NJI op nationaal, regionaal en internationaal niveau 3. Verbetering van het algemeen jeugdbeleid	Voortzetting van het versterken van het netwerk van jongervertegenwoordigers zowel binnen als buiten het NJI door relevante initiatieven en activiteiten.
Projecten vaste commissies NJP	Het alloceren van middelen voor het uitvoeren van projecten die aangeboden worden door de vaste commissies van het NJP.	Het houden van vergaderingen en bijeenkomsten om relevante actuele zaken betreffende het refentiekader van de commissies te bespreken en het ondernemen van acties.	De voorwaarden zullen een stimulans zijn voor de jeug om adequaat haar taken te verrichten. De leden zullen beslissingen kunnen nemen ze zullen projecten initiëren seminars organiseren en opkomen voor de belangen van de jeugd. Hierdoor worden zij ook gevormd. Door hun actieve participat in projecten zullen ze artik 12 van het kinderrechten verdrag in uiterste maten kunnen beleven	Voorzetting van het institutionaliseren van vaste commissies binnen het NJP voor het nemen van besluiten en het geven van adviezen betreffende actuele maatschappelijke zaken de jeugd rakende.

OP- Beleidsgebied				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2017**	**Verwachte beleidsresultaten per eind 2018**
Programma: 3704 Versterking en begeleiding risico jongeren				
Project Civiele vorming	Het Ministerie van Sport en Jeugdzaken en het Ministrie van Defensie zullen ongeveer 500 jongeren(15-25 jaar) die dreigen te ontsporen of ontspoord zijn 6 weken lang training	Het project is reeds geschreven en ingediend bij de RvM ter goedkeuring. Na goedkeuring zal invulling gegeven worden aan de implemtatie hiervan Het project is reeds geschreven en	Voorbereidingen treffen voor de training van de eerste groep jongeren.	Een aantal jongeren zijn reeds getraind. Er zal geevalueerd worden en zal het beleid (enigszins aangepast) gecontinueerd worden

	waarbij er voornamelijk gewerkt zal worden aan een positieve attitude. / vorming. Daarnaast worden ze na deze vorming in de gelegenheid gesteld om een vaktraining te volgen die ze in staat moet stellen om een baan te vinden of om de school verder af te maken.	ingediend bij de RvM ter goedkeuring. Na goedkeuring zal invulling gegeven worden aan de implemtatie hiervan		
Her- opstarten YIN	Het in kaart brengen van alle jongeren organisaties in Suriname ten einde een platform te creeren welke van essentieel belang is voor het uitvoeren van het beleid vanuit het Ministerie van Sport en Jeugdzaken. Dit platform zal als partner dienen voor het Ministerie	Het project is reeds geschreven en goed gekeurd en zal op kort termijn geimplementeerd worden	De uitvoering van de eerste fase van het project. Dit houdt in dat de organisaties opgeroepen zullen worden voor de registratie van hun organisatie(s) De uitvoering van de eerste fase van het project. Dit houdt in dat de organisaties opgeroepen zullen worden voor de registratie van hun organisatie(s)	Het in kaart hebben gebracht van de jongeren organisaties uit de verschillende districten waarbij netwerken een van de belangrijkste uitgangspunten zal zijn
Versterking en begeleiding vroege schoolverlaters	Empowerment van de zgn. Drop outsin de leeftijdsklasse 15-30 jaar Middels dit project wordt hen de gelegenheid geboden om te participeren aan diverse trainingen zoals Heren kappers training, cellulair reparatie, houtbewerking, manicureen pedicure, fietsen reparatie, enz.	De jongeren voorzien van de basisvaardigheden van de desbetreffende training. Hiermee worden zij in staat gesteld om na het succesvol afronden van een training een zelfstandig bestaan op te bouwen. Na het succesvol afronden van een training worden zij voorzien van een certificaat van het ministerie die het gemakkelijk voor ze maakt om een kleine onderneming te starten of een baan te vinden.	Continuering van het beleid	Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud Afname van het fenomeen “vroege schoolverlaters en continuering van het beleid voor het versterken en begeleiden van de vroege schoolverlaters Drop outs kunnen voorzien in hun eigen levensonderhoud
Opvang en begeleiding van scholierenmoeders	Empowerment van scholieren moeders gericht op succesvolle afronding van de onderwijsopleiding, vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt als ook bevordering van verantwoord seksueel gedrag en ouderschap	- Thematische begeleiding in collectief verband - Individuele coaching/counseling - Verbreden en intensiveren partnerschappen met externe stakeholders door middel van workshop	- Faciliteren optimale ontplooiingskansen van de doelgroep door middel van coaching en begeleiding - Preventie Tienerzwangerschappen d.m.v. Voorlichting en Bewustwording - Thematische begeleiding in collectief verband	Thematische begeleiding in collectief verband - Stimuleren en faciliteren van actieve participatie van de doelgroep aan maatschappelijke activiteiten c.q. stimuleren maatschappelijke integratie middels sport

Programma: 3705 Versterking Jeugd- en Gemeenschapsontwikkeling				
Programma	**Doel programma**	**Gerealiseerd beleid 2016**	**Verwachte resultaten 2017**	**Verwachte beleidsresultaten 2018**
Buurtcongres	vertegenwoordigers van buurtstructuren en -gemeenschappen landelijk in kaart brengen Vormen van een breed gedragen visie over het betrekken van buurtvereningen in de besluitvorming en de uitvoering van het beleid van het ministerie gericht op de ontwikkeling van de jeugd en de sport. Aandragen van beleidsaanbevelingen en een aanzet tot concrete acties inzake ontplooiingskansen van jongeren in de diverse buurten		Het creeren en garanderen van de ranvoorwaarden die bijdragen aan de versterking van actieve participatie van jongeren in de hun eigen gemeenschappen/ buurten. En het betrekken van buurt/gemeenschapstructuren bij het creeren van ontplooiingskansen van jongeren.	Voortzetting an het beleid tevens uitbreiding van jeugd en gemeenschapsontwikkeling in nauwe samenwerking met buurt- en gemeenschapsstructuren.

Titel III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Vermoedelijk beloop 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021	Raming 2022
	Niet Belastingmiddelen							
53153	Opbrengst veldhuur WBA Sportcentrum	53	17	17	13	14	16	17
	Totaal Niet Belasting middelen	53	17	17	13	14	16	17
	Totaal middelen begroting	**53**	**17**	**17**	**13**	**14**	**16**	**17**

Toelichting Middelenbegroting

1. De minimale onvangsten van het WBA Sportcomplex zijn in totaal op jaarbasis Srd 16500,-Op maand basis komt dat uit op Srd 775,- voor veldhuur aan individuele sportorganisaties. Voor sportdagen en/of competities worden minimaal Srd 7000,- per jaar in rekening gebracht welke ook deel uitmaakt van de totale inkomsten op jaar basis.
2. De tarieven per 01 September 2016 voor de kleine sportvelden bedragen respectievelijk Srd 25,- en de grote sportvelden Srd 40,-. De reden hiertoe ligt in het verlengde van de huidige situatie waarin het land zich verkeert. Echter is het van belang op te merken dat de zojuist opgesomde aanpassingen minder dan 4% bedragen.
3. Het beleid met betrekking tot het WBA Sportomplex is erop gericht dat de sportfaciliteiten zodanig ter beschikking gesteld worden aan organisaties die sport- en bewegingsactiviteiten beoefenen.

De tarieven zouden hoogswaarschijnlijk kostendekkend kunnen zijn, indien de gelden die ontvangen worden uit de huurpenningen, daadwerkelijk gebruikt zouden worden voor exploitatie en onderhoud van het WBA sportcomplex. Aangegeven dient te worden dat de huurgelden Cq ontvangsten, belastingopbrengsten en de niet-belastingmiddelen gestort dienen te worden op de bankrekening van het ministerie van financien. Zodat de beschikbaar gestelde budgetplafonds vlotter vrijgegevn kunnen worden aan betrokkene ministerie.

Dit zorgt vaak voor stagnaties in het onderhoud en exploitatie van de sportfaciliteiten van het WBA Sportcomplex en slaat het door op alle niveau's van de dienstverlening in het verlengde van sport- en bewegingsactiviteiten

Titel IV: Parastatalen
Stichting Anti Doping Autoriteit Suriname (SADA)

De Stichting Antidoping Autoriteit Suriname heeft tot taak het gebruik van verboden middelen en methoden binnen de sport, uit te bannen en zal i.s.m. de daarvoor in aanmerking komende instanties die regelgeving op dit stuk uitvoeren en maken. Binnen dit kader zullen er een aantal doping testen worden afgenomen, alsook awareness en educatie programma's worden uitgevoerd.

Regional Sports Academy (RSA)
Regional Sports Academy vanwaar de coördinatie en integratie van projecten en programma's voor Topsport in de Regio, worden gemanaged met verbindingen naar Jeugd en Cultuur en Gender mainstreaming. De RSA wordt een Modern Sportcentrum met sportfaciliteiten voor minimaal 8 takken van Sport, een Congres centrum, een Medisch centrum, Collegezalen, kantoorruimten en een gastenverblijf (van minimaal 1000 man) en Opleidingsinstituut voor diverse opleidingen w.o:

1. Certificate/diploma in Sport Studies;
2. Bachelors degree in Sport Studies (Sport management, Sport Science, Sport for Development, Physical Education)
3. Masters degree in Sport Management;
4. International Masters in Sport for Development.

Nationaal Indoor Stadion (NIS)
De stichting draagt de naam: "Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS).
Het NIS heeft ten doel: de Sporthal en de daarbij behorende accommodaties naar behoren te beheren en te exploiteren, teneinde dit monument van vriendschap tussen de Volksrepubliek China en de Republiek Suriname in stand te houden. De geldmiddelen worden verkregen door:

1. Een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen;
2. Ontvangsten verkregen door het exploiteren van het A.N.S. en bijbehorende accommodaties;
3. Subsidies, giften, donaties, legaten en andere baten;
4. Rente en andere beleggingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste 5(vijf) en ten hoogste 7(zeven) leden, die als volgt worden aangewezen:

1. Het Ministerie van Jeugd- en Sportzaken : 2 of 4 (vier) leden;
2. Het Ministerie van Financiën : 1 (één) lid;
3. Het Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur : 1 (één) lid;
4. Het Ministerie van Openbare Werken en Verkeer : 1((één) lid;

De Directie heeft voor het dienstjaar 2017 de Investerings- en Exploitatiebegroting van de Stichting Beheer en Exploitatie Nationaal Indoor Stadion (NIS) samengesteld, waarbij per halfjaar de liquiditeitspositie over het desbetreffende boekjaar wordt weergegeven. De begrotingen zullen, indien niet gerealiseerd doorwerken naar het boekjaar 2018. De bedoeling is dat de Investerings-en Exploitatiebegroting wordt opgenomen in de begroting van het Ministerie van Sport-en Jeugdzaken voor het beschikbaar komen van subsidiemiddelen.

Stichting School Sport Federatie Suriname (Stichting SSFS)
De Stichting School Sport Federatie Suriname heeft als doel het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied ter bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op elk onderwijs niveau, het behartigen van de belangen van haar doelgroep welke deze in de gelegenheid dient te stellen deel te nemen aan sportactiviteiten in binnen- en buitenland en al hetgeen met voormeld deelname gepaard gaat, als overkoepelende organisatie zich ten dienste stellen van de aangesloten scholen/ organisaties.De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- Het belangenbehartigen, het ontwikkelen van initiatieven op sportief en organisatorisch gebied en al hetgeen verder op wettige en geoorloofde wijze kan strekken tot bevordering van de sport binnen de Surinaamse scholengemeenschappen op G.L.O., V.O.J., V.O.S. en hoger onderwijsniveau.

- Het aangaan van relaties met nationale en international instellingen en/ of organisaties die de doelen van de Stichting onderschrijven;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn voor zover wettelijk toegestaan.

Projecten die uitgevoerd zullen worden zijn:

- Nationale schoolsportdagen
- Internationale schoolsportprojecten

Bestuurssamenstelling:
De Stichting wordt bestuurd door minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen voor de duur van drie jaren en zijn terstond hernoembaar

- Vier vertegenwoordigers van het ministerie van Sport- en Jeugdzaken
- Twee vertegenwoordiger van het ministerie van Onderwijs
- Een vertegenwoordiger van het Surinaams Olympisch Comité

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.

Stichting Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BEOS):
Stiching Beheer en Exploitatie Overheids Sportaccommodaties (Stichting BEOS) is opgericht met als doel de aan de Stichting toebehorende c.q. toegewezen faciliteiten op een verantwoorde wijze te beheren en te exploiteren teneinde te geraken tot het in stand houden van een goed draaiend bedrijf.De middelen worden verkregen uit:

- Door een ten behoeve van de Stichting door de Staat Suriname afgescheiden vermogen;
- Ontvangsten verkregen door de exploitatie van voornoemde faciliteiten;
- Opbrengsten uit beleggingen van de Stichting;
- Subsidies, giften, donaties, legaten en alle andere legale inkomsten.

Bestuurssamenstelling: hoogstens zeven (7) leden:

- Ministerie belast met Sportzaken (5);
- Ministerie belast met Financien (1) en
- Ministerie belast met Openbare Werken (1)

De voorzitter en de leden van het bestuur worden op voordracht van de directeur Sportzaken benoemd door de minister. Het bestuur kiest uit haar midden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:

- Periodiek aftreden om de twee jaren;
- Op eigen verzoek;
- Bij diens overlijden en
- Terugroeping door het ministerie dat het desbetreffend bestuurslid heeft aangewezen.

Paramaribo, 27 april 2018,

DESIRÉ D. BOUTERSE.