



**WET VAN 8 JULI 2015 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN
DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET
DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID**

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;
heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 11-DE afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2015 betreffende het **MINISTERIE VAN ARBEID** wordt als volgt vastgesteld:

DIRECTORAAT ARBEID**TITEL I: Apparaatskosten**

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	17.390
20	Materiële kosten	4.762
40	Aanschaffingen	1.070
	Totaal Apparaatskosten	23.222

TITEL II: Beleidsprogramma's

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
129	Stichting Arbeidsmobilisatie en ontwikkeling	3.640
149	Armoede bestrijding/ Onderwijs en Volksontwikkeling/ Verbetering Sociale Bescherming	1.190
	Totaal Beleidsprogramma's	4.830

TITEL III: Middelenbegroting

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting Middelen	
80.60.13	Werkvergunning/Status Bekwame Burgers	130
	Totaal Niet Belasting Middelen	130

TITEL IV: Parastatalen

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: Apparaatskosten**

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	1.249
20	Materielekosten	31
	Totaal Apparaatskosten	1.280

Artikel 2

OVERGANGSMAATREGELINGEN

1. In afwijking van de comptabiliteitswet (G.B. 1962, no.111, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2003, no. 76) wordt de begroting gesplitst: Voor de uitgaven: in ministeries en in kostencategorieën; een kostencategorie bestaat uit operationele uitgaven en programma's per directoraat en is onderverdeeld in artikelen.

Voor de ontvangsten: in afdelingen en naar aard uitgesplitste ontvangstramingen per directoraat.

2. Bij staatsbesluit wordt een werkdocument gepubliceerd conform de instructies genoemd in lid 1. De totale bedragen van de begrotingen zullen niet veranderen.

Artikel 3

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.
3. De Minister van Financiën en van Arbeid zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 8^{ste} juli 2015**DESIRÉ D. BOUTERSE**Uitgegeven te Paramaribo, de 4^e september 2015
de Minister van Binnenlandse Zaken**M.F. NOERSALIM**

WET VAN 8 JULI 2015 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2015 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID

Memorie van Toelichting

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsbescherming

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie met name als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden te verbeteren.

Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/ controlerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteedt wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers. Zowel preventie als repressie staan hierbij centraal. Het voorgaande zal alleen succesvol zijn als de stafafdelingen worden verstevigd. In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd. De wijziging van de taakstelling is noodzakelijk voor een betere facilitering van de voortdurende verbetering van het beleid, de bureaucratie en (zo ook) de dienstverlening van de Arbeidsinspectie ten behoeve van haar cliënten en overige belanghebbenden. Ten slotte moet er personeel worden aangetrokken ten behoeve van het Juridisch Bureau, dat kampt met een ernstig personeelstekort.

De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

1. *Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie*

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. In dit kader moet worden gewerkt aan de capaciteit van elke arbeidsinspectie alsook aan de fysieke dienstverlening vanuit de organisatie. Ook moet met name de administratie die wordt bijgehouden door de arbeidsinspecteurs worden gedigitaliseerd en hierna uitgebreid. De Arbeidsinspectie kan de digitale informatie gebruiken om haar werk beter te organiseren voor een maximale output met de bestaande mankracht en middelen.

2. *Het creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie*

De Arbeidsinspectie kan zich alleen adequaat kwijten van haar wettelijk vastgestelde taak als zij (mede) werkt aan een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en moet worden gecreëerd.

3. *Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie*

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Bestuurlijk juridisch: Formalisering organisatie Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft als doel het garanderen van tenminste de wettelijk vastgestelde minima ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van werknemers. Het werkveld van de arbeidsinspectie met name het bedrijfsleven en de bedrijfsactiviteiten wijzigen continu. Tegen deze achtergrond moet voor het blijven garanderen van tenminste voornoemde wettelijk vastgestelde minima, de huidige organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie worden gewijzigd.

Sociaal-maatschappelijk welzijn: Arbeidsverhoudingen

De Arbeidsinspectie is er voor het instaan en in stand houden van goede betrekkingen tussen werkgevers en werknemers en voor het ondersteunen van duurzame werkgelegenheid. Hiervoor moet er een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie bestaan binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en zal moeten worden gecreëerd. Aan de andere kant zal de Arbeidsinspectie geen bijdrage kunnen leveren aan het voorgaande als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Hierbij wordt opgemerkt dat de activiteiten met betrekking tot HIV/AIDS elders in de begroting van het ministerie van ARBEID voorkomen als onderdeel van het *Suriname Decent Work Country Program*.

Arbeidsmarkt

In het beleidsjaar 2015 zullen vakscholing, arbeidsbemiddeling, stimulering van ondernemerschap en de beschikbaarstelling van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie als instrumenten worden gehanteerd voor het bevorderen van duurzame werkgelegenheid en de optimale benutting van ons arbeidspotentieel. Investeren in en vergroten van de vaardigheden van laagopgeleiden over het geheel land zal speerpunt zijn van het arbeidsmarkt beleid. In nauwe samenwerking met het bedrijfsleven zullen werkzoekenden worden klaargemaakt voor de invulling van openstaande arbeidsplaatsen.

Als onderdeel van het sociaal zekerheidsstelsels zal een minimumloonstelsel worden geïntroduceerd. Het doel hierbij is om werknemers en hun gezinnen een zeker bestaansminimum te garanderen. Over het minimumloonstelsel zal de gemeenschap, in het bijzonder de werknemers en werkgevers, genoegzaam worden voorgelicht.

Arbeidsverhoudingen

Suriname neemt als lidland van de ILO jaarlijks deel aan de International Labour Conference (ILC) – het hoogste orgaan van de ILO – welke elk jaar wordt gehouden. Internationale Zaken draagt mede bij aan de voorbereiding van de deelname van de Surinaamse delegatie aan deze conferentie. Belangrijk daarbij is de strategische standpuntbepaling omtrent de agenda en de agendapunten. Deze agendapunten kunnen eventueel uitmonden in ILO-instrumenten aangenomen door de ILC waaronder Conventies en Aanbevelingen.

Het bijwonen van de ILC is heel essentieel met betrekking tot de beïnvloeding van de inhoud en strekking van de instrumenten, de internationale arbeidsstandaarden. De ILO houdt statutair toezicht op de naleving van door lidstaten geratificeerde conventies. Dit gebeurt onder andere middels verplicht jaarlijkse rapportage, volgens een twee jaren en een vijf jaren cyclus. De afdeling helpt mede voldoen van deze rapportageplicht.

Teneinde de functionaliteit van de normerende functie van de ILO te benadrukken, tracht de ILO lidlanden via periodieke evaluaties ertoe te bewegen nog niet geratificeerde verdragen wel te ratificeren. Daartoe dient onder andere de jaarlijkse rapportage op verzoek conform artikel 19 van de Statuten met betrekking tot bepaalde jaarlijks uitgekozen niet geratificeerde conventies. Deze rapportage is mede een verantwoordelijkheid van genoemde afdeling.

Op basis van genoemd artikel van de Statuten is de rapportage inzake niet geratificeerde fundamentele conventies enigszins geïntensiveerd met als oogmerk bevordering van de ratificatie daarvan. Deze rapportage zal ook ter hand worden genomen. Verder zal zorg gedragen worden voor beantwoording van questionnaires etc. naar de internationale organisaties zoals de ILO, IDB, Caricom, OAS etc. De boekenlijst van de afdeling bevattende ILO en andere publicaties zal worden geactualiseerd en uitgegeven. Voor het overige zal conform de kalender van de ILO met deze organisatie contact onderhouden worden.

Gefaseerd zal overgegaan worden tot uitbreiding van het CAO-bestand. Geregistreerde CAO's zullen aan nationale en internationale arbeidstandaarden worden getoetst. Daardoor zal inzicht verkregen worden in de bestaande arbeidsverhoudingen in de private sector. Modernisering van de wetgeving behoort reeds geruime tijd tot de prioritaire maatregelen te nemen door het arbeidsministerie. Het in het begrotingsjaar 2008 ingezet project zal in 2015 worden gefinaliseerd en een aanzienlijk deel van de activiteiten van het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken zal in deze periode gericht zijn op het afronden van de voorbereide conceptwetten ter zake.

DIRECTORAAT ARBEID

TITEL I: Apparaatskosten

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Gereel.	Verm Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10	Personeelskosten	13.338	16.853	17.390	19.081	20.86	20.879	20.879
20	Materiele kosten	4.986	5.193	4.762	6.618	7.27	7.938	7.938
40	Aanschaffingen	1.487	1.139	1.070	1.140	1.33	1.497	1.497
Totaal Apparaatskosten		19.811	23.185	23.222	26.839	29.48	30.314	30.314

Toelichting

Personeelskosten (code 10)

De personeelskosten voor het dienstjaar 2015 is begroot op SRD 17.390.000,= Hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies, vallend onder het ministerie van ARBEID, vanaf het begrotingsjaar 2014 ook hier zijn ondergebracht.

Gedurende het dienstjaar 2015 zal het Ministerie:

1. **24 personen** aantrekken voor cruciale functies. Er zullen personen aangetrokken worden voor het onderdirectoraat Arbeidsmarkt (5), Juridische & Internationale Zaken (5), Voorlichting (2), Algemene zaken (7), Personeelszaken (5).
2. De bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars, vervoer- en kledingstoelagen worden uit de personeelskosten betaald.

De personeelsleden die in het jaar 2015 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 13. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2015 gemiddeld 383 (242 Vrouw / 141 Man) bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind mei 2014) ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	45	162	45-58	593-1.865	1.229
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	32	114	32-50	1.806-2.932	2.369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	23	81	41-50	2.591-9.044	5.817
Totaal	100	357			

Personeelsverloop 2014

No.	Instroom	2012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Indiensttreding	5	12	0
02	Overplaatsing naar ATM	10	10	3
	Totaal Instroom	15	22	3

No.	Uitstroom	012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Gepensioneerden	10	18	6
02	Ontslagen	2	1	1
03	Overleden	1	1	1
04	Overplaatsing van ATM	15	6	0
	Totaal Uitstroom	28	26	8

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Ziektebeeld (dagen)	6.130	3.470	3.163
02	Gemiddelde ziekte per jaar	6,7%	9,7%	8,8%
03	Verlofdagen	9.776	6.046	3.485
04	Gemiddeld verlof per jaar	9,2%	16,9	9,7%

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkdagen van het totaal aan Personeel.

Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het directoraat Arbeid 2012, 2013 en jan tot en met mei 2014:

Afdeling/Dienst	Ziekte dagen 2012	Verlof dagen 2012	Ziekte dagen 2013	Verlof dagen 2013	Ziekte dagen jan t/m mei 2014	Verlof dagen jan t/m mei 2014
Algemene Zaken	2.130	3.153	1.095	1.404	805	855
Arbeidsinspectie	1.516	3.061	774	1951	889	1.242
Arbeidsmarkt	542	755	180	637	287	259
Begrotings- en Financiële Zaken	336	540	149	392	165	187
Departementsleiding	526	1.098	404	560	166	387
Documentaire Informatie Verzorging	204	239	55	192	47	84
Interne Controle	24	101	36	74	12	31
Juridische- en Internationale Zaken	62	242	26	140	18	48
Personeelszaken	576	402	351	265	331	157
Voorlichting	241	185	263	111	214	77
Directoraat Milieu			137	323	142	160
Totaal	6.157	9.776	3.470	6.049	3.076	3.487

Recapitulatie Personeelskosten (Bedragen x SRD. 1.000)

Kostensoort	Raming
Ambtelijk Salaris	14.046
Vakantietoelage	1.000
Overwerk	50
Werkgeverslasten Pensioenfonds	602
Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	603
Bonussen en Gratificaties	80
Overige Salaris	10
Vacatiegelden	800
Functionele toelage	4
Persoonlijke toelage	10
Gezinstoelage en Kinderbijslag	26
Waarnemingsstoelage	10
Representatievergoeding	5
Vervoersvergoeding	49

Kosten van opleiding binnenland excl. R & V	75
Deskundigen Binnenland	10
Overige deskundigen	10
Totaal personeelskosten	17.390

Materiële kosten (code 20)

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, zijn voor het begrotingsjaar 2015 de uitgaven aan materiële kosten geraamd voor **SRD 4.762.000,=**. Onderstaand een recapitulatie van het voornoemd bedrag.

Voor dit dienstjaar staan de volgende activiteiten gepland:

Het efficiënt organiseren van de verhuizing van het personeel van de afdeling Begrotings- en Financiële zaken, de Onderdirectoraat Arbeidsmarkt en kantoorinventaris naar de mr. Eduard Bruma straat no. 52, tevens de betaling van de hiermee gepaard gaande huur van eerder genoemd pand. Zulks zal tenminste 1 kalenderjaar lang moeten plaatsvinden. Ook Arbeidsinspectie zal moeten verhuizen naar een andere pand. Het huidige gebouw waarin ze nu zijn gehuisvest voldoet niet meer aan de eisen.

Recapitulatie Materiële kosten (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Kantoorkosten:	
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	300
Copieer	25
Telefoon	274
Drukwerk	50
Onderhoud meubilair en inventaris	50
Vergaderkosten	100

Gebouwen en energie:	
Huur van gebouwen en terreinen	1.3 93
Onderhoud gebouwen en terreinen	150
Water	15
Elektriciteit	25
Overige kosten gebouwen en energie	2
Reis en verblijfkosten:	
Binnenlandse reiskosten	50
Binnenlandse verblijfskosten	92
Huur van voertuigen	100
Buitenlandse reiskosten	100
Buitenlandse verblijfskosten	200
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	262
Automatisering:	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	325
Onderhoudskosten automatisering	2
Licenties en programma kosten	30
Overige kosten automatisering	25
Voorlichting:	
Advertenties en bekendmakingen	60
Radio- en T.V. Programma's	70
Overige kosten voorlichting	10
Algemeen:	
Representatie	30
Abonnementen en vakliteratuur	106
Verzekeringen	25
Kleding en bewassing	50
Bewaking	200
Voeding	50
Contributie	100
Vrachtkosten en Porti	5
Onderzoekskosten	5
Rechterlijke vonnissen	25
Nat. en intern. manifestatie w.o. Cultuur en Sport	50

Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	375
Inhuur externe juridische bijstand	1
Overige algemene kosten	15
Medische verzorging:	
Poliklinische kosten	12
Overige medische kosten	3
Totaal Materiële kosten	4.762

Aanschaffingen (code 40)

De aanschaffingen voor het dienstjaar 2015 is begroot op SRD 1.070.000,=
De werving en aanschaffing van vaste activa betreft o.a. kantoorinventaris die van essentieel belang is bij de beleidsuitvoering en ondersteuning daarvan t.w.:

- het vervangen van verouderde en reeds afgeschreven meubilair en apparatuur.
- Het aanschaffen van pick-up t.b.v. Arbeid.
- Het aanschaffen van een vaartuig t.b.v. Arbeidsinspectie.

Recapitulatie aanschaffingen(Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Gebouwen en terreinen	
Overige aanschaffingen gebouwen en terreinen	380
Inventaris:	
Kantoorinrichting	100
Automatisering:	
Computers	100
Printers	30
Netwerk	60
Gereedschappen:	
Technisch gereedschap	50
Transportmiddelen:	
Pick-ups	150
Vaartuigen	200
Totaal Aanschaffingen	1.070

TITEL II: Beleidsprogramma's**Tabel 1:**

Bedragen x SRD 1.000

	Real. 2013	Bel. 2014	Ram. 2015	Ram. 2016	Ram. 2017	Ram. 2018	Ram. 2019
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn							
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding							
Beleidsmaatregel 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling							
Bijdrage Exploitatie kosten SAO	2.489	3.640	3.640	4.519	4.519	4.519	4.519
Trainingen Thuiszorg werkers in het district Commewijne	0	0		0	0	0	0
Vaktrainingen in de districten	0	0	0	0	0	0	0
Training in Landbouwtechnieken	0	0	0	0	0	0	0
Productie unit stenen vormen	0	0	0	0	0	0	0
Bouw dependance SAO in Para	0		0	0	0	0	0
Subtotaal	2.489	3.640	3.640	4.519	4.519	4.519	4.519
OP-Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch							
OP-Beleidsprogramma: Wetgeving/ Bestuur							
Beleidsmaatregel 148 Hervorming Publieke Sector							
Institutionele Versterking Nimos	40	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	40	0	0	0	0	0	0
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn							
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding							
Beleidsmaatregel 149 Armoede bestrijd./Onderwijs en volksontw.- verbetering sociale bescherming							
Programma Arbeidsmarktbeleid	0	100	100	200	200	200	200
Minimumloon	34	50	50	50	50	50	50
Arbeidsadviescollege	156	0	0	0	0	0	0
Bemiddelingsraad	366	0	0	0	0	0	0
Raad voor de Cooperatiewezen	219	0	0	0	0	0	0
Tripartiet Overleg	124	0	0	0	0	0	0
Decentwork	16	0	0	0	0	0	0
Activiteiten Arbeidersbeweging	15	40	40	40	40	40	40
Stichting Productieve Werk Eenheden	350	350	350	415	415	415	415
Stichting Suriname Hospitality Tourism	300	350	350	350	350	350	350
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging	200	300	300	489	489	489	489
Instelling Veiligheidsinstituut	0	0	0	200	0	0	0
Subtotaal	1.780	1.190	1.190	1.744	1.544	1.544	1.544
Totaal Beleidsmaatregelen	4.309	4.867	4.830	6.263	6.063	6.063	6.063

Toelichting per beleidsmaatregel**Code 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling**

- Bijdrage Exploitatie kosten Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO).

Landelijk middels korte praktische trainingen zullen op reguliere basis verschillende dag- en avond trainingen worden verzorgd.

Voor een efficiëntere aanpak voor de uitvoering van de projecten van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling in het dienstjaar 2015 zijn de volgende projecten opgenomen in het totaal subsidiebedrag. Er is een bedrag van SRD 3.640.000, - geraamd.

Uit deze middelen zal SRD 2.000.000, -, worden aangewend ten behoeve van de personele lasten.

Verder zullen de volgende projecten hieruit benut worden.

- Opzetten van de training Groenvoorziening/ Tuinbouw
Middels het opzetten van de training groenvoorziening/ tuinbouw kunnen de vaardigheden in deze sector verbeteren door de toepassing van nieuwe en juiste technieken.
Participanten zullen worden getraind in moderne plant en onderhoud technieken. Tegelijk met het opzetten van de ruimte en het aanpassen van het lesmateriaal zal contact worden gelegd met de gemeenschap waarbij informatie en promotie de belangstelling voor het meedoen aan de trainingen zal moeten aanwakkeren.
- Vak trainingen in de districten
Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen in alle districten op basis van hun specifieke behoeften. Dit ter verhoging van o.a. de vakbekwaamheid van jeugdigen in de districten en hun mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Het bevorderen van gemeenschapsontwikkeling in de verschillende districten.

- **Bouw dependance SAO in het district Para**
Het versterken van de beroepsopleiding op LBO niveau van voornamelijk werkers en aspirant werkers in de bouw- en infrawerken middels uitbreiding van de vakopleidingsactiviteiten van de SAO naar het district Para.
Het operationeel doel is het vergroten van de effectiviteit en efficiëntie in de bouwsector d.m.v. technische bij/ nacholing. Dit project zal ook invulling geven aan de scholingsbehoeften van vooral jongeren (vroeg schoolverlaters) en werkzoekenden die wellicht graag een arbeidsmarkt kwalificatie willen behalen via een vakdiploma.
- **Bouw dependance SAO in het district Coronie**
Vergroting van de effectiviteit en efficiëntie in de mijnbouw, landbouw en bouwsector d.m.v. vaktrainingen. Invulling geven aan de scholingsbehoeften van vooral jongeren (vroeg schoolverlaters) en werkzoekenden die wellicht graag een arbeidsmarkt kwalificatie willen behalen via een vakdiploma.
- **Opzet dependance te Marowijne**
Versterken van de beroepsopleiding op LBO niveau van voornamelijk werkers en aspirant werkers in voornamelijk de mijnbouw (operatortraining), landbouw, bouw- en infrawerken. Dit zal middels uitbreiding van de vakopleidingsactiviteiten van de SAO, naar het district Marowijne plaatsvinden. Deze activiteiten zullen moeten leiden tot armoedebestrijding, behoud van werkplaatsen en vergroting van kansen op de arbeidsmarkt.
- **Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs**
Het hoofddoel van dit project is de medewerkers van de afdeling Intutionele Curriculum Ontwikkeling (ICO), Cursisten Administratie en Begeleiding (CAB) en de instructeurs te assessen. Dit onderzoek moet het uitgangspunt vaststellen van waaruit gewerkt zal worden om de modernisering zo efficiënt mogelijk te doen geschieden. Het verhogen van het niveau van de werkers van de SAO en het aanpassen en ontwikkelen van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.
- **Vernieuwing Machine park SAO (afdeling automontage en Autobody Repair)**
Doel van dit project is het aanpassen van het machinepark van de afdelingen Automontage en Autobody Repair aan de huidige behoefte teneinde goed opgeleide vakkrachten die de internationale toetsing kunnen doorstaan af te leveren t.b.v. arbeidsmarkt. Verder zal hierdoor invulling worden gegeven aan het moderniseren van de beschikbare trainingen van de SAO naar Internationale standaarden.

Code 149 Armoede bestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/ verbetering sociale bescherming

Hieronder vallen de volgende projecten:

- **Programma Arbeidsmarktbeleid**

- Het terugdringen van de werkloosheid onder kwetsbare groepen zoals vrouwen, jeugdigen en drop-outs.
- Het verbeteren van de beschikbaarheid van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie.

Er is een bedrag van SRD 100.000,- geraamd.

- **Minimumloon**

Het garanderen van een zekere bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen.

Er is een bedrag van SRD 50.000,- geraamd.

- **Activiteiten van de Arbeidersbeweging**

Het ondersteunen en versterken van de vakbeweging door het ter beschikking stellen van middelen aan vakbondskader voor het volgen van trainingen en scholing.

Er is een bedrag van SRD 40.000,- geraamd.

- **Stichting Productieve Werkeenheden**

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In het district Coronie zal de SPWE trainingen in teelt en verwerking van kokos verzorgen alsook kwaliteitstrainingen voor de producenten. In het district Sipaliwini (Apoera) zal de productie unit ingericht worden en de ondernemers zullen verder getraind en begeleid worden.

Er is een bedrag van SRD 350.000,- geraamd.

- **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

Het trainen en doen trainen, alsmede het opleiden en doen opleiden op MBO niveau, zowel theoretisch als praktisch, van werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sector en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening.

Er is een bedrag van SRD 350.000,- geraamd.

- **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname;** d.m.v. subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.
Er is een bedrag van SRD 300.000,- geraamd.

Tabel 2

OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn		
OP-Beleidsprogramma: Onderwijs/Armoedebestrijding		
Beleidsmaatregel 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.
Beleidsmaatregel 149 Armoede bestrijd./Onderwijs en volksontwikkeling.- verbetering sociale bescherming		
Programma Arbeidsmarktbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende kansarme wijken/ gebieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Afname van het aantal werklozen, verbetering van de kwaliteit van het arbeidsaanbod
Minimumloon		<ul style="list-style-type: none"> • Uitbannen van de betaling van extreem lage lonen
Activiteiten van de Arbeidersbeweging	<ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van de Arbeidersbeweging. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van de Arbeidersbeweging.
Stichting Productieve Werk Eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • De onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in de districten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoging van het aanbod van trainingen in de districten. • Het begeleiden van ondernemers in het binnenland.
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Het opleiden van minimaal 300 cursisten
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij 	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij
Wijziging Decreet Arbeidsinspectie	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een aanvang gemaakt met de voorbereiding van de aantrekking van een consultant voor ondersteuning met de 	<ul style="list-style-type: none"> • De consultant nodig voor ondersteuning met de samenstelling van het handvest van de

	samenstelling van het handvest van de Arbeidsinspectie en de gedragscode voor arbeidsinspecteurs	Arbeidsinspectie en de gedragscode voor arbeidsinspecteurs is aangetrokken en gaat aan de slag. Er is een aanvang gemaakt met de voorbereiding van de aantrekking van een consultant voor ondersteuning met de organisatie van de integriteitsworkshop.
--	--	--

TITEL III: Middelen begroting

Ontvangsten

(Bedragen x SRD 1.000)

Niet-belasting middelen	Gereaal 2013.	Verm. Beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
Werkvergunning Vreemdelingen	58	65	65	60	60	60	60
Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	76	60	60	80	80	80	80
Status Bekwame Burgers	1	5	5	5	5	5	5
Totaal Niet-Belasting Middelen	135	130	130	145	145	145	145

Werkvergunning vreemdelingen/ Status Bekwame Burgers

1. Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002
2. Inning van US\$ 300,- of tegenwaarde in Sur. courant, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003
3. Inning van SRD 75, conform SB 2006 no. 19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame Burgers).

TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

- Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Ad.1 . Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om hiermede aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land, de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van ARBEID, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers. Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelt de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken. Middels de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces. Momenteel worden er totaal 76 dagopleidingen en 20 avondopleidingen aangeboden. In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in: 1. Technische-, 2. Administratieve- en 3. Verzorgende/ schoonheids/ textiele vaktrainingen teneinde dit proces vlot te doen verlopen dienen middelen te worden vrijgegeven. Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vaktrainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen wederom naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2015 ad. SRD 3.640.000, = van de overheid aan de SAO, die overigens ontoereikend is geweest in de afgelopen jaren, wordt besteedt aan o.a.

1. Personele lasten, zijnde de grootste uitgavenpost.
2. Uit te voeren projecten.

Opzetten van de training Groenvoorziening/ Tuinbouw

- Vak trainingen in de districten
- Bouw dependance SAO in het district Para
- Bouw dependance SAO in het district Coronie
- Opzet dependance te Marowijne
- Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs
- Vernieuwing Machine park SAO (afdeling auto montage en Auto body Repair)

Recapitulatie SAO (Bedragen x SRD. 1000)

Kostensoort	2015
Personele lasten	2000
Materiele kosten	1.220
Aanschaffingen	420
Totaal subsidie SAO	3.640

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel:

Het verlenen van hulp en begeleiding bij de voorbereiding en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en het verzorgen van trainingen aan bedoelde doelgroepen.

Te nemen maatregelen:

- Het verlenen van hulp aan reeds operationeel zijnde ondernemingen en coöperaties.
- Het verzorgen van trainingen.
- Het plegen van marketingonderzoek en het opstellen van bedrijfsplannen.
- Assistentie bij het aanvragen van vergunningen.
- Bemiddeling voor het volgen van vakopleidingen.
- Assistentie bij het aanvragen van kredieten.

In 2015 zal een aanvang worden gemaakt worden om SPWE financieel zelfvoorzienend te laten worden ten opzichte van de overheid.

Subsidie: SRD 350.000,=

Recapitulatie SPWE **Bedragen x SRD. 1000**

Kostensoort	2015
Personeelskosten	143
Materiële kosten	108
Aanschaffingen	99
Totaal subsidie SPWE	350

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel:

Het Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van ARBEID, TCT, Onderwijs en de VSB. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van ARBEID als ook door het Ministerie van TCT en heeft zich als doel gesteld, trainingen en opleidingen te verzorgen voor de werkende klasse en ook voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme en de Hospitality industrie. De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en op het gebied van Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig zodat vele studenten de trainingen kunnen volgen.

De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaatst vinden. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality.

Subsidie: SRD 350.000,=.

Recapitulatie SHTTC **(Bedragen x SRD. 1000)**

Kostensoort	2015
Personeelskosten	240
Materiële kosten	80
Aanschaffingen	30
Totaal subsidie SHTTC	350

Algemeen deel

DIRECTORAAT MILIEU

Het Directoraat Milieu heeft als voornaamste taken het formuleren van het milieubeleid, de monitoring van de uitvoering hiervan, het formuleren van milieuwet- en regelgeving en het implementeren van milieuverdragen.

Milieuregelgeving

De activiteiten met betrekking tot regelgeving zullen door het Onderdirectoraat Regelgeving worden uitgevoerd die als voornaamste taak heeft het formuleren van de beleidslijnen ten aanzien van de Nationale Milieuwetgeving en het nakomen van de afspraken en verplichtingen voortvloeiende uit de Internationale Conventies. Voor het begrotingsjaar 2014 zijn de geplande activiteiten met betrekking tot regelgeving gericht het finaliseren en goedgekeurd krijgen en publicatie van de wetsvoorstellen die momenteel in voorbereiding zijn alsook het finaliseren van wetgeving met betrekking tot afval (afvalstoffen, stiegeld). Daarnaast zullen de lopende projecten en programma's als onderdeel van de implementatie van de geratificeerde milieuverdragen verder gecontinueerd worden.

Milieubeleidsmonitoring

De Milieubeleidsmonitoring zal zich richten op het waarborgen van de realisatie van de geïdentificeerde milieubeleidsmaatregelen, welke zijn opgenomen in zowel het Ontwikkelingsplan alsook in de Beleidsnota van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu en in andere nationale milieuprogramma's en -projecten. Daarnaast zal de Milieubeleidsmonitoring inhouden, de periodieke evaluatie van de behaalde milieubeleidsmaatregelen, alsook de evaluatie van de naleving van milieu en daaraan gerelateerde wet- en regelgeving.

Milieu ondersteunende mechanismen

De activiteiten met betrekking tot onderstaande mechanismen zal zich richten op het inspelen op factoren die een optimale realisatie van de geïdentificeerde milieubeleidsmaatregelen dienen te bewerkstelligen. Dit zal inhouden dat er op basis van de evaluatie inzake de uitvoering van de beleidsmaatregelen advies en begeleiding wordt gegeven ter versterking van de institutionele en individuele capaciteit van het directoraat Milieu en waar mogelijk relevante organisaties. Daarnaast zal de verantwoording van overheidsmiddelen als donor middelen worden gewaarborgd door optimale benutting bij de implementatie van milieubeleidsmaatregelen rekening houdende met de status van institutionele en individuele capaciteit.

TITEL I: Apparaatskosten

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Gereal.	Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10	Personeelskosten	714	912	1.249	1.374	1.511	1.662	1.662
20	Materiele kosten	283	307	31	322	354	389	389
40	Aanschaffingen	29	61	0	30	33	35	35
Totaal Apparaatskosten		1.026	1.280	1.280	1.699		2.086	2.086

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2015 gemiddeld 20 (18 Vrouw / 2 Man) bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind mei 2014) ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	15	3	28-38	652 - 2051	1351,50
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	20	4	32-44	1806 - 2932	2369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	65	13	32-59	2591 - 9044	5817,50
Totaal	100	20			

Personeelsverloop 2014

No.	Instroom	2012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Indiensttreding	0	0	4
02	Overplaatsing naar ATM	0	0	0
	Totaal Instroom	0	0	4

No.	Uitstroom	2012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Gepensioneerden	0	0	0
02	Ontslagen	0	2	0
03	Overleden	0	0	0
04	Overplaatsing van ATM	0	0	0
	Totaal Uitstroom	0	2	0

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2012	2013	Jan. t/m mei 2014
01	Ziektebeeld (dagen)	72	126	94
02	Gemiddelde ziekte per jaar	3,8	5,7	4,7
03	Verlofdagen	462	591	143
04	Gemiddeld verlof per jaar	24,3	26,9	7.15

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal personeel.

Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het directoraat Milieu 2012, 2013 en jan tot en met mei 2014:

Afdeling/Dienst	Ziekte dagen 2012	Verlof dagen 2012	Ziekte dagen 2013	Verlof dagen 2013	Ziekte dagen jan t/m mei	Verlof dagen jan t/m mei 2014
Milieu	72	462	126	591	94	143
Totaal	72	462	126	591	94	143

Recapitulatie Personeelskosten (Bedragen x SRD. 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Ambtelijk Salaris	913
Vakantietoelage	66
Werkgeverslasten Pensioenfonds	107
Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	58
Gezinstoelage en Kinderbijslag	8
Waarnemingsstoelage	10
Representatievergoeding	30
Vervoersvergoeding	12
Tijdelijk Personeel	5
Kosten van opleiding binnenland excl. R & V	10
Deskundigen buitenland	10
Deskundigen Binnenland	10
Overige opleidingskosten	10
Totaal personeelskosten	1.249

Materiële kosten (code 20)

De strikt noodzakelijke uitgaven voor materiële kosten is ter uitvoering van de milieu beleidsmaatregelen en de verdere inrichting en operationalisering van het Directoraat Milieu.

Recapitulatie Materiële kosten (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Kantoorkosten:	
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	1
Drukwerk	0
Onderhoud meubilair en inventaris	1
Onderhoud kantoormiddelen	1
Vergaderkosten	1
Gebouwen en energie	0
Onderhoud van gebouwen en energie	0
Verbouwing	0
Telefoon	0
Water	0
Electriciteit	0
Overige kosten Geb en Terr	0
Reis en verblijfskosten:	
Binnenlandse reiskosten	1
Binnenlandse verblijfskosten	1
Buitenlandse reiskosten	2
Buitenlandse verblijfskosten	0
Overige reis- en verblijfskosten	2
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2
Overige transportkosten	1
Automatisering:	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	1
Onderhoud automatisering	1
Voorlichting:	
Advertenties en bekendmakingen	0
Radio- en T.V. Progammã's	0
Algemeen:	
Verzekeringen	0
Contributie	0
Vrachtkosten en Porti	0
Onderzoekskosten	0
Overige algemene kosten	1

Medische verzorging:	
Poliklinische kosten	10
Overige medische kosten	5
Totaal Materiële kosten	31

Artikelgewijs

Met de aanname van een beter en efficiënter geïntegreerd financieel-management systeem, bestaat de behoefte om de begrotingspresentatie beter in te richten en inzichtelijker te maken op het gebied van de bestemming alsook de financieringsbron van de begrote uitgaven. Het nieuw aangenomen systeem moet uiteindelijk bijdragen en resulteren in kwalitatieve en adequate informatie vergaring voor een gerichtere sturing van financiële beslissingen.

Een algehele wijziging van de huidige begrotingsartikelenstructuur is gewenst, teneinde te geraken tot een transparanter financieel beleid welke aan nationale en internationale standaarden voldoet. Hieraan wordt voldaan door verhoging van de kwaliteit van het beheer, het toezicht en de controle op de overheidsfinanciën.

Het voorgaande vereist een wijziging van de presentatie van de begrotingen welke gedetailleerd zijn op directoraatniveau bestaande uit operationele uitgaven, programma's en middelen.

Paramaribo, 8 juli 2015

DESIRÉ D. BOUTERSE