



2016

No. 167

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

**WET VAN 15 DECEMBER 2016, HOUDENDE WIJZIGING VAN DE WET
VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET
DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID
(S.B. 2016 NO. 84)**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring van De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet;

Suppletoire Begrotingen 2016

ARTIKEL 1

In de Wet houdende wijziging van de Wet van 16 juni 2016 tot vaststelling van de 11-E Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het MINISTERIE VAN ARBEID (S.B. 2016 no. 84) worden de volgende wijzigingen aangebracht:

DIRECTORAAT ARBEID**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	14.689
611	Sociale premies	1.311
612	Goederen en Diensten	4.128
616	Sociale uitkeringen	15
	Totaal Lopende Uitgaven	20.143
Code	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	145
621	Transport middelen	265
624	Gebouwen en constructies	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	410
	Totaal Operationele Uitgaven	20.553

TITEL II: PROGRAMMA'S**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma: Subsidie en Bijdragen	Bedrag
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	2.781
2401	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	984
0511	Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten	1.436
	Totaal Beleidsprogramma's	5.201
	Totaal Operationele en Programma's	25.754

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Bedrag
53	Niet Belasting middelen	
53418	Werkvergunning/Status Bekwame Burgers	174
	Totaal Niet Belasting Middelen	174

TITEL IV: Parastatalen

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Bedragen x SRD 1000**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	660
611	Sociale premies	92
612	Goederen en Diensten	295
616	Sociale uitkeringen	14
	Totaal Lopende Uitgaven	1.061

ARTIKEL 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
3. De Ministers van Financiën en van Arbeid zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 15e december 2016

DESIRÉ D. BOUTERSEUitgegeven te Paramaribo, de 20^{ste} februari 2017
De Minister van Binnenlandse Zaken**M.M.F. NOERSALIM**

WET VAN 15 DECEMBER 2016, HOUDENDE WIJZIGING VAN DE WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID (S.B. 2016 no. 84)

MEMORIE VAN TOELICHTING

Oorzaken die ten grondslag liggen voor de indiening van een suppletoire begroting:

- Het tekort op de “Lonen en Salarissen” in de begrotingen
- Bezuinigingsmaatregelen die moeten leiden tot efficiënter beheer van de Overheidsbestedingen en huidige macro-economische ontwikkelingen
- De maatregelen getroffen op het monetair en wisselkoersfront, fiscale en sociale hervormingen.
- Het stabilisatie en herstel programma en het tussen de regering en het IMF overeengekomen structureel aanpassingsprogramma.

Op grond van verder uitgewerkte inzichten op bovengenoemde punten is het noodzakelijk dat de ontwerp Suppletoire Begroting voor het dienstjaar 2016 van het Ministerie van Arbeid nader wordt gewijzigd.

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsbescherming

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie met name als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden te verbeteren.

Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/controleerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteedt wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers. Zowel preventie als repressie staan hierbij centraal. Het voorgaande zal alleen succesvol zijn als de stafafdelingen worden verstevigd. In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd. De wijziging van de taakstelling is noodzakelijk voor een betere faciliteren van de voortdurende verbetering van het beleid, de bureaucratie en (zo ook) de dienstverlening van de Arbeidsinspectie ten behoeve van haar cliënten en overige belanghebbenden. Ten slotte moet er personeel worden aangetrokken ten behoeve van het Juridisch Bureau, dat kampt met een ernstig personeelstekort.

De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

1. Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. In dit kader moet worden gewerkt aan de capaciteit van elke arbeidsinspectie alsook aan de fysieke dienstverlening vanuit de organisatie. Ook moet met name de administratie die wordt bijgehouden door de arbeidsinspecteurs worden gedigitaliseerd en hierna uitgebreid. De Arbeidsinspectie kan de digitale informatie gebruiken om haar werk beter te organiseren voor een maximale output met de bestaande mankracht en middelen.

2. Het creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie

De Arbeidsinspectie kan zich alleen adequaat kwijten van haar wettelijk vastgestelde taak als zij (mede) werkt aan een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en moet worden gecreëerd.

3. Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Arbeidsbemiddeling;

Een nieuwe Wet Terbeschikkingstelling Uitzendkrachten door Intermediairs en een nieuwe Arbeidsbemiddelingwet 2016 is nu aanhangig bij de Staatsraad. De bedoeling is: verhogen van de werkgelegenheid.

Doel: is meer bekendheid en professionaliteit geven aan de dienst.

Acties: Scan naar de vraag arbeid en landelijke registratie van werklozenlandelijk zichtbaar maken van de dienst door o.a. Ontwikkelen van softwareprogramma voor registratie van werkzoekenden en vacatures, billboards op cruciale plekken en promotiefilms.

Begrootbedrag Landelijke registratie SRD 230.000,-

Bestuurlijk juridisch: Formalisering organisatie Arbeidsinspectie:

De Arbeidsinspectie heeft als doel het garanderen van tenminste de wettelijk vastgestelde minima ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van werknemers. Het werkveld van de arbeidsinspectie met name het bedrijfsleven en de bedrijfsactiviteiten wijzigen continu. Tegen deze achtergrond moet voor het blijven garanderen van tenminste voornoemde wettelijk vastgestelde minima, de huidige organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie worden gewijzigd.

Sociaal-maatschappelijk welzijn: Arbeidsverhoudingen

De Arbeidsinspectie is er voor het instaan en in stand houden van goede betrekkingen tussen werkgevers en werknemers en voor het ondersteunen van duurzame werkgelegenheid. Hiervoor moet er een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie bestaan binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en zal moeten worden gecreëerd. Aan de andere kant zal de Arbeidsinspectie geen bijdrage kunnen leveren aan het voorgaande als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Arbeidsverhoudingen:

Suriname neemt als lidland van de ILO jaarlijks deel aan de International Labour Conference (ILC) – het hoogste orgaan van de ILO – welke elk jaar wordt gehouden. Internationale Zaken draagt mede bij aan de voorbereiding van de deelname van de Surinaamse delegatie aan deze conferentie. Belangrijk daarbij is de strategische standpuntbepaling omtrent de agenda en de agendapunten. Deze agendapunten kunnen eventueel uitmonden in ILO- instrumenten aangenomen

door de ILC waaronder Conventies en Aanbevelingen. Het bijwonen van de ILC is heel essentieel met betrekking tot de beïnvloeding van de inhoud en strekking van de instrumenten, de internationale arbeidsstandaarden. De ILO houdt statutair toezicht op de naleving van door lidstaten geratificeerde conventies.

In het kader van de uitvoering van het Decent Work Country Program Suriname 2014-2016 (DWCP SU) zullen ter vaststelling van de uitgangspunten van de sociale partners en overige belanghebbenden, in het jaar 2016 twee seminars worden georganiseerd door het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken, die zullen leiden tot wetgeving die mag bogen op breed draagvlak. Het gaat in deze om de in het DWCP SU wijziging, herziening en modernisering van de ontslagwetgeving – waarop beide partners thans bezwaar hebben – en de beroepsveiligheidswetgeving die geen gelijke tred heeft gehouden met de technologische ontwikkeling van de werkplek en de opkomst van moderne sectoren. Voor een waardige en optimale participatie van Suriname aan de kernwerkzaamheden van de ILO die zich voltrekken tijdens de ILC is het van belang dat Suriname voldoet aan de statutaire lidmaatschapsverplichtingen, waarvan één is de voldoening van de gewogen contributie.

Dit gebeurt onder andere middels verplicht jaarlijkse rapportage, volgens een twee jaren en een vijf jaren cyclus. De afdeling helpt mede voldoen van deze rapportageplicht.

Teneinde de functionaliteit van de normerende functie van de ILO te benadrukken, tracht de ILO lidlanden via periodieke evaluaties ertoe te bewegen nog niet geratificeerde verdragen wel te ratificeren. Daartoe dient onder andere de jaarlijkse rapportage op verzoek conform artikel 19 van de Statuten met betrekking tot bepaalde jaarlijks uitgekozen niet geratificeerde conventies. Deze rapportage is mede een verantwoordelijkheid van genoemde afdeling.

Op basis van genoemd artikel van de Statuten is de rapportage inzake niet geratificeerde fundamentele conventies enigszins geïntensiveerd met als oogmerk bevordering van de ratificatie daarvan. Deze rapportage zal ook ter hand worden genomen. Verder zal zorg gedragen worden voor beantwoording van questionnaires etc. naar de internationale organisaties zoals de ILO, IDB, Caricom, OAS etc. De boekenlijst van de afdeling bevattende ILO en andere publicaties zal worden geactualiseerd en uitgegeven. Voor het overige zal conform de kalender van de ILO met deze organisatie contact onderhouden worden.

Gefaseerd zal overgegaan worden tot uitbreiding van het CAO - bestand. Geregistreerde Cao's zullen aan nationale en internationale arbeidstandaarden worden getoetst. Daardoor zal inzicht verkregen worden in de bestaande arbeidsverhoudingen in de private sector. Modernisering van de wetgeving behoort reeds geruime tijd tot de prioritaire maatregelen te nemen door het arbeidsministerie. Het in het begrotingsjaar 2008 ingezet project zal in 2016 worden gefinaliseerd en een aanzienlijk deel van de activiteiten van het Onder directoraat Juridische en Internationale Zaken zal in deze periode gericht zijn op het afronden van de voorbereide conceptwetten ter zake.

Arbeidsmarkt

Versterking en uitbreiding van de Dienst Arbeidsbemiddeling is een maatregelen die opgenomen is in het "*Stabilisatie- en Herstelplan 2016-2018*". In het kader van de uitvoer van deze maatregel zal het ministerie van Arbeid in de periode juli - december 2016 de volgende activiteiten uitvoeren:

1. Opzetten van een geautomatiseerde en internet - gebaseerde werkzoekende en vacature database; een dergelijk systeem is onontbeerlijk in de huidige tijd waarin wij leven. Het biedt de mogelijkheid voor "a round the clock" service verlening aan werkzoekenden en werkgevers en tevens levert deze een wezenlijke bijdrage aan vergroting van de reikwijdte van de dienstverlening. Werkzoekenden kunnen vanuit elke locatie en op elk tijdstip zich registreren en hun belangstelling aangeven voor beschikbare vacatures, terwijl werkgevers vanuit elke locatie en op elk tijdstip hun vacatures kunnen melden.
2. "Face lift" voor de Dienst Arbeidsbemiddeling; een modern ingerichte omgeving, voorzien van de nodige communicatie middelen, is waar het ministerie van Arbeid naar streeft. De inrichting van de ruimte moet inspirerend zijn voor werkzoekenden en werkgevers om er te vertoeven. Het primaire doel hierbij is om het imago van de dienst der Arbeidsbemiddeling te verbeteren.
3. Het aantrekken van een consultant voor het adviseren van het Ministerie van Arbeid met betrekking tot de opzet van een moderne Publieke werkgelegenheidsdienst, uitgaande van de huidige doelstellingen in combinatie met het hanteren van moderne werkmethoden en communicatiemedia en de behoeften van de relevante stakeholders.

**Begrootbedrag: (aanschaf software t.b.v. database SRD 236.000,-,
(in nadere afstemming met e - Gov). Face lift dienst arbeidsbemiddeling en
Consultancy fee SRD 70.000,-,
Totaal SRD: 306.000,-.**

De behoefte aan arbeidsmarkt informatie is heel groot, vooral vanwege de huidige sociaal- economische situatie waarin ons land thans verkeert en de consequenties hiervan voor de arbeidsmarkt, m.n. het verlies van banen. Het is van belang dat de verschillende arbeidsmarktfactoren (in het bijzonder overheid, bedrijfsleven, vakbeweging, potentiële investeerders, opleidingsinstituten, werkzoekenden, werkzame personen, onderzoeksinstituten en studenten) op een efficiënte en effectieve manier tijdig over gedegen en betrouwbare informatie kunnen beschikken over verschillende arbeid gerelateerde onderwerpen.

Een *arbeidsmarkt informatie systeem* moet zowel statistische alsook kwalitatieve informatie bevatten, m.n.:

- Statistieken betreffende; de bevolking, w.o. de beroepsbevolking (werkzamen, werklozen), arbeidskosten, lonen, prijzen, arbeidsgeschillen, ontslag, bedrijfsongevallen, werkvergunningen, geregistreerde werkzoekenden, onderwijs, sociale voorzieningen, armoede, basiszorg, arbeidsmigranten en pensioen.
- Kwalitatieve informatie; zoals waar is er vraag naar arbeid, waar dreigen banen verloren te gaan, waar moet je terecht voor de aanvraag van arbeid en bedrijf gerelateerde vergunningen en wat is de procedure, welke zijn de op arbeid betrekking hebbende wettelijke regelingen, welke opleidingsmogelijkheden zijn er, welke zijn de sectoren/ bedrijfstukken met potentie voor werkgelegenheidscreatie etc.

Met de ondersteuning van de ILO en het Caricom Secretariaat zal een arbeidsmarkt informatie systeem worden opgezet. Eerdere pogingen hiertoe zijn in het verleden gedaan en hebben erin geresulteerd dat er verbeteringen hebben plaats gehad binnen het ministerie van Arbeid, voor wat betreft de verzameling verwerking en publicatie van arbeidsmarkt informatie. Echter van een volledig samenhangend, efficiënt en effectief arbeidsmarkt informatie systeem is er nog geen sprake. In dit kader zal in de periode juli -december 2016 een statistische arbeidsmarkt informatie systeem indachtig het e-Gov beleid te ontwikkelen en presenteren, dat de toegang tot kwalitatieve en kwantitatieve arbeidsmarkt

gerelateerde data beantwoord aan de hedendaagse moderne Informatie en Technologische ontwikkeling.

Begrootbedrag: 310.000,-.

Onderzoeksunit

Het Ministerie van Arbeid staat voor de noodzaak om een onderzoekseenheid op te zetten die in staat is een aantal arbeidsvraagstukken te adresseren. Die vraagstukken bestaan uit actuele en reguliere vraagstukken. De actuele vraagstukken vloeien direct voort uit tal van bezuinigingsmaatregelen en de oplopende inflatie. Zij omvatten de oplopende werkloosheid, de toenemende armoede en het verlies aan de beschermende functie van het minimumloon die was gebaseerd op een ondertussen verouderde consumptiepakket en aanzienlijk lagere prijzen. Daarnaast staat het Ministerie van Arbeid staat voor de opgave om jaarlijks de arbeidssituatie in het land in beeld te brengen, zowel voor eigen gebruik om zo nodig in te grijpen waar er onwenselijke situaties ontstaan als om aan internationale verplichtingen te voldoen. Deze taakstellingen vooronderstelt een actueel wettelijk kader waarin taken, bevoegdheden, instrumenten, middelen en grenzen zijn geëxpliciteerd.

De rapportage om actuele en reguliere arbeidssituatie in beeld te brengen, vereist twee cruciale elementen: data en onderzoekers. Het eerste element lijkt simpel, maar vraagt om een uitgebreide infrastructuur. Data kan betrekking hebben op economische sectoren, typen bedrijf, soort arbeidsovereenkomst, geslacht, leeftijd, etnische afkomst, opleidingsniveau van werknemers. Deze data moeten worden ontworpen, verzameld, ingevoerd, opgeschoond, bewerkt en gerapporteerd. Gelet op het belang om de arbeidsrapportages regelmatig uit te brengen, is het te overwegen om met een (desnoods beperkte) panel te werken. De samenstelling van een arbeidspanel, zeker als daardoor ook armoede en werkloosheid in beeld gebracht moet worden, is een ingewikkelde activiteit en vereist specifieke kennis. Ook het onderhoud van het panel is een activiteit apart. Het gaat dus om een lange termijn investering in de capaciteitsopbouw van het ministerie. Aangezien het terrein van de arbeid – in de brede zin van het woord – ook het terrein van de ministeries van Sociale Zaken (werkloosheid, armoede, sociale zekerheid) en Onderwijs (denk aan scholing van werknemers, beroepsopleidingen, drop-outs) bestrijkt, zou de opbouw van een panel als een interdepartementale activiteit kunnen worden opgezet. De kosten zouden verder bestreden kunnen worden door externe financiers te interesseren zoals de ILO, Unicef, VVOB, ISDB, WB en de PADF.

De duur van dit traject is ca. anderhalf jaar. Omdat het onderzoek door medewerkers van het Ministerie van Arbeid zal worden uitgevoerd, zullen de resultaten in een vroeg stadium ter beschikking van het ministerie staan. De opzet van de onderzoekseenheid en de training van het personeel (onderzoekers, interviewers, datatypisten, en anderen) evenals het ontwerpen van de verschillende onderzoeken en de begeleiding van de onderzoekers zullen uitgevoerd worden door een externe deskundige, samen met collega's die expertise bezitten op specifieke terreinen.

Begrootbedrag voor 2016 SRD 235.000,-.

IT CRASHPROGRAMMA (AUTOMATISERING/ICT)

De Surinaamse overheid c.q. het Ministerie van Arbeid zal indachtig de taakstelling en in relatie tot werkzoekenden, werkgevers en intern de overheid op zeer korte termijn een geautomatiseerde werkomgeving moeten implementeren (indachtig e - Gov). Hiertoe zal een aparte unit worden opgezet dat vooruitloopt op het rapport van de Commissie Heroriëntatie Ministerie van Arbeid. Met hoge prioriteit zal in de komende maanden van het dienstjaar 2016 de basis worden gelegd door het moderniseren van de werkprocessen van het onderdirectoraat Arbeidsmarkt.

Maatregelen

- *Infrastructuur moet worden aangelegd ter aansluiten van verscheidene apparatuur*
- *Aankoop van gepaste software dient plaats te vinden*
- *Randapparatuur moet aangekocht worden ter ondersteuning en services van aanwezige apparatuur*
- *Netwerkinfrastructuur moet aangelegd worden inclusief apparatuur en kabels voor alle locaties*

Communicatie

De taakstelling, visie, missie, plannen, en het beleid van het ministerie alsook de dienstverlening en de te volgen procedures van het ministerie, zullen inzichtelijk, overzichtelijk en doorzichtig gemaakt worden voor doelgroepen door op een systematische en een moderne manier te communiceren met de samenleving. De communicatieve uitingen zowel vanuit het ministerie als vanuit de stichtingen, zullen op een integrale, gecoördineerde, gestructureerde, eenduidige en laagdrempelige wijze worden uitgevoerd. De communicatie naar buiten toe zal ten doel hebben het verbreden van het maatschappelijke draagvlak door het winnen en vergroten van het publieke vertrouwen.

Succesvolle uitvoering van de voorgenomen beleidsvoornemens op het gebied van werkgelegenheid, arbeidsverhoudingen en arbeidsbescherming, zoals opgenomen in de beleidsnota, het stabilisatie- en herstelplan 2016 -2018, en het Ontwikkelingsplan van de regering, zal afhankelijk zijn van de mate van de toegepaste communicatie zowel intern als extern.

Begrootbedrag : SRD 130.000,-

Arbeidsinspectie en veiligheid

De arbeidsinspectie heeft zijn focus gelegd op een pro - actiever rol en een representatief onderkomen het onderkomen op de oude locatie voldoet niet meer aan de minimale eisen voor de dienstverlening en onderkomen van haar personeel. Binnen een crash programma's is een definitieve werkplek geen optie. De keuze is gevallen op een veiliger en gezonder oplossing welke wel acceptabel is bevonden om een actievare rol die arbeidsinspectie moet vervullen te garanderen. Het uitvoeren van het programma zal uiteindelijk resulteren in een verhoogde output en positievere imago van de arbeidsinspectie

Begrootbedrag huur veilig en gezonde werkplek SRD 225.000, -

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT MILIEU

Door de wijziging van de taakstelling van het Ministerie van Arbeid, Technologische ontwikkeling en Milieu, is de naam gewijzigd naar het Ministerie van Arbeid bij Staatsbesluit van 27 maart 2015, no 41.

De taken zijn ingevolge eerder genoemde staatsbesluit ondergebracht bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

DIRECTORAAT ARBEID**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Lopende uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Verm.	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		bel 2015	2016	2017	2018	2019	2020
610	Lonen en Salarissen	14.090	14.689	17.500	18.500	18.500	18.500
611	Sociale Premies	1.200	1.311	1.196	1.210	1.324	1.324
612	Goederen en Diensten	3.518	4.128	6.960	7.960	7.960	7.960
616	Sociale Uitkeringen	15	15	18	18	18	18
Totaal Lopende uitgaven		18.823	20.143	25.674	27.688	27.802	27.802

Kapitaal Uitgaven**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Verm.	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		bel 2015	2016	2017	2018	2019	2019
620	Inventaris	34	145	0	0	0	0
621	Transport middelen	20	265	0	0	0	0
624	Gebouwen en constructies	25	0	0	0	0	0
Totaal Kapitaal uitgaven		79	410	0	0	0	0

TOELICHTING**Operationele uitgaven**

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2016 bedragen **SRD 20.143.000, =**.

Lonen en Salarissen code (610)

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2016 begroot op **SRD 14.689.000,-**. Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht.

Gedurende het dienstjaar 2016 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen. De vacatiegelden zijn geraamd op SRD 800.000, dit vanwege achterstallige gelden die betaald moet worden aan de commissieleden.

Recapitulatie Lonen en Salarissen

Op de code 61006 vacatiegelden in onderstaande tabel vindt er een wijziging plaats van **900 in 800**

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag	Nota van wijzigingen 2016
61001	Ambtelijk Salaris	12.702	12.702
61002	Vakantietoelage	980	980
61003	Overwerk	42	42
61004	Bonussen en Gratificaties	68	68

61005	Overige Salaris	8	8
61006	Vacatiegelden	900	800
61013	Functioneletoelage	3	3
61014	Persoonlijketoelage	8	8
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	23	23
61017	Waarnemingstoelage	8	8
61021	Representatievergoeding	4	4
61023	Vervoersvergoeding	43	43
	Totaal Lonen en Salarissen	14.689	14.689

De personeelsleden die in het jaar 2016 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 13. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2016 gemiddeld 375 bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	46	173	22 – 59	1.014 – 2.051	1.533
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	23	88	33 – 59	1.806 – 2.932	2.369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	31	114	30 – 59	2.591 – 9.044	5.817
Totaal		375			

Personeelsverloop 2015

No.	Instroom	2014	2015	Jan. t/m mei 2016
01	Indiensttreding	14	57	0
02	Overplaatsing naar Arbeid	3	3	10
	Totaal Instroom	17	60	10

No.	Uitstroom	2014	2015	Jan. t/m mei 2016
01	Gepensioneerden	13	16	6
02	Ontslagen	1	1	2
03	Overleden	2	0	0
04	Overplaatsing van Arbeid	3	10	9
	Totaal Uitstroom	19	27	17

Ziekte en verlof

No.	Ziekte – Verlof	2014	2015	Jan. t/m mei 2016
01	Ziektebeeld (dagen)	7.705	4.708	1.957
02	Gemiddelde ziekte per jaar	8,8%	4,7%	1,9%
03	Verlofdagen	9.112	5.654	2.739
04	Gemiddeld verlof per jaar	9,7%	5,6%	2,7%

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

**Overzicht aantal zieke - en verlofdagen van het Ministerie van Arbeid:
2014, 2015 en januari – mei 2016**

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2014	Verlof- dagen 2014	Ziekte- dagen 2015	Verlof- dagen 2015	Ziekte- dagen t/m mei 2016	Verlofdagen t/m mei 2016
Algemene Zaken	2.095	2.177	955	293	424	505
Arbeidsinspectie	1.953	3.025	1.635	2.408	560	1.054
Arbeidsmarkt	790	694	548	631	283	191
Begrotings- en Financiële Zaken	370	456	331	493	78	154
Departementsleiding	777	995	97	228	81	198
Documentaire Informatie Verzorging	170	326	251	374	56	113
Interne Controle	75	93	50	73	4	30
Juridische- en Internationale Zaken	103	213	99	191	62	61
Personeelszaken	772	425	486	530	346	209
Voorlichting	333	191	150	161	19	65
Directoraat Milieu	267	517	106	272	44	159
Totaal	7.705	9.112	4.708	5.654	1.957	2.739

Sociale premies (611)

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2016 SRD 1.311.000, =

Sociale premies

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	558.50
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	752.50
	Totaal Sociale premies	1.311

Goederen en Diensten (code 612)

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2016 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor **SRD 4.128.000,-.**

Recapitulatie van goederen en diensten
Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
	Opleidingen, ext. desk. Reisverbl.	
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl.seminars e & workshop excl.reis en verblijf	25
61205	Deskundigen Binnenland	10
61208	Binnenlandse reiskosten	10
61209	Binnenlandse verblijfskosten	10
61210	Buitenlandse reiskosten	75
61211	Buitenlandse verblijfskosten	100
61213	Overige Deskundigen	10
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	100
61216	Copieer	25
61217	Drukwerk	45
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	20
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	150
61223	Onderhoudskosten automatisering	2
61226	Advertenties en bekendmakingen	30
61227	Radio- en T.V. Progamma's	50

61231	Overige automatisering	0
61232	Overige kosten voorlichting	5
	Gebouwen, terreinen en nuts voorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.900
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	40
61238	Telefoon uitgaven	300
61240	Water	20
61241	Elektriciteit	20
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	0
	Algemene Kosten	
61244	Representatie	25
61245	Abonnementen en vakliteratuur	15
61246	Verzekering	25
61247	Schoonmaak	50
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	50
61250	Bewaking	600
61251	Voeding	30
61252	Contributie	140
61253	Vrachtkosten en Porti	5
61255	Rechterlijke vonnissen	25
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o.cultuur en sport	10
61260	Onderscheiding	75
61261	Inhuur externe juridische bijstand	5

61263	Overige algemene kosten	26
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	10
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	75
61287	Seminars & Workshop	10
	Totaal Goederen en diensten	4.128

Sociale uitkering (code 616)

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2016 is begroot op **SRD 15.000,-**.

Recapitulatie Sociale uitkeringen**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
61612	Poliklinische Kosten	12
61614	Overige Medische Kosten	3
	Totaal Sociale Premie	15

KAPITAAL UITGAVEN

Voor het dienstjaar 2016 zijn de kapitaal uitgaven begroot op **SRD 410.000, =**

Recapitulatie Kapitaal uitgaven**Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
62	INVENTARIS	
62001	Kantoorinrichting	50
62004	Computers	60
62005	Printers	25
62006	Netwerken	10
62009	Technische gereedschappen	0
62010	Overige inventaris	0
62011	Overige Automatisering	0
	Totaal Inventaris	145
62	Transport middelen	

62102	Auto's	100
62104	Pickup's	150
62106	Bromfietsen	25
	Totaal transportmiddelen	265
	Totaal Kapitaal Uitgaven	410

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 1:
Bedragen x SRD. 1.000

	Verm. 2015	Ram. 2016	Ram. 2017	Ram. 2018	Ram. 2019	Ram. 2020
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding						
Beleidsprogramma 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling						
Bijdrage Exploitatie kosten SAO	3 000	2.781	2.450	2.450	2.450	2.450
Subtotaal	3.000	2.781	2.450	2.450	2.450	2.450
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding						
Programma 2401 Armoede bestrijd./Onderwijs en volkswontw.-verbetering sociale bescherming						
Programma Arbeidsmarktbeleid	0	75	0	0	0	0
Minimumloon	0	40	0	0	0	0
Raad voor de Cooperatiewezen	0	219	0	0	0	0
Stichting Productieve Werk Eenheden	300	250	267	267	267	267
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	300	200	267	267	267	267

Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	250	200	216	216	216	216
Subtotaal	850	984	750	750	750	750
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding						
Programma 0511Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten						
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB proi	0	1.436	0	0	0	0
Subtotaal	0	1.436	0	0	0	0
Totaal Beleidsprogramma's	3.850	5.201	3.200	3.200	3.200	3.200

Toelichting per Programma's

Code 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Op deze Code vindt er een wijziging plaatst van SRD 1.981.000,= in SRD 2.781.000,=.

Bijdrage Exploitatie kosten Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO). Middels korte praktische trainingen zullen op reguliere basis verschillende dag-, avond- en districtstrainingen worden verzorgd.

Voor een efficiëntere aanpak voor de uitvoering van de projecten van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling in het dienstjaar 2015 zijn de volgende projecten opgenomen in het totaal subsidiebedrag. Er is een bedrag van **SRD 2.781.000,-** geraamd.

Verder zullen de volgende projecten hieruit benut worden.

- **Opzetten van een Arbeid diagnostisch Centrum**

Hoofddoel van het project is het bevorderen van economische ontwikkeling d.m.v. het minimaliseren van het uitvalpercentage bij de SAO door de beschikking te hebben over een arbeidsdiagnose centrum. Er zal gestreefd worden om deze kansarme jongeren economisch weerbaar te maken door hen klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. De kerntaken van dit centrum zijn:

- Leerwerkdiagnose, welke uitmondt in een gedegen competentieprofiel en advies over het mogelijke vervolg.
- Zorgdiagnose.

- **Upgrading van GAWASA en Electro Huisinstallatie**

Het hoofddoel van dit project is het aanpassen van het machine park van de afdelingen GAWASA en Electro Huisinstallatie aan de huidige behoefte teneinde goed opgeleide vakkrachten die de internationale toetsing kunnen doorstaan af te leveren ten behoeve van de arbeidsmarkt. Verder zal hierdoor invulling worden gegeven aan het moderniseren van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.

- **Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs**

Het hoofddoel van dit project is de medewerkers van de afdeling Curriculum Ontwikkeling (ICO), Cursisten Administratie en Begeleiding (CAB) en de instructeurs te accessen. Dit onderzoek moet het uitgangspunt vaststellen van waaruit gewerkt zal worden om de modernisering zo efficiënt mogelijk te oden geschieden. Het vergogen van het niveau van de werkers van de SAO en het aanpassen en ontwikkelen van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.

**Code 2401 - Armoede bestrijding/Onderwijs en
volksontwikkeling/verbetering sociale
Bescherming**

Hieronder vallen de volgende projecten:

• **Stichting Productieve Werkeenheden:**

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te

verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In het district Coronie zal de SPWE trainingen in teelt en verwerking van kokos verzorgen alsook kwaliteitstrainingen voor de producenten. In het district Sipaliwini (Apoera) zal de productie unit ingericht worden en de ondernemers zullen verder getraind en begeleid worden. **SRD 250.000, -**

Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center

Het trainen en doen trainen, alsmede het opleiden en doen opleiden op MBO niveau, zowel theoretisch als praktisch, van werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sector en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening. **SRD 200.000, -**

• **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij. **SRD 200.000, -**

• **Raad voor de Coöperatiewezen**

Doel: Het adviseren van het Ministerie van Arbeid, inzake wetgeving met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname, en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland. **SRD 219.000,-**

• **Programma Arbeidsmarktbeleid**

Dit programma zorgt voor educatieve trainingen voor de drop-outs en voor het verbeteren van de beschikbaarheid van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie. **SRD 75.000, =.**

- **Minimumloon**

Na de goedkeuring en afkondiging van de Wet Minimumloon heeft het ministerie van Arbeid zich erop toe gelegd om de functionarissen van het ministerie die een specifieke rol te vervullen hebben bij de uitvoer van deze wet, middels informatie en werksessies gereed te maken om hun werk op dit gebied naar behoren te kunnen verrichten. Vervolgens heeft het ministerie zich gericht op het omstandig informeren van de gemeenschap. Primair zijn activiteiten gericht op het informeren van werkgevers en werknemers over de inhoud en werking van de Wet Minimumloon. Diverse groepen, w.o. vakorganisaties en werkgeversorganisaties informatiebijeenkomsten gehouden.

Het is in dit kader belangrijk te vermelden dat de Arbeidsinspecties naast het verschaffen van informatie tijdens de reguliere spreekuren ook specifieke assistentie verleend op het gebied van het doorberekenen van de dag-, week en of maandlonen. **SRD 40.000,-.**

Code 0511 Stabilisatie en herstelplan SOCARB projecten

Voor het herstel en stabiliseren van de economie zal het ministerie van arbeid haar deel verwerkt in het SHP moeten opstarten. De nadruk wordt gelegd in deze fase op de ICT en communicatie projecten die verder hun ondersteuning zullen moeten geven aan de overige projecten van Arbeidsmarkt en Raco. Voor de komende zes (6) maanden zullen de bedoelde projecten opgestart moeten worden voor een bedrag geraamd op **SRD 1.436.000,=**

TABEL 2

OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn		
OP-Beleidsprogramma: Onderwijs/Armoedebestrijding		
Programma 0936 - Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vak training aan tweede kans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vak training aan tweede kans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.
Programma 2401 - Armoede bestrijding/ Onderwijs en volksontwikkeling - verbetering sociale bescherming		
Programma arbeidsmarktbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. • Geregistreerde werkzoekende vakbekwaam maken. • Verschaffen van relevante arbeidsmarktinformatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geregistreerde werkzoekenden zijn getraind in hoe te solliciteren sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers.
Minimumloon	<ul style="list-style-type: none"> • Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loononderzoeken uitvoeren) • Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroep specifieke minimumloon beleid.
Stichting Productieve Werk Eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • De onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in de districten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoging van het aanbod van trainingen in de districten. • Het begeleiden van ondernemers in het binnenland.

Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Het opleiden van cursisten.
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij 	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten.m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij.
Raad voor de Coöperatiewezen	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Landelijke ondersteuning, traingen begeleiding van coöperaties • Zelfredzaam maken van leefgemeenschappen. • Het vergemakkelijken van toegang tot krediet. • Bewuster maken belang coöperaties.
Programma 0511 Stabilisatie en Herstelplan SOCARB projecten		
Stabilisatie en Herstelplan SOCARB proj.		<ul style="list-style-type: none"> • Crash programma ICT en Communicatie. • Landelijke registratie van werkloze en professionaliteit aan de dienst. • Onderzoekunit Opzetten. • Betere accommodatie arbeidsinspectie

TITEL III: MIDDELEN BEGROTING**Ontvangsten****Bedragen x SRD 1.000**

53	Niet-belasting middelen	Verm. beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
53148	Werkvergunning Vreemdelingen	65	55	55	60	60
53119	Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	60	30	30	80	80
53119	Status Bekwame Burgers	5	89	89	5	5
	Totaal Niet-Belasting Middelen	130	174	174	145	145

Werkvergunning vreemdelingen/ Status Bekwame Burgers

1. Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002
2. Inning van US\$ 300,- of tegenwaarde in Sur. courant, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003
3. Inning van SRD 75, conform SB 2006 no. 19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame Burgers)

TITEL IV: PARASTATALEN

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

- Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)
- Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)
- Raad voor de Coöperatiewezenen (RACO)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)

Bij SAO vindt er een wijziging plaats in geraamde subsidie van SRD 1.981.000,= in SRD 2.781.000,=.

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vak trainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om hiermede aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land, de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers. Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken. Middels de exploitatie van 2

trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces. Momenteel worden er totaal 76 dagopleidingen en 20 avondopleidingen aangeboden. In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in:

1. Technische -,
2. Administratieve- en
3. Verzorgende/ schoonheids-/ textiele vak trainingen teneinde dit proces vlot te doen verlopen dienen middelen te worden vrijgegeven.

Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen wederom naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2016 is begroot op **SRD 2.781.000,-** van de overheid aan de SAO, die overigens ontoereikend is geweest in de afgelopen jaren, wordt besteedt aan o.a.

1. Loonkosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiële kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.
4. Representatiekosten in het kader van nationale en internationale betrekkingen waarbij o.a. overeenkomsten worden aangegaan die kenbaar gemaakt moeten worden aan de samenleving, bezoeken gebracht worden aan de SAO gebracht zullen moeten door o.a. zowel de nationale als internationale partners. In dit kader moet ook gedacht worden aan het proces tot certificering van de SAO vak trainingen.

Recapitulatie SAO**Bedragen x SRD 1.000**

Operationele Uitgaven	2016	Nota van wijzigingen 2016
Lopende Uitgaven	1.354	1.754
Kapitaal Uitgaven	627	1.027
Totaal subsidie SAO	1.981	2.781

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)**Doel**

Het verlenen van hulp en begeleiding bij de voorbereiding en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en het verzorgen van trainingen aan bedoelde doelgroepen.

Te nemen maatregelen:

- ✓ Het verlenen van hulp aan reeds operationeel zijnde ondernemingen en coöperaties.
- ✓ Het verzorgen van trainingen.
- ✓ Het plegen van marketingonderzoek en het opstellen van bedrijfsplannen.
- ✓ Assistentie bij het aanvragen van vergunningen.
- ✓ Bemiddeling voor het volgen van vakopleidingen.
- ✓ Assistentie bij het aanvragen van kredieten.

Aan de SPWE zal de opdracht worden gegeven om in 2014 een aanvang te maken zichzelf zelfvoorzienend te laten worden.

Subsidie: SRD 250.000, =

Recapitulatie SPWE**Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	2016
Lopende uitgaven	168
Kapitaal uitgaven	82
Totaal subsidie SPWE	250

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel

Het Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, TCT, Onderwijs en de VSB. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van TCT en heeft zich als doel gesteld, trainingen en opleidingen te verzorgen voor de werkende klasse en ook voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme en de Hospitality industrie. De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en op het gebied van Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc.

Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig zodat vele studenten de trainingen kunnen volgen. De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatst vinden. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen.

De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurd de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality.

Doelen voor het dienstjaar 2016:

Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.

1. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
2. Het opleiden van ten minste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
3. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
4. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
5. Het verder uitdiepen van de verkorte trainingen.
6. Het verder operationaliseren van het restaurant.
7. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
8. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
9. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme

opleiding onder het Twinningproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.

10. Samenwerkingsverbanden aangaan met locale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
11. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
12. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op het gebied van toerisme en hospitality

Recapitulatie SHTTC (Bedragen x SRD. 1000)

Operationele Uitgaven	2016
Lopende Uitgaven	200
Kapitaal Uitgaven	0
Totaal subsidie SHTTC	200

Ad. 4 Stichting Scholings Instituut voor de Vakbeweging in Suriname (S.I.V.I.S.)

Doel

De werkende mens in het algemeen, leden van de vakbeweging, kennis en inzicht te verschaffen over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren op nationaal, regionaal en internationaal gebied.

Te nemen maatregelen:

De stichting zal trachten hun doelen te bereiken, door het organiseren van scholingsactiviteiten om de recente ontwikkelingen met het proces van globalisatie, de werknemers voor te bereiden om de uitdagingen die deze veranderende wereld met zich meebrengt te accepteren door reguliere opleidingen en nog andere activiteiten te organiseren zoals: trainingen voor kaders van individuele vakcentrales, management trainingen, ILO/SIVIS-seminars.

Recapitulatie SIVIS Bedragen x SRD. 1000

Operationale Uitgaven	2016
Lopende Uitgaven	135
Kapitaal Uitgaven	65
Totaal subsidie SIVIS	200

Ad. 5. Raad voor de Coöperatiewezen. (RACO)

De Raad van Coöperatiewezen is ingesteld als werkmarm belast met het promoten en begeleiden bij de opzet van coöperaties. De bijdrage van RACO maakt een geïntegreerd deel uit van het ministerieel beleid van het ministerie van Arbeid.

Het wordt nationaal erkent dat een coöperatie een effectief instrument is voor de economische sociale en culturele ontwikkeling van een land. Coöperaties kunnen bijdragen tot de vorming van hechtere en georganiseerde gemeenschappen en tot:

- grotere werkgelegenheid

- toename van persoonlijke en nationale middelen en inkomen
- een zelfstandig en democratisch beheerde economie.

Logistiek

Om landelijk te opereren voor RACO is transport niet meer weg te denken om de kustvlakte en het verre binnenland te kunnen bereiken. RACO beschikt niet over de nodige logistieke middelen om te allen tijde in uitvoering te gaan. Nodig is hier een voertuig.

Doel

RACO stelt zicht ten doel om:

- de oprichting en de groei van coöperaties ter bevordering van de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de bevolking te stimuleren;
- de werkloosheid te bestrijding en de economische, sociale en culturele posities van personen met beperkte middelen en mogelijkheden en hun ondernemingslust te verbeteren.
- de spaarzaamheid, het verstandig gebruik van kredieten, de vergroting van het persoonlijke en het nationale kapitaalbezit te bevorderen.
- bij voorkeur kleine industrieën die zich bezig houden met het verwerken van lokaal geproduceerde grondstoffen te ontwikkelen.
- het niveau van de algemene en de technische kennis van de leden op peil te brengen.

Te realiseren projecten van 2016:

1. Bewustwording belang Cooperaties
2. Netwerk van Industriële Incubators
3. Landelijke analyse sectorale ketenaanpak Coöperaties
4. "Train the trainers" Program
5. Facelift RACO

Recapitulatie RACO Bedragen x SRD. 1000

Operationele Uitgaven	2016
Lopende Uitgaven	209
Kapitaal Uitgaven	10
Totaal subsidie RACO	219

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Lopende uitgaven****Bedragen × 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Nota van wijzigingen 2016
610	Lonen en salarissen	660
611	Sociale premies	92
612	Goederen en diensten	295
616	Sociale uitkeringen	14
Totaal Lopende uitgaven		1.061

Toelichting Operationele Uitgaven**610. Lonen en Salarissen**

Op deze Code vindt er een wijziging plaats van SRD 625.000,= in SRD 660.000,=.

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2016 gemiddeld 14 (13 Vrouw / 1 Man) bedragen, waarbij het totaal aan Lonen en Salarissen is geraamd op SRD 660.000, -

Recapitulatie Lonen en Salarissen **Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Nota van wijzigingen 2016
61001	Ambtelijk Salaris	562
61002	Vakantietoelage	60
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	9
61021	Representatievergoeding	21
61023	Vervoersvergoeding	8
	Totaal Lonen en Salarissen	660

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind juni 2016) ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loon-sommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	11	2	30 - 40	1800 - 1900	1850
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	32	4	25 - 50	1825 -2864	2344
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	58	8	30 - 45	3204 – 7703	5453.50
Totaal	100	14			

Personeelsverloop 2016

No.	Instroom	2015	Jan. t/m juni 2016
01	Indiensttreding	1	0
02	Overplaatsing naar Arbeid	2	1
	Totaal Instroom	3	1

No.	Uitstroom	2015	Jan. t/m juni 2016
01	Gepensioneerden	0	0
02	Ontslagen	1	1
03	Overleden	0	0
04	Overplaatsing	0	1
	Totaal Uitstroom	1	2

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2015	Jan. t/m juni 2016
01	Ziektebeeld (dagen)	214	104
02	Gemiddelde ziekte per jaar	11.26	6.12
03	Verlofdagen	693	229
	Gemiddeld verlof per jaar	36.47	13.47

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal personeel.

**Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het Directoraat Milieu
2015 en jan tot en met juni 2016:**

Afdeling/ dienst	Ziekte dagen 2013	Verlofdagen 2013	Ziekte dagen 2014	Verlofdagen 2014	Ziekte dagen jan t/m jun 2015	Verlofdagen jan t/m jun 2015
Milieu	231	143	214	693	104	229
Totaal	231	143	214	693	104	229

611. Sociale Premies

Op deze Code vindt er een wijziging plaatst van SRD 127.000,= in SRD 92.000,=.

Aan Sociale premies is voor het dienstjaar 2016 begroot SRD 92.000

**Recapitulatie Sociale premies
Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag	Nota van wijzigingen
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	92	47
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	35	45
	Totaal Sociale premies	127	92

612. Goederen en Diensten

Aan Goederen en diensten is voor het dienstjaar 2016 begroot SRD 295.000

Recapitulatie van goederen en diensten
Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61201	Kosten opleiding Binnenland	15
61205	Deskundigen Binnenland	10
61208	Binnenlandse reiskosten	10
61209	Binnenlandse verblijfskosten	5
61210	Buitenlandse reiskosten	5
61211	Buitenlandse verblijfskosten	5
61212	Overige kosten opleidingen	15
61214	Overige reis- en verblijfskosten	20
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	75
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	45
61221	Vergaderkosten	8
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	28
61231	Overige kosten automatisering	5
61232	Overige kosten voorlichting	10
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	2
61238	Telefoon uitgaven	1
61240	Water	1
61241	Electriciteit	1
61246	Verzekering	15
61247	Schoonmaak	9
61253	Vrachtkosten en Porti	3
61263	Overige algemene kosten	2
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	5
	Totaal Goederen en diensten	295

616. Sociale Uitkeringen

Aan Sociale uitkeringen is voor het dienstjaar 2016 begroot **SRD 14.000,-**

**Recapitulatie van Sociale uitkeringen
(Bedragen x SRD 1.000)**

Code	Omschrijving	Bedrag
61612	Poliklinische kosten	7
61613	Overige medische kosten	7
	Totaal Materiële kosten	14

Paramaribo, 15 december 2016,

DESIRÉ D. BOUTERSE