



2017

**STAATSBLAG
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

No. 100

WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE.

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De EERSTE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2017 betreffende het Ministerie van Justitie en Politie wordt vastgesteld als volgt:

DIRECTORAAT JUSTITIE EN POLITIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	300.367
611	Sociale Premies	29.866
612	Gebruik van goederen en diensten	30.500
614	Subsidies	0
615	Schenken en bijdragen	50
616	Sociale Uitkeringen	4.202
	Totaal Lopende uitgaven	364.985
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	775
621	Transportmiddelen	3.100
624	Gebouwen en constructies	75
625	Kunstwerken	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	3.950
	Totaal Operationele uitgaven	368.935

TITEL II: PROGRAMMA'S

Bedragen x SRD.1.000

Code	Programma	Bedrag
Programma: Infrastructurele Werken		
0101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	700
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	500
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur-generaal	700
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie	500
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis	100
0106	Verbetering infrastructuur KBS	100
0107	Verbetering infrastructuur BBS	200
	Subtotaal	2.800
Programma: Institutionele Versterking		
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	200
0203	Professionalisering Parketorganisatie	1.100
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	300
0238	Capaciteitsversterking personeel Justitie	325
0239	Verbetering van human capacity KPS	50
0240	Herstructurering KBS organisatie	70
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS	70
0242	Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS	60
	Subtotaal	2.175
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid	300
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	725
	Subtotaal	1.025
Programma: Interne en Externe Veiligheid		
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM	50
0402	Aanschaf technische apparatuur	300
0408	Aanpak zware criminaliteit	1.000
0744	Versterking brandweerzorg	2.500
	Subtotaal	3.850
Programma: ICT (Automatisering)		
0501	Automatiseringsprocessen OM	40
0507	Aanleg ICT-voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken	40
0508	Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie	40
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	30
	Subtotaal	150
Totaal Programma's		10.000

TITEL III: MIDDELENBEGROTING**Bedragen x SRD.1.000**

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet belasting middelen	
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	4.000
53210	Leges Rijbewijzen	3.000
53213	Loterijvergunning	6
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	2.000
53413	Legalisatie	350
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.300
53414	Opbrengst keuring voertuigen	1.800
53415	Bestekken	1
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	225
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	5.100
53602	Diverse boetes en transacties	5.500
53153	Diverse vergoedingen	35.000
Totaal Niet Belasting Ontvangsten		58.282
	Donormiddelen	
2176	Caribbean Law Institute Centre (CLIC)	300
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	180
Totaal Donorontvangsten		555
Totaal Middelenbegroting		58.837

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
3. De Ministers van Financiën en van Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 15^e november 2017,**DESIRÉ D. BOUTERSE**

Uitgegeven te Paramaribo, de 12^e februari 2018
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.M.F. NOERSALIM

WET VAN 15 NOVEMBER 2017, TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2017 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Missie

Het garanderen van een effectieve rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Deze organen zorgen voor de bescherming van de rechten van de mens, onder meer door een effectieve rechtshandhaving en criminaliteitsbestrijding. Een belangrijke randvoorwaarde daarvoor is een wettelijk kader, dat beantwoordt aan de aspiraties van de samenleving, die de geest inademt van de tijd, een goede weerspiegeling is van internationale ontwikkelingen en dat voldoet aan de kwalitatieve eisen van goede wetgeving.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Voorgenomen beleid voor het jaar 2017

Meteen na het aantreden van de nieuwe Minister van Justitie en Politie werd het duidelijk dat de sociaal- economische crisis gezien moet worden als een uitdaging om oplossingen te formuleren. Deze zijn onderdeel geworden van een breed gedragen beleid. Alle afdelingen en structuren van het Ministerie hebben actief geparticipeerd in strategische planningssessies. Hierbij is er een SWOT analyse gemaakt, waarbij met de leiding en medewerkers van de verschillende structuren en/of afdelingen uitgebreid gediscussieerd is over de knelpunten/ aandachtspunten, de sterkten, de kansen en de bedreigingen. Op basis hiervan zijn er strategische doelen geformuleerd.

De planningssessies hebben uitgewezen dat hervorming en herstructurering van het totale Ministerie cruciaal zijn om de geïdentificeerde beleidsdoelen te realiseren. Er zal een mind shift worden gemaakt bij de medewerkers van afhankelijkheid, naar onafhankelijkheid en meer ownership, zelfwerkzaamheid, inkomstengenerering en het minimaliseren van de uitgaven. Hiervoor is een effectief HRM-beleid noodzakelijk, hetgeen impliceert dat op alle niveaus leiderschapskwaliteiten zullen worden ontwikkeld. Leidinggevend en zullen meer dan ooit moeten werken aan de ontwikkeling, motivatie en inspiratie van de medewerkers om deze nieuwe beleidsvisie te kunnen uitvoeren.

Het gebrek aan financiële middelen noopt elk ministerie om een zeer effectief en efficiënt beleid uit te voeren en op zoek te gaan naar inkomsten om het beleid mede te helpen financieren. Dit is ook deel van de uitdaging waar het Ministerie van Justitie en Politie voor staat.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- herstructurering, reorganisatie, deregulering en verhogen van de verdien capaciteit;
- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in human capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;
- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende - en rechtsbescherming instituten naar de samenleving toe;
- voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- verbeteren van de vreemdelingen zorg; meer transparantie in de aanvraagprocedure en bestrijding van corruptieve handelingen;
- intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
- verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
- ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale Ministerie;
- het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
- samenwerken met externe partners/civil society;
- rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; integraal en preventief gericht door verzelfstandiging van de Rechterlijke Macht;
- coördinatie anti-corruptiebeleid;
- verbeteren van de kinderscherming middels het landelijk opzetten van Meldpunten en het opzetten van een Raad voor de Kinderbescherming;
- preventie gericht op reductie recidive;
- handhaven van de mensenrechten.

De beoogde resultaten zijn:

- verbeterde veiligheid en verhoogd veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij;
- verhoogd rechtsbewustzijn;
- effectieve en efficiënte rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten;
- verbeterde beleids- en beheerscapaciteit;
- verbeterde mensenrechtensituatie met name van vrouwen en kinderen;
- verbeterde effectiviteit en efficiëntie in de beleidsuitvoering vanwege opgeheven blokkades.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
 - o Bestuur
 - o Justitie
 - Versterking Rechtsstaat
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten
2. Veiligheid en internationaal beleid
 - o Interne en externe veiligheid
 - o Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
 - o Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
 - o Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Bestuur en Justitie**Versterking rechtsstaat****Rechterlijke Macht met rechtspraak belast****Missie**

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast is belast met het toezicht op de geregelde afdoening van alle rechtsgedingen en heeft de belangrijke maatschappelijke opdracht om de grondrechten van burgers te beschermen, om binnen redelijke termijn op integere en deskundige wijze strafbare feiten te berechten en rechtsgeschillen te beslechten. Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de Speerpunten van de Rechtspraak 2016-2021 heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast voor het dienstjaar 2017 de hierna te noemen beleidsprogramma's geformuleerd.

Institutionele Versterking

Achtergrond

De missie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast vereist dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de rechter en van de rechterlijke organisatie zijn gegarandeerd en dat daartoe voldoende institutionele waarborgen zijn.

Institutionele waarborgen

De tijdens het dienstjaar 2017 te treffen institutionele waarborgen omvatten:

- hervatting van de behandeling door De Nationale Assemblée van de aangepaste ontwerp wet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, de Procureur-generaal bij het Hof van Justitie en hun nabestaanden en vervolgens afkondiging door de President van de Republiek Suriname. Wettelijk regelen van de geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden is voorgeschreven in artikel 141 lid 3 van de Grondwet. Teneinde uitvoering te geven aan deze grondwettelijke bepaling is de ontwerp wet tijdens het dienstjaar 2014 opgesteld. In het dienstjaar 2015 is deze ontwerp wet aangepast.
- regelen bij staatsbesluit van de geldelijke voorzieningen voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de hierna te noemen Griffies. Mede met het oog op de verzelfstandiging van de rechterlijke organisatie is tijdens het dienstjaar 2015 in de hiervoor genoemde ontwerp wet een bepaling opgenomen over het daarin incorporeren van de geldelijke voorzieningen geldende voor de medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Na aanneming van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de Procureur-generaal bij het Hof van Justitie zullen de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

Verzelfstandiging¹ rechterlijke organisatie

De bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie - personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting² - is in handen van het Ministerie van Justitie en Politie. Als gevolg van veranderde omstandigheden op het gebied van de bedrijfsvoering van gerechten en voortschrijdend inzicht ten aanzien van de institutionele onafhankelijkheid ook van de rechterlijke organisatie is handhaving van de status quo niet wenselijk.

¹ Hiermee wordt bedoeld beheer van de rechterlijke organisatie in handen van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

² Hierna aangeduid: PIOFAH-onderdelen.

Met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie zullen de volgende op elkaar afgestemde beleidsmaatregelen worden getroffen:

- uitvoeren van een quick scan van de rechterlijke organisatie. Dit met het doel zicht te krijgen op de staat en conditie van de rechterlijke organisatie. Hierbij staan centraal strategie en beleid, structuur, cultuur, management, medewerkers, communicatie, omgeving (stakeholders en krachtenveld) en veranderingsvermogen.
- detacheren bij het Hof van Justitie van een door de Nederlandse Raad voor de rechtspraak ter beschikking te stellen technisch bijstander. Dit met het doel zicht te krijgen op de te verzelfstandigen PIOFAH-onderdelen van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie en een plan te beschrijven voor fasegewijze verzelfstandiging van die onderdelen.
- formatieplaats creëren voor en waarderen van de functie directeur bedrijfsvoering, werven, selecteren, aantrekken en inwerken/coachen van de geschiktste kandidaat.

Gelet op de samenhang tussen de hiervoor opgesomde beleidsmaatregelen zal een aantal daarvan simultaan moeten worden uitgevoerd.

Financiering

Financiering van de Rechtspraak zou meer moeten gaan op basis van objectieve maatstaven: "Wat is nodig voor goede rechtspraak? Wat mag het kosten? Wat is de rechtsstaat ons waard?"

Tijdens het dienstjaar 2017 zal onderzocht worden welke objectieve maatstaven gehanteerd kunnen worden bij het vaststellen van het percentage van de jaarlijkse staatsbegroting dat zal worden geormerkt voor de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten

Uit hoofde van de personele unie die tussen het Hof van Justitie en de Kantongerechten bestaat, wordt de betrekking van kantonrechter - alleensprekende rechter in eerste instantie - waargenomen door rechters bij het Hof van Justitie. Ieder jaar wijst het Hof van Justitie uit zijn midden rechters aan die tijdens het volgende zittingsjaar de betrekking van kantonrechter zullen waarnemen. Alle rechters nemen ook deel aan het primaire proces bij het Hof van Justitie en enkelen van hen treden bovendien ook op als rechter-commissaris in strafzaken.

Tijdens het dienstjaar 2017 zal onderzocht worden welke randvoorwaarden - waaronder vereiste aantal rechters, vereiste aantal zittingsgriffiers en schrijffjuristen, vereiste aantal administratief medewerkers en vereiste aantal zittingszalen - nodig zijn voor doorbreking van de personele unie.

Snellere rechtspraak en deskundigheidsbevordering

Achtergrond

Er zijn thans 19 rechters, terwijl er volgens de Wet op de Inrichting en Samenstelling van de Rechterlijke Macht minimaal 40 rechters zouden moeten zijn. Ook naar internationale maatstaven is het huidige aantal rechters ver beneden algemeen aanvaardbare norm. Deze chronische onderbezetting leidt tot ongewenst lange doorlooptijden en onaanvaardbare achterstanden. Daarnaast is sprake van geen of onvoldoende juridische ondersteuning aan de rechter. Duurzame verbetering in de status quo vereist simultaan en onafgebroken uitvoeren van verschillende opleidingen en het treffen van flankerende beleidsmaatregelen.

Opleiden van rechters gebeurt op de volgende wijze:

- de vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met onvoldoende ervaring in de rechtspraak;
- de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur, bedoeld voor juristen met ruime ervaring in de rechtspraak en met voor het Hof van Justitie relevante maatschappelijke ervaring.

Elke tot nu toe uitgevoerde Raio Opleiding Zittende Magistratuur is gestart met een lichting van gemiddeld tien deelnemers en heeft gemiddeld vijf rechters afgeleverd. Uitgangspunt vooralsnog is dat de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur zal starten met een lichting van vijf deelnemers en circa twee rechters zal afleveren. Uitgaande van het huidige aantal rechters, de in de ontwerp wet geldelijke voorzieningen voor rechters en hun nabestaanden vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd van zeventig jaar, en aangenomen dat elke cyclus van de Raio Opleiding Zittende Magistratuur vijf rechters aflevert, dat elke cyclus van de Rio Opleiding Zittende Magistratuur twee rechters aflevert en dat van elk van de hiervoor opgesomde opleidingen drie cycli simultaan en onafgebroken worden uitgevoerd, zou het resultaat er als volgt uit kunnen zien:

- | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| - 2019: 21 rechters; | - 2023: 29 rechters; | - 2032: 36 rechters. |
| - 2021: 22 rechters; | - 2024: 28 rechters; | |
| - 2022: 27 rechters; | - 2027: 31 rechters; | |

Teneinde het schrijnende tekort aan rechters op duurzame wijze terug te dringen alsook de onaanvaardbaar hoge werkdruk van de rechter te verminderen en een efficiëncyslag te maken, zullen de volgende beleidsmaatregelen moeten worden getroffen:

- onafgebroken uitvoeren van drie cycli van de hiervoor genoemde opleidingen tot rechter.
- opzetten van de Opleiding tot Schrijffjurist en onafgebroken uitvoeren van drie cycli van deze opleiding.
- verbeteren van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers aan de rechter.

In het kader van voortdurende deskundigheidsbevordering nemen de rechters en zittingsgriffiers vanaf 2003 jaarlijks deel aan na- en bijscholing, die uit hoofde van de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur respectievelijk de Permanente Opleiding Griffiers worden verzorgd.

Opleidingen tot rechter

Het voornemen van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast is erop gericht om tijdens het dienstjaar 2017 de volgende opleidingen in uitvoering te nemen:

1. de vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur.
2. de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur.

Realisatie van het voorgaande is afhankelijk van door het Ministerie van Justitie en Politie te treffen flankerende beleidsmaatregelen, zoals:

1. activeren van de Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht.
2. werven, selecteren en aanstellen van raio's en rio's.

Deskundigheidsbevordering van rechters

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast hecht eraan dat de Permanente Opleiding Zittende Magistratuur, die de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland vanaf 2003 in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitvoert, wordt voortgezet. Over het jaarplan 2017 voor deze opleiding heeft de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, zoals gebruikelijk, overleg gevoerd met het hiervoor bedoelde opleidingsinstituut.

Verbetering juridische ondersteuning

Teneinde de juridische ondersteuning aan de rechter te verbeteren en zodoende de onaanvaardbare werkdruk van rechters binnen afzienbare tijd te verminderen, is de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast van plan om in het dienstjaar 2017 de volgende beleidsmaatregelen te treffen:

- ontwikkelen en beschrijven van het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers. Centraal staan effectief plannen van de uit te voeren werkzaamheden, effectief en tijdig uitvoeren van de werkzaamheden, verbeteren van de kwaliteit van processen-verbaal en concept verstekvonnissen en in samenspraak met elke zittingsgriffier opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan.
- training blind typen voor zittingsgriffiers.
- afronden van het leerplan voor de eenjarige Opleiding tot Schrijffjurist en in uitvoering nemen van de Opleiding tot Schrijffjurist.
- ontwikkelen en beschrijven van de Leergang tot Zittingsgriffier;

De hiervoor bedoelde beleidsmaatregelen verruimen de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling van zittingsgriffiers binnen de rechterlijke organisatie.

De hiervoor genoemde beleidsmaatregelen zullen vergezeld moeten gaan van door het Ministerie van Justitie en Politie in nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast te treffen flankerende beleidsmaatregelen, zoals:

- commitment van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject verkrijgen.
- functieprofiel schrijffjurist beschrijven.
- formatieplaats voor de functie schrijffjurist creëren en deze functie waarderen.
- werven, selecteren en aanstellen van toekomstige schrijffjuristen.

Deskundigheidsbevordering van zittingsgriffiers

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast hecht eraan dat ook de Permanente Opleiding Griffiers, die de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland vanaf 2003 in opdracht van het Ministerie van Justitie en Politie uitvoert, wordt voortgezet. Besprekingen over het jaarplan 2017 voor deze opleiding tussen de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het hiervoor bedoelde opleidingsinstituut zijn gestart.

Afgifte vonnis/beschikking

Naar aanleiding van de vaak gehoorde klacht van rechtzoekenden zal de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in nauwe samenspraak met de leidinggevendenden van de Griffies tijdens het dienstjaar 2017 onderzoek doen naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie om de termijn tussen de uitspraak en de afgifte van het vonnis dan wel de beschikking te verkorten.

Termijn doorsturen stukken na aantekening hoger beroep

Naar aanleiding van de eveneens vaak gehoorde klacht van rechtzoekenden zal de Rechterlijke macht met rechtspraak belast in nauwe samenspraak met de leidinggevendenden van de Griffies tijdens het dienstjaar 2017 onderzoek doen naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie - om ingeval hoger beroep is aangetekend - de termijn, waarbinnen de Griffie der Kantongerechten de betreffende stukken doorstuurt naar de Griffie van het Hof van Justitie, te verkorten.

ICT-infrastructuur

Achtergrond

Gebruik van ICT-voorzieningen binnen de rechterlijke organisatie staat nog in de kinderschoenen. Er zijn enorme verschillen tussen de in de gerechtsgebouwen aanwezige technische infrastructuur, waarvan een aanzienlijk deel verouderd is en niet geschikt is voor nieuwe ICT-toepassingen. Ook op het gebied van het effectief aanwenden van ICT-voorzieningen kan winst worden behaald.

Inventarisatie

Teneinde zicht te krijgen op de staat en conditie van de in de gerechtsgebouwen geïnstalleerde technische infrastructuur zal tijdens het dienstjaar 2017 onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een inventarisatie worden gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:

- het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest. In dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.
- het gerechtsgebouw gelegen aan de Mr. F.H.R. Lim A Postraat no. 6 te Paramaribo, waarin het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken is gehuisvest.

Deze inventarisatie zal zich ook richten op de technische infrastructuur (hardware) voor:

- het gerechtsgebouw gelegen aan de Tamarindelaan no. 6 te Paramaribo, waarin het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie en het Hof van Justitie Civiele Zaken zullen worden gehuisvest.
- het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zullen worden gehuisvest.

Het één en ander mede met het oog op aanschaf en ontwikkelen van software, die de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de rechterlijke organisatie in staat zal stellen:

- de interne informatievoorziening - centrale opslag van data, e-mailverkeer en intranet - te automatiseren en te verbeteren;
- de gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - werkprocessen in kaart brengen en verbeteren, invoeren van zaakregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te verbeteren;
- sturings- en managementinformatie - met behulp van zaakregistratie- en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank - te genereren;
- de maatschappij met behulp van een website en een publieke uitsprakendatabank voor te lichten en te voorzien van rechterlijke uitspraken.

ICT-beleid

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast zal tijdens het dienstjaar 2017 een ICT-beleid ontwikkelen en beschrijven. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:

- het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen,

bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;

- het genereren van sturings- en managementinformatie;
- het verstrekken van voorlichting en informatie (website) aan de maatschappij.

In het te ontwikkelen en beschrijven ICT-beleid zal vanzelfsprekend centraal staan het waarborgen van zowel de onafhankelijkheid van de rechter en de rechterlijke organisatie als de onpartijdigheid van de rechter en de rechterlijke organisatie evenals de beveiliging (afscherming van data voor onbevoegden, computerbeveiliging, informatiebeveiliging en bescherming tegen verlies en verminking van data) van het ICT-systeem.

De mate waarin de ICT-voorzieningen getroffen worden, zal een sterke invloed hebben op de snelheid van ontwikkeling en ingebruikname van ICT-toepassingen per locatie. Het welslagen van het gebruik van een ICT-toepassingen zal sterk afhankelijk zijn van een adequate beheer- en onderhoudsorganisatie van de technische infrastructuur. Technisch beheer, systeembeheer en applicatiebeheer zullen in kwantitatief en kwalitatief opzicht op orde moeten zijn.

ICT-adviseur

Ter ondersteuning van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast bij het ontwikkelen van een ICT-beleid en bij de coördinatie en bewaking van activiteiten op het gebied van ICT zal de inmiddels door de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast beoogde ICT-adviseur tijdens het dienstjaar 2017 worden aangetrokken en wel totdat de aan te trekken directeur bedrijfsvoering in staat gebleken is deze taken zelfstandig uit te voeren.

Website en publieke uitsprakendatabank

Enige tijd geleden heeft de Stichting Juridische Samenwerking Suriname-Nederland in opdracht van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast het project ontsluiting van rechterlijke uitspraken in Suriname en opzetten van een website ontwikkeld en beschreven. Dit project zal tijdens het dienstjaar 2017 in uitvoering worden genomen. Met dit project wordt beoogd de rechtzoekende te voorzien van relevante informatie over de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en over de rechterlijke organisatie alsook de toegankelijkheid van rechterlijke uitspraken te verbeteren.

Zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg

Enige tijd geleden is het zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg gebouwd. Dit systeem zal tijdens het dienstjaar 2017 worden geïmplementeerd. Deze implementatie houdt het volgende in:

- proefdraaien op de in het gerechtshuis aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo aanwezige hardware (stand alone computers en server);

- opstellen van een protocol over het gebruik en toekennen van bevoegdheden - invoeren, alleen lezen en/of wijzigingen aanbrengen en voorwaarden voor het aanbrengen van wijzigingen e.d. - aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen (rechters, zittingsgriffiers en administratief medewerkers);
- trainen van daarvoor in aanmerking komende functionarissen in het hanteren van het systeem;
- uitbesteden van het onderhoud en beheer van het systeem.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming

Rechtshandhaving en rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De voorlichting naar de gemeenschap toe wordt verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd. Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipment worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium.

Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

- A. Bij volwassenen:** op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging.

Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

1. De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beide, alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.
2. De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rechtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
3. Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.

4. De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde.

B. Bij jeugdigen: op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht.

Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.

1. Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
2. De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
 - a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
 - b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project en
 - c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.

Mensenrechten

Het Bureau Mensenrechten zal worden getransformeerd naar een Instituut Mensenrechten met een breder mandaat, meer autoriteit en dat beter gestructureerd is. Dit volgens de Paris Principles, hetgeen betekent dat het bureau als een onafhankelijke watch dog zal functioneren.

Hiervoor zal een formatie- en inrichtingsplan worden opgemaakt en zullen de taken en bevoegdheden herzien. Het personeelsbestand zal worden uitgebreid en getraind op basis van het nieuwe formatieplan.

Ook de accommodatie van het Bureau (Instituut) krijgt in deze periode de nodige aandacht, evenals de opzet van een ICT Desk en het versterken van het samenwerkingsverband met ketenpartners.

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor

rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Veiligheid en internationaal Beleid

Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden.

Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politiestations. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige stations;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningssysteem waarop alle in Paramaribo gevestigde stations aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingsprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweerzorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. Voorts zal de vreemdelingenpas worden ingevoerd voor vreemdelingen die reeds in het bezit zijn van een verblijfs- dan wel vestigingsvergunning.

In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het Ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of het betreffende Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

Kernthema's**Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie**

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren.

Kinder-, jeugd- en genderbeleid

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door DNA goedgekeurd. Er is ook een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2017 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook zal seksueel molest op de werkvloer worden aangepakt.

Het projectvoorstel "Hangjongeren" is ingegeven door het beleidsvoornemen van het Ministerie van Justitie van Politie om het fenomeen hangjongeren integraal aan te pakken. Op strategisch niveau zal gender gemainstreamend worden binnen het totale beleid.

Hangjongeren

Het beleid van het Ministerie van Justitie en Politie met betrekking tot hangjongeren is gericht op integrale aanpak van dit probleem, zodat voorkomen wordt dat steeds meer jongeren als drop outs en Youth at Risk worden aangemerkt en ten slotte het criminele pad opgaan. Eveneens wordt hiermee beoogd dat de gemeenschap zo min mogelijk overlast van hangjongeren ondervindt en dat de samenleving veiliger wordt.

TOTAAL OVERZICHT**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN**

Tabel 1 Lopende Uitgaven		Bedragen x SRD 1.000					
Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	255.000	300.367	386.714	452.032	533.031	630.630
611	Sociale Premies	25.000	29.866	35.660	42.375	50.468	60.380
612	Gebruik van goederen en diensten	64.195	30.500	98.612	112.084	137.772	155.731
614	Subsidies	25	0	52	55	58	60
615	Schenkingen en bijdragen	50	50	118	125	130	138
616	Sociale Uitkeringen	6.722	4.202	9.887	11.384	16.044	18.887
Totaal Lopende Uitgaven		350.992	364.985	531.043	618.055	737.503	865.826

Tabel 2 Kapitaal uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kapitaal Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	10.000	775	6.711	7.853	9.104	10.680
621	Transportmiddelen	8.750	3.100	7.910	9.251	10.743	12.639
624	Gebouwen en constructies	10.600	75	780	963	1.185	1.463
625	Kunstwerken	0	0	0	0	0	0
Totaal Kapitaal Uitgaven		29.350	3.950	15.401	18.067	21.032	24.782
Totaal Operationele Uitgaven		380.342	368.935	546.444	636.122	758.535	890.608

TITEL II: PROGRAMMA'S

Tabel 3 Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Justitie	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
OP- Beleidsgebied Bestuur en Justitie								
Programma: Infrastructurele Werken								
00101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken		500	700	550	0	0	0
00102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie		0	500	600	0	0	0
00103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal		250	700	200	0	0	0
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie		3.000	500	8.500	9.000	9.000	9.000
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis		500	100	1.000	1.500	2.000	2.000
0106	Verbetering Infrastructuur KBS		250	100	3.750	4.000	4.250	4.000
0107	Verbetering infrastructuur BBS		100	200				
	Subtotaal		4.600	2.800	14.600	14.500	15.250	15.000
Institutionele Versterking								
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ			200	500	0	0	0
0203	Professionalisering parketorganisatie		0	1.100	450	400	350	350
0204	Opleiding Rechterlijke Macht			300	200	200	200	200

0238	Capaciteitsversterking personeel Justitie		0	325	200	200	200	200
0239	Verbetering van human capacity KPS		0	50	800	850	900	1.000
0240	Herstructurering KBS organisatie		0	70	200	300	350	350
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS		0	70	965	1.000	1.050	1.000
0242	Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS		0	60	255	250	250	250
Subtotaal			0	2.175	3.570	3.200	3.300	3.350
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0303	Kinder-, jeugd- en genderbeleid		1.100	300	500	300	400	400
0405	Aanpak openbare orde en veiligheid		0	725	800	850	900	1.000
Subtotaal			1.100	1.025	1.300	1.150	1.300	1.400
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM		0	50	0	0	0	0
0402	Aanschaf technische apparatuur		299	300	800	850	900	1.000
0408	Aanpak zware criminaliteit		2.770	1.000	700	700	750	800
0744	Versterking brandweezorg		8.500	2.500	9.000	10.000	11.000	11.000
Subtotaal			11.569	3.850	10.500	11.550	12.650	12.800
Programma: ICT (Automatisering)								
0501	Automatiseringsprocessen OM		20	40	50	50	50	50
0507	Aanleg ICT-voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken		0	40	0	0	0	0
0508	Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie		0	40	0	0	0	0
0512	Automatiseringsprocessen Justitie		0	30	200	200	200	200
Subtotaal			20	150	250	250	250	250
Totaal Programma's			17.289	10.000	30.220	30.650	32.750	32.800

MIDDELENBEGROTING

Tabel 4

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	910	4.000	4.919	4.925	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.450	3.000	3.469	3.475	3.480	3.485
53213	Loterijvergunning	15	6	20	25	30	35
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	1.450	2.000	2.300	2.520	2.825	3.000
53413	Legalisatie	300	350	370	390	410	450
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.300	1.300	1.505	1.717	1.920	2.025
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.700	1.800	2.100	2.400	2.500	2.600
53415	Bestekken	1	1	3	4	4	5
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	200	225	230	235	240	245
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en - diensten	4.200	5.100	5.120	5.200	5.210	5.250
53602	Diverse boetes en transacties	5.130	5.500	5.610	5.815	5.920	6.125
53153	Diverse vergoedingen	0	35.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal Niet Belasting Ontvangsten		17.656	58.282	55.646	56.706	57.469	58.153
Donoren							
xxxx	Caribbean Law Institute Centre (CLIC)	0	300	300	300	300	300
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	75	75	75	75	75	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	180	180	180	180	180	180
Totaal Donorontvangsten		255	555	555	555	555	555
Totaal Middelenbegroting		17.911	58.837	56.201	57.261	58.024	58.708

DE RECHTERLIJKE MACHT³**TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN****Tabel 5 Lopende Uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en salarissen	10.592	21.279	12.740	14.014	15.415	16.957
611	Sociale premies	1.030	2.066	1.247	1.372	1.509	1.660
612	Gebruik van goederen en diensten	1.248	3.450	1.640	1.720	1.807	1.950
616	Sociale uitkeringen	72	90	100	105	119	134
Totaal Lopende Uitgaven		12.942	26.885	15.727	17.211	18.850	20.701

Tabel 6**Inventaris****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kapitaal Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	3.000	50	1.000	1.200	1.400	1.600
	Totaal Kapitaal Uitgaven	6.530	50	1.000	1.200	1.400	1.600

Tabel 7**610 Lonen en Salarissen**

Code	Kostensoort	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	8.245.420
61002	Vakantiegeld	8.110.440
61003	Overwerk	400.000
61004	Bonussen en gratificaties	100.000
61005	Overig salaris	200.000
61006	Vacatiegelden	126.000
61012	Detacheringtoelage	
61013	Functionele toelage	
61014	Persoonlijke toelage	
61015	Lesurenvergoeding	
61016	Gezinstoelagen	
61017	Waarnemingstoelage	93.200
61018	Inconveniënten	
61019	Overige toelage	200.000
61020	Telefoonvergoeding	200.000
61021	Representatietoelage	1.726.920
61022	Huishuurvergoeding	52.200
61023	Vervoersvergoeding	1.503.600
61024	Overige vergoedingen	321.220
Totaal 610 Lonen en Salarissen		21.279.000

³ De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en het Openbaar Ministerie.

Tabel 8 611 Sociale premies

61101	Werkgeverslasten pensioen	1.640.820
61102	Werkgeverslasten SZF	425.180
Totaal 611 Sociale premies		2.066.000

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies

Deze kostensoorten hebben betrekking op de rechters en de vervolgingsambtenaren alsook op het personeel werkzaam bij de rechterlijke organisatie⁴ en bij het Openbaar Ministerie. De toelagen van deurwaarders zijn meegerekend in de post Overige toelage. De ambtelijke salarissen zijn tijdens het dienstjaar 2016 niet verhoogd. De personele kosten zullen tijdens het dienstjaar 2017 in vergelijking met het dienstjaar 2016 stijgen. Dit houdt onder meer verband met het toekennen van periodieken aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen en de koopkrachtversterking.

In de post Sociale premies zijn meegerekend de premiebijdrage voor SZF en de pensioenbijdrage, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de ambtelijke salarissen.

Tabel 9 Aantal Vervolgingsambtenaren en Rechters (30 juni 2016)

Vervolgingsambtenaren	Aantal	Rechters	Aantal
Procureur-Generaal	01	Waarnemend President van het Hof van Justitie	01
Waarnemend Advocaat Generaal	01	Vice President van het Hof van Justitie	01
Hoofdofficier van Justitie	01	Leden van het Hof van Justitie	09
Officieren van Justitie	08	Leden-Plaatsvervangers van het Hof van Justitie	08
Substituut Officieren van Justitie	08		
Aantal	19		19

Tabel 10 Leeftijdsopbouw en gender vervolgingsambtenaren en rechters (30 juni 2016)

Leeftijd	Vervolgingsambtenaren			Rechters	
	Man	Vrouw		Man	Vrouw
31 t/m 35		03		01	
36 t/m 40		02			02
41 t/m 45		02		01	05
46 t/m 50		02		03	01
51 t/m 55	01	07			02
56 t/m 60	02				01
61 t/m 65					03
71 t/m 75					
≥76					
Totaal	03	16		05	14

⁴ De Griffie der Kantongerechten, de Griffie van het Hof van Justitie en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafsaken.

Tabel 11 Ambtelijk Maandsalaris⁵ Vervolgingsambtenaren en Rechters (30 juni 2016)

Categorie	Aantal	Gemiddeld
Procureur-generaal bij het Hof van Justitie	01	
Waarnemend advocaat-generaal	01	
Hoofdofficier van Justitie	01	
Officieren van Justitie	08	
Susstituut Officieren van Justitie	08	
Waarnemend president van het Hof van Justitie	01	21.314,=
Vice president van het Hof van Justitie	01	23.587,=
Leden van het Hof van Justitie	09	18.239,=
Leden-plaatsvervangers van het Hof van Justitie	08	13.871,=

Tabel 12 Ziekteverzuim Vervolgingsambtenaren

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2015 - 31 december 2015	36
01 januari 2016 - 30 juni 2016	15

Tabel 13 Ziekteverzuim Rechters

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2015 - 31 december 2015	11
01 januari 2016 - 30 juni 2016	03

Tabel 14 Personeel Parket (30 juni 2016)

Afdeling (Parket)		
Functie	Functiegroep	Aantal
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11C	1
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11B	
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, Schaal 11A	
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, Schaal 11A	1
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, Schaal 11A	1
Parketsecretaris 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	2
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	14
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10C	7
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	1
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 9, Schaal 9B	1
Secretaris PG	Functiegroep 9, Schaal 9A	1
Chef Extra Judiciele	Functiegroep 9, Schaal 9A	1
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, Schaal 8C	2
Secretaresse PG	Functiegroep 8, Schaal 8C	2

⁵ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Chef Algemene Zaken	Functiegroep 8, Schaal 8C	1
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, Schaal 8B	1
Aspirant juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8A	3
Aspirant parketsecretaris	Functiegroep 8, Schaal 8A	3
Junior medew. Aanhoudingsadm. / Extra Jud medew.	Functiegroep 7, Schaal 7B	7
Secretaresse dienstonderdeel	Functiegroep 7, Schaal 7C	1
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, Schaal 6C	1
Administratief medewerker BFZ	Functiegroep 5, Schaal 5C	
Administratief medewerker Parket 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 5, Schaal 5B	6
Administratief medewerker Juspól	Functiegroep 5, Schaal 5A	8
Chaufeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	1
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	1
Schoonmaakster	Functiegroep 3, Schaal 3B	2
Totaal		70

Tabel 15 Leeftijdsofbouw Personeel Parket (30 juni 2016)

Leeftijdsklasse	Man	Vrouw	Totaal
20 t/m 25			
26 t/m 30	2	8	10
31 t/m 35	3	15	18
36 t/m 40		13	13
41 t/m 45	1	9	10
46 t/m 50	2	4	6
51 t/m 55	2	7	9
56 t/m 60		4	4
Totaal	10	60	70

Tabel 16 Ambtelijk Maandsalaris Personeel Parket (30 juni 2016)

Afdeling (Parket)		
Functie	Functiegroep / Schaal	Gemiddeld
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11C	5.445,=
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, Schaal 11B	5.167,=
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, Schaal 11A	4.896,=
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, Schaal 11A	4.787,=
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, Schaal 11A	4.353,=
Parketsecretaris 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	4.900,=
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	3.963,=
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	3.390,=
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 9, Schaal 9B	3.357,=
Secretaris PG	Functiegroep 9, Schaal 9A	3.142,=
Chef Extra Judicieel	Functiegroep 9, Schaal 9A	3.160,=
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	3.000,=
Senior Medewerker Zittingsadministratie	Functiegroep 8, Schaal 8C	3.000,=

Secretaresse PG	Functiegroep 8, Schaal 8C	2.932,=
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, Schaal 8B	2.800,=
Aspirant juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8A	2.226,=
Aspirant parketsecretaris	Functiegroep 8, Schaal 8A	2.600,=
Junior medewerker Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 7, Schaal 7B	2.335,=
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, Schaal 6C	2.115,=
Administratief medewerker BFZ	Functiegroep 5, Schaal 5C	1.800,=
Administratief medewerker Parket 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 5, Schaal 5B	1.680,=
Administratief medewerker Juspol	Functiegroep 5, Schaal 5A	1.555,=
Chaufeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	1.420,=
Telefoniste	Functiegroep 3, Schaal 3C	1.290,=
Schoonmaakster	Functiegroep 3, Schaal 3B	1.205,=

Tabel 17 Ziekteverzuim Personeel Parket

Jaar (periode)	Aantal Dagen
01 juli 2015 - 31 december 2015	782
01 januari 2016 - 30 juni 2016	749

Tabel 18 Personeel Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep	Aantal
Substituut griffiers ⁶	Functiegroep 11, Schaal 11C	02
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	08
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Senior procesbegeleider RA	Functiegroep 10, Schaal 10A	01
Bureauchef ⁷	Functiegroep 9, Schaal 9C	01
Junior juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	01
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	04
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 7, Schaal 7B	02
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	13
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Administratief medewerkers JusPol	Functiegroep 5, Schaal 5A	02
Assistent griffie medewerkers	Functiegroep 4, Schaal 4B	02
Huismeester	Functiegroep 5, Schaal 5C	01
Chaufeur/Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Telefonist	Functiegroep 3, Schaal 3C	01
Totaal		42

⁶ Een van hen neemt vanaf 01 januari 2014 waar in de functie van griffier. Deze functie beslaat ook de Griffie der Kantongerechten Strafzaken.

⁷ Deze functie beslaat ook Griffie der Kantongerechten Strafzaken.

Tabel 19 Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Funcitie	Funcatiegroep	Aantal
Substituut griffier	Funcatiegroep 11, Schaal 11C	01
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Funcatiegroep 11, Schaal 11A	09
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	Funcatiegroep 10, Schaal 10A	02
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	Funcatiegroep 9, Schaal 9B	03
Aspirant juridisch medewerkers ⁸	Funcatiegroep 8, Schaal 8A	04
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	Funcatiegroep 7, Schaal 7B	01
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	Funcatiegroep 6, Schaal 6C	05
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	Funcatiegroep 5, Schaal 5C	03
Assistent griffie medewerkers	Funcatiegroep 4, Schaal 4B	02
Chef zittingsadministratie	Funcatiegroep 9, Schaal 9A	01
Chaufeur/Bode	Funcatiegroep 4, Schaal 4B	01
Telefonist	Funcatiegroep 3, Schaal 3C	01
Totaal		33

Tabel 20 Ambtelijk Maandsalaris⁹ Personeel Griffie der Kantongerechten (30 juni 2016)

Funcitie	Funcatiegroep / Schaal	Gemiddeld
Substituut griffiers der Kantongerechten	Funcatiegroep 11, Schaal 11C	5.438,=
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Funcatiegroep 11, Schaal 11A	4.475,=
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	Funcatiegroep 10, Schaal 10A	3.816,=
Senior procesbegeleider R.A.	Funcatiegroep 10, Schaal 10A	3.700,=
Fungerend Griffiers 3 ^e klasse	Funcatiegroep 9, Schaal 9B	2.917,=
Bureelchef	Funcatiegroep 9, Schaal 9C	3.234,=
Chef zittingsadministratie	Funcatiegroep 9, Schaal 9A	3.081,=
Junior juridisch medewerker	Funcatiegroep 8, Schaal 8C	2.545,=
Aspirant juridisch medewerkers	Funcatiegroep 8, Schaal 8A	2.180,=
Griffie medewerkers 1 ^e klasse	Funcatiegroep 7, Schaal 7B	1.993,=
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	Funcatiegroep 6, Schaal 6C	1.872,=
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	Funcatiegroep 5, Schaal 5C	1.704,=
Administratief medewerkers	Funcatiegroep 5, Schaal 5B	1.312,=
JusPol		
Assistent griffie medewerkers	Funcatiegroep 4, Schaal 4B	1.293,=
Huismeester	Funcatiegroep 5, Schaal 5C	1.545,=
Bode	Funcatiegroep 4, Schaal 4B	1.384,=
Chaufeurs / Bodes	Funcatiegroep 4, Schaal 4B	1.153,=
Telefoniste	Funcatiegroep 3, Schaal 3C	1.102,=

⁸ Een van hen is van 01 augustus 2016 tot en met 01 september 2017 met verlof buiten bezwaar.

⁹ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Tabel 21

**Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Civile Zaken
(30 juni 2016)**

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Substituut griffiers	-	-	-	-	01	01	-
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-	01	-	05	02	-	-
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	-
Senior procesbegeleider RA	-	-	-	01	-	-	-
Junior juridisch medewerker	-	-	01	-	-	-	-
Aspirant juridisch medewerkers	01	02	01	-	-	-	-
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	-	-	-	01	01	-	-
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	01	05	04	01	01	01	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	-	-	01	-	-
Administratief medewerkers	02	-	-	-	-	-	-
Assistent griffie medewerkers	01	-	-	-	01	-	-
Bureauchef	-	-	01	-	-	-	-
Huismeester	-	-	-	-	-	01	-
Chaufeur / Bode	-	01	-	-	-	-	-
Bode	-	-	-	-	-	01	-
Telefonist	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	06	09	08	08	07	04	0

Tabel 22

Leeftijd Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Substituut griffier	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-	01	04	01	01	-	02
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	-	-	-	01	-	-	01
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	-	01	-	-	02	-	-
Aspirant juridisch medewerkers	01	02	-	01	-	-	-
Griffie medewerker 1 ^{ste} klasse	-	01	-	-	-	-	-
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	-	-	03	-	01	01	-
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	-	-	-	-	-	03	-
Assistent griffie medewerkers	01	-	-	-	-	-	01
Chef zittingsadministratie	-	-	-	-	-	01	-
Bode / Chauffeur	-	-	-	01	-	-	-
Telefonist	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	03	05	07	04	05	05	04

Tabel 23

Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Civile Zaken (30 juni 2016)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Substituut griffiers	01	01
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	02	06
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	01
Senior procesbegeleider RA	-	01
Junior juridisch medewerker	-	01
Aspirant juridisch medewerkers	-	04
Griffie medewerkers 1 ^{ste} klasse	-	02
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	01	12
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	01

Administratief medewerkers	-	02
Assistent griffie medewerkers	-	02
Bureelchef	01	-
Huismeester	01	-
Chaufeur / Bode	01	-
Bode	01	-
Telefonist	-	01
Totaal	08	34

Tabel 24 Gender Personeel Griffie der Kantongerechten Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Substituut griffier	01	-
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	-	09
Fungerend griffiers 2 ^e klasse	-	02
Fungerend griffier s3 ^e klasse	01	02
Aspirant juridisch medewerkers	-	04
Griffie medewerker 1 ^{ste} klasse	01	-
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	-	05
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	-	03
Assistent griffie medewerkers	-	02
Chef zittingsadministratie	-	01
Bode / Chauffeur	01	-
Telefonist	-	01
Totaal	04	29

Tabel 25 Ziekteverzuim Personeel Griffie der Kantongerechten

	Civiele Zaken	Strafzaken
Periode	Aantal Dagen	Aantal Dagen
01 juli 2015 - 31 december 2015	317	272
01 januari 2016 - 30 juni 2016	412	367

Toelichting ziekteverzuim

Van 01 juli 2015 tot en met 31 december 2015 is één medewerker van de Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken langdurig (90 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Van 01 juli 2015 tot en met 31 december 2015 zijn drie medewerkers van de Griffie der Kantongerechten Strafzaken langdurig (respectievelijk 183 dagen, 122 dagen en 32 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Van 01 januari 2016 tot en met 30 juni 2016 is één medewerker van de Griffie der Kantongerechten Civiele Zaken langdurig (103 dagen) en is één medewerker van de Griffie der Kantongerechten Strafzaken (182 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Tabel 26 Personeel Kabinet RC in Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	02
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	01
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	01
Telefonist	Functiegroep 3, schaal 3C	01
Totaal		06

Tabel 27 Ambtelijk Maandsalaris¹⁰ Personeel Kabinet RC in Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep / Schaal	Gemiddeld
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.435,=
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.963,=
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	1.849,=
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1.667,=
Telefonist	Functiegroep 3, schaal 3C	1.199,=

Tabel 28 Leeftijd en Gender Personeel Kabinet RC Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Leeftijd	Gender	
		Man	Vrouw
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	59 jaar	-	01
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	36 jaar	-	01
Fungerend griffier 2 ^e klasse	59 jaar	-	01
Griffie medewerker 2 ^e klasse	37 jaar	-	01
Griffie medewerker 3 ^e klasse	42 jaar	01	-
Telefonist	54 jaar	-	01

Tabel 29 Ziekteverzuim Personeel Kabinet RC in Strafzaken

Periode	Dagen
01 juli - 31 december 2015	31
01 januari - 30 juni 2016	63

Tabel 30 Personeel Griffie Hof van Justitie Civile Zaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	01
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, Schaal 11A	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, Schaal 9B	01
Bureelchef	Functiegroep 9, Schaal 9C	01
Junior juridisch medewerker	Functiegroep 8, Schaal 8C	01
Secretaresses President Hof van Justitie	Functiegroep 8, Schaal 8C	02
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, Schaal 8A	02
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	Functiegroep 6, Schaal 6C	04
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, Schaal 5C	02

¹⁰ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Administratief medewerker Juspól	Functiegroep 5, Schaal 5A	01
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Aspirant griffie medewerker	Functiegroep 4, Schaal 4A	01
Chauffeur / Bode	Functiegroep 4, Schaal 4B	01
Totaal		19

Tabel 31 Personeel van de Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep / Schaal	Aantal
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11 / Schaal 11A	01
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10 / Schaal 10A	01
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	Functiegroep 9 / Schaal 9B	03
Junior juridisch medewerkers	Functiegroep 8 / Schaal 8C	02
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5 / Schaal 5C	01
Bode / Ordonnans	Functiegroep 4 / Schaal 4B	01
Totaal		09

Tabel 32 Ambtelijk Maandsalaris¹¹ Personeel Griffie Hof van Justitie (30 juni 2016)

Functie	Functiegroep	Gemiddeld
Griffier	Functiegroep DR	9.044,=
Fungerend griffiers 1 ^{ste} klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.489,=
Fungerend griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.612,=
Fungerend griffiers 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	3.142,=
Junior juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8C	2.552,=
Aspirant juridisch medewerkers	Functiegroep 8, schaal 8A	2.180,=
Bureelchef	Functiegroep 9, schaal 9C	3.571,=
Chef bibliotheek	Functiegroep 8, schaal 8A	2.271,=
Secretaresses President Hof van Justitie	Functiegroep 8, schaal 8C	2.807,=
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	1.849,=
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1.621,=
Administratief medewerker Juspól	Functiegroep 5, schaal 5A	1.398,=
Assistent griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1.363,=
Aspirant griffie medewerker	Functiegroep 4, schaal 4A	1.290,=
Bode / Ordonans	Functiegroep 4, schaal 4B	1.384,=
Chauffeur / Bode	Functiegroep 4, schaal 4B	1.259,=

¹¹ Gemiddeld ambtelijk maandsalaris exclusief toelagen.

Tabel 33 Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Civile Zaken (30 juni 2016)

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Griffier ¹²	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	-	-	-	01	-	-	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Junior juridisch medewerker	-	-	-	-	01	-	-
Aspirant juridisch medewerker	01	01	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 2 ^e klasse	02	02	-	-	-	-	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	01	-	-	-	01
Administratief medewerker	-	-	01	-	-	-	-
Assistent griffie medewerker	-	-	-	-	-	01	-
Aspirant griffie medewerker	-	-	-	-	-	-	01
Secretaresse President Hof	-	-	-	-	01	-	-
Secretaresse President Hof	-	-	-	-	-	-	01
Bureelchef ¹³	-	-	-	01	-	-	-
Chauffeur / Bode ¹⁴	01	-	-	-	-	-	-
Totaal	04	03	02	03	03	01	03

Tabel 34 Leeftijd Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	25 t/m 29	30 t/m 34	35 t/m 39	40 t/m 44	45 t/m 49	50 t/m 54	55 t/m 59
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	-	-	-	-	01	-	-
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	-	-	-	01	01	01
Junior juridisch medewerker	01	-	01	-	-	-	-
Griffie medewerker 3 ^e klasse	-	-	-	01	-	-	-
Bode / Ordonnans	-	-	-	-	-	01	-
Totaal	01	-	01	02	02	02	01

Tabel 35 Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Civile Zaken (30 juni 2016)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Griffier	-	01
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	-	01
Junior juridisch medewerker	01	-
Aspirant juridisch medewerkers	-	02
Bureelchef	-	01
Secretarissen President Hof van Justitie	-	02
Griffie medewerkers 2 ^e klasse	01	03
Griffie medewerkers 3 ^e klasse	-	02
Administratief medewerker	-	01
Assistent griffie medewerker	-	01

¹² Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet Rechter-Commissaris in Strafzaken.

¹³ Deze functie beslaat ook Griffie Hof van Justitie Strafzaken en Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken. Deze functionaris is beëdigd tot fungerend griffier.

¹⁴ Valt onder Afdeling Algemene Zaken van het Ministerie van Justitie en Politie.

Aspirant griffie medewerker	-	01
Chaufeur / Bode	01	-
Totaal	03	16

Tabel 36 Gender Personeel Griffie Hof van Justitie Strafzaken (30 juni 2016)

Functie	Gender	
	Man	Vrouw
Fungerend griffier 1 ^{ste} klasse	-	01
Fungerend griffier 2 ^e klasse	-	01
Fungerend griffier 3 ^e klasse	01	02
Junior juridisch medewerker	-	02
Griffie medewerker 3 ^e klasse	01	-
Bode / Ordonnans	01	-
Totaal	03	06

Tabel 37 Ziekteverzuim Personeel Griffie Hof van Justitie

	Civiele Zaken	Strafzaken
Periode	Dagen	Dagen
01 juli - 31 december 2015	644	56
01 januari - 30 juni 2016	273	84

Toelichting Ziekteverzuim

Van 01 juli 2015 tot en met 31 december 2015 zijn vijf medewerkers werkzaam bij de Griffie Hof van Justitie Civiele Zaken langdurig (respectievelijk 148, 144, 131, 83 dagen en 67 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Van 01 januari 2016 tot en met 30 juni 2016 zijn twee medewerkers langdurig (respectievelijk 91 dagen en 45 dagen) wegens ziekte afwezig geweest.

Tabel 38 Maandelijks Toelage Deurwaarder (30 juni 2016)

Ambt	Aantal	Bedrag
Deurwaarders	29	120,=

Tabel 39 Deurwaarders - Leeftijd en Gender (30 juni 2016)

Leeftijd	Deurwaarders	
	Man	Vrouw
31 t/m 35	-	02
36 t/m 40	01	01
41 t/m 45	02	03
46 t/m 50	02	01
51 t/m 55	03	-
56 t/m 60	01	01
61 t/m 65	07	-

66 t/m 70	-	01
71 t/m 75	-	-
76 t/m 80	02	-
81 t/m 85	02	-
Totaal	20	09

Tabel 40

612 Gebruik van goederen en diensten

61201	Kosten opleidingen binnenland (incl seminars en workshops)	295.000
61205	Deskundigen binnenland	200.000
61206	Deskundigen buitenland	200.000
61208	Binnenlandse reiskosten	180.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	250.000
61210	Buitenlandse reiskosten	480.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	500.000
61213	Overige externen	245.000
61215	Kantoormiddelen	150.000
61216	Kopieer	5.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	25.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61220	Onderhoud kantoor middelen	20.000
61221	Vergaderkosten	28.000
61222	Verbruiksgoederen	44.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	20.000
61224	Licenties en programma kosten	20.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	5.000
61227	Radio en tv programmas	5.000
61230	Overige kantoorkosten	15.000
61231	Overige kosten automatisering	10.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	70.000
61235	Verbouwingen	25.000
61244	Representatie	12.000
61238	telefoonuitgaven	100.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	20.000
61246	Verzekering	6.000
61247	Schoonmaakmiddelen	20.000
61249	Werkkleding	10.000
61251	Voeding	0
61253	Vrachtkosten en portie	5.000
61254	Onderzoekskosten	200.000

61255	Rechtelijke vonnissen	40.000
61259	Nationale en international manifestaties	0
61260	Onderscheidingen	15.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	50.000
61262	Vuilnis en reiniging	25.000
61263	Overige algemene kosten	75.000
61279	Medicijnen	10.000
61283	Huur van voertuigen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	45.000
Totaal 612 Gebruik van Goederen en Diensten		3.450.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 Tot "Gebruik van goederen en diensten" worden gerekend alle uitgaven die betrekking hebben op het onderhoud en de exploitatie van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en van het Openbaar Ministerie.

Om de diensten vanuit het Openbaar Ministerie voort te kunnen zetten, dient het Openbaar Ministerie tijdig voorzien te worden van kantoorbenodigdheden, de computers en randapparaten onderhouden alsmede het onderhouden het gebouw van het Openbaar Ministerie. De kosten voor het opleiden en trainen van de leden van het Openbaar Ministerie inclusief de reis- en verblijfskosten voor het dienstjaar 2017 worden eveneens hierin opgenomen. De kosten voor de participatie van het Openbaar Ministerie aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten) alsook voor de plaatselijke onderzoeken buiten Paramaribo.

Tot 612 "Gebruik van goederen en diensten" t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast omvat onder meer onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking zijn gesteld van leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, bekendmakingen via de media (aanbestedingen ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, oproepingen door deurwaarders op verzoek van de rechter etc.), abonnementskosten, aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen.

Deze kostensoort behelst voorts aanschaf en onderhoud van computers en randapparatuur t.b.v. de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast. In deze kostensoort zijn mede begrepen de kosten gepaard gaande met deelname in het buitenland aan na- en bijscholing, conferenties e.d. door rechters, medewerkers werkzaam bij de Griffie van het Hof van Justitie, medewerkers werkzaam bij het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken en medewerkers bij de Griffie der Kantongerechten, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale deskundigen, die vanwege opleidingen en dergelijke ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast in Suriname vertoeven, zijn ook in deze kostensoort begrepen.

Kosten van de rechters, zittingsgriffiers en lijfwachten verband houdende met zittingen buiten Paramaribo (zoals in het district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Doordat het aantal misdrijven in het binnenland is toegenomen, moet de rechter vaker naar het binnenland afreizen voor het doen een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden uitgevoerd niet met de auto bereikbaar is.

Vergoedingen in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, doven en slechthorenden bij voorgeleiding aan de Rechter-Commissaris in Strafzaken, de behandeling in raadkamerzitting en de behandeling ter openbare terechtzitting en andere deskundigen komen ook ten laste van kostensoort 612. Zo ook vergoedingen in verband met de inzet van medische specialisten - waaronder gynaecologen, pathologen - scheikundigen, psychologen, psychiaters en eedsafnemers.

Deze kostensoort heeft ook betrekking op de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en op de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconference-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ).

Tabel 41616 Sociale uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	20.000
61612	Poliklinische kosten	20.000
61614	Overige medische kosten	50.000
Totaal 616 Sociale uitkeringen		90.000

Toelichting sociale uitkeringen

Hier worden de medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten, geboekt.

Kapitaal Uitgaven ten behoeve van de Rechterlijke Macht

Tabel 42 620 Inventaris

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
62001	Kantoorinrichting	25.000
62010	Overige inventaris	10.000
62011	Overige automatisering	15.000
620	Totaal 620 Inventaris	50.000

Toelichting Inventaris

Ten behoeve van de Rechterlijke Macht is het van essentieel belang dat enkele computers en overige kantoorinventaris worden aangeschaft.

Titel II: Programma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht¹⁵

Tabel 43 Programma's

Bedragen x SRD. 1.000

Code	OP-Hoofdbeleidsgebied: Bestuur en Justitie	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
Programma: Infrastructurele Werken							
Code	Project						
00101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	500	700	550	-	-	-
00102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	0	500	600	-	-	-
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	100	700	200	0	0	0
	Subtotaal	600	1.900	1.350	0	0	0
Programma: Institutionele Versterking							
0202	Institutionalisering Onderzoek HvJ	0	200	500	-	-	-
0203	Professionalisering parketorganisatie	50	1.100	950	700	650	450
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	0	300	7.200	7.500	8.000	8.500
	Subtotaal	50	1.600	8.650	8.200	8.650	8.950
Programma: Interne en Externe Veiligheid							
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM	0	50	0	0	0	0
	Subtotaal	0	50	0	0	0	0
Programma: ICT (automatisering)							
0501	Automatiseringsprocessen OM		40	50	50	50	50
0507	ICT-infrastructuur Kantongerechten	0	40	2.000	0	0	0
0508	ICT--infrastructuur HvJ	0	40	800	0	0	0
	Subtotaal	0	120	2.850	50	50	50
Totaal		650	3.670	12.850	8.250	8.700	9.000

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht¹⁶**Infrastructurele Werken**

In 2017 zal de inrichting van het Parket van de Procureur Generaal gecontinueerd worden. Verder zal de oude omrastering worden vervangen en zullen twee bewakingskantoren worden bijgebouwd.

In 2017:

- zullen de nieuwbouw- en herstelwerkzaamheden aan het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zullen worden gehuisvest, worden afgerond en zal dit gerechtsgebouw worden ingericht.
- zullen de renovatiewerkzaamheden aan het gerechtsgebouw gelegen aan de Tamarindelaan no. 6 te Paramaribo, waarin het Bestuurscentrum van het Hof van

¹⁵ Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Openbaar Ministerie.

¹⁶ Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Openbaar Ministerie.

Justitie en het Hof van Justitie Civiele Zaken zullen worden gehuisvest, worden afgerond en zal dit gerechtsgebouw worden ingericht

- zullen de nieuwbouwwerkzaamheden aan het gebouw van het Ministerie van Justitie en Politie gelegen aan de Gouverneurstraat te Nieuw Nickerie in het district Nickerie, voorzien van een zittingszaal en kantontooruimten voor de Kantongerechten, worden afgerond en zal dit gebouw worden ingericht.
- zal voor vervangende huisvesting voor het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken een programma van eisen worden opgesteld, zal voor dit Kabinet adequate/vervangende huisvesting worden geïdentificeerd, zullen - zo nodig - gebouwelijke en andere voorzieningen worden getroffen aan de nieuwe huisvesting en zal de nieuwe huisvesting worden ingericht.

Institutionalisering Onderzoek HvJ Institutionele waarborgen

Tijdens het dienstjaar 2017 :

- zal de behandeling door De Nationale Assemblée van de aangepaste ontwerp wet vaststelling geldelijke voorzieningen voor de leden van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en de procureur-generaal bij het Hof van Justitie worden hervat en afgerond en zal de aangenomen wet vervolgens worden afgekondigd door de President van de Republiek Suriname.
- zullen na aanneming van de wet geldelijke voorzieningen voor de leden van de rechterlijke macht met rechtspraak belast en de Procureur-generaal bij het Hof van Justitie de geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende de rechtspositie van de medewerkers van de Griffie van het Hof van Justitie, de Griffie der Kantongerechten en het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken bij staatsbesluit worden geregeld.

Verzelfstandiging¹⁷ rechterlijke organisatie

Tijdens het dienstjaar 2017 zal met het oog op het in gang zetten van het proces van verzelfstandiging van de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie:

- onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast een quick scan van de rechterlijke organisatie worden uitgevoerd.
- de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast met ondersteuning van de door de Nederlandse Raad voor de rechtspraak ter beschikking te stellen technisch bijstander het plan verzelfstandiging rechterlijke organisatie, het plan coaching en stage directeur bedrijfsvoering alsook het plan schrijffuristen (verder) ontwikkelen en beschrijven.

¹⁷ Hiermee wordt bedoeld beheer van de rechterlijke organisatie in handen van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

- In nauwe samenspraak met de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast de formatieplaats worden gecreëerd voor en de functie directeur bedrijfsvoering worden gewaardeerd, de geschiktste kandidaat worden geselecteerd, aangetrokken en ingewerkt/gecoacht.

Financiering

Tijdens het dienstjaar 2017 zal onderzocht worden welke objectieve maatstaven gehanteerd kunnen worden bij het vaststellen van het percentage van de jaarlijkse staatsbegroting dat zal worden geormerkt voor de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.

Randvoorwaarden doorbreking personele unie Hof van Justitie en Kantongerechten

Tijdens het dienstjaar 2017 zal onderzocht worden welke randvoorwaarden - waaronder vereiste aantal rechters, vereiste aantal zittingsgriffiers en schrijfsjuristen, vereiste aantal administratief medewerkers en vereiste aantal zittingszalen - nodig zijn voor doorbreking van de personele unie.

Professionalisering parketorganisatie

Versterking parketorganisatie

Enkele projecten die in dit kader uitgevoerd zullen worden zijn:

- Aanstelling bedrijfsvoerings deskundige voor de uitvoering van het project;
- Aantrekken manager bedrijfsvoering OM;
- Aantrekken en opleiden van juristen als parketsecretarissen;
- Aantrekken van middenkader (H.B.O. Niveau);
- Opzetten OM-webiste (dienstverlening via website);
- Permanente educatie van het personeel;
- Aanschaf en vervanging van dienstvoertuigen.

Permanente educatie OM-leden

Leden van het Openbaar Ministerie zullen in de gelegenheid worden gesteld nationaal en internationaal voor het O.M. bestemde cursussen, trainingen, seminars, conferenties en workshops bij te wonen.

RAIO Opleiding Staande Magistratuur

Ter versterking van de formatie van het Openbaar Ministerie vanwege o.a. het uittreden van vervolgingsambtenaren, die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, zal een aanvang worden gemaakt met een nieuwe 5 jarige RAIO-opleiding voor pas afgestudeerde Masters Rechten. Voor een verkorte opleiding van 3 jaren zullen kandidaten worden geselecteerd die reeds praktijkervaring hebben opgedaan als jurist.

Bureau voor Slachtofferzorg OM

Dit Bureau dient professioneel te worden bemenst en zal speciaal worden belast met het aanhoren van slachtoffers van criminaliteit en waarnodig adviseren en doorverwijzen. Met name wordt daarbij gedacht aan voeging van het slachtoffer als benadeelde partij in het strafproces.

Deconcentratie

Het Openbaar Ministerie streeft naar vestiging van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken. Om optimaal te kunnen functioneren is het van belang dat alle randvoorwaarden hiervoor in place zijn.

Professionalisering vervolging

Professionalisering van vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen (professionalisering bejegening en snelrecht) houdt o.a. het volgende in:

- Het realiseren van integratie van jeugdigen en het voorkomen dat zij wederom in criminaliteit vervallen.
- Ingevolge de Wet Overdracht Tenuitvoerlegging Strafvonnissen (WOTS) wordt bilaterale hulp verleend voor de tenuitvoerlegging van buitenlandse vonnissen.
- Het toezicht op de uitvoering van alternatieve straffen volgens de herziening van het Wetboek van Strafvordering draagt ertoe bij dat het OM een afdeling zal dienen op te zetten voor de monitoring van de executie van voormelde straffen.

Ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar zal een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker worden aangetrokken.

HALT (Het Alternatief)

HALT is een transactiemogelijkheid.

- C. **Bij volwassenen:** op het niveau van de vervolgingsambtenaar ingevolge artikel 100 van het Wetboek van Strafrecht (S.B. 2015 no. 44), waarbij als transactie een taakstraf wordt toegepast in plaats van vervolging.

Hierbij kan de vervolgingsambtenaar vóór de aanvang van de terechtzitting een of meer voorwaarden stellen ter voorkoming van de strafvervolging wegens strafbare feiten, met uitzondering van misdrijven waarop naar de wettelijke omschrijving gevangenisstraf is gesteld van meer dan 6 jaar. Door voldoening aan die voorwaarden vervalt het recht tot strafvordering.

Een voorwaarde kan zijn: het verrichten van onbetaalde arbeid of het volgen van een leerproject gedurende ten hoogste 120 uren.

1. De taakstraf bestaat uit een werkstraf, een leerstraf of een combinatie van beide, - alsmede het aantal uren dat de straf zal duren. Bij een werkstraf worden de aard van de te verrichten werkzaamheden vermeld. Bij een leerstraf wordt het te volgen leerproject vermeld.

2. De termijn binnen welke de taakstraf moet worden verricht, wordt verlengd met de tijd dat de betreffende persoon rehtens de vrijheid is ontnomen alsmede met de tijd dat deze ongeoorloofd afwezig is.
 3. Het Openbaar Ministerie is belast met het toezicht op de uitvoering van de taakstraf.
 4. De rechter en het Openbaar Ministerie kunnen aan een reclasseringsinstelling dan wel aan een bijzondere reclasseringsambtenaar opdracht geven de veroordeelde begeleiding te bieden bij en toezicht te houden op de wijze waarop de taakstraf wordt verricht. Indien een taakstraf niet naar behoren is verricht, maakt de reclasseringsambtenaar daarvan terstond melding aan het Openbaar Ministerie.
 5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels gesteld over de inhoud van de taakstraf, de tenuitvoerlegging van de taakstraf en de rechten en plichten van de tot een taakstraf veroordeelde
- D. Bij jeugdigen:** op het niveau van de hulpofficier, die daartoe door de Procureur-generaal is aangewezen ingevolge artikel 105c van het Wetboek van Strafrecht. Deze aangewezen hulpofficier kan na verkregen toestemming van de Procureur-generaal aan de verdachte voorstellen dat deze deelneemt aan een project. Door de Procureur-generaal worden de strafbare feiten aangewezen die op deze wijze kunnen worden afgedaan.
1. Bij dit voorstel deelt de hulpofficier de verdachte en diens wettelijke vertegenwoordiger mede dat de verdachte niet verplicht is aan het project deel te nemen en licht deze in over de mogelijke gevolgen van niet-deelneming.
 2. De Procureur-generaal geeft algemene aanwijzingen omtrent de wijze van afdoening. Deze aanwijzingen betreffen in ieder geval:
 - a. de projecten en de categorieën van strafbare feiten die, gelet op de aard van deze projecten, in aanmerking komen voor deze wijze van afdoening;
 - b. de duur van de deelneming, afhankelijk van de aard van het strafbare feit en het project en
 - c. de wijze waarop de toestemming van de Procureur-generaal kan worden verkregen.
 3. De duur van de deelneming is ten hoogste 20 uren.
 4. Indien de hulpofficier van oordeel is dat de verdachte naar behoren aan een project heeft deelgenomen, stelt deze de Procureur-generaal en de verdachte hiervan schriftelijk in kennis. Daarmee vervalt het recht tot strafvordering, behalve indien een bevel wordt gegeven als bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van Strafvordering. In dat geval houdt de rechter, indien deze een straf oplegt, rekening met de voltooide deelneming aan het project.

In het dienstjaar 2016 zal een aanvang worden gemaakt met het HALT programma.

Snellere rechtspraak en deskundigheidsbevordering Opleiding Rechterlijke Macht

Tijdens het dienstjaar 2017 zullen de tweejarige Rio Opleiding Zittende Magistratuur en de vijfjarige Raio Opleiding Zittende Magistratuur in uitvoering worden genomen.

De Raad voor de Selectie en Opleiding ten behoeve van de Rechterlijke Macht zal tijdens het dienstjaar 2017 worden geactiveerd. De werving- en selectieprocedure van kandidaten voor deelname aan de hiervoor genoemde opleidingen zal tijdens het dienstjaar 2017 worden voortgezet dan wel ter hand worden genomen.

De Permanente Opleiding Zittende Magistratuur zal tijdens het dienstjaar 2017 worden voortgezet.

Tijdens het dienstjaar 2017 zal:

- het coachingstraject voor huidige zittingsgriffiers worden ontwikkeld en beschreven.
- de training blind typen voor zittingsgriffiers worden uitgevoerd.
- het leerplan voor de eenjarige Opleiding tot Schrijffjurist worden afgerond en zal deze opleiding in uitvoering worden genomen.
- de Leergang tot Zittingsgriffier worden ontwikkeld en beschreven;

Met het oog op het voorgaande zal/zullen:

- commitment van zittingsgriffiers tot deelname aan het coachingstraject worden gevraagd.
- het functieprofiel schrijffjurist worden beschreven.
- de formatieplaats voor de functie schrijffjurist worden gecreëerd en zal deze functie worden gewaardeerd.
- toekomstige schrijffjuristen worden geselecteerd en aangesteld.

De Permanente Opleiding Griffiers zal tijdens het dienstjaar 2017 worden voortgezet. Tijdens het dienstjaar 2017 zal onderzoek worden gedaan naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie om de termijn tussen de uitspraak en de afgifte van het vonnis dan wel de beschikking te verkorten.

Tijdens het dienstjaar 2017 zal ook onderzoek worden gedaan naar de beperkingen en mogelijkheden van de rechterlijke organisatie - om ingeval hoger beroep is aangetekend - de termijn, waarbinnen de Griffie der Kantongerechten de betreffende stukken doorstuurt naar de Griffie van het Hof van Justitie, te verkorten.

Interne en Externe Veiligheid

Beveiliging gebouw en personeel

In dit verband zal in de beleidsperiode de volgende projecten worden uitgevoerd:

1. Electronische- camera- en brandbeveiliging OM gebouw;
2. Opzetten van een speciale beveiligingsunit voor het O.M.gebouw en terrein;
3. Adequate object en subjectbeveiliging O.M leden.

ICT (Automatisering) Automatiseringsprocessen OM

In dit kader worden de volgende projecten uitgevoerd:

- Electronische dossieraanlevering door de politie en elektronische versturing van dossiers naar Rechter-commissaris, Kantonrechter, Advocaat etc.;
- Ontwikkeling van beschermde software gericht op automatisering van de werkprocessen m.n. dossierverwerking vanaf de aanlevering door de politie tot en met de finale afdoening van de strafzaak (voorgeleiding op het Parket, vordering rechtmatigheidstoetsing, vordering Bewaring, verlenging bewaring, vordering Gerechtelijk Vooronderzoek, dagvaarden voor de zitting, instellen Hoger Beroep, sepot, v.w. sepot, afdoening buiten proces middels transactie boete, opleggen van dossiers in het archief;
- Automatisering van overige werkprocessen m.n. extra judiciële zaken, testament, crematies, agenda, civiele vorderingen etc.;
- Automatisering van verdere vereenvoudiging en standaardisering van tenlastelegging.

Aanleg ICT-voorzieningen Kantongerechten Strafzaken

Tijdens het dienstjaar 2017 zal onder auspiciën van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast:

- een inventarisatie wordt gemaakt van de technische infrastructuur aanwezig in:
 - het gerechtsgebouw gelegen aan de Grote Combéweg no. 2 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Civiele Zaken zijn gehuisvest; in dit gerechtsgebouw is ook het Hof van Justitie Civiele Zaken - zij het tijdelijk - gehuisvest.
 - het gerechtsgebouw gelegen aan de Mr. F.H.R. Lim A Postraat no. 6 te Paramaribo, waarin het Kabinet van de Rechter-Commissaris in Strafzaken is gehuisvest.
- het zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg worden geïmplementeerd.

Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie

De hiervoor genoemde inventarisatie zal zich ook richten op technische infrastructuur (hardware) voor:

- het gerechtsgebouw gelegen aan de Tamarindelaan no. 6 te Paramaribo, waarin het Bestuurscentrum van het Hof van Justitie en het Hof van Justitie Civiele Zaken zullen worden gehuisvest.
- het gerechtsgebouw gelegen aan de Mgr. Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo, waarin de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken zullen worden gehuisvest.

De Rechterlijke Macht met rechtspraak belast zal tijdens het dienstjaar 2017 een ICT-beleid ontwikkelen en beschrijven. Dit ICT-beleid zal betrekking hebben op:

- het automatiseren en verbeteren van de interne informatievoorziening en communicatie - waaronder centrale gegevensopslag, e-mailverkeer en intranet;
- het verbeteren c.q. ondersteunen van gerechtelijke procedures en de kwaliteit daarvan - waaronder in kaart brengen en zo nodig verbeteren van werkprocessen, bouwen dan wel aanschaffen en implementeren van zaaksregistratiesystemen en document management systemen met inbegrip van een interne uitsprakendatabank;
- het genereren van sturings- en managementinformatie;
- het verstrekken van voorlichting (website) aan de maatschappij.

Ter ondersteuning van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast bij het ontwikkelen van ICT-beleid en bij de coördinatie en bewaking van activiteiten op het gebied van ICT zal de inmiddels door de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast beoogde ICT-adviseur tijdens het dienstjaar 2017 worden aangetrokken en wel totdat de directeur bedrijfsvoering in staat gebleken is deze taken zelfstandig uit te voeren.

Het project ontsluiting van rechterlijke uitspraken in Suriname en opzetten van een website zal eveneens tijdens het dienstjaar 2017 in uitvoering worden genomen.

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2017 t.b.v. de Rechterlijke Macht¹⁸:

Tabel 44

Bedragen x SRD 1.000

Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie			
Code	Programma: Infrastructurele Werken	Projecten	Raming 2017
0101	Bouw en inrichting Kantongerechten Strafzaken	Afronden, opleveren en inrichten gerechtsgebouw Wulfinghstraat no. 5 te Paramaribo en gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie . Adequate/vervangende huvesting voor Kabinet RC in Strafzaken te Paramaribo	700
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	Afronden, opleveren en inrichten gerechtsgebouw Tamarindelaan no. 6 te Paramaribo	500
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur-generaal	Inrichting Parket van de Procureur Generaal	250
		Het bouwen van een omrastering en twee bewakingsgebouwen bij het Parket van de Procureur Generaal aan de Limesgracht	450

¹⁸ Rechterlijke Macht met rechtspraak belast en Openbaar Ministerie.

Subtotaal		1.900	
Code	Programma: Institutionele versterking	Projecten	
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	Behandeling en afkondiging Wet vaststelling geldelijke voorzieningen leden Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, procureur-generaal en hun nabestaanden Regeling bij staatsbesluit geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende rechtspositie van medewerkers Griffie Hof van Justitie, de Griffie Kantongerechten en Kabinet van RC in Strafzaken Quick scan rechterlijke organisatie Detachering technisch bijstander bij HvJ Formatieplaats directeur bedrijfsvoering creëren, functie waarderen, geschikte kandidaat selecteren, aantrekken, inwerken coachen Onderzoek objectieve maatstaven financiering rechtspraak Onderzoek randvoorwaarden doorbreking personele tussen HvJ en Kantongerechten Onderzoek verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis/beschikking Onderzoek verkorting termijn tussen aantekenen hoger beroep en doorsturen stukken door Griffie Kantongerechten naar Griffie Hof van Justitie	200
0203	Professionalisering parketorganisatie	Versterking parketorganisatie Permanente educatie OM-leden RAIO Opleiding Staande Magistratuur Bureau voor Slachtofferzorg OM Deconcentratie Professionalisering vervolging HALT (Het Alternatief)	50 1.000 10 10 10 10 10
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	Permanente Opleiding Zittende Magistratuur Rio Opleiding Zittende Magistratuur Raio Opleiding Zittende Magistratuur Opleiding tot Schrijfsjurist (civiel) Permanente Opleiding Griffiers Coaching zittingsgriffiers	300
	Subtotaal	1.600	

Code	Programma: Interne en Externe Veiligheid	Projecten	
1803	Beveiliging gebouw en personeel OM	Beveiliging gebouw en personeel OM	50
	Subtotaal		50
Code	Programma: ICT (automatisering)	Projecten	
0501	Automatiseringsprocessen OM	Computers en randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief te digitaliseren. Invoeren van het prikklok systeem en het aantrekken van een ICT deskundige.	40
0507	Aanleg ICT- voorzieningen Kanton-gerechten Strafszaken	Technische infrastructuur inventariseren Zaaksregistratiesysteem civiele zaken eerste aanleg implementeren Hard- en software aanschaffen en installeren	40
0508	Aanleg ICT- voorzieningen Hof van Justitie	Technische infrastructuur inventariseren ICT-beleid ontwikkelen en beschrijven ICT-adviseur aantrekken Website en publieke uitsprakendatabank opzetten Hard- en software aanschaffen en installeren	40
	Subtotaal		120
Totaal			3.670

Tabel 45

Toelichting op de Prestatie en Resultaat Indicatoren:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie Programma: Infrastructurele werken			
Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Bouw en inrichting Kantongerechten Strafszaken	Verbetering huisvesting Kantongerechten Strafszaken en HvJ Strafszaken en van Kabinet RC in Strafszaken	Gerechtsgebouw voorzien van electra, zodat koeling en lift getest kunnen worden. Eerste oplevering gerechts-gebouw.	Gerechtsgebouw opgeleverd en in gebruik genomen. Adequate/vervangende huisvesting Kabinet RC in Strafszaken in gebruik genomen.
Bouw en inrichting Hof van Justitie	Verbetering huisvesting Bestuurscentrum en Civiele Zaken van Hof van Justitie	Gerechtsgebouw voorzien van electra. Eerste oplevering gerechtsgebouw.	Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen
Bouw en inrichting Parket van de Procureur-generaal	Verbetering van de huisvesting van het personeel van Parket Het bouwen van een omrastering en twee	Declaraties directievoerder zijn ingediend. Voorbereidingen voor het bouwen van de omrastering en twee	Declaraties directievoerder zijn uitbetaald. De omrastering en twee bewakingsgebouwen zijn

	bewakingsgebouwen	bewakingsgebouwen zijn getroffen.	bouwkundig opgeleverd.
Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie Programma: Institutionele versterking			
Institutionalisering onderzoek HvJ	Versterking onafhankelijkheid Rechterlijke Macht met rechtspraak belast.	Behandeling en afkondiging Wet vaststelling geldelijke voorzieningen leden Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, Procureur-generaal en hun nabestaanden Regeling bij staats-besluit geldelijke voorzieningen geldende voor en overige kwesties betreffende rechtspositie van medewerkers Griffie Hof van Justitie, Griffie Kanton-gerechten en Kabinet RC in Strafzaken Quick scan rechterlijke organisatie Detachering technisch bijstander bij HvJ Formatieplaats directeur bedrijfsvoering creëren, functie waarderen, geschikte kandidaat selecteren, aantrekken, inwerken coachen Onderzoek objectieve maatstaven financiering rechtspraak Onderzoek randvoorwaarden doorbreking personele tussen HvJ en Kantongerechten	Inwerktreding wet vaststelling geldelijke voorzieningen leden Rechterlijke macht met rechtspraak belast. Staatsbesluit rechtspositie medewerkers Griffie Hof van Justitie, Griffie der Kantongerechten en Kabinet RC in Strafzaken gereed.

Professionalisering parketorganisatie	Verbetering van de dienstverlening van Parket naar de gemeenschap toe. Het permanent opleiden van OM-leden. Het starten van de nieuwe 5 jarige RAIO-opleiding voor de staande magistratuur voor pas afgestudeerde Masters Rechten.	Plan versterking en professionalisering parketorganisatie beschreven en goedgekeurd voor uitvoering. Zicht op te volgen trainingen, cursussen seminars, conferenties en workshops zowel nationaal als internationaal Cursisten RAIO opleiding in beeld gebracht.	Het project is uitgevoerd. Het deelnemen aan trainingen, cursussen seminars conferenties en workshops zowel nationaal als internationaal ten behoeve van OM-leden Start met de groep RAIO opleiding.
Professionalisering parketorganisatie	Het opzetten van het Bureau voor slachtofferzorg voor het OM. Het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie. Het professionaliseren van de vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen.	Randvoorwaarden voor het opzetten van het bureau zijn in kaart gebracht. Plan van aanpak permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie goedgekeurd. Plan professionaliseren van de vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen beschreven en goedgekeurd.	Het Bureau voor slachtofferzorg voor het OM is operationeel. Vertegenwoordiger van het OM is in het district Nickerie gevestigd. Implementatie professionalisering vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen.
Opleiding Rechterlijke Macht	Snellere rechtspraak en bevordering deskundigheid	Voorbereiding: jaarplan 2017 Permanente Opleiding Zittende Magistratuur Rio Opleiding Zittende Magistratuur Raio Opleiding Zittende Magistratuur Opleiding tot Schrijffjurist (civiel) jaarplan 2017 Permanente Opleiding Griffiers	Uitgevoerd: Jaarplan 2017 Permanente Opleiding Zittende Magistratuur. Jaarplan 2017 voor Permanente Opleiding Griffiers. Uitvoering genomen: Rio Opleiding Zittende Magistratuur. Raio Opleiding Zittende Magistratuur. Opleiding tot Schrijffjurist (civiel). Coaching zittings-griffiers. gezet: Coachingstraject zittingsgriffiers. Leergang tot Zittingsgriffier.

Bestuur en Justitie Programma: Interne en Externe Veiligheid			
Beveiliging gebouw en personeel OM	Het beveiligen van het gebouw en personeel OM	Plan van aanpak beveiligen van het gebouw en personeel OM goedgekeurd.	Electronische- camera- en brandbeveiliging OM gebouw geïmplementeerd. Beveiligingsunit voor het O.M. gebouw is operationeel.
Bestuur en Justitie Programma: ICT (automatisering)			
Automatiseringsprocessen OM	Verbeterde dienstverlening OM.	Vorbereiding automatisering van de processen.	De diverse processen zijn voor 50% geautomatiseerd.
Aanleg ICT-voorzieningen Kantongerechten Strafzaken	Verbetering ICT-infrastructuur Kantongerechten.	Vorbereiding verbetering ICT-infrastructuur Kantongerechten	Inventarisatie technische infra-structuur gerechtsgebouwen uitgevoerd. Technische infra-structuur voor gerechtsgebouwen aangeschaft en geïnstalleerd. ICT-beleid ontwikkeld en beschreven. Implementatie zaaks-registratiesysteem civiele zaken eerste aanleg.
Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie	Verbetering ICT-infrastructuur Hof van Justitie.	Vorbereiding verbetering ICT-infrastructuur Hof van Justitie.	ICT-adviseur Hof van Justitie aangetrokken. Inventarisatie technische infra-structuur gerechtsgebouwen uitgevoerd. ICT-beleid ontwikkeld en beschreven. Technische infrastructuur voor gerechtsgebouwen aangeschaft en geïnstalleerd. Website en externe uitsprakendatabank opgezet.

Tabel 46 TITEL III: MIDDELENBEGROTING **Bedragen x SRD.1.000**

Code	Ontvangsten	Vermoede- lijk verloop 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
53413	Legalisatie	300	350	370	390	410	450
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	200	225	230	235	240	245
Totaal Niet Belasting Ontvangsten		500	575	600	625	650	695
Totaal Middelenbegroting		500	575	600	625	650	695

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast:

- 53413 Legalisatie (SRD 350.000); het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten door de Griffier van het Hof van Justitie.
- 53508 Vastrecht Kantongerecht (SRD 225.000); op grond van de Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken wordt vastrecht betaald door rechtzoekenden voor het indienen van verzoekschriften bij de Kantongerechten Civiele Zaken en Het Hof van Justitie Civiele Zaken (S.B. 2005 no. 315).

JUSTITIE

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 47 Lopende Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Vermoede lijk beloop 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en salarissen	50.600	54.705	60.175	66.195	72.812	80.093
611	Sociale premies	4.000	4.800	5.280	5.808	6.300	7.000
612	Gebruik van goederen en diensten	18.000	14.000	55.000	60.000	75.000	80.000
614	Subsidies	0	0	52	55	58	60
615	Schenken en bijdragen	0	50	118	125	130	138
616	Sociale uitkeringen	4.789	2.857	7.000	8.000	12.000	14.000
620	inventaris	100	500	1.000	1.200	1.400	1.600
621	Transportmiddelen	1.000	0	1.100	1.210	1.321	1.453
Totaal lopende uitgaven		78.489	76.912	129.725	142.393	169.021	184.344

Toelichting op de lopende uitgaven t.b.v. de Justitie:

Tabel 48 610 Lonen en salarissen

Code	Kostensoort	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	39.332.800
61002	Vakantiegeld	4.000.000
61003	Overwerk	6.000.000
61004	Bonussen en gratificaties	400.000
61005	Overig salaris	500.000
61006	Vacatiegelden	250.000
61012	Detacheringtoelage	500.000
61013	Functionele toelage	250.000
61014	Persoonlijke toelage	350.000
61015	Lesurenvergoeding	50.000
61016	Gezinstoelagen	450.000
61017	Waarnemingstoelage	500.000
61018	Inconveniënten	50.000
61019	Overige toelage	50.000
61020	Telefoonvergoeding	400.000
61021	Representatietoelage	400.000
61022	Huishuurvergoeding	400.000
61023	Vervoersvergoeding	450.000
61024	Overige vergoedingen	372.200
	Totaal 610 Lonen en salarissen	54.705.000

Tabel 49 611 Sociale premies

Code	Kostensoort	Bedrag
61101	Werkgeverslasten pensioen	2.833.000
61102	Werkgeverslasten SZF	1.967.000
	Totaal 611 Sociale premies	4.800.000

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies:

Bij de Lonen en Salarissen worden de bezoldigingsbedragen inclusief de koopkrachtversterking, de vakantiegelden en de diverse toelagen en vergoedingen van de werknemers van het Ministerie van Justitie en Politie opgenomen. De sociale premies behelzen de SZF- en pensioenlasten van de werkgever.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

Tabel 50 Leeftijdsofbouw en rang Penitentiare Ambtenaren

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Egr/schaal	Aantal
20 t/m 25	75	Penitentiare Directeuren	11C	4
26 t/m 30	66	Penitentiare Onderdirecteuren	10C	4
31 t/m 35	170	Opper Penitentiare Ambtenaren	9C	7
36 t/m 40	120	Adjunct Opper PA	9B	14
41 t/m 45	125	Hfd PA 1e klasse	9A	23
46 t/m 50	127	Hfd PA 2e klasse	8A	32
51 t/m 55	28	Hfd PA 3e klasse	7B	37
56 t/m 60	14	Adjunct Hfd PA	7A	56
Totaal	725	Totaal		723

Tabel 51 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. loon p/m SRD:
Administratieve en technisch personeel		
KPA	723	SRD. 2.740,=
Totaal personeel		

Tabel 52 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	Gemidd. loon p/m SRD:
Penitentiare Directeuren	
Penitentiare Onderdirecteuren	

Tabel 51 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juni 2015 t/m juni 2016)

Instroom	Uitstroom		
	Pensioen	Ontslag	Overige overlijden)
12	17	39	3

Tabel 53 Leeftijdsofbouw Burgerpersoneel van Justitie

Leeftijdsklasse	Man	Vrouw	Aantal
20 t/m 25	5	10	15
26 t/m 30	15	40	55
31 t/m 35	14	57	71
36 t/m 40	15	32	77
41 t/m 45	18	47	65
46 t/m 50	20	34	54
51 t/m 55	16	47	63
56 t/m 60	18	22	40
Totaal	121	319	440

Tabel 54 Ziekteverzuim

Periode	juni 2015- juni 2016
Administratief en technisch personeel	8762
Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden)	12
Afdelingshoofden	199
Penitentiaire Ambtenaren	
Totaal	

Tabel 56 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/- groep

Funcitieschaal/-groep	Aantal	Funcitieschaal/-groep	Aantal
3b	56	8a	35
3c	14	8b	3
4a	20	8c	11
4b	14	9a	38
4c	2	9b	8
5a	69	9c	17
5b	10	10a	17
5c	3	10b	3
6a	5	10c	8
6b	6	11a	11
6c	15	11b	4
7a	40	Onderdirecteur	8
7b	3	Directeur	5
7c	15	Totaal	440

Tabel 57 612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Kostensoort	Bedrag
61201	Kosten opleidingen binnenland (incl seminars en workshops)	75.000
61202	Kosten opleidingen buitenland (incl seminars en workshops)	75.000
61203	Contractanten	0
61205	Deskundigen binnenland	50.000
61206	Deskundigen buitenland	50.000
61208	Binnenlandse reiskosten	200.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	300.000
61210	Buitenlandse reiskosten	300.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	200.000
61212	Overige kosten opleidingen	50.000
61213	Overige externen	50.000
61214	Overige reis- en verblijfskosten	50.000
61215	Kantoormiddelen	200.000

61216	Kopieer	25.000
61217	Drukwerk & grafisch materiaal	75.000
61218	Bode diensten	0
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	0
61220	Onderhoud Kantoor middelen	25.000
61221	Vergaderkosten	150.000
61222	Verbruiksgoederen	200.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	200.000
61224	Licenties en programma kosten	250.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	250.000
61227	Radio en tv programma's	100.000
61230	Overige kantoorkosten	200.000
61231	Overige kosten automatisering	100.000
61232	Overige kosten voorlichting	50.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	500.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	200.000
61235	Verbouwingen	50.000
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	0
61238	Telefoon uitgaven	200.000
61239	Gas	100.000
61240	Water	200.000
61241	Electriciteit	0
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	0
61243	Overige kosten nutsvoorzieningen	0
61244	Representatie	100.000
61245	Abbonementen en vakliteratuur	0
61246	Verzekering	0
61247	Schoonmaakmiddelen	100.000
61248	Gereedschappen	0
61249	Werkkleding	0
61250	Bewaking	0
61251	Voeding	4.000.000
61252	Contributie	1.500.000
61254	Onderzoekskosten	119.000
61255	Rechterlijke vonnissen	600.000
61256	Geheime uitgaven	0
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	50.000
61259	Nationale en internationale manifestaties	50.000
61260	Onderscheidingen	100.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	50.000
61262	Vuilnis en reiniging	50.000

61263	Overige algemene kosten	50.000
61264	Wapens en munities	0
61266	Overige kosten orde handhaving en veiligheid	0
61277	Laboratoriumkosten	0
61279	Medicijnen	50.000
61282	Overige medische verzorging	0
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2.706.000
61285	Huur en onderhoud zwaar materieel	0
61286	Overige transportkosten	0
	totaal 612 gebruik van goederen en diensten	14.000.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Voor het dienstjaar 2017 wordt in kostensoort 612 "Gebruik van goederen en diensten" uitgaven opgenomen om de dienstverlening naar de samenleving toe te garanderen. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij de overheid in stand wordt gehouden.

De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort 612 geboekt. Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn etc. In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- kantoorkosten: Bij kantooormiddelen gaat het om alle goederen die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc.;
- transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden belast;
- buitenlandse dienstreizen: vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden;

- communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om de bekendmakingen en voorlichtingsprogramma via de diverse dagbladen, radio en tv. alsmede bewustwordingscampagnes in het kader van mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- schoonmaakkosten: De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woord, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- diverse kosten in verband met onderzoek of research bij wetswijzigingen en wettelijke regelingen;
- rechterlijke vonnissen: uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie: Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het integratieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen en analfabeten;
- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing, lonen gedetineerden en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- onderhouden van het wagenpark van het dienstonderdeel justitieel, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;

- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- nutsvoorzieningen;
- Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld, Wapenvergunning , Bufaz, TIP unit, Bureau Slachtofferzorg, Juridische aangelegenheden.
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2017 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- Verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen ten behoeve van het personeel van Justitie;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Meldpunt Ongebruikelijke Transactie en de afdeling TIP-unit en TCIK;
- Operationele uitgaven voor het van start gaan van de Raad van Kinderbescherming;
- Kosten in verband met de reïntegratie van gedetineerden alsmede het uitvoeren van samenwerkings programma's met het buitenland;
- Het bestaande software "Pisys" ten behoeve van personeelszaken aanpassen/updaten.

Tabel 58 **615 Schenkingen en bijdragen**

Code	Kostensoort	Bedrag
61502	Subsidies aan overigen	25.000
61504	Bijdragen aan niet- commerciële instellingen	25.000
	Totaal 615 Schenkingen en bijdragen	50.000

Toelichting schenkingen en bijdragen

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd.

Tabel 59

616 Sociale uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	100.000
61612	Poliklinische kosten	400.000
61614	Overige medische kosten	2.000.000
61605	Rechtsbijstand on- en minvermogenden	292.000
61606	Bijdragen aan overigen	65.000
	Totaal 616 Sociale uitkeringen	2.857.000

Toelichting sociale uitkeringen:

- De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoort "lig- en verpleegkosten" en "poliklinische kosten). Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.
- Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particuliere tarief in rekening. De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort "Overige medische kosten".
- Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort "Rechtsbijstand on- en minvermogenden".
- Bijdragen in gevallen van bijv. overlijden worden geboekt bij kostensoort "Bijdragen aan overigen".

Tabel 60 Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kapitaal Uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	100	500	1.000	1.200	1.400	1.600
	Totaal Kapitaal Uitgaven	100	500	1.000	1.200	1.400	1.600

Toelichting inventaris

In het kader van de verzelfstandiging van de diverse penitentiare inrichtingen wordt ernaar gestreefd om een broodoven aan te schaffen. Ook is het ministerie genoodzaakt enkele hoognodige kantoormeubilair aan te schaffen ten behoeve van enkele afdelingen die verhuisd zijn.

TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 61 Beleidsprogramma's bedragen x SRD 1.000

Code		Vermoede- lijk beloop 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
OP-Hoofdbeleidsgebied: Bestuur en Justitie							
	Programma: Infrastructurele Werken						
Code	Project						
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	3.000	500	8.000	8.500	9.000	9.000
	Subtotaal	3.000	500	8.000	8.500	9.000	9.000
Programma: Institutionele Versterking							
Code	Project						
0238	Capaciteitsversterking personeel Justitie	0	325	200	200	200	200
	Subtotaal	0	325	200	200	200	200
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
Code	Project						
0303	Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	1.100	300	775	700	500	600
	Subtotaal	1.100	300	775	700	500	600
Programma: ICT (Automatisering)							
Code	Project						
0512	Automatiseringsprocessen Justitie	0	30	250	250	200	200
	Subtotaal	0	30	250	250	200	200
	Totaal	4.100	1.155	9.225	9.650	9.900	10.000

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2017 ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 62 bedragen x SRD 1.000

Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie				
Code	Programma: Infrastructurele werken	Projecten	Raming Reguliere begroting 2017	Raming Donor 2017
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse gebouwen van het ministerie van Justitie en Politie bouwen, renoveren en inrichten.	500	0
	Subtotaal		500	0

Code	Programma: Institutionele versterking	Projecten		
0238	Capaciteitsversterking personeel justitie		25	0
		Trainingen personeel Justitie	0	300
		Opleiding Wetgevingsjuristen		
	Subtotaal		25	300
Code	Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	Projecten		
0303	Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	Aanpak Geweld tegen kinderen	10	80
		Daderbegeleiding Huiselijk Geweld	5	0
		Aanpak Huiselijk Geweld	5	75
		Het opzetten van een Kinderombudsinstituut	0	100
		Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie	10	0
		Overige activiteiten BVK	5	0
		Het opzetten van het Unit Hangjongeren	10	0
	Subtotaal		45	255
Code	Programma: ICT (automatisering)	Projecten		
0512	Automatiseringprocessen Justitie	Automatiseringprocessen Justitie	30	0
	Subtotaal		30	0
	Totaal		610	555

Toelichting op Programma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:

Infrastructuur

Infrastructurele Werken

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de volgende lopende infrastructurale projecten verder uitvoeren:

- Afronding Kantoor Justitie Nickerie;
- Afronding van het Multifunctioneel centrum KPA;
- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Bouw omrastering 8 tal gebouwen te CPI;
- Bouw kantoor ten behoeve van JOG;
- Onderhoudswerkzaamheden ziekenboek ten behoeve van het Huis van Bewaring;
- Bouw en renovatiewerkzaamheden PIH
- Aanpassing / renovatie Malaha gebouw
- Aanpassing/ renovatie gebouw Keizerstraat

Door de brand op 18 september 2015 zijn de kantoorruimtes van de afdelingen Toelating en Vestiging, Uitzetting en Uitlevering en het Archief vernietigd. Fysieke dossiers, documenten zijn compleet verwoest en kantoorbenodigdheden/apparatuur zijn beschadigd. Deze afdelingen zijn thans ondergebracht op het Hoofdkantoor van het Ministerie. Ter professionalisering van de dienstverlening is het noodzakelijk dat de afdelingen in één gebouw worden ondergebracht. Zulks zal niet alleen de dienstverlening naar de cliënten toe verbeteren, maar ook de onderlinge samenwerking van de verschillende afdelingen. In dit kader wordt het gebouw aan de keizerstraat gerenoveerd zodat de Hoofdafdeling Vreemdelingen Zaken in dit gebouw ondergebracht kan worden. De renovatiewerkzaamheden bij het gebouw aan de Henck Arronstraat no 59 zullen ook worden gecontinueerd.

Verder wordt gestreefd om de volgende gebouwen te renoveren:

- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat;
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Henck Aarronstraat.

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

Aanpak Geweld tegen kinderen.

In het jaar 2014 heeft BVK een aanvang gemaakt met de uitvoering van het project aanpak geweld tegen kinderen in Moengo. Hierbij heeft BVK in samenwerking met verschillende stakeholders (de overheid en Ngo's) een awareness programma (via de radio en tekenwedstrijd op de basisscholen) uitgevoerd. Het doel van dit project is, het bewust maken van de gemeenschap over geweld tegen kinderen, hoe deze te signaleren, hoe te handelen en eventueel door te verwijzen naar de hulpverlenende instanties.

Het netwerk van partners van Moengo zal worden ingezet bij het opzetten van Meldpunten Kinderbescherming in het oostelijk deel van het land. In het jaar 2017 zal het meldpunt Moengo zijn en zal gewerkt worden aan de monitoring en evaluatie. Ook zal de mogelijkheid worden bekeken om dit project in andere districten uit te voeren.

Daderbegeleiding Huiselijk Geweld

De Wet Bestrijding Huiselijk Geweld van 20 juni 2009 (S.B 2009 no. 84) geeft aan dat de rechter middels een beschermingsbevel kan bepalen dat de gedaagde professionele behandeling of therapie ondergaat van een door de Minister van Justitie en Politie aangewezen deskundige, bevoegde instantie of erkend maatschappelijk werker.

In het jaar 2010 heeft de Minister van Justitie en Politie twee maatschappelijke werkers van de Stichting Stop Geweld tegen Vrouwen erkend voor het begeleiden van daders van huiselijk geweld. Hieraan is er een subsidie verbonden. In de periode 2010-2016 zijn er gelden beschikbaar gesteld voor daderbegeleiding. In het jaar 2017 zal de begeleiding aan daders van huiselijk geweld gecontinueerd worden en hiervoor zal er subsidie vrijgemaakt moeten worden.

Aanpak Huiselijk Geweld

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementale Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. Deze Stuurgroep zal gereactiveerd worden. Verder is er in 2010 een platform opgericht, waarin NGO's zitting hebben.

Een van de voornaamste taken van de Stuurgroep en het platform was het uitwerken van een beleidsprogramma structurele aanpak van huiselijk geweld. De Stuurgroep en het platform hebben thans het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van huiselijk geweld 2014-2017 geformuleerd en aangeboden aan de Minister van Justitie en Politie. Met de uitvoering van het beleidsplan Huiselijk Geweld zal na goedkeuring door de Raad van Ministers, een aanvang worden gemaakt. Hierin is onder andere opgenomen, de uitvoering van een pilot project in een district waar de aanmeldingen van huiselijk geweld hoog zijn. Hierbij zal zoveel mogelijk met de plaatselijke organisaties en de bevolking worden gewerkt. In de begroting is ook inbegrepen het opzetten van structuren, awareness programma's (voorlichting) over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij de structurele aanpak van huiselijk geweld.

Opzetten van een Kinderombudsinstituut

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet "Wet Kinderombudsinstituut" voorbereid. Het gaat om een kritisch en onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op de naleving van kinderrechten. In het kader van een holistische aanpak van het Mensenrechtenbeleid, zal dit kinder ombudsorgaan worden ondergebracht bij het op te zetten Mensenrechten Instituut. Hiermee wordt een uniforme behartiging van belangen van kinderen bewerkstelligd. De wet is in het jaar 2015 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad. In het jaar 2017 zal de wet na verwerking van adviezen van de Staatsraad worden aangepast en aangeboden aan de Nationale Assemblée. Er zullen middelen vrijgemaakt moeten worden voor de huisvesting.

Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie

Het ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de Stg. Ilse Henar Hewitt juridische bijstand voor vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld waarin afgevaardigden van alle diensten participeren. De werkgroep heeft de beleidsnotitie geformuleerd en deze is in augustus 2013 goedgekeurd door de leiding van het Ministerie van Justitie en Politie.

In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de randvoorwaarden (instellen van de klachten commissie en benoemen van vertrouwens personen) ter uitvoering van deze beleidsnotitie.

De leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersonen zullen ook worden getraind om hun taak goed uit te voeren. Op het ministerie zijn er trainers getraind om voorlichting te kunnen geven aan het totaal personeel. Er zijn voorlichtingstrainingen

verzorgd voor het totaal personeel. Echter is het is van belang dat de voorlichting gecontinueerd wordt in de jaren 2016 en 2017, waarbij er ook voorlichtingsmateriaal wordt ontwikkeld.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling de speerpunt bij de coördinatie van het beleid gender, zeden en jeugd. In het kader van de herstructurering zal BVK onderdeel worden van het op te zetten Onderdirectoraat Beleidsaangelegenheden. Gender zal hierdoor vanuit een meer strategisch niveau worden gemainstreamed door het totale ministerie.

Opzet Unit Hangjongeren

Om het project hangjongeren aan te pakken zal een unit hangjongeren worden opgezet die belast zal worden met het hangjongeren vraagstuk. Het project hangjongeren zal worden geïmplementeerd om te voorkomen dat jongeren overlast bezorgen, ontsporen en het criminele pad opgaan. Middels het uitvoeren van dit project zal getracht worden om het hangjongeren vraagstuk effectief aan te pakken. In dit kader zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Vormen van een projectteam.
- Het inventariseren van het probleem "hangjongeren".
- Het formuleren van een plan van aanpak.
- De aanpak van dit probleem.

Het projectteam zal o.a. belast worden met de volgende activiteiten:

- Onderzoek doen naar het probleem hangjongeren.
- Plan van aanpak opstellen.
- Gezamenlijk opzetten en uitvoeren van de maatregelen uit het plan van aanpak.
- Zorgen voor kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering.
- Levend houden van het onderwerp bij de participerende organisaties, bijvoorbeeld door het verstrekken van voortgangsrapportages.
- Evalueren en bijsturen van het project.

Om ervoor zorg te dragen dat de unit hangjongeren adequaat functioneert, is het van belang dat deze unit van de nodige randapparatuur wordt voorzien. Te denken valt aan o.a. computers, scanners, fax-apparaten, bureau's, bureaustolen. Verder zullen ook diverse trainingen worden verzorgd

Institutionele Versterking

Capaciteitsversterking personeel Justitie

Ter verbetering van de dienstverlening van de personeelsleden van het ministerie, is voorgenomen om de volgende trainingen te doen verzorgen:

- Gespecialiseerde vak- en/of refreshment trainingen;
- Training intervisie, coaching en counseling;

- Leiderchaps- en Management Trainingen
- Training in Resultbased Management; Monitoring en Evaluatie.

ICT (Automatisering);

Automatisering Justitie

Na oplevering van de gebouwen aan de Keizerstraat en de Henk Arronstraat zullen de inrichting, automatisering (computers en randapparatuur) en de opzet van datanetwerken ter hand worden genomen. Verder zal het bestaande programma VZ online geëvalueerd en eventueel aangepast worden.

Implementeren van Internet Loket

Hierdoor kunnen vreemdelingen op elk gewenst tijdstip vanuit locatie een aanvraag tot verblijf/vestigingen/verklaringen en naturalisatie indienen. De toestroom naar de loketten en dependances zal afnemen, waardoor medewerkers anders ingezet zullen worden. Als gevolg hiervan zullen de doorlooptijden korter worden.

Verder wil de Hoofdafdeling VZ de volgende projecten uitvoeren:

- Website aanpassen; algemene informatie over HVZ, de documentenlijsten, verleende verblijfsvergunningen/verklaringen/vestigingen en naturalisaties
- Het opzetten van een berichtencentrale voor de vreemdelingen, waarbij zij rechtstreeks worden geïnformeerd naar de stand van zaken m.b.t hun ingediende aanvraag. De bedoeling is om hun middels een sms aan te geven dat zij hun verleende verblijfsvergunning kunnen ophalen.

Tabel 63 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Programma: Infrastructurele werken			
Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse afdelingen binnen het ministerie beter te huisvesten.	Voortzetting bouw, renovatie en inrichting gebouwen Justitie en DZ.	Oplevering overige gebouwen van het Ministerie
Programma: Institutionele versterking			
Capaciteitsversterking personeel justitie	Het personeel aanvullende trainingen te doen volgen zodat de werkzaamheden beter en efficiënter kan worden uitgevoerd. Wetgevingsjuristen zijn opgeleid.	De aanbestedingen van de trainingen voorbereiden.	Trainingen zijn voor 75% uitgevoerd. Opleiding wetgevingsjuristen van start
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	Het project hangjongeren zal	Projectdossier voorbereiden om te starten met de diverse	Af ronding van de diverse projecten.

	worden geïmplementeerd om te voorkomen dat jongeren overlast bezorgen, ontspreken en het criminele pad opgaan.	projecten. Het projectdossier is afgerond en goedgekeurd. Randvoorwaarden zijn in kaart gebracht.	Unit Hangjongeren is operationeel
Programma: ICT (automatisering)			
Automatiseringsprocessen Justitie	De werkprocessen van de diverse afdelingen binnen justitie te automatiseren ter verbetering van de dienstverlening.	Vorbereidingen om werkprocessen te automatiseren o.a. evaluatie reeds bestaande processen en vorbereidingen aanbesteding.	Werkprocessen van de diverse afdelingen binnen justitie zijn geautomatiseerd. Verbeterende dienstverlening.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 64

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Vermoede lijk beloof 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
53213	Loterijvergunningen	15	6	20	25	30	35
53423	Diverse Niet-Belasting Ontvangsten	1.300	1.300	1.505	1.717	1.920	2.025
53415	Bestekken	1	1	3	4	4	5
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	4.200	5.100	5.120	5.200	5.210	5.250
53153	Diverse vergoedingen	0	35.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	Totaal Niet-Belasting Ontvangsten	5.516	41.407	36.645	36.946	37.164	37.315
	Donoren						
xxxx	Caribbean Law Institute Centre (CLIC)	0	300	300	300	300	300
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	75	75	75	75	75	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	180	180	180	180	180	180
	Totaal Donorontvangsten	255	555	555	555	555	555
	Totaal Middelenbegroting	5.771	41.862	37.200	37.501	37.719	37.870

Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:

53213 Loterijvergunningen (SRD 18.000).

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.300.000)

53415 Bestekken (SRD 1.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 5.100.000)
Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

53153 Diverse vergoedingen (SRD 35.000.000)

Deze zijn inkomsten in verband met het project illegalen V, waarbij een verblijfsvergunning wordt verleend aan illegalen die aan de voorwaarden voldoen.

Donoren

Xxxx Caribbean Law Institute Centre (CLIC) (SRD 300.000,-)
13220 United Nations Population Fund (UNFPA) (SRD 75.000,-)
13220 United Nations Children Fund (UNICEF) (SRD 180.000,-)

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)

TITEL I: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 65 Lopende Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	112.000	144.383	225.986	282.483	353.104	441.380
611	Sociale Premies	14.830	17.000	23.173	28.966	36.208	45.260
612	Gebruik van Goederen en Diensten	30.000	9.000	32.656	40.820	51.025	63.781
616	Sociale Uitkeringen	1.349	1.030	2.108	2.635	3.294	4.118
	Totaal Lopende Uitgaven	158.179	171.413	283.923	354.904	443.631	554.539

Tabel 66 Kapitaal Uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kapitaal Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	3.000	100	3.906	4.883	6.104	7.630
624	Gebouwen en Constructies	500	50	710	888	1.110	1.388
	Totaal Kapitaal Uitgaven	6.530	150	9.341	11.677	14.597	18.247

Toelichting op Lopende Uitgaven ten behoeve van het Korps Politie Suriname**Tabel 67 610 Lonen en Salarissen**

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	100.000.000
61002	Vakantietoeslag	14.721.813
61003	Overwerk	20.066.749
61004	Bonussen en Gratificaties	334.938
61006	Vacatiegelden	460.000
61010	Wachtgelden	1.437.500
61012	Detacheringslozen	646.875
61013	Functionele toelagen	2.050.000
61014	Persoonlijke toelagen	1.281.250
61015	Lesurenvergoedingen	862.500
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	517.500
61017	Waarnemingstoelagen	5.750
61021	Representatievergoeding	345.000
61022	Huishuurvergoeding	1.653.125
	Totaal 610 Lonen en Salarissen	144.383.000

Toelichting Lonen en Salarissen:

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2496 leden, waarvan 2.201 politieambtenaren en 295 burgerpersoneelsleden.

Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS. Door de precaire financiële situatie van het land is het niet gelukt om in het dienstjaar 2016 te rekruteren, vandaar dat er ook beoogd wordt om in 2017 de onderbezetting in te lopen.

Gelet op het bovenstaande zien we dat de kosten vallende onder de post lonen en salarissen, vanwege onder andere de ingevoerde koopkrachtversterking zijn toegenomen in vergelijking met 2016. Het KPS is voornemens om in het dienstjaar 2017 een groep van 180 man te rekruteren. Dit omdat er een zware druk wordt uitgeoefend op de capaciteit van de organisatie. De nood om meer personeelsleden in te zetten is zeer hoog, gelet op het feit dat KPS een 1x24 uur draaiende organisatie is.

Tabel 68 611 Sociale Premies

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	8.156.250
61102	Werkgeverslasten Staats Ziekenfonds	8.843.750
	Totaal 611 Sociale Premies	17.000.000

Tabel 69 Personeelsbestand KPS (anno april 2016)

POLITIE		BURGER	
RANG	Aantal	RANG	Aantal
Hfd Comm v Pol	2	Functiegroep 11	3
Comm v Pol	8	Functiegroep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	8	Functiegroep 9	8
Insp v Pol 1e kl (10A)	53	Functiegroep 8	15
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	27	Functiegroep 7	24
Insp v Pol 3 ^e kl (9B)	35	Functieroep 6	26
Onder Insp v Pol (8C)	234	Functiegroep 5	99
Maj v Pol (8B)	120	Functiegroep 4	42
Brig v Pol (7C)	108	Functiegroep 3	68
Agent v Pol 1 ^e kl (7A)	602	Functiegroep 1	
Agent v Pol 2 ^e kl (6C)	265	Losse Dienst	
Agent v Pol 3 ^e kl (6B)	343		
Adsp Agent v Pol (6A)	164		
Hulpagent 1 ^e kl (5B)	28		
Hulpagent 2 ^e kl	199		
Politie recruten			
Totaal politiepersoneel	2201	Totaal burgerpersoneel	295

Tabel 70 Leeftijdsopbouw (anno april 2016)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	119	----	199
25 – 29	412	6	418
30 – 34	382	13	395
35 – 39	382	14	396
40 – 44	283	42	325
45 – 49	245	55	300
50 – 54	215	94	309
55 – 59	155	64	219
60 – 64	7	7	14
Totaal	2201	295	2496

Tabel 71 Personeelverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom					
		Pensioen	Ontslag	Afgekeurd	Overleden	Overplaatsing	Totaal
2015	4	30	24	7	5	8	74
2016	---	5	5	3	4	2	19

Personeelsverloop

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens de bovenstaande tabel zien we dat in 2015 de uitstroom uit 74 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel) en een instroom van 4 personen. Tot en met april 2016 is er een uitstroom van 19 personen (burger + politie). In totaal zijn 31 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de

keuringscommissie verwezen in verband met langdurige ziekte. Hiervan zijn 8 afgekeurd door de commissie.

Tabel 72 Ziektebeeld KPS

Jaar/Periode	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	Politiepersoneel	Burgerpersoneel
2014 januari t/m december	3	5
2015 januari t/m december	3	7

Tabel 73 Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd.loon p/mnd
Hfd Comm v Pol	1	SRD. 8.545,-
Comm v Pol	8	SRD. 6.926,25
Hfd Insp v Pol (11A)	8	SRD. 4.407,33
Insp v Pol 1e kl (10A)	53	SRD. 4.082,-
Insp v Pol 2e kl (9C)	27	SRD.3.173,-
Insp v Pol 3 ^e kl (9B)	35	SRD.3.127,-
Onder Insp v Pol (8C)	234	SRD. 2.744,58
Maj v Pol (8B)	120	SRD . 2.408,-
Brig v Pol (7C)	108	SRD. 2.139,-
Agent v Pol 1 ^e kl (7A)	602	SRD. 1.971,20
Agent v Pol 2e kl (6C)	265	SRD.1.842,25
Agent v Pol 3 ^e kl (6B)	343	SRD.1.699,66
Adsp Agent v Pol (6A)	164	SRD.1.568,50
Hulpagent 1e kl (5B)	28	SRD. 1.533,17
Hulpagent 2e kl	199	SRD. 1.337,-
Recruten (BAVP + HAVP)		
Totaal politie personeel	2200	

Tabel 74 612 Gebruik van Goederen en Diensten

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
61201	Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshop exclusief reis en verblijf	0
61208	Binnenlandse reiskosten	0
61209	Binnenlandse verblijfkosten	0
61210	Buitenlandse reiskosten	160.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	35.000
61214	Overige reis- en verblijfkosten	0
61215	Kantoomiddelen	0
61216	Kopieer	0
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	0
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	0

61220	Onderhoud kantoormiddelen	0
61221	Vergaderkosten	0
61222	Verbruiksgoederen	0
61223	Onderhoudskosten automatisering	0
61224	Licenties en programmakosten	0
61225	Datalijnen	0
61226	Advertenties en bekendmakingen	4.000
61227	Radio en tv programma's	0
61230	Overige kantoorkosten	2.500
61231	Overige kosten automatisering	0
61232	Overige kosten voorlichting	0
6134	Onderhoud van gebouwen en terreinen	
	Vuilnis en reinigingsdiensten	0
	Seminars en workshop	8.000
61238	Telefoon	0
61239	Gas	0
61240	Water	0
61241	Elektriciteit	0
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	0
61245	Abonnementen en vakliteratuur	4.000
61246	Verzekering	0
61247	Schoonmaakmiddelen	0
61248	Gereedschappen en Apparatuur	0
61249	Werkkleding inclusief schoeisel e.a.	30.000
61251	Voeding	3.300.000
61252	Contributie	0
61253	Vrachtkosten en porti	40
61254	Onderzoekskosten	5.000
61255	Rechterlijke vonnissen	0
61256	Geheime uitgaven	0
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	2.500
61259	Nationale en internationale manifestaties	0
61260	Onderscheidingen	0
61263	Overige algemene kosten	45.000
61264	Wapens en Munitie	0
61276	Verzorgingskosten	0
61277	Laboratoriumkosten	0
61280	Hulpmiddelen	0
61282	Overige medische voorziening	100.000
61283	Huur van voertuigen	25.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	5.270.960
	Totaal 612 Gebruik van Goederen en Diensten	9.000.000

Toelichting kosten voor gebruik van goederen en diensten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

Vermeldenswaard is dat het begrotingsartikel 612 Gebruik van goederen en diensten met SRD 17 miljoen is teruggebracht. Dit ter compensatie van de lonen en salarissen, die als gevolg van de koopkrachtversterking en de verwachte overuren van het KPS zijn toegenomen.

612 Gebruik van goederen en diensten zijn de kosten die nodig zijn om de organisatie draaiende te houden. Onder code 612 Gebruik van goederen en diensten vallen de volgende activiteiten:

- uitbreiding van het wagenpark en de politievloot, waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- Operationeel stellen van aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantgoedmiddelen ook toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc);
- Opstarten van de nieuwe Bachelor Politie opleiding; Binnen deze opleiding zullen alle politieambtenaren die een HBO of Universitaire opleiding hebben in de gelegenheid worden gesteld om deze opleiding te doen;
- Opstarten van kaderopleiding;
- Het rekruteren van manschappen;
- De betalingen van voeding voor arrestanten in diverse cellenhuizen;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- De kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

Tabel 75 616 Sociale Uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag in SRD
61611	Lig- en verpleegkosten	22.000
61612	Poliklinische kosten	316.500
61614	Overige medische kosten	316.500
61615	Medicijnen	375.000
616	Totaal 616 Sociale Uitkeringen	1.030.000

Toelichting Sociale Uitkeringen

Onder deze uitgaven vallen de navolgende betalingen:

- Medische kosten: door de groei van het personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- De kosten met betrekking tot de medische zorg van arrestanten.

0239	Verbetering van Human capacity KPS	0	50	800	850	900	1.000
	Subtotaal	0	50	800	850	900	1.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	725	800	850	900	1.000
	Subtotaal	0	725	800	850	900	1.000
Programma: Interne en Externe Veiligheid							
0402	Aanschaf Technische apparatuur	0	300	800	850	900	1.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	1.000	700	700	750	800
	Subtotaal	0	1.300	1.500	1.550	1.650	1.800
	Totaal	0	2.175	3.300	3.900	4.550	4.800

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2016 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS:

Tabel 79

Bedragen x SRD 1.000

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting
Programma: Infrastructurale Werken		
0105 - Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	Voorzetting bouw diverse politiestations, dienstwoningen en cellenhuizen Voortzetting bouw CMK plus; Afronding FO gebouw; Bouw controlepost Witagron	100
Programma: Institutionele versterking		
0239 Verbetering van human capacity KPS	opleiding nieuwe lichting IP BSc; specialistische opleiding; lichting reserve politie; loopbaan ontwikkeling	50
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		
0405 - Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	bijscholing / training van politieambtenaren in het domein van verkeer (onderzoeken van aanrijdingen); aankoop van software voor de afdeling rijbewijzen ; uitbreiding nummerplaten herkenning; ontwikkelen van een methode voor het structureel terugkoppelen met aangevers en of slachtoffers	725
Programma: interne- en externe Veiligheid		
0402 - Aanschaf technisch apparatuur	Aanschaf van technologische hulpmiddelen en apparatuur tbv aanpak cybercrime Aanleggen van VOIP systeem voor heel KPS	300

0408 - Aanpak zware criminaliteit	Uitbreiding vingersporenbestand bij vreemdelingendienst; Versterking grensposten; Versterking TIP unit;	1.000
Totaal		2.175

Toelichting op programma's ten behoeve van KPS:

Infrastructurele werken

Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations

Heel wat bouwprojecten zijn in het dienstjaar 2016 niet doorgegaan. In het dienstjaar 2017 wordt gestreefd om de volgenden projecten af te bouwen, renoveren, restaureren en/of in te richten. Het gaat om diverse politieposten zoals: Centrale meldkamer (CMK Plus), Controlepost te Witagron, Stoelmanseiland, Benzdorp, FO gebouw en andere renovaties van politiebureau.

Institutionele versterking

Verbetering human capacity

Door de slechte financiële ontwikkeling in het land is het KPS niet gelukt om de afgelopen 2 jaren een basis politie opleiding te draaien, dit heeft als gevolg dat eind 2017 er helaas geen adspirant van politie zullen zijn. In het kader daarvan wil de organisatie ernaar toe streven dat er deze opleiding wordt gedraaid, waardoor er een door groei kan worden ontwikkeld.

Gelet op de verschillende technologische ontwikkelingen in de wereld is het noodzakelijk dat KPS investeert in diverse specialistische opleidingen z.a:

- Fo trainingen;
- Bikers;
- Mobiele eenheid;
- Digitale recherche;
- Recherche opleiding

Ook door de vergrijzing en de grote uitstroom binnen de organisatie is het KPS van mening op te investeren in nog een horizontale Bachelor politiekunde opleiding.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming

Aanpak openbare orde en veiligheid

In verband met de openbare orde en verkeershandhaving worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied te weten:

1. Er wordt gewerkt aan de verbetering van de basispolitiezorg d.m.v:

- a. het verhogen van het veiligheidsgevoel van en/ of onder de burgers door de introductie van informatie gestuurde politiezorg;
 - b. door hot spots in kaart te brengen;
 - c. door verbeterde samenwerking met de verschillende ketenpartners.
2. Het structureel verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden door betere surveillanceplannen uit te voeren die afgestemd zijn op de problematiek van de betreffende gebieden.
 3. Het verbeteren van de politiezorg in het binnenland dmv:
 - a. een geografische dekking te creëren die representatief in verhouding staat tot de behoefte van het desbetreffende gebied (en);
 - b. een gezamenlijke patrouille met onder andere het Nationaal Leger.
 4. Structureel verbeteren van de verkeersveiligheid (verkeersdoden, verkeersongevallen en letselgevallen) door:
 - a. opzetten van een politierschool;
 - b. ontwikkelen van een protocol voor het afwikkelen van diverse schades;
 - c. voorlichting en surveillances.

Interne en externe Veiligheid

In 2017 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren.

- Aanschaf Technische apparatuur

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Dit plan van aanpak zal gecontinueerd worden in 2017. In 2015 is er een onderzoekseenheid opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

- Aanpak zware criminaliteit

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
2. Indammen van illegale vreemdelingen;
3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;

4. Het ontmantelen van criminele organisaties;
5. Aanpak mensenhandel en mensensmokkel;
6. Aanpak drugscriminaliteit;

Tabel 80 Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Programma: Infrastructurale Werken			
Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	Verbetering huisvesting en politiebureaus.	Voortzetting bouw diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe Oplevering CMK plus Oplevering FO gebouw
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
Openbare orde en verkeersveiligheid	Het structureel verbeteren van de basispolitiezorg, veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden, politiezorg in het binnenland en de verkeersveiligheid.	Snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	Afname aanrijdingen met materiële en persoonlijke schade.
Programma: Interne en externe veiligheid			
Aanschaf technisch apparaat	De afdeling van de adequate middelen voorzien, zodat werkzaamheden beter verricht kunnen worden.	Afdelingen van adequate middelen voorzien.	De afdelingen zijn voorzien van adequate middelen om werkzaamheden beter uit te voeren.
Aanpak zware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	-grotere pakkansen -hogere oplossingspercentage -veiligheidsgevoel vergroten.	-Daling van drugsomzet en productie met 35 % -Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.

Tabel 81 TITEL III: MIDDELENBEGROTING Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2016	aming 2017	Raming 2018	aming 2019	Raming 2020	aming 2021
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	910	4.000	4.919	4.925	4.930	4.933
53210	Leges Rijbewijzen	2.450	3.000	3.469	3.475	3.480	3.485
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	1.450	2.000	2.300	2.520	2.825	3.000

53414	Opbrengst voertuigen	1.700	1.800	2.100	2.400	2.500	2.600
53602	Diverse boetes en transacties	5.130	5.500	5.610	5.815	5.920	6.125
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	11.640	16.300	18.398	19.135	19.655	20.143

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 4.000.000)*

53117 *Leges en rijbewijzen (SRD 3.000.000)*

53139 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD 2.000.000)*

53144 *Keuring voertuigen (SRD 1.800.000)*

53203 *Diverse boetes en transacties (SRD 5.500.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

HET KORPS BRANDWEER SURINAME

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 82 **Lopende uitgaven** **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	43.000	55.000	67.142	69.190	71.500	72.000
611	Sociale Premies	4.000	5.000	5.200	5.469	5.691	5.700
612	Gebruik van goederen en diensten	10.000	2.000	7.316	7.544	7.940	8.000
616	Sociale Uitkeringen	250	75	499	524	531	535
	Totaal Lopende uitgaven	57.250	62.075	80.157	82.727	85.662	86.235

Tabel 83 Kapitaal uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kapitaal uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	4.170	150	2.560	2.570	2.600	2.650
621	Transportmiddelen	3.000	3.100	2.650	2.685	2.700	2.750
624	Gebouwen en constructies	100	25	70	75	75	75
	Totaal Kapitaal uitgaven	7.270	3.275	5.350	5.400	5.445	5.545

Lopende uitgaven ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname:**Tabel 84 Lonen en Salarissen**

61001	Ambtelijk salaris	38.446.700
61002	Vakantietoelage	3.500.000
61003	Overwerk	6.350.000
61004	Bonussen en Gratificaties	250.000
61006	Vacatiegelden	35.000
61012	Detachering toelagen	200.000
61013	Functionele toelagen	10.000
61014	Persoonlijke toelagen	5.250.000
61015	Lesuren vergoeding	300.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	350.000
61017	Waarnemingstoelage	3.000
61018	Inconveniënten	30.000
61020	Telefoonvergoeding	300
61021	Representatievergoeding	60.000
61022	Huishuurvergoeding	190.000
61023	Vervoersvergoeding	25.000
	Totaal Lonen en Salarissen	55.000.000

Toelichting Lonen en Salarissen:

Het brandweerkorps zal in 2017 bestaan uit 1009 personeelsleden, waarvan 941 brandweer-ambtenaren en 68 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

In het jaar 2017 zullen 100 Adspirant-brandwachten door het KBS worden opgeleid tot Brandwacht.

Tabel 85 Personeelsbestand

BRANDWEER			BURGER	
RANG	Fgr	AANTAL	Funcatiegroep	AANTAL
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)		1	Funcatie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		4	Funcatie groep 10	1
Commandeur (11A)		8	Funcatie groep 9	0
Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A)		23	Funcatie groep 8	8
Hoofdbrandmeester (9A)		91	Funcatie groep 7	4
Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C)		21	Funcatie groep 6	3
Brandmeester 1e klasse (8B)		39	Funcatie groep 5	5
Brandmeester (7C)		55	Funcatie groep 4	19

Onderbrandmeester (7B)	126	Functie groep 3	27
Hoofdbrandwacht (6C)	24	Functie groep 2	0
Brandwacht 1e klasse (6B)	142	Functie groep 1	0
Brandwacht 2e klasse (6A)	299		
Brandwacht (6A)	0		
Adspirant-Brandwacht	100		
Hulpbrandwacht 1e klasse (5C)	8		
Totaal aantal personeelsleden	941		68

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2016).

Tabel 86 Leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	140	0
25 – 29	192	6
30 – 34	212	17
35 – 39	94	8
40 – 44	75	7
45 – 49	74	8
50 – 54	77	15
55 – 59	68	5
60 – 64	9	2
Totaal	941	68

Tabel 87 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:
Hoofdcommandeur	1	7.691
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	6.858
Commandeur	8	4.170
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	23	3.332
Hoofdbrandmeester	91	2.824
Adjunct hoofdbrandmeester	21	2.608
Brandmeester 1 ^e klasse	39	2.388
Brandmeester	55	2.147
Onderbrandmeester	126	2.006
Hoofdbrandwacht	24	1.825
Brandwacht 1 ^e klasse	142	1.677
Brandwacht 2 ^e klasse	299	1.618
Brandwacht	0	0
Adspirant-Brandwacht	100	967
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	8	1608
Totaal brandweeramtenaren	941	

Functie groep 11	1	4.733
Functie groep 10	1	4.007
Functie groep 9	0	0
Functie groep 8	8	2.568
Functie groep 7	4	2.069
Functie groep 6	3	1.835
Functie groep 5	5	1.550
Functie groep 4	19	1.239
Functie groep 3	27	1.095
Totaal burgerpersoneel	68	
Totaal personeel	1.009	

Tabel 88 Personeelsverloop bij het KBS (2015-2017)

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2015	70	6	1	0	7
2016	100	7	2	25	34
2017	108	12	0	0	12

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel dat op eigen verzoek, wegens overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden en wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en beëindigen van arbeidsovereenkomst niet meer werkzaam is binnen de organisatie.

Ziektebeeld

In de onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2013 tot en met 2015 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

Tabel 89 Ziektebeeld KBS:

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2013	2.1
2014	2.4
2015	2.9

Tabel 90 Sociale Premies

61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.500.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	3.500.000
	Totaal sociale premies	5.000.000

61248	Gereedschappen en apparatuur	25.000
61249	Werkkleding incl schoeisel e.a.	25.000
61251	Voeding	20.000
61252	Contributie	3.000
61253	Vrachtkosten en porti	1.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	45.000
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	5.000
61260	Onderscheidingen	5.000
	Medische verzorging	
61279	Medicijnen	90.000
61280	Hulpmiddelen	6.500
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	1.000.000
	Totaal 612	2.000.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten m.b.t. onderhoud van het wagenpark voornamelijk logistieke voertuigen, voeding, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- het operationeel stellen van een aantal nieuwe stations waardoor de kosten van de kantoormiddelen ook zijn toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc.);
- de groei van het personeelsbestand. Hierdoor zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de trainingen voor brandweer- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- de diverse specialistische opleidingen;
- het bevorderen van de zelfredzaamheid bij de samenleving middels voorlichtingsactiviteiten.

Het brandstofverbruik zal vanwege de implementatie van het project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf van onderdelen m.b.t. onderhoud van logistieke voertuigen (thans in eigen beheer) toenemen.

Tabel 92 Sociale Uitkeringen

616	Sociale Uitkeringen	
61603	Bijdrage aan huishoudens	30.000
61604	Gunstgaven en andere onverplichte betalingen	7.000
61606	Bijdragen aan Overige	3.000
6161	Sociale zekerheidsuitkeringen in natura	
61611	Lig- en verpleegkosten	10.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
	Totaal 616 zekerheidsuitkeringen	75.000

Toelichting Sociale Uitkeringen

Hier worden meegenomen de medischekosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een sociaal pakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomst en eventueel ook andere activiteiten georganiseerd worden.

Tabel 93 620 Inventaris

62001	Kantoorinrichting	50.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	10.000
62005	Printers	10.000
62006	Netwerken	10.000
62008	Muziekinstrumenten	10.000
62009	Technisch gereedschap	50.000
	Totaal kapitaaluitgaven	150.000

Toelichting Inventaris

Gewerkt wordt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair, alsmede het inrichten van de huidige kantoor-, kazerneruimten en doorgangshuizen. De nieuwe en gerenoveerde kazernes en de leslokalen (Opleidingscentrum KBS) moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft incidenten te water in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.

Het Korps hanteert verder een afschrijvingsbeleid waarbij jaarlijks computers en kantoorinventaris worden afgeschreven, en aanvulling hiervan is van essentieel belang.

Tabel 94 Transport middelen

62102	Auto's	3.000.000
62104	Pick-ups	40.000
62106	Bromfietsen	30.000
62108	Vaartuigen	30.000
	Totaal transportmiddelen	3.100.000

Toelichting Transport middelen

Transportmiddelen zullen deels vervangen en verder uitgebreid worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen.

Tabel 95 Gebouwen en constructies

62410	Dienstwoningen	25.000
	Totaal gebouwen en constructies	25.000

Toelichting Gebouwen en constructies

In het kader van verdere verbetering van de brandweerzorg landelijk zullen nieuwe kazernes/hulpkasten geoperationaliseerd en gebouwd worden.

TITEL II: Programma's ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname**Tabel 96 Programma's****Bedragen x SRD 1.000**

		Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
Programma: Infrastructurele werken							
0106	Verbetering Infrastructuur KBS	250	100	3.500	3.750	4.000	4.250
	Subtotaal	250	100	3.500	3.750	4.000	4.250
Programma: Institutionele versterking							
0240	Herstructurering KBS organisatie	-	70	300	200	300	350
0241	Capaciteitsversterking menskracht KBS	0	70	910	965	1.000	1.050
	Subtotaal	0	140	1.220	1.165	1.300	1.400
Programma: Interne en externe veiligheid							
0744	Versterking brandweezorg	8.434	2.500	8.000	9.000	10.000	11.000
	Subtotaal	8.434	2.500	8.000	9.000	10.000	11.000
Totaal		8.684	2.740	12.710	13.915	15.300	16.650

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2017 ten behoeve van Dienstonderdeel KBS:**Tabel 97****Bedragen x SRD 1.000**

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting
Programma: Infrastructurele Werken		
0106 - Verbetering Infrastructuur KBS		100
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming		
0240- Herstructurering KBS organisatie		70
0241-Capaciteitsversterking menskracht KBS		70
Programma: interne- en externe Veiligheid		
0744 - Versterking Brandweezorg		2.500
Totaal		2.740

Tabel 98 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2016	Verwachte beleidsresultaten per eind 2017
Programma: Infrastructurele Werken			
Verbetering Infrastructuur KBS	Renoveren van diverse gebouwen t.b.v het KBS.	-Reeds aanvang gemaakt met renovatie gebouwen te Waterloo. -Afbouw en operationeel stellen van leslokalen en kleedhok opleidingscentrum KBS te Santo Boma. -Aanvang renovatiewerkzaamheden Hoofdkazernegebouw. -Terrein Toekomstweg is omrasterd. -Bestektekening nieuw hoofdkantoorgebouw annex Alarmcentrale Verl. Gemeenlandsweg is voorbereid. -Terrein Flora is omrasterd.	-Aanvang bouw doorgangshuizen Albina, Coronie en Lelydorp. -Voortzetting bouw Brandweerkazerne te Moengo. -Bouw garage Wageningen, Groot Henar, Brownsweeg, Tamanredjo, Apoera en Albina. -Voorbereidingen Bouw Kazerne Flora. -Renovatie Hoofdkazernegebouw Verlengde Gemeenlandsweg afgerond. -Renovatie gebouwen te Waterloo afgerond.
Programma: Institutionele versterking			
Herstructurering KBS organisatie	Transformeren van de afdeling PZ naar een HRM afdeling.	-Transformatieproces van PZ naar HRM voorbereid en gefaseerde aanvang van uitvoering hiervan. -Huisvesting afdeling Personeelszaken gerealiseerd. -Managementteam KBS gecompleteerd. -Werkoverlegstructuur in het kader van interne en externe communicatie bewerkstelligd: leidinggevende en medewerkers KBS. - KBS met relevante externe actoren o.a. de districtscommissarissen, brandverzekeringmaatschappijen, Openbare Werken en verkeer (afdeling bouw en verkeer), KPS, SWM, EBS,	-Voortzetting transformatieproces van PZ naar HRM. -Aankoop computerprogramma's op maat i.v.m. verdere uitvoering project automatisering. -Voortgezet uitvoering interne en externe communicatie: Leidinggevenden en medewerkers KBS. - KBS met relevante externe actoren o.a. de districtscommissarissen, brandverzekeringmaatschappijen, Openbare Werken en verkeer (afdeling bouw en verkeer), KPS, SWM, EBS, MAS, Handel & Industrie en SEH e.a.

		MAS, Handel & Industrie en SEH etc. -Concept organogram KBS aangepast en in studie genomen door Jupo/BIZA. -Nieuwe functies geïnventariseerd conform nieuw aangepast organogram en is beschreven. -Beschreven werkprocessen geëvalueerd en goedgekeurd door het MT. -Huishoudelijk reglement is geëvalueerd en bijgesteld. -De Wet Brandweer Suriname geëvalueerd en bijgesteld. -Het reglement Brandweer geëvalueerd en bijgesteld. -Beleid ontwikkeld op het gebied van nazorg met name personeelszorg m.b.t. PTSS. -Aanvang gemaakt met bemensing en de verdere inrichting van de ondersteunende afdeling Planning en ontwikkeling.	-Concept nieuw organogram KBS goedgekeurd door Jupo/BIZA. -Nieuwe functies beschreven. -Nieuw beschreven werkprocessen goedgekeurd door het MT. -Implementatie volgens Huishoudelijk reglement. -In werking personeelszorg m.b.t. PTSS. -De ondersteunende afdeling Planning is geformaliseerd. -De Wet Brandweer Suriname ingediend ter goedkeuring. -Het reglement Brandweer ingediend ter goedkeuring.
Capaciteits- versterking menskracht KBS	Diverse functionarissen kennis en vaardigheden bijbrengen d.m.v trainingen.	-Training t.b.v. Gewestelijke brandweer- en rayoncommandanten. -Training Vliegtuigbrandbestrijding t.b.v. brandweerfunctionarissen. -Preventie inspecteurtraining t.b.v. preventiemedewerkers verzorgd. -Project zelfhulpgroepen t.b.v. dorpsgemeenschappen ontwikkeld. -Aanvang voorbereiding project geïntegreerd officersopleiding t.b.v. brandweerfunctionarissen.	-Aanvang gemaakt met project geïntegreerd officersopleiding t.b.v. bw-functionarissen. -Training t.b.v. Gewestelijke brandweer- en rayoncommandanten -Voorbereid en aanvang gemaakt met refreshmenttraining Levensreddende handelingen brandweerpersoneel. -Voortgezet proces m.b.t. bewustwording ownership en integriteit bij het personeel. -Training Vliegtuigbrandbestrijding t.b.v. tweede groep brandweerfunctionarissen.

		-Proces m.b.t. bewustwording ownership en integriteit bij het personeel op gang gebracht. -Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. -Voorbereid en eventuele start training Officier van Dienst. -Functionele en Algemene fitness test uitgevoerd. -Voorbereid periodiek medisch onderzoek Brandweer- personeel (deels) geïmplementeerd. -Elementaire Brandweeropleiding voorbereid t.b.v. de districten Marowijne (Moengo en Albina), Brokopondo (Browsweg) en Sipaliwini (Apoera). -Verzorgd diverse management- trainingen voor leidinggevenden. -Volgens het oefenbesluit geoefend. -Bijgebracht beoordelingscyclus.	-Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. -Functionele en Algemene fitness test uitgevoerd. -Deels uitgevoerd periodiek medisch onderzoek brandweerpersoneel geïmplementeerd. -Elementaire Brandweeropleiding in uitvoering t.b.v. de districten Marowijne (Moengo en Albina), Brokopondo (Browsweg) en Sipaliwini (Apoera). -Training Officier van Dienst afgerond. -Verzorgd diverse managementtrainingen voor leidinggevenden. -Volgens het oefenbesluit geoefend. -Implementatie beoordelingscyclus.
Programma: Interne en externe veiligheid			
Versterking brandweer zorg	Formuleren en uitvoeren van beleid ter versterking van de verschillende diensten.	-Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname voortgezet. -Landelijke community safety is uitgevoerd (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Beleid geformuleerd m.b.t. fysieke invulling brandweer in de diverse	-Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname gefinaliseerd en eventueel opgestuurd voor goedkeuring. -Voortgezet landelijke community safety (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.),

	verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Beleid is voorbereid m.b.t. aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen. -Internationale samenwerking: relevante actoren in beeld gebracht en eventueel een aanvang met samenwerkings-overeenkomst tot stand gebracht. - Samenwerking met andere overheidsinstanties/ stakeholders: relevante actoren in beeld gebracht en eventueel een aanvang met samenwerkingsovereenkomst en tot stand gebracht. -Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en aanvalsplannen ontwikkeld. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voorbereiding en eventueel aangeschafte logistieke- en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor	-Implementatie fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden o.a. het bevorderen van zelfredzaamheid bij de dorpswoongemeenschappen. -Regulier onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Aanleggen, capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswatervoorzieningen vindt conform geformuleerd beleid plaats. -Internationale samenwerking: Voortzetting samenwerking met relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. -Voortzetting samenwerking met andere overheidsinstanties/stakeholders : relevante actoren conform samengestelde jaarprogramma. - Risico-inventarisatie van de diverse verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van de brandweezorg voortgezet en opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld. -Voorbereidingen treffen m.b.t. het verder professionaliseren en formaliseren van rampenbeheersingsstructuren. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Aangeschafte logistieke- en uitrukvoertuigen conform
--	---	--

		logistieke-en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -Voortgezet aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen. -Beheer en onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven m.b.t. onderhoud uitrukvoertuigen. Onderhoud logistieke voertuigen is door KBS uitgevoerd. Voorbereiding en eventueel getekend onderhoudscontract industriële wasmachine met een bedrijf. -Nieuwe brand-, hulpverlenings- en aannameformulier zijn in gebruik en geautomatiseerd. -Het KBS is ook deels financieel zelfvoorzienend middels commercialisering van bepaalde dienstverleningen en de inkomsten hiervan zijn uitsluitend voor het KBS bestemd.	meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke- en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -Voortzetting aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen. Regulier onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven m.b.t. onderhoud uitrukvoertuigen . Onderhoud logistieke voertuigen is door KBS uitgevoerd. Voorbereiding en eventueel getekend onderhoudscontract industriële wasmachine met een bedrijf.
--	--	--	--

Toelichting op programma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Verbetering infrastructuur:

Het beleid gericht op verbetering van de brandweezorg in Suriname zal gecontinueerd worden. De kazerne te Moengo zal operationeel gesteld worden. De gebouwen te Waterloo Nickerie zullen gefaseerd gerenoveerd, bouwtechnisch aangepast en ingericht worden. Deze zal als een hulppost dienen. In het kader van een tekort aan dienstwoningen voor het personeel in de diverse districten zal een aanvang worden gemaakt met het bouwen van een doorgangshuis te Albina, Coronie en te Lelydorp. De brandweerposten Wageningen, Groot Henar, Brownsweg, Tamanredjo, Apoera en Albina zijn niet voorzien van een deugdelijke garage. Dit zal in 2017 tot het verleden gaan behoren.

Het streven is dat de kleedruimtes en de leslokalen te Santo Boma (opleidingscentrum KBS) bouwtechnisch zijn opgeleverd, geschilderd, ingericht en in gebruik genomen. De bouwwerkzaamheden van het zwembad zullen voortgezet worden. Tevens zal de bouw van het hoofdkantoorgebouw Verl. Gemenelandsweg worden voorbereid. De huidige dienstwoningen zullen gerenoveerd worden.

Capaciteitsversterking menskracht:

Investerings in het menselijke potentieel zullen in het dienstjaar 2017 voortgezet worden. Opleidingen in verband met verdere deskundigheids- en loopbaanontwikkeling zullen onderdeel hiervan zijn. Managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau zullen georganiseerd worden.

De Elementaire brandweeropleiding voor 100 man "plaatselijke krachten" zal voorbereid en uitgevoerd worden voor de districten Brokopondo, Sipaliwini en Marowijne.

De overige reguliere opleidingen zullen gecontinueerd worden. Verder zal gestart worden met een meerjarige officiersopleiding t.b.v. brandweermanfunctionarissen.

Er zullen ook brandweertechnische (specialistische trainingen) opleidingen georganiseerd worden. Deze zullen lokaal en/of in het buitenland gevolgd worden. Bij de uitvoering hiervan zullen indien nodig docenten lokaal en /of vanuit het buitenland aangetrokken worden. Zowel aan de fysieke als de mentale staat van het personeel zal aandacht besteed worden.

Het periodieke medische onderzoek voor het personeel, de brandweertechnische en fysieke oefeningen, de functionele en algemene fitness test, het participeren aan internationale sporttoernooien (Korps Brandweer Suriname en brandweerkorpsen buurlanden) etc. zullen gecontinueerd worden. Verder zullen de specialistische trainingen/opleidingen zoals Search and Rescue, duiker, ICT en instructeur worden voortgezet en geïmplementeerd.

De kwantitatieve bemensing van de afdelingen Preventie en Alarmcentrale zullen nader bekeken worden. Verder zal ook worden gewerkt aan capaciteitsversterking van het personeel van deze afdelingen.

In het kader van internationale samenwerking met bevriende naties zullen samenwerkingsovereenkomsten aangegaan worden. De implementatie hiervan zal conform een jaarprogramma uitgevoerd worden en zal gebaseerd zijn op:

- het opdoen van brandweertechnische kennis;
- realistisch oefenen;
- het met elkaar delen van ervaring middels uitwisselingsprogramma's.

Herstructurering KBS organisatie:

Het transformatieproces van PZ naar HRM zal voortgezet worden. Binnen het proces van dynamische korpsontwikkelingen heeft het KBS de daaruit voortvloeiende aangepaste c.q. veranderende inzichten verwerkt in een nieuwe organisatiestructuur.

De formalisering van het organogram KBS zal voortgezet en gefinaliseerd worden. Het voornemen is om de bijgestelde Wet Brandweer Suriname en het aangepaste Reglement Brandweer goedgekeurd te krijgen. Ook het bijgestelde Huishoudelijk Reglement zal in werking treden. Het beschrijven van werkprocessen zal voortgezet worden en het beoordelingssysteem zal geïmplementeerd worden. Er zal een traject ontwikkeld worden voor brandweermanfunctionarissen met tenminste HBO werk- en denkniveau. Voor deze groep zal een geïntegreerde officiersopleiding worden ontwikkeld.

In het kader van automatisering zullen aankoop van computerprogramma's op maat plaatsvinden. De personeelszorg m.b.t. PTSS zal in uitvoering worden gebracht. De inrichting van de ondersteunende afdeling Planning en onderzoek zal een feit zijn.

Versterking brandweezorg:

Het beleid van het Korps Brandweer Suriname zal de komende jaren voornamelijk gericht zijn op de pro-actieve, de preventieve en de preparatieve brandweezorg. Zowel op het gebied van pro-actie, preventie als preparatie zal de brandweer participeren in diverse overlegorganen met het doel om processen te helpen bewaken o.a. de opkomsttijden, permanente verkeersmaatregelen etc. De Technische Brandveiligheidsvoorschriften van Suriname, welke betrekking hebben op brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken zullen verder ontwikkeld worden.

Ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal het landelijke community safety programma voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub activiteiten huisbezoekjes, scholenbezoek, droge tijd actieperiode etc.
- Vuurwerkactieperiode.

De jeugd zal geïnteresseerd worden in het brandweerwerk om zodoende te geraken tot een kweekvijver van jeugdigen. Dit moet in de toekomst geleidelijk aan resulteren in Jeugdbandweer Suriname.

Het aspect brandveiligheid zal in een veel breder kader bekeken worden. Hetgeen impliceert, dat deze ook in het schoolonderwijscurriculum op diverse schoolniveaus opgenomen zal worden.

Hiertoe zullen ook verschillende brandpreventieprogramma's ontwikkeld worden.

Ter verbetering van de bluswatervoorziening zullen conform de classificatie van de risicogebieden de capaciteit en bereikbaarheid van diverse bluswaterwinplaatsen voorwaarden ontwikkeld en aangelegd worden. Verder zal het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen landelijk geschieden.

In het kader van de preparatieve brandweezorg zullen o.a.

- risico-inventarisatie en risico-analyse van diverse verzorgingsgebieden uitgevoerd worden ten behoeve van de brandweezorg.
- aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten ontwikkeld worden.

Ter garanderen van de persoonlijke veiligheid van de brandweerambtenaren bij repressief optreden en i.v.m. de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. nieuwe kazernes zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleiding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden. Conform internationale standaarden zullen persoonlijke adembeschermende middelen worden afgeschreven en vervangen.

Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2017 verder worden versterkt.

Het voornemen is om uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen, watertankwagens, hulpverleningsvoertuigen en een kraan-/takelwagen met inventaris aan te schaffen.

Met het oog op ongevallen te water zullen ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen de huidige onderhoudsovereenkomsten m.b.t. de uitrukvoertuigen met diverse bedrijven worden verlengd. De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces en in verband hiermee zullen computerprogramma's op maat worden aangekocht.

Samenwerking met andere overheidsinstanties/stakeholders is van eminent belang en zal in 2017 geëvalueerd en voortgezet worden.

Op plaats van incidentbestrijding zijn naast de brandweer ook andere externe hulpverlenende actoren aanwezig met wie wij samenwerken zoals de Politie, de Spoed Eisende Hulp, de Regionale Gezondheidsdienst en het Nationaal Leger alsook de nutsbedrijven, Energie Bedrijven Suriname en de Surinaamse Waterleiding Maatschappij. Hierbij is er sprake van een multidisciplinaire aanpak. Ter bevordering van de teambuilding zullen informatieve bijeenkomsten worden georganiseerd.

Er zal beleid geformuleerd worden betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water. Hiertoe zullen werkafspraken gemaakt worden met de Maritieme Autoriteit Suriname, de Kustwacht en overige relevante actoren.

IV. De Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname

TITEL 1: OPERATIONELE UITGAVEN

Tabel 99 Lopende Uitgaven

Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende Uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
610	Lonen en Salarissen	24.000	25.000	20.671	20.150	20.200	20.200
611	Sociale Premies	500	1.000	760	760	760	760
612	Gebruik van goederen en diensten	5.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
616	Sociale uitkeringen	33	150	180	120	100	100
	Totaal	29.533	28.150	23.611	23.030	23.060	23.060

Tabel 100 Kapitaal Uitgaven

Bedragen x SRD 1000

Code	Kapitaal uitgaven	Realisatie 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
620	Inventaris	330	25	245	400	400	400
621	Transportmiddelen	220	-	535	660	660	660
	Totaal	550	25	780	1.060	1.060	1.060

Toelichting op Operationele uitgaven van de BBS

Tabel 101 Lonen en Salarissen

610	Lonen en Salarissen	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk	23.504.500
61002	Vakantietoelage	1.080.000
61003	Overwerk	200.000
61004	Bonussen en gratificatie	40.000
61006	Vacatie gelden	12.500
61012	Detachering toelagen	12.500
61013	Functionele toelagen	12.500
61014	Persoonlijke toelagen	25.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	2.500
61017	Waarneming toelagen	5.500
61018	Inconvenien ten	105.000
	Sub-totaal	25.000.000

Toelichting Lonen en Salarissen:

De beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 266 personeelsleden, waarvan 256 beveiligingsambtenaren en 10 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten en enkele afdelingshoofden. De BBS heeft een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. In 2013 zijn is men gestart met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze in 2014 op te leiden tot beveiligingsambtenaren. Thans zijn wij nog steeds bezig met de wervingsprocedure met name de medische tests. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, als mede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Tabel 102 Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1ekl.	0	Med pz	3
Beveiliging inspecteur 2ekl.	0	Secretaresse	2
Hfd. beveiliging ambt. 1ekl.	38	Wvd hfd cfz	1
Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl.	10	Staf med.	1
Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl.	0	Adm med	1
Beveiliging ambt. 1kl.	0	Coördinator pz	1
Beveiliging ambt. 2kl.	116	Hfd peroneelszorg	1
Beveiliging ambt. 3kl.	8		
Beveiliging ambt. 4kl.	84		
Totaal	256		10

Tabel 103 Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom	
		Pensioen	Ontslag
2013	95 rekruten	4	2
2014	0	3	5
2015		8	1

2016		1	1
2017	± 150 rekruten		

Tabel 104**Leeftijdsofbouw**

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	70	
26 t/m 30	73	
31 t/m 35	33	3
36 t/m 40	25	4
41 t/m 45	16	2
46 t/m 50	25	
51 t/m 55	14	1
56 t/m 60		
totaal	256	10

Tabel 105 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2013 t/m mei 2016

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2013	10
2014	12
2015	11
2016	4

Tabel 106**Gemiddelde loonsommen**

Categorie: beveiligingsambtenaren	Per maand	Per jaar
Diensthooft sch10c/ p14	4.402	57.226
Onderhooft sch9b/ p10	3.142	40.846
Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14	2.682	34.866
Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17	2.522	32.786
Hfd.bev. ambt. 1kl. sch7a/p14	2.052	47.196
Hfd.bev.ambt. 2kl. sch6b/p17	1.907	24.791
Hfd.bev.ambt. 3kl. Sch6b/p11	1.821	23.673
Bev.ambt. 1kl.		
Bev.ambt. 2kl.	1.373	17.849
Bev.ambt. 3kl. sch4b/p12	1.321	17.173
Bev.ambt. 4kl. sch4a/p10	1.206	15.678
Categorie: burgerpersoneel		
Hfd.toelatingen sch11a/p9	4.408	57.304
Secretaresse sch7b/p12	2.174	28.262
Adm.medw.juspol. sch.5a/p18	1.520	19.760
Adm.medw.juspol.sch.5a/p12	1.447	18.811
Interieur medw.sch.3b/p6	1.067	13.871
Wnd hfd cfz	2.836	36.868
Stafmedewerker	2.248	29.224
Hfd nationaliteit	4.408	57.304

Tabel 107 Sociale premies

611	Sociale premies	
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	500.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	500.000
	Sub-totaal	1000.000

Toelichting Sociale Premies:

Tot de Sociale Premies behoren de kosten met betrekking tot de pensioenvergoedingen en ziekenfonds.

Tabel 108 612 Gebruik van Goederen en Diensten

61201	Kosten v. opleiding binnenland excl. Reis en verblijf kosten	200.000
61205	Deskundigen binnenland	100.000
61208	Binnenlandse reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	25.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	50.000
61212	Overige kosten opleiding	5.000
	Kantoorkosten, Automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	125.000
61216	Kopiëren	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bode diensten	1.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	45.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes)	83.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61224	Licenties en programma kosten	5.000
61225	Datalijnen	10.000
61226	Advertenties en bekendmaking	3.000
61228	Brochure e/a periodieken	1.000
61229	Tentoonstellingen	3.000
61230	Overige kantoorkosten	7.500
61231	Overige kosten automatisering	5.000
	Gebouwen en terreinen en nutsvoorzieningen	
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	15.000
61235	Verbouwing	5.000
61238	Telefoon uitgaven	3.000

61240	Water	7.000
61241	Elektriciteit	10.000
	Algemene kosten	
61245	Abonnementen en vakliteratuur	5.000
61246	Verzekeringen	5.000
61247	Schoonmaak	15.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	500.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	50.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	15.000
61259	Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport	15.000
61260	Onderscheidingen	15.000
61263	Overige algemene kosten	15.000
	Orde handhaving en veiligheid	
61264	Wapens en munitie	288.000
	Medische verzorging	
61276	Verzorgingskosten	3.000
61279	Medicijnen	3.000
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	297.500
	Totaal 612	2.000.000

Toelichting Gebruik van Goederen en Diensten

De lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen en vaste lasten ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, als mede het in stand houden van het geheel apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, water, elektriciteit, onderhoud gebouwen en terreinen, bewaking wapenmagazijn, service en reparatie van dienstvoertuigen, brandstof, voeding, kleding en bewassing. Conform wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting. Met het oog op de nieuwe lichting (Paramaribo en Nickerie) is er al een aanbesteding gehouden, waardoor de dienst over voldoende kleding en attributen kan beschikken. Ook zal er voor de nieuwe lichting wapens en munitie aangeschaft moeten worden.

Tabel 109 Sociale zekerheidsuitkeringen

616	Sociale zekerheidsuitkeringen	
	Sociale zekerheidsuitkeringen in natura	
61602	AOV	117.000

61611	Lig- en verpleegkosten	3.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	Totaal 616	150.000

Toelichting Sociale zekerheidsuitkeringen

Tot de Sociale uitkeringen behoren de kosten voor AOV, lig en verpleegkosten en poliklinische kosten in verband met eventuele ongevallen tijdens dienst uitvoering of trainingen.

Tabel 110 Kapitaal uitgaven

		Bedrag in SRD.
620	Inventaris	
62001	Kantoorinrichting	5.000
62003	Communicatie	1.000
	Automatisering	
62004	Computers	4.500
62005	Printers	4.000
62006	Netwerken	3.500
62010	Overige inventaris	3.500
62011	Overige automatisering	3.500
	Totaal 620	25.000

Toelichting Kapitaal uitgaven

Tot deze uitgaven behoren de kosten van aanschaf van kantoor benodigdheden voor inrichting zoals meubilair, computers en randapparatuur.

TITEL 11: Programma's

Tabel 111

Bedragen x SRD 1000

Code	Programma's	Vermoedelijk Beloop 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020	Raming 2021
Programma: Infrastructuurle werken							
0107	Verbetering infrastructuur BBS	100	200	100	-	-	-
	Sub-totaal	100	200	100	-	-	-
Programma: Institutionele versterking							
0209	Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS		60	240	255	250	250
	Sub-totaal	0	60	240	255	250	250
	Totaal Programma's	100	260	340	255	250	250

Verdeelsleutel bedragen voor 2017 ten behoeve van Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname

Tabel 112

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofdbeleidsgebied: Bestuur en Justitie		
Programma	Projecten	Uit de reguliere begroting (B) gefinancierd
Infrastructurele werken		
0107 Verbetering Infrastructuur BBS	Installatie elektronische beveiliging in het gebouw en omgeving.	200
Subtotaal		200
Institutionele versterking		
0209 Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS	<i>Herstructurering BBS organisatie</i>	
	- Ontwerpen van een nieuw organogram, aanpassing van taakomschrijvingen, werkprocessen en formatieplan. - Implementatie nieuwe organisatie, instelling managementteam (MT) en bemensing nieuwe units en functies, w.o. Loonadministratie. - Evaluatie/aanpassing Reglement BBS (aug. 2000). - Capaciteits versterking menskracht - Werving en opleiding nieuwe lichte rekruten. - Rekrutering/bemensing van de nieuwe units/functies t.w.: HRM, - Jaarlijkse management trainingen voor officieren en onderofficieren. - Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen. - Opzetten van een reguliere interne opleidingsstructuur en –programma's. - Kader-en voortgezette opleidingen	60
Subtotaal		60
Totaal		260

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.:

Verbeterde huisvesting

De BBS is sinds september 2013 ondergebracht in haar eigen pand aan de Van Idsingastraat 52-54. Er zal een aanvang gemaakt worden met de installatie van elektronische beveiliging voor de BBS.

Herstructurering organisatie BBS

Het ontwerp voor een nieuwe organogram, aanpassing van de taakomschrijvingen, de werkprocessen en het formatieplan zijn intussen in een conceptrapport ingediend.

De BBS is momenteel in een transformatie fase. Er wordt gewerkt aan de aanpassing van de regelgeving om deze transformatie te kunnen implementeren. Voor de uitbreiding van de dienst naar het westen is er een unit opgericht in het district Nickerie. Deze zal haar diensten verlenen op het gebied van bewaking, beveiliging en bijstand aan de diverse overheid instanties aldaar. De structuren zullen duidelijk vastgelegd en vastgesteld worden. Er zal een aanvang gemaakt worden met het opzetten van de afdeling Human Resource management. Deze afdeling zal in twee secties verdeeld worden en wel onder toezicht van de Human Resource manager, n.l.

- a. Personeel administratie en personeelsbeheer.
- b. Personeel ontwikkeling.

De sectie personeel administratie en personeelsbeheer zal belast zijn met het bijhouden van de personeelsgegevens zoals de registratie en mutatie van gegevens van het personeel en familieleden, presentie, ziekteverzuim, verlofregistratie en het bijhouden van de personeelsdossiers.

De sectie personeel ontwikkeling moet zorg dragen voor de uitvoering van het in- door- en uitstroom beleid, de jaarlijkse beoordeling, het voeren van en toezicht op functioneringsgesprekken, trainingen, opleidingen, loopbaan en ontwikkeling.

Om- bij- en herscholing van het personeel zal ter hand worden genomen. Speciaal daartoe opgeleid en gekwalificeerd personeel zullen aangetrokken worden voor de bemensing van de afdelingen: Dienst welzijn, loonadministratie, personeelszaken, werving en opleiding.

Een aanpassing van het reglement van de BBS is voor evaluatie ingediend op de afdeling Wetgeving van het Ministerie van Justitie en Politie.

Capaciteitsversterking menskracht

De BBS is momenteel bezig met een wervingsprocedure van 150 rekruten ter versterking van de dienst. Na een gedegen opleiding en training zal deze lichte worden ingezet voor zowel object als subject beveiliging. In Nickerie zal er in 2017 een werving plaats vinden van 70 rekruten, waarbij gestreefd wordt om met lokale krachten te werken. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte beveiliging van objecten en subjecten.

Ten behoeve van de speciale eenheid zullen er op regelmatige basis trainingen worden verzorgd, deze eenheid zal fungeren als uitruk team en moet steeds paraat zijn bij gevaar en dreiging van openbare ordeverstoring. De reguliere trainingen zullen geïmplementeerd worden zodra de nieuwe lichten gerekruteerd zijn.

Tabel 113**Verwachte Beleidsresultaten:**

Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2015	Verwachte realisatie per eind 2016	Verwachte realisatie per eind 2017
Ontwikkelingsplan 2012-2016 kernthema: Infrastructurele werken Beleidsprogramma: 0107 Verbetering Infrastructuur BBS				
Verbeterde huisvesting	Pand elektronisch beveiligen	-	Aanvang aanbesteding ivm elektronische bev.	Pand elektronisch beveiligd.
Ontwikkelingsplan 2016-2020 kernthema: Hoofd Beleidsprogramma: Institutionele versterking Beleidsprogramma: 0209 Reorganisatie en capaciteitsversterking BBS				
Herstructurering B.B.S. organisatie	Betere organisatie structuur en doorgroei mogelijkheden	Consultant aangetrokken	Transformatie BBS wordt voorbereid. Organogram BBS geïmplementeerd. Formatieplan geëvalueerd en aangepast. Reglement BBS geëvalueerd. Management team samengesteld.	Aangepast reglement bij beschikking vastgelegd. Transformatie proces wordt voortgezet.
Capaciteits versterking menskracht	Aanpakken van onderbezetting en kwaliteits verbetering	Bezig met de medische tests van de 150 rekruten	Kader en personeel trainingen voorbereid. nieuwe lichting van 150 rekruten gestart in 2013, in opleiding.	Opleiding nieuwe lichting 150 rekruten afgerond. Nieuwe lichting van 70 rekruten gestart in Nickerie

Paramaribo, 15 november 2017,

DESIRÉ D. BOUTERSE