

WET.....
houdende vaststelling van regels betreffende
de aanbestedingen van de Overheid
(Aanbestedingswet 2019)

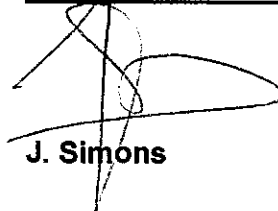
NOTA VAN WIJZIGING

Het **initiatiefvoorstel**, ingediend dd. 25 januari 2019 door: J. Simons en O. Wangsabesari houdende vaststelling van regels betreffende de aanbesteding van de Overheid (**Aanbestedingswet 2019**), wordt gewijzigd en komt te luiden:

Zie aanhechting:

Paramaribo, 07 februari 2019

De initiatiefnemers:



J. Simons

O. Wangsabesari

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek.	07 feb 2019
Agenda no.	231/19
Verwezen	
Naar	

**WET van,
houdende vaststelling van regels betreffende
de aanbestedingen van de overheid
(Aanbestedingswet 2018).**

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat er regels worden vastgesteld voor het houden van aanbestedingen voor werken, diensten of leveringen, waarmede een transparant en efficiënt financieel beleid voor de Staat wordt gestimuleerd.

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet:

**HOOFDSTUK I
ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1
Definities**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. de minister: | de minister van Financiën; |
| b. de staatsorganen: | de in de Grondwet genoemde organen en instituten; |
| c. de Ministers: | de leden van de Raad van Ministers; |
| d. de Aanbestedingsautoriteit: | het instituut dat ingevolge artikel 9 van deze wet wordt ingesteld en is belast met aanbestedingen; |
| e. de districten: | lagere overheidsorganen zoals genoemd in de wet Regionale Organen; |
| f. de landsbedrijven: | instellingen c.q. takken van landsdienst die voor een afzonderlijk beheer worden aangewezen en onder een minister ressorteren; |
| g. de aanbesteding: | de verwerving van werken, diensten en leveringen door een aanbesteder; |
| h. het aanbestedingsjaarplan: | opgaven van alle aanbestedingsbehoeften voortvloeiende uit de goedgekeurde begroting van dat begrotingsjaar per staatsorgaan, ministerie, district of landsbedrijf; |
| i. de aanbesteder: | de aanbestedingsautoriteit, de districten alsmede de landsbedrijven; |
| j. het bestek: | een document dat wordt uitgegeven door de opdrachtgever, inclusief eventuele wijzigingen daarop, waarin de voorwaarden van de onderhavige aanbesteding zijn beschreven; |
| k. de inschrijver: | natuurlijke - of rechtspersoon die deelneemt aan de inschrijving; |

- l. de gegadigde: een natuurlijke - of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de inschrijving te worden uitgenodigd of door de aanbesteder wordt uitgenodigd om te participeren bij een aanbesteding;
- m. de gunning: de toewijzing van een opdracht aan de gekozen inschrijver of gegadigde;
- n. het elektronisch-systeem: systeem die gebruikt maakt van digitale informatietechnologie voor het werven van werken, diensten en leveringen door een aanbesteder en de gehele looptijd openstaat voor inschrijvers of gegadigden die aan de eisen voor toelating tot het systeem voldoen;
- o. het elektronisch middel: is een middel waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische apparatuur voor gegevensverwerking (met inbegrip van digitale compressie) en gegevensopslag, alsmede van verspreiding, overbrenging en ontvangst door middel van draden, straalverbindingen, optische middelen of andere elektromagnetische middelen.

Artikel 2

1. Het bepaalde in deze wet is van toepassing op alle handelingen verricht in het kader van aanbestedingen door staatsorganen, de ministers, districten en landsbedrijven. De aanbestedingsautoriteit verricht de centrale aanbestedingen namens de staatsorganen en de ministers.
2. De verdragen of internationaal verbindende bepalingen die betrekking hebben op aanbestedingen met betrekking tot werken, diensten of leveringen, waar Suriname partij bij is, prevaleren boven deze wet. De bepalingen van deze wet zijn niet van toepassing op specifieke aanbestedingen verricht in het kader van de staatsveiligheid.
3. De minister stelt bij Staatsbesluit nadere regels vast omtrent de te volgen procedure bij staatsveiligheid.

Artikel 3

1. De districten verrichten hun aanbestedingen overeenkomstig de bepalingen van deze wet met dien verstande dat de taken van de aanbestedingsautoriteit worden uitgevoerd door de districtscommissaris die tevens de opdrachtgever is in een district.
2. De districten vervullen bij aanbestedingen tevens de taken van de opdrachtgever zoals bepaald in artikel 19 lid 3.
3. De districten vervullen als aanbesteder de taken zoals bepaald in artikel 9 lid 1 onder sub a tot en met m, r en w.
4. De districten zijn verplicht bij aanbestedingen gebruik te maken van de procedure zoals bepaald in artikel 28 lid 2.
5. De districten maken bij aanbestedingen in ieder geval gebruik van de methoden zoals bepaald in artikel 7 met uitzondering van sub f.

6. Ingevolge deze wet zijn de districten verplicht gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen zoals bepaald in artikel 1 onder n.

Artikel 4

1. De landsbedrijven verrichten hun aanbestedingen overeenkomstig de bepalingen van deze wet met dien verstande dat de taken van de aanbestedingsautoriteit worden uitgevoerd door de bestuurders die met de dagelijkse leiding zijn belast, en zijn tevens de opdrachtgever.
2. De landsbedrijven vervullen bij aanbestedingen tevens de taken van de opdrachtgever zoals bepaald in artikel 19 lid 3.
3. De landsbedrijven vervullen als aanbesteder de taken zoals bepaald in artikel 9 lid 1 onder sub a tot en met m, r en w.
4. De landsbedrijven zijn verplicht bij aanbestedingen gebruik te maken van de procedure zoals bepaald in artikel 28 lid 2.
5. De landsbedrijven maken bij aanbestedingen in ieder geval gebruik van de methoden zoals bepaald in artikel 7 met uitzondering van sub f.
6. Ingevolge deze wet zijn de landsbedrijven verplicht gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen zoals bepaald in artikel 1 onder n.

Artikel 5

1. Aanbestedingen met een geraamde waarde boven een drempelbedrag zoals bepaald in Annex A van het protocol on Public Procurement for the CARICOM worden opengesteld voor aanbesteding door inschrijvers of gegadigden uit CARICOM lid-landen met uitzondering van de in de Annex B genoemde werken, diensten en leveringen.
2. Bij staatsbesluit worden richtlijnen vastgesteld voor de drempelwaarden van de nationale aanbestedingen zoals bepaald in lid 1.

Artikel 6

De aanbesteder neemt bij de uitvoering van het aanbestedingsbeleid met betrekking tot werken, diensten of leveringen de volgende beginselen in acht:

- a. bij het aanbesteden worden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht genomen. Bij het aanbesteden staat het verwerven van noodzakelijke en kwalitatief gewenste werken, diensten of leveringen tegen de beste prijs kwaliteitsverhouding op lange termijn voorop. Draagt zorg voor transparantie in het aanbestedingsproces.
- b. de integriteit en eerlijkheid dienen bevorderd te worden om zodoende het vertrouwen in het aanbestedingsproces te waarborgen.
- c. voor deelname aan het aanbestedingsproces dient sprake te zijn van een genoegzame stimulering en aanmoediging van inschrijvers of gegadigden.
- d. bevordering van eerlijke concurrentie tussen inschrijvers of gegadigden.
- e. er dient sprake te zijn van onpartijdige en billijke behandeling van alle inschrijvers of gegadigden.
- f. aansprakelijkheid voor zowel de aanbesteder als inschrijver of gegadigde.

Artikel 7

1. De aanbestede maakt gebruik van de volgende methoden van aanbestedingen voor werken, diensten of leveringen:
 - a. de openbare aanbesteding zoals nader bepaald in artikel 28;
 - b. een concurrentie gerichte dialoog nader bepaald in artikel 46;
 - c. onderhandelingsprocedure nader bepaald in artikel 55;
 - d. prijsvergelijking zoals nader bepaald in artikel 60;
 - e. selectie van Individuele Consultancy Diensten nader bepaald in artikel 62
 - f. raamovereenkomst zoals nader bepaald in artikel 66.
 - g. direct contracteren zoals nader bepaald in artikel 71;
 - h. elektronische Inkoopveiling nader bepaald in artikel 77;
 - i. gezamenlijke inkoop door meerdere landen.
2. Bij Staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent de gezamenlijke inkoop door meerdere landen.

Artikel 8

1. Ingevolge deze wet zullen aanbestedingen met betrekking tot werken, diensten of leveringen plaats vinden middels gebruikmaking van een elektronisch-systeem of niet-elektronisch-systeem.
2. De aanbestedingsautoriteit is verantwoordelijk voor de inrichting en instandhouding van het elektronisch-systeem.
3. De minister is verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en beveiliging van het elektronisch-systeem.
4. Bij beschikking kunnen nadere regels worden vastgesteld met betrekking tot de toegang, aansluiting op en beveiliging van het elektronisch-systeem alsmede het aanstellen van beheerders.
5. De districten en de landsbedrijven voeren geen taken uit die betrekking hebben op het inrichten, de beheer en beveiliging van het elektronisch-systeem.

Artikel 9

1. Ingevolge deze wet wordt een aanbestedingsautoriteit ingesteld die de volgende taken en bevoegdheden heeft:
 - a. het plannen en ontwikkelen van inkoop strategieën voor kort-, middellang- en lang termijn;
 - b. het coördineren bij het samenstellen van de aanbestedingsjaarplannen van de staatsorganen en ministeries;
 - c. het definiëren en implementeren van een centraal gecoördineerd inkoopbeleid ten behoeve van opdrachtgevers;
 - d. het coördineren, faciliteren en uitvoeren van het aanbestedingsproces;
 - e. het completeren van de aanbestedingsdocumenten;
 - f. het plaatsen van een bekendmaking ter aankondiging van de opdracht;
 - g. het vaststellen van de toe te passen aanbestedingsmethode;
 - h. het onderhouden van de communicatie met alle belanghebbenden;
 - i. het toetsen en beoordelen van de inschrijving;

- j. het gunnen van de opdracht;
 - k. het publiceren van het gunningsbesluit;
 - l. het sluiten van de overeenkomst;
 - m. het opmaken, plegen van overleg en het sluiten van overeenkomsten voor werken, diensten of leveringen;
 - n. het bijhouden van een aanbestedingsdossier per aanbesteding
 - o. het analyseren van markt- en leveringssystemen om de behoefte aan werken, diensten of leveringen te garanderen tegen de beste prijskwaliteitsverhouding en hierover advies uitbrengen;
 - p. het beheren en bijhouden van een integraal leveranciers bestand;
 - q. het periodiek evalueren van de prestaties van leveranciers met de nadruk op leveringstijd, betrouwbaarheid, kwaliteit, prijsrisico, communicatie, innovatie, flexibiliteit en service verlening;
 - r. het zorgdragen voor een adequaat en effectief voorraadbeheer en administratieve vastlegging daarvan;
 - s. het formuleren van procedure regels bij de verkoop van roerende- en onroerende goederen en overschotten aan materiaal en materieel;
 - t. het formuleren van beleid en coördinatie ten aanzien van afgeschreven materiaal en materieel;
 - u. het formuleren van procedure regels ten aanzien van activa welke niet langer benodigd zijn;
 - v. het bijhouden van een archief voor een periode van minimaal 7 jaar inzake alle officiële aanbestedingsdocumenten;
 - w. het behandelen van klachten en bezwaar;
 - x. het doen verzorgen van trainingen betreffende overheidsaanbesteding;
 - y. het verzamelen en analyseren van data en zorgdragen voor het uitwisselen van data met autoriteiten die een soortgelijke taakstelling hebben;
 - z. het houden van toezicht op de aanbestedingen van de districten en landsbedrijven;
 - aa. het uitbrengen van advies uit eigen beweging of desgevraagd aan de minister.
2. De aanbestedingsautoriteit heeft in deze een regulerende- en een uitvoerende functie die bij staatsbesluit verder gecategoriseerd zal worden.
 3. Door het bestuur van de aanbestedingsautoriteit wordt na goedkeuring van de Raad van Commissarissen, een reglement vastgesteld betreffende de inrichting, werkwijze en de administratieve organisatie alsook de interne controle maatregelen van de aanbestedingsautoriteit.
 4. De autoriteit is verantwoordelijk voor het doen verzorgen van trainingen met het oog op het verder ontwikkelen en bijscholen van de professionele kennis en vaardigheden voor haar personeel.

Artikel 10

1. Het bestuur van de aanbestedingsautoriteit berust bij de directeur. Als bestuurder vertegenwoordigt hij de aanbestedingsautoriteit in en buiten rechte. Hij beheert de eigendommen van de aanbestedingsautoriteit en is bevoegd tot alle daden van beschikking over die eigendommen, voor zover deze bevoegdheid in deze wet niet is beperkt.
2. Ingeval de directeur door een vervanger wordt vertegenwoordigd, wordt de desbetreffende handeling, waarbij de aanbestedingsautoriteit is vertegenwoordigd of zich zal verbinden

- aan een handeling met rechtsgevolg, alsnog in de eerstvolgende vergadering van de aanbestedingsautoriteit ter bekrachtiging voorgelegd aan de directeur.
3. De directeur van de aanbestedingsautoriteit dient te voldoen aan de bijbehorende profielbeschrijving van deze functie en wordt bij resolutie op voordracht van de minister, gehoord de raad van commissarissen, benoemd voor de tijd van vijf jaren.
 4. De bezoldiging, het pensioen en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur worden bij resolutie op voordracht van de minister, de raad van commissarissen gehoord, vastgesteld.
 5. De directeur mag geen andere bezoldigde posten, ambten of bedieningen bekleden. Hij mag geen handel drijven en rechtstreeks noch zijdelings bij enig bedrijf of enige bedrijvigheid belang hebben, anders dan als houder van aandelen in, of obligaties van naamloze of commanditaire vennootschappen waarin de Staat niet deelneemt.
 6. De directeur wordt bij resolutie, op voordracht van de minister, na daartoe strekkend voorstel van de raad van commissarissen worden geschorst of ontslagen. Tenzij buitengewone omstandigheden zulks onmogelijk maken, wordt de directeur door de minister gehoord, alvorens de resolutie tot zijn schorsing of ontslag wordt bekrachtigd.
 7. De directeur mag zich laten bijstaan door deskundigen die nodig kunnen zijn bij specifieke aanbestedingen.

Artikel 11

1. Het personeel van de aanbestedingsautoriteit wordt door de directeur aangesteld, bevorderd, geschorst en ontslagen.
2. Van het ontslag staat binnen dertig dagen te rekenen van de datum waarop het ontslag is ingegaan, beroep in geschrift open bij de raad van commissarissen, dat binnen zestig dagen een met redenen omkleed besluit neemt over het ingestelde beroep. Het beroep heeft geen schorsende werking.
3. De aanbestedingsautoriteit treft in overleg met de minister een ouderdomsvoorziening voor het personeel.
4. Indien het personeel van de aanbestedingsautoriteit een direct of indirect belang of enige relatie heeft met een inschrijver of gegadigde en deze onethisch is of redelijkerwijs als onethisch beschouwd kan worden vanwege de invloed die deze persoon heeft of zijn vermogen om het aanbestedingsproces te beïnvloeden, dient hij of zij dit vooraf aan te geven zodat hij of zij niet wordt betrokken bij deze aanbesteding.

Artikel 12

1. De raad van commissarissen bestaat vijf leden, te weten:
 - a. de president-commissaris, die benoemd wordt door de regering op voordracht van de raad van ministers;
 - b. de directeur van Financiën.
 - c. drie leden, door de regering te benoemen op voordracht van de raad van ministers, na gepleegd overleg met de directeur van de aanbestedingsautoriteit.
2. De in het eerste lid onder sub a en c bedoelde leden van de raad van commissarissen dienen te voldoen aan de bijbehorende profielbeschrijving van de functie en worden benoemd voor een periode van twee jaren met de mogelijkheid tot herbenoeming afhankelijk van hun functioneren voor nog een periode van 2 jaar.

Artikel 13

1. De raad van commissarissen vergadert minstens een maal per kwartaal of dikwijls de president-commissaris dat nodig acht en voorts indien dit door tenminste drie leden schriftelijk met opgave van redenen aan de voorzitter is verzocht.
2. De directeur heeft zo hij een vergadering van de raad bijwoont, een adviserende stem.
3. Voor het nemen van besluiten moet tenminste drie van het aantal leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig zijn.
4. De besluiten van de Raad worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een beslissing aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 14

1. Tot de werkzaamheden van de raad van commissarissen behoren onder andere:
 - a. het ontwikkelen en uitwerken van richtlijnen betreffende de operationele beheer van de autoriteit in samenspraak met de directeur;
 - b. het verzorgen van publicaties en verslagen over de verrichtingen van de autoriteit in samenspraak met de directeur;
 - c. het halfjaarlijks uitbrengen van een rapport aan de directeur van de autoriteit over de verrichtingen binnen de autoriteit.
2. De raad van commissarissen is verder bevoegd inzage te nemen van alle boeken en bescheiden. De leden van de raad van commissarissen hebben te allen tijde toegang tot de kantoren, gebouwen, terreinen, alsmede andere zaken in gebruik of beheer bij de autoriteit.
3. De raad van commissarissen kan zich voor rekening van de Autoriteit doen bijstaan door deskundigen.
4. De raad van commissarissen is bevoegd uit eigen beweging of desgevraagd mondeling of schriftelijk advies te geven aan de directeur.

Artikel 15

1. De directeur maakt een jaarverslag overeenkomstig het bepaalde in de wet op de jaarrekening, op van de verrichtingen van de aanbestedingsautoriteit van het voorafgaande boekjaar.
2. Het jaarverslag bevat, naast het bepaalde in de wet op de jaarrekening, tevens het volgende:
 - a. een uiteenzetting van de ontwikkeling van de aanbestedingsautoriteit gedurende het verslagjaar; - een overzicht van de omvang en de samenstelling daarvan gedurende het verslagjaar en van tenminste de twee voorafgaande jaren;
 - b. een verkorte balans per 31 december van het boekjaar alsmede een verkorte winst- en verliesrekening over dat boekjaar.
3. De raad van commissaris keurt het jaarverslag goed.
4. De directeur doet aan de Rekenkamer een exemplaar van het goedgekeurde verslag toekomen. Het jaarverslag wordt overeenkomstig het bepaalde in de wet op de jaarrekening door de directeur openbaar gemaakt.

Artikel 16

1. De aanbestedingsautoriteit maakt jaarlijks een jaarrekening betreffende het voorafgaande boekjaar op overeenkomstig het bepaalde in de wet op de jaarrekening.
2. De jaarrekening omvat naast het bepaalde in de wet op de jaarrekening tevens het volgende:
 - a. de balans per 31 december en de winst- en verliesrekening over het boekjaar;
 - b. van zowel de balans als de winst- en verliesrekening de nodige toelichtingen; - een volledige comptabele verantwoording van het gevoerde beheer van de aanbestedingsautoriteit.
3. De raad van commissarissen is verplicht zich ter beoordeling van de jaarrekening te laten bijstaan door een gecertificeerde accountant. De raad van commissarissen stelt de balans per 31 december en de winst- en verliesrekening over het boekjaar vast. Indien j de betreffende jaarrekening in overeenstemming is met de bepalingen van deze wet, strekt de aldus vastgestelde balans en winst- en verliesrekening de directeur tot volledige kwijting.
4. Indien de raad van commissarissen bedenkingen heeft inzake de opgemaakte jaarrekening, brengt het deze schriftelijk ter kennis van de directeur. Kunnen de bedenkingen niet door de raad van commissarissen en de directeur worden opgelost, dan wordt deze voorgelegd aan een externe accountant.
5. De directeur doet aan de minister en aan de Rekenkamer van Suriname een exemplaar van de goedgekeurde jaarrekening toekomen.
6. De directeur van de aanbestedingsautoriteit publiceert de jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in de wet op de jaarrekening.

Artikel 17

De aanbestedingsautoriteit kan jaarlijks een audit met betrekking tot de procedures en processen die gehanteerd worden bij de aanbestedingen, doen uitvoeren door een daartoe bevoegde externe deskundige.

Artikel 18

Bij beschikking wordt een gedragscode voor de functionarissen en de raad van commissarissen van de aanbestedingsautoriteit vastgesteld terzake:

- a. realisatie van de doelstellingen van de aanbestedingsautoriteit;
- b. onethisch gedrag;
- c. wijze waarop het bestuur verantwoordelijkheid zal afleggen over haar besluiten;
- d. de wijze waarop toezicht zal worden uitgeoefend;
- e. er mag geen sprake zijn van belangen verstrengeling;
- f. de wijze waarop de rechtspositie van de directeur en de raad van commissarissen is geregeld;
- g. deskundigheid en samenstelling.

Artikel 19

1. De staatsorganen alsmede de ministers zijn de opdrachtgevers voor de aanbestedingsautoriteit.

2. De districten en de landsbedrijven vervullen zelf de taken van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgevers vervult de volgende taken in het aanbestedingsproces:
 - a. het opstellen van een aanbestedingsjaarplan aan het begin van het begrotingsjaar ten behoeve van de aanbesteder zoals bepaald in artikel 1 sub g;
 - b. het voorbereiden van alle aanbestedingsdocumenten;
 - c. de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomsten;
 - d. het uitvoeren van alle addenda bij overeenkomsten;
 - e. het opstellen van voortgangsrapportages met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en deze uploaden via het elektronisch systeem ten behoeve van de aanbestedingsautoriteit.

Artikel 20

1. De aanbesteder kan de aanbesteding te allen tijde annuleren.
2. Het besluit van de aanbesteder om de aanbesteding te annuleren moet met redenen zijn omkleed.
3. De aanbesteder opent geen inschrijvingen na een besluit om de aanbesteding te annuleren.
4. Het besluit van de aanbesteder om de aanbesteding te annuleren en de redenen hiervoor worden opgenomen in een proces-verbaal en worden onverwijld meegedeeld aan elke inschrijver of gegadigde.
5. De aanbesteder moet onmiddellijk een kennisgeving van de annulering van de aanbesteding publiceren op dezelfde manier en plaats waarin de oorspronkelijke informatie over de aanbesteding was gepubliceerd en retourneert alle inschrijvingen.

Artikel 21

1. De aanbesteder kan besluiten tot een pre - kwalificatie toe te passen met de bedoeling voorafgaand aan de aanbesteding, gegadigden te identificeren die gekwalificeerd zijn.
2. De pre - kwalificatie kan voornamelijk worden gebruikt bij complexere werken, diensten en leveringen.
3. Indien de aanbesteder besluit tot een pre - kwalificatie, dient zij een uitnodiging tot pre - kwalificatie te laten publiceren in tenminste twee lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder. De uitnodiging tot pre - kwalificatie dient de volgende informatie te bevatten:
 - a. naam en adres van de aanbesteder;
 - b. een samenvatting van de belangrijkste vereiste voorwaarden voor de overeenkomst of de raamovereenkomst die moet worden gesloten, met inbegrip van de aard, hoeveelheid en plaats van levering van de te leveren goederen, de aard en locatie van het bouwwerk dat dient te worden gerealiseerd of de aard van de diensten en de locatie waar deze dienen te worden verleend, evenals de gewenste of vereiste tijd voor de levering van de goederen, de voltooiing van het bouwwerk of het verlenen van de diensten;
 - c. de criteria en procedures die gebruikt moeten worden ter verificatie van de kwalificaties van gegadigden;
 - d. de plaats waar de pre - kwalificatie documenten kunnen worden verkregen;

- e. de prijs, indien van toepassing, die door de aanbestede in rekening moet worden gebracht voor de pre - kwalificatie documenten en volgend op de pre - kwalificatie, voor de aanbestedingsdocumenten;
 - f. de pre - kwalificatie documenten zijn tenminste in de Nederlandse taal opgesteld;
 - g. de wijze, plaats en uiterste datum voor deelname aan de pre - kwalificatie
4. De pre - kwalificatie documenten zullen de volgende informatie bevatten:
 - a. aanwijzingen voor het voorbereiden en indienen van pre - kwalificatie documenten;
 - b. eventueel schriftelijk bewijs van andere informatie die door gegadigden moet worden overgelegd om hun kwalificaties aan te tonen;
 - c. alle overige eisen die de aanbestede kan stellen in overeenstemming met deze wet en de aanbestedingsvoorschriften met betrekking tot de voorbereiding en indiening van aanvragen om pre - kwalificatie en tot de pre - kwalificatie procedure.
 5. De aanbestede zal binnen 7 werkdagen voor de uiterste datum voor het indienen van pre - kwalificatie documenten reageren op een verzoek om verduidelijking van de pre - kwalificatie documenten dat zij ontvangt van een gegadigde. De reactie op een verzoek waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat het van belang is voor de overige gegadigden zullen, zonder de bron van het verzoek te identificeren, kenbaar worden gemaakt aan alle gegadigden aan wie de aanbestede de pre - kwalificatie documenten heeft verstrekt.
 6. De aanbestede zal een beslissing nemen met betrekking tot de kwalificaties van iedere gegadigde die een aanvraag om pre - kwalificatie indient. Om tot die beslissing te komen, zal de aanbestede uitsluitend de criteria en procedures toepassen als vermeld in de uitnodiging tot pre - kwalificatie en in de pre - kwalificatie documenten
 7. Alleen gegadigden die zijn geprekwalificeerd hebben recht op verdere deelname aan de aanbesteding.
 8. De aanbestede zal iedere gegadigde die een aanvraag om pre - kwalificatie indient gelijktijdig in kennis stellen of hij al dan niet is geprekwalificeerd.
 9. Aan iedere gegadigde die niet is geprekwalificeerd, zal de aanbestede onmiddellijk de redenen daarvoor meedelen.

Artikel 22

1. Dit artikel is van toepassing op het vaststellen van de kwalificaties van inschrijvers of gegadigden door de aanbestede in enige fase van de aanbestedingsprocedure overeenkomstig het bepaald in artikel 21 lid 3 sub c inzake de kwalificatiecriteria en procedure:
 - a. dat ze over de benodigde professionele, technische en milieukwalificaties, financiële middelen, uitrusting en andere fysieke faciliteiten, managementcapaciteiten, betrouwbaarheid, ervaring en het personeel beschikken om de overeenkomst uit te voeren;
 - b. dat ze de handelingsbevoegdheid hebben om de overeenkomst te sluiten;
 - c. dat ze niet insolvent zijn, onder het beheer van een curator staan, of geliquideerd worden, hun bedrijfsactiviteiten niet zijn opgeschort en dat ze geen onderwerp zijn van een gerechtelijke procedure in verband met het voornoemde;
 - d. dat ze hebben voldaan aan hun verplichtingen om belasting en sociale premies te betalen.

2. Elke eis die wordt gesteld ingevolge dit artikel dient te worden vermeld in de pre-kwalificatie documenten en in de aanbestedingsdocumenten en zal gelijkelijk van toepassing zijn op alle gegadigden. Een aanbesteder zal geen criterium, of procedure opleggen met betrekking tot de kwalificaties van gegadigden, anders dan zoals voorzien in deze wet.
3. De aanbesteder zal een inschrijver of gegadigde diskwalificeren indien:
 - a. zij op enig moment vaststelt dat de ingediende informatie met betrekking tot de kwalificaties van inschrijver of gegadigde onwaar was of een verkeerde voorstelling van zaken gaf;
 - b. zij op enig moment vaststelt dat de ingediende informatie met betrekking tot de kwalificaties van de inschrijver of gegadigde materieel onjuist of materieel onvolledig is;
 - c. De aanbesteder kan van een inschrijver of gegadigde die was geprekwalificeerd in overeenstemming met artikel 20 van deze wet eisen dat hij zijn kwalificaties opnieuw aantoot in overeenstemming met dezelfde criteria als gebruikt werden om deze inschrijver of gegadigde te prekwalficeren. De aanbesteder zal een inschrijver of gegadigde die zijn kwalificaties niet opnieuw aantoot wanneer hij hierom wordt verzocht, diskwalificeren;
 - d. inschrijvers of gegadigden die bij een onherroepelijke geworden rechterlijke uitspraak, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. inschrijvers of gegadigden die bij een eerdere toewijzing contractbreuk hebben gepleegd;
 - f. inschrijvers of gegadigden waar de ontvangen inschrijfformulieren en bijbehorende documenten niet voldoen aan in het bestek gestelde criteria;
 - g. inschrijvers of gegadigden waar het inschrijvingsbedrag in verhouding tot het geraamde bedrag van de te verrichten opdracht, abnormaal laag is;
 - h. inschrijvers of gegadigden die mogelijkwijs voorkennis van de opdracht hebben.

Artikel 23

Samenvoegen van opdrachten voortvloeiende uit werken, diensten of leveringen geschiedt onder de volgende voorwaarden:

1. Bij gelijksoortige opdrachten die tegelijkertijd moeten worden;
2. Het is niet toegestaan opdrachten kunstmatig te splitsen met als enig doel om te ontkomen aan de bepalingen van deze wet.
3. Het is niet toegestaan om twee ongelijksoortige opdrachten samen te voegen.

Artikel 24

1. De opdrachtgever draagt zorg voor het opmaken van de volgende documenten:
 - a. het bestek;
 - b. de begroting;
 - c. de bekendmaking;
 - d. het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse of de nota van informatiedag;
 - e. de nota van wijziging indien van toepassing.

2. De documenten zoals bepaald in lid 1 worden door de aanbesteder goedgekeurd.
3. De opdrachtgever kan meerdere bijbehorende bijlagen per bestek aangeven.

Artikel 25

1. De inschrijver of gegadigde dient de inschrijfformulier in met de hierna volgende bijbehorende documenten:
 - a. uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken of daaraan gelijkgestelde document voor Caricom lidlanden;
 - b. vergunning voor het uit te oefenen bedrijf of beroep of daaraan gelijkgestelde document voor Caricom lidlanden;
 - c. verslag van een administratiekantoor of jaarrekening;
 - d. staat van verrichte diensten;
 - e. bewijs van goedgedrag.
2. Inschrijvers die een inschrijfbedrag vermelden in het inschrijfformulier in cijfers als in letters en deze niet met elkaar overeenkomen, geldt het bedrag in letters.

HOOFDSTUK II Procedure van aanbesteding

Artikel 26

Met uitzondering van specifieke bepalingen in hoofdstuk 3 zijn de methoden van aanbesteding identiek ongeacht of de aanbesteding elektronisch of niet elektronisch geschied.

Artikel 27

1. Tenzij anders voorzien in deze wet, dient een aanbesteder de aanbesteding te doen middels de openbare aanbestedingsmethode.
2. De aanbesteder mag alleen in overeenstemming met paragraaf 2 tot en met paragraaf 8 van deze wet een andere aanbestedingsmethode dan openbare aanbesteding gebruiken en zal de andere aanbestedingsmethode kiezen indien de specifieke omstandigheden voor de desbetreffende aanbesteding dit noodzakelijk maken.
3. Indien de aanbesteder hiervoor een aanbestedingsmethode anders dan openbare aanbestedingsmethode gebruikt, dan zal in het proces-verbaal van toetsing en beoordeling zoals bepaald in artikel 42 een verklaring worden opgenomen over de redenen waarom en omstandigheden waaronder deze methode werd gebruikt.

Paragraaf 1 Openbare Aanbesteding

Artikel 28

1. Een openbare aanbesteding is een methode waarbij alle inschrijvers naar aanleiding van een bekendmaking mogen inschrijven;
2. De aanbesteder die de procedure voor openbare aanbesteding toepast doorloopt de volgende stappen:

- a. stelt de aanbestedingsmethode vast;
- b. completeert de aanbestedingsdocumenten;
- c. plaatst een bekendmaking ter aankondiging van de opdracht;
- d. houdt de aanbesteding op een in de bekendmaking of in het bestek vermelde datum, plaats en tijd;
- e. toetst de inschrijvingen aan de diskwalificatie criteria als bedoeld in artikel 21;
- f. toetst de inschrijvingen op de administratieve vereisten;
- g. toetst de inschrijvingen aan de technische specificaties;
- h. beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van het vooraf gestelde beoordelingscriteria;
- i. maakt een proces-verbaal van de toetsing en de beoordeling;
- j. gunt de opdracht;
- k. sluit de overeenkomst;
- l. plaats een bekendmaking van het gunningsbesluit.

Artikel 29

1. Het bestek, opgemaakt door de opdrachtgever en goedgekeurd door de aanbesteder, is tenminste in de Nederlandse taal opgesteld en bevat een gedetailleerde beschrijving van voorwaarden van werken, diensten of leveringen.

Het bestek is onderverdeeld in een administratief en technisch gedeelte.

Het administratieve gedeelte bevat tenminste:

- a. naam en adres van de opdrachtgever;
- b. datum, plaats en tijd van de aanbesteding;
- c. methode van aanbesteding;
- d. de termijn waar binnen de aanbesteder het besluit over de gunning neemt;
- e. vorm van communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure;
- f. wijze van vastlegging van de aanbesteding;
- g. kwalificatiecriteria van inschrijvers;
- h. opbouw van de prijs;
- i. opgave van het termijn waarbinnen het werk, de dienst of levering wordt opgeleverd;
- j. eventuele onderhoudstermijnen;
- k. evaluatiecriteria;
- l. specifieke instructies voor de inschrijvers;
- m. betalingsvoorwaarden.

Het technische gedeelte bevat ten minste:

- a. omschrijving en voorwaarden van werken, diensten of leveringen;
 - b. bijbehorende grafische weergaven;
 - c. duurzaamheidsvereisten;
 - d. technische specifieke instructies voor de inschrijvers.
2. Het bestek zal tegen betaling verkrijgbaar zijn bij de aanbesteder.
 3. Tegen de inhoud van het bestek kan bezwaar worden aangetekend door de bestekhouders. Deze bezwaren worden meegenomen in de nota van wijziging zoals bepaald in artikel 32 lid 5.
 4. Bij Staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld voor de bij het bestek behorende standaard formulieren voor de categorieën werken, diensten of leveringen.

Artikel 30

De begroting van een werk, dienst of levering wordt door de opdrachtgever gebaseerd op het totale bedrag, exclusief omzetbelasting of exclusief belasting over de toegevoegde waarde, welke bestaat uit:

- a. voorbereidingskosten;
- b. kosten per onderdeel van de opdracht;
- c. transportkosten;
- d. verzekeringskosten;
- e. directiekosten;
- f. stelposten;
- g. installatiekosten.

Artikel 31

1. De aanbesteder plaats de bekendmaking tenminste 42 werkdagen voor het tijdstip van aanbesteden in tenminste twee lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder.
2. De bekendmaking, bedoeld in het eerste lid bevat tenminste de volgende gegevens:
 - a. naam en adres van de opdrachtgever;
 - b. de naam van de directievoerders of directie voerende instantie;
 - c. een korte omschrijving van het werk, dienst of levering, waaruit aard, omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk, dienst of levering blijken;
 - d. de soort overeenkomst;
 - e. de uitvoeringstermijnen;
 - f. datum, plaats, tijd en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - g. datum, plaats en tijd van een aanwijzing ter plaatse;
 - h. datum, plaats en tijd waar informatie wordt verstrekt;
 - i. datum, plaats en tijd van inlevering van het inschrijfformulier, bedoeld in artikel 24, moeten worden ingeleverd;
 - j. de geldigheidsduur van de aanbidding.

Artikel 32

1. Een aanwijzing ter plaatse is het bezichtigen ter plaatse van een werk op initiatief van de opdrachtgever door de bestekhouder.
2. Op een informatiedag worden alle benodigde inlichtingen met betrekking tot het werk, de dienst of levering verstrekt door de opdrachtgever.
3. Een aanwijzing ter plaatse of informatie dag wordt tenminste 2 weken voor de aanbesteding gehouden.
4. Deelname aan de aanwijzing ter plaatse alsook deelname aan de informatiedag is voor bestekhouders. Iedere bestekhouder die voornemens is in te schrijven, is verplicht de eventuele aanwijzing ter plaatse of informatiedag bijwonen of zich laten vertegenwoordigen.

5. Van de verstrekte inlichtingen, voor zover die strekken tot aanvulling of wijziging van het bestek, de door de inschrijvers gestelde vragen en antwoorden daarop alsook het bezwaar zoals bepaald in artikel 29 lid 4 wordt door de opdrachtgever een nota van wijziging of nota van informatie opgemaakt alsook van de gehouden aanwijzing ter plaatse wordt er een proces-verbaal opgemaakt.
6. De opdrachtgever zendt binnen 3 werkdagen de nota van wijziging of nota van informatie alsook het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse naar de aanbestedder.
7. Een afschrift van de nota van wijziging of nota van informatie alsook het proces-verbaal van de aanwijzing ter plaatse worden binnen 2 werkdagen na ontvangst van het bepaalde in lid 4 beschikbaar gesteld door de aanbestedder.

Artikel 33

1. De inschrijvers dienen de inschrijfformulieren en de bijbehorende documenten overeenkomstig instructies zoals omschreven in het bestek. De indiening van de inschrijfformulieren en bijbehorende documenten geschiedt in een gesloten enveloppe in een door de aanbestedder gesloten en verzegelde bus op een in het bestek aangegeven datum, plaats en tijdstip.
2. De inschrijver kan nadat hij reeds een inschrijfformulier heeft ingediend, zijn inschrijving tot voor het tijdstip van de aanbesteding wijzigen of aanvullen middels het indienen van een gewijzigd inschrijfformulier.
3. Jointventure mogen slechts één inschrijfformulier indienen per werk, dienst of levering
4. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid van de goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijfformulier in de bus.
5. De inschrijver kan tot het tijdstip van de aanbesteding door middel van een ondertekend schriftelijke verklaring zijn inschrijving intrekken.
6. De inschrijver is verplicht tenminste een geldigheidstermijn van 60 werkdagen in acht te nemen voor zijn inschrijving, tenzij anders vermeld in het bestek.

Artikel 34

1. Het proces van het openen van de aanbesteding bus en de digitale aanbesteding bus in het elektronisch-systeem wordt vastgelegd in een proces-verbaal door de aanbestedder op de datum, plaats en tijd zoals in de bekendmaking en het bestek van de aanbesteding is vermeld. De opening van de bus en van de gesloten enveloppen geschieden in het openbaar gelijk na de sluitingstijd van de bus.
2. Van inschrijvers of hun vertegenwoordigers zal zowel elektronisch als niet elektronisch een registratielijst worden bijgehouden.
3. Van iedere geopende enveloppe wordt de naam van inschrijver en het inschrijf bedrag duidelijk opgelezen. Via het elektronisch-systeem zal een overzicht worden gepubliceerd van alle inschrijvingen met de inschrijfbedragen.
4. De aanbestedder houdt een checklist bij van de bij het inschrijfformulier bijbehorende documenten die bij de inschrijving vereist zijn. Het elektronisch-systeem zal een overzicht publiceren per inschrijving en de bij het inschrijfformulier bijbehorende documenten.
5. De aanbestedder doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingsformulieren.

6. Van het verloop van de aanbesteding wordt hetzij elektronisch of niet elektronisch een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal dient tenminste de volgende informatie te bevatten: naam van de opdracht, namen van de inschrijvers en het inschrijfbedrag. Het proces-verbaal wordt door de aanbesteder ondertekend.
7. Een afschrift van het proces-verbaal is binnen één week ter beschikking voor de inschrijvers.

Artikel 35

De aanbesteder toetst alle inschrijvingen op grond van de in artikel 22 lid 1 bepaalde kwalificatiecriteria.

Artikel 36

De aanbesteder toetst of een niet gediskwalificeerde inschrijving voldoet aan de door de aanbesteder gestelde administratieve vereisten zoals bepaald in artikel 25 lid 1.

Artikel 37

De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen zoals vervat in het bestek.

Artikel 38

1. De aanbesteder gunt de opdracht op grond van de economisch meest voordelige inschrijving.
2. De aanbesteder vermeldt in de bekendmaking dat de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van:
 - a. beste prijs-kwaliteitverhouding zoals nader bepaald in artikel 39;
 - b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten zoals nader bepaald in artikel 40;
 - c. laagste prijs zoals nader bepaald in artikel 41.

Artikel 39

1. De aanbesteder die de economisch meest voordelige inschrijving vaststelt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, maakt in het bestek bekend welke nadere criteria er worden gesteld.
2. Nadere criteria als bepaald in lid 1 houden verband met het voorwerp van de opdracht en kunnen onder meer betreffen:
 - a. kwaliteit, waaronder technische verdienste;
 - b. esthetische en functionele kenmerken;
 - c. toegankelijkheid;
 - d. geschiktheid van het ontwerp voor alle gebruikers;
 - e. sociale, milieu- en innovatieve kenmerken;
 - f. de handel en de voorwaarden waaronder deze plaatsvindt;

- g. de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht, wanneer de kwaliteit van dat personeel een aanzienlijke invloed kan hebben op het niveau van de uitvoering van de opdracht;
 - h. klantenservice en technische bijstand;
 - i. leveringsvoorwaarden, zoals leveringsdatum, leveringswijze, leveringsperiode of termijn voor voltooiing.
3. Nadere criteria als bepaald in lid 1 houden verband met het voorwerp van de opdracht wanneer zij betrekking hebben op de in het kader van die opdracht te verrichten werken, diensten of leveringen, in alle opzichten en in elk stadium van hun levenscyclus, met inbegrip van factoren die te maken hebben met:
 - a. het specifieke productieproces, het aanbieden of de verhandeling van deze werken, diensten of leveringen;
 - b. een specifiek proces voor een andere fase van hun levenscyclus.
4. De aanbesteder specificeert in het bestek het relatieve gewicht van elk van de door hem gekozen nadere criteria voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit gewicht kan worden uitgedrukt door middel van een marge met een passend verschil tussen minimum en maximum.
5. Indien om objectieve redenen geen weging mogelijk is, vermeldt de aanbesteder in het bestek de nadere criteria in afnemende volgorde van belang.

Artikel 40

1. Levenscycluskosten hebben betrekking op de volgende kosten gedurende de levenscyclus van een werk, dienst of levering
 - a. kosten gedragen door de aanbesteder of andere gebruikers, zoals kosten in verband met de verwerving, gebruikskosten, onderhoudskosten en kosten volgend uit het einde van de levenscyclus;
 - b. kosten toegerekend aan externe milieueffecten, die verband houden met het werk, dienst of levering gedurende de levenscyclus, mits hun geldwaarde kan worden bepaald en gecontroleerd.
2. Indien een aanbesteder de kosten aan de hand van de levenscycluskosten raamt, vermeldt hij in het bestek:
 - a. de door de inschrijvers te verstrekken gegevens;
 - b. de methoden die de aanbesteder zal gebruiken om de levenscycluskosten op basis van deze gegevens te bepalen.
3. De methode die wordt gebruikt voor de raming van de aan externe milieueffecten toegerekende kosten voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. zij is gebaseerd op objectief controleerbare en niet-discriminerende criteria;
 - b. zij is toegankelijk voor alle betrokken partijen.

Artikel 41

Indien in het bestek een duidelijk vaststaande kwaliteit wordt vastgelegd met de controleerbare minimumeisen kan de laagste prijs als beoordelingscriteria worden gehanteerd.

Artikel 42

1. Door de aanbesteder wordt er een proces-verbaal opgemaakt van de toetsing en beoordeling.
2. Het proces-verbaal bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. naam en adres van de aanbesteder;
 - b. voorwerp en waarde van de opdracht;
 - c. een verklaring over de redenen waarom en omstandigheden waaronder gebruik gemaakt is van de aanbestedingsmethode anders dan openbare aanbestedingsmethode; de namen van de uitgesloten inschrijvers met motivering van die uitsluiting;
 - d. de namen van de afgewezen inschrijvers met motivering van die afwijzing;
 - e. de redenen voor de afwijzing van abnormaal laag bevonden inschrijvingen;
 - f. de naam van de gekozen inschrijver en motivering voor die keuze en, indien bekend, het gedeelte van de opdracht dat de gekozen inschrijver voornemens is aan derden in onder aanneming te geven alsmede de namen van de voornaamste onderaannemers;
 - g. de redenen voor het gebruik van andere dan elektronische middelen bij het indienen van inschrijvingen;
 - h. in voorkomend geval, vastgestelde belangenconflicten en een beschrijving van door de aanbesteder genomen passende maatregelen;
 - i. in voorkomend geval de redenen waarom de aanbesteder besloten heeft een opdracht niet te gunnen.
3. Indien gegevens als bedoeld in het tweede lid vermeldt staan in de bekendmaking van de gegunde opdracht, kan de aanbesteder in het proces-verbaal verwijzen naar die bekendmaking.

Artikel 43

1. De aanbesteder stelt iedere inschrijver of gekozen inschrijver in kennis van het gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt met redenen omkleed.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder redenen verstaan de kenmerken en relatieve voordelen van de gekozen inschrijving alsmede de naam van de gekozen inschrijver.
3. De mededeling, bedoeld in het eerste lid, geschiedt elektronisch of middels andere communicatie netwerken aan de inschrijvers.
4. De gekozen inschrijver verzendt binnen 7 werkdagen een schriftelijke bewilliging of een bewilliging via het elektronisch-systeem naar de aanbesteder.

Artikel 44

1. De gekozen inschrijver aan wie de aanbesteder de opdracht gunt, wordt schriftelijk uitgenodigd voor de ondertekening van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver en bevat tevens het origineel inschrijvingsformulier.
3. De aanbesteder kan de volgende overeenkomsten sluiten:

- a. een overeenkomst voor werken: een schriftelijke overeenkomst die is gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver die betrekking heeft op de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of het laten uitvoeren van een werk dat voldoet aan de vastgestelde eisen van de opdrachtgever;
- b. een overeenkomst voor diensten: een schriftelijke overeenkomst die is gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver die betrekking heeft op het verlenen van diensten;
- c. gesloten tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver die betrekking heeft op de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie van producten of de levering van producten.

Artikel 45

Het gunningsbesluit wordt bekendgemaakt op het elektronisch-systeem van de aanbesteder.

Paragraaf 2 Een concurrentie gerichte dialoog

Artikel 46

Een concurrentie gerichte dialoog is een methode waarbij alle gegadigden naar aanleiding van een bekendmaking een verzoek mogen doen tot deelneming en waarbij de aanbesteder een dialoog voert met de tot de procedure toegelaten gegadigden, teneinde een of meer oplossingen te zoeken die aan de behoeften van aanbesteder beantwoorden en op grond waarvan de geselecteerde gegadigden zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Artikel 47

De aanbesteder kan in de volgende gevallen de methode van de concurrentie gerichte dialoog toepassen:

1. Indien bespreking met gegadigden nodig is om het technisch ontwerp alsook aspecten van de beschrijving van het onderwerp te verfijnen;
2. Indien niet kan worden voorzien in de behoeften van de aanbesteder zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen indien het ontwerp- of innovatieve oplossingen betreft;
3. De opdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

Artikel 48

De aanbesteder die de procedure van de concurrentiegerichte dialoog toepast doorloopt de volgende stappen:

- a. plaatst een bekendmaking ter aankondiging van de opdracht conform artikel 49;
- b. toetst de gegadigden aan de diskwalificatie criteria als bedoeld in artikel 22;
- c. toetst de gegadigden op administratieve eisen als bedoeld in artikel 25 lid 2;

- d. nodigt de geselecteerde gegadigden uit tot deelname aan de dialoog zoals bepaald in artikel 50;
- e. houdt met de geselecteerde gegadigden een dialoog met het doel te bepalen welke middelen geschikt zijn om zo goed mogelijk aan de behoeften van de aanbesteder te voldoen en maakt een keuze welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen zoals bepaald in artikel 51;
- f. verzoekt de geselecteerde gegadigden aan de dialoog hun inschrijving in te dienen zoals bepaald in artikel 52;
- g. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossing of oplossingen zoals bepaald in artikel 53 lid 1
- h. toetst de inschrijvingen aan de technische specificaties zoals bepaald in artikel 53 lid 2;
- i. beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van het vooraf gestelde beoordelingscriteria zoals bepaald in artikel 54;
- j. maakt een proces-verbaal van de toetsing en de beoordeling zoals bepaald in artikel 42;
- k. gunt de opdracht zoals bepaald in artikel 43;
- l. sluit de overeenkomst zoals bepaald in artikel 44;
- m. plaats een bekenmaking van het gunningsbesluit zoals bepaald in artikel 45.

Artikel 49

1. De aanbesteder plaats de bekendmaking zoals bepaald in artikel 48 onder a tenminste 30 werkdagen voor het tijdstip van indiening van de verzoeken tot deelneming aan het dialoog in ten tenminste twee lokale dagbladen of op het elektronisch-systeem van de aanbesteder
2. De bekendmaking, bedoeld in het eerste lid bevat tenminste de volgende gegevens:
 - a. naam en adres van de opdrachtgever;
 - b. de naam van de directievoerders of directie voerende instantie;
 - c. een korte omschrijving van het werk, dienst of levering, waaruit aard, omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk, dienst of levering blijken;
 - d. de overeenkomst;
 - e. de uitvoeringstermijnen;
 - f. datum, plaats, tijd en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - g. datum, plaats en tijd van een verplicht bij te wonen aanwijzing ter plaatse zoals bepaald in artikel 29;
 - h. datum, plaats en tijd van informatie verstrekking zoals bepaald in artikel 29;
 - i. datum, plaats en tijd van inlevering van het inschrijfformulier, bedoeld in artikel 23, moeten worden ingeleverd;
 - j. de geldigheidsduur van de aanbieding;
 - k. het aantal gegadigden dat de aanbesteder voornemens is uit te nodigen.

Artikel 50

1. De geselecteerde gegadigden zoals bepaald in artikel 48 sub d worden gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd tot deelname aan de dialoog.
2. Het aantal geselecteerde gegadigden die de aanbesteder uitnodigt bedraagt bij concurrentiegerichte dialoog tenminste drie.

Artikel 51

1. Tijdens de dialoog bespreekt de aanbesteder met de gegadigden alle aspecten van de opdracht bespreken.
2. De aanbesteder waarborgt tijdens de dialoog de gelijke behandeling van alle gegadigden en verstrekt geen informatie die een of meer gegadigden kan bevoordelen boven andere.
3. De aanbesteder deelt de voorgestelde oplossingen of andere door een gegadigde aan de dialoog verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet aan de andere gegadigden mee zonder de instemming van de desbetreffende gegadigde.

Artikel 52

1. Nadat de aanbesteder de dialoog heeft beëindigd en de gegadigden daarvan op de hoogte heeft gesteld, nodigt de aanbesteder de geselecteerde gegadigden gelijktijdig en schriftelijk uit om hun definitieve inschrijvingen in te dienen op basis van de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen.
2. De inschrijver draagt zorg dat de inschrijving alle vereiste en noodzakelijke elementen voor de uitvoering van het project, zoals bepaald in lid 1.
3. De aanbesteder kan een inschrijver verzoeken om de inschrijving toe te lichten of nauwkeuriger te omschrijven.
4. Indien een verzoek als bedoeld in lid 3 wordt gedaan wijzigt de inschrijver de basiselementen van de inschrijving niet indien daardoor de mededinging vervalst zou worden of discriminatie zou ontstaan.

Artikel 53

1. De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossing of oplossingen;
2. De aanbesteder toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen.

Artikel 54

1. De aanbesteder beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op basis van de economisch meest voordelige inschrijving en op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding overeenkomstig artikel 38 tot en met 41.

2. Een aanbesteder kan met de gekozen inschrijver onderhandelingen voeren om de in de inschrijving vervatte financiële toezeggingen of andere voorwaarden te bevestigen met het oog op afronding van de voorwaarden van de opdracht, mits dit de wezenlijke aspecten van de inschrijving of van de in de bekendmaking of het bestek vermelde behoeften en voorschriften onverlet laat.

Paragraaf 3 Onderhandelingsmethode zonder bekendmaking

Artikel 55

De onderhandelingsmethode is een methode waarbij de aanbesteder met de door hem geselecteerde gegadigden overleg pleegt en door middel van onderhandelingen met één of meer van hen, de voorwaarden voor de opdracht vaststelt.

Artikel 56

De aanbesteder kan de onderhandelingsmethode zonder bekendmaking toepassen indien:

1. De opdracht slechts door een bepaalde gegadigde kan worden verricht, omdat:
 - a. de aanbesteding als doel heeft het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of een unieke artistieke prestatie;
 - b. mededinging om technische redenen ontbreekt;
 - c. uitsluitende rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten, moeten worden beschermd en geen redelijk alternatief of substituut bestaat.
2. Deze methode is slechts van toepassing indien de termijnen van de openbare procedure, wegens dringende redenen niet in acht kunnen worden genomen. De dringende redenen kunnen zijn vanwege gebeurtenissen die niet konden worden voorzien door de aanbesteder of niet aan de aanbesteder zijn te wijten.
3. Lid 1, sub b en c, zijn uitsluitend van toepassing indien er geen redelijk alternatief of substituut bestaat en het ontbreken van mededinging niet het gevolg is van een kunstmatige beperking van de voorwaarden van de aanbesteding.
4. Voor de levering van producten die uitsluitend voor onderzoek, proefneming, studie of ontwikkeling worden vervaardigd en waarvan de productie niet in grote hoeveelheden plaatsvindt met het doel de commerciële haalbaarheid van het product vast te stellen of de kosten van onderzoek en ontwikkeling te delgen.
5. Door de oorspronkelijke leverancier verrichte aanvullende leveringen die bestemd zijn:
 - a. voor gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties;
 - b. voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, indien verandering van leverancier de aanbesteder ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen die niet verenigbaar zijn met de technische eigenschappen van reeds verworven leveringen of zich bij gebruik en onderhoud van de te verwerven leveringen onevenredige technische moeilijkheden voordoen, mits de looptijd van deze opdrachten voor leveringen en nabestellingen niet langer is dan drie jaar.
6. Voor op een grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte leveringen.
7. Voor de aankoop van leveringen of diensten tegen bijzonder gunstige voorwaarden bij een leverancier die definitief zijn handelsactiviteiten stopzet, bij curatoren of vereffenaars van

een faillissement of een vonnis of bij de toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of een in andere regelgeving bestaande vergelijkbare procedure.

Artikel 57

De aanbesteder kan de onderhandelingsmethode zonder bekendmaking toepassen voor een opdracht voor diensten indien die opdracht voortvloeit uit een prijsvergelijking en volgens de toepasselijke voorschriften aan de winnaar of aan een van de winnaars van die prijsvergelijking dient te worden gegund en de aanbesteder alle winnaars van de prijsvergelijking tot de onderhandelingen uitnodigt.

Artikel 58

De aanbesteder kan voor nieuwe werken of diensten tot drie jaar op een volgend op de gunning van de oorspronkelijke opdracht uit een openbare aanbesteding de onderhandelingsmethode zonder aankondiging toepassen, voor zover die werken of diensten bestaan uit herhaling van soortgelijke werken of diensten die door dezelfde aanbesteder worden toevertrouwd aan de gekozen gegadigde aan welke de oorspronkelijke opdracht werd gegund en:

- a. deze werken of diensten overeenstemmen met een basisproject waarvoor de oorspronkelijke opdracht is gegund met toepassing van een procedure als bedoeld in paragraaf 1 openbare aanbesteding tot en met paragraaf 3 onderhandelingsmethode zonder bekendmaking;
- b. de aanbesteder reeds bij het basisproject waarvoor de oorspronkelijke opdracht is gegund de omvang van de aanvullende werken of diensten en de voorwaarden waaronder deze worden gegund, vermeldde;
- c. de aanbesteder reeds in de bekendmaking van de aanbesteding van het basisproject;
- d. vermeldde dat een procedure zonder aankondiging kan worden toegepast.

Artikel 59

1. De aanbesteder die de onderhandelingsmethode zoals bepaald in artikel 56 zonder bekendmaking toepast doorloopt de volgende stappen:
 - a. onderhandelt met de gegadigden;
 - b. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
 - c. deelt de gunningsbeslissing mee;
 - d. kan de overeenkomst sluiten;
 - e. maakt de gunning bekend.
2. Bij staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent het bepaalde in lid 1.

Paragraaf 4 Prijsvergelijking

Artikel 60

1. De prijsvergelijking is een methode waarbij volstaan wordt met een beknopte omschrijving

van met name de niet consultancy diensten of levering waarvoor verkorte termijnen worden gehanteerd.

2. Bij de prijsvergelijkingsmethode wordt een beperkt aantal van tenminste drie offertes aangevraagd.
3. De methode van prijsvergelijking is toegestaan indien er onevenredig veel tijd of kosten gepaard gaat met het onderzoek en beoordelen van een groot aantal inschrijvingen in verhouding tot de waarde van het onderwerp van de aanbesteding.

Artikel 61

1. Een gegadigde mag maar één prijsopgave doen en is niet toegestaan zijn opgave te wijzigen. Er zullen geen onderhandelingen worden gevoerd tussen de aanbesteder en een gegadigde over de ingediende offerte.
2. De gekozen offerte zal de laagst geprijsde offerte zijn die zoals beschreven in de offerteaanvraag tegemoetkomt aan de behoeften van de aanbesteder.

Paragraaf 5 Selectie van individuele consultancy diensten

Artikel 62

Individuele consultants worden aangetrokken voor werkzaamheden waarvoor

- a. geen noodzaak bestaat om meerdere consultants te betrekken;
- b. de ervaring en kwalificatie van de consultant de belangrijkste vereiste zijn.

Artikel 63

1. Individuele consultants worden aangetrokken vanwege hun kwalificaties voor het uit te voeren werk overeenkomstig de taakomschrijving.
2. Consultants worden geselecteerd door vergelijking van kwalificaties van tenminste 3 kandidaten die belangstelling hebben of die rechtstreeks benaderd zijn door de aanbesteder.
3. Kandidaten van wie de kwalificaties vergeleken zullen worden, moeten voldoen aan de minimum vereisten en uit de gegadigden wordt de beste gekwalificeerde gekozen.
4. Kwalificaties worden beoordeeld aan de hand van:
 - a. de academische opleiding;
 - b. ervaring;
 - c. kennis van de lokale omstandigheden zoals taal, cultuur, administratieve organisatie van de Departementen van Algemeen Bestuur, Staatsorganen, districten en landsbedrijven.

Artikel 64

Individuele consultants mogen direct worden geselecteerd op basis van rechtvaardiging in de volgende uitzonderlijke gevallen:

1. Werkzaamheden die de voortzetting zijn van eerder werk die de consultant heeft uitgevoerd.
2. Werkzaamheden die niet langer dan 6 maanden zullen duren.
3. Nood situaties die het resultaat zijn van natuurrampen.
4. Indien de consultant de enige gekwalificeerde expert is.

Artikel 65

Bij het aantrekken van een consortium van consultants of een consultancybureau zal de methode van de openbare aanbesteding worden gehanteerd.

Paragraaf 6 Raamovereenkomst

Artikel 66

1. Raamovereenkomstprocedure is een procedure die in twee fasen wordt uitgevoerd: een eerste fase waarin een gegadigde of inschrijver wordt geselecteerd om partij (of partijen) te zijn bij een raamovereenkomst met de aanbestedingsautoriteit en een tweede fase om krachtens de raamovereenkomst een overeenkomst te gunnen aan een gegadigde of een inschrijver die partij is bij de raamovereenkomst.
2. Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen de aanbestedingsautoriteit en de gegadigde of de inschrijver aan wie de opdracht is toegewezen, welke gesloten wordt na afronding van de eerste fase van de raamovereenkomstprocedure zoals bepaald in lid 1 van dit artikel. De raamovereenkomst heeft 2 vormen:
 - a. niet-openbare raamovereenkomst: een raamovereenkomst waarbij een gegadigde, die aanvankelijk geen partij bij de raamovereenkomst is, nadien geen partij kan worden.
 - b. openbare raamovereenkomst: een raamovereenkomst waarbij een gegadigde nadien wel partij kan worden naast de gekozen inschrijver aan wie de opdracht is toegewezen.

Artikel 67

1. De niet openbare raamovereenkomst wordt schriftelijk vastgesteld en bevat de volgende voorwaarden:
 - a. de duur van de raamovereenkomst;
 - b. de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding en alle overige voorwaarden van de aanbesteding die worden vastgesteld wanneer de raamovereenkomst wordt afgesloten;
 - c. indien bekend, schattingen van de voorwaarden van de aanbesteding die niet voldoende exact kunnen worden vastgesteld wanneer de raamovereenkomst wordt afgesloten;
 - d. wanneer een niet-openbare raamovereenkomst wordt afgesloten met meer dan één gegadigde of inschrijver en indien dit het geval is;

- e. een aanduiding van de voorwaarden van de aanbesteding die in de tweede fase nader zullen worden vastgesteld of uitgewerkt;
 - f. de procedures voor tweede fase en de verwachte frequentie daarvan, evenals de beoogde termijnen voor de indiening van inschrijvingen voor tweede fase;
 - g. de procedures en criteria die van toepassing zijn tijdens de tweede fase, met inbegrip van de relatieve weging daarvan en de wijze waarop zij worden toegepast, in overeenstemming met artikelen 29 en 38 van deze wet. Indien de relatieve weging van de beoordelingscriteria kan variëren tijdens de tweede fase, dan specificceert de raamovereenkomst de toegestane bandbreedte voor variatie;
 - h. of de overeenkomst krachtens de methode van de raamovereenkomst worden gegund op basis van het criterium van de meest voordelige inschrijving;
 - i. de wijze waarop het aanbestedingscontract wordt gegund.
2. Een niet-openbare raamovereenkomst met meer dan één gegadigde of inschrijver zal worden afgesloten als één enkele overeenkomst tussen alle partijen, tenzij:
 - a. de aanbestedingsautoriteit bepaalt dat het in het belang is van een partij bij de raamovereenkomst om een aparte overeenkomst met een gegadigde of inschrijver af te sluiten;
 - b. de aanbestedingsautoriteit in het krachtens artikel 28 van deze wet vereiste verslag de redenen en omstandigheden vermeldt die de afsluiting van aparte overeenkomsten rechtvaardigen;
 - c. eventuele afwijkingen in de voorwaarden van de aparte overeenkomsten voor een bepaalde aanbesteding van ondergeschikte betekenis zijn en uitsluitend de bepalingen betreffen die de afsluiting van aparte overeenkomsten rechtvaardigen.
 3. De raamovereenkomst zal, naast de overige gegevens ingevolge deze wet, alle informatie bevatten die noodzakelijk is voor de effectieve tenuitvoerlegging van de raamovereenkomst, waaronder informatie over de wijze waarop toegang kan worden verkregen tot de overeenkomst en aankondigingen van toekomstige overeenkomsten op basis daarvan en in voorkomend geval toereikende informatie over de verbinding.

Artikel 68

1. Een openbare raamovereenkomst zal voorzien in een tweede fase voor de gunning van een overeenkomst krachtens de methode van raamovereenkomst en zal het volgende bevatten:
 - a. de duur van de raamovereenkomst;
 - b. de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding en alle overige voorwaarden van de aanbesteding die bekend zijn wanneer de raamovereenkomst wordt opgesteld;
 - c. een aanduiding van de voorwaarden van de aanbesteding die in de tweede fase zullen worden vastgesteld of verfijnd;
 - d. de procedures voor de tweede fase en de verwachte frequentie daarvan;
 - e. of overeenkomsten krachtens de methode van raamovereenkomst worden gegund op basis van het criterium van de meest voordelige inschrijving;
 - f. de procedures en criteria die van toepassing zijn tijdens de tweede fase, met inbegrip van de relatieve weging van de beoordelingscriteria en de wijze waarop zij worden toegepast, in overeenstemming met artikelen 10 en 11 van deze wet. Indien de relatieve weging van de beoordelingscriteria kan variëren tijdens de tweede

mededingingsfase, dan specificceert de raamovereenkomst de toegestane bandbreedte voor variatie.

2. Tijdens de volledige geldigheidsduur van de openbare raamovereenkomst publiceert de aanbestedingsautoriteit tenminste één maal per jaar opnieuw een uitnodiging om partij te worden bij de openbare raamovereenkomst. De aanbestedingsautoriteit waarborgt tevens onbeperkte, rechtstreekse en volledige inzage van de voorwaarden van de raamovereenkomst en alle overige noodzakelijke informatie voor de geldigheidsduur daarvan.

Artikel 69

1. Elke overeenkomst krachtens de methode van een raamovereenkomst zullen worden gegund in overeenstemming met de voorwaarden van de en de bepalingen van dit artikel.
2. Een overeenkomst krachtens de methode van een raamovereenkomst kan uitsluitend worden gegund aan een gegadigde of inschrijver die partij is bij de raamovereenkomst.

Artikel 70

Tijdens de geldigheidsduur van een raamovereenkomst zijn geen wijzigingen toegestaan van de omschrijving van het onderwerp van de aanbesteding. Wijzigingen van andere voorwaarden van de aanbesteding, waaronder de criteria (evenals hun relatieve weging en de wijze van toepassing) en de procedures voor de gunning van de voorgenomen overeenkomst zijn uitsluitend mogelijk voor zover dit uitdrukkelijk is toegestaan in de raamovereenkomst.

Paragraaf 7 Direct contracteren

Artikel 71

1. Direct contracteren is een niet- openbare aanbestedingsmethode waarbij slechts één gegadigde word uitgenodigd.
2. Direct contracteren is toegestaan indien er sprake is van één van de volgende omstandigheden:
 - a. slechts één gegadigde in staat is om een bepaald werk, dienst of levering uit te voeren;
 - b. slechts één gegadigde in staat is in het kader van uniformiteit een werk, dienst of levering uit te voeren;
 - c. bij een noodsituatie welke inhoud een gebeurtenis die, zwaar menselijk lijden, materiële, economische of milieuschade veroorzaakt, die leidt, of waarschijnlijk zal leiden, tot het verlies van wezenlijke diensten die noodzakelijk zijn om aan de menselijke basisbehoeften te voldoen en leidt tot ernstige schade aan het milieu.

Artikel 72

De aanbesteder past bij deze methode de volgende procedure toe:

- a. stelt de aanbestedingsmethode vast;
- b. completeert de aanbestedingsdocumenten;
- c. plaatst een bekendmaking;
- d. houdt de aanbesteding op een in de bekendmaking of in het bestek vermelde datum, plaats en tijd;

- e. evalueert de inschrijvingen;
- f. gunt de opdracht;
- g. pleegt overleg;
- h. sluit de overeenkomst.

Artikel 73

1. Voor het bepaalde in artikel 71 lid 2 sub a en b dient een bestek welke in tenminste de Nederlandse taal is opgesteld, een gedetailleerde beschrijving van werken, diensten of leveringen te bevatten:
 - a. naam en adres van de opdrachtgever;
 - b. de methode van aanbesteding;
 - c. de omschrijving en de voorwaarden van werken, diensten of leveringen;
 - d. de bijbehorende grafische weergaven;
 - e. de milieuvoorschriften;
 - f. de specifieke instructies;

Artikel 74

De aanbesteder overlegt met de gegadigde om te geraken tot de meest voordelige voorwaarden voor een werk, dienst of levering.

Artikel 75

De gegadigde aan wie de aanbesteder de opdracht gunt, wordt schriftelijk uitgenodigd voor de ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 76

Het bepaalde in artikel 44 is van overeenkomstige toepassing met uitzondering van lid 3.

Paragraaf 8 Elektronische inkoopveiling

Artikel 77

1. Een elektronische veiling is een online inkooptechniek in werkelijke tijd, die door de aanbesteder wordt gebruikt om de winnende inschrijving te selecteren, wat de presentatie van successievelijke lagere biedingen door leveranciers of contractanten gedurende een vastgesteld tijdsbestek, en de automatische beoordeling van biedingen behelst.
2. Bij Staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent deze methode.

HOOFDSTUK III ELECTRONISCH AANBESTEDEN WERKEN, DIENSTEN OF LEVERINGEN

Artikel 78

1. Het proces om te komen tot een aanbesteding geschiedt volgens het elektronisch systeem voor aanbestedingen met gebruikmaking van elektronische middelen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 2 draagt de minister zorg voor het onderhoud, het beheer en de beveiliging van het elektronisch systeem voor aanbestedingen. De minister wijst hiertoe de betrokken functionarissen aan die bevoegd en gekwalificeerd zijn.
3. In het systeem zullen kenmerken worden aangebracht die bijdragen tot werking en uitvoering van het systeem zoals gesteld in de wet.
4. Het elektronisch systeem voor aanbestedingen stelt koppelvlakken ter beschikking voor de aansluiting van geautomatiseerde gegevensuitwisseling met systemen van gegevensverwerking van andere aanbestedingsautoriteiten van Caricom lid-landen en van ondernemingen die advies- en ondersteuningsdiensten aanbieden.

Artikel 79

1. De aanbesteder kan ondernemers bij de inschrijvingsprocedure de mogelijkheid bieden om een andere dan elektronische middelen te gebruiken voor zover dit nodig is:
 - a. vanwege een inbreuk op de beveiliging van die elektronische middelen;
 - b. voor de bescherming van de bijzonder gevoelige aard van de informatie zoals bepaald in artikel 2 lid 3.

Artikel 80

1. In geval van een storing van een elektronisch systeem voor aanbestedingen door middel waarvan de inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de aanbesteder deze termijn na afloop van de uiterste termijn verlengen.
2. Alle gegadigden of inschrijvers worden door de aanbesteder in kennis gesteld van de verlenging, bedoeld in het eerste lid, en krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 81

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 85 wordt in geval van een storing van een elektronisch systeem voor aanbestedingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien de inschrijver of gegadigde vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een beveiligingscode van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbesteder.
2. De inschrijver of gegadigde versleutelt zijn inschrijving zodanig dat anderen dan de aanbesteder geen kennis kunnen nemen van de inhoud van de inschrijving.

Artikel 82

1. Het elektronisch systeem genereert en publiceert gelijk na de sluiting van de inschrijving een overzicht van de ontvangen inschrijvingen waarin vermeld staan de naam van de inschrijver of gegadigde en het inschrijf bedrag.
2. Het gunningsbesluit wordt aan de gekozen inschrijver of gegadigde mede gedeeld via het elektronisch systeem.

Artikel 83

1. De gekozen inschrijver verzendt via het elektronisch-systeem een bewilligingsbrief binnen 7 werkdagen naar de aanbestede.
2. De niet gekozen inschrijvers krijgen via het elektronisch systeem een notificatie met redenen omkleed waarom de opdracht niet aan hen is gegund.
3. De aanbestede publiceert het gunningsbesluit op het elektronisch-systeem.

HOOFDSTUK IV GEHEIMHOUDING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 84

1. Het is aan een ieder die uit hoofde van de toepassing van deze wet of van krachtens deze wet genomen besluiten enige taak vervult of heeft vervuld, verboden gegevens of inlichtingen te verstrekken.
2. aan inschrijver of gegadigde indien hiermee de rechtmatige commerciële belangen zouden worden geschaad of eerlijke concurrentie zou worden belemmerd.
3. De aanbestede behandelt inschrijvingen op zodanige wijze dat openbaar making van de inhoud, aan inschrijvers of gegadigden of aan ieder ander persoon die niet bevoegd is toegang te verkrijgen tot deze informatie, wordt voorkomen.
4. De tussen de aanbestede en een inschrijver of gegadigde gevoerde discussies, communicatie, dialoog voortvloeiende uit deze wet zijn geheim
5. De aanbestede kan bij aanbestedingen die geheime informatie met zich meebrengen:
 - a. aan inschrijvers of gegadigden verplichtingen opleggen die geheime informatie beschermen;
 - b. vereisen dat inschrijvers of gegadigden garanderen dat hun onderaannemers de eisen ten aanzien van het beschermen van geheime informatie naleven.
6. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet de verplichting om overeenkomstig het Wetboek van Strafvordering als getuige of deskundige in strafzaken een verklaring af te leggen omtrent gegevens of inlichtingen, verkregen bij de vervulling van zijn ingevolge deze wet opgedragen taak.
7. Het bepaalde in lid 1 laat evenzo onverlet de verplichting om overeenkomstig het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering een verklaring af te leggen omtrent gegevens of inlichtingen, verkregen bij de vervulling van de zijn, ingevolge deze wet opgedragen taak.

Artikel 85

Tenzij bij onherroepelijk geworden uitspraak van de rechter kwader trouw is vastgesteld, zijn noch de aanbestede noch enige medewerker van de aanbestedingsautoriteit aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit enig handelen of nalaten bij de uitoefening van de taken ingevolge deze wet.

Artikel 86

1. Indien de gekozen inschrijver die partij is bij de overeenkomst in strijd handelt met de bepalingen opgenomen in de overeenkomst ontvangt deze een kennisgeving van de aanbestede, na de opdrachtgever te hebben gehoord, om alsnog binnen een door de aanbestede vast te stellen termijn de wanprestatie te herstellen.
2. Bij de kennisgeving zoals bepaald in lid 1 kan aan de gekozen inschrijver die partij is bij de overeenkomst tevens een schadevergoeding worden opgelegd door de aanbestede, na de opdrachtgever te hebben gehoord, indien de wanprestatie niet binnen de vastgestelde termijn zoals bepaald in lid 1 wordt hersteld.
3. De hoogte van de schadevergoeding wordt door de aanbestede in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
4. Bij staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent het bepaalde in dit artikel.

HOOFDSTUK V BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 87

1. Bezwaar kan worden aangetekend door de inschrijver of gegadigde door indiening van een verzoek om herziening van een beslissing of handeling van de aanbestede in het kader van de aanbestedingsprocedure.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij:
 - a. de aanbestedingsautoriteit voor de aanbestedingen gehouden door de aanbestedingsautoriteit;
 - b. de districtscommissaris voor de aanbestedingen gehouden door de districten;
 - c. het bestuur die belast is met de dagelijkse leiding voor aanbestedingen gehouden door deze landsbedrijven.
3. Verzoeken om herziening moeten schriftelijk worden ingediend bij de aanbestede binnen de volgende termijnen:
 - a. verzoeken om herziening van de voorwaarden van de oproep tot aanbesteding, pre - kwalificatie of beslissingen of handelingen van de aanbestede in pre - kwalificatie procedures moeten worden ingediend voor afloop van de termijn voor de indiening van inschrijvingen;
 - b. verzoeken om herziening van andere beslissingen of handelingen van de aanbestede in het kader van de aanbestedingsprocedure moeten worden ingediend binnen de termijn die van toepassing is ingevolge lid 2 van artikel 23 van deze wet. Indien geen termijn van toepassing is, geldt het termijn voordat de overeenkomst of de raamovereenkomst in werking treedt.

4. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek zal de aanbesteder een kennisgeving van het verzoek publiceren en zal uiterlijk drie (3) werkdagen na ontvangst van het verzoekbesluiten of het verzoek ontvankelijk is of niet en indien de aanvraag ontvankelijk is, of de aanbestedingsprocedure al dan niet wordt opgeschort, alle inschrijvers of gegadigden aan de aanbestedingsprocedure waarop het verzoek betrekking heeft in kennis stellen van de indiening van het verzoek en de inhoud daarvan.
5. Bij het nemen van de beslissing over een ontvankelijk verklaard verzoek, kan de aanbesteder beslissingen of handelingen in het kader van de aanbestedingsprocedure waarop het verzoek betrekking heeft verwerpen, corrigeren of wijzigen.
6. De beslissing van de aanbesteder krachtens lid 5 van dit artikel wordt afgegeven binnen 14 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De aanbesteder deelt onmiddellijk daarna de beslissing mee aan de verzoeker, alle overige inschrijvers of gegadigden aan de aanbestedingsprocedure.
7. Alle beslissingen van de aanbesteder krachtens dit artikel dienen schriftelijk, onder vermelding van de genomen maatregelen en de redenen daarvoor, en worden onverwijld opgenomen in het verslag van de aanbestedingsprocedure, samen met het verzoek dat de aanbesteder heeft ontvangen krachtens dit artikel.

Artikel 88

1. De inschrijver of gegadigde die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een krachtens deze wet genomen besluit kan de Kantonrechter adiëren. Een zodanig verzoek kan worden ingesteld binnen 30 werkdagen na ontvangst van het schrijven zoals bepaald in artikel 87 lid 3.
2. Indien een verzoek zoals bepaald in lid 1, dient de aanbesteder het aanbestedingsproces onmiddellijk stop te zetten.
3. Indien de uitspraak van de Kantonrechter strekt tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit waartegen in beroep is gekomen, voorziet de aanbesteder voor zover nodig, opnieuw in de zaak met inachtneming van voornoemde uitspraak.
4. Van de beslissing van de Kantonrechter, zodra zij onherroepelijk is geworden, wordt door de aanbesteder binnen drie werkdagen mededeling gedaan op het elektronisch-systeem en in tenminste een lokaal dagblad.

HOOFDSTUK VI STRAFBEPALINGEN

Artikel 89

De bepalingen ingevolge het Wetboek van Strafrecht en de Anti-Corruptiewet 2017 zijn overeenkomstig van toepassing op deze wet.

HOOFDSTUK VIII OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 90

Een onafhankelijke commissie wordt binnen drie jaar na inwerkingtreding van deze wet benoemd door de Raad van Ministers, om advies uit te brengen aan de minister inzake de doeltreffendheid en de effecten van deze wet in de praktijk en doen daarvan een schriftelijk verslag.

Artikel 91

1. Tot de formalisering en volledige operationalisering van de aanbestedingsautoriteit wordt voor de duur van 2 jaren na de inwerkingtreding van deze wet de taken en bevoegdheden van de aanbestedingsautoriteit uitgevoerd door een door de minister in te stellen afdeling Aanbestedingen.
2. Tot het moment van verzelfstandiging van de aanbestedingsafdeling dient in deze wet in plaats van aanbestedingsautoriteit, aanbestedingsafdeling gelezen te worden.
3. Bij beschikking worden de taken van de in lid 1 bedoelde afdeling bepaald en tevens wordt voor de bemensing van de afdeling voorzien in de benoemingsvereisten en –procedures met het oog op professionele kennis, vaardigheden, ervaring en gedrag.

Artikel 92

1. Bij de inwerkingtreding van deze wet vervallen de bepalingen 17 en 18 van de Comptabiliteitswet (G.B. 1952 no. 111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003 no. 76) en het Comptabiliteitsbesluit (G.B. 1953 no. 110, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2004 no. 116).
2. Bij de inwerkingtreding van deze wet zijn de aanbestedingsreglement voor werken in Suriname 1996 (S.B. 2011 no. 106) en Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (S.B. 2011 no. 106) slechts geldig voor de reeds gesloten contracten met een looptijd van maximaal 2 jaar.
3. Alle aanbesteders, opdrachtgevers en leveranciers, dienen binnen twee jaar na inwerkingtreding van deze wet volledig gebruik te maken van het elektronisch-systeem voor het doen van aanbestedingen zoals bepaald onder artikel 1 onder n.
4. De regels van deze wet kunnen nader bij staatsbesluit of beschikking worden geregeld en of gewijzigd.

Artikel 93

1. Deze wet wordt aangehaald als: Aanbestedingswet 2018.
2. Zij wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.
4. De Minister van Financiën is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 2018

DESIRÉ D. BOUTERSE

**WET van,
houdende vaststelling van regels betreffende
de aanbestedingen van de overheid
(Aanbestedingswet 2018).**

MEMORIE VAN TOELICHTING

A. Algemeen deel

De onderhavige wet dient ter vervanging van de artikelen 18 en 19 van de Comptabiliteitswet van 1952 en Comptabiliteitsbesluit van 1953 alsmede de hierop gebaseerde instructies en richtlijnen.

De invoering van de Aanbestedingswet 2018 dient gepaast te worden in het kader van de totale financiële hervorming van het beleid van de overheid, waarbij met de aanname van de Comptabiliteitswet 2018 de eerste stap is gezet.

De Aanbestedingswet 2018 beoogt een duidelijk en eenvormig kader te bieden voor aanbestedingen. Het is erop gericht dat de overheid op een transparante, efficiënte en effectieve manier centraal inkoopt tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij ondernemers gelijke kansen krijgen om mee te dingen naar een opdracht. Deze wet scheidt hierbij een hernieuwde, toegankelijker en rechtsbeschermingskader ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

1. Overwegingen tot herziening

Het huidige regime van openbare aanbestedingen in Suriname bestaat uit overlappende wet- en regelgeving te weten:

1. De huidige Comptabiliteitswet van 1952 die de regels vaststelt voor controle en financiële verantwoording;
2. Het Comptabiliteitsbesluit van 1953 regelt de uitvoering van openbare aanbestedingen en stellen de openbare aanbesteding verplicht voor alle werken, diensten en leveringen;
3. Het Aanbestedingsreglement voor werken in Suriname 1996 (AWS 1996) welke slechts het proces voor werken beschrijft;
4. De Uitvoeringsvoorwaarden voor werken in Suriname 1996 (UWS 1996) welke slecht richtlijnen geeft voor de uitvoering van de aannemingsovereenkomst;
5. Een aantal implementatie regels, inclusief ministeriele beschikkingen, instructies van de Onderraad voor Aanbestedingen en Gunningen (ORAG), informatiebrieven (missives) van de Raad van Ministers, Regeringsmissives en het Ministerie van Financiën.

Het huidige aanbestedingskader leidt in onvoldoende mate tot uniformering van de aanbestedingspraktijk. De procedurele regels voor aanbesteding, de formulering en vorm van bestekken, geschiktheidseisen en selectiecriteria verschillen per aanbesteding. Ondernemers worden vaak geconfronteerd met steeds andere procedures en eisen, afhankelijk van de opdracht en de aanbesteding bij wie zij inschrijven. Het is daarom meer dan noodzakelijk een eenduidige wet tot stand te brengen die van toepassing is op alle Staatsorganen, Departementen van Algemeen Bestuur, Landsbedrijven en de Regionale Organen.

Tevens is het onontkoombaar als lid van de Caraïbische Gemeenschap (CARICOM) dat er volledige aansluiting is bij de geldende Aanbestedings Protocollen van de CARICOM.

2. Herziening van de wet

De doelstellingen van deze wet zijn:

- Het maximaliseren van de spaarzaamheid en doelmatigheid bij aanbestedingen;

- Het stimuleren en aanmoedigen van deelname aan aanbestedingen door inschrijvers, ongeacht hun nationaliteit;
- Het bevorderen van concurrentie tussen inschrijvers voor het onderwerp van de aanbesteding;
- Het voorzien in een eerlijke, onpartijdige en billijke behandeling van alle inschrijvers;
- Het realiseren van transparantie bij een aanbesteding.

Ter realisatie van de bovengenoemde doelen is ervoor gekozen om de aanbestedingen voor de overheid centraal te doen geschieden, via een afdeling Aanbestedingen die ressorteert onder het Ministerie van Financiën. Deze afdeling zal tot aan de formalisering en volledige operationalisering van de aanbestedingsautoriteit worden opgezet voor de duur van 2 jaar. Met het opzetten van de aanbestedingsafdeling en het instellen van de aanbestedingsautoriteit is tevens de mogelijkheid gecreëerd bezwaar aan te kunnen tekenen hetgeen de rechtszekerheid dient.

In de Aanbestedingswet is rekening gehouden met het digitaal houden van aanbestedingen, waarbij alle aanbestedingen over circa 2 jaar geheel via/ het elektronisch- systeem zullen geschieden. Deze wet biedt de mogelijkheid gebruik te maken van een 9-tal aanbestedingsmethoden waarmee enigszins wordt afgestapt van de rigide methodes die voorheen gevolgd dienden te worden.

B. ARTIKELSGEWIJS

Artikel 2

Dit artikel geeft de reikwijdte aan van deze wet.

In lid 1 wordt vastgesteld dat deze wet van toepassing is op alle overheidsaanbestedingen met uitzondering van het bepaalde in lid 3 van dit artikel die betrekking heeft op specifieke aankopen in het kader van de staatsveiligheid.

Lid 2 bepaald dat bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling van deze wet en een bepaling van een verdrag of een international verbindende bepaling, de bepaling van deze wet moet wijken voor de internationale bepalingen waaraan Suriname zich gecommitteerd heeft.

De leden 3 en 4 geven aan dat voor aanbestedingen in het kader van staatsveiligheid er door de minister nadere regels bij Staatsbesluit worden vastgesteld.

Artikel 3

Krachtens artikel 3 van de wet Interim Regeling Financiële Decentralisatie (S.B 2003 No. 33) mogen de districten een zelfstandig begrotings- en financieel beheer voeren. Ingevolge bovengenoemde wet voeren de districten reeds zelf aanbestedingen uit. Echter na inwerkingtreding van deze wet moeten de districten de bepalingen van deze wet toepassen bij het houden van aanbestedingen en zijn ze verplicht het elektronisch-systeem te hanteren. Ingevolge deze wet zullen de districten de taken van de opdrachtgever als van de aanbesteder uitvoeren.

Artikel 4

De landsbedrijven opgericht krachtens de Landsbedrijvenverordening van 1 december 1971 zijn thans verplicht gesteld hun aanbestedingen conform de bepalingen van deze wet te houden. Hierbij dienen zij gebruik te maken van het elektronisch-systeem dat in deze wet geïntroduceerd wordt. Het is de bedoeling dat de landsbedrijven die reeds over een elektronisch-systeem beschikken hun systeem zodanig dienen te modificeren dat hun systeem afgestemd is op het systeem zoals geïntroduceerd in deze wet.

Tevens is in artikel 92 lid 3 een overgangsbepaling opgenomen waarin is aangegeven dat de landsbedrijven binnen 2 jaar volledig overgestapt moeten zijn op het elektronische-systeem zoals bepaald in deze wet.

Artikel 6

De beginselen objectiviteit, gelijkheid, transparantie, proportionaliteit en effectiviteit zijn in deze wet opgenomen. Deze beginselen dienen in het gehele proces van de aanbesteding toegepast te worden. Het vermeend schenden hiervan zal aanleiding geven tot rechtsgang. De beginselen in dit artikel zijn niet limitatief opgesomd.

Objectiviteit

Dit beginsel is gekoppeld aan de te formuleren selectiecriteria en eisen. Dat betekent dat de criteria en de eisen die gesteld worden om te bepalen of een ondernemer geschikt is, relevant moeten zijn voor de verstrekken opdracht.

Non-discriminatie

Voor alle aanbestedingsprocedures geldt dat de aanbesteder alle ondernemers op gelijke en niet-discriminerende wijze behandelt. Alle ondernemers moeten gelijke kansen hebben om een opdracht te winnen/verwerven.

Transparantie

Dit is een verstrekkend beginsel omdat het nagenoeg alle handelingen van het aanbesteden raakt. De aanbesteder dient zodanig te handelen dat het voor ondernemers van tevoren duidelijk is welke eisen worden gesteld, hoe het voldoen aan de eisen wordt getoetst of gewogen en wat het beoogde resultaat is. De aanbesteder moet zodanig handelen dat achteraf aangetoond kan worden dat wat van tevoren is gemeld ook daadwerkelijk zo is uitgevoerd.

Proportionaliteit

Volgens het proportionaliteitsbeginsel dienen de te stellen eisen in redelijke verhouding te staan met de voorwerp van de opdracht. Dit beginsel raakt ook de gehele procedure en heeft tot doel om overheidsaanbestedingen voor een grotere marktsegment toegankelijk te maken zodat ook kleinere ondernemers kans maken om de opdracht te verwerven.

Effectiviteit

Met dit beginsel wordt bedoeld op de eis dat tegen afwijzing van een gunning doeltreffend en zo snel mogelijk bezwaar en beroep kan worden ingesteld.

Artikel 8

Krachtens deze wet worden de overheidsaanbestedingen met betrekking tot werken, diensten en leveringen gehouden volgens het elektronisch of niet- elektronisch- systeem. Met het niet-electronisch-systeem wordt bedoeld het schriftelijk of handmatig systeem. Dit systeem wordt slechts gebruikt tijdens de overgangsperiode van het huidige naar het nieuwe systeem en daarna slechts in uitzonderingsgevallen zoals overmacht, bijvoorbeeld indien om een of ander reden in het elektronisch-systeem verstoringen optreden of het systeem niet beschikbaar is, dan kan gebruikt gemaakt worden van het niet-electronisch systeem.

Lid 3 geeft aan dat de uiteindelijke verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid met betrekking tot onderhoud, beveiliging en het beheer van het elektronisch systeem bij de minister van Financien ligt.

In lid 4 wordt aangegeven dat de aanbesteders met uitzondering van de aanbestedingsautoriteit slechts gebruik mogen maken van het systeem en dat zij geen bevoegdheid hebben om handelingen te verrichten inzake het beheer, de inrichting en beveiliging van het systeem.

Artikel 9

Ingevolge deze wet wordt een aanbestedingsautoriteit ingesteld. In dit artikel zijn de taken, bevoegdheden en functies van de aanbestedingsautoriteit opgesomd.

Tevens is in dit artikel bepaald dat de aanbestedingsautoriteit een organisatiestructuur dient op te zetten alsook regels voor de interne organisatie.

Artikel 10

De leiding van de aanbestedingsautoriteit ligt bij de directeur. De directeur wordt aangesteld door de president op voordracht van de minister. Voordat de minister een voordracht doet aan de President van de Republiek dient hij de raad van commissarissen gehoord te hebben. De directeur moet voldoen aan een profielbeschrijving zoals bepaald in lid 3 van dit artikel. Het voldoen aan de profielbeschrijving is een absolute vereiste om de functie van directeur te bekleden.

De directeur mag geen neven beroepen uitoefenen en er mag geen belangenverstrengeling zijn tussen zijn directeurschap en als deelnemer aan een inschrijving in welke hoedanigheid dan ook.

De directeur is bevoegd personeel in dienst te nemen voor de aanbestedingsautoriteit en deze ook te schorsen of te ontslaan.

Artikel 15

In dit artikel wordt aan de directeur van de aanbestedingsautoriteit de verplichting opgelegd om een jaarverslag en jaarrekening op te maken conform het bepaalde in de wet op de jaarrekening met betrekking tot de door de aanbestedingsautoriteit verrichtte werkzaamheden in het afgelopen jaar.

In lid 2 is omschreven wat het jaarverslag ondermeer moet bevatten: de ontwikkelingen die de aanbestedingsautoriteit in het afgelopen boekjaar heeft meegemaakt, een overzicht van de omvang en samenstelling aan het einde van het verslagjaar en van twee voorafgaande jaren en tevens een verkorte winst en verliesrekening.

In lid 3 is de bevoegdheid om het jaarverslag goed te keuren toegekend aan de Raad van Commissarissen teneinde hun controlefunctie tot zijn recht te laten komen. Middels de genoemde verslaggeving legt de directeur rekening en verantwoording af over het gevoerde beheer. Voor een goede beoordeling van het jaarverslag en jaarrekening kan de Raad van Commissarissen de hulp inroepen van een deskundige of een gecertificeerde accountant. Goedkeuring van het jaarverslag door de Raad van Commissarissen verleent decharge aan het bestuur.

Artikel 16

Het bepaalde in lid 4 heeft betrekking op indien er onduidelijkheden zijn in de opgemaakte jaarrekening, brengt de Raad van Commissarissen dit onder de aandacht van de directeur. Kunnen de Raad van Commissarissen en de directeur niet tot een oplossing geraken dan wordt deze voorgelegd aan een externe accountant.

De goedgekeurde jaarverslag en jaarrekening wordt conform de wet op de jaarrekening door de directeur van de aanbestedingsautoriteit openbaar gemaakt. Een exemplaar daarvan doet hij toekomen aan de Rekenkamer.

Artikel 18

Dit artikel geeft aan dat er een gedragscode wordt vastgesteld met betrekking tot de punten a t/m g in dit artikel, voor de functionarissen en de Raad van Commissarissen van de aanbestedingsautoriteit. Dit geschiedt bij beschikking van de minister.

De gedragscode dient ervoor zorg te dragen dat het personeel en directie hun taken integer uitvoeren.

Artikel 19

In dit artikel wordt aangegeven wie de opdrachtgevers zijn voor de aanbestedingsautoriteit. De aanbestedingsautoriteit mag uiteraard uit zichzelf geen aanbestedingen doen. Deze krijgt opdrachten van de staatsorganen zoals genoemd in artikel 1b en de ministers zoals genoemd in artikel 1c.

Lid 2 geeft aan dat de districten en landsbedrijven twee functies vervullen namelijk die van opdrachtgevers en aanbesteders.

Lid 3 bepaald de taken van de opdrachtgevers in het aanbestedingsproces De opdrachtgevers moeten aan het begin van elk begrotingsjaar, dus bij de ontwerp-begroting reeds een aanbestedingsjaarplan aanbieden aan de aanbestedingsautoriteit. Ingevolge artikel 15 van de Comptabiliteitswet 2018 dienen de staatsorganen en de ministers een ontwerp-begroting in te dienen en wel voor 1 juli aan de minister van Financien. worden aan de DNA aangeboden ter goedkeuring door tussenkomst van de President van de Republiek Suriname. Op basis van de goedgekeurde begroting wordt het aanbestedingsjaarplan opgesteld, welke werken, diensten en leveringen deze voor het komend jaar wilt uitvoeren, doen verrichten of aanschaffen vergezeld van de hoeveelheden en het geschatte bedrag.

Dit aanbestedingsjaarplan wordt door de opdrachtgever upgeload in het electronisch systeem of schriftelijk opgestuurd naar de aanbestedingsautoriteit.

Voorts bepaald dit artikel dat de opdrachtgevers belast zijn met het opmaken en voorbereiden van de aanbestedingsdocumenten. Na de ondertekening van de overeenkomst door de aanbestedingsautoriteit blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze houdt toezicht en controle op de uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtgever draagt ook zorg voor de rapportages met betrekking tot de voortgang van de werkzaamheden en doet deze toekomen aan de aanbestedingsautoriteit. De opdrachtgever maakt terstonds melding aan de aanbestedingsautoriteit bij signaleren van enige vorm van onregelmatigheden. Hiermede wordt de samenwerking tussen de opdrachtgever en de aanbestedingsautoriteit ook onderstreept.

Artikel 20.

Indien de aanbestedder besluit om de aanbesteding te annuleren moet dat met redenen omkleed worden en dient bij proces verbaal te geschieden. Dit procesverbaal wordt onverwijld medegedeeld aan elke inschrijver. Tesaamen met het procesverbaal worden de niet geopende inschrijvingen geretourneerd aan de inschrijvers of gegadigden. De aanbestedder mag bij een annulering de ontvangen inschrijvingen niet openen.

Van het besluit tot annulering van de aanbesteding wordt een bekendmaking gepubliceerd op dezelfde manier en plaats waar de bekendmaking tot het houden van een aanbesteding was gepubliceerd.

Artikel 21+22

Artikel 21 biedt de mogelijkheid aan om een prekwificatieprocedure, voorafgaand aan een aanbesteding, in te zetten om zodoende gekwalificeerde gegadigden te identificeren.

Pre - kwalificatie wordt voornamelijk gebruikt bij complexere werken, diensten of leveringen.

De reden voor pre - kwalificatie is vaststellen dat inschrijvers in staat zijn om:

- (i) de werken af te maken of de leveringen te verrichten volgens de opdrachtspecificaties;
- (ii) geïnteresseerde gegadigden te garanderen dat zij alleen concurreren met andere gekwalificeerde kandidaten die geselecteerd zijn op basis van geverifieerd toereikende technische en financiële capaciteit. Alleen gegadigden die aan de in de prekwificatiedocumenten vereiste kwalificaties voldoen mogen inschrijven.

In artikel 22 is bepaalt welke kwalificatiecriteria een aanbestedder mag stellen aan gegadigden.

Het derde lid van dit artikel bepaalt dat inschrijvers of gegadigden kunnen worden uitgesloten voor deelneming aan een opdracht indien zij zich schuldig maken aan een van de opgesomde diskwalificatiecriteria's.

Artikel 23

Ingevolge lid 1 worden de voorwaarden aangegeven waaronder samenvoegen van opdrachten wordt toegestaan en wel indien:

- het betreft gelijksoortige opdrachten die tegelijkertijd uitgevoerd moeten worden;
- met het samenvoegen van opdrachten een kostenbesparing zou worden bereikt;
- de voor en nadelen van de samenvoeging inzichtelijk zijn gemaakt;
- er een correcte afweging van diverse belangen heeft plaatsgevonden waaronder de organisatorische gevolgen en risico's zowel voor de aanbestedder/opdrachtgever als voor de potentiële inschrijvers

De beslissing om opdrachten samen te voegen moet in de aanbestedingsstukken worden gemotiveerd. Het is niet toegestaan om twee ongelijksoortige opdrachten samen te voegen

In dit lid is bepaald dat het verboden is om een opdracht kunstmatig te splitsen met als doel om de wettelijke bepalingen in deze wet te omzeilen.

Artikel 24

Dit artikel bevat een opsomming van de documenten die door de opdrachtgever moet worden opgemaakt.

Artikel 25

Dit artikel omschrijft welke overige documenten de inschrijver of gegadigde tezamen met het inschrijvingsformulier moet indienen. Niet voldoen aan deze vereiste kan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan deze inschrijving

Artikel 26

Deze wet biedt de mogelijkheid om een keuze te kunnen maken uit een 9-tal alternatieve methoden van aanbesteding. Deze methoden kunnen gehanteerd worden door zowel het elektronisch als het niet elektronisch- systeem. Bij gebruikmaking van het elektronisch systeem zijn in hoofdstuk 3 van deze wet specifieke bepalingen vastgesteld.

Artikel 27

Elke aanbesteding geschiedt volgens de openbare aanbestedingsmethode. Echter heeft de wet voorzien in een aantal andere methoden met de daarbij behorende procedures die zijn weergegeven in de paragrafen 2 tot en met 8 van hoofdstuk II. Indien de aanbesteder gebruik maakt van één van de alternatieve methoden, dan de openbare aanbestedingsmethode, zal in het proces- verbaal van de toetsing en beoordeling de redenen aangegeven worden waarom voor een ander methode is gekozen.

Artikel 28

Bij een openbare aanbesteding kan elke belangstellende ondernemer naar aanleiding van een oproep tot aanbesteding een inschrijving doen waarbij er een prijs wordt aangeboden voor het uitvoeren van een werk, dienst of levering. In lid 2 van dit artikel is de door de aanbesteder de te volgen procedure bij aanbestedingen vastgelegd. De volgorde van de te volgen procedure in dit artikel beoogt niet een dwingende chronologische volgorde te zijn. De verschillende stappen in de procedure kunnen elkaar overlappen of gelijktijdig gezet worden. Ook is het mogelijk dat bepaalde stappen, zoals bijvoorbeeld de beoordeling van de inschrijver, plaatsvindt op een ander moment in de procedure, zoals bij de uiteindelijke gunningsbeslissing. Het is echter nauwelijks denkbaar dat de verschillende stappen in de procedure in geheel willekeurige volgorde gezet worden. Daarom is in dit artikel die de stappen van een procedure beschrijven voor deze opbouw gekozen. Het biedt op een logische wijze inzicht in de verschillende onderdelen van de procedure.

Artikel 29

In dit artikel is de samenstelling van het bestek weergegeven. Naast de omschrijving van een uit te voeren werk, dienst of levering bevat het bestek daarnaast ook de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden

Artikel 30

Een begroting is een voorlopige schatting van kosten meestal voor een project in de voorbereidingsfase. Een raming is een begroting waarin de minimale kosten op een rij worden gezet en waarin ook onduidelijke factoren duidelijk worden gemaakt. Een raming gaat vooraf aan een definitieve begroting en aan een offerte en of een aanbieding. Het doel kan zijn dat bekeken moet worden of een project haalbaar en eventueel rendabel is. Kosten die in zo een raming worden opgenomen zijn meestal voorbereidingskosten, kosten per onderdeel van de opdracht, transportkosten, verzekeringskosten, directiekosten en stelposten. De raming zal in de meeste gevallen gelden als richtprijs bij toetsing en beoordeling.

Artikel 31

De bekendmaking van de opdracht is de communicatie naar het brede publiek toe dat de gunningsprocedure wordt opgestart. Het komt er dus op neer om in de bekendmaking voldoende informatie te verschaffen aan de particuliere sector, zodat zij kunnen oordelen of deze opdracht hen interesseert of niet. Zo een bekendmaking wordt door de aanbesteder in tenminste twee lokale dagbladen bekend gemaakt en zal eveneens via het elektronisch systeem geschieden.

Lid 2 van dit artikel geeft aan welke gegevens zulk een bekendmaking tenminste moet bevatten.

Artikel 32

In lid 1 wordt met een aanwijzing ter plaatse bedoeld dat de aanbesteder aan de bestekhouders de fysieke locatie/geografische ligging van de uitvoering aantoont.

Lid 2 bepaald dat er in de bekendmaking een datum wordt aangegeven wanneer –een informatie bijeenkomst wordt gehouden. Op zulk een informatie bijeenkomst kan de aanbesteder nadere uitleg geven over allerhande informatie inzake de aanbesteding in kwestie, die nodig is voor de inschrijver. Op deze informatiedag worden alle aanwezige potentiële inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Lid 5 betreft het proces verbaal dat wordt opgemaakt van de bezichtiging ter plaatse en/of de informatiedag. Indien nodig wordt er een nota van wijziging opgemaakt over eventuele kleine wijzigingen van het werk, dienst of levering opgenomen. Hiermede vindt er dus een aanvulling van het bestek plaats.

Artikel 33

Lid 1 geeft aan dat het inschrijfformulier en de bijbehorende documenten in een gesloten enveloppe door de inschrijver ingediend moet worden in een door de aanbesteder gesloten en verzegelde bus. In het elektronisch-systeem is het mogelijk de inschrijvingen in te zenden.

De plaats, datum en tijd van indiening wordt in het bestek opgenomen.

In lid 2 is bepaald dat elke inschrijver zijn inschrijving kan wijzigen door een gewijzigd inschrijfformulier in te dienen. Het gewijzigd inschrijfformulier wordt aangemerkt als vervanging van de eerste inschrijfformulier.

In lid 3 is voorzien hoe te handelen indien er sprake is van een joint venture. Dit is een samenwerkingsverband tussen twee bedrijven, waarbij zij samen een nieuw bedrijf opzetten. De twee bedrijven zijn samen eigenaar van de joint venture en delen zowel de winst als het verlies. Vanwege het feit dat ze dan samen één bedrijf vormen mogen zij slechts één inschrijfformulier indienen per aanbesteding.

Lid 4 bepaald dat elke inschrijver zorgt, draagt dat zijn inschrijfformulier en bijbehorende documenten zo volledig mogelijk en tijdig in de bus worden gedeponereerd of geupload wordt via het elektronisch -systeem zoals aangegeven in het bestek. .

Ingevolge lid 5 mag elke inschrijver tot op het moment dat de aanbesteding nog niet heeft plaats gevonden, kenbaar maken dat die niet meer deel wenst te nemen aan de aanbesteding. Deze intrekking dient schriftelijk al dan niet met redenen omkleed te zijn en hiervan wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van de toetsing en beoordeling.

Artikel 34

De wijze van inschrijving wordt in een aanbestedingsprocedure altijd bepaald door de aanbesteder en deze dient schriftelijk te geschieden.

Onder schriftelijk indienen wordt ook gelijkgesteld het indienen via elektronisch-systeem Het gaat er om dat de inschrijving vastgelegd wordt en niet mondeling of telefonisch plaatsvindt.

Artikel 35

Na de ontvangst van alle inschrijvingen en na het opmaken van een procesverbaal zal de aanbesteder vervolgens doorgaan met de volgende stap in de procedure nl het toetsen van de ontvangen inschrijvingen aan de diskwalificatie criteria zoals opgenomen in artikel 22.

Artikel 36

Indien een inschrijving door de aanbesteder is getoetst aan de eisen gesteld in artikel 22, zal de aanbesteder overgaan tot het toetsen van de inschrijving op de administratieve vereisten. Dit houdt in dat de aanbesteder zal nagaan of de inschrijver alle documenten genoemd in artikel 25 heeft ingediend en of die geldig zijn.

Artikel 37

In dit artikel wordt bepaald dat de aanbesteder in het bestek door middel van technische specificaties moet weergeven aan welke technische vereisten de opdracht moet voldoen. De aanbesteder gaat na ontvangst van de inschrijvingen na of de inschrijvingen voldoen aan de door hen gestelde technische specificaties. Technische specificaties bieden altijd gelijke toegang aan de inschrijvers en mogen geen onnodige belemmeringen opwerpen. Technische specificaties moeten altijd in verband staan met de opdracht, er mogen dus geen eisen gesteld worden bij de opdracht die geen verband houden met de opdracht. In de technische specificaties geeft een aanbesteder alle technische eisen aan die hij aan het werk, dienst of levering stelt. De aanbesteder kan bijvoorbeeld eisen stellen aan het niveau van duurzaamheid, kwaliteit en milieuvriendelijkheid, de toegankelijkheid voor mensen met een beperking, vrouwelijke entrepreneurs, de gebruiksgeschiktheid, de veiligheid of afmeting van een product, voorschriften inzake handelsbenaming, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, kwaliteitsborgingsprocedures, de verpakking, de markering, en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden. Voor werken kunnen technische voorschriften voorts bestaan uit de voorschriften voor het ontwerpen en het berekenen van het werk, de voorwaarden voor proefneming, controle en oplevering van de werken, alsmede de bouwtechnieken of bouwwijzen en alle andere technische voorwaarden die de aanbesteder kan voorschrijven met betrekking tot de voltooide werken en tot de materialen of bestanddelen waaruit deze werken zijn samengesteld. De milieu eisen verdienen extra aandacht van de aanbesteder omdat ons land in Caricom verband en in andere verdragen zich heeft gecommitteerd om die nodige maatregelen te treffen om het milieu te beschermen

Artikel 38 en 39

De aanbesteder gunt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. Bij de toepassing van dit criterium toetst de aanbesteder de inschrijvingen aan een aantal criteria die tevoren in de aankondiging bekend zijn gemaakt met toepassing van het eveneens tevoren bekend gemaakte relatieve gewicht voor de onderscheiden criteria. Het criterium economisch meest voordelige inschrijving is nader uitgewerkt in de artikelen 39, 40 en 41. Indien geen weging mogelijk is, maakt de aanbesteder in de aankondiging of in de aanbestedingsdocumenten de afnemende volgorde van belang van de criteria bekend. Het voordeel van het criterium economisch meest voordelige inschrijving is dat er niet alleen aandacht wordt gegeven aan de prijs, maar ook aan de kwaliteit,

waardoor voor een werk, dienst of levering de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan worden behaald.

Artikel 40

Dit artikel geeft een nadere omschrijving van de levenscycluskosten aan, alsook de voorwaarden waaraan deze dient te voldoen.

Artikel 41

In dit artikel wordt aan de aanbesteder de mogelijkheid geboden om een opdracht te gunnen op basis van de laagste prijs maar dan slechts indien het bestek een duidelijk vaststaande kwaliteit bepaald met de controleerbare minimumeisen.

Artikel 42

De aanbesteder maakt van de toetsing en beoordeling een proces-verbaal op.

Artikel 43

Lid 1 geeft aan dat nadat er een besluit is genomen door de aanbesteder, de opdrachtgever als de inschrijver over dit besluit in kennis worden gesteld. Lid 2 bepaald dat nadat de gekozen inschrijver het gunningsbesluit in ontvangst heeft genomen deze binnen een termijn van zeven dagen een brief moet sturen naar de aanbesteder waarin melding wordt gemaakt of de gekozen inschrijver bereid is het werk, de dienst of levering uit te voeren.

In lid 3 wordt gesteld dat eveneens binnen een termijn van zeven dagen de overige inschrijvers die niet in aanmerking zijn gekomen voor de inschrijving, schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld. Het gunningsbesluit wordt door de aanbesteder gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname of via het elektronisch-systeem. Lid 4 stelt een termijn vast waarbinnen de gekozen inschrijver aangeeft dat deze het werk, de dienst of levering aanvaardt en in staat is uitvoering daaraan te geven. Lid 5 geeft aan dat het gunningsbesluit via het elektronisch-systeem wordt verzonden naar de gekozen inschrijver.

Artikel 44

Een overeenkomst is een rechtshandeling waarbij partijen jegens elkaar of de ene jegens de andere de wil geuit hebben om een verbintenis aan te gaan. Lid 1 geeft aan dat ter ondertekening van de overeenkomst de inschrijver aan wie het werk, dienst of levering is gegund schriftelijk wordt uitgenodigd door de aanbesteder. De overeenkomst wordt ondertekend tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver en bevat het origineel inschrijvingsformulier. Lid 3 van dit artikel geeft aan welke soort overeenkomsten gesloten kunnen worden tussen de aanbesteder en de gekozen inschrijver.

Artikel 46 tot en met 54

Voor opdrachten die bijzonder complex zijn, waarvoor het moeilijk is om op voorhand de selectie- en gunningscriteria op te stellen, kan de aanbesteder ervoor kiezen de procedure van de concurrentiegerichte dialoog te voeren.

Voor de aanbesteder die bijzonder complexe projecten aanbesteed, kan het, zonder dat hen iets valt te verwijten, objectief onmogelijk zijn te bepalen welke middelen aan hun behoeften kunnen voldoen of te beoordelen wat de markt te bieden heeft op het stuk van technische en/of financiële/juridische oplossingen. Dat kan met name het geval zijn bij de uitvoering van

omvangrijke geïntegreerde vervoersinfrastructuurprojecten, grote computernetwerken, ingewikkelde installatie/constructiewerken of projecten met een complexe en gestructureerde financiering waarvan de financiële en juridische onderbouwing niet vooraf kan worden voorgeschreven.

Voor zover de toepassing van openbare aanbestedingsmethode de plaatsing van dergelijke opdrachten niet mogelijk maakt, moet derhalve voorzien worden in een flexibele methoden die de mededinging tussen ondernemers vrijwaart, en tevens rekening houdt met de behoefte van de aanbesteder om met elke inschrijver een dialoog over alle aspecten van de opdracht aan te gaan. Deze procedure mag evenwel niet op zodanige wijze worden aangewend dat de concurrentie wordt beperkt of verstoord, met name door het wijzigen van basiselementen van de inschrijvingen, het opleggen van nieuwe inhoudelijke elementen aan de gekozen inschrijver of het betrekken van een andere, niet als economisch voordeligste aangewezen inschrijver in de procedure.

Artikel 55 tot en met 54

De aanbesteder kan deze onderhandelingsmethode zonder bekendmaking enkel toepassen wanneer sprake is van de in artikel 56 van deze wet genoemde omstandigheden.

De aanbesteder die zich beroept op de uitzondering genoemd in artikel 56 onder b, moet bewijzen dat er technische redenen zijn in de zin van die bepaling, maar ook dat die technische redenen het volstrekt noodzakelijk maken het in geding zijnde werk aan de onderneming in kwestie te gunnen. Tevens moeten alle voorwaarden worden vervuld die aan de uitzondering worden gesteld waarop de aanbesteder zich beroept. Ten aanzien van de uitzondering voor uitsluitende rechten, tevens genoemd in artikel 56, onderdeel c, van deze wet, is duidelijk geworden dat hiervoor niet voldoende is dat de betrokken werk, dienst of levering door een uitsluitend recht, zoals een octrooi wordt beschermd, maar dat de aanbesteder ook moet bewijzen dat de betrokken werk, dienst of levering slechts door een bepaalde leverancier kan worden vervaardigd of geleverd, respectievelijk slechts door een bepaalde dienstverlener kan worden verleend. Aan deze laatste voorwaarde kan alleen worden voldaan met betrekking tot die producten en specialiteiten waarvoor op de markt geen concurrentie plaats vindt.

Artikelen 60+61

Deze twee artikelen bevatten de regels voor de procedure voor een prijsvergelijkingsmethode. Prijsvergelijking is een eenvoudige en snelle aanbestedingsmethode waarbij een beperkt aantal van tenminste drie offertes worden aangevraagd. Ter voorkoming dat deze aanbestedingsmethode niet op de juiste wijze gebruikt zal worden is het gebruik hiervan gebonden aan voorwaarden gesteld zoals omschreven in het derde lid van artikel 60.

Artikelen 62-64

Deze artikelen hebben betrekking op het aantrekken van individuele consultants voor de uitvoering van diensten. Individuele consultants worden geselecteerd door middel van vergelijking van kwalificaties van ten minste drie kandidaten die belangstelling hebben voor de opdracht of rechtstreeks zijn benaderd door de aanbesteder op basis van hun kwalificaties voor de opdracht.

Artikel 65

Bij het aantrekken van meerdere consultants of een bedrijf van consultants zal de methode van de openbare aanbesteding worden gehanteerd.

Artikelen 66-70.

In deze artikelen worden de procedure voor een raamovereenkomst beschreven. Van een raamovereenkomst is sprake indien de aanbestedingsautoriteit gedurende een bepaalde periode producten of diensten wil afnemen van één of meer aanbieders en daarover vooraf afspraken wil maken, bijvoorbeeld over de te leveren kwaliteit, hoeveelheid en leveringstermijnen in het geval van bijvoorbeeld de aanschaf van medicamenten of verbruiksartikelen (eerste fase van een raamovereenkomst).

Een aanbesteder kan een raamovereenkomst als een opdracht voor leveringen of een opdracht voor diensten beschouwen en kan deze opdracht overeenkomstig de bepalingen van deze wet toewijzen (tweede fase van een raamovereenkomst).

Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen de aanbestedingautoriteit en één of meer leveranciers of dienstverleners waarin de voorwaarden voor leveringen of verlening van diensten voor een bepaalde periode worden vastgelegd (herhaalcontracten bijvoorbeeld huurcontracten of lease contracten). De reden voor deze overeenkomsten is flexibiliteit en stabiliteit van de prijs en de leveringscondities: de aanbestedingsautoriteit heeft de leveringen of diensten regelmatig nodig en wil ze onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde prijs afnemen gedurende een overeengekomen periode in plaats van elke keer een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten starten. Wanneer eenmaal een raamovereenkomst is overeengekomen, plaatst de aanbestedingautoriteit de leveringen op basis van de voorwaarden en de prijs die is vastgelegd in de overeenkomst.

Artikelen 71-76

De aanbesteder past de in deze artikelen beschreven procedure slechts toe, indien er sprake is van één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 71 lid 2. Dit houdt in dat slechts aan één gegadigde opdracht wordt verleend. De aanbestedingsautoriteit zal ervoor moeten waken dat de opdrachtgever het bestek niet alzodanig opmaakt waardoor bij elke aanbesteding slechts de methode van directcontracteren toegepast kan worden.

Artikel 77

Deze wet biedt aan de aanbesteder de mogelijkheid om een elektronische inkoopveiling te organiseren. Een elektronische inkoopveiling is een elektronisch proces voor opvragen van nieuwe, verlaagde prijzen of van nieuwe waarden voor bepaalde elementen van de inschrijvingen, dat plaatsvindt na de eerste volledige beoordeling van de inschrijvingen.

Het elektronisch-systeem van aanbestedingen is een systeem die gebruikt maakt van digitale informatietechnologie voor het werven van werken, diensten en leveringen door een aanbesteder en de gehele looptijd openstaat voor inschrijvers of gegadigden die aan de eisen voor toelating tot het systeem voldoen

De methode van aanbesteding wordt bepaald door de aanbesteder. Inschrijvingen, dienen altijd vastgelegd te worden, deze geschieden niet mondeling of telefonisch.

Door de verplichting om alle aankondigingen op een centrale plaats te publiceren, hoeven ondernemers niet langer op verschillende plaatsen te zoeken of de overheid van plan is aanbestedingen te houden. Hierdoor besparen zij tijd en dus lasten.

Artikel 78

Zoals in artikel 8 van deze wet al is aangegeven zullen aanbestedingen met betrekking tot werken, diensten en leveringen plaatsvinden middels gebruikmaking van een elektronisch-systeem. Het niet -electronisch-systeem blijft als een backup systeem gehandhaafd bij het falen van het elektronisch systeem. Het elektronisch-systeem maakt gebruik van elektronische en digitale middelen.

In lid 2 is de minister belast met de verantwoordelijkheid voor het onderhoud, het beheer en de beveiliging van het elektronisch- systeem. Om deze verantwoordelijkheid op een adequate manier te kunnen uitvoeren kan de minister deze verantwoordelijkheden delegeren aan functionarissen die bevoegd en gekwalificeerd zijn. Om te garanderen dat gekwalificeerde personen worden aangewezen of aangetrokken is in artikel 91 als vereiste gesteld dat alle personen die in dienst worden genomen voor de aanbestedingsautoriteit of belast worden met het onderhoud, het beheer of de beveiliging van het systeem moeten voldoen aan de profielbeschrijving zoals gesteld in bovenvermeld artikel.

Lid 3 bepaald dat het elektronisch - systeem aangepast wordt aan de vereisten zoals gesteld in deze wet, hierbij is belangrijk om te vermelden dat het systeem dient ter ondersteuning van de aanbestedingsprocedure.

Lid 4 bepaald dat het elektronisch - systeem een digitaal systeem is waarmee de aanbesteder de aanbestedingen zowel nationaal als regionaal kan aankondigen. Het digitale platform van het elektronisch - systeem zal openbaar en toegankelijk zijn hiermee wordt voldaan aan de beginselen van transparantie en betrouwbaarheid. Dit betekent ook dat inschrijvers die hiertoe door de aanbestedingsautoriteit zijn geautoriseerd, gegevens in het elektronisch- systeem kunnen invullen alsook bestanden uploaden. Door de aanbestedingsautoriteit zullen rapporten beschikbaar gesteld worden met betrekking tot aanbestedingen via het elektronisch- systeem.

Artikel 79

In dit artikel wordt aangegeven wanneer gebruik gemaakt kan worden van het niet- elektronisch-systeem. Bij inbreuk op het elektronisch-systeem of bij de aanschaf van goederen en diensten met betrekking tot de staatsveiligheid waarbij de bescherming van informatie van zeer gevoelige aard de hoogste prioriteit is.

Artikel 80

De strekking van dit artikel is om de aanbesteder de mogelijkheid te geven de termijn voor het indienen van inschrijving te verlengen in geval sprake is van een storing van het elektronisch-systeem kort voor het verstrijken van de uiterste termijn. Deze mogelijkheid is opgenomen omdat een storing vlak voor sluiting van de inschrijftermijn ertoe zou kan leiden dat de inschrijver niet in staat is om zijn inschrijving in te zenden. Daar de aanbesteder geen invloed zal kunnen uitoefenen op deze storing, is er in deze wet voor gekozen dat de aanbesteder de gevolgen wel tot een minimum kan beperken. De aanbesteder kan dan de uiterste termijn voor indiening van de inschrijving verlengen, ook als deze termijn in beginsel is verstreken. Voorwaarde voor deze verlenging is dat de aanbesteder nog geen kennis heeft genomen van één van de ingediende stukken.

In het tweede lid van dit artikel wordt beschreven op welke wijze de aanbesteder in een dergelijk geval de termijn moet verlengen. De aanbesteder moet bij het verlengen van de termijn van uiterste indiening nadat deze termijn in eerste instantie was verlopen, de inschrijvers en gegagdigde in

kennis stellen van de verlenging en de inschrijvers en gegagdigden de tijd en gelegenheid geven hun inschrijvingen aan te vullen.

Artikel 81

In geval van storing aan het elektronisch-systeem wordt een inschrijving aangemerkt tijdig te zijn ingediend indien de inschrijver of gegagdigde bij het indienen of succesvol uploaden van zijn inschrijving een beveiligingscode van zijn inschrijving van de aanbesteder ontvangt. Bij het verkrijgen van de beveiligingscode wordt zijn inschrijving aangemerkt als te zijn succesvol ingediend.

In lid 2 wordt de verplichting gesteld aan de inschrijver of gegagdigde om zijn of haar inschrijving zodanig te versleutelen/ te beveiligen dat anderen dan de aanbesteder geen kennis kunnen nemen van de inhoud van de inschrijving.

Artikel 82

Gelijk nadat de inschrijvingstermijn is afgesloten produceert het elektronisch-systeem een overzicht van de ontvangen inschrijvingen. In het overzicht wordt tevens opgenomen de naam van de inschrijver of gegagdigde en het inschrijfbedrag.

Het overzicht wordt tevens gepubliceerd op het digitaleplatform van het elektronisch-systeem.

Het gunningsbesluit wordt via het elektronisch-systeem verzonden naar de gekozen inschrijver.

Artikel 84

De bestuurders, toezichthouders en het personeel van de aanbestedingsautoriteit, degene die de aanbestedingsautoriteit aanwijst om bepaalde taken te verrichten, alsook de gegagdigden en inschrijvers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de gegevens en inlichtingen, die bij de uitvoering van deze wet worden verkregen.

In de leden 6 en 7 heeft de aanbesteder de bevoegdheid aangifte te doen van een vermoeden van een strafbaar feit. In dat geval is de aanbesteder tevens bevoegd vertrouwelijke gegevens en inlichtingen aan de daartoe bevoegde instanties mede te delen. Deze bevoegdheid is één van de uitzonderingen die op voornoemde geheimhoudingsplicht bestaat.

Artikel 86

In dit artikel is voorzien in de mogelijkheid om de gekozen inschrijver met wie een overeenkomst is afgesloten, bij verzuim in de uitvoering van overeenkomst een boete op te leggen. Ervaringen uit het verleden hebben geleerd dat de contractant zich niet houden aan de overeengekomen afspraken en dat het in deze meestal zaken betreft die niet noodzakelijk tot opzegging van de overeenkomst hoeven te leiden.

Tevens wordt voorzien in hersteltermijnen, waarschuwing vooraf, dat bij in gebreke blijven een boete kan worden opgelegd en uiteraard een beroepsmogelijkheid hiertegen openstaat.

Artikel 88

Het is belangrijk dat een inschrijver of gegagdigde beroep kan instellen tegen de beslissingen van de aanbesteder, waarbij een onafhankelijke en een neutrale toetsing van de beslissingen van de aanbesteder is gewaarborgd. Dit artikel geeft de procedure aan voor beroep ingevolge deze wet.

Artikel 89

Indien er een misdrijf of overtreding wordt begaan zoals omschreven in het Wetboek van Strafrecht alsmede in de Anti Corruptiewet worden deze van toepassing verklaard ingevolge deze wet.

Artikel 91

Zoals reeds in het Algemeen Deel is vermeld wordt er een afdeling binnen het ministerie van Financiën opgericht, welke tot de formalisering en volledige operationalisering van de aanbestedingsautoriteit zorg zal dragen voor de aanbestedingen van de overheid.

Artikel 92

In dit artikel wordt een voorziening getroffen voor de overgang van de oude naar de nieuwe wettelijke regeling. De huidige bepalingen in artikel 69 van de Comptabiliteitswet komt te vervallen. Er is een overgangperiode van 2 jaren ingesteld waarmee een bepaalde termijn wordt gegund aan de overheid als de ondernemers om te kunnen voldoen aan de bepalingen van onderhavige wet.

Paramaribo,.....

DESIRÉ D. BOUTERSE