



2013

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 65

**WET VAN 26 FEBRUARI 2013, TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2013 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
BINNENLANDSE ZAKEN.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigt de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 02-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2013 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt als volgt vastgesteld:

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	57.999
20	Materiële kosten	106.627
30	Subsidie en Bijdragen	2.500
40	Aanschaffingen	94.810
	Totaal Apparaatskosten	261.936

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
101	Inst. Strengthening Rekenkamer	2.000
102	Inst. Strengthening C.I.V.D.	3.500
103	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	14.000
104	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	5.000
105	Inst. Strengthening Kabinet Vice President	4.500
107	Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (NVD)	1.000
108	E- Governance	5.000
109	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	2.000
110	Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President	5.000
111	Innovatie centrum	1.000
112	Inst. Strengthening Kabinet President	80.000
113	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)	8.600
114	Welvaartsbevordering	249.200
	Totaal Beleidsprogramma's	380.800

Titel III: Middelenbegroting:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.05	IDB	734
	Totaal Donormiddelen	734
	Totaal Middelenbegroting	734

TITEL IV: Parastatalen

- S.R.S.
- S.T.V.S

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000, -

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	32.000
20	Materiële kosten	11.400
40	Aanschaffingen	1.500
	Totaal Apparaatskosten	44.900

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Overheidspersoneelsbeleid	2.000
101	Pre en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen)	1.370
102	C.B.B. (Centraal Bureau voor Burgerzaken)	4.440
103	s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	1.283
104	Eredienst	215
105	Genderbeleid (Nationaal Bureau Genderbeleid)	1.169
114	Bijdrage aan huishoudens (onderstanden)	28.000
115	Management Regelgeving	360
116	OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)	655
117	Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"	930
118	CHS (Centraal Hoofdstembureau)	157
119	Voorlichting	500
121	Informatie Technologie	1.750
122	Opzet Kustwacht	50.000
	Totaal Beleidsprogramma's	92.829

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
80.40.01	Leges	4.000
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	5
80.50.70	Examen en Inschrijfgelden	30
	Totaal niet belastingmiddelen	4.035
	Leningen	
90.10.99	Overige Ontvangen Leningen	50.000
	Totaal Leningen	50.000
	Totaal Middelenbegroting	54.035

DE NATIONALE ASSEMBLEE**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	14.879
20	Materiële kosten	7.132
30	Subsidie en Bijdragen	12
40	Aanschaffingen	1.202
	Totaal Apparaatskosten	23.225

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Institutionele Versterking D.N.A.	1.793
101	Voorlichting en Communicatie	409
102	Internationale Betrekkingen	800
103	Nieuwbouw en Herinrichting DNA	15.000
	Totaal Beleidsmaatregelen	18.002

Titel III: Middelenbegroting:

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.11	UNDP	168
	Totaal Donormiddelen	168
	Totaal Middelenbegroting	168

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2013.
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 26^{ste} februari 2013**DESIRÉ D. BOUTERSE**Uitgegeven te Paramaribo, de 18^e april 2013
De Minister van Binnenlandse Zaken,**S. MOESTADJA**

WET VAN 26 FEBRUARI 2013, TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2013 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN.

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Toelichting

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Bureau Nationale Veiligheid; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); en de Rekenkamer van Suriname.

De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Opgrond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadministreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de beleidsmaatregelen van de volgende organen van de Staat:

Beleidsmaatregelen:

Organen van de Staat	Beleidsmaatregel
Kabinet van de President	Inst. Strengthening Kabinet President
	Welvaartsbevordering
Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	Inst. Strengthening C.I.V.D.

	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid
Kabinet van de Vice President	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
	Inst. Strengthening Kabinet Vice President
	Inst. Strengthening Nationale Voorlichtings Dienst (N.V.D)
	E- Governance
	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia
	Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President
	Innovatie centrum
	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)
Rekenkamer	Inst. Strengthening Rekenkamer

Voor het Kabinet van de President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot aanschaf van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nationale veiligheid en bevordering van het welzijn van het individu en van de hele samenleving.

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken van het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, het vergroten van de bereikbaarheid van de staatsmedia, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid en subsidie Stg. Planbureau.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer.

De Rekenkamer wil als onderdeel van de Public Sector Reform Programma die nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector” Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën”.

Directoraat Binnenlandse Zaken.

Het Directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Het Directoraat is formeel belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de Overheid;
2. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
3. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
4. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
5. De uitgifte van Staatsbladen en het Advertentieblad van de Republiek van Suriname;
6. De archivalia, het een en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling.

De beleidsmaatregelen die worden gedestilleerd uit bovengenoemde taken zijn:

- Overheidspersoneelsbeleid, administratiefrechtelijk verkeer en het functioneren van het Overheidsapparaat;
- Genderbeleid;
- Archiefwezen;
- Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
- Erediensten;
- Volksraadpleging en Verkiezingen.

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2013 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd, de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan van de Regering van de Republiek Suriname 2012- 2016 genoemde beleidsmaatregelen voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het ministerie belicht, welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrootte bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2013:

- De uitkomsten van de landelijke landsdienarenregistratie en telling zullen de basis leggen voor het ontwikkelen van effectief en efficiënt personeelsbeleid gericht op HRM/HRD strategieën;
- Het gevoerde overheidspersoneelsbeleid dient ertoe te leiden dat het overheidsapparaat wordt getransformeerd in een apparaat dat resultaatgericht is;
- Om het transformatieproces succesvol te doen verlopen, zullen de medewerkers bij de overheid worden getraind, opgeleid en begeleid. In dit kader zal ook gewerkt worden aan het decentraliseren van de overheidsopleidingen.
- Ook zal binnen het kader van een resultaat gerichte overheidsapparaat, de organisatiestructuren van de 17 departementen nader onder de loep genomen worden;
- De uitkomsten van de Commissie belast met de evaluatie van de nationale vrije dagen zullen in gemeenschappelijk overleg met de belanghebbenden en na goedkeuring door de Regering van de Republiek Suriname in uniforme en transparante beleid gegoten worden.
- Het te voeren bevolkingspolitiekbeleid. Uitgangspunt is een beleidsformulering vanuit een integrale gedachte door de onderlinge relaties tussen bevolking en ontwikkelingsstrategieën, bevolking en duurzame economische groei en armoede, bevolking en milieu, gender gelijkheid, gender gelijkwaardigheid en empowerment van vrouwen, het gezin en haar rollen/rechten/samenstelling en structuur, bevolkingsgroei en -structuur, reproductieve rechten en reproductieve gezondheid, gezondheid, morbiditeit en mortaliteit, bevolkingsspreiding, urbanisatie en interne migratie, internationale migratie, ontwikkeling en onderwijs, technologie, onderzoek en ontwikkeling te belichten;
- Het efficiënt continueren van de dienstverlening door het tijdig beschikbaar stellen van fysieke- werk infrastructuur gericht op beleidsrealisatie. Hierbij zal centraal staan het renoveren en bouwen van werkruimtes ten behoeve van de medewerkers van het Ministerie;
- Een efficiënt en financieel verantwoorde aanpak van het voertuigenbeleid van het Ministerie;
- Het professionaliseren van het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) en het Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiency (CSFE);
- Voorzetten van de post- electorale verkiezingsactiviteiten;
- Het transformeren van het beleidsgebied Erediensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken;
- Het opzetten van een ICT netwerk ten behoeve van de interne werkprocessen van de organisatie;
- Het onderzoeken, analyseren en beschrijven van de geschiedenis van

Suriname bekeken vanuit het eigen perspectief door het Nationaal Archief Suriname alsook het opleiden van de DIV medewerkers bij de overheid. Ook zullen er vanuit het NAS activiteiten ontplooid worden, in het kader van 150 jaar afschaffing van de slavernij, 160 jaar Chinese en 140 jaar Hindoestaanse immigratie in het jaar 2013.

- Het op een hoger niveau brengen van de dienstverlening vanuit het CBB en wijkkantoren ten behoeve van de burgers en het verbeteren van de werkomstandigheden van de medewerkers van het Centraal Bureau voor Burgerzaken en haar wijkkantoren;
- Het intensiveren van het contact met de samenleving middels optimale informatieverschaffing vanuit de Unit Voorlichting.

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Gerealiseerd 2011	Vermoe- delijk beloop 2012	Ra- ming 2013	Ra- ming 2014	Ra- ming 2015	Ra- ming 2016	Ra- ming 2017
10	Personeels kosten	45.726	55.782	57.999	61.000	62.000	63.000	64.000
20	Materiële kosten	30.937	57.577	106.627	60.000	60.000	60.000	60.000
30	Subsidie en Bijdragen	276	587	2.500	1.000	1.000	1.000	1.000
40	Aanschaffi- ngen	4.489	15.691	94.810	10.000	10.000	10.000	10.000
	Totaal apparaats kosten	81.428	129.637	261.936	132.000	133.000	134.000	135.000

Titel 1: De Apparaatskosten

Toelichting

Kosten soort 10: Personeelskosten

De totale personeelslasten voor het dienstjaar 2013 zijn vastgesteld op **SRD. 57.999.000,-**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,
4. De nog uit te voeren correcties ten aanzien van FISO.

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2013 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2012, de verbonden cijfers van de afgelopen 7 maanden van het dienstjaar 2012 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2013. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2013 worden voortgezet.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de personeelskosten:

	Bedragen x SRD 1000
Salarissen en lonen	50.499
Kosten van opleidingen en seminaars	7.550
Totaal	57.999

Het aantal personeelsleden dat in 2013 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 10. Hierbij is de indeling als volgt:

- 5 personen voor 25 dienstjaren
- 2 personen voor 30 dienstjaren
- 2 personen voor 35 dienstjaren
- 1 persoon voor 40 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2013 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 7. Per eind juli 2012 zijn er volgens de betaalsrol in totaal 789 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau

Personeelsbestand:	Percentage 2012	Aantallen 2012	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden:						
Lager Kader	62%	486	343	143	3 t/m 6	850 – 1865
Midden Kader	20%	159	86	73	7 en 8	1.642 – 2.666
Hoger Kader	18%	144	78	66	vanaf 9	2.355 – 8.222
Totaal	100%	789	507	282		

Personeelsverloop:

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel

Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	Ziekte verzuim aantal dagen
2010	83	8	6	935
2011	89	16	35	5699
2012	87	16	9	2709
2013	123	7	0	

In verband met de instroom van totaal 123 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht:

- Ter ondersteuning van de administratieve, bewaking en schoonmaak werkzaamheden van het Directoraat Algemene Zaken zullen in het

dienstjaar 2013 een aantal van 6 personeelsleden in dienst worden genomen.

- Ter ondersteuning van de administratieve werkzaamheden van de CIVD zullen in het dienstjaar 2013 een aantal van 100 burgerpersoneel in dienst worden genomen. Hiernaast zal met betrekking tot de beveiliging 100 militairen vanuit het Ministerie van Defensie gerecruteerd worden tot veiligheidsagenten van de CIVD. Deze veiligheidsagenten hun lonen worden via de begroting van het Ministerie van Defensie uitbetaald en de uitrustingskosten door de CIVD.
- Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zullen in het dienstjaar een aantal van 17 personeelsleden in dienst worden genomen.

Kostensoort 20: Materiële kosten

Ten aanzien van de Materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 106.627.000,- geraamd**. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur van gebouwen en klein onderhoud van gebouwen, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen, kantoor-, automatiserings- en onderzoekskosten voorlichting, dienst specifieke exploitatiekosten en rechterlijke vonnissen ten behoeve van de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

Kostensoort 30: Subsidies en bijdragen

Deze kostensoort is geraamd voor een bedrag van **SRD. 2.500.000,-**. Het betreft in deze de Kabinetten van de President en de Vice President voor het doen van gunstgaven, bijdragen en ook schenkingen in verband met onder andere huwelijksjubilea.

Kostensoort 40: Aanschaffingen

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 94.810.000,-** geraamd. Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en het onderhouden van duurzame goederen zoals aanschaffen van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President, kantoorinrichting, communicatie apparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen voor de Kabinetten van de President en de Vice President en de overige Hoge Colleges van Staat.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de apparaatskosten:

Code	Afdeling	Kosten-	Kosten-	Kosten-	Kosten-	Totaal
------	----------	---------	---------	---------	---------	--------

		soort	soort	soort	soort	Afdelingen
		10	20	30	40	
1	Departementsleiding	2.121.000	16.464.500	0	199.550	18.785.050
2	Alg. & Huish. Dienst	280.000	0	0	0	280.000
3	B.F.Z.	301.000	0	0	0	301.000
4	Personeelszaken	241.000	0	0	0	241.000
5	Agenda, A.P. & D.	119.000	0	0	0	119.000
10	Kabinet v.d. President	14.502.260	27.847.500	750.000	5.746.500	48.846.260
11	Staatsraad	1.323.900	203.000	0	220.000	1.746.900
12	C.I.V.D.	14.017.000	17.882.000	0	1.595.000	33.494.000
13	Kabinet v.d. V.P.	6.225.200	4.503.500	1.500.000	770.000	12.998.700
14	Raad van Ministers	5.439.000	2.501.000	0	960.000	8.900.000
15	N.V.D.	919.800	5.871.500	0	465.000	7.256.300
18	Rekenkamer	3.387.600	483.000	0	30.000	3.900.600
19	Bureau Nationale Veiligheid	8.192.240	25.001.500	0	82.875.450	116.069.190
20	Bureau Volkskontakten	930.000	5.869.500	250.000	1.948.500	8.998.000

	TOTAAL PER KOSTENSOORT	57.999.000	106.627.000	2.500.000	94.810.000	261.936.000
--	-----------------------------------	-------------------	--------------------	------------------	-------------------	--------------------

Titel II:De Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD.1.000

ONTWIKKELINGSPLAN	Realisatie 2011	Vermoe- delijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
1.OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch							
Bestuurlijk;							
• Public Sector Reform/ Hervorming (progr)							
Inst. Strengthening Rekenkamer	0	357	2.000	1.620	1.500	0	0
Inst. Strengthening Kabinet VP	0	6.000	4.500	4000	4.000	0	0
Inst. Strengthening Kabinet President	0	0	80.000	50.000	35.000		
• Communicatie en Informatie							
Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)	0	2.000	1.000	1.000	1.000	0	0
Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	0	0	2.000	1.000	1.000		
2. OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur							
Inst. Strengthening C.I.V.D.	0	3.000	3.500	3.000	2.000		
Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	2.663	7.000	5.000	3.000	1.000	0	0
Inrichting en accommodatie DNA fracties	0	80	0	0	0	0	0
Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President	0	0	5.000	3.000	1.000		
3. OP- Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid							

Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	768.	10.000	14.000	10.000	10.000		
4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid							
E-Governance	0	5.000	5.000	3.000	1.000	-	-
5. OP- Beleidsgebied/Doel: Economisch							
Innovatie centrum	0	0	1.000	500	500		
Subsidie Stg. Planbureau Suriname	0	0	8.600	8.700	8.800	8.900	9.000
6. OP- Beleidsgebied/Doel: Welzijn							
Welvaartsbevordering			249.200	300.000	300.000	300.000	
Totaal Beleidsprogramma's	3.431	33.437	380.800	388.820	366.800	308.900	309.000

Toelichting:

• **Beleidsmaatregel 101: Inst. Strengthening Rekenkamer**

De begroting van de Rekenkamer van Suriname 2013 wordt in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer, wederom aangevuld met een budget ad SRD 2.000.000,- De Rekenkamer wil als onderdeel van de Public Sector Reform Programma, die nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector “*Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën*”. De financiering van deze beleidsmaatregel zal via de Staatsbegroting lopen, met een mogelijke aanvulling met donormiddelen in de nabije toekomst.

In 2012 bestond deze beleidsmaatregel uit twee deelprogramma's, namelijk: “Technische Assistentie (incl. “Training/Bijbscholing”) en “Infrastructuur”. Het deelprogramma “infrastructuur” is in 2012 volledig afgerond en vanwege omstandigheden is er geen invulling gegeven aan de Technische Assistentie. In verband hiermee is de Rekenkamer voornemens om in het dienstjaar 2013 verdere

invulling te geven aan het deelprogramma "Technische Assistentie"

Deelprogramma: Technische Assistentie

In het kader van de Begrotingsverantwoording zal er een aanscherping van de Rechtmatigheid- en Doelmatigheidstoetsing plaatsvinden. Er zullen lokale en/of externe deskundigen worden aangetrokken om de uitvoeringscapaciteit hieromtrent duurzaam te versterken. Verdere training en bijscholing van het personeel blijft een wezenlijk onderdeel van dit deelprogramma. Bij dit deelprogramma zal er een pilot inzake doelmatigheidstoetsing bij parastatalen plaatsvinden, terwijl de rechtmatigheidscontrole door middel van verbreding van het aantal auditprogramma's ook aan de orde zal zijn. De mogelijkheid zal geschapen worden om voor een bepaalde periode de volgende deskundigen aan te trekken, en wel:

- 2 externe deskundigen Register Accountant voor de duur van **3 jaar** met een bezoldiging van SRD 50.000 per maand (volgens marktconforme salariering)
- 1 archivaris voor de duur van **1 jaar** met een bezoldiging van SRD 20.000 per maand (volgens marktconforme salariering)
- 1 financial specialist voor de duur van **3 jaar** met een bezoldiging van SRD 25.000 per maand (volgens marktconforme salariering)

De totale kosten van dit onderdeel zijn geraamd op **SRD 2.000.000,-**.

De auditors zullen op reguliere basis de werkgebieden binnen Paramaribo en in de districten bezoeken ten einde de controle werkzaamheden in die gebieden weer op te pakken.

Het veldwerk houdt onder andere in toezicht houden op de verschillende projecten die in uitvoering bij diverse ministeries zijn en ze op gezette tijden bezoeken en controleren.

- **Beleidsmaatregel 102: Inst. Strengthening C.I.V.D.**

Uitgaande van de taakomschrijving en de verantwoordelijkheden van de C.I.V.D. heeft de leiding enkele beleidsdoelen in het vooruitzicht gesteld te weten:

1. Wapens welke aan slijtage onderhevig zijn en een gevaar vormen bij gebruik zullen worden vervangen. Reeds is een proces opgang gebracht voor het reviseren van de defecte wapens. Met het in dienst nemen van 100 militairen in 2013 zullen ook deze worden voorzien van een dienstwapen. Voor het uitvoeren van deze voorgenomen beleidsplannen bedraagt de raming voor het aanschaffen van wapens en munitie SRD 1.000.000,-.
2. De C.I.V.D. is reeds geruime tijd bezig met het aanpassen van de infrastructuur. Thans wordt er nog veel gebruik gemaakt van het inhuren van panden voor het opslaan van rollend- en vaarmateriaal. Het onderhouden en repareren van deze kostbare goederen vindt ook op deze lokaties plaats. Reeds is er een pand aangeschaft ter waarde van SRD768.000,-. In 2013 wordt nog uitgekeken naar

een geschikt bedrijfsterrein voor het opzetten van een loods, welke zal moeten functioneren als werk- en opslag plaats van rollend- en vaarmaterieel. Het pand welke recentelijk is aangeschaft, zal worden verbouwd naar de behoefte van de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst. De verbouwingskosten zijn geraamd op SRD 500.000,-.

3. Ter verhoging van de mobiliteit en de afschrijving op voertuigen zal het voertuigenpark steeds worden versterkt en zullen de verouderde voertuigen vervangen worden. Voor bijzondere verplaatsingen m.n. in het binnenland te water zullen diverse vaartuigen worden aangeschaft. De raming op deze post bedraagt SRD 2.000.000,-. Vervolgens wordt dit bedrag als volgt gespecificeerd:
 - a. Voertuigen: SRD 800.000,-
 - b. Diverse vaartuigen: SRD 1.200.000,-

- **Beleidsmaatregel 103: Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.**

Gelet op de bijzondere taken van de C.I.V.D. is deze dienst vaak genoodzaak gebruik te maken van geavanceerd apparatuur. Tevens moet het personeel instaat gesteld worden hun werk op een verantwoorde wijze uit te oefenen zonder vrees voor eigen leven.

1. Explosieve Opruimingsdienst (E.O.D). Voor het verrichten van deze dienst zijn diverse E.O.D. apparaten nodig, welke geraamd zijn op SRD 5.000.000,-
2. Inlichtingen apparatuur SRD 5.000.000,-
3. Ter ondersteuning van de bovengenoemde apparatuur is ook randapparatuur nodig welke gekwalificeerd wordt als technisch apparatuur. De kosten hiervoor worden geraamd op SRD 4.000.000,-.

- **Beleidsmaatregel 104: Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder voornamelijk de vergaderingen van de Raad van Ministers erg belangrijk zijn. In verband met de nieuwe beleidsinzichten en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet dringend noodzakelijk en is aanpak van diverse ruimten noodzakelijk.

In het dienstjaar 2012 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft. Voor het dienstjaar 2013 is het de bedoeling om deze werkzaamheden te continueren. Het gaat hier om onderandere:

- Continuerend herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen(praktischer en transparanter maken);
- Continuerend opknap- en schilderbeurt diverse ruimten
- Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris

- **Beleidsmaatregel 105: Inst. Strengthening Kabinet VP**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsmaatregel 107: Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)**

In verband met de herstructurering van N.V.D. zullen moderne radio en televisie opname en zend apparatuur aangeschaft en geïnstalleerd worden. Hiernaast zullen de NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren getraind worden, ten einde de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie vorm en inhoud te geven.

- **Beleidsmaatregel 108: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waar onder ICT en andere hulpmiddelen.

- **Beleidsmaatregel 109: Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia**

De SRS en de STVS zijn kanalen van de overheid waarlangs o.a. de communicatie met de bevolking plaatsvindt. Met het uitgangspunt dat niemand uitgesloten wordt van de verschillende vormen van communicatie, is het wenselijk dat de genoemde staatsmedia het geheel grondgebied van Suriname bestrijken. Momenteel is dit niet het geval vanwege de volgende oorzaken zoals: de gebrekkige infrastructuur, verouderde apparatuur en achterhaalde technologieën.

Gelet op de voornemens zullen uitbreidings- en vervangingsinvesteringen gepleegd worden in moderne apparatuur, moderne technologieën, infrastructuur (masten etc.) als ook in opleiding en training van personeel. Deze branche wordt gekenmerkt door snelle technologische veranderingen z.a. digitale televisie, satelliet TV etc.

- **Beleidsmaatregel 110: Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President.**

Het Regeringsgebouw wordt gedeeld tussen het Kabinet van de Vice President van de Republiek Suriname en de Stichting Planbureau Suriname.

Door de toegenomen activiteiten van het Kabinet van de Vice President is er een tekort ontstaan aan werk- en vergaderruimten. Zo wordt nu reeds een pand aangehuurd om bepaalde dienstonderdelen van het Kabinet van de Vice President

onder te brengen. Met het oog op deze en andere verwachtbare ontwikkelingen is het gerechtvaardigd om over te gaan tot nieuwbouw c.q. aankoop van een terrein of pand.

- **Beleidsmaatregel 111: Innovatiecentrum**

Een van de motoren voor verbetering van de concurrentie positie van ondernemingen en landen is continue innovatie. Het betreft in deze nieuwe producten, diensten en of nieuwe technologieën. Het innovatie centrum zal functioneren als trainings- en onderzoekscentrum. Hiertoe dient het uitgerust te zijn met een laboratorium en de benodigde deskundigen, apparatuur en programmatuur. Ondernemers en anderen zullen worden gestimuleerd om met ideeën te komen die op hun feasibility getoetst zullen worden. Vervolgens zullen zij begeleidt worden bij de ontwikkeling van het idee tot een concept en uiteindelijk het eindproduct.

- **Beleidsmaatregel 112: Inst. Strengthening Kabinet President**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsmaatregel 113: Subsidie Stg.Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2013 sluit op een bedrag van SRD 8.600.000,- Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme, waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opgevallende functies op directie niveau en de aantrekking van de benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerders woning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten. In 2013 zal de garage, welke hoort bij het complex, worden gerenoveerd.

De bijkomende kosten als gevolg van de verbouwingen in het Essedgebouw, te weten de herinrichting van de werkruimten en andere kosten verbandhoudende met de verruimde taken, voor een totaalbedrag van ca. SRD 2.900.000,- zijn niet in de begroting van SPS opgenomen, maar volgens afspraken met de Vice President, zullen deze noodzakelijke middelen via de begroting van het Kabinet van de Vice President worden geaccommodeerd.

De afdeling Personeelszaken zal worden omgevormd tot een HRM-afdeling.

De personeelsstatistieken zien er per ultimo juni 2012 als volgt uit:

Het aantal van 98 personeelsleden is onderverdeeld naar:

Categorie	man	vrouw	totaal
Hoger kader	15	16	31
Midden kader	6	12	18
Lager kader	22	27	49

De gemiddelde leeftijd bedraagt 45,12 jaar

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 2,2 dagen per persoon per maand; dit wordt negatief beïnvloed vanwege het feit dat twee (2) medewerkers regelmatig voor lange tijd afwezig zijn wegens ziekteverlof voorgeschreven door de arts.

Het gemiddelde laat komen bedraagt 1,9 dagen per persoon per maand; ook dit cijfer wordt negatief beïnvloed vanwege het feit dat twee (2) medewerkers op doktersadvies om 08.00 uur mogen aanvangen met het werk en enkele medewerkers ook halve dagen werken (08.00-12.00 uur).

- **Beleidsmaatregel 114 : Welvaartsbevordering**

De economische ontwikkelingen in het land, die niet los gezien kunnen worden van ontwikkelingen in de wereldeconomie, nopen de Regering enkele maatregelen te treffen die individuen en gezinnen die onvoldoende maatschappelijke slagkracht kunnen mobiliseren om op eigen kracht hun bestaansniveau te beschermen, bij te staan in het dekken van kosten van levensonderhoud. Middels een integraal bijstandsprogramma - met een welvaartsbevorderend karakter - zal in 2013 aan daarvoor in aanmerking komende personen van overheidswege hulp worden geboden in de vorm van een geldelijke bijdrage. Dit, als onderdeel van het sociaal beschermingssysteem van ons land.

Armoede is een multidimensionaal probleem dat uit verschillende variabelen bestaat zoals onvoldoende financiële inkomsten, gelimiteerde ontwikkeling van menselijk kapitaal, zwak sociaal kapitaal, kwetsbaarheid bij risico's zoals ziekte, ongelukken en werkloosheid - naast andere zaken.

De Regering acht het noodzakelijk om middels een integrale aanpak effectief en efficiënte hulp te bieden aan laag-inkomen-individuen en gezinnen in Suriname. Het programma zal financiële ondersteuning bieden via een systeem van subject

subsidies ter dekking van de kosten van medische zorg, nutsvoorzieningen (electriciteit, drinkwater, kookgas), babyvoeding, openbaar- en schoolvervoer. Tegelijkertijd zullen andere beleidsprogramma's worden uitgevoerd om de gemarginaliseerde groepen structureel een beter bestaan te bieden, waardoor zij op termijn op eigen kracht hun bestaansniveau kunnen verbeteren.

De kostenraming t.b.v de uitvoer van deze beleidsmaatregel ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,-

Omschrijving	Bedrag in srd
Huishoudens rekeningen EBS	59.000,-
Huishoudens rekeningen SWM	20.000,-
Baby voeding	6.000,-
Openbaar- en schoolvervoer	15.000,-
Medische kosten	149.200,-
Totaal	249.200,-

OP- Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel:	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
1. OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch		
Bestuurlijk;		
101 Inst. Strengthening Rekenkamer (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))	• Aanschaffing benodigde vervoersmiddelen mbt controle werkzaamheden • Aantrekken van externe deskundigen • Training van het personeel van de Rekenkamer	• Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.; • De renovatie en gebouwelijke aanpassing van het gebouw; • Aanschaf van laptops en gezondheidsstoelen en twee dienstvoertuigen met als doel dat de auditors op reguliere basis de werkgebieden binnen Paramaribo en in de districten bezoeken ten einde de controle werkzaamheden in die gebieden weer op te pakken. Het veldwerk houdt onder andere in, toezicht houden op de verschillende projecten die in uitvoering zijn bij de diverse ministeries en ze op gezette tijden te bezoeken en controleren.

105 Inst. Strengthening Kabinet VP (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))	• Aantrekking van externe deskundigen ter verbetering investeringsklimaat in Suriname • Aanschaffing van benodigde kantoormeubilair en randapparatuur t.b.v. opzetten van een “technical unit” en een “innovatief centrum”	Realisatie projecten: 1. Verhoging performance van de overheid 2. Monitoring 3. Wetten en regelingen 4. Herstructurering institutionele versterking van de overheid 5. verbetering investeringsklimaat
112 Inst. Strengthening Kabinet President (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))		• Het aantrekken van lokale en/of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.; • Het aanschaffen en renoveren van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.
107 Inst. Strengthening N.V.D. (Communicatie en Informatie)	• Gedeeltelijke aanschaffing van moderne radio en televisie opname en zend apparatuur • Verzorging training aan NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren	• volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van alle voorlichtingsambtenaren binnen de overheid; • verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen.
109 Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia (Communicatie en Informatie)		• volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS • Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau
2. OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur		
102 Inst. Strengthening C.I.V.D.	• Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal; • Gedeeltelijke aanschaffing van diverse voertuigen m.b.t. verhoging en vervanging verouderde voertuigen.	• Verbouwing reeds aangekochte kantoorpand voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal; • Aanschaffing van diverse vaartuigen ter ondersteuning van de dienst te water. • Uitbreiding van het wagenpark.

104 Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	• vervanging van de 2 liften; • gedeeltelijke herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen; • gedeeltelijke opknap en schilderbeurt; • gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris.	• volledige herinrichten van de ruimten; • volledige opknap- en schilderbeurt diverse ruimten; • volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.
110 Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President		• Aanschaf kantoorpand t.b.v. het Kabinet van de Vice President voor het faciliteren van enkele dienstonderdelen.
3. OP- Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid		
103 Bijzondere Aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.	• Aanschaffing van een kantoorpand • Aanschaffing diverse voertuigen t.b.v. het Kabinet van de President.	• Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur; • Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.
4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid		
108 E-Governance	• Gedeeltelijke aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware); • Gedeeltelijke aanschaf en installatie van ICT software	• de aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware); • de aanschaf en installatie van ICT software • Intranet voor het algehele overheidsapparaat • training en bijscholing van alle overheidsambtenaren
5. OP- Kernthema's/Doel: Economisch		
111 Innovatie centrum		• Aantrekken van deskundigen; • Aanschaffen van apparatuur en bijbehorende programma's t.b.v. de uitrusting van een laboratorium.

113 Subsidie Stg. Planbureau		• Macro-economische forecasting; • Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan; • Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies; • Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme
6.OP- Kernthema's/Doel: Welzijn		
114 Welvaartsbevordering		• Het uitvoeren van een integraal subsidiebeleid • Het ontwikkelen van algemeen sociaal zekerheidsstelsel

Titel III: Middelen begroting

Bedragen xSRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Real. 2011	Vermoe- delijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
	Donormiddelen							
90.00.05	IDB	0	616	734	325	0	0	0
	Totaal donormiddelen	0	616	734	325	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	0	616	734	325	0	0	0

Toelichting:

Donormiddelen

IDB

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel “Institutional Strengthening van het Kabinet van de Vice President” is op 24 mei 2012 een overeenkomst gesloten met de Inter-American Development Bank (IDB) voor een bedrag van USD 687.000,- (in SRD 2.302.790). Het doel hiervan is om de ontwikkeling van de private sector in Suriname te ondersteunen zodat zij beter kan meedingen in het Caraïbisch gebied.

Van het totaal bedrag van USD 687.000 zal de Surinaamse overheid moeten

inkomen met een bedrag van USD 187.400,- (in SRD 627.790,-) en de IDB komt in met USD 500.000,- (in SRD 1.675.000,-). Dit project zal in fasen geschieden die binnen 24 maanden moeten worden uitgevoerd te rekenen vanaf juni 2012. Hierbij zal een technical unit moeten worden opgezet die verder de activiteiten met betrekking tot dit project zal coördineren.

(Bedragen in USD)

Omschrijving	Bijdrage IDB	Bijdrage Surinaamse overheid	Totaal
Fase 1: Technical work and implementation of business climate reforms	184.000		184.000
Fase 2: Establishment of a technical unit to coordinate the implementation of activities that enhance competitiveness	218.900	146.400	365.300
Fase 3: Workshop, communication material and website	59.700	41.000	100.700
Fase 4: Final evaluation	12.800		12.800
Fase 5: Contingencies	24.600		24.600
Totaal	500.000	187.400	687.400

Titel 4: Parastatalen

Toelichting:

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- S.R.S.

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenmiste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale LandsAccountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- S.T.V.S.

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden.

De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds zijn enkele gebieden voorzien van de nodige T.V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investeringen – en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000, -

Code	Kostensoort	Geraliseerd 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	30.500	31.000	32.000	38.000	39.000	39.000	39.000
20	Materiële kosten	14.102	11.500	11.400	14.000	14.000	14.000	14.000
40	Aanschaffingen	900	1.500	1.500	1.500	900	900	900
	Totaal Apparaatskosten	45.502	44.000	44.900	53.500	53.900	53.900	53.900

Toelichting

Personeelskosten

Het gemiddelde te betalen salarissen per maand bedraagt SRD. 2.300.000,-.

Verhoogd met de periodieken komt dit bedrag voor het jaar 2013 te liggen op SRD. 2.370.000,- X 13 = 30.810.000, -.

Er wordt een stijgende trend verwacht in de toelagen/vergoedingen.

Het verwacht bedrag voor gratificatie voor 2013 wordt geraamd op **SRD 80.000, -**.

In totaal kan voor **2013** een bedrag van **SRD 32.000.000, -** worden opgenomen.

De verdeling van het kader over de bezoldigingsschalen is in de onderstaande tabel weergegeven. Het aantal ambtenaren naar type kader in 2012 en 2013 verschillen, vanwege de jaarlijkse verwachtingen van in -en uitstroom van personeel.

Type Kader	Funktiegroep FISO	Aantal 2012	Aantal 2013
Lager kader	1 – 5	544	571
Midden kader	6 – 8	307	332
Hoger kader	9 – 11	96	94
Top kader	12 - 13	12	12

Totaal		959	999
---------------	--	------------	------------

Gemiddelde loonsom = **SRD 2.290, -**.

De grootste groep ambtenaren ligt in de leeftijdscategorie: 20-40 jaar.

De in- en uitstroom van ambtenaren zal naar verwachting voor 2013, 75 om 35 bedragen.

Gelet op de pensioengerechtigde leeftijd van de ambtenaren en zij die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben met een diensttijd van 35 jaren en meer, zal de uitstroom voor 2013, 35 bedragen.

De totale personeelskosten voor 2013, zijn geraamd op **SRD 32.000.000, -** De stijging ten opzichte van 2012 vindt onder andere zijn grondslag in:

1. De indeling, benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren aan een instelling voor hoger onderwijs.
2. Reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren.
3. Het toekennen van gratificatie aan ambtenaren die respectievelijk 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn.
4. De toeslagen die aan ambtenaren worden toegekend vanwege de aard en functie, zoals functionele -, persoonlijke toelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding.
5. Overwerk, mede in het kader van de IT en andere automatisering projecten, alsmede het op de zaterdag openstellen van de Bureaus voor Burgerzaken.

Materiële kosten

Ten aanzien van de materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD 11.400.000, -** begroot. Hiertoe behoren de vaste exploitatielasten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Andere vaste lasten zoals drukwerken(advertentieblad), contractuele verplichtingen(nieuw paspoort systeem) en bewakingscontracten die vanuit het beleid zijn overgeheveld naar de materiele kosten.

Besteding:

- januari	2012	335.400
- februari	2012	804.400
- maart	2012	582.100
- april	2012	623.000
- mei	2012	777.700
- juni	2012	624.400
Totaal	SRD	3.747, 000

Gemiddelde bestedingen per maand: SRD 3.747.000,-: 6 = SRD 624.500,-. Echter is

het te verwachten dat het gemiddelde bedrag per maand, door de toename van de werkzaamheden in de 2^e helft van 2012, zal stijgen met ruim 200.000 naar SRD 825.000,=. In het jaar 2013 zal er maandelijks gemiddeld SRD. 900.000, = nodig zijn, mede rekening houdende met prijsstijgingen en toename in de exploitatiekosten. Uitgaande van deze realisatie kan voor 2013 van deze kostensoort een bedrag van **SRD 11.400.000, -** worden opgenomen.

- De telefoonkosten worden voor 2013 begroot op een totaal bedrag van **SRD 600.000, -**.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen: hierbij zijn voornamelijk opgenomen renovatie en rehabilitatie van de Bureaus voor Burgerzaken om zodoende de dienstverlening naar de gemeenschap te verbeteren. Ook dienen verschillende gebouwen van het directoraat onderhoudsbeurten te ondergaan.
- Gas, water en elektra: De middelen gereserveerd voor deze nutsvoorzieningen dienen efficiënt en doeltreffend gebruikt te worden om zodoende een besparing op deze voorzieningen te realiseren. Getracht zal worden om middels controle (lichtpunten die onnodig aangemaakt worden, lekkende kranen) daar waar mogelijk te besparen. Ten aanzien van water wordt een bedrag van **SRD 30.000, -** uitgetrokken.
- Onderhoud en Exploitatie Dienstvoertuigen.
De kosten op deze post zijn evenals het voorgaande jaar onderverdeeld in:

Brandstof	SRD. 400.000, =
Reparatie, service en div. onderdelen	SRD. 600.000, =
Totaal	SRD. 1.000.000, =
- Verder zijn de kosten voor de aanschaf van de nieuwe paspoorten voor 2013 begroot op **SRD 1.750.000,-**.

Aanschaffingen

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD 1.500.000, -** geraamd. Hiertoe behoren de aanschaf en onderhoud van duurzame goederen zoals, voertuigen, kantoorinrichting, kopieermachines, computers, printers etc.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

1. OP Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Realisatie 2011	Vermoe- delijke beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
Bestuurlijk;							

- Public Sector Reform/ hervorming programma's							
100 Overheidspersoneelsbeleid	0.00	977	2.000	1950	1.950	1950	1950
103 s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	1.359	2.259	1.283	1.150	1.125	1.150	1.075
- Openbaar Bestuur							
101 Pre- en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen)	985	1.614	1.370	25000	60.000	1.600	1.600
102 CBB	530	4.109	4.440	12000	25.000	8000	8000
104 Eredienst	50	235	215	220	240	290	290
116 OKB	0.00	0.00	655	655	505	455	455
118 CHS	0.00	0.00	157	96	91	50	50
- Emancipatie: Gender							
105 Genderbeleid	99	850	1.169	1.150	1.230	1.300	1.325
- Wetgeving							
115 Management Regelgeving	84	319	360	400	425	450	475
2. OP Beleidsgebied / Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn							
- Leefbaarheid							
114 Bijdrage aan huishoudens	26.168	27.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
3. OP Beleidsgebied/ Doel: Informatie en Communicatie Technologie in Overheidsbeleid							
119 Voorlichting	518	1.100	500	1500	1500	1500	1500
121 IT Biza	112	1.828	1.750	2500	2500	1500	1500
4. OP Beleidsgebied/ Doel: Interne Veiligheid							
Opzet Kustwacht		29.606	50.000	80.000	80.000	80.000	80.000
5. OP Beleidsgebied/ Doel: Infrastructuur							
Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"	252	745	930	750	750	750	750
Totaal Beleidsprogramma's	30.157	70.642	92.829	155.371	203.316	126.995	126.970

TOELICHTING BELEIDSPROGRAMMA'S

Overheidspersoneelsbeleid (beleidsprogramma "100")

Dit beleidsprogramma is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 2.000.000,-**

De volgende activiteiten zullen hierbij uitgevoerd worden:

1. Transformatie Overheidspersoneelsbeleid

Met de uitvoering van de Contourennota HRM voor een totaal aanpak van de herstructurering van het huidige personeelsbeleid naar een directoraat HRM is de eerste fase gericht op revisie van HR processen, procedures en instrumentaria. Hiervoor is een bedrag begroot van **SRD 1000.000, -**

2. Opleiding, Vorming en Training

- a) Uitvoeren van opleidingsbehoeften onderzoek gericht op versterking van competenties zoals strategisch management, beleidsontwikkeling en implementatie en leiding geven ter optimale ondersteuning van het ontwikkelingsplan 2012-2016.
- b) Uitvoering van opleiding- vorming- en trainingsprogramma's overheidsbreed. Hiervoor is een totaal bedrag begroot van **SRD 850.000, -**.

3. Mobiliteitscentrum

In verband met de "rightsizing" van het ambtenaren apparaat zal een onderzoek worden verricht ter vaststelling van ken- en stuurgetallen ten behoeve van "rightsizing" van het ambtenaren apparaat, inclusief het ontwerpen van een sociaal beleidskader. Tevens zal er gewerkt worden aan het opzetten en bemensen van een mobiliteitscentrum voor de her- en overplaatsing van landsdienaren, ondermeer naar eventuele nieuwe organisatie onderdelen welke voortvloeien uit het ontwikkelingsplan. Het begroot bedrag hiervoor bedraagt **SRD 100.000, -**.

4. Post-Fiso (Functie Informatie Systeem Overheid) aangelegenheden.

Er is een Beroepsorgaan ingesteld om het beleid t.a.v. de uitvoering van "Overgangsinstructie FISO aangelegenheden" ter hand te nemen. In het jaar 2013 zal er verder gewerkt worden aan het afronden en implementeren van alle wetsproducten in het kader van het Fiso beloningssysteem. Hiervoor is een bedrag begroot van **SRD 50.000, -**.

's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname) (beleidsprogramma "103")

Dit beleidsprogramma is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 1.283.000,-**. Het NAS zal in het jaar 2013 haar activiteiten voor wat betreft het trainen van de DIV medewerkers en de behoudsmedewerkers alsook het personeel van het NAS voortzetten. Verder zal het proces van het verfilmen en digitaliseren van archiefbronnen worden geïntensiveerd.

Tevens zal er een actief beleid worden gevoerd om de in het buitenland berustende archieven van of over Suriname, die relevant zijn voor onze geschiedenis te acquireren. Ook ligt het in de bedoeling om de uitbreiding en inrichting van het gebouw van het NAS in het dienstjaar 2013 voort te zetten en af te ronden. Het onderzoeken, analyseren en beschrijven van de geschiedenis van Suriname bekeken vanuit het eigen perspectief zal prioriteit genieten bij het NAS. Voorts zullen er vanuit het NAS activiteiten ontplooid worden, in het kader van 150 jaar afschaffing van de slavernij, 160 jaar Chinese en 140 jaar Hindoestaanse immigratie in het jaar 2013. Diverse onderzoeksprojecten al dan niet in samenwerking met relevante onderzoeksinstituten zullen in dit verband worden uitgevoerd.

Voor 2013 zullen de middelen aangewend worden voor onder andere:

1. Conservering van archiefbronnen:
 - A. Het verfilmen en digitaliseren van de archiefbronnen, **SRD 120.000,-** -
 - B. Het restaureren van archieven, **SRD 12.000,-** -
2. Professionalisering archiefkader:
 - A. Opleidingen DIV t.b.v. personeel overheidsorganen, **SRD 140.000,-** -
 - B. Het voorbereiden van een archivarisopleiding op HBO niveau, **SRD 20.000,-** -
 - C. Record management training, **SRD 50.000,-** -
 - D. Cursus Behoudsmedewerkers, **SRD 40.000,-** -
3. Professionalisering dienstverlening: Beheer en “hosting” van de website, **SRD 160.000,-** -
4. Behoud conditie nieuwbouw en terrein, **SRD 75.000,-** -
5. Internationale samenwerking:
 - A. Samenwerking met o.a. collega instellingen uit Brazilië, Ghana, Guyana, Frans Guyana, China, en India, Nederland, **SRD 200.000,-** -
 - B. Het lidmaatschap hernieuwen van internationale organisaties waar het NAS lid van is zoals ICA (International Council on Archives), CARBICA (Caribbean Branche of the International Council on Archives), ACH (Association of Caribbean Historians), IASA (International Association for Sound and Audiovisual Archives) en andere professionele organisaties en actieve participatie in deze, **SRD 6.000,-** -
 - C. Het organiseren van een conserveringstraining ten behoeve van CARBICA-leden, **SRD 50.000,-** -
6. Onderzoek:
 - A. Het inventariseren en verwerven van archieven, **SRD 200.000,-** -
 - B. Conferenties in het kader van migratie- en diaspora onderzoek, **SRD 100.000,-** -
 - C. Het verrichten van Publicaties, **SRD 100.000,-** -
 - D. Het exposeren van archiefbronnen als cultureel erfgoed **SRD 10.000,-** -

Pre- en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen) (Beleidsprogramma “101”)

Het begroot bedrag bij deze beleidsmaatregel bedraagt **SRD 1.370.000,-**.

Ook in het jaar 2013 zal de nadruk komen te liggen op het treffen van voorbereidingen naar de organisatie van de verkiezingen in het dienstjaar 2015 toe. Daarbij zullen de activiteiten zich richten op institutionele versterking en goede facilitering van de gehele verkiezingsinfrastructuur evenals de verkiezingsactoren en verkiezingswerkgroepen die bij de organisatie van de verkiezingen betrokken zijn. Hierbij zal de nadruk worden gelegd op het inzichtelijker en transparanter maken van alle verkiezingsactiviteiten en de verkiezingswetgeving, om zodoende de kwaliteit van het democratisch gehalte niet alleen te waarborgen maar ook waarnodig te verbeteren. Tevens is aan het Algemeene Secretariaat Verkiezingen een monitorende en ondersteunende rol toebedeeld in het kader van scheppen en uitvoeren van de randvoorwaarden voor de verkiezingsorganisatie, met name het monitoren en ondersteunen van de projecten: opschoning van het kiezersbestand, Binnenland, Straatnaamborden, Huizennummering en het project Identiteitskaarten (allen uit te voeren onder Centraal Bureau voor Burgerzaken)

De begrote middelen bij deze beleidsmaatregel zullen aangewend worden voor:

1. Het monitoren en ondersteunen bij de uitvoering van de randvoorwaarden ten behoeve van de verkiezingsorganisatie, vanuit het Algemeen Secretariaat Verkiezingen, **SRD 500.000,-**
2. Het doen trainen en opleiden van verschillende verkiezingsactoren, **SRD 400.000,-**.
3. Het realiseren van voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot verkiezingen via de media, brochures, **SRD 180.000,-**.
4. Herziening van de verkiezingswetgeving. Hiermee is er reeds een aanvang gemaakt in het jaar 2012. De activiteiten zullen in 2013 worden voortgezet en afgerond, **SRD 150.000,-**.
5. Voortzetting en afronding van activiteiten in het kader van het opzetten van een Kenniscentrum Verkiezingen, **SRD 140.000,-**.

CBB (beleidsprogramma “102”)

Het begroot bedrag voor het dienstjaar 2013 is gesteld op **SRD 4.440.000,-**

Er zullen voor het dienstjaar 2013 projecten geïnitieerd worden die allen ten doel hebben om de dienstverlening ten behoeve van de burgers op een hoger niveau te brengen en daarnaast de werkomstandigheden ten behoeve van de medewerkers van het Centraal Bureau voor Burgerzaken en haar wijkkantoren te verbeteren. Veel aandacht zal ook besteed worden aan het automatiseren van de werkprocessen, hetgeen nauw samenhangt met het aspect van het tillen van de werkomstandigheden naar een hoger niveau.

Het begroot bedrag van SRD 4.440.000,- zal gebruikt worden ter realisering van de volgende activiteiten:

1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie, **SRD 1.000.000,-**.

De werkzaamheden bestaan ondermeer uit:

- Het vergelijken van de diverse manuele en digitale bestanden met elkaar;
 - Het vergelijken van de CBA lijsten (Centraal Bevolkingsadministratie lijsten) met de hulp persoonskaarten (HPK) van de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's);
 - Aanmaak identiteitskaarten;
 - Beschrijving ter aanvulling van de registers van geboorten en overlijden;
 - De aanmaak en afgifte van familieboekjes.
2. Vorming / Opleiding / Capaciteitsversterking van het personeel van het CBB, **SRD 40.000, -**.
 3. Herziening wetgeving, **SRD 50.000, -**.
 4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering, **SRD 1000.000, -**. Naast het aanschaffen van nieuwe straatnaamborden en huisnummers is het ook nodig om de sectie "Veldonderzoek t.b.v. landelijke Straatnaamgeving" te voorzien van 3 ton pick-up trucks.
 5. Aanpassing van de organisatiestructuur van het CBB: een der aanpassingen is het in leven roepen van de afdeling Planning, Onderzoek en Ontwikkeling, **SRD 100.000,-**
 6. Opzet / Renovatie en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname, **SRD 1. 500.000**. Voor het dienstjaar 2013 zullen er nieuwbouw Bureaus voor Burgerzaken te Tijgerkreek, Tamanredjo en Santo Polder worden neergezet, in samenwerking met het ministerie van Openbare Werken en het Architecten Bureau IBOCI. Ook de renovatie – en onderhoudswerkzaamheden aan de afdelingen van het hoofdgebouw van het CBB en de overige Bureaus voor Burgerzaken zullen onverkort worden voortgezet.
 7. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening, **SRD 400.000, -**. De samenwerking met Telesur zal worden uitgebreid.
De voorbereidingen voor het invoeren van waarde papier en andere beveiligingsmethoden zullen ter hand worden genomen. Ook de logistieke voorzieningen voor de Burger Service Unit zullen in orde worden gemaakt.
 8. Ceremonieën genaturaliseerde, **SRD 350.000, -**
(het bewijs van naturalisatie zal bij een speciale plechtigheid (ceremonie) worden overhandigd aan de groep van genaturaliseerde burgers).

Eredienst (beleidsprogramma “104”)

Ten behoeve van dit beleidsprogramma is een bedrag van **SRD 215.000,-** begroot. De activiteiten bij het beleidsgebied Erediensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, zullen zich in het bijzonder concentreren op het transformatieproces dat deze afdeling zal ondergaan. Ook zal deskundig kader aangetrokken worden. Voorts zal er gewerkt worden aan een verbetering van het netwerk met de religieuze partners door onder andere de uitbouw van de bestaande databank. Er zal gewerkt worden aan de rechtspositie van de bezoldigde geestelijken. Tevens zal gedaan worden aan deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren.

Het begroot bedrag van **SRD 215.000,-** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten in het dienstjaar 2013:

1. Institutionele versterking, **SRD 30.000,**
2. Deskundigheidsbevordering geestelijken en huwelijksambtenaren, **SRD 60.000,-**
3. Moral education, **SRD 25.000,-**
4. Efficiënt en effectief overlegstructuur, **SRD 60.000,-**
5. Rechtspositie bezoldigde geestelijken
6. Verbetering netwerk religieuze partners, **SRD 40.000,-**
7. Voorlichting, **SRD 380.000,-, komt ten laste van de begroting van het beleidsprogramma “communicatie unit”**

OKB (beleidsprogramma “116”)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het Ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het Ministerie. Het totaal begroot bedrag hierbij is gesteld op **SRD 655.000,-** en zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Opleidingen, **SRD 5.000,=**
2. Seminars en workshops binnenland, **SRD 300.000,-**
3. Trainingen en stage in het buitenland, **SRD 350.000,-**

CHS (beleidsprogramma “118”)

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het Ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het Ministerie. Dit beleidsgebied heeft voor het dienstjaar 2013 een totale begroting van **SRD 156.554,-** - gepresenteerd. Het begroot bedrag zal aangewend worden voor de volgende zaken:

1. Aankoop voertuig ten behoeve van het secretariaat van het Centraal Hoofd Stembureau, **SRD 50. 250, -.**

De aankoop van een voertuig in deze is een noodzakelijke activiteit,

welke voortvloeit uit het gegeven dat het CHS vanwege de renovatie- en bouwwerkzaamheden op het ministerie van Binnenlandse Zaken zal moeten verhuizen naar een andere locatie. Om de werkzaamheden vanuit een andere locatie te kunnen uitvoeren, dient het secretariaat over een voertuig te beschikken.

2. Trainingen observers, missies en workshops, **SRD 60.200, -.**
3. Training Secretariaat van het Centraal Hoofd Stembureau (De studie Office Manager zal worden vervolgd (deze studie duurt 3 jaren), **SRD 16.104, -.**
4. Automatiseringssoftware verkiezingen, **SRD 30.000, -.**

Genderbeleid (beleidsprogramma “105”)

Voor dit beleidsprogramma is het bedrag van **SRD 1. 169.000, -** begroot.

De activiteiten van dit beleidsgebied staan in het kader van het professionaliseren van de afdeling Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG). De nadruk zal komen te liggen op het verrichten van onderzoekswerkzaamheden door dit Bureau. Er zullen ter zake deskundigen ten behoeve van het Bureau aangetrokken worden en medewerkers van het NBG zullen opgeleid worden in genderanalyse en - onderzoek. Het Bureau zal zich ook concentreren op contact met het publiek en de jeugd middels voorlichting en samenwerking met het ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling (MINOV). Gender bewustwordingscampagnes zullen nationaal worden uitgevoerd.

De volgende activiteiten zullen ontplooid worden binnen het begrote bedrag:

1. Installatie van een interdepartementale commissie primair voor het doen van voorstellen m.b.t. de wijziging van jegens de vrouw discriminatoir geachte nationale regelgeving en secundair het doen nieuwe wetsvoorstellen, **SRD 35.000, -.**
2. Voortzetting gender training leerkrachten VOS niveau, **SRD 30.000, -.**
3. Voortzetting gender bewustzijn/bewuswording studenten VOS niveau, **SRD 30.000, -.**
4. Herdenking Internationale Dag van de “Girl Child (gender bewustzijn/bewuswording voor de 4^{de} klas van de Louise School), **SRD 15.000, -.**
5. In verband met de Herdenking van de Internationale Dag van Geweld tegen Vrouwen, Sixteen Days of Activism against Gender Violence en Dag der Mensenrechten, zullen jongeren bewust gemaakt worden van huiselijk geweld en gender via religieuze organisaties (3 bijeenkomsten), **SRD 30.000, -.**
6. Voortzetting van het project voorlichtingsbeurs onderwijs en arbeid te Commewijne, **SRD 25.000, -**
7. Voortzetting van het project voorlichtingsbeurs onderwijs en arbeid te Nickerie, **SRD 25.000, -.**
8. Trainen van het NBG personeel en Gender Focal Points in het

- monitoren van gender actie plan, **SRD 200.000, -.**
9. Gender dialoog voor tussen evaluatie gender actie plan (3 bijeenkomsten), **SRD 75.000, -.**
 10. Training gendermainstreaming en gender analyse t.b.v. NBG personeel en Gender Focal Points (4 dagen), **SRD 35.000, -.**
 11. Financiering projecten van derden, **SRD 250.000, -.**
 12. Herdenking Internationale Dag van de Vrouw (Lifemanagement workshop voor vrouwelijke studenten van Scholengemeenschap Lelydorp en Conferentie inzake stand van zaken Decreet C-11), **SRD 75.000,-.**
 13. Herdenking Moederdag, **SRD 12.000, -.**
 14. Herdenking Vaderdag, **SRD 12.000, -.**
 15. Voortzetting van de verdediging van het CEDAW (Convention on the elimination of all forms of discrimination against Women) 4^{de} en 5^{de} landenrapport (workshop met stakeholders, verspreiden en vertalen van aanbevelingen), **SRD 25.000,-.**
 16. Onderzoek naar gender gerelateerde onderwerpen, **SRD 285.000,-.**
 17. Contributie aan UNWOMEN **SRD 10.000, -.**

Management Regelgeving (beleidsprogramma “115”)

Voor het beleidsprogramma Management Regelgeving is een bedrag van **SRD 360.000,-** begroot.

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) en is gericht op het tot stand brengen van het juridisch instrumentarium, dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. haar juridisch instrumentarium het concept van good- governance bevorderen, waarmee ook de rechtsstaatgedachte is gediend. Het uitgangspunt van het ministerie is een effectief en efficiënt functionerende overheidsorganisatie, waarbij zowel de overheidsdiensten als de staatsorganen- met in achtneming van de toegekende bevoegdheden op een verantwoorde wijze- hun diensten verlenen aan de burgers.

Het begroot bedrag bij dit beleidsprogramma zal aangewend worden ter realisering van de volgende activiteiten:

1. Institutionele versterking van het beleidsonderdeel Juridische Aangelegenheden en Regelgeving, **SRD.170.000,-:**
 - a) Indien in 2012 een pand is gehuurd voor de operationalisatie van JAR moet dit voortgezet worden in 2013. De kosten komen ten laste van de apparaatskosten.
 - b) Voortzetting werving personeel. Bij personele kosten moet rekening worden gehouden met de betaling van het salaris.
 - c) Aanschaf van computers, laptops, printers en overig

- randapparatuur, programma's, computerbureaus, internet, beveiliging ten behoeve van JAR en is geraamd voor een bedrag van **SRD 75.000,-**. De aanschaf van apparatuur zal toenemen naarmate er meer personeel in dienst treedt.
- d) Aanschaf van een voertuig t.b.v. OJAR. De kosten zijn ten laste van de apparaatskosten **\$ 35.000 x de koers (exclusief invoerrechten)**.
 - e) Trainingen, seminars en deskundigheidsbevordering
Hiervoor is het geraamd bedrag **SRD 75.000, -**. (Zaalhuur, logistieke voorzieningen, vergoeding docenten, consultants en dienststreizen).
 - f) Aanschaf van vakliteratuur c.q. abonnementen t.b.v. JAR is geraamd voor een bedrag van **SRD 20.000, -**.
2. Inhoud en vormgeving van good governance door tot stand brengen van de volgende wetgeving:
- Bescherming van klokkenluiders;
 - De instelling van een ombudsman
 - Dossiervorming inzake regelingen die tot doel hebben de bestrijding van corruptie (anticorruptie wetgeving), m.n. gelet op de BiZa zorggebieden.
- De geraamde kosten voor deze activiteiten zijn gesteld op **SRD 60.000, -**.
Detaillering Administratiefrechtelijk verkeer, **SRD 15.000, -**.
Dit onderdeel houdt in, het in kaart brengen van administratieve processen van besluiten genomen binnen of buiten het Ministerie van Binnenlandse Zaken al dan niet met een input vanuit JAR.
3. Vergroten toegankelijkheid Staats -en Advertentiebladen, **SRD 25.000,-**.
Ter vergroting van de toegankelijkheid van S.B.'s en ARS (Staatsbladen en Advertentiebladen van de Republiek Suriname) zal moeten worden overgegaan tot digitalisering van S.B.'s en ARS, en de verspreiding daarvan via een website.
4. Materiële kosten t.b.v. in te stellen commissies, **SRD 20.000,-**.
5. Institutionele versterking Uitgeverij en Bibliotheek, **SRD 70.000,-**. Ter continuering c.q. verbetering van de dienstverlening is het nodig vervangingsinvesteringen te plegen. Het gaat om de aanschaf van een colator, een kopieermachine en twee Riso machines waaronder één kleuren machine

Het begroot bedrag voor de bijdragen aan de huishoudens, de zogenoemde onderstanden, bedraagt **SRD 28.000.000,-** voor het dienstjaar 2013. De onderstanden worden onder andere toegekend aan hen die in overheidsdienst hebben gefunctioneerd (en hun weduwen en wezen), maar vanwege de beperkingen door de wet opgelegd, niet in aanmerking komen voor een pensioen. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is in het jaar 2012 gestart met een studie om het bedrag ten behoeve van de onstand genietenden enigszins aan te passen. Het een en ander dient gezien te worden tegen de achtergrond van het streven van de Regering van de Republiek Suriname om sociale en financiële zekerheid ten behoeve van de burgers van Suriname en met name de senioren te garanderen.

Voorlichting (beleidsprogramma “119”)

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD 500.000,-** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe, op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de communicatie unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot media producties (tv en radio uitzendingen) via deze unit zullen plaatsvinden.

Het begroot bedrag van **SRD 500.000,-** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Media producties (Tv- en radio uitzendingen en dagbladen) ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het ministerie.
 - a. Centraal Bureau voor Burgerzaken
 - b. Nationaal Bureau Gender beleid
 - c. Personeelsbeleid
 - d. Eredienst
 - e. Archiefwezen
 - f. Juridische Aangelegenheden
 - g. Verkiezingen
2. Facilitaire voorzieningen: Hieronder vallen onderhoudsvoorzieningen en het treffen van de logistieke voorzieningen.
3. Aanschaffingen: Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw, zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio apparatuur.

Informatie Technologie (Beleidsprogramma “121”)

Het begroot bedrag voor dit beleidsprogramma is **SRD 1.750.000,-**

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is zich ervan bewust, dat in het huidige tijdperk van de automatisering er een noodzaak bestaat tot het formuleren van een ICT werkplan welke mede bepalend zal zijn voor de uitvoering van de beleidsdoelen van het Ministerie. Met de toepassing van automatiseringssystemen wordt gestreefd naar een goed opgezette ICT netwerk binnen de interne werkprocessen en organisatie, in het bijzonder van het ministerie, teneinde te resulteren in een efficiënte en effectieve dienstverlening. Binnen dit kader zullen in het jaar 2013 de volgende maatregelen ter hand worden genomen:

1. Het opzetten en implementeren van het BizaMis (Binnenlandse Zaken Management Informatie Systeem), **SRD 100.000,-**.
2. Het digitaliseren van Staats- en Advertentiebladen van de Republiek Suriname, **SRD 30.000, -**.
3. Automatisering van het onderstandbestand, **SRD 70.000,-**.
4. Monitoren telefoongebruik, **SRD 50.000, -**.
5. Upgrade, vervanging, afschrijven van verouderde computers en het centraal aankopen en administreren van apparaturen **SRD 400.000, -**.
6. Implementatie en monitoren van een goed beveiligd netwerk c.q. internetgebruik, **SRD 100.000, -**.
7. Aanleg en uitbreiding nieuwe netwerkkabels, **SRD 30.000, -**.
8. Herinrichting van de huidige werkruimte en institutionele versterking, **SRD 50.000,-**.
9. Opzetten van een landelijke netwerkverbinding, **SRD 100.000, -**.
10. Verbeteren van de dienstverlening middels ICT toepassingen, **SRD 35.000,-**.
11. De digitalisering van bestanden en archieven, **SRD 75.000, -**.
12. Verbetering dienstverlening in het Binnenland, **SRD 150.000, -**.
13. Voorbereiden, testen en implementeren CBBMIS (Centraal Bureau voor Burgerzaken Management Informatie Systeem), **SRD 100.000, -**.
14. Aanschaf back-up systeem, Aanschaf archief software (zoeksysteem), het opzetten en hosten van een website, **SRD 300.000, -**.
15. Trainingen, **SRD 80.000, -**.
16. Implementeren van een document management systeem (DMS), **SRD 80.000,-**.

Het totaal begroot bedrag voor dit beleidsprogramma is gesteld op

SRD 50.000.000,-.

Het bedrag zal aangewend worden in het kader van de operationalisering van een Kustwacht ten behoeve van de Republiek Suriname.

Renovatie en uitbreiding gebouwen Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken (beleidsprogramma “117”)

Het totaal begroot bedrag voor dit beleidsprogramma bedraagt **SRD. 930.000,-**

De nadruk zal komen te liggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes ten behoeve van de landsdienaren van Binnenlandse Zaken enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds, middels het doen verrichten van renovatie en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes van het ministerie, alsook het rehabiliteren en waar van toepassing inrichten van het terrein van en parkeerruimte op het ministerie. Binnen het kader van de realisatie van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes dient uiteraard ook gedacht te worden aan het aspect van aanschaffen van kantoormeubilair en kantoor apparatuur voor de medewerkers.

Het begroot bedrag zal besteed worden voor de realisatie van de volgende activiteiten:

1. Voortzetting bouw nieuwbouw Volksmobilisatie gebouw (aanvang bouw in 2012), te verrichten door het ministerie van Openbare Werken en ten laste van de begroting van dit ministerie.
2. Renovatie werkruimte Technische Dienst en Dossiervorming, **SRD 80.000,-**.
3. Renovatie U- gebouw (hoofdgebouw Binnenlandse Zaken) boven (inclusief houten vloer balkon), **SRD 150.000,-**.
4. Voorbereidende activiteiten nieuwbouw U-gebouw, **SRD 500.000,-**.
5. Het plaatsen van straattegels om het gebouw van Binnenlandse Zaken heen (creëren parkeerruimte buiten het gebouw) en plaatsen van straattegels om het Monumentaal gebouw heen (zogenoemde NBG gebouw), **SRD 200.000,-**.
6. Voortzetten huur pand ten behoeve van medewerkers van de afdeling CPA (Centraal Personeelsadministratie) van Binnenlandse Zaken, voor zover het monumentaal gebouw alwaar CPA gehuisvest is, tegen 1 september 2013 nog niet is opgeleverd door Openbare Werken. Deze kosten zullen ten laste van de kostensoort “materiële kosten worden gebracht”.
7. Inrichten nieuwbouw Volksmobilisatiegebouw. De kosten voor de inrichting komen ten laste van de kostensoort “aanschaffingen”.

Verwachte beleidsresultaten

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch		
Bestuurlijk:		

100 Overheidspersoneels-beleid (Public Sector Reform/hervorming programma's)	De landsdienarentelling en registratie die landelijk is gehouden heeft als resultaat dat: de exacte cijfers van het aantal landsdienaren in overheidsdienst verdeeld over de ministeries, de stichtingen bij de diverse ministeries, de onderwijs-instellingen, de ziekenhuizen en de geïnformeerde diensten wordt weergegeven; Het kader in dienst bij de overheid in zicht wordt gebracht; De volledige persoon, opleiding- en functionele informatie van de landsdienaren per ministerie in een (uniform) digitaal bestand is verwerkt, hetgeen de werk-processen en mutaties bij de overheid moet verge-makkelijken. De beschikbare HRM instrumenten op het stuk van onder andere ziekte verzuim, en onwettig afwezige dagen is aan een evaluatie onderworpen. Er is een aanvang gemaakt met een behoefte onderzoek naar overheidsopleidingen in de districten Brokopondo, Sipaliwinie en Commewijne. De afdeling Vorming en opleiding is ondergebracht in een gehuurde locatie. Er is een beleidsevaluatie geweest en de beleidscyclus is in kaart gebracht door de consultant dr. Derveld. Er is een voorlichtingsplan geïnitieerd betrekking hebbende op het HRM transformatieproces bij de overheid, tegen de achtergrond van de doelen van het ontwikkelingsplan 2012-2016. Er zijn workshops georganiseerd betrekking hebbende op het aspect van paradigma verschuiving binnen het kader van het HRM beleid van de overheid.	De Human Resources processen binnen de overheid zijn aan een evaluatie onderworpen, gevolgd door een wijziging, waar nodig. De opleidingen binnen de overheid en de behoefte daartoe zijn in kaart gebracht. Het mobiliteitscentrum is opgezet en bemenst. De organisatiestructuren van alle departementen zijn aan een evaluatie onderworpen;De wetsproducten in het kader van het Fiso gebeuren zijn afgerond en in werking getreden;Er is beroepsinstantie in het leven geroepen, De bevorderingsrichtlijnen ten behoeve van de landsdienaren zijn in een wetsproduct gegoten;Er is bij wet structuur gebracht in het gebeuren rondom de functiebeschrijvingen en functiewaarderingen; Alle actief dienende landsdienaren zijn in het Fiso systeem ingepast.
--	--	---

103 Landsarchiefdienst (Public Sector Reform/Hervorming)	De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder: Het conserveren van archiefbronnen en het professionaliseren van het archiefkader. De eerste DIV opleiding heeft 17 geslaagden opgeleverd voor de overheid en de tweede DIV opleiding is thans in voorbereiding. De uitbreiding van het NAS gebouw is ook in gevorderde stadium. De inrichting van het restauratieatelier van het Nationaal Archief is voltooid	De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder, het conserveren van archiefbronnen en het professionaliseren van het archiefkader. De DIV (Documentaire Informatie Verzorging) opleidingen, de cursus voor behoudsmedewerker en de record management trainingen worden voortgezet. De voorbereiding van een archivaris-opleiding op HBO niveau is afgerond. Samenwerkingsverbanden zijn aangegaan met de herkomstlanden. Het lidmaatschap van internationale organisaties waarvan het NAS lid is, is vernieuwd. Er zijn conserveringstrainingen door het NAS georganiseerd voor collega instellingen in de regio. Surinaamse archieven die zich in het buitenland bevinden zijn teruggehaald. In het kader van 160 jaar Chinese immigratie, 150 jaar emancipatie en 140 jaar Hindoestaanse immigratie zijn er workshops, conferenties en exposities gehouden.
Pre en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen) (Openbaar Bestuur)	De jaarlijks terugkerende verkiezingsactiviteiten zijn gerealiseerd, waaronder: Aanmaak I.D. -kaarten; Herstel en plaatsen van straatnaamborden en palen. Voorts is er een centrale opslagplaats gebouwd ten behoeve van het bewaren en opslaan van alle verkiezingsdocumenten van het jaar 2010. Ook is de Commissie Wet- en Regelgeving Verkiezingen geïnstalleerd. Er zijn voorbereidingen getroffen om een verkiezingskenniscentrum op te zetten.	Er is een aanvang gemaakt met het trainen en opleiden van de verschillende verkiezingsactoren, waaronder de districtscommissarissen en hun stafmedewerkers, het managementteam en de verkiezingswerkgroepen van het ministerie van Binnenlandse Zaken. De verkiezingsvoorlichting is geïntensiveerd, met het doel de kiezers in deze fase reeds bewust te maken van het belang van verkiezingen en het belang van het stemmen binnen een democratische Staat. In overleg met alle stakeholders worden de verkiezingsgerelateerde wetgevingsproducten onder de loop genomen. Het kenniscentrum verkiezingen is opgezet en er wordt gelobbyd met personen en instanties die over verkiezingsmateriaal beschikken, om deze ter beschikking van het kenniscentrum te stellen. De noodzakelijke postelectorale activiteiten die door het Centraal Bureau voor Burgerzaken worden uitgevoerd, zijn door het Algemeen Secretariaat gemonitord en waarnodig ondersteund. Het betreft in deze de volgende activiteiten (die een voortdurende karakter hebben): opschonen kiezersbestand, het plaatsen van straatnaamborden en huisnummers, het vervaardigen van Identiteitskaarten.

Centraal Bureau Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)	Het project Bevolkingsbestand van het CBB is in uitvoering, de geautomatiseerde en manuele bestanden worden op elkaar afgestemd; Zaterdagse openingstijden zijn gerealiseerd; De verouderde wetgevingen zijn aan een evaluatie onderworpen en waar nodig zijn er aanpassingen gepleegd, het betreft in deze: de Identiteitswet, Paspoortinstructie Reisdocumenten, Nationaliteitswet, Besluit Bevolkingsregister; Functies op het CBB zijn herschreven en zitten thans in de fase van herwaardering; Het landelijk plaatsen van airco's en elektrificatie voor de Bureaus van Burgerzaken wordt uitgevoerd; Landelijk worden er straatnaamborden en - palen als ook huizen-nummers geplaatst. Het project "straatnaamborden en palen nieuwe stijl" is in de uitvoering; Het project "Gebouwen Bureaus voor Burgerzaken nieuwe stijl" is in uitvoering en er is een aanvang gemaakt met de bouw van 2 BvB's te respectievelijk Coronie en Brokopondo; Het project "ceremoniën genaturaliseerden" is voorbereid.	De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder het verder optimaliseren van de bevolkings-administratie, het plaatsen van straatnaamborden en –palen alsook huisnummers en het vervaardigen van Identiteitskaarten ten behoeve van de burgers; Er zijn trainingen door deskundigen verzorgd aan het personeel van het CBB, teneinde hen te upgraden; De ter zake doende wetgevingsproducten zijn verder doorgelicht en er zijn werksessies georganiseerd met deskundige consultants en het personeel van het CBB; De organisatiestructuur van het CBB is aan een evaluatie onderworpen, gevolgd door eventuele wijzigingen; Er zijn 3 nieuwe Bureaus voor Burgerzaken opgezet te Tamanredjo, Santo Polder en Tijgkreek; Het hoofdgebouw van het CBB is gerenoveerd; De dienstverlening is verder gemoderniseerd; Er zijn voorbereidingen getroffen voor het invoeren van waardepapier, teneinde te werken aan het beveiligen van de systemen.; Het project "ceremoniën genaturaliseerden" is ter uitvoering gebracht en zal worden voortgezet.
--	---	--

Eredienst (Openbaar Bestuur)	Een concept van de nieuwe organisatiestructuur ten behoeve van de afdeling Eredienst is afgerond. Er zijn 2 personeelsleden voor de sectie Diversiteitsonderzoek en Planning aangetrokken. De opleiding tot huwelijksambtenaar is geëvalueerd. Er is een werkgroep geïnstalleerd, die voorstellen heeft gedaan over opname van morele educatie in het onderwijscurriculum. De Viering Wereldreligiedag en World “Interfaith Harmony Week” heeft voldoende ondersteuning gekregen. De interreligieuze Gezondheidscommissie is geheractiveerd. Een training tot religieuze gids is afgerond. En evaluatiecommissie is geïnstalleerd, in het kader van de rechtspositie van de bezoldigde geestelijke. De Religieuze Wegwijzer is uitgegeven. Productie en uitzending van televisie voorlichtingsprogramma over de religieuze diversiteit hebben plaatsgehad	De organisatiestructuur en functiebeschrijvingen van de afdeling Eredienst zijn afgerond en in de uitvoering. De formele naamsverandering van de afdeling heeft plaatsgehad. Er is gewerkt aan de deskundigheidsbevordering van de geestelijken en huwelijksambtenaren: Er zijn drie opleidingen tot huwelijksambtenaar verzorgd en de training in huiselijk geweld voor geestelijken is herstart. Morele educatie is opgenomen in het onderwijscurriculum. De viering Wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week zijn in voldoende mate ondersteund. Projecten van de interreligieuze Gezondheidscommissie zijn voorbereid en uitgevoerd. De aanbevelingen van de evaluatiecommissie in het kader van de rechtspositie van de bezoldigde geestelijke zijn aangenomen en uitgevoerd. Uitbreiding van het bestand der geestelijken heeft plaatsgevonden met 60 geestelijken. De religieuze wegwijzer 2013 en documentatiemateriaal over de religieuze feest- en gedenkdagen zijn uitgegeven. Productie van mediaprogramma's zijn voortgezet.
---	---	--

OKB (Onafhankelijk Kiesbureau) (Openbaar Bestuur)	Geen realisaties 2012.	Binnen het kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezingswetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met ter zake relevante actoren. Er is samen met de actoren gebrainstormd over de wetgevingsproducten binnen het kader van de verkiezingen (met name de Kiesregeling, het Kiesbesluit en de Grondwet) en de aangedragen voorstellen worden aan de President van de Republiek Suriname aangeboden. De leden en plaatsvervangende leden van het Onafhankelijk Kiesbureau zijn in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het ‘American-Training seminar’, dat jaarlijks wordt georganiseerd door de OAS en tevens is aan hen de mogelijkheid geboden om overige ter zake doende en relevante trainingen en opleidingen te volgen als ook om stage te lopen in zowel het binnen -als buitenland. Het doel hiervan is om de kennis van de leden en plaatsvervangende leden in voldoende mate te upgraden en ook om hen ruimte te bieden teneinde ervaring op te doen in het buitenland, hetgeen de Republiek Suriname ten goede zal komen bij het organiseren van de komende algemene, vrije en geheime verkiezingen in ons land.
CHS (Centraal Hoofdstembureau) (Openbaar Bestuur)	De secretaris participeert aan een opleiding “Office Manager” bij het Boshuizen Trainingsinstituut, welke opleiding 3 jaren zal duren. Het CHS buigt zich over de terugroep- kwestie van de assembleeleden Poki en Adjaiso.	Drie leden van het Centraal Hoofd Stembureau (CHS) zullen bij minstens 2 verkiezingen in het buitenland participeren als “observers”. Er zijn workshops georganiseerd in het kader van de het up- daten van de “automatiseringssoftware verkiezingen”. Ook zijn er trainingen en opleidingen ten behoeve van de leden en de secretaris van het CHS bekostigd, dit tegen de achtergrond van het upgraden van het totale CHS.
- Emancipatie: Gender		

105 Genderbeleid	De organisatiestructuur van het Nationaal Bureau Gender beleid (NBG) is geformaliseerd; Het NBG beschikt over een logo Gender bewustzijn/bewustwording is verhoogd via media en onderwijs. Het ministerie beschikt over een vierde en vijfde CEDAW landenrapport. Het ministerie beschikt over kwantitatieve en kwalitatieve data met betrekking tot huiselijk geweld in Nickerie. Er is data binnen CARICOM over gender rapporten. Er is een overzicht van de genderissues in CARICOM verband; Het ministerie beschikt over een gender actieplan 2012 - 2015 Er is een samenwerking op gang gebracht met de stakeholders en er is draagvlak gecreëerd De stakeholders voelen zich verantwoordelijk voor de uitvoering van het gender beleid Er wordt vanuit het NBG invloed uitgeoefend op het toekomstig beleid van het district aangaande arbeid en onderwijs. Het gender management-systeem is geformaliseerd. Overheidsfunctionarissen dragen kennis over gender budgetteren en er is een aanzet gegeven tot het gender gevoelig maken van de begroting van BiZa. Gender gelijkheid is bevorderd en de draagvlak is vergroot. Bevordering bewustwording met betrekking tot huiselijk geweld en Dag van de Girl Child Bevordering bewustwording over geweld tegen vrouwen en mensenrechten.	Er is gewerkt aan het verder professionaliseren van het NBG. Er zijn ter zake deskundigen aangetrokken die het personeel hebben getraind in gender analyse en onderzoek. Landelijk zijn er gender bewustwordings-campagnes uitgevoerd: leerkrachten en studenten op VOS niveau zijn getraind; Het project voorlichtingsbeurs onderwijs en arbeid te Commewijne is voortgezet. Er zijn herdenkingsmomenten gerealiseerd; Internationale dag van de Girl Child, internationale Dag Geweld tegen Vrouwen, internationale Dag van de Vrouw, Moeder- en Vaderdag. Er is onderzoek verricht naar gender gerelateerde onderwerpen.
- Wetgeving		

115 Management en regelgeving	De conceptwetten inzake de Wet Politieke Functies en Wet Openbaarheid van Bestuur zijn in gereedheid gebracht. Er is een aanvang gemaakt met de detaillering van het administratiefrechtelijk verkeer. Ook is er een aanvang gemaakt met het vergroten van de toegankelijkheid van Staats- en Advertentiebladen. In het kader van de bovengenoemde twee laatste activiteiten zijn er twee werkgroepen in het leven geroepen.	Er wordt verder gewerkt aan het institutioneel versterken van het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving. Het project detaillering administratiefrechtelijk verkeer, waarmee in het jaar 2012 een aanvang is gemaakt, heeft geresulteerd in: het op elkaar afstemmen van werkprocessen en het verkorten van afhandelingsprocessen; het verbeteren van dienstverlening en het realiseren van een duidelijke beslissingskader. Het project vergroten van de toegankelijkheid van Staats- en Advertentiebladen heeft erin geresulteerd dat er een databank voor S. B.'s en ARS is opgezet. Er wordt verdere inhoud en vormgeving gegeven aan good governance door het tot stand brengen diverse regelgeving ter zake
2. OP Beleidsgebied/ Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
- Leefbaarheid		
114 Bijdragen aan huishoudens	De bijdragen aan de huishoudens (onderstanden) worden maandelijks afgewikkeld. Regelgeving op het stuk van de onderstanden is geëvalueerd. Hiernaast zijn ook de bedragen van de onderstanden nader geëvalueerd en is er een voorstel voor aanpassing van deze bedragen voorbereid.	De onderstanden worden maandelijks afgewikkeld. De bedragen voor de onderstanden zijn aangepast.
3. OP Beleidsgebied /		
Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid		

119 Voorlichting	De renovatie van de benedenverdieping van het gebouw gelegen aan de Combéweg, waarin de Communicatie Unit is gehuisvest is gerealiseerd. Er is een aanvang gemaakt met het project media producties ten behoeve van voorlichting van het ministerie van Binnenlandse Zaken. Ook zijn de voorlichtingactiviteiten voor het CBB aangepakt. Tevens is er een aanvang gemaakt met het project facilitaire voorzieningen voor de communicatie-unit.	Realisatie media producties (Tv- en radio uitzendingen en dagbladen) ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het ministerie. - Centraal Bureau voor Burgerzaken - Gender - Personeelsbeleid - Eredienst - Archiefwezen - Verkiezingen De renovatie van het gebouw waarin de Communicatie Unit is gehuisvest, is verder aangepakt; Ten behoeve van het personeel van de Communicatie is er kantoormeubilair aangeschaft, opdat zij hun werk naar behoren en in een werkvriendelijke milieu kunnen verrichten.
121 Informatie Technologie	De afdeling Centraal Personeelsadministratie (CPA) is geautomatiseerd. Er is een aanvang gemaakt met het digitaliseren van de onderstandbestanden. Er zijn besparingen gepleegd op de telefoonkosten en een efficiënter gebruik van het telecommunicatie infrastructuur is bevorderd. De IT projecten ten behoeve van de dienstonderdelen NAS, CBB zijn in de uitvoering. Netwerkverbinding tussen de beleidsgebieden/ afdelingen op Binnenlandse Zaken is verbeterd.	De ICT projecten ten behoeve van de beleidsgebieden van het Ministerie van Binnenlandse Zaken worden voortgezet, in het bijzonder de onderdelen NAS, CBB, Onderstanden, CPA en de Typekamer. Er zijn nieuwe netwerkkabels aangelegd en er is ook sprake van uitbreiding in dit verband. Handmatige documenten- opmaak is vervangen door digitale documenten opmaak. Het document management systeem (DMS) ten behoeve van het ministerie van binnenlandse zaken is geïmplementeerd.
4.OP beleidsgebied/ Doel: Interne Veiligheid		
122 Opzet Kustwacht	In het kader van de optimalisatie van de nationale veiligheid langs de kust van Suriname (territoriale wateren) zijn er 5 surveillance boten gekocht.	Volledige operationalisatie van de Kustwacht.
5.OP Beleidsgebied/ Doel: Infrastructuur		

117 Renovatie en uitbreiding gebouwen “Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken”	De medewerkers gehuisvest in het Volksmobilisatiegebouw zijn ondergebracht in het oud “Archiefgebouw”. Er is aanvang gemaakt met het slopen van het Volksmobilisatiegebouw. De medewerkers gehuisvest in het monumentaal gebouw CPA zijn ondergebracht in het gehuurde pand aan de Wagenwegstraat. Er is een aanvang gemaakt met de renovatie van het monumentaal CPA gebouw. Het hoofdgebouw (beneden) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is gerenoveerd. De buitenzijde van het ASV gebouw heeft een verfbeurt gehad.	De nieuwbouw Volksmobilisatiegebouw is opgeleverd. Het monumentaal pand CPA is opgeleverd. Beide voornoemde gebouwen worden ingericht. Het hoofdgebouw (boven) (U -gebouw) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is volledig gerenoveerd. De parkeerruimte rondom het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name gelegen aan de Da Costalaan is van straattegels voorzien en het terrein gelegen aan de voorzijde van het monumentaal gebouw op het hoofdkantoor van Binnenlandse Zaken is ook van straattegels voorzien.
--	--	---

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD.1.000,-

Ontvangsten	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
Leges C.B.B.	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Verkoop van Staatsbladen	5	5	5	5	5	5
Examen en Inschrijfgelden	30	30	30	30	30	30
Totaal niet belastingmiddelen	4.035	4.035	4.035	4.035	4.035	4.035
Donormiddelen						
Overige ontvangsten	-	50.000	-	-	-	-
Totaal Middelenbegroting	4.035	54.035	4.035	4.035	4.035	4.035

Toelichting

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

Examen en Inschrijfgelden

De Inschrijfgelden zijn afkomstig van de volgende opleidingen, die wederom in oktober 2012 zijn gestart:

V.A.A.O. eerste jaar	SRD 2.500	(100 inschrijvingen)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD 1.875	(75 inschrijvingen)
Surnumerair (Nickerie en Par'bo)	SRD 2.500	(100 inschrijvingen)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD 1.875</u>	(75 inschrijvingen)
Totaal	SRD 8.750,-	

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

De examengelden vloeien eveneens voort uit de opleidingen:

V.A.A.O eerste jaar	SRD 2.000	(80 deelnemers)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD 1.750	(70 deelnemers)
Surnumerair Paramaribo en Nickerie	SRD 2.500	(100 deelnemers)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD 1.750</u>	(70 deelnemers)
Totaal	SRD 8.000,-	

De examengelden bedragen SRD 25, - voor alle opleidingen.

Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijf- en examengelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle ambtenaren. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor ambtenaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. is thans in voorbereiding. Ondanks de aanpassing (verhoging) is het beleid erop gericht om deze diensten bereikbaar te houden voor de totale samenleving. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2012 aan ontvangsten voor paspoorten SRD 4.000.000, - worden opgebracht.

DE NATIONALE ASSEMBLEE

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Gereali- seerd 2011	Vermoe- delijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	11.519	14.320	14.879	15.622	16.090	16.500	17.001
20	Materiële kosten	4.180	4.375	7.132	7.263	7.481	7.706	7.937
30	Subsidie en Bijdragen	0	12	12	15	15	15	15

40	Aanschaffingen	378	430	1.202	473	497	521	536
	Totaal apparaatskosten	16.077	19.137	23.225	23.373	24.083	24.742	25.489

Titel 1: De Apparaatskosten

Toelichting

Kosten soort 10: Personeelskosten

Personeelskosten

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de "Personeelswet". De taakstelling en doelstellingen van het Parlement geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

- 1 de reguliere periodieke verhogingen
2. de schaalbevorderingen welke zullen worden toegekend
- 3 het aantrekken van potentieel kader
4. de nog uit te voeren correcties t.a.v Fiso
5. een voorziening voor het behoud van kader

De personeelskosten van het departement zijn geraamd op ongeveer SRD 14.879.000,-.

En kan als volgt worden aangegeven:

Salarissen:	
Ambtelijk	2.152.000
Vakantietoeslag	157.000
Overwerk	1.087.000
Werkgeverslasten pensioenfonds	658.000
Werkgeverslasten ziekenfonds	79.000
Bonussen en gratificaties	0
Vacatie gelden en onderstanden:	
Vergoeding controlerende organen	4.617.000
Remuneratie / vacatie gelden	0
Toelagen	
Functionele toelage	4.000
Persoonlijke toelage	18.000
Gezinstoelage en kinderbijslag	2.000
Vergoedingen	
Telefoonvergoeding	61.000
Representatie vergoeding	3.667.000

Vervoersvergoeding	2.107.000
Opleidingen	
Kosten van opleiding binnenland	120.000
Kosten van opleiding buitenland	100.000
Externen	
Tijdelijk Personeel	30.000
Deskundigen Binnenland	20.000
Totaal	14.879.000

Het personeelsbestand van De Nationale Assemblée is 76

2 Personeelsleden zullen in 2013 gehuldigd worden in verband met het feit dat zij 30 en 35 jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 1 persoon voor 30 dienstjaren
- 1 persoon voor 35 dienstjaren

2 Personeelsleden verlaten in 2013 de dienst met pensioen.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 15 %. Het streefpercentage voor het komend dienstjaar is gemiddeld 10 % ziekteverzuim.

Voor een objectieve registratie van aan- en afwezigheid van het personeel zal gebruik worden gemaakt van het tijdregistratie systeem. Zodoende zal de controle op de fysieke aanwezigheid van de ambtenaren makkelijk te controleren zijn. Bij eventuele overtreding van de Personeelswet zal worden overgegaan tot het toepassen van de door de Personeelswet voorgeschreven tuchtstraffen.

De FISO-functiegroepen kunnen worden onderverdeeld in lager, midden en hoger kader:

- Functiegroep 3 – 6 : Lager kader
- Functiegroep 7 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeels bestand	Aantal 2012	Man	Vrouw	Percentage 2012		Totaal Percentage	Functie groep	Gemiddelde loonsommen
				Man	Vrouw			
Burger pers.leden	76	22	54	29%	71%	100%	3B -11C	922 - 4.944
Lager Kader	37	12	25	15%	33%	49%	3B - 6C	922 - 1.865
Midden Kader	19	5	14	7%	18%	25%	7A - 8C	1.642 - 2.666

Hoger Kader	20	5	15	7%	20%	26%	9A en hoger	2.355 en hoger
-------------	----	---	----	----	-----	-----	-------------	----------------

Door de vernieuwing van het beleid zullen de werkzaamheden sterk toenemen.

De versterking van de organisatie aan de "bovenzijde" door aantrekking van hogerkader is hierbij een pre.

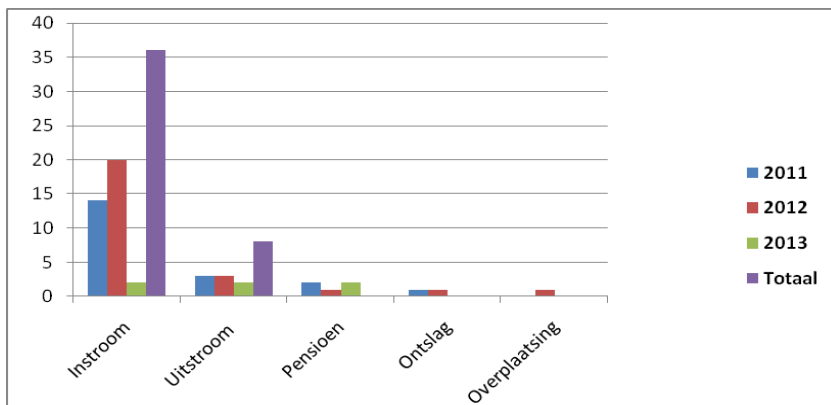
Om de continuïteit te bewaren van de kwaliteit zullen wij ervoor moeten zorgen dat er geen uitstroom plaatsvindt van het hogerkader. De oorzaak hiervan is dat de voorzieningen en de lonen vaak bij de particuliere sector aantrekkelijker zijn. Een ander oorzaak hiervan is ook dat hooggeschoold personeel niet adequaat gewaardeerd wordt. Als gevolg van deze onderbezetting worden de overige staf en directie overbelast. Het blijft aldus een noodzaak om gekwalificeerd kader aan te trekken, met dringende behoefte aan ruimtelijke ordening en overige voorzieningen.

Personeelsverloop:

Overzicht in- en uitstroom

jaargang	Instroom	Uitstroom	Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2011	14	3	2	1	0
2012	20	3	1	1	1
2013	2	2	2	0	0

Personeelsverloop:



Kostensoort 20 Materiële Kosten

<u>Kantoorkosten</u>	
Kantoormiddelen	48.000
Kopieer	45.000
Telefoon	400.000
Drukwerken en grafisch materiaal	95.000
Onderhoud meubilair en inventaris	24.000
Onderhoud kantoormiddelen	5.000
Vergaderkosten	150.000
Overige kantoorkosten	50.000
<u>Gebouwen en energie</u>	
Onderhoud gebouwen en terreinen	40.000
Verbouwingen	135.000
Vuilnis @ reinigingsdiensten	1.000
Gas	-
Water	12.000
Elektra	12.000
Overige kosten gebouwen en energie	45.000
<u>Reis- en verblijfkosten</u>	
Binnenlandse reiskosten	230.000
Binnenlandse verblijfkosten	270.000
Huur, van voertuigen	3.000
Buitenlandse reiskosten	1.900.000
Buitenlandse verblijfkosten	1.880.000
Onderhoud en Exploitatie dienstvoertuigen	140.000
Overig reis-en verblijfkosten	17.000
<u>Automatisering</u>	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	31.000
Onderhoudskosten automatisering	50.000
Licenties en programmakosten	115.000
Datalijnen	20.000
Overige kosten automatisering	10.000
<u>Voorlichting</u>	
Advertenties en bekendmakingen	24.000

Radio en tv programma's	60.000
Brochure en andere periodieken	12.000
Seminar, workshops ect.	100.000
Algemeen	
Representatie	80.000
Abonnementen en vakliteratuur	10.000
Verzekeringen	4.000
Schoonmaak	36.000
Gereedschappen en apparatuur	1.200
Kleding en bewassing	13.000
Verzorgingskosten	-
Bewaking	20.000
Voeding	90.000
Contributies	280.000
Vrachtkosten en porti	1.000
Overige algemene kosten	58.800
Medische verzorging	
Medicijnen	138.000
Hulpmiddelen	108.000
Lig - en verpleegkosten	170.000
Poliklinische kosten	150.000
Overige Medische Voorzieningen	48.000
Totaal	7.132.000

De totale materiële kosten bedragen Srd.7.132.000

Om een optimale output te bereiken is het noodzakelijk om het personeel uit te rusten met de noodzakelijke materiële voorzieningen. Belangrijke onderdelen in deze kosten zijn kantoorbenodigheden, communicatie, transport, vakliteratuur. De kosten voor het dienstjaar 2013 zijn gebaseerd op de werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2011, de eerste helft 2012 en een extrapolatie daarvan, mede gelet op het te voeren beleid in 2013. Door de uitbreiding van het personeelbestand zullen de kosten voor het dienstjaar 2013 toenemen. Ook zijn de geldelijke voorzieningen van de leden van De Nationale Assemblée aangepast.

Kostensoort 30 Subsidie en Bijdragen

Deze kostensoort is geraamd op SRD. 12.000,00. In het afgelopen jaar is het vaker voorgekomen dat sociale instellingen als scholen, verenigingen, tehuizen een verzoek doen voor een bijdrage in hun activiteiten. Gelet op het voornemen van De Nationale Assemblée, als volksvertegenwoordiger, voor de gemeenschap te zijn, blijkt het opnemen van deze kostensoort noodzakelijk.

Kostensoort 40 Aanschaffingen

Ten aanzien van de aanschaffingen is een bedrag van SRD. 1.202.000. geraamd. Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en onderhouden van duurzame goederen zoals, kantoorinrichting, communicatieapparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen.

In het dienstjaar 2013 zal ook worden overgegaan tot de aanschaf van zes voertuigen, inclusief 1 bus die zal omgebouwd tot een mobiele kantoor, om een adequate dienstverlening te kunnen garanderen. Mede gelet op de missies die De Nationale Assemblée tot uitvoer wil brengen.

De aanschaffingen zijn als volgt opgebouwd;

Kantoorinrichting	120.000
Overig inventaris	30.000
Computers	110.000
Printers	10.000
netwerken	20.000
Technische Gereedschap	12.000
auto's	900.000
Totaal	1.202.000

Titel II: De Beleidsprogramma's

	Realisatie 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
1.OP- Beleidsge- bied/ Doel: Bestuurlijk en Juridisch							
Bestuurlijk;							
• Openbaar Bestuur							
100 Institutionele Ver-sterking DNA		1.114.249	1.793.000	2.580.000	2.410.751	0	0
• Communicatie en Informatie							
101 Voorlichting en Commu-nicatie		0	409.000	409.000	409.000	409.000	409.000
2.OP- Beleidsgeb /Doel: Veiligheid en Inter- nationaal Beleid							
Internatio-nale							

Samen-werking;							
102 Internatio-nale Betrekkingen		0	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
3. OP-Kernthema's/ Doel: In-frastructuur							
103 Nieuw bouw en Herinrichting DNA		0	15.000.000	20.000.000	20.000.000	0	0
104 Inrichting en accommo-datie DNA Fracties		80.000	0	0	0	0	0
Totaal Beleidspro-gramma's		1.194.249	18.002.000	23.789.000	23.619.751	1.209.000	1.209.000

Toelichting:

Beleidsmaatregel 100: Inst. strenghtening DNA

Op deze beleidsmaatregel is opgenomen het project Institutionele Versterking en dit project wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd. Het totaal bedrag van dit vierjarig programma bedraagt SRD. 7.898.000,- inclusief de jaarlijkse bijdrage van de UNDP van Srd.167.500 (afgerond Srd.168.000) equivalent van US\$ 50.000. Voor het dienstjaar 2012 is een bedrag van SRD.1.114.249,- nodig voor de uitvoer van dit project en in 2013 zal een bedrag van Srd.1.793.000. Het resterend deel zal in de jaren 2014 en 2015 besteed worden.

Onderstaand worden de activiteiten van voornoemd project weergegeven zoals gepland voor het dienstjaar 2013;

Deskundigheid versterking en bevordering van zowel assemblee leden, staf en personeel

Het aantrekken van correctoren om de achterstand bij de afdeling Handelingen in te lopen als ook het verlenen van ondersteuning.	144.000
Aantrekken van Consultants	192.000
Trainingen (binnen en buitenland), workshops assembleeleden, districtsraadsleden, staf en personeel	300.000
Onderzoek i.s.m. Adek UvS e.a. Hogere opleidingen	150.000

Personeelsmanagement	150.000
Totaal	936.000

Personeelsmanagement

Aansluitend op het programma Institutionele Versterking is er een sterke behoefte aan hoger opgeleid personeel in De Nationale Assemblee. De visie hierbij is dat een sterk Parlement slechts optimaal kan functioneren met deskundigen en technische ondersteuning.

De behoefte aan hoger opgeleiden, bestaat uit het doen onderzoek naar beleidseffecten, lange termijn effecten van wetsvoorstellen in de maatschappij, alsook in technische ondersteuning van de griffie op gebied van onder andere HRM. Het is dus van belang dat de organisatie structuur van de afdeling Personeelszaken wordt herzien. In dit kader is in het dienstjaar 2012 een aanvang gemaakt met de personeelsinventarisatie en doorlichting van alle afdelingen. Hiermee wordt beoogd, op basis van aantoonbare werklast met toepassing van de toetsingskaders, om te komen tot herindeling en herwaardering van medewerkers en waarnodig ze in de gelegenheid te stellen om aanvullende interne en externe trainingen/ opleidingen te kunnen volgen. Ook zullen nieuwe geïdentificeerde functies worden beschreven en ingevuld.

Er zal gebruikt worden gemaakt van externe deskundigheid om dit proces verder te begeleiden en te beschrijven tevens zal er apparatuur worden aangeschaft ter ondersteuning van dit beleid.

Beveiligingsplan

Veiligheid op de werkplek is van groot belang. In dit kader zijn er door de veiligheidsdiensten enkele gebieden geïdentificeerd die verbeterd moeten worden, nl. brandveiligheid en elektronische toegangcontrole tot het huidig gebouw en terrein.	170.000
Totaal	170.000

Verbeteren van ICT voorzieningen in het kader van ICT versterking

Parlementaire informatie systeem	25.000
Document management systeem	70.000
Financieel management systeem	25.000
Streaming	10.000
Digitale bibliotheek	25.000
Voip Telefooncentrale	70.000
Trainingen	94.000
Digital Conference system (incl. afdeling Leden en Handelingen)	200.000

Subtotaal	519.000
------------------	----------------

Beleidsmaatregel 101: Voorlichting en Communicatie

Op deze beleidsmaatregel worden alle kosten afgeschreven die te maken hebben met:

1. het uitzenden van vergaderingen
2. info meetings met de media.
3. investering in voorlichtingsprogrammas en aanschaf benodigde communicatie apparatuur.

DNA journaal (productiekosten + uitzendkosten)	195.000
DNA actueel (productiekosten + uitzendkosten)	182.000
Mediaweek	15.000
Informatieflim	17.000
Subtotaal	409.000

Beleidsmaatregel 102: Internationale Betrekkingen:

De volgende activiteiten zullen hierop worden afgeschreven:

Organiseren van de ParlAmericas Board Meeting	400.000
Organiseren van de ParlAmericas Group of Women parliamentarians of the americas	400.000
Totaal	800.000

Beleidsmaatregel 103: Nieuw bouw en Herinrichting DNA

In het dienstjaar 2013 zal een aanvang worden gemaakt met de bouw.

De bouwkosten zullen gefaseerd worden opgenomen in de begroting en worden gespreid over drie (3) jaren .In het jaar 2013 zijn de initiële kosten opgebracht.	15.000.000
Totaal	15.000.000

Als uitgangspunt is genomen de raming van het beeldplan nieuwbouw complex voor de Nationale Assemblée van Suriname te Paramaribo, april 2010. De gebudgetteerde financiële middelen waren vastgesteld op SRD. 47,395,072.

OP- Beleidsgebied; Bestuurlijk en Juridisch			
Code		Verwachte Beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
	Openbaar bestuur		
100	Inst. strengtening DNA	-Deskundigheidsversterking en bevordering a.Aanpassing personeelsstructuur b.Upgraden assembleeleleden, Districts-raadsleden en personeel c.Correctie en klaarmaken van handelingen voor publicatie -Brandveiligheid & electronische toegangs controle tot het huidige gebouw en terrein. -ICT versterking; a.Aanschaf van Diverse software licenties b.Implementeren van Streaming mogelijkheid en installatie van software systemen c.Digitale bibliotheek d.Upgraden medewerkers; Microsoft certificering HBO informatica opleiding Online trainingen Intern.trainingen en uitwisseling ICT naslagwerken	Voortzetting beleid 2012
	Communicatie en informatie		

OP- Beleidsgebied; Bestuurlijk en Juridisch			
Code		Verwachte Beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
101	Voorlichting en informatie	----	Optimale burgerparticipatie middels goede voorlichting en communicatie systemen.
OP- Beleidsgebied/Doel: Veiligheid en Internationaal Beleid			
	Internationale samenwerking		
102	Internationale Betrekkingen	----	Het intensiveren van Internationale Parlementaire Relaties en het verstevigen internationale Betrekkingen.
OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur			
103	Nieuw bouw en Herinrichting DNA	----	Er zal een aanvang gemaakt worden met de 1 ^e fase van de bouw
104	Inrichting en accommodatie DNA Fracties	Het plegen van gebouwelijke aanpassingen om het tekort aan ruimtes op te vangen	----

Titel III: Middelen begroting

Bedragen xSRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Real. 2011	Vermoede-lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
	Donormiddelen							
90.00.11	UNDP	0		168	168	168	0	0
	Totaal donormiddelen	0		168	168	168	0	0
	Totaal Middelenbegroting	0		168	168	168	0	0

Toelichting: Donormiddelen

In het jaar dienstjaar 2012 is in samenwerking met de UNDP een aanvang gemaakt

met het project *Institutionele versterking DNA*. Het gaat om een vierjarig project dat begroot is voor een totaal bedrag van SRD. 7.898.000,-, waarvan de jaarlijkse bijdrage van de UNDP is Srd.167.500 (US\$50.000) afgerond Srd.168.000,= op basis van de door hen goedgekeurde activiteiten. In het dienstjaar 2013 is deze bijdrage van de UNDP ook opgenomen alsook in de dienstjaren 2014 en 2015.

Paramaribo, 26 februari 2013

DESIRÉ D. BOUTERSE

Lijst van afkortingen gehanteerde begrippen

ACH	Association of Caribbean Historians
ARS	Advertentieblad van de Republiek Suriname
BiZa	Binnenlandse Zaken
BvB	Bureau voor Burgerzaken
CARBICA	Caribbean Branche of the International Council on
Archives	
CBA	Centraal Bevolkingsadministratie
CBB	Centraal Bureau voor Burgerzaken
CEDAW	Convention on the elimination of all forms of
	discrimination against Women
CHS	Centraal Hoofdstembureau
CPA	Centraal Personeelsadministratie
DIV	Documentaire Informatie Verzorging
FISO	Functie Informatie Systeem Overheid
HPK	Hulp persoonskaart
IASA	International Association for Sound and Audiovisual
Archives	

ICA	International Council on Archives
(OD)JAR	(Onderdirectoraat) Juridische Aangelegheden en
Regelgeving	
NAS	Nationaal Archief Suriname
NBG	Nationaal Bureau Genderbeleid
OKB	Onafhankelijk Kiesbureau
SBS	Staatsblad van de Republiek Suriname
VAAO	Voortgezette Algemene Ambtenaren Opleiding